




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.  
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ**

**Направление подготовки**

**38.04.01 – Экономика**

**Направленность (профиль)**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

*Заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	13
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>17</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	19
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	22
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>24</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	24
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	25
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	25
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	28
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	28
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>31</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	31
5.1.1. Основная литература .....	31
5.1.2. Дополнительная литература .....	31
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	32
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	34
5.4.1. Средства информационных технологий .....	34
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	34
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	34
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	35
5.6. Образовательные технологии .....	35
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>36</b>

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами и программами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратура* по направлению подготовки *38.04.01 Экономика* (магистратура) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки *38.04.01 Экономика*, (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами и программами» разработана канд. социол. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Рогач О.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления  
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующая кафедрой  
Д-р социол. наук, профессор



О.А. Уржа

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат Государственной думы  
Федерального собрания РФ,  
руководитель аппарата Комитета  
Государственной Думы РФ по  
федеративному устройству и вопросам  
местного самоуправления



И.В. Бабичев

(подпись)

Ассоциация «Единое общероссийское  
объединение муниципальных образований  
(Конгресс)»,  
заместитель исполнительного директора



И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегий действий; знаний процессов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, организации и руководства работой команды, в том числе выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; знаний по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины:

1. сформировать навыки анализа проблемной ситуации как целостной системы, выявляя ее составляющие и связи между ними;
2. сформировать навыки разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации, разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них;
3. сформировать знание принципов проектного подхода к управлению, формирования проектной задачи, разработки концепции, критериев и показателей оценки проекта, плана его реализации;
4. сформировать навыки проведения мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план его реализации, уточняя зоны ответственности участников проектной деятельности;
5. сформировать умения по разработке стратегии командной работы и организации на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели, в том числе посредством координации деятельности участников команды с учетом особенностей их поведения, временных и прочих ограничений;
6. сформировать навыки организации работы команды проекта, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределения полномочий и делегирования полномочий в соответствии с поставленными целями;
7. сформировать умение выбирать приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста, а также определения образовательных потребностей и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;
8. сформировать умение встраивать гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	<p>УК-1.1 <i>Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</i></p> <p>УК-1.2 <i>Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.</i></p> <p>УК-1.3 <i>Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</i></p>	<p><i>Знать: методы анализа проблемной ситуации как целостной системы, с учетом составляющих ее элементов и связей между ними.</i></p> <p><i>Уметь: разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</i></p>
Универсальная компетенция	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<p>УК-2.1 <i>Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами.</i></p> <p>УК-2.2 <i>Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта.</i></p> <p>УК-2.3 <i>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</i></p>	<p><i>Знать: принципы проектного подхода к управлению.</i></p> <p><i>Уметь: формировать проектную задачу, разрабатывать концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план его реализации, а также осуществлять мониторинг хода реализации проекта, с корректировкой возможных отклонений.</i></p>
Универсальная компетенция	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 <i>Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</i></p> <p>УК-3.2 <i>Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.</i></p> <p>УК-3.3 <i>Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а</i></p>	<p><i>Знать: методы отбора участников команды проекта и разработки стратегии командной работы в сфере своей профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>Уметь: координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели проекта с учетом</i></p>

		<i>также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.</i>	<i>особенностей их поведения, временных и прочих ограничений, специфики распределения полномочий.</i>
<b>Универсальная компетенция</b>	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 <i>Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.</i> УК-6.2 <i>Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</i> УК-6.3 <i>Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</i>	<i>Знать: приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста; образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</i>  <i>Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</i>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

**Очная форма обучения (при наличии)**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	27	27			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### Очно-заочная форма обучения (при наличии)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24		24		
Лекционные занятия	16		16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-		-		
Практические занятия	8		8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-		-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39		39		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>		<b>72</b>		

### Заочная форма обучения (при наличии)

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	8		8		
Лекционные занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-		-		
Практические занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-		-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	60		60		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
Форма промежуточной аттестации			зачет		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>		<b>72</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения (при наличии)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>							
<b>Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>10</b>		<b>8</b>	
Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.	17	7	10	6		4	
Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.	14	6	8	4		4	
<b>Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>10</b>		<b>8</b>	
Тема 2.1. Организационные основы управления программой.	15	7	8	4		4	
Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и	17	7	10	6		4	



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
эффективность.							
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Форма промежуточной аттестации	зачет						
Общий объем, часов	72	27	36	20		16	

*Очно-заочной формы обучения (при наличии)*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (Семестр 2)</b>							
Раздел 1. Процедуры управления проектом на	32	20	12	8		4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>этапах его жизненного цикла.</b>							
Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.	16	10	6	4		2	
Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.	16	10	6	4		2	
<b>Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>4</b>	
Тема 2.1. Организационные основы управления программой.	15	9	6	4		2	
Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.	16	10	6	4		2	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
Форма промежуточной аттестации	зачет						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>16</b>		<b>8</b>	

*Заочной формы обучения (при наличии)*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (Курс 1 Сессии 3-4)</b>							
<b>Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.</b>	36	32	4	4			
Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и	18	16	2	2			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
показатели эффективности.							
Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.	18	16	2	2			
<b>Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.</b>	32	28	4			4	
Тема 2.1. Организационные основы управления программой.	16	14	2			2	
Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.	16	14	2			2	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<b>зачет</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	

## 2.3. Содержание дисциплины

### РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта и его признаки. Классификация проектов, ключевые понятия проектного управления и их взаимосвязь. Отличия проектного управления и традиционного менеджмента. Особенности проектного подхода в органах власти и бизнесе. Жизненный цикл проекта: понятие, сущность, модели. Процедуры управления проектами на разных фазах жизненного цикла.

*Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.*

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта и его отличие от задачи, рабочего задания. Проект как объект управления в органах власти. Проект как бизнес-процесс. Типы проектов. Специфика социальных проектов. Жизненный цикл проекта: понятие, специфика работы, закономерности. Модели жизненного цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная модель. Их преимущества и недостатки. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация. Определение целей и содержания проекта. Планирование в проектной деятельности. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта. Методы проведения экспертизы проекта. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта. Контроль исполнения календарных планов проекта. Контроль стоимости проекта. Методы обеспечения и контроля качества.

*Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.*

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица). Проектные структуры: преимущества и недостатки. Управление человеческими ресурсами проекта. Команды проекты: понятие и виды. Концепция развития команды проекта. Гибкие методы управления проектами и роль проектных команд. Управление коммуникациями проекта. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности при разработке и реализации проекта. Управление конфликтами в проекте. Основы управления организационными изменениями в проектной деятельности. Стандарты описания компетенций менеджера проекта. Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия.

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия:** Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

## Темы расчетного практического задания:

1. Возьмите за основу любую проектную идею (например, открытие своего бизнеса, выпуск нового товара, проведение масштабного мероприятия, реализацию социального проекта, проекта по развитию территории муниципального образования/региона и т.п.). Предложите для нее модель жизненного цикла. Рассчитайте количество и состав фаз жизненного цикла проекта. Обоснуйте свой выбор.

2. Построить и рассчитать временные параметры модели сетевого графика, исходные данные взять в таблице.

Название работы	Продолжительность работы	Упорядочение работ
A	10	1) Работы С, I, G являются исходными работами проекта, которые могут выполняться одновременно. 2) Работы E и A следуют за работой С. 3) Работа H следует за работой I. 4) Работы D и J следуют за работой G. 5) Работа B следует за работой E. 6) Работа K следует за работами A и D, но не может начаться прежде, чем не завершится работа H. 7) Работа F следует за работой J.
B	8	
C	4	
D	12	
E	7	
F	11	
G	5	
H	8	
I	3	
J	9	
K	10	

3. Заполните лист спецификации работ любого проекта (на выбор студента). В качестве шаблона заполнения спецификации можно использовать, представленную ниже таблицу.

Перечень работ	Единица измерения	Стоимость всего	Сроки исполнения	Ограничения/допущения

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

Рубежный контроль к разделу 1

(??) Особый вид управленческой деятельности, базирующийся на предварительной коллегиальной разработке комплексной системной модели действий по достижению оригинальной цели и направленный на реализацию этой модели – это ...

(!) управление проектом

(?) управление портфелем проектов

(?) управление программами

**(??) Временной разрез, который охватывает весь жизненный цикл проекта и соответствует его организационно-экономическому уровню называется...**

- (?) оперативный
- (?) тактический
- (!) стратегический

**(??) Современная концепция управления проектами заключается в...**

(?) структуризации и развертывании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта

(?) разработке целостной системы материально-технического обеспечения проектов

(!) создании, развитии и изменении деятельности организации, которая может быть представлена как совокупность различных проектов, обеспечивающих достижение ее стратегических целей

**(??) 1980-е годы ознаменовались:**

(!) формированием системы управления проектами как сферы профессиональной деятельности

(?) дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами

(?) совершенствованием управления проектами с внедрением информационных технологий более высокого уровня

**(??) Фаза осуществления проекта начинается сразу же после ...**

- (?) Фазы разработки концепции проекта
- (!) Фазы планирования проекта
- (?) Фазы оценки и экспертизы проекта

**(??) Верно ли утверждение: «Фазы жизненного цикла проекта не требуют управления, т.к. являются естественным отражением хода реализации проекта»**

- (?) да
- (!) нет

**(??) Основные процессы управления проектами (макропроцессы) разбиваются на 6 основных групп, реализующих различные функции управления:**

- (!) процессы инициирования проекта
- (?) процессы разработки концепции проекта
- (?) процессы целеполагания
- (!) процессы планирования
- (!) процессы исполнения
- (?) процессы организации проектной деятельности
- (?) процессы координации проектной деятельности
- (!) процессы анализа
- (!) процессы управления
- (!) процессы завершения.

**(??) Гибридная организационная форма, в которой горизонтальная структура руководства проектом «накладывается» на нормальную функциональную иерархию – это...**

- (?) функциональная структура
- (?) дивизиональная структура
- (!) матричная структура

**(??) ... - это единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия.**

(!) команда управления проектом

(?) команда проекта

(?) организационная команда

**(??) Влияет ли стабильность потребностей в ресурсах на выбор структуры руководства проектом**

(!) да

(?) нет

## **РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие закона и закономерности в науке. Закон синергии. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Жизненно важные интересы организации. Закон развития деловых организаций. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Специфические законы организации. Жизненные циклы развития организации. Понятие кризиса, виды кризисов в организации. Принципы антикризисного управления организацией.

### **Тема 2.1. Организационные основы управления программой.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управление программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (РЗМЗ). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития.

**Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов. Задачи портфельного управления проектами. Организационная структура управления портфелем проектов. Функциональная структура управления портфелем проектов. Инвентаризации портфеля проектов. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов. Оптимизации портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.



## Темы расчетного практического задания:

1. Взять за основу любую организацию/муниципальное образование. Определить стратегическую цель и задачи ее/его развития. Составить пул проектов, которые могли бы помочь в достижении стратегических задач развития организации/муниципального образования. Описать актуальность, стоимость, возможность реализации в современных условиях, значимость для решения стратегических задач и пр. Сформировать рейтинг проектов и провести их отбор в портфель проектов на общую стоимость 10/50 млн. руб. В портфеле расставляем приоритеты реализации проектов. Рассмотреть влияние выбранного портфеля проектов на изменение состояния организации/муниципального образования. Рассчитать риски от внедрения вашего портфеля проектов.
2. Рассчитайте мультипликативный эффект от поддержки гражданских культурных инициатив в форме субсидий некоммерческим организациям (НКО), которые являются создателями собственных творческих мастерских, культурных центров, музеев.
3. Имеются следующие данные о стоимости работ по проекту из вашего портфеля проектов. Рассчитайте показатели, которых не хватает, чтобы заполнить таблицу. На основе рассчитанных данных примите решение: 1) о перспективах данного проекта 2) о целесообразности использования таких инструментов портфельного управления, как: балансировка портфеля, максимизация его стоимости и пр. Какие действия по управлению портфелем проектов вы предпримите?

Работа	Плановые затраты (BCWS), руб.	Освоенный объем (BCWP), руб.	Фактические затраты (ACWP), руб.	Отклонение по затратам		Отклонение по расписанию	
				CV, руб.	CVP, руб.	SV, руб.	SVP, руб.
1	55 000	50 000	52 000				
2	42 000	42 000	43 500				
3	38 000	25 000	27 000				
4	15 000	5 000	3 000				
Всего							

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

Рубежное тестирование к разделу 2

(??) Результатом инвентаризации программ и проектов является...

(!) создание реестра проектов

(?) расстановка приоритетов

(?) ранжирование проектов

(??) Процедуры управления проектом по традиционной методологии включают в себя:

(!) определение среды проекта

(!) формулирование проекта

(?) определение требований к проекту

(?) постановка чётких и достижимых целей

(??)Дата, к которой событие должно наступить согласно обязательствам перед заказчиком или руководством организации - ...

(?)позднейшая допустимая дата

(!)дата выполнения обязательств

(?)планируемая дата

(??)Проектная диагностика включает в себя...

(!)составление отчета с описанием основных компонентов бизнес-модели компании

(?)разработку концепции и структуры проектного офиса, которая соответствует стратегии, целям и задачам компании

(?)определяются необходимые методы и инструменты проектной деятельности

(??) ... – это число лет, необходимых для возмещения вложенных инвестиций

(?)период инвестирования

(?)период эксплуатации

(!)период окупаемости

(??)Расстановка и управление приоритетами проектов помогает...

(?)установить критерии, определяющие категории и размеры проектов

(?)установить и при необходимости пересматривать приоритеты программ и проектов

(!)выявить потенциальные конфликты с другими проектами

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Очной формы обучения (при наличии)*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 1)</b>		
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	5	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	6	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	

<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	27	
--	----	--

*Очно-заочной формы обучения (при наличии)*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 2)</b>		
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	8	Подготовка реферата
	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	8	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	39	

*Заочной формы обучения (при наличии)*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. курс 1 сессии 3-4</b>		
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	10	Подготовка реферата
	22	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Основы	10	Подготовка реферата

управления программой и портфелем проектов.	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	60	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	60	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Ключевые понятия проектного управления.
2. Принципы внедрения проектного управления в органах публичной власти.
3. Особенности управления проектами в современных организациях.
4. Признаки проекта и его отличие от рабочих заданий/задач.
5. Развитие методологии проектной деятельности: отечественный и зарубежный опыт.
6. Международные организации/ассоциации проектного управления.
7. Особенности жизненного цикла проекта.
8. Принципы развертывания жизненного цикла проекта.
9. Фазы жизненного цикла проекта.
10. Факторы выбора модели жизненного цикла проекта.
11. Участники проекта.
12. Команда проекта и команда управления проектом: соотношение понятий, состав.
13. Роли членов команды проекта.
14. Системный подход в управлении проектами.
15. Постановка цели проекта.
16. Управление проектом в организации с функциональной структурой.
17. Календарно-сетевое планирование и особенности построения диаграммы Ганта.
18. Выбор формы организации проекта.
19. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
20. Виды проектов в органах государственной власти (приоритетные, внешние, внутренние проекты).

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
2. Роль проектов в развитии современных организаций.
3. Команда проекта и ее типы.
4. Методы проведения экспертизы проекта.
5. Процесс инициации проекта.
6. Процесс планирования содержания проекта
7. Процесс разработки расписания.
8. Процесс планирования бюджета проекта.
9. Процесс планирования персонала проекта.

10. Процесс планирования закупок в проекте,
11. Процесс планирования рисков.
12. Процесс планирования обмена информацией в проекте.
13. Процесс планирования управления изменениями в проекте.
14. Процесс организации исполнения проекта.
15. Процесс контроля исполнения проекта.
16. Процесс завершения проекта.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 02.03.2023).
4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>
5. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511407>
6. Уржа, О. А. Социальная инженерия - методология социально-ориентированного управления : монография / О. А. Уржа ; М-во науки и высш. образования РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - Москва : ООО "4 Принт", 2020. - 99 с. - Загл. с экрана. - URL: [https://biblioteka.rgsu.net/bibliotekargsu/ru\\_RU/](https://biblioteka.rgsu.net/bibliotekargsu/ru_RU/) (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-6043731-4-9. - Текст : электронный.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Современные возможности использования модели организационной зрелости управления проектами (любой на выбор).
2. Контрольное событие программы.
3. Расписание программы (календарный план программы).
4. Ограничение программы.
5. Ролевая (организационная) структура управления программами.
6. Куратор программы и его роль.
7. Руководитель программы и его роль.
8. Инициация программы в организации/органах власти.
9. Процесс планирования бюджета программы.
10. Процесс организационного планирования программы.
11. Процесс планирования управления рисками программы.

12. Процесс планирования коммуникаций программы.
13. Процесс планирования управления изменениями программы.
14. Процесс обеспечения исполнения программы.
15. Процесс запуска проекта программы.
16. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.
17. Процесс приемки результатов проектов и организация использования промежуточных выгод программы.
18. Процесс закрытия проекта программы.
19. Процесс завершения программы.
20. Задачи портфельного управления проектами.
21. Схема организационной структуры управления портфелем проектов.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Требования к управлению программой.
2. Требования к управлению портфелем проектов.
3. Процесс планирования содержания и выгод программы.
4. Преимущества управление портфелем проектов
5. Сущность управления портфелем проектов.
6. Виды портфелей проектов.
7. Формирование портфеля проектов.
8. Жизненный цикл управления портфелем проекта.
9. Организация управления портфелем проектов.
10. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
11. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
12. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.
13. Ключевые цели национальных проектов.
14. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
15. Программы и планы развития российских территорий.
16. Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.
17. Риски реализации национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512355> (дата обращения: 02.03.2023)
3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512289>
4. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-

1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 02.03.2023).
5. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519678> (дата обращения: 02.03.2023).
6. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа ; рец. : В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров ; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - М. : Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа : <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые,

подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводится в **устной** форме.



## 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла»	УК-1	Компьютерное тестирование	<p>(?) Особый вид управленческой деятельности, базирующийся на предварительной коллегиальной разработке комплексной системной модели действий по достижению оригинальной цели и направленный на реализацию этой модели – это ...            (!) управление проектом            (?) управление портфелем проектов            (?) управление программами</p> <p>(?) Временной разрез, который охватывает весь жизненный цикл проекта и соответствует его организационно-экономическому уровню называется...            (?) оперативный            (?) тактический            (!) стратегический</p> <p>(?) Современная концепция управления проектами заключается в...            (?) структуризации и развертывании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта            (?) разработке целостной системы материально-технического обеспечения проектов            (!) создании, развитии и изменении деятельности организации, которая может быть представлена как совокупность различных проектов, обеспечивающих достижение ее стратегических целей</p> <p>(?) 1980-е годы ознаменовались:            (!) формированием системы управления проектами как сферы профессиональной деятельности            (?) дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами            (?) совершенствованием управления проектами с внедрением информационных технологий более высокого уровня</p>
		УК-2	Компьютерное	<p>(?) Фаза осуществления проекта начинается сразу же после ...            (?) Фазы разработки концепции проекта            (!) Фазы планирования проекта            (?) Фазы оценки и экспертизы проекта</p>

			тестиру вание	<p>(?) Верно ли утверждение: «Фазы жизненного цикла проекта не требуют управления, т.к. являются естественным отражением хода реализации проекта» (?)да (!)нет</p> <p>(?) Основные процессы управления проектами (макропроцессы) разбиваются на 6 основных групп, реализующих различные функции управления: (!)процессы инициирования проекта (?)процессы разработки концепции проекта (?)процессы целеполагания (!)процессы планирования (!) процессы исполнения (?)процессы организации проектной деятельности (?)процессы координации проектной деятельности (!)процессы анализа (!)процессы управления (!)процессы завершения.</p>
		УК-3	Компью терное тестиру вание	<p>(?) Гибридная организационная форма, в которой горизонтальная структура руководства проектом «накладывается» на нормальную функциональную иерархию – это... (?)функциональная структура (?)дивизиональная структура (!)матричная структура</p> <p>(?) ... - это единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия. (!)команда управления проектом (?)команда проекта (?)организационная команда</p> <p>(?)Влияет ли стабильность потребностей в ресурсах на выбор структуры руководства проектом (!) да (?) нет</p>
2.	Раздел -2 «Основы управления программой и портфелем проектов»	УК-2	Компью терное тестиру вание	<p>(?) Результатом инвентаризации программ и проектов является... (!)создание реестра проектов (?)расстановка приоритетов (?)ранжирование проектов</p> <p>(?)Процедуры управления проектом по традиционной методологии включают в себя: (!)определение среды проекта (!)формулирование проекта (?)определение требований к проекту (?)постановка чётких и достижимых целей</p>
		УК-6	Компью терное тестиру вание	<p>(?)Дата, к которой событие должно наступить согласно обязательствам перед заказчиком или руководством организации - ... (?)позднейшая допустимая дата (!)дата выполнения обязательств (?)планируемая дата</p> <p>(?)Проектная диагностика включает в себя... (!)составление отчета с описанием основных компонентов бизнес-модели компании (?)разработку концепции и структуры проектного офиса,</p>

				<p>которая соответствует стратегии, целям и задачам компании</p> <p>(?)определяются необходимые методы и инструменты проектной деятельности</p> <p><b>(??) ... – это число лет, необходимых для возмещения вложенных инвестиций</b></p> <p>(?)период инвестирования</p> <p>(?)период эксплуатации</p> <p>(!)период окупаемости</p> <p><b>(??)Расстановка и управление приоритетами проектов помогает...</b></p> <p>(?)установить критерии, определяющие категории и размеры проектов</p> <p>(?)установить и при необходимости пересматривать приоритеты программ и проектов</p> <p>(!)выявить потенциальные конфликты с другими проектами</p>
--	--	--	--	---

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия проектного управления и их взаимосвязь.</li> <li>2. Понятие проекта и его признаки.</li> <li>3. Классификация проектов.</li> <li>4. Современная концепция управления проектами.</li> <li>5. Различия традиционного и проектного менеджмента.</li> <li>6. Принципы управления проектами.</li> <li>7. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.</li> <li>8. Традиционные подходы к планированию проекта.</li> </ol>
УК-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Понятие жизненного цикла проекта.</li> <li>10. Особенности жизненного цикла проекта.</li> <li>11. Принципы жизненного цикла проекта.</li> <li>12. Фазы жизненного цикла проекта.</li> <li>13. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: сущность, преимущества, недостатки.</li> <li>14. Итерационная модель: сущность, преимущества, недостатки.</li> <li>15. Спиральная модель: сущность, преимущества, недостатки.</li> <li>16. Инкрементная модель: сущность, преимущества, недостатки.</li> <li>17. Внутреннее окружение проекта.</li> </ol>
УК-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>18. Влияние проекта на тип организационной структуры.</li> <li>19. Выбор формы организации проекта</li> <li>20. Функциональная структура управления проектами.</li> <li>21. Проектная организационная структура.</li> <li>22. Матричная структура управления проектами.</li> <li>23. Матрица задач и ответственности.</li> </ol>

	24. Команда проекта.
	25. Управление человеческими ресурсами проекта.
УК-6	26. Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами.
	27. Цели и этапы управления портфелем проектов.
	28. Формирование портфеля проектов.
	29. Расстановка и управление приоритетами проектов.
	30. Методы проведения экспертизы проекта.
	31. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
	32. Программы и планы развития российских территорий.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> (дата обращения: 02.03.2023).

4. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519678> (дата обращения: 02.03.2023).

5. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

6. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511407>

7. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512289>

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512355> (дата обращения: 02.03.2023)

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> (дата обращения: 02.03.2023).

4. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520204>

5. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа ; рец. : В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров ; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - М. : Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа : <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5

6. Уржа, О. А. Социальная инженерия - методология социально-ориентированного управления : монография / О. А. Уржа ; М-во науки и высш. образования РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - Москва : ООО "4 Принт", 2020. - 99 с. - Загл. с экрана. - URL: [https://biblioteka.rgsu.net/bibliotekargsu/ru\\_RU/](https://biblioteka.rgsu.net/bibliotekargsu/ru_RU/) (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-6043731-4-9. - Текст : электронный.

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>



3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
----	--------------------------------------	--	---

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
экономики и управления

Солодуха П.В.  
26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ**

**Направление подготовки  
38.04.01 «Экономика»**

**Направленность  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
<b>2.3. Содержание дисциплины (модуля)</b> .....	7
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>19</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
<b>3.2. Задания для самостоятельной работы</b> .....	19
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	21
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>22</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	22
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	23
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	24
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	26
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>29</b>
<b>5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)</b> .....	29
<b>5.1.1. Основная литература</b> .....	29
<b>5.1.2. Дополнительная литература</b> .....	29
<b>5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины</b> .....	29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	31
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	32
5.6 Образовательные технологии .....	33
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>34</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры направлению подготовки 38.04.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
кандидат философских наук, доцент Гладышева С.Г.,  
кандидат философских наук, доцент Суслов А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании  
факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»  
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор,  
к.э.н.



В.Н. Лариончикова

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» заключается в том, чтобы познакомить обучающихся с историей развития и становления русской культуры, раскрыть сущность основных проблем современной культуры.

Задачи дисциплины (модуля):

- раскрыть сущность культуры и закономерности ее исторического развития, осмыслить уникальный исторический опыт диалога культур и способы его миропонимания, представить современность как результат культурно-исторического развития человечества;
- проследить становление и развитие понятий «культура» и «цивилизация», рассмотреть взгляды на место русской культуры в социуме, представления о социокультурной динамике, типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникациях;
- осуществить знакомство с основными направлениями методологии культурологического анализа;
- рассмотреть историко-культурный материал исходя из принципов цивилизационного подхода, выделить доминирующие в той или иной культуре ценности, значения и смыслы, составляющие ее историко-культурное своеобразие.

### **1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:



Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Знать:</i> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
			УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<i>Уметь:</i> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
			УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	<i>Владеть:</i> методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>8</b>	-	8	-	-
Учебные занятия лекционного типа	4	-	4	-	-
Практические занятия	4	-	4	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>60</b>	-	<b>60</b>	-	-
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	4	-	4	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	зачет	-	-
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	-	<b>72</b>	-	-

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Модуль 1</b>											
<b>Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-	-	-	-	-
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры.	12	10	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Культура России периода средневековья	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1.3. Культура периода Российской	12	10	2	-	-	2	-	-	-	-	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
империи XVIII - XIX вв.											
<b>Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)	12	10	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков	12	10	2	-	-	2	-	-	-	-	-
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>зачет</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	-	<b>4</b>	-	-	-	-	-

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРА РОССИИ В ПЕРИОД ДОМИНИРОВАНИЯ ТРАДИЦИОННОГО МИРОВОСПРИЯТИЯ

##### Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение культуры. Типы и виды культур. Место и значение культуры в историческом развитии народов. Происхождение и занятия славян. Поселения типа городищ. Древние ремесла. Язычество восточных славян. Византийская (христианская) культура. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий. Древнерусские города как центры культуры. Храм как центр художественной и духовной жизни. Литература IX - середины XIII в. Жанровые особенности Древнерусской литературы. Жития. Хождения. Поучения. Летописи. Выдающиеся достижения древнерусской литературы. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве». Утверждение независимости княжества. Формирование местных культурных центров. Искусство Древней Руси

(IX - середина XIII в.). Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в. Появление архитектурных школ в XII в. Материальная культура Руси. Костюм, украшения, ремесло. Повседневная жизнь жителей домонгольской Руси. Берестяные грамоты. Татарское нашествие и русская культура. Культурные последствия походов монголо-татар для Руси. Людские и материальные потери. Сохранение отдельных очагов культуры. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия. Москва и Тверь как культурные центры. Святой Сергий Радонежский и религиозно-нравственное возрождение Руси. Культурный подъём второй половины XIV-начала XV в. Национальный подъём после Куликовской битвы. Выдающиеся мастера иконописи. Творчество А. Рублева. Образования централизованного государства (вт. пол. XV – XVI вв.). Единое государство: экономика, общество, культура. Социальное расслоение общества. Культурная политика Ивана IV. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим». Архитектура Московского царства. Пути развития русского искусства в XVI в. Просвещение в XVI в. Начало книгопечатания. Материальная культура русского народа в XVI в. Период Смутного времени. Народно-патриотическое движение. XVII век — начало Нового времени. Старина и новизна в русской культуре. Укрепление связей с Европой. Немецкая слобода. Формирование светской эстетики живописи. Эпоха Петра I (1682-1725). Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личного участия Петра I в преобразовании культуры и быта России. Европейская ориентация в культурной политике Петра I. Новые идеалы светской культуры. Тенденции просветительства. Создание Московского университета. Новые архитектурные стили. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры. Русское Просвещение. Расцвет художественной культуры. Реформаторская деятельность Александра I. Отечественная война 1812. Декабристское движение. Правление Николая I. Введение цензуры. Реформа системы образования. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники». «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись. Развитие научной мысли в России.

### **Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Место Отечественной культуры в историческом культурном пространстве России.
2. Исторические условия формирования русской культуры и ее особенности.
3. Культура Древней Руси: письменность, изобразительное искусство, архитектура.
4. Укрепление культурных и политических связей с Византией и Западноевропейскими государствами.

### **Тема 1.2. Культура России периода средневековья.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Культура послемонгольского периода,
2. Возражение духовности и национального самосознания.
3. Москва – III Рим.
4. Религиозная реформа Патриарха Никона.
5. Явление старообрядчества.

### **Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Преобразования Петра I и рождение культуры нового типа.
2. Искусство петровской эпохи: скульптура, монументально-декоративная и станковая живопись, публицистика и литература.
3. Праздники петровской эпохи: триумфы, парады, фейерверки и пр.
4. Отечественная война 1812 года, приобщение россиян к европейской культуре в ходе освободительных походов русской армии.

5. Новая государственная политика в сфере просвещения в период правления Николая I.
6. Национальная идея в образах русского ампира (К. Росси, О. Бове, Д. Жилярди, А. Григорьев).

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

### Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.

**Форма практического задания:**

**1. работа с источником (контрольная работа)**

**Примерный перечень тем к контрольной работе:**

Даны несколько берестяных грамот, прочитайте их и напишите письменную работу, в которой ответьте на следующие задания:

1. Что вы знаете о берестяных грамотах, какова их роль в изучении истории России? Опишите о чём говорится в каждой из грамот в выбранном вами варианте.

2. Определите кем являлись авторы данных грамот, их пол и социальное положение. Чем занимались или могли заниматься авторы данных грамот

3. Воспользуйтесь предложенной литературой или дополнительными источниками и опишите как могли жить авторы данных грамот или сословие, к которому они принадлежат в период с XII по XV века (Средневековой Руси). Их повседневную жизнь, права и обязанности. Так же можете описать определенный аспект их жизни представителей данного сословия, описанный в грамоте или найденный вами в других источниках, например: брак, суд, хозяйская деятельность и прочее.

#### **Вариант 1**

Текст

...| ... [п]о[кле](п)аеть сего 40-ми резанами. А замьке келе, а двьри келе, а господарь въ не тяже не дее. А продаи клеветьника того. А оу сего смьрьда въз[яти] епископоу ----- смьрьди побити клеветьник[а] ... (|...)

Перевод

"...обвиняет этого (человека) в ущербе на 40 резан. А замок цел, и двери целы, и хозяин по этому поводу ущерба не предъявляет. Так что накажи штрафом того обвинителя. А с этого смерда епископа должен получить (указана сумма). (могут ведь?/если же захотят?) смерды избить обвинителя."

#### **Вариант 2**

Текст

На Бояне въ Роусе гривна. На Житоб(о)[у]де въ Роусе 13 коуне и гривна истине. На Лоуге на Негораде 3 коуне и гривна съ намы. На Добровите съ людьми 13 коуне и гривна. На Нежьке на Прожневици поль гривне, на Сироме без дьвоу ногатоу гривна. На Шелоне на Добромьсле 10 коунь, на Животгьке 2 гривне кроупемь. Серегери на Хьмоуне и на Дрозьде 5 гривнъ бес коуне. На Азьгоуте и на погощахъ 9 коунъ семее гривне. | Доубровьне на Хрипане 16 третьее гривне.

Перевод

За Бояном в Русе гривна. За Житобудом в Русе основного долга 13 кун и гривна. На Луге за Негорадом 3 куны и гривна долга и процентов. За Добровитом с людьми 13 кун и гривна, за Нежком Прожневичем полгривны, за Сиромом(омой?) гривна без двух ногат. На Шелони за Добромьслом 10 кун, за Животком 2 гривны обломками (серебра). На Селигере за Хмуном(ной?)

и за Дроздом 5 гривен без куны, за Азгутом и за погощанами 6 гривен и 9 кун. В Дубровне за Хрипаном 2 гривны и 19 (кун).

### Вариант 3

Текст

----- ... (к)[ъ] тебе тришьдь. А в сю неделю цеть до мень зъла имееши оже е[с]и къ мьне н[ъ при]ходиль? А язъ тя есм(ъ им)ела акы брать собе. Ци оуже ти есмъ задела сълюци? А тебе веде яко естъ не годьнъ. Аже бъ ти годьнъ то [из] оцью бы ся вытьрьго притькль ...  
...-----...

... [ны]не к[ъ]дъ инодь. Въспиши жъ ми [пр]о ----- ...[тъбъ] хаблю. Ци ти боудоу задела своимъ бъзоумьемъ, аже ми ся поцьнъши насмихати, а соудить Бг [и] моя хоудость.

Перевод

... (Я посылала?) к тебе трижды. Что за зло ты против меня имеешь, что в эту неделю (воскресенье?) ты ко мне не приходил? А я к тебе относилась как к брату! Неужели я задела тебя тем, что посылала (к тебе)? А тебе, я вижу, это не любо. Если бы тебе было любо, то ты бы вырвался из-под (людских) глаз и пришел... (пропущено 2 строки) ... теперь где-нибудь в другом месте. Отпиши же мне про ... (пропущено 6-8 слов) ... (смысл совсем неясен, варианты – я никогда - не? если хочешь, то я? ) тебя брошу. Может быть, я тебя по своему неразумию задела, но если ты начнешь надо мною насмехаться, то суди тебя Бог и моя худость (=я).

### Вариант 4

Текст

.../ Несъдицеви полъ пяте реза[не, а] (мъ)не еси въдале дъве коуне. Цто же за м[ъ](но)[ю] твориши, [за] мьною осмъ коунъ и гривьна. Поиди же въ горо(дъ) – [мо]гоу ся съ тобою яти на водоу.

Перевод

... [Ты дал (?)] Несдичу четыре с половиной резаны, а [мне] ты дал две куны. Что же ты утверждаешь, будто за мной восемь кун и гривна? Пойди же в город – могу вызваться с тобой на испытание водой.

### Вариант 5

Текст

Грамота отъ Жизномира к Микоуле. Коупиль еси робоу Пльскове, а ныне мя въ томъ яла кънягыни. А ныне ся дружина по мя пороучила. А ныне ка посъли къ томоу моужеви грамотоу: е ли оу него роба? А се ти хочоу, коне коупив и къняжъ моужъ въсадивъ, та на съводы. А ты атче еси не възаль коунъ техъ, не емли ничъто же оу него.

Перевод

Грамота от Жизномира к Микуле. Ты купил рабыню во Пскове, а теперь меня за это схватила (подразумевается: уличая в краже) княгиня. Но за меня поручилась дружина. А ты теперь пошли к тому мужу грамоту: есть ли у него рабыня? (или: у него ли рабыня?) А я вот хочу, коня (или: коней) купив и посадив [на коня] княжеского мужа, [идти] на очные ставки. А ты, если [еще] не взял тех денег, не бери у него ничего.

### Вариант 6

Текст

Сторона 1.

+ Отъ Ивана къ Дристльивоу. Аже то [на]мъ взяле еси Павловъ (а) [н]а Прокопе взяти. А взяле ли [е]си а в[ъзъ]ми -з---доу-е. А възь[ле а] (пр)[и]съ[ли т]акоюу же вестъ семо [ол]и есмь саме в[ъ]хоу [лих]в[оу въ]дале.

Сторона 2.

(О)тъ Дристлива къ Вивану. Не взяле есмь ни векъше ни ви[д]аль его. Толико възьаль есмь я Прокопье възьаль без ногате гривня.

Перевод

От Ивана к Дристливу. Если ты взял Павловы проценты, то [нужно] взять у Прокопьи. Если же ты [уже] взял, то возьми (для Завида?). Если же [и это] взял, то пришли об этом вестъ сюда, пока я сам не отдал все проценты (то есть по своим собственным долгам).

От Дристлива к Ивану. Я ни взял ни векши (т.е. ни гроша) и [даже] не видел его. Я взял только у Прокопьи, (и) взял без ногаты гривну.

### Вариант 7

Текст

+ От Нежеке ко Завиду. Чемоу не восолеси чето ти есемо водала ковати? Я дала тебе, а Нежате не дала. Али чимо есемо виновата, а восоли отроко. А водале ми еси хамече. А чи за то не даси, а восоли ми вестъ. А не сестра я вамо оже тако делаете, не исправить ми ничето же. А во три колотоке вокуе то ти. 4 золотьнике во кольцо тию.

Перевод

От Нежки к Завиду. Почему ты не присылаешь то, что я тебе дала выковать? Я дала тебе, а не Нежате. Если я что-нибудь должна, то посылай отрока (судебного исполнителя). Ты дал мне полотнишко: если поэтому не отдаешь (то, что я дала выковать), то извести меня. А (тогда) я вам не сестра, если вы так поступаете, не исполняете для меня ничего! Так вкуй же (отданный тебе металл) в три колтка; его четыре золотника в тех двух кольцах.

### Вариант 8

Текст

Покланяние от Ефрема къ братоу моему Исоухие. Не распрашавъ розгневался: мене игомене не поустиле. А я прашалься, нь посълалъ съ Асафъмъ к посадьникоу медоу дела. А пришъла есве оли звонили. А чемоу ся гневаеши? А я вьсгда оу тебе. А соромъ ми оже ми лихо мълвляше. И покланяю ти ся братьче мои, то си хотя мълви. Ты еси мои, а я твой.

Перевод

Поклон от Ефрема к брату моему Исухии. Ты разгневался, не расспросив: меня игумен не пустил. А я отпрашивался, но он послал (меня) с Асафом к посаднику за медом. А пришли (мы) двое, когда уже звонили. Зачем же ты гневаешься? Ведь я всегда при тебе. А зазорно мне, что ты злое мне говорил. И (все же) кланяюсь тебе, братец мой, хоть ты и такое говори. Ты мой, а я твой.

### Вариант 9

Текст

(Г)р[а](мота) о[тъ гю]р[ъг]я къ отъчеви и къ матери. Продавъше дворъ идите же семо Смольньску ли Киевоу ли: дешеве ти хлебе. Али не идете а присъте ми грамотичу сторови ли есте.

Перевод

Грамота от Гюргия к отцу и к матери. Продавши двор, идите сюда – в Смоленск или в Киев: дешев (здесь) хлеб. Если же не пойдете, то пришлите мне грамотку, как вы живы-здоровы.

### **Вариант 10**

Текст

От Жировита к Стоянови. Како ты оу мене и честное древо възьямь и вевериць ми не присълеши то девятое лето. А не присълеши ми полоу пяты гривны, а хоцоу ти выройти въ тя лоуцьшаго новъгорожанина. Посъли же добръмь.

Перевод

От Жировита к Стояну. С тех пор, как ты поклялся мне на кресте и не присылаешь мне денег, идет девятый год. Если же не пришлешь мне четырех с половиной гривен, то я собираюсь за твою вину конфисковать товар у знатнейшего новгородца. Пошли же добром.

## **2. опрос с элементами научной дискуссии**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси

## **Тема 1.2. Культура России периода Средневековья.**

### **Форма практического задания**

#### **1. подготовка реферата/эссе**

##### **Перечень тем рефератов/эссе:**

1. «Повесть временных лет»: свидетельство эсхатологического восприятия истории
2. Древнерусские города как центры культуры.
3. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.
4. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.).
5. Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в.
6. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия.
7. Преподобный Сергей Радонежский и духовное возрождение Руси.
8. Происхождение и содержание социально-философской доктрины «Москва – третий Рим».
9. Начало книгопечатания в России
10. Народно-патриотическое движение в период Смутного времени.
11. Колонии иностранцев в российских столицах: культурная диффузия
12. Укрепление связей с Европой и культурные преобразования Петра I
13. "Петровское просвещение": переписка Петра Великого с Г.В. Лейбницем и Х. Вольфом
14. Столичная повседневность Петровской эпохи: трансформация быта.
15. Праздничная культура эпохи Петра Великого. Пародийно-кошунственные ритуалы как символическое преодоление Московии
16. Барокко как стиль эпохи перемен в российской культуре
17. Парсуны первой половины XVIII в.
18. Историческая живопись российского классицизма



19. Регулярные парки: идея и воплощение
20. Классицизм как идеология Екатерининской эпохи
21. Сатира А.Д. Кантемира
22. Российский эпос XVIII в.: А.П. Сумароков, М.М. Херасков
23. Теория штилей М.В. Ломоносова
24. Российские академии: институционализация науки в России XVIII в
25. Екатерина Дашкова – президент двух академий.
26. Рококо в русской культуре
27. Русское просветительство: официальная и демократическая версии
28. Генеральные планы: регулярное градостроительство эпохи классицизма
29. Литературно-публицистическое творчество Екатерины II
30. Просветительские проекты И.И. Бецкого
31. Парадный портрет XVIII в.: от парсуности к психологизму
32. Романтизм в русской культуре
33. Михайловский замок - воплощение рыцарских идеалов Павла I
34. Ландшафтные парки: теория и практика
35. Н.М. Карамзин: писатель и историк
36. Академизм в русской культуре
37. "Золотой век" русской литературы
38. Историческая романистика: складывание жанра
39. Н.В. Гоголь: выражение религиозного мировоззрения в литературе
40. Церковная архитектура и искусство: от Петра I до Николая II
41. Славянофилы и западники: поиск культурной идентичности
42. "Русские ночи" В.Ф. Одоевского - романтическая критика западной цивилизации
43. "Семирамида": историко-философская концепция А.С. Хомякова
44. "Могучая кучка": формирование классики русской музыки
45. "Передвижники" - апологеты реализма
46. Ф.М. Достоевский: психологизм русской литературы второй половины XIX в.

## **2. опрос с элементами научной дискуссии**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
2. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
3. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
4. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
5. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.

### **Тема 1.3. Культура периода Российской Империи XVIII - XIX вв.**

#### **Форма практического задания:**

#### **1. проект – создание наглядного пособия (стенда)**

#### **Примерный перечень тем проектов:**

1. Культурная география (географические аспекты феномена «культура»): история и содержание нового научного направления.

2. Русский Север как культурно-историческая целостность
3. Освоение Сибири и Дальнего Востока в XVII веке.
4. «Греческий проект» Екатерины II. Внешнеполитические итоги правления императрицы
5. Аляска: история освоения, открытия и продажи.
6. Новороссия: история и современность региона.
7. Политика Екатерины II по отношению к казачеству: От Упразднения Запорожской Сечи к дарованию Кубанских земель.

## **2. опрос с элементами научной дискуссии**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Петровская революция в культуре.
2. Церковное искусство начала синоидального периода. Петровское барокко.
3. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
4. Представители критического реализма в литературе 50-60-х ; «Могучая кучка» в музыке и «Передвижники» в живописи.
5. Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.**

## **РАЗДЕЛ 2. КУЛЬТУРА РОССИИ КОНЦА XIX-НАЧ. XXI ВВ.: ПЕРИОД РАДИКАЛЬНЫХ ТРАНСФОРМАЦИЙ НАРОДНОГО СОЗНАНИЯ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Серебряный век в русской культуре. Модерн в Русской культуре. Культура революционной эпохи. Культурная революция. Советская государственная культурная политика. Эпоха НЭПа. Марксистско-ленинская (материалистическая) наука и искусство. Ужесточение идеологической цензуры. Массовые репрессии. Великая Отечественная война. Милитаризация культуры. «Церковное возрождение». Хрущевская «оттепель». Расцвет советской культуры. Брежневская эпоха «застоя». Холодная война. Неофициальная и официальная культура. Явление диссидентства. Культура эпохи «перестройки». Распад СССР. Культура в современной России.

### **Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как факт социальной психологии конца XIX века.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

### **Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура авангарда Серебряного века и становление советской культуры
3. Культура русского зарубежья
4. Соцреализм – большой стиль эпохи Сталинизма
5. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения

### **Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости по отношению к мировой культуре.
3. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики
4. Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

#### **Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)**

##### **Форма практического задания:**

##### **1. тестирование**

##### **Примеры тестов:**

- 1. Когда религиозно-философская мысль в России достигла своего расцвета:**
  - а) в первой половине XIX века
  - б) в середине XIX века
  - в) в конце XIX века
  - г) в середине XX века
- 2. Кто занимал доминирующее положение в культуре второй половины XIX века:**
  - а) дворянство
  - б) церковь
  - в) интеллигенция
  - г) рабочие и крестьяне
- 3. В центре внимания русской литературы второй половины XIX века были:**
  - а) развлечения и детективные сюжеты
  - б) сущность человека и трагизм его бытия
  - в) интеллигенция
  - г) церковь
- 4. Какой стиль преобладал в архитектуре России во второй половине XIX в:**
  - а) псевдорусский
  - б) рококо
  - в) конструктивизм
  - г) барокко

**5. Кто является автором «Философического письма», опубликованного в 1836 году в журнале Телескоп и вызвавшего резкую критику властей?**

- а) Г. В. Белинский
- б) А. С. Хомяков
- в) П. Я. Чаадаев
- г) А.И. Герцен

**6. Кто является автором картины «Явление Христа народу»?**

- а) К. Брюллов
- б) А. Иванов
- в) А. Венецианов
- г) В. Суриков

**7. «Евгений Онегин», «Мазепа», «Пиковая дама», «Иоланта». Что объединяет эти названия:**

- а) это название балетов, созданных Н.Римским-Корсаковым
- б) это название опер, автором которых является П.Чайковский
- в) название поэм принадлежащих перу А.С. Пушкина
- г) название произведений, написанных М. Лермонтовым

**8. Назовите крупный художественный центр России, сыгравший значительную роль в возрождении и развитии основных направлений русского прикладного искусства в конце XIX- начале XX вв., организатором которого была М.Тенишева:**

- а) Абрамцево
- б) Кусково
- в) Талашкино

**9. Художников «серебряного века» объединяет:**

- а) правдоискательство
- б) борьба во имя свободы творчества и свободы духа
- в) все вышперечисленное

**10. Родиной символизма и импрессионизма были:**

- а) Россия
- б) Франция
- в) Германия

**11. Кому принадлежат стихи:**

*«Ночь, улица, фонарь, аптека.  
Бессмысленный и тусклый свет.  
Живи еще хоть четверть века –  
Все будет так. Исхода нет»*

- а) М. Волошину
- б) А. Ахматовой
- в) А. Блоку
- г) А.Фету

**12. Модерн возник:**

- а) в Австро-Венгрии
- б) Германии
- в) Франции
- г) России

**13. Кто из перечисленных ниже был лауреатом Нобелевской премии по литературе?**

- а) М. Зощенко
- б) А. Булгаков
- в) А. Бродский

**14. Спор славянофилов и западников был спором о:**

- а) познаваемости мира
- б) природе добра и зла
- в) о судьбах России и ее призвании
- г) о первичности духа и материи

**15. Какова была главная цель культурной революции в СССР?**

- а) утверждение марксистской идеологии в качестве государственной
- б) ликвидация неграмотности населения
- в) всесторонний расцвет духовной культуры

## **2. опрос с элементами научной дискуссии**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как феномен конца XIX века в Европе и в России
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

## **Тема 2.2. Культура России XX века**

### **2. Форма практического задания:**

#### **1. реферат**

#### **Примерный перечень тем рефератов:**

1. Стиль "модерн": ар-нуво в России
2. Классика в эпоху модерна: неоклассицизм в русской культуре
3. Толстовство как религиозно-социальное движение
4. Культура революционной эпохи.
5. Советская государственная культурная политика.
6. Поместный Собор 1917–1918 гг.: возрождение патриаршества и другие решения Собора
7. Патриарх Тихон: личность и деятельность.
8. Церковь в общественной и политической жизни начала XX в.
9. Социально-педагогическая работа с беспризорными детьми в начале советской власти.
10. Дома-коммуны и новый быт в первое десятилетие советской власти.
11. Осоавиахим как пример сращивания добровольной общественной организации с государственным аппаратом. Его роль в подготовке населения к обороне страны.
12. Новомученики и исповедники Церкви Русской
13. Митрополит Сергей (Страгородский) и декларация 1927 г.
14. Культура эпохи НЭПа
15. Начало эпохи Сталинизма. Превращение марксизма-ленинизма в государственную идеологию.
16. Ужесточение идеологического контроля над культурой в конце 20-х - 30-х годах.

17. Массовые репрессии в СССР: истоки, цели, проявления.
18. Осмысление темы репрессий в литературе.
19. Самиздат: периодизация, направления, роль в советском обществе.
20. Всемирно-историческое значение подвига советского народа в Великой отечественной войне и его отражение в советском искусстве.
21. Обращение власти к традиции патриотизма и его проявлениям в истории в годы Великой Отечественной войны.
22. Церковь в период Великой Отечественной войны.
23. Великая Отечественная война в судьбах деятелей искусства и культуры.
24. Послевоенная культура Сталинизма
25. Культура хрущевской «Оттепели».
26. Космическая тема в советском искусстве
27. Тема науки в советском искусстве.

## **2. опрос с элементами научной дискуссии**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура Серебряного века и становление советской культуры. Культура русского зарубежья
3. Социалистический реализм – большой стиль эпохи Сталинизма
4. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения
5. Культура эпохи «Застоя». Вторая культура.

### **Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков**

#### **Форма практического задания:**

##### **1. реферат**

#### **Примерный перечень тем рефератов:**

1. Антирелигиозная пропаганда в XX в.
2. Явление диссидентства.
3. Официальная и неофициальная культура 70-х -80-х годов.
4. Русское Православие за рубежом
5. Духовно-нравственное состояние советского общества в 70-х--80-х годах.
6. Культура эпохи Перестройки
7. Моральный релятивизм современной культуры. Ценности современных россиян
8. Влияние глобализации на культуру России
9. Массовая культура в России как пространство манипуляции.
10. Место и роль христианской символики в современной культуре: образы и толкование
11. Проблема утраты культурной идентичности и духовной связи с предшествующими поколениями у молодежи постсоветского времени.
12. Проблема утраты культурной идентичности и духовной связи с предшествующими поколениями у молодежи постсоветского времени.
13. Глобализм и антиглобализм в культуре постсоветской России
14. Поворот к традиционным ценностям в современной культуре России

## 2. опрос с элементами научной дискуссии

### Вопросы для обсуждения:

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости к мировой культуре в постсоветское время. Глобализм и антиглобализм как социокультурные феномены.
3. Трансформация культуры России в условиях рыночной экономики. Массовая культура постсоветского времени.
4. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.**  
**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси. <b>Тема 1.2.</b> Культура России периода средневековья <b>Тема 1.3.</b> Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.	30	Самостоятельное изучение темы в ЭИОС, работа с учебной литературой и историческими источниками.
<b>Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.) <b>Тема 2.2.</b> Культура СССР и России XX в. <b>Тема 2.3.</b> Культура России конца XX – начала XXI веков	30	Самостоятельное изучение темы в ЭИОС, работа с учебной литературой и историческими источниками
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>60</b>	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1 Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия

**Тема 1.1.** Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси

#### **Тема 1.2. Культура России периода средневековья**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

6. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
7. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
8. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
9. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
10. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.

#### **Тема 1.2. Культура России периода Российской империи XVIII - XIX вв.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

6. Петровская революция в культуре. Петровское барокко.
7. Церковное искусство начала синоидального периода.
8. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
9. Реализм 1860-х:
10. Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2 Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания**

##### **Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как факт социальной психологии конца XIX века.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

##### **Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура авангарда Серебряного века и становление советской культуры
3. Культура русского зарубежья
4. Соцреализм – большой стиль эпохи Сталинизма
5. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения

##### **Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Советская культура в эпоху застоя. Вторая культура.
2. Трансформация советской культуры в эпоху гласности и демократизации
3. Возрождение духовных ценностей. Православие в культуре постсоветской России
4. Влияние глобализации на постсоветскую культуру



5. Обращение к традиционным ценностям как культурный выбор современности.

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### ***Основные требования к оформлению:***

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей

текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия</b>	УК-5	опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий	1. Охарактеризуйте культуру Московской Руси. 2. Сопоставьте взгляды С.М. Соловьева и В.О. Ключевского на события Смутного времени. 3. Выделите специфику культурно-исторического типа России; сравните его с Западом как типом культуры. 4. Художественная культура Древней Руси 5. Распространение грамотности на Руси. Берестяные грамоты. 6. Общественный строй и церковная организация на Руси
2	<b>Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания</b>	УК-5	опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий	1. Дайте сравнительный анализ альтернативных интерпретаций социокультурной динамики России западниками и славянофилами 2. Охарактеризуйте мировоззренческий кризис и конфликт «старой» и «новой» культур после Октябрьской революции 1917 года. 3. Охарактеризуйте современное понимание российской культурной идентификации 4. Столичная повседневность Петровской эпохи: трансформация быта. 5. Художественная культура «серебряного века», ее характерные черты 6. Глобализм и антиглобализм в культуре постсоветской России 7. Культура и искусство в СССР в предвоенное десятилетие 8. Великая Отечественная война 9. Перестройка и её влияние на развитие отечественной культуры

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Коды контролируемой компетенции	Вопросы /задания
УК-5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Причины и условия зарождения письменности у славян.</li> <li>2. Создание славянской азбуки Кириллом, Мефодием и их учениками. Кириллица и глаголица.</li> <li>3. Распространение грамотности на Руси. Берестяные грамоты.</li> <li>4. Появление книги на Руси. Древнейшие русские рукописи.</li> <li>5. Искусство рукописной книги: материалы и орудия письма, графика и миниатюры.</li> <li>6. Возникновение древнерусской литературы, ее особенности и жанры.</li> <li>7. «Повесть временных лет»: источники и основные сюжеты.</li> <li>8. Произведения Владимира Мономаха.</li> <li>9. Обоснование исторической роли Московского государства в «Сказании о князьях Владимирских».</li> <li>10. Жанр «хожений» в древнерусской литературе. Игумен Даниил.</li> <li>11. Отражение в литературе борьбы за единство русских земель перед внешней угрозой. «Слово о полку Игореве».</li> <li>12. Возникновение и развитие теории «Москва – третий Рим».</li> <li>13. Отображение церковного раскола в русской литературе.</li> <li>14. Роль Симеона Полоцкого в распространении «новой» культуры.</li> <li>15. Человек новой культуры в литературе петровского времени.</li> <li>16. Классицизм как художественный метод эпохи Просвещения.</li> <li>17. Принципы классицизма в литературе XVIII века.</li> <li>18. Первые светские школы петровского времени и новые требования к образованию дворянства.</li> <li>19. Создание и становление Московского университета.</li> <li>20. Театр в русской культуре XVIII в. Жанры театральных постановок.</li> <li>21. Создание русского государственного профессионального театра. Ф.Г. Волков. И.А. Дмитревский.</li> <li>22. Театр в последней трети XVIII в. Традиции классицизма. Влияние сентиментализма. Появление драмы и комической оперы.</li> <li>23. Крепостной театр. Труппа графа П.Б. Шереметева. Дворец-театр в Останкине.</li> <li>24. Общественно-политические взгляды М.В. Ломоносова.</li> <li>25. Сатирические журналы второй половины XVIII века.</li> <li>26. Наука второй половины XIX – начала XX вв.</li> <li>27. Развитие жанра портрета в XIX веке</li> <li>28. Исторические композиции и религиозная живопись XIX века</li> <li>29. Натуральная школа в живописи</li> <li>30. Развитие жанра пейзажа в XIX веке: Айвазовский, Шишкин, Саврасов, Левитан</li> <li>31. Формирование и развитие реалистической школы живописи.</li> <li>32. Товарищество передвижных художественных выставок.</li> <li>33. Развитие русской музыки во второй половине XIX века.</li> <li>34. Эстетические установки символизма как философии культуры.</li> <li>35. Изобразительное искусство на рубеже XIX -XX веков</li> </ol>

- |   |
|---|
| 36. Русская культура первой половины XX века.<br>37. Русская культура второй половины XX века.<br>38. Традиции инновации в современной русской культуре |
|---|

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. *Замалеев, А. Ф.* История русской культуры : учебное пособие для вузов / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07601-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/470511>

2. *Горелов, А. А.* История русской культуры : учебник для вузов / А. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03144-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/468593>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. *Березовая, Л. Г.* История русской культуры в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08068-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/471635>

2. *Березовая, Л. Г.* История русской культуры в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08070-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/472398>

3. *Черная, Л. А.* Культура России петровского времени : учебное пособие для вузов / Л. А. Черная. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09317-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/476918>

4. История и культура народов Северного Кавказа. XX — начало XXI века : учебное пособие для вузов / А. В. Венков [и др.] ; под редакцией А. В. Венкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10599-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/456150>

5. *Клычников, Ю. Ю.* История и культура народов Северного Кавказа : учебное пособие для вузов / Ю. Ю. Клычников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08369-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/474172>

6. *Мартынов, А. И.* Культурогенез : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09543-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/469105>

7. *Березовая, Л. Г.* История русской культуры. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08739-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/471653>

8. *Касьянов, В. В.* История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/470230>



**5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Культурно-исторический опыт России» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные учебные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для качественного усвоения учебной дисциплины обучающемуся необходимо:

- овладеть эффективными методиками обучения в высшей школе, методами поиска и обработки научной информации;
- научиться планировать свою работу, регулярно посещать лекции и семинарские занятия;
- конспектировать основные положения лекции, дорабатывать лекционный материал в ходе самостоятельной работы;
- участвовать в семинарах и конференциях, организуемых кафедрой и Университетом;
- регулярно консультироваться у преподавателя по сложным и дискуссионным вопросам, источникам получения научной исторической информации по той или иной проблеме.

учебные занятия способствуют освоению дисциплины при учете их особенностей.

Лекция является основным видом учебных занятий поскольку предназначена для формирования у обучающихся базовых теоретических знаний, актуализации проблемных вопросов и определения путей их решения, знакомства с научной литературой и первоисточниками по теме.

*Текущий контроль успеваемости обучающихся* производится для определения уровня и качества их подготовки по конкретным темам учебных дисциплин. Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится, как правило, в ходе семинарских занятий.

Подготовку к семинару и практическим занятиям лучше всего начать сразу же после прочтения лекции по теме. Алгоритм подготовки к таким занятиям включает в себя:

- изучение темы и уяснения вопросов занятия, порядка его проведения;
- чтение конспекта лекции, рекомендованной учебной литературы и первоисточников;
- усвоение специальной (научной) литературы;
- изучение контрольных вопросов, составление ответов на них;
- выполнение индивидуальных заданий, решение тестов и учебных задач;
- подготовка тезисов выступления по всем предусмотренным планом занятия вопросам;
- осмысление содержания изучаемой темы в связи с проблематикой современности и с задачами будущей профессиональной деятельности.

В ходе семинарского занятия обучающимся рекомендуется:

- внимательно следить за ходом обсуждения проблемы, стремиться вникнуть в её сущность;
- уважать чужое мнение, толерантно относиться к студентам неправильно отвечающих на вопросы, соблюдать правила ведения публичной дискуссии;
- проявлять активность, не бояться высказать собственную позицию;

- стремиться аргументировать свои суждения, опираясь на исторические документы и факты, научную литературу; исключить случаи использования недостоверных исторических сведений из ненаучных (сомнительных) источников информации;
- участвовать в подготовке докладов, сообщений по тематике учебной дисциплины на основе рекомендаций и литературы, предложенных преподавателем;
- фиксировать в конспекте результаты обсуждения проблемы, уяснить для себя собственные когнитивные пробелы по теме для их ликвидации в ходе самостоятельной работы.

Критерии оценки выступления обучаемых на семинарском занятии:

- научно-теоретический уровень выступления;
- степень творчества и самостоятельности в подходе к раскрытию обсуждаемого вопроса;
- доказательность и убедительность;
- культура речи, жестов, мимики;
- умение анализировать, обобщать материал и делать выводы;
- связь с проблематикой современности и деятельностью специалиста в сфере психологии межкультурной коммуникации.

*Промежуточная аттестация по учебной дисциплине* проводится с целью оценки результатов работы обучающихся за семестр и курс, прочности полученных теоретических знаний, степени развития творческого мышления, качества приобретённых навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Основные рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации:

- за три-четыре недели до начала промежуточной аттестации внимательно прочитать вопросы, уяснить их сущность;
- оценить степень полноты собственного конспекта на предмет подготовки к зачёту, при необходимости восстановить отсутствующий материал лекционного курса;
- выделить из перечня вопросов наиболее сложные, проконсультироваться по ним с преподавателем;
- приступить к изучению учебного материала за две-три недели до сдачи зачёта;
- использовать при подготовке только личный конспект, учебники и учебные пособия; к электронным ресурсам прибегать только в крайнем случае;
- повторить изучаемый материал несколько раз, проговорить изученный вопрос вслух либо составив ответ на него в письменном виде;
- обстоятельно изучить все рекомендованные вопросы без исключения.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.			
3.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.  
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**Направление подготовки**  
**38.04.01 «Экономика»**

**Направленность (профиль)**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**

- 1.1 Цель и задачи дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**  
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры **Ошибка! Закладка не определена.**  
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. .... **Ошибка! Закладка не определена.**

### РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ..... **Ошибка!**

#### **Закладка не определена.**

- 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося **Ошибка! Закладка не определена.**  
2.2. Учебно-тематический план дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

- 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**  
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

### РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

#### АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Ошибка! Закладка не определена.**

- 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**  
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

- 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

- 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**

- 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**

### РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ. **Ошибка! Закладка не определена.**

- 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

- 5.1.1. Основная литература..... **Ошибка! Закладка не определена.**

- 5.1.2. Дополнительная литература..... **Ошибка! Закладка не определена.**

- 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

- 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

- 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

- 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

- 5.6 Образовательные технологии..... **Ошибка! Закладка не определена.**

- ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... **Ошибка! Закладка не определена.**



Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистратура) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» разработана рабочей группой в составе: д. фил. наук, доцента С.Н. Курбаковой, к.фил.н., доцента М.А. Ганюшиной.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»  
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор,  
к.э.н.



В.Н. Лариончикова

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) состоит заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в академической и профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в социальной сфере.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области, сфере официально-делового общения, в социальной сфере;
2. развитие умений иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности в социальной сфере;
3. овладение навыками, навыками разговорной речи на иностранном языке, ведения дискуссии, полемики, диалога.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры**

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» реализуется в основной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в бакалавриате.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в данной учебной дисциплиной:

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: УК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.1 применение современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых)	Знать: профессиональные и специальные термины на иностранном языке в рамках проводимой программы исследования

		иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Уметь: практически использовать профессиональный лингвистический инструментарий на иностранном языке в процессе устной и письменно коммуникации в ходе проведения самостоятельной программы исследования Владеть: навыками межличностной коммуникации, устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач в соответствии с разработанной программой исследования
--	--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		УС	1		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		
Учебные занятия лекционного типа	2	2	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	14	6	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>52</b>	<b>28</b>	<b>24</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (1 курс)</b>										
<b>РАЗДЕЛ 1. Социокультурная сфера общения</b>	<b>20,5</b>	<b>16</b>	<b>4,5</b>	<b>0,5</b>						<b>4</b>
Тема 1.1 Основы научной коммуникации на иностранном языке	10,5	8	2,5	0,5						2
Тема 1.2 Деловая переписка	10	8	2	-						2
<b>РАЗДЕЛ 2. Академическая и деловая сферы общения</b>	<b>20,5</b>	<b>16</b>	<b>4,5</b>	<b>0,5</b>						<b>4</b>
Тема 2.1. Введение в деловые переговоры в сфере профессиональной деятельности.	10,5	8	2,5	0,5						2
Тема 2.2. Конференции и научные симпозиумы	10	8	2	-						2
<b>РАЗДЕЛ 3. Профессионально-ориентированная сфера общения</b>	<b>27</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>1</b>						<b>6</b>
Тема 3.1. Реферирование научных статей	13,5	10	3,5	0,5						3
Тема 3.2. Аннотирование собственной научной работы	13,5	10	3,5	0,5						3
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>2</b>						<b>14</b>

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>РАЗДЕЛ 1. Социокультурная сфера общения</b>	16	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Упражнения на отработку понимания терминологического аппарата, связанного с написанием и чтением академических текстов.	6	Устный опрос (чтение текста); письменные ответы на вопросы для самоподготовки.
<b>РАЗДЕЛ 2. Академическая и деловая сферы общения</b>	16	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Упражнения на отработку понимания терминологического аппарата, связанного с написанием и чтением академических текстов.	6	Написание различных видов деловых писем
<b>РАЗДЕЛ 3. Профессионально-ориентированная сфера общения</b>	20	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Формы практических заданий: упражнения на отработку структуры деловых писем, написание деловых писем.	10	Написание различных видов деловых писем
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>52</b>	<b>15</b>		<b>15</b>		<b>22</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. Социокультурная сфера общения

Цель: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

#### Перечень изучаемых элементов содержания:

Modern Science: What is it? Изучение терминологии, поиск слов в двуязычных словарях, работа с текстами (просмотровое чтение). Письменные элементы: составление основных элементов академических текстов на английском языке. Говорение: обсуждение цитат знаменитых людей, вычленение ключевых слов, высказывание-рассуждение. Аудирование: самостоятельная работа с аудиоматериалами. Анализ и вычленение специальной терминологии в устной речи.

#### Образцы упражнений по теме:

#### Чтение:

#### Science: An Overview

The word 'science' probably brings to mind many different pictures: a fat textbook, white

lab coats and microscopes, an astronomer peering through a telescope, a naturalist in the rainforest, Einstein's equations scribbled on a chalkboard, the launch of the space shuttle, bubbling beakers... All of those images reflect some aspect of science, but none of them provides a full picture because science has so many facets:

- Science is both a body of knowledge and a process. In school, science may sometimes seem like a collection of isolated and static facts listed in a textbook, but that's only a small part of the story. Just as importantly, science is also a process of discovery that allows us to link isolated facts into coherent and comprehensive understandings of the natural world.
- Science is exciting. Science is a way of discovering what's in the universe and how those things work today, how they worked in the past, and how they are likely to work in the future. Scientists are motivated by the thrill of seeing or figuring out something that no one has before.
- Science is useful. The knowledge generated by science is powerful and reliable. It can be used to develop new technologies, treat diseases, and deal with many other sorts of problems.
- Science is ongoing. Science is continually refining and expanding our knowledge of the universe, and as it does, it leads to new questions for future investigation. Science will never be 'finished'.
- Science is a global human endeavor. People all over the world participate in the process of science. Science is complex and multi-faceted, but the most important characteristics of science are straightforward:

- Science focuses exclusively on the natural world, and does not deal with supernatural explanations.
- Science is a way of learning about what is in the natural world, how the natural world works, and how the natural world got to be the way it is. It is not simply a collection of facts; rather it is a path to understanding.
- Scientists work in many different ways, but all science relies on testing ideas by figuring out what expectations are generated by an idea and making observations to find out whether those expectations hold true. 11
- Accepted scientific ideas are reliable because they have been subjected to rigorous testing, but as new evidence is acquired and new perspectives emerge these ideas can be revised.
- Science is a community endeavor. It relies on a system of checks and balances, which helps ensure that science moves in the direction of greater accuracy and understanding. This system is facilitated by diversity within the scientific community, which offers a broad range of perspectives on scientific ideas. Many students have misconceptions about what science is and how it works. The most common misconceptions about science are listed below.

Misconception 1: Science is a collection of facts. **CORRECTION:** Because science classes sometimes revolve around dense textbooks, it's easy to think that's all there is to science: facts in a textbook. But that's only part of the picture. Science is a body of knowledge that one can learn about in textbooks, but it is also a process. Science is an exciting and dynamic process for discovering how the world works and building that knowledge into powerful and coherent frameworks.

Misconception 2: Science is complete. **CORRECTION:** Since much of what is taught in introductory science courses is knowledge that was constructed in the 19th and 20th centuries, it's easy to think that science is finished — that we've already discovered most of what there is to know about the natural world. This is far from accurate. Science is an ongoing process, and there is much more yet to learn about the world. In fact, in science, making a key discovery often leads to many new questions ripe for investigation. Furthermore, scientists are constantly elaborating, refining, and revising established scientific ideas based on new evidence and perspectives.

Misconception 3: There is a single Scientific Method that all scientists follow. **CORRECTION:** 'The Scientific Method' is often taught in science courses as a simple way to understand the basics of scientific testing. In fact, the Scientific Method represents how scientists usually write up the results of their studies (and how a few investigations are actually done), but it is a grossly oversimplified representation of how scientists generally build knowledge. The process of science is exciting, complex, and unpredictable. It involves many different people, engaged in many different activities, in many different orders.

Misconception 4: The process of science is purely analytic and does not involve creativity. **CORRECTION:** Perhaps because the Scientific Method presents a linear and rigid representation of the process of science, many people think that doing science involves closely following a series of steps, with no room for creativity and inspiration. In fact, many scientists recognize that creative thinking is one of the most important skills they have — whether that creativity is used to come up with an alternative hypothesis, to devise a new way of testing an idea, or to look at old data in a new light. Creativity is critical to science! 12

Misconception 5: Experiments are a necessary part of the scientific process. Without an experiment, a study is not rigorous or scientific. **CORRECTION:** Perhaps because the Scientific Method and popular portrayals of science emphasize experiments, many people think that science can't be done without an experiment. In fact, there are many ways to test almost any scientific idea; experimentation is only one approach. Some ideas are best tested by setting up a controlled experiment in a lab, some by making detailed observations of the natural world, and some with a combination of strategies.

**Говорение:**

**Read six famous quotations about science and scientists. Do you agree with the authors of these quotations? Why? / Why not?**

- 1) Science is a wonderful thing if one does not have to earn one's living at it. Albert Einstein
- 2) Science is the great antidote to the poison of enthusiasm and superstition. Adam Smith, the Wealth of Nations
- 3) Science is a cemetery of dead ideas. Miguel de Unamuno, the Tragic Sense of Life
- 4) Science does not know its debt to imagination. Ralph Waldo Emerson
- 5) The important thing in science is not so much to obtain new facts as to discover new ways of thinking about them. William Lawrence Bragg
- 6) Science has made us gods even before we are worthy of being men. Jean Rostand

**Письмо:**

**How to Write a Summary: Some Guidelines**

- 1) \_ Shorten the text in such a way that all facts are in the summary. Leave out examples, evaluations and interpretations.
- 2) Skim the text. You should know what the main content of it is. Read the headline carefully. It is important.
- 3) Read the text again to understand more details. You must understand the whole text.
- 4) Make notes (use keywords). Underline important words in the text.
- 5) Form sentences with the help of your keywords. These sentences should reflect the main content of the text.
- 6) Connect the sentences using suitable conjunctions. The first sentence should describe the main content of the text.
- 7) Use Simple Present or Simple Past. Write sentences in Reported speech.
- 8) Sometimes you have to change the persons.
- 9) Check your summary. Watch out for spelling mistakes.

**Аудирование (аудиоскрипт):**

***Conversation 1.***

**A** According to a new report, people don't trust our corporate leaders. We're here today in the streets of Southampton to see if it's true. Excuse me, madam, I'm Julie Simmons from the programme *Business Today*. Can I ask you some questions?

**B** I don't know much about business, I'm afraid.

**A** That's all right. The question is this: Do you believe what the top bosses in British industry say?

**B** No, you can't trust politicians at all.

**A** No, not politicians – top executives, fat cats.

**B** Oh, them. Well, I don't know. I suppose so. Why not?

**A** The second question is: Do you think they get too much money?

**B** Definitely. Yes. It's a disgrace. All those golden handshakes when they retire.

**A** Right, thank you very much.

**Conversation 2.**

**A** Excuse me, sir. According to a recent survey, most people think our companies pay their top executives too much. What do you think?

**C** Well, most of them work very hard and do a good job, so they probably deserve it.

**A** And can we trust them to tell us the truth?

**C** I don't think so, no. Not the ones who make a mess of things and then leave the company. Look at all those scandals with the banks.

**A** Okay. Very interesting. Thanks very much.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Каковы особенности академического текста?
2. Сопоставьте английскую и русскую научную форму письма.
3. Каковы особенности научной письменной речи на английском языке?
4. Выучите термины академического видового текста на английском языке.
5. Как классифицируются академические тексты на английском языке?
6. Каковы критерии классификации научных текстов на английском языке?
7. Каковы правила составления текстов академической направленности на английском языке?
8. Объясните, в чем заключаются грамматические особенности академических текстов на английском языке.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1**

Формы практических заданий: упражнения на отработку понимания терминологического аппарата, связанного с написанием и чтением академических текстов.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.**

**Формы рубежного контроля:** устный опрос (чтение текста); письменные ответы на вопросы для самоподготовки.

**Образец проверочного задания к разделу 1:**

**How much do you know about academic writing?**

**Find out by doing this fun quiz.**

The main difference between academic writing and normal writing is that academic writing:

- (a) uses longer words
- (b) tries to be precise and unbiased
- (c) is harder to understand

The difference between a project and an essay is:

- (a) essays are longer
- (b) projects are longer
- (c) students choose projects' topics

Teachers complain most about students:

- (a) not answering the question given
- (b) not writing enough
- (c) not referencing properly

The best time to write an introduction is often:

- (a) first
- (b) last
- (c) after writing the main body

Plagiarism is:

- (a) a dangerous disease
- (b) an academic offence
- (c) an academic website

**Match the terms on the left to the definitions on the right.**

Notes	The longest piece of writing normally done by
-------	---



	a student (20,000+ words) often for a higher degree, on a topic chosen by the student.
Project	A general term for any academic essay, report, presentation or article.
Dissertation/ Thesis	The most common type of written work, with the title given by the teacher, normally 1000–5000 words.
Report	A piece of research, either individual or group work, with the topic chosen by the student(s).
Paper	A written record of the main points of a text or lecture, for a student's personal use.
Essay	A description of something a student has done e.g. conducting a survey.

### **Образец текста для чтения проверочного задания к разделу 1:**

#### **Biochar**

Charcoal is produced by burning wood slowly in a low-oxygen environment. This material, which is mainly carbon, was used for many years to heat iron or to extract the metal. But when Abraham Darby discovered a smelting process using coke (produced from coal) in 1709 demand for charcoal collapsed. At approximately the same time the carbon dioxide level in the atmosphere began to rise. But a new use for charcoal, re-named biochar, has recently emerged. It is claimed that using biochar made from various types of plants can both improve soil quality and combat global warming. Various experiments in the United States have shown that adding burnt crop wastes to soil increases fertility and cuts the loss of vital nutrients such as nitrates. The other benefit of biochar is its ability to lock CO<sub>2</sub> into the soil. The process of decay normally allows the carbon dioxide in 9 plants to return to the atmosphere rapidly, but when transformed into charcoal this may be delayed for hundreds of years. In addition, soil containing biochar appears to release less methane, a gas which contributes significantly to global warming. American researchers claim that widespread use of biochar could reduce global CO<sub>2</sub> emissions by over 10 per cent. But other agricultural scientists are concerned about the environmental effects of growing crops especially for burning, and about the displacement of food crops that might be caused. However, the potential twin benefits of greater farm yields and reduced greenhouse gases mean that further research in this area is urgently needed.

### **РАЗДЕЛ 2. Академическая и деловая сферы общения**

Цель: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Academic texts, Types of texts, Using reading lists, Mind mapping techniques for academic texts, Using library websites to search electronic resources; Типы академических текстов; Использование техник составлений списков и интеллектуальной карты для работы с академическими текстами; Работа с электронными базами библиотек для поиска электронных источников и литературы.

**Образцы упражнений по теме:**

**Чтение:**

**You are studying Tourism Marketing. Read the text extracts 1–4 below and decide which are the most suitable for academic use, and why.**

1. To promote tourism and market destination, it is important to study the tourists' attitude, behaviour and demand. The studies of Levitt (1986) and Kotler and Armstrong (1994) suggest that an understanding of consumer behaviour may help with the marketing planning process in tourism marketing. The research of consumer behaviour is the key to the underpinning of all marketing activity, which is carried out to develop, promote and sell tourism products (Swarbrooke and Horner, 1999; Asad, 2005). Therefore, the study of consumer behavior has become necessary for

the sake of tourism marketing.

2. The romance of travel has always fascinated me, and our recent trip to Thailand lived up to expectations. We flew from Dubai and after a comfortable flight arrived in Bangkok just as the sun was rising. Our stay in the city lasted only a couple of days before we set off for the hill country around Chang Mai, where we were planning to visit some of the indigenous tribes who live in this mountainous region. When we arrived the weather was rather disappointing, but after a day the heavy rain gave way to sparkling clear sunshine.

3. Holiday trips to the Antarctica have quadrupled in the past decade and last year more than 46,000 people visited the land mass and surrounding oceans. However, safety fears and concerns about the impact visitors are having on the delicate frozen landscape have soared and members of the Antarctic Treaty – an agreement between 28 nations, including the UK, on the use of the continent – are now meeting to discuss ways to regulate tourism. British officials are seeking to establish a ‘strategic agreement for tourism’ around the South Pole. If successful, it will see treaty members introduce new measures to improve the safety of tourist trips, while also reducing the impact that visitors will have on the environment. The regulations could see limits on the number of ships and landings, restrictions on how close they come to shore, a ban on building tourist facilities and hotels on the continent, and rules on waste discharges from ships.

4. Equally, from a political perspective, the nature of state involvement in and policies for tourism is dependent on both the political-economic structures and the prevailing political ideology in the destination state, with comparisons typically made between market-led and centrally planned economies. For example, the Thatcher–Reagan-inspired neo-liberalism of the 1980s, and the subsequent focus on privatisation and the markets in many Western nations contrasted starkly with the then centrally planned tourism sectors in the former Eastern Europe (Buckley and Witt, 1990; Hall, 1991). At the same time, of course, it has also long been recognised that the political-economic relationship of one nation with another or with the wider international community (that is, the extent of political-economic dependency) may represent a significant influence on tourism development (Telfer, 2002). Thus, in short, tourism planning and development in the destination tends to reflect both the structures and political ideologies of the state and its international political-economic relations.

### **Письмо:**

#### **Select a specific topic from your subject area.**

(a) Use the library catalogue to search for relevant books. Write down the most useful titles.

(b) Look for a few relevant journal articles, using the library portal. Write a reference for each article.

### **Говорение:**

#### **Decide if the following statements are facts, opinions or both.**

1 Smoking can be dangerous to health.

2 Smoking is addictive.

3 Smoking should be banned.

4 Smoking is dangerous so it should be banned.

### **Аудирование (аудиоскрипт):**

**A** Today in our business travel spot we talk to Susana Jones. Susana is an expert on packing. She has packed and unpacked over 4,000 times. In her recently published book, *Packing for Business Travel*, she gives advice to business people on how to pack efficiently. Susana, why is packing so important?

**B** Well, it sounds strange, but good packing can be the key to a successful business trip. Your image is important, and you need to arrive at a meeting feeling comfortable and well dressed. At the same

time, you want to travel lightly to your destination and save your energy for business.

**A** So, what's the secret?

**B** Planning, basically. Start planning a week in advance. Think about where you're going, who you're going to see and how long you're going to stay.

**A** Yes, but are there any specific things you can do?

**B** It's simple, really. Take as little as possible and your bag will be lighter. Find ways to take the smallest amount you need to be well dressed.

**A** That's easy to say, but how do you do it?

**B** Well, for example, some people think that for a two-week trip you need fourteen sets of underwear, but you don't. You can travel round the world on just three. All you really need is a pair to wear, a pair to wash and a spare pair for when you don't have time to wash.

**A** Okay, that makes sense, but what about the clothes themselves?

**B** Again, it's planning. You have to take just a few different things you can combine in different ways to make different outfits. I probably have a smaller wardrobe than anyone I know, but I can make a big variety of outfits.

**A** That's fine for men, of course. They can just wear suits and change shirts and ties.

**B** That's true, but you still need some casual clothes. At some after-work social events, a suit can look too formal.

**A** Okay, you plan what you need and choose your clothes, but how do you carry it? Do you have any advice about the type of bag?

**B** That depends. You want something large enough to get everything in, but small enough not to be a nuisance. The bottom line is: carry it on or check it in? For carry-on travel there is a limit on the size of hand luggage. For many situations it's sufficient and there are lots of other advantages.

**A** Yes, but on the other hand ...

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2.**

Формы практических заданий: упражнения на отработку структуры академических текстов

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.**

**Формы рубежного контроля:** составление интеллектуальных карт, работа с электронными базами данных библиотек, отработка техник критического мышления (чтение текстов, их анализ и письменный ответ на задания).

### **Образец проверочного задания к разделу 2:**

**Compare these two internet texts on deforestation. Which is likely to be more reliable?**

We are destroying the last of our vital natural resources, just as we are starting to wake up to how precious they are. Rainforest once covered 14 per cent of the land now it's down to a mere 6 per cent. Scientists predict that the rest could disappear in less than 40 years. Thousands of acres are cut down each second with dire consequences for the countries involved and the planet as a whole. Scientists estimate that we lose 50,000 species every year, many species every second including 137 plant types (not even species but whole groups of plant species) and as these plants disappear before science can record them so does the chance to gain helpful knowledge and possible medicines. The scale of human pressures on ecosystems everywhere has increased enormously in the last few decades. Since 1980 the global economy has tripled in size and the world population has increased by 30 per cent. Consumption of everything on the planet has risen – at a cost to our ecosystems. In 2001, The World Resources Institute estimated that the demand for rice, wheat, and corn is expected to grow by 40 per cent by 2020, increasing irrigation water demands by 50 per cent or more. They further reported that the demand for wood could double by the year 2050; unfortunately it is still the tropical forests that supply the bulk of the world's demand for wood. You find the following article in a recent magazine. Read it critically and decide whether you could use it in your work. How can we get the world's poorest children into school? This is a difficult

question with no easy answer. In 1999 the UN adopted a set of goals called ‘Education for All’, but in many countries there has been little progress towards these aims. In Nigeria, for instance, the number of children not going to school has hardly changed since then. It is estimated that worldwide about 72m children never attend school, 45 per cent of whom are in sub-Saharan Africa. Even when schools and teachers are provided, there’s no guarantee that teaching is going on: World Bank research in India shows that a quarter of teachers don’t turn up on any day. Several proposals have been made to improve matters. A British academic, Professor Tooley, argues that low-cost private schools are more effective in delivering education to the poor since parental pressure maintains good standards. State schools could also relate pay to performance: research by Muralihadan and Sundararaman in India found that this improved students’ test performance far more significantly than spending the same money on teaching materials.

**Read the following text (7.1), thinking critically about the sections in bold. Then answer questions 1–9.**

The growth of the world wide web

In the history of civilisation there have been many significant developments, such as the invention of the wheel, money and the telephone, but the development of the internet is perhaps the most crucial of all. In the space of a few years the world wide web has linked buyers in New York to sellers in Mumbai and teachers in Berlin to students in Cairo, so that few people can imagine life without it.

It is estimated that over 70 per cent of North Americans, for instance, have internet access, and this figure is steadily increasing. Physical shops are under threat, as growing numbers shop online. In areas such as travel it is now impossible to buy tickets on certain airlines except on the internet. The web also links together millions of individual traders who sell to buyers through websites such as Ebay. Beyond the commercial sphere, the internet is also critically important in the academic world. A huge range of journals and reports are now available electronically, meaning that researchers can access a vast amount of information through their computer screens, speeding up their work and allowing them to produce better quality research. In addition, email permits academics to make effortless contact with fellow- researchers all over the world, which also assists them to improve their output. There is, of course, a darker side to this phenomenon, which is the use criminals have made of their ability to trade illegal or fraudulent products over the internet, with little control over their activities. But such behaviour is hugely compensated for by the benefits that have been obtained by both individuals and businesses. We are reaching a situation in which all kinds of information are freely available to everyone, which must lead to a happier, healthier and richer society.

1

‘. . . such as the invention of the wheel, money and the telephone . . .’ Are these really critical developments?

2

‘. . . the development of the internet is perhaps the most crucial of all.’ Is this true?

3

‘. . . so that few people can imagine life without it.’ Is this claim credible?

4

‘It is estimated that over 70 per cent of North Americans, for instance, have internet access . . .’  
No source given. Does this figure seem likely?

5

‘Physical shops are under threat, as growing numbers shop online.’  
Is the first part true, and if so, is it caused by online shopping?

6

‘. . . speeding up their work and allowing them to produce better quality research.’  
If the first part is true, does the result logically follow?

7

‘We are reaching a situation in which all kinds of information are freely available to everyone,

which must lead to a happier, healthier and richer society.’ Does the first part need any qualification?

Is the conclusion justified?

8

Is the writer objective or biased?

9

Do I agree with this argument overall?

### **РАЗДЕЛ 3. Профессионально-ориентированная сфера общения**

**Цель:** готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способность представлять результаты проведённого исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчётов.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** From understanding titles to planning; The planning process; Analysing essay titles; Brainstorming; Essay length; Outlines; Note-taking methods; Formal letters and emails; Reports, case studies and reviews; От названия к тексту, Процесс планирования и написание плана текста, анализ заголовков и подзаголовков, конспектирование, официально-деловые письма, отчёты, исследования и отзывы.

**Образцы упражнений по теме:**

**Чтение:**

**Read the following article and underline the key points that relate to your essay topic.**

#### **A SLIMMER AMERICA?**

Currently over two-thirds of Americans are believed to be either overweight or obese, but recently it has been discovered that the situation may have stabilised. The rate of increase appears to have virtually stopped, so that on average women and children weigh no more now than they did ten years ago. This trend may have important consequences for the health care system: according to a recent study (Finkelstein et al., 2009) an obese American is likely to cost the system over 40 per cent more than someone with normal weight. This is due to the increased risks of medical conditions such as diabetes, to which should be added extra costs connected with illness and resulting absence from work. Until recently it was assumed that the long-term trend would continue so that ultimately all Americans would become overweight; Wang (2008) had estimated that this would happen by 2048. Obviously, such an assumption implies steadily rising medical insurance costs. If the new trend continues there are clear benefits for public health and the associated finances, but medical researchers still struggle to understand the basic causes of the problem, which is that obesity in America is now three times greater than fifty years ago. There is substantial evidence that obesity is linked to social class: those with irregular and badly paid employment are more likely to eat what is convenient and tasty rather than have the time or energy to organise a healthy diet. The number of people in this category may have risen in recent years. Another possibility is that food now is cheaper relative to income, while free time is more valuable, so people are attracted to consuming convenient but often unhealthy fast food. In addition, washing machines and other devices mean that fewer calories are used in doing domestic chores around the house. Although valid, these factors apply in many other countries where the same growth in obesity has not been seen. Recent years have certainly seen more pressure for informative food labelling and campaigns to encourage school children to eat more fruit and vegetables. Although Americans often dislike being told what to do by their government, these campaigns may finally be having an effect. Certainly about a third of the population attempt a slimming programme every year, and although many give up it appears that the number of people who succeed may be rising. (Herapath, T. (2010) Journal of Transatlantic Contexts 14, 319)

**Письмо:**

**Read the following text and make notes on the relevant key points.**

In many countries, especially in hot climates, it is the custom to take a short sleep in the afternoon,

often known as a siesta. Now it appears that this habit helps to improve the ability to remember and therefore to learn. Researchers have known for some time that new memories are stored short-term in an area of the brain called the hippocampus, but are then transferred to the pre-frontal cortex for long-term storage. They now believe that this transfer process occurs during a kind of sleep called stage 2 non-REM sleep. After this has occurred the brain is better able to take in new information, and having a sleep of about 100 minutes after lunch seems to be an effective way to permit this. Research by a team from the University of California sought to confirm this theory. They wanted to establish that a short sleep would restore the brain's ability to learn. A group of about 40 people were asked to take part in two 'lessons'; at 12 noon and 6 pm. Half the volunteers were put in a group which stayed awake all day, while the others were encouraged to sleep for an hour and a half after the first session. It was found that in the second lesson the second group were better at remembering what they had learnt, which indicates that the siesta had helped to refresh their short-term memories. The most effective siesta seems to consist of three parts: roughly 30 minutes of light sleep to rest the body, followed by 30 minutes of stage 2 sleep which clears the hippocampus, and finally 30 minutes of REM sleep which is when dreams are experienced: possibly as a result of the new memories being processed as they are stored in the pre-frontal cortex. This process is believed to be so valuable that some researchers argue that a siesta can be as beneficial as a full night's sleep.

(Kitschelt, P. (2006) How the Brain Works. Berlin: Freihaus, p.73)

### **Говорение:**

#### **Reword the following statement:**

*Why the industrial revolution occurred in Britain in the eighteenth century, instead of on the continent, has been the subject of considerable discussion.*

### **Аудирование (аудиоскрипт):**

#### **Listen to the radio programme and take notes.**

Entrepreneur and guru of 'new age' business management, for many years Anita Roddick was the most famous British businesswoman. At its height in 2011, the franchise network of the Body Shop included 2,100 shops in 55 countries and Roddick was one of the richest women in Britain. Anita Roddick was born in Littlehampton in 1942. Her parents divorced when she was nine, but her mother remarried and she always described her childhood as a very happy one. As a young woman she trained as a teacher, worked for the United Nations and travelled extensively. She married Gordon Roddick in 1970, and they opened a restaurant and a hotel in their home town. In 1975, her husband helped Anita to establish a shop as a source of income for herself and their two baby daughters while he was away on a trek in South America. The first branch of the Body Shop was basic and offered only 15 product lines. Roddick was a pioneer in 'green' business. She realized that many people wanted to buy natural, ecological products. She talked about 'fair trade' long before it was fashionable. Throughout her career, Roddick continued to campaign against environmental and social wrongs around the world. In 2003, the Queen recognized Roddick's work with a knighthood, naming her Dame Anita Roddick. Three years later, L'Oréal purchased the Body Shop for 1652.3 million. The takeover caused some controversy because of an accusation that L'Oréal tested its products on animals. In February 2007, Dame Anita announced that she was ill with the Hepatitis C virus, which she got from a blood transfusion in 1971. Dame Anita immediately started a campaign to highlight the problems of Hepatitis C. Tragically, she had a stroke and died a few months later. In a tribute to Anita Roddick, Prime Minister Gordon Brown called her an 'inspiration' to businesswomen, saying that 'She campaigned for green issues for many years before it became fashionable to do so and inspired millions to the cause by bringing sustainable products to a mass market.'

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3.**

Формы практических заданий: упражнения на отработку структуры деловых писем, написание деловых писем.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.

**Формы рубежного контроля:** написание различных типов деловых писем.

**Образец проверочного задания к разделу 3:**

**Label the following features of formal letters with the letters (a-l) from the left margin.**

- ( d ) Date ( ) Address of recipient
- ( ) Ending ( ) Address of sender
- ( ) Request for response ( ) Reason for writing
- ( ) Greeting ( ) Sender's reference
- ( ) Further details ( ) Signature
- ( ) Subject headline ( ) Writer's name and job title

**Write suitable emails for the following situations:**

- (a) *You are writing to Mark, a colleague at work, to ask him to suggest a time to meet you tomorrow.*
- (b) *Write to your teacher, Tricia James, to ask her to recommend another book for your current essay.*
- (c) *Write to a group of classmates asking them how they want to celebrate the end of the course.*
- (d) *Write an email in response to the one below. You have never had this book.*

**Study the example CV below. How could it be improved?**

**Charles Moreno**

**31 Cavendish Avenue**

**London SW3 5GT**

**07356-723837**

*cmoreno@swiftserve.net*

#### **PROFILE**

*I am a recent marketing graduate with a background in psychology and some valuable experience of running mixed-media campaigns, looking for a rewarding position that will allow me to build on my knowledge and qualifications.*

#### **EDUCATION**

*Oct 2009–Sep 2010 Mercia Business School, Borchester*

*MSc Marketing (modules included Marketing Studies;*

*Operational Marketing; Marketing Contexts)*

*Sep 2005–Jun 2008 West London University, London*

*BSc Psychology (2.1) (Research project in group behaviour)*

*Sep 2003–Jun 2005 Trent Valley College, Newark*

*A-Levels in Psychology, English and German*

#### **EMPLOYMENT**

*Aug 2008–Jul 2009 Voluntary post with 'Help the Homeless' organising fundraising campaign. Experience with designing leaflets and posters, contacting press and preparing viral marketing strategy.*

*Jan 2006–May 2007 Part-time post as office assistant with Advantage Market Research, Holland Park, London. General office duties and interviewing.*

#### **SKILLS and QUALIFICATIONS**

- *fluent German speaker*
- *familiar with most common software, e.g. Excel, MS Office*

- *clean driving licence*

### Write the cover letter to the improved CV.

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: профессиональные и специальные академические термины на иностранном языке в рамках проводимой программы исследования	Этап формирования знаний
		Уметь: практически использовать профессиональный лингвистический инструментарий на иностранном языке в процессе устной и письменно коммуникации в ходе проведения самостоятельной программы исследования	Этап формирования умений
		Владеть: навыками межличностной коммуникации, устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач в соответствии с разработанной программой исследования	Этап формирования навыков и получения опыта

### **4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания



УК-4	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p>
------	---------------------------	--	---

УК-4	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>
УК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.		

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

- Основные правила аннотирования
- Алгоритм составления реферата.
- Правила оформления научной статьи (реферата, аннотации).
- Стратегии перевода.
- Понятие об языковых и культурологических лакунах.
- Социально и локально маркированные языковые средства, профессионализмы.
- Правила редактирования, аннотирования и реферирования текста на иностранном языке

### **Аналитическое задание**

1. Чтение со словарем оригинального текста по специальности или направлению подготовки с точной передачей содержания прочитанного в форме письменного перевода. Объем текста - из расчета не менее 1500 печ. зн. Время: 90 мин.
2. Зрительно-устный перевод оригинального текста по широкому профилю вуза. Текст содержит изученные грамматические явления и до 40% незнакомой лексики. Объем текста - не менее 400 печ. зн.
3. Составление аннотации статьи по специальности. Время - 20 мин, объем 800 - 1200 печ. зн.

*Вариант 1:*

#### ***Financial Environment***

*A financial environment is a part of an economy with the major players being firms, investors, and markets. Essentially, this sector can represent a large part of a well-developed economy as individuals who retain private property have the ability to grow their capital. Firms are any business that offer goods or services to consumers. Investors are individuals or businesses that place capital into businesses for financial returns. Markets represent the financial environment that makes this all possible.*

*Historically, firms were very small or even nonexistent in economies or financial markets. Though a few firms have always been in existence, the ability for a large number of firms was not possible until markets became more mature. Mature markets allow for more access to resources necessary to produce goods and services. As firms begin to grow, expand, and multiply, higher capital needs to persist in order for firms to succeed. Capital sources include money from outside parties, such as investors.*

*Many times investors are individuals who have more capital than is necessary to provide a sufficient living standard. Any excess capital can actually make individuals more money if they invest the funds into a firm that offers a financial return. This symbiotic relationship in the financial environment allows both parties to increase their capital. Many different factors play a role for individuals making investments. A few of these may include risk, current market conditions, and competition, among others.*

*The last player in the financial environment is the market. Markets represent any place where sellers and buyers can meet together and exchange items. In most cases, the exchange is capital for goods or services. Markets may be local, regional, or international, depending on the economy. Free markets tend to have fewer government regulations, allowing for an increased exchange of goods due to lower transaction costs.*

*A financial environment can exist anywhere so long as the major players exist in the economy. Newer markets tend to have fewer resources and lower levels of economic activity due to their lack of resources. The financial environment is also subject to the business cycle, which dictates the stages of growth and decline in the economy. For example, when a new financial market or environment receives an influx of resources, it has the ability to grow and expand as the players see fit. Decline occurs when the market is saturated with goods and services due to a lack of demand.*

**2. Зрительно-устный перевод оригинального текста по широкому профилю вуза. Текст содержит изученные грамматические явления и до 40% незнакомой лексики. Объем текста - не менее 400 печ. зн.**

*Вариант 1:*

Conducting good research requires first retraining your brain to think like a researcher. This requires visualizing the abstract from actual observations, mentally “connecting the dots” to identify hidden concepts and patterns, and synthesizing those patterns into generalizable laws and theories that apply to other contexts beyond the domain of the initial observations. Research involves constantly moving back and forth from an empirical plane where observations are conducted to a theoretical plane where these observations are abstracted into generalizable laws and theories. This is a skill that takes many years to develop, is not something that is taught in graduate or doctoral

programs or acquired in industry training, and is by far the biggest deficit amongst Ph.D. students. Some of the mental abstractions needed to think like a researcher include unit of analysis, constructs, hypotheses, operationalization, theories, models, induction, deduction, and so forth, which we will examine in this chapter.

### **3. Составление аннотации статьи по специальности. Время — 20 мин, объем 800 - 1200 печ. зн.**

Вариант 1:

*Bank of the West partners to navigate complexity in commercial banking markets*  
by Jean-Marc Torre

Amid uncertainty, businesses are looking to banking partners to help them more nimbly navigate the complexities and regulations of international markets

Today's business landscape is increasingly complex, with ongoing uncertainty in financial markets and the global economy, escalating geopolitical tensions, and a constantly evolving regulatory backdrop. According to PwC's 18th Annual Global CEO Survey, 78 percent of CEOs across 77 countries say they are concerned about over-regulation. Complicated and stringent regulatory requirements, which vary widely across regions and countries, are making it more difficult for companies to do business across international markets. In this respect, globalisation has taken a step backwards.

Complexity is not only a difficulty for businesses, it can also stifle growth. Research from management consulting firm Bain & Co revealed companies with the lowest complexity grow 30 to 50 percent faster than their average competitors. In today's marketplace, those companies that are able to persist, flourish and profit are ones that can effectively manage and reduce complexity. These companies successfully adapt to the world they operate in, while nimbly and strategically navigating markets with good growth prospects, and using innovation to increase efficiencies and gain a competitive edge. In order for a company to drive growth in evolving international markets, working with a bank that delivers smart, global banking solutions backed by a robust infrastructure, including international cash pooling and an expansive global trade network, is necessary.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

### 5.1.1. Основная литература

Английский язык для экономистов (В1–В2): учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15097-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488977> (дата обращения: 24.05.2022).

### 5.1.2. Дополнительная литература

Английский язык для естественно-научных направлений: учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15168-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489569> (дата обращения: 24.05.2023).

Английский язык для гуманитариев (В1–В2). English for Humanities: учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494395> (дата обращения: 24.05.2023).

Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 24.05.2023).

Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (В1–С1): учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Вольнец; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08147-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489323> (дата обращения: 24.05.2023).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

		содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ

	"eLIBRARY.ru"	содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне



аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*		
3.	*		
4.	*		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
экономики и управления

Солодуха П.В.  
26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**КОММУНИКАЦИИ**

**Направление подготовки**

**38.04.01 «Экономика»**

**Направленность**

***«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
***заочная***

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации».....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	30
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31
5.6 Образовательные технологии.....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33


Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деловой Русский язык в сфере профессиональной коммуникации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры направлению подготовки 38.04.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Скороходова Елена Юрьевна, доктор филологических наук, доцент; Алешина Лариса Николаевна, кандидат филологических наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
(наименование факультета)


Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконом.наук, профессор

 П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор филологических наук, доцент  
кафедры русской словесности и  
межкультурной коммуникации  
Государственного института русского  
языка им. А.С.Пушкина

 Л.В.Селезнева  

---

 (подпись)

Доктор педагогических наук, профессор  
кафедры иностранных языков и культур  
РГСУ

 Л.А.Апанасюк  

---

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»  
Генеральный директор, к.э.н.

 Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор,  
к.э.н.

 В.Н. Лариончикова

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях использования представлений о нормах и функциях современного русского литературного языка и в использовании соответствующего комплекса знаний в профессиональной деятельности, которая носит коммуникативный характер.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование у студентов чёткого представления об особенностях современной профессиональной коммуникации, о специфике коммуникационного взаимодействия с учетом профессиональной направленности.

2. Овладение практическими навыками по составлению текстов публичных выступлений, работе с документами.

3. Формирование практических навыков по обнаружению, объяснению и исправлению речевых ошибок в ходе подготовки текста (документа) к публикации (использованию).

4. Овладение основами устной и письменной деловой речи.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знать:</i> Законы коммуникации, коммуникативные стратегии и тактики, барьеры коммуникации. <i>Уметь:</i> организовать профессиональное общение и взаимодействие по вопросам профессиональной коммуникации; - создавать и редактировать тексты различных жанров.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата,	<i>Знать:</i> разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях

		включая международные	<b>Уметь:</b> применять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации; выполнять письменный перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).
		<b>УК-4.3.</b> Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать:</b> системные особенности коммуникационных технологий и законы эффективной коммуникации и применять их в профессиональной <b>Уметь:</b> свободно дифференцировать функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1			
		Сессия 1-2			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			
Лекционные занятия	4	4			
Практические занятия	4	4			
Иная контактная работа					

Самостоятельная работа обучающихся	60	60			
Контроль промежуточной аттестации	4	4			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Курс 1 Сессии 1-2)</b>										
Раздел 1. Особенности современной профессиональной коммуникации.	24	20	4	4						
Тема 1.1. Функции и задачи профессионального общения	8	6	2	2						
Тема 1.2. Основные коммуникативные техники	8	7	1	1						
Тема 1.3. Языковые особенности официально-делового стиля	8	7	1	1						
Раздел.2. Служебная и личная документация	22	20	2			2				
Тема 2.1. Способы классификации документов и правила их оформления	11	10	1			1				
Тема 2.2. Функция письма в деловой коммуникации	11	10	1			1				
Раздел.3 Деловое общение	22	20	2			2				
Тема 3.1. Основные виды делового общения	7	7								
Тема 3.2. Этика делового общения	7	6	1			1				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 3.3. Переговорный процесс: сущность и технологии	8	7	1		1					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>	<b>зачет</b>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>					

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации».

#### Раздел 1. Особенности современной профессиональной коммуникации

Тема 1.1. Функции и задачи профессионального общения.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Особенности профессиональной коммуникации. Функции и задачи профессионального общения.

Тема 1.2. Основные коммуникативные техники

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Требования, предъявляемые к современному специалисту, основные коммуникативные техники.

Тема 1.3. Языковые особенности официально-делового стиля

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Стилеобразующие факторы официально-делового стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля. Языковые особенности официально-делового стиля

#### Раздел 2. Служебная и личная документация

Тема 2.1. Способы классификации документов и правила их оформления.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Служебная и личная документация. Способы классификации документов и правила их оформления. Объяснительная записка. Заявление. Доверенность. Резюме при устройстве на работу. Структура резюме. Факультативная информация в резюме. Оформление резюме. Виды инициативных резюме.

Тема 2.2. Функция письма в деловой коммуникации



**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Виды деловых писем и особенности деловой переписки.

**Раздел 3. Деловое общение**

Тема 3.1. Основные виды делового общения

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Основные виды делового общения.

Тема 3.2. Этика делового общения

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Этика делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры.

Тема 3.3. Переговорный процесс: сущность и технологии

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Деловые переговоры. Способы повышения эффективности деловой речи.

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Особенности современной профессиональной коммуникации

**Форма практического задания:** контрольная работа или проект

**Темы контрольных работ к разделу 1:**

1. Сущность понятия «интернет-общение».
2. Сущность понятия «интернет-дискуссия».
3. Основные правила ведения интернет-дискуссии.
4. Специфические особенности виртуального общения. Виртуальное и реальное общение.
5. Средства технического обеспечения виртуального общения.
6. Подготовка к виртуальной конференции. Предварительная работа с интернет-сайтами.
7. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.

**Темы проектов**

1. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.
2. Определение делового совещания. Виды и особенности деловых совещаний.
3. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.
4. Виды деловых переговоров.
5. Основные правила делового разговора по телефону.
6. Особенности современных деловых совещаний.
7. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.
8. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 – в форме устного опроса или компьютерное тестирование**

### **Примерные вопросы:**

1. Функции и задачи профессионального общения.
2. Требования, предъявляемые к современному специалисту.
3. Стилеобразующие факторы официально-делового стиля.
4. Подстили и жанры официально-делового стиля.
5. Языковые особенности официально-делового стиля.
6. Текстовые нормы делового письма.
7. Классификации деловых писем.
8. Виды коммерческих писем.
9. Сопроводительное и рекомендательное письмо.
10. Способы классификации документов и правила их оформления.
11. Особенности резюме при устройстве на работу.
12. Виды инициативных резюме.
13. Основные виды делового общения.
14. Этика делового общения.
15. Деловая беседа.
16. Деловые переговоры.
17. Правила общения в социальных сетях.
18. Структура делового телефонного разговора.
19. Общепринятые правила телефонного разговора.
20. Собеседование при приеме на работу.
21. Реклама в профессиональной сфере общения
22. Деловое совещание.
23. Искусство спора. Правила ведения спора и дискуссии.
24. Способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи.

### **Пример компьютерного тестирования к разделу 1:**

#### **1. Чему следует уделить особое внимание при подготовке к деловому общению?**

- а) внешнему виду;
- б) психологическому состоянию собеседника;
- в) времени проведения разговора;
- г) началу разговора

#### **2. В деятельности какого работника консультирование играет особую роль?**

- а) врача;
- б) нотариуса;
- в) юрисконсульта;
- г) филолога

#### **3. Кем из философов античности был предложен метод «накопления согласий»?**

- а) Сократом;
- б) Аристотелем;
- в) Гераклитом;
- г) Демосфеном

#### **4. Что представляет собой приём «психологического поглаживания»?**

- а) согласие с клиентом во всём;
- б) демонстрация абсолютного доверия партнёру по общению;
- в) признание юристом положительных моментов в поведении и личности партнёра по беседе

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Служебная и личная документация**

**Форма практического задания: контрольная работа (выполнить упражнения)**

### **Примеры упражнений:**

#### **1. Отредактируйте предложения, устранив речевую избыточность**

1. Мы интересуемся, можете ли Вы назвать нам адрес другого поставщика, или, в случае невозможности, сможете ли Вы проинформировать о Вашей возможности поставить нам напрямую. 2. Надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество с Вашей фирмой. 3. Для принятия жизненно важного решения для наших с Вами работников предлагаем организовать встречу на уровне руководителей. 4. Оптовые торговцы должны создавать хорошие деловые отношения с руководством рынка, чтобы обеспечить успешную работу рынка оптовой торговли. 5. Решили: произвести поэтапное оформление земельных отводов с оформлением права собственности. 6. Если в Вашем регионе спрос на Вашу продукцию удовлетворен и Вы ищете новые возможности на новых рынках, то мы готовы Вам помочь организовать сбыт Вашей продукции в нашей сбытовой сети.

#### **2. Указать стилистическую принадлежность слов, входящих в приведенные ниже отрывки**

##### **Договор №23**

I. Научно-техническое предприятие "Глория", именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице директора Синопальникова Всеволода Дмитриевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество "Восток", именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице директора Земства Геннадия Андреевича, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

##### **1. Предмет договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить продукцию, именуемую в дальнейшем "Продукция", а Покупатель принять и оплатить поставляемую Продукцию.

1.2. Объем партии Продукции, ее цена, сроки и условия поставки и оплаты оговариваются дополнительно в листах согласования, прилагаемых к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью.

##### **II. Деловое письмо.**

Уважаемый Александр Васильевич!

В целях выполнения распоряжения главы администрации Самарской области от 30.12.94 г. № 722 "О зачете международному акционерному обществу "Производственное объединение "Самвен" задолженности по кредитам из областного бюджета " Управление образования передало список учебников, необходимых для школ области, с просьбой в случае невозможности передачи указанных учебников сообщить перечень учебно-методической литературы и учебников, которыми располагает "Самвен" для погашения задолженности.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 – в форме устного опроса**

### **Примерные вопросы:**

1. Текстовые нормы делового письма.
2. Классификации деловых писем.
3. Виды коммерческих писем.
4. Сопроводительное и рекомендательное письмо.
5. Способы классификации документов и правила их оформления.
6. Особенности резюме при устройстве на работу.
7. Виды инициативных резюме.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: Деловое общение**

**Форма практического задания: устный опрос или выполнение упражнений**

### **Примерные вопросы для устного опроса:**

1. Основные виды делового общения.
2. Этика делового общения.
3. Деловая беседа.
4. Деловые переговоры.
5. Правила общения в социальных сетях.
6. Структура делового телефонного разговора.
7. Общепринятые правила телефонного разговора.
8. Собеседование при приеме на работу.
9. Реклама в профессиональной сфере общения
10. Деловое совещание.
11. Искусство спора. Правила ведения спора и дискуссии.
12. Способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи.

### **Примеры упражнений:**

**1. Подвергните предложения стилистической правке, заменив разговорно-жаргонную лексику книжной**

1. Приемка продукции по качеству и количеству осуществляется на основании Инструкций Госарбитража. 2. Перевести переоборудование заправщиков для транспортировки ГСМ на вновь создаваемые станции. 3. Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки. 4. За несвоевременную выплату неустойки стороны уплачивают штрафные санкции в размере 1% от невозвращенной суммы за каждый день просрочки. 5. Специалист обязуется произвести работы по наладке и подгонке оборудования. 6. Покупатель уплачивает Продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2% от стоимости товара за каждый день. 7. Сообщаем, что оплачивать торговую накидку в размере 25% мы не будем, так как договор с Роскнигой подписан нами не был.

Для справки: заправщик (проф.) — передвижная заправочная станция.

**2. Воспроизведите устойчивые словосочетания по главному члену — глаголу: например, вносить (что?) предложение, вопрос, кандидатуру**

решать — ... оказать — ... разрешать —... рассмотреть —... предъявлять —... удостоить —... достигать —... выставить — ..., предоставлять —..., заключить... представлять — ..., достичь ... погашать — ... принять —... оплатить —... расторгнуть — ... возложить —....

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3 – в форме тестирования**

### **Пример компьютерного тестирования к разделу 3:**

#### **1. Что такое совещание?**

- а) форма организованного, целенаправленного взаимодействия руководителя с коллективом посредством обмена мнениями;
- б) собеседование руководителей подразделений с целью решения организационных вопросов;
- в) произвольный обмен мнениями между работниками предприятия

#### **2. Что такое сегрегативные совещания?**

- а) разновидность диктаторских совещаний, где главную роль играет руководитель;
- б) обсуждение доклада лицами, назначенными руководителем;
- в) свободный обмен мнениями и выработка всеобщего решения

#### **3. С какой целью проводится проблемное совещание?**

- а) с целью получения информации снизу вверх о положении в организации;
- б) с целью доведения до подчинённых распоряжений вышестоящих органов для их оперативного исполнения;
- в) с целью нахождения оптимального решения обсуждаемых вопросов

#### **4. Назовите оптимальное время проведения совещания:**

- а) 30 минут;
- б) 3 часа;
- в) 1, 5 часа;
- г) 40 минут

**5. Как называется методика проведения совещания, когда руководитель группы ставит проблему, а участники предлагают её решения до тех пор, пока их творческий потенциал не истощится?**

- а) методика номинальной группы;
- б) мозговой штурм (брейнсторминг);
- в) методика ответов по кругу

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (курс 1 сессии 1-2)</b>		
Раздел 1. Особенности	10	Выполнение упражнений/доклад

современной профессиональной коммуникации.	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел.2. Служебная и личная документация.	10 3	Выполнение упражнений Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел.3 Деловое общение	10 3	Выполнение упражнений Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	39	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Особенности современной профессиональной коммуникации**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Текстовые нормы делового письма.
2. Классификации деловых писем.
3. Коммерческие письма.
4. Композиция коммерческого письма.
5. Виды коммерческих писем.
6. Сопроводительное письмо.
7. Рекомендательное письмо

#### **Перечень тем докладов к Разделу 1:**

1. Сущность понятия «интернет-общение».
2. Сущность понятия «интернет-дискуссия».
3. Основные правила ведения интернет-дискуссии.
4. Специфические особенности виртуального общения. Виртуальное и реальное общение.
5. Средства технического обеспечения виртуального общения.
6. Подготовка к виртуальной конференции. Предварительная работа с интернет-сайтами.
7. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.
8. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.
9. Определение делового совещания. Виды и особенности деловых совещаний.
10. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.
11. Виды деловых переговоров.
12. Основные правила делового разговора по телефону.
13. Особенности современных деловых совещаний.

14. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.
15. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.

### **Перечень упражнений для самостоятельной работы к Разделу 1:**

**1. Проанализируйте предложенный текст официально-делового стиля. Определите жанр документа.**

**2. Проанализируйте текст с точки зрения его стиливых примет: лексических, морфологических и синтаксических особенностей.**

**3. Найдите и выпишите из текста канцеляризмы.**

Доводим до Вашего сведения, что вчера после полуночи над районным центром – городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около получаса. Скорость ветра достигала 30-35 метров в секунду. Причинён значительный материальный ущерб жителям деревень Ивановка, Щепилово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Сильно пострадало здание восьмилетней школы в деревне Курково, для его восстановления понадобится капитальный ремонт. Вышедшая из берегов в результате проливного дождя река Вад затопила значительную площадь. Человеческих жертв нет. Образована специальная комиссия для выяснения размеров причинённого стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему местному населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513010> (дата обращения: 04.04.2023).

2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649> (дата обращения: 04.04.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2 Служебная и личная документация**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Текстовые нормы делового письма.
2. Классификации деловых писем.
3. Коммерческие письма.
4. Композиция коммерческого письма.
5. Виды коммерческих писем.
6. Сопроводительное письмо.
7. Рекомендательное письмо

### **Перечень тем докладов к Разделу 2:**

1. Подготовка к виртуальной конференции. Предварительная работа с интернет-сайтами.

2. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.
3. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.
4. Определение делового совещания. Виды и особенности деловых совещаний.
5. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.

### **Перечень упражнений для самостоятельной работы к Разделу 2:**

#### **1. Найдите в предложениях лексические ошибки, исправьте их и запишите предложения в отредактированном виде**

1. Предприятие оплачивает Автоцентру стоимость запасных частей по действующим прейскурантам.
2. Выделить дотацию на автобусные поездки для льготной категории граждан на дачный период (с 10 мая по 12 сентября 1997 г.).
3. Показателем, характеризующим квалификацию служащего, является способность адаптироваться к новой ситуации и принимать новые подходы к решению возникающих проблем.
4. Прошу вас выслать нам для ознакомления действующие расценки на приобретение оборудования ЭАТС "Квант" емкостью 240 и 480 номеров и ориентировочную стоимость рабочей версии программного обеспечения для приведенных выше емкостей.
5. Наша цель — создание экономической базы для повышения уровня эксплуатации и ремонта жилищного фонда города.
6. Цены на товары договорные в соответствии с действующим прейскурантом цен.
7. Договор на охрану ВС подразумевает персональную охрану ВС независимо от места расположения самолета на территории аэродрома.

#### **2. Отредактируйте предложения, устранив речевую избыточность**

1. Мы интересуемся, можете ли Вы назвать нам адрес другого поставщика, или, в случае невозможности, сможете ли Вы проинформировать о Вашей возможности поставить нам напрямую. 2. Надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество с Вашей фирмой. 3. Для принятия жизненно важного решения для наших с Вами работников предлагаем организовать встречу на уровне руководителей. 4. Оптовые торговцы должны создавать хорошие деловые отношения с руководством рынка, чтобы обеспечить успешную работу рынка оптовой торговли. 5. Решили: произвести поэтапное оформление земельных отводов с оформлением права собственности. 6. Если в Вашем регионе спрос на Вашу продукцию удовлетворен и Вы ищете новые возможности на новых рынках, то мы готовы Вам помочь организовать сбыт Вашей продукции в нашей сбытовой сети.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790> (дата обращения: 04.04.2023).
2. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL:



### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3 Деловое общение**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Деловой телефонный разговор.
2. Структура делового телефонного разговора.
3. Общепринятые правила телефонного разговора.
4. Организация делового телефонного разговора с работодателем.
5. Принцип кооперации Грайса.
6. Принцип вежливости Дж.Лича.

#### **Перечень тем докладов к Разделу 3:**

1. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.
2. Виды деловых переговоров.
3. Основные правила делового разговора по телефону.
4. Особенности современных деловых совещаний.
5. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.
6. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.

#### **Перечень упражнений для самостоятельной работы к Разделу 3:**

##### **1. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости в устойчивых словосочетаниях и исправьте их:**

Играть роль, играть значение; решить проблему, разрешить ситуацию, разрешить вопрос, решить задачу; представлять интересы, представлять фирму, представлять итоги; рассмотреть вопрос, рассмотреть дело, рассмотреть случай; погашать кредит, погашать задолженность, погашать ссуду; внести предложение, внести вопрос, внести резолюцию; соблюдать правила, соблюдать бюджет, соблюдать законы; возместить ущерб, возместить кредит, возместить предмет аренды.

##### **2. Поясните разницу в лексическом значении синонимов, пользуясь толковыми словарями.**

Меценат, спонсор, покровитель; комиссионер, посредник, брокер, маклер; договор, соглашение, контракт; реестр, список, опись, перечень; концерн, холдинг, корпорация; менеджер, управленец, хозяйственный руководитель; реализатор, распространитель, дистрибьютор; вексель, чек, облигация, акция.

##### **3. Раскройте скобки и выберите правильное слово из паронимов**

1. Вы уже знакомы с качеством услуг, которые мы (представляем — предоставляем). 2. Прошу (оплатить — заплатить) мне расходы по командировке. 3. Фирма строит печи с (гарантийной — гарантированной) теплоотдачей. 4. (Командированные — командировочные) должны зарегистрировать свои документы. 5. Совет директоров потребовал (гарантийных — гарантированных) обязательств от клиентов-неплательщиков. 6. Необходимо вести хозяйство (экономными — экономичными — экономическими) методами.

**Найдите термины — эквиваленты приведенным ниже словам с разговорной стилистической окраской и составьте с ними предложения**

Неучтенка, страховка, расброска (товара), нал, безнал, накрутка, бегунок.

**4. Указать стилистическую принадлежность слов, входящих в приведенные ниже отрывки**

Договор №23

I. Научно-техническое предприятие "Глория", именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице директора Синопальникова Всеволода Дмитриевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество "Восток", именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице директора Земства Геннадия Андреевича, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить продукцию, именуемую в дальнейшем "Продукция", а Покупатель принять и оплатить поставляемую Продукцию.

1.2. Объем партии Продукции, ее цена, сроки и условия поставки и оплаты оговариваются дополнительно в листах согласования, прилагаемых к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью.

II. Деловое письмо.

Уважаемый Александр Васильевич!

В целях выполнения распоряжения главы администрации Самарской области от 30.12.94 г. № 722 "О зачете международному акционерному обществу "Производственное объединение "Самвен" задолженности по кредитам из областного бюджета " Управление образования передало список учебников, необходимых для школ области, с просьбой в случае невозможности передачи указанных учебников сообщить перечень учебно-методической литературы и учебников, которыми располагает "Самвен" для погашения задолженности.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3 .**

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510829> (дата обращения: 04.04.2023).

2. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. — 9-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264> (дата обращения: 04.04.2023). — ISBN

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в

печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

**4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка,</b>
академическая активность	<i>10</i>
практические задания	<i>40</i>
<i>из них: текущие практические задания</i>	<i>20</i>
<i>итоговое практическое задание</i>	<i>20</i>
рубежи текущего контроля	<i>30</i>
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b><i>80</i></b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического

задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Особенности современной профессиональной коммуникации»	УК-4.1.	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции и задачи профессионального общения.</li> <li>2. Требования, предъявляемые к современному специалисту.</li> <li>3. Стилеобразующие факторы официально-делового стиля.</li> <li>4. Подстили и жанры официально-делового стиля.</li> <li>5. Языковые особенности официально-делового стиля.</li> </ol>
		УК-4.2.	Компьютерное тестирование	<p><b>1. Чему следует уделить особое внимание при подготовке к деловому общению?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) внешнему виду;</li> <li>б) психологическому состоянию собеседника;</li> <li>в) времени проведения разговора;</li> <li>г) началу разговора</li> </ol> <p><b>2. В деятельности какого работника консультирование играет особую роль?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) врача;</li> <li>б) нотариуса;</li> <li>в) юрисконсульта;</li> <li>г) филолога</li> </ol> <p><b>3. Кем из философов античности был предложен метод «накопления согласий»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Сократом;</li> <li>б) Аристотелем;</li> <li>в) Гераклитом;</li> <li>г) Демосфеном</li> </ol>



				<p><b>4. Что представляет собой приём «психологического поглаживания»?</b></p> <p>а) согласие с клиентом во всём;</p> <p>б) демонстрация абсолютного доверия партнёру по общению;</p> <p>в) признание юристом положительных моментов в поведении и личности партнёра по беседе</p>
2.	Раздел -2 «Служебная и личная документация.»	УК-4.3.	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текстовые нормы делового письма.</li> <li>2. Классификации деловых писем.</li> <li>3. Виды коммерческих писем.</li> <li>4. Сопроводительное и рекомендательное письмо.</li> <li>5. Способы классификации документов и правила их оформления.</li> <li>6. Особенности резюме при устройстве на работу.</li> <li>7. Виды инициативных резюме.</li> </ol>
3.	Раздел -3 «Деловое общение»	УК-4.1.	Компьютерное тестирование	<p><b>1. Что такое совещание?</b></p> <p>а) форма организованного, целенаправленного взаимодействия руководителя с коллективом посредством обмена мнениями;</p> <p>б) собеседование руководителей подразделений с целью решения организационных вопросов;</p> <p>в) произвольный обмен мнениями между работниками предприятия</p> <p><b>2.Что такое сегрегативные совещания?</b></p> <p>а) разновидность диктаторских совещаний, где главную роль играет руководитель;</p> <p>б) обсуждение доклада лицами, назначенными руководителем;</p> <p>в) свободный обмен мнениями и выработка всеобщего решения</p> <p><b>3.С какой целью проводится проблемное совещание?</b></p> <p>а) с целью получения информации снизу вверх о положении в организации;</p> <p>б) с целью доведения до подчинённых распоряжений вышестоящих органов для их оперативного исполнения;</p> <p>в) с целью нахождения оптимального решения обсуждаемых вопросов</p> <p><b>4.Назовите оптимальное время проведения совещания:</b></p> <p>а) 30 минут;</p> <p>б) 3 часа;</p> <p>в) 1, 5 часа;</p> <p>г) 40 минут</p> <p><b>5.Как называется методика проведения совещания, когда руководитель группы ставит проблему, а участники предлагают её решения до тех пор, пока и</b></p>

			<p><b>творческий потенциал не истощится?</b></p> <p>а) методика номинальной группы;  б) мозговой штурм (брейнсторминг);  в) методика ответов по кругу</p> <p><b>6. По какому основанию выделяются партнёрские, конкурентные и конфронтационные переговоры?</b></p> <p>а) по цели;  б) по сфере деятельности;  в) по характеру взаимоотношений между сторонами</p> <p><b>7.Что такое деловая беседа?</b></p> <p>а) разговор (обычно продолжительный), обмен мнениями;  б) интервью;  в) собеседование на политические, научные и т.п. темы, рассчитанные на обмен мнениями между присутствующими;  г) межличностное речевое общение, предполагающее обмен взглядами, точками зрения, информацией, направленное на решение той или иной проблемы.</p> <p><b>8. Как называют деловые беседы, связанные с приёмом на работу, увольнением с работы, перемещением по должности?</b></p> <p>а) кадровые;  б) творческие;  в) дисциплинарные;  г) организационные</p> <p><b>9.Что является важнейшей особенностью проблемной беседы?</b></p> <p>а) разговор с клиентами, которые приходят для решения своих личных проблем;  б) ориентация на выработку общей концепции работы организации;  в) глубокий и всесторонний анализ конфликта.</p>
		<b>УК-4.2.</b>	<p>Устный опрос</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные виды делового общения.</li> <li>2. Этика делового общения.</li> <li>3. Деловая беседа.</li> <li>4. Деловые переговоры.</li> <li>5. Правила общения в социальных сетях.</li> <li>6. Структура делового телефонного разговора.</li> <li>7. Общепринятые правила телефонного разговора.</li> <li>8. Собеседование при приеме на работу.</li> </ol>

				<p>9. Реклама в профессиональной сфере общения</p> <p>10. Деловое совещание.</p> <p>11. Искусство спора. Правила ведения спора и дискуссии.</p> <p>12. Способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи.</p>
--	--	--	--	---

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
<b>УК-4.1.</b>	1. Понятие коммуникации. Семиотический подход к коммуникации. 2. Ключевые функции коммуникации. 3. Характеристика основных коммуникационных стилей. 4. Специфика вербальной коммуникации. 5. Внутренние преграды процесса слушания. 6. Внешние преграды процесса слушания. 7. Основные виды слушания. 8. Виды невербальной коммуникации.
<b>УК-4.2.</b>	1. Специфика применения средств визуального канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста. 2. Специфика применения средств акустического канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста. 3. Специфика применения средств тактильного канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста. 4. Уровни преград взаимопонимания. Специфика внешнего ограничения как коммуникативного препятствия. 5. Коммуникативные барьеры и их виды. 6. Эффективные механизмы преодоления коммуникативных барьеров. 7. Понятие конфликта, его структура. 8. Основные классификации конфликта.
<b>УК-4.3.</b>	1. Административные и педагогические способы разрешения конфликта. 2. Модели конфликтных личностей и их характеристика. 3. Основные типы конфликтных личностей и их характеристика. 4. Специфика восприятия критики. 5. Специфика предъявления критических замечаний. 6. Эффективные механизмы реагирования на критику. 7. Критика, ее виды. Типы критических оценок.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790> (дата обращения: 04.04.2023).

2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513010> (дата обращения: 04.04.2023).

3. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510829> (дата обращения: 04.04.2023).

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Риторика : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. — 9-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 558 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621930> (дата обращения: 04.04.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04777-0. — Текст : электронный.

2. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. — 9-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264> (дата обращения: 04.04.2023). — ISBN

3. Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.] ; под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10993-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495026> (дата обращения: 04.04.2023).

4. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649> (дата обращения: 04.04.2023).

5. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009> (дата обращения: 04.04.2023). — Библиогр.: с. 118. — ISBN 978-5-9765-0919-1. — Текст : электронный

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	eLIBRARY.ru	технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

3.	ЭБС "Лань"	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ) педагогических вузов.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» предусмотрено применением электронного обучения.



Учебные часы дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.  
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**МЕТОДЫ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
И ПОДГОТОВКИ АНАЛИТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

**Направление подготовки**

**«38.04.01 – Экономика»**

**Направленность**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
*заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>3</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	3
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	6
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>14</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	14
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>15</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	17
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	18
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	19
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>21</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	21
5.1.1. Основная литература .....	21
5.1.2. Дополнительная литература .....	21
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	23
5.4.1. Средства информационных технологий .....	23
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	23
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	23
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	24
5.6. Образовательные технологии .....	24
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>26</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.04.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Мухоморовой И.В., канд. экон. наук, доцента Шамшеева С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит в формировании научных и практических знаний при проведении аналитических процедур, позволяющих принимать решения экономического и финансового характера в отношении субъекта хозяйствования, а также применения методов аналитической работы и подготовки аналитических материалов в процессе проведения хозяйственной деятельности, с последующим применением этих знаний в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование навыка владения продвинутым инструментарием проведения аналитической работы и подготовки аналитических материалов;
2. привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения профессиональной деятельности;
3. формирование общего аналитического кругозора практики приложения аналитической работы и подготовки аналитических материалов

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 в соответствии с учебным планом

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	<b>Знать:</b> Методы аналитической работы <b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них
	ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении	ОПК-1.1 Понимает теории, принципы и законы фундаментальной экономической науки (на продвинутом уровне); методы проведения научных исследований, методы научного познания, методы научного	Знать теории, принципы и законы фундаментальной экономической науки (на продвинутом уровне); методы проведения научных исследований, методы научного познания в области финансовых отношений

	<p><b>практических и (или) исследовательских задач</b></p>	<p>познания в области финансовых отношений  ОПК-1.2  Самостоятельно решает практические (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки  ОПК-1.3  Принимает решения, представляет и оформляет результаты решения практических и научно-исследовательских задач в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки</p>	<p>Уметь самостоятельно решать практические (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки; принимать решения, представлять и оформлять результаты решения практических и научно-исследовательских задач в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки</p>
	<p><b>ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</b></p>	<p>ОПК-2.1 -  Понимает и использует методы, модели, инструменты, информационную базу для проведения экономического анализа, методы сбора и обработки информации, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем  ОПК-2.2  Применяет продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа на практике, рассчитывает показатели, анализирует финансовую и управленческую отчетность организации, данные прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем  ОПК-2.3  Оценивает результаты проведенного анализа, формулирует выводы, рекомендации, а также оформляет результаты экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических</p>	<p>Знать методы, модели, инструменты, информационную базу для проведения экономического анализа, методы сбора и обработки информации, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем  Уметь оценивать результаты проведенного анализа, формулировать выводы, рекомендации, а также оформляет результаты экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; использует методы, модели, инструменты, информационную базу для проведения экономического анализа, методы сбора и обработки информации, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; оценивать результаты проведенного анализа, формулировать выводы, рекомендации, а также оформляет результаты экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>

		<i>систем</i>	
	<b>ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</b>	<p><i>ОПК-3.1 Понимает и использует методы проведения научных исследований в экономике, способы и новейшие достижения научных исследований в области финансов и смежных областях</i></p> <p><i>ОПК-3.2 Осуществляет сбор, обработку, систематизацию информации по теме исследования, обобщает, критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями и интерпретирует их для решения задач в сфере профессиональной деятельности; самостоятельно выполняет исследовательские проекты в области финансов и смежных областях</i></p> <p><i>ОПК-3.3 Формирует и представляет результаты научных исследований в виде научного отчета, статьи или доклада в современной научной, информационной и медийной среде; обобщает и оценивает, а также применяет в профессиональной деятельности результаты исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями; разрабатывает исследовательские проекты в области финансов и смежных областях</i></p>	<p><i>Знать: методы проведения научных исследований в экономике, способы и новейшие достижения научных исследований в области финансов и смежных областях</i></p> <p><i>Уметь: осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации по теме исследования, обобщать, критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями и интерпретирует их для решения задач в сфере профессиональной деятельности; самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях; использовать методы проведения научных исследований в экономике, способы и новейшие достижения научных исследований в области финансов и смежных областях</i></p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1			
		Сессия 1	Сессия 2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	12	4	8		



Лекционные занятия	4	4		
Практические занятия	8		8	
Самостоятельная работа обучающихся	92	32	60	
Контроль промежуточной аттестации	4		4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
<b>МОДУЛЬ 1 СЕССИЯ 1-2</b>								
Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы	33	30	3	1			2	
Раздел 2. Информационное обеспечение аналитической работы	34	30	4	1			3	
Раздел 3. Методы и приемы аналитической работы	37	32	5	2			3	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>							
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зачет							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>92</b>	<b>12</b>	<b>4</b>			<b>8</b>	

## 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

## Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы

Тема 1.1. Понятие и сущность аналитической работы

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Аналитическая работа, этапы аналитической работы, ознакомление с бизнесом клиента, выявление признаков искажения отчетности с помощью аналитических процедур, непрерывность деятельности организации, макроэкономические показатели, состав отраслевых, региональных и рыночных показателей, необходимых для проведения аналитической работы, показатели организации используются в ходе аналитической работы.

Тема 1.2. Инструментарий аналитической работы

**Перечень изучаемых элементов содержания:** инструменты аналитической работы

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия: инструменты аналитической работы**

**Форма практического задания:** кейс

Задания выполняются на основе бухгалтерской отчетности, предоставленной преподавателем на практическом занятии, или любой другой бухгалтерской отчетности производственной коммерческой организации. При этом желательно, чтобы организация характеризовалась следующими признаками, оцениваемыми по ее бухгалтерской отчетности:

- организационно-правовая форма - ПАО, ЗАО, ООО, ГУП, МУП.
- сумма выручки находится в пределах от 200 млн. до 1000 млн. руб. что характеризует организацию как среднюю или крупную региональном уровне;
- операционные и внереализационные доходы существенно (в несколько раз) меньше выручки;
- убытки отчетного и предыдущего года в отчете о финансовых результатах отсутствуют;
- сумма основных средств существенна и сопоставима с валютой баланса, а долгосрочные финансовые вложения не существенны;
- в составе оборотных активов есть запасы незавершенного производства, что свидетельствует о наличии производственно процесса на предприятии.

Вопросы ставит преподаватель исходя из цели данного раздела.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

**форма рубежного контроля – тестовые задания**

1. Методика исследования влияния факторов, связь которых с результативным показателем является неполной:

- детерминированный анализ
- функциональный анализ
- стохастический анализ
- статический анализ
- динамический анализ
- ретроспективный анализ
- корреляционный анализ

2. Тип модели взаимосвязи результативного и факторного показателей  $y = a \cdot (b - c)$

- мультипликативная
- комбинированная
- аддитивная
- кратная

3. Какой метод использован для преобразования факторной системы

$$y = \frac{a}{b} = \frac{c+d}{b} = \frac{c}{b} + \frac{d}{b} = x_1 + x_2$$

- расширения
- разложения
- удлинения
- сокращения

4. Какие из этих способов анализа не относятся к детерминированному факторному

анализу:

- цепной подстановки
- относительных разниц
- относительных величин
- интегральный
- балансовый
- логарифмический
- корреляционный

6. Какой из этих способов детерминированного факторного анализа основан на методе элиминирования:

- цепной подстановки
- интегральный
- индексный
- логарифмический
- метод коэффициентов
- абсолютных разниц

7. Классические методы математического анализа:

- линейное программирование
- дифференциальное исчисление
- теория игр
- интегральное исчисление
- системный анализ
- вариационное исчисление

8. Назовите тип модели взаимосвязи результативного и факторных показателей в той последовательности, в какой они предложены для рассмотрения:  $y = \frac{a}{\sum x_i}$ ;  $y = a + b + c$ ;

$$y = a \cdot b \cdot c; y = a \cdot (b - c); y = a \cdot b \cdot c \cdot d \cdot e; y = a - b; y = \frac{a}{c}; y = \sum x_i; y = \frac{a}{b + c + d}.$$

Кратная, мультипликативная, аддитивная, мультипликативная, мультипликативная, кратная, комбинированная, аддитивная, кратная.

Комбинированная, аддитивная, мультипликативная, кратная, мультипликативная, комбинированная, кратная, комбинированная, кратная.

Комбинированная, аддитивная, мультипликативная, комбинированная, мультипликативная, аддитивная, кратная, аддитивная, комбинированная.

9. Какой метод использован для преобразования факторных систем в той последовательности, в какой они предложены для рассмотрения:  $y = \frac{a}{b} = \frac{a \cdot c}{b \cdot c} = \frac{a}{c} \cdot \frac{c}{b} = x_1 \cdot x_2$ ;

$$y = \frac{a}{b} = \frac{c + d}{b} = \frac{c}{b} + \frac{d}{b} = x_1 + x_2; y = \frac{a}{b} = \frac{a}{c + d}; y = \frac{a}{b} = \frac{a : c}{b : c} = \frac{x_1}{x_2}.$$

Расширения, разложения, удлинения, сокращения.

Удлинения, сокращения, расширения, разложения.

Расширения, удлинения, разложения, сокращения.

10. Совокупность конкретных приемов, способов и средств, применяемых в процессе проведения экономического анализа в заранее определенной последовательности их использования для достижения поставленной цели, принято называть:

- методом экономического анализа;
- методикой экономического анализа;
- методологией экономического анализа

11. Модель зависимости объема продукции от величины основных производственных фондов и их фондоотдачи является:

- аддитивной;
- кратной;

мультипликативной

12. Расчет влияния факторов на изменение результативного показателя методом цепных подстановок:

- начинают с количественных факторов;
- начинают с качественных факторов;
- не имеет значение с какого фактора начинать;
- начинают с любого фактора по выбору аналитика.

13. Если каждому значению фактора соответствует вполне определенное значение результативного показателя, связь явлений называется:

- стохастической;
- мультипликативной;
- аддитивной;
- кратной;
- жестко детерминированной.

14. Показатели «цена», «выработка продукции», «урожайность» при индексировании относятся к ... показателям:

- общим
- средним
- качественным
- результативным
- количественным

15. Общий индекс стоимости продукции исчисляется по формуле:

$\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_0}$

$\frac{\sum p_0 q_0}{\sum p_1 q_1}$

$\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_1}$

$\sum p_1 q_1 - \sum p_0 q_0$

$\frac{\sum p_0 q_1}{\sum p_0 q_0}$

16. При построении агрегатных индексов качественных показателей используют веса ..... периода:

- базисного
- предшествующего
- последующего
- текущего
- начального

17. В агрегатной форме общего индекса физического объема товарооборота в качестве весов выступает ...

- стоимость товарооборота отчетного периода в базисных ценах
- цены базисного периода
- физический объем товарооборота базисного периода
- стоимость товарооборота отчетного периода
- физический объем товарооборота отчетного периода

18. В агрегатной форме общего индекса цен в качестве весов выступает ...

- стоимость товарооборота отчетного периода в базисных ценах
- цены базисного периода
- физический объем товарооборота базисного периода
- стоимость товарооборота отчетного периода
- физический объем товарооборота отчетного периода

19. Показатели «объем произведенной продукции», «посевная площадь», «физический объем товарооборота» при индексировании относятся к ... показателям:  
общим

- средним
- качественным
- результативным
- количественным

20. Стоимость реализованной продукции в текущем периоде ..... при условии:

Показатель	Изменения показателя в текущем периоде по сравнению с базисным
Количество реализованной продукции	увеличилось на 20%
Цены на продукцию	увеличились на 20%

- не изменилась
- уменьшилась на 44%
- уменьшилась на 40%
- увеличилась на 40%
- увеличилась на 44%

## РАЗДЕЛ 2. Информационное обеспечение аналитической работы

### 2.1 Концепция информационно-аналитического обеспечения

**Перечень изучаемых элементов содержания:** вероятное искажение отчетности, достоверность информации, существенные и несущественные статьи отчетности, нетипичное поведение показателей, зоны риска искажения отчетности, недобросовестные действия заинтересованных лиц, признаки искажения информации, несовершенство стандартов учета

### 2.2. Принципы информационно-аналитического обеспечения

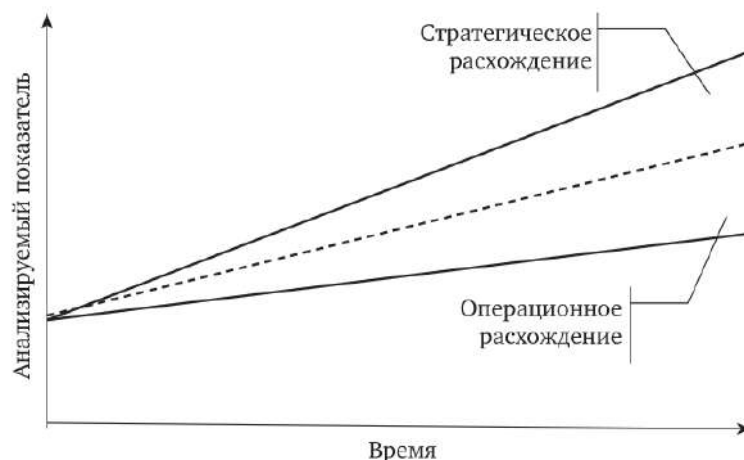
**Перечень изучаемых элементов содержания:** объективность; полнота использования источников; централизация; целеустремленность; плановость; своевременность; непрерывность; активность; специализация; использование оптимальной (рациональной) системы доведения специальной информации до заинтересованных инстанций.

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия: Информационное обеспечение аналитической работы**

**Форма практического задания: Расчетно-практическое задание**

Задание 1. GAP-анализ — это анализ разрывов между действительным и желаемым состоянием организации, выраженным в системе показателей: объем сбыта, прибыль (рис. 1).



**Рис. GAP-анализ**

Время    Анализируемый    показатель    Стратегическое    расхождение    Операционное  
расхождение

Представленный инструмент позволяет выделить проблемные зоны — узкие места, ограничивающие развитие системы.

Этапы проведения анализа

1. Определение текущего состояния системы.
2. Идентификация максимально доступного (желаемого целевого) результата.
3. Разработка прогноза развития и возможных сценариев состояния объекта.
4. Формирование комплекса задач (инициатив) — плана мероприятий по достижению цели.
5. Разработка программы реализации — инструментов контроля и возможности корректировки.

Ниже представлен условный пример определения степени соответствия возможностей компании некоторому набору потребительских предпочтений на основе конкретных показателей (рис. 2).

Минимальное значение	1	2	3	4	5	Максимальное значение
1. Срок поставки						
короткий		●		●		продолжительный
2. Надежность каналов сбыта						
низкая			●	●		высокая
3. Качество продукции						
низкое		●	●			высокое
4. Гибкость обслуживания						
стандартный набор		●			●	полная кастомизация
5. Объем поставок						
стабильный			●	●		варьируемый
6. Цена						
низкая		●	●			высокая
7. Набор услуг						
«короткий»		●		●		«длинный»

Рис. 2. Оценка требований рынка и возможностей производителя

Затененные клеточки, соединенные ломаной линией, отражают комплекс требований потребителя — покупательские предпочтения. Вторая линия, охватывающая белые клетки, — текущая позиция компании.

GAP-анализ позволяет сфокусировать усилия менеджмента на тех позициях, которые необходимо изменить, чтобы обеспечить соответствие требованиям рынка (расширение спектра услуг, повышение качества продукции, увеличение ценности).

Цель анализа — превратить разрывы в рыночное конкурентное преимущество.

Для понимания природы несоответствий следует заострить внимание на следующих категориях разрывов :

- 1) степень удовлетворенности — разрыв между характеристиками производимой продукции и неудовлетворенными потребностями, а также ожиданиями рынка;
- 2) разрыв в структуре выпуска — степень соответствия номенклатурного или ассортиментного состава продукции характеру и структуре рыночного спроса;
- 3) конкурентная позиция — разрыв между фактически занимаемой позицией компании (преимуществами) и положением конкурентов (сравнительный анализ видов деятельности);

4) разрыв реализации — соотношение между установленными стандартами обслуживания или заявленными характеристиками продукции и восприятием клиентов;

5) слабость понимания — разрыв между ожиданиями клиентов от функциональных характеристик продукции (услуги) и восприятием менеджментом компании желаний клиентов;

6) стратегический разрыв — разрыв между открывающимися возможностями рынка и установленными стратегическими целями или их реальными результатами.

Изучение причин возникновения и частных характеристик разрывов обеспечивает более точную детализацию изменений.

Если компания сталкивается с проблемой непонимания своих клиентов, то необходимы проведение дополнительных углубленных исследований нужд и потребностей, трансформация модели сегментирования рынка, разработка и поиск инструментов взаимодействия с клиентами, обеспечение устойчивой обратной связи.

В случае выявления разрывов реализации комплекс мероприятий может быть связан с трансформацией технологии обслуживания, совершенствованием системы внутренних и внешних коммуникаций, разработкой программы стимулирования и поощрения инициатив сотрудников «переднего края», а также с организацией постоянных тренингов персонала.

*Задание:*

1. Предложите ключевые показатели оценки университета, в котором вы проходите обучение.

2. Выполните анализ расхождений на основе разработанной системы показателей.

3. Предложите комплекс мероприятий, направленный на ликвидацию разрывов.

Задание 2.

Задания выполняются на основе бухгалтерской отчетности, предоставленной преподавателем на практическом занятии, или любой другой бухгалтерской отчетности производственной коммерческой организации. При этом желательно, чтобы организация характеризовалась следующими признаками, оцениваемыми по ее бухгалтерской отчетности:

- организационно-правовая форма - ПАО, ЗАО, ООО, ГУП, МУП.
- сумма выручки находится в пределах от 200 млн. до 1000 млн. руб. что характеризует организацию как среднюю или крупную региональном уровне;
- операционные и внереализационные доходы существенно (в несколько раз) меньше выручки;
- убытки отчетного и предыдущего года в отчете о финансовых результатах отсутствуют;
- сумма основных средств существенна и сопоставима с валютой баланса, а долгосрочные финансовые вложения не существенны;
- в составе оборотных активов есть запасы незавершенного производства, что свидетельствует о наличии производственного процесса на предприятии.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

### Форма рубежного контроля – тестовые задания

К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовом положении организации, относят:

- а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
- б) активы, пассивы, доходы, расходы;
- в) активы, обязательства, капитал;
- г) активы, доходы, расходы.

**2.** В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:

- а) отчете о финансовых результатах;
- б) бухгалтерском балансе;
- в) отчете о движении денежных средств;
- г) отчете об изменениях капитала?

**3.** К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовых результатах деятельности организации, относят:

- а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
- б) доходы, расходы;

- в) активы, обязательства, капитал;
- г) активы, доходы, расходы.

4. В каком разделе баланса отражается задолженность подотчетных лиц:

- а) в первом;
- б) во втором;
- в) в третьем;
- г) в четвертом;
- д) в пятом;
- е) в шестом.

5. В какой оценке отражаются в балансе основные средства:

- а) по первоначальной;
- б) по остаточной;
- в) по средневзвешенной;
- г) по согласованной.

### **РАЗДЕЛ 3. Методы и приемы аналитической работы**

#### **3.1 Методы проведения аналитической работы**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** сравнение отчетных показателей с плановыми (сметными), созданными за прошлые периоды (динамические ряды), с проектными и нормативными показателями, с показателями работы других организаций; экономические группировки хозяйственных операций в разрезах, позволяющих рассмотреть показатели во взаимосвязи и взаимном влиянии, абсолютные и относительные показатели (средние величины, проценты, коэффициенты, индексы и т. д.); выборочные наблюдения, дополнительные экономические группировки и обобщающие показатели.

#### **3.2 Приемы аналитической работы**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** горизонтальный анализ; вертикальный анализ; трендовый анализ; метод коэффициентов; сравнительный анализ; факторный анализ

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: Методы проведения аналитической работы**

**Форма практического задания: расчетно-практическое задание**

Задания выполняются на основе бухгалтерской отчетности, предоставленной преподавателем на практическом занятии, или любой другой бухгалтерской отчетности производственной коммерческой организации. При этом желательно, чтобы организация характеризовалась следующими признаками, оцениваемыми по ее бухгалтерской отчетности:

- организационно-правовая форма - ПАО, ЗАО, ООО, ГУП, МУП.
- сумма выручки находится в пределах от 200 млн. до 1000 млн. руб. что характеризует организацию как среднюю или крупную региональном уровне;
- операционные и внереализационные доходы существенно (в несколько раз) меньше выручки;
- убытки отчетного и предыдущего года в отчете о финансовых результатах отсутствуют;
- сумма основных средств существенна и сопоставима с валютой баланса, а долгосрочные финансовые вложения не существенны;
- в составе оборотных активов есть запасы незавершенного производства, что свидетельствует о наличии производственного процесса на предприятии.

Задание: горизонтальный анализ; вертикальный анализ; трендовый анализ; метод коэффициентов; сравнительный анализ; факторный анализ

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма рубежного контроля – тестовые задания**

1. К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовом положении организации, относят:

- а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
- б) активы, пассивы, доходы, расходы;
- в) активы, обязательства, капитал;
- г) активы, доходы, расходы.



2. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:
- а) отчете о финансовых результатах;
  - б) бухгалтерском балансе;
  - в) отчете о движении денежных средств;
  - г) отчете об изменениях капитала?
3. К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовых результатах деятельности организации, относят:
- а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
  - б) доходы, расходы;
  - в) активы, обязательства, капитал;
  - г) активы, доходы, расходы.
4. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовых результатах организации:
- а) отчете о финансовых результатах;
  - б) бухгалтерском балансе;
  - в) отчете о движении денежных средств;
  - г) отчете об изменениях капитала?
5. Статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, должны подтверждаться:
- а) первичными учетными документами;
  - б) данными синтетических счетов;
  - в) данными, включенными во внутреннюю бухгалтерскую отчетность;
  - г) результатами инвентаризации активов и обязательств.
6. Статьи форм отчетности, по которым отсутствуют числовые значения активов, обязательств, доходов и расходов и иных показателей:
- а) прочеркиваются;
  - б) прочеркиваются или не приводятся;
  - в) приводятся по нулевой оценке;
  - г) не приводятся.
7. Формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке их заполнения утверждаются:
- а) Федеральной службой государственной статистики;
  - б) Минфином России;
  - в) налоговыми органами;
  - г) всеми перечисленными органами.
8. Отчетным годом для организаций, созданных в период после 1 октября, является период с 1 октября:
- а) до 31 декабря текущего года;
  - б) 1 октября следующего года;
  - в) 31 декабря следующего отчетного года.
9. В какой срок представляется годовая бухгалтерская отчетность:
- а) в течение 60 дней по окончании года;
  - б) до 1 апреля следующего года;
  - в) до 1 июля следующего года;
  - г) в течение 90 дней по окончании года?
10. Какие требования предъявляются к информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности:
- а) отчетность должна полно и достоверно отражать имущественное и финансовое положение организации;
  - б) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
  - в) отчетность составляется на русском языке, в валюте РФ и подписывается руководителем и главным бухгалтером организации, должна быть полной, достоверной;

- г) отчетность должна включать показатели деятельности филиалов, быть основана на данных унифицированных форм первичной документации синтетического и аналитического учета?
11. Отчетность считается достоверной, если она:
- а) не нацелена на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
  - б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
  - в) доступна для понимания пользователей.
12. Отчетность считается сопоставимой, если:
- а) ее данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
  - б) ее данные сопоставимы с данными других организаций;
  - в) она содержит информацию обо всех фактах хозяйственной деятельности.
13. Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:
- а) снижает затраты на формирование отчетной финансовой информации;
  - б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
  - в) является информационной базой для принятия управленческих решений руководителем организации.
14. Чем обусловлена потребность гармонизации учета на международном уровне:
- а) неоднозначностью информации бухгалтерской отчетности, обусловленной национальными различиями в ее составлении;
  - б) выходом национальных компаний на международный рынок;
  - в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций?
15. Нематериальные активы в балансе должны быть отражены в оценке:
- а) нетто;
  - б) брутто;
  - в) по усмотрению руководителя.
16. Данные счетов расчетов в балансе должны быть отражены:
- а) в итоговом (свернутом) виде;
  - б) развернуто;
  - в) по усмотрению руководителя;
  - г) учитывая интересы внешних пользователей.
17. Данные статей баланса возможно проверить путем сверки с данными:
- а) Главной книги;
  - б) регистров аналитического учета;
  - в) оборотных ведомостей по счетам аналитического учета;
  - г) Главной книги и регистров аналитического учета.
18. Что означает наличие в активе бухгалтерского баланса суммы по статье «Дебиторская задолженность»:
- а) налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;
  - б) авансы, выданные под будущую поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ);
  - в) авансы, полученные под будущую поставку ТМЦ;
  - г) векселя к оплате?
19. По данным какого документа составляется бухгалтерский баланс:
- а) оборотной ведомости;
  - б) Главной книги;
  - в) журнала-ордера;
  - г) сличительной ведомости?
20. Кому предоставляется бухгалтерский баланс:
- а) в налоговые органы;
  - б) руководителю организации;
  - в) уполномоченному банку;
  - г) конкурентам?

21. Какие показатели отражаются в балансе:
- стоимость имущества;
  - выручка;
  - резервный капитал;
  - прочие доходы.
22. Наличие в балансе статьи «Кредиторская «задолженность» означает:
- векселя полученные;
  - авансы, выданные под будущую поставку ТМЦ;
  - расчеты с покупателями за отгруженную продукцию;
  - векселя к оплате.
23. Задолженность по полученным займам и кредитам в бухгалтерском балансе отражается:
- с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов;
  - в сумме основного долга;
  - без учета причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов;
  - по решению руководителя предприятия.
24. Финансовые вложения в бухгалтерском балансе отражаются:
- по отдельной статье в составе оборотных активов;
  - по отдельной статье в составе внеоборотных активов;
  - по отдельной статье в составе оборотных, внеоборотных активов в зависимости от срока их обращения;
  - согласно учетной политике.
25. По статье «Краткосрочные финансовые вложения» не отражаются:
- депозитные сертификаты;
  - акции других организаций;
  - облигации других организаций;
  - собственные акции, выкупленные у акционеров.
26. В состав статьи «Краткосрочные финансовые вложения» в бухгалтерском балансе включаются:
- собственные акции, выкупленные у акционеров;
  - депозитные сертификаты;
  - драгоценные металлы, ювелирные изделия;
  - векселя, выданные организацией-векселедателем организации-продавцу при расчетах за проданные товары.

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) заочная формы обучения**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. семестр 1-2</b>		
Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы	30	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 2. Информационное обеспечение аналитической работы	30	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 3. Методы и приемы аналитической работы	32	Вопросы для самостоятельной работы

<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	92	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	45	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к РАЗДЕЛ 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к разделу 1**

- 1.Какие задачи решаются в ходе аналитической работы?
2. Каковы основные этапы аналитической работы?
- 3.Какие процедуры включает предварительный этап аналитической работы - ознакомление с бизнесом клиента?
- 4.Каково содержание этапа «Выявление признаков искажения отчетности с помощью аналитических процедур»?
- 5.Каково содержание этапа «Оценка гипотезы непрерывности деятельности организации»?
6. Какие стандартные виды анализа могут использоваться на этом этапе?
- 7.Каково содержание этапа «Оценка эффективности ведения дел и экономической состоятельности бизнеса»?
- 8.Какие методы анализа могут использоваться с целью оценки допущения непрерывности деятельности организации и для оценки эффективности ведения дел?
- 9.Каково информационное обеспечение аналитической работы?
- 10.Какие макроэкономические показатели и для каких аналитических процедур целесообразно использовать в ходе анализа?
- 11.Каков состав отраслевых, региональных и рыночных показателей, необходимых для проведения аналитической работы?
- 12.Какие показатели организации используются в ходе аналитической работы?
- 13.Охарактеризуйте метод экономического анализа и его характерные особенности.
- 14.Раскройте сущность и содержание методики экономического анализа.
- 15.Дайте определение показателя и назовите виды аналитических показателей.

#### **Литература для самостоятельного изучения к разделу 1.**

#### **Задания для самостоятельной работы к РАЗДЕЛ 2.**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

- 1.Каким образом можно выявить зоны вероятного искажения отчетности вследствие ошибок?
- 2.В чем заключается анализ согласованности форм бухгалтерской отчетности?
- 3.Какие устойчивые соотношения характеризуют текущую деятельность организации? Какие показатели относятся к независимым и зависимым по текущей деятельности?
- 4.Какие устойчивые соотношения характеризуют инвестиционную деятельность организации?
- 5.Какие устойчивые соотношения характеризуют финансовую деятельность организации ?
- 6.В чем выражается нетипичное поведение показателей ?
- 7.Как выявить существенные и несущественные статьи отчетности ?.
- 8.Как определить зоны риска искажения отчетности вследствие ошибок .
- 9.В чем могут выражаться недобросовестные действия заинтересованных лиц и как эти действия влияют на показатели бухгалтерской отчетности ?
- 10.Какие факторы увеличивают вероятность искажения отчетности вследствие недобросовестных действий заинтересованных лиц ?
- 11.Каким образом недобросовестные действия заинтересованных лиц влияют на показатели бухгалтерской отчетности ?
- 12.Какие аналитические процедуры могут применяться с целью выявления признаков искажения

финансовых результатов.

13.С помощью каких аналитических процедур можно выявить признаки искажения информации об активах организации вследствие недобросовестных действий ?

14.С помощью каких аналитических процедур можно выявить признаки налоговой оптимизации ?

15.Каким образом несовершенство стандартов учета влияет на качество бухгалтерской отчетности ?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

#### **Задания для самостоятельной работы к РАЗДЕЛУ 3.**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3.**

1.С помощью каких аналитических процедур можно оценить гипотезу непрерывности деятельности организации?

2.Какие финансовые признаки подтверждают гипотезу непрерывности деятельности организации?

3. Обоснуйте основные факторы финансовой устойчивости организации.

4.Дайте характеристику методике анализа ликвидности баланса. Как рассчитываются дефициты и излишки баланса? Какие рекомендации можно дать по результатам анализа ликвидности баланса?

5.Каковы основные коэффициенты ликвидности организации?

Дайте характеристику понятиям «ликвидность активов», «ликвидность баланса», «ликвидность организации».

6.С чем может быть связана недостаточная и избыточная ликвидность организации? Какие проблемы могут возникнуть у организации при наличии недостаточной ликвидности? Избыточной ликвидности?

7.Каковы основные показатели платежеспособности организации?

8.Что такое «нормальные источники» финансирования запасов?

Объясните, как устанавливается тип финансовой устойчивости организации.

9.Охарактеризуйте экономическую сущность понятия «собственные оборотные средства»?

10.Объясните, почему успешные организации могут формально квалифицироваться как находящиеся «в предкризисном состоянии, на грани банкротства»?

11. Какие источники финансирования может использовать организация для своего долгосрочного развития? В чем преимущества и недостатки этих источников?

12.Как рассчитать средневзвешенную стоимость капитала организации? От каких факторов зависит ее величина?

13.В чем заключается анализ собственного капитала организации?

Какие выводы относительно целей владельцев можно сделать на основе анализа собственного капитала?

14.Каковы основные составляющие собственного капитала? Каковы Возможные причины их изменения?

15.Какие показатели характеризуют качество собственного капитала?

Как учетная политика влияет на качество собственного капитала?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

#### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

#### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на

теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.



В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы

##### Форма рубежного контроля – тестовые задания

1. Методика исследования влияния факторов, связь которых с результативным показателем является неполной:

- детерминированный анализ
- функциональный анализ
- стохастический анализ
- статический анализ
- динамический анализ
- ретроспективный анализ
- корреляционный анализ

2. Тип модели взаимосвязи результативного и факторного показателей  $y = a \cdot (b - c)$

- мультипликативная
- комбинированная
- аддитивная
- кратная

3. Какой метод использован для преобразования факторной системы

$$y = \frac{a}{b} = \frac{c+d}{b} = \frac{c}{b} + \frac{d}{b} = x_1 + x_2$$

- расширения
- разложения
- удлинения
- сокращения

4. Какие из этих способов анализа не относятся к детерминированному факторному анализу:

- цепной подстановки
- относительных разниц
- относительных величин
- интегральный
- балансовый
- логарифмический
- корреляционный

6. Какой из этих способов детерминированного факторного анализа основан на методе элиминирования:

- цепной подстановки
- интегральный
- индексный
- логарифмический
- метод коэффициентов
- абсолютных разниц

7. Классические методы математического анализа:

- линейное программирование
- дифференциальное исчисление
- теория игр
- интегральное исчисление
- системный анализ
- вариационное исчисление

8. Назовите тип модели взаимосвязи результативного и факторных показателей в той последовательности, в какой они предложены для рассмотрения:  $y = \frac{a}{\sum x_i}$ ;  $y = a + b + c$ ;

$$y = a \cdot b \cdot c; y = a \cdot (b - c); y = a \cdot b \cdot c \cdot d \cdot e; y = a - b; y = \frac{a}{c}; y = \sum x_i; y = \frac{a}{b + c + d}.$$

Кратная, мультипликативная, аддитивная, мультипликативная, мультипликативная, кратная, комбинированная, аддитивная, кратная.

Комбинированная, аддитивная, мультипликативная, кратная, мультипликативная, комбинированная, кратная, комбинированная, кратная.

Комбинированная, аддитивная, мультипликативная, комбинированная, мультипликативная, аддитивная, кратная, аддитивная, комбинированная.

9. Какой метод использован для преобразования факторных систем в той последовательности, в какой они предложены для рассмотрения:  $y = \frac{a}{b} = \frac{a \cdot c}{b \cdot c} = \frac{a}{c} \cdot \frac{c}{b} = x_1 \cdot x_2$ ;

$$y = \frac{a}{b} = \frac{c + d}{b} = \frac{c}{b} + \frac{d}{b} = x_1 + x_2; y = \frac{a}{b} = \frac{a}{c + d}; y = \frac{a}{b} = \frac{a : c}{b : c} = \frac{x_1}{x_2}.$$

Расширения, разложения, удлинения, сокращения.

Удлинения, сокращения, расширения, разложения.

Расширения, удлинения, разложения, сокращения.

10. Совокупность конкретных приемов, способов и средств, применяемых в процессе проведения экономического анализа в заранее определенной последовательности их использования для достижения поставленной цели, принято называть:

методом экономического анализа;

методикой экономического анализа;

методологией экономического анализа

11. Модель зависимости объема продукции от величины основных производственных фондов и их фондоотдачи является:

аддитивной;

кратной;

мультипликативной

12. Расчет влияния факторов на изменение результативного показателя методом цепных подстановок:

начинают с количественных факторов;

начинают с качественных факторов;

не имеет значение с какого фактора начинать;

начинают с любого фактора по выбору аналитика.

13. Если каждому значению фактора соответствует вполне определенное значение результативного показателя, связь явлений называется:

стохастической;

мультипликативной;

аддитивной;

кратной;

жестко детерминированной.

14. Показатели «цена», «выработка продукции», «урожайность» при индексировании относятся к ... показателям:

общим

средним

качественным

результативным

количественным

15. Общий индекс стоимости продукции исчисляется по формуле:

- $\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_0}$
- $\frac{\sum p_0 q_0}{\sum p_1 q_1}$
- $\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_1}$
- $\sum p_1 q_1 - \sum p_0 q_0$
- $\frac{\sum p_0 q_1}{\sum p_0 q_0}$

16. При построении агрегатных индексов качественных показателей используют веса ..... периода:

- базисного
- предшествующего
- последующего
- текущего
- начального

17. В агрегатной форме общего индекса физического объема товарооборота в качестве весов выступает ...

- стоимость товарооборота отчетного периода в базисных ценах
- цены базисного периода
- физический объем товарооборота базисного периода
- стоимость товарооборота отчетного периода
- физический объем товарооборота отчетного периода

18. В агрегатной форме общего индекса цен в качестве весов выступает ...

- стоимость товарооборота отчетного периода в базисных ценах
- цены базисного периода
- физический объем товарооборота базисного периода
- стоимость товарооборота отчетного периода
- физический объем товарооборота отчетного периода

19. Показатели «объем произведенной продукции», «посевная площадь», «физический объем товарооборота» при индексировании относятся к ... показателям:

- общим
- средним
  - качественным
  - результативным
  - количественным

20. Стоимость реализованной продукции в текущем периоде ..... при условии:

Показатель	Изменения показателя в текущем периоде по сравнению с базисным
Количество реализованной продукции	увеличилось на 20%
Цены на продукцию	увеличились на 20%

- не изменилась
- уменьшилась на 44%
- уменьшилась на 40%
- увеличилась на 40%
- увеличилась на 44%

**Код контролируемой компетенции** УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3  
**Раздел 2.** Информационное обеспечение аналитической работы  
**Форма рубежного контроля – тестовые задания**

## Задания рубежного контроля

К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовом положении организации, относят:

- а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
- б) активы, пассивы, доходы, расходы;
- в) активы, обязательства, капитал;
- г) активы, доходы, расходы.

**2.** В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:

- а) отчете о финансовых результатах;
- б) бухгалтерском балансе;
- в) отчете о движении денежных средств;
- г) отчете об изменениях капитала?

**3.** К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовых результатах деятельности организации, относят:

- а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
- б) доходы, расходы;
- в) активы, обязательства, капитал;
- г) активы, доходы, расходы.

**4.** В каком разделе баланса отражается задолженность подотчетных лиц:

- а) в первом;
- б) во втором;
- в) в третьем;
- г) в четвертом;
- д) в пятом;
- е) в шестом.

**5.** В какой оценке отражаются в балансе основные средства:

- а) по первоначальной;
- б) по остаточной;
- в) по средневзвешенной;
- г) по согласованной.

## Задания рубежного контроля

**Код контролируемой компетенции** УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3

Раздел 3. Методы и приемы аналитической работы

### Форма рубежного контроля тестовые задания

#### Задания рубежного контроля

К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовом положении организации, относят:

- а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
- б) активы, пассивы, доходы, расходы;
- в) активы, обязательства, капитал;
- г) активы, доходы, расходы.

**2.** В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:

- а) отчете о финансовых результатах;
- б) бухгалтерском балансе;
- в) отчете о движении денежных средств;
- г) отчете об изменениях капитала?

**3.** К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовых результатах деятельности организации, относят:

- а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
- б) доходы, расходы;
- в) активы, обязательства, капитал;
- г) активы, доходы, расходы.

**4.** В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовых результатах организации:

- а) отчете о финансовых результатах;
- б) бухгалтерском балансе;
- в) отчете о движении денежных средств;
- г) отчете об изменениях капитала?

**5.** Статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, должны подтверждаться:

- а) первичными учетными документами;

- б) данными синтетических счетов;
  - в) данными, включенными во внутреннюю бухгалтерскую отчетность;
  - г) результатами инвентаризации активов и обязательств.
- 6.** Статьи форм отчетности, по которым отсутствуют числовые значения активов, обязательств, доходов и расходов и иных показателей:
- а) прочеркиваются;
  - б) прочеркиваются или не приводятся;
  - в) приводятся по нулевой оценке;
  - г) не приводятся.
- 7.** Формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке их заполнения утверждаются:
- а) Федеральной службой государственной статистики;
  - б) Минфином России;
  - в) налоговыми органами;
  - г) всеми перечисленными органами.
- 8.** Отчетным годом для организаций, созданных в период после 1 октября, является период с 1 октября:
- а) до 31 декабря текущего года;
  - б) 1 октября следующего года;
  - в) 31 декабря следующего отчетного года.
- 9.** В какой срок представляется годовая бухгалтерская отчетность:
- а) в течение 60 дней по окончании года;
  - б) до 1 апреля следующего года;
  - в) до 1 июля следующего года;
  - г) в течение 90 дней по окончании года?
- 10.** Какие требования предъявляются к информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности:
- а) отчетность должна полно и достоверно отражать имущественное и финансовое положение организации;
  - б) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
  - в) отчетность составляется на русском языке, в валюте РФ и подписывается руководителем и главным бухгалтером организации, должна быть полной, достоверной;
  - г) отчетность должна включать показатели деятельности филиалов, быть основана на данных унифицированных форм первичной документации синтетического и аналитического учета?
- 11.** Отчетность считается достоверной, если она:
- а) не нацелена на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
  - б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
  - в) доступна для понимания пользователей.
- 12.** Отчетность считается сопоставимой, если:
- а) ее данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
  - б) ее данные сопоставимы с данными других организаций;
  - в) она содержит информацию обо всех фактах хозяйственной деятельности.
- 13.** Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:
- а) снижает затраты на формирование отчетной финансовой информации;
  - б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
  - в) является информационной базой для принятия управленческих решений руководителем организации.
- 14.** Чем обусловлена потребность гармонизации учета на международном уровне:
- а) неоднозначностью информации бухгалтерской отчетности, обусловленной национальными различиями в ее составлении;
  - б) выходом национальных компаний на международный рынок;
  - в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций?
- 15.** Нематериальные активы в балансе должны быть отражены в оценке:
- а) нетто;
  - б) брутто;
  - в) по усмотрению руководителя.
- 16.** Данные счетов расчетов в балансе должны быть отражены:
- а) в итоговом (свернутом) виде;
  - б) развернуто;
  - в) по усмотрению руководителя;
  - г) учитывая интересы внешних пользователей.
- 17.** Данные статей баланса возможно проверить путем сверки с данными:
- а) Главной книги;

- б) регистров аналитического учета;
- в) оборотных ведомостей по счетам аналитического учета;
- г) Главной книги и регистров аналитического учета.

**18.** Что означает наличие в активе бухгалтерского баланса суммы по статье «Дебиторская задолженность»:

- а) налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;
- б) авансы, выданные под будущую поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ);
- в) авансы, полученные под будущую поставку ТМЦ;
- г) векселя к оплате?

**19.** По данным какого документа составляется бухгалтерский баланс:

- а) оборотной ведомости;
- б) Главной книги;
- в) журнала-ордера;
- г) сличительной ведомости?

**20.** Кому предоставляется бухгалтерский баланс:

- а) в налоговые органы;
- б) руководителю организации;
- в) уполномоченному банку;
- г) конкурентам?

**21.** Какие показатели отражаются в балансе:

- а) стоимость имущества;
- б) выручка;
- в) резервный капитал;
- г) прочие доходы.

**22.** Наличие в балансе статьи «Кредиторская задолженность» означает:

- а) векселя полученные;
- б) авансы, выданные под будущую поставку ТМЦ;
- в) расчеты с покупателями за отгруженную продукцию;
- г) векселя к оплате.

**23.** Задолженность по полученным займам и кредитам в бухгалтерском балансе отражается:

- а) с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов;
- б) в сумме основного долга;
- в) без учета причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов;
- г) по решению руководителя предприятия.

**24.** Финансовые вложения в бухгалтерском балансе отражаются:

- а) по отдельной статье в составе оборотных активов;
- б) по отдельной статье в составе внеоборотных активов;
- в) по отдельной статье в составе оборотных, внеоборотных активов в зависимости от срока их обращения;
- г) согласно учетной политике.

**25.** По статье «Краткосрочные финансовые вложения» не отражаются:

- а) депозитные сертификаты;
- б) акции других организаций;
- в) облигации других организаций;
- г) собственные акции, выкупленные у акционеров.

**Код контролируемой компетенции УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3**

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **1 Теоретический блок вопросов:**

- 1.Какие задачи решаются в ходе аналитической работы?
2. Каковы основные этапы аналитической работы?
- 3.Какие процедуры включает предварительный этап аналитической работы - ознакомление с бизнесом клиента?

4. Каково содержание этапа «Выявление признаков искажения отчетности с помощью аналитических процедур»?
5. Каково содержание этапа «Оценка гипотезы непрерывности деятельности организации»?
6. Какие стандартные виды анализа могут использоваться на этом этапе?
7. Каково содержание этапа «Оценка эффективности ведения дел и экономической состоятельности бизнеса»?
8. Какие методы анализа могут использоваться с целью оценки допущения непрерывности деятельности организации и для оценки эффективности ведения дел?
9. Каково информационное обеспечение аналитической работы?
10. Какие макроэкономические показатели и для каких аналитических процедур целесообразно использовать в ходе анализа?
11. Каков состав отраслевых, региональных и рыночных показателей, необходимых для проведения аналитической работы?
12. Какие показатели организации используются в ходе аналитической работы?
13. Какие типы факторного анализа различают?
14. В чем различие между детерминированным факторным анализом и стохастическим анализом?
15. Перечислите основные задачи факторного анализа.
16. Какое значение имеет классификация факторов в экономическом анализе.
17. Как могут быть классифицированы исследуемые в анализе факторы?
18. Перечислите основные способы систематизации факторов в детерминированном и стохастическом анализе.
19. Каким образом можно выявить зоны вероятного искажения отчетности вследствие ошибок?
20. В чем заключается анализ согласованности форм бухгалтерской отчетности?
21. Какие устойчивые соотношения характеризуют текущую деятельность организации? Какие показатели относятся к независимым и зависимым по текущей деятельности?
22. Какие устойчивые соотношения характеризуют инвестиционную деятельность организации?
23. Какие устойчивые соотношения характеризуют финансовую деятельность организации ?
24. В чем выражается нетипичное поведение показателей ?
25. Как выявить существенные и несущественные статьи отчетности ?
26. Как определить зоны риска искажения отчетности вследствие ошибок .
27. В чем могут выражаться недобросовестные действия заинтересованных лиц и как эти действия влияют на показатели бухгалтерской отчетности ?
28. Какие факторы увеличивают вероятность искажения отчетности вследствие недобросовестных действий заинтересованных лиц ?
29. Каким образом недобросовестные действия заинтересованных лиц влияют на показатели бухгалтерской отчетности ?
30. Какие аналитические процедуры могут применяться с целью выявления признаков искажения финансовых результатов вследствие недобросовестных действий ?
31. С помощью каких аналитических процедур можно выявить признаки искажения информации об активах организации вследствие недобросовестных действий ?
32. С помощью каких аналитических процедур можно выявить признаки налоговой оптимизации ?
33. Каким образом несовершенство стандартов учета влияет на качество бухгалтерской отчетности ?
34. Какие свойства активов и пассивов баланса увеличивают степень искажения отчетности вследствие несовершенства стандартов учета ?
35. Каким образом учетная политика влияет на качество отчетности ?
36. Как следует анализировать ресурсы организации на предмет выявления искажений информации о них ?
37. Каким образом можно оценить достоверность информации о стоимости активов организации ?
38. Какие подходы к оценке стоимости активов существуют ? Каковы схемы расчетов и обоснований по каждому из них ?
39. С помощью каких аналитических процедур можно оценить гипотезу непрерывности деятельности организации?



40. Какие финансовые признаки подтверждают гипотезу непрерывности деятельности организации?
41. Обоснуйте основные факторы финансовой устойчивости организации.
42. Дайте характеристику методике анализа ликвидности баланса. Как рассчитываются дефициты и излишки баланса? Какие рекомендации можно дать по результатам анализа ликвидности баланса?
43. Каковы основные коэффициенты ликвидности организации?  
Дайте характеристику понятиям «ликвидность активов», «ликвидность баланса», «ликвидность организации».
44. Какие источники финансирования может использовать организация для своего долгосрочного развития? В чем преимущества и недостатки этих источников?
45. Как рассчитать средневзвешенную стоимость капитала организации? От каких факторов зависит ее величина?
46. В чем заключается анализ собственного капитала организации?  
Какие выводы относительно целей владельцев можно сделать на основе анализа собственного капитала?
47. Каковы основные составляющие собственного капитала? Каковы Возможные причины их изменения?
48. Какие показатели характеризуют качество собственного капитала?  
Как учетная политика влияет на качество собственного капитала?
49. Каковы составляющие инвестированного и накопленного собственного капитала организации?
50. Как можно анализировать использование прибыли по данным бухгалтерской отчетности?

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 22.03.2023).

Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519940> (дата обращения: 22.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511362> (дата обращения: 22.03.2023).

Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

04475-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515106> (дата обращения: 22.03.2023).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№</b>	<b>Название</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для</b>
----------	-----------------	--------------------------------------	-------------------------

№	электронного ресурса		работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.  
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ**

**Направление подготовки**  
***38.04.01 «Экономика»***

**Направленность (профиль)**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
***МАГИСТРАТУРЫ***

**Форма обучения**  
***заочная***

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**

- 1.1 Цель и задачи дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. .... **Ошибка! Закладка не определена.**

### РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ..... **Ошибка!**

#### **Закладка не определена.**

- 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2.2. Учебно-тематический план дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

- 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

### РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

#### АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Ошибка! Закладка не определена.**

- 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

- 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**

- 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**

### РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ. **Ошибка! Закладка не определена.**

- 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины **Ошибка!**
  - 5.1.1. Основная литература..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 5.1.2. Дополнительная литература..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.6 Образовательные технологии..... **Ошибка! Закладка не определена.**

#### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... **Ошибка! Закладка не определена.**



Рабочая программа дисциплины (модуля) «Разработка управленческих решений в экономических системах» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистратура) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Разработка управленческих решений в экономических системах» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Егоровой Е.Н..

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»  
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор,  
к.э.н.



В.Н. Лариончикова

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) состоит в формировании системы знаний в области методологии принятия управленческих решений в различных экономических системах, а также применение этих знаний в процессе управления предприятием, в частности финансового менеджмента и проведения аудита, с последующим применением этих знаний в сфере научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать представление о природе управления как вида человеческой деятельности и механизме разработки и принятия управленческих решений, как основы деятельности руководителя различных финансовых, аудиторских служб и подразделений;
- изучить истоки формирования управленческих школ, эволюции методов и моделей принятия управленческих решений;
- раскрыть влияние внешних и внутренних факторов экономической среды на процесс разработки и принятия управленческих решений;
- усвоить основное содержание подходов и концепций в теории принятия управленческих решений в экономических системах различного уровня;
- изучить методологию принятия управленческих решений и основные модели выявления управленческих проблем и разработки управленческих решений, а также факторы качества управленческих решений и методы оценки их эффективности;
- оценить значение современных информационных технологий в развитии теории разработки и принятия управленческих решений.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры**

Дисциплина (модуль) «Разработка управленческих решений в экономических системах» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Разработка управленческих решений в экономических системах» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин, изучаемых ранее в программах бакалавриата, а именно «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Анализ финансовой отчетности;

Финансовый анализ.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: УК-3, ОПК-1; ОПК-4 в соответствии с

основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 организация и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: методологию организации работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
				Уметь: применять методы организации работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
				Владеть: навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Научно-исследовательская	ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 применение знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знать: методологию фундаментальной экономической науки в области управления
				Уметь: применять методы фундаментальной экономической науки в организации и управлении предприятием
				Владеть: навыками менеджмента в организации
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-	ОПК-4.1 принятие экономически и финансово обоснованных	Знать: теорию и методологию менеджмента
				Уметь: применять методы организации и

		управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	управлении предприятием в сфере принятия управленческих решений Владеть: навыками принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческие решений в профессиональной деятельности
--	--	---	---	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой во 2 семестре, составляет 3 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	6	2	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	12	4	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>75</b>	<b>28</b>	<b>47</b>		
<b>Контроль и промежуточной аттестации</b>			<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен		экз		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>44</b>	<b>64</b>		

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1. Разработка управленческих решений в экономических системах</b>							
<b>Курс 2</b>							
<b>Раздел 1. Сущность и функции управленческого решения</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
Тема 1.1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений	10	8	2	0,5	0,5		1
Тема 1.2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений	10	8	2	0,5	0,5		1
Тема 1.3. Моделирование и модели принятия решений	13	9	4	1	1		2
<b>Раздел 2. Методы принятия управленческих решений</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
Тема 2.1. Методы диагностики проблем	16	12	4	1	1		2
Тема 2.2. Методы принятия решений и оценки альтернатив	17	13	4	1	1		2
<b>Раздел 3. Организация разработки и реализации управленческих решений</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
Тема 3.1. Методы планирования и реализации управленческих решений.	10	8	2	0,5	0,5		1
Тема 3.2. Контроль реализации управленческих решений	10	8	2	0,5	0,5		1
Тема 3.3. Эффективность управленческих решений	13	9	4	1	1		2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>99</b>	<b>75</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>12</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет 9</b>						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	108	75	24	6	6		12

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Разработка управленческих решений в экономических системах, 1 год</b>							
Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы	25	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	8	Контрольная работа
Раздел 2. Информационное обеспечение аналитической работы	25	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	8	Контрольная работа
Раздел 3. Методы и приемы аналитической работы	25	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	8	Контрольная работа
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>75</b>	<b>27</b>		<b>24</b>		<b>24</b>	

#### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений в рамках компетенций формирования

системы знаний в области методологии принятия управленческих решений в различных экономических системах, а также применение этих знаний в процессе управления предприятием, в частности финансового менеджмента и проведения аудита, с последующим применением этих знаний в сфере научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Решение как основа процесса управления, основные понятия и сущность управленческих решений, классификация управленческих решений, требования, предъявляемые к управленческим решениям, условия и факторы качества управленческих решений.

Подходы к процессу разработки управленческого решения:

- процессный подход, когда принятие управленческих решений представляется непрерывной серией взаимосвязанных управленческих функций: постановка цели, планирование, организация, мотивация, контроль;
- ситуационный подход – применение различных методов определяется ситуацией. Не существует «лучшего» способа управления. Самый эффективный метод в конкретной ситуации – метод, который более всего соответствует данной ситуации;
- системный подход - направление методологии исследования, в основе которого лежит рассмотрение объекта как целостного множества элементов в совокупности отношений и связей между ними, то есть рассмотрение объекта как системы.

Моделирование в теории принятия решений: понятие модели, сущность моделирования, базовая модель принятия управленческих решений.

Модели принятия решений: -нормативная (классическая), дескриптивная (описательная), модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решений, модель «мусорной корзины» и др. Нормативные (прескриптивные) теории. Описательные (дескриптивные) теории. Замкнутые и открытые модели.

Распространенные модели решений: модель приращений; конфликтная модель решений; политическая модель решений; модель организованной (управляемой) анархии. Сравнительные характеристики распространенных теорий решения. Основная модель принятия управленческого решения и ее структурные элементы.

### **Тема 1.1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.**

Решение как основа процесса управления.

Основные понятия и сущность управленческих решений.

Классификация управленческих решений.

Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Условия и факторы качества управленческих решений.

### **Тема 1.2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Перечислите подходы к процессу разработки управленческого решения, охарактеризуйте их сущность.

Какие основные схемы разработки управленческого решения вы знаете, дайте характеристику каждой из них.

Что включает «типовой» процесс разработки решений, ориентированный на использование научных методов.

Что включает этап подготовки к разработке управленческого решения.

### **Тема 1.3. Моделирование и модели принятия решений.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Моделирование в теории принятия решений: понятие модели, сущность моделирования, базовая модель принятия управленческих решений.

Модели принятия решений: нормативная (классическая), дескриптивная

(описательная), модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решений, модель «мусорной корзины» и др.

Нормативные (прескриптивные) теории. Описательные (дескриптивные) теории. Замкнутые и открытые модели.

Распространенные модели решений: модель приращений; конфликтная модель решений; политическая модель решений; модель организованной (управляемой) анархии. Сравнительные характеристики распространенных теорий решения.

Основная модель принятия управленческого решения и ее структурные элементы.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания:** реферат

1. Факторы, влияющие на качество и эффективность управленческих решений.
2. Специфика организации разработки незапрограммированных решений.
3. Способы оценки степени риска. Понятия чистого и спекулятивного, вынужденного и не вынужденного рисков.
4. Роль информации при управлении риском.
5. Основные приемы риск-менеджмента.
6. Роль прогнозирования в управленческом процессе.
7. Влияние человеческого фактора на процесс разработки и принятия управленческих решений.
8. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений. Виды ответственности. Характеристики индивидуального и группового принятия управленческих решений.
9. Социальная эффективность управленческих решений (на примере конкретной организации).
10. Системы поддержки принятия решений на базе экспертных систем.
11. Системы поддержки принятия стратегических управленческих решений на базе корпоративных (интегрированных) информационных систем.
12. Архитектура функциональной системы поддержки принятия решений.
13. Системы принятия решений, использующие искусственные нейронные сети.
14. Ситуационный центр: структура и состав. Отличительные признаки распределенных и виртуальных ситуационных центров.
15. Специфика принятия управленческих решений в образовательной среде.
16. Специфика принятия решений на предприятиях промышленного сектора.
17. Управленческая этика в принятии решений.
18. Разработка творческих (инновационных) решений в организациях.
19. Особенности принятия решений в сфере маркетинга.
20. 22. Методы принятия решений в ассортиментной политике организации.
21. Проблемы повышения качества управленческих решений и способы их разрешения.
22. 26- Диагностика проблем организации и принятие решений.
23. Социально-экономическое экспериментирование как инструмент оценки альтернатив.
24. Регламентация деятельности как процедура стандартизации решений.
25. Сравнительный анализ программного обеспечения управленческой деятельности. (ERP, CRM)

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

## РАЗДЕЛ 2. МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений в рамках компетенций формирования системы знаний в области методологии принятия управленческих решений в различных экономических системах, а также применение этих знаний в процессе управления



предприятием, в частности финансового менеджмента и проведения аудита, с последующим применением этих знаний в сфере научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие проблемы и проблемной ситуации. Классификация проблем. Прескриптивные и дескриптивные теории решений. Основные предпосылки теорий рационального выбора. Фазы управленческого решения в соответствии с теорией рационального выбора. Основные преимущества и недостатки логических методов анализа проблем. Основные преимущества и недостатки творческих методов анализа проблем. Метод картографирования мыслей. ABC-анализ. Причинно-следственные диаграммы для выявления проблем. Применение для анализа проблем и поиска управленческих решений техники сценариев. Основные разновидности и правила мозгового штурма. Метод переформулирования проблемы. Метод синектики. Техника работы с морфологическим ящиком. Метод концептуальных полок. Сущность принципа свободных ассоциаций.

Методы принятия решений. Классификация методов принятия управленческих решений на основных этапах разработки решения.

Этап обнаружения проблемы: Организации и функционирования сбора информации. Методы анализа информации. Сбор информации о функционировании объекта. Методы прогнозирования (при преактивном управлении).

Этап анализа причин и постановка диагноза: Определение типа проблемы. Статистические методы (корреляционный, регрессионный, факторный анализ). Анализ истории проблемы. Экспертные оценки. Логико-дедуктивный метод. SWOT анализ.

Этап постановки целей: Метод дерева целей. Метод ПАТТЕРН. Прогнозный граф Глушкова. Программно-целевой подход. Метод составления аналитических обзоров. Каузальный эмпиризм. Моделирование.

Этап формулировки основных критериев оценки: Определение коэффициентов относительной важности целей. Метод деревьев критериев. Методы количественных характеристик целей. Методы построения вербально-числовых шкал.

Этап поиска альтернатив: Эвристическое моделирование. Экспертные оценки. Системный анализ. SWOT анализ. Дерево мероприятий (решений). Метод блок-схем. Метод мозговой атаки. Методы оценки альтернатив.

Этап прогнозирования внешней ситуации, определяющей последствия реализации альтернатив: Фактографические и экспертные методы прогнозирования (метод «Дельфи», метод прогнозного сценария, метод морфологического анализа, метод экстраполяции и т.д.)

Этап прогнозирования последствий реализации альтернатив: Фактографические и экспертные методы прогнозирования (метод «Дельфи», метод прогнозного сценария, метод морфологического анализа, метод экстраполяции и т.д.)

Этап формирования дополнительных критериев оценки: Определение коэффициентов относительной важности целей, Метод деревьев критериев. Методы количественных характеристик целей. Методы построения вербально-числовых шкал.

### **Тема 2.1. Методы диагностики проблем.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Понятие проблемы и проблемной ситуации.

Классификация проблем.

Прескриптивные и дескриптивные теории решений.

Основные предпосылки теорий рационального выбора.

Назовите фазы управленческого решения в соответствии с теорией рационального выбора.

Основные преимущества и недостатки логических методов анализа проблем.

Основные преимущества и недостатки творческих методов анализа проблем.

Метод картографирования мыслей.

ABC-анализ. Причинно-следственные диаграммы для выявления проблем.

Применение для анализа проблем и поиска управленческих решений техники сценариев.

Основные разновидности и правила мозгового штурма.

Метод переформулирования проблемы.

Метод синектики. Техника работы с морфологическим ящиком.

Метод концептуальных полков. Сущность принципа свободных ассоциаций.

## **Тема 2.2. Методы принятия решений и оценки альтернатив.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

Классификация методов принятия управленческих решений на основных этапах разработки решения.

Этап обнаружения проблемы: Организации и функционирование сбора информации. Методы анализа информации. Сбор информации о функционировании объекта. Методы прогнозирования (при преактивном управлении).

Этап анализа причин и постановка диагноза: Определение типа проблемы. Статистические методы (корреляционный, регрессионный, факторный анализ). Анализ истории проблемы. Экспертные оценки. Логико-дедуктивный метод. SWOT анализ.

Этап постановки целей: Метод дерева целей. Метод ПАТТЕРН. Прогнозный граф Глушкова. Программно-целевой подход. Метод составления аналитических обзоров. Каузальный эмпиризм. Моделирование.

Этап формулировки основных критериев оценки: Определение коэффициентов относительной важности целей. Метод деревьев критериев. Методы количественных характеристик целей. Методы построения вербально-числовых шкал.

Этап поиска альтернатив: Эвристическое моделирование. Экспертные оценки. Системный анализ. SWOT анализ. Дерево мероприятий (решений). Метод блок-схем. Метод мозговой атаки. Методы оценки альтернатив.

Этап прогнозирования внешней ситуации, определяющей последствия реализации альтернатив: Фактографические и экспертные методы прогнозирования (метод «Дельфи», метод прогнозного сценария, метод морфологического анализа, метод экстраполяции и т.д.)

Этап прогнозирования последствий реализации альтернатив: Фактографические и экспертные методы прогнозирования (метод «Дельфи», метод прогнозного сценария, метод морфологического анализа, метод экстраполяции и т.д.)

Этап формирования дополнительных критериев оценки: Определение коэффициентов относительной важности целей, Метод деревьев критериев. Методы количественных характеристик целей. Методы построения вербально-числовых шкал.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** эссе

Примерные темы эссе:

1. С какими жизненными выборами вы столкнулись на пути к вашей цели?
2. Как вы понимаете экономическую сущность управленческих решений?
3. Что лежит в основе принятия управленческих решений в настоящее время? Что будет в основе управленческих решений лет через 50?
4. Что можно скопировать из механизма биологических систем для принятия управленческих решений?
5. Что означает качество управленческих решений, может ли оно по-разному восприниматься лицом, принимающим решение и исполнителем?
6. Самая неожиданная обратная связь при принятии управленческих решений?
7. Какие решения глав государств повлияли изменения в мировой экономике, которые произошли за последние полтора года?
8. Опишите случай, когда ценности – этические, моральные – подверглись серьезному испытанию при принятии управленческих решений. Кто и как справлялся с этой

ситуацией?

9. Какие цели Вы преследуете в будущей профессии и почему? Как Вы собираетесь их достигать?

10. Опишите самое трудное решение, какое вам доводилось принимать, и как оно на вас в дальнейшем сказалось?

11. Жизнь полна неопределенностей, поэтому планы и обстоятельства могут измениться в любой момент. Как следствие, вы должны уметь адаптироваться к окружающей среде. Что вы будете делать, если ваши краткосрочные планы не сбудутся?

12. Какое место вы бы обязательно посоветовали посетить тому, кто никогда не бывал на вашей родине (в городе или стране) и почему?

13. Каким образом религиозные ограничения могут повлиять на эффективность и качество управленческого решения.

14. Каким образом моральные ограничения могут повлиять на эффективность и качество управленческого решения.

15. Каким образом финансовые ограничения могут повлиять на эффективность и качество управленческого решения.

16. Многие считают, что предпринимательство – это не профессия, а состояние души. Опишите предпринимательский опыт кого либо, кто пошел против общепринятых стандартов, чтобы открыть и создать что-то новое, приняв таким образом смелое решение.

17. Опишите самый трудный случай в вашей жизни, учебе и т.д. Как вы решили проблему? Выберите случай, когда пришлось выбирать из нескольких конкурентоспособных решений.

18. Опишите ситуацию, в которой вам удалось в позитивном ключе повлиять на ситуацию в компании – в качестве друга, партнера, сотрудника, участника и т.д.

19. Почему вы выбрали именно этот университет? Поясните, как получение образования будет способствовать достижению ваших целей?

20. Почему вы выбрали именно «менеджмент»? Поясните, как получение образования будет способствовать достижению ваших целей?

21. Почему вы выбрали именно «маркетинг»? Поясните, как получение образования будет способствовать достижению ваших целей?

22. Опишите, как разнообразие вашего опыта и бэкграунда сможет оказаться полезным вашим будущим одногруппникам.

23. Представьте, что ваша жизнь изначально пошла совсем по другому пути. Какой она могла бы быть?

24. Опишите литературного героя, историческую фигуру или произведение искусства (в живописи, музыке, науке и т.д.), кото-рые оказали на вас влияние, и объясните, в чем заключалось это влияние.

25. Вспомните ситуацию, когда кто-то был с вами не согласен? Удалось ли вам отстоять вашу точку зрения? Что повлияло на исход спора/ дискуссии?

26. Вспомните ситуацию (за последние несколько лет), когда перед вами была поставлена важная задача (в рамках учебной или общественной деятельности), но времени на ее выполнение было в обрез. Как вы справились с ситуацией?

27. Приведите пример, когда вам пришлось убеждать человека (или группу людей) в преимуществах какой-либо вашей идеи.

28. Опишите ситуацию, в которой вы получили успешный опыт работы с другими странами или культурами.

29. Управление знаниями, информационная аналитика и использование научной интуиции в сфере принятия стратегических решений. Опишите известный Вам управленческий опыт применения указанных технологий.

30. Как избежать негативных последствий от мгновенно принятого решения.

31. «Работодатель не должен любить своих подчиненных. Он должен быть толерантен, он должен быть по отношению к ним добр, он должен быть справедлив, он должен быть заинтересован в их развитии, он должен инвестировать средства в их

профессиональный и личностный рост, но он не обязательно должен их любить». Что вы об этом думаете?

32. Эмоциональный интеллект – необходимость или дань моде?

33. Какой самый вредный совет вам довелось услышать или прочитать о методах принятия решений?

34. Как проявляется усталость от принятия решений? Какие могут быть технологии по борьбе с ней?

35. Женский и мужской подход в принятии управленческих решений: общее и отличительное.

36. Влияние особенностей авторитета руководителя на принятие управленческого решения.

37. Моделирование процесса разработки управленческого решения, его положительные и отрицательные особенности.

38. На практике не существует единой технологии процесса принятия решений, поскольку каждый предприниматель/или руководитель/ или лидер/ имеет свою индивидуальную технологию разработки и принятия решений. Как вы считаете?

39. Что делать, если решение принято, но тут же приходит осознание, что оно неэффективно, нецелесообразно, несвоевременно. Как поступить?

40. Можно ли, полагаясь на существующие научные модели и методы разработки управленческого решения гарантировать его «правильность»?

41. Когда уместно применять игровой метод в разработке управленческого решения?

42. Новые интеллектуальные источники в разработке управленческого решения: преимущества и угрозы.

### Задания и задачи

#### ЗАДАНИЕ 1.

Несколько членов совета директоров некой компании (П1 – П5) решают вопрос о соответствии новой стратегии развития потенциалу компании. Было выработано три альтернативы:

А1 – согласовать стратегию, как соответствующую потенциалу компании,

А2 – не согласовывать стратегию, как не соответствующую потенциалу компании,

А3 – отложить голосование до появления дополнительных аргументов для обоснования решения.

Матрица предпочтений членов совета директоров компании представлена в табл. 1.

Таблица 1 Матрица предпочтений членов суда

П1	П2	П3	П4	П5
А1	А1	А3	А3	А2
А2	А2	А2	А2	А3
А3	А3	А1	А1	А1

Сравните критерий единичного голосования и голосования по критерию Борда.

П1	П2	П3	П4	П5	Критерий Борда

#### ЗАДАНИЕ 2.

Совет ВУЗа в составе 8 представителей (П1-П8) рассматривал вопрос об использовании внебюджетных средств на одно из направлений деятельности, однако общего согласия по поводу выбора направления не было достигнуто. Вопрос был поставлен на голосование. Альтернативы:

А1 – купить оборудование для научных исследований;

- A2 – использовать средства на рекламную кампанию;  
 A3 – сделать ремонт общежития;  
 A4 – оплатить участие сотрудников в международном форуме;  
 A5 – направить средства поощрение ученых за их научные результаты.

Таблица 1

П1	П2	П3	П4	П5	П6	П7	П8
A1	A2	A5	A5	A4	A3	A3	A3
A5	A1	A4	A3	A2	A1	A2	A5
A2	A3	A1	A4	A5	A4	A4	A2
A4	A4	A2	A1	A3	A5	A5	A1
A3	A5	A3	A2	A1	A2	A1	A4

Матрица предпочтений членов совета (см. табл. 1). Сравните критерий единичного голосования и голосования по критерию Борда.

П1	П2	П3	П4	П5	П6	П7	П8	Критерий Борда

### Задача «Семь правил управления рисками»

**Условие:** Пусть менеджеру надо сделать выбор между вариантами создания малолитражного автомобиля, джипа и грузовика при вариантах обстановки на рынке:

A – ухудшение ситуации, B – Стабилизация, B – улучшение . Таблица выигрышей (таблица 1) в млн руб.

#### Необходимо:

- Определить выигрыши и /или проигрыши по каждому из правил.
- Оценить итоговый вариант выигрыша.

**Правило 1 (наибольшей вероятности).** Предположим вероятность ситуации такова, что  $P_A > P_B > P_V$ . В этом случае надо принимать решения по самой вероятной ситуации.

**Правило 2. (математическое ожидание).** Предположим вероятности ситуации можно оценить количественно, например,  $P_A=0,5$ ,  $P_B= 0,3$ ,  $P_V= 0,2$  (сумма =1).

Правило: необходимо выбрать наибольший ожидаемый в среднем выигрыш.

**Правило 3. (правило недостаточности основания).** Если вероятности качественно (правило 1) или количественно (правило 2) невозможно установить, то необходимо считать все ситуации равновероятными и рассчитать средний ожидаемый выигрыш исходя из этого.

**Правило 4. Правило осторожного пессимизма (обстановка на рынке неясна).** Пессимист всегда говорит: все плохо, и будет плохо. А оптимист говорит: то ли еще будет. Пессимист говорит, что стакан наполовину пуст, а оптимист, что наполовину полон.

Необходимо выделить наихудшие варианты во всех вариантах обстановки (ситуации спроса) и среди них выбрать все таки наилучший вариант. Выбор максимуму из минимальных выигрышей. Правило Максимин.

**Правило 5. Правило Минимакса (ситуация на рынке неясна).** Это правило связано не с выигрышами. А с потерями. Необходимо составить таблицу потерь. (таблица 2). В каждой колонке найти максимальное число и из него вычесть все остальные. Необходимо выбирать из максимальных потерь минимальную.

**Правило 6. Критерий пессимиста- оптимиста (ситуация на рынке).** Вводится коэффициент пессимизма, K, причем  $0 \leq K \leq 1$ . Тогда коэффициент оптимизма равен  $1-K$ . Этот коэффициент определяет само лицо принимающее решения. Пусть в данном случае  $K=0,6$ .

Составить таблицу 3. Выбрать для каждого решения наименьшие и наибольшие выигрыши в рассматриваемых вариантах обстановки и с помощью коэффициентов пессимизма-оптимизма рассчитать ожидаемый в среднем выигрыш.

**Правило 7. Введение страхующих элементов.** В зависимости от степени риска по той или иной ситуации в бизнесе формируется разный по величине страховой фонд. Пусть для

ситуация А страховой фонд составит 30% по всем видам автомобилей. Для Б- 20%, для В – 10%. Подсчитать затраты на страховые элементы по каждой ситуации и вычесть из доходов для этой же ситуации (таблица 4). Затем произвести подсчет прибыли и выбрать решение. Учесть правило 4.

Сопоставить результаты по всем методам принятия решений. Выбрать по правилу оптимальной стабильности наиболее частое (стабильное) решение.

Таблица 1

Варианты спроса				
Варианты решения	А	Б	В	Сумма спроса
Малолитражка	55	70	60	
Джип	100	25	50	
Грузовик	75	50	90	

Таблица 2

Варианты спроса				
Варианты решения	А	Б	В	Сумма спроса
Малолитражка				
Джип				
Грузовик				

Таблица 3

Варианты спроса			
Варианты решения	Минимум выигрыша	Максимум выигрыша	Величина критерия пессимизма-оптимизма
Малолитражка			
Джип			
Грузовик			

Таблица 4

Варианты решения	Варианты спроса								
	Исходные прибыли			Затраты на страховые элементы			Сумма спроса		
	А	Б	В	А	Б	В	А	Б	В
Малолитражка	55	70	60						
Джип	100	25	50						
Грузовик	75	50	90						

### Задача. Расчет точки безубыточности

Рассчитать безубыточный объем производства продукции и выбрать вариант (Вариант I или вариант II), если известно:

Данные	Значение
Цена единицы изделия (макс)	300 у.е.
Цена единицы изделия (мин), при снижении спроса	200 у.е.
Затраты переменные на единицу изделия	120 у.е.
Затраты постоянные, в т.ч.:	
Заработная плата	2000 у.е. в месяц
Затраты на амортизацию оборудования	600 у.е. в месяц
Затраты, связанные с арендой помещения в т.ч.:	
Вариант I	1000 у.е. в месяц
Вариант II	2400 у.е. в месяц
Объем производства:	
Вариант I	30 штук в месяц

Необходимо принять решение по обеспечению безубыточности производства и выбрать лучший вариант арендуемого помещения.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

**Цель:** в результате освоения данного раздела обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений в рамках компетенций формирования системы знаний в области методологии принятия управленческих решений в различных экономических системах, а также применение этих знаний в процессе управления предприятием, в частности финансового менеджмента и проведения аудита, с последующим применением этих знаний в сфере научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Общая схема планирования управленческого решения. Реализация управленческих решений в условиях риска и неопределенности. Инициативно-целевая, программно-целевая и регламентная технологии принятия управленческих решений.

Виды процессорной технологии принятия управленческого решения.

Понятие управленческого контроля и его виды. Предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль. Контроль как функция управления.

Этапы контроля: определение результатов реализации управленческого решения; сравнение фактических результатов и запланированных (критериями эффективности – индикаторами успеха); анализ результатов сравнения (отклонений) и принятие в случае необходимости корректирующих решений.

Роль информации в принятии управленческого решения. Виды информации.

Требования к качеству информации: актуальность; надежность; достаточность; достоверность; комплексность; адресность; правовая корректность; многократность использования; высокая скорость сбора, обработки.

Основные формы подготовки управленческих решений. Содержание (примерное) Информационного обеспечения. Классификация информации, используемой при применении документа; требование к информации; источники получения информации; технологии и технические средства сбора, обработки, передачи, накопление и использование информации.

Современные информационные системы поддержки процессов разработки и реализации управленческих решений.

Эффективность управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и факторы качества управленческих решений. Простые показатели – результаты, время, затраты ресурсов. Сложные показатели строятся для более подробной оценки, к ним относятся эффективность, интенсивность, производительность.

Подходы к оценке эффективности управленческих решений. Основными факторы эффективности решений – три группы факторов.

Цели и потребности системы управления: ориентированность решения на пользователя, наглядность решения для пользователя, возможность многократного повторного использования. Виды эффективности управленческого решения: организационная, экономическая, психологическая, правовая, этическая, технологическая и социальная.

#### **Тема 3.1. Методы планирования и реализации управленческих решений.**

## **Вопросы для самоподготовки:**

Общая схема планирования управленческого решения:

1. определение целей. Разработка критериев для оценки прогресса достижения целей. Возможно применение принципа постановки целей SMART, оценки состояния объекта по SWOT-анализу и внешней среды по PEST-анализу.
2. генерация и оценка идей.
3. определение действий.
4. установление очередности действий. Причем необходимо определить:
  - а) какие дела не могут начаться до завершения других,
  - б) какие действия предпочтительно выполнять параллельно,
  - в) какие действия могут осуществляться в любое время.
5. определение необходимых ресурсов.
6. пересмотр плана, возможно создание краткого запасного резервного плана случай непредвиденных обстоятельств, если не работает основной план.
7. подготовка письменного плана действий и рабочего графика.
8. мониторинг и контроль.

Реализация управленческих решений в условиях риска и неопределенности.

Инициативно-целевая, программно-целевая и регламентная технологии принятия управленческих решений.

Виды процессорной технологии принятия управленческого решения:

- 1) управление по результатам (УР);
- 2) управление на базе потребностей и интересов (УПИ);
- 3) управление путем постоянных проверок и указаний (УПУ);
- 4) управление в исключительных случаях (УИС);
- 5) управление на базе искусственного интеллекта (УИИ);
- 6) управление на базе активизации деятельности персонала» (УАД).

## **Тема 3.2. Контроль реализации управленческих решений.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

Понятие управленческого контроля и его виды. Предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль. Контроль как функция управления.

Этапы контроля: определение результатов реализации управленческого решения; сравнение фактических результатов и запланированных (критериями эффективности – индикаторами успеха); анализ результатов сравнения (отклонений) и принятие в случае необходимости корректирующих решений.

Роль информации в принятии управленческого решения.

Виды информации:

по объекту – показатели качества товара, его ресурсоемкость, параметры инфраструктуры рынка, организационно-технического уровня производства, социального развития коллектива, охраны окружающей среды и др.;

по принадлежности к подсистеме системы менеджмента – информация по целевой подсистеме, научному обоснованию системы, экономике менеджмента, функциональной и обеспечивающей подсистемам, внешней среде системы, управляющей подсистеме;

по форме передачи – вербальная (словесная) информация и невербальная;

по изменчивости времени – условно-постоянная и условно-переменная (недолговечная); - по способу передачи - спутниковая, электронная, телефонная, письменная и др.;

по режиму передачи – в регламентируемые сроки, по запросу и принудительно в определенные сроки;

по назначению – экономическая, техническая, социальная, организационная и др.;

по стадии жизненного цикла товара – стратегического маркетинга, НИОКР, организационно-технологической подготовки производства и другим стадиям до списания товара;



по отношению объекта управления к субъекту – между фирмой и внешней средой, между подразделениями внутри фирмы по вертикали и горизонтали, между руководителем и исполнителями, неформальные коммуникации.

Требования к качеству информации: актуальность; надежность; достаточность; достоверность; комплексность; адресность; правовая корректность; многократность использования; высокая скорость сбора, обработки

Основные формы подготовки управленческих решений.

Содержание (примерное) Информационного обеспечения. Классификация информации, используемой при применении документа; требование к информации; источники получения информации; технологии и технические средства сбора, обработки, передачи, накопление и использование информации.

Современные информационные системы поддержки процессов разработки и реализации управленческих решений.

### **Тема 3.3. Эффективность управленческих решений.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Эффективность управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и факторы качества управленческих решений. Простые показатели – результаты, время, затраты ресурсов. Сложные показатели строятся для более подробной оценки, к ним относятся эффективность, интенсивность, производительность.

Подходы к оценке эффективности управленческих решений.

Основными факторы эффективности решений – три группы факторов:

использование ресурсов, т.е. их структура, качество ресурсов, их экономию в процессах управления и возможность пополнения и накопления;

фактор времени отражает своевременность решений, экономию времени, использование новых технологий и потенциал персонала, способного решать проблемы достаточно оперативно и профессионально;

целенаправленность управления отражает реальность и значительность цели, в соответствии с которой и рассматривается результат деятельности менеджера, его стратегия, учет рыночных процессов экономического развития.

Цели и потребности системы управления: ориентированность решения на пользователя, наглядность решения для пользователя, возможность многократного повторного использования.

Виды эффективности управленческого решения: организационная, экономическая, психологическая, правовая, этическая, технологическая и социальная.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** ситуационная задача

Ситуационная задача 1

Ситуация ««Вернись, я все прощу»: что делать, если ценного сотрудника хотят переманить»

Описание:

Уход ценного сотрудника – большая потеря для бизнеса. В лучшем случае вам придётся потратить много сил и ресурсов на поиск адекватной замены, в худшем вы можете лишиться конфиденциальных данных, пула клиентов или всей команды, которая уйдёт вслед за лидером. В любом случае, уход хорошего специалиста проще предотвратить, чем запускать механизм поиска нового сотрудника.

Когда компания состоит из пяти человек, более чем реально держать руку на пульсе и отслеживать настроения в коллективе, но, если вы руководите крупной организацией, об индивидуальной личной связи можно забыть. На основании собственного опыта мы пришли к выводу, что в целях профилактики необходимо не реже раза в квартал проводить анонимный опрос сотрудников: что устраивает и что не устраивает, что хотелось бы

поменять, что нравится больше всего и т.д. На рынке представлено много сервисов для внутренней коммуникации малого и среднего бизнеса. Выбор за вами.

Многие руководители ждут, что сотрудники, получившие рабочее предложение от другой компании, незамедлительно сообщат о нём, но на деле этого не происходит. Люди опасаются возможного конфликта, и их опасения легко понять – часто такие ситуации заканчиваются увольнением сотрудника.

Существует ряд признаков, символизирующих потенциальный уход сотрудника в ближайшее время: частые отлучки, внезапные появления в офисе в деловом костюме при отсутствии строгого дресс-кода, обновление резюме на специализированных сайтах. К сожалению, ни один из них не сигнализирует о том, что работника именно переманивают конкуренты, и вполне может быть, что человека просто не устраивает ваша компания.

Что делать?

1. Если вы работаете с большими объемами конфиденциальных данных, уделите особое внимание специализированному программному обеспечению для контроля за сотрудниками. Все знают, что не стоит искать работу на рабочем компьютере, но все продолжают это делать, веря, что никто за ними не следит. Не раскрывайте карты в неисключительных случаях, но аккуратно мониторить за происходящим и работайте с тем, что имеете.

Не так давно один из наших клиентов, представитель крупной строительной компании, рассказал, как служба безопасности, благодаря эффективному ПО, предотвратила крупную утечку информации к конкурентам, которые постепенно переманивали одного из сотрудников. Система сигнализировала о копировании строго конфиденциальных материалов, и кражу данных удалось предотвратить.

2. Поручите отделу HR не реже раза в неделю отслеживать резюме по ключевым специальностям. Делать это, разумеется, надо от лица другой компании. Способ работает не всегда, так как многие специалисты уже научились этому противодействовать, тем не менее кадровики крупных международных компаний продолжают эту проверку, чтобы предупредить уход хорошего сотрудника.

Почему они уходят

Первым делом надо определить, чем руководствуется уходящий сотрудник. Я знаком с рядом предпринимателей, которые, услышав о желании работника покинуть компанию, моментально предлагали ему золотые горы - всё, лишь бы оставить человека в компании. Разумеется, половина этих сотрудников все равно увольнялась через 3-4 месяца, а компания тратила на них больше денег и закрывала вакансию в спешке.

Исследования неоднократно доказывали, что эффект от повышения зарплаты держится не дольше трёх месяцев, поэтому если человек недоволен тем, что в компании бардак, а вы просто предлагаете платить ему больше, проблема не решится. Что ещё хуже - как только блеск денег в глазах немного потускнеет, он начнёт поливать компанию негативом.

Всего этого можно избежать, если не считать деньги панацеей от всех бед. Если что-то и может по-настоящему сослужить добрую службу, так это тимбилдинг. Золотое правило, которое я интегрировал в FactoryFinder - максимум командной работы и решений задач сообща. Но, предположим, отношения в коллективе немного напряжены, и тимбилдинг - не ваша сильная сторона.

Рекомендации

1. Внедряйте систему опросов, чтобы предупредить проблему.  
2. Если опросов не было и заявление уже лежит на вашем столе, не стоит пускаться в обещания и нелепые просьбы. Скажите, что обязательно вернётесь к этому вопросу сегодня и поговорите с человеком чуть позже.

А теперь настало время для системы двух встреч.

Первая встреча: соберите все отчёты, характеристики от HR и вообще - побольше материалов, которые так или иначе характеризуют вашего сотрудника. Пригласите его на личную беседу. Никаких HR - их помощь заключалась в сборе нужных документов.

Скажите, что вы проанализировали вклад сотрудника в компанию за последние 3/6/9 месяцев, вы им довольны и хотели бы понять, что поменялось в компании/в рабочем процессе.

Ещё опаснее, если у сотрудника имеются свои подчинённые и существует риск потери всей команды.

Если сотрудник согласился поработать до нахождения замены, скорее всего никаких других предложений он не получал. В этом случае можно немного выдохнуть.

Вторая встреча – итог вашей коммуникации, который я формулирую в правиле трёх «если»:

1. Если сотрудника не устраивает только оплата, и вы готовы платить - вопрос решён. Если не готовы - предложите небольшую премию за дополнительный месяц работы и начинайте активный поиск нового сотрудника.

2. Если причина не в деньгах, но вы понимаете, что можете её разрулить - составьте с сотрудником план работы и тех изменений, что вы намереваетесь принять. После того, как разговор закончится, каждый из вас будет иметь обязательства друг перед другом, поэтому обсудите всё максимально точно.

3. Если причина не в деньгах, и сотрудника не устраивают какие-то фундаментальные вещи, в дополнение к премии за то, что человек повременит с увольнением и даст вам время на поиск замены, обязательно обсудите KPI, которые ему необходимо будет выполнить. Именно этот тип людей тяжелее всего идёт на подъём, поэтому контроль необходим.

Если же очевидно, что дорабатывать оговоренный срок он не желает и больше не намерен исполнять свои обязанности, трудовой договор расторгается по соглашению сторон.

P.S. По опыту могу сказать, не спешите легко со всеми прощаться и отпускать людей. Помните, страх потери всегда выше, чем желание приобрести что-то новое. И если вы дадите сотруднику понять, что его мнение важно, всё ещё можно поправить.

Задание:

1. Проанализируйте текст, составьте картограмму проблем ухода сотрудников и дерево решений.

2. Проанализируйте плюсы и минусы предлагаемых автором текста решений, какие варианты эффективности можно получить при реализации данных рекомендаций?

## Ситуационная задача 2

С пробиркой наперевес: как лаборатории «Инвитро» победили вирус Petya

Описание

Александр Островский – о том, как компании и её команде вести себя во время хакерской атаки<sup>1</sup>.

Непредвиденные сложности возникают у любых компаний – крупных, мелких, существующих давно и появившихся относительно недавно, расположенных в любой точке мира. Трудностей, по мнению Александра Островского, совладельца сети лабораторий «Инвитро», не стоит бояться. Самое главное - знать, как выходить из сложных ситуаций, и извлекать из них уроки. Александр Островский поделился опытом своей компании по борьбе с вирусом Petya, который затронул лаборатории «Инвитро» летом 2017 года.

### Досье

Александр Островский, совладелец и генеральный директор сети медицинских лабораторий «Инвитро». Окончил лечебный факультет Московского медицинского стоматологического института им. Н. А. Семашко, затем ординатуру по специальности «Анестезиология и реаниматология». Более 15 лет работал врачом-реаниматологом в

---

<sup>1</sup> Материал подготовлен на основе выступления Александра Островского на выставке BuyBrand Expo 2017.

Институте нейрохирургии им. Н. Н. Бурденко. Занимается предпринимательством в области здравоохранения с 1991 года. Вместе с коллегами и единомышленниками основал компанию «ОМБ» (существует по настоящее время), специализирующуюся на дистрибуции медицинского оборудования и расходных материалов, из которой в 1998 году выросла сеть лабораторий «Инвитро». Сегодня в сети 1000 офисов, которые работают в 4 странах СНГ (Россия, Украина, Белоруссия и Казахстан).

### **Неожиданная атака**

Когда кажется, что у тебя и твоей компании всё в порядке, в этот момент на тебя выливают ушат воды. И от того, как ты себя ведёшь, зависит оценка рынком тебя и твоих действий. Это ситуация, на которой надо выигрывать, потому что проигравший теряет клиентов и уходит с рынка. Такие испытания сыпятся постоянно: какие-то чуть больше, какие-то чуть меньше. Такая же история была у нас с вирусом Petya. Он стал для нас большой неожиданностью.

Вирус Petya – вредоносная программа, которая поражает компьютеры с операционной системой Microsoft Windows. Она шифрует все данные, которые хранятся на жёстком диске компьютера, а также данные, необходимые для загрузки операционной системы. Массовое распространение вируса началось 27 июня 2017 года с украинских предприятий, затем хакерской атаке подверглись и российские компании, например, «Сбербанк», «РосНефть» и «Хоум Кредит».

В мае приходил вирус WannaCry, который нам удалось легко отбить. Ничто не предвещало беды, весь топ-менеджмент «Инвитро» отправился куда-то далеко, где у нас было мероприятие. И как только мы приземлились, раздался звонок, что у нас что-то не так. Но никто не знает, что происходит, и не может дать оценку последствий происходящего. Это всё случилось 26 июня 2017 года.

Мы информационная технологическая компания: можем добыть информацию из человека, животного, нефти - откуда угодно. Мы выдаем её потребителю, а он может делать с ней, что хочет. В современной лаборатории работают только роботы. Защита в этой зоне у нас стоит отличная. Ещё у нас есть сервисная часть, где мы должны забрать этот материал, чтобы дальше его анализировать. И третья часть – уже в виде цифр (результаты). У нас есть производственная и маркетинговая составляющая. То, что происходит из-за вируса, ломает нам все составляющие. У нас около 3 тысяч компьютеров, они все не работают. У нас 230 аналитических машин, из которых 23 просто вышли из строя. У нас вирус Petya затрагивает 400 городов из 3 стран.

Я рассказываю об этом, чтобы понимать масштаб бедствия. На нас обрушилось цунами, которое сносит всё. Тебе начинают звонить пациенты и главные врачи, все ругаются и собираются от тебя уходить.

### **Быстрая реакция**

Сначала мы не поняли, что происходит, и продолжали забирать материал. Глубина осознания и понимания пришла к вечеру следующего дня. А до этого нам казалось, что вот сейчас-сейчас, и мы всё наладим. На самом деле, наверное, надо было сразу остановиться. Но всё это сослагательное «надо было бы» потом пришло.

Мы где-то «подвисли» с 27 по 28 июня, а 29 июня уже прекратили брать материалы и выдавать результаты. У меня эта атака не вызывала внутренних волнений и тревог, я знал, что мы с этим справимся. Но вопрос – когда? В какой-то момент я начал внутренне немножко дёргаться, потому что слишком много времени уже прошло. Я думал, что мы решим это за 2-3 дня, но не получилось. Потребовалась неделя.

### **Командная работа**

Очень важно, что у нас фантастически и очень чётко сработало среднее звено. Работали эти люди, потому что весь менеджмент находился за границей. Каждая компания должна быть готовой к любой ситуации. Мы еженедельно занимаемся стратегированием, обсуждаем, какие риски нас ожидают. И мы продумывали, что и как может происходить в случае хакерской атаки. И сотрудники были к такой ситуации готовы. Они организовали штаб и знали, что делать, не допустили практически никаких ошибок. Около 1200 человек

было вовлечено в процесс реализации этой задачи – борьбы с вирусом Petya.

Наши ребята из IT-отдела спали, дневали и ночевали на работе. Но никто не уходил. Это лояльность людей, и она зависит от того, что вы, как руководитель компании, делали в предыдущие 10 лет. Если вы нормально с людьми обращались, то они готовы так работать.

То же самое и с клиентом. Лояльность к нам нашего клиента чрезвычайно высока: он готов терпеть, что мы не работаем. Но он готов терпеть 1-2 раза. Эту лояльность мы зарабатывали 25 лет.

### **Информационная открытость**

Важно наладить коммуникационную линию, чтобы донести до всех информацию о том, что же происходит. Надо общаться с вашим социумом – клиентами и сотрудниками. Мы для этого стали использовать мессенджеры, потому что у нас не работали все компьютеры. Считаю, это одна из заслуг наших ребят, что они так быстро сориентировались.

Следует взаимодействовать со СМИ. Наша пресс-служба работала в режиме 24/7, сообщая обо всём, что у нас происходит. Мы не замалчивали возникшие проблемы, а рассказывали о них.

### **Вместо резюме**

У нас каждый день приходит около 100 писем, которые содержат вирусоподобные вещи, происходит более 1000 событий, направленных на перехват трафика. Количество вирусов нарастает.

Хакеры поменялись. Сейчас это высокопрофессиональные люди с одним-двумя-тремя образованиями, у которых набита рука и которые выполняют определённые задания. Им помогают психологи, которые ищут дыры в человеческом сознании. Сейчас хакерские атаки – это чётко спланированные акции с пониманием того, какие будут последствия, как станут вести себя люди, где они будут совершать ошибки. Самое слабое звено здесь – человек, потому что машина ни о чём не думает.

Надо понимать, что это будет происходить и дальше. И количество таких атак будет увеличиваться. Мы на основании своего опыта хотели бы передать сообществу такие послы, что надо делать и как надо себя вести в случае хакерской атаки.

1. Вы должны очень быстро реагировать, моментально. Я считаю, людей надо тренировать для таких ситуаций, должны быть полевые учения.

2. Важно наладить коммуникационную линию, потому что вы должны донести до всех, что у вас происходит. Всю информацию надо разжёвывать, потому что люди часто не понимают, что им говорят.

3. Должен быть создан штаб, который станет контролировать ситуацию и координировать действия сотрудников.

4. Важно извлекать уроки из того, что с вами происходит. Мы всё проанализировали и выработали план действий на подобные случаи.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

#### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: методологию организации работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы организации работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Этап формирования умений
		Владеть: навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знать: методологию фундаментальной экономической науки в области управления	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы фундаментальной экономической науки в организации и управлении предприятием	Этап формирования умений
		Владеть: навыками менеджмента в организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Знать: теорию и методологию менеджмента	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы организации и управления предприятием в сфере принятия управленческих решений	Этап формирования умений
		Владеть: навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в	Этап формирования навыков и получения опыта

		профессиональной деятельности	
		Знать: методологию организации работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3, ОПК-1, ОПК-4	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10) баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

УК-3, ОПК-1, ОПК-4	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>
УК-3, ОПК-1, ОПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.		

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Экономический, организационный и правовой аспекты управленческих решений.
2. Параметры и условия обеспечения качества решений.
3. Понятие управленческого решения, его виды.
4. Контроль эффективности управленческих решений.
5. Социальный, психологический и педагогический аспекты решений в процессе управления.
6. Творческие методы разработки и принятия управленческих решений.
7. Подходы к процессу разработки управленческих решений.
8. Документационное обеспечение разработки и принятия управленческого решения.
9. Варианты схем процесса разработки управленческих решений.



10. Оценка эффективности реализации управленческого решения.
11. Подготовка к разработке управленческих решений.
12. Моделирование в теории принятия решений.
13. Логические методы разработки управленческого решения.
14. Модели принятия решений.
15. Поиск идей для реализации решений.
16. Понятие проблемы и проблемной ситуации.
17. Разработки управленческих решений в сфере маркетинга.
18. Классификация методов выявления проблем.
19. Разработки управленческих решений в сфере управления персоналом.
20. Методы поиска альтернативных решений проблем.
21. Разработка управленческих решений производственного предприятия.
22. Методы принятия решений.
23. Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки управленческих решений.
24. Методы оценки альтернатив.
25. Разработка решений по конкурентоспособности продукта и организации.
26. Индивидуальные экспертные методы.
27. Разработка инновационных решений по совершенствованию функционирования и развитию предприятия.
28. Методы коллективных экспертных оценок.
29. Разработка стратегических решений.
30. Логические и формализованные методы принятия решений.
31. Разработка решений по реорганизации функционирования предприятия.
32. Планирование и прогнозирование управленческих решений.
33. Разработка и принятие решений по созданию и совершенствованию организационной структуры предприятия.
34. Реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
35. Управленческие решения по формированию и использованию кадрового потенциала.
36. Роль неопределенности и риска в эффективной реализации решений.
37. Разработка решений по мотивации труда работников предприятия.
38. Принятие решений в условиях риска и неопределенности: критерий Вальда, критерий Сэвиджа, критерий максимакса, критерий Гурвица, критерий Лапласа, критерий математического ожидания.
39. История развития науки о управленческих решениях.
40. Применение научных подходов в разработке решений.
41. «Мозговой штурм» как метод разработки управленческих решений.
42. Системный и ситуационный подходы: сущность, методы использования.
43. «Бисоционика» как метод разработки управленческих решений.
44. Понятие управленческого контроля и его виды.
45. «Лесные совещания» как метод разработки управленческих решений.
46. Ответственность в процессе принятия и реализации управленческого решения.
47. «Фантастическое путешествие» как метод разработки управленческих решений.
48. Факторы качества управленческого решения.
49. «Морфологический анализ» как метод разработки управленческих решений.
50. Роль информации в принятии управленческих решений.
51. «Метод шляп» как метод разработки управленческих решений.
52. Основные формы подготовки управленческих решений.
53. «АВС метод» как метод разработки управленческих решений.
54. Современные информационные системы поддержки процессов разработки и реализации управленческих решений.
55. «Синектика» как метод разработки управленческих решений.
56. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

57. «10 Правил Рубинштейна» как метод разработки управленческих решений.  
58. Параметры и условия обеспечения качества решений.  
59. «Метод Декарта» как метод разработки управленческих решений.

### Примеры тестовых заданий

1. Расширенное определение теории принятия управленческого решения:
  - a. отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления.
  - b. Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества.
  - c. Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя.
  - d. Процесс мыслительной деятельности человека.
2. Узкое определение теории принятия управленческого решения:
  - a. отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления.
  - b. Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества.
  - c. Процесс мыслительной деятельности человека.
  - d. Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя.
3. Принятое управленческое решение влияет на:
  - a. Сотрудников организации.
  - b. На организацию в целом.
  - c. На внешнюю среду.
  - d. На лицо, принявшее это решение.
4. Решение – это:
  - a. Выбор альтернативы.
  - b. Результат выбора из нескольких возможных вариантов.
  - c. Выбор альтернативы руководителем.
  - d. Процесс мыслительной деятельности человека.
5. Лицо, принимающее решение несет ответственность за:
  - a. «Непродуманные» решения.
  - b. «Моральные» решения.
  - c. Решения, принятые в условиях неопределенности и риска.
  - d. За все принимаемые им решения.
6. Цель управленческого решения заключается в:
  - a. Принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью.
  - b. Принятии верного управленческого решения.
  - c. Достижении поставленных перед организацией целей.
  - d. Удовлетворении потребностей сотрудников.
7. Лицо, принимающее решение:
  - a. Должно обладать профессиональными знаниями и навыками.
  - b. Должно иметь высшее образование.
  - c. Быть хорошим психологом.
  - d. Быть ответственным человеком.
8. Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих реальность его реализации - это:
  - a. Эффективность управленческого решения.
  - b. Качество управленческого решения.
  - c. Надежность управленческого решения.

- d. Оптимальность управленческого решения.
9. Для принятия качественного управленческого решения, решение должно быть описано:
- a. Только качественными показателями.
  - b. Только количественными показателями.
  - c. Как качественными, так и количественными показателями
  - d. Правильного ответа нет.
10. Многовариантность решений и правовая обоснованность принимаемого решения обеспечивают:
- a. Эффективность управленческого решения.
  - b. Качество управленческого решения.
  - c. Надежность управленческого решения.
  - d. Оптимальность управленческого решения.
11. Личностные оценки руководителя, среда принятия решений, информационные и поведенческие ограничения, взаимозависимость решений - это:
- a. Факторы, обеспечивающие качество и эффективность управленческого решения.
- b) Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
- b. Параметры качества управленческого решения.
  - c. Параметры эффективности управленческого решения.
12. Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения:
- a. Личностные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников.
  - b. Структуризация проблемы.
  - c. Внутрифирменные конфликты.
  - d. Функционирование системы ответственности.
13. Управленческое решение - это:
- a. Результат выбора из нескольких возможных вариантов.
  - b. Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента.
  - c. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.
  - d. Результат мыслительной деятельности человека.
14. В каком случае возникает необходимость принятия управленческого решения:
- a. В случае ликвидации неблагоприятной управленческой ситуации.
  - b. В случае достижения поставленных перед организацией задач.
  - c. В случае удовлетворения потребностей организации.
  - d. В случае улучшения существующей ситуации.
15. На чем основывается принятие управленческого решения:
- a. Интуиция.
  - b. Суждение.
  - c. Рациональность.
  - d. Профессионализм.
16. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный - это:
- a. Решение, основанное на суждении.
  - b. Интуитивное решение.
  - c. Рациональное решение.
  - d. Профессиональное решение.
17. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом - это:
- a. Решение, основанное на суждении.
  - b. Интуитивное решение.
  - c. Рациональное решение.
  - d. Профессиональное решение.
18. Выбор, основанный на методах экономического анализа - это:

- a. Решение, основанное на суждении.
  - b. Интуитивное решение.
  - c. Рациональное решение.
  - d. Профессиональное решение.
19. Решения, тщательно оцененные менеджером, рассмотрены все альтернативные варианты – это:
- a. Рискованные решения
  - b. Импульсивные решения.
  - c. Осторожные решения.
  - d. Профессиональное решение.
20. Решения, являющиеся результатом реализации определенной последовательности действий:
- a. Осторожные решения.
  - b. Рациональные решения.
  - c. Запрограммированные решения.
  - d. Незапрограммированные решения.
21. Решения, требующиеся в ситуациях, которые в определенной мере новы, внутренне не структурированы или сопряжены с неизвестными факторами:
- a. Осторожные решения.
  - b. Рациональные решения.
  - c. Запрограммированные решения.
  - d. Незапрограммированные решения.
22. От каких показателей зависит процесс разработки и принятия управленческого решения:
- a. Специфики деятельности организации.
  - b. Организационной структурой.
  - c. Внутренней культуры.
  - d. Внешней среды.
23. От чего зависит способ представления процесса принятия управленческого решения:
- a. От внешней среды.
  - b. От научного подхода, применяемого к разработке управленческого решения.
  - c. От действующей системы внутренней коммуникации.
  - d. От профессионализма персонала.
24. При разработке управленческого решения поступает огромное количество качественной и количественной информации. Как это отразится на принятом управленческом решении:
- a. Повысит качество управленческого решения.
  - b. Повысит надежность управленческого решения.
  - c. Повысит эффективность управленческого решения.
  - d. Помешает при принятии окончательного варианта управленческого решения.
  - e. Приведет к принятию ошибочных управленческих решений.
25. Кто должен собирать аналитический материал о неблагоприятной управленческой ситуации, для повышения эффективности принимаемого решения:
- a. Только руководитель организации.
  - b. Специалист, обладающий достаточными знаниями и опытом в области, к которой принадлежит неблагоприятная управленческая ситуация.
  - c. Любой сотрудник организации, которому руководитель поручил собрать аналитический материал о неблагоприятной управленческой ситуации.
  - d. Элементы системы менеджмента.
26. Что является главным критерием эффективности при принятии важных управленческих решений:
- a. Опыт работы руководителя.
  - b. Четкое представление целей, к которым стремится организация.

- c. Организационная структура предприятия.
  - d. Наличие контролирующего параметра.
27. Какова основная задача анализа управленческой ситуации:
- a. Выявление истинной проблемы организации.
  - b. Выявление факторов, влияющих на развитие (изменение) управленческой ситуации.
  - c. Уточнение целей организации.
  - d. Выявление количественных данных.
28. Количественные методы при анализе ситуации применяются для:
- a. Расчета эффективности решаемой задачи.
  - b. Выявляет изменения развития ситуации под воздействием факторов внешней среды
  - c. Выявления динамика развития ситуации под воздействием тех или иных факторов.
  - d. Применения количественного подхода к разработке управленческого решения.
29. Диагностика ситуации позволяет:
- a. Выявить острые проблемы, которые необходимо решить в первую очередь.
  - b. Уточнить цели организации.
  - c. Определить эффективность решения той или иной проблемы.
  - d. Выявить количественную информацию.
30. На каком этапе разработки управленческого решения прогнозируется развитие ситуации:
- a. Диагностика ситуации.
  - b. Разработка прогноза развития ситуации.
  - c. Анализ ситуации.
  - d. Определение целей.
31. Какой из методов генерирования альтернативных вариантов управленческих решений основан на использовании опыта решения предшествующих аналогичных проблем:
- a. Метод «мозговой атаки».
  - b. Метод аналогов.
  - c. Метод генерирования.
  - d. Метод «Делфи».
31. Какова основная задача при разработке сценариев развития ситуации:
- a. Определение факторов, характеризующих ситуацию и тенденцию ее развития.
  - b. Определение альтернативных вариантов динамики их изменения.
  - c. Определение факторов внешней среды, влияющих на развитие ситуации.
  - d. Корректировка поставленных целей.
32. Анализ нескольких альтернативных вариантов развития ситуации способствует:
- a. Принятию более эффективных решений.
  - b. Принятию более надежных решений.
  - c. Принятию своевременных решений.
  - d. Принятию качественных решений.
33. Какие действия выполняются на этапе экспертной оценки основных вариантов управляющих воздействий:
- a. Формирование оценочной системы.
  - b. Глубокий анализ ранее отобранных альтернативных вариантов управляющих воздействий.
  - c. Определение факторов, характеризующих ситуацию и тенденцию ее развития.
  - d. Формирование критериев оценки.
34. Каково преимущество использования коллективных экспертиз:
- a. Разносторонняя оценка и аргументированность разрабатываемого управленческого решения.
  - b. Возможность сопоставления различных точек зрения на разрабатываемое управленческое решение.
  - c. Предоставление лицу, принимающему решение огромное количество альтернативных вариантов решений.

d. Детальный анализ ситуации.

Аналитическое задание:

**ЗАДАНИЕ 1.**

Несколько членов совета директоров некой компании (П1 – П5) решают вопрос о соответствии новой стратегии развития потенциалу компании. Было выработано три альтернативы:

А1 – согласовать стратегию, как соответствующую потенциалу компании,

А2 – не согласовывать стратегию, как не соответствующую потенциалу компании,

А3 – отложить голосование до появления дополнительных аргументов для обоснования решения.

Матрица предпочтений членов совета директоров компании представлена в табл. 1.

Таблица 1 Матрица предпочтений членов суда

П1	П2	П3	П4	П5
А1	А1	А3	А3	А2
А2	А2	А2	А2	А3
А3	А3	А1	А1	А1

Сравните критерий единичного голосования и голосования по критерию Борда.

П1	П2	П3	П4	П5	Критерий Борда

**ЗАДАНИЕ 2.**

Совет ВУЗа в составе 8 представителей (П1-П8) рассматривал вопрос об использовании внебюджетных средств на одно из направлений деятельности, однако общего согласия по поводу выбора направления не было достигнуто. Вопрос был поставлен на голосование.

Альтернативы:

А1 – купить оборудование для научных исследований;

А2 – использовать средства на рекламную кампанию;

А3 – сделать ремонт общежития;

А4 – оплатить участие сотрудников в международном форуме;

А5 – направить средства поощрение ученых за их научные результаты.

Таблица 1

П1	П2	П3	П4	П5	П6	П7	П8
А1	А2	А5	А5	А4	А3	А3	А3
А5	А1	А4	А3	А2	А1	А2	А5
А2	А3	А1	А4	А5	А4	А4	А2
А4	А4	А2	А1	А3	А5	А5	А1
А3	А5	А3	А2	А1	А2	А1	А4

Матрица предпочтений членов совета (см. табл. 1). Сравните критерий единичного голосования и голосования по критерию Борда.

П1	П2	П3	П4	П5	П6	П7	П8	Критерий Борда

**Задача «Семь правил управления рисками»**

**Условие:** Пусть менеджеру надо сделать выбор между вариантами создания малолитражного автомобиля. джипа и грузовика при вариантах обстановки на рынке:

А – ухудшение ситуации, Б – Стабилизация, В – улучшение . Таблица выигрышей (таблица 1) в млн руб.

**Необходимо:**

–Определить выигрыши и /или проигрыши по каждому из правил.

–Оценить итоговый вариант выигрыша.

**Правило 1 (наибольшей вероятности).** Предположим вероятность ситуации такова, что  $P_A > P_B > P_V$ . В этом случае надо принимать решения по самой вероятной ситуации.

**Правило 2. (математическое ожидание).** Предположим вероятности ситуации можно оценить количественно, например,  $P_A=0,5, P_B= 0,3, P_V= 0,2$  (сумма =1).

Правило: необходимо выбрать наибольший ожидаемый в среднем выигрыш.

**Правило 3. (правило недостаточности основания).** Если вероятности качественно (правило 1) или количественно (правило 2) невозможно установить, то необходимо считать все ситуации равновероятными и рассчитать средний ожидаемый выигрыш исходя из этого.

**Правило 4. Правило осторожного пессимизма (обстановка на рынке неясна).** Пессимист всегда говорит: все плохо, и будет плохо. А оптимист говорит: то ли еще будет. Пессимист говорит, что стакан наполовину пуст, а оптимист, что наполовину полон.

Необходимо выделить наихудшие варианты во всех вариантах обстановки (ситуации спроса) и среди них выбрать все таки наилучший вариант. Выбор максимуму из минимальных выигрышей. Правило Максимин.

**Правило 5. Правило Минимакса (ситуация на рынке неясна).** Это правило связано не с выигрышами. А с потерями. Необходимо составить таблицу потерь. (таблица 2). В каждой колонке найти максимальное число и из него вычесть все остальные. Необходимо выбирать из максимальных потерь минимальную.

**Правило 6. Критерий пессимиста- оптимиста (ситуация на рынке).** Вводится коэффициент пессимизма,  $K$ , причем  $0 \leq K \leq 1$ . Тогда коэффициент оптимизма равен  $1-K$ . Этот коэффициент определяет само лицо принимающее решения. Пусть в данном случае  $K=0,6$ .

Составить таблицу 3. Выбрать для каждого решения наименьшие и наибольшие выигрыши в рассматриваемых вариантах обстановки и с помощью коэффициентов пессимизма-оптимизма рассчитать ожидаемый в среднем выигрыш.

**Правило 7. Введение страхующих элементов.** В зависимости от степени риска по той или иной ситуации в бизнесе формируется разный по величине страховой фонд. Пусть для ситуация А страховой фонд составит 30% по всем видам автомобилей. Для Б- 20%, для В – 10%. Подсчитать затраты на страховые элементы по каждой ситуации и вычесть из доходов для этой же ситуации (таблица 4). Затем произвести подсчет прибыли и выбрать решение. Учесть правило 4.

Сопоставить результаты по всем методам принятия решений. Выбрать по правилу оптимальной стабильности наиболее частое (стабильное) решение.

Таблица 1

Варианты спроса				
Варианты решения	А	Б	В	Сумма спроса
Малолитражка	55	70	60	
Джип	100	25	50	
Грузовик	75	50	90	

Таблица 2

Варианты спроса				
Варианты решения	А	Б	В	Сумма спроса
Малолитражка				
Джип				
Грузовик				

Таблица 3

Варианты спроса				
-----------------	--	--	--	--

Варианты решения	Минимум выигрыша	Максимум выигрыша	Величина критерия пессимизма-оптимизма
Малолитражка			
Джип			
Грузовик			

Таблица 4

Варианты решения	Варианты спроса								
	Исходные прибыли			Затраты на страховые элементы			Сумма спроса		
	А	Б	В	А	Б	В	А	Б	В
Малолитражка	55	70	60						
Джип	100	25	50						
Грузовик	75	50	90						

### Задача. Расчет точки безубыточности

Рассчитать безубыточный объем производства продукции и выбрать вариант (Вариант I или вариант II), если известно:

Данные	Значение
Цена единицы изделия (мак)	300 у.е.
Цена единицы изделия (мин), при снижении спроса	200 у.е.
Затраты переменные на единицу изделия	120 у.е.
Затраты постоянные, в т.ч.:	
Заработная плата	2000 у.е. в месяц
Затраты на амортизацию оборудования	600 у.е. в месяц
Затраты, связанные с арендой помещения в т.ч.:	
Вариант I	1000 у.е. в месяц
Вариант II	2400 у.е. в месяц
Объем производства:	
Вариант I	30 штук в месяц
Вариант II	120 штук в месяц

Необходимо принять решение по обеспечению безубыточности производства и выбрать лучший вариант арендуемого помещения.

### 5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине, характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п. 5.3, настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по учебной дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 65 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей,



выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры добора рейтинговых баллов доводятся педагогическим работником по сведения обучающихся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **20 – балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено / не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016 г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная литература**

1. *Методы принятия управленческих решений: учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10862-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494754> (дата обращения: 25.05.2022)..*

### **Дополнительная литература**

1. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490620> (дата обращения: 25.05.2022).

2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489387> (дата обращения: 25.05.2022).

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Разработка управленческих решений в экономических системах» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная

информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)

##### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### 5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

##### 5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Разработка управленческих решений в экономических системах» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения,

экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Разработка управленческих решений в экономических системах» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Разработка управленческих решений в экономических системах» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Разработка управленческих решений в экономических системах» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Разработка управленческих решений в экономических системах» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Разработка управленческих решений в экономических системах» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*		
3.	*		
4.	*		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.  
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ БИЗНЕСА**

**Направление подготовки**  
***38.04.01 «Экономика»***

**Направленность (профиль)**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
***МАГИСТРАТУРЫ***

**Форма обучения**  
***заочная***

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**

- 1.1 Цель и задачи дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. .... **Ошибка! Закладка не определена.**

### РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ..... **Ошибка!**

#### **Закладка не определена.**

- 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2.2. Учебно-тематический план дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

- 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

### РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

#### АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Ошибка! Закладка не определена.**

- 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

- 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

- 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**

- 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**

### РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ. **Ошибка! Закладка не определена.**

- 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

- 5.1.1. Основная литература..... **Ошибка! Закладка не определена.**

- 5.1.2. Дополнительная литература..... **Ошибка! Закладка не определена.**

- 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

- 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**

- 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

- 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

- 5.6 Образовательные технологии..... **Ошибка! Закладка не определена.**

- ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... **Ошибка! Закладка не определена.**



Рабочая программа дисциплины (модуля) «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистратура) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Егоровой Е.Н..

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»  
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор,  
к.э.н.



В.Н. Лариончикова

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) состоит заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях управлению данными и информационными ресурсами в современных условиях развития организации, в том числе цифровой трансформации бизнеса; получении практических навыков использования различных специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами; получении навыков обоснованного выбор специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами при решении различных профессиональных задач бизнес-аналитика.

#### Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. рассмотреть различные подходы к построению моделей данных и проектированию систем управления базами данных;
2. рассмотреть различные способы проектирования информационных моделей организации и подходы к управлению информационными ресурсами организации;
3. ознакомиться с базовыми и расширенными характеристиками основных специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами, в том числе систем управления базами данных;
4. проанализировать преимущества и недостатки специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами при решения профессиональных задач бизнес-аналитика;
5. изучить особенности работы в MySQL;  
изучить особенности работы в PostgreSQL.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры**

Дисциплина (модуль) «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин, изучаемых ранее в программах бакалавриата, а именно «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Анализ финансовой отчетности;

Финансовый анализ.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения</b>	<b>Результаты обучения</b>
------------------------------	------------------------	---------------------------------	---	----------------------------

			<b>компетенции</b>	
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знать: методы современных информационных систем, вероятностные методы анализа числовой и нечисловой информации
				Уметь: составлять модели для анализа и прогноза данных с применением современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
				Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой во 3 семестре, составляет 3 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	6	2	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	12	4	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Самостоятельная работа обучающихся	75	28	47		
Контроль и промежуточной аттестации			9		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен		экз		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>44</b>	<b>64</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия
<b>Модуль 1. Информационные системы управления эффективностью бизнеса</b>						
<b>Курс 2</b>						
<b>РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДЕЛЕЙ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Тема 1.1. Подходы к построению моделей данных и проектированию систем управления базами данных	10	8	2	0,5	0,5	1
Тема 1.2. Способы проектирования информационных моделей организации	10	8	2	0,5	0,5	1
Тема 1.3. Подходы к управлению информационными ресурсами организации	13	9	4	1	1	2
<b>РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВАХ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДАННЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Тема 2.1. Базовые и расширенные характеристики основных специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами, в том числе систем управления базами данных	16	12	4	1	1	2
Тема 2.2. Преимущества и недостатки специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами при решения профессиональных задач бизнес-аналитика	17	13	4	1	1	2
<b>РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>СРЕДСТВА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ</b>							
Тема 3.1. Особенности работы в MySQL	10	8	2	0,5	0,5		1
Тема 3.2. Особенности работы в PostgreSQL	10	8	2	0,5	0,5		1
Тема 3.3. Применения PostgreSQL	13	9	4	1	1		2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>99</b>	<b>75</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>12</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет 9</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>108</b>	<b>75</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>12</b>

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Информационные системы управления эффективностью бизнеса, 2 год</b>							
<b>РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДЕЛЕЙ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ</b>	25	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	8	Контрольная работа
<b>РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДАННЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ</b>	25	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	8	Контрольная работа

РЕСУРСАМИ							
РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАнных	25	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	8	Контрольная работа
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>75</b>	<b>27</b>		<b>24</b>		<b>24</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

## РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДЕЛЕЙ ДАнных И ИНФОРМАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ

**Цель:** Изучить краткую характеристику истории и особенностей развития теории баз данных; понять особенности и взаимосвязь понятий база данных, модель данных, система управления базой данных (СУБД); понять их общие и специфичные черты различных категорий моделей данных; определить достоинств и недостатки наиболее востребованных нотаций в области информационного моделирования; освоить техники сопоставления нотаций для описания моделей данных при решении отдельных профессиональных задач области бизнес-анализа.

### Тема 1.1 Подходы к построению моделей данных и проектированию систем управления базами данных

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Введение в теорию баз данных. Определение баз данных, моделей данных, СУБД. Компоненты системы баз данных. Этапы развития СУБД. Иерархическая модель данных. Сетевая модель данных. Реляционная модель данных. Модель сущность-связь. расширенная реляционная модель данных. Семантическая модель данных. Объектно-ориентированная модель данных. Объектно-реляционная модель данных. Полуструктурированная модель данных.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Концептуальная (инфологическая) модель данных: определение, особенности проектирования.
2. Физическая модель данных: определение, особенности проектирования.
3. Концептуальная модель данных: определение, особенности проектирования.
4. Что представляет собой архитектура систем баз данных ANSI/SPARC?
5. Что представляет собой многопользовательских систем баз данных?

### Тема 1.2. Способы проектирования информационных моделей организации и подходы к управлению информационными ресурсами организации

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Инфологическое проектирование баз данных. ER-диаграммы. ER-диаграммы в нотации Чена. ER-диаграммы в нотациях Баркера и Мартина. Case-средства. Проектирование баз данных с использованием нотации IDEF1X. Проектирование баз данных с использованием нотации Information Engineering.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества и недостатки использования Case-средств при решения профессиональных задач бизнес-аналитика

2. Преимущества и недостатки построения ER-диаграммы в нотации Чена при решения профессиональных задач бизнес-аналитика

3. Преимущества и недостатки построения ER-диаграмм в нотациях Баркера и Мартина при решения профессиональных задач бизнес-аналитика

4. Преимущества и недостатки нотации IDEF1X при решения профессиональных задач бизнес-аналитика

5. Преимущества и недостатки нотации Information Engineering при решения профессиональных задач бизнес-аналитика

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

*Форма практического задания: кейс-задания.*

**Общие задания.** Знакомство с СУБД Microsoft Access, рассмотрим создание базы данных, добавление таблиц в базу, определение связей между таблицами, экспорт и импорт данных.

**Задание 1.** Откройте Таблицу1 в режиме таблицы и создайте три новых поля, введя в первой строке таблицы сначала текстовое значение, затем число, а после дату в формате «дд.мм.гггг» (день, месяц, год с точкой в качестве разделителя). Перейдите в режим Конструктора, выбрав в главном меню соответствующую иконку. Опишите, какие типы данных были автоматически назначены столбцам.

**Задание 2.** Откройте базу lib0.accdb (предоставляется преподавателем). В этой базе данных три таблицы, ознакомьтесь с их структурой. В ходе выполнения лабораторной работы нужно будет в новой базе воспроизвести созданную в образце структуру таблиц и поупражняться в экспорте и импорте данных из БД в Access.

**Задание 3.** Вернитесь к недавно созданной пустой базе данных. На вкладке меню Создание нажмите пиктограмму Конструктор таблиц. Введите названия полей и их типы, как в образце. Определите первичный ключ таблицы. Обратите внимание, что поле Title является обязательным. Сохраните таблицу под именем Book.

**Задание 4.** Задайте ограничение на значения поля BookYear и сообщение, указывающее на причину ошибки при вводе недопустимого года. В созданную таблицу внесите какие-нибудь значения и проверьте правильность работы ограничения.

**Задание 5.** Следующей создайте таблицу BookStatus, в которой перечисляются возможные состояния экземпляра издания – он может находиться в библиотеке, в учебном классе или выдан на руки. В качестве первичного ключа используйте поле с типом Счетчик. Название статуса сделайте обязательным и потребуйте его уникальности.

**Задание 6.** Создайте таблицу BookInLib и определите в ней поле LibID – уникальный номер книги, тип поля – Числовой, размер поля – Длинное целое (т.к. это значение будем задавать явно, тип Счетчик здесь не подойдет). Далее нам нужны два поля с тем же типом данных, в одном из которых будет храниться идентификатор, указывающий на издание, в другом – идентификатор, указывающий на состояние.

**Задание 7.** В соответствии с приведенным описанием создайте подстановку для поля BookID в таблице BookInLib. После окончания работы Мастера обратите внимание на вкладку Подстановка в свойствах этого столбца. Сделанные настройки можно просмотреть и при необходимости подправить.

**Задание 8.** Самостоятельно определите подстановку с проверкой целостности данных для другого столбца таблицы (указывающего состояние книги) – он должен ссылаться на ключ таблицы BookStatus, а в выпадающем списке должно отображаться название статуса

книги. Добавьте в таблицу BookInLib описание нескольких книг: проверьте работу созданных постановок.

**Задание 9.** Откройте схему данных. Убедитесь, что созданные Мастером постановок связи между таблицами обеспечивают контроль целостности данных. Что означают опции «каскадное обновление связанных полей» и «каскадное удаление связанных записей» доступные при редактировании свойств связи?

**Задание 10.** Откройте базу, которая шла вместе с описанием работы. Откройте таблицу Book и в меню выберите Внешние данные → Экспорт в таблицу Excel. Сохраните таблицу в виде файла Excel. Посмотрите особенности структуры созданного файла Excel. Создайте новую базу и с помощью меню Внешние данные → Импорт электронной таблицы Excel поместите в базу ранее экспортированные данные. При этом сохраните в качестве первичного ключа таблицы поле BookID (в процессе импорта надо будет уточнить тип данных этого поля).

#### **Индивидуальное задание.**

Требуется, основываясь на описании предметной области, спроектировать базу данных, все отношения в которой нормализованы до НФБК.

Предметная область – учет накопителей на жестких дисках (HDD), используемых в организации. О дисках мы знаем следующее:

- у жесткого диска есть производитель;
- у производителя есть web-сайт (считаем, что только один), где можно почерпнуть много важной для нас информации;
- для жесткого диска всегда определена его модель;
- модель определяет объем диска (в гигабайтах), скорость вращения шпинделя, тип используемого интерфейса;
- по названию модели можно определить производителя;
- у конкретного экземпляра жесткого диска есть серийный номер, мы знаем его модель, дату приобретения, дату выхода из строя (если диск вышел из строя; возможность ремонта и восстановления не рассматриваем); может возникнуть необходимость внести текстовые комментарии по поводу его работы.

При проектировании надо учитывать, что:

- для любой модели обязательно должен быть указан производитель и объем;
- для любого диска должна быть указана модель;
- фирмы-производители и модели дисков именованы уникальным образом; серийные номера дисков также уникальны.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:** форма рубежного контроля – индивидуальное задание.

## **РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВАХ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДАННЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ**

**Цель:** изучить особенности реализации отдельных правил моделирования в различных нотации (IDEF1X и Information Engineering) в различных инструментальных средах, на примере наиболее востребованной ERwin Data Modeler.



**Тема 2.1. Базовые и расширенные характеристики основных специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами, в том числе систем управления базами данных**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Требования к инструментальным системам для проектирования баз данных. Особенности моделирования баз данных в ERwin Data Modeler. Реализация отдельных правил моделирования баз данных в нотации IDEF1X и в нотации Information Engineering в инструментальной среде ERwin Data Modeler.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Представления (view) и проектирование баз данных в ERwin.
2. Мощность (кардинальность) связи.
3. Описание интерфейса инструментальной среды ARIS.Express.
4. Мощность связи между сущностями в нотации IE.
5. Уровни представления модели в ERwin.

**Тема 2.2. Преимущества и недостатки специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами при решения профессиональных задач бизнес-аналитика**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Требования к инструментальным системам для проектирования баз данных. Особенности проектирования баз данных в инструментальной среде ERwin Data Modeler. Сравнительный анализ инструментальных средств.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Проектирования баз данных в инструментальной среде ERwin Data Modeler: особенности и недостатки.
2. Ограничения на применение отдельных элементов различных нотации в инструментальной среде ERwin Data Modeler.
3. Возможности описания данных посредством ERwin Data Modeler.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

*Форма практического задания: кейс-задание*

Использованию CASE-средства ERwin Data Modeler для проектирования баз данных. В ходе выполнения работы нужно будет создать логическую модель базы данных.

Разрабатываться будет БД для учета средств вычислительной техники на предприятии. Пусть имеется следующая информация, которую нужно сохранить в базе данных.

1. Имена и идентификаторы компьютеров.
2. Процессоры, используемые в компьютерах: название, производитель, тактовая частота, количество процессоров у определенного компьютера (будем считать, что в многопроцессорных системах все процессоры одного компьютера одинаковые), архитектура (Intel x86, AMD 64 и т.д.).
3. Модель жесткого диска, производитель, объем каждой модели диска, тип интерфейса (IDE, SATA, SCSI), число и модель жестких дисков, установленных на каждом компьютере.
4. Объем и тип оперативной памяти (DDR, DDR2, DDR3 ...) у каждого компьютера.

5. Роли или тип компьютера (сервер, рабочая станция, ноутбук ...), список ролей заранее задан и ограничен. Компьютер не может быть, например, ноутбуком и рабочей станцией одновременно, т.е. относится к одному типу.

6. Список пользователей. Про пользователя мы знаем его фамилию, имя и отчество, и уникальное имя учетной записи, под которой он работает (считаем, что у каждого пользователя одна учетная запись). Могут быть учетные записи, не закрепленные за конкретными людьми.

7. Информация о том, какой пользователь работает за каким компьютером. Один пользователь может иметь доступ к нескольким компьютерам, а за одним компьютером могут работать разные пользователи.

8. Информация об установленной на компьютере операционной системе. На одном компьютере может быть установлено более одной ОС. Список существующих ОС, их производители и тип (семейство) заранее известен и ограничен. Может присутствовать дополнительная информация об ОС (например, какое-то уточнение версии).

9. Имеющиеся сетевые интерфейсы компьютера – название сетевого подключения (идентификатор), возможно MAC- и IP-адреса (для простоты считаем, что у интерфейса только один IP-адрес), информация о типе интерфейса.

10. Информация о том, к какому сетевому устройству компьютер подключен через данный интерфейс.

11. Информация о сетевом устройстве – идентификатор, имя (если есть), марка, тип (маршрутизатор, концентратор, неуправляемый коммутатор, управляемый коммутатор...), число портов, производитель.

**Задание 1.** Запустите ERwin Data Modeler, воспользуйтесь меню File → New... для создания новой модели. Тип модели – «логическая и физическая», тип используемой СУБД – Microsoft SQL Server в используемой вами редакции.

**Задание 2.** Разработайте логическую модель базы данных в нотации IDEF1X. В процессе работы сначала постройте диаграмму «сущность-связь», потом – модель, основанную на ключах, потом – полную атрибутивную модель.

**Задание 3.** Перейдите к представлению логической модели в нотации IE, проанализируйте изменения в диаграмме.

#### **Индивидуальное задание.**

Спроектируйте базу данных в рамках деятельности Экономического факультета (индивидуальный выбор).

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:** форма рубежного контроля – индивидуальное задание.

### **РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ**

**Цель:** дать необходимые теоретические знания в области управления данными, превращения разрозненных данных в ценную систему, необходимую для принятия управленческих решений, современных цифровых технологий в сфере бизнес-аналитики; применять современные цифровые технологии для решения задач управления данными; изучить практику построения моделей для управления данными и их применения на предприятиях различных отраслей.

#### **Тема 3.1 Особенности работы в MySQL**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Требования к инструментальным системам для проектирования баз данных. Особенности управления данными в инструментальной среде MySQL. Сравнительный анализ MySQL с прочими инструментальными средствами в сегменте СУБД, реализуемых в открытом доступе.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Возможности MySQL
2. Модули MySQL
3. История версий MySQL
4. Системные требования MySQL
5. Использование MySQL в российской практике решения профессиональных задач в области бизнес-анализа

**Тема 3.2. Особенности работы в PostgreSQL**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Требования к инструментальным системам для проектирования баз данных. Особенности управления данными в инструментальной среде PostgreSQL. Сравнительный анализ PostgreSQL с прочими инструментальными средствами в сегменте СУБД, реализуемых в открытом доступе.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Возможности PostgreSQL
2. Модули PostgreSQL
3. История версий PostgreSQL
4. Системные требования PostgreSQL
5. Использование PostgreSQL в российской практике решения профессиональных задач в области бизнес-анализа

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

*Форма практического задания: эссе.*

**Темы эссе.**

1. \_ История SQL, подязыки (DDL, DML ...), типы данных, функции, создание домена/пользовательского типа, создание таблицы, определение ограничений
2. \_ Производители реляционных СУБД
3. \_ Процедурные и объектно-ориентированные расширения SQL
4. \_ Особенности PL/SQL в СУБД Oracle DB,
5. \_ Особенности Transact SQL в СУБД MS SQL Server
6. \_ Особенности SQL PL в СУБД IBM DB2
5. \_ Соглашения по записи синтаксиса команд
6. \_ Синтаксические элементы языка SQL
7. \_ Типы данных SQL
8. \_ Явное создание домена
9. \_ Функции SQL в MySQL и PostgreSQL

**Индивидуальное задание.**

Вариант 1 – сформируйте модель данных под задачу «Lead Generation» посредством MySQL.

Вариант 2 – сформируйте модель данных под задачу «Операции с KPI» посредством MySQL.

Вариант 3 – сформируйте модель данных под задачу «Cash Flow» посредством MySQL.

Вариант 4 – сформируйте модель данных под задачу «Управление затратами организации» посредством MySQL.

Вариант 5 – сформируйте модель данных под задачу «Бюджетирование» посредством MySQL.

Вариант 6 – сформируйте модель данных под задачу «Lead Generation» посредством PostgreSQL.

Вариант 7 – сформируйте модель данных под задачу «Операции с KPI» посредством PostgreSQL.

Вариант 8 – сформируйте модель данных под задачу «Cash Flow» посредством PostgreSQL.

Вариант 9 – сформируйте модель данных под задачу «Управление затратами организации» посредством PostgreSQL.

Вариант 10 – сформируйте модель данных под задачу «Бюджетирование» посредством PostgreSQL.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:** форма рубежного контроля – индивидуальное задание.

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при	Знать: методы современных информационных систем, вероятностные методы анализа числовой и нечисловой информации	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять модели для анализа и прогноза данных с применением современных	Этап формирования умений

	решении профессиональных задач	информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:  ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:  [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:  (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:  [0-6] баллов.</p>

ОПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ОПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.		<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Примерные вопросы к зачету по дисциплине.*

1. История развития баз данных. Файлы и файловые системы. Эволюция систем управления базами данных
2. СУБД первого поколения.
3. Реляционные СУБД.
4. Объектно-ориентированные СУБД
5. Развитие сетевых технологий. Создание распределенных баз данных
6. Основные понятия баз данных и знаний
7. Языки баз данных.
8. Архитектура базы данных.

9. Классификация моделей данных (инфологические, даталогические, физические).
10. Теоретико-графовые модели данных (Иерархическая и сетевая). Краткая характеристика.
11. Иерархическая модель данных, основные термины и определения (сегмент, поле, тип сегмента, экземпляр сегмента, ключ, логически исходные и подчиненные сегменты, схема БД, физическая запись). Язык описания данных иерархической модели. Язык манипулирования данными в иерархических базах данных.
12. Сетевая модель данных, основные термины и определения (элемент данных, агрегат данных, запись, набор данных, сингулярный набор). Язык описания данных в сетевой модели. Язык манипулирования данными.
13. Реляционная модель данных основные термины и определения (отношение и их свойства, домен, атрибут, ключ и их виды, связи, типы связей, схема отношений, экземпляр). Теоретическая основа реляционной модели.
14. Операции над отношениями. Теоретико-множественные операции реляционной алгебры (пересечение отношений, разность отношений, объединение отношений, расширенное декартово произведение)
15. Специальные операции реляционной алгебры. Горизонтальный выбор или операция фильтрации. Операция проектирования. Операция условного соединения. Операция деления.
16. Язык SQL. История развития SQL. Структура SQL.
17. Типы данных.
18. Язык запросов SQL. Синтаксис оператора SELECT.
19. Создание простых запросов с примерами.
20. Применение агрегатных функций в операторе SELECT.
21. Вложенные запросы. Внешние объединения.
22. Операторы манипулирования данными.
23. Жизненный цикл БД. Этапы проектирования БД
24. Системный анализ предметной области.
25. Инфологическое проектирование.
26. Модель "сущность-связь", основные термины и определения (объект, сущность, экземпляр сущности, связи, их виды, типы обязательности связей), существующее ПО.
27. Переход от инфологической модели к реляционной, основные правила.
28. Даталогическое проектирование
29. Основные понятия нормализации (нормальная форма, основные свойства нормальных форм, корректная схема. эквивалентность схем отношений, функциональная зависимость, возможный ключ, первичный ключ, взаимно-независимые атрибуты, детерминант отношения).
30. Первая, вторая, третья нормальная форма
31. Нормальная форма Бойса-Кодда.
32. Обеспечение целостности БД. Поддержка структурной целостности. Поддержка языковой целостности. Поддержка ссылочной целостности .
33. Семантическая поддержка целостности БД. Декларативный путь поддержания целостности (ограничения целостности атрибута, ограничения целостности, задаваемые на уровне доменов, ограничения целостности, задаваемые на уровне отношения, ограничения целостности, задаваемые на уровне связи между отношениями).
34. Операторы DDL языка SQL (CREATE TABLE, ALTER. TABLE DROP TABLE). Краткая характеристика.
35. Средства определения схемы базы данных (основные операторы администрирования данных: CREATE DATABASE, ALTER DATABASE, DROP DATABASE). Краткая характеристика.

### Примерные тесты для проведения зачета:

1. Именованная совокупность данных, отражающая состояние объектов и их отношений в заданной предметной области, и содержащая дополнительную служебную информацию о своей структуре, называется:
  - а) Система управления базами данных
  - б) Банк данных
  - в) Массив данных
  - г) База данных
  
2. Информационные системы, которые служат для работы с текстами на естественном языке – статьями, научными отчетами, текстами законодательных актов и т.д., называются:
  - а) Лексикографические
  - б) Фактографические
  - в) Документальные
  
3. Среди перечисленных компаний-разработчиков СУБД выберите ту, в которой на момент создания реляционной модели данных работал ее автор Эдгар Франк Кодд:
  - а) Oracle
  - б) Microsoft
  - в) IBM
  - г) Sybase
  
4. Отметьте уровень (или уровни) модели ANSI/SPARC который может включать более одного представления:
  - а) внутренний уровень
  - б) концептуальный уровень
  - в) внешний уровень
  
5. Файл-серверная архитектура многопользовательских систем баз данных предполагает, что СУБД находится:
  - а) на стороне клиента
  - б) на стороне сервера приложений
  - в) на стороне сервера баз данных
  - г) на стороне файлового сервера
  
6. Инфологическими, даталогическими (логическими) и физическими бывают:
  - а) Системы управления базами данных
  - б) Базы данных
  - в) Модели баз данных
  - г) Модели данных
  
7. Американский исследователь Питер Чен (Peter Chen) стал известен как автор:
  - а) реляционной модели данных
  - б) модели «сущность-связь»
  - в) объектно-реляционной модели данных



8. Агрегат данных – это структура, ... :
- а) допустимая только в иерархической модели
  - б) допустимая только в сетевой модели
  - в) допустимая и в сетевой, и иерархической модели
  - г) недопустимая ни в сетевой, ни в иерархической модели
9. В иерархической модели допустимо:
- а) только фиксированное членство записи в связи
  - б) только фиксированное или обязательное членство записи в связи
  - в) только необязательное членство записи в связи
  - г) фиксированное, обязательное или необязательное членство записи в связи
10. В сетевой модели данных, в наборе с обязательным членством, при удалении логически исходной записи (владельца):
- а) удаляются все связанные с ней логически подчиненные записи
  - б) связанные с ней логически подчиненные записи перестают участвовать в наборе данного типа
  - в) операция может быть успешно завершена, только если у удаляемой записи нет логически подчиненных
11. Количество атрибутов отношения в реляционной модели– это...
- а) количество отношения
  - б) кардинальность отношения
  - в) степень отношения
  - г) размерность отношения
12. Сколько элементов будет содержать результат декартова произведения множеств {1, 50, 34}, {'Жёлтый', 'Синий'} и {551, 32, 1}?
13. Предположим, что имеется два отношения: КЛИЕНТ и ЭКСКУРСИЯ. В первом хранится информация о клиентах экскурсионного бюро, а во втором - о регулярно проводимых экскурсиях. Определите тип связи между этими отношениями.
- а) 1:1 (один-к-одному)
  - б) 1:М (один-ко-многим)
  - в) М:М (многие-ко-многим)
14. Альтернативный ключ отношения должен обладать свойствами (множественный ответ)
- а) уникальности
  - б) единственности
  - в) минимальности
  - г) исключительности
  - д) целостности
15. Ограничение диапазона значений домена относится к:

- а) ограничениям для поддержки целостности атрибутов
- б) ограничениям для поддержки целостности отношений
- в) ограничениям для поддержки ссылочной целостности

16. Отметьте варианты выражений, результат вычисления которых известен, то есть не является UNKNOWN:

- а) NULL = NULL
- б) TRUE OR NULL
- в) FALSE OR NULL
- г) TRUE AND NULL
- д) FALSE AND NULL

17. В ER-диаграммах в нотации Чена для изображения связи используется \_\_\_\_\_

- а) Прямоугольник
- б) Овал
- в) Ромб
- г) Треугольник

18. Методология проектирования IDEF1X \_\_\_\_\_

- а) не допускает связь типа «многие ко многим» в явном виде
- б) допускает связь типа «многие ко многим» только в логической модели
- в) допускает связь типа «многие ко многим» только в физической модели
- г) допускает связь типа «многие ко многим» и в логической, и в физической модели

19. В IDEF1X при создании идентифицирующей связи типа «один ко многим» \_\_\_\_\_

- а) миграция ключей не происходит
- б) миграция ключей происходит, но внешний ключ не попадает в первичный ключ подчиненной сущности
- в) миграция ключей происходит и внешний ключ попадает в первичный ключ подчиненной сущности

20. В IDEF1X идентифицирующая связь изображается \_\_\_\_\_

- а) пунктирной линией с черным кружком на одном конце
- б) пунктирной линией с черными кружками на обоих концах
- в) непрерывной линией с черным кружком на одном конце
- г) непрерывной линией с черными кружками на обоих концах

#### **Аналитические задания – зачет**

**Дано описание предметной области:** «Магазин занимается продажей настольных игр клиентам из России. Каждая игра имеет своего производителя, название и возможное количество игроков. Для некоторых игр может быть определено ограничение по возрасту. Разные производители могут выпустить игры с одинаковым названием, характеристики которых могут отличаться.

При составлении заказа клиенты регистрируются и оставляют свои персональные данные (обязательные: имя и e-mail; по желанию: фамилию, дату рождения, номер

мобильного телефона и адрес доставки, если таковая требуется). Каждому клиенту при регистрации присваивается уникальный идентификатор.

За обработку заказа ответственным назначается конкретный сотрудник, который должен его вести от начала и до конца. Описание заказа включает в себя его номер, некоторое количество позиций (игр), количество заказанных экземпляров для каждой позиции, указание способа получения (доставка или самовывоз), а также дату и время размещения заказа с точностью секунды».

Дано несколько отношений, представляющих часть базы данных магазина настольных игр (Рис. 1)

КЛИЕНТ

Ид_клиента	Фамилия	Имя	Дата рождения	Телефон	Почта	Адрес
K1	Петров	Архип		8-904-237-56-37	arpetr@mail.ru	ул. Пионерская, 26-58
K2	Швыркин	Михаил	12.05.1996	8-921-333-24-24	m.shvyrkin@gmail.com	ул. Васи Зайцева, 14-6

ИГРА

Название	Производитель	Мин игроков	Макс игроков	Мин возраст
Диксит	Libellud	3	6	8
Диксит	Asmodee	3	6	12
Монополия	Hasbro Inc.	2	6	8
Барбоски	Asmodee	2	4	

ЗАКАЗ

Номер	Получение	Создан
1	Самовывоз	12.09.16 16:12:30
2	Самовывоз	12.09.16 22:42:18
3	Доставка	13.09.16 10:01:23

СОТРУДНИК

Таб. номер	Фамилия	Имя	Отчество
S01	Петренко	Владимир	Кириллович
S02	Веллингтон	Артур	Арутюнович

Рисунок 1. Несколько отношений, представляющих часть базы данных магазина настольных игр

### Задание № 1.

Проанализируйте соответствующее описание предметной области.

Определите потенциальные ключи для каждого из отношений. Если для каких-то отношений таких ключей окажется несколько, выберите один из них на роль первичного (PK), а остальные пометьте альтернативными (AK). Правила выбора первичного ключа перечислены в лекции.

Потенциальным ключом считается минимальный набор атрибутов, позволяющий уникально идентифицировать каждый кортеж отношения: сочетание значений этих атрибутов не может повторяться в рамках отношения в любом из его допустимых состояний (а не только для исходного набора данных).

Под минимальностью в данном случае понимается тот факт, что ни один из атрибутов не может быть удалён из рассматриваемого набора без потери оставшимися свойства уникальности совокупных значений. При этом в разных потенциальных ключах может быть разное количество атрибутов (например, в одном – один, в другом – три).

Например, для отношения ЗАКАЗ в качестве первичного ключа был выбран атрибут «Номер», который у каждого заказа должен быть свой. Альтернативных ключей пока нет (считаем, что в одну секунду могут быть размещены два различных заказа) (Рис.2):

Номер (PK)	Получение	Создан
1	Самовывоз	12.09.16 16:12:30
2	Самовывоз	12.09.16 22:42:18
3	Доставка	13.09.16 10:01:23

Рисунок 2.

Пример отношения с составным потенциальным ключом (Рис.3):

Идентификационный номер книги	Название	Автор	Редактор
0001	Книга А	Петров С.А.	Лютиков В.В.
0001	Книга А	Иванов К.А.	Лютиков В.В.
0002	Книга В	Синельников Б.С.	Яковлев Г.А.

Рисунок 3.

Известно, что каждая книга имеет свой идентификационный номер, названия книг, а также данные авторов и редакторов уникальны (т.е. предполагается, что не существует двух разных книг с одинаковыми названиями или двух разных людей с одинаковыми фамилиями и инициалами), каждая книга может быть написана несколькими авторами и проверена несколькими редакторами.

На данный момент в отношении записана информация о двух книгах: Книга А имеет двух авторов и одного редактора, Книга В – одного автора и одного редактора.

Ни идентификационный номер, ни название книги в данном случае ключами служить не могут, т.к. их значения повторяются в первых двух строках. Можно подумать, что сочетание идентификационного номера и фамилии автора подходит на роль потенциального ключа, но при добавлении книги с несколькими редакторами (книга С) становится видно, что это не так (Рис.4):

Идентификационный номер книги	Название	Автор	Редактор
0001	Книга А	Петров С.А.	Лютиков В.В.
0001	Книга А	Иванов К.А.	Лютиков В.В.
0002	Книга В	Синельников Б.С.	Яковлев Г.А.
0003	Книга С	Черствый С.Ю.	Ложкин А.М.
0003	Книга С	Сидоров П.И.	Ложкин А.М.
0003	Книга С	Черствый С.Ю.	Погодин И.Н.
0003	Книга С	Сидоров П.И.	Погодин И.Н.

Рисунок 4.

Например, сочетание 003-Черствый С.Ю. повторяется в четвёртой и шестой строках.

Аналогичным образом проанализировав остальные наборы из двух атрибутов, увидим, что все они также не подходят на роль ключа в данном отношении, т.к. их совокупные значения могут повторяться в разных строках. Таким образом, в качестве потенциальных ключей здесь могут быть выбраны сочетания атрибутов: Идентификационный номер книги, Автор, Редактор (первый ключ) и Название книги, Автор, Редактор (второй ключ).

**Задание 2.** Определите, какие из атрибутов отношений являются обязательными, т.е. не допускают наличие неизвестных значений. Пометьте такие атрибуты как NOT NULL. Для атрибутов, входящих в состав первичного ключа данную пометку можно не ставить, т.к. они являются обязательными по определению.

Для отношения ЗАКАЗ должно получиться (Рис.5):

Номер (PK)	Получение (NOT NULL)	Создан (NOT NULL)
1	Самовывоз	12.09.16 16:12:30
2	Самовывоз	12.09.16 22:42:18
3	Доставка	13.09.16 10:01:23

Рисунок 5.

**Задание 3.** Определите условия проверки значений для атрибутов (где возможно и, на ваш взгляд, имеет смысл). Условия требуется записать в виде логического выражения (предиката), в левой части которого указано имя атрибута, а в правой – значения, с которыми требуется произвести сравнение. Допускается использование реляционных (>, <, >=, <=, =, !=) и логических (AND, OR) операторов, а также оператора LIKE.

Для отношения ЗАКАЗ должно получиться (Рис.6):

Номер (PK)	Получение (NOT NULL, Получение = 'Самовывоз' OR Получение = 'Доставка')	Создан (NOT NULL)
1	Самовывоз	12.09.16 16:12:30
2	Самовывоз	12.09.16 22:42:18
3	Доставка	13.09.16 10:01:23

Рисунок 6.

Условие Получение = 'Самовывоз' OR Получение = 'Доставка' не допустит добавления в качестве значения атрибута «Получение» значений, отличных от перечисленных.

**Задание 4.** Определите связи между отношениями.

А) Для определения типа связи (один-к-одному, один-ко-многим или многие-ко-многим) между двумя отношениями, проверьте для каждого из них: со сколькими кортежами второго отношения (=соответствующими конкретными объектами реального мира) может быть связан один кортеж проверяемого.

Для этого сформулируйте фразы по предлагаемому шаблону:

– один <имя отношения 1> <описание связи в виде фразы на основе глагола или отглагольного существительного> ОДИН или МНОГО? <имя отношения 2>

– один <имя отношения 2> <описание связи в виде фразы на основе глагола или отглагольного существительного> ОДИН или МНОГО? <имя отношения 1>

Например, для связи между отношениями ЗАКАЗ и СОТРУДНИК, фразы могут быть следующими:

– один заказ должен быть обработан ОДНИМ сотрудником

– один сотрудник может вести МНОГО заказов

Слова, выделенные прописными буквами, определяют тип связи, в данном случае – один-ко-многим.

Б) Установите связь между отношениями, добавив атрибуты первичного ключа главного отношения (того, к которому относится слово ОДИН) в состав дочернего (того, к которому относится слово МНОГО) и отметив их как внешний ключ (FK).

Для отношений ЗАКАЗ и СОТРУДНИК должно получиться следующее (значения вновь добавленного атрибута дочернего отношения проставьте на своё усмотрение) (Рис.7):

ЗАКАЗ

Номер (PK)	Получение	Создан	Таб. Номер (FK)
1	Самовывоз	12.09.16 16:12:30	C01
2	Самовывоз	12.09.16 22:42:18	C01
3	Доставка	13.09.16 10:01:23	C02

СОТРУДНИК

Таб. номер (PK)	Фамилия	Имя	Отчество
C01	Петренко	Владимир	Кириллович
C02	Веллингтон	Артур	Арутюнович

Рисунок 7.

Таким образом, мы добавили информацию о том, какой сотрудник за какой заказ отвечает, и запретили обработку заказов несуществующими (отсутствующими в отношении СОТРУДНИК) сотрудниками. При получении связи типа многие-ко-многим, не забудьте, что она должна быть разбита на две типа один-к-одному с образованием нового, промежуточного отношения, в которое могут быть добавлены атрибуты, дополнительно характеризующие связь.

**Задание 5.** Проверьте добавленные при установке связей атрибуты на обязательность, пометьте их как NOT NULL, если это требуется. Проверьте, не появились ли новые потенциальные ключи в результате добавления новых атрибутов.

#### **Индивидуальное задание.**

1. Допустим, что каждый сотрудник может обработать только один заказ (после чего его увольняют). В этом случае, связь между отношениями ЗАКАЗ и СОТРУДНИК трансформируется в один-к-одному. Что нужно будет сделать дополнительно для поддержки этой связи? Что может помешать указать одного и того же сотрудника в отношении ЗАКАЗ, ответственным за обработку нескольких разных заказов?

2. Представим, что некоторые из сотрудников являются начальниками других (каждый сотрудник может иметь не больше одного начальника) и нам необходимо хранить информацию о том, кто чьим начальником является. Попробуйте определить, какую связь для этого нужно добавить в нашу модель.

### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

### **5.1.1. Основная литература**

Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489187> (дата обращения: 25.05.2023).

Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489408> (дата

обращения: 25.05.2023).

### 5.1.2. Дополнительная литература

Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00222-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489364> (дата обращения: 25.05.2023).

Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490235> (дата обращения: 25.05.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная



информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звукопроизводства,

экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*		
3.	*		
4.	*		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
экономики и управления

Солодуха П.В.

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Направление подготовки**

**38.04.01 – Экономика**

**Направленность (профиль)**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

*Заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	<b>3</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	7
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	<b>9</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
3.2. Задания для самостоятельной работы	17
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	22
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	<b>23</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	23
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	24
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	26
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	27
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	<b>32</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	37
5.1.1. Основная литература	37
5.1.2. Дополнительная литература	37
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	37
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	38
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	39
5.4.1. Средства информационных технологий	39
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	39
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	40
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	40
5.6. Образовательные технологии	41
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>42</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности организации»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратура* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности организации»** разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцента Ерохина С.Г., канд.экон.наук, доцента Егоровой Е.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой мировой экономики института управления и права Тульского государственного университета, к.э.н., доцент



Смирнова С.Н..

(подпись)

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности организации» является подготовка специалиста, владеющего навыками стратегического анализа и планирования в области внешнеэкономической деятельности в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды, умеющего находить альтернативные варианты в условиях неопределенности.

### Задачами изучения дисциплины являются

1. формирование практических навыков современного стратегического анализа и управления в рамках аналитической поддержки управленческих решений в этой области;
2. приобретения навыков анализа и совершенствования стратегии внешнеэкономической деятельности организации на основе классических моделей и инструментов стратегического анализа;
3. развитие творческого отношения к мировому опыту стратегического анализа в области профессиональной деятельности экономиста, умение использовать его в современных условиях с современной экономической ситуации.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4; ПК-1в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 Понимает законы, методы, модели, теории, принципы и инструменты фундаментальной экономической науки, корпоративных финансов, финансового рынка, принятия решений в области финансов; обосновывает и принимает финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности результаты исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями ОПК-4.2 Разрабатывает и обосновывает варианты	<i>Знать:</i> понятийный аппарат принятия управленческих решений; требования к качеству принимаемых решений; методы анализа проблем обоснования управленческих решений; технологию разработки и принятия управленческих решений. <i>Уметь:</i> анализировать ситуацию, включающую управляемый объект и внешнюю среду; использовать полученные знания для

		<p>финансово-экономических и организационно-управленческих решений с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных финансово-экономических последствий, оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач и несет за них ответственность</p> <p>ОПК-4.3 Обобщает, формулирует выводы и дает рекомендации, обосновывает и принимает качественные финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>осуществления анализа управленческих ситуаций; выбирать метод принятия решений; разрабатывать проекты и сценарии управленческих решений в различных управленческих ситуациях; разрабатывать управленческое решение; составлять приказы; прогнозировать последствия реализации решения; оценивать эффективность принятых управленческих решений с учетом критериев и граничных условий.</p>
	<p>ПК-1 Способен анализировать и оценивать информацию о реализации внешнеторговых контрактов, предложения потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта, эффективность внешнеэкономической деятельности организации, планировать внешнеэкономическую деятельность</p>	<p>ПК-1.1 Анализирует информации о реализации внешнеторговых контрактов</p> <p>ПК-1.2 Знает методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации и определения эффективности внешнеэкономической деятельности</p> <p>ПК-1.3 Оценивает информацию о реализации внешнеторговых контрактов, владеет основами риск-менеджмента, методами планирования внешнеэкономической деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности; процессы, происходящие в сфере внешнеэкономических отношений; процессы и механизмы регулирования внешнеэкономической деятельности на национальном и межправительственном уровнях; методы оценки эффективности внешнеэкономической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> определять цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности; проводить анализ эффективности внешнеэкономической деятельности; предоставлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; разрабатывать проекты в сфере внешнеэкономической деятельности с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.</p>



## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единиц.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	86	86			
Лекционные занятия	28	28			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	56	56			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	148	148			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			
Форма промежуточной аттестации	Зачет экзамен				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>252</b>			

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	ельна	я
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации / Иная контактная работа</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>									
<b>РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ</b>	33	21	12	4		8			
<b>РАЗДЕЛ 2. МАТРИЧНЫЕ МЕТОДЫ АНАЛИЗА СТРАТЕГИЙ КОНКУРЕНТНОГО ПРЕИМУЩЕСТВА</b>	33	21	12	4		8			
<b>РАЗДЕЛ 3. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДОВ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ</b>	33	21	12	4		8			
<b>РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	33	21	12	4		8			
<b>РАЗДЕЛ 5 МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ОБЫЧАЙ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	33	21	12	4		8			
<b>РАЗДЕЛ 6. МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ И ЕГО РОЛЬ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ СТРАТЕГИИ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>	33	21	12	4		8			
<b>РАЗДЕЛ 7. КОНКУРЕНТНЫЕ ПОЗИЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ВНЕШНЕМ РЫНКЕ</b>	36	22	14	4		8		2	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>экзамен</b>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>252</b>	<b>148</b>	<b>86</b>	<b>28</b>		<b>56</b>		<b>2</b>	

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. Роль и предпосылки формирования и развития стратегического управления. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления. Объекты и виды стратегического управления. Функции стратегического управления. Методологические и теоретические основы стратегического управления. Принципы стратегического управления. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин и ее связь с другими дисциплинами специальности. Этапы стратегического управления. Модель процесса стратегического управления. Синтез внутренних стратегических факторов. Понятие и сущность стратегии. Типы стратегий. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии. Возможные критерии выбора альтернативных решений. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений. Инструменты реализации стратегии. Процесс реализации стратегии. Стратегическое видение. Миссия организации. Основные правила построения дерева целей. Цели и основные методы стратегического анализа внутренней среды. Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования. Принципы планирования. Концепция стратегического планирования. Процедуры стратегического планирования. Методология стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Логика стратегического планирования и его элементы. Принципы стратегического планирования. Матрицы стратегического планирования. Достоинства и недостатки стратегического планирования.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: РАЗДЕЛ 1 МЕЖДУНАРОДНОЕ ДВИЖЕНИЕ КАПИТАЛА (МДК)**

**Форма практического задания:** кейс-задания:

*Задание: Разработать дерево стратегических целей для следующих ситуаций:*

#### **Вариант 1**

Перед менеджером по работе с персоналом стоит задача: Как в краткосрочной перспективе поднять заработную плату персоналу. Составить дерево целей из 3-х уровней.

#### **Вариант 2**

Руководитель компьютерной фирмы поставил задачу перед отделом маркетинга: Стимулировать сбыт продукции в краткосрочной перспективе. Из 4-5 уровней составить дерево целей.

#### **Вариант 3**

Необходимо повысить конкурентоспособность туристской фирмы на рынке. Составить дерево целей из 3-4 уровней.

#### **Вариант 4**

Перед генеральным директором ателье по пошиву верхней одежды стоит задача: Как отремонтировать производственное здание при ограниченных средствах. Помогите составить дерево целей не менее 4- уровней.

#### **Вариант 5**

Перед менеджером по рекламе туристской фирмы стоит задача: Как эффективно провести рекламную кампанию. Составить дерево целей не менее 4-х уровней.

#### **Вариант 6**

Руководитель фирмы по разработке компьютерных программ поставил задачу перед отделом маркетинга: стимулировать сбыт продукции в краткосрочной перспективе. Составить дерево целей 5-6 уровней.

### Вариант 7

Руководителю в рамках уже существующего предприятия оптовой торговли необходимо привлечь еще покупателей. Помогите ему составить дерево целей из 4 уровней.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 форма рубежного контроля – тестовые задания

## РАЗДЕЛ 2 МАТРИЧНЫЕ МЕТОДЫ АНАЛИЗА СТРАТЕГИЙ КОНКУРЕНТНОГО ПРЕИМУЩЕСТВА

### Перечень изучаемых элементов содержания

Содержание и основные постулаты модели. Связь ее с концепцией жизненного цикла. Анализ портфельных зон и схемы финансовых потоков. Расширенный вариант матрицы БКГ. Достоинства и недостатки модели. : Содержание и назначение матрицы Мак-Кинси, ее достоинства и недостатки. Разработка эффективной стратегии с помощью матрицы Ансоффа. Достоинства и недостатки матрицы Ансоффа. Ограничения модели.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

### Форма практического задания: кейс-задание.

Общество «ЗАГАДКА» производит и реализует хлебобулочную продукцию. Объем реализации за пятилетний период и доля рынка общества и его основного конкурента по видам реализуемой продукции приведены в табл.

#### Задание:

1. Постройте график продуктового портфеля по методу BCG.
2. Предложите продуктовую стратегию развития предприятия согласно матрице БКГ.

#### Вариант 1

Виды продукции	Объем реализации, годы					Доля рынка (2022), %	
	2018	2019	2020	2021	2022	ОАО «загадка»	Конкурент
Пирожное	2200	2280	2300	2350	2390	33	18
Пряники	0	560	578	586	590	15	10
Булки	5670	5890	5960	6020	6160	21	30
Пирожки	0	0	0	230	540	5	8
Хлеб	6890	6800	6900	6880	6950	11	9
Торты	3700	3610	3500	3320	3100	40	22

#### Вариант 2

Виды продукции	Объем реализации, годы					Доля рынка (2022), %	
	2018	2019	2020	2021	2022	ОАО «загадка»	Конкурент
Пирожное	2200	2280	2300	2350	2390	23	9
Пряники	5670	560	578	586	590	5	13
Булки		5890	5960	6020	6160	21	3

Пирожки	1200	730	1300	1200	2000	15	8
Хлеб	6890	6800	6900	6880	6950	3	9
Торты	3700	3610	3500	3320	3100	30	22

### Вариант 3

Виды продукции	Объем реализации, годы					Доля рынка (2022), %	
	2018	2019	2020	2021	2022	ОАО «загадка»	Конкурент
Пирожное	220	228	230	30	100	10	18
Пряники	580	560	578	586	590	15	10
Торты			5960	6020	6160	21	30
Пирожки	1200	730	1300	1200	2000	5	8
Хлеб	6890	6800	6900	6880	6950	11	9
Булки	3700	3610	3500	3320	3100	40	22

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 форма рубежного контроля – тестовые задания

### РАЗДЕЛ 3 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДОВ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Преимущества SWOT-анализа. Результат проведения SWOT анализа. Периодичность проведения SWOT-анализа. Виды SWOT-анализа. Элементы SWOT-анализа. Общая логика SWOT-анализа. Распространённые ошибки при проведении. SNW-анализ. Модель 5 сил М. Портера: суть метода. История появления. Практическое использование модели. Первая сила: Угроза вторжения новых игроков. Стратегии дифференциации. Вторая сила: Рыночная власть покупателей. Условия роста влияния покупателей. Третья сила: Рыночная власть поставщиков. Условия роста влияния поставщиков: Четвертая сила: Появление товаров-заменителей. Пятая сила: Внутриотраслевая конкуренция

#### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

##### Форма практического задания: кейс-задание

С помощью SWOT-анализа определите, какой из трех рекламных инструментов больше подойдет для привлечения клиентов на старте: Яндекс.Директ, SEO-продвижение или таргетинг Вконтакте.

##### Методические указания по подготовке задания:

Письменная работа, выполняется по методу SWOT-анализа на примере своей организации в контексте современной социально-экономической ситуации. Содержание должно быть последовательным и аргументированным.

Структура SWOT -анализа:

- обоснование факторов, обладающих существенным влиянием на организацию;
- оценка степени их влияния;
- формирование проблемного поля предприятия;
- обоснование выбора наиболее существенных проблем;
- вывод, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по проведенному анализу;

▪ список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов.

Объем задания в текстовом виде не должен превышать 5 страниц. Задание сдается преподавателю в установленный срок.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – тестовые задания**

## **РАЗДЕЛ 4 ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Характеристики внешнеэкономической деятельности, определяющие направления ВЭД. Этапы процессы выбора стратегии внешнеэкономической деятельности. Предпочтительные варианты выхода предприятия на внешний рынок. Стратегии внешнеэкономической деятельности по стадиям жизненного цикла товара. Планирование и реализация стратегии внешнеэкономической деятельности. Параметры рынков отдельных товаров, учитываемых при планировании ВЭД. Основные способы проникновения на внешние рынки. Мероприятия, проводимы по основным направлениям ВЭД.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия:**

**Форма практического задания:** кейс-задание

**Задание 1.** Оцените рынки сбыта вашей продукции, используя десятибалльную систему, и напишите выводы по расположению вашей организации и конкурентов.

**Задание 2.** 1. Напишите названия вашей основной продукции или услуг, востребованной на рынке (промышленном или потребительском). 2. Опишите кратко главные структурные элементы рынка: производитель, покупатель, потребитель, посредник, конкурент, партнер. 3. Постройте структурную модель рынка.

**Задание 3.** На основании данных выполните следующие задания:

- 1) выделите наиболее успешный сегмент рынка;
- 2) напишите, на какие сегменты, по вашему мнению, выгодно выходить предприятиям среднего бизнеса, освоившим годовые объемы производства более 4 тыс. ед.;
- 3) напишите, на какие сегменты, по вашему мнению, выгодно выходить предприятиям малого бизнеса, освоившим годовые объемы производства в объеме 1000 ед.;
- 4) выделите наиболее выгодные сегменты рынка для предприятий среднего и малого бизнеса.

Сегменты	Число потенциальных потребителей	Количество приобретенной продукции в год	Основные конкуренты	Доля продаж в сегменте, %	Рентабельность, в % к затратам	Значение средней цены за единицу продукции, тыс. руб.
1	5100	3	4	12	28	210
2	3200	1	5	8	23	195
3	4300	2	3	7	27	180
4	1250	2	2	14	32	185

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**форма рубежного контроля – тестовые задания**

## **РАЗДЕЛ 5 МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ОБЫЧАЙ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Место и значение обычая международной торговли в системе регулирования внешнеэкономических связей. Обычаи и обыкновения международной торговли. Понятие и виды международных коммерческих обычаев. Принципы международных коммерческих договоров (Принципы УНИДРУА). *Lex mercatoria*. Обычаи в сфере торгового мореплавания. Понятие, признаки и виды общей аварии. Общая и частная аварии. Йорк-Антверпенские правила об общей аварии. Обычаи порта. Сталийное время и демередж. Обычаи в сфере международного торгового страхования. *INSTITUTE CARGO CLAUSES (A)*. Оговорки по страхованию грузов (А) Института лондонских страховщиков. *INSTITUTE CARGO CLAUSES (B)*. Оговорки по страхованию грузов (В) Института лондонских страховщиков. *INSTITUTE CARGO CLAUSES (C)*. Оговорки по страхованию грузов (С) Института лондонских страховщиков.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5**

#### **Тема практического занятия: РАЗДЕЛ 5**

##### **Примерные темы рефератов к разделу 5:**

1. Роль правового обычая как источника права
2. Понятие обычаев торгового оборота
3. Применение международного правового обычая в коммерческой деятельности
4. Особенности коллизионного регулирования торговых отношений с участием иностранного элемента
5. Международный торговый обычай и его место в правовой системе Российской Федерации
6. Общепризнанные принципы и нормы международного права в правовой системе России
7. Международная практика применения Йорк-Антверпенских правил об общей аварии
8. Историю создания и функционирования Института лондонских страховщиков
9. Практика и *opinio juris* в процессе формирования международно-правового обычая
10. Роль конвенционных актов в процессе создания и функционирования международного обычая
11. Резолюции Генеральной Ассамблеи ООН, акты других международных организаций и международных конференций в процессе создания и функционирования международного обычая
12. Современные тенденции в процессе формирования международно-правового обычая
13. Основные классификации международных правовых обычаев
14. Обычай международной торговли *SoftLaw*

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5**

**форма рубежного контроля – тестовые задания**

## **РАЗДЕЛ 6 МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ И ЕГО РОЛЬ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Концепция международного маркетинга. Стадии вовлечения компании в международный маркетинг. Планирование и организация международной маркетинговой деятельности. Обзор инструментария международной маркетинговой деятельности.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

### Тема практического занятия: РАЗДЕЛ 6

#### Форма практического задания: кейс-задание.

##### *Задания к кейсу*

1. Приведите примеры иностранных компаний, которые могут быть заинтересованы в проникновении и (или) расширении своей деятельности на быстрорастущих товарных рынках Китая

2. Какие потребительские рынки Китая могут быть привлекательными для российских производителей?

3. Сравните возможности, которые предлагают быстрорастущие товарные рынки в России и в Китае.

Повышение доходов и активности молодого поколения покупателей ведет к изменению сложившейся модели потребления в Китае. Если в недавнем прошлом китайцы ограничивались покупкой только необходимых товаров, то сейчас они все более активно приобретают товары длительного пользования и роскоши. По прогнозу компании Planet Retail 1, наиболее динамично в ближайшие 5—10 лет будут расти нижеперечисленные категории потребительских товаров.

Игрушки. Молодое поколение родителей в большей степени, чем старшее, готово приобретать дорогие игрушки, прежде всего игрушки западных брендов, которые, на их взгляд, более безопасны по сравнению с продукцией китайского производства.

Продукты быстрого приготовления. Молодое поколение китайцев тратит значительно меньше времени на приготовление пищи, чем их родители, и вместо этого предпочитает посещать рестораны и покупать продукты для быстрого приготовления блюд европейской кухни. Местные китайские компании пытаются производить продукты быстрого приготовления на основе китайской кухни.

Корм для животных. Многие китайцы держат домашних животных, в основном кошек и собак, но далеко не все из них приобретают специальный корм и игрушки для своих питомцев, предпочитая готовить самостоятельно. Однако новое поколение китайцев лучше обеспечено материально и не желает тратить время на приготовление еды для животных. По мере взросления этого поколения потребление товаров для домашних животных возрастет.

Предметы личной гигиены. Потребление предметов личной гигиены в Китае остается невысоким, но этот рынок имеет большой потенциал для роста. Например, большинство китайских мужчин не пользуются одеколоном. По мере роста доходов большее число китайцев мужского пола будет потреблять косметику и предметы личной гигиены.

Вино и виски. Предпочтения в употреблении алкогольной продукции в Китае изменяются: среди молодых жителей Поднебесной и состоятельных китайцев набирают популярность вино и виски как альтернатива крепкой китайской водке и пиву. Употребляя дорогое вино, состоятельные покупатели тем самым подчеркивают свой более высокий статус.

Закуски ( снеки ). Молодое поколение китайцев будет более активно, чем их родители, покупать снеки для себя и детей. Традиционные китайские снеки, такие как жареные семечки и сушеный батат, обычно производятся небольшими местными фабриками. После инцидентов, связанных с безопасностью продуктов питания, некоторые китайцы стали с опаской относиться к продукции, производимой такими фабриками. Рынок для западных снеков, таких как шоколад и картофельные чипсы, будет расширяться, так как молодые потребители предпочитают эти закуски в большей степени, чем традиционные китайские.

Здоровая пища и товары для здоровья. Хотя здоровая пища и товары для здоровья стоят недешево, китайские потребители больше, чем прежде, уделяют внимание своему здоровью. Большинство пожилых китайцев и потребителей с невысокими доходами обращаются к традиционным средствам, в то время как более молодые и состоятельные люди предпочитают западные товары.



Товары для детей. Старшие поколения растили детей с использованием самодельных средств, таких как хлопковые подгузники, домашняя детская пища. Современные родители стремятся покупать самое лучшее для своих детей, охотно приобретают одноразовые подгузники и консервированное детское питание. После инцидента с детским молоком в 2008 г. родители стали отдавать предпочтение иностранным брендам. Многие молодые родители покупают западные детские товары, поскольку ассортимент китайских детских товаров ограничен, в том числе совершают покупки в Интернете непосредственно у иностранных производителей.

Автомобили. Частные автомобили в Китае пока редкость, но их количество быстро растет. Многие китайские потребители не могут позволить себе дорогие машины, но они готовы тратить деньги на сопутствующие товары, такие как подушки, гаджеты и тонированные оконные пленки для улучшения внешнего вида их автомобиля. Все большее число китайцев выезжает из города на выходные на пикники, в походы и т.п. В связи с этим следует ожидать рост потребления сопутствующих товаров, таких как одноразовая посуда и продовольственные полуфабрикаты.

Продукты для пожилых людей. В ближайшие 5—10 лет численность пожилых людей в Китае достигнет 250 млн человек, что будет эквивалентно численности населения США. Хотя доходы пожилых потребителей будут повышаться небыстро, их дети смогут более активно приобретать для них продукты для здоровья и ухода.

В целом наибольшую прибыль приносят продажи автомобилей, мотоциклов, бензина и автозапчастей. В 2008 г. именно эти четыре категории товаров обеспечили 40% розничных продаж в Китае. Конкуренция в секторе продуктов питания, напитков, одежды, компьютеров, мебели, фармацевтической продукции и медицинских товаров более ожесточенная, что обуславливает более низкий уровень прибыли.

Рынок роскоши. С середины 2000-х гг. особенно быстрыми темпами в Китае развивается рынок предметов роскоши. В 2013 г. на китайских потребителей пришлось почти 50% общемировых расходов на предметы роскоши (свыше 100 млрд долл.). Из этой суммы только 35 млрд долл. было израсходовано в самом Китае, остальная сумма — за его пределами. Данный сегмент имеет большие перспективы развития в Китае, поскольку уровень жизни китайского населения в ближайшее десятилетие будет быстро повышаться.

Отличительная особенность покупателей товаров роскоши в Китае по сравнению с другими странами — их молодой возраст: 73% покупателей роскоши составляют китайцы до 45 лет (50% в США), 45% потребителей роскоши в Китае — люди в возрасте до 35 лет (28% в Европе)

1. Молодые китайцы покупают себе предметы роскоши (дорогие часы, ювелирные изделия, обувь, одежду, сумки) в качестве «вознаграждения» за тяжелый труд.

Потребление роскоши в Китае не ограничивается покупкой вещей. Оно также включает посещение спа и массажных салонов, фитнес-центров, а также использование прочих атрибутов роскошной жизни. Расходы на услуги роскоши растут даже быстрее, чем расходы на приобретение предметов роскоши. Потребители роскоши в Китае делятся на четыре категории в зависимости от процента доходов, которые они тратят на эти цели, а также мотивации. Первая категория самая многочисленная, она включает почти половину покупателей сегмента роскоши. Ее представители тратят 12—20% дохода на роскошь (3—9 тыс. долл. в год).

Ко второй категории относятся покупатели, тратящие ежегодно на приобретение предметов роскоши более 22 тыс. долл. Они составляют всего 1% покупателей предметов роскоши в Китае, но к 2015 г. на них будет приходиться 24% всех расходов на приобретение данной категории товаров. В основном представители данной категории покупателей проживают в крупных мегаполисах страны, покупают дорогие вещи для того, чтобы подчеркнуть свою уникальность, а не состоятельность. Многие из них предпочитают совершать покупки за пределами Китая, где уровень обслуживания клиентов намного выше, чем в Китае.

Третья категория — фанаты моды (примерно 3% от покупателей) — имеют относительно невысокий доход (15—30 тыс. долл. в год), но при этом тратят большую часть своих доходов на приобретение предметов роскоши (до 40% дохода). Они следят за последними тенденциями моды, обычно заблаговременно планируют дорогие покупки.

Четвертая категория — самая многочисленная (51% покупателей, к 2015 г. их доля увеличится до 61%), имеет доходы 9—30 тыс. долл. в год, тратят около 16% своего заработка на предметы роскоши

2. Многие живут в городах второго и третьего эшелонов. Потратившись на покупку дорогой вещи, они будут экономить на потреблении других товаров. Они хуже разбираются в брендах, но покупка брендовых товаров позволяет им чувствовать себя успешными. В отличие от других категорий покупателей предметов роскоши, эта категория реже выезжает за пределы страны и поэтому предпочитает китайские бренды.

Современные китайские покупатели предметов роскоши — это грамотные потребители, они гораздо лучше ориентируются на этом рынке, чем в середине 2000-х гг., более информированы относительно различий в уровне цен на одни и те же товары в разных странах. Так, еще совсем недавно немногие китайские покупатели знали о том, что предметы роскоши в Гонконге стоят на 20% дешевле, чем в Китае. Сегодня об этом известно большинству потребителей.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6**

### **форма рубежного контроля – тестовые задания**

## **РАЗДЕЛ 7. ОСОБЕННОСТИ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕЖДУНАРОДНОМ МАРКЕТИНГЕ**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Концепция международного маркетинга. Стадии вовлечения компании в международном маркетинге. Планирование и организация международной маркетинговой деятельности. Обзор инструментария международной маркетинговой деятельности.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7**

### **Тема практического занятия: РАЗДЕЛ 7 КОНКУРЕНТНЫЕ ПОЗИЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ВНЕШНЕМ РЫНКЕ**

#### **Форма практического задания: реферат**

#### **Примерные темы рефератов к разделу 7:**

1. Понятие международного маркетинга и его отличительные черты.
2. Сущность и этапы развития международного маркетинга.
3. Приоритеты международного маркетинга.
4. Международный маркетинг в различных видах деятельности.
5. Потребности предприятий и причины их возникновения.
6. Понятие и типы международной компании.
7. Классификация моделей международных компаний.
8. Стили поведения фирм на международном рынке.
9. Факторы, определяющие альтернативы вхождения компании на зарубежный рынок.
10. Примерное меню техники вхождения на зарубежные рынки.
11. Сравнительная характеристика альтернатив вхождения на зарубежный рынок.
12. Коммерческое перемещение товаров.
13. Коммерческое перемещение или передача знаний, или интеллектуальной собственности.
14. Различные формы организации производства или оказания услуг за рубежом.
15. Понятие бартерной сделки и её оформление.
16. Понятие и эволюция концепции маркетинг-микса.
17. Окружающая среда маркетинг-микса.
18. Экономическое сечение.
19. Социокультурное сечение.
20. Политико-правовое сечение.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. семестр 3</b>		
<b>РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ</b>	21	Вопросы для самостоятельной работы
<b>РАЗДЕЛ 2. МАТРИЧНЫЕ МЕТОДЫ АНАЛИЗА СТРАТЕГИЙ КОНКУРЕНТНОГО ПРЕИМУЩЕСТВА</b>	21	Вопросы для самостоятельной работы
<b>РАЗДЕЛ 3. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДОВ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ</b>	21	Вопросы для самостоятельной работы
<b>РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	21	Вопросы для самостоятельной работы
<b>РАЗДЕЛ 5 МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ОБЫЧАЙ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	21	Вопросы для самостоятельной работы
<b>РАЗДЕЛ 6. МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ И ЕГО РОЛЬ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ СТРАТЕГИИ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>	21	Вопросы для самостоятельной работы
<b>РАЗДЕЛ 7. КОНКУРЕНТНЫЕ ПОЗИЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ВНЕШНЕМ РЫНКЕ</b>	22	Вопросы для самостоятельной работы
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	148	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к РАЗДЕЛУ 1 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

- а. Назовите отличие стратегического планирования от стратегического управления.
2. Раскройте сущность стратегического управления.
3. В чем заключаются методологические и теоретические основы стратегического управления?
4. Перечислите принципы стратегического управления.
5. Дайте характеристику этапов процесса формирования стратегии
6. Раскройте содержание понятия «стратегия».
7. Перечислите факторы, формирующие стратегию.
8. Какие существуют подходы к классификации стратегий?
9. В чем состоит значение этапа реализации стратегии, и какова структура процесса реализации стратегии?
10. Охарактеризуйте основные условия успешной реализации стратегии.
11. Какие методологические принципы организации стратегического анализа предприятия вы можете назвать?
12. 2. Научно-методические основы стратегического анализа
13. Какие методы используются для комплексного анализа среды?
14. Проанализируйте существующие подходы к анализу внешней среды организации.
15. Каковы преимущества и ограничения PEST-метода?
16. Постройте модель конкурентной среды конкретной организации.

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

1. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185> (дата обращения: 03.03.2023).
2. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510702> (дата обращения: 03.03.2023).
3. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520183> (дата обращения: 03.03.2023).
4. Международный маркетинг : учебник и практикум для вузов / И. В. Воробьева [и др.] ; под редакцией И. В. Воробьевой, К. .. Пецольдт, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511222> (дата обращения: 03.03.2023).

#### Задания для самостоятельной работы к РАЗДЕЛУ 2 НАЦИОНАЛЬНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. В чем состоит концепция жизненного цикла товара?
2. Раскройте суть матрицы БКГ.
3. Какие инструменты относятся к методам позиционирования положения организации?
4. В каких случаях применяется расширенная модель матрицы БКГ?
5. Раскройте основные достоинства и недостатки БКГ?
6. Назовите основные идеи модели Мак-Кинси.
7. Дайте характеристику этапам разработки эффективной стратегии с помощью матрицы Ансоффа.
8. Сравните модель Мак-Кинси и Ансоффа. В чем они похожи?
9. Для решения каких задач в области стратегического планирования лучше всего подходит матрица Мак-Кинси?
10. Перечислите достоинства и недостатки матрицы Ансоффа

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185> (дата обращения: 03.03.2023).
2. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510702> (дата обращения: 03.03.2023).
3. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520183> (дата обращения: 03.03.2023).
4. Международный маркетинг : учебник и практикум для вузов / И. В. Воробьева [и др.] ; под редакцией И. В. Воробьевой, К. .. Пецольдт, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511222> (дата обращения: 03.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДОВ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Раскройте кратко содержание «макросреды», «мезосреды» и «микросреды»
2. Назовите основные идеи SWOT-анализа.
3. В каких случаях необходимо выполнять SWOT-анализа
4. В чем заключается суть SNW-анализа?
5. Для каких целей нельзя применять SWOT-анализ?
6. Перечислите пять сил конкуренции по М. Портеру.
7. Какая стратегическая модель представляет собой способ осмысления проблем, связанных с развитием или перестройкой организацию, помогает осмыслить внутреннее положение организации?
8. Дайте пример анализа цепочки ценностей на примере конкретного товара или услуги.
9. В чем заключается отличие матричных моделей анализа стратегий конкурентного преимущества?
10. Назовите 5 конкурентных сил, предложенных М.Портером.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185> (дата обращения: 03.03.2023).
2. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510702> (дата обращения: 03.03.2023).
3. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520183> (дата обращения: 03.03.2023).
4. Международный маркетинг : учебник и практикум для вузов / И. В. Воробьева [и др.] ; под редакцией И. В. Воробьевой, К. .. Пецольдт, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511222> (дата обращения: 03.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### ***Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4***

1. Какие характеристики отражают ВЭД предприятия?
2. Охарактеризуйте типовые стратегические направления ВЭД.
3. Опишите этапы развития ВЭД предприятия.
4. Для избранного предприятия составьте план его ВЭД с учетом параметров рынка предлагаемой продукции, включая план формирования спроса и стимулирования сбыта.
5. Выберите наиболее перспективные формы деловых взаимоотношений избранного предприятия в системе ВЭД. Обоснуйте свой выбор.
6. . Чем определяется выбор стратегии продвижения товаров на внешнем рынке?
7. Перечислите основные способы проникновения на зарубежные рынки.
8. Раскройте сущность стратегии «прорыва».
9. Когда ее целесообразно применять стратегию «снятия сливок»?
10. Какую стратегию ВЭД рекомендуется переменять на стадии «рост» ЖЖЦТ?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185> (дата обращения: 03.03.2023).
2. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510702> (дата обращения: 03.03.2023).
3. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520183> (дата обращения: 03.03.2023).

4. Международный маркетинг : учебник и практикум для вузов / И. В. Воробьева [и др.] ; под редакцией И. В. Воробьевой, К. .. Пецольдт, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511222> (дата обращения: 03.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5 МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ОБЫЧАЙ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

1. Дайте характеристику понятию *opinio juris*.
2. Что такое обычай делового оборота?
3. Каковы современные научные трактовки понятия «обычай делового оборота»?
4. Дайте характеристику сложившихся в юридической науке подходов к определению сущности международного обычая.
5. Дайте характеристику сложившихся в юридической науке подходов к проблеме соотношения обычаев и обыкновений международной торговли.
6. Какова юридическая природа *lex mercatoria*?
7. Что такое общая авария? Назовите виды общей аварии.
8. Каковы основные положения Йорк-Антверпенских правил об общей аварии.
9. Что такое стальнойное время и демередж?
10. Какие документы принимаются Институтом лондонских страховщиков? Охарактеризуйте их роль в международной коммерческой деятельности.
11. Проанализируйте международную практику применения Условий Института лондонских страховщиков по страхованию грузов.
12. Назовите и охарактеризуйте основные виды международного морского страхования.
13. Назовите и охарактеризуйте основные риски, страхуемые в международной коммерческой деятельности.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

1. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185> (дата обращения: 03.03.2023).
2. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510702> (дата обращения: 03.03.2023).
3. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520183> (дата обращения: 03.03.2023).
4. Международный маркетинг : учебник и практикум для вузов / И. В. Воробьева [и др.] ; под редакцией И. В. Воробьевой, К. .. Пецольдт, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511222> (дата обращения: 03.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 6. МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ И ЕГО РОЛЬ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

## **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6.**

1. Сущность и основные элементы маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия, а также содержание основных решений в нем.
2. Характеристика национальных культур, влияющих на организацию международного маркетинга.
3. Характеристика основных критериев сегментирования международного рынка.
4. Бренд-менеджмент предприятия на мировом рынке.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.**

1. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185> (дата обращения: 03.03.2023).
2. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510702> (дата обращения: 03.03.2023).
3. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520183> (дата обращения: 03.03.2023).
4. Международный маркетинг : учебник и практикум для вузов / И. В. Воробьева [и др.] ; под редакцией И. В. Воробьевой, К. .. Пецольдт, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511222> (дата обращения: 03.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 7. КОНКУРЕНТНЫЕ ПОЗИЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ВНЕШНЕМ РЫНКЕ**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7.**

1. Характеристика конкурентной позиции предприятия на внешнем рынке.
2. Коммуникационная политика фирмы на внешнем рынке.
3. Учет человеческого фактора при заключении внешнеторговых сделок.
4. Формирование позитивного имиджа предприятия.
5. Элементы системы корпоративных ценностей во внешнеэкономической среде.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7.**

1. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185> (дата обращения: 03.03.2023).
2. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510702> (дата обращения: 03.03.2023).
3. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование).



образование). — ISBN 978-5-534-14556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520183> (дата обращения: 03.03.2023).

4. Международный маркетинг : учебник и практикум для вузов / И. В. Воробьева [и др.] ; под редакцией И. В. Воробьевой, К. .. Пецольдт, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511222> (дата обращения: 03.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен на 1 семестре, который проводится в устной форме.

## **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга, обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

## **РАЗДЕЛ 1 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ**

### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-4; ПК-1.**

1. Вертикальная интеграция:

- а) увеличивает капитальные вложения в ту отрасль, где работает компания
- б) обеспечивает свободу выбора поставщиков
- в) позволяет использовать опыт фирмы в разных сферах бизнеса

2. Среднесрочным целям соответствует плановый горизонт сроком в:

- а) 5-10 лет
- б) 3-5 лет
- в) 1 год

3. Совокупность способностей работников (знаний, умений, ценностей, навыков и т.д.) и возможностей их раскрытия, развития и использования – это ... потенциал организации:

- а) технологический
- б) экономический
- в) интеллектуальный

4. Одна из стадий технологического процесса стратегического управления:

- а) стадия реализации стратегии
- б) стадия математического анализа
- в) стадия обдумывания стратегии

5. Одна из стадий технологического процесса стратегического управления:

- а) стадия обдумывания стратегии

- б) стадия физического анализа
- в) стадия стратегического анализа

6. Одна из стадий технологического процесса стратегического управления:

- а) стадия обдумывания стратегии
- б) стадия выбора стратегии развития
- в) стадия физического анализа

## **Раздел 2 МАТРИЧНЫЕ МЕТОДЫ АНАЛИЗА СТРАТЕГИЙ КОНКУРЕНТНОГО ПРЕИМУЩЕСТВА**

### **Форма рубежного контроля тестовые задания**

#### **Задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-4; ПК-1**

1. К числу характеристик отраслевой привлекательности при проведении стратегического анализа относится:

- а) нестабильность конкуренции в отрасли
- б) нестабильность спроса
- в) потенциальный размер рынка

2. К числу характеристик отраслевой привлекательности при проведении стратегического анализа относится:

- а) условия конкуренции в отрасли
- б) нестабильность конкуренции в отрасли
- в) политические факторы

3. К числу характеристик отраслевой привлекательности при проведении стратегического анализа относится:

- а) нестабильность спроса
- б) политические факторы
- в) устойчивость и надежность спроса

4. Для таких альянсов характерно заключение соглашения о сотрудничестве между компаниями без их слияния:

- а) политических
- б) стратегических
- в) функциональных

5. Стремление компании к уникальности в каком-либо отношении, важном для клиентов, является:

- а) дифференциацией
- б) дезинтегрированием
- в) дифференциальностью

6. Организации находятся в состоянии постоянного обмена с внешней средой, обеспечивая тем самым себе возможность выживания, так ли это:

- а) отчасти
- б) да
- в) нет

### **Раздел 3 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДОВ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ**

#### **Форма рубежного контроля тестовые задания**

#### **Задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-4; ПК-1**

1. Внешняя среда является источником, питающим организацию ресурсами, необходимыми для поддержания ее внутреннего потенциала на должном уровне, так ли это:

- а) да
- б) отчасти
- в) нет

2. Процесс постановки целей в стратегическом менеджменте происходит:

- а) сверху вниз и по горизонтали
- б) снизу вверх
- в) сверху вниз

3. Миссия компании должна определять:

- а) сферу деятельности компании
- б) стратегические и финансовые цели
- в) ожидаемые издержки и прибыль

16. Определение потребностей покупателя, групп покупателей, технологического и функционального исполнения, — это определение ... деятельности:

- а) матрицы
- б) сферы
- в) плана

4. Процесс проникновения фирмы в другие отрасли производства:

- а) дифференциация
- б) сегментирование
- в) диверсификация

5. Родственные предприятия объединяются в ...-группу, управление которой передается одному лицу:

- а) план
- б) бизнес
- в) макси

6. Ресурсы и организационные характеристики становятся сильными сторонами, если они представляют собой ... и даже лидерства в отрасли:

- а) управленческий потенциал
- б) технологический потенциал
- в) потенциал конкурентного преимущества

7. Соглашения о сотрудничестве между компаниями без их слияния:

- а) стратегические базы
- б) стратегические альянсы
- в) стратегические стимулы

## **Раздел 4 ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Форма рубежного контроля тестовые задания**

#### **Задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-4; ПК-1**

1. Воздействие технологических факторов среды можно оценивать как процесс созидания нового и ... старого:
  - а) разрушения
  - б) модернизации
  - в) воспроизводства
  
2. Как называется стратегия в отношении финансов по отдельному виду деятельности компании:
  - а) корпоративная
  - б) функциональная
  - в) операционная
  
3. Сценарный анализ интегрирует данные анализа внешней и внутренней среды компании, так ли это:
  - а) отчасти
  - б) нет
  - в) да
  
4. Ассортиментный набор, предлагаемый в рамках стратегии лидерства по издержкам:
  - а) удовлетворение особых нужд сегмента
  - б) качественный базовый продукт
  - в) гармоничная номенклатура
  
5. Важным элементом организационной культуры является ... этических норм и ценностей:
  - а) план
  - б) индивид
  - в) система
  
6. Совокупность направленной и адаптированной стратегии – это такая стратегия:
  - а) возникающая
  - б) реальная
  - в) реактивная
  
7. Условия, при выполнении которых фокусирование обеспечивает компании конкурентные преимущества, — это условия ... фокусирования:
  - а) целесообразности
  - б) нецелесообразности
  - в) планового
  
8. К факторам мезосреды относится:
  - а) планировщики
  - б) производство
  - в) поставщики ресурсов



## **Раздел 5 МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ОБЫЧАЙ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Форма рубежного контроля тестовые задания**

**Задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции ОПК-4; ПК-1**

1. Стратегическое планирование - это:
  - а) построение «дерева целей» (иерархии целей) организации
  - б) особый вид долгосрочных планов, позволяющих организации знать будущее
  - в) выбор альтернативы развития
  - г) определение перспективных направлений деятельности предприятия
2. Стратегическое планирование необходимо реализовывать в ... среде:
  - а) стабильной
  - б) динамичной
  - в) финансовой
  - г) внутренней
3. На этапе долгосрочного планирования вырабатывается:
  - а) стратегия работы отдельного исполнителя
  - б) стратегия работы отдельного подразделения
  - в) стратегия фирмы по всем ее направлениям
  - г) стратегия фирмы на ближайшую перспективу
4. Соотношение понятий «стратегический план» и «долгосрочный план»:
  - а) стратегический план — это разновидность долгосрочного плана
  - б) долгосрочный план — это разновидность стратегического плана
  - в) долгосрочный план определяет сроки и объекты выполнения стратегических целей и задач
  - г) задач
  - д) долгосрочный и стратегический план — это одно и то же
5. Результат системы стратегического планирования:
  - а) определение миссии, целей, выбор стратегий, постановка стратегических задач
  - б) определение планов маркетинга, производства, бизнес-план
  - в) распределение ресурсов для будущих программ
  - г) определение финансового плана, стратегий сбыта
  - д) определение финансового плана и плана закупок

## **Раздел 6 МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ И ЕГО РОЛЬ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ СТРАТЕГИИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Форма рубежного контроля тестовые задания**

**Задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции ОПК-4; ПК-1**

1. Комплекс международного маркетинга образуют:
  - а) товар, цена, реклама, распределение;
  - б) товар, цена, общественные связи, персональные продажи;
  - в) товар, цена, распределение, продвижение;
  - г) цена, распределение, стимулирование продаж, реклама.
2. Одним из первых этапов реализации международного маркетинга является:

- а) проведение рекламы;
  - б) выбор каналов распределения;
  - в) развитие общественных связей;
  - г) установление целесообразности выхода на внешний рынок.
3. К одной классификационной группе относятся:
- а) региональный маркетинг
  - б) международный маркетинг
  - в) маркетинг услуг
  - г) микро-маркетинг
  - д) стратегический маркетинг
4. Причинами выхода компаний на зарубежные рынки являются:
- а) чрезмерная внутренняя конкуренция
  - б) усложнение международной финансовой системы
  - в) стремление к краткосрочному успеху
  - г) ограниченный внутренний рост
  - д) увеличение количества глобальных компаний
5. К стратегиям выхода на зарубежный рынок относятся:
- а) прямой экспорт;
  - б) поиск оптимального рыночного сегмента;
  - в) дифференциация товара;
  - г) инвестирование предприятий;
  - д) лицензирование.
6. Адаптировать товар к требованиям внешнего рынка возможно путем:
- а) внесения изменений в товар в соответствии с особенностями потребления;
  - б) создания новой упаковки без изменения товара;
  - в) разработки новой маркировки без изменения товара;
  - г) приспособления коммуникационной политики к новым условиям;
  - д) предложения новинки с учетом международного жизненного цикла товара.
- а) Какой тип организации международного маркетинга вы предложили бы средней фирме, производящей игрушки и решившей выходить на зарубежный рынок:
- б) организовать экспортный отдел;
  - в) создать международный филиал;
  - г) создать транснациональную компанию.
8. Какой тип организации международного маркетинга вы бы предложили крупному европейскому производителю велосипедов, который планирует поставлять их в страны Юго-Восточной Азии:
- а) организовать экспортный отдел;
  - б) создать международный филиал;
  - в) создать транснациональную компанию.
9. Становление и развитие международного маркетинга обусловлено процессами...
- ответ:
- а) обострения конкурентной борьбы товаропроизводителей
  - б) роста информированности потребителей
  - в) научно-технического прогресса
  - г) политического регулирования

10. В международных маркетинговых исследованиях не применяются ..... методы опроса
- а) уличные
  - б) личные
  - в) телефонные
  - г) почтовые

## **Раздел 7 КОНКУРЕНТНЫЕ ПОЗИЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ВНЕШНЕМ РЫНКЕ**

**Форма рубежного контроля тестовые задания**

**Задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции ОПК-4; ПК-1**

1. Международный маркетинг – это:

- а) маркетинг на внешнем рынке;
- б) маркетинг на внутреннем рынке;
- в) канал товародвижения.

2. К маркетинговым исследованиям внешнего рынка не относятся:

- а) кабинетные;
- б) полевые;
- в) фирменные.

3. Демпинговые цены – это:

- а) преднамеренно заниженные цены, с целью вытеснения конкурентов и закрепления на внешнем рынке;
- б) цены, рассчитанные в процессе пробного маркетинга путем перебора вариантов;
- в) договорная цена в контракте.

4. Цены на мировом рынке соответствуют:

- а) интернациональной цене;
- б) цене внутреннего рынка;
- в) биржевой цене.

5. К биржевым товарам не относятся:

- а) продовольственные товары;
- б) топливные товары;
- в) антикварные товары.

### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Код контролируемой компетенции ОПК-4; ПК-1**

**Вопросы /задания**

**Примерные вопросы к экзамену по дисциплине.**

1. Концепция стратегического управления. Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления.

2. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления. Объекты и виды стратегического управления.
3. Функции стратегического управления.
4. Принципы стратегического управления.
5. Этапы стратегического управления. Модель процесса стратегического управления.
6. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии. Возможные критерии выбора альтернативных решений.
7. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений. Инструменты реализации стратегии. Процесс реализации стратегии.
8. Стратегическое видение. Миссия организации. Основные правила построения дерева целей.
9. Расширенный вариант матрицы БКГ. Достоинства и недостатки модели.
10. SWOT-анализа
11. SNW-анализ
12. Модель 5 сил М. Портера
13. Этапы процессы выбора стратегии внешнеэкономической деятельности. Предпочтительные варианты выхода предприятия на внешний рынок. Стратегии внешнеэкономической деятельности по стадиям жизненного цикла товара.
14. Планирование и реализация стратегии внешнеэкономической деятельности. Мероприятия, проводимы по основным направлениям ВЭД.
15. Параметры рынков отдельных товаров, учитываемых при планировании ВЭД.
16. Основные способы проникновения на внешние рынки.
17. Посредники во внешнеэкономической деятельности.
18. Взаимосвязь внешнеэкономической стратегии государства и методов государственного управления ВЭД предприятия
19. Концепция международного маркетинга. Стадии вовлечения компании в международный маркетинге.
20. Планирование и организация международной маркетинговой деятельности.
21. Обзор инструментария международной маркетинговой деятельности.

#### *Примерные тесты для проведения экзамена*

1. SWOT -анализ — это: а) метод анализа внешней и внутренней среды, позволяющий изучать влияние среды (внешней и внутренней) на результаты деятельности организации; б) метод изучения внутренней среды предприятия и влияние факторов внутренней среды на результаты развития организации; в) метод, основанный на изучении внешней и внутренней среды организации и позволяющий выявлять связи между сильными и слабыми сторонами, внешними угрозами и возможностями.
2. Ситуационный анализ — это:
  - а) анализ ситуации, сложившейся внутри организации;
  - б) анализ внешних факторов в окружающем бизнес-пространстве;
  - в) анализ возможных изменений в деятельности организации с учетом влияния действующих внешних факторов, на которые данная организация повлиять в сложившейся ситуации практически не может;
  - г) комплексный стратегический анализ ситуации, включающий выявление и оценку возможных изменений в деятельности организации с учетом влияния действующих внешних и внутренних факторов, возможных рисков и предвидения развития ситуации.
3. Отличие SWOT -анализа от STEP -анализа заключается в следующем:

- а) SWOT -анализ позволяет синтезировать результаты STEP -анализа как внешней, так и внутренней среды организации;
- б) предметом SWOT -анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, предметом STEP -анализа — только ее внешняя среда;
- в) SWOT -анализ представляет собой анализ сильных и слабых сторон организации, а STEP -анализ — ее возможностей и внешних угроз.
4. SWOT -анализ включает в себя:
- а) анализ возможностей и вероятных угроз организации;
- б) анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами;
- в) изучение сильных и слабых сторон, возможностей и опасностей, анализ их взаимосвязей и зависимостей.
5. Составляющими внешней среды являются:
- а) микросреда;
- б) мегасреда;
- в) макросреда;
- г) мезосреда.&quot;
6. Конкурентная среда организации определяется:
- а) только внутриотраслевыми конкурентами;
- б) внутриотраслевыми конкурентами, производящими аналогичную продукцию;
- в) фирмами, производящими замещающий продукт;
- г) только фирмами, которые могут выйти на рынок с тем же продуктом;
- д) хозяйствующими субъектами, предлагающими либо приобретающими продукцию, сырье для ее производства в определенный период времени.
7. Цель изучения рынка:
- а) снижение риска продаж продукции;
- б) поиск и использование благоприятно складывающейся конъюнктуры;
- в) разработка стратегии и тактики поведения организации, основанной на выборе из множества потенциальных рынков таких, которые могут стать приоритетными и успешными для организации.
8. Стратегический анализ деятельности конкурентов проводится для того, чтобы:
- а) идти за сильными конкурентами: производить такие же товары, использовать такую же стратегию и т.д.;
- б) выявить и предложить потребителю товары, отличные от товаров конкурента;
- в) ориентироваться в вопросах цен на товары;
- г) быть конкурентоспособным на новом рынке;
- д) выявить неудовлетворенные потребности потребителей и покупателей.
9. Методы сбора данных, которые можно использовать при изучении конкурентов:
- а) наблюдение;
- б) эксперимент;
- в) опрос.
10. Назовите цели проведения анализа конкурентов:
- а) оценка конкурентов;
- б) выявление конкурентов организации;
- в) установление стратегий конкурентов;&quot;
- г) оценка сильных и слабых сторон;

д) выбор тактики поведения организации;  
е) оценка спектра возможных реакций;  
ж) получение достаточной информации о сильных и слабых сторонах конкурентов, о реализуемых стратегиях, намерениях и возможностях для повышения успешности собственных усилий.

11. Какой показатель можно использовать для определения основных конкурентов:

- а) объем предложения продукции;
- б) доля рынка;
- в) соотношение между объемом продаж и объемом производства;
- г) уровень потребительских свойств продукции.

12. Стратегическая цель организации, реализующей стратегию лидерства по издержкам:

- а) увеличение доли рынка;
- б) создание новой продукции;
- в) развитие партнерских отношений с поставщиками.

13. Назовите факторы конкурентной силы поставщика организации:

- а) уровень специализации поставщика;
- б) концентрированность поставщика при работе с клиентами;
- в) темпы инфляции и нормы налогообложения;
- г) уровень доходов потребителя.

14. Какую процедуру необходимо пересмотреть в случаях полного или частичного неудовлетворения потребности клиента в товаре (услуге):

- а) изучение потребности;
- б) поиск поставщиков;
- в) выбор поставщиков.

15. Какое определение понятия покупательский спрос верное:

- а) готовность покупателей в данный отрезок времени приобретать определенные количества товаров по каждой из предложенных цен;
- б) готовность покупателей в данный отрезок времени приобрести товар по вполне определенной цене;
- в) состояние готовности потенциальных потребителей приобрести товар.

16. Стратегический анализ микросреды направлен на изучение следующих составных факторов:

- а) поставщики;
- б) конкуренты;
- в) потребители продукции и услуг;
- г) контактные аудитории;
- д) посредники.

17. Стратегическое планирование – это:

- а) Комплекс мероприятий, направленных на решение первостепенных целей и задач фирмы
- б) Процесс разработки стратегии фирмы, при котором план развития конкретизируется на длительный период с подробным описанием решений и действий, необходимых для достижения целей плана
- в) Процесс создания заданий для каждого члена трудового коллектива фирмы

19. Виды корпоративной стратегии диверсификации:

- а) Связанная и несвязанная
- б) Общая и частная
- в) Конкретная и абстрактная

20. Высший уровень стратегического менеджмента – это:

- а) Корпоративный
- б) Деловой
- в) Общественный

21. Назовите три элемента, составляющих процесс стратегического управления:

- а) Стратегическое планирование, анализ внешней среды, формирование целей и задач фирмы
- б) Анализ внешней среды, формирование целей и задач фирмы, реализация стратегии
- в) Стратегическое планирование, реализация стратегии, контроль и регулирование

**Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):**

Задание 1.

ОАО «Ремонтный завод “Энергомеханика”» Российское акционерное общество ОАО «Ремонтный завод “Энергомеханика”» расположено в европейской части России, численность промышленно-производственного персонала примерно 700 чел. Необходимо отметить, что деятельность ОАО «Ремонтный завод “Энергомеханика”» организована на использовании системы «заказчики — выездная команда». Значительная часть заказов выполняется выездными ремонтными бригадами по всей территории страны.

Основными заказчиками являются крупные российские и зарубежные организации с непрерывным производственным циклом: в том числе металлургические заводы, электростанции, нефтедобывающие и нефтеперерабатывающие производства.

ОАО «Ремонтный завод “Энергомеханика”» специализируется на выполнении текущих, средних и капитальных ремонтов механизмов большой мощности (подъемные механизмы, котлы, турбины, трансформаторы, электродвигатели, генераторы и т.п.). Основные конкурентные преимущества, такие как высокий уровень компетентности работников общества, использование уникальных ремонтных технологий, позволяет проводить особенно сложные виды работ непосредственно у заказчиков. На современном этапе сформулирована миссия ОАО «Ремонтный завод “Энергомеханика”» и разработаны стратегии ускоренного продвижения к клиентам для выполнения сложных видов ремонта непосредственно у заказчика, выхода на зарубежные рынки (Польша, Чехия, Болгария), стратегия обновления ассортимента предоставляемых работ и услуг.

1. Выявите основные конкурентные силы на основе модели М. Портера, оцените влияние пяти сил и выделите силы, которые оказывают наибольшее влияние на деятельность ОАО «Ремонтный завод “Энергомеханика”».

2. Напишите основные конкурентные преимущества ОАО «Ремонтный завод «Энергомеханика»».

#### Задание 2.

Торговая сеть «Пятерочка» Название торговой сети «Пятерочка» основано на пяти «базовых выгодах», предлагаемых покупателям:

- 1) развитие на основе низких цен;
- 2) выгодное для покупателя месторасположение универсамов;
- 3) востребованный ассортимент продукции;
- 4) гарантии качества продукции;
- 5) предоставление профессионального обслуживания покупателей.

Торговая сеть «Пятерочка» была сформирована в соответствии с утвержденной дирекцией питерской сети магазинов стратегической целью организации для привлечения большей части населения страны. Торговая сеть «Пятерочка» рассматривалась как альтернатива оптовым продуктовым рынкам. В среднем по стране непосредственно в целевую аудиторию экономичных универсамов попадает 60% населения, дополнительно около 20% — это постоянные клиенты оптовых продуктовых рынков. Надо отметить, что 10—15% россиян могут позволить себе покупать продукцию в супермаркетах и гипермаркетах, где цены выше, чем в «Пятерочке». По предлагаемому потребителям ассортименту «Пятерочка» уступает супермаркетам. Дирекция торговой сети утверждает, что в повседневной жизни потребители используют довольно ограниченный набор продуктов и нет большой необходимости выкладывать на полки 15 000 наименований продуктов. В основном в ассортимент включена продукция повседневного спроса. Кроме этого, реализуется политика ограниченности ассортиментного ряда, использование низких цен, аренда свободных торговых площадей, размещение платной рекламы на каждом удобном месте: на стенах, потолке, прилавках, кассовой ленте, одежде торгового персонала. В торговой сети успешно также внедрены специальные методы развития делового общения, сильной организационной культуры, разработаны и реализованы отличительные бизнес-процессы достижения промежуточных и конечных результатов.

Вопросы и задания для обсуждения по кейсу

1. Назовите основные конкурентные преимущества торговой сети «Пятерочка».
2. Перечислите ключевые факторы успеха «Пятерочки».
3. Составьте модель пяти ключевых факторов успеха по М. Портеру.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511185> (дата обращения: 03.03.2023).

2. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510702> (дата обращения: 03.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее



образование). — ISBN 978-5-534-14556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520183> (дата обращения: 03.03.2023).

2. Международный маркетинг : учебник и практикум для вузов / И. В. Воробьева [и др.] ; под редакцией И. В. Воробьевой, К. .. Пецольдт, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511222> (дата обращения: 03.03.2023).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC

5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме лекция-диалог, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.  
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Направление подготовки**

**38.04.01 – Экономика**

**Направленность (профиль)**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

***Заочная***

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. ....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	56
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	57
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	84
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	84
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	87
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1.1. Основная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1.2. Дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.6 Образовательные технологии.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Финансовый контроль» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)*, с учетом следующих профессиональных стандартов:

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»  
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зелёнова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова



# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в изучении основных положений нормативного регулирования и методов финансового контроля в Российской Федерации, а также получение целостного представления о взаимосвязи **учета** и других аспектов хозяйственной деятельности организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере экономики финансов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность формирования полной и достоверной информации (бухгалтерской отчётности) о деятельности организации и её имущественном положении.
2. Сформировать способность соблюдения законодательства РФ при проведении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью.
3. Развить способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы предотвращать отрицательные результаты хозяйственной деятельности организации.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: **ОПК-1; ОПК-3** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1; Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1.1 Понимает теории, принципы и законы фундаментальной экономической науки (на продвинутом уровне); методы проведения научных исследований, методы научного познания в области финансовых отношений  ОПК-1.2 Самостоятельно решает практические (или) научно-исследовательские задачи в области	Знать: способы обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности  Уметь: обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности  Владеет: способами обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

		<p>финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки</p> <p>ОПК-1.3 Принимает решения, представляет и оформляет результаты решения практических и научно-исследовательских задач в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки</p>	
Общепрофессиональные компетенции	<p>ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;</p>	<p>ОПК-3.1 Понимает и использует методы проведения научных исследований в экономике, способы и новейшие достижения научных исследований в области финансов и смежных областях</p> <p>ОПК-3.2 Осуществляет сбор, обработку, систематизацию информации по теме исследования, обобщает, критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями и интерпретирует их для решения задач в сфере профессиональной деятельности; самостоятельно выполняет исследовательские проекты в области финансов и смежных областях</p> <p>ОПК-3.3 Формирует и представляет результаты научных исследований в виде научного отчета, статьи или доклада в современной научной,</p>	<p>Знать: Способы обобщения и и оценки научных исследований в экономике;</p> <p>Уметь: обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;</p> <p>Владеет: способами обобщения и критически оценивать научные исследования в экономике;</p>

		информационной и медийной среде; обобщает и оценивает, а также применяет в профессиональной деятельности результаты исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями; разрабатывает исследовательские проекты в области финансов и смежных областях	
--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой на 1 курсе (сессии 1 и 2), составляет 4 зачетных единицы, на 2 курсе (сессии 3 и 4), составляет 6 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен зачет после сессии 2, по окончании 4 сессии предусмотрен экзамен.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		1	2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>42</b>	<b>16</b>	<b>26</b>
Учебные занятия лекционного типа	20	8	12
Практические занятия	22	8	14
Лабораторные занятия	-	-	
<i>Иная контактная работа</i>	2	-	2
Иная контактная работа. Практическая подготовка			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>305</b>	<b>124</b>	<b>181</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>360</b>	<b>144</b>	<b>216</b>

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
<b>Модуль 1 (Сессии 1 и 2)</b>								
Раздел 1. Общая характеристика финансового контроля	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	2	2			
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	2	2			
Раздел 3. Система органов государственного финансового контроля	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	2	2			
Раздел 4. Внешний финансовый контроль	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	2	2			
<b>Модуль 2 (Сессии 3 и 4)</b>								
Раздел 5. Внутренний финансовый контроль	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	2	2			
Раздел 6. Проверка документов и инвентаризация как основные приемы финансового контроля	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	2	2			
Раздел 7. Проверка и ревизия как основные формы финансового контроля	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	2	2			
Раздел 8. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	2	2			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
<b>Модуль 1 (Сессии 1 и 2)</b>								
Раздел 9. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности организации	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	2	2			
Раздел 10. Внешний независимый аудит	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	2	2		<b>2</b>	
<b>ИТОГО контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>13</b>							
<b>ИТОГО объем, часов</b>	<b>360</b>	<b>305</b>	<b>42</b>	20	22	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика финансового контроля

*Перечень изучаемых элементов содержания:*

1. Общая характеристика финансового контроля
2. Определение финансового контроля как составной части управления организацией
3. Роль финансового контроля в управлении организацией
4. Виды и формы финансового контроля
5. Методы проведения финансового контроля
6. Государственный контроль и надзор, субъекты и объекты контроля, их полномочия
7. Система внутрихозяйственного финансового контроля
8. Система внутреннего контроля и аудита организации
9. Сущность понятия "формирование нетерпимости к коррупционному поведению".
10. Первоочередные меры по профилактике коррупции, определенные Федеральным законом «О противодействии коррупции».
11. Основные средства формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

#### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

##### Ситуации к теме 1

##### Ситуационная задача 1.

В 2018 г. фирма «К» перерегистровалась в публичное акционерное общество. Объем реализации составил 390 900 тыс. руб. Сумма активов баланса на 1 января 2019 г. составила 21 115 тыс. руб. Минимальный размер оплаты труда за декабрь 2018 г. составил 10500 руб.

*Требуется:*

Установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке финансовая отчетность за 2018 г. фирмы «К»?

#### Ситуационная задача 2.

Фирма «К» в декабре 2018 г. обратилась в аудиторскую фирму с предложением о предоставлении услуг по восстановлению аналитического учета за 9 месяцев 2018 года. Договор был заключен, услуги оказаны и оплачены в декабре 2018 г. В феврале 2019 г. фирма «К» обратилась в эту же аудиторскую фирму с предложением заключить договор на предоставление услуг по подтверждению бухгалтерской отчетности за 2018 г.

*Требуется:*

1. Установить, примет ли данное предложение аудиторская фирма?
2. Ответить, может ли аудиторская фирма заключить договор на оказание услуг по подтверждению бухгалтерской отчетности фирмы «К» за 2019 г.?

#### Ситуационная задача 3.

Ассоциация «Аэрофлот» по итогам 2019 г. имеет следующие показатели:

- объем годовой выручки от реализации услуг составляет 27 098 066 руб.;
- сумма активов баланса на конец года - 5 567 908 руб.;
- минимальный размер оплаты труда за месяц в 2019г. составил 100 руб.

*Требуется:*

Определить, подлежит ли ассоциация «Аэрофлот» обязательному аудиту?

#### Ситуационная задача 4.

Иностранным инвесторам принадлежит 12% доли уставного капитала ЗАО «Тверь». По итогам 2018 г. выручка от реализации продукции составила 987,6 тыс. руб. Сумма активов на конец года - 60 001 тыс. руб. Минимальный размер оплаты труда за месяц в 2018 г. составил 4000 руб.

*Требуется:*

Определить, подлежит ли ЗАО «Тверь» обязательному аудиту?

*Требуется:*

Определить, подлежит ли государственный внебюджетный фонд обязательному аудиту?

#### Ситуационная задача 8.

Фирма «К» с целью расширения производственной деятельности обратилась в банк с просьбой в январе 2019 г. предоставить ей кредит. Банк запросил бухгалтерскую отчетность организации за 2018 г. и аудиторское заключение о ее достоверности.

Фирма «К» в соответствии с положением о критериях обязательности подтверждения бухгалтерской отчетности независимыми экспертами не подлежит обязательной аудиторской проверке. Однако в ноябре 2018 г. в организации была проведена документальная проверка налоговой инспекцией. Фирма «К» предлагает акт документальной проверки налоговой инспекции в качестве подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности.

*Требуется:*

Определить, примет ли данное предложение банк для предоставления коммерческого кредита фирме «К» на цели развития производства?

#### Ситуационная задача 5.

Уставный капитал торгового дома «На Дворцовой» полностью принадлежит российским инвесторам. По итогам 2018г. имеются следующие показатели:

- объем годовой выручки составляет 17 118 136 руб.;
- сумма активов баланса на конец года - 62 345 780 руб.;
- минимальный размер оплаты труда за месяц в 2019 г. составил 10000 руб.

*Требуется:*

Определить, подлежит ли торговый дом «На Дворцовой» обязательному аудиту?

Ситуационная задача 6.

Инвестиционный фонд в финансовой отчетности за 2019 г. указал сумму выручки 56 789 тыс. руб., а сумму активов на конец года - 987 675 тыс. руб.

*Требуется:*

Определить, подлежит ли инвестиционный фонд обязательному аудиту?

Ситуационная задача 7.

Государственный внебюджетный фонд по итогам 2018 г. имеет следующие показатели:

- объем годовой выручки составляет 134 890 тыс. руб.;
- сумма активов баланса на конец года - 46 768 тыс. руб.;
- минимальный размер оплаты труда за месяц в 2018 г. составил 10000 руб.

*Требуется:*

Ответить на вопрос: может ли ваша фирма принять это предложение?

Ситуационная задача 10.

Ваша аудиторская фирма подготовила для клиента финансовую отчетность за прошедший год. Через три недели клиент позвонил вам и заявил, что в одном из документов была допущена ошибка.

*Требуется:*

Определить, какая мера контроля за качеством должна была бы предотвратить ошибку.

Ситуационная задача 11.

В ходе проведения аудиторской проверки благотворительного фонда были обнаружены факты незаконного присвоения бухгалтером денежных сумм.

*Требуется:*

Обосновать действия аудитора, руководства аудиторской организации, экономического субъекта.

Ситуационная задача 12.

Аудиторская фирма «М-Аудит» проверила финансово-хозяйственную деятельность ЗАО «Вист» за 2019 г. В ходе проверки установлено, что во всех существенных аспектах представленные Финансовые отчеты полно и достоверно отражают финансовое положение ЗАО. Однако из частной беседы с сотрудниками бухгалтерии поступила информация об имевших место случаях крупных хищений из цеха готовой продукции.

*Требуется:*

Обосновать действия аудитора.

Ситуационная задача 13.

НПО «Сфера» заключило договор с компьютерной фирмой на создание единой централизованной системы автоматизации бухгалтерского учета головного предприятия и сети филиалов. В процессе работы возникли затруднения из-за существующей в филиалах системы обработки учетной документации. Руководство НПО «Сфера» обращается в аудиторскую фирму с просьбой совместно с компьютерной фирмой разработать новую систему формирования учетных регистров и завершить процесс автоматизации.

*Требуется:*

Сформулировать предмет договора. Указать, какие виды аудиторских услуг можно оказать НПО «Сфера» В сложившейся ситуации.

#### Ситуационная задача 14.

Крупная туристическая фирма собирается открыть филиалы в различных городах России. Главный бухгалтер никогда прежде не работал со счетами учета расчетов с филиалами и обрушается в аудиторскую фирму с просьбой разработать возможную схему учета и в течение первого полугодия отчетного года контролировать работу централизованной бухгалтерии.

*Требуется:*

Сформулировать предмет договора. Указать сопутствующие виды аудиторских услуг .

#### Ситуационная задача 15.

Главный бухгалтер государственного автотранспортного предприятия, находящегося на бюджетном финансировании, обращается в аудиторскую фирму с просьбой решить проблему, связанную с разделением затрат, возникших в связи с оказанием платных услуг сторонним организациям и частным лицам.

*Требуется:*

Сформулировать предмет договора. Указать сопутствующие виды аудиторских услуг, которые аудиторская фирма может оказать экономическому субъекту.

### **Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения раздела 1**

#### **Тесты к теме 1**

1. Термин «аудитор», происходит от латинского глагола «аудиторе», который означает:

- а). проверять;
- б). слышать, выслушивать, слушать;
- в). удостоверить;
- г). другой ответ.

2. Основная цель аудиторской проверки:

- а) выявить нарушения в ведении бухгалтерского учета;
- б) дать положительное аудиторское заключение;
- в) установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в РФ;
- г) определить финансовую устойчивость предприятия;
- д) установить возможные факты мошенничества.

3. Многие профессии имеют сходные критерии, но аудиторская обладает таким, который отличает ее от большинства других профессий. Этот критерий:

- а) общая компетентность;
- б) должная профессиональная добросовестность;
- в) независимость;
- г) владение техническими профессиональными приемами.

4. Исторической родиной аудита является:

- а) Россия;
- б) Англия;
- в) Франция;
- г) США

5. Потребность в аудите вызвана:



- а) необходимостью получения информации для управления;
- б) зависимостью последствий принимаемых решений от качества информации;
- в) необходимостью подтверждения достоверности и правдивости финансовой отчетности;
- г).проверка бухгалтерской отчетности.

6. Обязательный аудит - это:

- а) аудит по решению руководства экономического субъекта;
- б) аудит по решению собрания акционеров;
- в) аудиторская проверка, предусмотренная федеральным законом;
- г).аудиторская проверка, предусмотренная указами Президента и постановлениями

Правительства РФ.

7. Сущность аудита заключается в:

- а) проверке ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- б) оказании помощи в расчете налогов и консультировании по финансовым и правовым вопросам;
- в) поиск ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8. Задача аудитора:

- а) обнаружить и предотвратить ошибку;
- б) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
- в) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

9. Налоговые службы корректируют планы контрольных проверок в соответствии с результатами аудиторских заключений:

- а) да;
- б) нет;
- в) в зависимости от результатов проверок (начислений в бюджет дополнительных платежей);
- г).другой ответ.

10. Перед проверяющим органом поставлена задача установить полноту и своевременность осуществления расчетов с бюджетом по подоходному налогу за 2018-2019 гг. Данная проверка осуществляется:

- а) аудиторской фирмой;
- б) материнской компанией;
- в) налоговой инспекцией;
- г) органами социального страхования.

11. По результатам проверки правильности отражения операций по расчетам с покупателями и формирования финансовых результатов деятельности фирма «К», должна заплатить штраф в размере 4000 руб.. Кто осуществляет проверку:

- а) аудиторская фирма;
- б) материнская компания;
- в) налоговая инспекция;
- г) органы социального страхования.

12. По результатам проверки хранения и движения товарно-материальных ценностей фирмы «К» от занимаемых должностей были отстранены начальник склада и менеджер по сбыту. Кто осуществлял проверку?:

- а) аудиторская фирма;
- б) материнская компания;
- в) налоговая инспекция;

- г) органы социального страхования;
- д).служба внутреннего контроля.

13. Основные критерии при определении субъекта контроля для налоговой инспекции:

- а) налоговая база;
- б) финансовая устойчивость;
- в) период, в течение которого не осуществляется контроль;
- г) валюта баланса;
- д).затраты предприятия.

14. Экономические субъекты подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке:

- а) при наличии объема выручки от реализации Продукции (работ, услуг) за год, в 300 000 раз превышающей установленный законодательством минимальный месячный размер оплаты труда;
- б) объем выручки от продажи продукции превышает 400 миллионов или сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествующего отчетному превышает 60 миллионов рублей;
- в) субъекты независимо от вида деятельности и организационно - правовой формы;
- г). по решению экономического субъекта;
- д). по поручению финансовых или налоговых органов.

15. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:

- а) численностью более ста акционеров;
- б) численностью более тысячи акционеров;
- в) независимо от числа акционеров и размера уставного капитала.

16.Возможно ли проведение аудиторской проверки органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления:

- а) аудит распространяется только на коммерческие структуры,
- б).государственные органы проверяются Госконтролем;
- б) да, это предусмотрено Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
- в) да, только Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» это не предусмотрено.

17. Текущий контроль за осуществлением экономической политики и качеством управления предприятием - это:

- а) внутренний аудит;
- б) внешний аудит;
- в).служба внутреннего контроля
- г).другой ответ.

18. Обязательный аудит проводится:

- а) в случаях, установленных законодательством;
- б) по решению экономического субъекта;
- в) по решению финансовых или налоговых органов.

19. Отличие внутреннего аудита от внешнего в:

- а) методах проверки;
- б) объектах проверки;
- в) организации работы и отчетности.

20. Взаимоотношения аудитора и клиента:

- а) строятся на добровольности и возмездности;
- б) определяются руководством аудиторской фирмы;
- в) устанавливаются аудиторскими стандартами.

21. Инициативный аудит проводится по решению:

- а) уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности;
- б) экономического субъекта;
- в). по решению налогового органа.

22. Может ли проводить проверку аудитор, который является учредителем проверяемого предприятия:

- а) может, если у аудитора есть квалификационный аттестат аудитора;
- б) может;
- в) не может.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

Результаты промежуточной аттестации определяются отметками «зачтено», «незачтено». При проведении промежуточной аттестации **в форме зачета** предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

## **РАЗДЕЛ 2. Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля**

### **Перечень изучаемых элементов содержания данной темы:**

Система регулирования финансового контроля в РФ

Определение государственного финансового контроля в БК РФ: цели и задачи

Основные положения закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле"

Характеристика принципов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля

Определение предмета и объектов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля

Порядок организации государственного контроля (надзора) и муниципального контроля

Субъекты контроля и контролируемые лица в процессе осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля

Порядок осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля

Определение мер профилактики коррупции в федеральном законе "О противодействии коррупции"

Характеристика основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.

Процесс формирования в обществе негативного отношения к коррупционному поведению

## ***ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2***

### Ситуационная задача 1.

Составьте письмо-обязательство о согласии на проведение аудита. Для выполнения задания используйте приложение 1. В письме отразите следующие наиболее существенные моменты:

- о цели аудиторской проверки состояния учета и отчетности;
- об ответственности руководства предприятия за достоверность финансовой информации и отчетности;
- о законодательных актах и нормативных документах, используемых аудитором;
- о форме отчетности аудитора по результатам проведенной работы;
- о возможных не обнаруженных при аудите отдельных ошибках в записях, регистрах и отчетности;
- просьбу о предоставлении необходимой письменной информации;
- предложения об использовании услуг независимых экспертов.

### Ситуационная задача 2.

Составьте договор на проведение аудиторской проверки. При выполнении задания используйте приложение 2.

При оформлении договора необходимо предусмотреть следующие моменты:

- четко определить предмет договора - проведение комплексной аудиторской проверки;
- отметить, что подрядчик сохраняет самостоятельность в организации и методике проведения аудита;
- определить, что аудиторская фирма может в качестве субподрядчиков привлекать эксперта-юриста и программиста;
- установить срок проведения аудита - 20 дней;
- отметить, что заказчик при расторжении договора должен уплатить подрядчику вознаграждение за выполненную часть работы и возместить вызванные расторжением убытки.

В договоре также оговорите, какими нормативными документами руководствуется подрядчик при проведении аудита; определите период финансово-хозяйственной деятельности, подвергаемой аудиту, и укажите, кто осуществляет инвентаризацию и определяет ее результаты.

В договоре следует обеспечить права аудиторов, например необходимость предоставления заказчиком финансово-хозяйственной документации и меры ответственности за ее непредоставление. Целесообразно указать перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче исполнителем заказчику, ответственность заказчика за просрочку приема выполненных работ. Весьма важным является закрепление оснований и сроков предъявления претензий к результатам работ. Тщательной регламентации требует стоимость работ и порядок расчетов. Например, график платежей может иметь следующий вид: 30% - по подписании договора, два взноса по 20% каждый - в течение выполнения задания и 30% - после получения клиентом заключения.

### Ситуационная задача 3.

Составьте аудиторскую программу, предусмотрев в ней затраты времени на отдельные виды работ, исполнителей, сущность выполняемых процедур.

Согласно предварительной экспертизе внутреннего контроля на проверяемом предприятии установлено, что на аудит потребуется 12 дней. Аудитор сделал вывод о том, что особое внимание необходимо будет обратить на изучение учредительных документов; проверку правильности составления баланса и отчета о финансовых результатах; исследование правильности отнесения затрат на себестоимость; продукции; порядок формирования и использования прибыли. Кроме того, знакомство с состоянием системы учета показало целесообразность проверки порядка ведения кассовых и расчетных операций, движения материальных ценностей, начисления и выплаты заработной платы; изучения прибыльности начисления и своевременности уплаты налогов, сборов, отчислений и обязательных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды; исследования расчетов с дебиторами и кредиторами.

Аудитор посчитал, что для качественной аудиторской проверки потребуются помощник-ассистент для аудитора, эксперт-юрист для изучения состояния дебиторской задолженности и заключенных договоров, эксперт-программист для определения качества действующих программных продуктов и обоснованности выбора видов компьютеров для автоматизации бухгалтерского учета. Следует также учесть необходимое время для составления аудиторского заключения и акта приемки работ по договору об аудиторской проверке, предоставления консультационных услуг по устранению выявленных недостатков.

При выполнении задачи используйте приложение 3.

#### Ситуационная задача 4.

Вашу фирму пригласили провести аудиторскую проверку. Вы как ответственное лицо провели предварительную экспертизу бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

*Требуется:*

Подготовить письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита, особое внимание уделив ответственности сторон.

#### Ситуационная задача 5.

В ходе аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта были выявлены данные о взаиморасчетах экономического субъекта с филиалом компании, расположенным в ближайшем Подмосковье, и о передаче ему на реализацию значительной партии товаров. Выявленные обстоятельства существенно влияют на условия и сроки аудиторской проверки.

*Требуется:*

Составить письмо-разъяснение руководству экономического субъекта с предложением пересмотреть программу проверки, сроки и оплату услуг.

#### Ситуационная задача 6.

В ходе обязательной аудиторской проверки экономического субъекта выясняется, что на товарных складах, расположенных в Тульской области, по данным инвентаризации, проведенной сотрудниками централизованной бухгалтерии, имеют место значительные расхождения учетных и фактических данных. Вы пришли к решению о необходимости провести повторную инвентаризацию и лично в ней поучаствовать.

*Требуется:*

Составить предварительный план инвентаризации и письменное разъяснение руководству экономического субъекта о необходимости повторной инвентаризации с вашим участием.

#### Ситуационная задача 7.

Крупное акционерное общество, расположенное в Подмосковье, намерено воспользоваться разовыми консультационными услугами аудиторской фирмы в г. Москве.

*Требуется:*

Разработать приемлемую схему взаимоотношений акционерного общества и аудиторской фирмы по оказанию консультационных услуг и возможные формы оплаты аудиторских услуг.

#### Ситуационная задача 8.

Предприятию предстоит крупная торговая сделка.

Руководство компании обращается в аудиторскую фирму с просьбой разработать схему налогообложения для данной сделки и соответствующие тексты договоров с контрагентами.

*Требуется:*

Сформулировать предмет договора.

#### Ситуационная задача 9.

Руководство таксопарка г. Москвы собирается внедрять новую форму расчета арендной платы за использование автомашин и обращается в аудиторскую фирму с просьбой определитькупаемость таксопарка в условиях внедрения новой арендной платы.

*Требуется:*

Сформулировать предмет договора.

#### Ситуационная задача 10.

Руководство Холдинговой компании обращается в аудиторскую фирму г. Москвы с просьбой проверить деятельность филиалов в г. Твери. Официальная справка: первичные бухгалтерские документы находятся в филиалах г. Твери; балансы, приложения к ним и прочие документы, касающиеся начисления налогов и расчетов с внебюджетными фондами, находятся в головном предприятии в г. Москве.

*Требуется:*

Сформулировать предмет договора.

#### Ситуационная задача 11.

Руководство торговой компании приняло на работу начинающего бухгалтера и обращается в аудиторскую фирму с просьбой провести проверку его деятельности за первое полугодие отчетного года и проконтролировать его работу в течение второго полугодия.

*Требуется:*

Сформулировать предмет договора. Разработать схему возможных взаимоотношений бухгалтерии торговой компании и аудиторской фирмы в течение второго полугодия отчетного года.

#### Ситуационная задача 12.

Фонд подготовки кадров ожидает документальной проверки контрольно-ревизионного управления по целевому использованию бюджетных средств и обращается к аудитору-предпринимателю с просьбой оперативно проверить данный блок учета.

*Требуется:*

Сформулировать предмет договора.

#### Ситуационная задача 13.

Внешнеторговое объединение обращается в аудиторскую фирму с просьбой оперативно и тщательно проверить начисление и платежи в бюджет налога на добавленную стоимость.

*Требуется:*

Сформулировать предмет договора.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

1. Руководство организации-клиента отказывается подписать письмо-обязательство. Как должен поступить аудитор:

- а) отказаться от проведения работ;
- б) начать работы, не обращая внимания на отказ;
- в) посоветоваться с предыдущим аудитором;
- г) отменить на некоторое время проведение работ.

2. В каком случае аудитор может потребовать у организации-клиента внести исправления в отчетность:

- а) при выявлении существенных отклонений от требований нормативных документов;
- б) при выявлении отклонений от требований действующего законодательства, не превышающих уровень существенности;
- в) при выдаче положительного заключения;

г) при выявлении актов недостоверности предоставленной организацией-клиентом информации.

3. Величина возможного гонорара зависит:

- а) от суммы, которую может заплатить организация-клиент;
- б) от ее внешних признаков (отделка офиса, внешний вид работников и др.);
- в) от суммы договора с аудиторской фирмой, подтверждающей бухгалтерскую отчетность прошлого года;
- г) от вида и объемов предстоящих работ.

4. Чем определяется ответственность аудитора:

- а) размером штрафных санкций контролирующих органов;
- б) предметом договора и существенностью допустимых отклонений;
- в) размером заработной платы аудитора;
- г) размером ошибок, самостоятельно обнаруженных и исправленных организацией-клиентом.

5. Что должен предпринять аудитор при обнаружении недостоверности предоставленной организацией-клиентом информации:

- а) сообщить эти сведения в налоговые и правоохранительные органы;
- б) принять как достоверные и указать в аналитической части заключения свои сомнения по этому поводу;
- в) самостоятельно установить источник недостоверной информации;
- г) выдать отрицательное заключение.

6. При заключении договора на оказание аудиторских услуг допускаются:

- а) родственные отношения аудитора с руководством (собственником) организации-клиента;
- б) участие аудитора в бизнесе организации-клиента;
- в) независимые взаимоотношения аудитора и организации-клиента;
- г) выполнение аудита по заказу конкурента организации-клиента.

7. Чем или кем определяется период, за который производится аудиторская проверка:

- а) экономическим субъектом;
- б) договором на проведение аудиторской проверки;
- в) аудитором в зависимости от обстоятельств.

8. Кто подготавливает план аудита:

- а) руководитель аудиторской фирмы;
- б) руководство экономического субъекта;
- в) аудитор, осуществляющий проверку.

9. Планирование аудита прежде всего необходимо:

- а) для определения гонорара аудитора;
- б) для определения проблемных областей бизнеса клиента и влияния этих проблем на время и выбор аудиторских процедур;
- в) для определения количества специалистов, которые будут заняты в аудите;
- г) для ознакомления с результатами предыдущего аудита.

10. Одной из целей аудита клиент и аудитор определили оценку предприятия на способность продолжать свою деятельность в обозримом будущем. Какие процедуры будут наиболее эффективны для достижения целей аудита:

- а) финансовый анализ баланса на ликвидность активов;

- б) хронологический анализ прироста дебиторской и кредиторской задолженности;
- в) анализ объема продаж с корректировкой на коэффициент инфляции;
- г) анализ прироста собственного капитала.

11. Оценка системы внутреннего контроля осуществляется для:

- а) оценки и планирования масштаба аудита;
- б) получения общей информации о предприятии;
- в) определения жизнеспособности и возможности банкротства предприятия.

12. Контроль качества работы аудиторов заключается в:

- а) контроле основного аудитора за работой своих ассистентов;
- б) проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;
- в) контроле государственной налоговой инспекции, других государственных органов.

Тестовые задания содержат вопросы и 2-3 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения модуля.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

«Отлично» (зачтено) – 95-100% правильных ответов.

«Хорошо» (зачтено) – 75-94% правильных ответов.

«Удовлетворительно» (зачтено) – 50-75% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» (зачтено) – менее 50% правильных ответов.

### **РАЗДЕЛ 3. Система органов государственного финансового контроля**

*Перечень изучаемых элементов содержания*

Принципы деятельности Счетной палаты РФ.

Характеристика бюджетных полномочий Счетной палаты РФ

Деятельность контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований

Цели, задачи и функции Федерального казначейства России в области осуществления государственного финансового контроля

Осуществление контроля органами государственного (муниципального) финансового контроля

#### **Тема 3.1. Задачи теории аудита**

*Перечень изучаемых элементов содержания*

1. Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами;
2. Отбор клиентов аудиторскими организациями;
3. Письмо обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита.

#### **Тема 3.2. Аудиторские процедуры**

*Перечень изучаемых элементов содержания –*

1. Предплановая (преддоговорная) деятельности.
2. Понимание деятельности аудируемого лица;
3. Оценка стоимости аудиторских услуг

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

Ситуационная задача 1.

Аудит организации-клиента проводят два аудитора, один из которых является близким другом ее директора.

*Требуется:*

Прокомментировать возможные проблемы.



### Ситуационная задача 2.

Во время проведения проверки годовой отчетности аудитор узнал о том, что его заказчик собирается купить конкурирующее предприятие. Если данный факт станет известным, поднимется курс акций конкурирующего предприятия. Аудитор не отказывается от возможности при помощи посредника купить акции этого предприятия и таким образом обеспечить себе высокую прибыль.

*Требуется:*

Определить, нарушает ли аудитор при этом свои профессиональные обязанности.

### Ситуационная задача 3.

Аудитор, у которого заключен договор на долговременное обслуживание, не получил оплату за проведенную в прошлом году проверку. Он поставил условие: если работа не будет оплачена, он не приступит к проверке бухгалтерской отчетности за текущий год. Клиент ответил, что результаты проверки за этот год имеют критическое значение, поскольку в случае несвоевременного получения заключения или получения безусловного заключения фирма не сможет получить дополнительное финансирование, и что после выполнения проверки за этот год аудитор получит всю оплату за два года.

*Требуется:*

Определить, какого рода проблема независимости встанет перед аудитором, если он решит проводить проверку в данных условиях?

### Ситуационная задача 4.

Клиент попросил сделать ему копии рабочих бумаг аудитора, чтобы к проверке следующего года он заранее подготовил всю требуемую документацию (с целью экономии средств и времени).

*Требуется:*

1. Определить, какая проблема возникнет с точки зрения независимости?
2. Ответить, какова должна быть реакция аудитора на предложение?

### Ситуационная задача 5.

Вы - аудитор фирмы «К». Ваша фирма желает переехать в другой офис, и фирма «К», предлагает вам очень удобное помещение в здании, собственником которого она является.

*Требуется:*

Определить, какие проблемы возникают в связи с этим предложением?

### Ситуационная задача 6.

Фирма «К», обратилась в аудиторскую фирму с просьбой об организации перехода на компьютеризованную форму учета.

Аудиторская фирма уже не первый год осуществляет аудиторские проверки отчетности фирмы «К» и хорошо знает особенности организации финансового и управленческого учета, проблемы учетной работы, поэтому может четко сформулировать основные задачи при постановке компьютеризованного учета.

*Требуется:*

Определить, какое влияние может оказать данный вид услуг на независимость аудитора при выражении мнения о состоянии бухгалтерской отчетности фирмы «К»?

### Ситуационная задача 7.

Один из учредителей фирмы «К», требует заключить договор с аудиторской фирмой на оказание услуг по проверке правильности организации бухгалтерского учета с целью дать обоснование отстранению от занимаемой должности генерального директора. Объем платы за

услуги учредитель предлагает определить в зависимости от степени достижения поставленной цели.

*Требуется:*

Установить действия аудиторской фирмы.

#### Ситуационная задача 8.

Предприниматель г. путешествует совместно с аудитором по Дальнему Востоку, оплачивая всю поездку. Во время путешествия он соединяет полезное с приятным: ищет возможность долевого

участия в различных предприятиях. Аудитор должен консультировать его по вопросам капиталовложений. Кроме того, в обязанности аудитора также входит проверка годовой отчетности товарищества, членом которого является предприниматель.

*Требуется:*

Определить, правомерна ли деятельность аудитора как консультанта и как проверяющего годовую отчетность?

#### Ситуационная задача 9.

Аудиторская фирма «ХХХ» создана три года назад. С тех пор она расширилась, имеет сеть филиалов. Фирма оказывает аудиторские услуги, но, как правило, дополнительно организует консультации по вопросам налогообложения, причем эти консультации превышают долю аудиторских услуг в общей работе.

*Требуется:*

Определить, правомерна ли деятельность аудиторской фирмы.

#### Ситуационная задача 10.

Сизов А.И., аудитор аудиторской фирмы «ХХХ», широко применяет рекламу об оказании профессиональных услуг в прессе и на радио, публично заявляя о своих квалификационных достоинствах по сравнению с другими аудиторскими фирмами, и называет сумму вознаграждения за свои услуги.

*Требуется:*

Помочь Сизову разобраться во всех этических аспектах рекламирования.

#### Ситуационная задача 11.

Павлов Г.И. - аудитор со средним стажем работы по специальности. Его практическая деятельность связана с аудиторскими проверками, иногда с налоговыми консультациями. В свободное от работы время Павлов Г.И. пишет материалы по финансам и учету в различные экономические газеты и журналы, основываясь на коммерческих материалах предприятий, которые являются его клиентами. Иногда Павлов ссылается на отдельные имена людей, занятых в бизнесе. И некоторые сторонние предприятия заинтересованы в информации, публикуемой Павловым Г.И.

*Требуется:*

Определить, возможен ли конфликт интересов между основной деятельностью Павлова и его писательской карьерой? Если да, то как могут быть разрешены эти трудности?

#### Ситуационная задача 12.

Фирма «Аудит» проводит проверки организаций на протяжении длительного времени и назначает ответственным аудитором этой организации на протяжении пяти лет Леонова с.А. Каждый год при этом он работал с разными ассистентами.

*Требуется:*

Определить, имеет ли место конфликт интересов. Если да, то как его преодолеть?

#### Ситуационная задача 13.

У директора предприятия «К» Старкова Д.Б. есть сын Александр, который имеет бухгалтерское образование и планирует стать аудитором. Александр владеет пятью акциями предприятия отца.

В предприятии «К» проводится аудит фирмой «XXX», от имени которой Александр назначен членом аудиторской группы.

*Требуется:*

Определить, имеет ли место конфликт интересов? Если да, то указать пути его преодоления.

#### Ситуационная задача 14.

На предприятии, выпускающем кондитерские изделия, проводится аудит. Аудиторы угощают чаем с кондитерскими изделиями и дарят по коробке конфет каждый день их пребывания на предприятии.

*Требуется:*

Ответить, нарушаются ли этические нормы? Как должны поступать аудиторы?

#### Ситуационная задача 15.

В организации «В» проведен аудит, нарушений не выявлено, и директор организации преподнес аудиторам ценные подарки.

*Требуется:*

Ответить, как должны поступить аудиторы?

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**1. На предприятие по результатам аудиторской проверки был наложен штраф за недоначисление налога на прибыль. Какой орган проводил проверку?**

1. вышестоящая организация;
2. налоговая инспекция.
3. аудиторская организация.

**2. Судебно-бухгалтерская экспертиза проводится:**

- 1) По решению органов налоговой инспекции;
- 2) По постановлению судебно-следственных органов;
- 3) По решению уполномоченной кредитной организации (банка).

**2 Понятия, цели и задачи аудиторской деятельности**

**3. Аудируемые лица – это:**

1. организации;
2. организации и индивидуальные предприниматели;
3. организации, подлежащие обязательному аудиту.

**4. В штате аудиторской организации должно состоять:**

1. Не менее двух аттестованных аудиторов;
2. Не менее трех аудиторов;
3. Число аттестованных аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения.

**5. Аудиторские организации в ходе проведения аудиторской проверки устанавливают достоверность отчетности:**

- С абсолютной точностью.
- В пределах установленного уровня существенности.
- С точностью, согласованной с руководством аудируемого лица.

**6.Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Есть ли ограничения в этой области?**

1. Нет. Аудит – это разновидность обычного предпринимательства;
2. Запрещено;
3. Для операций с перепродажей товаров ограничений для аудиторов нет.

**7.В чем состоит основная функция аудитора?**

1. обнаружить и предотвратить ошибки.
2. оказать помощь руководству предприятия в подготовке финансовой отчетности;
3. проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

**8.При проведении аудиторской проверки аудиторская организация обязана:**

1. в установленный договором срок передать аудируемому лицу аудиторской заключение;
2. устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета;

**9.Из нижеперечисленных определите право аудиторской организации.**

1. Осуществлять операции по торговле товарами.
2. Осуществлять строительную деятельность.
3. Создавать аудиторские организации в форме открытых акционерных обществ.
4. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

**10.Аудиторская деятельность - это:**

1. Деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета.
2. Деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.
3. Деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

**11.Что такое инициативный аудит?**

1. Аудит, проводимый по инициативе государственного органа.
2. Аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта.
3. Аудит, проводимый по инициативе аудитора.
4. Аудит, проводимый по инициативе налогового органа.

**12.Определите из нижеперечисленных целей цель аудита бухгалтерской отчетности:**

1. Формирование и выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта во всех существенных аспектах.
2. Контроль правильности расчета и уплаты налогов.
3. Контроль правильности расчетов налогооблагаемой базы налога на прибыль.

**13.Какое из данных утверждений наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитом?**

1. Внешний аудитор должен быть полностью независим от проверяемой организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и подчиняется руководству этой организации.
2. Внутренняя аудиторская служба создается по решению руководства организации, внешняя – по решению налоговых органов.
3. Внешний аудитор должен в обязательном порядке иметь лицензию, а внутренний – квалификационный аттестат.

**14. Аудитор это физическое лицо:**

1. Получившее квалификационный аттестат аудитора.
2. Получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.
3. Получившее квалификационный аттестат аудитора и работающее в аудиторской организации.

**15. Имеет ли право аудиторские организации заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской и связанной с ней?**

1. Да.
2. Нет.
3. Имеют, если это оговорено в Уставе аудиторской организации.

**16. Обязательный аудит проводится только аудиторскими организациями:**

1. В организациях, занимающихся розничной торговлей;
2. В организациях, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж и (или) иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг;
3. В организациях, оказывающих транспортные услуги.

**17. Основной целью аудиторской проверки является:**

- 1) выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ;
- 2) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организации, осуществляемый в соответствии с законодательством РФ;
- 3) проверка финансовой бухгалтерской отчетности и установление ее достоверности.

**18. Инициативная аудиторская проверка проводится по инициативе:**

- 1) Аудиторской организации;
- 2) Проверяемого экономического субъекта;
- 3) Государственных налоговых органов.

**19. Внутренний аудит представляет собой:**

- 1) Независимую деятельность в организации по проверке и оценке ее работы в интересах руководителей;

2) Обязательные ежегодные проверки правильности ведения бухгалтерского учета экономического субъекта вышестоящими инстанциями;

3) Часть работы, проводимой внешними аудиторскими организациями.

**20. Оплата стоимости аудиторских услуг осуществляется:**

1) По договоренности с клиентом на основании расценок, установленных аудиторской фирмой;

2) По договоренности с клиентом, но не выше установленных законодательством РФ расценок;

3) На основании ставок, утвержденных Правительством РФ в зависимости от вида аудиторских услуг и объема работы.

**21. Каким этическим принципом аудиторской деятельности аудитор должен руководствоваться в обязательном порядке?**

1) Публичность отчетности;

2) Профессиональное поведение;

3) Доброжелательность.

**22. Аудит представляет собой:**

1) Деятельность органов государственного финансового контроля по проверке финансово-хозяйственной деятельности организации;

2) Независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;

3) Деятельность по составлению налоговых деклараций и финансовой (бухгалтерской) отчетности.

**23. Обязан ли аудитор оценивать эффективность ведения дел руководством в аудиторском заключении?**

1) Нет;

2) Да;

3) Да, только в случае обязательного аудита.

**24. Должен ли пользователь отчетности принимать мнение аудитора как выражение уверенности в непрерывности деятельности аудируемого лица в будущем?**

1) Да;

2) Нет;

3) Только в случае проведения обязательного аудита.

**25. Кто несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской отчетности?**

1) Руководство аудиторской организации;

- 2)Проверяющие аттестованные аудиторы;
- 3)Руководство аудируемого лица;
- 4)Руководство аудируемого лица и руководство аудиторской организации совместно.

**26.Освобождает ли аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности руководство аудируемого лица от ответственности за допущенные в ней ошибки и искажения?**

- 1)Да;
- 2)Нет;
- 3)Да, но только в случае обязательного аудита.

**27.Проведения обязательного аудита определяется:**

- 1)Руководством проверяемого предприятия;
- 2)Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
- 3)Договором на оказание аудиторских услуг.

3 Правовые и организационные основы аудиторской деятельности

**28.Главный бухгалтер для проведения обязательной аудиторской проверки пригласил аудиторскую организацию, где работают его близкие родственники (руководители и аудиторы). Оцените ситуацию:**

- 1) так делать не разрешается.
- 2) почему нет, главное, чтобы у них была лицензия на право занятия аудитом.
- 3) Это возможно, главное – опыт аудиторов и качество аудита, умеренная стоимость работ; остальное не имеет значения.

**29.Аудиторская фирма заключила с организацией договор на восстановление учета. Выполнила эту работу. Затем заключила договор с этой же организацией на обязательный аудит и выдала безоговорочно положительное аудиторское заключение. Оцените ситуацию:**

- 1) так не разрешается;
- 2) так можно: восстановление учета - одна из услуг, оказываемых аудиторскими фирмами;
- 3) было бы лучше, если бы эти два вида работ выполнили разные аудиторы этой аудиторской организации.

**30.Аудиторской тайной является:**

- 1)сведения и документы, полученные и (или) составленные аудиторской организацией и ее работниками при выполнении аудиторских услуг;
- 2) сведения о заключении с аудируемым лицом договора о проведении обязательного аудита;
- 3)сведения о величине оплаты аудиторских услуг.

Тестовые задания содержат вопросы и 2-3 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения модуля.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

«Отлично» (зачтено) – 95-100% правильных ответов.

«Хорошо» (зачтено) – 75-94% правильных ответов.

«Удовлетворительно» (зачтено) – 50-75% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» (зачтено) – менее 50% правильных ответов.

#### **Раздел 4. Внешний финансовый контроль**

##### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Формы внешнего финансового контроля, их характеристика

Основные цели и задачи осуществления внешнего финансового контроля

Субъекты внешнего финансового контроля, их полномочия

Объекты внешнего финансового контроля

Определение предмета внешнего финансового контроля

Порядок осуществления государственного финансового контроля

Порядок осуществления внутрихозяйственного финансового контроля

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

Задания для практической работы:

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется зачетом в форме *ситуационных задач*:

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

Задания для практической работы:

##### Ситуационная задача 1.

Составьте договор на проведение аудиторской проверки. При выполнении задания используйте приложение 2.

При оформлении договора необходимо предусмотреть следующие моменты:

- четко определить предмет договора - проведение комплексной аудиторской проверки;
- отметить, что подрядчик сохраняет самостоятельность в организации и методике проведения аудита;
- определить, что аудиторская фирма может в качестве субподрядчиков привлекать эксперта-юриста и программиста;
- установить срок проведения аудита - 20 дней;
- отметить, что заказчик при расторжении договора должен уплатить подрядчику вознаграждение за выполненную часть работы и возместить вызванные расторжением убытки.

В договоре также оговорите, какими нормативными документами руководствуется подрядчик при проведении аудита; определите период финансово-хозяйственной деятельности, подвергаемой аудиту, и укажите, кто осуществляет инвентаризацию и определяет ее результаты.

В договоре следует обеспечить права аудиторов, например необходимость предоставления заказчиком финансово-хозяйственной документации и меры ответственности за ее непредоставление. Целесообразно указать перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче исполнителем заказчику, ответственность заказчика за просрочку приема выполненных работ. Весьма важным является закрепление оснований и сроков предъявления претензий к результатам работ. Тщательной регламентации требует стоимость работ и порядок расчетов.



Например, график платежей может иметь следующий вид: 30% - по подписании договора, два взноса по 20% каждый - в течение выполнения задания и 30% - после получения клиентом заключения.

#### Ситуационная задача 2.

Составьте аудиторскую программу, предусмотрев в ней затраты времени на отдельные виды работ, исполнителей, сущность выполняемых процедур.

Согласно предварительной экспертизе внутреннего контроля на проверяемом предприятии установлено, что на аудит потребуется 12 дней. Аудитор сделал вывод о том, что особое внимание необходимо будет обратить на изучение учредительных документов; проверку правильности составления баланса и отчета о финансовых результатах; исследование правильности отнесения затрат на себестоимость; продукции; порядок формирования и использования прибыли. Кроме того, знакомство с состоянием системы учета показало целесообразность проверки порядка ведения кассовых и расчетных операций, движения материальных ценностей, начисления и выплаты заработной платы; изучения прибыльности начисления и своевременности уплаты налогов, сборов, отчислений и обязательных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды; исследования расчетов с дебиторами и кредиторами.

Аудитор посчитал, что для качественной аудиторской проверки потребуются помощник-ассистент для аудитора, эксперт-юрист для изучения состояния дебиторской задолженности и заключенных договоров, эксперт-программист для определения качества действующих программных продуктов и обоснованности выбора видов компьютеров для автоматизации бухгалтерского учета. Следует также учесть необходимое время для составления аудиторского заключения и акта приемки работ по договору об аудиторской проверке, предоставления консультационных услуг по устранению выявленных недостатков.

При выполнении задачи используйте приложение 3.

#### Ситуационная задача 3.

Вашу фирму пригласили провести аудиторскую проверку. Вы как ответственное лицо провели предварительную экспертизу бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

*Требуется:*

Подготовить письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита, особое внимание уделив ответственности сторон.

#### Ситуационная задача 4.

В ходе аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта были выявлены данные о взаиморасчетах экономического субъекта с филиалом компании, расположенным в ближайшем Подмосковье, и о передаче ему на реализацию значительной партии товаров. Выявленные обстоятельства существенно влияют на условия и сроки аудиторской проверки.

*Требуется:*

Составить письмо-разъяснение руководству экономического субъекта с предложением пересмотреть программу проверки, сроки и оплату услуг.

#### Ситуационная задача 5.

В ходе обязательной аудиторской проверки экономического субъекта выясняется, что на товарных складах, расположенных в Тульской области, по данным инвентаризации, проведенной сотрудниками централизованной бухгалтерии, имеют место значительные расхождения учетных и фактических данных. Вы пришли к решению о необходимости провести повторную инвентаризацию и лично в ней поучаствовать.

*Требуется:*

Составить предварительный план инвентаризации и письменное разъяснение руководству экономического субъекта о необходимости повторной инвентаризации с вашим участием.

## **РАЗДЕЛ 5. Внутренний финансовый контроль**

### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Основные цели и задачи осуществления внутреннего финансового контроля  
Характеристика субъектов, объектов и предмета внутреннего финансового контроля  
Регулирование и организация системы внутреннего контроля и внутреннего аудита  
Основные сходства и отличия внешнего и внутреннего контроля  
Основные сходства и отличия внутреннего управленческого контроля и ревизии

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

Задания для практической работы:

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5**

1. Функция «древних» аудиторов заключалась прежде всего:

- в организации сельскохозяйственных работ и сборе урожая;
- в контроле работы налоговых сборщиков и надсмотрщиков;
- в планировании территории посевов и орошения

2. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:

- численностью более ста акционеров;
- численностью более тысячи акционеров;
- независимо от числа акционеров и размера уставного капитала

.

3. Возможно ли проведение аудиторской проверки органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления аудиторскими организациями:

- аудит распространяется только на коммерческие структуры, государственные органы проверяются Госконтролем;
- да, это предусмотрено Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
- да, только Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» это не предусмотрено.

4. Индивидуальный предприниматель:

- не может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью;
- может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после регистрации в качестве предпринимателя;
- может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

.

5. Для осуществления аудита организаций, составляющих отчетность по МСФО:

- необходимо получить аттестат на осуществление аудита отчетности по МСФО;
- достаточно аттестата на осуществление общего аудита;

- аудит данных организаций осуществляется только международными аудиторскими организациями.

6. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности утверждается:

- Советом по аудиторской деятельности при федеральном органе;
- Правительством Российской Федерации;
- федеральным органом государственного регулирования аудиторской деятельности.

7. Целью аттестации на право осуществления аудиторской деятельности является:

- проверка квалификации лиц, претендующих на занятие аудиторской деятельностью;
- обеспечение контроля государства за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к аудиторской деятельности;
- регистрация лиц, претендующих на занятие или уже занимающихся аудиторской деятельностью.

8. Аудиторские организации (аудиторы) в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» имеют следующие права:

- самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки;
- налагать административные штрафы на руководителя и главного бухгалтера организации;
- изымать учетные регистры по фактам установленных нарушений и злоупотреблений.

9. Для чего разрабатываются стандарты (правила) аудита:

- для подготовки аудиторов и составления программ квалификационных экзаменов по разделу «Аудит» на право заниматься аудиторской деятельностью;
- для поддержания определенного уровня качества аудита и надежности его результатов;
- для доказательства качества проведения аудита в суде и определения меры ответственности аудитора.

10. Чем определяется ответственность аудитора:

- размером штрафных санкций контролирующих органов;
- договором и существенностью необнаруженных ошибок и искажений;
- размером заработной платы аудитора;
- размером ошибок, самостоятельно обнаруженных и исправленных организацией-клиентом.

11. Контроль качества работы аудиторов заключается в:

- контроле основного аудитора за работой своих ассистентов;
- проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;
- контроле налоговых органов, других государственных органов.

12. Риск необнаружения:

- рассчитывается по формуле;
- определяется на основе тестирования;
- устанавливается по договоренности между клиентом и аудиторской организацией.

13. Чем выше неотъемлемый риск, тем риск необнаружения:

- выше;
- + ниже;
- нет зависимости.

14. Система внутреннего контроля должна включать в себя:

- надлежащую систему бухгалтерского учета, контрольную среду, отдельные средства контроля;
- объект внутреннего контроля, субъект внутреннего контроля, обратную связь;
- организационную структуру, систему бухгалтерского учета и средства контроля.

15. Имеет ли право аудиторская фирма предоставлять рабочую документацию налоговым органам:

- да;
- нет;
- при наличии существенных ошибок.

16. Квалификационный аттестат аудитора аннулируется, если аудитор:

- потерял аттестат до истечения срока его действия;
- в течение 2-х календарных лет подряд не осуществляет аудиторскую деятельность;
- в течение календарного года не прошел обучения по программе повышения квалификации.

17. Мнение о достоверности бухгалтерской отчетности может быть выражено в форме:

- положительного аудиторского заключения;
- отказа от составления заключения о достоверности отчетности;
- положительного с оговорками аудиторского заключения;
- отрицательного аудиторского заключения;
- отрицательного с оговорками аудиторского заключения;
- детализированного отчета аудиторской фирмы.
- другой ответ

18. Аналитическая часть аудиторского заключения должна включать:

- общие сведения о проверяемой организации;
- общие сведения об аудиторской фирме;
- перечень филиалов, проверенных аудиторской фирмой самостоятельно;
- мнение аудиторской фирмы о достоверности годового отчета;
- + изложение существенных аспектов, выявленных в ходе аудиторской проверки.

19. Наиболее ценные аудиторские доказательства аудитор получает:

- от службы внутреннего контроля;
- от руководителей проверяемой организации;
- непосредственно в результате исследования хозяйственных операций.

20. Аудиторский риск – это опасность:

- необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
- необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности.

21. Взаимоотношения аудитора и клиента:

- строятся на добровольности и возмездности;
- определяются руководством аудиторской фирмы;
- устанавливаются аудиторскими стандартами.

Пояснение дано в комментариях.

22. Основным документом, регламентирующим взаимоотношения клиента и аудитором, является:

- договор на проведение аудиторской проверки;
- письмо-обязательство о согласии на проведение аудита;
- национальные стандарты аудита.

Пояснение дано в комментариях.

23. Аудит – это:

- функция управления деятельностью экономических субъектов;
- метод осуществления вневедомственного финансового контроля;
- основное средство контроля деятельности предпринимательских структур.

24. Многие профессии имеют сходные критерии, но аудиторская обладает таким, который отличает ее от большинства других профессий. Этот критерий:

- общая компетентность;
- должная профессиональная добросовестность;
- независимость;
- владение техническими профессиональными приемами.

25. Исторической родиной аудита является:

- Россия;
- Англия;
- Франция;
- США.

26. Обязательный аудит проводится:

- в случаях, установленных законодательством;
- по решению экономического субъекта;
- по поручению финансовых или налоговых органов.

27. Экономический субъект пригласил аудитора для проверки достоверности отчета за отчетный период. Вправе ли аудитор обращаться к клиенту за информацией, выходящей за рамки отчетного периода:

- аудитор проверяет только то, что просит клиент;
- да, конечно, это решает аудитор исходя из обстоятельств проверки;
- если аудитор не брал на себя таких обязательств, делать этого не следует.

28. В спорной ситуации мера вины и ответственности аудитора перед клиентом определяется:

- судом;
- договором об аудиторской проверке;
- налоговой инспекцией.

29. Аудитору предоставлена возможность самостоятельно определять формы и методы аудита:

- ни в коем случае, это определяется нормативными актами Российской Федерации;
- формы и методы аудита определяет руководство аудиторской организации;
- да, это его право.

30. При инвентаризации денежных средств у кассира в ходе аудиторской проверки была выявлена недостача крупной суммы денежных средств. Действия аудитора:

- отстранить кассира от работы, дать отрицательное аудиторское заключение;

- уведомить о недостатке руководство предприятия, оценить существенность ошибки в финансовой отчетности и в зависимости от действий руководства и материальности статьи «Касса» в финансовой отчетности принимать решения об аудиторском заключении;

дать отрицательное заключение и передать материалы в правоохранительные

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется зачетом в форме *ситуационных задач*:

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

Задания для практической работы:

### **Задача №1**

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5**

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется тестом, охватывающим вопросы правильных ответов.

. При инвентаризации денежных средств у кассира в ходе аудиторской проверки была выявлена недостача крупной суммы денежных средств. Действия аудитора:

- отстранить кассира от работы, дать отрицательное аудиторское заключение;
- уведомить о недостатке руководство предприятия, оценить существенность ошибки в финансовой отчетности и в зависимости от действий руководства и материальности статьи «Касса» в финансовой отчетности принимать решения об аудиторском заключении;
- дать отрицательное заключение и передать материалы в правоохранительные органы.

31. Доля аттестованных аудиторов в уставном капитале аудиторской фирмы для ее государственной регистрации должна составлять:

- не менее 51%;
- не менее 75%;
- 100%;

32. При проведении проверки аудитор должен отдавать предпочтение:

- национальным стандартам;
- международным стандартам;
- каким-либо другим стандартам.

33. При заключении договора на оказание аудиторских услуг допускаются:

- родственные отношения аудитора с руководством (собственником) организации-клиента;
- участие аудитора в бизнесе организации-клиента;
- независимые взаимоотношения аудитора и организации-клиента;
- выполнение аудита по заказу конкурента организации-клиента.

34. Аудиторский риск оценивается:

- на основании суждения аудитора о приемлемой вероятности содержания в финансовой отчетности невыявленных материальных ошибок после проведения аудита;
- на основании финансового положения экономического субъекта, подвергаемого аудиторской проверке;

- по максимально допустимому размеру ошибочной суммы, которая может быть в финансовой отчетности, без введения в заблуждение пользователей.

35. Внутренний аудит – это:

- внутриведомственный предварительный контроль;
- внутриведомственный текущий контроль;
- внутриведомственный текущий контроль;
- внутриведомственный предварительный контроль;

36. Система построения и порядок присвоения идентификационных номеров рабочих документов устанавливаются:

- органами статистики;
- налоговыми органами;
- аудиторской фирмой.

37. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:

- численностью более ста акционеров;
- численностью более тысячи акционеров;
- независимо от числа акционеров и размера уставного капитала.

38. Возможно ли проведение аудиторской проверки органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления аудиторскими организациями:

- аудит распространяется только на коммерческие структуры, государственные органы проверяются Госконтролем;
- да, это предусмотрено Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
- да, только Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» это не предусмотрено.

39. Индивидуальный предприниматель:

- не может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью;
- может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после регистрации в качестве предпринимателя;
- может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

40. Для осуществления аудита организаций, составляющих отчетность по МСФО:

- необходимо получить аттестат на осуществление аудита отчетности по МСФО;
- достаточно аттестата на осуществление общего аудита;
- аудит данных организаций осуществляется только международными аудиторскими организациями.

41. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности утверждается:

- Советом по аудиторской деятельности при федеральном органе;
- Правительством Российской Федерации;
- федеральным органом государственного регулирования аудиторской деятельности.

42. Целью аттестации на право осуществления аудиторской деятельности является:

- проверка квалификации лиц, претендующих на занятие аудиторской деятельностью;

- обеспечение контроля государства за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к аудиторской деятельности;
- регистрация лиц, претендующих на занятие или уже занимающихся аудиторской деятельностью.

43. Аудиторские организации (аудиторы) в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» имеют следующие права:

- самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки;
- налагать административные штрафы на руководителя и главного бухгалтера организации;
- изымать учетные регистры по фактам установленных нарушений и злоупотреблений.

44. Для чего разрабатываются стандарты (правила) аудита:

- для подготовки аудиторов и составления программ квалификационных экзаменов по разделу «Аудит» на право заниматься аудиторской деятельностью;
- для поддержания определенного уровня качества аудита и надежности его результатов;
- для доказательства качества проведения аудита в суде и определения меры ответственности аудитора.

45. Чем определяется ответственность аудитора:

- размером штрафных санкций контролирующих органов;
- договором и существенностью обнаруженных ошибок и искажений;
- размером заработной платы аудитора;
- размером ошибок, самостоятельно обнаруженных и исправленных организацией-клиентом.

46. Контроль качества работы аудиторов заключается в:

- контроле основного аудитора за работой своих ассистентов;
- проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;
- контроле налоговых органов, других государственных органов.

47. Риск необнаружения:

- рассчитывается по формуле;
- определяется на основе тестирования;
- устанавливается по договоренности между клиентом и аудиторской организацией.

48. Чем выше неотъемлемый риск, тем риск необнаружения:

- выше;
- ниже;
- нет зависимости.

49. Система внутреннего контроля должна включать в себя:

- надлежащую систему бухгалтерского учета, контрольную среду, отдельные средства контроля;
- объект внутреннего контроля, субъект внутреннего контроля, обратную связь;
- организационную структуру, систему бухгалтерского учета и средства контроля.

50. Имеет ли право аудиторская фирма предоставлять рабочую документацию налоговым органам:

- да;
- нет;
- при наличии существенных ошибок.

51. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» определяет:



- правовые основы регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- экономико-правовые основы регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- положения Кодекса профессиональной этики аудиторов.

#### 52. Аудиторская деятельность:

- эквивалентна контролю достоверности бухгалтерской отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными государственными органами;
- эквивалентна контролю достоверности бухгалтерской отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными органами местного самоуправления;
- не подменяет контроля достоверности бухгалтерской отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления.

#### 53. Аудиторские организации, индивидуальные аудиторы (индивидуальные предприниматели, осуществляющие аудиторскую деятельность):

- вправе заниматься любой другой предпринимательской деятельностью;
- вправе заниматься предпринимательской деятельностью, если она соответствует установленному Советом по аудиторской деятельности перечню);
- не вправе заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания услуг.

#### 54. К услугам, сопутствующим аудиту, не относятся:

- восстановление бухгалтерского учета;
- представление интересов доверителя в гражданском и административном судопроизводстве;
- представление интересов доверителя в уголовном судопроизводстве.

#### 55. Физическое лицо признается аудитором с даты:

- сдачи квалификационного экзамена;
- + внесения сведений в реестр аудиторов и аудиторских организаций;
- получения аттестата аудитора.

#### 56. Обязательный аудит проводится, если организация имеет организационно-правовую форму:

- акционерного общества;
- общества с ограниченной ответственностью;
- субъекта малого и среднего предпринимательства.

#### 57. Для обязательного аудита нет оснований, установленных законом, в отношении:

- бюро кредитных историй;
- строительной организации;
- обществом взаимного страхования.

#### 58. Для проведения обязательного аудита есть основания, установленные законом, если объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) организации за предшествующий отчетному год превышает:

- 400 миллиардов рублей;
- 400 миллионов рублей;
- 400 тысяч рублей.

59. Для проведения обязательного аудита есть основания, установленные законом, если сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец предшествовавшего отчетному году превышает:

- 60 миллиардов рублей;
- 60 миллионов рублей;
- 60 тысяч рублей.

60. Требования к форме, содержанию, порядку подписания и представления аудиторского заключения устанавливаются:

- Федеральным законом №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- стандартами аудиторской деятельности;
- Кодексом профессиональной этики аудиторов.

61. Саморегулируемая организация является:

- коммерческой организацией;
- некоммерческой организацией;
- коммерческой или некоммерческой организацией в зависимости от целей ее создания.

62. Требования к осуществлению предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами саморегулируемой организации, называются:

- стандартами саморегулируемой организации;
- правилами саморегулируемой организации;
- стандартами и правилами саморегулируемой организации.

63. Членство субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях является:

- добровольным;
- обязательным;
- добровольным, если соблюдаются нормативы конкретной саморегулируемой организации.

- 64. Субъект, осуществляющий различные виды предпринимательской или профессиональной деятельности, может только одной саморегулируемой организации, объединяющей субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности такого вида;
- нескольких саморегулируемых организаций, если такие саморегулируемые организации объединяют субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности соответствующих видов;
- нескольких саморегулируемых организаций, входящих в перечень утвержденной Правительством Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 6. Проверка документов и инвентаризация как основные приемы финансового контроля**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Виды и формы документов

Необходимость и порядок контрольного изучения документов

Определение инвентаризации и необходимость ее проведения

Определение случаев обязательного проведения инвентаризации

Этапы проведения инвентаризации

Анализ результатов проведения проверки документов и инвентаризации

Порядок отражения в учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием имущества и обязательств и данными бухгалтерского учета

Порядок оформления результатов инвентаризации

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6**

Компания начала свою деятельность в 2020 г. По итогам текущего года была получена чистая

65. Субъект, осуществляющий определенный вид предпринимательской или профессиональной деятельности, может являться членом:

- только одной саморегулируемой организации, объединяющей субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности такого вида;
- нескольких саморегулируемых организаций, объединяющей субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности такого вида;
- только одной саморегулируемой организации, входящей в перечень утвержденной Правительством Российской Федерации.

66. Саморегулируемая организация:

- не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов саморегулируемой организации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;
- имеет право осуществлять деятельность и совершать действия вне зависимости от наличия возможности возникновения конфликта интересов саморегулируемой организации и интересов ее членов;
- имеет право осуществлять деятельность и совершать действия, создающие угрозу возникновения конфликта интересов саморегулируемой организации и интересов ее членов.

67. Саморегулируемая организация:

- освобождена от предоставления информации в федеральные органы исполнительной власти;
- представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном ее уставом.

68. Саморегулируемая организация:

- несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не имеет обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не имеет права создавать (формировать) какие-либо информационные ресурсы.

69. Информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и содержащий информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в данной организации, называется:

- уставом саморегулируемой организации;
- реестром членов саморегулируемой организации;
- положением о саморегулируемой организации.

70. Контроль за осуществлением членами саморегулируемой организации предпринимательской или профессиональной деятельности проводится саморегулируемой организацией путем проведения:

- плановых и внеплановых проверок;
- ревизий;
- аудиторских проверок.

71. Кодекс профессиональной этики аудиторов:

- является обязательным для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности;
- носит рекомендательный характер;
- применяется только в случаях, когда аудитор действует в общественных интересах.

72. Кодекс профессиональной этики аудиторов:

- содержит три раздела;
- содержит два раздела;
- содержит более трех разделов.

73. Кодекс профессиональной этики аудиторов:

- описывает все случаи возникновения угрозы нарушения основных принципов этики;
- определяет все уместные действия в ответ на угрозы нарушения основных принципов этики;
- не в состоянии описать все случаи возникновения угрозы нарушения основных принципов этики и определить все уместные ответные действия, что признается составителями в тексте документа.

74. Угрозы личной заинтересованности аудитора могут возникнуть:

- вследствие финансовых или других интересов аудитора и ненадлежащим образом повлиять на его суждение или поведение;
- в случаях, когда, продвигая какое-либо мнение клиента или аудиторской организации, аудитор доходит до некоторой границы, за которой его объективность может быть подвергнута сомнению;
- в случаях, когда с помощью угроз (реальных или воспринимаемых как таковые) аудитору пытаются помешать действовать объективно.

75. Угрозы самоконтроля могут возникнуть:

- в случаях, когда, продвигая какое-либо мнение клиента или аудиторской организации, аудитор доходит до некоторой границы, за которой его объективность может быть подвергнута сомнению;
- в случаях, когда аудитор при формировании суждения в ходе выполнения текущего задания будет безапелляционно полагаться на суждение, вынесенное ранее им самим, или иным работником аудиторской организации, или на оказанные ранее им или иным работником аудиторской организации услуги;
- в результате длительных и (или) тесных взаимоотношений с клиентом, когда аудитор сверх меры проникается его интересами или настроен во всем соглашаться с его действиями.

76. Угрозы заступничества могут возникнуть:

- вследствие финансовых или других интересов аудитора и ненадлежащим образом повлиять на его суждение или поведение;
- в случаях, когда с помощью угроз (реальных или воспринимаемых как таковые) аудитору пытаются помешать действовать объективно;
- в случаях, когда, продвигая какое-либо мнение клиента или аудиторской организации, аудитор доходит до некоторой границы, за которой его объективность может быть подвергнута сомнению.

77. Мерами предосторожности, установленными аудиторской профессией, нормативными правовыми актами, являются, в частности:

- требования к образованию, профессиональной подготовке и опыту, необходимым для занятия профессиональной деятельностью;
- дисциплинарный механизм, стимулирующий соблюдение правил и процедур аудиторской организации;
- привлечение к проверке выполненной работы аудитора, не участвовавшего в выполнении задания, не обеспечивающего уверенность, или обращение к нему для получения необходимой консультации.

78. Мерами предосторожности, установленными аудиторской профессией, нормативными правовыми актами, не являются:

- требование постоянного повышения профессиональной квалификации;
- профессиональные стандарты (стандарты аудиторской деятельности);
- правила и процедуры контроля зависимости доходов аудиторской организации от поступлений от одного клиента и при необходимости сокращение такой зависимости.

79. Общие внутрифирменные меры предосторожности могут включать:

- правила и процедуры осуществления контроля и мониторинга качества выполнения заданий;
- процедуры мониторинга и дисциплинарного воздействия со стороны аудиторской профессии и уполномоченных государственных органов;
- внешние проверки уполномоченными третьими лицами отчетов, документов, сообщений и иной информации, подготовленных аудитором.

80. Меры предосторожности, относящиеся к конкретному заданию, включают:

- четко определенную обязанность сообщать о нарушениях требований этики;
- привлечение к проверке выполненной работы аудитора, не участвовавшего в выполнении задания, не обеспечивающего уверенность, или обращение к нему для получения необходимой консультации;
- требования к образованию, профессиональной подготовке и опыту, необходимым для занятия профессиональной деятельностью.

81. Аудиторская проверка заменяет ведомственный финансовый контроль?

- да;
- нет;
- частично.

82. Основные критерии при определении объекта контроля для налоговых инспекций:

- налоговая база;
- финансовая устойчивость;
- период, в течение которого не осуществляется налоговый контроль;
- валюта баланса.

83. Экономические субъекты подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке:

- при наличии объема выручки от реализации продукции (работ, услуг) за год более 400 млн. руб.;
- при наличии суммы активов баланса, превышающей на конец отчетного года 20 000 000 руб.;
- субъекты независимо от вида деятельности и организационно-правовой формы.

84. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ осуществляет:

- аккредитованные аудиторские организации;
- Министерство финансов РФ;
- уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности при Министерстве Финансов РФ.

85. Квалификационный аттестат аудитора выдается сроком на:

- пять лет;
- один год;
- три года;
- бессрочно.

86. Приостановление членства в саморегулируемой организации аудиторов осуществляется на основании:

- предоставления недостоверных сведений для получения аттестата;
- неоднократном неквалифицированном проведении аудиторских проверок;
- в случае выдачи безоговорочно положительного заключения.

87. Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности создан и действует при:

- Президенте РФ;
- Правительстве РФ;
- Министерстве финансов РФ;
- Государственной Думе.

88. Аудиторские организации (аудиторы) в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» имеют следующие права:

- самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки;
- налагать административные штрафы на руководителя и главного бухгалтера организации;
- отказаться от представления аудиторского заключения в случае установления фактов недостоверности отчетности.

89. Аудиторские стандарты – это единые базовые принципы, которым должны следовать все аудиторы (аудиторские фирмы) в процессе своей профессиональной деятельности. Верно ли данное определение:

- да;
- нет;
- верно, если иное не предусмотрено договором.

90. Величина возможного гонорара аудитора зависит:

- от суммы, которую может заплатить организация-клиент;
- от ее внешних признаков (отделка офиса, внешний вид работников и др.);
- от суммы договора с аудиторской организацией, подтверждающей бухгалтерскую отчетность прошлого года;
- от вида и объемов предстоящих работ.

91. Оценка системы внутреннего контроля осуществляется для:

- оценки и планирования масштаба аудита и аудиторской выборки;
- получения общей информации о предприятии;
- определения жизнеспособности и возможности банкротства предприятия.

92. Аудиторский риск:

- рассчитывается по формуле;
- определяется на основе тестирования;
- устанавливается по договоренности между клиентом и аудиторской организацией.

93. Чьей собственностью является документация, предоставленная клиентом аудитору:

- собственностью клиента;
- собственностью аудитора.

94. Рабочая документация может быть получена от экономического субъекта или от других лиц?

- да;
- нет;
- составляется только аудитором.

95. Обязано ли предприятие предоставить заинтересованным лицам аудиторский отчет по результатам проверки?

- да (предоставляются все материалы аудиторской проверки);
- да (предоставляется только итоговая часть аудиторского заключения);
- не обязано.

## **РАЗДЕЛ 7. Проверка и ревизия как основные формы финансового контроля**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Сущность проверки и необходимость ее проведения

Виды проверок

Определение ревизии, ее виды

Характеристика этапов проведения ревизии

Основные отличия ревизии от аудита

Порядок оформления результатов проведения проверки и ревизии

### ***ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7***

**31. Акционерное общество открытого типа функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование проведения обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов?**

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) по усмотрению руководства акционерного общества.

**32. Аудиторская организация решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере недвижимости. Есть ли ограничения в этой области?:**

- 1) это запрещено;
- 2) нет, аудит – это разновидность обычного предпринимательства;
- 3) для операций с недвижимостью ограничений для аудиторов нет.

**33. Организация пригласила для проведения аудита аудиторскую фирму, которая является одним из его учредителей. Оцените ситуацию.**

- 1) аудиторская фирма не вправе проводить аудит данной организации;
- 2) это лучший вариант, т.к. обе стороны заинтересованы в проведении аудита;
- 3) самое главное, чтобы была приемлемой качество и стоимость работ.

**34. Аудиторская организация несет ответственность за:**

1. за достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации;
2. искажение бухгалтерской отчетности, не устраненные аудируемой организацией в ходе проверки;



3. выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации.

**35. Может ли аудитор оказывать сопутствующие аудиту услуги организации «А», если он является ее учредителем?**

1. Да;
2. Нет.

**36. Может ли аудитор проводить обязательный аудит организации «А», если он два года перед проверкой проводил в этой организации восстановление бухгалтерского учета?**

1. Да.
2. Нет.

**37. В результате проведения аудиторской проверки аудиторская организация пришла к выводу, что отчетность организации «А» недостоверна. Руководитель организации «А» отказался оплачивать работу на основании того, что он не согласен с целым рядом замечаний и окончательным выводом. Оцените ситуацию:**

1. Руководитель организации поступил правильно.
2. Руководитель организации не должен отказываться оплачивать услуги аудиторов в это случае.
3. Руководитель организации обязан своевременно оплачивать услуги аудиторов в соответствии с договором.

**38. Аудитор, осуществив аудиторскую проверку и передав аудиторское заключение клиенту, отказался передать ему сведения о нормативных актах, на которых основывались его замечания и выводы. Он сослался на то, что эта работа не была предусмотрена договором. Оцените его действия:**

1. Аудитор прав, надо было сделать об этом запись в договоре с клиентом;
2. Закон «Об аудиторской деятельности» не дает права клиенту получать такую информацию;
3. Аудитор обязан предоставлять клиенту такую информацию, независимо от того, что было записано в договоре.

**39. Ответственность аудитора включает:**

1. Ответственность за содержание заключения;
2. Ответственность за ведение бухгалтерского учета клиента;
3. Ответственность за содержание индивидуальной отчетности аудируемого лица.

**40. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций осуществляют:**

1. саморегулируемые организации аудиторов в отношении своих членов;
2. уполномоченный федеральный орган;
3. налоговые органы.

**41. Саморегулируемая организация аудиторов должна насчитывать:**

1. не менее 1000 физических лиц или не менее 300 коммерческих организаций, соответствующих требованиям к аудиторским организациям или индивидуальным аудиторам;
2. не менее 700 физических лиц или не менее 500 коммерческих организаций, соответствующих установленным законом требованиям к членству в такой организации;
3. ограничений нет.

**42. Руководство аудируемого лица несет ответственность:**



1. за возникновение непреднамеренных и преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности;
2. только за возникновение преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности;
3. за правильность и полноту данных, отраженных в отчете аудитора, о выявленных им существенных искажений бухгалтерской отчетности.

**43. Обязан ли аудитор сообщать налоговым органам по месту регистрации проверяемого предприятия о выявленных в ходе проверки нарушениях налогового законодательства?**

1. Не обязан.
2. Обязан.
3. Обязан по требованию налогового органа.

**44. Определить, какое из положений наиболее верно устанавливает задачу, стоящую перед внешним аудитором:**

1. Обнаружить ошибку, наказать виновных.
2. Оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности.
3. Проверить финансовую (бухгалтерскую) отчетность и выразить мнение о ее достоверности во всех существенных аспектах.

**45. Каким документом в настоящее время определены правовые основы аудиторской деятельности?**

1. Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете».
2. Федеральным законом Российской Федерации «Об аудиторской деятельности».
3. Временными правилами аудиторской деятельности в Российской Федерации.

**46. Из нижеперечисленных обязанностей определите обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов:**

1. Осуществлять формирование безоговорочно положительных аудиторских заключений.
2. Осуществлять формирование бухгалтерской отчетности.
3. Предоставлять по требованию аудируемого лица обоснования замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов.
4. Осуществлять формирование отрицательных аудиторских заключений.

**47. Имеют ли право аудиторские организации заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской и связанной с ней?**

- 1) Да.
- 2) Нет.
- 3) Имеют, если это оговорено в Уставе аудиторской организации.

**48. Определите среди нижеперечисленных положение, отражающее права аудиторских организаций в соответствии с Законом об аудиторской деятельности РФ:**

1. Исследовать в полном объеме документацию, связанную замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов.
2. Самостоятельно вносить изменения в представленные отчетные формы проверяемого экономического субъекта.
3. Требовать от клиентов копии первичных документов для передачи третьим лицам.

**49. Определите из нижеперечисленных право, которым обладают аудируемые лица, заключившие договор оказания аудиторских услуг:**

1. Определять методику аудиторской проверки.
2. Рассчитывать уровень существенности.
3. Требовать и получать от аудиторской организации, индивидуального аудитора обоснования замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора, а также информацию о членстве аудиторской организации, индивидуального аудитора в саморегулируемой организации аудиторов.
4. Определять аудиторский риск.

**50. При проведении аудиторской проверки аудиторская организация обязана:**

- 1) в установленный договором срок передать аудируемому лицу аудиторское заключение;
- 2) устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета;
- 3) запрашивать необходимые для проверки сведения у третьих лиц.

**51. Плановая проверка саморегулируемой организации аудиторов осуществляется:**

- 1) раз в три года.
- 2) в соответствии с планом проверок
- 3) не чаще одного раза в два года в соответствии с планом проверок, утвержденным уполномоченным федеральным органом.

**52. При проведении аудиторской проверки аудиторская организация обязана:**

- 1) в установленный договором срок передать аудируемому лицу аудиторское заключение;
- 2) устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- 3) получать разъяснения от руководства аудируемого лица по всем интересующим вопросам

**53. Аудиторской деятельностью не могут заниматься:**

- 1) Индивидуальный аудитор, член саморегулируемого объединения аудиторов;
- 2) Аудиторская организация, член саморегулируемого объединения аудиторов;
- 3) Саморегулируемое объединение аудиторов.

**54. Аудиторская организация может быть создана:**

1. в любой организационно-правовой форме, за исключением открытого акционерного общества.
2. только в форме акционерного общества закрытого типа.
3. в любой организационно-правовой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ.

**55. Саморегулируемая организация аудиторов создается в целях:**

1. обеспечения условий осуществления аудиторской деятельности.
2. разработки и утверждения федеральных правил (стандартов) аудита.
3. осуществления аудиторской деятельности, включая проведение обязательного аудита и сопутствующих аудиту услуг.

**56. Руководство аудируемого лица несет ответственность:**

1. за возникновение непреднамеренных и преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности.
2. только за возникновение преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности.
3. за правильность и полноту данных, отраженных в информации аудитора о выявленных им существенных искажениях бухгалтерской отчетности.

**57. Саморегулируемая организация аудиторов вправе:**

1. устанавливать порядок составления рабочей документации аудитора.

2. Разрабатывать и утверждать стандарты саморегулируемой организации аудиторов, принимать кодекс профессиональной этики аудиторов, разрабатывать проекты федеральных стандартов аудиторской деятельности).

3. определять форму, содержание и порядок предоставления аудиторского заключения.

**58. Из нижепречисленных определите право аудиторской организации и индивидуального аудитора.**

- 1) Осуществлять операции по торговле товарами.
- 2) Осуществлять строительную деятельность для аудиторских фирм.
- 3) Создавать аудиторские организации в форме открытых акционерных обществ.
- 4) Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

**59. Аудиторы, прошедшие аттестацию и желающие работать самостоятельно, а также аудиторские фирмы начинают свою деятельность:**

1. После получения аудиторами квалификационных аттестатов.
2. После получения регистрации как коммерческая организация или частный предприниматель.
3. С даты внесения сведений о них в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой они являются.

**60. Аудиторские фирмы в соответствии с законодательством РФ могут иметь:**

- 1) Любую организационно-правовую форму, за исключением открытого акционерного общества (ОАО);
- 2) Любую организационно-правовую форму;
- 3) Любую организационно-правовую форму, за исключением закрытого акционерного общества (ЗАО).

**РАЗДЕЛ 8. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы**

*Перечень изучаемых элементов содержания*

Определение, необходимость проведения контрольно-ревизионной работы  
Основные цели и задачи контрольно-ревизионной работы

Система планирования контрольно-ревизионной работы

Особенности и порядок проведения контрольно-ревизионной работы

Порядок документального оформления результатов проверок и ревизий

Выполнение решений по результатам проверок и ревизий

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8**

**76. Что составляет аудиторскую тайну?**

- 1) Любые сведения и документы, полученные и (или) составленные аудиторской организацией и ее работниками, а также индивидуальным аудитором и работниками, с которыми им заключены трудовые договоры, при оказании аудиторских услуг;
- 2) сведения о заключении с аудируемым лицом договора о проведении обязательного аудита;
- 3) сведения о величине оплаты аудиторских услуг.

**77. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:**

1. Численностью более ста акционеров;
2. Численностью более тысячи акционеров;
3. Независимо от числа акционеров и размеров уставного капитала.

**78. В случае разглашения аудиторской организацией или индивидуальным аудитором сведений, составляющих аудиторскую тайну, аудируемое лицо вправе:**

1. потребовать от виновного лица возмещения причиненных убытков;
2. привлечь к уголовной ответственности;

**79. Экономические субъекты подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке при объеме выручки от реализации за год, превышающей:**

1. 100000 МРОТ.
2. 200000 МРОТ.
3. 500000 МРОТ.
4. 1000000 МРОТ.

**80. Открытое акционерное общество функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов?**

1. Да.
2. Нет.
3. По усмотрению руководства акционерного общества.

**81. Обязательному аудиту подлежит государственное федеральное унитарное предприятие:**

1. С объемом годовой выручки 30 млн. руб.
2. Валюта баланса которого 10 млн. руб.
3. С объемом годовой выручки 60 млн. руб.

**82. Обязательный аудит – это:**

1. Аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации.
2. Ежегодная аудиторская проверка бухгалтерского учета и отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».
3. Аудит по решению органов местной власти.

**83. В каком случае обязательный аудит может проводить только аудиторская организация?**

- 1) В организации оптовой торговли;
- 2) В страховой организации;
- 3) В строительной организации.

**84. Обязательную ежегодную аудиторскую проверку обязаны проходить организации, созданные в форме:**

1. ОАО.(ПАО)
2. ЗАО.
3. ООО.

**85. По виду деятельности обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат:**

1. Строительные компании, созданные в форме ЗАО.
2. Банки и другие кредитные учреждения.
3. Торговые организации с объемом выручки более 10 млн. руб в год.

**86. Определите из нижеперечисленных случаи, когда аудит бухгалтерской отчетности является обязательным:**

1. Валюта баланса предприятия составляет 2 млн. рублей.
2. Организация имеет организационно-правовую форму открытого акционерного общества.
3. Прибыль организации превышает 10 млн. руб.

**87. Определите из нижеперечисленных случаи, когда аудит организации является обязательным:**

1. Валюта баланса предприятия составляет 10 млн. рублей.
2. Выручка от реализации превышает 500000 МРОТ.
3. Прибыль организации превышает 2 млн. руб.

**88. В каких случаях организации требуется в дополнение к публичным формам годовой финансовой отчетности прилагать аудиторское заключение?**

1. Во всех случаях.
2. В случаях, если организация подлежит обязательному ежегодному аудиту.

3. В случаях, если организацию нельзя отнести к малому предприятию

**89. Договор на проведение аудиторской проверки содержит следующий пункт:**

**"Аудиторская организация не несет ответственность за достоверность аудиторского заключения в силу выборочного характера проверки предоставленных первичных документов". Оцените ситуацию.**

- 1) Договор составлен с нарушением основополагающих принципов аудиторской деятельности;
- 2) Данный пункт включен в договор правомерно, поскольку согласован обеими сторонами.
- 3) Данный пункт включен в договор правомерно, поскольку аудиторская деятельность основана на риске.

**90. К публичной бухгалтерской отчетности коммерческих организаций относятся:**

- 1) Устав и Бухгалтерский баланс;
- 2) Бухгалтерский баланс и Отчет о прибылях и убытках;
- 3) Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках и налоговые декларации сотрудников.

## **РАЗДЕЛ 9. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности организации**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Порядок осуществления контроля и проведения ревизии операций с денежными средствами и ценными бумагами

Порядок осуществления контроля и проведения ревизии операций с товарно-материальными ценностями

Порядок осуществления контроля и проведения ревизии операций с основными средствами и нематериальными активами

Порядок осуществления контроля и проведения ревизии использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда

Порядок осуществления контроля и проведения ревизии расчетных и кредитных операций  
Порядок осуществления контроля и проведения ревизии финансовых результатов и использования прибыли

Порядок осуществления контроля и проведения ревизии капитала, резервов и целевого финансирования

Порядок осуществления контроля и проведения ревизии состояния бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Порядок осуществления контроля исполнения налогового законодательства в организациях

### ***ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 9***

**91. Обязательной ежегодной аудиторской проверке в соответствии с действующим законодательством подлежат:**

- 1) Открытые акционерные общества, независимо от числа их участников (акционеров) и размера уставного капитала;
- 2) Предприятия оптовой торговли;
- 3) Открытые акционерные общества, независимо от числа их участников (акционеров), с размером уставного капитала более 500-кратного установленного законом минимального размера оплаты труда.

**92. Обязательный аудит - это:**

- 1) Аудиторская проверка, предусмотренная федеральными законами;
- 2) Аудит по решению собрания акционеров;
- 3) Аудит по решению руководства экономического субъекта.

**93. Обязательный аудит осуществляется:**

- 1) По поручению государственных органов;
- 2) В случаях, прямо установленных законодательными актами РФ;
- 3) По решению Комиссии по аудиторской деятельности при Президенте Российской Федерации.

**94. Достоверность отчетности по результатам обязательного аудита за 2008 год подтверждается по состоянию на:**

- 1) 01 января 2009 года
- 2) на 31 декабря 2008 года
- 3) на 31 марта 2009 года

**95. Уклонение экономического субъекта, подлежащего обязательному аудиту, от его проведения влечет взыскание штрафа в размере:**

- 1) Законом такой штраф не предусмотрен;
- 2) От 1000 до 5000 МРОТ;
- 3) От 500 до 1000 МРОТ.

**96. Аудиторская проверка экономических субъектов может проводиться аудиторскими организациями, в отношении которых аудиторская организация является:**

- 1) Учредителем;
- 2) Собственником;
- 3) Арендатором.

**97. Аудиторская организация заключила договор на проведение аудиторской проверки организации, акционером которой она является. Правомерно ли в такой ситуации заключение договора?**

- 1) Нет;
- 2) Да;
- 3) Эта ситуация не подлежит законодательному регулированию. Договор заключается по договоренности между сторонами.

**98. Вправе ли аудитор при необходимости обращаться к клиенту за информацией, выходящей по времени за рамки проверяемого отчетного периода?**

- 1) Аудитор проверяет только вопросы, которые предусмотрены соответствующими стандартами аудиторской деятельности;
- 2) Нет, не вправе;
- 3) Да, конечно, это решает аудитор.

**99. Обязательной ежегодной аудиторской проверке в соответствии с действующим законодательством подлежат:**

- 1) Акционерные общества, в уставном капитале которых имеется доля иностранных инвестиций;
- 2) Все действующие экономические субъекты, созданные в соответствии с законодательством РФ;
- 3) Товарные и фондовые биржи.

**100. При проведении обязательной аудиторской проверки объектом аудита является:**

- 1) Первичные документы экономического субъекта;
- 2) Бухгалтерский баланс экономического субъекта;
- 3) Бухгалтерская отчетность экономического субъекта, регистры бухгалтерского учета, первичные документы экономического субъекта.

**101. Экономический субъект может отказаться от проведения обязательной аудиторской проверки:**

- 1) С разрешения территориального налогового органа;
- 2) Не может отказаться;
- 3) В первые два года своего существования.

**102. Для каких организаций аудиторская проверка обязательна:**

- 1) Организации с иностранными инвестициями;
- 2) Общества с ограниченной ответственностью;
- 3) Открытые акционерные общества.

**103. Договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заключается по итогам размещения заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса в порядке должен заключаться если:**

1) доля государственной собственности в уставном капитала аудируемого лица составляет не менее 25%;

2) аудируемое лицо является ОАО;

3) аудируемое лицо является негосударственным фондом.

**104. Аудиторская организация может отказаться от выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта, если:**

1) Руководство аудируемого лица не предоставило на проверку хозяйственные договоры, а также личные дела сотрудников, ссылаясь на положения Закона «О коммерческой тайне» и Трудового кодекса РФ;

2) Аудиторская организация не уложились в сроки, определенные ею для проведения проверки;

3) Бухгалтерская отчетность проверяемого экономического субъекта содержит существенные искажения.

**105. При проведении аудита аудиторская организация, индивидуальный аудитор не обязаны:**

1) Согласовывать с руководством аудируемого лица план и программу аудита;

2) Предоставлять по требованию аудируемого лица обоснования замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3) Согласовывать с руководством аудируемого лица аудиторское заключение.

**106. Состав бухгалтерской отчетности коммерческой организации определяется:**

1) Гражданским кодексом РФ;

2) Индивидуально каждым экономическим субъектом;

3) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

**107. Общество в своем уставном капитале имеет долю, принадлежащую государству, равную 50%. Такая организация может привлекать для обязательной аудиторской проверки своей отчетности:**

1) Любую аудиторскую организацию;

2) Аудиторскую организацию только по итогам размещения заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ;

3) Такие организации вообще не подлежат аудиторской проверке.

**108. Финансовые показатели, по которым муниципальные унитарные предприятия подлежат обязательному аудиту:**

1) Могут быть повышены законами субъектов РФ;

2) Могут быть понижены законами субъектов РФ;

3) Не могут изменяться, поскольку они установлены на федеральном уровне.

**109. Для какой организации обязательно проведение аудиторской проверки:**

1) Государственное унитарное предприятие, актив баланса которого на конец отчетного года составляет 15010000 рублей;

2) Общество с ограниченной ответственностью, у которого выручка от реализации продукции составила 50010000 рублей без НДС;

3) Закрытое акционерное общество, в уставном капитале которого доля иностранных инвестиций составляет более 25%.

**110. Сроки проведения аудиторской проверки определяются:**

1) Договором;

2) Инструктивными материалами Минфина РФ;

3) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».

**6 Прочие аудиторские услуги**

**111. Определите из ниже перечисленных услуги, связанные с аудитом, совместимые с обязательным аудитом:**

1. Ведение бухгалтерского учета;

2. Восстановление бухгалтерского учета;

3. Налоговое консультирование;
4. Составление отчетности.

**112. Определите из ниже перечисленных услуги, связанные с аудитом, совместимые с обязательным аудитом:**

1. Ведение бухгалтерского учета.
2. Управленческое консультирование.
3. Составление бухгалтерской отчетности.

**113. Является ли услугой, связанной с аудитом, налоговое консультирование?**

1. Нет.
2. Да.

**114. В соответствии с действующим законодательством аудиторские организации помимо проведения проверок могут оказывать услуги:**

- 1) По рекламированию выпускаемой проверяемыми экономическими субъектами продукции;
- 2) По продаже выпускаемой проверяемыми экономическими субъектами экономической литературы;
- 3) По налоговому консультированию.

**115. Какой предпринимательской деятельностью не могут заниматься аудиторские организации?**

- 1) Восстановление бухгалтерского учета;
- 2) Осуществление производства и реализации товаров;
- 3) Ведение бухгалтерского учета.

**116. Обязательная аудиторская проверка не может проводиться аудиторской организацией, которая:**

- 1) Консультировала данный экономический субъект по вопросу компьютеризации учета;
- 2) Оказала данному экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета два года назад;
- 3) Проводила обязательную аудиторскую проверку данного экономического субъекта в прошлом отчетном периоде.

**117. Организация предложила аудиторской фирме заключить договор на комплексную услугу: сначала восстановить бухгалтерский учет, затем проверить бухгалтерскую отчетность и выдать аудиторское заключение. Возможно ли заключение такого договора?**

- 1) Да, это удобно обеим сторонам;
- 2) Нет, заключить такой договор запрещает Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»;
- 3) Все зависит от желания руководства аудиторской организации.

**118. В случае ведения бухгалтерского учета у клиента, аудиторская организация, оказывающая эту услугу:**

- 1) Имеет право отказаться подтверждать достоверность отчетности этого клиента;
- 2) Не имеет права подтверждать достоверность отчетности этого клиента;
- 3) Обязана подтверждать достоверность отчетности этого клиента.

**119. Если аудиторская организация занималась восстановлением бухгалтерского учета в организации, то она может проводить аудиторскую проверку с выдачей аудиторского заключения:**

- 1) В том же году, в котором восстановлен бухгалтерский учет;
- 2) Только начиная со следующего года, после восстановления бухгалтерского учета;
- 3) Только начиная с четвертого года, следующего после восстановления бухгалтерского учета.

**120. С проведением у аудируемого лица обязательной аудиторской проверки во всех случаях совместимы услуги по:**

- 1) Ведению бухгалтерского учета;
- 2) Восстановлению бухгалтерского учета;



3) Консультированию по ведению бухгалтерского учета.

## **Раздел 10. Внешний независимый аудит**

### **Перечень изучаемых вопросов**

Определение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

Основная цель проведения независимого аудита

Использование международных стандартов аудита (МСА)

Немодифицированное аудиторское заключение

Модифицированное аудиторское заключение

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 9**

**91. Обязательной ежегодной аудиторской проверке в соответствии с действующим законодательством подлежат:**

- 1) Открытые акционерные общества, независимо от числа их участников (акционеров) и размера уставного капитала;
- 2) Предприятия оптовой торговли;
- 3) Открытые акционерные общества, независимо от числа их участников (акционеров), с размером уставного капитала более 500-кратного установленного законом минимального размера оплаты труда.

**92. Обязательный аудит - это:**

- 1) Аудиторская проверка, предусмотренная федеральными законами;
- 2) Аудит по решению собрания акционеров;
- 3) Аудит по решению руководства экономического субъекта.

**93. Обязательный аудит осуществляется:**

- 1) По поручению государственных органов;
- 2) В случаях, прямо установленных законодательными актами РФ;
- 3) По решению Комиссии по аудиторской деятельности при Президенте Российской Федерации.

**94. Достоверность отчетности по результатам обязательного аудита за 2008 год подтверждается по состоянию на:**

- 1) 01 января 2009 года
- 2) на 31 декабря 2008 года
- 3) на 31 марта 2009 года

**95. Уклонение экономического субъекта, подлежащего обязательному аудиту, от его проведения влечет взыскание штрафа в размере:**

- 1) Законом такой штраф не предусмотрен;
- 2) От 1000 до 5000 МРОТ;
- 3) От 500 до 1000 МРОТ.

**96. Аудиторская проверка экономических субъектов может проводиться аудиторскими организациями, в отношении которых аудиторская организация является:**

- 1) Учредителем;
- 2) Собственником;
- 3) Арендатором.

**97. Аудиторская организация заключила договор на проведение аудиторской проверки организации, акционером которой она является. Правомерно ли в такой ситуации заключение договора?**

- 1) Нет;
- 2) Да;
- 3) Эта ситуация не подлежит законодательному регулированию. Договор заключается по договоренности между сторонами.

**98. Вправе ли аудитор при необходимости обращаться к клиенту за информацией, выходящей по времени за рамки проверяемого отчетного периода?**

- 1) Аудитор проверяет только вопросы, которые предусмотрены соответствующими стандартами аудиторской деятельности;
- 2) Нет, не вправе;
- 3) Да, конечно, это решает аудитор.

**99. Обязательной ежегодной аудиторской проверке в соответствии с действующим законодательством подлежат:**

- 1) Акционерные общества, в уставном капитале которых имеется доля иностранных инвестиций;
- 2) Все действующие экономические субъекты, созданные в соответствии с законодательством РФ;
- 3) Товарные и фондовые биржи.

**100. При проведении обязательной аудиторской проверки объектом аудита является:**

- 1) Первичные документы экономического субъекта;
- 2) Бухгалтерский баланс экономического субъекта;
- 3) Бухгалтерская отчетность экономического субъекта, регистры бухгалтерского учета, первичные документы экономического субъекта.

**101. Экономический субъект может отказаться от проведения обязательной аудиторской проверки:**

- 1) С разрешения территориального налогового органа;
- 2) Не может отказаться;
- 3) В первые два года своего существования.

**102. Для каких организаций аудиторская проверка обязательна:**

- 1) Организации с иностранными инвестициями;
- 2) Общества с ограниченной ответственностью;
- 3) Открытые акционерные общества.

**103. Договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заключается по итогам размещения заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса в порядке должен заключаться если:**

- 1) Доля государственной собственности в уставном капитале аудируемого лица составляет не менее 25%;
- 2) Аудируемое лицо является ОАО;
- 3) Аудируемое лицо является негосударственным фондом.

**104. Аудиторская организация может отказаться от выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта, если:**

- 1) Руководство аудируемого лица не предоставило на проверку хозяйственные договоры, а также личные дела сотрудников, ссылаясь на положения Закона «О коммерческой тайне» и Трудового кодекса РФ;
- 2) Аудиторская организация не уложились в сроки, определенные ею для проведения проверки;
- 3) Бухгалтерская отчетность проверяемого экономического субъекта содержит существенные искажения.

**105. При проведении аудита аудиторская организация, индивидуальный аудитор не обязаны:**

- 1) Согласовывать с руководством аудируемого лица план и программу аудита;
- 2) Предоставлять по требованию аудируемого лица обоснования замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;
- 3) Согласовывать с руководством аудируемого лица аудиторское заключение.

**106. Состав бухгалтерской отчетности коммерческой организации определяется:**

- 1) Гражданским кодексом РФ;
- 2) Индивидуально каждым экономическим субъектом;

3) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

**107. Общество в своем уставном капитале имеет долю, принадлежащую государству, равную 50%. Такая организация может привлекать для обязательной аудиторской проверки своей отчетности:**

- 1) Любую аудиторскую организацию;
- 2) Аудиторскую организацию только по итогам размещения заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ;
- 3) Такие организации вообще не подлежат аудиторской проверке.

**108. Финансовые показатели, по которым муниципальные унитарные предприятия подлежат обязательному аудиту:**

- 1) Могут быть повышены законами субъектов РФ;
- 2) Могут быть понижены законами субъектов РФ;
- 3) Не могут изменяться, поскольку они установлены на федеральном уровне.

**109. Для какой организации обязательно проведение аудиторской проверки:**

- 1) Государственное унитарное предприятие, актив баланса которого на конец отчетного года составляет 15010000 рублей;
- 2) Общество с ограниченной ответственностью, у которого выручка от реализации продукции составила 50010000 рублей без НДС;
- 3) Закрытое акционерное общество, в уставном капитале которого доля иностранных инвестиций составляет более 25%.

**110. Сроки проведения аудиторской проверки определяются:**

- 1) Договором;
- 2) Инструктивными материалами Минфина РФ;
- 3) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».

**6 Прочие аудиторские услуги**

**111. Определите из ниже перечисленных услуги, связанные с аудитом, совместимые с обязательным аудитом:**

5. Ведение бухгалтерского учета;
6. Восстановление бухгалтерского учета;
7. Налоговое консультирование;
8. Составление отчетности.

**112. Определите из ниже перечисленных услуги, связанные с аудитом, совместимые с обязательным аудитом:**

4. Ведение бухгалтерского учета.
5. Управленческое консультирование.
6. Составление бухгалтерской отчетности.

**113. Является ли услугой, связанной с аудитом, налоговое консультирование?**

3. Нет.
4. Да.

**114. В соответствии с действующим законодательством аудиторские организации помимо проведения проверок могут оказывать услуги:**

- 1) По рекламированию выпускаемой проверяемыми экономическими субъектами продукции;
- 2) По продаже выпускаемой проверяемыми экономическими субъектами экономической литературы;
- 3) По налоговому консультированию.

**115. Какой предпринимательской деятельностью не могут заниматься аудиторские организации?**

- 1) Восстановление бухгалтерского учета;
- 2) Осуществление производства и реализации товаров;
- 3) Ведение бухгалтерского учета.

**116. Обязательная аудиторская проверка не может проводиться аудиторской организацией, которая:**

- 1) Консультировала данный экономический субъект по вопросу компьютеризации учета;
- 2) Оказала данному экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета два года назад;
- 3) Проводила обязательную аудиторскую проверку данного экономического субъекта в прошлом отчетном периоде.

**117. Организация предложила аудиторской фирме заключить договор на комплексную услугу: сначала восстановить бухгалтерский учет, затем проверить бухгалтерскую отчетность и выдать аудиторское заключение. Возможно ли заключение такого договора?**

- 1) Да, это удобно обеим сторонам;
- 2) Нет, заключить такой договор запрещает Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»;
- 3) Все зависит от желания руководства аудиторской организации.

**118. В случае ведения бухгалтерского учета у клиента, аудиторская организация, оказывающая эту услугу:**

- 1) Имеет право отказаться подтверждать достоверность отчетности этого клиента;
- 2) Не имеет права подтверждать достоверность отчетности этого клиента;
- 3) Обязана подтверждать достоверность отчетности этого клиента.

**119. Если аудиторская организация занималась восстановлением бухгалтерского учета в организации, то она может проводить аудиторскую проверку с выдачей аудиторского заключения:**

- 1) В том же году, в котором восстановлен бухгалтерский учет;
- 2) Только начиная со следующего года, после восстановления бухгалтерского учета;
- 3) Только начиная с четвертого года, следующего после восстановления бухгалтерского учета.

**120. С проведением у аудируемого лица обязательной аудиторской проверки во всех случаях совместимы услуги по:**

- 1) Ведению бухгалтерского учета;
- 2) Восстановлению бухгалтерского учета;
- 3) Консультированию по ведению бухгалтерского учета.

## АЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>		
Раздел 1. Общая характеристика финансового контроля	30	Самостоятельное изучение материала: «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудит» Международный стандарт аудита 200 "Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита" (приложение N 2);
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля	30	Самостоятельное изучение материала: «"Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности" и Согласующиеся поправки к другим международным стандартам» Международный стандарт аудита 250 (пересмотренный) "Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности" и Согласующиеся поправки к другим международным стандартам (приложение N 7);
Раздел 3. Система органов государственного финансового контроля	30	Самостоятельное изучение материала: «Согласование условий аудиторских заданий» Международный стандарт аудита 210 "Согласование условий аудиторских заданий" (приложение N 3)
Раздел 4. Внешний финансовый контроль	30	Самостоятельное изучение материала: «"Планирование аудита финансовой отчетности"» Международный стандарт аудита 300 "Планирование аудита финансовой отчетности" (приложение N 10);
Раздел 5. Внутренний финансовый контроль	30	Самостоятельное изучение материала: «Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения» Международный стандарт аудита 315 (пересмотренный) "Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения" (приложение N 11) Международный стандарт аудита 320 "Существенность при планировании и проведении аудита" (приложение N 12);
Раздел 6. Проверка документов и инвентаризация как основные приемы финансового контроля	30	Самостоятельное изучение материала: «Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях» Международный стандарт аудита 501 "Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях" (приложение N 17); 18) Международный стандарт аудита 505 "Внешние подтверждения" (приложение N 18);
Раздел 7. Проверка и ревизия как основные формы финансового контроля	30	Самостоятельное изучение материала: «Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов» Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3000 (пересмотренный) "Задания, обеспечивающие уверенность,

		отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов" (приложение N 42)
Раздел 8. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	30	Самостоятельное изучение материала: «Заключение аудитора обслуживающей организации, обеспечивающее уверенность, о средствах контроля обслуживающей организации» Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3402 "Заключение аудитора обслуживающей организации, обеспечивающее уверенность, о средствах контроля обслуживающей организации" (приложение N 44)
Раздел 9. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности организации	30	Самостоятельное изучение материала: «Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения» Международный стандарт аудита 800 (пересмотренный) «Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения» (приложение N 36);
Раздел 10. Внешний независимый аудит	35	Самостоятельное изучение материала: «Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения» Международный стандарт аудита 800 (пересмотренный) «Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения» (приложение N 36);
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>305</b>	

### 3.2 . Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1 . Общая характеристика финансового контроля

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
    - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
    - b. Международные стандарты аудита (МСА)
    - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
    - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
    - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
    - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
    - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
    - b. Повышение квалификации аудитора
    - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
    - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
    - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
    - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
    - g. Отчетность по аудиторской деятельности
    - h. Формы аудиторских заключений
    - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
    - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита

4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

6. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
7. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
8. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
9. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
10. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
11. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
12. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
13. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
14. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
15. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

#### **Задания для самостоятельной работы**

#### **к Разделу 2 . Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в



соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
16. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
17. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
18. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  - a. Профессиональная этика и независимость auditors
  - b. Повышение квалификации аудитора

- с. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
- d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
- e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
- f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
- g. Отчетность по аудиторской деятельности
- h. Формы аудиторских заключений
- i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
- j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
- 19. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
- 20. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

- 21. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- 22. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- 23. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
- 24. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
- 25. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
- 26. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 27. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
- 28. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- 29. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 30. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3 Система органов государственного финансового контроля**

### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

#### **Дополнительно см.:**

- О законодательных изменениях в 2023 году >>>
- Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>
- Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>
- Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>
- Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

#### **Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
31. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н

- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
32. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
33. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
- a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
  - b. Повышение квалификации аудитора
  - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
  - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
  - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
  - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
  - g. Отчетность по аудиторской деятельности
  - h. Формы аудиторских заключений
  - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
  - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
34. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
35. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

- 36. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- 37. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- 38. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
- 39. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
- 40. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
- 41. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 42. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
- 43. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

44. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
45. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы  
к Разделу 4 Внешний финансовый контроль  
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

- О законодательных изменениях в 2023 году >>>
- Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>
- Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>
- Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
46. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
47. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
48. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
  - b. Повышение квалификации аудитора
  - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
  - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
  - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
  - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
  - g. Отчетность по аудиторской деятельности
  - h. Формы аудиторских заключений
  - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
  - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
49. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
50. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

51. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
52. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
53. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
54. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
55. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
56. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений

- международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
57. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
  58. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
  59. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
  60. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы  
к Разделу 5 Внутренний финансовый контроль  
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>  
Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>  
Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
61. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
    - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
    - b. Международные стандарты аудита (МСА)
    - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
    - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
    - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
    - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  62. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  63. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
    - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
    - b. Повышение квалификации аудитора
    - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
    - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
    - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
    - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
    - g. Отчетность по аудиторской деятельности
    - h. Формы аудиторских заключений
    - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
    - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
  64. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
    - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
    - b. Международные стандарты аудита (МСА)
    - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
    - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
    - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
    - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  65. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года



### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

66. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
67. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
68. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
69. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
70. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
71. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
72. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
73. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
74. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
75. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

### **Задания для самостоятельной работы**

#### **к Разделу 6 Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
76. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
    - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
    - b. Международные стандарты аудита (МСА)
    - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
    - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
    - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
    - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  77. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  78. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
    - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
    - b. Повышение квалификации аудитора
    - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
    - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
    - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
    - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
    - g. Отчетность по аудиторской деятельности
    - h. Формы аудиторских заключений
    - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
    - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита

79. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
80. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.**

81. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
82. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
83. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
84. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
85. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
86. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
87. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
88. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
89. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
90. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

#### **Задания для самостоятельной работы**

#### **к Раздел 7. Проверка и ревизия как основные формы финансового контроля**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ  
Отечественные стандарты финансовой отчетности

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

### **Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

### **Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
91. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
    - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
    - b. Международные стандарты аудита (МСА)
    - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
    - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
    - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
    - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  92. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России

93. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
- a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
  - b. Повышение квалификации аудитора
  - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
  - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
  - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
  - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
  - g. Отчетность по аудиторской деятельности
  - h. Формы аудиторских заключений
  - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
  - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
94. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
95. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### **Основные требования к оформлению:**

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Задания для самостоятельной работы**  
**к Раздел 8. Обобщение и оформление результатов аудиторской деятельности**  
**Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ  
Отечественные стандарты финансовой отчетности

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8.**

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

- О законодательных изменениях в 2023 году >>>
- Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>
- Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>
- Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность

4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н

5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.

96. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
97. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
98. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
- a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
  - b. Повышение квалификации аудитора
  - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
  - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
  - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
  - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
  - g. Отчетность по аудиторской деятельности
  - h. Формы аудиторских заключений
  - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
  - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
99. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
100. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.



Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупетельный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Задания для самостоятельной работы  
к Раздел 10. Внешний независимый аудит  
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 10**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ  
Отечественные стандарты финансовой отчетности

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
101. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
102. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
103. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
- a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
  - b. Повышение квалификации аудитора
  - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
  - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
  - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
  - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
  - g. Отчетность по аудиторской деятельности
  - h. Формы аудиторских заключений
  - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
  - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
104. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)

105. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### **Задания для самостоятельной работы**

#### **к Раздел 9. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности организации**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 9**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ  
Отечественные стандарты финансовой отчетности

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
106. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
107. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
108. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
- a. Профессиональная этика и независимость auditors
  - b. Повышение квалификации аудитора

- с. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
  - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
  - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
  - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
  - g. Отчетность по аудиторской деятельности
  - h. Формы аудиторских заключений
  - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
  - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
109. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - с. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
110. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### *Основные требования к оформлению:*

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного

текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.



## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

**4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

**4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
------------------------------	--

академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Общая характеристика финансового контроля	ОПК-1;	Устный опрос	<p>Вопрос Формирование нетерпимости к коррупционному поведению как направление антикоррупционной деятельности регулируется законодательством.</p> <p>Вопрос В каком законе определены основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции?</p> <p>Вопрос Мера профилактики коррупции: Вопрос В каком законе закреплено словосочетание "формирование нетерпимости к коррупционному поведению"?</p> <p>Вопрос. Какой из субъектов государственного финансового контроля является контрольным органом?</p>
2.	Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля	ОПК-1 ОПК-3	Устный опрос	<p>Организация внутреннего контроля на предприятии.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в России.</p> <p>Виды аудита и аудиторских услуг.</p> <p>Внутрифирменный контроль качества.</p> <p>Особенности организации внешнего и внутреннего аудита.</p> <p>Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.</p> <p>Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.</p> <p>Документирование аудита.</p> <p>Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе.</p> <p>Качество аудита.</p> <p>Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности.</p> <p>Правила (стандарты) аудиторской деятельности.</p>
3.	Раздел 3. Система	ОПК-1	Контроль	<p>Понимание деятельности экономического субъекта.</p> <p>Профессиональная этика аудитора.</p> <p>Планирование и программа аудита.</p>

	органов государственного финансового контроля	ОПК-3	ьная работа	Изучение и оценка и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Саморегулируемые аудиторские организации. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Существенность в аудите. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска. Методы определения существенности. Использование работы эксперта в аудите. Методы расчета уровня существенности.
	Раздел 4. Внешний финансовый контроль	ОПК-1 ОПК-3	Контроль ьная работа	Оценка результатов аудиторской выборки. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки. Ответственность за нарушение законодательства России об аудите. Метод стратифицированного отбора в аудите. Проверка прогнозной финансовой отчетности. События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность
	Раздел 5. Внутренний финансовый контроль	ОПК-1 ОПК-3	Контроль ьная работа	События, свидетельствующие о возникновении после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности). Анализ факторов оказывающих влияние на существенность информации бухгалтерской отчетности. Выбор показателей бухгалтерской отчетности для установки уровня существенности. Порядок определения уровня существенности для выбранных базовых показателей.
	Раздел 6. Проверка документов и инвентаризация как основные приемы финансового контроля	ОПК-1 ОПК-3	Контроль ьная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы расчета уровня существенности.</li> <li>2. Аудиторский риск.</li> <li>3. Оценка результатов аудиторской выборки.</li> <li>4. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки.</li> <li>5. Ответственность за нарушение законодательства России об аудите.</li> <li>6. Метод стратифицированного отбора в аудите.</li> <li>7. Проверка прогнозной финансовой отчетности.</li> <li>8. События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность.</li> <li>9. События, свидетельствующие о возникновении после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация</li> </ol>

				<p>ведет свою деятельность.</p> <p>10. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности).</p> <p>11. Анализ факторов оказывающих влияние на существенность информации бухгалтерской отчетности.</p> <p>12. Выбор показателей бухгалтерской отчетности для установки уровня существенности.</p> <p>13. Порядок определения уровня существенности для выбранных базовых показателей.</p> <p>14. Аудиторские доказательства и документы.</p> <p>Сетевой график</p>
	Раздел 7. Проверка и ревизия как основные формы финансового контроля	ОПК-1 ОПК-3		<p>1. Ответственность за нарушение законодательства России об аудите.</p> <p>2. Метод стратифицированного отбора в аудите.</p> <p>3. Проверка прогнозной финансовой отчетности.</p> <p>4. События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность.</p> <p>5. События, свидетельствующие о возникновении после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность.</p> <p>6. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности).</p> <p>7. Анализ факторов оказывающих влияние на существенность информации бухгалтерской отчетности.</p> <p>8. Выбор показателей бухгалтерской отчетности для установки уровня существенности.</p>
	Раздел 8. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	ОПК-1 ОПК-3		<p>Предварительное изучение экономического субъекта.</p> <p>Планирование проверки.</p> <p>Формы заключения.</p> <p>Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.</p> <p>Заведомо ложное аудиторское заключение.</p> <p><b>Выводы и отчеты</b></p>
	Раздел 9. Контроль и ревизия финансово-хозяйственн	ОПК-1 ОПК-3		<p>Профессиональная этика аудитора.</p> <p>Планирование и программа аудита.</p> <p>Изучение и оценка и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.</p> <p>Основные этапы, сущность техники и технологии проведения проверок.</p>

	ой деятельности организации			
	Раздел 10. Внешний независимый аудит	ОПК-1  ОПК-3		<p>Ответственность за нарушение законодательства России об аудите.</p> <p>Метод стратифицированного отбора в аудите.</p> <p>Проверка прогнозной финансовой отчетности.</p> <p>События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность.</p> <p>События, свидетельствующие о возникновении после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность.</p> <p>Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности).</p> <p>Анализ факторов оказывающих влияние на существенность информации бухгалтерской отчетности.</p> <p>Выбор показателей бухгалтерской отчетности для установки уровня существенности</p>

### 3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	<p>11. Исторический обзор развития учета.</p> <p>2. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета</p> <p>3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.</p> <p>4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.</p> <p>5. Пользователи бухгалтерской информации</p> <p>6. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них.</p> <p>7. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.</p> <p>8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.</p> <p>9. Учетная политика организации и ее основные элементы</p> <p>10. Строение и структура бухгалтерского баланса.</p>

	<p>11. Двойная запись, ее сущность и значение.</p> <p>12. Счета бухгалтерского учета и их строение.</p> <p>13. Счета синтетического и аналитического учета</p> <p>14. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.</p> <p>15. Строение плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>16. Реформация баланса, цель и техника ее составления.</p> <p>17. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями</p> <p>18. Взаимосвязь между счетами и балансом.</p> <p>19. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) его назначение и порядок формирования.</p> <p>20. Учет формирования и движения собственного капитала организации.</p> <p>21. Учет добавочного капитала и целевого финансирования.</p> <p>22. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p> <p>23. Учет приобретения объектов основных средств.</p> <p>24. Основные средства и задачи их учета.</p> <p>25. Перечень материальных ценностей, учитываемых в составе основных средств</p> <p>26. Проведение переоценки основных средств и отражение ее результатов в учете.</p> <p>27. Учет амортизации основных средств и методика его отражения в бухгалтерском учете.</p> <p>28. Учет аренды имущества и лизинговых операций.</p> <p>29. Учет затрат, увеличивающих общую инвентарную стоимость основных средств</p> <p>30. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.</p> <p>31. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.</p>
<p>ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;</p>	<p>предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;</p> <p>установление в качестве основания для освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, с замещаемой должности государственной или муниципальной службы или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности</p>



	<p>непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p>
--	---

### **Типовые вопросы к экзамену**

1. Понятие и значение финансового контроля.
2. Основные направления финансового контроля в РФ
3. Понятия и виды финансового контроля в РФ.
4. Виды, особенности проведения проверок
5. Основные приемы документального и фактического контроля
6. Камеральные и выездные налоговые проверки.
7. Особенности и характеристика основных нарушений в финансовой сфере.
8. Финансовые правонарушения в денежно-кредитной сфере: особенности и виды.
9. Производство по делам о налоговых правонарушениях: понятие, стадии: его особенности.
10. Объект, предмет и субъект финансового контроля.
11. Государственный финансовый контроль в РФ.
12. Формы финансового контроля, реализуемого представительными органами власти.
13. Финансовый контроль, осуществляемый Счетной палатой РФ.
14. Финансовый контроль Президента РФ и Правительства РФ
15. Финансовый контроль, осуществляемый налоговыми органами.
16. Полномочия Министерства финансов в осуществлении финансового контроля.
17. Понятие ведомственного и внутрихозяйственного финансового контроля.
18. Финансовый контроль, осуществляемый Федеральной службой по финансовому мониторингу.
19. Финансовый контроль Федерального казначейства
20. Направления банковского надзора.
21. Цели и задачи аудита.
22. Виды аудита.
23. Права и обязанности аудиторские организаций и индивидуальных аудиторов.
24. Понятие обязательного и инициативного аудита.
25. Аудиторское заключение. Порядок его составления.
26. Методы проведения финансового контроля
27. Ревизия как основной метод финансового контроля, виды ревизий.
28. Порядок организации и проведение выездных налоговых проверок
29. Порядок и процедура оформления акта проверки и ревизии
30. Требования к аудиторскому заключению, определенные законодательством

### **Вопросы для тестирования по дисциплине:**

1. В виде предпринимательской деятельности осуществляется следующий вид контроля: \*аудиторский общественный государственный внутрихозяйственный
2. Основой видového различия финансового контроля являются: \*субъекты контроля методы контроля объекты контроля аудиторские процедуры
3. Задание В зависимости от источников привлекаемых данных финансовый контроль бывает: \*документальный внутрихозяйственный общественный выборочный
4. Задание В зависимости от источников контрольных данных финансовый контроль классифицируется на: \*документальный, фактический документальный, вневедомственный фактический, ведомственный вневедомственный, ведомственный
5. По охвату проверяемых объектов финансовый контроль классифицируется на: \*сплошной, выборочный сплошной, ведомственный выборочный, вневедомственный сплошной, вневедомственный
6. В зависимости от субъектов контрольной деятельности финансовый контроль классифицируется на: \*вневедомственный, ведомственный ведомственный, государственный ведомственный, общественный вневедомственный, государственный
7. По характеру контрольных функций и сферы их применения контроль классифицируется на: \*правовой, экономический, производственно-технический правовой, производственно-технический, эпизодический экономический, правовой, регулярный производственно-технический, экономический, документальный
8. По способам осуществления экономический контроль классифицируется на: ревизия, экономический анализ, хозяйственный спор, следствие, обследование ревизия, экономический анализ, хозяйственный спор, следствие, эпизодический. ревизия, экономический анализ, хозяйственный спор, следствие, текущий. ревизия, экономический анализ, хозяйственный спор, следствие, правовой
9. Задание По периодичности проведения финансовый контроль классифицируется на: \*систематический, разовый систематический, текущий разовый, текущий регулярный, предварительный
10. Задание Форма контроля, направленная на изучение одной или нескольких сторон финансовохозяйственной деятельности предприятий, называется: \*тематической проверкой проверкой исполнения самоконтролем выборочной проверкой
11. Встречная проверка является частью: \*тематической проверки выборочной проверки документальной проверки формальной проверки
12. К внешним пользователям информации о деятельности хозяйствующего субъекта не относятся; \*специалисты предприятия 22 владельцы предприятия поставщики и кредиторы инвесторы
13. Не относится к исполнительной ветви власти контролирующей орган: \*Счетная палата департамент страхового надзора по финансовому мониторингу главное контрольное управление Президента РФ федеральное казначейство
14. Высшим органом государственного финансового контроля является: \*Счетная палата Федеральная налоговая служба Минфин РФ Центробанк РФ
15. Органом, обеспечивающим контроль за поступлением средств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды, является: \*Федеральная налоговая служба Счетная палата Министерство финансов Центральный банк РФ
16. Стратегический, тактический и оперативный контроль относятся к следующим принципам классификации: \*временная направленность контроля периодичность проведения контрольных мероприятий время осуществления контрольных действий стадии проведения контроля.
17. Ревизионная комиссия акционерного общества: \*избирается общим собранием акционеров избирается общим собранием директоров назначается руководителем организации назначается главным бухгалтером организации
18. Членами ревизионной комиссии не могут одновременно являться: \*членами совета директоров сотрудниками бухгалтерии сотрудниками юридических служб руководителями структурных подразделений предприятия

18. К внешним пользователям информации о деятельности хозяйствующего субъекта не относятся: \*специалисты предприятия владельцы предприятия поставщики и кредиторы инвесторы
19. Не относится к законодательной ветви власти контролирующий орган ... \*Главное контрольное управление Президента РФ Счетная палата Федеральная налоговая служба Департамент государственного регулирования финансового контроля, аудита и бухгалтерского учета
20. Стратегический, тактический и оперативный контроль относятся к следующим принципам классификации: \*временная направленность контроля периодичность проведения контрольных мероприятий время осуществления контрольных действий стадии проведения контроля.
21. Внутренний контролер в отличие от внешнего в своей работе использует: \*приблизительные, но оперативные данные точные, но уже совершившиеся факты только данные инвентаризации только данные финансовой отчетности 23. Задание Организация службы внутреннего аудита нецелесообразна для предприятий с численностью штата: \*до 75 человек до 550 человек до 150 человек до 100 человек
22. С документами внутреннего контроля имеют право знакомиться: \*только руководство предприятия все желающие только внешние аудиторы сотрудники кредитных организаций
23. Роль и цели внутреннего аудита определяются: \* руководителем хозяйствующего субъекта внешним аудитором главным бухгалтером хозяйствующего субъекта руководителем вышестоящего органа
24. В современных условиях особенно важной является функция внутреннего контроля: \*превентивная защитная информативная регулятивная
25. Наиболее развитая форма внутреннего контроля: \* внутренний аудит ревизионная комиссия наблюдательный совет внешний аудит
26. Внутренний контроль осуществляется: \*непрерывно один раз в год перед составлением годового отчета только по требованию руководителя только по жалобам трудового коллектива
27. Для каждого предприятия, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, величины и отраслевой принадлежности обязательным является: \*внутренний контроль внешний государственный контроль независимый аудиторский контроль аудиторская проверка
28. Деятельность наблюдательного совета регламентирована: \*ФЗ «Об акционерных обществах» ФЗ «О бухгалтерском учете» ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью
29. Ревизионная комиссия организации... \*избирается общим собранием членов коллектива избирается общим собранием директоров назначается руководителем организации назначается исполнительными органами власти
30. Сроки проведения инвентаризации определяет: \*руководитель организации главный бухгалтер организации материально ответственные лица Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
31. Указать, при каких обстоятельствах инвентаризация не обязательна: \*перед налоговой проверкой при передаче имущества организации в аренду перед составлением годовой бухгалтерской отчетности при установлении фактов хищений или злоупотреблений
32. Аудиторы при отсутствии документов о проведении инвентаризации перед годовой бухгалтерской отчетностью могут: \*отказать в выдаче положительного аудиторского заключения отказаться от выдачи аудиторского заключения отказаться проводить аудит не проводить аудит материально-производственных запасов
33. Нормы естественной убыли могут быть применены только при условии: \*наличия утвержденных норм естественной убыли если инвентаризация проводится ежемесячно наличия фактической недостачи если инвентаризация не проводится

34. Пересортица — это: \*перевод товаров из одного сорта в другой неоправданно завышенный состав сортов процесс, в результате которого все материальные ценности разбираются по сортам изменение набора сортов
35. Инвентаризационные описи подписывают: \* члены инвентаризационной комиссии \*материально ответственное лицо руководитель предприятия; главный бухгалтер предприятия
36. Инвентаризация это: \*уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества организации способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества организации вид контроля, обеспечивающий сохранность имущества организации
37. К методическим приемам документального контроля относятся: \*проверка системных бухгалтерских записей; нескольких документов однотипных или взаимосвязанных хозяйственных операций; отдельного документа формальные, арифметические, нормативно - правовые проверки проверка на действительность хозяйственных операций; хронологические проверки, прослеживание подготовка альтернативного баланса; встречная проверка, взаимопроверка
38. Вопросы, подлежащие проверке по требованию правоохранительных органов, как правило, изучаются: \*сплошным методом выборочным методом методом случайных чисел методом моментных наблюдений
39. Перечислите критерии доброкачественности документов: \*формальный, законный, действительный, реальный контрольно-аналитический и организационно-управленческий экономическая значимость, правильность с арифметической точки зрения практичность, периодическая значимость
40. К методам и приемам фактического контроля относятся: \*контрольная закупка, осмотр, лабораторный анализ качества сырья, проверка объемов выполненных работ сканирование, хронологическая проверка, инвентаризация проверка данных бухучета, инвентаризация, обследование контрольный запуск сырья в производство, контрольное сличение информации по однородным ценностям
41. Полная материальная ответственность руководителя и главного бухгалтера предусматривается: \*трудовым договором Федеральным законом «О бухгалтерском учете» Трудовым кодексом РФ Налоговым кодексом
42. Слово «ревизия» в переводе с латинского означает: \*пересмотр присмотр просмотр соединение
43. В зависимости от органов, осуществляющих ревизию, она подразделяется на: \*вневедомственную, ведомственную, внутрихозяйственную частную и конкретную общую и абстрактную государственная и частная
44. Не относится к классификации ревизий по объему проверки: \*сквозные выборочные частичные комбинированные
45. Могут ли результаты ревизии подвергаться огласке? \*в обязательном порядке подлежат широкой огласке они служат только для служебного пользования только с письменного разрешения руководителя проверяемой организации только с разрешения главного бухгалтера
46. Судебно-следственные органы из всех способов экономического контроля применяют как процессуальное средство: \*ревизию служебное расследование аудиторскую проверку контрольную проверку
47. Комплексные ревизии относятся к классификационному признаку: \*по кругу вопросов, подлежащих проверке по организационному признаку по объему проверки по способу проверки
48. В случае если имеются данные о недостаточном уровне руководства деятельностью подразделений организации со стороны вышестоящего органа управления, то применяют ревизию: \*сквозную комплексную тематическую местную

49. Виды ревизий в зависимости от источника контрольных данных: \* комплексные и не комплексные сквозные и локальные фактические, документальные, смешанные частные, частичные, тематические
50. К отличительным признакам ревизии и аудита относятся: \*целевой характер, правовые условия, гносеологические параметры, объективный подход, управленческое практическое решение задач, достаточность, результаты и выводы, ответственность за результаты цель работы, этапы проведения контрольных мероприятий, источники информации для изучения контрольной среды, методы выполнения работы, масштабы осуществления работы, периодичность вида деятельности проверяемого субъекта, степень охвата документальной проверкой субъекта и объекта контроля выявление локализации и оценки недостатков, профилактики, административное право, связи вертикальные принципы максимально возможной точности, выявление виновных лиц, организационные выводы в акте ревизии
51. Ревизору запрещается: \*высказывать предположения высказывать предложения высказывать требования указывать виновных лиц
52. В обязанности ревизора входит: \*указывать виновных лиц привлекать в качестве экспертов специалистов ревизуемой организации следить за безопасностью изымать подлинные документы, вызывающие сомнение или подтверждающие выявляемые факты подделок, подлогов и других злоупотреблений
53. Не надо проявлять опрометчивость и делать поспешные выводы, следуя правилу: \* активности обоснованности последовательности гласности
54. Неразглашение этапов подготовки и начала ревизии соответствует правилу: \* внезапности гласности активности непрерывности
55. Цель судебно-бухгалтерской экспертизы: \*документальное обоснование исковых требований, подающихся в следственные органы к конкретным должностным лицам выявление недостатков в хозяйственной деятельности предприятия страховая оценка, локализация недостатков в хозяйственной деятельности предприятия принудительные ревизии
56. Формы реагирования на результаты ревизии: \*восстановление законных условий деятельности, устранение обстоятельства, способствующих нарушениям пресечение выявленных нарушений, устранение причиненного вреда. восстановление установленного порядка и условий деятельности, привлечение нарушителей к административной ответственности пресечение выявленных нарушений, устранение вреда, восстановление установленного порядка, привлечение нарушителей к ответственности, устранение причин нарушений
57. Наиболее характерные документы в системе контрольно ревизионной работы: \*нормативные акты, планы контрольно-ревизионной работы, материалы проверок и ревизий, журнал учета ревизий и проверки, переписка по вопросам контрольно-ревизионной работы, книга протоколов заседаний ревизионной комиссии нормативные акты, планы контрольно-ревизионной работы, материалы ревизий и проверка дела по заявлениям и жалобам, журнал, входящий и исходящий документации, материалы проверок материалы проверок, акты, учет переписки с правоохранительными органами, журналы заявлений и жалоб сотрудников
58. Этапы проведения ревизий в кредитных организациях: 1: проверяется структура бухгалтерской службы, организация бухучета, кассовая дисциплина 2: проверяется наличие разрешительных документов на деятельность организации, учредительных документов, совокупных вкладов участников, учет наличие денежных средств 3: проверка устава организации, формирование уставного фонда, иных фондов, использование прибыли, эффективность налогообложения 4: проверка финансового состояния, подверженность рискам, оценка организации внутреннего контроля, достоверность учета и отчетности, выполнены результаты предыдущих проверок
59. Формы организации контрольно-ревизионной работы: \*централизованная, децентрализованная, смешанная, несмешанная, коллективная, индивидуальная составление перспективных и текущих планов работы на проведение каждой ревизии выдается

- специальное удостоверение, определяется состав бригады ревизоров (контролеров) составление плана-графика документальной ревизии или текущих проверок
60. Если выяснится, что участники ревизии плохо знают необходимые нормативные материалы, недостаточно глубоко изучили информацию, характеризующую деятельность намеченного к ревизии объекта, то нужно: \*отложить ревизию сменить состав ревизионной группы обратиться в ревизионный орган с просьбой увеличить срок ревизии, с тем, чтобы более тщательно на месте вникнуть во все вопросы начинать ревизию в любом случае, т. к. сроки нельзя нарушать
61. Имеют ли право ревизоры требовать от руководителей проверяемой организации материалы предыдущей ревизии для ознакомления: \*имеют право требовать и знакомиться с результатами предыдущих ревизий не имеют право, т. к. эта информация строго конфиденциальна такая информация выдается только по требованию судебно- следственных органов в этом нет необходимости
62. В плане должны содержаться точные указания на исполнителей, сроки ревизионных мероприятий в соответствии с характеристикой плана: \*действенность конкретность реальность гибкость и мобильность
63. План выверяется с точки зрения реальных возможностей выделенных для ревизии людей и материальных ресурсов в соответствии с характеристикой плана: \*реальность действенность гибкость и мобильность конкретность
66. Задание План корректируется до тех пор, пока по каждому выявленному факту не будут собраны материалы, дающие верное представление об изучаемых явлениях в соответствии с характеристикой плана: \*гибкость и мобильность действенность реальность конкретность
64. Рабочий план составляется: \*для каждого члена ревизионной бригады в целом на бригаду для сотрудников бухгалтерии для внешних аудиторов
65. Последовательность этапов ревизии: 1: Установление делового контакта 2: Оповещение 3: Общее ознакомление с объектами контроля 4: Контрольная инвентаризация 5: Собственно ревизия
66. В обязанности ревизора не входит: \*следить за безопасностью указывать виновных лиц привлекать в качестве экспертов специалистов ревизуемой организации изымать подлинные документы, вызывающие сомнение или подтверждающие выявляемые факты подделок, подлогов и других злоупотреблений
67. Не надо проявлять опрометчивость и делать поспешные выводы, следуя правилу: \* активности обоснованности последовательности гласности
68. Неразглашение этапов подготовки и начала ревизии соответствует правилу: \* внезапности гласности активности непрерывности
69. Изъятие документов из дел ревизуемой организации производится: \*с письменного разрешения судебно-следственных органов только в процессе ревизии по требованию правоохранительных органов без дополнительных разрешений с письменного разрешения руководителя проверяемой организации изъятие документов запрещено
70. Выводы, предположения и факты, которые по тем или иным причинам не подтверждены документально или результатами проверок: \*не допускаются к включению в акт ревизии должны быть включены в акт ревизии наравне с остальными, т. к. при ревизии все факты важны включаются только бухгалтерские данные включаются только данные инвентаризации
71. Если ревизия проводится по требованию правоохранительных органов, то при составлении программы и плана ревизии задание следственных органов: \*берется за основу принимается во внимание включается параллельно с запланированными контрольными мероприятиями не включается в план в связи с их секретностью
72. В ходе проведения ревизии по требованию правоохранительных органов присутствие проверяемых должностных лиц: \*обязательно недопустимо по усмотрению следователя не играет никакой роли
73. В общем акте ревизии по требованию правоохранительных органов правовые, моральноэтические оценки и формулировки, квалифицирующие действия должностных и

- материально ответственных лиц: \*не допускаются обязательно даются по требованию следователя даются по усмотрению ревизора
74. Гносеологические параметры ревизии заключаются в: \*установление законности совершаемых операций и отсутствие хищений со стороны работников установление истинности информации в финансовых отчетах предприятия выявление недостатков, локализация, страховая оценка клиент решает задачи по привлечению новых пассивов (инвесторов, кредиторов), укрепление платежеспособности
75. Компетенцию ревизионной комиссии акционерного общества определяет: \*орган внутривладельческой ревизии совет директоров акционерного общества высший орган АО (собрание акционеров) исполнительная дирекция
76. Форма контроля, тесно связанная с управлением, называется: \*проверкой исполнения тематической проверкой самоконтролем выборочной проверкой 80. Задание Несмешанная форма ревизии выполняется: \*органом соответствующего вида экономического контроля (ведомственные, вневедомственные, внутренние ревизии) внутренним контролем или аудитом внешним аудитом налоговой инспекцией
77. Акт ревизии состоит: \*из вводной и основной частей из введения, основной части и заключения из введения, аналитической части и предложений из общей и заключительной частей
78. За одно и то же нарушение на работника может быть возложена одновременно ответственность: \*материальная, административная и уголовная материальная и административная и уголовная и материальная
79. Размер ущерба исчисляется: \*по рыночной цене по учетной цене имущества за минусом износа по рыночной цене, но не больше его балансовой стоимости по ценам, установленным организацией
80. Если принятое решение оформляется в виде письма, то оно: \*адресуется только ревизуемой организации обязательно доводится до сведения всех подведомственных предприятий и организаций в необходимых случаях может доводиться до сведения других подведомственных организаций адресуется налоговой инспекции
81. Если принятое решение оформляется в виде приказа, то оно: \*обязательно доводится до сведения всех подведомственных предприятий и организаций в необходимых случаях может доводиться до сведения других подведомственных организаций адресуется только ревизуемой организации адресуется следственным органам
82. Если принятое решение оформляется в виде распоряжения, то оно: \*в необходимых случаях может доводиться до сведения других подведомственных организаций адресуется только ревизуемой организации обязательно доводится до сведения всех подведомственных предприятий и организаций адресуется структурным подразделениям организации
83. Какое решение принимается коллективным органом (коллекцией, советом, президиумом): \*постановление распоряжение письмо приказ
84. Формы реагирования на результаты ревизии: \*восстановление законных условий деятельности, устранение обстоятельства, способствующих нарушениям пресечение выявленных нарушений, устранение причиненного вреда восстановление установленного порядка и условий деятельности, привлечение нарушителей к административной ответственности пресечение выявленных нарушений, устранение вреда, восстановление установленного порядка, привлечение нарушителей к ответственности, устранение причин нарушений
85. Основное отличие аудита от судебно-бухгалтерской экспертизы заключается в том, что: \*аудит независимая проверка, а судебно-бухгалтерская экспертиза осуществляется по решению судебных органов; аудит может проводиться по инициативе экономического субъекта; судебно-бухгалтерская экспертиза проявляется в ее процессуально-правовой форме; аудит является экспертизой бизнеса.
86. Ревизия – это: \*система контрольных действий за деятельностью подведомственных предприятий; проверка при проведении внутривладельческого контроля; тематическая проверка; инвентаризация имущества.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518913> (дата обращения: 22.03.2023).

Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512235> (дата обращения: 22.03.2023).

Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513575> (дата обращения: 22.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов / В. Н. Грязнова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Фолина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13814-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519699> (дата обращения: 22.03.2023).

Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511129> (дата обращения: 22.03.2023).

Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518913> (дата обращения: 22.03.2023)..

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.



Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу:

<https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

- a. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
- b. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
- c. Истребование документов налоговым органом у аудитора
- d. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
- e. Отчетность по аудиторской деятельности
- f. Формы аудиторских заключений
- g. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
- h. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита

111. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н

- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
- b. Международные стандарты аудита (МСА)
- c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
- d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
- e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
- f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)

112. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
-----	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения: видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*		
3.	*		
4.	*		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.  
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Международные стандарты финансовой отчетности и  
налогообложение внешнеэкономической деятельности**

**Направление подготовки**

**38.04.01 – Экономика**

**Направленность (профиль)**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

*Заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. ....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	48
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	55
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	81
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	81
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	84
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1.1. Основная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1.2. Дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет».....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.6 Образовательные технологии.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)*, с учетом следующих профессиональных стандартов:


- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности и налогообложение внешнеэкономической деятельности» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконом.наук, профессор

 П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»  
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в изучении основных положений нормативного регулирования и методов финансового контроля в Российской Федерации, а также получение целостного представления о взаимосвязи **учета** и других аспектов хозяйственной деятельности организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере экономики финансов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность формирования полной и достоверной информации (бухгалтерской отчётности) о деятельности организации и её имущественном положении.
2. Сформировать способность соблюдения законодательства РФ при проведении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью.
3. Развить способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы предотвращать отрицательные результаты хозяйственной деятельности организации.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: **ОПК-1; ОПК-3** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категории компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ОПК-2.1 Понимает и использует методы, модели, инструменты, информационную базу для проведения экономического анализа, методы сбора и обработки информации, в том числе с использованием интеллектуальных	Знать: способы обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности  Уметь: обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

		<p>информационно-аналитических систем</p> <p>ОПК-2.2 Применяет продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа на практике, рассчитывает показатели, анализирует финансовую и управленческую отчетность организации, данные прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ОПК-2.3 Оценивает результаты проведенного анализа, формулирует выводы, рекомендации, а также оформляет результаты экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>Владеет: способами обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них	ОПК-4.1 Понимает законы, методы, модели, теории, принципы и инструменты фундаментальной экономической науки, корпоративных финансов, финансового рынка, принятия решений в	<p>Знать: Способы обобщения и и оценки научных исследований в экономике;</p> <p>Уметь: обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;</p> <p>Владеет: способами обобщения и критически оценивать научные</p>

	<p>ответственность;</p>	<p>области финансов;  обосновывает и  принимает  финансово-  экономические и  организационно-  управленческие  решения в  профессиональной  деятельности,  использует  результаты  исследований,  полученных  отечественными и  зарубежными  исследователями</p> <p>ОПК-4.2  Разрабатывает и  обосновывает  варианты финансово-  экономических и  организационно-  управленческих  решений с учетом  критериев  экономической  эффективности,  оценки рисков и  возможных  финансово-  экономических  последствий,  оценивает  последствия  альтернативных  вариантов решения  поставленных  профессиональных  задач и несет за них  ответственность</p> <p>ОПК-4.3 Обобщает,  формулирует выводы  и дает рекомендации,  обосновывает и  принимает  качественные  финансово-  экономические и  организационно-  управленческие  решения в  профессиональной  деятельности</p>	<p>исследования в экономике;</p>
--	-------------------------	---	----------------------------------

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой на 2 курсе (сессии 3 и 4), составляет 8 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен зачет с оценкой после сессии 4

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Сессия	
		3	4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>32</b>	12	20
Учебные занятия лекционного типа	12	12	-
Практические занятия	20	-	20
Лабораторные занятия	-	-	-
<i>Иная контактная работа</i>	-	-	-
Иная контактная работа. Практическая подготовка			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>252</b>	96	156
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>	-	4
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>288</b>	<b>108</b>	<b>180</b>

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

#### Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
<b>Сессии 3</b>								
Раздел 1. Роль и назначение	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	4	-			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
<b>Сессии 3</b>								
международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)								
Раздел 2. Реформирование бухгалтерского учета в РФ и проблемы адаптации к международным стандартам	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	4	-			
Раздел 3. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	4	-			
Итого	<b>108</b>	<b>96</b>	<b>12</b>	12				
<b>Сессии 4</b>								
Раздел 4. Принципы учета и состав финансовой отчетности	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>		4			
Раздел 5. Учет активов и обязательств и отражение их в отчетности	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>		4			
Раздел 6. Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>		4			
Раздел 7. Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>		4			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
<b>Сессии 3</b>								
Раздел 8. Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		4			
Итого	<b>180</b>	<b>156</b>	<b>20</b>					4
<b>ИТОГО контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>5</b>							
<b>ИТОГО объем, часов</b>	<b>288</b>	<b>252</b>	<b>32</b>	12	20	<b>0</b>	-	<b>0</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1 Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

*Перечень изучаемых элементов содержания:.*

Экономические предпосылки создания международных стандартов финансовой отчетности. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности. Роль и организационная структура Комитета по международным стандартам. Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности. Роль международных стандартов финансовой отчетности в согласовании финансовой отчетности во всем мире. Сущность процесса конвергенции. Степень адаптации к МСФО национальных бухгалтерских стандартов разных стран на современном этапе.

#### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

##### Ситуации к теме 1

##### Ситуационная задача 1.

В 2018 г. фирма «К» перерегистрировалась в публичное акционерное общество. Объем реализации составил 390 900 тыс. руб. Сумма активов баланса на 1 января 2019 г. составила 21 115 тыс. руб. Минимальный размер оплаты труда за декабрь 2018 г. составил 10500 руб.

*Требуется:*

Установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке финансовая отчетность за 2018 г. фирмы «К»?

Ситуационная задача 2.

Фирма «К» в декабре 2018 г. обратилась в аудиторскую фирму с предложением о предоставлении услуг по восстановлению аналитического учета за 9 месяцев 2018 года. Договор был заключен, услуги оказаны и оплачены в декабре 2018 г. В феврале 2019 г. фирма «К» обратилась в эту же аудиторскую фирму с предложением заключить договор на предоставление услуг по подтверждению бухгалтерской отчетности за 2018 г.

*Требуется:*

1. Установить, примет ли данное предложение аудиторская фирма?
2. Ответить, может ли аудиторская фирма заключить договор на оказание услуг по подтверждению бухгалтерской отчетности фирмы «К» за 2019 г.?

Ситуационная задача 3.

Ассоциация «Аэрофлот» по итогам 2019 г. имеет следующие показатели:

- объем годовой выручки от реализации услуг составляет 27 098 066 руб.;
- сумма активов баланса на конец года - 5 567 908 руб.;
- минимальный размер оплаты труда за месяц в 2019г. составил 100 руб.

*Требуется:*

Определить, подлежит ли ассоциация «Аэрофлот» обязательному аудиту?

**Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения раздела 1**

**Тесты к теме 1**

1. Термин «аудитор», происходит от латинского глагола «аудиторе», который означает:

- а). проверять;
- б). слышать, выслушивать, слушать;
- в). удостоверять;
- г). другой ответ.

2. Основная цель аудиторской проверки:

- а) выявить нарушения в ведении бухгалтерского учета;
- б) дать положительное аудиторское заключение;
- в) установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в РФ;
- г) определить финансовую устойчивость предприятия;
- д) установить возможные факты мошенничества.

3. Многие профессии имеют сходные критерии, но аудиторская обладает таким, который отличает ее от большинства других профессий. Этот критерий:

- а) общая компетентность;
- б) должная профессиональная добросовестность;
- в) независимость;
- г) владение техническими профессиональными приемами.

4. Исторической родиной аудита является:

- а) Россия;
- б) Англия;

- в) Франция;
- г) США

5. Потребность в аудите вызвана:

- а) необходимостью получения информации для управления;
- б) зависимостью последствий принимаемых решений от качества информации;
- в) необходимостью подтверждения достоверности и правдивости финансовой отчетности;
- г) проверка бухгалтерской отчетности.

6. Обязательный аудит - это:

- а) аудит по решению руководства экономического субъекта;
- б) аудит по решению собрания акционеров;
- в) аудиторская проверка, предусмотренная федеральным законом;
- г) аудиторская проверка, предусмотренная указами Президента и постановлениями Правительства РФ.

7. Сущность аудита заключается в:

- а) проверке ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- б) оказании помощи в расчете налогов и консультировании по финансовым и правовым вопросам;
- в) поиск ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8. Задача аудитора:

- а) обнаружить и предотвратить ошибку;
- б) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
- в) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

9. Налоговые службы корректируют планы контрольных проверок в соответствии с результатами аудиторских заключений:

- а) да;
- б) нет;
- в) в зависимости от результатов проверок (начислений в бюджет дополнительных платежей);
- г) другой ответ.

10. Перед проверяющим органом поставлена задача установить полноту и своевременность осуществления расчетов с бюджетом по подоходному налогу за 2018-2019 гг. Данная проверка осуществляется:

- а) аудиторской фирмой;
- б) материнской компанией;
- в) налоговой инспекцией;
- г) органами социального страхования.

11. По результатам проверки правильности отражения операций по расчетам с покупателями и формирования финансовых результатов деятельности фирма «К», должна заплатить штраф в размере 4000 руб.. Кто осуществляет проверку:

- а) аудиторская фирма;
- б) материнская компания;
- в) налоговая инспекция;
- г) органы социального страхования.



12. По результатам проверки хранения и движения товарно-материальных ценностей фирмы «К» от занимаемых должностей были отстранены начальник склада и менеджер по сбыту. Кто осуществлял проверку?:

- а) аудиторская фирма;
- б) материнская компания;
- в) налоговая инспекция;
- г) органы социального страхования;
- д).служба внутреннего контроля.

13. Основные критерии при определении субъекта контроля для налоговой инспекции:

- а) налоговая база;
- б) финансовая устойчивость;
- в) период, в течение которого не осуществляется контроль;
- г) валюта баланса;
- д).затраты предприятия.

14. Экономические субъекты подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке:

- а) при наличии объема выручки от реализации Продукции (работ, услуг) за год, в 300 000 раз превышающей установленный законодательством минимальный месячный размер оплаты труда;
- б) объем выручки от продажи продукции превышает 400 миллионов или сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествующего отчетному превышает 60 миллионов рублей;
- в) субъекты независимо от вида деятельности и организационно - правовой формы;
- г). по решению экономического субъекта;
- д). по поручению финансовых или налоговых органов.

15. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:

- а) численностью более ста акционеров;
- б) численностью более тысячи акционеров;
- в) независимо от числа акционеров и размера уставного капитала.

16. Возможно ли проведение аудиторской проверки органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления:

- а) аудит распространяется только на коммерческие структуры,
- б).государственные органы проверяются Госконтролем;
- б) да, это предусмотрено Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
- в) да, только Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» это не предусмотрено.

17. Текущий контроль за осуществлением экономической политики и качеством управления предприятием - это:

- а) внутренний аудит;
- б) внешний аудит;
- в).служба внутреннего контроля
- г).другой ответ.

18. Обязательный аудит проводится:

- а) в случаях, установленных законодательством;

- б) по решению экономического субъекта;
- в) по решению финансовых или налоговых органов.

19. Отличие внутреннего аудита от внешнего в:

- а) методах проверки;
- б) объектах проверки;
- в) организации работы и отчетности.

20. Взаимоотношения аудитора и клиента:

- а) строятся на добровольности и возмездности;
- б) определяются руководством аудиторской фирмы;
- в) устанавливаются аудиторскими стандартами.

21. Инициативный аудит проводится по решению:

- а) уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности;
- б) экономического субъекта;
- в). по решению налогового органа.

22. Может ли проводить проверку аудитор, который является учредителем проверяемого предприятия:

- а) может, если у аудитора есть квалификационный аттестат аудитора;
- б) может;
- в) не может.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

Результаты промежуточной аттестации определяются отметками «зачтено», «незачтено». При проведении промежуточной аттестации **в форме зачета** предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

## **РАЗДЕЛ 2. Реформирование бухгалтерского учета в РФ и проблемы адаптации к международным стандартам**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания данной темы:***

Причины и тенденции в реформировании бухгалтерского учета в РФ. Альтернативы выбора в реформировании бухгалтерского учета в РФ в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Переход к использованию МСФО - важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в России. Факторы, способствующие и препятствующие адаптации бухгалтерского учета в РФ к требованиям МСФО. Соотношение российских и международных требований к формированию финансовой отчетности на современном этапе

## ***ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2***

### **Ситуационная задача 1.**

Составьте письмо-обязательство о согласии на проведение аудита. Для выполнения задания используйте приложение 1. В письме отразите следующие наиболее существенные моменты:

- о цели аудиторской проверки состояния учета и отчетности;
- об ответственности руководства предприятия за достоверность финансовой информации и отчетности;
- о законодательных актах и нормативных документах, используемых аудитором;
- о форме отчетности аудитора по результатам проведенной работы;
- о возможных не обнаруженных при аудите отдельных ошибках в записях, регистрах и отчетности;
- просьбу о предоставлении необходимой письменной информации;
- предложения об использовании услуг независимых экспертов.

### Ситуационная задача 2.

Составьте договор на проведение аудиторской проверки. При выполнении задания используйте приложение 2.

При оформлении договора необходимо предусмотреть следующие моменты:

- четко определить предмет договора - проведение комплексной аудиторской проверки;
- отметить, что подрядчик сохраняет самостоятельность в организации и методике проведения аудита;
- определить, что аудиторская фирма может в качестве субподрядчиков привлекать эксперта-юриста и программиста;
- установить срок проведения аудита - 20 дней;
- отметить, что заказчик при расторжении договора должен уплатить подрядчику вознаграждение за выполненную часть работы и возместить вызванные расторжением убытки.

В договоре также оговорите, какими нормативными документами руководствуется подрядчик при проведении аудита; определите период финансово-хозяйственной деятельности, подвергаемой аудиту, и укажите, кто осуществляет инвентаризацию и определяет ее результаты.

В договоре следует обеспечить права аудиторов, например необходимость предоставления заказчиком финансово-хозяйственной документации и меры ответственности за ее непредоставление. Целесообразно указать перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче исполнителем заказчику, ответственность заказчика за просрочку приема выполненных работ. Весьма важным является закрепление оснований и сроков предъявления претензий к результатам работ. Тщательной регламентации требует стоимость работ и порядок расчетов. Например, график платежей может иметь следующий вид: 30% - по подписании договора, два взноса по 20% каждый - в течение выполнения задания и 30% - после получения клиентом заключения.

### Ситуационная задача 3.

Составьте аудиторскую программу, предусмотрев в ней затраты времени на отдельные виды работ, исполнителей, сущность выполняемых процедур.

Согласно предварительной экспертизе внутреннего контроля на проверяемом предприятии установлено, что на аудит потребуется 12 дней. Аудитор сделал вывод о том, что особое внимание необходимо будет обратить на изучение учредительных документов; проверку правильности составления баланса и отчета о финансовых результатах; исследование правильности отнесения затрат на себестоимость; продукции; порядок формирования и использования прибыли. Кроме того, знакомство с состоянием системы учета показало целесообразность проверки порядка ведения кассовых и расчетных операций, движения материальных ценностей, начисления и выплаты заработной платы; изучения прибыльности начисления и своевременности уплаты налогов, сборов,

отчислений и обязательных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды; исследования расчетов с дебиторами и кредиторами.

Аудитор посчитал, что для качественной аудиторской проверки потребуются помощник-ассистент для аудитора, эксперт-юрист для изучения состояния дебиторской задолженности и заключенных договоров, эксперт-программист для определения качества действующих программных продуктов и обоснованности выбора видов компьютеров для автоматизации бухгалтерского учета. Следует также учесть необходимое время для составления аудиторского заключения и акта приемки работ по договору об аудиторской проверке, предоставления консультационных услуг по устранению выявленных недостатков.

При выполнении задачи используйте приложение 3.

#### Ситуационная задача 4.

Вашу фирму пригласили провести аудиторскую проверку. Вы как ответственное лицо провели предварительную экспертизу бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

*Требуется:*

Подготовить письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита, особое внимание уделив ответственности сторон.

#### Ситуационная задача 5.

В ходе аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта были выявлены данные о взаиморасчетах экономического субъекта с филиалом компании, расположенным в ближайшем Подмосковье, и о передаче ему на реализацию значительной партии товаров. Выявленные обстоятельства существенно влияют на условия и сроки аудиторской проверки.

*Требуется:*

Составить письмо-разъяснение руководству экономического субъекта с предложением пересмотреть программу проверки, сроки и оплату услуг.

#### Ситуационная задача 6.

В ходе обязательной аудиторской проверки экономического субъекта выясняется, что на товарных складах, расположенных в Тульской области, по данным инвентаризации, проведенной сотрудниками централизованной бухгалтерии, имеют место значительные расхождения учетных и фактических данных. Вы пришли к решению о необходимости провести повторную инвентаризацию и лично в ней поучаствовать.

*Требуется:*

Составить предварительный план инвентаризации и письменное разъяснение руководству экономического субъекта о необходимости повторной инвентаризации с вашим участием.

#### Ситуационная задача 7.

Крупное акционерное общество, расположенное в Подмосковье, намерено воспользоваться разовыми консультационными услугами аудиторской фирмы в г. Москве.

*Требуется:*

Разработать приемлемую схему взаимоотношений акционерного общества и аудиторской фирмы по оказанию консультационных услуг и возможные формы оплаты аудиторских услуг.

#### Ситуационная задача 8.

Предприятию предстоит крупная торговая сделка.

Руководство компании обращается в аудиторскую фирму с просьбой разработать схему налогообложения для данной сделки и соответствующие тексты договоров с контрагентами.

*Требуется:*

Сформулировать предмет договора.

#### Ситуационная задача 9.

Руководство таксопарка г. Москвы собирается внедрять новую форму расчета арендной платы за использование автомашин и обращается в аудиторскую фирму с просьбой определить окупаемость таксопарка в условиях внедрения новой арендной платы.

*Требуется:*

Сформулировать предмет договора.

#### Ситуационная задача 10.

Руководство Холдинговой компании обращается в аудиторскую фирму г. Москвы с просьбой проверить деятельность филиалов в г. Твери. Официальная справка: первичные бухгалтерские документы находятся в филиалах г. Твери; балансы, приложения к ним и прочие документы, касающиеся начисления налогов и расчетов с внебюджетными фондами, находятся в головном предприятии в г. Москве.

*Требуется:*

Сформулировать предмет договора.

#### Ситуационная задача 11.

Руководство торговой компании приняло на работу начинающего бухгалтера и обращается в аудиторскую фирму с просьбой провести проверку его деятельности за первое полугодие отчетного года и проконтролировать его работу в течение второго полугодия.

*Требуется:*

Сформулировать предмет договора. Разработать схему возможных взаимоотношений бухгалтерии торговой компании и аудиторской фирмы в течение второго полугодия отчетного года.

#### Ситуационная задача 12.

Фонд подготовки кадров ожидает документальной проверки контрольно-ревизионного управления по целевому использованию бюджетных средств и обращается к аудитору-предпринимателю с просьбой оперативно проверить данный блок учета.

*Требуется:*

Сформулировать предмет договора.

#### Ситуационная задача 13.

Внешнеторговое объединение обращается в аудиторскую фирму с просьбой оперативно и тщательно проверить начисление и платежи в бюджет налога на добавленную стоимость.

*Требуется:*

Сформулировать предмет договора.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

1. Руководство организации-клиента отказывается подписать письмо-обязательство. Как должен поступить аудитор:

- а) отказаться от проведения работ;
- б) начать работы, не обращая внимания на отказ;

- в) посоветоваться с предыдущим аудитором;
- г) отменить на некоторое время проведение работ.

2. В каком случае аудитор может потребовать у организации-клиента внести исправления в отчетность:

- а) при выявлении существенных отклонений от требований нормативных документов;
- б) при выявлении отклонений от требований действующего законодательства, не превышающих уровень существенности;
- в) при выдаче положительного заключения;
- г) при выявлении актов недостоверности предоставленной организацией-клиентом информации.

3. Величина возможного гонорара зависит:

- а) от суммы, которую может заплатить организация-клиент;
- б) от ее внешних признаков (отделка офиса, внешний вид работников и др.);
- в) от суммы договора с аудиторской фирмой, подтверждающей бухгалтерскую отчетность прошлого года;
- г) от вида и объемов предстоящих работ.

4. Чем определяется ответственность аудитора:

- а) размером штрафных санкций контролирующих органов;
- б) предметом договора и существенностью допустимых отклонений;
- в) размером заработной платы аудитора;
- г) размером ошибок, самостоятельно обнаруженных и исправленных организацией-клиентом.

5. Что должен предпринять аудитор при обнаружении недостоверности предоставленной организацией-клиентом информации:

- а) сообщить эти сведения в налоговые и правоохранительные органы;
- б) принять как достоверные и указать в аналитической части заключения свои сомнения по этому поводу;
- в) самостоятельно установить источник недостоверной информации;
- г) выдать отрицательное заключение.

6. При заключении договора на оказание аудиторских услуг допускаются:

- а) родственные отношения аудитора с руководством (собственником) организации-клиента;
- б) участие аудитора в бизнесе организации-клиента;
- в) независимые взаимоотношения аудитора и организации-клиента;
- г) выполнение аудита по заказу конкурента организации-клиента.

7. Чем или кем определяется период, за который производится аудиторская проверка:

- а) экономическим субъектом;
- б) договором на проведение аудиторской проверки;
- в) аудитором в зависимости от обстоятельств.

8. Кто подготавливает план аудита:

- а) руководитель аудиторской фирмы;
- б) руководство экономического субъекта;
- в) аудитор, осуществляющий проверку.

9. Планирование аудита прежде всего необходимо:
- а) для определения гонорара аудитора;
  - б) для определения проблемных областей бизнеса клиента и влияния этих проблем на время и выбор аудиторских процедур;
  - в) для определения количества специалистов, которые будут заняты в аудите;
  - г) для ознакомления с результатами предыдущего аудита.

10. Одной из целей аудита клиент и аудитор определили оценку предприятия на способность продолжать свою деятельность в обозримом будущем. Какие процедуры будут наиболее эффективны для достижения целей аудита:

- а) финансовый анализ баланса на ликвидность активов;
- б) хронологический анализ прироста дебиторской и кредиторской задолженности;
- в) анализ объема продаж с корректировкой на коэффициент инфляции;
- г) анализ прироста собственного капитала.

11. Оценка системы внутреннего контроля осуществляется для:

- а) оценки и планирования масштаба аудита;
- б) получения общей информации о предприятии;
- в) определения жизнеспособности и возможности банкротства предприятия.

12. Контроль качества работы аудиторов заключается в:

- а) контроле основного аудитора за работой своих ассистентов;
- б) проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;
- в) контроле государственной налоговой инспекции, других государственных органов.

Тестовые задания содержат вопросы и 2-3 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения модуля.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

«Отлично» (зачтено) – 95-100% правильных ответов.

«Хорошо» (зачтено) – 75-94% правильных ответов.

«Удовлетворительно» (зачтено) – 50-75% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» (зачтено) – менее 50% правильных ответов.

### **РАЗДЕЛ 3. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности**

#### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности. Основополагающие принципы финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовых отчетов. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, финансовые результаты, доходы, расходы, их сущность и определения в соответствии с МСФО. Сравнение их трактовки в МСФО и в отечественной практике. Содержание практических занятий: 1. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал. 2. Элементы финансовой отчетности: финансовые результаты, доходы, расходы.

#### **Тема 3.1. Задачи теории аудита**

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

1. Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами;
2. Отбор клиентов аудиторскими организациями;
3. Письмо обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита.

### Тема 3.2. Аудиторские процедуры

#### *Перечень изучаемых элементов содержания –*

1. Предплановая (преддоговорная) деятельности.
2. Понимание деятельности аудируемого лица;
3. Оценка стоимости аудиторских услуг

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

#### Ситуационная задача 1.

Аудит организации-клиента проводят два аудитора, один из которых является близким другом ее директора.

*Требуется:*

Прокомментировать возможные проблемы.

#### Ситуационная задача 2.

Во время проведения проверки годовой отчетности аудитор узнал о том, что его заказчик собирается купить конкурирующее предприятие. Если данный факт станет известным, поднимется курс акций конкурирующего предприятия. Аудитор не отказывается от возможности при помощи посредника купить акции этого предприятия и таким образом обеспечить себе высокую прибыль.

*Требуется:*

Определить, нарушает ли аудитор при этом свои профессиональные обязанности.

#### Ситуационная задача 3.

Аудитор, у которого заключен договор на долговременное обслуживание, не получил оплату за проведенную в прошлом году проверку. Он поставил условие: если работа не будет оплачена, он не приступит к проверке бухгалтерской отчетности за текущий год. Клиент ответил, что результаты проверки за этот год имеют критическое значение, поскольку в случае несвоевременного получения заключения или получения безусловного заключения фирма не сможет получить дополнительное финансирование, и что после выполнения проверки за этот год аудитор получит всю оплату за два года.

*Требуется:*

Определить, какого рода проблема независимости встанет перед аудитором, если он решит проводить проверку в данных условиях?

#### Ситуационная задача 4.

Клиент попросил сделать ему копии рабочих бумаг аудитора, чтобы к проверке следующего года он заранее подготовил всю требуемую документацию (с целью экономии средств и времени).

*Требуется:*

1. Определить, какая проблема возникнет с точки зрения независимости?
2. Ответить, какова должна быть реакция аудитора на предложение?

#### Ситуационная задача 5.

Вы - аудитор фирмы «К». Ваша фирма желает переехать в другой офис, и фирма «К», предлагает вам очень удобное помещение в здании, собственником которого она является.

*Требуется:*

Определить, какие проблемы возникают в связи с этим предложением?

#### Ситуационная задача 6.

Фирма «К», обратилась в аудиторскую фирму с просьбой об организации перехода на компьютеризованную форму учета.



Аудиторская фирма уже не первый год осуществляет аудиторские проверки отчетности фирмы «К» и хорошо знает особенности организации финансового и управленческого учета, проблемы учетной работы, поэтому может четко сформулировать основные задачи при постановке компьютеризированного учета.

*Требуется:*

Определить, какое влияние может оказать данный вид услуг на независимость аудитора при выражении мнения о состоянии бухгалтерской отчетности фирмы «К»?

Ситуационная задача 7.

Один из учредителей фирмы «К», требует заключить договор с аудиторской фирмой на оказание услуг по проверке правильности организации бухгалтерского учета с целью дать обоснование отстранению от занимаемой должности генерального директора. Объем платы за услуги учредитель предлагает определить в зависимости от степени достижения поставленной цели.

*Требуется:*

Установить действия аудиторской фирмы.

Ситуационная задача 8.

Предприниматель г. путешествует совместно с аудитором по Дальнему Востоку, оплачивая всю поездку. Во время путешествия он соединяет полезное с приятным: ищет возможность долевого

участия в различных предприятиях. Аудитор должен консультировать его по вопросам капиталовложений. Кроме того, в обязанности аудитора также входит проверка годовой отчетности товарищества, членом которого является предприниматель.

*Требуется:*

Определить, правомерна ли деятельность аудитора как консультанта и как проверяющего годовую отчетность?

Ситуационная задача 9.

Аудиторская фирма «XXX» создана три года назад. С тех пор она расширилась, имеет сеть филиалов. Фирма оказывает аудиторские услуги, но, как правило, дополнительно организует консультации по вопросам налогообложения, причем эти консультации превышают долю аудиторских услуг в общей работе.

*Требуется:*

Определить, правомерна ли деятельность аудиторской фирмы.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**1. На предприятие по результатам аудиторской проверки был наложен штраф за недоначисление налога на прибыль. Какой орган проводил проверку?**

1. вышестоящая организация;
2. налоговая инспекция.
3. аудиторская организация.

**2. Судебно-бухгалтерская экспертиза проводится:**

- 1) По решению органов налоговой инспекции;
- 2) По постановлению судебно-следственных органов;
- 3) По решению уполномоченной кредитной организации (банка).

**2 Понятия, цели и задачи аудиторской деятельности**

### **3. Аудируемые лица – это:**

1. организации;
2. организации и индивидуальные предприниматели;
3. организации, подлежащие обязательному аудиту.

### **4. В штате аудиторской организации должно состоять:**

1. Не менее двух аттестованных аудиторов;
2. Не менее трех аудиторов;
3. Число аттестованных аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения.

### **5. Аудиторские организации в ходе проведения аудиторской проверки устанавливают достоверность отчетности:**

- С абсолютной точностью.
- В пределах установленного уровня существенности.
- С точностью, согласованной с руководством аудируемого лица.

### **6. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Есть ли ограничения в этой области?**

1. Нет. Аудит – это разновидность обычного предпринимательства;
2. Запрещено;
3. Для операций с перепродажей товаров ограничений для аудиторов нет.

### **7. В чем состоит основная функция аудитора?**

1. обнаружить и предотвратить ошибки.
2. оказать помощь руководству предприятия в подготовке финансовой отчетности;
3. проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

### **8. При проведении аудиторской проверки аудиторская организация обязана:**

1. в установленный договором срок передать аудируемому лицу аудиторской заключение;
2. устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета;

### **9. Из нижеперечисленных определите право аудиторской организации.**

1. Осуществлять операции по торговле товарами.
2. Осуществлять строительную деятельность.
3. Создавать аудиторские организации в форме открытых акционерных обществ.
4. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

### **10. Аудиторская деятельность - это:**

1. Деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета.
2. Деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.

3. Деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

**11. Что такое инициативный аудит?**

1. Аудит, проводимый по инициативе государственного органа.
2. Аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта.
3. Аудит, проводимый по инициативе аудитора.
4. Аудит, проводимый по инициативе налогового органа.

**12. Определите из нижеперечисленных целей цель аудита бухгалтерской отчетности:**

1. Формирование и выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта во всех существенных аспектах.
2. Контроль правильности расчета и уплаты налогов.
3. Контроль правильности расчетов налогооблагаемой базы налога на прибыль.

**13. Какое из данных утверждений наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитом?**

1. Внешний аудитор должен быть полностью независим от проверяемой организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и подчиняется руководству этой организации.
2. Внутренняя аудиторская служба создается по решению руководства организации, внешняя – по решению налоговых органов.
3. Внешний аудитор должен в обязательном порядке иметь лицензию, а внутренний – квалификационный аттестат.

**14. Аудитор это физическое лицо:**

1. Получившее квалификационный аттестат аудитора.
2. Получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.
3. Получившее квалификационный аттестат аудитора и работающее в аудиторской организации.

**15. Имеет ли право аудиторские организации заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской и связанной с ней?**

1. Да.
2. Нет.
3. Имеют, если это оговорено в Уставе аудиторской организации.

**16. Обязательный аудит проводится только аудиторскими организациями:**

1. В организациях, занимающихся розничной торговлей;
2. В организациях, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж и (или) иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг;
3. В организациях, оказывающих транспортные услуги.

**17. Основной целью аудиторской проверки является:**

- 1) выражение мнения о достоверности финансовой ( бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ;
- 2) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организации, осуществляемый в соответствии с законодательством РФ;
- 3) проверка финансовой бухгалтерской отчетности и установление ее достоверности.

**18. Инициативная аудиторская проверка проводится по инициативе:**

- 1) Аудиторской организации;
- 2) Проверяемого экономического субъекта;
- 3) Государственных налоговых органов.

**19. Внутренний аудит представляет собой:**

- 1) Независимую деятельность в организации по проверке и оценке ее работы в интересах руководителей;
- 2) Обязательные ежегодные проверки правильности ведения бухгалтерского учета экономического субъекта вышестоящими инстанциями;
- 3) Часть работы, проводимой внешними аудиторскими организациями.

**20. Оплата стоимости аудиторских услуг осуществляется:**

- 1) По договоренности с клиентом на основании расценок, установленных аудиторской фирмой;
- 2) По договоренности с клиентом, но не выше установленных законодательством РФ расценок;
- 3) На основании ставок, утвержденных Правительством РФ в зависимости от вида аудиторских услуг и объема работы.

**21. Каким этическим принципом аудиторской деятельности аудитор должен руководствоваться в обязательном порядке?**

- 1) Публичность отчетности;
- 2) Профессиональное поведение;
- 3) Доброжелательность.

**22. Аудит представляет собой:**

- 1) Деятельность органов государственного финансового контроля по проверке финансово-хозяйственной деятельности организации;
- 2) Независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;
- 3) Деятельность по составлению налоговых деклараций и финансовой (бухгалтерской) отчетности.

**23. Обязан ли аудитор оценивать эффективность ведения дел руководством в аудиторском заключении?**

- 1) Нет;
- 2) Да;
- 3) Да, только в случае обязательного аудита.

**24. Должен ли пользователь отчетности принимать мнение аудитора как выражение уверенности в непрерывности деятельности аудируемого лица в будущем?**

- 1) Да;
- 2) Нет;
- 3) Только в случае проведения обязательного аудита.

**25. Кто несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской отчетности?**

- 1) Руководство аудиторской организации;
- 2) Проверяющие аттестованные аудиторы;
- 3) Руководство аудируемого лица;
- 4) Руководство аудируемого лица и руководство аудиторской организации совместно.

**26. Освобождает ли аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности руководство аудируемого лица от ответственности за допущенные в ней ошибки и искажения?**

- 1) Да;
- 2) Нет;
- 3) Да, но только в случае обязательного аудита.

**27. Проведения обязательного аудита определяется:**

- 1) Руководством проверяемого предприятия;
  - 2) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
  - 3) Договором на оказание аудиторских услуг.
- 3 Правовые и организационные основы аудиторской деятельности

**28. Главный бухгалтер для проведения обязательной аудиторской проверки пригласил аудиторскую организацию, где работают его близкие родственники (руководители и аудиторы). Оцените ситуацию:**

- 1) так делать не разрешается.
- 2) почему нет, главное, чтобы у них была лицензия на право занятия аудитом.

3) Это возможно, главное – опыт аудиторов и качество аудита, умеренная стоимость работ; остальное не имеет значения.

**29. Аудиторская фирма заключила с организацией договор на восстановление учета. Выполнила эту работу. Затем заключила договор с этой же организацией на обязательный аудит и выдала безоговорочно положительное аудиторское заключение. Оцените ситуацию:**

- 1) так не разрешается;
- 2) так можно: восстановление учета - одна из услуг, оказываемых аудиторскими фирмами;
- 3) было бы лучше, если бы эти два вида работ выполнили разные аудиторы этой аудиторской организации.

**30. Аудиторской тайной является:**

- 1) сведения и документы, полученные и (или) составленные аудиторской организацией и ее работниками при выполнении аудиторских услуг;
- 2) сведения о заключении с аудируемым лицом договора о проведении обязательного аудита;
- 3) сведения о величине оплаты аудиторских услуг.

Тестовые задания содержат вопросы и 2-3 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения модуля.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

«Отлично» (зачтено) – 95-100% правильных ответов.

«Хорошо» (зачтено) – 75-94% правильных ответов.

«Удовлетворительно» (зачтено) – 50-75% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» (зачтено) – менее 50% правильных ответов.

#### **Раздел 4. Принципы учета и состав финансовой отчетности**

##### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Состав финансовой отчетности. Отчетный период. Общие требования к отчетности. Отчет о финансовом положении предприятия, его структура и основные правила его формирования. Отчет о совокупном доходе, его структура и основные правила его формирования. Отчет об изменениях в капитале. Структура капитала. Отражение совокупного дохода в отчет об изменениях в капитале. Отчет о движении денежных средств, его структура и основные правила его формирования. Примечания к формам отчетности, раскрытие учетной политики, иные раскрытия. Сфера применения МСФО (IAS) 34. Понятие промежуточной отчетности и требования к ее минимальному составу и содержанию. Понятие учетной политики. Значение последовательности применения учетной политики. Случаи, в которых необходимо изменять учетную политику. Отражение изменений в учетной политике в различных ситуациях. Порядок выбора учетной политики. Понятие расчетных оценок и отражение изменений в них. Ошибки и методы их исправления в финансовой отчетности. Период событий после отчетной даты. Определение событий после отчетной даты. Виды событий после отчетной даты и их отражение в отчетности.

Содержание практических занятий:

1. Отчет о финансовом положении предприятия, его структура и основные правила его формирования.

2. Отчет о совокупном доходе, его структура и основные правила его формирования.

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

Задания для практической работы:

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется зачетом в форме *ситуационных задач*:

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

Задания для практической работы:

##### Ситуационная задача 1.

Составьте договор на проведение аудиторской проверки. При выполнении задания используйте приложение 2.

При оформлении договора необходимо предусмотреть следующие моменты:

- четко определить предмет договора - проведение комплексной аудиторской проверки;
- отметить, что подрядчик сохраняет самостоятельность в организации и методике проведения аудита;
- определить, что аудиторская фирма может в качестве субподрядчиков привлекать эксперта-юриста и программиста;
- установить срок проведения аудита - 20 дней;
- отметить, что заказчик при расторжении договора должен уплатить подрядчику вознаграждение за выполненную часть работы и возместить вызванные расторжением убытки.

В договоре также оговорите, какими нормативными документами руководствуется подрядчик при проведении аудита; определите период финансово-хозяйственной деятельности, подвергаемой аудиту, и укажите, кто осуществляет инвентаризацию и определяет ее результаты.

В договоре следует обеспечить права аудиторов, например необходимость предоставления заказчиком финансово-хозяйственной документации и меры ответственности за ее непредоставление. Целесообразно указать перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче исполнителем заказчику, ответственность заказчика за просрочку приема выполненных работ. Весьма важным является закрепление оснований и сроков предъявления претензий к результатам работ. Тщательной регламентации требует стоимость работ и порядок расчетов. Например, график платежей может иметь следующий вид: 30% - по подписании договора, два взноса по 20% каждый - в течение выполнения задания и 30% - после получения клиентом заключения.

##### Ситуационная задача 2.

Составьте аудиторскую программу, предусмотрев в ней затраты времени на отдельные виды работ, исполнителей, сущность выполняемых процедур.

Согласно предварительной экспертизе внутреннего контроля на проверяемом предприятии установлено, что на аудит потребуется 12 дней. Аудитор сделал вывод о том, что особое внимание необходимо будет обратить на изучение учредительных документов; проверку правильности составления баланса и отчета о финансовых результатах; исследование правильности отнесения затрат на себестоимость; продукции; порядок формирования и использования прибыли. Кроме того, знакомство с состоянием системы учета показало целесообразность проверки порядка ведения кассовых и расчетных операций, движения материальных ценностей, начисления и выплаты заработной платы;

изучения прибыльности начисления и своевременности уплаты налогов, сборов, отчислений и обязательных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды; исследования расчетов с дебиторами и кредиторами.

Аудитор посчитал, что для качественной аудиторской проверки потребуются помощник-ассистент для аудитора, эксперт-юрист для изучения состояния дебиторской задолженности и заключенных договоров, эксперт-программист для определения качества действующих программных продуктов и обоснованности выбора видов компьютеров для автоматизации бухгалтерского учета. Следует также учесть необходимое время для составления аудиторского заключения и акта приемки работ по договору об аудиторской проверке, предоставления консультационных услуг по устранению выявленных недостатков.

При выполнении задачи используйте приложение 3.

#### Ситуационная задача 3.

Вашу фирму пригласили провести аудиторскую проверку. Вы как ответственное лицо провели предварительную экспертизу бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

*Требуется:*

Подготовить письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита, особое внимание уделив ответственности сторон.

#### Ситуационная задача 4.

В ходе аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта были выявлены данные о взаиморасчетах экономического субъекта с филиалом компании, расположенным в ближайшем Подмосковье, и о передаче ему на реализацию значительной партии товаров. Выявленные обстоятельства существенно влияют на условия и сроки аудиторской проверки.

*Требуется:*

Составить письмо-разъяснение руководству экономического субъекта с предложением пересмотреть программу проверки, сроки и оплату услуг.

#### Ситуационная задача 5.

В ходе обязательной аудиторской проверки экономического субъекта выясняется, что на товарных складах, расположенных в Тульской области, по данным инвентаризации, проведенной сотрудниками централизованной бухгалтерии, имеют место значительные расхождения учетных и фактических данных. Вы пришли к решению о необходимости провести повторную инвентаризацию и лично в ней поучаствовать.

*Требуется:*

Составить предварительный план инвентаризации и письменное разъяснение руководству экономического субъекта о необходимости повторной инвентаризации с вашим участием.

## **РАЗДЕЛ 5. Учет активов и обязательств и отражение их в отчетности**

### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Предназначение, сфера действия и содержание МСФО по материальным и нематериальным активам. Учет основных средств: критерии признания, первоначальная оценка, последующие затраты, переоценка. Раскрытие информации об основных средствах в финансовой отчетности. Учет нематериальных активов. Деловая репутация. Раскрытие информации о нематериальных активах в финансовой отчетности. Учет финансовых вложений. Раскрытие информации о



финансовых вложениях в финансовой отчетности Учет запасов. Обесценение активов. Раскрытие информации о потерях от обесценения или восстановления стоимости обесцененного актива. Учет займов и кредитов. Рекомендуемый и допустимый альтернативный подходы к признанию и раскрытию затрат по займам. Капитализация затрат по займам. Учет расчетов с поставщиками. Раскрытие информации в финансовой отчетности. Учет заработной платы и расходов на вознаграждение работников и социальное обеспечение. Учет условных фактов. Условные активы. Условные обязательства. Оценка вероятности условных событий. Раскрытие информации в финансовой отчетности

Содержание практических занятий:

1. Учет основных средств: критерии признания, первоначальная оценка, последующие затраты, переоценка.
2. Учет запасов. Критерии признания и оценка.
3. Оценка вероятности условных событий.
4. Обесценение активов. Раскрытие информации о потерях от обесценения или восстановления стоимости обесцененного актива.

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

Задания для практической работы:

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5**

1. Функция «древних» аудиторов заключалась прежде всего:

- в организации сельскохозяйственных работ и сборе урожая;
- в контроле работы налоговых сборщиков и надсмотрщиков;
- в планировании территории посевов и орошения

2. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:

- численностью более ста акционеров;
- численностью более тысячи акционеров;
- независимо от числа акционеров и размера уставного капитала

3. Возможно ли проведение аудиторской проверки органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления аудиторскими организациями:

- аудит распространяется только на коммерческие структуры, государственные органы проверяются Госконтролем;
- да, это предусмотрено Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
- да, только Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» это не предусмотрено.

4. Индивидуальный предприниматель:

- не может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью;
- может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после регистрации в качестве предпринимателя;
- может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

5. Для осуществления аудита организаций, составляющих отчетность по МСФО:

- необходимо получить аттестат на осуществление аудита отчетности по МСФО;
- достаточно аттестата на осуществление общего аудита;
- аудит данных организаций осуществляется только международными аудиторскими организациями.

6. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности утверждается:

- Советом по аудиторской деятельности при федеральном органе;
- Правительством Российской Федерации;
- федеральным органом государственного регулирования аудиторской деятельности.

7. Целью аттестации на право осуществления аудиторской деятельности является:

- проверка квалификации лиц, претендующих на занятие аудиторской деятельностью;
- обеспечение контроля государства за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к аудиторской деятельности;
- регистрация лиц, претендующих на занятие или уже занимающихся аудиторской деятельностью.

8. Аудиторские организации (аудиторы) в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» имеют следующие права:

- самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки;
- налагать административные штрафы на руководителя и главного бухгалтера организации;
- изымать учетные регистры по фактам установленных нарушений и злоупотреблений.

9. Для чего разрабатываются стандарты (правила) аудита:

- для подготовки auditors и составления программ квалификационных экзаменов по разделу «Аудит» на право заниматься аудиторской деятельностью;
- для поддержания определенного уровня качества аудита и надежности его результатов;
- для доказательства качества проведения аудита в суде и определения меры ответственности аудитора.

10. Чем определяется ответственность аудитора:

- размером штрафных санкций контролирующих органов;
- договором и существенностью необнаруженных ошибок и искажений;
- размером заработной платы аудитора;
- размером ошибок, самостоятельно обнаруженных и исправленных организацией-клиентом.

11. Контроль качества работы auditors заключается в:

- контроле основного аудитора за работой своих ассистентов;
- проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;
- контроле налоговых органов, других государственных органов.

12. Риск необнаружения:

- рассчитывается по формуле;
- определяется на основе тестирования;
- устанавливается по договоренности между клиентом и аудиторской организацией.

13. Чем выше неотъемлемый риск, тем риск необнаружения:

- выше;
- + ниже;
- нет зависимости.

14. Система внутреннего контроля должна включать в себя:

- надлежащую систему бухгалтерского учета, контрольную среду, отдельные средства контроля;
- объект внутреннего контроля, субъект внутреннего контроля, обратную связь;
- организационную структуру, систему бухгалтерского учета и средства контроля.

15. Имеет ли право аудиторская фирма предоставлять рабочую документацию налоговым органам:

- да;
- нет;
- при наличии существенных ошибок.

16. Квалификационный аттестат аудитора аннулируется, если аудитор:

- потерял аттестат до истечения срока его действия;
- в течение 2-х календарных лет подряд не осуществляет аудиторскую деятельность;
- в течение календарного года не прошел обучения по программе повышения квалификации.

17. Мнение о достоверности бухгалтерской отчетности может быть выражено в форме:

- положительного аудиторского заключения;
- отказа от составления заключения о достоверности отчетности;
- положительного с оговорками аудиторского заключения;
- отрицательного аудиторского заключения;
- отрицательного с оговорками аудиторского заключения;
- детализированного отчета аудиторской фирмы.
- другой ответ

18. Аналитическая часть аудиторского заключения должна включать:

- общие сведения о проверяемой организации;
- общие сведения об аудиторской фирме;
- перечень филиалов, проверенных аудиторской фирмой самостоятельно;
- мнение аудиторской фирмы о достоверности годового отчета;
- + изложение существенных аспектов, выявленных в ходе аудиторской проверки.

19. Наиболее ценные аудиторские доказательства аудитор получает:

- от службы внутреннего контроля;
- от руководителей проверяемой организации;
- непосредственно в результате исследования хозяйственных операций.

20. Аудиторский риск – это опасность:

- необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
- необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности.

21. Взаимоотношения аудитора и клиента:

- строятся на добровольности и возмездности;
- определяются руководством аудиторской фирмы;

- устанавливаются аудиторскими стандартами.

Пояснение дано в комментариях.

22. Основным документом, регламентирующим взаимоотношения клиента и аудитором, является:

- договор на проведение аудиторской проверки;
- письмо-обязательство о согласии на проведение аудита;
- национальные стандарты аудита.

Пояснение дано в комментариях.

23. Аудит – это:

- функция управления деятельностью экономических субъектов;
- метод осуществления вневедомственного финансового контроля;
- основное средство контроля деятельности предпринимательских структур.

24. Многие профессии имеют сходные критерии, но аудиторская обладает таким, который отличает ее от большинства других профессий. Этот критерий:

- общая компетентность;
- должная профессиональная добросовестность;
- независимость;
- владение техническими профессиональными приемами.

25. Исторической родиной аудита является:

- Россия;
- Англия;
- Франция;
- США.

26. Обязательный аудит проводится:

- в случаях, установленных законодательством;
- по решению экономического субъекта;
- по поручению финансовых или налоговых органов.

27. Экономический субъект пригласил аудитора для проверки достоверности отчета за отчетный период. Вправе ли аудитор обращаться к клиенту за информацией, выходящей за рамки отчетного периода:

- аудитор проверяет только то, что просит клиент;
- да, конечно, это решает аудитор исходя из обстоятельств проверки;
- если аудитор не брал на себя таких обязательств, делать этого не следует.

28. В спорной ситуации мера вины и ответственности аудитора перед клиентом определяется:

- судом;
- договором об аудиторской проверке;
- налоговой инспекцией.

29. Аудитору предоставлена возможность самостоятельно определять формы и методы аудита:

- ни в коем случае, это определяется нормативными актами Российской Федерации;

- формы и методы аудита определяет руководство аудиторской организации;
- да, это его право.

30. При инвентаризации денежных средств у кассира в ходе аудиторской проверки была выявлена недостача крупной суммы денежных средств. Действия аудитора:

- отстранить кассира от работы, дать отрицательное аудиторское заключение;
- уведомить о недостаче руководство предприятия, оценить существенность ошибки в финансовой отчетности и в зависимости от действий руководства и материальности статьи «Касса» в финансовой отчетности принимать решения об аудиторском заключении;

дать отрицательное заключение и передать материалы в правоохранительные

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется зачетом в форме *ситуационных задач*:

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5**

Задания для практической работы:

### **Задача №1**

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5**

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется тестом, охватывающим вопросы правильных ответов.

. При инвентаризации денежных средств у кассира в ходе аудиторской проверки была выявлена недостача крупной суммы денежных средств. Действия аудитора:

- отстранить кассира от работы, дать отрицательное аудиторское заключение;
- уведомить о недостаче руководство предприятия, оценить существенность ошибки в финансовой отчетности и в зависимости от действий руководства и материальности статьи «Касса» в финансовой отчетности принимать решения об аудиторском заключении;
- дать отрицательное заключение и передать материалы в правоохранительные органы.

31. Доля аттестованных аудиторов в уставном капитале аудиторской фирмы для ее государственной регистрации должна составлять:

- не менее 51%;
- не менее 75%;
- 100%;

32. При проведении проверки аудитор должен отдавать предпочтение:

- национальным стандартам;
- международным стандартам;
- каким-либо другим стандартам.

33. При заключении договора на оказание аудиторских услуг допускаются:

- родственные отношения аудитора с руководством (собственником) организации-клиента;
- участие аудитора в бизнесе организации-клиента;
- независимые взаимоотношения аудитора и организации-клиента;
- выполнение аудита по заказу конкурента организации-клиента.

34. Аудиторский риск оценивается:

- на основании суждения аудитора о приемлемой вероятности содержания в финансовой отчетности невыявленных материальных ошибок после проведения аудита;
- на основании финансового положения экономического субъекта, подвергаемого аудиторской проверке;
- по максимально допустимому размеру ошибочной суммы, которая может быть в финансовой отчетности, без введения в заблуждение пользователей.

35. Внутренний аудит – это:

- внутриведомственный предварительный контроль;
- внутриведомственный текущий контроль;
- внутриведомственный текущий контроль;
- внутриведомственный предварительный контроль;

36. Система построения и порядок присвоения идентификационных номеров рабочих документов устанавливаются:

- органами статистики;
- налоговыми органами;
- аудиторской фирмой.

37. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:

- численностью более ста акционеров;
- численностью более тысячи акционеров;
- независимо от числа акционеров и размера уставного капитала.

38. Возможно ли проведение аудиторской проверки органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления аудиторскими организациями:

- аудит распространяется только на коммерческие структуры, государственные органы проверяются Госконтролем;
- да, это предусмотрено Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
- да, только Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» это не предусмотрено.

39. Индивидуальный предприниматель:

- не может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью;
- может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после регистрации в качестве предпринимателя;
- может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

40. Для осуществления аудита организаций, составляющих отчетность по МСФО:

- необходимо получить аттестат на осуществление аудита отчетности по МСФО;
- достаточно аттестата на осуществление общего аудита;
- аудит данных организаций осуществляется только международными аудиторскими организациями.

41. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности утверждается:

- Советом по аудиторской деятельности при федеральном органе;
- Правительством Российской Федерации;

- федеральным органом государственного регулирования аудиторской деятельности.

42. Целью аттестации на право осуществления аудиторской деятельности является:

- проверка квалификации лиц, претендующих на занятие аудиторской деятельностью;
- обеспечение контроля государства за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к аудиторской деятельности;
- регистрация лиц, претендующих на занятие или уже занимающихся аудиторской деятельностью.

43. Аудиторские организации (аудиторы) в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» имеют следующие права:

- самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки;
- налагать административные штрафы на руководителя и главного бухгалтера организации;
- изымать учетные регистры по фактам установленных нарушений и злоупотреблений.

44. Для чего разрабатываются стандарты (правила) аудита:

- для подготовки аудиторов и составления программ квалификационных экзаменов по разделу «Аудит» на право заниматься аудиторской деятельностью;
- для поддержания определенного уровня качества аудита и надежности его результатов;
- для доказательства качества проведения аудита в суде и определения меры ответственности аудитора.

45. Чем определяется ответственность аудитора:

- размером штрафных санкций контролирующих органов;
- договором и существенностью необнаруженных ошибок и искажений;
- размером заработной платы аудитора;
- размером ошибок, самостоятельно обнаруженных и исправленных организацией-клиентом.

46. Контроль качества работы аудиторов заключается в:

- контроле основного аудитора за работой своих ассистентов;
- проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;
- контроле налоговых органов, других государственных органов.

47. Риск необнаружения:

- рассчитывается по формуле;
- определяется на основе тестирования;
- устанавливается по договоренности между клиентом и аудиторской организацией.

48. Чем выше неотъемлемый риск, тем риск необнаружения:

- выше;
- ниже;
- нет зависимости.

49. Система внутреннего контроля должна включать в себя:

- надлежащую систему бухгалтерского учета, контрольную среду, отдельные средства контроля;
- объект внутреннего контроля, субъект внутреннего контроля, обратную связь;
- организационную структуру, систему бухгалтерского учета и средства контроля.

50. Имеет ли право аудиторская фирма предоставлять рабочую документацию налоговым органам:



- да;
- нет;
- при наличии существенных ошибок.

51. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» определяет:

- правовые основы регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- экономико-правовые основы регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- положения Кодекса профессиональной этики аудиторов.

52. Аудиторская деятельность:

- эквивалентна контролю достоверности бухгалтерской отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными государственными органами;
- эквивалентна контролю достоверности бухгалтерской отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными органами местного самоуправления;
- не подменяет контроля достоверности бухгалтерской отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления.

53. Аудиторские организации, индивидуальные аудиторы (индивидуальные предприниматели, осуществляющие аудиторскую деятельность):

- вправе заниматься любой другой предпринимательской деятельностью;
- вправе заниматься предпринимательской деятельностью, если она соответствует установленному Советом по аудиторской деятельности перечню);
- не вправе заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания услуг.

54. К услугам, сопутствующим аудиту, не относятся:

- восстановление бухгалтерского учета;
- представление интересов доверителя в гражданском и административном судопроизводстве;
- представление интересов доверителя в уголовном судопроизводстве.

55. Физическое лицо признается аудитором с даты:

- сдачи квалификационного экзамена;
- + внесения сведений в реестр аудиторов и аудиторских организаций;
- получения аттестата аудитора.

56. Обязательный аудит проводится, если организация имеет организационно-правовую форму:

- акционерного общества;
- общества с ограниченной ответственностью;
- субъекта малого и среднего предпринимательства.

57. Для обязательного аудита нет оснований, установленных законом, в отношении:

- бюро кредитных историй;
- строительной организации;
- обществом взаимного страхования.



58. Для проведения обязательного аудита есть основания, установленные законом, если объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) организации за предшествующий отчетному год превышает:

- 400 миллиардов рублей;
- 400 миллионов рублей;
- 400 тысяч рублей.

59. Для проведения обязательного аудита есть основания, установленные законом, если сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец предшествующего отчетному года превышает:

- 60 миллиардов рублей;
- 60 миллионов рублей;
- 60 тысяч рублей.

60. Требования к форме, содержанию, порядку подписания и представления аудиторского заключения устанавливаются:

- Федеральным законом №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- стандартами аудиторской деятельности;
- Кодексом профессиональной этики аудиторов.

61. Саморегулируемая организация является:

- коммерческой организацией;
- некоммерческой организацией;
- коммерческой или некоммерческой организацией в зависимости от целей ее создания.

62. Требования к осуществлению предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами саморегулируемой организации, называются:

- стандартами саморегулируемой организации;
- правилами саморегулируемой организации;
- стандартами и правилами саморегулируемой организации.

63. Членство субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях является:

- добровольным;
- обязательным;
- добровольным, если соблюдаются нормативы конкретной саморегулируемой организации.

- 64. Субъект, осуществляющий различные виды предпринимательской или профессиональной деятельности, может только одной саморегулируемой организации, объединяющей субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности такого вида;
- нескольких саморегулируемых организаций, если такие саморегулируемые организации объединяют субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности соответствующих видов;
- нескольких саморегулируемых организаций, входящих в перечень утвержденной Правительством Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 6. Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

*Учет доходов. Понятие доходов. Признание доходов. Классификация доходов. Понятие выручки. Методы измерения выручки. Порядок и условия признания выручки. Доход от бартерных сделок. Раскрытие информации о доходах в финансовой отчетности. Учет расходов. Понятие расходов. Классификация расходов. Признание расходов. Расходы периода. Отложенные расходы. Текущие расходы. Себестоимость продаж. Раскрытие информации о расходах в финансовой отчетности. Налоги на прибыль. Учетная прибыль. Налогооблагаемая прибыль. Расходы по налогам. Отложенные налоговые обязательства. Отложенные налоговые активы. Временные и постоянные разницы. Раскрытие информации о налогах на прибыль в финансовой отчетности.*

*Содержание практических занятий*

*1. Порядок и условия признания выручки.*

*2. Признание расходов в финансовой отчетности*

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6**

Компания начала свою деятельность в 2020 г. По итогам текущего года была получена чистая

65. Субъект, осуществляющий определенный вид предпринимательской или профессиональной деятельности, может являться членом:

- только одной саморегулируемой организации, объединяющей субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности такого вида;
- нескольких саморегулируемых организаций, объединяющей субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности такого вида;
- только одной саморегулируемой организации, входящей в перечень утвержденной Правительством Российской Федерации.

66. Саморегулируемая организация:

- не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов саморегулируемой организации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;
- имеет право осуществлять деятельность и совершать действия вне зависимости от наличия возможности возникновения конфликта интересов саморегулируемой организации и интересов ее членов;
- имеет право осуществлять деятельность и совершать действия, создающие угрозу возникновения конфликта интересов саморегулируемой организации и интересов ее членов.

67. Саморегулируемая организация:

- освобождена от предоставления информации в федеральные органы исполнительной власти;
- представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном ее уставом.

68. Саморегулируемая организация:

- несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не имеет обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не имеет права создавать (формировать) какие-либо информационные ресурсы.

69. Информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и содержащий информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в данной организации, называется:

- уставом саморегулируемой организации;
- реестром членов саморегулируемой организации;
- положением о саморегулируемой организации.

70. Контроль за осуществлением членами саморегулируемой организации предпринимательской или профессиональной деятельности проводится саморегулируемой организацией путем проведения:

- плановых и внеплановых проверок;
- ревизий;
- аудиторских проверок.

71. Кодекс профессиональной этики аудиторов:

- является обязательным для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности;
- носит рекомендательный характер;
- применяется только в случаях, когда аудитор действует в общественных интересах.

72. Кодекс профессиональной этики аудиторов:

- содержит три раздела;
- содержит два раздела;
- содержит более трех разделов.

73. Кодекс профессиональной этики аудиторов:

- описывает все случаи возникновения угроз нарушения основных принципов этики;
- определяет все уместные действия в ответ на угрозы нарушения основных принципов этики;
- не в состоянии описать все случаи возникновения угроз нарушения основных принципов этики и определить все уместные ответные действия, что признается составителями в тексте документа.

74. Угрозы личной заинтересованности аудитора могут возникнуть:

- вследствие финансовых или других интересов аудитора и ненадлежащим образом повлиять на его суждение или поведение;
- в случаях, когда, продвигая какое-либо мнение клиента или аудиторской организации, аудитор доходит до некоторой границы, за которой его объективность может быть подвергнута сомнению;
- в случаях, когда с помощью угроз (реальных или воспринимаемых как таковые) аудитору пытаются помешать действовать объективно.

75. Угрозы самоконтроля могут возникнуть:

- в случаях, когда, продвигая какое-либо мнение клиента или аудиторской организации, аудитор доходит до некоторой границы, за которой его объективность может быть подвергнута сомнению;
- в случаях, когда аудитор при формировании суждения в ходе выполнения текущего задания будет безапелляционно полагаться на суждение, вынесенное ранее им самим, или иным

работником аудиторской организации, или на оказанные ранее им или иным работником аудиторской организации услуги;

- в результате длительных и (или) тесных взаимоотношений с клиентом, когда аудитор сверх меры проникается его интересами или настроен во всем соглашаться с его действиями.

76. Угрозы заступничества могут возникнуть:

- вследствие финансовых или других интересов аудитора и ненадлежащим образом повлиять на его суждение или поведение;
- в случаях, когда с помощью угроз (реальных или воспринимаемых как таковые) аудиторы пытаются помешать действовать объективно;
- в случаях, когда, продвигая какое-либо мнение клиента или аудиторской организации, аудитор доходит до некоторой границы, за которой его объективность может быть подвергнута сомнению.

77. Мерами предосторожности, установленными аудиторской профессией, нормативными правовыми актами, являются, в частности:

- требования к образованию, профессиональной подготовке и опыту, необходимым для занятия профессиональной деятельностью;
- дисциплинарный механизм, стимулирующий соблюдение правил и процедур аудиторской организации;
- привлечение к проверке выполненной работы аудитора, не участвовавшего в выполнении задания, не обеспечивающего уверенность, или обращение к нему для получения необходимой консультации.

78. Мерами предосторожности, установленными аудиторской профессией, нормативными правовыми актами, не являются:

- требование постоянного повышения профессиональной квалификации;
- профессиональные стандарты (стандарты аудиторской деятельности);
- правила и процедуры контроля зависимости доходов аудиторской организации от поступлений от одного клиента и при необходимости сокращение такой зависимости.

79. Общие внутрифирменные меры предосторожности могут включать:

- правила и процедуры осуществления контроля и мониторинга качества выполнения заданий;
- процедуры мониторинга и дисциплинарного воздействия со стороны аудиторской профессии и уполномоченных государственных органов;
- внешние проверки уполномоченными третьими лицами отчетов, документов, сообщений и иной информации, подготовленных аудитором.

80. Меры предосторожности, относящиеся к конкретному заданию, включают:

- четко определенную обязанность сообщать о нарушениях требований этики;
- привлечение к проверке выполненной работы аудитора, не участвовавшего в выполнении задания, не обеспечивающего уверенность, или обращение к нему для получения необходимой консультации;
- требования к образованию, профессиональной подготовке и опыту, необходимым для занятия профессиональной деятельностью.

81. Аудиторская проверка заменяет ведомственный финансовый контроль?

- да;
- нет;
- частично.

82. Основные критерии при определении объекта контроля для налоговых инспекций:

- налоговая база;
- финансовая устойчивость;
- период, в течение которого не осуществляется налоговый контроль;
- валюта баланса.

83. Экономические субъекты подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке:

- при наличии объема выручки от реализации продукции (работ, услуг) за год более 400 млн. руб.;
- при наличии суммы активов баланса, превышающей на конец отчетного года 20 000 000 руб.;
- субъекты независимо от вида деятельности и организационно-правовой формы.

84. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ осуществляет:

- аккредитованные аудиторские организации;
- Министерство финансов РФ;
- уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности при Министерстве Финансов РФ.

85. Квалификационный аттестат аудитора выдается сроком на:

- пять лет;
- один год;
- три года;
- бессрочно.

86. Приостановление членства в саморегулируемой организации аудиторов осуществляется на основании:

- предоставления недостоверных сведений для получения аттестата;
- неоднократном некачественном проведении аудиторских проверок;
- в случае выдачи безоговорочно положительного заключения.

87. Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности создан и действует при:

- Президенте РФ;
- Правительстве РФ;
- Министерстве финансов РФ;
- Государственной Думе.

88. Аудиторские организации (аудиторы) в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» имеют следующие права:

- самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки;
- налагать административные штрафы на руководителя и главного бухгалтера организации;
- отказаться от представления аудиторского заключения в случае установления фактов недостоверности отчетности.

89. Аудиторские стандарты – это единые базовые принципы, которым должны следовать все аудиторы (аудиторские фирмы) в процессе своей профессиональной деятельности. Верно ли данное определение:

- да;
- нет;

- верно, если иное не предусмотрено договором.

90. Величина возможного гонорара аудитора зависит:

- от суммы, которую может заплатить организация-клиент;
- от ее внешних признаков (отделка офиса, внешний вид работников и др.);
- от суммы договора с аудиторской организацией, подтверждающей бухгалтерскую отчетность прошлого года;
- от вида и объемов предстоящих работ.

91. Оценка системы внутреннего контроля осуществляется для:

- оценки и планирования масштаба аудита и аудиторской выборки;
- получения общей информации о предприятии;
- определения жизнеспособности и возможности банкротства предприятия.

92. Аудиторский риск:

- рассчитывается по формуле;
- определяется на основе тестирования;
- устанавливается по договоренности между клиентом и аудиторской организацией.

93. Чьей собственностью является документация, предоставленная клиентом аудитору:

- собственностью клиента;
- собственностью аудитора.

94. Рабочая документация может быть получена от экономического субъекта или от других лиц?

- да;
- нет;
- составляется только аудитором.

95. Обязано ли предприятие предоставить заинтересованным лицам аудиторский отчет по результатам проверки?

- да (предоставляются все материалы аудиторской проверки);
- да (предоставляется только итоговая часть аудиторского заключения);
- не обязано.

## **РАЗДЕЛ 7. Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Разработка и назначение МСА. Сопоставление МСА с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности. Взаимосвязь МСА и МСФО. Основные принципы МСА. Направления совершенствования МСА. МСА, распределяющие обязанности в рамках аудиторской деятельности. Ответственность аудитора по рассмотрению мошенничества и ошибок в ходе аудита финансовой отчетности. Учет законов и нормативных актов при аудите финансовой отчетности. Сообщение аспектов аудита лицам, наделенным руководящими полномочиями.

Содержание практических занятий:

1. Сопоставление МСА с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7**

**31.Акционерное общество открытого типа функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование проведения обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов?**

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) по усмотрению руководства акционерного общества.

**32.Аудиторская организация решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере недвижимости. Есть ли ограничения в этой области?:**

- 1) это запрещено;
- 2) нет, аудит – это разновидность обычного предпринимательства;
- 3) для операций с недвижимостью ограничений для аудиторов нет.

**33.Организация пригласила для проведения аудита аудиторскую фирму, которая является одним из его учредителей. Оцените ситуацию.**

- 1) аудиторская фирма не вправе проводить аудит данной организации;
- 2) это лучший вариант, т.к. обе стороны заинтересованы в проведении аудита;
- 3) самое главное, чтобы была приемлемой качество и стоимость работ.

**34.Аудиторская организация несет ответственность за:**

1. за достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации;
2. искажение бухгалтерской отчетности, не устраненные аудируемой организацией в ходе проверки;
3. выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации.

**35.Может ли аудитор оказывать сопутствующие аудиту услуги организации «А», если он является ее учредителем?**

1. Да;
2. Нет.

**36.Может ли аудитор проводить обязательный аудит организации «А», если он два года перед проверкой проводил в этой организации восстановление бухгалтерского учета?**

1. Да.
2. Нет.

**37.В результате проведения аудиторской проверки аудиторская организация пришла к выводу, что отчетность организации «А» недостоверна. Руководитель организации «А» отказался оплачивать работу на основании того, что он не согласен с целым рядом замечаний и окончательным выводом. Оцените ситуацию:**

1. Руководитель организации поступил правильно.
2. Руководитель организации не должен отказываться оплачивать услуги аудиторов в это случае.
3. Руководитель организации обязан своевременно оплачивать услуги аудиторов в соответствии с договором.

**38.Аудитор, осуществив аудиторскую проверку и передав аудиторское заключение клиенту, отказался передать ему сведения о нормативных актах, на которых основывались его замечания и выводы. Он сослался на то, что эта работа не была предусмотрена договором. Оцените его действия:**

1. Аудитор прав, надо было сделать об этом запись в договоре с клиентом;

2. Закон «Об аудиторской деятельности» не дает права клиенту получать такую информацию;

3. Аудитор обязан предоставлять клиенту такую информацию, независимо от того, что было записано в договоре.

**39. Ответственность аудитора включает:**

1. Ответственность за содержание заключения;
2. Ответственность за ведение бухгалтерского учета клиента;
3. Ответственность за содержание индивидуальной отчетности аудируемого лица.

**40. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций осуществляют:**

1. саморегулируемые организации аудиторов в отношении своих членов;
2. уполномоченный федеральный орган;
3. налоговые органы.

**41. Саморегулируемая организация аудиторов должна насчитывать:**

1. не менее 1000 физических лиц или не менее 300 коммерческих организаций, соответствующих требованиям к аудиторским организациям или индивидуальным аудиторам;
2. не менее 700 физических лиц или не менее 500 коммерческих организаций, соответствующих установленным законом требованиям к членству в такой организации;
3. ограничений нет.

**42. Руководство аудируемого лица несет ответственность:**

1. за возникновение непреднамеренных и преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности;
2. только за возникновение преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности;
3. за правильность и полноту данных, отраженных в отчете аудитора, о выявленных им существенных искажений бухгалтерской отчетности.

**43. Обязан ли аудитор сообщать налоговым органам по месту регистрации проверяемого предприятия о выявленных в ходе проверки нарушениях налогового законодательства?**

1. Не обязан.
2. Обязан.
3. Обязан по требованию налогового органа.

**44. Определить, какое из положений наиболее верно устанавливает задачу, стоящую перед внешним аудитором:**

1. Обнаружить ошибку, наказать виновных.
2. Оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности.
3. Проверить финансовую (бухгалтерскую) отчетность и выразить мнение о ее достоверности во всех существенных аспектах.

**45. Каким документом в настоящее время определены правовые основы аудиторской деятельности?**

1. Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете».
2. Федеральным законом Российской Федерации «Об аудиторской деятельности».



3. Временными правилами аудиторской деятельности в Российской Федерации.

**46. Из нижеперечисленных обязанностей определите обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов:**

1. Осуществлять формирование безоговорочно положительных аудиторских заключений.
2. Осуществлять формирование бухгалтерской отчетности.
3. Предоставлять по требованию аудируемого лица обоснования замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов.
4. Осуществлять формирование отрицательных аудиторских заключений.

**47. Имеют ли право аудиторские организации заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской и связанной с ней?**

- 1) Да.
- 2) Нет.
- 3) Имеют, если это оговорено в Уставе аудиторской организации.

**48. Определите среди нижеперечисленных положение, отражающее права аудиторских организаций в соответствии с Законом об аудиторской деятельности РФ:**

1. Исследовать в полном объеме документацию, связанную замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов.
2. Самостоятельно вносить изменения в представленные отчетные формы проверяемого экономического субъекта.
3. Требовать от клиентов копии первичных документов для передачи третьим лицам.

**49. Определите из нижеперечисленных право, которым обладают аудируемые лица, заключившие договор оказания аудиторских услуг:**

1. Определять методику аудиторской проверки.
2. Рассчитывать уровень существенности.
3. Требовать и получать от аудиторской организации, индивидуального аудитора обоснования замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора, а также информацию о членстве аудиторской организации, индивидуального аудитора в саморегулируемой организации аудиторов.
4. Определять аудиторский риск.

**50. При проведении аудиторской проверки аудиторская организация обязана:**

- 1) в установленный договором срок передать аудируемому лицу аудиторское заключение;
- 2) устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета;
- 3) запрашивать необходимые для проверки сведения у третьих лиц.

**51. Плановая проверка саморегулируемой организации аудиторов осуществляется:**

- 1) раз в три года.
- 2) в соответствии с планом проверок
- 3) не чаще одного раза в два года в соответствии с планом проверок, утверждаемым уполномоченным федеральным органом.

**52. При проведении аудиторской проверки аудиторская организация обязана:**

- 1) в установленный договором срок передать аудируемому лицу аудиторское заключение;
- 2) устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- 3) получать разъяснения от руководства аудируемого лица по всем интересующим вопросам

**53. Аудиторской деятельностью не могут заниматься:**

- 1) Индивидуальный аудитор, член саморегулируемого объединения аудиторов;
- 2) Аудиторская организация, член саморегулируемого объединения аудиторов;
- 3) Саморегулируемое объединение аудиторов.

**54. Аудиторская организация может быть создана:**

1. в любой организационно-правовой форме, за исключением открытого акционерного общества.
2. только в форме акционерного общества закрытого типа.
3. в любой организационно-правовой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ.

**55. Саморегулируемая организация аудиторов создается в целях:**

1. обеспечения условий осуществления аудиторской деятельности.
2. разработки и утверждения федеральных правил (стандартов) аудита.
3. осуществления аудиторской деятельности, включая проведение обязательного аудита и сопутствующих аудиту услуг.

**56. Руководство аудируемого лица несет ответственность:**

1. за возникновение непреднамеренных и преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности.
2. только за возникновение преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности.
3. за правильность и полноту данных, отраженных в информации аудитора о выявленных им существенных искажениях бухгалтерской отчетности.

**57. Саморегулируемая организация аудиторов вправе:**

1. устанавливать порядок составления рабочей документации аудитора.
2. Разрабатывать и утверждать стандарты саморегулируемой организации аудиторов, принимать кодекс профессиональной этики аудиторов, разрабатывать проекты федеральных стандартов аудиторской деятельности.).
3. определять форму, содержание и порядок предоставления аудиторского заключения.

**58. Из нижепречисленных определите право аудиторской организации и индивидуального аудитора.**

- 1) Осуществлять операции по торговле товарами.
- 2) Осуществлять строительную деятельность для аудиторских фирм.
- 3) Создавать аудиторские организации в форме открытых акционерных обществ.
- 4) Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

**59. Аудиторы, прошедшие аттестацию и желающие работать самостоятельно, а также аудиторские фирмы начинают свою деятельность:**

1. После получения аудиторами квалификационных аттестатов.
2. После получения регистрации как коммерческая организация или частный предприниматель.
3. С даты внесения сведений о них в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой они являются.

## **60.Аудиторские фирмы в соответствии с законодательством РФ могут иметь:**

- 1)Любую организационно-правовую форму, за исключением открытого акционерного общества (ОАО);
- 2)Любую организационно-правовую форму;
- 3)Любую организационно-правовую форму, за исключением закрытого акционерного общества (ЗАО).

## **РАЗДЕЛ 8. Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Понятие и виды аудиторских доказательств. Получение аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности. Процедуры выборочной проверки. Аналитические процедуры получения аудиторских доказательств. Использование при проведении аудита результатов работы третьих лиц.

Содержание практических занятий: 1. Аналитические процедуры получения аудиторских доказательств

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8**

#### **76. Что составляет аудиторскую тайну?**

- 1) Любые сведения и документы, полученные и (или) составленные аудиторской организацией и ее работниками, а также индивидуальным аудитором и работниками, с которыми им заключены трудовые договоры, при оказании аудиторских услуг;
- 2) сведения о заключении с аудируемым лицом договора о проведении обязательного аудита;
- 3) сведения о величине оплаты аудиторских услуг.

#### **77.Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:**

1. Численностью более ста акционеров;
2. Численностью более тысячи акционеров;
3. Независимо от числа акционеров и размеров уставного капитала.

#### **78.В случае разглашения аудиторской организацией или индивидуальным аудитором сведений, составляющих аудиторскую тайну, аудируемое лицо вправе:**

1. потребовать от виновного лица возмещения причиненных убытков;
2. привлечь к уголовной ответственности;

#### **79.Экономические субъекты подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке при объеме выручки от реализации за год, превышающей:**

1. 100000 МРОТ.
2. 200000 МРОТ.
3. 500000 МРОТ.
4. 1000000 МРОТ.

#### **80.Открытое акционерное общество функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов?**

1. Да.
2. Нет.
3. По усмотрению руководства акционерного общества.

#### **81.Обязательному аудиту подлежит государственное федеральное унитарное предприятие:**

1. С объемом годовой выручки 30 млн. руб.

2. Валюта баланса которого 10 млн. руб.
3. С объемом годовой выручки 60 млн. руб.

**82. Обязательный аудит – это:**

1. Аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации.
2. Ежегодная аудиторская проверка бухгалтерского учета и отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».
3. Аудит по решению органов местной власти.

**83. В каком случае обязательный аудит может проводить только аудиторская организация?**

- 1) В организации оптовой торговли;
- 2) В страховой организации;
- 3) В строительной организации.

**84. Обязательную ежегодную аудиторскую проверку обязаны проходить организации, созданные в форме:**

1. ОАО.(ПАО)
2. ЗАО.
3. ООО.

**85. По виду деятельности обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат:**

1. Строительные компании, созданные в форме ЗАО.
2. Банки и другие кредитные учреждения.
3. Торговые организации с объемом выручки более 10 млн. руб в год.

**86. Определите из нижеперечисленных случаи, когда аудит бухгалтерской отчетности является обязательным:**

1. Валюта баланса предприятия составляет 2 млн. рублей.
2. Организация имеет организационно-правовую форму открытого акционерного общества.
3. Прибыль организации превышает 10 млн. руб.

**87. Определите из нижеперечисленных случаи, когда аудит организации является обязательным:**

1. Валюта баланса предприятия составляет 10 млн. рублей.
2. Выручка от реализации превышает 500000 МРОТ.
3. Прибыль организации превышает 2 млн. руб.

**88. В каких случаях организации требуется в дополнение к публичным формам годовой финансовой отчетности прилагать аудиторское заключение?**

1. Во всех случаях.
2. В случаях, если организация подлежит обязательному ежегодному аудиту.
3. В случаях, если организацию нельзя отнести к малому предприятию

**89. Договор на проведение аудиторской проверки содержит следующий пункт:**

**"Аудиторская организация не несет ответственность за достоверность аудиторского заключения в силу выборочного характера проверки предоставленных первичных документов". Оцените ситуацию.**

- 1) Договор составлен с нарушением основополагающих принципов аудиторской деятельности;
- 2) Данный пункт включен в договор правомерно, поскольку согласован обеими сторонами.
- 3) Данный пункт включен в договор правомерно, поскольку аудиторская деятельность основана на риске.

**90. К публичной бухгалтерской отчетности коммерческих организаций относятся:**

- 1) Устав и Бухгалтерский баланс;
- 2) Бухгалтерский баланс и Отчет о прибылях и убытках;
- 3) Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках и налоговые декларации сотрудников.

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>		
Раздел 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)	32	Опрос по темам «Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)» и «Реформирование бухгалтерского учета в РФ и проблемы адаптации к международным стандартам» 1. Перечислите экономические предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учета. 2. В чем заключаются проблемы международной стандартизации бухгалтерского учета? 3. Перечислите международные организации, принимающие участие в разработке МСФО. 4. Какими признаками отличается англо-американская модель бухгалтерского учета? 5. Охарактеризуйте континентальную модель бухгалтерского учета. 6. Перечислите признаки латиноамериканской модели бухгалтерского учета. 7. Охарактеризуйте структуру и роль Комитета по международным стандартам финансовой отчетности. 8. Поясните понятие конвергенции национальных и международных стандартов 9. Назовите причины реформирования бухгалтерского учета в РФ. 10. Каковы альтернативы в реформирования бухгалтерского учета в РФ? 11. Чем обусловлен выбор МСФО в качестве основы реформирования бухгалтерского учета в РФ?
Раздел 2. Реформирование бухгалтерского учета в РФ и проблемы адаптации к международным стандартам	32	1. Британо-американская модель характеризуется... ориентацией учета на широкий круг инвесторов, отсутствием законодательного регулирования учета и регламентацией его стандартами; консерватизмом учетной практики, ориентацией на государственные нужды налогообложения и макроэкономического регулирования; ориентацией методики учета на высокий уровень инфляции; 19 ориентацией методики учета на низкий уровень инфляции. 2. Континентальная модель характеризуется: консерватизмом учетной практики, ориентацией на государственные нужды налогообложения и макроэкономического регулирования; ориентацией учета на широкий круг инвесторов, отсутствием законодательного регулирования учета и регламентацией его стандартами; ориентацией методики учета на высокий уровень инфляции; ориентацией учета на широкий круг инвесторов. 3. Британо-американской модели учета придерживаются: Нидерланды; Канада; США; Австралия Великобритания; Германия; Боливия; Италия; Швейцария 4. Южноамериканская модель характеризуется... ориентацией методики учета на высокий уровень инфляции; консерватизмом учетной практики, ориентацией на государственные нужды налогообложения и макроэкономического регулирования; ориентацией учета на широкий круг инвесторов, отсутствием законодательного

		<p>регулирования учета и регламентацией его стандартами; ориентацией на государственные нужды налогообложения. 5.Континентальной модели учета придерживаются: Италия; Франция; Германия; Швейцария; Австрия. Нидерланды; Польша; Канада 6. Разработкой американских стандартов учета — GAAP— занимаются: профессиональные организации бухгалтеров; Министерство финансов США; Департамент бухгалтерского учета и отчетности США; Министерство финансов России. 7.Американский институт дипломированных общественных бухгалтеров занимается: учетными проблемами; проблемами аудита; проблемами инвестиций; социальными проблемами. 8.Элементам финансовой отчетности являются: активы и обязательства, капитал, доходы и расходы; 20 принцип начисления, продолжающаяся деятельность, двойная запись; принцип единицы учета, периодичность, денежный измеритель, конфиденциальность; понятность, уместность, достоверность и надежность; принципы начислений и двойной записи; договоренность и надежность; 9.Требования к качеству информации характеризуются: понятностью, уместностью, достоверностью и надежностью; принципом начисления, продолжающейся деятельностью, двойной записью; принципом единицы учета, периодичностью, денежным измерителем, конфиденциальностью; принципами начислений и двойной записью; 10. Международные стандарты финансовой отчетности предназначены для: обеспечения сопоставимости финансовой отчетности предприятий во всем мире; доступности восприятия финансовой отчетности предприятий внешними пользователями из различных стран; формирования показателей финансовой отчетности, любого предприятия предназначенной для налоговой инспекции, в любой стране; обеспечения сопоставимости финансовой отчетности предприятий внутри конкретной страны.</p>
<p>Раздел 3. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности</p>	<p>32</p>	<p>Экономические предпосылки создания национальных и международных стандартов финансовой отчетности. 2. Проблемы и современное состояние международной стандартизации 23 бухгалтерского учета. 3. Англо-американская модель учетной системы. 4. Континентальная модель учетной системы. 5. Латиноамериканская модель учетной системы. 6. Стандартизация бухгалтерского учета на региональном уровне. Роль Европейского союза. Директивы ЕС. 7. Порядок создания МСФО. Роль и структура Комитета по международным стандартам. 8. Состав и структура МСФО. 9. Цель и пользователи финансовой отчетности по МСФО и в РФ. 10. Принципы формирования финансовой отчетности в МСФО и в РФ. 11. Определение активов, обязательств и капитала в МСФО и в российских национальных стандартах бухгалтерского учета. 12. Определение дохода и расхода в МСФО и в российских национальных стандартах бухгалтерского учета. 13. Критерии признания элементов финансовой отчетности по МСФО. 14. Основные виды оценок элементов отчетности. Понятие справедливой и возмещаемой стоимости объекта по МСФО. 15. Отражение элементов финансовой отчетности в балансе по МСФО и российским национальным стандартам бухгалтерского учета. 16. Определение основных средств, их группы и критерии признания по МСФО. 17. Учет аренды основных средств по МСФО. 18. Оценка запасов в соответствии с требованиями МСФО. 19. Отражение затрат по</p>

		кредитам и займам в соответствии с требованиями МСФО. 20. Понятие, состав и критерии признания нематериальных активов по МСФО.
Раздел 4. Принципы учета и состав финансовой отчетности	30	<p>12. Основные принципы формирования финансовой отчетности: *учет по методу начисления; *непрерывность деятельности; непрерывность анализа; непрерывность инвестирования.</p> <p>13. Отражение хозяйственных операций по факту их совершения является: *методом начисления; методом документирования; методом сопоставления; балансовым методом.</p> <p>14. Непрерывность деятельности означает, что: *компания намерена действовать в будущем; *компания действует в настоящем. компания имеет прошлое; компания имеет будущее.</p> <p>15. Чтобы информация была достоверной, она должна удовлетворять следующим характеристикам: *правдивость, нейтральность, осмотрительность, полнота; *преобладание экономического содержания над юридической формой; 26 уместность, периодичность, конфиденциальность; экономичность, периодичность, уместность, правдивость.</p> <p>16. Капитал — это: *Разница между активами и обязательствами компании; Денежные средства предприятия, находящиеся в банке на его расчетном счете; Результат управления ресурсами компании; Кредиторская задолженность компании.</p> <p>17. Целью финансовой отчетности является представление информации о... *Финансовом положении компании, движении денежных средств компании, результатах управления ресурсами компании. Движении денежных средств компании. Результатах управления ресурсами компании. Кредиторской задолженности компании.</p> <p>18. За представление финансовой отчетности отвечает: *Совет директоров компании. Лицо, ее подготавливающее; Главный акционер компании; Главный бухгалтер компании.</p> <p>19. Полный комплект финансовой отчетности не включает в себя: *Отчет о добавленной стоимости Учетную политику. Отчет об изменениях в капитале. Отчет о движении денежных средств.</p> <p>19. Согласно методу начисления операции и события признаются: *В момент их наступления; В конце отчетного периода; В момент начала движения денежных средств, связанных с данными операциями и событиями; В момент составления ежеквартальной бухгалтерской отчетности.</p> <p>20. Информация в отчете о прибылях и убытках должна представляться одним из следующих двух способов: *По направлению затрат или функции затрат. По себестоимости продаж или покупок. Методом начисления или методом оценки. Комбинированным или методом оценки.</p> <p>21. Допущение о непрерывности деятельности — это: *Допущение того, что компания способна продолжать свою деятельность и не будет в скором будущем ликвидирована. Допущение о сведении к нулю риска изменения величины будущих поступлений и платежей денежных средств. Допущение непрерывности работы всех основных средств в течении года после отчетной даты. Допущение того, что работник, выходящий на пенсию, в течение всей своей рабочей карьеры имел непрерывный стаж.</p>

Раздел 5. Учет активов и обязательств и отражение их в отчетности

30

51. Последующие затраты, относящиеся к объекту основных средств, признаются в качестве актива, если они... \*Улучшают состояние актива, повышая его производительность сверх первоначально рассчитанных нормативов Улучшают состояние актива, сохраняя его производительность в пределах первоначально рассчитанных нормативов. Являются затратами на ремонт после стихийных бедствий, приведших к порче имущества. Являются затратами на ремонт в ходе обычного производственного процесса. 52. Цель проведения переоценки: \*Приблизить стоимость актива, отраженную в балансе и справедливую стоимость. Приблизить стоимость актива, отраженную в балансе и ликвидационную стоимость. Приблизить справедливую стоимость и ликвидационную стоимость актива. Приблизить фактическую стоимость и ликвидационную стоимость актива. 53. В результате переоценки балансовая стоимость актива уменьшилась, это уменьшение: \*Признается как расход текущего периода В финансовой отчетности не отражается. Отражается в разделе уменьшение обязательств. Отражается на забалансовых счетах. 54. Аренда — это соглашение, по которому арендодатель передает арендатору на согласованный срок в обмен на арендную плату... \*Право использования активом. Право владения активом. Право распоряжения активом. Право владения и распоряжения активом. 55. Началом срока аренды является: \*Более ранняя. Более поздняя. Одна из (по соглашению сторон). Всегда первая. Из следующих дат: дата заключения договора об аренде или дата принятия сторонами обязательств в отношении обязательств в отношении основных условий аренды. 56. Аренда земли и зданий классифицируется как: \*Операционная или финансовая аренда. Только операционная аренда. Только финансовая аренда. Не классифицируется. 57. Финансовая аренда отражается: \*В бухгалтерском балансе арендатора в качестве актива и обязательства и в бухгалтерском балансе арендодателя в качестве дебиторской задолженности 32 На забалансовых счетах арендатора и арендодателя. В бухгалтерском балансе арендодателя в качестве актива и на забалансовых счетах арендатора. В бухгалтерском балансе арендатора в качестве актива и на забалансовых счетах арендодателя. 58. Активы, находящиеся в операционной аренде, отражаются: \*Арендодателем в бухгалтерском балансе. Арендатором в бухгалтерском балансе. Арендатором в отчете о прибылях и убытках. Арендодателем в отчете о прибылях и убытках. 59. МСФО 16 разрешает применение следующих методов начисления амортизации: \*равномерное начисление \*метод уменьшаемого остатка \*метод списания стоимости пропорционально объему выполненных работ балансовый метод. 60. Финансовые инструменты делятся на: \*финансовые активы, финансовые обязательства, долевыми инструментами; финансовые активы, финансовые обязательства, долговые инструменты; финансовые активы, финансовые обязательства; финансовые обязательства, долговые инструменты.



Раздел 6.  
Формирование  
отчетной  
информации о  
доходах,  
расходах,  
финансовых  
результатах и  
резервах

30

59. МСФО 16 разрешает применение следующих методов начисления амортизации: \*равномерное начисление \*метод уменьшаемого остатка \*метод списания стоимости пропорционально объему выполненных работ балансовый метод. 60. Финансовые инструменты делятся на: \*финансовые активы, финансовые обязательства, долевые инструменты; финансовые активы, финансовые обязательства, долговые инструменты; финансовые активы, финансовые обязательства; финансовые обязательства, долговые инструменты. 61. Не деривативные финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, для которых отсутствуют котировки активного рынка это: \*ссуды и дебиторская задолженность; инвестиции, удерживаемые до погашения; финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи; дебиторская задолженность. 62. Финансовым активом является такой актив, который представляет собой: \*денежные средства (включая депозиты в банке), договорное право требования денежных средств и другого финансового актива, договорное право обмена финансовых инструментов на потенциально выгодных условиях, долевой инструмент другой компании; ссуды и дебиторскую задолженность, денежные средства (включая депозиты в банке), договорное право требования денежных средств и другого финансового актива, договорное право обмена финансовых инструментов на потенциально выгодных условиях; запасы, основные средства, денежные средства (включая депозиты в банке), договорное право требования денежных средств и другого финансового актива; текущее обязательство с неопределенными временем и суммой; 63. Конвертируемые облигации, являются: \*первичными финансовыми обязательствами эмитента; первичными финансовыми активами эмитента; вторичными финансовыми активами эмитента; вторичными финансовыми обязательствами эмитента. 64. При применении оценочного метода компания должна, как минимум, учесть следующие показатели: \*цену исполнения опциона, срок действия опциона, текущую цену акций, подлежащих приобретению по опциону, ожидаемые колебания цен на акции, ожидаемые 33 дивиденды по акциям, безрисковую ставку доходности, ожидаемую в течение срока действия опциона; цену исполнения опциона, срок действия опциона, текущую цену акций, подлежащих приобретению по опциону; ожидаемые колебания цен на акции, ожидаемые дивиденды по акциям, безрисковую ставку доходности, ожидаемую в течение срока действия опциона; цену исполнения опциона, срок действия опциона, текущую цену акций, подлежащих приобретению по опциону, ожидаемые колебания цен на акции, ожидаемые дивиденды по акциям, ставку доходности, ожидаемую в течение срока действия опциона; 65. Чистые инвестиции в зарубежную компанию — это: \*доля материнской компании в чистых активах зарубежной компании; представленные зарубежной компании долгосрочные инвестиции; капитал дочерней зарубежной компании, используемой для совместной деятельности; доля материнской компании в активах зарубежной компании. 66. Недисконтированная величина краткосрочного вознаграждения работникам, подлежащая выплате в обмен на оказываемые ими услуги в течении отчетного периода,

		<p>признается... В качестве обязательства и расхода. В качестве обязательства. В качестве расхода. В качестве обязательства или расхода. 67. В соответствии с МСФО 19 в текущие вознаграждения работникам включают: *премии, заработная плата и социальное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск, оплачиваемый отпуск по болезни; премии, заработная плата и социальное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск, оплачиваемый отпуск по болезни, пенсии и другие вознаграждения после выхода на пенсию; оплачиваемый отпуск для работников, имеющих длительный стаж работы, премии, заработная плата и социальное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск; премии, заработная плата и социальное обеспечение.</p>
<p>Раздел 7. Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности</p>	<p>30</p>	<p>68. В соответствии с МСФО 19 в вознаграждения работникам по окончании трудовой деятельности включают: *пенсии и другие вознаграждения после выхода на пенсию, страхование жизни и медицинское обслуживание после окончания трудовой деятельности; оплачиваемый отпуск для работников, имеющих длительный стаж работы, а также участие в прибыли, премии и отсроченные компенсации в случае, если указанные выплаты осуществляются в срок, превышающий 12 месяцев после окончания периода; выходные пособия, компенсационные выплаты долевыми инструментами; компенсационные выплаты долевыми инструментами. 69. Компания принимает в качестве возмещения при продаже товара от покупателя вексель с процентной ставкой ниже рыночной. В данном случае определяется справедливая стоимость возмещения: *Дисконтированием всех будущих поступлений с помощью «условной» процентной ставки. Дисконтированием всех будущих поступлений с помощью процентной ставки векселя. Справедливая стоимость возмещения будет равна номинальной сумме векселя. В данном случае справедливая стоимость возмещения будет отсутствовать. 34 70. Выручка оценивается: *По справедливой стоимости полученного или ожидаемого возмещения. По балансовой стоимости реализуемого актива. По номинальной сумме встречного удовлетворения. По остаточной стоимости. 71. Разность между справедливой стоимостью и номинальной суммой встречного удовлетворения за проданную продукцию признается: *Процентным доходом. Убытком отчетного периода, в который товар был приобретен для продажи. Убытком текущего периода, в который товар был приобретен для продажи. Валовым доходом. 72. Выручка по предоставленным услугам: *Признается по мере оказания услуг. Признается в момент заключения контракта. Не признается, поскольку нет материального результата от оказания услуг. Признается в любой момент. 73. Выручка должна оцениваться по: *справедливой стоимости продаваемого товара (услуги), отражаемой в договоре; себестоимости продаваемого товара (услуги); восстановительной стоимости продаваемого товара (услуги); рыночной стоимости продаваемого товара (услуги). 74. МСФО 18 «Выручка» не применяется при учете операций, которые возникают в результате: *увеличения капитала за счет взносов акционеров; предоставления услуг; использования активов компании, приносящих проценты, лицензионные платежи и дивиденды; продажи товаров. 75. Учетная прибыль — это: *Чистая прибыль за период, до вычета расходов по налогу.</p>

		<p>Прибыль, полученная от продажи товаров и услуг по учетным ценам. Прибыль после уплаты налогов, подлежащая распределению. Прибыль, рассчитываемая согласно правилам и принципам бухгалтерского учета. 76.Отложенные налоговые обязательства — это: *Суммы налога на прибыль, подлежащие уплате в будущих периодах в отношении налогооблагаемых временных разниц. Суммы налога на прибыль, возмещаемые в будущих периодах. Суммы налога на прибыль к уплате (возмещению) в отношении налогооблагаемой прибыли (налогового убытка) за период. Сумма, по которой данный актив или обязательство учитывается для целей налогообложения. 77. Величина налогов к уплате в будущих периодах в отношении налогооблагаемой временной разницы называется: *отложенным налогом; текущим налогом; временным налогом; 35 условным расходом.</p>
<p>Раздел 8. Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств</p>	<p>36</p>	<p>78. Какие разницы возникают, когда балансовая стоимость актива больше, чем его налоговая база, или когда балансовая стоимость обязательства меньше, чем его налоговая база? *временные налогооблагаемые разницы; постоянные разницы; временные вычитаемые разницы; положительные постоянные разницы. 79. Чистые инвестиции в зарубежную компанию — это: *доля материнской компании в чистых активах зарубежной компании; представленные зарубежной компании долгосрочные инвестиции; капитал дочерней зарубежной компании, используемой для совместной деятельности; капитал дочерней зарубежной компании. 80. В консолидированном бухгалтерском балансе доля меньшинства должна быть представлена: *отдельно от обязательств и акционерного капитала; в составе обязательств; в составе акционерного капитала; в составе добавочного капитала. 81. При консолидации отчетности продажи внутри группы должны: *взаимно исключаться; объединяться; отражаться развернуто; исключаться в особом порядке. 82. Основным правилом при переходе на МСФО является применение: *ретроспективного подхода; перспективного подхода; ретроспективного и перспективного подхода; регулируемого подхода. 83. МСФО определяют, что: *требования к опубликованию годовой финансовой отчетности устанавливаются законодательством страны, в которой зарегистрировано и располагается предприятие; требования к опубликованию годовой финансовой отчетности устанавливаются только МСФО; требования к опубликованию годовой финансовой отчетности не устанавливаются; требования к опубликованию годовой финансовой отчетности могут и не устанавливаться. 84. Одновременное ведение двух баз данных: по российским стандартам и по МСФО — это: *параллельный учет; трансформация; двойная запись; забалансовый учет. 85. Трансформация — это: 36 *процесс подготовки отчетов по МСФО на заданную дату путем внесения корректировок в статьи российской отчетности для приведения их в соответствие с требованиями международных стандартов; одновременное ведение двух баз данных: по российским стандартам и по МСФО; одновременное ведение двух баз данных: по российским стандартам и по ГААП; процесс составления отчетов по МСФО путем доработки статей российской отчетности. 86. Аудит представляет собой деятельность: *по независимой проверке</p>

		бухгалтерского учета и финансовой отчетности организаций; направленную на оказание помощи в расчете налогов; по консультированию в финансовых и правовых вопросах; направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономических субъектов. 87. Под достоверностью финансовой отчетности понимается: *степень точности данных финансовой отчетности; соответствие нормативным актам; тождество синтетических и аналитических учетных данных; соответствие данных баланса данным других форм отчетности. 88. Правила (стандарты) аудиторской деятельности – это: *единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификаций; нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов; нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность аудируемых лиц; нормативные акты,
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>252</b>	

### **3.2 . Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы**

##### **к Разделу 1 . Общая характеристика финансового контроля**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации

Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу:

<https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н

2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России

3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность

4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н

5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
  - b. Повышение квалификации аудитора
  - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
  - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
  - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
  - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
  - g. Отчетность по аудиторской деятельности
  - h. Формы аудиторских заключений
  - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
  - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)

- b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

6. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
7. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
8. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
9. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
10. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
11. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
12. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
13. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
14. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
15. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы**

**к Разделу 2 . Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля**

**Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и

принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу:

<https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
16. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
17. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
18. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  - a. Профессиональная этика и независимость auditors

- b. Повышение квалификации аудитора
  - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
  - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
  - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
  - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
  - g. Отчетность по аудиторской деятельности
  - h. Формы аудиторских заключений
  - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
  - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
19. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
20. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

- 21. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- 22. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- 23. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
- 24. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
- 25. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
- 26. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 27. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
- 28. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- 29. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 30. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)



**Задания для самостоятельной работы**  
**к Разделу 3 Система органов государственного финансового контроля**  
**Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу:

<https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность

4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н

5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.

31. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
32. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
33. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
  - b. Повышение квалификации аудитора
  - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
  - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
  - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
  - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
  - g. Отчетность по аудиторской деятельности
  - h. Формы аудиторских заключений
  - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
  - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
34. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
35. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

36. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
37. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
38. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
39. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
40. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
41. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации

42. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
43. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
44. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
45. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы  
к Разделу 4 Внешний финансовый контроль  
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу:

<https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
46. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
    - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
    - b. Международные стандарты аудита (МСА)
    - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
    - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
    - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
    - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  47. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  48. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
    - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
    - b. Повышение квалификации аудитора
    - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
    - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
    - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
    - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
    - g. Отчетность по аудиторской деятельности
    - h. Формы аудиторских заключений
    - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
    - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
  49. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
    - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
    - b. Международные стандарты аудита (МСА)
    - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
    - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
    - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
    - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  50. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

51. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
52. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
53. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
54. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
55. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
56. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
57. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
58. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
59. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
60. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

### **Задания для самостоятельной работы**

#### **к Разделу 5 Внутренний финансовый контроль**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся

проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу:  
<https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
61. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
    - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
    - b. Международные стандарты аудита (МСА)
    - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
    - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
    - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
    - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  62. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  63. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
    - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
    - b. Повышение квалификации аудитора
    - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
    - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
    - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
    - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
    - g. Отчетность по аудиторской деятельности

- h. Формы аудиторских заключений
  - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
  - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
64. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
65. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

- 66. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- 67. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- 68. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
- 69. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
- 70. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
- 71. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 72. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
- 73. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- 74. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 75. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

#### **Задания для самостоятельной работы**

#### **к Разделу 6 Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.

4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу:

<https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н

2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России

3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность

4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н

5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.

76. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н

- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
- b. Международные стандарты аудита (МСА)
- c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)



- d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
- e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
- f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
- 77. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
- 78. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
  - b. Повышение квалификации аудитора
  - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
  - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
  - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
  - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
  - g. Отчетность по аудиторской деятельности
  - h. Формы аудиторских заключений
  - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
  - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
- 79. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
- 80. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.**

- 81. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- 82. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- 83. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
- 84. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
- 85. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
- 86. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 87. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
- 88. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- 89. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и

разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации

90. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

### **Задания для самостоятельной работы**

#### **к Раздел 7. Проверка и ревизия как основные формы финансового контроля**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ  
Отечественные стандарты финансовой отчетности

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

##### **Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу:  
<https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
91. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
    - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
    - b. Международные стандарты аудита (МСА)
    - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
    - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
    - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
    - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  92. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  93. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
    - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
    - b. Повышение квалификации аудитора
    - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
    - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
    - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
    - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
    - g. Отчетность по аудиторской деятельности
    - h. Формы аудиторских заключений
    - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
    - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
  94. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
    - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
    - b. Международные стандарты аудита (МСА)
    - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
    - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
    - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
    - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  95. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### **Задания для самостоятельной работы**

#### **к Раздел 8. Обобщение и оформление результатов аудиторской деятельности**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ  
Отечественные стандарты финансовой отчетности

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8.**

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными

Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу:

<https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
96. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
97. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
98. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
- a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
  - b. Повышение квалификации аудитора
  - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
  - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов

- e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
  - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
  - g. Отчетность по аудиторской деятельности
  - h. Формы аудиторских заключений
  - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
  - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
99. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
100. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура

шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.



Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

101.

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### **Задания для самостоятельной работы**

#### **к Раздел 9. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности организации**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 9**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.

5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ  
Отечественные стандарты финансовой отчетности

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

#### **Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу:

<https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

#### **Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н

2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России

3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность

4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н

5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.

102. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н

- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
103. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
104. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
- a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
  - b. Повышение квалификации аудитора
  - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
  - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
  - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
  - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
  - g. Отчетность по аудиторской деятельности
  - h. Формы аудиторских заключений
  - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
  - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
105. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
106. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### ***4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине***

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован



**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)	ОПК-2 ОПК-4	Устный опрос	<p>1. Экономические предпосылки создания национальных и международных стандартов финансовой отчетности.</p> <p>2. Проблемы и современное состояние международной стандартизации бухгалтерского учета.</p> <p>3. Англо-американская модель учетной системы.</p> <p>4. Континентальная модель учетной системы.</p> <p>5. Латиноамериканская модель учетной системы.</p> <p>6. Стандартизация бухгалтерского учета на региональном уровне. Роль Европейского союза. Директивы ЕС.</p>
2.	Раздел 2. Реформирование бухгалтерского учета в РФ и проблемы адаптации к международным стандартам	ОПК-2 ОПК-4	Устный опрос	<p>7. Порядок создания МСФО. Роль и структура Комитета по международным стандартам.</p> <p>8. Состав и структура МСФО.</p> <p>9. Цель и пользователи финансовой отчетности по МСФО и в РФ.</p> <p>10. Принципы формирования финансовой отчетности в МСФО и в РФ.</p> <p>11. Определение активов, обязательств и капитала в МСФО и в российских национальных стандартах бухгалтерского учета.</p> <p>12. Определение дохода и расхода в МСФО и в российских национальных стандартах бухгалтерского учета.</p>
3.	Раздел 3. Концепция	ОПК-2	Контроль	<p>13. Критерии признания элементов финансовой отчетности по МСФО. 14. Основные виды оценок элементов отчетности.</p>

	подготовки и представления финансовой отчетности	ОПК-4	ьная работа	<p>Понятие справедливой и возмещаемой стоимости объекта по МСФО.</p> <p>15. Отражение элементов финансовой отчетности в балансе по МСФО и российским национальным стандартам бухгалтерского учета.</p> <p>16. Определение основных средств, их группы и критерии признания по МСФО.</p>
	Раздел 4. Принципы учета и состав финансовой отчетности	ОПК-2 ОПК-4	Контрольная работа	<p>17. Учет аренды основных средств по МСФО. 18. Оценка запасов в соответствии с требованиями МСФО.</p> <p>19. Отражение затрат по кредитам и займам в соответствии с требованиями МСФО. 20. Понятие, состав и критерии признания нематериальных активов по МСФО.</p> <p>21. Понятие и учет деловой репутации организации по МСФО.</p> <p>22. Первоначальная и последующая оценка финансовых активов.</p>
	Раздел 5. Учет активов и обязательств и отражение их в отчетности	ОПК-2 ОПК-4	Контрольная работа	<p>23. Первоначальная и последующая оценка финансовых обязательств.</p> <p>24. Учет обесценения активов. Понятие возмещаемой стоимости.</p> <p>25. Виды вознаграждений работникам по МСФО.</p> <p>26. Критерии признания выручки по МСФО</p>
	Раздел 6. Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах	ОПК-2 ОПК-4	Контрольная работа	<p>27. Понятие налогооблагаемых и вычитаемых временных разниц по МСФО.</p> <p>28. Понятие отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых требований по МСФО.</p> <p>29. Раскрытие информации о связанных сторонах в соответствии с МСФО.</p> <p>30. Консолидированная финансовая отчетность по МСФО.</p>
	Раздел 7. Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности	ОПК-2 ОПК-4		<p>1. Британо-американская модель характеризуется... ориентацией учета на широкий круг инвесторов, отсутствием законодательного регулирования учета и регламентацией его стандартами; консерватизмом учетной практики, ориентацией на государственные нужды налогообложения и макроэкономического регулирования; ориентацией методики учета на высокий уровень инфляции; ориентацией методики учета на низкий уровень инфляции.</p> <p>2. Континентальная модель характеризуется: консерватизмом учетной</p>

			<p>практики, ориентацией на государственные нужды налогообложения и макроэкономического регулирования; ориентацией учета на широкий круг инвесторов, отсутствием законодательного регулирования учета и регламентацией его стандартами; ориентацией методики учета на высокий уровень инфляции; ориентацией учета на широкий круг инвесторов.</p> <p>3.Британо-американской модели учета придерживаются: Нидерланды; Канада; США; Австралия Великобритания; Германия; Боливия; Италия; Швейцария</p> <p>4.Южноамериканская модель характеризуется... ориентацией методики учета на высокий уровень инфляции; консерватизмом учетной практики, ориентацией на государственные нужды налогообложения и макроэкономического регулирования; ориентацией учета на широкий круг инвесторов, отсутствием законодательного регулирования учета и регламентацией его стандартами; ориентацией на государственные нужды налогообложения.</p> <p>5.Континентальной модели учета придерживаются: Италия; Франция; Германия; Швейцария; Австрия. Нидерланды; Польша; Канада</p>
	<p>Раздел 8. Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств</p>	<p>ОПК-2 ОПК-4</p>	<p>11.Понятность информации означает, что она: понятна для подготовленного пользователя; исключает сложную финансовую информацию из отчетности; понятна неподготовленному пользователю; понятна любому пользователю.</p> <p>12.Основные принципы формирования финансовой отчетности: учет по методу начисления; непрерывность деятельности; непрерывность анализа; учет методом калькулирования; непрерывность инвестирования.</p> <p>13.Отражение хозяйственных операций по факту их совершения является: методом начисления; методом документирования; методом сопоставления; балансовым методом.</p> <p>14.Непрерывность деятельности означает, что: компания намерена действовать в будущем; компания действует в настоящем. компания имеет прошлое; компания имеет будущее.</p> <p>15.Чтобы информация была достоверной, она должна удовлетворять следующим характеристикам: правдивость,</p>

				<p>нейтральность, осмотрительность, полнота; преобладание экономического содержания над юридической формой; уместность, периодичность, конфиденциальность; экономичность, периодичность, уместность, правдивость.</p> <p>16. Капитал — это: Разница между активами и обязательствами компании; Денежные средства предприятия, находящиеся в банке на его расчетном счете; Результат управления ресурсами компании; Кредиторская задолженность компании.</p> <p>17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность служит... основным информационным потоком для заинтересованных пользователей; для контроля за деятельностью любого экономического субъекта; оба утверждения неверны.</p> <p>18. К причинам, ограничивающим абсолютную уверенность в достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, относят... применение тестирования при аудите; субъективность суждений аудитора; оба утверждения верны.</p> <p>19. Согласно концептуальной основе МСА к сопутствующим аудиту услугам относятся... рекомендации по бухгалтерскому учету; консультирование по финансовым вопросам; обзорные проверки.</p> <p>20. Согласно концептуальной основе МСА к сопутствующим аудиту услугам относятся... согласованные процедуры; обзорные проверки; оба утверждения верны.</p>
--	--	--	--	--

### **.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы	<p><b>Тест по текущему контролю</b></p> <p>1. Британо-американская модель характеризуется... ориентацией учета на широкий круг инвесторов, отсутствием законодательного регулирования учета и регламентацией его стандартами; консерватизмом учетной практики, ориентацией</p>

<p>экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;</p>	<p>на государственные нужды налогообложения и макроэкономического регулирования; ориентацией методики учета на высокий уровень инфляции; ориентацией методики учета на низкий уровень инфляции.</p> <p>2. Континентальная модель характеризуется: консерватизмом учетной практики, ориентацией на государственные нужды налогообложения и макроэкономического регулирования; ориентацией учета на широкий круг инвесторов, отсутствием законодательного регулирования учета и регламентацией его стандартами; ориентацией методики учета на высокий уровень инфляции; ориентацией учета на широкий круг инвесторов.</p> <p>3. Британо-американской модели учета придерживаются: Нидерланды; Канада; США; Австралия Великобритания; Германия; Боливия; Италия; Швейцария</p> <p>4. Южноамериканская модель характеризуется... ориентацией методики учета на высокий уровень инфляции; консерватизмом учетной практики, ориентацией на государственные нужды налогообложения и макроэкономического регулирования; ориентацией учета на широкий круг инвесторов, отсутствием законодательного регулирования учета и регламентацией его стандартами; ориентацией на государственные нужды налогообложения.</p> <p>5. Континентальной модели учета придерживаются: Италия; Франция; Германия; Швейцария; Австрия. Нидерланды; Польша; Канада</p> <p>6. Разработкой американских стандартов учета — GAAP — занимаются: профессиональные организации бухгалтеров; Министерство финансов США; Департамент бухгалтерского учета и отчетности США; Министерство финансов России.</p> <p>7. Американский институт дипломированных общественных бухгалтеров занимается: учетными проблемами; проблемами аудита; проблемами инвестиций; социальными проблемами.</p> <p>8. Элементом финансовой отчетности являются: активы и обязательства, капитал, доходы и расходы; 20 принцип начисления, продолжающаяся деятельность, двойная запись; принцип единицы учета, периодичность, денежный измеритель, конфиденциальность; понятность, уместность, достоверность и надежность; принципы начислений и двойной записи; договоренность и надежность;</p> <p>9. Требования к качеству информации характеризуются: понятностью, уместностью, достоверностью и надежностью; принципом начисления, продолжающейся деятельностью, двойной записью; принципом единицы учета, периодичностью, денежным измерителем, конфиденциальностью; принципами начислений и двойной записью;</p> <p>10. Международные стандарты финансовой отчетности предназначены для: обеспечения сопоставимости финансовой отчетности предприятий во всем мире; доступности восприятия финансовой отчетности предприятий внешними пользователями из различных стран; формирования</p>
---	--

показателей финансовой отчетности, любого предприятия предназначенной для налоговой инспекции, в любой стране; обеспечения сопоставимости финансовой отчетности предприятий внутри конкретной страны.

11. Понятность информации означает, что она: понятна для подготовленного пользователя; исключает сложную финансовую информацию из отчетности; понятна неподготовленному пользователю; понятна любому пользователю.

12. Основные принципы формирования финансовой отчетности: учет по методу начисления; непрерывность деятельности; непрерывность анализа; учет методом калькулирования; непрерывность инвестирования.

13. Отражение хозяйственных операций по факту их совершения является: методом начисления; методом документирования; методом сопоставления; балансовым методом.

14. Непрерывность деятельности означает, что: компания намерена действовать в будущем; компания действует в настоящем. компания имеет прошлое; компания имеет будущее.

15. Чтобы информация была достоверной, она должна удовлетворять следующим характеристикам: правдивость, нейтральность, осмотрительность, полнота; преобладание экономического содержания над юридической формой; уместность, периодичность, конфиденциальность; экономичность, периодичность, уместность, правдивость.

16. Капитал — это: Разница между активами и обязательствами компании; Денежные средства предприятия, находящиеся в банке на его расчетном счете; Результат управления ресурсами компании; Кредиторская задолженность компании.

17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность служит... основным информационным потоком для заинтересованных пользователей; для контроля за деятельностью любого экономического субъекта; оба утверждения неверны.

18. К причинам, ограничивающим абсолютную уверенность в достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, относят... применение тестирования при аудите; субъективность суждений аудитора; оба утверждения верны.

19. Согласно концептуальной основе МСА к сопутствующим аудиту услугам относятся... рекомендации по бухгалтерскому учету; консультирование по финансовым вопросам; обзорные проверки.

20. Согласно концептуальной основе МСА к сопутствующим аудиту услугам относятся... согласованные процедуры; обзорные проверки; оба утверждения верны.

21. К этическим принципам аудита относят... независимость; следование техническим стандартам; оба утверждения верны.

22. К основополагающим принципам аудита относятся... сбор достаточных и уместных аудиторских доказательств; объективность; оба утверждения неверны.

	<p>23. Аудит представляет собой деятельность: по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой отчетности организаций; направленную на оказание помощи в расчете налогов; по консультированию в финансовых и правовых вопросах; направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономических субъектов.</p> <p>24. Под достоверностью финансовой отчетности понимается: степень точности данных финансовой отчетности; соответствие нормативным актам; тождество синтетических и аналитических учетных данных; соответствие данных баланса данным других форм отчетности.</p> <p>25. Правила (стандарты) аудиторской деятельности – это: единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификаций; нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов; нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность аудируемых лиц; нормативные акты, определяющие права и обязанности аудиторских организаций, аудиторов и аудируемых лиц.</p> <p>26. Федеральные стандарты аудиторской деятельности утверждает: Правительство РФ; Президент РФ; Министерство финансов РФ; Совет по аудиторской деятельности при МФ РФ.</p> <p>27. Цель создания международных стандартов аудита: унификация подхода к аудиту в международном масштабе; замена национальных стандартов аудита; апробация новых правил и принципов проведения аудита на странах, не имеющих своих национальных стандартов.</p> <p>28. Международные стандарты аудита включают: 10 разделов; 11 разделов; 15 разделов; 15 разделов.</p> <p>29. Международные стандарты аудита в России: используются в качестве базы для разработки федеральных стандартов аудиторской деятельности; используются в качестве национальных стандартов; определяют общие вопросы регулирования аудиторской деятельности; не используются.</p> <p>30. При разработке внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности руководствоваться международными стандартами аудита: можно при отсутствии общероссийских стандартов аудиторской деятельности в определенной области; можно в любом случае; можно с разрешения МФ РФ; нельзя.</p>
<p>ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономические предпосылки создания национальных и международных стандартов финансовой отчетности.</li> <li>2. Проблемы и современное состояние международной стандартизации бухгалтерского учета.</li> <li>3. Англо-американская модель учетной системы.</li> <li>4. Континентальная модель учетной системы.</li> <li>5. Латиноамериканская модель учетной системы.</li> <li>6. Стандартизация бухгалтерского учета на региональном уровне. Роль Европейского союза. Директивы</li> </ol>

ЕС.

7. Порядок создания МСФО. Роль и структура Комитета по международным стандартам.

8. Состав и структура МСФО.

9. Цель и пользователи финансовой отчетности по МСФО и в РФ.

10. Принципы формирования финансовой отчетности в МСФО и в РФ.

11. Определение активов, обязательств и капитала в МСФО и в российских национальных стандартах бухгалтерского учета.

12. Определение дохода и расхода в МСФО и в российских национальных стандартах бухгалтерского учета.

13. Критерии признания элементов финансовой отчетности по МСФО. 14. Основные виды оценок элементов отчетности. Понятие справедливой и возмещаемой стоимости объекта по МСФО.

15. Отражение элементов финансовой отчетности в балансе по МСФО и российским национальным стандартам бухгалтерского учета.

16. Определение основных средств, их группы и критерии признания по МСФО.

17. Учет аренды основных средств по МСФО. 18. Оценка запасов в соответствии с требованиями МСФО.

19. Отражение затрат по кредитам и займам в соответствии с требованиями МСФО. 20. Понятие, состав и критерии признания нематериальных активов по МСФО.

21. Понятие и учет деловой репутации организации по МСФО.

22. Первоначальная и последующая оценка финансовых активов.

23. Первоначальная и последующая оценка финансовых обязательств.

24. Учет обесценения активов. Понятие возмещаемой стоимости.

25. Виды вознаграждений работникам по МСФО. 26. Критерии признания выручки по МСФО.

27. Понятие налогооблагаемых и вычитаемых временных разниц по МСФО.

28. Понятие отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых требований по МСФО.

29. Раскрытие информации о связанных сторонах в соответствии с МСФО.

30. Консолидированная финансовая отчетность по МСФО.



### Типовые вопросы к зачету с оценкой

1. Экономические предпосылки создания национальных и международных стандартов финансовой отчетности.
2. Проблемы и современное состояние международной стандартизации бухгалтерского учета.
3. Англо-американская модель учетной системы.
4. Континентальная модель учетной системы.
5. Латиноамериканская модель учетной системы.
6. Стандартизация бухгалтерского учета на региональном уровне. Роль Европейского союза. Директивы ЕС.
7. Порядок создания МСФО. Роль и структура Комитета по международным стандартам.
8. Состав и структура МСФО.
9. Цель и пользователи финансовой отчетности по МСФО и в РФ.
10. Принципы формирования финансовой отчетности в МСФО и в РФ.
11. Определение активов, обязательств и капитала в МСФО и в российских национальных стандартах бухгалтерского учета.
12. Определение дохода и расхода в МСФО и в российских национальных стандартах бухгалтерского учета.
13. Критерии признания элементов финансовой отчетности по МСФО.
14. Основные виды оценок элементов отчетности. Понятие справедливой и возмещаемой стоимости объекта по МСФО.
15. Отражение элементов финансовой отчетности в балансе по МСФО и российским национальным стандартам бухгалтерского учета.
16. Определение основных средств, их группы и критерии признания по МСФО.
17. Учет аренды основных средств по МСФО.
18. Оценка запасов в соответствии с требованиями МСФО.
19. Отражение затрат по кредитам и займам в соответствии с требованиями МСФО.
20. Понятие, состав и критерии признания нематериальных активов по МСФО.
21. Понятие и учет деловой репутации организации по МСФО.
22. Первоначальная и последующая оценка финансовых активов.
23. Первоначальная и последующая оценка финансовых обязательств.
24. Учет обесценения активов. Понятие возмещаемой стоимости.
25. Виды вознаграждений работникам по МСФО.
26. Критерии признания выручки по МСФО.
27. Понятие налогооблагаемых и вычитаемых временных разниц по МСФО.
28. Понятие отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых требований по МСФО.
29. Раскрытие информации о связанных сторонах в соответствии с МСФО.
30. Консолидированная финансовая отчетность по МСФО.
31. Особенности учета операций в иностранной валюте по МСФО.
32. Цель и принципы аудита в соответствии с Международными стандартами
33. Связь МСА с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО)
34. Конфиденциальность и независимость аудита в МСА
35. Действия аудитора при выявлении ошибок и мошенничества
36. Учет законов и нормативных актов при аудите финансовой отчетности
37. Документирование аудита
38. Аудиторские риски в МСА
39. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля
40. Порядок планирования аудита в МСА
41. Виды аудиторских доказательств в МСА и методы их получения
42. Аудит начальных и сравнительных показателей отчетности
43. Рекомендации МСА по форме и содержанию аудиторского заключения

44. Сопутствующие аудиторские услуги: обзорная проверка финансовой отчетности, согласованные процедуры в отношении финансовой информации, компиляция финансовой информации

45. Сравнение отечественных и Международных стандартов аудиторской деятельности

46. Гармонизация национальных стандартов в соответствии с МСА

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс): учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15238-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511268> (дата обращения: 22.03.2023).

Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14680-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510747> (дата обращения: 22.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами: учебное пособие для вузов / М. И. Литвиненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10750-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514805> (дата обращения: 22.03.2023).

Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511129> (дата обращения: 22.03.2023).

Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16013-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/529241> (дата обращения: 22.03.2023).

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и

принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу:

<https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

- a. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
- b. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
- c. Истребование документов налоговым органом у аудитора
- d. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
- e. Отчетность по аудиторской деятельности
- f. Формы аудиторских заключений
- g. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
- h. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита

107. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н

- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
- b. Международные стандарты аудита (МСА)
- c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
- d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
- e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
- f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)

108. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый адрес
---	----------	-------------------------------	--------------------

№	электронного ресурса		
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения: видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.


### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*		
3.	*		
4.	*		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан Экономического факультета

  
\_\_\_\_\_/ Солодуха П.В.  
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

Направление подготовки  
**38.04.01 «Экономика»**

Направленность  
*«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения  
*Заочная*

Москва 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	9
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>20</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	21
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	26
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>28</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	28
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	28
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	28
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	29
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	30
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	31
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	31
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	41
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>47</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	47
5.1.1. Основная литература .....	47
5.1.2. Дополнительная литература.....	47
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	47
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	48
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	49
5.4.1. Средства информационных технологий .....	49
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	49
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	49
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	50
5.6. Образовательные технологии .....	50
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>51</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Финансовый учет» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
к.э.н, доц. Дятловой О.В.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



С.В.Шамшеев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации статистической методологии и управления статистики зарубежных стран и международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формирование системы знаний в области методологии и методики совершенствования финансового учета, а также применения методов финансового учета в процессе формирования отчетности и проведения аудита, с последующим применением этих знаний в сфере научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

#### Задачи учебной дисциплины (модуля):

- формирование навыка владения продвинутым инструментарием финансового учета; привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения финансового учета; формирование общего аналитического кругозора практики приложения методов финансового учета.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность, раскрывающую информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную	ПК-1.1 Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) и анализирует результаты деятельности организации  ПК-1.2 Планирует и организует деятельность, связанную с оказанием	Знать: способы формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность, раскрывающую информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, о финансовом

	<p>дату, о финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, способен анализировать информацию, необходимую пользователям для принятия экономических решений</p>	<p>услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций и анализирует результаты</p> <p>ПК-1.3 Контролирует и анализирует процесс правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, способен анализировать информацию, необходимую пользователям для принятия экономических решений</p> <p>Уметь: формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность, раскрывающую информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, о финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, способен анализировать информацию, необходимую пользователям для принятия экономических решений</p>
--	---	---	---

			<p>Владеет: навыками формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность, раскрывающую информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, о финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, способен анализировать информацию, необходимую пользователям для принятия экономических решений</p>
--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2			
		Сессия 1	Сессия 2		
		1	2		

<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	32	32		
Лекционные занятия	16	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Практические занятия	16		16	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Лабораторные занятия				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Консультации	2		2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	245	128	117	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		9	
Форма промежуточной аттестации	экзамен		экзамен	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
<b>Модуль 1 (Курс 2 Сессии 1-2 )</b>									
Раздел 1. Цели и концепции финансового учета	35	31	4	2			2		
Раздел 2. Учет основных	35	31	4	2			2		

Раздел, тема  средств.	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Раздел 3. Учет нематериальных активов	35	31	4	2		2		
Раздел 4. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.	35	31	4	2		2		
Раздел 5 Учет расчетов с юридическими и физическими лицами.	35	31	4	2		2		
Раздел 6 Учет расчетов по оплате труда.	34	30	4	2		2		
Раздел 7. Учет материальных ценностей	34	30	4	2		2	1	
Раздел 8. Учет затрат на производство продукции.	34	30	4	2		2	1	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>							
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>ЭКЗАМЕН</b>							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки		
Общий объем, часов	288	245	32	16		16		2	

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### Раздел 1. Цели и концепции финансового учета.

**Перечень изучаемых элементов содержания.** Предмет и объекты финансового учета. Цели и концепции финансового учета. Система нормативного регулирования учета в Российской Федерации.

#### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

**Форма практического задания:** реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.

1. Какие основные задачи стоят перед финансовым учетом?
2. Что является предметом и объектами финансового учета?
3. Перечислите объекты финансового учета.
4. Назовите элементы, связанные с оценкой финансового положения в бухгалтерском балансе.
5. Что может входить в состав собственного капитала организации?
6. Перечислите элементы, связанные с оценкой результатов деятельности организации.
7. Какие базы оценки могут использоваться при подготовке финансовой отчетности?
8. Какие критерии должны быть выполнены для признания активов, обязательств, доходов и расходов как элементов финансовой отчетности?
9. Каким требованиям к существенности должны отвечать активы, обязательства, доходы и расходы для принятия решения о включении объекта в формы бухгалтерской отчетности?
10. Дайте определения понятий актива, обязательства, капитала.

#### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

**форма рубежного контроля – тестовые задания**



## **Раздел 2. Учет основных средств.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет ремонтов основных средств. Инвентаризация основных средств.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Форма практического задания:** реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2.

1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет основных средств.
2. Назовите и дайте характеристику содержания нормативных документов по учету основных средств.
3. Дайте понятие основных средств. Что входит в состав основных средств?
4. Сопоставьте определения основных средств в бухгалтерском учете и налогообложении
5. Приведите виды оценок основных средств.
6. Какие счета предназначены для синтетического учета основных средств
7. Как ведется аналитический учет основных средств
8. По каким каналам поступают основные средства?
9. Назовите источники приобретения основных средств.
10. Перечислите основные бухгалтерские записи на поступление основных средств.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.**

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## **Раздел 3. Учет нематериальных активов**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов, порядок определения первоначальной стоимости. Документальное оформление операций по поступлению нематериальных активов. Учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, как разновидности нематериальных активов. Начисление и учет амортизации нематериальных активов, определение срока их полезного использования. Учет реализации и выбытия нематериальных активов.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

#### **Примерные расчетно-практические задания к разделу 3:**

##### ***Задача №1***

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье

оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задача №2**

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задача №3**

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задача №4**

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задача №5**

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

<b>№</b>	<b>Содержание операции</b>	<b>Количество материалов, шт.</b>	<b>Стоимость единицы материала, руб.</b>	<b>Сумма, руб.</b>
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

### Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	<b>90.2</b> транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

### Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете	Сумма,
-----------------------------------	-------------------	--------

	Дебет	Кредит	руб.
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

#### **Раздел 4. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Основные принципы организации расчетов. Операции с наличными деньгами. Порядок проведения кассовых операций в соответствии с нормативными актами, регламентирующими ведение кассовых операций. Оформление приходных и расходных кассовых документов. Порядок ведения кассовой книги. Отчет кассира. Инвентаризация кассы. Учет денежных переводов в пути.

Порядок открытия расчетного и других счетов в банках. Основные формы безналичных расчетов: платежными требованиями – поручениями, платежными поручениями, переводами. Расчетными чеками и их учет. Учет операций по расчетному счету.

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

Примеры ситуационных задач

##### Задача 1

В феврале 2021 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

##### Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.:  $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 5. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами**

*Перечень изучаемых элементов содержания:* Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Учет расчетов с органами государственного социального страхования и обеспечения. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания:** ситуационные задачи

*Примеры ситуационных задач:*

#### **Задача №1**

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задача №2**

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задача №3**

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задача №4**

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задача №5**

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

### Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	<b>90.2</b> транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

### Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные

взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля –компьютерное тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 6. Учет расчетов по оплате труда**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Системы и формы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет отчислений от оплаты труда на социальное страхование и обеспечение. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.**

**Форма практического задания:** ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

#### Задача 1

В феврале 2019 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

#### Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: 22 дня x 10 дней = 81818 руб.

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

### Задача 3

В январе 2020 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплата зарплат с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и одновременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

### Задача 4.

В 2019 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2020 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2019 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6.: форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 7. Учет материальных ценностей**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Цели и задачи учета материалов. Документальное оформление поступления и выбытия материалов. Порядок оценки материалов при поступлении и выбытии. Учет материалов материально ответственными лицами. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Инвентаризация материалов, порядок отражения в учете ее результатов.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7.**

**Форма практического задания:** ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

#### **Задание 1.**

Поступили и оприходованы материалы от поставщиков на 120 000 руб., в том числе НДС — 20 000 руб. Транспортные расходы по их доставке в организацию составили 24 000 руб., в том числе НДС — 4000 руб. Учетная стоимость материалов составляет 115 000 руб. Оплачено поставщикам и транспортным организациям за поставку материалов.

Составьте бухгалтерские проводки по поступлению материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».



## Задание 2

Проданы излишне закупленные материалы на сумму 60 000 руб., в том числе НДС — 9000 руб. Фактическая их себестоимость составляет 10 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки по продаже материалов.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7.: форма рубежного контроля – тестирование**

## РАЗДЕЛ 8. Учет затрат на производство продукции.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Цель и задачи учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Понятие о себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Значение учета затрат и калькулирования в системе управления себестоимостью продукции. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство по статьям калькуляции. Незавершенное производство, вариант оценки его остатков и учета, в зависимости от форм расчетов с покупателями. Учет затрат вспомогательного производства. Сводный учет затрат на производство продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Методы учета затрат на производство (нормативный, позаказный, попередельный, попроцессный). Особенности учета затрат в организациях. Учет издержек обращения. Учет затрат по содержанию непромышленной сферы.

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8

#### Задача №1

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

#### Задача №2

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	<b>90.2</b> транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

### Задача №3

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8.: форма рубежного контроля – тестирование**

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. курс 2 сессии 1-2</b>		
Раздел 1. Цели и концепции финансового учета	31	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 2. Учет основных средств.	31	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 3. Учет нематериальных активов	31	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 4. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.	31	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 5 Учет расчетов с юридическими и физическими лицами.	31	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 6. Учет расчетов по оплате труда.	30	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 7. Учет материальных ценностей.	30	Вопросы для самостоятельной работы

Раздел 8. Учет затрат на производство продукции.	30	Вопросы для самостоятельной работы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	245	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	245	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Цели и концепции финансового учета.

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.

1. В каком виде можно представить систему нормативного регулирования бухгалтерского учета?
2. К какому уровню системы нормативного регулирования относятся Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ)?
3. Какими нормативными документами вводятся в действие на территории РФ Международные стандарты финансовой отчетности и Разъяснения МСФО?
4. Какие документы относятся к первому и второму уровням в соответствии с четырехуровневой системой нормативного регулирования бухгалтерского учета?
5. Какое место в системе нормативного регулирования занимает План счетов бухгалтерского учета?
6. Какие документы относятся к документам четвертого уровня регулирования?
7. Назовите основные положения Федерального закона «О консолидированной финансовой отчетности» от 7 июля 2010 г. № 208-ФЗ.
8. Кто разрабатывает МСФО?
9. Что является основой для разработки федеральных и отраслевых стандартов в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 40

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511344> (дата обращения: 22.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Учет основных средств.**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.**

1. Выполнение каких условий необходимо при принятии к учету активов в качестве основных средств
2. Как оцениваются в учете и отчетности основные средства
3. Какими документами оформляется движение основных средств
4. На каком счете формируется первоначальная стоимость основных средств
5. Из чего складывается первоначальная стоимость основных средств, поступивших в качестве вклада в уставный капитал, по договорам дарения и мены?
6. Какова корреспонденция счетов при поступлении основных средств, поступивших в качестве вклада в уставный капитал, по договорам дарения и мены?
7. Какие способы начисления амортизации, применяемые в бухгалтерском учете, вам известны, в чем их отличие от налогового учета?
8. Как отражается в налоговом учете ремонт основных средств?
9. Что представляет собой переоценка основных средств и как отражаются в учете ее результаты
10. Как отражается в учете выбытие основных средств

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511344> (дата обращения: 22.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Учет нематериальных активов**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3.**

1. Дайте определение понятия нематериальных активов. Приведите их состав
2. Перечислите виды оценок нематериальных активов
3. На каких синтетических счетах ведется учет нематериальных активов?
4. Как ведется аналитический учет нематериальных активов?
5. Какие бухгалтерские проводки составляются при определении нематериальных активов?
6. Инвентарная стоимость объектов строительства.
7. Учет инвестиций в капитальное строительство
8. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
9. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511344> (дата обращения: 22.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4.**

1. Дайте определение понятия денежные средства. Приведите их состав
2. Каким образом на предприятиях организуется регулирование остатка наличных денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранных валютах?
3. Назовите субсчета, открываемые к счету 50 «Касса» согласно Плану счетов
4. По какому принципу организация должна относить денежные средства в раздел переводы в пути?
5. Какие формы безналичных расчетов являются традиционными и часто применяемыми в Российской Федерации
6. Какие субсчета открываются к счету 55 «Специальные счета в банках» согласно Плану счетов?
7. Что такое аккредитив?
8. Каким образом должны быть устранены ошибки в некорректно оформленных кассовых ордерах
9. Какими документами оформляются расчеты с подотчетными лицами и в какие сроки?
10. В каком порядке должны учитываться полученные в банке чеки

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511344> (дата обращения: 22.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами.**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5.**

1. Какие формы безналичных расчетов в Российской Федерации вы знаете?
2. Порядок расчета пособий за счет ФСС России
3. Сверхурочная работа и порядок расчета за нее
4. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их отражение в учете
5. Порядок кредитов и займов, их отличительные особенности
6. Создание и учет резервов по сомнительным долгам
7. Учет расчетов по обязательствам, выраженным в иностранной валюте
8. Учет внутрихозяйственных расчетов
9. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.
10. Учет расчетов в рублях по обязательствам, выраженным в иностранной валюте или условных единицах

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511344> (дата обращения: 22.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 6. Учет расчетов по оплате труда**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6.**

1. Что понимается под оплатой труда
2. Учет расчетов средней заработной платы
3. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам
1. Расчеты по возмещению материального ущерба
2. Прочие расчеты с персоналом
3. Учет удержаний с заработной платы
4. Налоговые вычеты, предоставляемые работнику
5. Порядок расчета пособий за счет ФСС России
6. Сверхурочная работа и порядок расчета за нее
7. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их отражение в учете

## Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511344> (дата обращения: 22.03.2023).

## Задания для самостоятельной работы к Разделу 7. Учет материальных ценностей

### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7.

1. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
1. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
2. Характеристика сальдового метода учета материалов.
3. Учет накладных расходов
4. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств
5. Учет незавершенного производства и его оценка
6. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.
7. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
8. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
9. Схема затрат на производство
10. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
11. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
12. Учет товаров в торговых организациях
13. Документальное оформление поступления материалов

## Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7.

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-



12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511344> (дата обращения: 22.03.2023).

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 8. Учет затрат на производство продукции.**

**Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8.**

1. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
2. Схема затрат на производство
3. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
4. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
5. Учет товаров в торговых организациях
6. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
7. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
8. Характеристика сальдового метода учета материалов.
9. Учет накладных расходов
10. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8.**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511344> (дата обращения: 22.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению

преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Раздел 1. Цели и концепции финансового учета.**

##### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

##### **Задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции ПК-1.**

1. К элементам финансовой отчетности относятся
  - а) расчеты по вкладам в уставный капитал
  - б) ценные бумаги, дебиторская задолженность
  - в) активы, обязательства, капитал, доходы, расходы
2. Оценка элементов финансовой отчетности проводится
  - а) на дату совершения операции
  - б) на 1 января текущего отчетного периода
3. Где впервые введен бухгалтерский термин «кредит»?
  - а) В Германии
  - б) В Риме
  - в) В Англии
  - г) В Египте
4. Кто впервые ввел понятие счетоводства
  - а) Альвизе Кизанова
  - б) Людовико Флори
  - в) А. ди Пистро
  - г) Лука Почели
5. Что признавала простая бухгалтерия основным объектом?
  - а) Имущество
  - б) Финансовый результат
  - в) Кассу
  - г) Материальные ценности
6. В каком году в России введены понятия «двойная запись» и «бухгалтерский учет»
  - а) 1831
  - б) 1722
  - в) 1883
  - г) 1866
7. В каком году в русском языке появилось слово «бухгалтер»
  - а) 1710
  - б) 1714
  - в) 1722
  - г) 1866
8. Когда бухгалтерский учет зародился в России как наука
  - а) 1830 – 1840
  - б) 1840 – 1860
  - в) 1845 – 1850
  - г) 1860 – 1870
9. По каким направлениям специализируются в современных условиях хозяйствования

- а) управленческий и финансовый
- б) финансовый и педагогическая деятельность
- в) аудиторская деятельность и учет в бюджетных организациях
- г) управленческий и финансовый учет, независимая бухгалтерская и педагогическая деятельность

10. Что такое Кодекс профессиональной этики бухгалтера?

- а) Объективность, независимость, компетентность и честность
- б) Честность и независимость
- в) Объективность и честность
- г) Компетентность и честность

## **Раздел 2. Учет основных средств.**

### **Форма рубежного контроля – контрольная работа**

#### **Задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции ПК-1.**

##### ***Задача №1***

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

##### ***Задача №2***

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

- материалы – 7 000 руб.;
- заработная плата – 15 000 руб.;
- начисления на заработную плату – 5 340 руб.;
- амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

##### ***Задача №3***

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

##### ***Задача №4***

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

## Раздел 3. Учет нематериальных активов

### Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

#### Задания рубежного контроля

#### Код контролируемой компетенции ПК-1.

1. **Дайте наиболее полное понятие нематериальным активам**
  - а) это объекты которые имеют денежную оценку и приносят доход
  - б) это объекты, которые используются длительное время и приносят доход
  - в) это объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход
  - г) это объекты, используемые более одного года, обладающие способностью отчуждения, которые имеют денежную оценку и приносят доход.
2. **Что входит в состав нематериальных активов**
  - а) права на объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы
  - б) деловая репутация и организационные расходы
  - в) деловая репутация организации и права на объекты интеллектуальной собственности
  - г) организационные расходы, деловая репутация организации, права на объекты интеллектуальной собственности
3. **Какая стоимость используется для оценки нематериальных активов в балансе**
  - а) первоначальная
  - б) остаточная
  - в) рыночная
  - г) договорная
4. **Какой записью на счетах отражают приобретение нематериальных активов у юридических и физических лиц?**
  - а) Д -т 04 – К-т 60,76
  - б) Д-т 08 - К-т 60,76
  - в) Д-т 04 К-т 50,51,52
  - г) Д-т 08 К-т 50,51,52
5. **Какая бухгалтерская проводка составляется при оприходовании нематериальных активов, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал?**
  - а) Д -т 04 – К-т 08
  - б) Д-т 01 - К-т 75
  - в) Д-т 04 - К-т 75
  - г) Д-т 04 - К-т 08
6. **Укажите правильную бухгалтерскую запись операции: Оприходованы нематериальные активы, ранее полученные от юридических и физических лиц**
  - а) Д -т 04 – К-т 60
  - б) Д-т 04 - К-т 83
  - в) Д-т 04 - К-т 08
  - г) Д-т 04 - К-т 51,52
7. **Какая бухгалтерская запись делается при выбытии нематериальных активов по остаточной стоимости?**
  - а) Д -т 91 – К-т 04
  - б) Д-т 90 - К-т 04
  - в) Д-т 91 - К-т 04
  - г) Д-т 91 - К-т 62
8. **Какая бухгалтерская запись на сумму начисленной или поступившей выручки от продажи (выбытия) нематериальных активов наиболее правильная**
  - а) Д -т 51, 52 – К-т 91-4



б) Д-т 62,76 - К-т 91-4

в) Д-т 62,51 - К-т 91-4

г) Д-т 50 - К-т 91-4

**9. Каковы способы начисления амортизации нематериальных активов**

а) Линейный, уменьшаемого остатка

б) Пропорционально объему продукции, сумме чисел лет срока полезного использования

в) Линейный, пропорционально объему продукции, способ уменьшаемого остатка

г) Уменьшаемого остатка, пропорционально объему продукции

**10. Что означает бухгалтерская запись Д-т 20 К-т 05**

а) Начисление амортизации по объектам НМА, используемым во вспомогательном производстве

б) Начисление амортизации по объектам НМА, используемым на общественные нужды

в) Начисление амортизации по объектам НМА, используемым в основном производстве

г) Начисление амортизации по объектам НМА, используемым в обслуживающих производствах и хозяйствах

**Раздел 4. Формы безналичных и наличных расчетов. Учет операций по расчетному счету.**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции ПК-1.**

**1. Какие аудиторские доказательства будут использованы для достижения цели «существование»?**

а) Договор купли-продажи.

б) Товарно-транспортная накладная.

в) Платежное поручение.

г) Инвентарная карточка.

**2. Должна ли организация при покупке основных средств отражать в учете использование на эти цели амортизационных отчислений?**

а) Да.

б) Нет.

в) В зависимости от положений учетной политики.

**3. Анализ производимой организацией классификации основных средств является методом проверки для достижения цели:**

а) полноты;

б) стоимости;

в) ограничения учетного периода;

г) права и обязанности.

**4. Для достижения цели «оценка стоимости» при осуществлении аудиторской проверки основных средств необходимо провести:**

а) документальный анализ актов приемки-передачи;

б) арифметическую проверку сумм начисленной амортизации;

в) проверку условий договоров купли-продажи;

г) проверку инвентарной карточки.

**5. Достаточно ли осуществить инвентаризацию основных средств для достижения цели «полнота»?**

- а) Да.
- б) Нет.
- в) В зависимости от положений учетной политики.

**6. Какую запись аудитор признает правильной при отражении в учете погашения долгосрочного кредита, полученного на капитальные вложения?**

- а) Д08 К51.
- б) Д 84 К 51.
- в) Д 67 К 51.

**7. Начислена амортизация по объектам основных средств, предоставленных столовой, обслуживающей работников организации. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?**

- а) Д 26 К 02.
- б) Д 29 К 02.
- в) Д 91 К 02.

**8. Какую запись аудитор признает правильной при отражении переоценки основных средств непромышленной сферы?**

- а) Д 01 К 84    Д 84 К 02
- б) Д 01 К 83    Д 83 К 02
- в) Д 01 К 86    Д 86К 02.

**9. Признает ли аудитор начисление амортизационных отчислений по основным средствам, находящимся на реконструкции в течение 2 лет?**

- а) Да.
- б) Нет.

**10. По производственному оборудованию организация производит начисление амортизации пропорционально объему продукции. Признает ли аудитор начисленную сумму амортизации для целей налогообложения?**

- б) Да.
- в) Нет.

## **РАЗДЕЛ 5. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции ПК-1.**

**1. Возникновение обязательств организации перед поставщиком за поступившие на склад материальные ценности отражается бухгалтерской записью:**

- а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»  
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Д-т сч. 10 «Материалы»  
К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- в) Д-т сч. 10 «Материалы», 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»  
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

**2 Прекращение обязательств организации перед поставщиком за товарно-материальные ценности при оплате расчетных документов наличными отражается**

**бухгалтерской записью:**

а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 50 «Касса»;

в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 51 «Расчетные счета».

**3. Взаимозачетные операции между участниками сделки не допускаются в случае:**

а) наличия задолженности, по которой истек срок исковой давности;

б) оформления дополнительного соглашения о зачете взаимных требований между участниками сделки;

в) предъявления документов, подтверждающих факт совершения сделки по основным договорам.

**4. Списание подотчетных сумм, израсходованных работником организации на командировочные расходы в производственных целях, отражается записью:**

а) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

К-т сч. 50 «Касса»;

б) Д-т сч. 20 «Основное производство»,

**5. Суммы страховых возмещений, полученных организацией в соответствии с договором добровольного страхования:**

а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию»

б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

**6. Авансы, перечисленные поставщикам согласно договорам поставки, отражаются бухгалтерской записью:**

а) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 55 «Специальные счета в банках»;

в) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

**7. Списание недостачи материальных ценностей, во взыскании которой отказано судом, отражается бухгалтерской записью:**

а) Д-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

б) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

в) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»

К-т сч. 10 «Материалы».

**8. Относятся на расходы по основной деятельности организации, занятой производством продукции:**

а) заработная плата управленческого персонала;

б) недостачи материальных ценностей;

в) стоимость акций, приобретенных по цене выше номинала;

г) арендная плата спортивного зала.

**9. Расходы по оплате услуг регистратора отражаются в бухгалтерском учете на счете:**

а) 26 «Общехозяйственные расходы»;

б) 44 «Расходы на продажу»;

в) 91 «Прочие доходы и расходы»;

г) 90 «Продажи».

**10. Пересчет выручки от продажи продукции (работ, услу(?)) в иностранной валюте производится на дату:**

- а) продажи продукции (работ, услу(?));
- б) зачисления инвалютных средств на валютные счета организации;
- в) уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет.

## **РАЗДЕЛ 6. Учет расчетов по оплате труда**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции ПК-1.**

**1. Трудовой кодекс работу в выходные и нерабочие, праздничные дни:**

- а) допускает;
- б) не допускает;
- в) допускает только с согласия профсоюза.

**2. Трудовым кодексом установлено, что выплата гарантий и компенсаций производится за счет средств:**

- а) работодателя;
- б) фонда социального страхования;
- в) бюджета.

**3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:**

- а) 11 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 12 месяцев;
- г) 3 месяцев.

**4. Продолжительность ежегодного отпуска работников составляет:**

- а) 24 рабочих дня;
- б) 28 календарных дней;
- в) 21 календарный день.

**5. Начисление отпускных административно-управленческому персоналу за текущий месяц отражается записью на счетах:**

- а) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»  
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Д-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»  
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д-т сч. 20 «Основное производство»  
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»  
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

**6. Убытки от недостачи имущества и его порчи сверх норм естественной убыли, если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, списываются:**

- а) расходы на продажу;
- б) расходы организации по прочим операциям;
- в) прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия.

**7. Начислен доход, причитающийся организации по договору простого товарищества:**

- а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»,  
субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»  
К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

К-т сч. 90 «Продажи»;

в) Д-т сч. 76, субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»

К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

**8. Расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование основных средств организации, отражаются записью на счетах:**

а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы»

К-т сч. 01 «Основные средства»;

б) Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»

К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»;

в) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

**9. Учтена остаточная стоимость выбывших нематериальных активов:**

а) Д-т сч. 90 «Продажи»

К-т сч. 05 «Амортизация нематериальных активов»;

б) Д-т сч. 05 «Амортизация нематериальных активов»

Кв) сч. 04 «Нематериальные активы»;

г) Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»

К-т сч. 04 «Нематериальные активы».

**10. По распоряжению собственника организации за счет прибыли начислена премия работникам по итогам года:**

а) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

б) Д-т сч. 84 «Перераспределенная прибыль по оплате труда».

К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

в) Д-т сч. 73 «Расчеты с Персоналом по прочим операциям»

К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

## РАЗДЕЛ 7. Учет материальных ценностей

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции ПК-1.**

**1. Излишки материально-производственных запасов, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по:**

а) фактической себестоимости;

б) рыночным ценам;

в) договорным ценам.

**2. Стоимость материалов, израсходованных в связи со сбытом и продажей продукции (работ, услуг), учитывается в составе:**

а) общехозяйственных расходов;

б) расходов на продажу;

в) полной производственной себестоимости;

г) прочих расходов организации.

**3. Запасы, не принадлежащие организации, но по разным причинам находящиеся у нее, учитываются:**

а) в балансе организации;

б) за балансом организации;

в) в отчете о финансовых результатах;

г) в складском учете.

**4. Затраты, связанные с технологическим процессом производства, называются:**

а) основными;

б) вспомогательными;

в) прямыми;

- г) технологическими.
- 5. Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называются:**
- а) прямыми;
  - б) накладными;
  - в) вспомогательными;
  - г) косвенными
- 6. Коммерческие расходы учитываются в составе:**
- а) затрат на производство;
  - б) расходов на продажу;
  - в) прочих расходов.
- 7. Потери от простоев по внешним причинам учитываются на счете:**
- а) 20 «Основное производство»;
  - б) 44 «Расходы на продажу»
  - в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
  - г) 26 «Общехозяйственные расходы».
- 8. Не являются элементом затрат при классификации:**
- а) материальные запасы;
  - б) затраты на оплату труда;
  - в) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования.
- 9. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:**
- а) приходной накладной;
  - б) приемным актом;
  - в) приходным кассовым орденом.
- 10. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:**
- а) приходным кассовым орденом;
  - б) расходной накладной;
  - в) расходным кассовым орденом.

## **РАЗДЕЛ 8. Учет затрат на производство продукции.**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции ПК-1.**

**Тест 1. Как классифицируются затраты по составу (однородности):**

- а) основные и накладные
- б) одноэлементные и комплексные
- в) производственные и коммерческие

**Тест 2. Под методом учета и калькулирования затрат понимают:**

- а) определенный подход к накоплению и систематизации информации о затратах;
- б) совокупность приемов организации, документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции и контроль за рациональным использованием ресурсов;
- в) совокупность способов распределения затрат между отдельными видами деятельности, продукции, работ, услуг.

**Тест 3. К способам калькулирования себестоимости продукции относят:**

- а) способ прямого исчисления затрат;
- б) способ суммирования затрат;
- в) способ исключения затрат на побочную продукцию;
- г) способ пропорционального распределения затрат;
- д) нормативный способ;

е) все перечисленные способы являются способами калькулирования себестоимости

**Тест 4. Методы учета затрат и способы калькулирования бухгалтерской себестоимости продукции:**

а) строго регламентированы российскими нормативными документами по учету и калькулированию затрат;

б) организации вправе использовать различные методы расчета себестоимости в зависимости от специфики своей деятельности.

**Тест 5. Объект учета затрат**

а) места возникновения затрат (предприятие, производство, агрегаты стадии переделы и т.д.) или виды и группы однородных продуктов;

б) продукция (заказ, изделие, вид продукции), услуга, работа, себестоимость которых необходимо исчислить;

в) вид предпринимательской деятельности экономического субъекта.

**Тест 6. Виды калькуляционных единиц:**

а) условно-приведенные;

б) условно-натуральные;

в) натуральные;

г) стоимостные;

д) эксплуатационные;

е) единицы работы;

ж) единицы времени;

з) все перечисленное выше относится к видам калькуляционных единиц:

**Тест 7. На организацию учета производственных затрат оказывает влияние ряд факторов**

а) вид деятельности предприятия

б) организационная структура предприятия

в) отраслевая особенность формирования себестоимости продукции

г) продолжить перечисление факторов

**Тест 8. В соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и отечественной учетной практикой к принципам учета затрат относятся следующие принципы:**

а) производственная направленность затрат

б) принадлежность затрат к деятельности данной организации

в) распределение затрат на текущие и долговременные

г) продолжить перечень принципов учета затрат)

**Тест 9. Преимущественной сферой применения системы организации производственного учета затрат «точно в срок» являются**

а) предприятия малого и среднего бизнеса и предприятия с производством однородной продукции

б) предприятия с несложной организационной и региональной структурой

в) предприятия, представляющие собой сложные хозяйственные комплексы

**Тест 10. Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называются:**

а) прямыми;

б) накладными;

в) вспомогательными;

г) косвенными

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Код контролируемой компетенции ПК-1

##### Вопросы /задания

1. Основополагающие принципы финансового учета и требования, предъявляемые к нему.
2. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
3. Пользователи бухгалтерской информации
4. Учет приобретения объектов основных средств.
5. Основные средства и задачи их учета.
6. Перечень материальных ценностей, учитываемых в составе основных средств
7. Проведение переоценки основных средств и отражение ее результатов в учете.
8. Учет амортизации основных средств и методика его отражения в бухгалтерском учете.
9. Учет аренды имущества и лизинговых операций.
10. Учет затрат, увеличивающих общую инвентарную стоимость основных средств
11. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
12. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.
13. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка
14. Учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, специальной одежды и специальной оснастки).
15. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
16. Порядок организации кассовых операций в организациях и их документирование.
17. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банке.
18. Учет переводов в пути.
19. Учет операций на валютных счетах, касса в иностранной валюте.
20. Учет курсовых разниц.
21. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
22. Аналитический учет финансовых вложений и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.
23. Учет финансовых вложений (инвестиций) в ценные бумаги организаций, банков, других эмитентов.
24. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
25. Исчисление среднего заработка.
26. Учет удержаний из заработной платы.
27. Учет расходов по оплате труда.
28. Сущность и оценка долгосрочных инвестиций
29. Учет инвестиций в капитальное строительство
30. Учет инвестиций при подрядном способе работ.
31. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
32. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
33. Учет расчетов с учредителями и персоналом по прочим операциям
34. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и учет расчетов с ними.
35. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
36. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности .
37. Учет резервов, создаваемых в организации (резервный капитал, резервы предстоящих расходов, резервы по сомнительным долгам).
38. Экономическая сущность, затрат, расходов, результатов, условия их признания в учете и соотношение при принятии управленческих решений



39. Состав затрат на производство и расходов на продажу, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг и их классификация
40. Основные принципы и задачи учета затрат на производство
41. Нормативные документы, используемые для составления бухгалтерской отчетности.
42. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления
43. Виды, состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.
44. Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.
45. Общие положения о порядке составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
46. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
47. Схема построения бухгалтерского баланса в России.
48. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
49. Инвентаризация отдельных статей баланса.
50. Порядок оценки оборотных и внеоборотных активов в балансе.

### Код контролируемой компетенции ПК-1

#### Аналитические задания:

**Задание 1.** На основании данных, представленных в табл. 1 произвести группировку имущества по составу и источникам его образования. Результаты представить в табл. 2.

**Таблица 1**

#### Перечень имущества автотранспортного предприятия и источников его образования

Наименование	Сумма, руб.
Компьютер	46 200
Уставный капитал	5 242 800
Автобус ПАЗ (5 шт.)	1 000 000
Задолженность перед «Челябэнерго»	180 000
Здание администрации	96 000
Запасные части на складе	20 630
Топливо на складе	620
Задолженность поставщикам за авторезину	8 000
Автобус «Икарус»	800 000
Земельный участок	2 000 000
Легковой автомобиль «Волга»	96 800
Задолженность бюджету по налогу на прибыль	2 100
Здание гаража	115 000
Резервный капитал	16 000
Нераспределенная прибыль	210 000
Здание автомойки	76 000
Тосол на складе	2 000
Автомашина КАМАЗ	680 300
Задолженность организации перед поставщиками	13 200
Денежные средства в кассе	1 230
Задолженность редакции газеты за размещение рекламы	680
Денежные средства на расчетном счете	98 000

Краткосрочный кредит банка, предоставленный организации	56 200
Автомашина «Газель»	480 000
Цемент на складе	1 000
Здание склада	30 000
<b>ИТОГО</b>	

**Таблица 2**

**Группировка имущества по видам и источникам**

№	Наименование имущества	Сумма, руб.	№	Наименование источников	Сумма, руб.

**Задание 2.**

Порядок выполнения задания:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

**Таблица 1**

**Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода**

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

**Таблица 2**

**Баланс организации на начало (конец) отчетного периода**

АКТИВ	ПАССИВ
-------	--------

Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

**Хозяйственные операции за отчетный период**

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

**Задание 3.**

На основании данных, которые приведены в табл. 1, 2 и 3:

1) заполнить акт инвентаризации наличных денежных средств на начало месяца на основании данных об остатках денежных средств в кассе фактически и по учетным данным. Данные для заполнения приведены в табл. 1. Состав комиссии: председатель — Зам. директора Котов Е.А., члены комиссии - зам. главного бухгалтера Топольская Е.Б., бухгалтер материального отдела Кожева В.Я.;

2) результат инвентаризации отразить в журнале хозяйственных операций (табл.2);

3) проставить в журнале хозяйственных операций (табл. 2) бухгалтерские проводки. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с выбранным вариантом приведены в табл. 3;

4) по счету 50 «Касса» подсчитать обороты и вывести конечные остатки, заполнить журнал-ордер №1 и ведомость №1 за отчетный период;

5) определить суммы сдачи денежных средств в банк и отразить в журнале хозяйственных операций;

Таблица 1

**Остаток денежных средств в кассе**

Номер варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Фактически	53	94	39	105	33	117	134	49	34	98	41	110	22	134	43
По данным учета	139	37	100	41	83	45	51	128	110	31	93	55	118	61	129

Таблица 2

**Журнал хозяйственных операций**

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
01.02.202X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы, командировочные расходы и на хозяйственные нужды			
01.02.202X	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам ЗАО «Силуэт»			
01.02.202X	Выдано под отчет на командировочные расходы			
03.02.202X	Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету			
04.02.202X	Внесена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата			
15.02.202X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на хозяйственные нужды			
17.02.202X	Остатки подотчетных сумм внесены работником в кассу			
20.02.202X	Сданы из кассы на расчетный счет наличные денежные средства			
25.02.202X	Отражены результаты инвентаризации			
28.02.202X	Выкуплены собственные акции			

**Таблица 3. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с вариантом**

Номер	Номер варианта

операции								
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	10 000	7 500	5 000	8 000	6 000	13 500	4 500	12 000
2	7 800	4 500	3 400	6 450	4 200	10 000	2 870	7 650
3	560	870	300	760	1000	3 000	1250	4 100
4	840	1000	675	500	420	120	80	100
5	800	1000	600	200	300	300	300	150
6	3 500	2 400	1500	2 000	1000	1000	1200	600
7	200	800	150	70	380	45	64	100
8	2 000	400	200	200	700	600	350	200
9	?	?	?	?	?	?	?	?
10	1 000	3 000	1500	2 000	750	600	1000	500
Итого:	?	?	?	?	?	?	?	?

*Окончание табл.3*

Номер операций	Номер варианта							
	9	10	11	12	13	14	15	
1	7 000	6 000	9 000	16 000	11000	15 250	6 500	
2	5 650	4 800	7 800	12 000	9 350	10 800	5 400	
3	1000	800	750	3 500	1 100	4 200	850	
4	50	140	70	67	40	100	84	
5	300	200	350	400	0	150	150	
6	1000	700	1600	950	500	500	980	
7	80	150	120	50	480	70	100	
8	300	120	200	100	1 000	100	120	
9	?	?	?	?	?	?	?	
10	750	800	1500	1000	500	600	1000	
Итого:	?	?	?	?	?	?	?	

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511344> (дата обращения: 22.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511393> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511530> (дата обращения: 22.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
----	--------------------------------------	--	---

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в

данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>



## **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме лекция-диалог, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*		
3.	*		
4.	*		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.  
(ФИО)

«26» апреля 2023 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ АНАЛИЗА И МОДЕЛИРОВАНИЯ**

**Направление подготовки**  
**38.04.01 «Экономика»**

**Направленность (профиль)**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**

- 1.1 Цель и задачи дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. .... **Ошибка! Закладка не определена.**

### РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ..... **Ошибка!**

#### **Закладка не определена.**

- 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2.2. Учебно-тематический план дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

- 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

### РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

#### АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Ошибка! Закладка не определена.**

- 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

- 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**

- 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**

### РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ. **Ошибка! Закладка не определена.**

- 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины **Ошибка!**
  - 5.1.1. Основная литература..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 5.1.2. Дополнительная литература..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.6 Образовательные технологии..... **Ошибка! Закладка не определена.**

#### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Статистические методы анализа и моделирования» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистратура) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Статистические методы анализа и моделирования» разработана рабочей группой в составе: д.э.н, профессор Ю.Ф. Аношина

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»  
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор,  
к.э.н.



В.Н. Лариончикова

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у магистрантов теоретических и практических навыков исследовательского процесса, а также изучение методологии статистического анализа от сбора и обработки данных до построения эмпирических обобщений и теоретических выводов.

#### Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Ознакомить студента с особенностями статистической информации в прикладной математике и информатике.
- Приобрести научные и профессиональные знания, используя современные образовательные и информационные технологии, а также учебную и профессиональную литературу.
- Дать представление о современном состоянии научных исследований в данной предметной области.
- Научиться выявлять разные способы решения научных и технических задач.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Статистические методы анализа и моделирования» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Статистические методы анализа и моделирования» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала дисциплины Бухгалтерский учет и финансовая отчетность.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Финансовый анализ.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-5; ПК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово	ОПК-4.1 принятие экономически и финансово	Знать: способы принятия экономически и финансово

		обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	<p>обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p>Уметь: принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p>Владеть: навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>
Производственная деятельность по сбору и обработке данных	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	<p>Знать: способы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p>Уметь: принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>

				Владеть: навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
	ПК-3	Контроль процесса правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1. <i>Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно- распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения</i>	Знать: механизмы контроля процесса правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  Уметь: контролировать процесс правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  Владеть: механизмами контроля процесса правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Производственная деятельность по сбору	ПК-6	Комплексный анализ деятельности	ПК-6.1. Изучение и анализ деятельности	Знать: теоретико- методологические



и обработке данных		экономического субъекта	аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля ПК-6.2. Оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом ПК-6.3. Оценка надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица	аспекты проведения анализа деятельности экономического субъекта
				Уметь: уметь анализировать информацию о финансовой отчетности организации
				Владеть: методами анализа финансовой отчетности деятельности экономического субъекта

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой во 2 семестре, составляет 3 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет с оценкой.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>24</b>		
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	6	2	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	12	4	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>75</b>	<b>28</b>	<b>47</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации	ЭКЗ		ЭКЗ		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	36	72		

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки		
<b>Модуль 1 (2 курс)</b>											
Раздел 1. Измерение и формальная адекватность методов анализа шкальных значений	19	15	4	1		1					2
Раздел 2. Кластерный и дискриминантный анализ как метод многомерной классификации объектов	19	15	4	1		1					2
Раздел 3. Корреляционный анализ многомерной модели	19	15	4	1		1					2
Раздел 4. Методы снижения размерности многомерных наблюдений	19	15	4	1		1					2
Раздел 5. Теоретико-методологические основы прогнозирования (временные ряды)	23	15	8	2		2					4
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>9</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>75</b>	<b>24</b>	<b>6</b>		<b>6</b>					<b>12</b>

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Измерение и формальная адекватность методов анализа шкальных значений	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Кластерный и дискриминантный анализ как метод многомерной классификации объектов	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Корреляционный анализ многомерной модели	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Методы снижения размерности многомерных наблюдений	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Компьютерное тестирование
Раздел 5. Теоретико-методологические основы прогнозирования (временные ряды)	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>75</b>	<b>25</b>		<b>25</b>		<b>25</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. ИЗМЕРЕНИЕ И ФОРМАЛЬНАЯ АДЕКВАТНОСТЬ МЕТОДОВ АНАЛИЗА ШКАЛЬНЫХ ЗНАЧЕНИЙ.

**Цель:** приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков о статистических методах анализа и моделирования с последующим применением в профессиональной области деятельности (ОПК-4; ПК-6)

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Измерение и формальная адекватность методов анализа шкальных значений.

Метод парных сравнений и построение на его основе оценочной шкалы

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Классификация измерительных шкал.
2. Сравнительная характеристика шкал.
3. Статистический анализ номинальных переменных.

4. Ранговая корреляция порядковых и интервальных переменных.
5. Метод парных сравнений и построение на его основе оценочной шкалы
6. Проблемы формального описания, шкалирования переменных и измерения их значений
7. Представление переменных

### **. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

*Примерные практические задания*

**Форма практического задания:** лабораторная работа.

**Тип заданий к разделу 1:**

#### **Практическая работа №1**

##### **Распределение показателей качества по количественному признаку**

Качество продукции оценивается при помощи тех или иных показателей. Показатели качества (признаки качества) могут быть количественными или качественными. Количественный признак выражается численным значением, например, длиной детали, мощностью изделия и т.п. Если партия продукции состоит из единиц продукции (например, из изделий), то в каждой единице продукции количественный признак качества принимает некоторое случайное значение, т.е. является случайной величиной и имеет некоторое распределение.

Интегральная функция распределения случайной величины  $F(x)$  – это функция, показывающая зависимость вероятности того, что случайная величина  $X$  не превышает некоторый уровень  $x$ :

$$P(X < x) = F(x).$$

Вероятность попадания случайной величины в некоторый интервал равна разности значений интегральных функций распределения в концах этого интервала:

$$P(x_1 < X < x_2) = F(x_2) - F(x_1).$$

Дифференциальная (или весовая) функция (или плотность) распределения  $f(x)$  случайной величины является производной от интегральной функции. Она приближённо равна отношению вероятности попадания случайной величины внутрь некоторого интервала к длине этого интервала. Вероятность попадания случайной величины в некоторый интервал равна площади под кривой дифференциальной функции распределения в этом интервале. Площадь под всей кривой дифференциальной функции равна единице.

Наиболее часто количественный показатель качества имеет приблизительно нормальное распределение. Любое нормальное распределение имеет два параметра, однозначно определяющих его: математическое ожидание показателя  $\mu$  и среднее квадратичное отклонение  $\sigma$  (или дисперсия  $\sigma^2$ ) как мера рассеяния показателя.

**Пример 1.1.** Из текущей продукции отобраны 30 пластин пьезоэлементов. Электрическая ёмкость пластин в пФ\*10<sup>3</sup> представлена в следующем ряду: 9,2 12,2 10,5 9,4 8,9 7,4 10,1 11,7 11,4 11,0 10,2 8,0 7,3 7,0 9,6 8,4 10,8 8,4 11,2 8,8 10,7 8,6 9,7 9,8 9,5 12,5 9,8 9,5 9,2 7,7. Известно, что распределение показателя ёмкости приблизительно соответствует нормальному. Необходимо найти параметры распределения и построить графики интегральной и дифференциальной функций распределения ёмкости пластин.

Используем программу Excel пакета MS Office. Открываем новую книгу программы и переименовываем Лист 1 в Задание 1. Для этого можно на ярлыке с названием листа открыть контекстное меню (правой кнопкой мыши) и выбрать команду. Переименовать. На этом листе будем проводить все вычисления и построения.

В ячейку A1 вводим заголовок работы Лаб. работа 2. Распределение показателей качества по количественному признаку. В ячейку A5 вводим заголовок столбца Ёмкость. Далее, начиная с ячейки A6 в столбец A вводим значения ёмкости пластин.

Затем находим параметры распределения. Вообще говоря, параметры распределения не могут быть найдены абсолютно точно никогда. Однако при объёме выборки не менее 30 обычно считают, что точечные оценки параметров нормального распределения с приемлемой точностью равны параметрам. Оценкой математического ожидания  $\mu$  является среднее значение выборки  $\bar{x}$ , а оценкой среднего квадратичного отклонения (СКО)  $\sigma$  –

выборочное СКО s.

Таким образом, расчёт параметров распределения может быть выполнен следующим образом: в ячейку A3 вводим текст  $\mu=$  и выравниваем его по правому краю ячейки кнопкой на панели инструментов. В соседней ячейке B3 рассчитываем значение среднего выборки как оценку математического ожидания. Для этого выбираем команду Вставка ► Функция (или нажимаем соответствующую кнопку на панели инструментов) и в диалоговом окне выбираем статистическую функцию СРЗНАЧ. В окно Число 1 вводим диапазон ячеек с данными A6:A35 путём выделения этого диапазона указателем мыши при нажатой левой кнопке. (Внимание! Адреса ячеек вводить в формулы рекомендуется путём указания мышью на эти ячейки., но не вводом адресов с клавиатуры, который значительно увеличивает вероятность ошибок и замедляет работу). Нажав кнопку ОК, получаем в ячейке B3 значение математического ожидания 9,61667. В ячейку D3 вводим текст  $\sigma=$  и выравниваем его по правому краю. В соседней ячейке F3 рассчитываем выборочное СКО как оценку генерального СКО по статистической функции СТАНДОТКЛОН. Получаем значение СКО 1,437691.

Для построения графиков нужны столбцы данных x, F(x) и f(x). Соответствующие заголовки вводим в ячейках C5, D5, E5.

В столбце с заголовком x должны находиться значения квантиля распределения (в данном случае – ёмкости). Целесообразно варьировать x в интервале  $\mu \pm 3\sigma$ , поскольку в соответствии с правилом трёх сигм в этом интервале находится практически 100% значений случайной величины (более точно – 99,73%). Поэтому в ячейку C6 вводим значение 5,4, что примерно равно  $\mu - 3\sigma$ . Затем вводим остальные значения x командой Правка ► Заполнить ► Прогрессия. В открывшемся диалоговом окне выбираем расположение по столбцам, шаг 0,1 (чтобы получить достаточно много точек для построения графиков) и предельное значение 13,8, соответствующее примерно  $\mu + 3\sigma$ . В результате выполнения команды столбец будет заполнен значениями, возрастающими с шагом 0,1 до значения 13,8 в ячейке C90.

Далее в ячейке D6 рассчитываем значение интегральной функции распределения F(x) для квантиля 5,4 по статистической функции НОРМРАСП. В открывшемся диалоговом окне делаем ссылки на соответствующие ячейки, в строке Интегральный вводим (в соответствии со справкой в нижней части окна) значение истина и получаем в ячейке D6 значение 0,001679. Аналогичным образом в ячейке E6 рассчитываем значение дифференциальной функции распределения f(x) для квантиля 5,4, но в строке Интегральный вводим (в соответствии со справкой в нижней части окна) значение ложь. Получаем значение f(x), равное 0,003761.

Формулы из ячеек D6 и E6 следует скопировать в диапазон D7:E90. Однако сначала надо задать в формулах абсолютную адресацию для тех строк, столбцов или ячеек, адреса которых при копировании не должны меняться. В обеих формулах абсолютные адреса должны быть у ячеек B3 и D3, в которых содержатся значения математического ожидания и СКО. В адресах этих ячеек перед именами строк и столбцов следует ввести символ \$. Это можно сделать в строке формул вводом с клавиатуры, но более эффективен следующий способ: в строке формул выделить адреса нужных ячеек указателем мыши, нажать клавишу F4, а затем Enter. В результате, например, в ячейке D6 должна быть получена формула =НОРМРАСП(C6; \$B\$3; \$D\$3; ИСТИНА).

После этого можно скопировать формулы из ячеек D6 и E6 в диапазон D7:E90. На этом расчёт данных для построения графиков будет закончен (рис. 1.1).

Для построения графика интегральной функции распределения открываем Мастер диаграмм, выбираем тип диаграммы Точечная и вид Со значениями, соединёнными сглаживающими линиями без маркеров. На втором шаге выделяем диапазон C6:D90, На третьем шаге вводим заголовки (заголовки см. на рис.1.2) и основные линии сетки, отменяем легенду. На четвёртом шаге помещаем диаграмму на имеющемся листе. Полученную (после нажатия кнопки Готово) диаграмму редактируем, используя контекстное меню и двойной щелчок мышью на редактируемых элементах диаграммы.

Полученный график интегральной функции распределения показан на рис. 1.2.

E6		=НОРМРАСП(С6;\$B\$3;\$E\$3;ЛОЖЬ)						
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<b>Распределение показателей качества по количественному признаку</b>							
2								
3	$\mu=$	9,61667		$\sigma=$	1,437691			
4								
5	Ёмкость	x	F(x)	f(x)				
6	9,2		5,4	0,001679	0,003761			
7	12,2		5,5	0,002096	0,004601			
8	10,5		5,6	0,002604	0,005601			
9	9,4		5,7	0,003222	0,006787			
10	8,9		5,8	0,003969	0,008183			
11	7,4		5,9	0,004867	0,009818			
12	10,1		6	0,005941	0,011724			
13	11,7		6,1	0,007221	0,013932			
14	11,4		6,2	0,008739	0,016476			
15	11		6,3	0,010529	0,019391			
16	10,2		6,4	0,012631	0,022711			
17	8		6,5	0,015086	0,026471			

Рис. 1.2. Интегральная функция распределения ёмкости пластин пьезоэлементов

Для построения графика дифференциальной функции распределения выполняем аналогичные действия. При этом на втором шаге в качестве диапазона данных выделяем диапазоны ячеек С6:С90 и Е6:Е90. Поскольку эти диапазоны находятся не в соседних столбцах, их выделение может быть сделано при нажатой клавише Ctrl.

График дифференциальной функции распределения показан на рис. 1.3.



#### Задание.

Для построения контрольной карты данного технологического процесса рассчитать предупреждающие границы и границы регулирования. Объем произведенной выборки  $n=9$ . Математическое ожидание  $=9,616667$ .

#### Решение.

Центральная линия  $\mu=9,616667$ .

Предупреждающие границы:  $\mu \pm 2\sigma/\sqrt{n}=9,616667 \pm 2*1,437691/3=$

Верхняя  $=10,57513$

Нижняя  $=8,658206$

Граница регулирования  $\mu \pm 3\sigma/\sqrt{n}$   
 Верхняя = 11,05436  
 Нижняя = 8,178976

**Задание.**

1. Выполнить расчёты и построения в соответствии с примером 1.1. Чему равна вероятность того, что ёмкость случайно выбранной пластины пьезоэлемента меньше 11 пФ\*103? Чему равна вероятность того, что ёмкость случайно выбранной пластины пьезоэлемента находится в интервале от 9 пФ\*103 до 10 пФ\*103?
2. Построить на одной диаграмме графики интегральных функций трёх нормальных распределений, имеющих параметры, приведённые в табл. 1.1.
3. Построить на одной диаграмме графики дифференциальных функций трёх нормальных распределений, имеющих параметры, приведённые в табл. 1.1.
4. Сделать выводы о влиянии параметров распределения на вид и положение графиков функций распределения.

Таблица 1.1.

№	Вариант 1		Вариант 2		Вариант 3		Вариант 4		Вариант 5	
	$\mu$	$\sigma$	$\mu$	$\sigma$	$\mu$	$\sigma$	$\mu$	$\sigma$	$\mu$	$\sigma$
1	1	2	2	2	6	1	0,5	0,5	1	4
2	2	2	2	4	9	1	1	0,5	0,5	4
3	2	4	1	4	9	3	1	2	0,5	2
№	Вариант 6		Вариант 7		Вариант 8		Вариант 9		Вариант 10	
	$\mu$	$\sigma$	$\mu$	$\sigma$	$\mu$	$\sigma$	$\mu$	$\sigma$	$\mu$	$\sigma$
1	2	3	0,5	0,5	3	3	5	2	40	30
2	0	3	0,5	1	1	3	3	2	50	30
3	0	1	1	1	1	1	3	1	50	20

**Практическая работа №2**  
**Распределение показателей качества по качественному признаку**

Качественный признак показывает, является единица продукции годной или дефектной. Качественный признак может отражать также число дефектов в единице продукции, например, на определённой площади стального листа.

При выборочном контроле по качественному признаку в выборку из партии попадает некоторое случайное число дефектных единиц продукции. Вероятности попадания в выборку того или иного количества дефектных единиц продукции составляют дифференциальную функцию распределения.

Пусть партия состоит из N изделий, D из которых бракованные. Если взять из партии случайную бесповторную выборку (какую обычно и берут в производстве) объёмом n, то вероятность того, что в выборке ровно m бракованных изделий, равна

$$P(m) = \frac{C_D^m * C_{N-D}^{n-m}}{C_N^n},$$

где, например,  $C_N^n = \frac{N!}{n!(N-n)!}$

Совокупность этих вероятностей для m=0,1,2,3,...,n при заданных N, D, n описывается дифференциальной функцией гипергеометрического распределения.

Величина P(m) может быть рассчитана в программе Excel при помощи статистической

функции ГИПЕРГЕОМЕТ. Диалоговое окно, открывающееся при выборе этой функции, имеет четыре строки для ввода данных:

**Пример\_S.** Подсказка к этой строке указывает, что необходимо ввести количество успешных испытаний в выборке. При этом под количеством успешных испытаний понимается количество элементов выборки, обладающих определённым признаком, в нашем случае – количество дефектных изделий в выборке.

Размер\_выборки. Вводится размер выборки.

Ген\_совокупность\_s. Подсказка к этой строке указывает, что надо ввести количество успешных испытаний в генеральной совокупности. В нашем случае это количество дефектных изделий в партии.

Размер\_ген\_совокупности. Вводится объём партии.

При очень больших значениях параметров расчёт гипергеометрического распределения может оказаться затруднительным даже при использовании компьютера. Однако, если  $n \leq 0,1N$ , то гипергеометрическое распределение можно приближённо заменить биномиальным (которое имеет место при повторной случайной выборке), расчёты которого более просты. При биномиальном распределении

$$P(m) = C_n^m (1-q)^m q^{n-m},$$

где  $q=D/N$  – доля дефектных изделий в партии.

При биномиальном распределении величина  $P(m)$  может быть рассчитана в программе Excel при помощи статистической функции БИНОМРАСП. Диалоговое окно, открывающееся при выборе функции, имеет четыре строки для ввода данных:

Число\_s. Подсказка к этой строке указывает, что необходимо ввести количество успешных испытаний. При этом под количеством успешных испытаний понимается количество элементов выборки, обладающих определённым признаком, в нашем случае – количество дефектных изделий в выборке.

Испытания. Предлагается ввести число независимых испытаний, т.е. объём выборки.

Вероятность\_s. Предлагается ввести вероятность успеха каждого испытания. В нашем случае это вероятность того, что случайно выбранное изделие будет бракованным, т.е. доля дефектных изделий в партии, иными словами – уровень дефектности.

Интегральный. Вводится истина, если рассчитывается значение интегральной функции распределения, и ложь, если рассчитывается значение дифференциальной функции распределения, т.е. в нашем случае – значение  $P(m)$ .

Если  $q \leq 0,1$  и  $n \leq 0,1N$ , что обычно и имеет место в практике статистического контроля, то биномиальное распределение, как и гипергеометрическое, можно приближённо заменить ещё более простым для расчётов распределением Пуассона, в котором

$$P(m) = \frac{\lambda^m e^{-\lambda}}{m!},$$

где  $\lambda = pq$  – математическое ожидание числа дефектных изделий в выборке.

При распределении Пуассона величина  $P(m)$  может быть рассчитана в программе Excel при помощи статистической функции ПУАССОН. Диалоговое окно, открывающееся при выборе функции, имеет три строки для ввода данных:

X. Количество событий, в нашем случае - количество дефектных изделий в выборке.

Среднее. Среднее ожидаемое численное значение, в нашем случае – параметр  $\lambda$ , т.е. математическое ожидание числа дефектных изделий в выборке.

Интегральный. Вводится истина, если рассчитывается значение интегральной функции распределения, и ложь, если рассчитывается значение дифференциальной функции распределения, т.е. в нашем случае – значение  $P(m)$ .

**Пример 2.1.** Из партии, состоящей из 1000 изделий, 30 из которых дефектные, взята выборка объёмом 50 изделий. Построить график дифференциальной функции распределения вероятностей, используя гипергеометрическое распределение.



Открываем новую книгу Excel. В ячейку A1 вводим заголовок работы «Лаб. работа 2. Распределение показателей качества по качественному признаку». Далее вводим исходные данные (Рис. 2.1).

	B5	= 30	
	A	B	C
1	Лаб. работа 2. Распределен		
2			
3	N=	1000	
4	D=	50	
5	n=	30	
6			

Рис.2.1. Исходные данные для расчёта распределения в примере 2.1

Поскольку график представляет собой зависимость  $P(m)$ , то для его построения понадобятся диапазоны данных  $m$  и  $P(m)$  гипер. Соответствующие заголовки вводим в ячейки A7 и B7. В диапазон A8:A38 вводим количество дефектных изделий в выборке от 0 до 30 с шагом 1.

В ячейке B8 рассчитываем вероятность для  $m=0$  при помощи статистической функции ГИПЕРГЕОМЕТ. В первую строку диалогового окна вводим ссылку на ячейку A8. Во вторую строку вводим ссылку на ячейку B5. В третьей строке делаем ссылку на ячейку B4. В четвёртой строке делаем ссылку на ячейку B3.

В результате в ячейке B8 получаем значение 0,209681. Формулу из ячейки B8 копируем в диапазон B9:B38. Перед копированием вводим в формуле абсолютную адресацию тех ячеек, ссылки на которые не должны меняться при копировании – ячеек B3, B4, B5.

При построении графика выбираем диаграмму Точечная вида. Позволяет сравнить пары значений, т.е. график будет представлять отдельные точки, не соединённые линией. Это связано с тем, что количество дефектных изделий в выборке – дискретная случайная величина, принимающая только целые значения.

На втором шаге создания диаграммы в качестве диапазона данных вводим диапазон A8:B15. Остальные значения  $P(m)$  можно на графике не использовать, поскольку они практически равны нулю, начиная с  $P(7)$ , находящегося в ячейке B15.

После редактирования диаграммы получаем график, показанный вместе с расчётными данными на рис. 2.2.



Рис.2.2. Результаты расчётов и график дифференциальной функции гипергеометрического распределения в примере 2.1

### Задание.

1. Выполнить расчёты и построения в соответствии с примером.
2. На том же листе рабочей книги продолжить расчёты и построить графики дифференциальных функций биномиального распределения и распределения Пуассона с теми же параметрами, что и в примере. Сравнить значения вероятностей, рассчитанных по различным распределениям.
3. Как изменится наиболее вероятное число дефектных изделий в выборке при увеличении объёма выборки до 50?
4. Измените исходные данные следующим образом: объём партии 20000 изделий, из них 1000 дефектных, объём выборки 500 изделий. Какие из распределений при этом не будут поддаваться расчёту?
5. Сохранить файл рабочей книги на жёстком диске в своей папке.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

#### форма рубежного контроля – контрольная работа

1. Используя коэффициент Q-ассоциации и Ф-контингенции, определите тесноту связи между X – качеством успеваемости курсантов и Y – пристрастием к курению по собранным статистическим данным (см. таблицу). Сделайте выводы.

Курение	Курят	Не курят	Всего
Учеба			
Учатся на 4 и 5	15	20	35
Не учатся на 4 и 5	32	13	45
Всего	47	33	80

2. Применяя коэффициенты взаимной сопряженности С – Пирсона и Т - Чупрова при уровне значимости  $\alpha = 0,01$  установите, существует ли связь между видом нарушения (контрабанда товара, провоз не задекларированных денежных средств и нарушение паспортного режима) при прохождении паспортного контроля и возрастом досматриваемого по данным, представленным в таблице?

Возраст	20 – 30 лет	30 – 50 лет
Вид нарушения		
Контрабанда товара	37	23
Провоз не задекларированных денежных средств	23	17
Нарушение паспортного режима	30	70

3. Среди двух групп курсантов разной специализации проводился опрос относительно будущей профессиональной деятельности по шести вопросам, предполагающим ответ «да» или «нет». Количество человек, ответивших «да» на каждый из вопросов, представлено в таблице. Применяя коэффициенты ранговой корреляции Спирмана и Кендалла при уровне значимости  $\alpha=0,10$ , определите степень влияния специальности на отношение к профессии.

Первая группа	27	35	14	20	32	19
Вторая группа	22	31	18	24	29	23

Укажите по виду измерения соответствующую шкалу:  
 шкала уровня террористической опасности;  
 категория сложности тушения пожара  
 месяц в календаре;  
 место рождения;  
 летоисчисление;  
 возраст человека.

## РАЗДЕЛ 2. КЛАСТЕРНЫЙ ДИСКРИМИНАНТНЫЙ АНАЛИЗ КАК МЕТОД МНОГОМЕРНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ ОБЪЕКТОВ

**Цель:** формирование навыков владения методами многомерной классификации объектов (ОПК-5; ПК-6)

### Перечень изучаемых элементов содержания

Кластерный анализ как метод многомерной классификации объектов. Характеристики близости объектов

### Вопросы для самоподготовки:

1. Ранговая корреляция порядковых и интервальных переменных.
2. Введение в кластерный анализ
3. Теоретические основы кластерного анализа.
4. Иерархические алгоритмы
5. Процедуры эталонного типа
6. Модельная задача, ее решение.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма практического задания:** Расчетно-практическое задание

### Гистограммы и диаграмма Парето

Гистограмма – это серия столбиков одинаковой ширины, но разной высоты, показывающая рассеяние и распределение данных. Ширина столбика – это интервал в диапазоне наблюдений, высота – количество данных, приходящихся на тот или иной интервал, т.е. частость. По существу, гистограмма отображает распределение исследуемого показателя. Гистограмма позволяет оценить характер рассеивания показателя и разобраться в том, на чём следует сосредоточить усилия по улучшению.

Характерные типы гистограмм показаны на рис. 1.

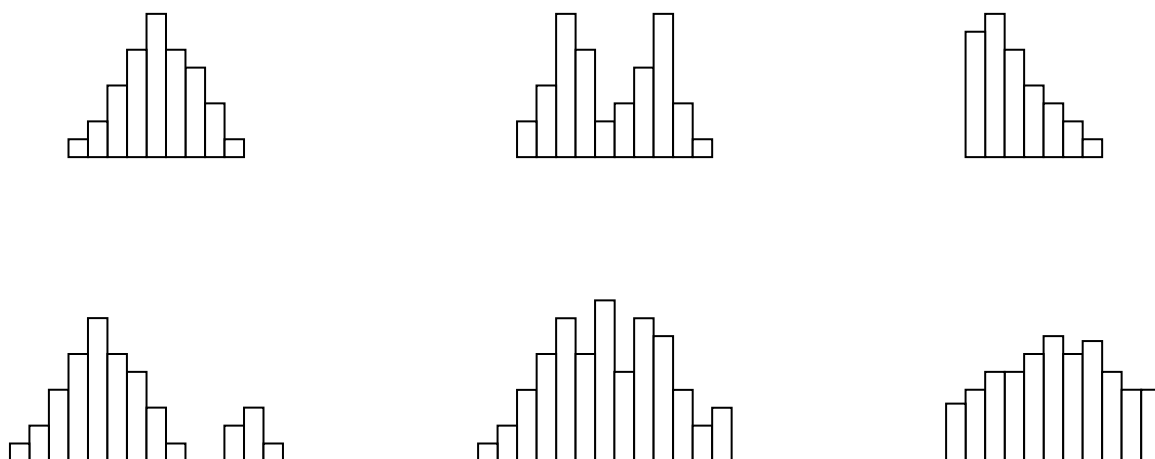


Рис 1. Характерные типы гистограмм

На рис. 1,*а* показан обычный тип гистограммы с двусторонней симметрией, что указывает на стабильность процесса.

На рис 1,*б* в распределении имеется два пика (двугорбая гистограмма). Такая гистограмма получается при объединении двух распределений, например, в случае двух видов сырья, изменения настройки процесса или объединения в одну партию изделий,

обработанных на двух разных станках. Требуется расслоение продукции.

На рис. 1,в показана гистограмма с обрывом. Такое распределение получается, когда невозможно получить значение ниже (или выше) некоторой величины. Подобное распределение имеет место также, когда из партии исключены все изделия с показателем ниже (и/или выше) нормы, т.е. изначально это была партия с большим количеством дефектных изделий. Такое же распределение получается, когда измерительные приборы были неисправны.

На рис. 1,г показана гистограмма с островком. Получается при ошибках в измерениях, или когда некоторое количество дефектных изделий перемешано с доброкачественными.

На рис. 1,д показана гистограмма с провалами («гребёнка»). Получается, когда ширина интервала не кратна единице измерения или при ошибках оператора.

На рис. 1,е показана гистограмма в форме плато. Получается, когда объединяются несколько распределений при небольшой разнице средних значений. В этом случае требуется расслоение.

Пример 1. Выявить характер рассеяния показателя качества изделий из металлического материала.

Для определения характера рассеяния показателя строим гистограмму.

Порядок построения гистограммы:

1. *Намечаем исследуемый показатель качества.* В данном случае это коэффициент деформации материала.

2. *Проводим измерения.* Должно быть не менее 30...50 данных, оптимально – около 100.

Результаты измерений коэффициента деформации представлены в табл.1.

Результаты измерений вводим в электронную таблицу. В ячейку А1 вводим заголовок работы. Начиная с ячейки А3 вводим в столбец порядковые номера измерений с 1 по 100, например при помощи команды *Правка* ▶ *Заполнить* ▶ *Прогрессия...* . В ячейки В3:В102 вводим значения коэффициента деформации из табл. 1.

3. *Вводим единицу измерений.* Единица измерений равна точности, с которой проводились измерения, в данном случае 0,1. Вводим единицу измерений в ячейку Е2.

Таблица 1

0,9	1,5	0,9	1,1	1,0	0,9	1,1	1,1	1,2	1,0
0,6	0,1	0,7	0,8	0,7	0,8	0,5	0,8	1,2	0,6
0,5	0,8	0,3	0,4	0,5	1,0	1,1	0,6	1,2	0,4
0,6	0,7	0,5	0,2	0,3	0,5	0,4	1,0	0,5	0,8
0,7	0,8	0,3	0,4	0,6	0,7	1,1	0,7	1,2	0,8
0,8	1,0	0,6	1,0	0,7	0,6	0,3	1,2	1,4	1,0
1,0	0,9	1,0	1,2	1,3	0,9	1,3	1,2	1,4	1,0
1,4	1,4	0,9	1,1	0,9	1,4	0,9	1,8	0,9	1,4
1,1	1,4	1,4	1,4	0,9	1,1	1,4	1,1	1,3	1,1
1,5	1,6	1,6	1,5	1,6	1,5	1,6	1,7	1,8	1,5

4. *Находим минимальное и максимальное значения выборки.* Минимальное и максимальное значения выборки находим с помощью статистических функций МИН и МАКС соответственно в ячейках Е3 и Е4. При этом интервал для этих функций указываем от ячейки В3 до ячейки В102.

5. *Находим размах выборки* в ячейке Е5 как разность между максимальным и минимальным значениями выборки.

6. *Определяем предварительное количество интервалов  $K_{предв}$  как квадратный корень из объёма выборки  $N$ .* Количество интервалов находим в ячейке Е6. Поскольку количество интервалов должно быть целым числом, т.е. полученный квадратный корень следует округлить до целого значения, то сначала в ячейку Е6 вводим математическую функцию ОКРУГЛ. В строке **Количество\_цифр** этой функции указываем 0, т.к. необходимо

округление до целого числа. Затем переводим курсор в строку **Число** и в качестве аргумента функции ОКРУГЛ встраиваем функцию КОРЕНЬ. Для этого в строке формул открываем список функций, выбираем **Другие функции...** и открываем математическую функцию КОРЕНЬ. В качестве аргумента функции КОРЕНЬ опять при помощи списка в строке формул выбираем статистическую функцию СЧЁТ, в качестве аргумента которой вводим диапазон ячеек от В3 до В102. Поскольку функция СЧЁТ подсчитывает количество чисел в указанном диапазоне, т.е. в данном случае объём выборки, то будет получено значение 100. Затем функция КОРЕНЬ пересчитает это значение в 10, а функция ОКРУГЛ округлит его до целых, т.е. до 10. В целом формула в ячейке Е6 будет выглядеть примерно так: =ОКРУГЛ(КОРЕНЬ(СЧЁТ(В3:В102));0)

7. *Определяем ширину интервала* в ячейке Е7 по формуле  $h = R/K_{предв}$  с округлением до единицы измерения, т.е. в нашем случае до десятых долей. Формула в ячейке Е7 будет выглядеть так: =ОКРУГЛ(Е5/Е6;1).

8. *Вводим номера интервалов.* Для этого в ячейку D9 вводим заголовок столбца **№ инт.** Начиная с ячейки D10 вводим номера интервалов с 1 примерно до 25.

9. *Рассчитываем границы и середины интервалов.* В ячейке Е10 рассчитываем нижнюю границу первого интервала по формуле  $X_{min} - \text{ед.изм.}/2$

Для этого в ячейку Е10 вводим формулу =Е3-Е2/2 и получаем значение нижней границы первого интервала 0,05.

В ячейке Е11 рассчитываем нижнюю границу второго интервала, прибавляя к нижней границе первого интервала значение шага. Формула в ячейке Е11 будет выглядеть =Е10+Е7. После указания необходимой абсолютной адресации копирует эту формулу в диапазон Е12:Е34.

В ячейке F10 рассчитываем верхнюю границу первого интервала, прибавляя к его нижней границе значение шага. После указания необходимой абсолютной1 адресации полученную формулу копируем в диапазон F11:F34.

В ячейке G10 рассчитываем среднее значение первого интервала, например, по статистической формуле СРЗНАЧ. Полученную формулу копируем в диапазон G11:G34.

Поскольку уже в десятом интервале нижняя граница равна 1,85, что больше  $X_{max}$ , то необходимое количество интервалов равно 9. Поэтому содержимое ячеек диапазона D19:F34 следует очистить.

10. *Подсчитываем частоты появления результатов измерений в интервалах.* В ячейке Н10 рассчитываем частоту для первого интервала при помощи статистической функции СЧЁТЕСЛИ. Функция СЧЁТЕСЛИ подсчитывает количество непустых ячеек в указанном диапазоне, удовлетворяющих заданному условию. Следует подсчитать, сколько раз в диапазоне В3:В102 встречаются ячейки, значения которых находятся в границах первого интервала, т.е. больше 0,05, но меньше 0,25. Таким образом, надо подсчитать ячейки, значения которых удовлетворяют двойному условию. Однако функция СЧЁТЕСЛИ использует только одинарное условие. Поэтому в формуле, записываемой в ячейке Н10, функцию СЧЁТЕСЛИ используем дважды. Сначала в функции СЧЁТЕСЛИ вводим диапазон В3:В102 и условие ">0,05". (к сожалению, нельзя указать условие ">Е10", ссылаясь на значение нижней границы интервала, поскольку функция СЧЁТЕСЛИ использует условие критерий в форме числа, выражения или текста, но не в форме ссылки на ячейку). Затем переводим курсор в строку формул, ставим знак минус, вновь вводим функцию СЧЁТЕСЛИ, указываем в ней диапазон В3:В102 и условие ">0,25".

В результате получаем расчётную формулу =СЧЁТЕСЛИ(В3:В102;">0,05")-СЧЁТЕСЛИ(В3:В102;">0,25"), по которой рассчитывается частота для первого интервала. После указания абсолютной адресации для интервалов копируем эту формулу в диапазон Н11:Н18. Поскольку в копируемой формуле границы интервалов были указаны численными значениями, то в формулах ячеек диапазона Н11:Н18 следует исправить численные значения границ на соответствующие тому или иному диапазону. Например, в ячейке Н11 формула будет выглядеть так: =СЧЁТЕСЛИ(\$B\$3:\$B\$102;">0,25")-СЧЁТЕСЛИ(\$B\$3:\$B\$102;">0,45"). Результаты расчётов показаны на рис.2.

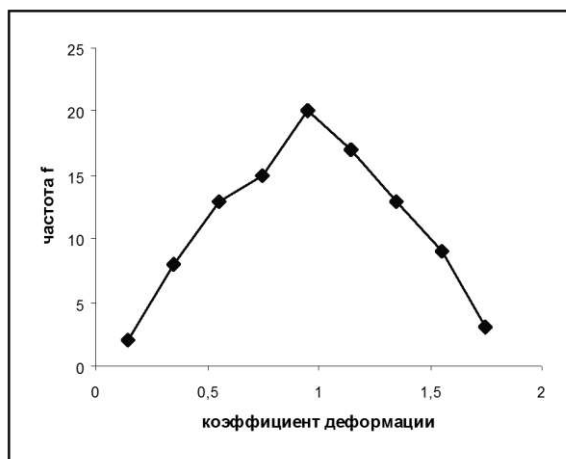
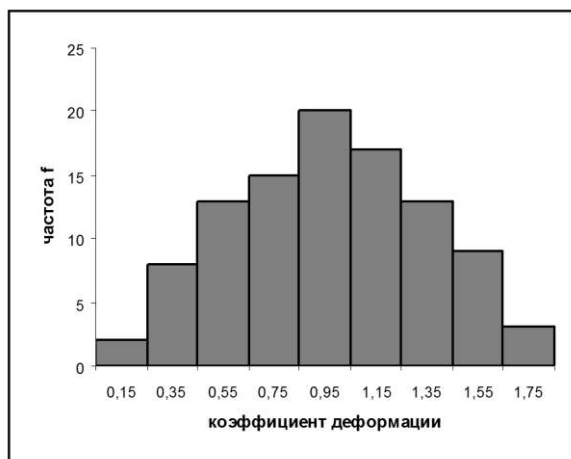
		=СЧЁТЕСЛИ(\$B\$3:\$B\$102;">0,25")-СЧЁТЕСЛИ(\$B\$3:\$B\$102;						
	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н
1	<b>Лаб. работа 6. Гистограммы</b>							
2	№	Козф. деформ.		Ед. изм.=	0,1			
3	1	0,9		Хмин =	0,1			
4	2	0,6		Хmax =	1,6			
5	3	0,5		R =	1,7			
6	4	0,6		Кпредв =	10			
7	5	0,7		h =	0,2			
8	6	0,8						
9	7	1		№ инт.	Ниж. гр.	Верх. гр.	Середина	Частота f
10	8	1,4		1	0,05	0,25	0,15	2
11	9	1,1		2	0,25	0,45	0,35	8
12	10	1,5		3	0,45	0,65	0,55	13
13	11	1,5		4	0,65	0,85	0,75	15
14	12	0,1		5	0,85	1,05	0,95	20
15	13	0,8		6	1,05	1,25	1,15	17

Рис.2. Расчёт данных для построения гистограммы в примере 1

11. *Строим гистограмму распределения.* Открываем мастер диаграмм, выбираем тип **Гистограмма** и вид **Обычная гистограмма отображает значения различных категорий**. На втором шаге на вкладке **Диапазон данных** указываем диапазон Н10:Н18. На вкладке **Ряд** в строке **Подписи по X** указываем диапазон G10:G18 (возможно указание диапазона E10:F18). На третьем шаге вводим заголовки по осям, а также убираем легенду и линии сетки. После создания диаграммы редактируем её, используя контекстное меню. В частности, открыв контекстное меню на одном из столбцов диаграммы, выбираем команду **Формат рядов данных...**, вкладку **Параметры**, и устанавливаем ширину зазора 0.

Готовая гистограмма показана на рис.3,а.

Возможно представление гистограммы в виде непрерывной кривой или ломаной линии. Для этого надо в области гистограммы открыть контекстное меню, выбрать команду **Тип диаграммы...**, выбрать диаграмму **Точечная** и соответствующий её вид. (Рис. 3б,в).



а б

в

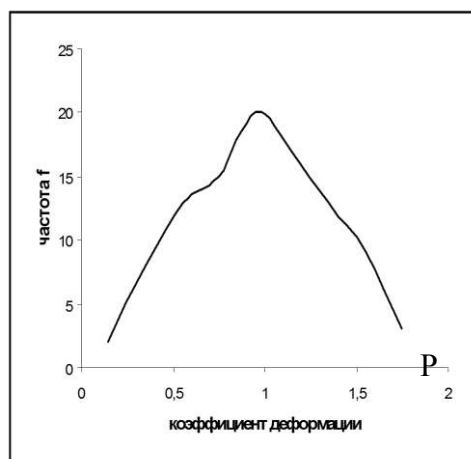


рис.3. Гистограмма в виде столбиковой диаграммы (а), ломаной линии (б) и непрерывной кривой (в)

Полученная гистограмма близка к обычной гистограмме с двусторонней симметрией, что указывает на стабильность процесса.

**Задание.**

1. Выполнить расчёты и построения в соответствии с примером 1.
2. Построить гистограмму по результатам измерения длины деталей, мм (табл. 2).  
Какие меры необходимы для стабилизации технологического процесса?

Таблица 2

10,6	10,4	11,1	10,5	10,7	10,2	10,6	10,7	10,4	10,7
10,4	10,5	10,9	10,6	10,7	10,6	10,7	10,5	10,3	10,7
10,3	10,7	10,6	10,7	10,5	10,9	10,6	10,9	10,4	10,8
10,5	10,8	10,7	10,3	10,8	10,5	10,4	10,5	10,7	10,6
10,4	10,3	10,6	10,7	10,5	10,9	10,6	11,0	10,6	10,8
10,5	10,8	10,4	10,8	10,9	10,5	10,9	10,6	10,9	10,4
10,4	10,6	10,8	10,4	10,5	10,7	10,4	10,7	10,6	10,7
10,5	10,8	10,5	10,3	11,0	10,6	10,3	10,5	10,8	10,6
10,6	10,5	10,4	10,7	10,6	10,8	10,7	10,3	10,6	11,0
10,7	11,1	10,5	10,6	10,5	10,5	10,4	10,8	10,4	10,6
11,0	10,7	10,3	10,8	10,7	10,2	10,8	10,6	10,8	10,8
10,5	10,7	10,8	10,4	10,6	10,5	10,7	11,1	10,5	10,6
10,7	10,6	10,7	10,3	10,7	10,3	10,6	10,8	10,1	10,7
11,0	10,5	10,5	10,1	10,3	11,0	11,2	10,6	11,1	10,2

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – контрольная работа**

**Примерный вариант контрольной работы**

В задачах заменить символ N на номер варианта.

1. Дана выборка чисел реализованного товара (в тыс. ед.) четырёх наименований (фактор В) при различных затратах на рекламу (фактор А). Установить, влияют ли затраты на рекламу на объём реализации товара. Так как наблюдений немного, то предположим, что плотность распределения оценок соответствует нормальному закону. Выдвинем гипотезу о том, что фактор А (затраты на рекламу) не влияет на объём реализации товара, т.е.

$H_0 : m_1 = m_2 = m_3 = m_l$  .

Уровни фактора В (номер товара)	Уровни фактора А (объём реализации при затратах на рекламу)			$\bar{x}_j$
	N тыс.руб.	N+5 тыс.руб.	N +8 тыс.руб.	
1	4,9	7,5	9,3	
2	4,5	6,6	7,0	
3	6,0	5,5	10,0	
4	4,7	9,0	8,4	
$\Sigma x_i$				

2. Для выяснения влияния денежного стимулирования на производительность труда шести

однородным группам из 5 человек были предложены задания одинаковой трудности. Задания предлагались каждому испытуемому независимо от остальных. Группы отличались величиной денежного вознаграждения за решаемую задачу. Данные (число решаемых задач) приведены в таблице.

Наблюдения	Уровни					
	Группа 1	Группа 2	Группа 3	Группа 4	Группа 5	Группа 6
1	10	8	12	12	24	N
2	11	10	17	15	16	N
3	9	16	14	16	22	27
4	7	13	9	16	18	25
5	13	12	N	19	20	24

### РАЗДЕЛ 3. КОРРЕЛЯЦИОННЫЙ АНАЛИЗ МНОГОМЕРНОЙ МОДЕЛИ

**Цель:** ознакомление с основными направлениями развития и освоение современных многомерных статистических методов, получение навыков их практического применения для анализа социально-экономических процессов и явлений (ОПК-5; ПК-6)

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Дискретный марковский случайный процесс с дискретным временем.

Дискретный марковский случайный процесс с непрерывным временем. Уравнение Колмогорова.

Потоки событий. Предельные вероятности. Специальные процессы.

Основы корреляционного анализа. Двумерная корреляционная модель Основные измерители линейной статистической связи между объектами. Точечные и интервальные оценки параметров двумерной корреляционной модели. Корреляционное облако. Проверка значимости параметров связи. Трехмерная корреляционная модель Частный и множественный коэффициенты корреляции и их свойства. Множественный коэффициент детерминации и его свойства. Проверка значимости параметров связи. Построение доверительных интервалов параметров

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Основы корреляционного анализа
2. Двумерная и многомерная регрессионные модели
3. Метод наименьших квадратов
4. Верификация моделей
5. Коэффициент детерминации и его свойства
6. Прогнозирование с помощью регрессионной модели
7. Примеры использования линейных и нелинейных регрессионных моделей в современных задачах анализа

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – расчетно-графическое задание

#### Практическая работа (пример задания) Корреляционный анализ количественных переменных

#### Вариант 1



Деятельность 8 карьеров характеризуется себестоимостью 1 т. песка ( $x_1$ ), сменной добычей песка ( $x_2$ ) и фондоотдачей ( $x_3$ ). Значения показателей представлены в таблице.

$x_1$ (тыс.руб.)	30	20	40	35	45	25	50	30
$x_2$ (т.)	20	30	50	70	80	20	90	25
$x_3$ (%)	20	25	20	15	10	30	10	20

*Требуется:*

1. Оценить параметры генеральной совокупности, которая предполагается нормально распределенной. (Найти выборочные средние, среднеквадратичные отклонения, парные корреляции, записать корреляционную матрицу). Оценить значимость парных коэффициентов корреляции.

**Способы выполнения:**

- а) забить нужные формулы в Excel;
- б) использовать встроенные в Excel функции;
- в) использовать пакет АНАЛИЗ ДАННЫХ Excel и инструменты анализа Описательная статистика и Корреляция. (Если АНАЛИЗ ДАННЫХ не установлен, то в меню Сервис/Настройка выберите настройку АНАЛИЗ ДАННЫХ)
- г) использовать программу SPSS.

При вводе описать переменные в Variable View, Использовать меню Analyze/Descriptive Statistics/Frequencies и кнопки Statistics и Analyze/Correlate/Bivariate. (С помощью кнопки Option можно также организовать расчет среднего и стандартного отклонения.)

2. Рассчитать точечные оценки частных коэффициентов корреляции  $\rho_{12/3}$ ,  $\rho_{13/2}$  и  $\rho_{23/1}$ .

**Способы выполнения.**

- а) забить нужные формулы в Excel и использовать встроенные функции.
- б) использовать программу SPSS.

3. При  $\alpha = 0.05$  проверить значимость частных коэффициентов корреляции  $\rho_{12/3}$ ,  $\rho_{13/2}$  и  $\rho_{23/1}$ .

**Способ выполнения.**

Забить нужные формулы в Excel и использовать встроенные функции.

4. Найти точечную оценку множественного коэффициента корреляции  $\rho_{1/23}$  и при  $\alpha = 0.05$  проверить его значимость.

**Способ выполнения.**

Забить нужные формулы в Excel и использовать встроенные функции.

## Вариант 2

Объем продаж (тыс.руб.)	Затраты на рекламу (тыс.руб.)	Индекс потребительских расходов,(%)	Объем продаж (тыс.руб.)	Затраты на рекламу (тыс.руб.)	Индекс потребительских расходов,(%)
126	4	100	367	19,8	108,3
137	4,8	98,4	367	10,6	109,2

148	3,8	101,2	321	8,6	110,1
191	8,7	103,5	307	6,5	110,7
274	8,2	104,1	331	12,6	110,3
370	9,7	107,0	345	6,5	111,8
432	14,7	107,4	364	5,8	112,3
445	18,7	108,5	384	5,7	112,9

5. Проверить нормальность распределения каждой переменной с помощью теста Колмогорова-Смирнова.

### Линейный регрессионный анализ

#### Вариант 1

Выполняется в программе Excel.

Дано:

у	$x_1$	$x_2$	у	$x_1$	$x_2$
996	37	46	162	44	38
1362	23	44	301	34	32
759	15	26	183	63	50
1216	36	34	116	8	23
1350	26	26	142	44	38
1026	24	31	238	43	35
1099	15	20	143	30	29
1726	33	32	119	19	38

где у – выработка натурального цемента на одного работающего (т/чел.);  $x_1$  – среднечасовая производительность вращающих печей (т/ч);  $x_2$  – среднечасовая производительность цементных мельниц (т/ч).

Требуется:

1. Вычислить оценки уравнений парных линейных регрессий  $\hat{y}(x_1)$  и  $\hat{y}(x_2)$ . Для этого для каждого уравнения по формулам:

а) рассчитайте оценки коэффициентов регрессии  $b_0, b_1$ ;

б) рассчитайте оценку остаточной дисперсии  $\hat{s}^2$ ;

в) рассчитайте оценки дисперсий  $\hat{s}_{b_j}^2$ ;

г) проверьте значимость уравнения регрессии, т.е. гипотезу  $H_0: \beta_0 = \beta_1 = 0$  при  $\alpha = 0,05$ ,

д) проверить значимость отдельных коэффициентов регрессии при  $\alpha = 0,05$ ;

е) построить с надежностью  $\gamma = 0,95$  доверительный интервал для коэффициентов регрессии;

ж) для каждого наблюдения найти границы доверительного интервала уравнения

регрессии, данные занести в таблицу;

з) для каждого наблюдения найти границы доверительного интервала прогнозирования;

и) построить графики;

к) проверьте полученные результаты, используя инструмент Регрессия (Анализ данных в Excel).

2. Вычислить оценку уравнения множественной линейной регрессии  $\hat{y} = b_0 + b_1x_1 + b_2x_2$ . Для этого по матричным формулам:

а) рассчитайте оценки коэффициентов регрессии  $b_0, b_1, b_2$ , используя встроенные в Excel действия с матрицами;

б) рассчитайте оценку остаточной дисперсии  $\hat{s}^2$ ;

в) рассчитайте оценки дисперсий  $\hat{s}_{b_j}^2$ ;

г) проверьте значимость уравнения регрессии, т.е. гипотезу  $H_0: \beta_0 = \beta_1 = \beta_2 = 0$  при  $\alpha = 0,05$ ;

д) проверить значимость отдельных коэффициентов регрессии при  $\alpha = 0,05$ ;

е) построить с надежностью  $\gamma = 0,95$  доверительный интервал для коэффициентов регрессии;

ж) проверьте полученные результаты, используя программу SPSS.

## Вариант 2

Выполняется в программе Excel.

Дано:

$y$	$x_1$	$x_2$	$y$	$x_1$	$x_2$
204	0,23	0,40	56	0,26	0,44
209	0,24	0,26	52	0,49	0,17
222	0,19	0,40	46	0,36	0,39
236	0,17	0,50	53	0,37	0,33
62	0,23	0,40	31	0,43	0,25
53	0,43	0,19	146	0,35	0,32
172	0,31	0,25	18	0,38	0,02

где  $y$  – индекс снижения себестоимости продукции;  $x_1$  – трудоемкость единицы продукции;  $x_2$  – удельный вес покупных изделий.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – контрольная работа

В задачах заменить символ N на номер варианта.

### Задача 1.

Для выборочных данных по 10 полям о числе взошедших на них семян рассчитать:

матрицу парных коэффициентов корреляции;

рассчитать частные коэффициенты корреляции между числом взошедших семян и остальными показателями. Оценить их значимость на уровне  $\alpha = 0,05$  и пояснить разницу между полученными значениями и соответствующими парными коэффициентами корреляции. Построить доверительный интервал для частного коэффициента корреляции (

$\alpha = 0,05$ ) между числом взошедших семян и объемом внесенных удобрений;  
найти коэффициент множественной корреляции между числом взошедших семян и остальными показателями, при  $\alpha = 0,01$  проверить его значимость и охарактеризовать степень совместного влияния факторов на результивный признак.

Номер поля	Число взошедших семян (тыс.шт.)	Объем внесенных удобрений (тонн в неделю)	Число поливов (раз, месяц)	Число ворон над полем
1	90-N	10	4	40
2	75	4,5	2	65
3	80	5	3	52
4	95	11	5	35
5	83	8,3	3	45
6	71-N	3	2	70
7	76	4,3	2	59
8	85	7	3	50
9	87	9,5	4	N
10	100	13	5	30

### Задача 2.

Для выборочных данных по 20 коммерческим банкам, приведенных в таблице, исследовать зависимость показателя прибыли банка ( $Y$ , млн. д. е.) от размера собственного капитала ( $x_1$ , млн. д. е.), объема чистых активов ( $x_2$ , млн. д. е.), а также объема вложений в ценные бумаги ( $x_3$ , млн. д. е.):

рассчитать парные коэффициенты корреляции, оценить их значимость на уровне  $\alpha = 0,05$  и пояснить их экономический смысл.

рассчитать частные коэффициенты корреляции и с их помощью оценить целесообразность включения факторов в уравнение регрессии; сопоставить парные коэффициенты корреляции с соответствующими частными, объяснить их различие. Найти коэффициент множественной

корреляции  $R_{y/x_1x_2x_3}$ , при  $\alpha = 0,05$  проверить его значимость и охарактеризовать степень совместного влияния факторов на результивный признак.

Номер банка	Балансовая прибыль	Собственный капитал	Чистые активы	Вложения в ценные бумаги
1	30,7	N+ 531,2	1369,7	754
2	30,3	N+50,5	1167	720,3
3	29,2	410,1	1253,6	610,5
4	28,6	163,1	1247,5	712,8
5	25,9	317,4	1336	411,3
6	21,6	105,9	1232,7	610,5
7	13,1	193,5	1220,1	603,8
8	12,5	N+70,2	1299,1	669,5
9	12,1	233,9	1195,6	710,3
10	9,3	29,1	1086,3	510
11	8,6	179,8	1283,3	469,7
12	8,2	802,6	1169,3	510,5
13	7,7	135,9	1056	558,4
14	4,1	124,6	1155,7	547,1
15	3,7	114,2	1051,7	646,1
16	3,4	113,6	1142,7	228,1
17	1,8	107,4	1034,8	605
18	1,8	106,1	929,7	445,1
19	1,6	N+50,5	1086,9	529,5
20	1,5	N+50,3	986,4	18,5

#### РАЗДЕЛ 4. МЕТОДЫ СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРНОСТИ МНОГОМЕРНЫХ НАБЛЮДЕНИЙ

**Цель** ознакомление с основными направлениями развития и освоение современных многомерных статистических методов, получение навыков их практического применения для анализа социально-экономических процессов и явлений, - выработка компетенций, необходимых для успешного применения рассматриваемого инструментария при решении профессиональных задач анализа социально-экономических процессов и явлений. (ОПК-5; ПК-6)

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Модель, математическое обоснование и алгоритм метода главных компонент. Собственные векторы и собственные значения корреляционной матрицы и их использование для получения матрицы факторных нагрузок. Основные числовые характеристики главных компонент. Вычисление, свойства и назначение матрицы нормированных значений главных компонент. Особенности ее использования при построении регрессии на главные компоненты. Применение метода главных компонент в экономических и социологических исследованиях. Сущность и общий вид линейной модели факторного анализа, ее связь и отличие от модели компонентного анализа. Реализация методов факторного и компонентного анализа в ППП SPSS.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. математическое обоснование и алгоритм метода главных компонент
2. Основные числовые характеристики главных компонент.
3. Вычисление, свойства и назначение матрицы нормированных значений главных компонент.
4. Применение метода главных компонент в экономических и социологических исследованиях.
5. Реализация методов факторного и компонентного анализа в ППП SPSS.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

*Примерный перечень практических заданий*

#### **Практическая работа**

#### **Компонентный анализ**

Выполняется с помощью программы «Factor analysis» пакета SPSS.

Изучается система из пяти признаков по числовым данным, собранным на 53 объектах.

Цель – выявить общие для всех признаков латентные факторы (главные компоненты), влиянием которых обусловлены вариации признаков и их ковариации. Используются данные лабораторной работы 14.

*Требуется.*

1. Записать модель компонентного анализа.
2. Выбрать в меню команды Analyze/Data Reduction//Factor.
3. В открывшемся диалоговом окне Factor Analysis в окне Variables введите все пять признака.
4. После щелчка на кнопке Extraction выберите метод главных компонент (principal components) и задайте максимальное число факторов равным пяти.
5. После щелчка на кнопке Scores отметьте Save as variables, метод Regression и нажмите ОК.
6. Сохраните значения полученных значений главных компонент.
7. В окне результатов работы программы выберите таблицу Total variance explained и определите доли общей дисперсии признаков (в процентах), приходящихся на каждую компоненту, и накопленные доли этой дисперсии (в процентах).
8. В окне результатов выберите таблицу Component matrix - матрицу нагрузок признаков на компоненты, записать выражения исходных признаков через главные компоненты и выражения главных компонент через исходные признаки.
9. Снизить размерность системы исходных признаков, ограничившись несколькими первыми главными компонентами, на долю которых приходится не менее 70% общей дисперсии признаков. Дать содержательную интерпретацию этих компонент, используя матрицу нагрузок исходных признаков на главные компоненты.

10. Проведите регрессионный анализ по рассчитанным главным компонентам.
11. Сравните его результаты с окончательными результатами регрессионного анализа признака Y на исходных пяти признаках, полученными ранее

### **Практическая работа Факторный анализ**

Выполняется с помощью программы «Factor analysis» пакета SPSS.

Изучается система из пяти признаков по числовым данным, собранным на 53 объектах.

Используются данные лабораторной работы 9.

*Требуется.*

12. Записать модель факторного анализа.
13. Выбрать в меню команды Analyze/Data Reduction//Factor.
14. В открывшемся диалоговом окне Factor Analysis в окне Variables введите все пять признаков (без Y).
15. После щелчка на кнопке Extraction выберите метод максимального правдоподобия (Maximum likelihood) и метод отбора факторов по умолчанию (Eigen values over), который оставляет количество факторов равным числу собственных значений, превосходящих единицу.
16. Щелкнув на кнопке Rotation реализуйте метод ортогонального вращения Varimax и организуйте вывод факторных нагрузок в графическом виде, активизируя опцию Loading plot(s) (и Rotation solution).
17. После щелчка на кнопке Scores отметьте опцию Save as variables, метод Regression, который введет в исходный файл новые факторные переменные, и для проведения расчетов нажмите ОК.
18. Сохраните отдельно полученный файл входной информации.
19. В окне результатов работы программы выберите таблицу Total variance explained и определите доли общей дисперсии признаков, приходящихся на каждую компоненту, и накопленные доли этой дисперсии до и после поворота.
20. Сравните матрицы нагрузок до поворота (Factor Matrix) и после (Rotated Factor Matrix).
21. В каждой строке повернутой факторной матрицы Rotated Factor Matrix отметьте ту факторную нагрузку, которая имеет наибольшее абсолютное значение. Используйте выделенные нагрузки для интерпретации факторов. Выделите исходные переменные, которыми «сгенерированы» полученные факторы. При равных по величине факторных нагрузках переменную включите в каждый фактор.
22. Оцените значимость модели факторного анализа по критерию «хи-квадрат».
23. Запишите полученную модель и проведите пошаговый регрессионный анализ по рассчитанным факторам, используя процедуры Analyze/Regression/Linear и выбрав метод Backward, который проведет исключение незначимых факторов за несколько шагов. Проанализируйте значимость коэффициентов на каждом шаге отбора.
24. Сравните результаты с результатами регрессионного анализа признака Y на исходных пяти признаках, полученными ранее

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – контрольная работа**

#### **Примерный вариант контрольной работы**

В задачах заменить символ N на номер варианта.

1. По данным в следующих задачах, предполагая, что зависимость между переменными

описывается квадратичной функцией  $y = ax^2 + bx + c$ ,

- найти оценки параметров модели,
- построить график модели,
- нанести точки корреляционного поля.

**Задача 1.**

X	-3-N	-2-N	-1-N	0	1+N	2+N	3+N
Y	-5	-2	-1,5	-1	0	3	14

**Задача 2.**

X	-3-N	-2-N	-1-N	0	1+N	2+N	+N3
Y	6	0	-1	-1	1	5	12

**Задача 3.**

X	-2-N	-1-N	0	1+N	2+N
Y	3	0	3	6	9

**Задача 4. По данным**

X	1+N	2+N	3+N	4+N	5+N	6+N
Y	2,1	2,5	2,6	2,75	2,8	2,85

- найти оценки для параметров модели  $y = a \ln x + b$ ,
- нарисовать график,
- нанести точки корреляционного поля.

2. Методом главных компонент (путем расчета собственных значений и собственных векторов ковариационной матрицы) провести ранжирование следующих объектов по двум признакам.

Объект	X	Y
A	N+1	N+5
B	N+2	N+9
C	N+7	N+8
D	N+5	N+7
E	N+2	N+6

**РАЗДЕЛ 5. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ (ВРЕМЕННЫЕ РЯДЫ)**

**Цель:** изучение основных понятий по тематике: Временные ряды: анализ и прогноз системного анализа. (ОПК-5; ПК-6)

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность экономического прогнозирования. Типология прогнозов. Этапы прогнозирования. Временные ряды и их характеристики. Процедуры сглаживания R/S-анализ

**Вопросы для самоподготовки:**

- Сущность экономического прогнозирования
- Типология прогнозов
- Этапы прогнозирования
- Временные ряды и их характеристики
- Процедуры сглаживания
- R/S-анализ

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**



**Форма практического задания: расчетно-графическая работа**

**Задание: произвести исследование временного ряда с выделением сезонной компоненты.**

Значения уровней рядов – по строкам.

1,680	0,712	2,1	3,8	2,08	2,62	6,9	4,23	2,74	8,71	6,64	2,62	11	9,09	2,76
1,25	0,414	0,968	2,69	0,64	1,35	5,32	2,29	0,284	6,85	3,42	0	7,63	6,4	-0,82
0,359	0,755	0,868	1,91	0,94	0,59	3,45	1,29	0,23	3,8	2,06	-0,65	4,24	3,4	-0,29
1,08	0,599	0,87	1,34	1,45	1,46	2,6	1,98	1,8	3,61	2,6	2,91	4,16	4,3	3,22
0,678	0,93	1,6	2,51	3,14	3,2	3,96	3,75	4,19	4,78	5,38	5,76	6,6	7,22	7,74
0,771	1,66	1,8	3,33	2,81	4,18	5,48	4,79	5,39	8,11	7,83	6,72	10,4	10,1	7,67
1,09	0,875	1,89	4,46	2,84	3,06	6,82	4,35	3,86	9,3	6,84	4,26	11,3	10,1	4,33
0,926	0,925	0,96	3,43	1,14	1,5	5,7	1,99	1,18	7,46	4,36	0,232	8,68	6,6	-0,448
1,23	0,118	0,877	2,61	0,7	0,12	3,56	0,73	0,04	4,49	2,46	-0,99	5,84	3,68	-1,2
0,473	0,84	0,491	1,12	0,9	0,85	2,76	1,71	1,29	3,53	2,88	1,69	3,37	3,81	2,1
1	1,6	1,6	2	2,01	3,21	3,21	3,21	3,81	4,01	5,01	5,61	5,21	5,62	6,02
1,1	1,08	1,75	3,21	3,21	3,37	5,52	5,48	5,47	6,96	6,91	7,12	9,66	8,9	7,98
0,885	1,62	2,24	4,23	3,16	3,44	6,56	4,36	4,32	8,86	7,66	4,44	11	10,6	5,18
1,39	1,07	1,57	4,12	1,09	2,13	6	3,35	2,02	8,77	4,94	1,28	9,6	8,19	1,21
0,71	0,12	0,55	2,74	0,15	1	3,96	1,72	-0,14	5,91	3,08	-1,07	6,81	4,39	-1,54

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля –**

контрольная работа

Примерное задание

1. Имеются данные затрат на устранение брака в сборочном цехе, вызванной ошибками в чертежах, составленных конструкторским отделом завода.

База данных затрат на устранение брака в интервале 10 рабочих дней.

T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	12	15	16	12	13	15	12	16	14	15

Где t – время (дни),

Ut – расходы на устранение брака (тыс. руб.).

Необходимо определить основные характеристики временного ряда.

2. На основе помесечных данных о числе браков (тыс.) в регионе за последние три года была построена аддитивная модель временного ряда. Скорректированные значения сезонной компоненты за соответствующие месяцы приводятся в таблице.

Месяц	Скорректированные значения сезонной компоненты	Месяц	Скорректированные значения сезонной компоненты

январь	-1	июль	3
февраль	2	август	1
Март	-0,5	сентябрь	2.5
апрель	0,3	октябрь	1
Май	-2	ноябрь	-3
Июнь	-1,1	декабрь	?

Уравнение тренда выглядит следующим образом:  $y_t = 2,5 + 0,03 t$ .

При расчете параметров тренда использовались фактические моменты времени ( $t = 1; 36$ ).

Требуется:

1. Определить значение сезонной компоненты за декабрь.
2. На основе построенной модели дать прогноз общего числа браков, заключенных в течение первого квартала следующего года.
3. В таблице приведены данные, отражающие спрос на некоторый товар за восьмилетний период (усл. ед.).

Год, $t$	1	2	3	4	5	6	7	8
Спрос, $y_t$	213	171	291	309	317	362	351	361

Найти уравнение тренда временного ряда  $y_t$ , полагая, что он линейный и проверить его значимость на уровне 0,05.

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных	Знать: методы современных информационных систем, вероятностные методы анализа числовой и нечисловой информации	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять модели для анализа и прогноза данных с применением современных информационных технологий	Этап формирования умений

	задач	и программных средств при решении профессиональных задач	
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Знать: способы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Этап формирования знаний
		Уметь: принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Этап формирования умений
		Владеть: навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Контроль процесса правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Знать: механизмы контроля процесса правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Этап формирования знаний
		Уметь: контролировать процесс правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Этап формирования умений
		Владеть: механизмами контроля процесса правильности формирования числовых показателей	Этап формирования навыков и получения опыта

		отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
ПК-6	Комплексный анализ деятельности экономического субъекта	Знать: теоретико-методологические аспекты проведения анализа деятельности экономического субъекта	Этап формирования знаний
		Уметь: уметь анализировать информацию о финансовой отчетности организации	Этап формирования умений
		Владеть: методами анализа финансовой отчетности деятельности экономического субъекта	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4; ОПК-5; ПК-3, ПК-6	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного

			материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ОПК-4; ОПК-5; ПК-3, ПК-6	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
ОПК-4; ОПК-5; ПК-3, ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ БЛОК ВОПРОСОВ:**

1. Классификация измерительных шкал.

2. Сравнительная характеристика шкал.
3. Статистический анализ номинальных переменных.
4. Ранговая корреляция порядковых и интервальных переменных.
5. Теоретические основы кластерного анализа.
6. Модельная задача, ее решение.
7. Параметрические методы дисперсионного анализа.
8. Однофакторный дисперсионный анализ.
9. Метод линейных контрастов.
10. Двухфакторный дисперсионный анализ.
11. Непараметрический метод однофакторного анализа: критерий Краскела-Уоллеса.
12. Непараметрический метод двухфакторного анализа: критерий Фридмана.
13. Теоретические основы дискриминантного анализа.
14. Практическая реализация дискриминантного анализа.
15. Построение и анализ контрольных карт по качественному признаку.
16. Анализ технологического процесса.
17. Множественное линейное уравнение регрессии.
18. Нелинейный корреляционно-регрессионный анализ.
19. Компонентный анализ.
20. Регрессионный анализ на главных компонентах.
21. Модель факторного анализа.
22. Теоретико-методологические основы прогнозирования
23. Сущность экономического прогнозирования
24. Типология прогнозов
25. Этапы прогнозирования
26. Временные ряды и их предварительный анализ
27. Временные ряды и их характеристики
28. Процедуры сглаживания
29. R/S-анализ
30. Экстраполяция временных рядов
31. Сущность экстраполяции
32. Типы роста и трендовые модели
33. Метод наименьших квадратов
34. Метод трех сумм
35. Адекватность. Критерий Дарбина – Уотсона
36. Критерии точности прогнозных расчетов
37. Прогнозирование сезонных колебаний
38. Моделирование периодических колебаний
39. Аддитивная и мультипликативная модели временного ряда
40. Моделирование сезонных колебаний с помощью фиктивных переменных
41. Множественная регрессия
42. Основные понятия регрессионного анализа
43. Общий вид модели множественной регрессии
44. Метод наименьших квадратов в матричной форме
45. Парная регрессия как частный случай множественной
46. Мультиколлинеарность факторов
47. Применение регрессионных моделей в прогнозных расчетах
48. Обобщенный регрессионный анализ
49. Обобщенная схема МНК
50. Метод взвешенных наименьших квадратов
51. Стандартные ошибки и их корректировка
52. Тесты на гетероскедастичность
53. Регрессионные модели с автокоррелированными остатками
54. Общая схема метода наименьших квадратов

55. в случае автокорреляции первого порядка
56. Методы тестирования на автокорреляцию
57. Методы оценивания параметра в моделях
58. с автокоррелированными остатками
59. Прогнозные расчеты при автокоррелированных остатках
60. Регрессионные модели с лаговыми переменными
61. Общий вид моделей с лагами
62. в независимых переменных
63. Метод Койка
64. Распределенные лаги Алмон

### **РАСЧЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:**

**ЗАДАНИЕ 1.** Множественный линейный регрессионный анализ — алгоритм пошагового исключения регрессоров (выполняется с применением программ «Корреляция» и «Регрессия» надстройки «Анализ данных» пакета Microsoft Excel).

**Задача.** Изучается линейная (в среднем) зависимость результативного признака  $Y$  от пяти факторных признаков — регрессоров  $x^{(1)}, x^{(2)}, x^{(3)}, x^{(4)}, x^{(5)}$  по числовым данным, собранным на  $n = 52$  объектах. Варианты результативного признака, регрессоров и их числовые значения приведены для каждого варианта в прил. Требуется:

**1.** Записать модель множественного линейного регрессионного анализа признака  $Y$ , предъявляемые к ней требования и соответствующую функцию регрессии.

**2.** Рассчитать с помощью программы «Корреляция» матрицу (6 x 6) оценок коэффициентов парной корреляции между признаками и сделать вывод о силе линейной связи результативного признака с каждым из регрессоров и о силе линейной связи каждой пары регрессоров. Найти коллинеарные регрессоры (на практике коллинеарными считаются такие регрессоры, коэффициент корреляции между которыми по модулю больше 0,7 - 0,8). Матрицу (52 x 6) значений признаков сохранить для использования в задании 2.

**3.** Вычислить оценки  $\hat{a}_0, \hat{a}_1, \hat{a}_2, \hat{a}_3, \hat{a}_4, \hat{a}_5$  и  $S_{ELR}$  параметров модели множественной

линейной регрессии  $Y = a_0 + a_1x^{(1)} + a_2x^{(2)} + a_3x^{(3)} + a_4x^{(4)} + a_5x^{(5)} + \varepsilon$  (где  $\varepsilon = N(0; \sigma_{ELR})$ ) с помощью программы «Регрессия» с «Выводом остатка», приняв уровень надежности равным 95%; записать уравнение регрессии и его стандартную ошибку ( $s_{ELR}$ ); используя «Остатки», вычислить среднюю относительную ошибку аппроксимации  $\delta$ ; привести формулы расчета показателей «Регрессионной статистики», пояснив их смысл.

**4.** Предположив выполнение условий линейного регрессионного анализа:

**а)** оценить статистическую значимость уравнения регрессии (проверить на 5%-ном уровне значимости гипотезу  $H_0: a_1 = a_2 = a_3 = a_4 = a_5 = 0$ , используя для этого в таблице «Дисперсионный анализ» F\_статистику и значимость F — рассчитанный уровень значимости; привести алгоритм заполнения таблицы «Дисперсионный анализ»;

**б)** оценить статистическую значимость коэффициентов уравнения регрессии (проверить на 5%-ном уровне значимости гипотезы  $H_0^{(j)}: a_j = 0$  при альтернативных гипотезах  $H_1^{(j)}: a_j \neq 0; j = 1, 2, 3, 4, 5$ ), используя для этого: t\_статистику, P\_значение — рассчитанный уровень значимости, 95%-ную интервальную оценку коэффициента  $a_j$ .

**5.** При наличии в уравнении регрессии хотя бы одного незначимого коэффициента исключить тот регрессор, при котором коэффициент незначим, а соответствующая этому коэффициенту величина P\_значения является наибольшей (или, иначе, значение модуля соответствующей t\_статистики является наименьшим). Выполнить пп. 3 — 4 с оставшимися регрессорами. Процедуру пошагового исключения регрессоров продолжать до тех пор, пока

не будет получено значимое уравнение регрессии со значимыми коэффициентами.

**Замечание.** Если после исключения регрессора уравнение становится статистически незначимым или остается значимым, но его нормированный R\_квадрат значительно уменьшается, то этот регрессор следует «возвратить» в уравнение и исключить очередной регрессор, коэффициент при котором незначим (конечно, при наличии такого регрессора).

Систематизировать результаты пошаговой регрессии, выписав для каждого шага:

- оценку  $\hat{y}_x = \hat{a}_0 + \hat{a}_1 x^{(1)} + \hat{a}_2 x^{(2)} + \dots + \hat{a}_k x^{(m)}$  функции регрессии  $y_x = a_0 + a_1 x^{(1)} + a_2 x^{(2)} + \dots + a_k x^{(m)} + \varepsilon$ ;
- коэффициент линейной детерминации  $\hat{R}^2$  (R\_квадрат), нормированный  $\hat{R}^2$  (нормированный R\_квадрат), стандартную ошибку  $s_{ELR}$ , ошибку аппроксимации  $\delta$ , F\_статистику и критическую точку  $f_{0,05; k; n-k-1}$ , найденную с помощью функции ФРАСПОБР;
- под оценками  $\hat{a}_j$  коэффициентов  $a_j$  — 95%-ные доверительные интервалы для этих коэффициентов;
- под доверительными интервалами для коэффициентов — числовые значения t\_статистик и критическую точку  $t_{0,05; n-m-1}$ , найденную с помощью функции СТБЮДРАСПОБР;
- под значениями t\_статистик — соответствующие P\_значения.

**6.** Выбрать лучшее уравнение и, используя его, ответить на следующие вопросы:

**а)** Какой процент выборочной дисперсии признака  $Y$  обусловлен линейным влиянием включенных в уравнение регрессоров?**б)** Каковы точечная и 95%-ная интервальная оценки генерального среднего значения признака  $Y$  при значениях регрессоров на первом объекте?

**в)** Увеличение какого регрессора на единицу его измерения (при неизменных значениях других регрессоров) ведет к наибольшему изменению среднего значения результативного признака; увеличение какого регрессора на единицу его измерения (при неизменных значениях других регрессоров) ведет к наибольшему максимально возможному с 95%-ной вероятностью изменению среднего значения результативного признака?

**г)** Увеличение среднего значения какого регрессора на 1% (по отношению к его среднему значению) при неизменных значениях других регрессоров ведет к наибольшему процентному изменению среднего значения результативного признака (по отношению к его среднему значению); увеличение среднего значения какого регрессора на 1% (по отношению к его среднему значению) при неизменных значениях других регрессоров ведет к наибольшему максимально возможному с 95%-ной вероятностью процентному изменению среднего значения результативного признака?

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Исходные данные к заданиям

п / п	Страна	Значения признаков											
		(1) $x$	(2) $x$	(3) $x$	(4) $x$	(5) $x$	(6) $x$	(7) $x$	(8) $x$	(9) $x$	(10) $x$	(11) $x$	(12) $x$
1	Австралия	17 800	15	8	7,30	1,90	74	80	16	2,3	85	100	1,38
2	Австрия	8000	12	11	6,70	1,50	73	79	18	94,0	58	99	0,20
3	Аргентина	33 900	20	9	25,60	2,80	68	75	3408	12,0	86	95	1,30
4	Бангладеш	125 000	35	11	106,00	4,70	53	53	202	800,0	16	35	2,40
5	Беларусь	10 300	13	11	19,00	1,88	66	76	6500	50,0	65	99	0,32
6	Бельгия	10 100	12	11	7,20	1,70	73	79	17	329,0	96	99	0,20
7	Бразилия	156 600	21	9	66,00	2,70	57	67	2354	18,0	75	81	1,28
8	Буркина-Фасо	10 000	47	18	118,00	6,94	47	50	357	36,0	15	18	2,81
9	Великобритания	58 400	13	11	7,20	1,83	74	80	15	237,0	89	99	0,20
10	Вьетнам	73 100	27	8	46,00	3,33	63	68	230	218,0	20	88	1,78



11	Гаити	6500	40	19	109,00	5,94	43	47	383	231,0	29	53	1,63
12	Германия	81 200	11	11	6,50	1,47	73	79	17	227,0	85	99	0,36
									539				
13	Гондурас	5600	35	6	45,00	4,90	65	70	1030	46,0	44	73	2,73
14	Гонконг	5800	13	6	5,80	1,40	75	80	14	5494,0	94	77	-
									641				0,09
15	Египет	60 000	29	9	76,40	3,77	60	63	748	57,0	44	48	1,95
16	Замбия	9100	46	18	85,00	6,68	44	45	573	11,0	42	73	2,80
17	Индия	911 600	29	10	79,00	4,48	58	59	275	283,0	26	52	1,90
18	Ирландия	3600	14	9	7,40	1,99	73	78	12	51,0	57	98	0,30
									170				
19	Испания	39 200	11	9	6,90	1,40	74	81	13	77,0	78	95	0,25
									047				
20	Италия	58 100	11	10	7,60	1,30	74	81	17	188,0	69	97	0,21
									500				
21	Канада	29 100	14	8	6,80	1,80	74	81	19	2,8	77	97	0,70
									904				
22	Китай	1 205	21	7	52,00	1,84	67	69	377	124,0	26	78	1,10
		200											
23	Колумбия	35 600	24	6	28,00	2,47	69	75	1538	31,0	70	87	2,00
24	Коста-Рика	3300	26	4	11,00	3,10	76	79	2031	64,0	47	93	2,30
25	Куба	11 100	17	7	10,20	1,90	74	78	1382	99,0	74	94	0,95
26	Малайзия	19 500	29	5	25,60	3,51	66	72	2995	58,0	43	78	2,30
27	Марокко	28 600	29	6	50,00	3,83	66	70	1062	63,0	46	50	2,12
28	Мексика	91 800	28	5	35,00	3,20	69	77	3604	46,0	73	87	1,90
29	Нидерланды	15 400	13	9	6,30	1,58	75	81	17	366,0	89	99	0,58
									245				
30	Новая Зеландия	3524	16	8	8,90	2,03	73	80	14	13,0	84	99	0,57
									381				
31	Норвегия	4300	13	10	6,30	2,00	74	81	17	11,0	75	99	0,40
									755				
32	ОАЭ	2800	28	3	22,00	4,50	70	74	14	32,0	81	68	4,80
									193				
33	Польша	38 600	14	10	13,80	1,94	69	77	4429	123,0	62	99	0,30
34	Португалия	10 500	12	10	9,20	1,50	71	78	9000	108,0	34	85	0,36
35	Россия	149 200	13	11	27,00	1,83	64	74	6680	8,8	74	99	0,20
36	Саудовская Аравия	18 000	38	6	52,00	6,67	66	70	6651	7,7	77	62	3,20
37	Северная Корея	23 100	24	6	27,70	2,40	67	73	1000	189,0	60	99	1,83
38	Сингапур	2900	16	6	5,70	1,88	73	79	14	4456,0	100	88	1,20
									990				
39	США	260 800	15	9	8,11	2,06	73	79	23	26,0	75	97	0,99
									474				
40	Таиланд	59 400	19	6	37,00	2,10	65	72	1800	115,0	22	93	1,40
41	Турция	62 200	26	6	49,00	3,21	69	73	3721	79,0	61	81	2,02
42	Украина	51 800	12	13	20,70	1,82	65	75	2340	87,0	67	97	0,05
43	Филиппины	69 800	27	7	51,00	3,35	63	68	867	221,0	43	90	1,92
44	Финляндия	5100	13	10	5,30	1,80	72	80	15	39,0	60	100	0,30
									877				
45	Франция	58 000	13	9	6,70	1,80	74	82	18	105,0	73	99	0,47
									944				
46	Чили	14 000	23	6	14,60	2,50	71	78	2591	18,0	85	93	1,70
47	Швейцария	7000	12	9	6,20	1,60	75	82	22	170,0	62	99	0,70
									384				
48	Швеция	8800	14	11	5,70	2,10	75	81	16	19,0	84	99	0,52
									900				
49	Эфиопия	55 200	45	14	110,00	6,81	51	54	122	47,0	12	24	3,10
50	ЮАР	43 900	34	8	47,10	4,37	62	68	3128	35,0	49	76	2,60
51	Южная Корея	45 000	16	6	21,70	1,65	68	74	6627	447,0	72	96	1,00
52	Япония	125 500	11	7	4,40	1,55	76	82	19	330,0	77	99	0,30
									860				

#### Обозначения признаков

$X^{(1)}$  — численность населения (в тыс. чел.);  $X^{(2)}$  — рождаемость (на 1000 чел.);  $X^{(3)}$  — смертность (на 1000 чел.);  $X^{(4)}$  — младенческая смертность — число детей, умерших в возрасте до 1 г. (на 1000 чел.);  $X^{(5)}$  — среднее число детей в семье;  $X^{(6)}$  — ожидаемая продолжительность жизни мужчины (в годах);  $X^{(7)}$  — ожидаемая продолжительность жизни женщины (в годах);  $X^{(8)}$  — ВВП на душу населения (в долл. США по покупательной способности ва-лют);  $X^{(9)}$  — плотность населения (количество человек на кв. км);  $X^{(10)}$  — процент городского населения;  $X^{(11)}$  — процент грамотных;  $X^{(12)}$  — прирост населения (% в год).

#### Номера признаков для регрессионного анализа

Вариант	Номер результативного признака	Номера факторных признаков	Вариант	Номер результативного признака	Номера факторных признаков
1	6	1, 2, 3, 4, 8	19	8	1, 2, 3, 4, 5
2	6	1, 2, 3, 8, 9	20	8	1, 2, 3, 5, 9
3	6	1, 2, 3, 8, 10	21	8	1, 2, 3, 5, 10
4	6	1, 2, 3, 5, 10	22	8	1, 2, 3, 4, 11
5	6	1, 2, 3, 8, 11	23	8	1, 2, 3, 4, 12
6	6	1, 2, 5, 8, 11	24	8	1, 2, 3, 5, 11
7	6	1, 2, 5, 8, 9	25	8	1, 2, 3, 9, 11
8	6	1, 2, 4, 8, 11	26	8	1, 2, 3, 5, 12
9	6	1, 2, 5, 8, 11	27	8	1, 2, 3, 4, 11
10	7	1, 2, 3, 4, 8	28	12	1, 2, 3, 4, 5
11	7	1, 2, 3, 8, 9	29	12	1, 2, 3, 5, 9
12	7	1, 2, 3, 8, 10	30	12	1, 2, 3, 5, 10
13	7	1, 2, 3, 5, 10	31	12	1, 2, 3, 4, 11
14	7	1, 2, 3, 8, 11	32	12	1, 2, 3, 4, 8
15	7	1, 2, 5, 8, 11	33	12	1, 2, 3, 5, 11
16	7	1, 2, 5, 8, 9	34	12	1, 2, 3, 9, 11
17	7	1, 2, 4, 8, 11	35	12	1, 2, 3, 5, 8
18	7	1, 2, 5, 8, 11			

#### Номера объектов для классификации

Вариант	Номера объектов для классификации
1	1-20
2	2-21
3	3-22
4	4-23
5	5-24
6	6-25
7	7-26
8	8-27
9	9-28
10	10-29
11	11-30
12	12-31

#### 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

## **компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

### **5.1. Основная литература**

Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 619 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15117-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487458> (дата обращения: 23.05.2023).

Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490318> (дата обращения: 23.05.2023).

### **5.2. Дополнительная литература**

Статистика. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян, Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09357-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494855> (дата обращения: 26.05.2023).

Бычкова, С. Г. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / С. Г. Бычкова, Л. С. Паршинцева ; под общей редакцией С. Г. Бычковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14952-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485721> (дата обращения: 26.05.2023).

**5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№№</b>	<b>Название</b>	<b>Описание электронного</b>	<b>Используемый для</b>
-----------	-----------------	------------------------------	-------------------------

	<b>электронного ресурса</b>	<b>ресурса</b>	<b>работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Статистические методы анализа и моделирования» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC

5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Статистические методы анализа и моделирования» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Статистические методы анализа и моделирования» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Статистические методы анализа и моделирования» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Статистические методы анализа и моделирования» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Статистические методы анализа и моделирования» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Статистические методы анализа и моделирования» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*		
3.	*		
4.	*		





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В. (ФИО)

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Направление подготовки

**38.04.01 ЭКОНОМИКА**

Направленность

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

*Заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
<b>2.3. Содержание дисциплины (модуля)</b> .....	<b>6</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>16</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
<b>3.2. Задания для самостоятельной работы</b> .....	<b>17</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>22</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	22
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	22
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	23
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	30
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>34</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	34
<b>5.1.1. Основная литература</b> .....	<b>34</b>
<b>5.1.2. Дополнительная литература</b> .....	<b>34</b>
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	34
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	35
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	36
<b>5.4.1. Средства информационных технологий</b> .....	<b>36</b>
<b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</b> .....	<b>36</b>
<b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b> .....	<b>36</b>
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	37
5.6. Образовательные технологии .....	37
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Налогообложение» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Налогообложение» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцентом Егоровой Е.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан экономического  
факультета  
д-р экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

\_\_\_\_\_ (подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»  
Генеральный директор, к.э.н.

Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.

В.Н. Лариончикова

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит в формировании у магистрантов необходимого уровня знаний об управлении социально-экономическими системами, методах, формах и средствах наиболее эффективного и рационального управления предпринимательской деятельностью с последующим применением их на практике.

#### Задачи дисциплины (модуля):

1. Получение теоретических знаний в области управления социально-экономическими системами и проектами.
2. Исследование методов управления проектными рисками в предпринимательстве.
3. Научить магистрантов использовать методы анализа и прогнозирования предпринимательских рисков – производственных, финансовых, коммерческих.
4. Проведение финансового анализа рискованных ситуаций при принятии управленческих решений.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность, раскрывающую информацию о финансовом положении экономического	ПК-1.1 Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) и анализирует результаты деятельности организации  ПК-1.2 Планирует и организует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению	<i>Знать:</i> основы налогообложения и методологию исчисления налогов и сборов с юридических и физических лиц;  <i>Уметь:</i> формировать налогооблагаемую базу по налогам и сборам; состав налоговой отчетности; анализировать информацию об особенностях организации налогового учета, планирования и оптимизации

	субъекта на отчетную дату, о финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, способен анализировать информацию, необходимую пользователям для принятия экономических решений	бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций и анализирует результаты  ПК-1.3 Контролирует и анализирует процесс правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	налогообложения на предприятии и формулировать выводы
--	---	--	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	16	8	8		
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8		8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	119	64	55		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (Семестр __)</b>									
<b>Раздел 1. Налоговая система Российской Федерации</b>	34	30	4	2			2		
<b>Раздел 2. Налогообложение юридических и физических лиц</b>	34	30	4	2			2		
<b>Раздел 3. Налоговое администрирование</b>	34	30	4	2			2		
<b>Раздел 4. Оптимизация налогообложения</b>	33	29	4	2			2		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зачет с оценкой								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>119</b>	<b>16</b>	<b>8</b>			<b>8</b>		

## 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

### РАЗДЕЛ 1. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие налога и сбора. Виды налоговых платежей, выделяемые современным Российским законодательством. Место налогов и сборов в структуре общественных отношений. Принципы и методы налогообложения. Элементы налога и их характеристика. Налоговый и отчетный период. Способы уплаты налогов.

Фискальная функция налога. Понятие фискальной функции. Социально-экономический механизм фискальной функции. Регулирующая функция. Понятие регулирующей функции. Механизмы реализации регулирующей функции. Стимулирующая функция налогов. Механизм реализации стимулирующей функции.

Понятие налоговой системы. Принципы функционирования и цели системы налогообложения в современной экономике. Характеристика элементов налоговой системы. Источники уплаты налогов и сборов.

Признаки классификации налогов. Классификация налогов по уровню власти. Федеральные налоги. Региональные налоги. Местные налоги. Классификация налогов по их экономической сущности. Прямые налоги. Косвенные налоги.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Форма практического задания: реферат**

**Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Понятие налога и сбора.
2. Отличие сбора от налога
3. Страховые взносы - назначение
4. Исторические этапы развития налогообложения
5. Адам Смит – основоположник теории налогообложения
6. Развитие налогообложения в средневековой Европе
7. Современные тенденции развития налогообложения
8. Развитие налогообложения в России
9. Принципы налогообложения и их реализация в современных условиях
10. Нормативно-правовое регулирование налогообложения и история развития законодательной базы
11. Место налогов и сборов в структуре общественных отношений
12. Роль налогов в доходах бюджетов разных уровней
13. Элементы налога и их характеристика.
14. Функции налогов.
15. Принципы функционирования и цели системы налогообложения в современной экономике.
16. Налоговая система Российской Федерации.
17. Классификация налогов
18. Права и обязанности налогоплательщиков.
19. Права и обязанности налоговых органов
20. Налоговая политика и налоговая система времен Екатерины II
21. Особенности налогообложение периода Нового времени в Англии
22. Исторические этапы развития налогообложения
23. Налогообложение в СССР.
24. Уроки истории налогов времен Петра I.
25. Налогообложение в Древнем Риме.
26. Развитие подоходного налогообложения
27. Развитие косвенного налогообложения.
28. Классификация налогов
29. Налоговая политика: исторический аспект

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

### **РАЗДЕЛ 2. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Сущность налога на добавленную стоимость (НДС) как косвенного налога. Налогоплательщики НДС. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект обложения. Операции, не подлежащие обложению НДС. Налоговая база. Ставки НДС. Основы исчисления НДС. Определение НДС по расчетной ставке. Особенности определения налоговой базы при различных видах операций, облагаемых НДС. Принятие НДС к вычету. Формирование декларации по НДС, сроки и порядок ее сдачи. Особенности возмещения НДС из бюджета. Организация раздельного учета по НДС. Исчисление НДС при экспорте.

Акциз как косвенный налог. Подакцизные товары. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговые ставки. Порядок исчисления акциза. Налоговая декларация. Таможенные пошлины. Методы определения таможенной стоимости ввозимых товаров

Налогоплательщики налога на прибыль организаций. Объект налогообложения. Доходы и расходы для целей исчисления прибыли организации. Методы определения доходов и расходов организации. Доходы и расходы, не учитываемые в целях исчисления прибыли. Налоговая база, налоговый период, налоговые ставки по налогу на прибыль организаций. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога. Налоговая декларация.

Региональные налоги. Элементы региональных налогов, устанавливаемые региональными властями. Особенности исчисления налога на имущество организаций. Транспортный налог: порядок исчисления и уплаты.

Местные налоги и сборы. Элементы местных налогов и сборов, устанавливаемых местными властями. Земельный налог: плательщики, объект обложения, особенности определения. Торговый сбор: особенности исчисления и уплаты.

Страховые взносы: плательщики, объект обложения, особенности исчисления и уплаты. Расчет по страховым взносам: особенности составления и подачи.

Особенности уплаты государственной пошлины. Ставки государственной пошлины. Льготы при уплате государственной пошлины.

Налог на добычу полезных ископаемых и налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья как налоги, уплачиваемые добывающими компаниями.

Особенности определения объекта налогообложения, исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, акциза, налога на прибыль при выполнении соглашений о разделе продукции.

Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование водными биологическими ресурсами. Водный налог. Налог на игорный бизнес

Налогоплательщики налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Налогообложение резидентов и нерезидентов Российской Федерации. Объект обложения. Налоговая база. Расчет налогооблагаемого дохода. Доходы, не подлежащие обложению. Виды вычетов по налогу на доходы физических лиц. Налоговые ставки, порядок исчисления налога. Налоговая декларация.

Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объект обложения, налоговая база, особенности исчисления и уплаты налога. Льготы по налогу на имущество физических лиц.

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): налогоплательщики и условие применения. Исчисление размера единого сельскохозяйственного налога.

Особенности налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения (УСН). Налогоплательщики и объект обложения налогов, взимаемым в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Налоговая декларация.

Индивидуальные предприниматели – налогоплательщики при применении патентной системы налогообложения. Определение стоимости патента.



Налог на профессиональный доход: налогоплательщики и объект обложения. Особенности исчисления налога.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Расчетное практическое задание 1.

За 1 квартал на предприятии произошли следующие хозяйственные операции:

1. Предприятие получило счет на авансовую оплату поставки в размере 30% от общей стоимости материалов. Счет оплачен 18 января
2. 27 января от поставщика поступили материалы в полной комплектации, которые были оприходованы. Общая стоимость материалов - 708 000 руб., в том числе НДС 20%.
3. 7 февраля были оплачены счета по закупке топлива на сумму 424 800 руб. (включая НДС 20%).
4. 9 февраля на расчетный счет от покупателей поступили средства на сумму 1 132 800 руб. (включая НДС 20%), за продукцию, отгруженную в декабре предшествующего года.
5. 25 марта были получены авансы на сумму 76 700 р., включая НДС 20%.
6. 26 марта были получены авансы на сумму 1 210 000 р., включая НДС 10%.
7. 29 марта был отгружен товар на сумму 3 500 000 р. (без учета НДС 20%), при этом на данную отгрузку ранее был получен аванс в сумме 76 700 р. от 25 марта

Определить сумму НДС к уплате в бюджет расписать график платежей, считая, что оплата происходила в крайние дни сроков уплаты НДС.

Расчетное практическое задание 2.

ООО «Лютик» осуществляет облагаемые (по ставке 20%) и необлагаемые НДС операции.

За квартал ООО «Лютик» получило выручку (без НДС):

- по необлагаемым операциям – 102 560 000 руб.
- по облагаемым операциям – 14 160 000 руб.

Прямые расходы организации составили (суммы включают НДС 20%):

- по необлагаемым операциям – 78 800 000 руб.
- по облагаемым операциям – 7 680 000 руб.

Косвенные расходы составили 1 560 000 руб. (в т.ч. НДС 20%).

Рассчитать сумму обязательств по НДС, а также сумму НДС, подлежащую включению в расходы

Расчетное практическое задание 3.

Определить сумму акциза в розничной цене за январь 2020 года, если организация-производитель продала 90 000 пачек сигарет (по 20 штук в каждой пачке), а максимальная розничная цена пачки составила:

- А) 63 руб. за пачку;
- Б) 130 руб. за пачку.

Расчетное практическое задание 4.

ООО «Свет» - торговая компания, применяющая метод начисления по налогу на прибыль. За год имеется следующая информация (суммы не включают НДС).

Выручка:

от продажи товаров в России, облагаемых НДС – 39 900 000 руб.

от продажи товаров в России, не облагаемых НДС – 11 200 000 руб.

Авансы полученные: на 1 января – 9 000 000 руб, на 31 декабря – 5 000 000 руб.

Амортизация оборудования за год составила 7 500 000 руб.

Остатков товаров на 1 января не было. В течение года компания приобрела товары на сумму 18 000 000 руб., при этом 25% товара на конец года осталось на складе.

Расходы на заработную плату составили:

торговый персонал – 15 человек – зарплата 45 000 в месяц

директор – 1 человек – зарплата 210 000 руб. в месяц  
бухгалтер – 2 человека – зарплата 65 000 руб. в месяц  
Рассчитать налогооблагаемую прибыль и обязательство по налогу на прибыль за год.  
Примечание: не учитывать страховые взносы и налог на имущество организаций

Расчетное практическое задание 5.

По состоянию на отчетный год ООО «Люттик» имеет на балансе следующее недвижимое имущество (все данные указаны в рублях)

Производственные помещения:

	На 1 января	На 1 февраля	На 1 марта	На 1 апреля
Кадастровая стоимость	20 000 000 0	20 000 000	20 000 000 0	20 000 000
Первоначальная стоимость	15 000 000 0	15 000 000	15 000 000 0	15 000 000
Накопленная амортизация для целей бухгалтерского учета	2 500 000	2 900 000	3 300 000	3 700 000
Накопленная налоговая амортизация	2 000 000	2 350 000	2 700 000	3 050 000

Торговые центры:

	На 1 января	На 1 февраля	На 1 марта	На 1 апреля
Кадастровая стоимость	40 000 000 0	40 000 000	40 000 000 0	40 000 000
Первоначальная стоимость	35 000 000	35 000 000	35 000 000	35 000 000
Накопленная амортизация для целей бухгалтерского учета	12 500 000	13 000 000	13 500 000	14 000 000
Накопленная налоговая амортизация	10 000 000	10 400 000	10 800 000	11 200 000

Рассчитать авансовый платеж по налогу на имущество к уплате ООО «Люттик» за 1 квартал, если ставка налога на имущество организаций составляет 2,2%, а в отношении объектов недвижимого имущества, налоговая база в отношении которых определяется как кадастровая стоимость – 1,5%.

Расчетное практическое задание 6.

Рассчитать размер транспортного налога с легкового автомобиля при следующих условиях:

- мощность автомобиля - 75 лошадиных сил,
- стоимостью автомобиля при покупке - 370 000 рублей,
- число месяцев владения автомобилем – 10,
- налоговая ставка - 12 рублей за 1 лошадиную силу.

Расчетное практическое задание 7.

Земельный участок расположен в городском округе Химки

Кадастровая стоимость участка на 1 января 2022 г. – 7 000 000 руб.

Участок предназначен для индивидуального жилищного строительства, в собственности владельца – физического лица находится 11 лет, жилой дом на участке отсутствует

Определить размер земельного налога за 2022 год

Расчетное практическое задание 8.

Заработная плата сотрудника за год составила 1 400 000 руб.

Какова сумма страховых взносов, начисленных на заработную плату сотрудника за 2022 год?

Расчетное практическое задание 9.

В течение года в ООО «Альфа» работали:

- 35 сотрудников - штатных сотрудников по трудовому договору с заработной платой 123,000 руб. в месяц до удержания НДФЛ,
- 96 сотрудников – совместителей, работающих по трудовому договору с заработной платой 46,000 руб. в месяц до удержания НДФЛ,
- 1 человеку выплатили авторский гонорар за написанную им книгу в размере 780 000 единовременно до уплаты НДФЛ

Какова сумма страховых взносов, подлежащая уплате ООО «Альфа» за год?

Расчетное практическое задание 10.

Организация получила лицензию сроком на шесть месяцев на вылов рыбы в Дальневосточном бассейне в объеме:

- лосося - 300 тонн, в т.ч. 10 тонн в целях воспроизводства в соответствии с разрешением уполномоченного органа исполнительной власти;
- кеты -800 т

Определите: сумму сборов за пользование объектами водных биологических ресурсов.

Расчетное практическое задание 11.

Игорь работает менеджером в ООО «Верба». Он имеет 3 детей в возрасте до 18 лет.

Заработная плата Игоря составляет 50 000 руб. в месяц. Дополнительно в феврале и июне Игорь получил премию по 70 000 рублей каждая. Каждый месяц он получал от организации купоны на питание стоимостью 5 000 руб. за месяц.

В июле ООО «Верба» оплатила Игорю его обучение по программе повышения квалификации стоимостью 23 000 руб. (по профилю).

В сентябре организация в честь дня рождения подарила Игорю путевку в Геленджик стоимостью 67 000 руб.

В дополнение к этому Игорь выиграл в лотерею, проводимую в целях рекламы работ и услуг, 100 000 руб. - в мае.

Подсчитать:

А) размер налога на доходы физических лиц, исчисленного ООО «Верба»

Б) определить, должен ли Игорь заплатить НДФЛ, помимо удержанного и уплаченного ООО «Верба»?

Расчетное практическое задание 12.

Мария имеет 2 детей в возрасте до 18 лет.

Заработная плата Марии в прошедшем году составляла по 80 000 руб. в месяц. Иных источником дохода у нее не было.

В прошедшем году Мария купила квартиру стоимостью 1 600 000 руб., а также заплатила за:

- обучение ребенка в возрасте до 18 лет – 60 000 руб.,
- свое обучение – 85 000 руб.

- лечение супруга, не относящее к дорогостоящим видам – 70 000 руб.

Мария решила получить имущественный и социальные налоговые вычеты путем подачи налоговой декларации, а на стандартный налоговый вычет она написала заявление своему работодателю с приложением всех подтверждающих документов.

Определить сумму НДФЛ к возврату из бюджета, а также остаток по полученному имущественному вычету, перенесенный на следующие налоговые периоды.

Расчетное практическое задание 13.

Штатному работнику предприятия Вадиму установлен оклад в размере 100 000 руб. в месяц. Вадим женат и имеет трех детей: 1, 4 и 11 лет. Он принес на предприятие копии свидетельства о

рождении всех детей и написал заявление на стандартный налоговый вычет.

В июле текущего года Вадим получил премию в размере 150 000 рублей. В июне текущего года организация оплатила работнику его обучение по программе повышения квалификации по профилю стоимость 79 000 руб.

В марте текущего года работнику был подарен профессиональный фотоаппарат стоимостью 60 000 руб. в качестве подарка на день рождения.

В июле текущего года Вадиму была выписана материальная помощь в размере 38 000 руб.

В этом же году Вадим заплатил 60 000 руб. за обучение дочери в школе фигурного катания и 25 000 руб. за обучение своего сына в профессиональной школе плавания. Кроме того, он заплатил 25 000 руб. за уроки английского языка для своей жены и 15 000 руб. за свои уроки. Все вышеуказанные образовательные учреждения имеют надлежащие лицензии в соответствии с требованиями российского законодательства.

18 февраля текущего года работник получил в подарок от отца автомобиль. Рыночная стоимость автомобиля составила 890 000 руб.

24 марта текущего года Вадим перечислил 46 000 руб. благотворительной организации.

Исходя из предположения, что все расходы, понесенные Вадимом в текущем году, подтверждены надлежащими документами:

А) Рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащую удержанию работодателем за год, исходя из допущения, что он попросил компанию предоставить ему все возможные налоговые вычеты, а документы от ИФНС по социальным вычетам были переданы в бухгалтерию в мае текущего года прошедшего года

Б) Произведите окончательный расчет по НДФЛ для Вадима по предоставлению им налоговой декларации по НДФЛ за год.

Расчетное практическое задание 14.

Дарья имеет 4 несовершеннолетних детей и владеет жилым домом общей площадью 200 кв.метров и кадастровой стоимостью на 1 января года 8 000 000 руб.

Определить сумму налога на имущество физических лиц за год

Расчетное практическое задание 15.

За 1 квартал организацией получены следующие виды доходов:

- доходы от продаж – 1 000 000 руб.
- внереализационные доходы – 200 000 руб.

Были произведены следующие расходы:

- материальные расходы – 600 000 руб.
- расходы на оплату труда – 200 000 руб.
- начислены и уплачены страховые взносы по стандартным тарифам.

Организация принадлежит к 1 классу профессионального риска.

Определить авансовый платеж за 1 квартал при объекте налогообложения

А) Доходы

Б) Доходы - Расходы

Расчетное практическое задание 16.

Компания применяет упрощенную систему налогообложения (объект налогообложения – доходы, уменьшенные на величину расходов). За 9 месяцев года компания заплатила налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в сумме 320 000 руб.

Какой налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения компания должна будет уплатить за год, если:

- полученные доходы компании за год - 50 000 000 руб.
- оплаченные расходы компании за год – 47 000 000 руб.

Расчетное практическое задание 17.

Определить сумму патента на 7 месяцев с 01 февраля 2020 года, если потенциальный доход составил 1 100 000 рублей.

Расчетное практическое задание 18.

Физическое лицо, впервые зарегистрировавшееся плательщиком налога на профессиональный доход, получило в феврале – первом месяце ведения своей деятельности - следующие доходы:

- 15 000 руб. – оплата услуг физическими лицами
- 12 000 руб. – оплата услуг юридическими лицами

Определить размер налога за февраль

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**форма рубежного контроля – контрольная работа.**

### **РАЗДЕЛ 3. НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Содержание понятия налогового администрирования. Налоговое администрирование: формы и методы. Факторы формирования и принципы налогового администрирования. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы. Налоговая политика государства.

Налоговая нормативная база в Российской Федерации. Процесс изменения и внесения поправок в Налоговый Кодекс (НК). Применение федеративных и региональных налоговых норм, установленных соответствующими органами.

Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Изменения срока уплаты налога и сбора. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.

Налоговая декларация, порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию. Формы проведения налогового контроля, его значение. Цели и методы камеральных проверок. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов выездной налоговой проверки. Налоговый мониторинг.

Процедуры по налоговому аудиту, апелляциям и спорам. Ограничения по количеству налоговых проверок, проводимых налоговыми органами. Условия проведения последующей налоговой проверки. Налоговые апелляции, порядок ответных действий в отношении первого полученного налогового решения.

Санкции за налоговые нарушения, штрафы и пени за просроченные налоговые платежи. Административные санкции за несоблюдение норм Налогового кодекса. Налоговые санкции. Суммы штрафов за неуплату налогов. Пеня за просроченные налоговые платежи. Суммы штрафов за несоблюдение правил подачи или несвоевременную подачу налоговой декларации.

Порядок взыскания штрафов с налогоплательщиков. Процедура начисления пени в пользу налогоплательщика в случае несоблюдения налоговыми органами решения об отмене блокирования счета в банке налогоплательщика. Суммы штрафов за несоблюдение правил трансфертного ценообразования

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания: кейс-задание**

Ситуационная задача 1

ООО «Ромашка» подало декларацию по налогу на прибыль за 2019 год 31 мая 2020 года. При проведении камеральной налоговой проверки инспектором отдела камеральных проверок № 4 Ивановым И.И. был обнаружен данный факт 02 июня 2020 года.

Рассчитать штраф за несвоевременную подачу декларации, если сумма налога к уплате

составила 780 000 руб., а также составить акт камеральной проверки.

#### Ситуационная задача 2

В рамках дополнительного мероприятия налогового контроля за период 2019 года сотрудник ИФНС истребует у налогоплательщика документы за период 2016 года. Как поступить налогоплательщику в данной ситуации? Ответ обоснуйте со ссылкой на нормативно-правовые акты в сфере налогообложения.

#### Ситуационная задача 3

Получив налоговую декларацию по НДС, в которой отражены налоговые вычеты в размере 60 000 руб., но к возмещению из бюджета сумм не заявлено, ИФНС тем не менее требует представить копии первичных документов.

Дайте ответ, как поступить налогоплательщику в данном случае.

Ответ обоснуйте со ссылкой на нормативно-правовые акты в сфере налогообложения.

#### Ситуационная задача 4.

В течение непродолжительного периода вы реализовали две партии однородных товаров: первую - по цене 130 руб., а вторую - по цене 100 руб. Рассчитайте рыночную цену:

- а) если партии товаров были одинаковыми по размеру,
- б) если первая партия в 3 раза больше по размеру, чем вторая.

#### Ситуационная задача 5

Цена по договору поставки между предприятиями была сформирована на условиях франко-станция назначения в размере 300 руб. Налоговые органы нашли рыночную цену по договору с аналогичными условиями, но на условиях франко-станция отправления в размере 250 руб. Транспортные расходы составляют 70 руб. Соответствует ли договорная цена рыночной?

#### Ситуационная задача 6

ООО «Лютик» подало декларацию по налогу на добавленную стоимость за 1 квартал 2020 года 19 июля 2020 года. Сумма налога к уплате по декларации составила 400 800 руб., которые были уплачены 25 июля 2020 года.

Ключевая ставка с 01.01.2020 года (условная) составляет 5%

Рассчитать:

- А) штраф за несвоевременную подачу декларации,
- Б) пени за несвоевременную уплату налога.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## **РАЗДЕЛ 4. ОПТИМИЗАЦИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Сущность и функции налогового менеджмента. Предмет и объект налогового менеджмента. Информационная база налогового менеджмента. Налоговое планирование как часть налогового менеджмента: его сущность, цель и задачи. Принципы и элементы налогового планирования. Этапы налогового планирования.

Налоговое производство в системе налоговых отношений. Компоненты налогового производства. Законные и незаконные методы снижения налоговых платежей. Отличительные особенности оптимизации от уклонения. Ответственность за уклонение от уплаты налогов. Учетная политика предприятия в целях налогообложения.

Законная оптимизация налогов. Преимущества законной оптимизации налогов. Понятие налоговой льготы. Способы и методы оптимизации налогообложения - налоговая оптимизация через договор, метод замены и разделения отношений, отсрочка налогового платежа, метод

прямого сокращения объекта налогообложения и метод оффшора.

Цель и задачи анализа налоговой базы организации. Направления анализа налоговой базы. Элементы анализа налоговой базы. Этапы анализа налоговой базы

Анализ расчетов с бюджетом как составная часть финансового анализа организации. Источники информации при анализе расчетов с бюджетом. Этапы анализа состояния налоговых расчетов.

Налоговая нагрузка предприятия. Методы определения совокупной налоговой нагрузки предприятия. Факторный анализ налоговых платежей. Влияние налоговых платежей на чистую прибыль предприятия.

Методы оптимизации НДС. Особенности исчисления НДС при экспортных операциях. Механизм возврата «экспортного» НДС. Методы оптимизации акцизов. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база. Способы снижения налоговой нагрузки по налогу на прибыль. Льготы по налогу на прибыль. Использование режимов особых экономических зон и льготуемых видов деятельности для уменьшения налоговой нагрузки. Амортизационная премия как метод оптимизации налога на прибыль.

Состав имущества организаций. Налогооблагаемая база по налогу на имущество. Методы оптимизации налога на имущество.

Экономическое содержание НДФЛ, его место и функции в налоговой системе и в доходах бюджетов. Налоговые вычеты. Методы оптимизации налога на доходы физических лиц. Методы оптимизации иных налогов и сборов. Возможности применения специальных налоговых режимов для снижения налоговой нагрузки.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

**Форма практического задания:** ситуационная задача

Ситуационная задача 1

ООО «Свет» переплатило налог на прибыль в федеральный бюджет в сумме 20000 руб. В то же время у этой фирмы есть долги перед федеральным бюджетом: недоимка по НДС в размере 5000 руб. и задолженность по пеням в размере 2000 руб., а также перед региональным бюджетом: по налогу на имущество организаций – 3 000 руб., пени – 640 руб.

Что в этом случае может предпринять ООО «Свет»?

Ситуационная задача 2

На начало месяца остаток сырья отсутствует. В течение месяца поступило три партии сырья (цены без НДС):

100 ед. по цене 100 тыс. руб.

200 ед. по цене 120 тыс. руб.

150 ед. по цене 130 тыс. руб.

В отчетном месяце было списано в производство 200 ед. сырья

Рассчитайте, какой способ списания материально-производственных запасов в целях исчисления налога на прибыль организаций целесообразно выбрать компании?

Ситуационная задача 3

Первоначальная стоимость компьютера составила 22300 рублей. Срок полезного использования 5 лет. Рассчитайте амортизацию линейным и нелинейным методом.

Сделайте выводы о приоритетности того или иного метода с точки зрения оптимизации налогообложения.

Ситуационная задача 4.

Предприятие планирует в следующем квартале получить прибыль в размере 13 800 тыс. руб.

Стоимость имущества, облагаемого налогом, составляет:

на 1 января – 60 000 тыс. руб.;

на 1 апреля – 72 000 тыс. руб.

Планируется, что выручка от реализации составит 20 000 тыс. руб. (за вычетом НДС).

Рассчитайте сумму налогов, уменьшающих прибыль.

Какой процент от прибыли составят эти налоги?

Ситуационная задача 5

У организации в 2021 году планируются следующие показатели деятельности:

1. Выручка от реализации – 10 620 000 руб. (с учетом НДС)

2. Расходы:

а) расходы на материалы – 4 130 000 руб. (в т.ч. НДС 20%)

б) расходы на заработную плату без учета страховых взносов – 12 000 000 руб. (заработная плата каждого сотрудника не превышает 40 000 руб. в месяц)

в) расходы на аренду – 2 124 000 руб. (в т.ч. НДС 20%)

Предприятие относится к первому классу профессионального риска в области страхования от несчастных случаев и производственных заболеваний, планируемая среднегодовая стоимость имущества (оборудование) составляет 10 000 000 руб.

Определить наиболее выгодную систему налогообложения предприятия, если оно получает материалы и арендует помещение у фирм, находящихся на общей системе налогообложения, а продает продукцию физическим лицам.

При этом организация находится в г.Москве и подходит под критерии применения упрощенной системы налогообложения.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование**

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>семестр 5,6</b>		
Раздел 1. Налоговая система Российской Федерации	30	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Налогообложение юридических и физических лиц	30	Самостоятельное изучение материала раздела/темы



Раздел 3. Налоговое администрирование	30	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Оптимизация налогообложения	29	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	119	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1 НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

- Какие функции налогов Вы знаете?
2. Какие элементы должны быть обязательно определены при введении в действие налога или сбора?
  3. Каковы механизмы реализации регулирующей функции налогов?
  4. Какие федеральные налоги Вы знаете?
  5. Какие налоги относятся к прямым, а какие – к косвенным?
  6. Каковы основные направления налоговой политики РФ в настоящее время?

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Налоговый кодекс (часть 1 и 2)
2. Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения : учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03374-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511242>
3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15692-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512747>
4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15694-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512748>

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2 НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Как определяется сумма налога на добавленную стоимость к уплате?
2. Какие условия для принятия НДС к вычету Вы можете перечислить?

3. Каковы особенности возмещения НДС при экспортных операциях?
4. Как определяется сумма налога на добавленную стоимость к уплате?
5. Каковы особенности возмещения НДС при экспортных операциях?
6. Какие методы определения таможенной стоимости товаров Вы знаете? В какой последовательности они должны применяться?
7. Каковы особенности определения доходов и расходов в целях обложения налогом на прибыль организаций?
8. Как определяется налоговая база по налогу на прибыль организаций?
9. Как ведется налоговый учет в организации?
10. Каковы сроки уплаты налога на прибыль организаций?
11. Кто является плательщиком страховых взносов?
12. Кто может применять пониженные тарифы страховых взносов?
13. В каких случаях уплачивается государственная пошлина?
14. Какие категории плательщиков имеют льготы при уплате государственной пошлины?
15. В чем особенности исчисления и уплаты НДС?
16. Кто имеет право применять соглашение о разделе продукции?
17. Как исчисляется сбор за пользование объектами животного мира и за пользование водными биологическими ресурсами?
18. Как исчисляется налог на игорный бизнес?
19. Кто является плательщиком водного налога?
20. Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц?
21. На кого в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены обязанности налогового агента по налогу на доходы физических лиц?
22. Как определяется налоговая база по налогу на доходы физических лиц?
23. Какова особенность исчисления налога на доходы физических лиц при в отношении доходов от долевого участия в других организациях?
24. Каковы сроки уплаты налога на доходы физических лиц налогоплательщиками при продаже имущества?
25. Кто рассчитывает налог на доходы физических лиц?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Налоговый кодекс (часть 1 и 2)
2. Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения : учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03374-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511242>
3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15692-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512747>
4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15694-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512748>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3 НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Что понимается под управлением налоговой системой?
2. В чем состоит содержание налогового администрирования? Каковы его элементы и их характеристика?
3. В чем состоят права налогоплательщиков и плательщиков сборов?
4. В чем состоят обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов?
5. В чем разница между налоговым администрированием и налоговым контролем?
6. Зачем необходима регистрация налогоплательщиков?
7. Какие методы налогового администрирования Вы знаете?
8. Какие обязанности налоговых органов Вы знаете?
9. Какие права имеют налоговые органы?
10. В чем заключается значение налогового контроля?
11. Каковы сроки проведения камеральной проверки?
12. Что такое налоговый мониторинг?
13. Где проводится выездная проверка?
14. Как оформляются результаты выездной налоговой проверки?
15. В чем заключается понятие налогового правонарушения?
16. Каковы общие условия привлечения налогоплательщика к ответственности?
17. Какие Вы знаете обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность?
18. Каков срок давности привлечения к ответственности?
19. Какие виды налоговых нарушений Вы знаете?
20. Что такое налоговый мониторинг?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Налоговый кодекс (часть 1 и 2)
2. Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения: учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03374-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511242>
3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15692-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512747>
4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15694-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512748>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4 ОПТИМИЗАЦИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Что такое налоговое производство?
2. В чем заключается сущность оптимизации налогообложения?
3. Какова роль оптимизации налогообложения на предприятии?
4. В чем заключаются преимущества применения законных методов оптимизации налогов?
5. В чем отличие налоговой оптимизации от уклонения от уплаты налогов?
6. Каковы задачи анализа налоговой базы организации?
7. Перечислите элементы анализа налоговой базы организации.

8. В чем заключается необходимость анализа расчетов с бюджетом?
9. Что такое налоговая нагрузка организации?
10. Какие методы определения налоговой нагрузки предприятия Вы знаете?
11. В чем состоит отличие косвенных налогов от прямых?
12. Какие методы оптимизации НДС Вы знаете? В чем преимущества и недостатки каждого метода?
13. Каков механизм возврата НДС при экспорте?
14. Какие методы оптимизации акцизов Вы знаете?
15. Какие налоговые льготы по налогу на прибыль Вы знаете?
16. В чем преимущества и недостатки различных методов легального снижения налоговой нагрузки?
17. В чем особенности использования амортизационной премии для снижения налоговых платежей?
18. Каковы критерии возможности применения предприятием кассового метода при исчислении налога на прибыль?
19. Какие методы легального снижения платежей по налогу на имущество организаций может использовать предприятие?
20. Какие налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц Вы знаете?
21. Каким фирмам наиболее выгодно использовать упрощенную систему налогообложения?

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Налоговый кодекс (часть 1 и 2)
2. Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения : учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03374-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511242>
3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15692-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512747>
4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15694-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512748>

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга, обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован



**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

<b>РАЗДЕЛ 1. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. ОПТИМИЗАЦИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ</b>

**Раздел -1 НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Вопросы рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОПК-2, ОПК-4**

(??)Одним из основоположников системы налогообложения считается:

(?)Жан Шарль Леонар Симонд де Сисмонди

(!)Адам Смит

(?)Артур Лаффер

(??)Классическая теория налогообложения рассматривает налоги как

(?)средство регулирования денежного обращения

(?)цену, уплачиваемую гражданином за получаемые им от общества наслаждения

(!)один из видов государственных доходов, идущий на национальную оборону и на содержание верховной власти

(??)Теория монетаризма рассматривает налоги как:

(!)средство регулирования денежного обращения

(?)цену, уплачиваемую гражданином за получаемые им от общества наслаждения

(?)один из видов государственных доходов, идущий на национальную оборону и на содержание верховной власти

(??)Конструкция современных налоговых систем в большинстве стран была заложена:

(?)в 18 веке

(?)в 19 веке

(!)в 20 веке

(??)Концепция Артура Лаффера утверждает, что:

(!)налоговые поступления зависят от уровня налоговой ставки

(?)налоговые поступления не зависят от уровня налоговой ставки

(?)налоговые поступления по имущественным налогам зависят от уровня налоговой ставки, а по остальным видам налогов – не зависят

(??)Принцип налогообложения, объявляющий, что налогоплательщики обязаны участвовать в поддержке государства соразмерно своему финансовому положению, называется:

(?)принципом экономичности взимания

(!)принципом справедливости

(?) принципом определенности

(??) Принцип налогообложения, объявляющий, что обложение налогами должно быть строго фиксированным, а не произвольным, называется:

(?) принципом экономичности взимания

(?) принципом справедливости

(!) принципом определенности

(??) Институт фискалитета в России был создан:

(?) Иваном III

(!) Петром I

(?) Екатериной II

(??) Частная теория налогов – учение, в которых объектом исследования выступает:

(?) природа и экономическая сущность налога и налогообложения в целом

(!) отдельный аспект налогообложения

(?) государственная налоговая система

(??) Общая теория налогов – учение, в котором предметом исследования выступает:

(!) обоснование отношений, складывающихся между экономическими субъектами хозяйствования и государством по поводу установления и взимания налогов

(?) обоснование отношений, складывающихся между экономическими субъектами хозяйствования и государством по поводу установления и взимания конкретного налога

(?) обоснование отношений, складывающихся между экономическими субъектами и государством в процессе решения определенной проблемы в области налогообложения

(??) К общей теории налогообложения относится:

(?) теория единого налога

(?) теория переложения налогов

(!) теория обмена

(??) К частной теории налогообложения относится:

(!) теория соотношения прямого и косвенного налогообложения;

(?) теория наслаждения

(?) теория налога как страховой премии

## **Раздел -2 НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ Форма рубежного контроля компьютерное тестирование.**

### **Задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОПК-2, ОЛПК-4**

(??) Налоговый период по НДС составляет

(!) квартал

(?) квартал, полугодие, 9 месяцев

(?) год

(??) Определите сумму НДС к уплате в бюджет, если цена товара составляет 1 080 000 руб. (в т.ч. НДС 20%)

(!) 180 000 руб.

(?) 216 000 руб.

(?) 1 080 000 руб.

(?) 0 руб.

(??) Какие из перечисленных предприятий освобождены от обязанностей плательщиков НДС?

(?) предприятия, реализующие продукцию на экспорт

(!) предприятия, перешедшие на упрощенную систему налогообложения

(?) предприятия, производящие подакцизную продукцию

(??) По товарам, ввозимым на таможенную территорию Российской Федерации, объектом налогообложения акцизами является:

(!) таможенная стоимость, увеличенная на сумму таможенной пошлины;

(?) таможенная стоимость, увеличенная на сумму таможенной пошлины, таможенных сборов и налога на добавленную стоимость;

(?) таможенная стоимость, увеличенная на сумму таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость.

(??) Ставки акцизов по подакцизным товарам устанавливаются:

(?) в процентах к стоимости товаров по отпускным ценам с учетом акцизов или в рублях и копейках за единицу измерения;

(!) в процентах к стоимости товаров по отпускным ценам без учета акцизов и НДС или в рублях и копейках за единицу измерения;

(?) в процентах к стоимости товаров по фактической себестоимости без учета акцизов или в рублях и копейках за единицу измерения.

(??) Сумма акциза, уплаченная по подакцизным товарам, использованным в дальнейшем в качестве сырья для производства товаров, не облагаемых акцизами, относится:

(?) на прибыль, остающуюся в распоряжении организации;

(?) на издержки обращения и производства;

(!) на себестоимость этих товаров.

(??) Объект налогообложения налогом на прибыль -

(?) прибыль от реализации

(!) прибыль, полученная налогоплательщиком

(?) валовая прибыль

(??) Какие виды доходов выделяют при исчислении налога на прибыль?

(?) доходы от реализации

(?) внереализационные доходы и доходы, освобожденные от налогообложения

(?) доходы от реализации и доходы, не учитываемые при определении налоговой базы

(!) доходы от реализации, внереализационные доходы и доходы, не учитываемые при определении налоговой базы

(??) Определите сумму налога на прибыль организаций, если выручка от реализации составила 3 700 000 руб., материальные расходы – 1 400 000 руб., расходы на оплату труда – 700 000 руб. Все цифры даны без учета НДС.

(!) 320 000 руб.

(?) 377 600 руб.

(?) 460 000 руб.

(?) 1 600 000 руб.

(??) Как определяется налоговая база по налогу на прибыль?

(?) за каждый месяц

(?) за каждый квартал

(!) нарастающим итогом с начала года

(??) Кто является плательщиком транспортного налога?

(?) юридические лица

(?) юридические и физические лица

(!) лица, на которых в соответствии с законодательством зарегистрированы транспортные средства

(??) Кем устанавливается транспортный налог?

(?) Министерством финансов

(?) Налоговым Кодексом

(!) Налоговым Кодексом и законами субъектов федерации

(??) Как рассчитывается налоговая база по налогу на имущество организаций?

(!) как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения

(?) как среднегодовая стоимость основных фондов

(?) как среднегодовая стоимость основных и оборотных фондов

(??) По какой стоимости учитывается имущество организаций в целях налогообложения налогом на имущество?

(?) по первоначальной

(!) по остаточной по данным бухгалтерского учета

(?) по остаточной по данным налогового учета

(??) Какова величина налогового периода по налогу на имущество организаций?

(?) календарный месяц

(?) квартал

(!) календарный год

## **Раздел -3 НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

### **Задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-2; ОПК-4**

1. Налоговый контроль - это

а) Обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

б) деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах.

в) учет доходов и расходов компании.

2. Целью налогового контроля является.

а) выявление налоговых правонарушений и обеспечение неотвратимости наступления ответственности за них;

б) проверка исполнения налоговыми агентами своих обязанностей по своевременному удержанию перечислению в соответствующий бюджет налогов,

в) обеспечение возмещения ущерба, нанесенного государству в результате неисполнения налогоплательщиками (налоговыми агентами) своих обязанностей.

3. Одной из задач налогового контроля является:

а) проведение проверок за правильностью исчисления и уплаты налогов;

б) совершенствование финансовых отношений между юридическими лицами и государством;

в) совершенствование отношений, связанных с исчислением и уплатой налогов и сборов.

4. Субъектами налогового контроля являются:
- а) налоговые агенты;
  - б) таможенные органы;
  - в) налогоплательщики.
5. Камеральный налоговый контроль проводится
- а) по месту ведения плательщиком предпринимательской деятельности;
  - б) по месту нахождения плательщика;
  - в) в самом налоговом органе.
6. Регистрация налогоплательщиков - это:
- а) предварительный налоговый контроль;
  - б) текущий налоговый контроль;
  - в) последующий налоговый контроль.
7. Имеют ли право таможенные органы проверить правильность исчисления и своевременность перечисления налога на прибыль организаций при импорте товара в РФ?
- а) имеют;
  - б) не имеют;
  - в) имеют, если товар подлежит льготному налогообложению.
8. Принцип правомочности налогового контроля означает:
- а) осуществление налогового контроля только уполномоченными государством органами, которые действуют в пределах своих полномочий и в соответствии с уровнем компетенции, установленными федеральным законодательством;
  - б) все виды законодательно установленных налогов сборов должны быть охвачены системой контроля независимо от суммы платежей;
  - в) контрольная деятельность носит систематический характер и, кроме того, в определенных случаях законодательно установлены ограниченные сроки для проведения налогового контроля.
9. Обязанность каждого лица платить законно установленные налоги и сборы закреплена в
- а) Конституции РФ;
  - б) Налоговом кодексе РФ;
  - в) соответствующем законе каждого субъекта Федерации.
10. Если нормативно-правовой акт вводит обязанности налогоплательщика, не предусмотренные Налоговым кодексом РФ, то:
- а) исполнение данных обязанностей обязательно для налогоплательщиков;
  - б) данный акт считается не соответствующим Налоговому кодексу РФ;
  - в) в Налоговый кодекс в связи с принятием данного акта необходимо внести изменения.

## **Раздел -4 ОПТИМИЗАЦИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

### **Форма рубежного контроля компьютерное тестирование.**

#### **Задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции: ПК-1**

##### ***1. От каких показателей зависит налоговая нагрузка предприятия?***

- 1. От выручки
- 2. От сумм уплаченных налогов
- 3. От видов деятельности
- 4. От внеоборотных активов

##### ***2. Какие виды налогового планирования существует?***

- 1. Классическое
- 2. Оптимизационное

3. Противозаконное
4. Корпоративное
5. Стратегическое

**3. Что включает в себя понятие «Этапы налогового планирования?»**

1. Последовательное осуществление действий, направленных на уменьшение налоговой нагрузки
2. Своевременное предоставление отчетности
3. Анализ видов и направлений деятельности
4. Анализ организационно-правовой формы предприятия

**5. Что следует отразить в учетной политике в целях оптимизации налогообложения?**

1. Нормы ведения бухгалтерского учета
2. Нормы ведения налогового учета
3. Сроки сдачи отчетности

**6. Что такое налоговый менеджмент?**

1. Составная часть финансового менеджмента
2. Норма налогового учета
3. Норма гражданского права
4. Инструмент управления бизнесом

**7. Что такое оптимизация налогообложения?**

1. Законное уменьшение налоговых обязательств
2. Занижение налоговой базы
3. Неполная уплата налогов
4. Максимальное использование предусмотренных льгот по всем налогам

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Код контролируемой компетенции ОПК-2; ОПК-4**

**Теоретический блок вопросов к зачету с оценкой:**

1. Понятие налога и сбора.
2. Принципы и методы налогообложения.
3. Место налогов и сборов в структуре общественных отношений.
4. Элементы налога и их характеристика.
5. Функции налогов
6. Принципы функционирования и цели системы налогообложения в современной экономике.
7. Характеристика элементов налоговой системы Российской Федерации.
8. Субъекты налоговой системы РФ.
9. Права и обязанности налогоплательщиков.
10. Права и обязанности налоговых органов.
11. Законодательство РФ о налогах и сборах.
12. Классификация налогов по уровням налоговой системы РФ.
13. Федеральные налоги и сборы.
14. Региональные налоги.

15. Местные налоги и сборы.
16. Классификация налогов по их экономической сущности. Прямые и косвенные налоги.
17. Особенности исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.
18. Налог на добавленную стоимость при экспортных операциях.
19. Налоговая декларация по НДС: особенности заполнения и подачи.
20. Возможности оптимизации НДС.
21. Акцизы: налогоплательщики, их регистрация. Подакцизные товары. Объект обложения.
22. Особенности определения налоговой базы при совершении операций с подакцизными товарами с использованием различных налоговых ставок.
23. Налог на прибыль организаций: общие положения исчисления и уплаты.
24. Методы признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли организаций.
25. Использование вычитаемых расходов и налоговых льгот для отсрочки и минимизации обязательств по налогу на прибыль.
26. Налогоплательщики налога на доходы физических лиц.
27. Виды налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.
28. Особенности исчисления налога на доходы физических лиц налоговыми агентами, порядок уплаты налога налоговыми агентами.
29. Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц. Порядок взыскания и возврата налога.
30. Возможности оптимизации налога на доходы физических лиц
31. Особенности исчисления и уплаты страховых взносов.
32. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ): порядок исчисления и сроки уплаты налога.
33. Водный налог. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
34. Налог на имущество организаций: особенности исчисления и уплаты.
35. Возможности оптимизации имущественных налогов
36. Налог на игорный бизнес: плательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты.
37. Транспортный налог: плательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей.
38. Земельный налог: плательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, льготы, порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей по нему.
39. Налог на имущество физических лиц: плательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, льготы, порядок исчисления и уплаты налога.
40. Торговый сбор: плательщики, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, облагающиеся сбором, ставки, учет плательщиков.
41. Характеристика специальных налоговых режимов.
42. Общие условия применения упрощенной системы налогообложения. Определение суммы налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения при различных объектах налогообложения.
43. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
44. Патентная система налогообложения.
45. Налог на профессиональный доход
46. Возможности использования специальных налоговых режимов для оптимизации налоговых платежей
47. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Изменения срока уплаты налога и сбора. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.
48. Понятие и сущность налогового администрирования
49. Роль налогов в доходах федерального, региональных и местных бюджетов.
50. Формы проведения налогового контроля, его значение.
51. Порядок и сроки проведения камеральной налоговой проверки.
52. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки.

53. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга.
54. Применение санкций за совершение налоговых правонарушений.
55. Принципы и элементы налогового планирования.
56. Этапы налогового планирования.
57. Этапы анализа состояния расчетов организации с бюджетом по налогам и сборам.
58. Налоговая нагрузка организации: понятие, особенности расчета
59. Методы оптимизации налоговых платежей.
60. Налоговое прогнозирование и планирование на государственном уровне

**Аналитическое задание.**

***«Расчет и заполнение декларации по налогу на добавленную стоимость»***

За 1 квартал ООО «Ромашка» ИНН 7735098123 КПП 773501001, адрес: Москва, Зеленоград, Березовая аллея д. 3, произошли следующие хозяйственные операции:

1. Предприятие получило счет на авансовую оплату поставки в размере 40% от общей стоимости материалов. Счет оплачен 15 января.
2. 25 января от поставщика поступили материалы в полной комплектации, которые были оприходованы. Общая стоимость материалов - 420 000 руб., в том числе НДС 20%.
3. 2 февраля были оплачены счета по закупке топлива на сумму 240 000 руб. (включая НДС 20%).
4. 5 февраля на расчетный счет от покупателей поступили средства на сумму 320 000 руб. (включая НДС 20%), за продукцию, отгруженную в декабре предыдущего года.
5. 14 марта были получены авансы на сумму 78 000 р., включая НДС 20%.
6. 24 марта были получены авансы на сумму 40 700 р., включая НДС 10%.
7. 28 марта был отгружен товар на сумму 500 000 р. (без учета НДС 20%), при этом на данную отгрузку ранее был получен аванс в сумме 78 000 р. от 14 марта.

Определить сумму НДС к уплате в бюджет расписать график платежей, считая, что оплата происходила в крайние дни сроков уплаты НДС.

Заполнить декларацию по НДС за 1 квартал

***«Расчет налога на доходы физических лиц и заполнение декларации по форме 3-НДФЛ»***

Петров Игорь Иванович работает менеджером ООО «Ромашка» ИНН 7735098123 КПП 773501001, адрес: Москва, Зеленоград, Березовая аллея д. 3

Оклад Петрова Игоря Ивановича в прошедшем году составлял 75 000 руб. в месяц.

Им были произведены следующие расходы:

За свое обучение – 50 000 руб.

За свое лечение – 80 000 руб.

НДФЛ был исчислен и удержан на предприятии.

Заполнить декларацию 3-НДФЛ и определить сумму НДФЛ к возврату по итогам налоговой декларации

***«Расчет и заполнение декларации по налогу на имущество организаций»***

ООО «Ромашка» ИНН 7735098123 КПП 773501001, адрес: Москва, Зеленоград, Березовая аллея д. 3, владеет торгово-развлекательным центром и производственным оборудованием.

Кадастровая стоимость центра на 1 января прошлого года составляет 70 миллионов рублей.

Первоначальная стоимость оборудования составляет 36 400 000 рублей. Срок полезного использования – 9 лет. Данное оборудование к началу прошлого года использовалось 45 месяцев.

Рассчитать величину налога на имущество в прошлом году, а также величину авансовых платежей по налогу, если предприятие зарегистрировано в Москве и торгово-развлекательный центр также находится в Москве.

Заполнить декларацию по налогу на имущество.

***«Расчет и заполнение декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения»***



За налоговый период ООО «Лютик» ИНН 7734291876 КПП 773401001, адрес – Москва, ул. Парковая, д 15/1, находящейся на упрощенной системе налогообложения, получены следующие виды доходов:

Доходы от продаж – 5 000 000 руб.

Внереализационные доходы – 1 000 000 руб.

Были произведены следующие расходы:

Материальные расходы – 3 500 000 руб.

Расходы на товары – 1 000 000 руб.

Расходы на оплату труда – 900 000 руб.

Начислены и уплачены страховые взносы.

Организация принадлежит к 1 классу профессионального риска.

Определить налог по объекту налогообложения:

А) Доходы

Б) Доходы за вычетом расходов

Заполнить декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, при объектах налогообложения

А) Доходы

Б) Доходы за вычетом расходов

#### ***«Выбор оптимального режима налогообложения»***

У организации в следующем году планируются следующие показатели деятельности:

1. Выручка от реализации – 100 890 000 руб. (с учетом НДС)

2. Расходы:

а) расходы на материалы – 40 345 000 руб. (в т.ч. НДС 20%)

б) расходы на заработную плату без учета страховых взносов – 5 600 000 руб. (заработная плата каждого сотрудника не превышает 45 000 руб.)

в) расходы на аренду – 20 124 000 руб. (в т.ч. НДС 20%)

Предприятие относится ко второму классу профессионального риска в области страхования от несчастных случаев и производственных заболеваний, планируемая среднегодовая стоимость имущества (недвижимое имущество – производственное помещение) составляет 80 000 000 руб.

Определить наиболее выгодную систему налогообложения предприятия, если оно получает материалы и арендует помещение у фирм, находящихся на общей системе налогообложения, а продает продукцию физическим лицам.

При этом организация находится в г.Москве, и подходит под критерии применения упрощенной системы налогообложения.

#### ***«Налоговые санкции»***

ООО «Весна» подало декларацию по налогу прибыль организаций за 2020 год 22 сентября 2021 года. Сумма налога к уплате по декларации составила 4 000 800 руб., которые были уплачены 23 сентября 2021 года.

Ключевая ставка с 01.01.2021 года (условная) составляет 5%

Рассчитать:

А) штраф за несвоевременную подачу декларации,

Б) пени за несвоевременную уплату налога.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510688> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15924-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510288> (дата обращения: 01.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11791-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511244> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14806-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510902> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15692-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512747> (дата обращения: 01.03.2023).

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15694-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512748> (дата обращения: 01.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	eLIBRARY.ru	технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для ВУЗов,	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

	платформа Юрайт	ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями, демонстрационными материалами.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями, демонстрационными материалами.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Управление рисками» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Управление рисками в различных сферах экономической деятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*		
3.	*		
4.	*		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В. (фио)

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ**

**Направление подготовки  
38.04.01 «Экономика»**

**Направленность  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРА**

**Форма обучения  
Заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>3</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	6
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>12</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	17
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>19</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	24
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>27</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	29
5.1.1. Основная литература.....	29
5.1.2. Дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	31
5.4.1. Средства информационных технологий .....	31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	31
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	32
5.6. Образовательные технологии .....	32
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>34</b>



Рабочая программа дисциплины (модуля) «Налоговый учет» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (*уровень магистратуры*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
к.э.н, доц. Дятловой О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник отдела гармонизации  
статистической методологии и  
управления статистики  
зарубежных стран и  
международного сотрудничества  
Росстат



Петровская Е.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор научно-образовательного  
центра Финансов и инвестиций  
Института финансов и устойчивого  
развития Российской академии  
народного хозяйства и  
государственной службы при  
Президенте Российской  
Федерации, д.э.н., профессор



Бондарчук Н.В.

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании системы знаний в области методологии и методики совершенствования бухгалтерского учета и финансовой отчетности, а также применения методов бухгалтерского учета в процессе формирования отчетности и проведения аудита, с последующим применением этих знаний в сфере научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

#### Задачи учебной дисциплины (модуля):

- формирование навыка владения продвинутым инструментарием налогового учета;
- привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения налогового учета;
- формирование общего аналитического кругозора практики приложения методов налогового учета.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен провести аудит и оказать сопутствующие аудиту услуги и анализировать результаты работы	<b>ПК-2.1.</b> Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля <b>ПК-2.2.</b> Оценивает полученные аудиторские доказательства и иную информацию <b>ПК-2.3.</b> Проводит анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту услуг, а также прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать: способы проведения аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг и анализировать результаты работы  Уметь: проводить аудиторские проверки и оказывать сопутствующие аудиту услуги и анализировать результаты работы  Владеет: навыками проведения аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг и

			анализировать результаты работы
--	--	--	------------------------------------

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

#### Заочная форма обучения

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		Сессия 1-2	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	16	16	
Лекционные занятия	8	8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	8	8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	124	124	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	4	4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Заочная формы обучения

Раздел, тема	Всего	Самостоятельная работа	Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической</i>	Консультации	<i>из них: в форме практической</i>

Раздел, тема										
	Всего	Самостоятельная работа	Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической	Практические занятия	из них: в форме практической	Консультации	из них: в форме практической	
<b>Модуль 1 (Курс 3 Сессии 1-2 )</b>										
Раздел 1. Теоретико-методологические основы налогового учета.	35	31	4	2		2				
Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.	35	31	4	2		2				
Раздел 3. Налоговый учет доходов и расходов.	35	31	4	2		2				
Раздел 4. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость	35	31	4	2		2				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	4									
	Дифф.з ачет									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>124</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		<b>8</b>				

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. Теоретико-методологические основы налогового учета.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Понятие налогового учета. Пользователи информации налогового учета и их интересы. Цель и задачи налогового учета. Характеристики данных в системе налогового учета. Предмет и метод налогового учета. Принцип налогового учета. Базовые понятия и категории налогового учета. Техника и технология налогового учета.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Какие существуют этапы становления налогового учета?
2. Что такое налоговый учет в широком смысле слова?
3. Что такое налоговый учет в узком смысле слова?
4. Какие можно выделить элементы налогового учета?
5. Что является целью и объектами налогового учета?
6. Как классифицируются доходы и расходы в целях налогового и бухгалтерского учета?
7. Что включает в себя учетная политика для целей налогообложения?
8. Что представляет собой налоговый учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации?
9. Какие существуют методы ведения налогового учета?
10. Какие существуют подходы к ведению налогового учета?
11. Каково влияние внедрения МСФО на взаимосвязь систем бухгалтерского и налогового учета?
12. Каковы причины возникновения налогового учета как отдельной информационной системы?
13. Дайте определение налогового учета.
14. Почему на сегодняшний день можно говорить о существовании двух понятий «налогового учета» - в широком и в узком смысле?
15. Назовите нормативно-правовую базу налогового учета в РФ.
16. Чем можно объяснить, что официально налоговый учет ограничен лишь рамками налогообложения прибыли?
17. Каковы цели и задачи налогового учета?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

### **Форма практического задания: реферат**

Примерные темы рефератов:

1. Что является предметом налогового учета? Какие методы налогового учета применяются на практике?
2. Опишите требования, предъявляемые к данным налогового учета.
3. Перечислите общие принципы бухгалтерского и налогового учета.
4. Назовите отличающиеся принципы бухгалтерского и налогового учета.
5. Каковы особенности категорийного аппарата налогового учета?
6. Что представляет собой система налогового учета в узком и широком смысле? Назовите элементы системы налогового учета.
7. Могут ли на практике в качестве первичных учетных документов налогового учета быть использованы первичные документы бухгалтерского учета?
8. Может ли организация разрабатывать первичные документы налогового учета самостоятельно?
9. Какие требования предъявляются к содержанию форм аналитических регистров налогового учета?
10. Допускаются ли исправления в регистрах налогового учета?
11. Какие данные должен содержать расчет налоговой базы?
12. Каков порядок составления и утверждения приказа по учетной политике в целях налогового учета?
13. Необходимо ли ежегодно утверждать приказ по учетной политике в целях налогового учета? Ответ обоснуйте.
14. В каких случаях вносятся изменения и дополнения в приказ по учетной политике в целях налогового учета?
15. Каковы структура и содержание приказа по учетной политике в целях налогового учета?

16. Охарактеризуйте модели взаимодействия бухгалтерского и налогового учета. В чем их достоинства и недостатки?
17. Какой вид учета важнее для организации – бухгалтерский или налоговый? Ответ аргументируйте.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**Форма рубежного контроля – тестирование**

### **Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Налогоплательщики и объект налогообложения. Последовательность исчисления налога на прибыль и порядок формирования налоговой базы. Методы признания доходов и расходов. Порядок уплаты налога на прибыль. Отчетность по налогу на прибыль организаций

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что является финансовым результатом?
2. Какие субсчета могут быть открыты к счету 90 «Продажи»?
3. Каким образом возникают суммовые разницы?
4. Какой счет используется также для исчисления налога на прибыль, штрафов и пеней за неполное или несвоевременное использование предприятием своих обязательств перед бюджетом?
5. Какой бухгалтерский счет отражает операции по выявлению потерь и недостач, а также по возмещению ущерба от них?
6. Какие существуют резервы? Какие особенности имеют строительные организации?
7. На каком счете осуществляется учет расходов будущих периодов?
8. По каким причинам могут возникнуть недостачи и потери от порчи ценностей?
9. Какие счета участвуют в определении финансового результата организации?
10. В состав каких доходов и расходов входят суммовые разницы?
11. Перечислите плательщиков налога на прибыль организаций.
12. Что такое консолидированная группа налогоплательщиков? Каковы условия ее создания?
13. Назовите хозяйствующих субъектов, освобождающих от уплаты налога на прибыль.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: реферат**

Теоретические вопросы:

1. Каков порядок определения налоговой базы по налогу на прибыль?
2. Каковы правила переноса убытка в налоговом учете?
3. Какие ставки налога на прибыль установлены НК РФ?
4. По каким видам доходов установлены специальные ставки налога на прибыль?
5. Какие методы учета доходов и расходов организаций предусмотрены налоговым законодательством?
6. Какие организации не имеют права применять кассовый метод учета доходов и расходов в целях налогообложения?
7. Назовите налоговый и отчетные периоды по налогу на прибыль, установленные налоговым законодательством.
8. Опишите порядок уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль.
9. Раскройте особенности уплаты налога на прибыль организации при наличии обособленных подразделений.
10. Опишите структуру и содержание налоговой декларации по налогу на прибыль.

11. Перечислите основные требования по оформлению налоговой декларации по налогу на прибыль.
12. Каков порядок и сроки представления налоговой декларации по налогу на прибыль?
13. Какие штрафные санкции предусмотрены за нарушение установленного срока представления налоговой декларации?

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.:**

**форма рубежного контроля –тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. Налоговый учет доходов и расходов.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Сравнительная классификация доходов в бухгалтерском и налоговом учете. Налоговый учет доходов от реализации. Принцип определения цен для целей налогообложения. Налоговый учет внереализационных доходов. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль. Налоговые регистры по учету доходов. Сравнительная классификация расходов в бухгалтерском и налоговом учете. Налоговый учет расходов, связанных с производством и реализацией

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определение доходов в бухгалтерском и налоговом учете.
2. В чем сходство и различие в классификации доходов в целях бухгалтерского и налогового учета?
3. Назовите условия признания доходов в целях налогообложения прибыли.
4. Какие правила признания доходов в целях налогообложения прибыли установлены Налоговым кодексом РФ?
5. Назовите основные причины, которые способны привести к различной величине дохода от обычных видов деятельности в бухгалтерском учете и дохода от реализации в налоговом учете.
6. Включаются ли поступления от реализации амортизируемого имущества в состав выручки в целях бухгалтерского и налогового учета?
7. Что считается внереализационным доходом в целях налогообложения прибыли? Приведите примеры внереализационных доходов.
8. Какие расходы входят в состав внереализационных в налоговом учете?
9. Отличается ли порядок отражения процентов по заемным средствам в бухгалтерском и налоговом учете?
10. Дайте определение сомнительного и безнадежного долгов.
11. От какого показателя зависит процент отчислений в резерв по сомнительным долгам при его формировании в налоговом учете?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания: рефераты, ситуационные задачи**

1. Теоретические вопросы:
  1. К какому виду доходов в налоговом учете относятся поступления от сдачи имущества в аренду?
  2. В каких случаях налоговые органы имеют право проверить, соответствуют ли указанные в договоре цены рыночным ценам? Дайте определение контролируемым сделкам для целей налогообложения.
  3. Какие лица для целей налогообложения признаются взаимозависимыми?

4. Охарактеризуйте установленные Налоговым кодексом РФ методы проверки соответствия цен рыночным.
5. Что собой представляют идентичные товары (работы, услуги) и однородные товары (работы, услуги)?
6. Приведите примеры доходов организации, не облагаемых налогом на прибыль.
7. Перечислите аналитические регистры налогового учета доходов организации.
8. Какова дата признания курсовых разниц в бухгалтерском и налоговом учете?
9. На основании каких первичных документов заполняются регистры по учету внереализационных расходов?
10. Какие налоговые регистры предусмотрены для учета прочих расходов организации?
11. Приведите пример расходов не учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль.

### *Примеры ситуационных задач:*

#### **Задача 1**

В феврале 2019 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

#### **Задача 2**

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.:  $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

#### **Задача 3**

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

- материалы – 7 000 руб.;
- заработная плата – 15 000 руб.;
- начисления на заработную плату – 5 340 руб.;
- амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование**



## **РАЗДЕЛ 4. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** НДС: сущность и основы организации налогового учета. Счет-фактура как первичный документ налогового учета. Порядок ведения книги покупок и книги продаж. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Учетная политика в целях исчисления НДС.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Опишите общий порядок начисления и уплаты НДС.
2. Назовите налогоплательщиков НДС.
3. Какие хозяйствующие субъекты не обязаны платить НДС?
4. Какие операции признаются объектом налогообложения НДС?
5. Какие операции, признаваемые реализацией, освобождены от обложения НДС?
6. Назовите операции, не образующие объекта налогообложения НДС.
7. Каковы общие правила определения налоговой базы по НДС? Каковы налоговые ставки НДС?
8. Каковы сроки уплаты НДС? Что считается налоговым периодом по НДС?
9. Опишите уровни организации налогового учета по налогу на добавленную стоимость.
10. Какой документ является первичным для налогового учета по НДС?
11. Каким нормативным документом установлены форма и правила заполнения счета-фактуры?
12. Опишите основные правила оформления счетов-фактур.
13. Назовите аналитические регистры налогового учета по НДС.
14. Каковы особенности ведения журнала учета выставленных и полученных счетов-фактур с 2015г.?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.**

#### **Форма практического задания: реферат, ситуационная задача.**

Форма: реферат

1. Каким нормативным документом установлены форма и правила ведения книги покупок и книги продаж?
2. Опишите основные правила оформления книги покупок и книги продаж.
3. Перечислите основные реквизиты книги покупок.
4. Перечислите основные реквизиты книги продаж.
5. Какие документы подлежат регистрации в книге покупок и книге продаж помимо счетов-фактур?
6. Могут ли в книге продаж регистрироваться товарные накладные? Если да, то в каком случае?
7. Каков порядок внесения исправлений в книгу покупок и книгу продаж?
8. Опишите порядок контроля и хранения книги покупок и книги продаж у налогоплательщика.
9. Каков порядок предоставления декларации по НДС в налоговые органы?
10. Из каких разделов состоит налоговая декларация по НДС и какова последовательность их заполнения?
11. Каковы цели включения в электронную налоговую декларацию по НДС сведений из книги покупок и книги продаж?
12. Перечислите основные требования к форме и содержанию налоговой декларации по НДС.
13. Перечислите организационные аспекты учетной политики по НДС.
14. Опишите приемы и способы ведения налогового учета по НДС, раскрываемые в методическом разделе учетной политики.

## Примеры ситуационных задач

### Задача 1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

### Задача 2

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –тестирование

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### *Заочная формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1 (Курс 2 Сессии 1-2 __)</b>		
Раздел 1. Теоретико-методологические основы налогового учета.	31	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.	31	Подготовка рефератов
Раздел 3. Налоговый учет доходов и расходов.	31	Подготовка эссе
Раздел 4. Налоговый учет при исчислении налога на	31	Подготовка рефератов

добавленную стоимость		
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	124	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	124	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1 Теоретико-методологические основы налогового учета.

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.

1. Какие существуют этапы становления налогового учета?
2. Что такое налоговый учет в широком смысле слова?
3. Что такое налоговый учет в узком смысле слова?
4. Какие можно выделить элементы налогового учета?
5. Что является целью и объектами налогового учета?
6. Как классифицируются доходы и расходы в целях налогового и бухгалтерского учета?
7. Что включает в себя учетная политика для целей налогообложения?
8. Что представляет собой налоговый учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации?
9. Какие существуют методы ведения налогового учета?
10. Какие существуют подходы к ведению налогового учета?
11. Каково влияние внедрения МСФО на взаимосвязь систем бухгалтерского и налогового учета?
12. Каковы причины возникновения налогового учета как отдельной информационной системы?
13. Дайте определение налогового учета.
14. Почему на сегодняшний день можно говорить о существовании двух понятий «налогового учета» - в широком и в узком смысле?
15. Назовите нормативно-правовую базу налогового учета в РФ.
16. Чем можно объяснить, что официально налоговый учет ограничен лишь рамками налогообложения прибыли?
17. Каковы цели и задачи налогового учета?

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511379> (дата обращения: 22.03.2023).
2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова; под

редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510798> (дата обращения: 22.03.2023).

3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519679> (дата обращения: 22.03.2023).

4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

5. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511228> (дата обращения: 22.03.2023).

6. Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения : учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03374-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511242>

7. Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2 Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль**

#### **Вопросы для реферата к Разделу 2.**

1. Что является финансовым результатом?
2. Какие субсчета могут быть открыты к счету 90 «Продажи»?
3. Каким образом возникают суммовые разницы?
4. Какой счет используется также для исчисления налога на прибыль, штрафов и пеней за неполное или несвоевременное использование предприятием своих обязательств перед бюджетом?
5. Какой бухгалтерский счет отражает операции по выявлению потерь и недостач, а также по возмещению ущерба от них?
6. Какие существуют резервы? Какие особенности имеют строительные организации?
7. На каком счете осуществляется учет расходов будущих периодов?
8. По каким причинам могут возникнуть недостачи и потери от порчи ценностей?
9. Какие счета участвуют в определении финансового результата организации?
10. В состав каких доходов и расходов входят суммовые разницы?
11. Перечислите плательщиков налога на прибыль организаций.
12. Что такое консолидированная группа налогоплательщиков? Каковы условия ее создания?
13. Назовите хозяйствующих субъектов, освобождающих от уплаты налога на прибыль.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511379> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510798> (дата обращения: 22.03.2023).

3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519679> (дата обращения: 22.03.2023).

4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

5. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511228> (дата обращения: 22.03.2023).

6. Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения : учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03374-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511242>

8. Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3 Налоговый учет доходов и расходов.**

#### **Вопросы для эссе к Разделу 3.**

1. Дайте определение доходов в бухгалтерском и налоговом учете.
2. В чем сходство и различие в классификации доходов в целях бухгалтерского и налогового учета?
3. Назовите условия признания доходов в целях налогообложения прибыли.
4. Какие правила признания доходов в целях налогообложения прибыли установлены Налоговым кодексом РФ?
5. Назовите основные причины, которые способны привести к различной величине дохода от обычных видов деятельности в бухгалтерском учете и дохода от реализации в налоговом учете.
6. Включаются ли поступления от реализации амортизируемого имущества в состав выручки в целях бухгалтерского и налогового учета?
7. Что считается внереализационным доходом в целях налогообложения прибыли? Приведите примеры внереализационных доходов.
8. Какие расходы входят в состав внереализационных в налоговом учете?
9. Отличается ли порядок отражения процентов по заемным средствам в бухгалтерском и налоговом учете?
10. Дайте определение сомнительного и безнадежного долгов.
11. От какого показателя зависит процент отчислений в резерв по сомнительным долгам при его формировании в налоговом учете?

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511379> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510798> (дата обращения: 22.03.2023).

3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519679> (дата обращения: 22.03.2023).

4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

5. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент: учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511228> (дата обращения: 22.03.2023).

6. Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения: учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03374-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511242>

9. Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 4** Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость .

#### **Вопросы для реферата к Разделу 4.**

1. Опишите общий порядок начисления и уплаты НДС.
2. Назовите налогоплательщиков НДС.
3. Какие хозяйствующие субъекты не обязаны платить НДС?
4. Какие операции признаются объектом налогообложения НДС?
5. Какие операции, признаваемые реализацией, освобождены от обложения НДС?
6. Назовите операции, не образующие объекта налогообложения НДС.
7. Каковы общие правила определения налоговой базы по НДС? Каковы налоговые ставки НДС?
8. Каковы сроки уплаты НДС? Что считается налоговым периодом по НДС?
9. Опишите уровни организации налогового учета по налогу на добавленную стоимость.
10. Какой документ является первичным для налогового учета по НДС?
11. Каким нормативным документом установлены форма и правила заполнения счета-фактуры?
12. Опишите основные правила оформления счетов-фактур.
13. Назовите аналитические регистры налогового учета по НДС.
14. Каковы особенности ведения журнала учета выставленных и полученных счетов-фактур с 2015г.?

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511379> (дата обращения: 22.03.2023).

2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510798> (дата обращения: 22.03.2023).

3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519679> (дата обращения: 22.03.2023).

4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

5. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент: учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511228> (дата обращения: 22.03.2023).

6. Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения: учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03374-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511242>

10. Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:



Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу



страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное

участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Раздел 1 . Теоретико-методологические основы налогового учета.**

#### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции ПК-2.**

1. Дайте определение налога:

- а) Обязательный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц для финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования

- b) Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц для финансового обеспечения деятельности государства/муниципальных образований
- c) Обязательный взнос, взимаемый организациями и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения государственными органами, органами местного самоуправления и иными уполномоченными органами/лицами юридически значимых действий или уплата которого обусловлена осуществлением на определенной территории отдельных видов предпринимательской деятельности

**2. Налог может считаться установленным, даже если НЕ определен(а):**

- a) налоговый период
- b) порядок исчисления налога
- c) налоговая льгота
- d) налоговая ставка

**3. Расположите последовательно этапы исчисления налога на прибыль организаций:**

- a) Умножение налоговой базы на налоговую ставку
- b) Определение налоговой базы
- c) Определение суммы налогооблагаемых доходов и расходов, принимаемых к вычету
- d) уменьшение налоговой базы на сумму убытков прошлых лет

**4. Выберите НЕПРАВИЛЬНЫЕ выражения: «Федеральные налоги.....»**

- a) Зачисляются только в федеральный бюджет
- b) Зачисляются только в региональный бюджет
- c) Устанавливаются Налоговым кодексом РФ
- d) Обязательны к уплате на всей территории Российской Федерации
- e) Вводятся в действие нормативно-правовыми актами муниципальных образований
- g) Зачисляются в бюджеты различных уровне

**5. Налог может считаться установленным, даже если НЕ определен(а):**

- a) Налоговый период
- b) Порядок исчисления налога
- c) Налоговая льгота
- d) Налоговая ставка

**6. Заработная плата сотрудника составляет 40 000 руб. в месяц. Страховые взносы в Фонд социального страхования за год составили**

- a) 13 920 руб.
- b) 24 480 руб.
- c) 105 600 руб.
- d) 144 000 руб.

**7. Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов предполагает уплату разового и регулярных платежей. Как определяется сумма разового взноса?**

- a) 50% от всей суммы
- b) 10% от суммы, подлежащей уплате в бюджетную систему
- c) 5% от общей суммы, но не менее 500 000 руб.

**Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.**

## Форма рубежного контроля тестовые задания

### Задания рубежного контроля

#### Код контролируемой компетенции ПК-2.

- 1. Налог на прибыль юридического лица относится к налогам:**
  - a) прямым
  - b) косвенным
  - c) традиционным
  - d) подушным
  - e) нет верного ответа
- 2. Расходы для целей налогообложения делятся на:**
  - a) прямые
  - b) косвенные
  - c) постоянные
  - d) верно а и б
  - e) верно а и с
- 3. Доходы и расходы для целей налогообложения определяются:**
  - a) кассовым методом
  - b) методом начисления
  - c) по отгрузке
- 4. Метод определения доходов кассовым методом может применять:**
  - a) любая организация по своему усмотрению
  - b) имеющая выручку за квартал с НДС 1 000 000 рублей
  - c) имеющая выручку за квартал без НДС 1 000 000 рублей
  - d) определяет вышестоящая организация
  - e) определяет налоговый орган
- 5. Для целей налогообложения основные средства объединены в:**
  - a) 5 амортизационных групп
  - b) 10 амортизационных групп
  - c) 15 амортизационных групп
  - d) 20 амортизационных групп
- 6. Облагается ли страховыми взносами вознаграждение физическому лицу, не зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, за оказание услуг по гражданско-правовому договору?**
  - a) не облагается
  - b) облагается только взносами в Пенсионный фонд РФ
  - c) облагается взносами в Пенсионный фонд РФ и Фонд обязательного медицинского страхования
  - d) облагается взносами в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования и Фонд обязательного медицинского страхования

## Раздел 3. Налоговый учет доходов и расходов.

### Форма рубежного контроля тестовые задания

#### Задания рубежного контроля

#### Код контролируемой компетенции ПК-2.

- 1. Индивидуальный предприниматель, применяющий упрощенную систему налогообложения, уплачивает отчисления в Пенсионный фонд:**
  - a) только за себя
  - b) только за наемных работников
  - c) не уплачивает совсем
  - d) верны варианты 1 и 2

е) нет верного ответа

**2. Индивидуальный предприниматель, применяющий систему налогообложения ЕНВД, уплачивает отчисления в Пенсионный фонд:**

- а) только за себя
- б) только за наемных работников
- в) не уплачивает совсем
- г) верны варианты 1 и 2
- д) нет верного ответа

**3. Упрощенная система налогообложения применяется предприятиями**

- а) в добровольном порядке
- б) в обязательном порядке
- в) по решению актами представительных органов муниципальных районов, городских округов, городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя

**4. Сумма единого налога при применении упрощенной системы налогообложения (объект налогообложения – доходы) может быть уменьшена на сумму страховых взносов в размере не более:**

- а) 25% от суммы исчисленного налога
- б) 50% от суммы исчисленного налога
- в) 50% от суммы исчисленных страховых взносов

**5. В налоговом периоде, по данным бухгалтерского учета, выручка компании на упрощенной системе налогообложения составила 9 400 000 руб. Поступления на расчетный счет за реализованную продукцию составили 8 600 000 руб. Кроме этого, было поступление авансов на сумму 1 200 000 руб. Налогооблагаемые доходы компании составили**

- а) 8 600 000 руб.
- б) 9 400 000 руб.
- в) 9 800 000 руб.
- г) 10 600 000 руб.

**6. Плательщиками налога на добычу полезных ископаемых являются:**

- а) организации и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на добыче полезных ископаемых;
- б) организации и индивидуальные предприниматели, признаваемые пользователями недр;
- в) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие добычу углеводородного сырья на территории РФ;
- г) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие добычу общераспространенных полезных ископаемых;
- д) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие добычу всех видов полезных ископаемых, за исключением природных алмазов и концентратов, содержащих драгоценные металлы.

**Раздел 4. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость  
Код контролируемой компетенции ПК-2**

**1. Какие из перечисленных лиц освобождены от обязанностей плательщиков НДС?**

- а) Предприятия, реализующие продукцию на экспорт
- б) Индивидуальные предприниматели
- в) Предприятия, перешедшие на упрощенную систему налогообложения

d) Предприятия, производящие подакцизную продукцию

**2. Определите сумму НДС к уплате в бюджет, если цена товара составляет 1 080 000 руб. (в т.ч. НДС 20%)**

- a) 180 000 руб.
- b) 216 000 руб.
- c) 1 080 000 руб.
- d) 0 руб.

**3. Налог на добавленную стоимость в торговле определяется:**

- a) от оборота, включающего в себя НДС
- b) от оборота без НДС
- c) от разницы в ценах
- d) возможен любой вариант
- e) нет верного ответа

**4. Предприятие освобождается от уплаты НДС, если его обороты составляют:**

- a) не больше 1 000 000 руб. в месяц
- b) не больше 1 000 000 руб. в квартал
- c) 1 000 000 руб. в месяц
- d) не больше 1 000 000 рублей за три последующих месяцев
- e) нет верного ответа

**5. НДС уплачивается:**

- a) ежемесячно
- b) ежеквартально
- c) ежегодно
- d) по выбору налогоплательщика
- e) зависит от размера выручки

**6. Кто признается налогоплательщиком водного налога?**

- a) юридические лица, осуществляющие специальное и (или) особое водопользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- b) физические лица и организации, использующие воду в своей деятельности
- c) организации и физические лица, осуществляющие специальное и (или) особое водопользование

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Код контролируемой компетенции ПК-2**

**Вопросы /задания**

**1. Соотнесите в таблице определения налога, сбора и страхового взноса**

1. Налог	a) Обязательный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц для финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования
----------	--

2. Сбор	b) Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц для финансового обеспечения деятельности государства/муниципальных образований
3. Страховой взнос	с) Обязательный взнос, взимаемый организациями и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения государственными органами, органами местного самоуправления и иными уполномоченными органами/лицами юридически значимых действий или уплата которого обусловлена осуществлением на определенной территории отдельных видов предпринимательской деятельности

**2. Отличительной чертой сбора является:**

- a) возмездность платежа
- b) единовременность платежа
- c) возвратность платежа
- d) добровольность платежа

**3. Налоги характеризуются следующими признаками:**

- a) индивидуальная безвозмездность
- b) индивидуальная возмездность
- c) взимание за оказание законно установленных услуг
- d) возвратность
- e) безвозвратность
- f) обязательность

**4. Выберите НЕПРАВИЛЬНЫЕ выражения: «Федеральные налоги**

- a) зачисляются только в федеральный бюджет
- b) зачисляются только в региональный бюджет
- c) устанавливаются Налоговым кодексом РФ
- d) обязательны к уплате на всей территории Российской Федерации
- e) вводятся в действие нормативно-правовыми актами муниципальных образований
- g) зачисляются в бюджеты различных уровней

**5. При расчете какого налога учитываются нефинансовые показатели**

- a) налога на прибыль организаций
- b) транспортного налога
- c) налога на добавленную стоимость

**6. ООО «Бета» оказывает услуги по катанию клиентов на карте, а также владеет роллеродромом. Является ли ООО «Бета» плательщиком налога на игорный бизнес?**

- a) да
- b) да, если налог на игорный бизнес введен в данной субъекте РФ
- c) нет



**7. ООО «Бета» оказывает услуги по катанию клиентов на карте, а также владеет роллердромом. Является ли ООО «Бета» плательщиком налога на игорный бизнес?**

- а) да
- б) да, если налог на игорный бизнес введен в данной субъекте РФ
- в) нет

**8. Сергей – гражданин РФ. В 2021 году он провел 87 дней в Испании и 98 дней в Германии. Он имеет квартиры в Испании и России, получая от их сдачи доход. Налогом на доходы физических лиц в России за 2021 год будет облагаться**

- а) доход от сдачи квартиры в аренду в Испании
- б) доход от сдачи квартиры в аренду в России
- в) доход от сдачи квартиры в аренду в России и Испании
- г) доход Сергея в России налогообложению не подлежит

**9. Сергей – гражданин РФ. В 2021 году он провел 87 дней в Испании и 98 дней в Германии. Он имеет квартиры в Испании и России, получая от их сдачи доход. Налогом на доходы физических лиц в России за 2021 год будет облагаться**

- а) доход от сдачи квартиры в аренду в Испании
- б) доход от сдачи квартиры в аренду в России
- в) доход от сдачи квартиры в аренду в России и Испании
- г) доход Сергея в России налогообложению не подлежит

**10. В регистре учета основных средств ООО «Бета» в 2021 году содержится информация об ОС:**

	1 января	1 февраля	1 марта	1 апреля
<b>Производственное здание</b>				
Первоначальная стоимость	27 000 000	27 000 000	27 000 000	27 000 000
Накопленная бухгалтерская амортизация	6 030 000	6 120 000	6 210 000	6 300 000
Накопленная налоговая амортизация	5 025 000	5 100 000	5 175 000	5 250 000
<b>Автомобиль</b>				
Первоначальная стоимость	1 400 000	1 400 000	1 400 000	1 400 000
Накопленная бухгалтерская амортизация	289 800	302 400	315 000	327 600
Накопленная налоговая амортизация	248 400	259 200	270 000	280 800

Какова сумма авансового платежа по налогу на имущество организаций подлежащая уплате ООО «Бета» за 1-й квартал 2021, если ставка налога составляет 2,2%?

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Код контролируемой компетенции ПК-2**

**Вопросы /задания**

1. Сущность и понятие налога и сбора.
2. Система нормативного регулирования налогового учета.
3. Права и обязанности налогоплательщика.
4. Права и обязанности налоговых органов.
5. Особенности составления учетной политики для целей налогового учета.
6. Особенности исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
7. Сроки и порядок уплаты налогов и сборов.
8. Права и обязанности главного бухгалтера.
9. Особенности использования метода «по отгрузке» в целях финансового и налогового учета.
10. Особенности использования «Кассового метода» в целях финансового и налогового учета.
11. Элементы налогообложения: налоговая база, налоговая ставка, налоговый период.
12. Основные условия изменения срока уплаты налогов.
13. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов: залог имущества, поручительство, пеня.
14. Основные формы проведения налогового контроля.
15. Понятие налоговой декларации и особенности ее заполнения по отдельным налогам.
16. Порядок постановки на учет, снятие с учета налогоплательщика.
17. Понятие налогового агента, его права и обязанности.
18. Сущность и понятие камеральной проверки.
19. Выездная налоговая проверка, особенности ее проведения.
20. Сущность и понятие составления акта налоговой проверки, особенности отражения в учете его результатов у налогоплательщика.
21. Виды налоговых правонарушений и особенности их отражения в учете у налогоплательщика.
22. Порядок ведения налогового учета.
23. Порядок учета налогообложения по договору купли-продажи.
24. Порядок ведения аналитических регистров налогового учета.
25. Особенности взимания НДС: налогоплательщики, объект налогообложения.
26. Порядок исчисления НДС, сроки и порядок уплаты налога в бюджет.
27. Учетная политика организации в целях обложения НДС.
28. Виды и порядок проведения налоговых проверок.
29. НДС: особенности составления счетов-фактур, книг покупок и книг продаж.
30. Налог на прибыль: порядок определения доходов, их классификация.
31. Порядок формирования расходов по налогу на прибыль.
32. Порядок налогового учета доходов от реализации по налогу на прибыль.
33. Налог на прибыль: порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.
34. Особенности формирования налоговой базы по договорам мены.
35. Порядок учета и налогообложения у арендодателя по договору аренды.
36. Порядок учета и налогообложения по договору аренды у арендатора.
37. Виды налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц и их отражение в учете.
38. Что является финансовым результатом?
39. Какие субсчета могут быть открыты к счету 90 «Продажи»?
40. Какой счет используется также для исчисления налога на прибыль, штрафов и пеней за неполное или несвоевременное использование предприятием своих обязательств перед бюджетом?
41. Какой бухгалтерский счет отражает операции по выявлению потерь и недостач, а также по возмещению ущерба от них?
42. Какие существуют резервы? Какие особенности имеют строительные организации?
43. На каком счете осуществляется учет расходов будущих периодов?
44. По каким причинам могут возникнуть недостачи и потери от порчи ценностей?

45. Какие счета участвуют в определении финансового результата организации?
46. Перечислите плательщиков налога на прибыль организаций.
47. Назовите хозяйствующих субъектов, освобождающих от уплаты налога на прибыль.
48. Дайте определение доходов в бухгалтерском и налоговом учете.
49. В чем сходство и различие в классификации доходов в целях бухгалтерского и налогового учета?
50. Назовите условия признания доходов в целях налогообложения прибыли.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. 1. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511379> (дата обращения: 22.03.2023).

2. . Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519679> (дата обращения: 22.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

3. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510798> (дата обращения: 22.03.2023).

4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

5. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511228> (дата обращения: 22.03.2023).

6. Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения : учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03374-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511242>

7. Налоговый кодекс (часть 1 и 2)

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*		
3.	*		
4.	*		






Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.  
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Управленческий учет**

**Направление подготовки**

**38.04.01 – Экономика**

**Направленность (профиль)**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

***Заочная***

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. ....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	6
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	26
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	28
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	26
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	44
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	47
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1.1. Основная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1.2. Дополнительная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.6 Образовательные технологии.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управленческий учет» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистратура) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»  
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор,  
к.э.н.



В.Н. Лариончикова

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в изучении основных положений нормативного регулирования и методов проведения аудита и оказания сопутствующих услуг в Российской Федерации, а также получение целостного представления о взаимосвязи **учета** и других аспектов хозяйственной деятельности организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере экономики финансов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность выражения мнения о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Сформировать способность проведения аудита и сопутствующих аудиту услуг в соответствии с законодательством РФ.
3. Развить способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы предотвращать отрицательные результаты хозяйственной деятельности организации.

**1.2.** Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: ПК-1; ОПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность,	ПК-1.1 Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) и анализирует результаты	Знать: способы формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составлять на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, о финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за

	<p>раскрывающую информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, о финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, способен анализировать информацию, необходимую пользователям для принятия экономических решений</p>	<p>деятельности организации</p> <p>ПК-1.2 Планирует и организует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций и анализирует результаты</p> <p>ПК-1.3 Контролирует и анализирует процесс правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>отчетный период, способен анализировать информацию, необходимую пользователям для принятия экономических решений</p> <p>Уметь: формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность, раскрывающую информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, о финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, способен анализировать информацию, необходимую пользователям для принятия экономических решений</p> <p>Владеет: навыками формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность, раскрывающую информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, о финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, способен анализировать информацию, необходимую пользователям для принятия экономических решений</p>
--	--	---	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой на 3 курсе (сессии 1), составляет 4 зачетных единицы, на сессии 2, составляет 4 зачетных единиц.

По дисциплине предусмотрен зачет после сессии 2 предусмотрен зачет.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		Сессия 1	Сессия 2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	16	8	8
Учебные занятия лекционного типа	8	8	-
Практические занятия	8	-	8
Лабораторные занятия	-	-	
<i>Иная контактная работа</i>			
Иная контактная работа. Практическая подготовка			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	124	64	60
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	4	-	4
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	144	72	72

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

#### Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	

<b>Сессии 1</b>								
Раздел 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	4				
Раздел 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности организаций	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	4				
<b>Сессии 2</b>								
Раздел 3. Основные модели учета затрат	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>		4			2
Раздел 4. Управленческий учет и контроль затрат по видам и назначению	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>		4			2
<b>ИТОГО контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>							<b>4</b>
<b>ИТОГО объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>124</b>	<b>16</b>	8	8	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

### **2.3. Содержание дисциплины (модуля)**

#### **РАЗДЕЛ 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета**

Производственно-финансовая деятельность организации как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках организации.

Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Понятие об управленческом учете.

Сущность, содержание и принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи.

Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.

Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации.

Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия.

Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.

#### **Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность, нормативное регулирование и значение в системе управления**

**Цель:** рассмотреть сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи.

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи; историческое развитие; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике; основополагающие принципы; объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Опишите содержание производственно-финансовая деятельность организации как комбинационного процесса.
2. Перечислите основные компоненты производственно-финансовой деятельности организации: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках организации.
3. Дайте определение слагаемым производственной деятельности: снабжению, производству, сбыту и координирующей деятельности по управлению. Охарактеризуйте их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.
4. Дайте определение управленческого учета.
5. Перечислите и раскройте принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета.
6. Опишите содержание производственного учета как составной части управленческого учета.
7. Выделите особенности организации управленческого учета и его задачи.
8. Покажите особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.
9. Дайте определение понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Подчеркните различие между ними.
10. Перечислите возможные результаты финансовой деятельности организации, дайте их определения.
11. Перечислите специальные источники финансирования деятельности организации.

### **Пример задания в тестовой форме для самостоятельной проверки знаний студента по теме 1**

Выберите правильные ответы на вопросы:

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
  - а) статистического учета;
  - б) финансового учета;
  - в) бухгалтерского учета.
2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
  - а) финансовый бухгалтерский учет;
  - б) налоговый учет;
  - в) производственный учет;
  - г) статистический учет.
3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
  - а) внешним пользователям;
  - б) внутренним пользователям;
  - в) органам исполнительной власти.
4. Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
  - а) финансовый учет;
  - б) управленческий учет;
  - в) оперативный производственный учет.
5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика организации входят:
  - а) анализ финансовой отчетности;
  - б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
  - в) налоговое консультирование.

### **Тема 1.2: Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.**



**Цель: освоить методы бухгалтерского учета.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Основные методические приемы и правила; балансовое обобщение, капитальное (основное) уравнение, статические и динамические балансы; первичное наблюдение, документация, документооборот, инвентаризация; стоимостное измерение, виды оценок; бухгалтерские счета и двойная запись; синтетический и аналитический учет; классификация счетов; планы счетов; модели текущего учета основных хозяйственных процессов, учетные регистры.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
2. Двойная запись, ее сущность и значение.
3. Счета бухгалтерского учета и их строение.
4. Счета синтетического и аналитического учета
5. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
6. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
7. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
8. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями

**Тема 1.3: . Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.**

**Цель:** выявить сущность, содержания видов экономических систем.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Формы бухгалтерского учета, процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты. основы бухгалтерской отчетности; учетная политика и организация учета; бухгалтерская профессия; профессиональная этика; международные и национальные профессиональные организации.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Строение и структура бухгалтерского баланса.
2. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
3. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
4. Взаимосвязь между счетами и балансом.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

**Примерные расчетно-практические задания к разделу 1:**

**Форма практического задания:** реферат, расчетно-практическое задание

**Примерные темы рефератов:**

1. «Исторический обзор развития учета»
2. «Перспективы развития бухгалтерского учета в России и за рубежом»
3. «История возникла учетной профессии в России».
4. «Место и роль хозяйственного учета»
5. «Сущность и содержание бухгалтерского учета»
6. «Характеристика современного бухгалтерского учета»
7. «Пользователи бухгалтерской информацией»
8. «Связь предмета и метода бухгалтерского учета».
9. «Предметы и объекты бухгалтерского учета»
10. «Методы бухгалтерского учета»
11. «Элементы методы бухгалтерского учета»
12. «Документация как элемент метода бухгалтерского учета»
13. «Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов»
14. «Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета»
15. «Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета»

16. «Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете»
17. «Предназначение счетов бухгалтерского учета»
18. «Правила учета отдельных субъектов»
19. «Сущность, значение и функции баланса»
20. «Структура и строение бухгалтерского баланса»
21. «Источники образования экономических ресурсов»
22. «Техника составления бухгалтерского баланса»
23. «Оценка статей бухгалтерского баланса»
24. «Учет процесса заготовления, производства, реализации»
25. «Формы и процедуры бухгалтерского учета»

### Примерные расчетно-практические задания:

#### Пример №1:

Выполните последовательно следующие действия:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

**Таблица 1**

#### Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000

14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

**Баланс организации на начало (конец) отчетного периода**

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

**Хозяйственные операции за отчетный период**

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		

5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
<b>ИТОГО</b>	<b>?</b>		

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля –компьютерное тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности организаций**

Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы.

Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.

### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Раскройте содержание основных понятий теории учета производства и затрат.
2. Перечислите и охарактеризуйте модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов.

3. продемонстрируйте на примерах зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы.
4. Дайте определение и раскройте понятие валовых, средних и предельных издержек.
5. Перечислите методы деления затрат на постоянные и переменные и расскажите их сущность.
6. Дайте определение понятий суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода.
7. Нарисуйте графическую модель для определения точки нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей, нанесите на нее все известные Вам параметры.
8. Выведите математические формулы для определения точки безубыточности, цены безубыточности, объема для получения целевой прибыли, цены для получения целевой прибыли.
9. Дайте определение нормы маржинальной прибыли и опишите возможности применения данного показателя для управления организацией.

### **Тема 2.1 Учет имущества организации**

**Цель:** Знать состав внеоборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах, знать порядок документального обоснования этих операций.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие и классификация внеоборотных активов.

Организация учета долгосрочных инвестиций.

Учет расходов на НИОКР и ОКР.

Понятие, классификация и оценка основных средств.

Учет поступления основных средств.

Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы.

Учет расходов на ремонт и восстановление основных средств.

Учет расходов на модернизацию и реконструкцию основных средств.

Учет выбытия основных средств.

Учет аренды основных средств у арендодателя и у арендатора.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов.

Способы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ее учета.

Учет выбытия нематериальных активов.

Учет операций по предоставлению нематериальных активов во временное пользование.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.
2. Учет инвестиций в капитальное строительство
3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
7. Учет выбытия основных средств
8. Учет аренды основных средств.

### **Тема 2.2 Учет оборотных активов**

**Цель:** Знать данную проблему, состав оборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
2. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
3. Способы списания материалов в производство и при ином выбытии, их оценка

4. Классификация производственных затрат.
5. Методы и системы калькулирования себестоимости продукции
6. Учет затрат на производство и полуфабрикатов.
7. Учет поступления и списания готовой продукции
8. Аналитический учет и инвентаризация материально-производственных запасов, отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
9. Классификация денежных средств и денежных документов.
10. Особенности учета кассовых и расчетных операций в иностранной валюте.
11. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей).
12. Учет денежных эквивалентов
13. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
2. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
3. Характеристика сальдового метода учета материалов.
4. Учет накладных расходов
5. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств
6. Учет незавершенного производства и его оценка
7. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.
8. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
9. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
10. Схема затрат на производство
11. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
12. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
13. Учет товаров в торговых организациях
14. Документальное оформление поступления материалов
15. Правовое регулирование денежного обращения.
16. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности.
17. Учет операций по счетам в кредитной организации.
18. Порядок совершения операций по счетам в иностранной валюте внутри страны и валютным счетам за рубежом.
19. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (деPOSITные вклады и др.).
20. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
21. Учет операций по продаже иностранной валюты.
22. Денежные средства и их эквиваленты
23. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств
24. Методы составления отчета о движении денежных средств
25. Учет кассовых операций в иностранной валюте
26. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
27. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте.
28. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте.
29. Безналичные формы расчетов в рублях.
30. Формы расчетов в организации
31. Учет переводов в пути.

**Тема 2.3: Учет обязательств организации**

**Цель:** Уметь охарактеризовать состав собственного капитала организации, уметь собрать необходимые данные для проведения учета операций по учету капитала на счетах и их документального обоснования .

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала*

*Уставный капитал (складочный или уставный фонд (?)) и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.*

*Увеличение уставного капитала ПАО за счет размещения дополнительных акций.*

*Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров.*

*Учет добавочного капитала*

*Учет резервного капитала*

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ
2. Составляющие собственного капитала экономического субъекта
3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
4. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
5. Порядок учета учредителей и акционеров.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: расчетное практическое задание**

**Примерные расчетно-практические задания к разделу 2:**

### **Задача №1**

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

### **Задача №2**

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

### **Задача №3**

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

### **Задача №4**

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

### **Задача №5**

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство			?
		3 100	?	
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

#### Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		



Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

### Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –компьютерное тестирование.**

### РАЗДЕЛ 3. Основные модели учета затрат

Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.

Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних

затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.

Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.

Особенности измерения предельных затрат.

Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

### **Тема 3.1. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**Цель:** знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить сущность, назначение и функции бухгалтерской отчетности как системы информации о финансовом состоянии организации.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Пользователи информации бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.*

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте характеристику и особенности учета фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
2. Раскройте понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.
3. назовите достоинства и недостатки учета реальных затрат.
4. Охарактеризуйте систему учета и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, ее преимущества и недостатки.
5. Покажите сущность, преимуществ и недостатки исчисления фактических издержек производства на базе нормативных затрат.
6. Покажите сущность учета затрат и исчисления себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, их достоинства и недостатки.
7. Назовите основные этапы учета полных издержек производства, преимущества и недостатки системы учета полных затрат.
8. Перечислите особенности измерения предельных затрат.
9. Опишите систему счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.
10. Дайте определение монистической и дуалистической систем взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

### **Тема 3.2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций**

**Цель:** знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить виды и формы бухгалтерского баланса как системы информации об имущественном и финансовом состоянии организации.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чистые активы организации*

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Классификация бухгалтерских балансов.

Информационная база составления бухгалтерского баланса.

Структура представления данных в балансе.

Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.

Актив баланса и его содержание.

Пассив баланса и его содержание.

Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике

Виды и формы бухгалтерского баланса

Техника составления бухгалтерского баланса

Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике

Расчет чистых активов организации.

### **Тема 3.3. Исправление ошибок в учете и отчетности**

**Цель:** знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить состав и порядок формирования показателей на примере Отчета о финансовых результатах, как основной информационной базы о степени эффективности и результатах работы организации.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Значение и целевая направленность Отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Отчет о финансовых результатах как документ о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации. Показатели выручки, себестоимости, прочих доходов и расходов, прибыли, налога на прибыль, конечного финансового результата организации за год. Изменения отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Показатель прибыли на одну акцию.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренные в форме

Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, предоставляемыми предприятием в налоговые службы,

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации; показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета, принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы

#### **Вопросы для самоподготовки:**

11. Дайте характеристику и особенности учета фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
12. Раскройте понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.
13. назовите достоинства и недостатки учета реальных затрат.
14. Охарактеризуйте систему учета и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, ее преимущества и недостатки.
15. Покажите сущность, преимуществ и недостатки исчисления фактических издержек производства на базе нормативных затрат.

16. Покажите сущность учета затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, их достоинства и недостатки.
17. Назовите основные этапы учета полных издержек производства, преимущества и недостатки системы учета полных затрат.
18. Перечислите особенности измерения предельных затрат.
19. Опишите систему счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.
20. Дайте определение монистической и дуалистической систем взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

#### **Тема 4. Управленческий учет и контроль затрат по видам и назначению**

Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.

Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.

Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами.

Методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета.

Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат.

Контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.

Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

#### ***Вопросы для самоподготовки***

1. Перечислите виды оценки материальных затрат на производство.
2. Назовите методы контроля за остатками материальных ресурсов на складах и в бухгалтерии.
3. Перечислите и раскройте варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Предложите критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.
4. Раскройте содержание и особенности управленческого учета затрат на содержание персонала.
5. Дайте определение видов и форм оплаты труда работников.
6. Покажите порядок учета расходов на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в составе затрат на производство.
7. Назовите способы распределения расходов на содержание персонала между отчетными периодами.
8. Назовите известные Вам методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Сравните их с методами финансового учета.

9. Проследите и выделите сходства и различия в отражении амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета.
10. Дайте определение вмененных расходов, особенности их исчисления и учета.
11. Покажите назначение выделения калькуляционных статей затрат.
12. Раскройте сущность контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.
13. Приведите примеры использования данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

## **Модуль 2 (Семестр 8)**

### **РАЗДЕЛ 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования**

**Цель:** Изучить понятие места образования затрат и центра ответственности, критерии их обособления. Центр прибыли как вид центра ответственности. Методы выявления отклонений от сметы.

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Знать понятие места образования затрат и центра ответственности, критерии их обособления. Центр прибыли как вид центра ответственности. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами образования затрат и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности. Центры бюджетирования. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Методы выявления отклонений от сметы.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Раскройте понятие места образования затрат и центра ответственности, перечислите критерии их обособления.
2. Охарактеризуйте центр прибыли как вид центра ответственности.
3. Покажите назначение и опишите технику группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.
4. Опишите методику распределения расходов между отдельными местами образования затрат и центрами ответственности.
5. Приведите примеры известных Вам баз распределения затрат мест их возникновения и центров ответственности.
6. Раскройте сущность формирования и учета затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов.
7. Опишите наиболее распространенные системы счетов управленческого учета и особенности их применения.
8. Опишите процессы бюджетирования и контроля затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности.

9. Дайте определение центров бюджетирования и назовите критерии их выделения.
10. Покажите роль бюджетирования в системе управленческого учета.
11. Опишите цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.
12. Перечислите и раскройте содержание известных методов выявления отклонений от сметы.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

**Форма практического задания:** ситуационные задачи

**Примеры ситуационных задач:**

#### **Задача №1**

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задача №2**

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задача №3**

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задача №4**

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задача №5**

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:  10 января	3 200  1 000	  110	  ?

	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

### Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

### Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили

130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – тестирование**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определение понятия носителя затрат как вида продукции.
2. Покажите назначение группировки расходов по видам продукции.
3. Перечислите условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.
4. Опишите обязательные элементы калькуляции, ее назначение и роль в управлении затратами.
5. Дайте определение предварительной, промежуточной и итоговой калькуляции.
6. Дайте определение кумулятивных, элективных и параметрических калькуляций.
7. Перечислите этапы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
8. Опишите особенности учета и распределения накладных расходов в управленческом учете.
9. Покажите особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.
10. Перечислите и раскройте содержание методов списания постоянных расходов.
11. Перечислите и раскройте содержание методов распределения затрат обслуживающих центров.
12. Обоснуйте необходимость и опишите процесс поглощения накладных расходов.
13. Раскройте сущность метода ABC.
14. Покажите роль методов калькулирования как базы ценообразования.
15. дайте определение и укажите сферу применения основных методов калькулирования: метода деления и метода накопления затрат.
16. Передельная и позаказная калькуляция.
17. Перечислите разновидности передельной калькуляции.
18. Укажите особенности калькулирования сопряженной продукции.
19. Какие учетные записи ведутся в передельном калькулировании?



20. Какова структура и содержание позаказной (накопительной) калькуляции, ее область применения, особенности составления?
21. Назовите пути совершенствования позаказного калькулирования.

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>		
Раздел 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	26	<p>Дайте определение понятия носителя затрат как вида продукции.</p> <p>Покажите назначение группировки расходов по видам продукции.</p> <p>Перечислите условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.</p> <p>Опишите обязательные элементы калькуляции, ее назначение и роль в управлении затратами.</p> <p>Дайте определение предварительной, промежуточной и итоговой калькуляции.</p> <p>Дайте определение кумулятивных, элективных и параметрических калькуляций.</p> <p>Перечислите этапы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Опишите особенности учета и распределения накладных расходов в управленческом учете.</p> <p>Покажите особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.</p> <p>Перечислите и раскройте содержание методов списания постоянных расходов.</p>
Раздел 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности организаций	26	<p>Перечислите и раскройте содержание методов распределения затрат обслуживающих центров.</p> <p>Обоснуйте необходимость и опишите процесс поглощения накладных расходов.</p> <p>Раскройте сущность метода ABC.</p> <p>Покажите роль методов калькулирования как базы ценообразования.</p> <p>дайте определение и укажите сферу применения основных методов калькулирования: метода деления и метода накопления затрат.</p> <p>Передельная и позаказная калькуляция.</p> <p>Перечислите разновидности передельной калькуляции.</p> <p>Укажите особенности калькулирования сопряженной продукции.</p> <p>Какие учетные записи ведутся в передельном калькулировании?</p> <p>Какова структура и содержание позаказной (накопительной) калькуляции, ее область применения, особенности составления?</p> <p>Назовите пути совершенствования позаказного</p>

		<p>калькулирования.</p> <p>Опишите особенности учетных записей и оформления первичных документов при позаказном методе калькулирования.</p>
<p>Раздел 3. Основные модели учета затрат</p>	26	<p>Дайте общую характеристику и перечислите цели нормативного учета.</p> <p>Покажите общее и различие нормативного учета и стандарт-коста, вспомните и опишите история формирования этих методов как систем.</p> <p>Дайте определение нормативной себестоимости и нормативной калькуляции.</p> <p>Назовите причины и цели изменения норм., порядок их учета изменения норм: техника учета и назначение.</p> <p>Опишите процесс выявления и учета отклонения от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте, раскройте их достоинства и недостатки.</p> <p>Опишите порядок исчисления фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат.</p> <p>Приведите примеры использования данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией</p>
<p>Раздел 4. Управленческий учет и контроль затрат по видам и назначению</p>	26	<p>Дайте характеристику системы «Директ-костинг», ее особенности, преимущества и недостатки.</p> <p>Покажите различия в определениях: простой и развитой директ-костинг.</p> <p>Приведите примеры использование данных директ-костинг для обоснования управленческих решений.</p> <p>В чем состоят особенности директ-костинга по видам затрат.</p> <p>Раскройте сущность нормативного учета на базе переменных затрат.</p> <p>опишите процесс использования данных по отклонениям в занятости (загрузке) производственных мощностей для анализа уровня занятости и его влияния на издержки.</p> <p>Раскройте особенности директ-костинга по местам формирования и объектам калькулирования.</p> <p>Покажите возможности использование ставок покрытия для ценообразования, контроля и учета издержек, а также оценки рентабельности продаж.</p>
<p>Раздел 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования</p>	26	<p>Перечислите известные модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.</p> <p>Раскройте содержание учета количественных и качественных факторов, альтернативных издержек в управленческом учете.</p> <p>Приведите примеры использования релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.</p> <p>На цифровом примере покажите использование маржинального подхода для формирования отчета о прибылях и убытках для задач управления.</p> <p>Перечислите возможные задачи и показатели оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.</p>

		Покажите роль управленческого учета в оценке эффективности производственных инвестиций. Покажите особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Предложите свои виды и примеры решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>111</b>	

### 3.2 . Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

#### **Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
    - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
    - b. Международные стандарты аудита (МСА)
    - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
    - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
    - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
    - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
    - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
    - b. Повышение квалификации аудитора
    - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
    - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
    - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
    - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
    - g. Отчетность по аудиторской деятельности
    - h. Формы аудиторских заключений
    - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
    - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
  4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
    - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
    - b. Международные стандарты аудита (МСА)
    - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
    - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
    - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
    - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

6. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
7. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
8. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»

9. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
10. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
11. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
12. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
13. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
14. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
15. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы  
к Разделу 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности  
организаций**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального

опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
16. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
17. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
18. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
  - b. Повышение квалификации аудитора
  - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
  - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
  - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
  - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
  - g. Отчетность по аудиторской деятельности
  - h. Формы аудиторских заключений
  - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
  - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
19. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)

- e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
- f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
- 20. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

- 21. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- 22. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- 23. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
- 24. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
- 25. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
- 26. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 27. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
- 28. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- 29. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 30. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3 Основные модели учета затрат**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

- 1. Что представляют собой МСА?
- 2. Дать классификацию МСА по разделам.
- 3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
- 4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
- 5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
- 6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.



Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
31. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
    - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
    - b. Международные стандарты аудита (МСА)
    - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
    - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
    - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
    - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  32. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  33. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
    - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
    - b. Повышение квалификации аудитора
    - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
    - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов

- e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
  - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
  - g. Отчетность по аудиторской деятельности
  - h. Формы аудиторских заключений
  - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
  - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
34. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
35. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

- 36. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- 37. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- 38. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
- 39. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
- 40. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
- 41. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 42. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
- 43. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- 44. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 45. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4 Управленческий учет и контроль затрат по видам и назначению**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

- 1. Что представляют собой МСА?
- 2. Дать классификацию МСА по разделам.

3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

- О законодательных изменениях в 2023 году >>>
- Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>
- Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>
- Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>
- Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
46. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
    - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
    - b. Международные стандарты аудита (МСА)
    - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)

- d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
- e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
- f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
- 47. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
- 48. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
  - b. Повышение квалификации аудитора
  - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
  - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
  - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
  - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
  - g. Отчетность по аудиторской деятельности
  - h. Формы аудиторских заключений
  - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
  - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
- 49. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
- 50. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

- 51. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- 52. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- 53. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
- 54. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
- 55. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
- 56. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 57. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
- 58. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- 59. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории

- Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
60. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы**  
**к Разделу 5 Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования**

**Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

- О законодательных изменениях в 2023 году >>>
- Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>
- Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>
- Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>
- Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н

2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
61. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
    - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
    - b. Международные стандарты аудита (МСА)
    - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
    - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
    - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
    - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  62. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  63. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
    - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
    - b. Повышение квалификации аудитора
    - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
    - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
    - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
    - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
    - g. Отчетность по аудиторской деятельности
    - h. Формы аудиторских заключений
    - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
    - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
  64. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
    - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
    - b. Международные стандарты аудита (МСА)
    - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
    - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
    - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
    - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  65. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

66. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
67. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
68. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
69. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
70. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
71. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории

- Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
72. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
73. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
74. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
75. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полutorный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры

полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.



## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### ***4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине***

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

**4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

**4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет <u>самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок</u>
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми <u>умениями и навыками при выполнении практических заданий</u>
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает <u>затруднения в выполнении практических заданий</u>
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
------------------------------	--

академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Общая характеристика финансового контроля	ПК-1;	Устный опрос	<p>Дайте определение понятия носителя затрат как вида продукции.</p> <p>Покажите назначение группировки расходов по видам продукции.</p> <p>Перечислите условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.</p> <p>Опишите обязательные элементы калькуляции, ее назначение и роль в управлении затратами.</p> <p>Дайте определение предварительной, промежуточной и итоговой калькуляции.</p> <p>Дайте определение кумулятивных, элективных и параметрических калькуляций.</p> <p>Перечислите этапы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Опишите особенности учета и распределения накладных расходов в управленческом учете.</p> <p>Покажите особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.</p> <p>Перечислите и раскройте содержание методов списания постоянных расходов.</p>

2.	Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля	ПК-1	Устный опрос	<p>Перечислите и раскройте содержание методов распределения затрат обслуживающих центров.</p> <p>Обоснуйте необходимость и опишите процесс поглощения накладных расходов.</p> <p>Раскройте сущность метода ABC.</p> <p>Покажите роль методов калькулирования как базы ценообразования.</p> <p>дайте определение и укажите сферу применения основных методов калькулирования: метода деления и метода накопления затрат.</p> <p>Передельная и позаказная калькуляция.</p> <p>Перечислите разновидности передельной калькуляции.</p> <p>Укажите особенности калькулирования сопряженной продукции.</p> <p>Какие учетные записи ведутся в передельном калькулировании?</p> <p>Какова структура и содержание позаказной (накопительной) калькуляции, ее область применения, особенности составления?</p> <p>Назовите пути совершенствования позаказного калькулирования.</p> <p>Опишите особенности учетных записей и оформления первичных документов при позаказном методе калькулирования.</p>
3.	Раздел 3. Система органов государственного финансового контроля	ПК-1	Устный опрос	<p>Дайте общую характеристику и перечислите цели нормативного учета.</p> <p>Покажите общее и различие нормативного учета и стандарт-коста, вспомните и опишите история формирования этих методов как систем.</p> <p>Дайте определение нормативной себестоимости и нормативной калькуляции.</p> <p>Назовите причины и цели изменения норм., порядок их учета изменения норм: техника учета и назначение.</p> <p>Опишите процесс выявления и учета отклонения от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте, раскройте их достоинства и недостатки.</p> <p>Опишите порядок исчисления фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат.</p> <p>Приведите примеры использования данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией</p>
	Раздел 4. Внешний	ПК-1	Устный	<p>Дайте характеристику системы «Директ-костинг», ее особенности, преимущества и недостатки.</p>



	финансовый контроль		опрос	<p>Покажите различия в определениях: простой и развитой директ-костинг.</p> <p>Приведите примеры использование данных директ-костинг для обоснования управленческих решений.</p> <p>В чем состоят особенности директ-костинга по видам затрат.</p> <p>Раскройте сущность нормативного учета на базе переменных затрат.</p> <p>опишите процесс использования данных по отклонениям в занятости (загрузке) производственных мощностей для анализа уровня занятости и его влияния на издержки.</p> <p>Раскройте особенности директ-костинга по местам формирования и объектам калькулирования.</p> <p>Покажите возможности использование ставок покрытия для ценообразования, контроля и учета издержек, а также оценки рентабельности продаж.</p>
--	---------------------	--	-------	---

### 3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и цели управленческого учета (на основании Глобальных принципов управленческого учета).</li> <li>2. Понятие и виды центров ответственности: определение финансовой структуры предприятия. Основные внутренние регламенты компании.</li> <li>3 Классификация затрат: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по роли в производстве;</li> <li>• по зависимости от объемов производства;</li> <li>• по релевантности при принятии решений.</li> </ul> </li> <li>4 Метод поглощенных издержек и маржинальный метод учета затрат. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коэффициенты распределения накладных расходов. Маржинальная прибыль. Отличие метода поглощенных издержек от маржинального метода. Маржинальный подход – основа для управленческих решений.</li> <li>• СVP-анализ: взаимоотношения прибыли, объемов продаж и затрат; точка безубыточности и оптимизация объемов производства.</li> </ul> </li> <li>5 Применение нормативного метода учета: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативы для прямых производственных расходов;</li> <li>• нормативы производственных накладных расходов;</li> <li>• учет отклонений фактических затрат от нормативов;</li> <li>• анализ отклонений для целей принятия управленческих решений</li> <li>• подготовка операционного отчета (выверка нормативной и</li> </ul> </li> </ol>

	<p>фактической прибыли).</p> <p>6 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• позаказный метод калькулирования затрат; позаказный метод в сфере услуг; учет по проектам;</li> <li>• попроцессный метод калькулирования;</li> <li>• учет затрат при современной системе производства (деятельность, создающая добавленную стоимость, затраты по качеству).</li> </ul> <p>7 Методы распределения накладных расходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• традиционные методы распределения</li> <li>• ABC (распределение накладных расходов по видам деятельности). Анализ доходности клиентов и прибыльности продуктов с помощью ABM (управление по видам деятельности).</li> </ul> <p>8 Затраты, как основа ценообразования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• расчет цен на основе полных затрат;</li> <li>• нижний предел цены и релевантные затраты.</li> </ul> <p>9 Трансфертное ценообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие и назначение трансфертных цен;</li> <li>• централизация и децентрализация в управлении подразделениями компании;</li> <li>• методы расчета трансфертных цен.</li> </ul>
--	--

### Практический блок вопросов (зачет):

#### Задание 1

Завод «Пластмасс» выпускает пластмассовые изделия широкого ассортимента. Исходя из фактических потребностей и производственных мощностей для каждого вида изделий составляют смету расходов на месяц. В январе завод запланировал выпуск 500 пластмассовых кашпо, продавать которые планировалось по цене 14 руб. за 1 шт. В таблице 1 представлены основные показатели сметы расходов завода «Пластмасс» на выпуск кашпо.

**Таблица 1**

Показатель	Сумма, руб.
Затраты на основные материалы – пластмасса (0,3 кг х 30 руб. х 500 шт.)	4500
Зарплата основных производственных рабочих (0,1 ч х 20 руб. х 500 шт.)	1000
Постоянные общепроизводственные расходы	250
Переменные общепроизводственные расходы	150
<b>Итого</b>	<b>5900</b>

Фактически было выпущено и продано 490 кашпо по цене 18 руб. за 1 шт. Для их производства использовали 160 кг пластмассы на общую сумму 5600 руб. Фактическая заработная плата составила 1274 руб. при запланированной производительности труда.

Фактические постоянные общепроизводственные расходы – 240 руб., переменные общепроизводственные расходы – 133 руб.

Определите отклонения по всем видам затрат и по прибыли используя метод «стандарт-кост», выявите причины, их вызвавшие.

**Задание 2.** Используя данные таблицы 3.24, рассчитайте трансфертную цену на продукцию по формуле «145% от полной себестоимости».

**Таблица 2**

Расходы	Затраты на производство единицы продукции, руб.
Затраты на сырье и материалы	220
Затраты на оплату труда основных производственных рабочих	98
Расходы на подготовку и освоение производства	42
Расходы на содержание и ремонт здания заводоуправления	54
Амортизация основных фондов	22
Затраты на сертификацию продукции	73
Стоимость покупных полуфабрикатов, использованных для производства продукции	14
Стоимость электроэнергии на эксплуатацию оборудования	19
Хозяйственные расходы заводоуправления	11
Затраты на оплату труда вспомогательных рабочих	10
Отчисления на социальное страхование от заработной платы основных рабочих	7

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

### 5.1.1. Основная литература

Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8374-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511753> (дата обращения: 22.03.2023).

Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8376-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512970> (дата обращения: 22.03.2023).

### **5.1.2. Дополнительная литература**

Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510564> (дата обращения: 22.03.2023).

Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511393> (дата обращения: 22.03.2023).

## **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

#### **Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу:  
<https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice

3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*		




3.	*		
4.	*		



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.  
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Аудит и сопутствующие услуги**

**Направление подготовки**

**38.04.01 – Экономика**

**Направленность (профиль)**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

***Заочная***

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. ....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	6
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	18
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	19
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	46
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	46
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	49
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ. ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1.1. Основная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1.2. Дополнительная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.6 Образовательные технологии.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>


Рабочая программа дисциплины (модуля) «Аудит и сопутствующие услуги» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистратура) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконом.наук, профессор

 П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»  
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор,  
к.э.н.



В.Н. Лариончикова

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в изучении основных положений нормативного регулирования и методов проведения аудита и оказания сопутствующих услуг в Российской Федерации, а также получение целостного представления о взаимосвязи **учета** и других аспектов хозяйственной деятельности организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере экономики финансов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность выражения мнения о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Сформировать способность проведения аудита и сопутствующих аудиту услуг в соответствии с законодательством РФ.
3. Развить способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы предотвращать отрицательные результаты хозяйственной деятельности организации.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: **ОПК-1; ОПК-3** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен проводить исследования рынка аудиторских услуг и оценивать эффективность контрольных действий	ПК-3.1 Разрабатывает рабочий план и программу проведения научных исследований и разработок, готовит задания для групп и отдельных исполнителей  ПК-3.2 Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбирает методы и средства решения задач исследования, организует и проводит научные исследования,	Знать: методику проведения аудита и оказания аудиторских услуг, способы исследования рынка аудиторских услуг и оценки эффективности контрольных действий, разработки рабочего плана и программы проведения научных исследований для групп и отдельных исполнителей  Уметь: проводить аудит и оказывать аудиторские услуги, способы исследования рынка аудиторских услуг и оценивать эффективность контрольные действия для группы и отдельных исполнителей

		<p>в том числе статистические обследования и опросы</p> <p>ПК-3.3 Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбирает методы и средства решения задач исследования, организует и проводит научные исследования, в том числе статистические обследования и опросы</p>	<p>Владеет: методами проведения аудита и оказания аудиторские услуги, способами исследования рынка аудиторских услуг и оценки эффективности контрольных действий для группы и отдельных исполнителей</p>
--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой на 1 курсе (сессии 1 и 2), составляет 4 зачетных единицы, на 2 курсе (сессии 3 и 4), составляет 6 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен зачет после сессии 2, по окончании 4 сессии предусмотрен экзамен.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		1	2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>34</b>	16	18
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8
Практические занятия	16	8	8
Лабораторные занятия	-	-	
<i>Иная контактная работа</i>	2	-	2
Иная контактная работа. Практическая подготовка			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>241</b>	124	117
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>13</b>	4	9
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>288</b>	144	144

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
<b>Модуль 1 (Сессии 1 и 2)</b>								
Раздел 1. Общая характеристика финансового контроля	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	2	2			
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	2	2			
Раздел 3. Система органов государственного финансового контроля	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	2	2			
Раздел 4. Внешний финансовый контроль	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	2	2			
<b>Модуль 2 (Сессии 3 и 4)</b>								
Раздел 5. Внутренний финансовый контроль	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	2	2			
Раздел 6. Проверка документов и инвентаризация как основные приемы финансового контроля	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	2	2			
Раздел 7. Проверка и ревизия как основные формы финансового контроля	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	2	2			
Раздел 8. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	2	2			
<b>ИТОГО контроль промежуточной</b>	<b>13</b>							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
<b>Модуль 1 (Сессии 1 и 2)</b>								
аттестации (час)								
<b>ИТОГО объем, часов</b>	<b>288</b>	<b>241</b>	<b>34</b>	16	16	<b>0</b>	2	<b>0</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

##### РАЗДЕЛ 1. Сущность аудита, его содержание, цели и задачи.

**Цель:** в результате изучения студенты должны показать знания о цели, сущности, принципах аудита, отличии аудита от других форм экономического контроля. В результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести способность осуществлять письменную и устную коммуникацию по вопросам аудита и аудиторской деятельности на русском языке компетенции в виде знаний, умений, владений:

*знать:* коммуникационные и этические аспекты устной и письменной речи по вопросам аудита и аудиторской деятельности;

*уметь:* использовать национальный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности по вопросам аудита и аудиторской деятельности

*владеть:* методами поиска информации необходимых нормативно-правовых актов по вопросам аудита и аудиторской деятельности навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

История возникновения и развития аудита. Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели, задачи и принципы аудита. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Направления аудиторских проверок. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг. Обязательный аудит. Пользователи материалов аудиторских заключений. Независимость аудита. Профессиональная этика аудитора

##### Тема 1.1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность.

###### Вопросы для самоподготовки:

Роль, формы и функции контроля в условиях рыночной экономики.

Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность.

Роль аудита в обеспечении стабильности и подлинности экономического развития.



Государственный финансовый контроль, ревизия и аудит: их отличия и задачи.  
Понятие и сущность аудита и его экономическая обусловленность;  
Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета.

### **Тема 1.2. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Направления аудиторских проверок.  
Связь аудита с другими формами экономического контроля.  
Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.

### **Тема 1.3. Профессиональная этика аудитора.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Принципы аудита.  
Пользователи материалов аудиторских заключений.  
Независимость аудита.  
Профессиональная этика аудитора.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Финансовый контроль и его особенности в России;
2. Правовые основы государственного финансового контроля;
3. Основные этапы становления и развития аудита в России;
4. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности;
5. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в США;
6. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Великобритании;
7. Особенности развития и организации аудиторской деятельности во Франции;
8. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Германии;
9. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Японии;
10. Перспективы развития аудита в России.
11. Роль, формы и функции контроля в условиях рыночной экономики.
12. Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование.**

### **РАЗДЕЛ 2. Организация и регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.**

**Цель:** в результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

**знать:** механизм организации подготовки аудиторской проверки для последующей оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством России;

**уметь:** организовать работу для выявления и пресечения нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов согласно действующему законодательству России;

**владеть:** навыками оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством России.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Отбор клиентов аудиторскими организациями. Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии проведения аудита. Понимание деятельности экономического субъекта. Договор в аудиторской деятельности – форма, содержание, подготовка и заключение. Оценка стоимости аудиторских услуг.

### **Тема 2.1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в России.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Правовые основы аудиторской деятельности.

Роль и значение федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности.

Права и обязанности аудируемых лиц при осуществлении аудиторской проверки.

Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.

Страхование ответственности.

Подготовка и аттестация аудиторов

### **Тема 2.2. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Международные аудиторские стандарты (МСА). МСА во взаимосвязи с внедрением МСФО. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Организационно-правовые формы в аудиторской деятельности. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита. Внутренний аудит как способ контроля деятельности менеджера со стороны собственников (акционеров).

### **Тема 2.3. Планирование аудита.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Планирование аудита.

Программа аудита.

Организация внешнего контроля качества аудита.

Внутрифирменный контроль качества.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** решение кейс-заданий

Примерное название кейс-заданий к разделу 2:

1. Кейс «Правовые основы государственного финансового контроля»
2. Кейс «Конституционные и законодательные основы государственного финансового контроля (источники правового регулирования)»
3. Кейс «Планирование аудиторской проверки»
4. Кейс «Составление плана и программы аудиторской проверки»

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование.**

### **РАЗДЕЛ 3. Методические подходы к аудиторской проверке.**

**Цель:** закрепление студентами знаний об общих методических подходах аудиторской проверки (ПК-25) в виде знаний, умений, владений:

**знать:** особенности системы внутреннего контроля и аудита;

**уметь:** использовать результаты аудита для оценки эффективности системы внутреннего контроля;

**владеть:** навыками совершенствования систем внутреннего контроля и аудита на основе выявленных после оценки недостатков.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Аудиторская выборка. Оценка результатов аудиторской выборки. Репрезентативность выборки. Аудиторские доказательства. Виды. Источники. Оценка доказательств. Методы аудиторской проверки. Аудиторские процедуры. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита. Документирование аудита. Постоянный и текущий файл рабочих документов. Искажение бухгалтерской отчетности, их виды и факторы, влияющие на степень риска их проявления. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.

### **Тема 3.1. Оценка системы внутреннего контроля**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Элементы системы внутреннего контроля

Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.

Аудиторский риск.

Виды риска.

### **Тема 3.2. Существенность и риски в аудите.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Планирование аудита.

Программа аудита.

Существенность в аудите.

Методы определения существенности.

Взаимосвязь существенности и аудиторского риска.

### **Тема 3.3. Аудиторские доказательства.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Оценка доказательств.

Методы аудиторской проверки.

Аудиторские процедуры.

Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита

Документирование аудита.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** решение кейс-заданий

Примерное название кейс-заданий к разделу 3:

1. Кейс «Оценка системы внутреннего контроля»
2. Кейс «Факторы влияющие на показатели существенного искажения бухгалтерской отчетности»
3. Кейс «Методы оценки аудиторского риска»
4. Кейс «Методы оценки уровня существенности»

## **РАЗДЕЛ 4. Процедуры на заключительной стадии аудита.**

**Цель:** в результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

**знать:** методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений по результатам аудиторской проверки;

**уметь:** проводить анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм по результатам аудиторской проверки;

**владеть:** по результатам аудиторской проверки навыками анализа показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности). Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, произошедших после составления и представления бухгалтерской отчетности. Оценка результатов аудиторской проверки и обобщение полученной информации. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудиторской проверки. Требования к оформлению, порядок предоставления

**Тема 4.1. Оценка результатов аудиторской проверки и обобщение полученной информации.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность.

**Тема 4.2. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности).

Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, произошедших после составления и представления бухгалтерской отчетности

**Тема 4.3. Аудиторское заключение.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке.

Порядок оформления результатов оказания отдельных сопутствующих аудиту услуг;

Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нем событий, произошедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** решение кейс - заданий

Примерное название кейс - заданий к разделу 4:

Кейс «Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке»

Кейс «Порядок оформления результатов оказания отдельных сопутствующих аудиту услуг»

Кейс «Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нем событий, произошедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности»

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – зачет с оценкой.**

## **РАЗДЕЛ 5. Проверка учета внеоборотных активов**

**Цель:** обучающиеся должны овладеть способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита учета внеоборотных активов.

В результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции (ПК-25) в виде знаний, умений, владений:

**Знать:** особенности системы внутреннего контроля и аудита учета внеоборотных активов;

**Уметь:** использовать результаты аудита учета внеоборотных активов для оценки эффективности системы внутреннего контроля;

**Владеть:** навыками совершенствования систем внутреннего контроля и аудита учета внеоборотных активов на основе выявленных после оценки недостатков.

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Цель проверки и источники информации. Нормативная база. План и программа проверки внеоборотных активов, в том числе: основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений. Методы проверки. Типичные ошибки и нарушения при проверке внеоборотных активов. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора

### **Тема 5.1. Аудит основных средств**

**Цель:** усвоить порядок проведения аудиторской проверки движения, сохранности и эффективности использования основных средств организации.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Провести оценку учета основных средств, по полученным данным составить программу аудиторской проверки основных средств и соответствующих счетов;

2. Проверить соблюдение в проверяемом периоде установленного в учетной политике предприятия метода начисления амортизационных отчислений.

3. Провести проверку достоверности исчисления сумм амортизационных отчислений.

### **Тема 5.2. Аудит нематериальных активов**

**Цель:** усвоить порядок проведения аудиторской проверки движения, сохранности и эффективности использования нематериальных активов

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Провести оценку учета нематериальных активов, по полученным данным составить программу аудиторской проверки.

2. Проверить соблюдение в проверяемом периоде установленного в учетной политике предприятия метода начисления амортизационных отчислений.

### **Тема 5.3. Аудит финансовых вложений**

**Цель:** усвоить порядок проведения аудита финансовых вложений

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Определить насколько полно и своевременно оформлены все необходимые документы по:

-оценке, учету и инвентаризации финансовых вложений;

- сохранности, выбытию (погашению) и реализации ценных бумаг;
  - учета результатов от финансовых вложений.
2. Определить соблюдаются ли требования налогового законодательства.

## **РАЗДЕЛ 6. Проверка учета оборотных активов.**

**Цель:** обучающиеся должны овладеть способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита учета оборотных активов.

В результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции (ПК-25) в виде знаний, умений, владений:

**Знать:** особенности системы внутреннего контроля и аудита учета оборотных активов;

**Уметь:** использовать результаты аудита учета оборотных активов для оценки эффективности системы внутреннего контроля;

**Владеть:** навыками совершенствования систем внутреннего контроля и аудита учета оборотных активов на основе выявленных после оценки недостатков.

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Цель проверки и источники информации. Нормативная база. План и программа проверки оборотных активов, в том числе: материально-производственных запасов, затрат на производство, расчетного, валютного и других счетов в банках. Методы проверки. Типичные ошибки и нарушения при проверке оборотных активов. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

#### **Тема 6.1. Аудит материально-производственных запасов**

**Цель:** усвоить порядок проведения аудиторской проверки организации внутреннего контроля и системы бухгалтерского (финансового) учета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Провести оценку контроля сохранности и учета производственных запасов.
2. По полученным результатам составить программу аудиторской проверки сохранности и учета производственных запасов.

#### **Тема 6.2. Аудит затрат на производство**

**Цель:** освоить порядок применения методических приемов и способов сбора аудиторских доказательств при проверке обоснованности формирования и установления соответствия применяемого порядка учета затрат на производство нормативным документам, подтверждение достоверности оценки незавершенного производства и формирования фактической себестоимости выпущенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг).

Вопросы для самоподготовки:

1. Провести оценку контроля учета издержек производства и обращения;
2. По полученным результатам составить программу аудиторской проверки учета издержек производства и обращения;
3. Провести проверку правильности отнесения расходов на затраты;
4. Проверить правильность включения рекламных расходов в себестоимость продукции;
5. Проверка правильности ведения синтетического учета. При выявлении ошибок написать исправительные проводки.

### **Тема 6.3. Аудит расчетного, валютного и других счетов в банках**

Цель: усвоить порядок проведения аудита операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке.

Вопросы для самоподготовки:

1. Провести оценку контроля банковских операций.
2. По полученным результатам составить программу аудиторской проверки по расчетному, валютному и другим счетам в банке.

## **РАЗДЕЛ 7. Проверка учета собственного капитала**

Цель: обучающиеся должны овладеть способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита учета собственного капитала.

В результате освоения данной темы обучающийся должен приобрести компетенции в виде знаний, умений, владений:

**Знать:** особенности системы внутреннего контроля и аудита учета собственного капитала;

**Уметь:** использовать результаты аудита учета собственного капитала для оценки эффективности системы внутреннего контроля;

**Владеть:** навыками совершенствования систем внутреннего контроля и аудита учета собственного капитала на основе выявленных после оценки недостатков.

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Цель проверки и источники информации. Нормативная база. План и программа проверки собственного капитала, в том числе: учредительных документов и формирования уставного капитала, учета резервного и добавочного капитала, финансовых результатов и использования прибыли. Методы проверки. Типичные ошибки и нарушения при проверке оборотных активов. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

### **Тема 7.1. Проверка учредительных документов и формирования уставного капитала**

Цель: освоить методику проверки состояния системы внутреннего контроля на участке учета уставного капитала, расчетов с учредителями порядок проведения расчетов с учредителями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дать оценку состоянию внутреннего контроля операций по учету уставного капитала, учету расчетов с учредителями;
2. По полученным в ходе тестирования результатам составить программу аудиторской проверки данного участка учета;
3. Проверка своевременности расчетов с учредителями;
4. Проверка правильности ведения учета, оформления аудита уставного капитала, расчетов с учредителями;

### **Тема 7.2. Аудит учета резервного и добавочного капитала**

Цель: освоить методику проверки состояния системы внутреннего контроля на участке учета резервного и добавочного капитала.

Вопросы для самоподготовки:

- правомерность образования резервного и добавочного капитала
- наличие решения акционеров (учредителей) о направлении в резервный капитал нераспределенной прибыли
- обоснованность списания убытков за счет резервного капитала;
- оправданность погашения и выкупа облигаций общества;
- прирост стоимости внеоборотных активов, выявленного по результатам переоценки;
- реализация эмиссионного дохода при реализации собственных акций по цене, превышающей их номинальную стоимость;
- формирования добавочного капитала в результате положительных курсовых разниц, образовавшихся при внесении вкладов учредителей в уставный капитал.

### **Тема 7.3. Аудит финансовых результатов и использования прибыли.**

Цель: освоить порядок применения методических приемов при выражении мнения о достоверности конечного результата и бухгалтерской отчетности по финансовым результатам.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проверка учета финансовых результатов и использования прибыли при проведении аудита;
2. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства;
3. Проверка отчетности экономического субъекта.

## **РАЗДЕЛ 8. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы**

### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Определение, необходимость проведения контрольно-ревизионной работы

Основные цели и задачи контрольно-ревизионной работы

Система планирования контрольно-ревизионной работы

Особенности и порядок проведения контрольно-ревизионной работы

Порядок документального оформления результатов проверок и ревизий

Выполнение решений по результатам проверок и ревизий

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8**

#### **76. Что составляет аудиторскую тайну?**

- 1) Любые сведения и документы, полученные и (или) составленные аудиторской организацией и ее работниками, а также индивидуальным аудитором и работниками, с которыми им заключены трудовые договоры, при оказании аудиторских услуг;
- 2) сведения о заключении с аудируемым лицом договора о проведении обязательного аудита;
- 3) сведения о величине оплаты аудиторских услуг.

**77. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:**

1. Численностью более ста акционеров;
2. Численностью более тысячи акционеров;
3. Независимо от числа акционеров и размеров уставного капитала.

**78. В случае разглашения аудиторской организацией или индивидуальным аудитором сведений, составляющих аудиторскую тайну, аудируемое лицо вправе:**

1. потребовать от виновного лица возмещения причиненных убытков;
2. привлечь к уголовной ответственности;

**79. Экономические субъекты подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке при объеме выручки от реализации за год, превышающей:**

1. 100000 МРОТ.
2. 200000 МРОТ.



3. 500000 МРОТ.
4. 1000000 МРОТ.

**80. Открытое акционерное общество функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов?**

1. Да.
2. Нет.
3. По усмотрению руководства акционерного общества.

**81. Обязательному аудиту подлежит государственное федеральное унитарное предприятие:**

1. С объемом годовой выручки 30 млн. руб.
2. Валюта баланса которого 10 млн. руб.
3. С объемом годовой выручки 60 млн. руб.

**82. Обязательный аудит – это:**

1. Аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации.
2. Ежегодная аудиторская проверка бухгалтерского учета и отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».
3. Аудит по решению органов местной власти.

**83. В каком случае обязательный аудит может проводить только аудиторская организация?**

- 1) В организации оптовой торговли;
- 2) В страховой организации;
- 3) В строительной организации.

**84. Обязательную ежегодную аудиторскую проверку обязаны проходить организации, созданные в форме:**

1. ОАО.(ПАО)
2. ЗАО.
3. ООО.

**85. По виду деятельности обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат:**

1. Строительные компании, созданные в форме ЗАО.
2. Банки и другие кредитные учреждения.
3. Торговые организации с объемом выручки более 10 млн. руб в год.

**86. Определите из нижеперечисленных случаи, когда аудит бухгалтерской отчетности является обязательным:**

1. Валюта баланса предприятия составляет 2 млн. рублей.
2. Организация имеет организационно-правовую форму открытого акционерного общества.
3. Прибыль организации превышает 10 млн. руб.

**87. Определите из нижеперечисленных случаи, когда аудит организации является обязательным:**

1. Валюта баланса предприятия составляет 10 млн. рублей.
2. Выручка от реализации превышает 500000 МРОТ.
3. Прибыль организации превышает 2 млн. руб.

**88. В каких случаях организации требуется в дополнение к публичным формам годовой финансовой отчетности прилагать аудиторское заключение?**

1. Во всех случаях.
2. В случаях, если организация подлежит обязательному ежегодному аудиту.
3. В случаях, если организацию нельзя отнести к малому предприятию

**89. Договор на проведение аудиторской проверки содержит следующий пункт:**

**"Аудиторская организация не несет ответственность за достоверность аудиторского заключения в силу выборочного характера проверки предоставленных первичных документов". Оцените ситуацию.**

- 1) Договор составлен с нарушением основополагающих принципов аудиторской деятельности;
- 2) Данный пункт включен в договор правомерно, поскольку согласован обеими сторонами.

3) Данный пункт включен в договор правомерно, поскольку аудиторская деятельность основана на риске.

**90.К публичной бухгалтерской отчетности коммерческих организаций относятся:**

1) Устав и Бухгалтерский баланс;

2) Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах;

3) Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах и налоговые декларации сотрудников.

### АЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>		
Раздел 1. Общая характеристика финансового контроля	30	Самостоятельное изучение материала: «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудит» Международный стандарт аудита 200 "Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита" (приложение N 2);
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля	30	Самостоятельное изучение материала: «"Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности" и Согласующиеся поправки к другим международным стандартам» Международный стандарт аудита 250 (пересмотренный) "Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности" и Согласующиеся поправки к другим международным стандартам (приложение N 7);
Раздел 3. Система органов государственного финансового контроля	30	Самостоятельное изучение материала: «Согласование условий аудиторских заданий» Международный стандарт аудита 210 "Согласование условий аудиторских заданий" (приложение N 3)
Раздел 4. Внешний финансовый контроль	30	Самостоятельное изучение материала: «"Планирование аудита финансовой отчетности"» Международный стандарт аудита 300 "Планирование аудита финансовой отчетности" (приложение N 10);
Раздел 5. Внутренний финансовый контроль	30	Самостоятельное изучение материала: «Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения» Международный стандарт аудита 315 (пересмотренный) "Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения" (приложение N 11) Международный стандарт аудита 320 "Существенность при планировании и проведении аудита" (приложение N 12);
Раздел 6. Проверка документов и инвентаризация как основные приемы финансового контроля	30	Самостоятельное изучение материала: «Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях» Международный стандарт аудита 501 "Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях" (приложение N 17); 18) Международный стандарт аудита 505 "Внешние подтверждения" (приложение N 18);
Раздел 7. Проверка и ревизия как основные формы финансового	30	Самостоятельное изучение материала: «Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов» Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность

контроля		3000 (пересмотренный) "Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов" (приложение N 42)
Раздел 8. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	30	Самостоятельное изучение материала: «Заключение аудитора обслуживающей организации, обеспечивающее уверенность, о средствах контроля обслуживающей организации» Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3402 "Заключение аудитора обслуживающей организации, обеспечивающее уверенность, о средствах контроля обслуживающей организации" (приложение N 44)
Раздел 9. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности организации	30	Самостоятельное изучение материала: «Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения» Международный стандарт аудита 800 (пересмотренный) «Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения» (приложение N 36);
Раздел 10. Внешний независимый аудит	35	Самостоятельное изучение материала: «Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения» Международный стандарт аудита 800 (пересмотренный) «Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения» (приложение N 36);
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>305</b>	

### 3.2 . Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1 . Общая характеристика финансового контроля

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
    - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
    - b. Международные стандарты аудита (МСА)
    - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
    - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
    - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
    - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
    - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
    - b. Повышение квалификации аудитора
    - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
    - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
    - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
    - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
    - g. Отчетность по аудиторской деятельности
    - h. Формы аудиторских заключений
    - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
    - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита

4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

6. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
7. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
8. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
9. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
10. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
11. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
12. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
13. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
14. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
15. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

#### **Задания для самостоятельной работы**

#### **к Разделу 2 . Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
16. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
17. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
18. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
  - b. Повышение квалификации аудитора

- с. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
- d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
- e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
- f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
- g. Отчетность по аудиторской деятельности
- h. Формы аудиторских заключений
- i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
- j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
- 19. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
- 20. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

- 21. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- 22. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- 23. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
- 24. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
- 25. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
- 26. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 27. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
- 28. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- 29. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 30. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3 Система органов государственного финансового контроля**



### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

#### **Дополнительно см.:**

- О законодательных изменениях в 2023 году >>>
- Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>
- Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>
- Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>
- Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

#### **Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
31. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н

- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
32. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
33. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
- a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
  - b. Повышение квалификации аудитора
  - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
  - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
  - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
  - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
  - g. Отчетность по аудиторской деятельности
  - h. Формы аудиторских заключений
  - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
  - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
34. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
35. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

- 36. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
- 37. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- 38. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
- 39. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
- 40. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
- 41. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
- 42. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
- 43. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

44. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
45. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы  
к Разделу 4 Внешний финансовый контроль  
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
46. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
    - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
    - b. Международные стандарты аудита (МСА)
    - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
    - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
    - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
    - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  47. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  48. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
    - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
    - b. Повышение квалификации аудитора
    - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
    - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
    - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
    - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
    - g. Отчетность по аудиторской деятельности
    - h. Формы аудиторских заключений
    - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
    - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
  49. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
    - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
    - b. Международные стандарты аудита (МСА)
    - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
    - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
    - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
    - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  50. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

51. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
52. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
53. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
54. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
55. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
56. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений

- международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
57. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
  58. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
  59. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
  60. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

**Задания для самостоятельной работы**  
**к Разделу 5 Внутренний финансовый контроль**  
**Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>  
Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>  
Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
61. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
    - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
    - b. Международные стандарты аудита (МСА)
    - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
    - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
    - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
    - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  62. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  63. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
    - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
    - b. Повышение квалификации аудитора
    - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
    - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
    - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
    - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
    - g. Отчетность по аудиторской деятельности
    - h. Формы аудиторских заключений
    - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
    - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
  64. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
    - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
    - b. Международные стандарты аудита (МСА)
    - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
    - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
    - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
    - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  65. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

66. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
67. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
68. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
69. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
70. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
71. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
72. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
73. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
74. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
75. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

### **Задания для самостоятельной работы**

#### **к Разделу 6 Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
76. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
    - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
    - b. Международные стандарты аудита (МСА)
    - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
    - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
    - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
    - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  77. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  78. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
    - a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
    - b. Повышение квалификации аудитора
    - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
    - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
    - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
    - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
    - g. Отчетность по аудиторской деятельности
    - h. Формы аудиторских заключений
    - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
    - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита



79. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
80. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.**

81. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
82. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
83. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
84. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
85. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
86. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
87. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
88. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
89. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
90. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

#### **Задания для самостоятельной работы**

#### **к Раздел 7. Проверка и ревизия как основные формы финансового контроля**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ  
Отечественные стандарты финансовой отчетности

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

### **Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

### **Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
91. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
    - a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
    - b. Международные стандарты аудита (МСА)
    - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
    - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
    - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
    - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  92. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России

93. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
- a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
  - b. Повышение квалификации аудитора
  - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
  - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
  - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
  - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
  - g. Отчетность по аудиторской деятельности
  - h. Формы аудиторских заключений
  - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
  - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
94. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
95. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### **Основные требования к оформлению:**

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Задания для самостоятельной работы**  
**к Раздел 8. Обобщение и оформление результатов аудиторской деятельности**  
**Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ  
Отечественные стандарты финансовой отчетности

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8.**

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

- О законодательных изменениях в 2023 году >>>
- Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>
- Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>
- Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность

4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н

5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.

96. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
97. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
98. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
- a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
  - b. Повышение квалификации аудитора
  - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
  - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
  - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
  - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
  - g. Отчетность по аудиторской деятельности
  - h. Формы аудиторских заключений
  - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
  - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
99. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
100. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупетельный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### **Задания для самостоятельной работы к Раздел 10. Внешний независимый аудит**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 10**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ  
Отечественные стандарты финансовой отчетности

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).



Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
101. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
102. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
103. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
- a. Профессиональная этика и независимость аудиторов
  - b. Повышение квалификации аудитора
  - c. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
  - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
  - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
  - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
  - g. Отчетность по аудиторской деятельности
  - h. Формы аудиторских заключений
  - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
  - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
104. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)

105. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### **Задания для самостоятельной работы**

#### **к Раздел 9. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности организации**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 9**

1. Что представляют собой МСА?
2. Дать классификацию МСА по разделам.
3. Назвать основные внутренние факторы, влияющие на разработку МСА.
4. Назвать основные внешние факторы, влияющие на разработку МСА.
5. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?
6. Какова связь МСА с МСФО?

Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ  
Отечественные стандарты финансовой отчетности

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

1. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
  2. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
  3. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
  4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
  5. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года.
106. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - c. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
  - d. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - e. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - f. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
107. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России
108. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
- a. Профессиональная этика и независимость auditors
  - b. Повышение квалификации аудитора

- с. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
  - d. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
  - e. Истребование документов налоговым органом у аудитора
  - f. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
  - g. Отчетность по аудиторской деятельности
  - h. Формы аудиторских заключений
  - i. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
  - j. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита
109. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
  - b. Международные стандарты аудита (МСА)
  - с. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
  - d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
  - e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
  - f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)
110. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного

текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

**4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

**4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
-----------------------	---

академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--



19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Общая характеристика финансового контроля	ОПК-1;	Устный опрос	<p>Вопрос Формирование нетерпимости к коррупционному поведению как направление антикоррупционной деятельности регулируется законодательством.</p> <p>Вопрос В каком законе определены основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции?</p> <p>Вопрос Мера профилактики коррупции: Вопрос В каком законе закреплено словосочетание "формирование нетерпимости к коррупционному поведению"?</p> <p>Вопрос. Какой из субъектов государственного финансового контроля является контрольным органом?</p>
2.	Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля	ОПК-1 ОПК-3	Устный опрос	<p>Организация внутреннего контроля на предприятии.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в России.</p> <p>Виды аудита и аудиторских услуг.</p> <p>Внутрифирменный контроль качества.</p> <p>Особенности организации внешнего и внутреннего аудита.</p> <p>Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.</p> <p>Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.</p> <p>Документирование аудита.</p> <p>Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе.</p> <p>Качество аудита.</p> <p>Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности.</p> <p>Правила (стандарты) аудиторской деятельности.</p>
3.	Раздел 3. Система	ОПК-1	Контроль	<p>Понимание деятельности экономического субъекта.</p> <p>Профессиональная этика аудитора.</p> <p>Планирование и программа аудита.</p>

	органов государственного финансового контроля	ОПК-3	ьная работа	Изучение и оценка и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Саморегулируемые аудиторские организации. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Существенность в аудите. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска. Методы определения существенности. Использование работы эксперта в аудите. Методы расчета уровня существенности.
	Раздел 4. Внешний финансовый контроль	ОПК-1 ОПК-3	Контроль ьная работа	Оценка результатов аудиторской выборки. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки. Ответственность за нарушение законодательства России об аудите. Метод стратифицированного отбора в аудите. Проверка прогнозной финансовой отчетности. События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность
	Раздел 5. Внутренний финансовый контроль	ОПК-1 ОПК-3	Контроль ьная работа	События, свидетельствующие о возникновении после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности). Анализ факторов оказывающих влияние на существенность информации бухгалтерской отчетности. Выбор показателей бухгалтерской отчетности для установки уровня существенности. Порядок определения уровня существенности для выбранных базовых показателей.
	Раздел 6. Проверка документов и инвентаризация как основные приемы финансового контроля	ОПК-1 ОПК-3	Контроль ьная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы расчета уровня существенности.</li> <li>2. Аудиторский риск.</li> <li>3. Оценка результатов аудиторской выборки.</li> <li>4. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки.</li> <li>5. Ответственность за нарушение законодательства России об аудите.</li> <li>6. Метод стратифицированного отбора в аудите.</li> <li>7. Проверка прогнозной финансовой отчетности.</li> <li>8. События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность.</li> <li>9. События, свидетельствующие о возникновении после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация</li> </ol>

				<p>ведет свою деятельность.</p> <p>10. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности).</p> <p>11. Анализ факторов оказывающих влияние на существенность информации бухгалтерской отчетности.</p> <p>12. Выбор показателей бухгалтерской отчетности для установки уровня существенности.</p> <p>13. Порядок определения уровня существенности для выбранных базовых показателей.</p> <p>14. Аудиторские доказательства и документы.</p> <p>Сетевой график</p>
	Раздел 7. Проверка и ревизия как основные формы финансового контроля	ОПК-1 ОПК-3		<p>1. Ответственность за нарушение законодательства России об аудите.</p> <p>2. Метод стратифицированного отбора в аудите.</p> <p>3. Проверка прогнозной финансовой отчетности.</p> <p>4. События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность.</p> <p>5. События, свидетельствующие о возникновении после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность.</p> <p>6. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности).</p> <p>7. Анализ факторов оказывающих влияние на существенность информации бухгалтерской отчетности.</p> <p>8. Выбор показателей бухгалтерской отчетности для установки уровня существенности.</p>
	Раздел 8. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	ОПК-1 ОПК-3		<p>Предварительное изучение экономического субъекта.</p> <p>Планирование проверки.</p> <p>Формы заключения.</p> <p>Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.</p> <p>Заведомо ложное аудиторское заключение.</p> <p><b>Выводы и отчеты</b></p>

### 3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. История возникновения аудита.</li> <li>2. Аудит и аудиторская деятельность: сущность, цели и задачи.</li> <li>3. Предмет и метод аудита.</li> <li>4. Основные принципы аудита.</li> <li>5. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных предпринимателей.</li> <li>6. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.</li> <li>7. Организация подготовки аудиторской проверки.</li> <li>8. Связь аудита с другими формами экономического контроля: финансовым контролем, ревизией; судебно-бухгалтерской экспертизой.</li> <li>9. Пользователи материалов аудиторских заключений.</li> <li>10. Аудиторская тайна.</li> <li>11. Аудиторские процедуры.</li> <li>12. Обязательный аудит.</li> <li>13. Отличие аудита от ревизии.</li> <li>14. Отличие аудита от финансового контроля.</li> <li>15. Отличие аудита от судебно-бухгалтерской экспертизы.</li> <li>16. Организация внутреннего контроля на предприятии.</li> <li>17. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в России.</li> <li>18. Виды аудита и аудиторских услуг.</li> <li>19. Внутрифирменный контроль качества.</li> <li>20. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита.</li> <li>21. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.</li> <li>22. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.</li> <li>23. Документирование аудита.</li> <li>24. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе.</li> <li>25. Качество аудита.</li> <li>26. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности.</li> <li>27. Правила (стандарты) аудиторской деятельности.</li> <li>28. Письмо - обязательство аудиторской организации о согласии проведения аудита.</li> <li>29. Понимание деятельности экономического субъекта.</li> <li>30. Профессиональная этика аудитора.</li> <li>31. Планирование и программа аудита.</li> <li>32. Изучение и оценка и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.</li> <li>33. Саморегулируемые аудиторские организации.</li> <li>34. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок.</li> <li>35. Существенность в аудите.</li> <li>36. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска.</li> <li>37. Методы определения существенности.</li> <li>38. Использование работы эксперта в аудите.</li> <li>39. Методы расчета уровня существенности.</li> <li>40. Аудиторский риск.</li> </ol>

	<p>41. Изучение и использование результатов внутреннего аудита.</p> <p>42. Виды и оценка риска в аудите.</p> <p>43. Оценка системы внутреннего контроля.</p> <p>44. Операции со связанными сторонами в ходе аудита.</p> <p>45. Аттестация аудиторской деятельности.</p> <p>46. Выборка в аудите.</p> <p>47. Оценка результатов аудиторской выборки.</p> <p>48. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки.</p> <p>49. Ответственность за нарушение законодательства России об аудите.</p> <p>50. Метод стратифицированного отбора в аудите.</p> <p>51. Проверка прогнозной финансовой отчетности.</p> <p>52. События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность.</p> <p>53. События, свидетельствующие о возникновении после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность.</p> <p>54. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности).</p> <p>55. Анализ факторов оказывающих влияние на существенность информации бухгалтерской отчетности.</p> <p>56. Выбор показателей бухгалтерской отчетности для установки уровня существенности.</p> <p>57. Порядок определения уровня существенности для выбранных базовых показателей.</p> <p>58. Аудиторские доказательства и документы.</p> <p>59. Сетевой график проведения аудита.</p> <p>60. Порядок подготовки аудиторского заключения.</p> <p>61. Структура аудиторской проверки.</p> <p>62. Основные элементы аудиторского заключения.</p> <p>63. Модифицированное аудиторское заключение.</p> <p>64. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.</p> <p>65. Предварительное изучение экономического субъекта.</p> <p>66. Планирование аудиторской проверки.</p> <p>67. Формы аудиторского заключения.</p> <p>68. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.</p> <p>69. Заведомо ложное аудиторское заключение.</p> <p>70. Выводы и отчеты в аудите.</p>
--	---

#### **Практический блок вопросов (экзамен):**

1. Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля.
2. Организация проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля.
3. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала: цель проверки и источники информации.
4. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования.
5. План и программа аудита по разделу «Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала».
6. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности.
7. Аудит системы управления организацией: цель проверки и источники информации. Нормативная база.
8. План и программа аудита по разделу «Аудит системы управления организацией».
9. Анализ проверки системы управления организацией и ее соответствия организационной структуре, специализации и объемам производства.

10. Типичные ошибки и нарушения при проверке системы управления организаций. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
11. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики: цель проверки, источники информации, нормативная база.
12. Регулирование организации бухгалтерского учета на предприятиях.
13. План и программа аудита по разделу «Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики».
14. Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета.
15. Оценка формы бухгалтерского учета и её соответствия условиям организации и управления предприятием.
16. Проверка системы документации и документооборота.
17. Проверка автоматизации бухгалтерского учета.
18. Анализ и оценка учетной политики предприятия.
19. Типичные ошибки и нарушения организации бухгалтерского учета в организации. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
20. Аудит расчетов: цель проверки и источники информации. Нормативная база.
21. План и программа аудита по разделу «Аудит расчетов».
22. Методы проверки расчетов.
23. Типичные ошибки и нарушения в учете кассовых операций. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
24. Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами: цель проверки и источники информации. Нормативная база.
25. План и программа аудита по разделу «Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами».
26. Методы проверки кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами.
27. Типичные ошибки и нарушения в учете кассовых операций. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
28. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами: цель проверки и источники информации.
29. Проверка капитальных вложений и оценка вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов.
30. Методы проверки операций с основными средствами и нематериальными активами.
31. Типичные ошибки и нарушения в учете финансовых вложений. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
32. Проверка документального оформления трудовых отношений.
33. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и нештатным персоналом предприятия.
34. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа.
35. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.
36. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
37. Аудит операций с основными средствами: цель проверки и источники информации. Нормативная база.
38. План и программа аудита по разделу «Аудит операций с основными средствами».
39. Методы проверки операций с основными средствами. Типичные ошибки и нарушения при проверке основных средств. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
40. Аудит операций с нематериальными активами: цель проверки и источники информации. Нормативная база.
41. План и программа аудита по разделу «Аудит операций с нематериальными активами».
42. Методы проверки операций с нематериальными активами. Типичные ошибки и нарушения в учете нематериальных активов. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
43. Аудит расчетных операций: цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения и учета.
44. План и программа аудита по разделу «Аудит расчетных операций».
45. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта.
46. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками.

47. Проверка расчетов с покупателями и заказчиками. Проверка расчетов по претензиям.
48. Проверка расчетов с подотчетными лицами.
49. Проверка расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей.
50. Проверка правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам.
51. Проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетных отношений предприятия.
52. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетных операций. Рабочие документы аудитора.
53. Аудит издержек производства: цель проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения.
54. План и программа аудита по разделу «Аудит издержек производства».
55. Методы проверки правильности учета затрат.
56. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
57. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства.
58. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство.
59. Проверка правильности отражения операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции.
60. Аудит финансовых результатов: цель проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования прибыли.
61. План и программа аудита по разделу «Аудит финансовых результатов».
62. Методы проверки формирования финансовых результатов. Проверка текущего использования прибыли и её распределения.
63. Проверка прибыли, остающейся в распоряжении организации, фондов, резервов.
64. Особенности аудиторской проверки финансовых результатов на субъектах малого предпринимательства.
65. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах, учета коммерческих расходов и их распределения.
66. Типичные ошибки и нарушения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.
67. Политика и процедуры контроля качества. Функции сотрудников аудиторской организации в ходе осуществления аудита.
68. Внешний контроль качества.
69. Требования к контролю качества со стороны федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности.
70. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности.
71. Прогноз финансовой отчетности и ее оценка.
72. Общая оценка финансового состояния предприятия и изменения его финансовых показателей.
73. Внутренний аудит как способ контроля деятельности менеджера со стороны собственников (акционеров).
74. Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами.
75. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита.
76. Внутренний аудит как способ контроля деятельности менеджера со стороны собственников (акционеров).
77. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений.

#### Кейс-задание:

1. Кейс «Правовые основы государственного финансового контроля»
2. Кейс «Конституционные и законодательные основы государственного финансового контроля (источники правового регулирования)»
3. Кейс «Планирование аудиторской проверки»
4. Кейс «Составление плана и программы аудиторской проверки»
5. Кейс «Оценка системы внутреннего контроля»
6. Кейс «Факторы влияющие на показатели существенного искажения бухгалтерской отчетности»
7. Кейс «Методы оценки аудиторского риска»
8. Кейс «Методы оценки уровня существенности»
9. Кейс «Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке»



10. Кейс «Порядок оформления результатов оказания отдельных сопутствующих аудиту услуг»
11. Кейс «Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нем событий, произошедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности»

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512235> (дата обращения: 22.03.2023).

Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513575> (дата обращения: 22.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов / В. Н. Грязнова [и др.]; ответственный редактор Л. В. Фотина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13814-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519699> (дата обращения: 22.03.2023).

Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511129> (дата обращения: 22.03.2023).

Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518913> (дата обращения: 22.03.2023)..

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу:

<https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

**Указатель к справочной информации:**

- a. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
- b. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов
- c. Истребование документов налоговым органом у аудитора
- d. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
- e. Отчетность по аудиторской деятельности
- f. Формы аудиторских заключений
- g. Разъяснения практики применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, которые регулируют аудиторскую деятельность
- h. Документы для оказания помощи аудиторским организациям при проведении аудита

111. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н

- a. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
- b. Международные стандарты аудита (МСА)
- c. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
- d. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
- e. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
- f. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)

112. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, действовавшие до 1 января 2018 года

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская»	Электронная библиотека, обеспечивающая	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

	библиотека онлайн»	доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения: видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*		
3.	*		
4.	*		

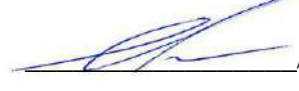




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.  
(ФИО)

«26» апреля 2023 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки**

**38.04.01 – Экономика**

**Направленность (профиль)**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**заочная**

Москва 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	26
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	27
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	28
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	47
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	48
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ....	48
5.1.1. Основная литература.....	49
5.1.2. Дополнительная литература .....	49
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	49
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	49
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	50
5.4.1. Средства информационных технологий.....	50
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	51
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	51

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	51
5.6. Образовательные технологии .....	52
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	66

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Финансовый менеджмент**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистратура) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Финансовый менеджмент**» разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцентом Локтионовой Ю.Н., канд.экон.наук, доцент Яниной О.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики, финансов и капитала факультета Экономики и управления  
Протокол № 9 от 26 апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой  
д-р эконом. наук, профессор



П.В.Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»  
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный  
директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области финансового менеджмента организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по проведению оценки финансового состояния предприятия, ориентации в современной финансовой ситуации.

#### Задачи дисциплины (модуля):

1. ознакомление с основами финансового менеджмента, его базовыми концепциями;
2. изучение приемов и методов управления капиталом предприятия;
3. овладения навыками оптимизации распределения финансовых ресурсов организации;
4. формирование и совершенствование умений и навыков реализации основных видов финансовой деятельности менеджера в организации

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций*

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3; ОПК-4; ПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой специалитета по специальности *38.05.01 Экономическая безопасность*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Анализ экономических показателей	ОПК -3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	ОПК-3.1 Формулирует проблему и ставит задачу оценки социально-экономического процесса или деятельности хозяйствующего субъекта  ОПК -3.2 Определяет и рассчитывает необходимые экономические показатели, характеризующие	<i>Знать:</i> экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <i>Уметь:</i> рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов  <i>Владеть:</i> навыками действий по формированию показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

		<p>деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-3.3 Осуществляет на основании расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, характеристику полученного результата</p>	
Оперативное и стратегическое управление	<p>ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>	<p>ОПК-4.1. Планирует, организовывает и контролирует профессиональную деятельность в области финансового обоснования управленческих решений;</p> <p>ОПК-4.2. Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, контроля и учета результатов в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i> основы планирования, организации и контроля профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> рассчитывать разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов</p>
Управление рисками	<p>ПК-3 Способен осуществлять планирование, координирование и нормативное обеспечение</p>	<p>ПК-3.1. Обладает умением осуществлять планирование интегрированной комплексной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> специфику планирования, координирования комплексной деятельности подразделений по управлению рисками</p> <p><i>Уметь:</i> проводить планирование, координирование интегрированной комплексной</p>

	интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями банковской организации; ПК-3.2. Обладает умением генерирования предложений по совершенствованию законодательства в данной сфере для банковских организаций; ПК-3.3. Обладает навыками осуществлять нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями банковской организации	деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации <i>Владеть:</i> навыками осуществления нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
--	---	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в семестре 5, составляет 5 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен в семестре 5.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>92</b>	<b>92</b>			
Учебные занятия лекционного типа	<b>36</b>	<b>36</b>			
Практические занятия	<b>54</b>	<b>54</b>			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультация/Иная контактная работа	<b>2</b>	<b>2</b>			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>70</b>	<b>70</b>			
Форма промежуточной аттестации	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>180</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						Консультации/Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия		
<b>Семестр 5</b>										
Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента. Риск и неопределенность в финансовом менеджменте.	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>8</b>			<b>8</b>			
Раздел 2. Информационное обеспечение и сопровождение финансового менеджмента. Пользователи финансовой информации, их классификация. Интересы пользователей финансовой информации	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>8</b>			<b>8</b>			
Раздел 3. Источники и формы	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>8</b>			<b>12</b>			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	Консультации/Иная контактная работа	из них: в форме практической
финансирования организации: экономическая сущность и виды. Внешние источники финансирования организации. Выпуск обыкновенных и привилегированных акций как источник финансирования организации										
Раздел 4. Внутренние источники финансирования организации. Реинвестирование прибыли. Понятие базовой и разводненной прибыли на акцию.	30	10	20	8		12				
Раздел 5. Финансовый анализ и планирование как метод финансового менеджмента. Бизнес-анализ. Финансовая устойчивость организации. Риск-менеджмент. Стратегия финансового менеджмента.	22	4	18	4		14				
Контроль промежуточной аттестации (час)	18								2	
Общий объем, часов	180	70	92	36		54			2	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен									

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента. Риск и неопределенность в финансовом менеджменте.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** предмет финансового менеджмента; связь финансового менеджмента с другими экономическими дисциплинами; цели и задачи управления финансами; основополагающие концепции финансового менеджмента; финансовый менеджер, профессиональные обязанности, функции и задачи, главный критерий оценки деятельности финансового менеджера.

### **Тема 1.1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Концепция устойчивого развития. Глобализация как процесс, глобализм как явление. Профессиональные стандарты специалиста в сфере финансов, финансового менеджмента, управления рисков и т.д. Комплементарность дисциплин: финансы организации, финансовый менеджмент, финансовая стратегия, финансовое планирование, финансовый контроль и др. Теория, методы, приемы, концепции, модели в управлении финансами на микроуровне экономики. Микро-, мезо-, макро-, мета- уровни экономики.

### **Тема 1.2. РИСК И НЕОПРЕДЕЛЕННОСТЬ В ФИНАНСОВОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Риск как объект диагностики и оценки. Формула риска. Управленческий механизм риск-менеджмента. Финансовый аспект управления рисками. Риск-менеджмент в банках и Базельский процесс. Инструментарий управления рисками. Стандартизация в риск-менеджменте. Управление рисками в организации. Управление рисками фондового рынка. Управление рисками в страховании. Управление рисками в банковском деле.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.**

**Тема практического занятия: ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА.**

**Форма практического задания: реферат**

#### **Темы рефератов**

1. История и развитие финансовых отношений.
2. Финансы торговли.
3. Корпоративные финансы.
4. Сущность финансового менеджмента
5. Назначение финансового менеджмента
6. Задачи финансового менеджмента.
7. Снижение рисков предприятия с использованием страхования.
8. Организация финансов предприятий (коммерческих) муниципальных и др.).
9. Организация финансов предприятий (государственных).
10. Организация финансов предприятий (муниципальных и др.).

**Тема практического занятия: \_РИСК И НЕОПРЕДЕЛЕННОСТЬ В ФИНАНСОВОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ.**

**Форма практического задания: реферат**



## **Темы рефератов**

1. Инвестиционные риски в деятельности хозяйствующего субъекта
2. Минимизация рисков учета и отчетности деятельности организации
3. Управление финансовыми рисками организации
4. Минимизация рисков логистических процессов
5. Риски в реальном секторе экономики
6. Экологическая риски и их регулирование
7. Диагностика и мониторинг экономической безопасности страны
8. Политические риски.
9. Понятие риска. Риск-менеджмент
10. Особенности управления риском в банковской организации

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.**

**форма рубежного контроля – тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ. ИНТЕРЕСЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** учетная политика организации; бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность как традиционный источник информации; особенности публичной отчетности общества; интегрированная отчетность; финансовая отчетность; финансовая и нефинансовая информация об организации; корпоративный социальный отчет; стандарты социальной отчетности; корпоративная социальная ответственность; пользователи финансовой информации; подходы к классификации пользователей финансовой информации; противоречивые интересы различных групп пользователей финансовой информации; группы влияния; стейкхолдеры; пользователи бухгалтерской отчетности; агенты экономики.

### **Тема 2.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Баланс организации, его состав, структура, содержание.

Отчет о финансовых результатах деятельности организации.

Отчет о движении денежных средств. Две формы представления: на основе информации о денежных средствах и на основе информации о работающем капитале.

Особенности отчетности предприятий торговли.

Классификация источников информационного обеспечения.

Современные виды отчетности организации, их специфика и назначение.

### **Тема 2.2. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ. ИНТЕРЕСЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Классификация пользователей финансовой информации.  
Стейкхолдерская теория.  
Агенты поведенческой экономики.  
Конфликт интересов различных групп пользователей бухгалтерской отчетности.  
Годовое общее собрание акционеров как орган управления публичным обществом.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: \_\_\_\_\_ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА.**

**Форма практического задания:** реферат.

### **Темы рефератов:**

1. Концепция денежного потока
2. Теория портфеля
3. Концепция временной ценности денежных ресурсов
4. Концепция компромисса между риском и доходностью
5. Концепция цены капитала
6. Концепция эффективности рынка капитала
7. Концепция асимметричности информации
8. Концепция агентских отношений
9. Концепция альтернативных затрат
10. Концепция временной неограниченности функционирования хозяйствующего субъекта.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 3. ИСТОЧНИКИ И ФОРМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ: ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И ВИДЫ. ВНЕШНИЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ВЫПУСК ОБЫКНОВЕННЫХ И ПРИВИЛЕГИРОВАННЫХ АКЦИЙ КАК ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** внешние и внутренние источники финансирования; долгосрочные и краткосрочные источники финансирования; собственный и заемный капитал.

### **Тема 3.1. ВНЕШНИЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Овердрафт. Лизинг. Коммерческие векселя. Факторинг. Банковский кредит.

### **Тема 3.2. ОБЫКНОВЕННЫЕ И ПРИВИЛЕГИРОВАННЫЕ АКЦИИ.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Конвертируемые ценные бумаги организации.

Виды привилегированных акций.

Дробные акции.

Голосующие и неголосующие акции.

Обыкновенные акции.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3.**

**Тема практического занятия: ОБЫКНОВЕННЫЕ И ПРИВИЛЕГИРОВАННЫЕ АКЦИИ.**

**Форма практического задания:** расчетно-практическая задача.

**Темы расчетно-практических задач:**

Задача 1. На основе реестра акционеров за отчетный год рассчитайте средневзвешенное количество обыкновенных акций, находящихся в обращении в течение отчетного года.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование.**

**РАЗДЕЛ 4. ВНУТРЕННИЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. РЕИНВЕСТИРОВАНИЕ ПРИБЫЛИ. ПОНЯТИЕ БАЗОВОЙ И РАЗВОДНЕННОЙ ПРИБЫЛИ НА АКЦИЮ.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** реинвестирование прибыли; резервный капитал; средневзвешенное количество обыкновенных акций; конвертируемые ценные бумаги организации..

**Тема 4.1. РЕИНВЕСТИРОВАНИЕ ПРИБЫЛИ.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Причины принятия решения о реинвестировании прибыли.

Понятие чистой и нераспределенной прибыли.

Источники выплаты дивидендов по привилегированным акциям и обыкновенным акциям.

Увеличение собственного капитала организации за счет реинвестирования прибыли как источник расширения бизнеса.

Влияние на стоимость акций общества решения о реинвестировании прибыли.

**Тема 4.2. ПОНЯТИЕ БАЗОВОЙ И РАЗВОДНЕННОЙ ПРИБЫЛИ НА АКЦИЮ.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Методика расчета показателя базовой прибыли на акцию.

Методика расчета показателя разводненной прибыли на акцию.

Методика расчета показателя средневзвешенного количества обыкновенных акций.

Понятие базовой прибыли на акции.

Причины разводнения прибыли.

Виды прибылей (убытков) организации.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4.**

**Тема практического занятия: ПОНЯТИЕ БАЗОВОЙ И РАЗВОДНЕННОЙ ПРИБЫЛИ НА АКЦИЮ.**

**Форма практического задания:** расчетно-практическая задача.

#### **Пример практико-ориентированного задания к разделу 4:**

1. На основе предложенной информации рассчитать показатель базовой прибыли на акцию.
2. На основе предложенной информации рассчитать показатель разводненной прибыли на акцию.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование.**

### **РАЗДЕЛ 5. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ КАК МЕТОД ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА. БИЗНЕС АНАЛИЗ. ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ОРИЕНТИР ЕЕ ФИНАНСОВОЙ СТРАТЕГИИ. АНАЛИЗ СТОИМОСТИ КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ. РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ. СТРАТЕГИЯ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** бизнес-анализ для целей выбора эффективной стратегии; методы финансового анализа; аналитические процедуры в процессе финансового контроля; виды планов.

#### **Тема 5.1. МЕТОДЫ ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА. БИЗНЕС-АНАЛИЗ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ВЫБОРА ЭФФЕКТИВНОЙ СТРАТЕГИИ. АНАЛИЗ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ ДИСКОНТИРОВАННОГО ДЕНЕЖНОГО ПОТОКА.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Притоки и оттоки текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.  
Чистый приток (отток) денежных средств.  
Прямой и косвенный метод составления отчета о движении денежных средств.  
Методы финансовых вычислений.  
Операции наращивания и дисконтирования.  
Денежные потоки и их оценка.  
Методика расчета простых и сложных процентов.  
Методика расчета настоящей стоимости будущих поступлений денежных средств.  
Риски будущих поступлений.  
Информационная база финансового анализа.  
Пользователи финансового анализа.  
Классификация методов финансового анализа.  
Классификация видов финансового анализа.  
Бенчмаркинг как метод сравнительного исследования.  
Пользователи бизнес-анализа.  
Стандарты ВАВООК.  
Влияние внешней и внутренней среды организации на корректировку ее стратегических целей.  
Анализ бизнес-модели и бизнес-процессов организации.  
Стратегия финансового менеджмента, основы принятия ценовых решений, управление текущими потребностями, управление активами.

#### **Тема 5.2. Стратегическое планирование в банке . Стратегия финансового менеджмента**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Стратегия финансового менеджмента, основы принятия ценовых решений, управление текущими потребностями, управление активами. Финансовый риск, методы оценки риска, сущность риск-менеджмента. Организация и стратегия риск-менеджмента приемы риск-менеджмента. анализ

постоянных и переменных затрат с позиций доходности и предпринимательского риска; динамика удельных постоянных затрат; элементы капитала; финансовый рычаг.

Понятие стратегического планирования в банке. Цели стратегического планирования в банке. Принципы стратегического планирования в банке. Элементы стратегического планирования в банке. Задачи стратегического планирования в банке.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

**Тема практического занятия: Стратегическое планирование в банке**

**Форма практического задания:** аналитическое задание.

**Задание 1.** По данным бухгалтерской отчетности и различной структуре источников заемных средств рассчитать эффект производственного рычага. Сделать выводы.

**Задание 2.** По данным бухгалтерской отчетности и различной структуре источников заемных средств рассчитать эффект финансового рычага. Сделать выводы.

**Задание 3.** Предприятие подписало в январе контракт с зарубежной фирмой на изготовление металлопродукции по 950 фунтов стерлингов за 1 т.

Одновременно оно приобрело на бирже металлов в Лондоне фьючерсы по 952 фунта стерлингов за 1 тонну.

В марте подошел срок выполнения контракта и продажи фьючерса. К этому времени металлопродукция в силу ряда обстоятельств подорожала и стала стоить уже 960 фунтов стерлингов за тонну. Фьючерс можно было продать за 962 фунта стерлингов за тонну.

1. Имела бы фирма убыток и какой в случае, если бы не приобрела фьючерс?
2. Обеспечивает ли покупка фьючерса прибыль предприятию? Какова ее величина?
3. Каков общий итог соотношения прибылей и убытков?

**Задание 4.** По данным бухгалтерской отчетности организации провести экспресс-анализ бухгалтерского баланса и отчет о финансовых результатах, сделать выводы.

**Задание 5.** Определите сегодняшний эквивалент суммы 20 тыс. руб., которая понадобится через 2 года, если учетная ставка процента равна 18% годовых.

**Задание 6.** Сотрудники компании ABC оценили дисперсию сальдо дневного денежного потока в 2,5 млн.руб. Компания платит 20 000 руб. за каждую операцию по покупке и продаже ценных бумаг, которые дают 5% годовых. Компания использует для управления денежными средствами модель Миллера-Орра. Кроме того, компания решила поддерживать минимальный уровень денежных средств на счете 3 млн. руб. Определите целевой остаток средств на счете, верхний предел колебания денежных средств на счете, а также средний остаток.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – тестирование.**

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
--------------	------------------	----------------------------

**Модуль 1. Семестр \_5**

Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента. Риск и неопределенность в финансовом менеджменте.	<b>20</b>	Реферат
Раздел 2. Информационное обеспечение и сопровождение финансового менеджмента. Пользователи финансовой информации, их классификация. Интересы пользователей финансовой информации.	<b>20</b>	расчетно-аналитическое задание
Раздел 3. Источники и формы финансирования организации: экономическая сущность и виды. Внешние источники финансирования организации. Выпуск обыкновенных и привилегированных акций как источник финансирования организации.	<b>16</b>	кейс
Раздел 4. Внутренние источники финансирования организации. Реинвестирование прибыли. Понятие базовой и разводненной прибыли на акцию.	<b>10</b>	расчетно-аналитическое задание
Раздел 5. Финансовый анализ и планирование как метод финансового менеджмента. Бизнес-анализ. Финансовая устойчивость организации. Риск-менеджмент. Стратегия финансового менеджмента.	<b>4</b>	аналитическое задание
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>70</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>70</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Введение в финансовый менеджмент. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента. Риск и неопределенность в финансовом менеджменте.**

**Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1. Введение в финансовый менеджмент. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента. Риск и неопределенность в финансовом менеджменте.**

1. В чем заключается предмет финансового менеджмента?
2. Раскройте взаимосвязь финансового менеджмента с другими экономическими дисциплинами?
3. Назовите цели и задачи управления финансами?
4. Какие основополагающие концепции финансового менеджмента вам известны?
5. Кто такой финансовый менеджер, профессиональные обязанности, функции и задачи, главный критерий оценки деятельности финансового менеджера?

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Портрет финансового менеджера.
2. Роль финансового анализа в системе финансового менеджмента.
3. Методы финансового менеджмента (общеэкономические, прогнозно-аналитические, специальные).
4. Основные направления управления финансами на макро- и микроуровне.
5. Генезис основных подходов к определению целевой функции финансового менеджмента.
6. Особенности отечественной школы финансового менеджмента.
7. Финансовый рынок и его важнейшие элементы.
8. Организационная структура финансового менеджмента.
9. Концепция временной неограниченности функционирования хозяйствующего субъекта; концепция имущественной и правовой обособленности субъекта хозяйствования.
10. Концепция альтернативных затрат.
11. Портфельная теория.
12. Концепция денежного потока.
13. Концепция эффективности рынка капитала.
14. Риск-менеджмент в банках и Базельский процесс.
15. Инструментарий управления рисками.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 01.03.2023).

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ**

## **ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ. ИНТЕРЕСЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.**

1. В чем заключается учетная политика организации?
2. Перечислите формы бухгалтерской отчетности?
3. Назовите особенности публичной отчетности общества?
4. Что такое интегрированная отчетность?
5. Назовите финансовую и нефинансовую информацию организации?
6. Что такое корпоративный социальный отчет?
7. Назовите стандарты социальной отчетности?
8. Кто является пользователем финансовой информации?
9. Перечислите подходы к классификации пользователей финансовой информации?
10. В чем заключаются противоречивые интересы различных групп пользователей финансовой информации?

### **Перечень видов расчетно-аналитических заданий к разделу 2.**

**Задание 1.** Определите дивиденды по обыкновенной акции и расположите всех держателей ценных бумаг ПАО «Вымпел» по степени убывания доходности финансовых инструментов, если известны следующие данные: чистая прибыль – 2 000 тыс. руб.; эмиссия обыкновенных акций – 900 шт.; привилегированных акций – 100 шт.; облигаций – 200 шт.; номинальная стоимость эмитированных ценных бумаг – 10 000 руб. Купонная доходность облигации составляет 10%, дивиденд по привилегированным акциям – 12%.

**Задание 2.** Рассчитать сумму и структуру расходов предприятия.

На основе данных бухгалтерского учета, приведенных в таблице, необходимо рассчитать сумму расходов предприятия на начало отчетного периода и на конец отчетного периода

#### **Исходные данные**

<b>Наименование расходов по видам деятельности</b>	<b>На начало периода, тыс. руб.</b>	<b>На конец периода, тыс. руб.</b>
Расходы (затраты) на покупку сырья и материалов для производства продукции	720,0	780,0
Расходы на топливо, электрическую, тепловую энергию и газ	110,0	130,0
Расходы на оплату труда	190,0	210,0
Расходы на социальные нужды	60,0	70,0
Амортизационные отчисления	72,0	78,0
Коммерческие расходы	30,0	32,0
Операционные расходы (предоставленные за плату во временное пользование активами), участие в уставных капиталах других организаций	3,0	3,0
Уплата процентов за кредиты и займы	20,0	22,0
Штрафы, пени уплаченные	50,0	45,0
Расходы по внесению средств в складочные капиталы других организаций, приобретение акций	20,0	20,0
Расходы на благотворительную деятельность	10,0	10,0



## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 01.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. ИСТОЧНИКИ И ФОРМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ: ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И ВИДЫ. ВНЕШНИЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ВЫПУСК ОБЫКНОВЕННЫХ И ПРИВИЛЕГИРОВАННЫХ АКЦИЙ КАК ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3.**

1. Перечислите внешние источники финансирования?
2. Раскройте какие источники относятся к внутренним источникам финансирования?
3. Приведите примеры долгосрочных и краткосрочных источников финансирования.
4. Что такое собственный капитал?
5. Что такое заемный капитал?

### **Перечень видов кейсов к разделу 3.**

**Кейс 1.** Фирма, главный офис и заводы которой расположены в Великобритании, занимается производством парфюмерных товаров. 70 % прибыли фирма получает от реализации оригинальной зубной пасты в различных ее модификациях. В течение последних трех лет около 65 % сбыта зубной пасты приходится на долю одной из арабских стран Персидского залива, где данная фирма контролирует рынок аналогичной продукции, обеспечивая себе устойчивый рост прибыли за счет постоянного увеличения сбыта зубной пасты. Другие иностранные производители зубных паст не проявляют пока интереса к распространению своей продукции в данной стране, т.к. для этого требуется пройти определенную процедуру регистрации, а также выполнить все надписи на тюбике и упаковке на арабском языке с учетом местного диалекта. Конкуренция со стороны местных производителей минимальна ввиду неразвитости их производственной базы и более низкого качества продукции.

Однако неделю назад в местных средствах массовой информации, включая радио и телевидение, началась кампания по дискредитации продукции фирмы на основании ложного утверждения о наличии в составе выпускаемых ею зубных паст добавок свиного жира, в результате чего их сбыт сократился на 70%.

Задание разработать стратегию и тактику выхода фирмы из кризиса.

**Кейс 2.** Какой из двух предложенных ниже вариантов финансового оздоровления и повышения стоимости предприятия более предпочтителен с точки зрения ликвидации угрозы банкротства? Коэффициент текущей ликвидности предприятия равен 0,7, краткосрочная задолженность предприятия составляет 500 тыс. руб. и не меняется со временем в обоих вариантах.

Вариант 1. Продажа недвижимости и оборудования с вероятной выручкой от этого на сумму 600 тыс. руб.

Вариант 2. В течение того же времени освоение новой имеющей спрос продукции и получение от продаж чистой прибыли 400 тыс. руб. При этом необходимые для освоения выпуска новой продукции инвестиции в размере 200 тыс. руб. финансируются из выручки от продажи избыточных для выпуска данной продукции недвижимости и оборудования.

**Кейс 3.** Сумма сомнительного долга (возврат его проблематичен), который подлежит погасить через месяц (без уплаты процентов за оставшийся месяц) составляет 1 млн руб. Ставка дисконта, учитывающая риск невозврата не реструктурированного долга, оценивается в 120%.

Представлен бизнес-план финансового оздоровления предприятия должника, по результатам анализа которого риск невозврата долга при отсрочке его не менее чем на один год уменьшается до такой степени, что принимаемая для дисконтирования отложенного долга ставка дисконтирования оказывается равной 24% годовых. Какие два равноценных варианта схемы реструктуризации долга могут быть выбраны в качестве взаимозаменяемых, потому что они в равной мере обеспечивают финансовую эквивалентность для кредитора не реструктурированного и реструктурированного долга.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 01.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4. ВНУТРЕННИЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. РЕИНВЕСТИРОВАНИЕ ПРИБЫЛИ. ПОНЯТИЕ БАЗОВОЙ И РАЗВОДНЕННОЙ ПРИБЫЛИ НА АКЦИЮ.**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4.**

1. Что такое реинвестирование прибыли?
2. Что представляет собой резервный капитал?
3. В чем заключаются преимущества и недостатки отдельных источников внутреннего финансирования?
4. Назовите причины принятия решения о реинвестировании прибыли?
5. Перечислите источники выплаты дивидендов по привилегированным акциям и обыкновенным акциям?

#### **Перечень видов расчетно -аналитического задания к разделу 4**

**Задача 1.** Рассчитать годовые суммы амортизации по объекту основных фондов нелинейным способом (метод уменьшаемого остатка). Приобретен объект основных фондов амортизируемой

стоимостью 300 млн. руб. Срок полезного использования 5 лет, коэффициент ускорения 2.

**Задача 2.** Затраты на 1000 единиц продукции формировались исходя из следующего: заработная плата - 20 млн. руб., сырье и материалы - 30 млн. руб., здания и сооружения - 250 млн. руб., оборудование - 1 00 млн. руб.

Продана вся продукция по цене 122, 5 тыс. руб., норма амортизации зданий и сооружений составляет 5%, а срок службы оборудования в среднем равен 5 годам. Определите валовую прибыль предприятия.

**Задача 3.** Определить норматив оборотных средств по готовой продукции по следующим данным: 1. выпуск готовой продукции в 4 квартале планируемого года в отпускных ценах представлен – 400 млн. руб., техническими нормами, действующими на предприятии установлены затраты времени: а) на подбор и комплектование партии отгруженной продукции – 4 дня; б) на упаковку – 1 день; в) на транспортировку до станции отправления и отгрузку - 3 дня.

**Задача 4.** Стоимость основных средств на начало отчетного периода составляла 88 050 тыс. руб., со сроком полезного использования – 6 лет.

Норма амортизационных отчислений – 16% ( $1/6 * 100\%$ ).

В 1 квартале поступило основных средств на сумму 3520 руб., во 2-ом квартале поступило основных средств на сумму 530 руб. В 3 квартале отчетного периода выбыло основных средств на сумму 3300 тыс. руб., в 4-ом квартале выбытие основных средств сократилось до 120 тыс. руб.

На основе представленных данных рассчитайте следующее:

- 1) Сумму износа основных средств
- 2) Величину основных производственных средств
- 3) Среднегодовую стоимость основных средств

**Задача 5.**

Стоимость основных средств на начало отчетного периода составляла 88 050 тыс. руб., со сроком полезного использования – 6 лет. Норма амортизационных отчислений – 16% ( $1/6 * 100\%$ ).

В 1 квартале поступило основных средств на сумму 3520 руб., во 2-ом квартале поступило основных средств на сумму 530 руб. В 3 квартале отчетного периода выбыло основных средств на сумму 3300 тыс. руб., в 4-ом квартале выбытие основных средств сократилось до 120 тыс. руб.

На основе представленных данных рассчитайте следующее:

- 1) Коэффициент обновления и выбытия основных средств
- 2) Коэффициент годности основных средств.

**Задача 6.**

На начало текущего года стоимость основных средств на предприятии - 69 400 тыс. руб. В течение года вводятся новые основные средства:

с 1 апреля на 8 300 тыс. руб., а в августе - на 5 700 тыс. руб. В сентябре выбывают основные средства на 9 600 тыс. руб. В плановом году предполагается увеличить среднегодовую стоимость основных средств на 3 400 тыс. руб. Выручка от реализации продукции в текущем году 210 300 тыс. руб., в плановом году - 250 600 тыс. руб.

Рассчитать показатели эффективности использования основных средств в текущем и плановом годах.

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514817> (дата обращения: 01.03.2023).

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 5. Финансовый анализ и планирование как метод финансового менеджмента. Бизнес-анализ. Финансовая устойчивость организации. Риск-менеджмент. Стратегия финансового менеджмента.**

**Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5.**

1. Что относится к притокам и оттокам текущей, инвестиционной и финансовой деятельности?
2. Что такое чистый приток (отток) денежных средств?
3. В чем заключается прямой и косвенный метод составления отчета о движении денежных средств?
4. В чем заключаются операции наращивания и дисконтирования?
5. Что такое денежные потоки? Какова их оценка?
6. Назовите особенности методик расчета простых и сложных процентов?
7. Раскройте сущность методики расчета настоящей стоимости будущих поступлений денежных средств?
8. Что такое риски будущих поступлений?
9. Что такое финансовый и операционный рычаг?
10. Что такое диверсификация?
11. Что такое лимитирование?
12. Что такое хеджирование?
13. Что такое чистый оборотный капитал?
14. Что такое инвестиционная стратегия?
15. Критерии принятия финансовых решений?

**Перечень видов аналитических заданий к разделу 5.**

**Аналитическое задание №1. Задача.**

Определить прибыль от реализации продукции, общую прибыль, рентабельность продукции и рентабельность производства.

Выпуск продукции в отпускных ценах по плану на год - 800 млн. руб., полная себестоимость товарной продукции - 580 млн. руб., операционные доходы - 15 млн. руб., операционные расходы - 7 млн. руб., внереализационные доходы — 18 млн. руб., внереализационные расходы - 13 млн. руб.

Среднегодовая стоимость основных производственных фондов - 900 млн. руб., средний остаток нормируемых оборотных средств - 135 млн. руб.

**Аналитическое задание №2. Задача.**

Фирма специализируется на производстве двух изделий. Плановые показатели по изделиям «А» и «В» составили:

Показатели «А» «В»

- 1). Выпуск и реализация, шт. 950 600
- 2). Цена одного изделия, руб. 125 65
- 3). Себестоимость изделия, руб. 100 50

В течение года предприятие добилось снижения себестоимости продукции по изделию «А» на 5%, по изделию «В» - на 2,5%. Цены остались без изменения.

Определите как изменилась: а) прибыль от реализации продукции; б) фактическая рентабельность продукции по изделию «А» и изделию «В» по сравнению с плановой.

#### **Аналитическое задание №3. Задача.**

Годовой выпуск продукции в натуральном выражении по изделию А – 5500 шт.; Б – 7300 шт.; В – 6000 шт.; Г – 4000 шт. Оптовая цена за единицу изделия А – 100 руб.; Б – 1800 руб.; В – 1200 руб.; Г – 900 руб. Остатки готовой продукции на складе предприятия на начало планируемого периода составляют 2530 тыс. руб. Готовая продукция, отгруженная потребителю, но не оплаченная им в отчетном периоде стоит 1700 тыс. руб. Остатки нереализованной продукции на конец года составили 4880 тыс. руб.

Определите планируемый объем реализуемой продукции предприятия.

#### **Аналитическое задание №4. Задача.**

- Рассчитайте коэффициенты обновления и выбытия по предприятию, если стоимость основных фондов на начало года составляла 150 млн. р., в марте будет введено в эксплуатацию оборудование, приобретенное и смонтированное за 59 млн. р., а в июле будет списано оборудование остаточной стоимостью 2,5 млн. р.

- Рассчитайте годовой прирост потребности в оборотных средствах, если фондо- отдача равна 0,8, рентабельность продаж – 12%, норма оборотных средств по готовой продукции – 2 дня, норма незавершенного производства – 3 дня. Оборот товаров по отпускным ценам (без НДС) – 45 млн. р., норма товарных запасов – 2 дня. Сумма оборотных средств на начало года – 2,5 млн. р. Ставка НДС – 20%. Количество дней в году для расчета – 360.

#### **Аналитическое задание №5. Задача.**

Рассчитать коэффициент текущей ликвидности.

Оборотные активы равны 5300 тыс. руб., итог раздела «Капитал и резервы» – 6400 тыс. руб., долгосрочных обязательств нет. Общий объем хозяйственных средств организации – 9800 тыс. руб.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 01.03.2023).

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен в семестре 5, который проводится в устной форме.

### **4.2 Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка,</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.3 Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

###### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы, дисциплины</b>	<b>Код контроля компетенций</b>	<b>Форма рубежного контроля</b>	<b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>
1	<b>Раздел -1 «Введение в финансовый менеджмент. Цель, задачи, предмет</b>	ОПК-3	Тестирование	1. Главной целью финансового менеджмента является: А) обеспечение роста благосостояния собственников предприятия в текущем и перспективном периоде Б) обеспечение эффективного использования финансовых ресурсов предприятия В) оптимизация денежного оборота и расчетной



<p><b>финансового менеджмента. Риск и неопределенность в финансовом менеджменте»</b></p>		<p>политики предприятия  Г) обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия</p> <p>2. Это процесс постоянного превышения темпов роста денежной массы над товарной массой, в результате чего происходит переполнение каналов обращения денег, что приводит к их обесцениванию:  А) рефинансирование  Б) реинвестирование  В) инфляция  Г) стагфляция</p> <p>3. Из перечисленного ниже выберите затраты на конструирование и разработку технологии новых видов изделий, на перестановку оборудования и др. затраты:  А) затраты на модернизацию производственного процесса  Б) расходы будущих периодов  В) затраты на незавершенное производство  Г) расходы на внедрение новых технологий</p> <p>4. Часть стоимости имущества предприятия, приобретенного в счет обязательства вернуть поставщику или банку деньги, либо ценности, эквивалентные стоимости такого имущества:  А) кредитный капитал  Б) заемный капитал  В) резервный капитал  Г) собственный капитал</p> <p>5. Деятельность предприятия, направленная на обеспечение реализации наиболее эффективных форм вложения капитала:  А) управление финансовой политикой предприятия  Б) управление активами предприятия  В) управление денежными потоками предприятия  Г) управление инвестициями предприятия</p> <p>6. Это инструмент предприятия, который дает возможность вести бизнес, совершая многократные движения оборотных активов:  А) внеоборотные активы предприятия  Б) оборотные активы предприятия  В) лицензирование предприятия  Г) ликвидность предприятия</p> <p>7. Формирование, распределение и использование финансовых ресурсов и денежных отношений, возникающих во внутренней и внешней среде предприятия – это:  А) финансовая стратегия предприятия  Б) финансовая политика предприятия  В) финансовая деятельность предприятия  Г) предмет финансового менеджмента</p> <p>8. Систематически корректируемый прогноз</p>
--	--	--

			<p>поступлений и расходов денежных средств, который помогает организации поддерживать ликвидность:</p> <p>А) антикризисное финансовое управление  Б) платежный календарь  В) расчет безубыточности организации  Г) оценка реальных инвестиций</p> <p>9. Управление предприятием в возникшей банкротной ситуации:</p> <p>А) инвестирование предприятия  Б) антикризисное управление  В) инновационное управление  Г) модернизация предприятия</p> <p>10. Внутренний рыночный фактор возникновения кризисной ситуации на предприятии:</p> <p>А) зависимость от ограниченного круга поставщиков и покупателей  Б) высокий уровень коммерческого риска  В) рост инфляции  Г) низкая конкурентоспособность продукции</p> <p>11. К какому виду средств, используемых предприятием, относятся следующие активы: торговая марка, патенты, товарный знак, лицензия и программное обеспечение:</p> <p>А) основные средства  Б) оборотные средства  В) финансовые вложения  Г) нематериальные активы</p> <p>12. Одним из видов финансовой деятельности предприятия является выполнение обязательств перед бюджетной системой. К таким обязательствам относится:</p> <p>А) отчисление дивидендов и процентов  Б) банковские переводы и продажа ценных бумаг  В) инвестирование в проекты  Г) отчисление налогов и отчетность</p> <p>13. Сущность финансового менеджмента – это:</p> <p>А) оценка элементов денежного потока предприятия  Б) управление финансовыми сделками физических и юридических лиц  В) выработка целей управления финансами предприятия  Г) управление денежными фондами и денежными отношениями предприятия</p> <p>14. Какое из следующих понятий представляет производственный экономический ресурс:</p> <p>А) денежный капитал  Б) средства производства  В) прибыль предприятия  Г) потребительские товары</p> <p>15. Субъекты предпринимательской</p>
--	--	--	--

			<p>деятельности, которые являются дебиторами предприятия:</p> <p>А) организации, которым фирма должна вернуть денежные средства</p> <p>Б) учреждения, которые контролируют финансовую деятельность фирмы</p> <p>В) юридические лица, которые должны организации денег</p> <p>Г) физические лица, приобретающие ценные бумаги в банковских учреждениях</p>
		ОПК-4	<p>тестирование</p> <p>1. Совокупность вкладов акционеров в имущество при создании предприятия для обеспечения его деятельности:</p> <p>А) резервный капитал</p> <p>Б) добавочный капитал</p> <p>В) акционерный капитал</p> <p>Г) уставный капитал</p> <p>2. К какому виду потерь ресурсов организации, возникающих вследствие отклонения от заданного сценария, относятся потери рабочего времени:</p> <p>А) материальные потери</p> <p>Б) финансовые потери</p> <p>В) трудовые потери</p> <p>Г) потери во времени</p> <p>3. Основные принципы финансового менеджмента:</p> <p>А. принцип комплексности, функциональности, адаптивности;</p> <p>Б. принцип платежеспособности, единства стратегии и тактики; динамичности;</p> <p>В. принцип системности, комплексности, динамичности</p> <p>4. Категории финансового менеджмента - как наиболее общие, ключевые понятия данной науки:</p> <p>А. цена, риск, фактор, прибыль;</p> <p>Б. ставка, процент, дисконт, финансовый инструмент, денежный поток, риск;</p> <p>В. рентабельность, прибыль, капитал, имущество.</p> <p>5. Методами финансового менеджмента как науки являются:</p> <p>А. методы дедукции, синтеза, математический метод;</p> <p>Б. общеэкономические методы; инструментальные (количественные) методы принятия управленческих решений; специальные методы;</p> <p>В. методы индукции, математические, статистические.</p> <p>6. Финансы организаций означают:</p> <p>А. совокупность всех денежных средств, доходов и финансовых поступлений;</p> <p>Б. совокупность денежных отношений, опосредующих экономические отношения, связанные с производством и реализацией</p>

			<p>продукции;</p> <p>В. совокупность финансовых отношений между предприятиями.</p> <p>7. Финансовые активы организации в финансовом менеджменте - это:</p> <p>А. денежные средства, контрактное право на получение от другого хозяйствующего субъекта финансовых акций или активов;</p> <p>Б. контрактные обязательства;</p> <p>В. договор, заключенный между двумя сторонами</p> <p>Г. делегирования полномочий;</p> <p>Д. компромисса между доходностью и риском</p> <p>8. Субъектами управления на предприятии являются:</p> <p>А. должностные лица финансовой службы;</p> <p>Б. вкладчики;</p> <p>В. спонсоры.</p> <p>24. Объекты финансового управления представляют собой:</p> <p>А. активы и пассивы (финансовые обязательства) предприятия;</p> <p>Б. капитал;</p> <p>В. основные средства.</p> <p>9. Что относится к внешним источникам информации:</p> <p>А. отчет о финансовых результатах;</p> <p>Б. прогноз социально-экономического развития отрасли;</p> <p>В. бухгалтерский баланс</p> <p>10. Информация, поступающая из внешней среды:</p> <p>А. наличие изношенных основных средств;</p> <p>Б. начисление амортизационного фонда;</p> <p>В. сведения о спросе и предложении на рынке.</p> <p>11. Составление финансовой отчетности основано на следующих принципах:</p> <p>А. достоверности, законности, справедливости, всеобщности;</p> <p>Б. полезности, уместности, достоверности, понятности, сопоставимости;</p> <p>В. законности, достоверности, полезности, справедливости.</p> <p>12. Что относится к исходящей информации:</p> <p>А. уплата налогов;</p> <p>Б. нормативно-правовые акты;</p> <p>В. сведения об инфляции.</p> <p>13. Какой документ является основой информационного обеспечения финансового менеджмента:</p> <p>А. бухгалтерский баланс;</p> <p>Б. учетная политика предприятия;</p> <p>В. бюджет поступления денежных средств.</p> <p>14. Бухгалтерский баланс - это:</p>
--	--	--	--

				<p>А. отчет об активах организации;</p> <p>Б. свод информации о стоимости имущества и обязательствах организации, представленный в табличной форме;</p> <p>В. документ о пассивах организации.</p> <p>15. Отчет о финансовых результатах:</p> <p>А. одна из основных форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>Б. документ о доходах предприятия;</p> <p>В. анализ расходов предприятия.</p>
		ПК-3	Тестиرو вание	<p>1. Внешними пользователями информации являются:</p> <p>А. аудиторские фирмы;</p> <p>Б. главный бухгалтер и экономист;</p> <p>В. страховые организации.</p> <p>2. Какова основная цель финансовой отчетности:</p> <p>А. предоставление внешним и внутренним пользователям информации о финансовом положении организации;</p> <p>Б. предоставление внутренним пользователям информации о финансовом положении организации;</p> <p>В. предоставление внешним пользователям информации о финансовом положении организации;</p> <p>Г. предоставление информации об эффективной работе предприятия.</p> <p>3. Целями финансового анализа являются:</p> <p>А. повышения рыночной стоимости организации;</p> <p>Б. перераспределение и распределение доходов организации;</p> <p>В. финансовые результаты предприятия.</p> <p>4. Что является предметом финансового менеджмента?</p> <p>А. Привлечение трудовых ресурсов и капитала</p> <p>Б. Совокупность методов, приемов и рычагов управления финансами предприятия</p> <p>В. Способы, приемы и рычаги максимизации прибыли предприятия</p> <p>5. Перечислите основные задачи финансового менеджмента:</p> <p>А. Создание условий для наиболее эффективного использования финансовых ресурсов, оптимизации расходов, минимизации финансового риска, обеспечения рентабельности деятельности и текущей финансовой устойчивости предприятия</p> <p>Б. Максимизация прибыли, привлечение клиентов, обеспечение текущей финансовой устойчивости предприятия</p> <p>В. Минимизация издержек, расширение клиентской базы, рациональное использование финансовых ресурсов</p> <p>6. Роль финансового менеджмента заключается в:</p> <p>А. Более эффективном использовании финансовых</p>

				<p>ресурсов предприятия</p> <p>Б. Рациональном использовании денежных, трудовых и топливно-сырьевых ресурсов предприятия</p> <p>В. Разработке методов и приемов преодоления кризисных ситуаций</p> <p>7. Назовите основные функции финансового менеджмента:</p> <p>А. Распределительная, контрольная</p> <p>Б. Контрольная, ценообразующая, воспроизводственная</p> <p>В. Воспроизводственная, контрольная</p>
2.	<p><b>Раздел -2</b></p> <p><b>«Информационное обеспечение и сопровождение финансового менеджмента. Пользователи финансовой информации, их классификация. Интересы пользователей финансовой информации»</b></p>	ОПК-3	Тестирование	<p>1. Главная цель оперативного финансового планирования – это:</p> <p>а) определение состава денежных доходов организации;</p> <p>б) определение направлений расходования денежных средств;</p> <p>в) обеспечение целевого расходования мобилизованных денежных средств;</p> <p>г) достижение сбалансированности денежных потоков.</p> <p>2. К числу задач анализа финансовой отчетности относится</p> <p>1. оценка уровня и динамики показателей деловой активности</p> <p>2. оценка уровня и динамики рыночных цен</p> <p>3. оценка выполнения бюджета денежных потоков</p> <p>3. К числу внешних пользователей анализа финансовой отчетности организации не относятся</p> <p>1. налоговые органы</p> <p>2. члены совета директоров</p> <p>3. кредитные организации</p> <p>4. Понятие «ликвидность активов» означает:</p> <p>1. способность активов организации приносить доход, достаточный для покрытия всех расходов, связанных с производством и реализацией продукции, работ, услуг</p> <p>2. период, в течение которого имущество предприятия полностью изнашивается и подлежит ликвидации</p> <p>3. способность превращения активов в денежную форму в короткий срок и без существенного снижения их стоимости</p> <p>4. период ликвидации имущества предприятия при банкротстве</p> <p>5. Главной целью финансового менеджмента является:</p> <p>1. обеспечение роста благосостояния собственников предприятия в текущем и перспективном</p>

			<p>периоде</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. обеспечение эффективного использования финансовых ресурсов предприятия</li> <li>3. оптимизация денежного оборота и расчетной политики предприятия</li> <li>4. обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия</li> </ol> <p>6. Инструмент предприятия, который дает возможность вести бизнес, совершая многократные движения оборотных активов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. внеоборотные активы предприятия</li> <li>2. оборотные активы предприятия</li> <li>3. лицензирование предприятия</li> <li>4. ликвидность предприятия</li> </ol> <p>7. К какому виду средств, используемых предприятием, относятся следующие активы: торговая марка, патенты, товарный знак, лицензия и программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. основные средства</li> <li>2. оборотные средства</li> <li>3. финансовые вложения</li> <li>4. нематериальные активы</li> </ol> <p>8. Сущность финансового менеджмента – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. оценка элементов денежного потока предприятия</li> <li>2. управление финансовыми сделками физических и юридических лиц</li> <li>3. выработка целей управления финансами предприятия</li> <li>4. управление денежными фондами и денежными отношениями предприятия</li> </ol> <p>9. К какому виду потерь ресурсов организации, возникающих вследствие отклонения от заданного сценария, относятся потери рабочего времени:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. материальные потери</li> <li>2. финансовые потери</li> <li>3. трудовые потери</li> <li>4. потери во времени</li> </ol> <p>10. Основные принципы финансового менеджмента:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. принцип комплексности, функциональности, адаптивности;</li> <li>2. принцип платежеспособности, единства стратегии и тактики; динамичности;</li> <li>3. принцип системности, комплексности, динамичности</li> </ol> <p>11. Категории финансового менеджмента - как наиболее общие, ключевые понятия данной науки:</p> <p>А. цена, риск, фактор, прибыль;</p>
--	--	--	--

				<p>Б. ставка, процент, дисконт, финансовый инструмент, денежный поток, риск;  В. рентабельность, прибыль, капитал, имущество.  12. Методами финансового менеджмента как науки являются:  1. методы дедукции, синтеза, математический метод;  2. общеэкономические методы; инструментальные (количественные) методы принятия управленческих решений; специальные методы;  3. методы индукции, математические, статистические.  13. Финансы организаций означают:  1. совокупность всех денежных средств, доходов и финансовых поступлений;  2. совокупность денежных отношений, опосредующих экономические отношения, связанные с производством и реализацией продукции;  3. совокупность финансовых отношений между предприятиями.  14. Какой документ является основой информационного обеспечения финансового менеджмента:  1. бухгалтерский баланс;  2. учетная политика предприятия;  3. бюджет поступления денежных средств.  15. Из перечисленных к оперативным финансовым планам относятся:  1. Платёжный календарь;  2. Баланс доходов и расходов;  3. Кассовый план;  4. План финансирования капитальных вложений;  5. Бизнес-план.</p>
		ОПК-4	Тестиرو вание	<p>1. Совокупность всех хозяйственных ценностей организации – это:  а) денежные средства;  б) активы;  в) оборотные средства;  г) основные средства.  2. Быстрота, с которой активы могут быть превращены в (наличные) деньги, называют:  а) надёжностью;  б) конвертируемостью;  в) ликвидностью;  г) безопасностью.  3. Денежные средства и те активы, которые могут быть превращены в деньги в течение 1 года – это:  а) текущие активы;  б) чистые активы;  в) средства в кассе;  г) активы.</p>



			<p>4. Распределительная функция финансов обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) контроль за использованием финансовых ресурсов;</li> <li>б) возмещение стоимости потреблённых средств производства и образование доходов в различных формах;</li> <li>в) контроль над формированием фондов целевого назначения;</li> <li>г) распределение стоимости реализованной продукции между организацией и государством.</li> </ul> <p>5. Правильно сформулированная цель деятельности финансового менеджера акционерной компании – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) минимизация задолженности поставщикам и покупателям продукции;</li> <li>б) недопущение убытков;</li> <li>в) максимизация денежных накоплений;</li> <li>г) увеличение стоимости организации («цены фирмы»).</li> </ul> <p>6. Краткосрочная финансовая политика организации включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дивидендную политику;</li> <li>2. Выбор структуры капитала;</li> <li>3. Политику управления запасами;</li> <li>4. Политику в области текущих платежей;</li> <li>5. Политику финансовых вложений в легко реализуемые ценные бумаги.</li> </ol> <p>7. Кредитная политика организации представляет собой политику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) возвращения получаемых в банке кредитов;</li> <li>б) платежей процентов по заёмному капиталу;</li> <li>в) предоставление денег займа под залог;</li> <li>г) кредитование покупателей продукции.</li> </ul> <p>8. Финансовые ресурсы организации – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) капитал в его денежной форме;</li> <li>б) основные фонды;</li> <li>в) оборотные фонды;</li> <li>г) незавершённое строительство.</li> </ul> <p>9. Ответственность по обязательствам в товариществе на вере несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) всем своим имуществом только непосредственный виновник, а недостающая часть обязательств распределяется в равной доле на всех остальных полных товарищей;</li> <li>б) все участники в пределах паевых взносов в уставный фонд;</li> <li>в) всем своим имуществом или в равных долях и полные товарищи и вкладчики;</li> <li>г) всем своим имуществом полные товарищи, а вкладчики в пределах суммы внесённых ими вкладов.</li> </ul>
--	--	--	--

				<p>10. Уставный капитал акционерных обществ формируется за счёт взносов, оформленных в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) материальных и нематериальных активов;</li> <li>б) определенного количества акций равной номинальной стоимости;</li> <li>в) облигационных займов и других ценных бумаг;</li> <li>г) акций и ценных бумаг других организаций.</li> </ul> <p>11. Резервный фонд организации формируется за счёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А) прибыли от реализации имущества;</li> <li>Б) прибыли от внереализационных доходов;</li> <li>В) прибыли до налогообложения;</li> <li>Г) чистой прибыли.</li> </ul> <p>12. Уставный фонд производственного кооператива формируется из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А) доходов от совместной деятельности;</li> <li>б) прибыли и паевых взносов;</li> <li>в) выручки от реализации продукции;</li> <li>г) имущественных паевых взносов.</li> </ul> <p>13. Основные фонды – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) капитал, вложенный в различные организации путём прямых и портфельных инвестиций;</li> <li>б) деньги, пущенные в оборот и приносящие от этого доход;</li> <li>в) средства труда, которые могут многократно использоваться в хозяйственном процессе без изменения своей натурально-вещественной формы;</li> <li>г) запасы сырья, полуфабрикаты, топливо, расходы будущих периодов.</li> </ul> <p>14. Внеоборотные активы – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) основные средства;</li> <li>2) фонд заработной платы;</li> <li>3) нематериальные активы;</li> <li>4) долгосрочные финансовые вложения</li> </ul> <p>15. Основные производственные фонды – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) средства труда, неоднократно участвующие в процессе производства, изнашивающиеся постепенно и переносящие свою стоимость на создаваемый продукт частями;</li> <li>б) предметы труда, необходимые для изготовления продукции;</li> <li>в) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции;</li> <li>г) средства труда, предназначенные для непосредственного потребления</li> </ul>
		ПК-3	Тестирование	<p>1. К принципам организации финансов не относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) принцип заинтересованности в результатах хозяйственной деятельности;</li> <li>б) принцип хозяйственной самостоятельности;</li> <li>в) принцип непрерывности</li> </ul>

			<p>2. Быстрота, с которой активы могут быть превращены в (наличные) деньги, называют:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) надёжностью;</li> <li>б) конвертируемостью;</li> <li>в) ликвидностью;</li> <li>г) безопасностью.</li> </ol> <p>3. К денежным фондам и резервам предприятия относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) уставный капитал, нераспределенная прибыль, резерв будущих платежей, авансы, полученные от покупателей</li> <li>б) уставный капитал, нераспределенная прибыль, фонды потребления и накопления, остатки на расчетных счетах</li> <li>в) уставный капитал, нераспределенная прибыль, амортизационный фонд, фонды потребления и накопления</li> </ol> <p>4. Распределительная функция финансов обеспечивает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) контроль за использованием финансовых ресурсов;</li> <li>б) возмещение стоимости потреблённых средств производства и образование доходов в различных формах;</li> <li>в) контроль над формированием фондов целевого назначения;</li> <li>г) распределение стоимости реализованной продукции между организацией и государством.</li> </ol> <p>5. Правильно сформулированная цель деятельности финансового менеджера акционерной компании – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) минимизация задолженности поставщикам и покупателям продукции;</li> <li>б) недопущение убытков;</li> <li>в) максимизация денежных накоплений;</li> <li>г) увеличение стоимости организации («цены фирмы»).</li> </ol> <p>6. Остаточная стоимость основных фондов — это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) первоначальная или восстановительная стоимость основных фондов за вычетом износа</li> <li>б) восстановительная стоимость основных фондов</li> <li>в) первоначальная или восстановительная стоимость основных фондов плюс сумма износа</li> </ol> <p>7. В состав оборотных фондов входят:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) материальные запасы, средства производства, денежные средства</li> <li>б) денежные средства, кредиторская задолженность, незавершенное производство, материалы</li> <li>в) материально-производственные запасы, готовая продукция, дебиторская задолженность, средства на расчетных счетах предприятия</li> </ol>
--	--	--	---

			<p>8. Финансовые ресурсы организации – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) капитал в его денежной форме;</li> <li>б) основные фонды;</li> <li>в) оборотные фонды;</li> <li>г) незавершённое строительство.</li> </ul> <p>9. Ответственность по обязательствам в товариществе на вере несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) всем своим имуществом только непосредственный виновник, а недостающая часть обязательств распределяется в равной доле на всех остальных полных товарищей;</li> <li>б) все участники в пределах паевых взносов в уставный фонд;</li> <li>в) всем своим имуществом или в равных долях и полные товарищи и вкладчики;</li> <li>г) всем своим имуществом полные товарищи, а вкладчики в пределах суммы внесённых ими вкладов.</li> </ul> <p>10. Уставный капитал акционерных обществ формируется за счёт взносов, оформленных в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) материальных и нематериальных активов;</li> <li>б) определенного количества акций равной номинальной стоимости;</li> <li>в) облигационных займов и других ценных бумаг;</li> <li>г) акций и ценных бумаг других организаций.</li> </ul> <p>11. Резервный фонд организации формируется за счёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А) прибыли от реализации имущества;</li> <li>Б) прибыли от внереализационных доходов;</li> <li>В) прибыли до налогообложения;</li> <li>Г) чистой прибыли.</li> </ul> <p>12. Уставный фонд производственного кооператива формируется из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А) доходов от совместной деятельности;</li> <li>б) прибыли и паевых взносов;</li> <li>в) выручки от реализации продукции;</li> <li>г) имущественных паевых взносов.</li> </ul> <p>13. Основные фонды – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) капитал, вложенный в различные организации путём прямых и портфельных инвестиций;</li> <li>б) деньги, пущенные в оборот и приносящие от этого доход;</li> <li>в) средства труда, которые могут многократно использоваться в хозяйственном процессе без изменения своей натурально-вещественной формы;</li> <li>г) запасы сырья, полуфабрикаты, топливо, расходы будущих периодов.</li> </ul> <p>14. Внеоборотные активы – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) основные средства;</li> <li>2) фонд заработной платы;</li> <li>3) нематериальные активы;</li> <li>4) долгосрочные финансовые вложения</li> </ul>
--	--	--	---

				<p>15. Основные производственные фонды – это:</p> <p>а) средства труда, неоднократно участвующие в процессе производства, изнашивающиеся постепенно и переносящие свою стоимость на создаваемый продукт частями;</p> <p>б) предметы труда, необходимые для изготовления продукции;</p> <p>в) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции;</p> <p>г) средства труда, предназначенные для непосредственного потребления.</p>
3.	<p><b>Раздел -3</b>  <b>«Источники и формы финансирования организации: экономическая сущность и виды. Внешние источники финансирования организации. Выпуск обыкновенных и привилегированных акций как источник финансирования организации»</b></p>	ОПК-3	тестирование	<p>1. Совокупность всех хозяйственных ценностей организации – это:</p> <p>а) денежные средства;</p> <p>б) активы;</p> <p>в) оборотные средства;</p> <p>г) основные средства.</p> <p>2. Быстрота, с которой активы могут быть превращены в (наличные) деньги, называют:</p> <p>а) надёжностью;</p> <p>б) конвертируемостью;</p> <p>в) ликвидностью;</p> <p>г) безопасностью.</p> <p>3. Денежные средства и те активы, которые могут быть превращены в деньги в течение 1 года – это:</p> <p>а) текущие активы;</p> <p>б) чистые активы;</p> <p>в) средства в кассе;</p> <p>г) активы.</p> <p>4. Распределительная функция финансов обеспечивает:</p> <p>а) контроль за использованием финансовых ресурсов;</p> <p>б) возмещение стоимости потреблённых средств производства и образование доходов в различных формах;</p> <p>в) контроль над формированием фондов целевого назначения;</p> <p>г) распределение стоимости реализованной продукции между организацией и государством.</p> <p>5. Правильно сформулированная цель деятельности финансового менеджера акционерной компании – это:</p> <p>а) минимизация задолженности поставщикам и покупателям продукции;</p> <p>б) недопущение убытков;</p> <p>в) максимизация денежных накоплений;</p> <p>г) увеличение стоимости организации («цены фирмы»).</p> <p>6. Краткосрочная финансовая политика организации</p>

			<p>включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дивидендную политику;</li> <li>2. Выбор структуры капитала;</li> <li>3. Политику управления запасами;</li> <li>4. Политику в области текущих платежей;</li> <li>5. Политику финансовых вложений в легко реализуемые ценные бумаги.</li> <li>7. Кредитная политика организации представляет собой политику: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) возвращения получаемых в банке кредитов;</li> <li>б) платежей процентов по заёмному капиталу;</li> <li>в) предоставление денег займы под залог;</li> <li>г) кредитование покупателей продукции.</li> </ol> </li> <li>8. Финансовые ресурсы организации – это: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) капитал в его денежной форме;</li> <li>б) основные фонды;</li> <li>в) оборотные фонды;</li> <li>г) незавершённое строительство.</li> </ol> </li> <li>9. Ответственность по обязательствам в товариществе на вере несут: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) всем своим имуществом только непосредственный виновник, а недостающая часть обязательств распределяется в равной доле на всех остальных полных товарищей;</li> <li>б) все участники в пределах паевых взносов в уставный фонд;</li> <li>в) всем своим имуществом или в равных долях и полные товарищи и вкладчики;</li> <li>г) всем своим имуществом полные товарищи, а вкладчики в пределах суммы внесённых ими вкладов.</li> </ol> </li> <li>10. Уставный капитал акционерных обществ формируется за счёт взносов, оформленных в виде: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) материальных и нематериальных активов;</li> <li>б) определенного количества акций равной номинальной стоимости;</li> <li>в) облигационных займов и других ценных бумаг;</li> <li>г) акций и ценных бумаг других организаций.</li> </ol> </li> <li>11. Резервный фонд организации формируется за счёт: <ol style="list-style-type: none"> <li>А) прибыли от реализации имущества;</li> <li>Б) прибыли от внереализационных доходов;</li> <li>В) прибыли до налогообложения;</li> <li>Г) чистой прибыли.</li> </ol> </li> <li>12. Уставный фонд производственного кооператива формируется из: <ol style="list-style-type: none"> <li>А) доходов от совместной деятельности;</li> <li>б) прибыли и паевых взносов;</li> <li>в) выручки от реализации продукции;</li> <li>г) имущественных паевых взносов.</li> </ol> </li> <li>13. Основные фонды – это: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) капитал, вложенный в различные организации</li> </ol> </li> </ol>
--	--	--	--

			<p>путём прямых и портфельных инвестиций;</p> <p>б) деньги, пущенные в оборот и приносящие от этого доход;</p> <p>в) средства труда, которые могут многократно использоваться в хозяйственном процессе без изменения своей натурально-вещественной формы;</p> <p>г) запасы сырья, полуфабрикаты, топливо, расходы будущих периодов.</p> <p>14. Внеоборотные активы – это:</p> <p>1) основные средства;</p> <p>2) фонд заработной платы;</p> <p>3) нематериальные активы;</p> <p>4) долгосрочные финансовые вложения</p> <p>15. Основные производственные фонды – это:</p> <p>а) средства труда, неоднократно участвующие в процессе производства, изнашивающиеся постепенно и переносящие свою стоимость на создаваемый продукт частями;</p> <p>б) предметы труда, необходимые для изготовления продукции;</p> <p>в) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции;</p> <p>г) средства труда, предназначенные для непосредственного потребления.</p>
		ОПК-4	<p>Тестиرو вание</p> <p>1. В определении какого из вариантов ответов заключен горизонтальный анализ бухгалтерского баланса:</p> <p>а) Динамики активов и пассивов</p> <p>б) Структуры активов и пассивов</p> <p>в) Финансовых результатов деятельности</p> <p>2. О чем свидетельствует случай, когда темпы роста выручки меньше темпов роста активов:</p> <p>а) Повышении отдачи активов</p> <p>б) Повышении финансовой устойчивости</p> <p>в) Снижении отдачи активов</p> <p>3. О чем свидетельствует случай, когда темпы роста прибыли выше темпов роста выручки:</p> <p>а) о повышении рентабельности активов</p> <p>б) повышении рентабельности продаж</p> <p>в) снижении рентабельности продаж</p> <p>4. Что из перечисленного будет задачей анализа финансового состояния предприятия:</p> <p>а) Определение имущества предприятия</p> <p>б) Определение прибыли (убытка) от продажи</p> <p>в) Определение финансовой устойчивости, кредитоспособности, платежеспособности</p> <p>5. Какое соотношение отражено золотым правилом</p>

			<p>экономики предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) Превышение темпов роста активов над темпами роста выручки за анализируемый период</li><li>б) Превышение темпов роста выручки над темпами роста активов за анализируемый период</li><li>в) Превышение темпов роста прибыли над темпами роста выручки за анализируемый период</li></ul> <p>6. Что будет являться информационной базой для проведения финансового анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) Бухгалтерская отчетность</li><li>б) Показатели деятельности конкурентов</li><li>в) Показатели состава и движения работников предприятия</li></ul> <p>7. Что из перечисленного относится к абсолютным показателям финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия, которые отражены в финансовой отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) Валовая прибыль</li><li>б) Прибыль (убыток) от продаж</li><li>в) оба варианта верны</li><li>г) нет верного ответа</li></ul> <p>8. Какими являются расходы коммерческие и управленческие:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) Переменными</li><li>б) Прямыми</li><li>в) Условно- постоянными</li></ul> <p>9. Что показывается конечным финансовым результатом деятельности предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) Валовый доход</li><li>б) Прибыль (убыток) от продаж</li><li>в) Чистая нераспределённая прибыль</li></ul> <p>10. Что показывает коэффициент абсолютной ликвидности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) Какую часть текущих обязательств предприятие может погасить за счет денежных средств и финансовых вложений (т.е. немедленно)</li><li>б) Какую часть текущих обязательств предприятие может погасить за счет поступлений по расчетам</li><li>в) Какую часть текущих обязательств предприятие может погасить за счет продажи всех активов</li></ul> <p>11. Что покажет коэффициент маневренности (мобильности):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) Долю собственного капитала, инвестированного в оборотные средства</li><li>б) Какая часть собственных оборотных средств финансируется за счет собственного капитала</li></ul>
--	--	--	---



			<p>в) Наличие у предприятия собственных оборотных средств</p> <p>12. Как определяют коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами</p> <p>а) Отношением собственных оборотных средств к оборотным активам</p> <p>б) Отношением собственных оборотных средств к чистой прибыли</p> <p>в) Отношением собственных оборотных средств к валюте баланса</p> <p>13. Что характеризует коэффициент соотношения заемного капитала и собственного капитала:</p> <p>а) Величину заемных средств на 1 рубль собственного капитала</p> <p>б) Соотношение источников финансирования, отраженных в балансе</p> <p>в) Степень зависимости от кредиторской задолженности</p> <p>14. Норматив коэффициент текущей ликвидности?(не ниже):</p> <p>а) 2,0</p> <p>б) 0,1</p> <p>в) 0,5</p> <p>15. Чем характеризуется кризисное состояние финансовой устойчивости тем, ...</p> <p>А) что запасы и затраты не обеспечиваются источниками формирования</p> <p>Б) что запасы и затраты обеспечиваются источниками формирования</p> <p>В) затраты обеспечиваются источниками формирования</p>
		ПК-3	<p>Тестиرو вание</p> <p>1. Расчетный счет организации — это счета в банках</p> <p>А.применяемые для хранения средств строго целевого назначения</p> <p>Б.открываемые для некоммерческих учреждений</p> <p>В.открываемые частным лицом</p> <p>Г.предназначенные для осуществления текущих платежей по распоряжению предприятия</p> <p>2. Величину приращения чистых активов предприятия за весь период его функционирования показывают суммы по статье баланса</p> <p>А.нераспределенная прибыль прошлых лет</p> <p>Б.добавочный капитал</p> <p>В.целевые: финансирование и поступления</p> <p>Г.фонды накопления</p> <p>3. Краткосрочные обязательства предприятия</p>

			<p>представляют собой</p> <p>А. только краткосрочные кредиты и краткосрочные займы</p> <p>Б. краткосрочные кредиты, краткосрочные займы и кредиторскую задолженность</p> <p>В. только краткосрочные займы и кредиторскую задолженность</p> <p>Г. только краткосрочные займы</p> <p>4. Факторные модели анализа рентабельности используются для</p> <p>А. анализа влияния различных факторов на уровень рентабельности</p> <p>Б. анализа влияния различных факторов на уровень рентабельности и величину прибыли</p> <p>В. анализа влияния различных факторов на уровень рентабельности и Г. прогнозирования финансовой устойчивости предприятия</p> <p>Д. расчета устойчивых темпов роста</p> <p>5. Показатели финансовых результатов — это показатели</p> <p>А. прибыли</p> <p>Б. темпов роста</p> <p>В. рентабельности</p> <p>Г. прибыли и убытка</p> <p>6. Длительность одного оборота, в течение которого оборотные средства совершают полный оборот, называется</p> <p>А. оборачиваемостью</p> <p>Б. скоростью оборота</p> <p>В. общей оборачиваемостью</p> <p>Г. частной оборачиваемостью</p> <p>7. При организации работы по финансовому анализу методика анализа фиксируется в программе анализа</p> <p>А. не определяется заранее</p> <p>Б. регламентируется стандартами</p> <p>В. определяется <span style="float: right;">правительственными</span> постановлениями</p> <p>8. Источники хозяйственных средств по их целевому назначению и срокам возврата отражаются в</p> <p>А. отчете о движении денежных средств</p> <p>Б. активе баланса</p> <p>В. пассиве баланса</p> <p>г. отчете о финансовых результатах</p> <p>9. Увеличение доли собственных средств способствует _____ предприятия</p> <p>а. повышению ликвидности баланса</p> <p>б. ускорению оборачиваемости средств</p> <p>в. повышению платежеспособности</p> <p>г. усилению финансовой устойчивости</p> <p>10. Целью финансового анализа является</p> <p>а. оценка финансового состояния предприятия и</p>
--	--	--	---

				<p>выработка рекомендаций по его улучшению</p> <p>б.составление финансовой отчетности предприятия</p> <p>в.планирование использования финансовых ресурсов предприятия</p> <p>г. разработка решений по управлению финансовыми потоками в целях повышения эффективности деятельности предприятия</p> <p>11. Методы финансового анализа, в основе которых лежат строгие аналитические зависимости, относятся к</p> <p>а.нормативным</p> <p>б.неформализованным</p> <p>в.формализованным</p> <p>г.математическим</p> <p>12. Прибыль от финансовой деятельности предприятия — это</p> <p>а.разница между валовой прибылью от реализации и операционной прибылью</p> <p>б.сумма операционной прибыли и прибыли по внереализационным операциям</p> <p>в.сальдо доходов и расходов по финансовой деятельности</p> <p>г.разница между операционной прибылью и прибылью по внереализационным операциям</p> <p>13. К неформализованным методам финансового анализа относят метод</p> <p>а.статистический</p> <p>б.экспертных оценок</p> <p>в.балансовый</p> <p>г.нормативный</p> <p>14. Финансовый анализ — это</p> <p>а.организация управления финансовыми потоками</p> <p>б.анализ рисков в процессе управления финансовыми активами и источниками средств</p> <p>в.наука, изучающая финансово-экономические закономерности функционирования предприятия в рыночных условиях</p> <p>г.анализ бухгалтерской отчетности</p> <p>15. Валовая прибыль от реализации — это</p> <p>а.операционная прибыль плюс прибыль от финансовой деятельности</p> <p>б.валовая выручка от реализации минус налоги и акцизы</p> <p>в.чистая выручка от реализации минус производственные расходы</p> <p>г.валовая выручка от реализации минус производственные расходы</p>
4.	<b>Раздел-4 «Внутренние источники</b>	ОПК-3	тестиро вание	<p>1. Источниками финансирования внеоборотных активов являются:</p> <p>а) чистая прибыль, амортизационный фонд, устойчивые пассивы;</p> <p>б) собственный капитал, долгосрочные</p>

<p><b>финансирования организации. Реинвестирование прибыли. Понятие базовой и разводненной прибыли на акцию.»</b></p>		<p>банковские кредиты, кредиторская задолженность;  в) фонд накопления, амортизационный фонд, бюджетные ассигнования, минимальная задолженность по зарплате персоналу;  г) чистая прибыль, амортизационный фонд, долгосрочные кредиты.</p> <p>2. Оборотные средства необходимы организации для:  а) бесперебойной работы;  б) своевременной оплаты поставщикам за приобретённую продукцию и своевременной выплаты зарплаты работникам;  в) своевременных выплат налогов и других обязательств перед финансово-банковской системой;  г) создание страхового запаса материалов на складе.</p> <p>3. Платёжеспособность организации характеризуется:  1) наличием в достаточном объёме средств на расчётном счёте;  2) отсутствием просроченной дебиторской задолженности;  3) отсутствием просроченной кредиторской задолженности;  4) отсутствием излишних производственных запасов;</p> <p>4. Устойчивость финансового состояния может быть охарактеризована, как:  а) абсолютная, нормальная, неустойчивое финансовое положение, критическое финансовое положение;  б) абсолютная, кризисная финансовая устойчивость;  в) устойчивое, неустойчивое финансовое положение;  г) абсолютная, неустойчивое финансовое положение.</p> <p>5. Коэффициент концентрации собственного капитала – это:  а) все пассивы / сумма всех хозяйственных средств;  б) собственный капитал/долгосрочные + краткосрочные пассивы;  в) собственный капитал / все хозяйственные средства;  г) сумма всех хозяйственных средств / собственный капитал.</p> <p>6. Коэффициент краткосрочной задолженности характеризует долю:  а) кредиторской задолженности в сумме обязательств;  б) краткосрочных обязательств в итоге пассива;  в) краткосрочных обязательств в общей сумме обязательств;</p>
---	--	--

				<p>г) краткосрочных обязательств в собственном капитале.</p> <p>7. К переменным расходам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) материальные затраты;</li> <li>б) амортизационные отчисления;</li> <li>в) арендная плата;</li> <li>г) административно-управленческие расходы.</li> </ul> <p>8. Порог рентабельности - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Выручка от реализации, при которой организация имеет нулевую прибыль;</li> <li>2. Выручка от реализации, соответствующая достигнутому в отчётном периоде уровню прибыли;</li> <li>3. Отношение постоянных затрат, необходимых для деятельности организации, к результату от реализации после возмещения переменных затрат в относительном выражении;</li> </ul> <p>9. Себестоимость продукции – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) затраты организации на приобретение сырья и материалов для изготовления продукции;</li> <li>б) стоимостная оценка использованных в процессе производства продукции материалов, основных фондов, трудовых ресурсов и других затрат на её производство и реализацию;</li> <li>в) расходы на содержание производственных мощностей;</li> <li>г) разность между выручкой от реализации продукции без косвенных налогов и материальными затратами на производство продукции.</li> </ul> <p>10. Балансовая прибыль организации складывается из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) финансового результата от основной деятельности, реализации имущества и доходов от внереализационных операций;</li> <li>б) прибыли (убытка) от реализации продукции и имущества;</li> <li>в) прибыли (убытка) от реализации продукции и внереализационных операций;</li> <li>г) доходы организации от совместной деятельности и реализации продукции.</li> </ul> <p>11. Отношение полученной прибыли за определённый период к объёму инвестированного капитала – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) коэффициент покрытия;</li> <li>б) коэффициент ликвидности;</li> <li>в) рентабельность организации;</li> <li>г) оборачиваемость капитала.</li> </ul> <p>12. Как называется метод расчёта плановых показателей, если планируемая величина рассчитывается на основе анализа достигнутой величины финансового показателя, принимаемого за базу, и индексов его изменения в плановом периоде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) балансовый;</li> </ul>
--	--	--	--	---

				<p>б) экономико-математического моделирования;</p> <p>в) расчётно-аналитический;</p> <p>г) нормативный.</p> <p>13. Из перечисленных к оперативным финансовым планам относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Платёжный календарь;</li> <li>2. Баланс доходов и расходов;</li> <li>3. Кассовый план;</li> <li>4. План финансирования капитальных вложений;</li> <li>5. Бизнес-план.</li> </ol> <p>14. Главная цель оперативного финансового планирования – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) определение состава денежных доходов организации;</li> <li>б) определение направлений расходования денежных средств;</li> <li>в) обеспечение целевого расходования мобилизованных денежных средств;</li> <li>г) достижение сбалансированности денежных потоков.</li> </ol> <p>15. С помощью сравнения фактических показателей деятельности с запланированными на предприятии реализуется ... функция бюджета.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) контрольная;</li> <li>б) функция делегирования полномочий;</li> <li>в) координационная;</li> <li>г) прогнозная.</li> </ol>
		ОПК-4	тестиرو вание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Балансовая стоимость основных средств – это:       <ol style="list-style-type: none"> <li>А) стоимость, по которой основные средства учитываются на балансе организации;</li> <li>Б) остаточная стоимость;</li> <li>В) полная первоначальная стоимость за вычетом износа.</li> </ol> </li> <li>2. Что включает в себя понятие «оборотные фонды организации»?       <ol style="list-style-type: none"> <li>А) основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия;</li> <li>Б) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость готовой продукции;</li> <li>В) предметы труда, необходимые для производства продукции.</li> </ol> </li> <li>3. Основные фонды – это часть имущества, используемого в качестве:       <ol style="list-style-type: none"> <li>А) предметов труда;</li> <li>Б) средств труда;</li> </ol> </li> </ol>

			<p>В) рабочей силы.</p> <p>4. Что такое износ основных средств?</p> <p>А) частичная или полная потеря потребительской стоимости ОФ вследствие их эксплуатации или бездействия;</p> <p>Б) частичная или полная потеря потребительской стоимости ОФ вследствие их эксплуатации;</p> <p>В) полная потеря потребительской стоимости ОФ вследствие их эксплуатации или бездействия.</p> <p>5. Что характеризует фондоотдача?</p> <p>А) потребность в основных средствах;</p> <p>Б) объем продукции, приходящейся на один рубль задействованных основных фондов.</p> <p>6. Какие материально-вещественные элементы входят в состав оборотных фондов организации?</p> <p>А) запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топливо, незавершенное производство, расходы будущих периодов;</p> <p>Б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;</p> <p>В) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете организации;</p> <p>Г) прибыль организации, задолженность поставщикам.</p> <p>7. Основной капитал – это:</p> <p>А) стоимостное выражение средств труда;</p> <p>Б) часть производительного капитала;</p> <p>В) основные средства.</p> <p>8. Что из перечисленного относится к незавершенному производству?</p> <p>А) предметы труда, которые еще не вступили в производственный процесс;</p> <p>Б) предметы труда, которые уже вступили в производственный процесс, но еще находятся в стадии производства;</p> <p>В) затраты, связанные с подготовкой производства новых видов продукции и их освоением.</p> <p>9. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости товарной продукции к:</p> <p>А) первоначальной стоимости ОФ;</p> <p>Б) среднегодовой стоимости;</p> <p>В) остаточной стоимости;</p> <p>Г) стоимости ОФ на начало года.</p> <p>10. Восстановительная стоимость – это:</p> <p>А) стоимость основного средства в ценах и условиях прошлого периода времени;</p> <p>Б) стоимость основного средства в ценах и условиях будущего периода времени;</p> <p>В) стоимость основного средства в ценах и условиях данного периода времени.</p> <p>11. Амортизация – это:</p> <p>А) процесс постепенного перенесения стоимости ОФ</p>
--	--	--	---

			<p>на себестоимость готовой продукции;</p> <p>Б) денежное выражение износа основного капитала;</p> <p>В) равномерное начисление износа в течение срока полезного использования оборудования.</p> <p>12. Кем устанавливаются нормы амортизационных отчислений?</p> <p>А) организацией самостоятельно;</p> <p>Б) Правительством РФ;</p> <p>В) соответствующим министерством.</p> <p>13. Паровые машины и генераторы относятся к:</p> <p>А) рабочим машинам;</p> <p>Б) силовым машинам;</p> <p>В) прочим машинам и оборудованию.</p> <p>14. Какая стоимость называется ликвидационной?</p> <p>А) стоимость металлолома или составляющих элементов;</p> <p>Б) стоимость основных фондов на момент выбытия.</p> <p>15. К какой части основных фондов относятся дороги?</p> <p>А) к активной части;</p> <p>Б) к пассивной части.</p>
		ПК-3	<p>тестиرو вание</p> <p>1.Размер чистых активов определяется путем:</p> <p>а) Вычитания из суммы активов организации суммы ее обязательств</p> <p>б) Вычитания из общей суммы оборотных активов величины краткосрочных обязательств</p> <p>в) Суммирования величин собственного капитала и долгосрочных займов</p> <p>2. Текущие счета организации — это счета в банках:</p> <p>а) Открываемые с разрешения налоговой инспекции</p> <p>б) Открываемые для некоммерческих учреждений, не являющихся юридическими лицами</p> <p>в) На которые зачисляется выручка предприятия</p> <p>3. Качество прибыли — это:</p> <p>а) Устойчивые темпы роста прибыли за ряд лет</p> <p>б) Факторы, влияющие на величину прибыли</p> <p>в) Устойчивость и надежность получения прибыли в ближайшей и обозримой перспективе</p> <p>4. Исходной величиной для расчета налогооблагаемой прибыли является прибыль:</p> <p>а) Валовая</p> <p>б) Чистая</p> <p>в) Балансовая</p> <p>5. Задолженность предприятий, учреждений, организаций и отдельных лиц по платежам данному предприятию называется:</p> <p>а) Текущей</p> <p>б) Краткосрочной</p> <p>в) Дебиторской</p> <p>6. Валовая прибыль предприятия — это:</p> <p>а) Выручка от реализации продукции за вычетом</p>



			<p>акцизов</p> <p>б) Оставшаяся часть валового дохода после вычета амортизационных отчислений, фонда оплаты труда и социальных выплат</p> <p>в) Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после вычета налогов из прибыли</p> <p>7. Актив баланса в РФ строится в порядке ... средств:</p> <p>а) Замедления оборачиваемости</p> <p>б) Ускорения оборачиваемости</p> <p>в) Возрастающей ликвидности</p> <p>8. К пассивам, участвующим в расчете чистых активов, относят:</p> <p>а) Долгосрочные и краткосрочные обязательства перед юридическими и физическими лицами</p> <p>б) Долгосрочные финансовые вложения</p> <p>в) Суммы, отраженные по статьям "Оценочные резервы"</p> <p>9. Изучение абсолютных показателей, представленных в отчетности, называется:</p> <p>а) Вертикальным анализом</p> <p>б) Горизонтальным анализом</p> <p>в) Чтением отчетности</p> <p>10. Направления использования чистой прибыли — это:</p> <p>а) Выплата налоговых платежей</p> <p>б) Финансирование развития производства</p> <p>в) Покрытие текущих издержек</p> <p>11. Определите верно ли данное утверждение: Валовая прибыль представляет собой маржинальный доход.</p> <p>а) Да</p> <p>б) Нет</p> <p>в) Отчасти</p> <p>12. Определите верно ли данное утверждение: Величина полученной предприятием и, которая осталась нераспределенной в течение отчетного года чистой прибыли будет выражена в изменении величины его собственного капитала за данный период.</p> <p>а) Да</p> <p>б) Нет</p> <p>в) Отчасти</p> <p>13. Определите верно ли данное утверждение: Оптимальное равенство собственных и заемных средств позволяет покрыть обязательства перед</p>
--	--	--	---

				<p>кредиторами за счет собственных средств.  а) Да  б) Нет  в) Отчасти</p> <p>14. Определите верно ли данное утверждение:  Прибыль от продаж определяет вычитание из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов.  а) Да  б) Нет  в) Отчасти</p> <p>15. На какой основе проводят вертикальный анализ бухгалтерского баланса:  а) Изменения абсолютной величины показателей  б) Структуры активов и пассивов баланса  в) Темпов роста (снижения) показателей</p>
5.	<p><b>Раздел-5  «Финансовый анализ и планирование как метод финансового менеджмента.  Бизнес-анализ.  Финансовая устойчивость организации.  Риск-менеджмент.  Стратегия финансового менеджмента.»</b></p>	ОПК-3	тестирование	<p>1. Совокупность всех хозяйственных ценностей организации – это:  а) денежные средства;  б) активы;  в) оборотные средства;  г) основные средства.</p> <p>2. Быстрота, с которой активы могут быть превращены в (наличные) деньги, называют:  а) надёжностью;  б) конвертируемостью;  в) ликвидностью;  г) безопасностью.</p> <p>3. Денежные средства и те активы, которые могут быть превращены в деньги в течение 1 года – это:  а) текущие активы;  б) чистые активы;  в) средства в кассе;  г) активы.</p> <p>4. Распределительная функция финансов обеспечивает:  а) контроль за использованием финансовых ресурсов;  б) возмещение стоимости потреблённых средств производства и образование доходов в различных формах;  в) контроль над формированием фондов целевого назначения;  г) распределение стоимости реализованной продукции между организацией и государством.</p> <p>5. Правильно сформулированная цель деятельности финансового менеджера акционерной компании – это:</p>

				<p>а) минимизация задолженности поставщикам и покупателям продукции;</p> <p>б) недопущение убытков;</p> <p>в) максимизация денежных накоплений;</p> <p>г) увеличение стоимости организации («цены фирмы»).</p> <p>6. Краткосрочная финансовая политика организации включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дивидендную политику;</li> <li>2. Выбор структуры капитала;</li> <li>3. Политику управления запасами;</li> <li>4. Политику в области текущих платежей;</li> <li>5. Политику финансовых вложений в легко реализуемые ценные бумаги.</li> </ol> <p>7. Кредитная политика организации представляет собой политику:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) возвращения получаемых в банке кредитов;</li> <li>б) платежей процентов по заёмному капиталу;</li> <li>в) предоставление денег займа под залог;</li> <li>г) кредитование покупателей продукции.</li> </ol> <p>8. Финансовые ресурсы организации – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) капитал в его денежной форме;</li> <li>б) основные фонды;</li> <li>в) оборотные фонды;</li> <li>г) незавершённое строительство.</li> </ol> <p>9. Ответственность по обязательствам в товариществе на вере несут:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) всем своим имуществом только непосредственный виновник, а недостающая часть обязательств распределяется в равной доле на всех остальных полных товарищей;</li> <li>б) все участники в пределах паевых взносов в уставный фонд;</li> <li>в) всем своим имуществом или в равных долях и полные товарищи и вкладчики;</li> <li>г) всем своим имуществом полные товарищи, а вкладчики в пределах суммы внесённых ими вкладов.</li> </ol> <p>10. Уставный капитал акционерных обществ формируется за счёт взносов, оформленных в виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) материальных и нематериальных активов;</li> <li>б) определенного количества акций равной номинальной стоимости;</li> <li>в) облигационных займов и других ценных бумаг;</li> <li>г) акций и ценных бумаг других организаций.</li> </ol> <p>11. Резервный фонд организации формируется за счёт:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А) прибыли от реализации имущества;</li> <li>Б) прибыли от внереализационных доходов;</li> <li>В) прибыли до налогообложения;</li> </ol>
--	--	--	--	---

				<p>Г) чистой прибыли.</p> <p>12. Уставный фонд производственного кооператива формируется из:</p> <p>А) доходов от совместной деятельности;</p> <p>б) прибыли и паевых взносов;</p> <p>в) выручки от реализации продукции;</p> <p>г) имущественных паевых взносов.</p> <p>13. Основные фонды – это:</p> <p>а) капитал, вложенный в различные организации путём прямых и портфельных инвестиций;</p> <p>б) деньги, пущенные в оборот и приносящие от этого доход;</p> <p>в) средства труда, которые могут многократно использоваться в хозяйственном процессе без изменения своей натурально-вещественной формы;</p> <p>г) запасы сырья, полуфабрикаты, топливо, расходы будущих периодов.</p> <p>14. Внеоборотные активы – это:</p> <p>1) основные средства;</p> <p>2) фонд заработной платы;</p> <p>3) нематериальные активы;</p> <p>4) долгосрочные финансовые вложения</p> <p>15. Основные производственные фонды – это:</p> <p>а) средства труда, неоднократно участвующие в процессе производства, изнашивающиеся постепенно и переносящие свою стоимость на создаваемый продукт частями;</p> <p>б) предметы труда, необходимые для изготовления продукции;</p> <p>в) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции;</p> <p>г) средства труда, предназначенные для непосредственного потребления.</p>
		ОПК-4	тестирование	<p>1. Собственными финансовыми ресурсами предприятия являются:</p> <p>а) все перечисленное</p> <p>б) уставный капитал, страховое возмещение по наступившим рискам, средства, полученные от партнера для осуществления совместной деятельности (по договору простого товариществ</p> <p>в) целевое финансирование, средства, привлеченные путем размещения акций на бирже, добавочный капитал</p> <p>г) прибыль от реализации основных средств и других активов, амортизационные отчисления, нераспределенная прибыль прошлых лет</p> <p>2. Принцип единства в системе бюджетирования</p>

			<p>предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) необходимость создания финансовой структуры, согласно которой подразделения могут быть объединены в единый финансовый центр учета;</li> <li>б) для контроля за использованием средств и экономии ресурсов все значительные расходы должны быть едиными;</li> <li>в) разработку единого планового стандарта для всей группы предприятий холдинга и центров финансовой ответственности предприятия;</li> <li>г) обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями предприятия.</li> </ul> <p>3. Используя скользящий бюджет, предприятие может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) усилить контроль за исполнением бюджета;</li> <li>б) обеспечить доступ к бюджетам каждого центра учета;</li> <li>в) получить информацию о причинах, вызвавших существенное отклонение показателей деятельности;</li> <li>г) учитывать внешние изменения, изменения своих целей, а также корректировать планы в зависимости от уже достигнутых результатов.</li> </ul> <p>4. План оборота наличных денежных средств, отражающий поступление и выплаты наличных денег через кассу, называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) платежный календарь;</li> <li>б) кассовый план;</li> <li>в) план движения денежных средств.</li> </ul> <p>5. Целью внедрения системы бюджетирования является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) возможность оценки инвестиционной привлекательности отдельных сфер хозяйственной деятельности;</li> <li>б) повышение эффективности деятельности предприятия;</li> <li>в) повышение финансовой обоснованности принимаемых менеджерами решений на всех уровнях управления;</li> <li>г) укрепление финансовой дисциплины персонала компании.</li> </ul> <p>6. В результате внедрения системы бюджетирования эффективность деятельности предприятия повышается за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) сбалансированности финансовых потоков;</li> <li>б) теоретического подхода к планированию со стороны плановиков;</li> <li>в) мнения об отсутствии влияния планирования на результаты деятельности;</li> <li>г) изменения управленческого менталитета и</li> </ul>
--	--	--	---

				<p>повышения финансовой культуры менеджеров.</p> <p>7. Закрепление бюджетов за подразделениями переносит значительную часть ответственности за уровень заработной платы работников...</p> <p>а) с руководителей низшего уровня на руководителей среднего звена;</p> <p>б) с руководителей этих подразделений на директора предприятия;</p> <p>в) с директора предприятия на руководителей этих подразделений.</p> <p>8. Концентрация управленческих функций в головной компании (вплоть до того, что все бюджеты дочерних компаний холдинга разрабатываются головной компанией) характерна для:</p> <p>а) управленческих холдингов;</p> <p>б) директивных корпораций;</p> <p>в) инвестиционных корпораций;</p> <p>г) индикативных корпораций.</p> <p>9. При внедрении бюджетирования в крупных компаниях методология системы бюджетного планирования должна быть сопоставимой с существующими в компании принципами ...:</p> <p>а) материальной заинтересованности всего персонала предприятия;</p> <p>б) эффективной реализации финансовой политики;</p> <p>в) комплексного управления предприятием;</p> <p>г) бухгалтерского учета и формами отчетности.</p> <p>10. Контроль за выполнением бюджетов заключается в:</p> <p>а) формировании графиков составления бюджетов;</p> <p>б) анализе отклонений фактических значений бюджетных статей от запланированных;</p> <p>в) мониторинге процесса бюджетирования;</p> <p>г) корректировка планов в зависимости от уже достигнутых результатов.</p> <p>11. Постоянно действующий орган, который занимается тщательной проверкой стратегических и финансовых планов, дает рекомендации, разрешает разногласия и оперативно вносит коррективы в деятельность корпорации – это:</p> <p>а) бюджетная комиссия;</p> <p>б) бюджетный комитет;</p> <p>в) центр финансовой ответственности;</p> <p>г) бюджетная инспекция.</p> <p>12. Бюджет, описывающий в натуральных и финансовых показателях бизнес-процесс или</p>
--	--	--	--	--

			<p>направление бизнеса – это:</p> <p>а) операционный бюджет;  б) финансовый бюджет;  в) сводный бюджет;  г) гибкий бюджет.</p> <p>13. Финансовое планирование – это:</p> <p>а) планирование производственного процесса;  б) планирование инвестиционных решений;  в) планирование инвестиционных решений и решений по финансированию.</p> <p>14. Финансовое планирование, охватывающее период времени от 1 до 3(5) лет называется:</p> <p>а) текущим;  б) перспективным;  в) оперативным.</p> <p>15. Планирование, осуществляемое на месяц, квартал называется:</p> <p>а) текущим;  б) перспективным;  в) оперативным.</p>
	ПК-3	тестирование	<p>1. Какие материально-вещественные элементы входят в состав оборотных фондов организации?</p> <p>А) запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топливо, незавершенное производство, расходы будущих периодов;  Б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;  В) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете организации;  Г) прибыль организации, задолженность поставщикам.</p> <p>2. Что из перечисленного относится к незавершенному производству?</p> <p>А) предметы труда, которые еще не вступили в производственный процесс;  Б) предметы труда, которые уже вступили в производственный процесс, но еще находятся в стадии производства;  В) затраты, связанные с подготовкой производства новых видов продукции и их освоением.</p> <p>3. Что характеризует фондоотдача?</p> <p>А) уровень оснащенности труда;  Б) удельные затраты ОФ на 1 рубль товарной продукции;  В) величину товарной продукции, приходящейся на 1 рубль ОФ;  Г) уровень производительности труда.</p>

				<p>4. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости товарной продукции к:</p> <p>А) первоначальной стоимости ОФ;  Б) среднегодовой стоимости;  В) остаточной стоимости;  Г) стоимости ОФ на начало года.</p> <p>5. Кем устанавливаются нормы амортизационных отчислений?</p> <p>А) организацией самостоятельно;  Б) Правительством РФ;  В) соответствующим министерством.</p> <p>6. Основные фонды – это часть имущества, используемого в качестве:</p> <p>А) предметов труда;  Б) средств труда;  В) рабочей силы.</p> <p>7. Восстановительная стоимость – это:</p> <p>А) стоимость основного средства в ценах и условиях прошлого периода времени;  Б) стоимость основного средства в ценах и условиях будущего периода времени;  В) стоимость основного средства в ценах и условиях данного периода времени.</p> <p>8. К какой части основных фондов относятся дороги?</p> <p>А) к активной части;  Б) к пассивной части.</p> <p>9. Паровые машины и генераторы относятся к:</p> <p>А) рабочим машинам;  Б) силовым машинам;  В) прочим машинам и оборудованию.</p> <p>10. Балансовая стоимость основных средств – это:</p> <p>А) стоимость, по которой основные средства учитываются на балансе организации;  Б) остаточная стоимость;  В) полная первоначальная стоимость за вычетом износа.</p> <p>11. Какая стоимость называется ликвидационной?</p> <p>А) стоимость металлолома или составляющих элементов;  Б) стоимость основных фондов на момент выбытия.</p> <p>12. Что такое износ основных средств?</p> <p>А) частичная или полная потеря потребительской стоимости ОФ вследствие их эксплуатации или бездействия;  Б) частичная или полная потеря потребительской стоимости ОФ вследствие их эксплуатации;  В) полная потеря потребительской стоимости</p>
--	--	--	--	--



				<p>ОФ вследствие их эксплуатации или бездействия.</p> <p>13. Амортизация – это:</p> <p>А) процесс постепенного перенесения стоимости ОФ на себестоимость готовой продукции;</p> <p>Б) денежное выражение износа основного капитала;</p> <p>В) равномерное начисление износа в течение срока полезного использования оборудования.</p> <p>14. Что включает в себя понятие «оборотные фонды организации»?</p> <p>А) основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия;</p> <p>Б) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость готовой продукции;</p> <p>В) предметы труда, необходимые для производства продукции.</p> <p>15. Основной капитал – это:</p> <p>А) стоимостное выражение средств труда;</p> <p>Б) часть производительного капитала;</p> <p>В) основные средства.</p>
--	--	--	--	--

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет финансового менеджмента, его цели и задачи.</li> <li>2. Финансовый рынок: понятие, характеристика и классификация.</li> <li>3. Характеристика теории дисконтированного денежного потока: сущность, когда и кем написана, ее значение.</li> <li>4. Коэффициенты рентабельности и деловой активности предприятия.</li> <li>5. Понятие и классификация рынка ценных бумаг.</li> <li>6. Понятие фьючерсных и опционных контрактов, сущность и различия.</li> <li>7. Принципы, приемы и методы финансового менеджмента.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Характеристика концепций стоимости капитала и эффективности рынка. Понятие стоимости капитала.</li> <li>9. Характеристика концепций денежного потока и агентских отношений. Понятие денежного потока.</li> <li>10. Характеристика концепций асимметричности информации и компромисса между риском и доходностью. Понятие риска, доходности</li> <li>11. Понятие критического объема продаж: сущность, методы расчета, значение.</li> <li>12. Понятие чистого оборотного капитала и чистых активов предприятия: методы расчета, значение в рыночной экономике.</li> <li>13. Виды финансовых рисков и их характеристика.</li> <li>14. Виды политики (подходы) управления риском и место риска в инвестировании капитала.</li> <li>15. Принципы управления риском.</li> <li>16. характеристика зон рисков и их значение для предприятия.</li> <li>17. Понятие вероятности риска и методы ее определения.</li> <li>18. Качественные методы оценки рисков.</li> <li>19. Статистические методы оценки рисков.</li> <li>20. Количественные методы оценки рисков.</li> <li>21. Внешняя финансовая среда предпринимательства.</li> <li>22. Макроэкономические аспекты регулирования среды предпринимательства.</li> <li>23. Внутренняя финансовая среда предпринимательства.</li> <li>24. Понятие стоимости капитала и его значение для среды предпринимательства.</li> <li>25. Понятие ресурсов предприятия и их структура в управлении.</li> <li>26. Теории предпринимательских рисков.</li> <li>27. Сущность и функции предпринимательских рисков.</li> <li>28. Причины риска и определяющие его факторы.</li> <li>29. Классификация предпринимательских рисков по Кейнсу.</li> <li>30. Виды доходов и прибыли хозяйствующих субъектов. Маржинальная прибыль.</li> <li>31. Управление формированием прибыли и доходов. Финансовый и операционный леверидж.</li> <li>32. Прибыль от операций с ценными бумагами.</li> <li>33. Дивидендная политика. Виды дивидендов. Размер и уровень дивидендных выплат.</li> <li>34. Анализ издержек фирмы. Анализ материально-производственных затрат.</li> <li>35. Планирование затрат. Определение потребности фирмы в различных элементах его активов. Эффект операционного левериджа.</li> <li>36. Управление затратами фирмы. Пути снижения и оптимизации затрат.</li> <li>37. Управление оборотными средствами. Показатели оборачиваемости.</li> <li>38. Управление потоком денежных средств. Положительные и отрицательные денежные потоки.</li> <li>39. Управление дебиторской задолженностью. Коэффициенты оборачиваемости дебиторской задолженности.</li> <li>40. Финансовые аспекты конкурентной среды</li> </ol>
--	--

	<p>предпринимательства. Финансовая устойчивость фирмы: виды и факторы.</p> <p>41. Показатели и коэффициенты финансовой устойчивости и платёжеспособности.</p> <p>42. Предпринимательские риски и их виды. Финансовые риски. Управление рисками.</p>
ОПК-4	<p>1. Теория структуры капитала, ее трактовки и особенности. Понятие предельной стоимости капитала.</p> <p>2. Эволюция финансового менеджмента и его основные концепции.</p> <p>3. Финансовые рынки и финансовые институты.</p> <p>4. Финансовые инструменты, их классификация.</p> <p>5. Понятие и сущность производных финансовых инструментов, их значение.</p> <p>6. Оценка финансового положения предприятия.</p> <p>7. Понятие ликвидности и платежеспособности предприятия.</p> <p>8. Понятие леввериджа и его роль в финансовом менеджменте.</p> <p>9. Понятие производственного риска. Оценка производственного леввериджа.</p> <p>10. Понятие финансового риска. Оценка финансового леввериджа.</p> <p>11. Инвестиционный проект: содержание и классификация проектов.</p> <p>12. Критерии оценки проектов: их интерпретация и характеристика.</p> <p>13. Дисконтированные критерии оценки проектов, их преимущества и недостатки.</p> <p>14. Учетные оценки. Понятие резерва безопасности.</p> <p>15. Бюджетирование капиталовложений. Критерии формирования бюджета.</p> <p>16. Пространственная оптимизация бюджета капиталовложений. Признаки оптимизации.</p> <p>17. Временная оптимизация бюджета капиталовложений. Признаки оптимизации.</p> <p>18. Концепция временной ценности денег и агентских отношений.</p> <p>19. Финансовая устойчивость предприятия и оценка эффективности деятельности предприятия.</p> <p>20. Информационная база обеспечения деятельности финансового менеджера.</p> <p>21. Состав и содержание бухгалтерской отчетности предприятия, ее использование в процессе управления.</p> <p>22. Оценка риска на основе анализа финансового состояния.</p> <p>23. Понятие риск-менеджмента и его значение в экономике.</p> <p>24. Организация риск-менеджмента и его правила.</p> <p>25. Риск банкротства и методы его оценки.</p> <p>26. Дивидендная политика предприятия.</p> <p>27. Теории дивидендных выплат.</p> <p>28. Законодательные ограничения при выплате дивидендов.</p> <p>29. Теория иррелевантности дивидендов.</p> <p>30. Финансовая среда предпринимательства.</p>

ПК-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные факторы в управлении финансами.</li> <li>2. Операции наращеня и сущность процентной ставки.</li> <li>3. Операции дисконтирования и сущность дисконтной ставки.</li> <li>4. Понятие промежуточной процентной ставки, варианты ее расчета.</li> <li>5. Виды процентных ставок, схемы начисления. Эффективная годовая процентная ставка.</li> <li>6. Денежный поток, его виды и способы оценки.</li> <li>7. Сущность аннуитета, методы его расчета.</li> <li>8. Множители наращеня и модель расчета депозитной книжки.</li> <li>9. Фактор инфляции в финансовом менеджменте. Модель Фишера.</li> <li>10. Фактор времени и фактор ликвидности в управлении финансами.</li>   <li>11. Финансовый анализ, его развитие и значение. Модель Дюпона.</li> <li>12. Финансовые активы: понятие, характеристика, классификация.</li> <li>13. Теории оценки финансовых активов, их значение в рыночной экономике.</li> <li>14. Характеристика цены и стоимости финансового актива. Норма прибыли.</li> <li>15. Долевые ценные бумаги. Стоимостные характеристики. Понятие дивиденда и доходности.</li> <li>16. Долговые ценные бумаги. Стоимостные характеристики, классификация.</li> <li>17. Доходность финансового актива. Модель Гордона.</li> <li>18. Методы оценки долговых ценных бумаг. Понятие выкупной цены и цены досрочного отзыва.</li> <li>19. Норма прибыли. Методы расчета. Понятие купона.</li> <li>20. Гипотеза эффективности финансового рынка. Понятие хеджирования и его значение.</li> <li>21. Сущность инвестиций, причины их осуществления. Две модели развития фирмы.</li> </ol>
------	---

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804> (дата обращения: 01.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514817> (дата обращения: 01.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Финансовый менеджмент**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip

6. User Gate

7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Финансовый менеджмент**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы программы специалитета по специальности *38.05.01 Экономическая безопасность* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими,

например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «**Финансовый менеджмент**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Финансовый менеджмент**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций и решения практических заданий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Финансовый менеджмент**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Финансовый менеджмент**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Финансовый менеджмент**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана со *специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программой *специалитета*.



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

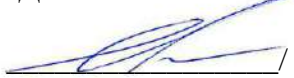
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*		
3.	*		
4.	*		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.  
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Финансовая отчетность и ее анализ**

**Направление подготовки**

**38.04.01 – Экономика**

**Направленность (профиль)**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

***Заочная***

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. ....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	5
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	5
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	12
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1.1. Основная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1.2. Дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.6 Образовательные технологии.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Финансовая отчетность и ее анализ» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистратура) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Финансовая отчетность и ее анализ» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»  
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины (модуля) состоит в формировании теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету в организациях для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, обеспечение преемственности и гармонизации изучения дисциплин, получение студентами знаний, позволяющих более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины учетного цикла (формирование) по аналитической и организационно-управленческой деятельности.**

Задачи дисциплины (модуля):

1.изучение студентами методов формирования полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений, а также финансовых результатов их деятельности для анализа выполнения показателей деятельности организации и финансово-хозяйственной деятельности органа власти в целом для формирования выводов и принятия управленческих решений;

2.овладение студентами способностью подготовки отчетности для обеспечения необходимой информацией не только органы государственной власти, но и всех потребителей услуг Российской Федерации.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: **ОПК-1; ОПК-3** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен провести аудит и оказать сопутствующие аудиту услуги и анализировать результаты работы	ПК-2.1 Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля  ПК-2.2 Оценивает полученные аудиторские	Знать: способы проведения аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг и анализировать результаты работы  Уметь: проводить аудиторские проверки и оказывать сопутствующие аудиту услуги и анализировать результаты работы  Владеет: навыками

		доказательства и иную информацию ПК-2.3. Проводит анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту услуг, а также прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	проведения аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг и анализировать результаты работы
--	--	---	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой на 2 курсе (сессии 3 и 4), составляет 4 зачетных единицы, предусмотрен зачет.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 3	Сессия 4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Учебные занятия лекционного типа	8	8	-
Практические занятия	8	-	8
Лабораторные занятия	-	-	-
<i>Иная контактная работа</i>	-	-	-
Иная контактная работа. Практическая подготовка			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>124</b>	<b>64</b>	<b>60</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>216</b>

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

#### Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
<b>Модуль 1 (Сессии 3 и 4)</b>								
Раздел 1. Требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	2	2			
Раздел 2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	2	2			
Раздел 3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	2	2			
Раздел 4. Консолидация отчетности: сущность и процедуры	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	2	2			4
<b>ИТОГО контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>							
<b>ИТОГО объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>124</b>	<b>16</b>	20	22	<b>0</b>	-	<b>4</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### Раздел 1. Порядок составления и представления организациями бухгалтерской (финансовой) отчетности

##### *Тема 1. Требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности*

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию особенностей и раскрытия экономической сущности к требованиям к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

*Состав форм годовой отчетности*

*Отчет о финансовых результатах деятельности.*

*Отчет о движении денежных средств.*

*Пояснительная записка.*

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Нормативно-правовой акт, которым необходимо руководствоваться при составлении и предоставлении годовой, квартальной и месячной отчетности
2. Представление отчетности
3. Состав форм годовой отчетности
4. Состав промежуточной отчетности и сроки их предоставления
5. Меры по устранению выявленных расхождений в отчетности

**Тема 2 Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах**

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию особенностей и раскрытия экономической сущности к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

*Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Выполнение необходимых для составления экономических разделов плановых расчетов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.*

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Методология анализа отчетности.
2. Анализ динамики показателей отчетности.
3. Анализ имущественного положения организации.
4. Какие связи существуют между формами и статьями отчетности
5. Что такое балансовое уравнение? Баланс составленный в соответствии с каким балансовым уравнением представляется вам более представительным и почему?
6. Прокомментируйте логику структурирования баланса

**Тема 3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах**

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию особенностей и раскрытия экономической сущности к пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

*Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Выполнение необходимых для составления экономических разделов плановых расчетов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.*

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Методология составления пояснительной записки.
2. Структура пояснительной записки.
3. Методология построения разделов пояснительной записки.
4. Анализ финансового состояния организации
5. Влияние каких факторов на изменение (а) уставного капитала, (б) добавочного капитала, (в) резервного капитала, (г) нераспределенной прибыли – можно найти в отчетности? Какая форма (формы) может быть использована для этого?
6. Какими причинами определяется необходимость включения в отчетность отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств? Нет ли здесь дублирования?



#### **Тема 4. Консолидация отчетности: сущность и процедуры**

**Цель:** Приобретение теоретических и практических навыков по пониманию особенностей и раскрытия экономической сущности консолидированной отчетности рассмотреть сущность и процедуры

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

*Сущность консолидации. Консолидирование финансовой отчетности. Варианты агрегирования информации о группе. Составление консолидированной отчетности на момент совершения сделки. Составление консолидированной отчетности по истечении года работы корпоративной группы.*

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. В чем преимущества корпораций перед другими формами организации бизнеса?
2. Что входит в состав консолидированной отчетности?
3. Есть ли разница между сводом и консолидацией?
4. В чем различие между методиками статической и динамической оценки при отражении инвестиций в другие компании?
5. В чем причина появления гудвилла? Как исчисляется его величина?
6. Что выгоднее: списать гудвилл за счет резервов или постепенно амортизировать его?
7. Что такое меньшинство в контексте отчетности?
8. Проанализируйте различия в консолидированной отчетности, обусловленные различными методами объединения бизнесов.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ: Зачет с оценкой.**

**Форма рубежного контроля** – тестирование в аудитории

#### ***Примеры тестовых заданий к темам***

1. **Основной нормативный акт, который устанавливает правовые основы системы Российской Федерации...**  
Налоговый кодекс РФ  
Гражданский кодекс РФ  
Бюджетный кодекс РФ  
Трудовой кодекс РФ
2. **Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет...**  
на общих основаниях  
по упрощенной системе бухгалтерского учета  
в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов  
нет правильного ответа
3. **Единый план счетов бухгалтерского учета состоит из...**  
6 разделов  
26 разделов  
10 разделов  
5 разделов
4. **Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета...**  
финансовых активов  
нефинансовых активов  
оборотных средств  
нет правильного ответа
5. **Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета...**  
финансовых активов  
нефинансовых активов

основных средств  
оборотных средств

6. **Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета...**  
финансовых активов  
нефинансовых активов  
финансового результата  
обязательств
7. **Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета...**  
санкционирования расходов хозяйствующего субъекта  
санкционирования расходов бюджета  
лимитирования расходов бюджета  
нет правильного ответа
8. **Какой метод учета применяют в организации...**  
метод кассовый  
метод начисления  
в зависимости от производимых операций  
нет верного ответа
9. **Основным документом, согласно которому учреждения формируют свою учетную политику, является...**  
Федеральный закон «О бюджетной классификации»  
Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета  
Федеральный закон « О бухгалтерском учете»  
Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета и Федеральный закон « О бухгалтерском учете»
10. **В бухгалтерском учете все хозяйственные операции, проводимые учреждением, оформляются унифицированными первичными документами, приведенными в...**  
Законе о бухгалтерском учете  
приложении 2 к Инструкции по бухгалтерскому учету  
альбоме унифицированных форм первичных документов  
приложении к приказу Минфина РФ № 173 н
11. **Федеральное казначейство осуществляет предварительный и текущий контроль за ведением операций со средствами федерального бюджета...**  
главными распорядителями средств федерального бюджета  
распорядителями средств федерального бюджета  
получателями средств федерального бюджета  
все ответы верны  
нет верного ответа
12. **Объектом бухгалтерского учета государственных учреждений не является...**  
активы и обязательства учреждений  
отчетность учреждений  
финансовые результаты деятельности учреждений  
лимиты бюджетных обязательств
13. **Сколько знаков составляет код бюджетной классификации...**  
10  
15  
20  
26
14. **Основными средствами в учете признаются...**  
активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть установлено и законодательно закреплено  
материальные объекты имущества, предназначенные для неоднократного использования в деятельности учреждения более 12 месяцев, независимо от их стоимости

материальные ценности, оплаченные учреждением по иногородним поставкам, но не поступившим к концу месяца

**15. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения, признается...**

текущая рыночная стоимость

учетная стоимость

средняя фактическая стоимость

текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования

**16. Единицей учета основных средств является...**

инвентарный объект

инвентарный номер

инвентарная карточка

**17. Сроком полезного использования объектов основных средств является...**

срок, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности учреждения объекта в запланированных целях

срок, в течение которого объект может приносить экономические выгоды

срок, определяемый в соответствии с классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы

срок определяется исходя из информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации

**18. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью до 3000 руб. включительно...**

начисляется сразу в размере 100 % до передачи в эксплуатацию

амортизация начисляется в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объектов в эксплуатацию

амортизация не начисляется

устанавливается учетной политикой учреждения

**19. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью от 3000 до 40000 руб....**

начисляется сразу в размере 100 % до передачи в эксплуатацию

амортизация начисляется в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объектов в эксплуатацию

не начисляется

**20. Способы начисления амортизации по объектам основных средств...**

линейный способ

нелинейный способ

устанавливается учетной политикой учреждения

**21. В состав объектов нематериальных активов не включаются...**

патенты, товарные знаки, секреты производства, (ноу-хау)

незаконченные и не оформленные в установленном законодательством порядке научно-исследовательские работы

результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право собственности на изобретение

**22. Аналитический учет объектов нематериальных активов ведется...**

в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов

в Инвентарной карточке учета основных средств

в ведомости учета основных средств

**23. К материальным запасам в бюджетном учете относятся...**

предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости

предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, по стоимости, не превышающей 1000 руб.

предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости

**24. Списание материальных запасов производится в оценке...**

по остаточной стоимости

средней фактической стоимости

рыночной стоимости

**25. Списание продуктов питания производится на основании первичных документов...**

ведомость на выдачу кормов и фуража

ведомость на списание продуктов питания

меню-требование на выдачу продуктов питания

**26. Списание материальных запасов производится...**

по фактической стоимости каждой единицы или по средней фактической стоимости

одним из трех способов: ФИФО, по фактической стоимости каждой единицы или по средней фактической стоимости

метод устанавливается учетной политикой и может быть любой

**27. Учет операций по движению наличных денежных средств на счете ведется...**

в Журнале по прочим операциям на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира;

в Журнале операций по счету «Касса» на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира;

в Журнале операций с наличными денежными средствами на основании документов

**28. Учет операций с денежными документами ведется...**

в общей Кассовой книге, вместе с учетом движения денежных средств в валюте РФ и иностранной валюте;

на отдельных листах Кассовой книги;

в отдельной Кассовой книге

на отдельных листах Кассовой книги учреждения с проставлением на них записи «Фондовый».

**29. Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц на суммы полученных денежных средств допускается...**

в порядке, утверждаемом руководителем учреждения;

при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, полученным ранее в подотчет;

нет никаких ограничений.

**30. При заграничных командировках оплата суточных, не облагаемых НДФЛ...**

2500 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке

2700 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке

устанавливается в учетной политике учреждения

1100 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке

*Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.*

*Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.*

## АЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>		
Раздел 1. Требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	30	Значение и задачи анализа отчета о финансовых результатах. Анализ состава и структуры доходов организации. Анализ состава и структуры расходов организации. Анализ показателей прибыли. Анализ показателей рентабельности. Факторный анализ показателей прибыли. Факторный анализ показателей рентабельности.
Раздел 2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах	30	Значение и задачи анализа отчета об изменениях капитала. Анализ состава, структуры и движения собственного капитала организации. Оценка влияния на капитал корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок. Анализ чистых активов организации.
Раздел 3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	30	Значение и задачи анализа информации, представленной в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Оценка наличия и движения нематериальных активов и основных средств по данным пояснений к финансовой отчетности. Оценка наличия и движения финансовых вложений по данным пояснений к финансовой отчетности. Оценка наличия и движения запасов по данным пояснений к финансовой отчетности. Оценка наличия и движения дебиторской и кредиторской задолженности по данным пояснений к финансовой отчетности. Оценка затрат на производство по данным пояснений к финансовой отчетности
Раздел 4. Консолидация отчетности: сущность и процедуры	34	Значение и задачи анализа консолидированной и сегментной отчетности. Особенности анализа консолидированной и сегментной отчетности.
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>124</b>	

### 3.2 . Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы

к Разделу 1 . Теоретические и методические основы анализа финансовой отчетности

#### Вопросы для самопроверки:

1. Какие задачи стоят перед анализом финансовой отчетности?
2. Какие приемы используются для анализа финансовой отчетности?

3. Каков состав и содержание годовой финансовой отчетности?
4. Какие требования предъявляются к финансовой отчетности?
5. Каков круг пользователей содержащейся в финансовых документах информации?

Тематика рефератов:

1. Содержание, цели и задачи анализа финансовой отчетности организации и его роль в принятии оптимальных управленческих решений.
2. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности.
3. Основные методы, используемые для анализа финансовой отчетности
4. Круг пользователей результатов анализа финансовой отчетности.
5. Нормативно-правовое регулирование составления финансовой отчетности.

## **Тема 2. Анализ активов, капитала и обязательств по данным бухгалтерского баланса**

### **Вопросы для самопроверки:**

1. В чем заключается значение и задачи анализа бухгалтерского баланса?
2. Какова методика анализа состава и структуры внеоборотных активов?
3. Какова методика анализа состава и структуры оборотных активов?
4. Какова методика анализа собственных источников финансирования?
5. Какова методика анализа привлеченных источников финансирования?

Кейс-задания. На основании данных бухгалтерского баланса ООО «XXX» за 2022 г.:

Задание 1. - оценить имущественное положение организации.

Задание 2. - определить тип финансовой устойчивости организации.

Задание 3. - проанализировать относительные показатели финансовой устойчивости.

Задание 4. - определить и проанализировать коэффициенты ликвидности.

Задание 5. - оценить удовлетворительность структуры бухгалтерского баланса.

Задание 6. - определить ликвидность бухгалтерского баланса.

## **Тема 3. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов по данным отчета о финансовых результатах**

### **Вопросы для самопроверки:**

1. В чем заключается значение и задачи анализа отчета о финансовых результатах?
2. Какова методика анализа состава и структуры доходов организации?
3. Какова методика анализа состава и структуры расходов организации?
4. Какова методика анализа показателей прибыли?
5. Какова методика анализа показателей рентабельности?

### **Кейс-задания.**

Задание 1. На основании данных отчета о финансовых результатах ООО «XXX» за 2022 г. определить влияние факторов на изменение чистой прибыли 2022 г. по сравнению с прибылью 2022 г.

Задание 2. На основании данных отчета о финансовых результатах ООО «XXX» за 2022 г. определить влияние факторов на изменение рентабельности, исчисленной по чистой прибыли 2022 г., по сравнению с рентабельностью 2021 г.

Задания к интерактивной лекции (лекция-визуализация)

План лекции:

1. Значение и задачи анализа отчета о финансовых результатах.
2. Анализ состава и структуры доходов организации.
3. Анализ состава и структуры расходов организации.
4. Анализ показателей прибыли.
5. Анализ показателей рентабельности.
6. Факторный анализ показателей прибыли.

7. Факторный анализ показателей рентабельности.

**Вопрос 2. Анализ состава и структуры доходов организации (фрагмент).**

Задание: представить информацию по данному вопросу в наглядной форме (например, в виде слайдов): Слайд 2.1 Состав доходов организации.

**Вопрос 3. Анализ состава и структуры расходов организации (фрагмент).**

Задание: представить информацию по данному вопросу в наглядной форме (например, в виде слайдов): Слайд 3.1 Состав расходов организации.

**Вопрос 5. Анализ показателей рентабельности (фрагмент).** Задание: представить информацию по данному вопросу в наглядной форме (например, в виде слайдов): Слайд 5.1 Алгоритмы расчета показателей рентабельности. Т

**Тема 4. Анализ собственного капитала по данным отчета об изменениях капитала**

**Вопросы для самопроверки:**

1. В чем заключаются значение и задачи анализа отчета об изменениях капитала? 2. Что понимается под собственным капиталом в отчетности?

3. Из каких элементов состоит собственный капитал организации?

4. Какие статьи бухгалтерского баланса могут быть приравнены к собственному капиталу организации?

5. Какие факторы приводят к увеличению или уменьшению собственного капитала организации?

Кейс-задание. На основании данных бухгалтерского баланса ООО «XXX» за 2022 г. рассчитать стоимость чистых активов ООО «XXX» на конец 2019-2022 гг. (таблица 1).

**РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

***4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине***

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

**4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.



#### 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение и задачи анализа финансовой отчетности организации</li> <li>2. Состав и содержание финансовой отчетности организации.</li> <li>3. Основные требования, предъявляемые к финансовой отчетности организации.</li> <li>4. Методы анализа финансовой отчетности организации: горизонтальный анализ.</li> <li>5. Методы анализа финансовой отчетности организации: вертикальный анализ.</li> <li>6. Методы анализа финансовой отчетности организации: трендовый анализ.</li> <li>7. Методы анализа финансовой отчетности организации: коэффициентный анализ.</li> <li>8. Методы анализа финансовой отчетности организации: факторный анализ.</li> <li>9. Пользователи результатов анализа финансовой отчетности организации: внешние пользователи.</li> <li>10. Пользователи результатов анализа финансовой отчетности организации: внутренние пользователи.</li> <li>11. Значение и задачи анализа бухгалтерского баланса.</li> <li>12. Аналитические возможности бухгалтерского баланса</li> <li>13. Оценка имущественного положения организации по данным сравнительного аналитического баланса</li> <li>14. Признаки «хорошего баланса»</li> </ol>

2.	Раздел 2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах	ПК-2	Устный опрос	<p>15. Анализ состава и структуры внеоборотных активов.</p> <p>16. Анализ состава и структуры оборотных активов.</p> <p>17. Анализ собственных источников финансирования.</p> <p>18. Анализ привлеченных источников финансирования.</p> <p>19. Группировка активов по степени их ликвидности</p> <p>20. Группировка пассивов по степени срочности их погашения</p> <p>21. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>22. Оценка абсолютных показателей текущей ликвидности</p> <p>23. Оценка абсолютных показателей перспективной ликвидности</p> <p>24. Анализ текущей платежеспособности организации.</p> <p>25. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости.</p> <p>26. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости.</p> <p>27. Оценка удовлетворительности структуры бухгалтерского баланса и возможности восстановления (утраты) его платежеспособности.</p> <p>28. Отечественные модели оценки вероятности банкротства организации</p>
3.	Раздел 3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПК-2	Контрольная работа	<p>29. Зарубежные модели оценки вероятности банкротства организации.</p> <p>30. Значение и задачи анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>31. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах</p> <p>32. Анализ состава и структуры доходов организации.</p> <p>33. Анализ состава и структуры расходов организации.</p> <p>34. Анализ показателей прибыли.</p> <p>35. Анализ показателей рентабельности.</p> <p>36. Факторный анализ показателей прибыли.</p> <p>37. Факторный анализ показателей рентабельности.</p> <p>38. Значение и задачи анализа отчета об изменениях капитала.</p> <p>39. Аналитические возможности отчета об изменениях капитала</p> <p>40. Анализ состава, структуры и движения собственного капитала</p>

				<p>организации.</p> <p>41. Оценка влияния на капитал корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок.</p> <p>42. Анализ чистых активов организации.</p>
	<p>Раздел 4. Консолидация отчетности: сущность и процедуры</p>	ПК-2	Контрольная работа	<p>44. Аналитические возможности отчета о движении денежных средств</p> <p>45. Прямой метод анализ денежных потоков организации. 46. Косвенный метод анализа денежных потоков организации.</p> <p>47. Коэффициентный метод анализа денежных потоков организации.</p> <p>48. Значение и задачи анализа информации, представленной в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>49. Аналитические возможности пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>50. Оценка наличия и движения нематериальных активов по данным пояснений к финансовой отчетности.</p> <p>51. Оценка наличия и движения основных средств по данным пояснений к финансовой отчетности.</p> <p>52. Оценка наличия и движения финансовых вложений по данным пояснений к финансовой отчетности.</p> <p>53. Оценка наличия и движения запасов по данным пояснений к финансовой отчетности</p> <p>54. Оценка наличия и движения дебиторской задолженности по данным пояснений к финансовой отчетности.</p> <p>55. Оценка наличия и движения</p>

**.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-2	<p>1. Значение и задачи анализа финансовой отчетности организации</p> <p>2. Состав и содержание финансовой отчетности</p>

	<p>организации.</p> <p>3. Основные требования, предъявляемые к финансовой отчетности организации.</p> <p>4. Методы анализа финансовой отчетности организации: горизонтальный анализ.</p> <p>5. Методы анализа финансовой отчетности организации: вертикальный анализ.</p> <p>6. Методы анализа финансовой отчетности организации: трендовый анализ.</p> <p>7. Методы анализа финансовой отчетности организации: коэффициентный анализ.</p> <p>8. Методы анализа финансовой отчетности организации: факторный анализ.</p> <p>9. Пользователи результатов анализа финансовой отчетности организации: внешние пользователи.</p> <p>10. Пользователи результатов анализа финансовой отчетности организации: внутренние пользователи.</p> <p>11. Значение и задачи анализа бухгалтерского баланса.</p> <p>12. Аналитические возможности бухгалтерского баланса</p> <p>13. Оценка имущественного положения организации по данным сравнительного аналитического баланса</p> <p>14. Признаки «хорошего баланса»</p> <p>15. Анализ состава и структуры внеоборотных активов.</p> <p>16. Анализ состава и структуры оборотных активов.</p> <p>17. Анализ собственных источников финансирования.</p> <p>18. Анализ привлеченных источников финансирования.</p> <p>19. Группировка активов по степени их ликвидности</p> <p>20. Группировка пассивов по степени срочности их погашения</p> <p>21. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>22. Оценка абсолютных показателей текущей ликвидности</p> <p>23. Оценка абсолютных показателей перспективной ликвидности</p> <p>24. Анализ текущей платежеспособности организации.</p> <p>25. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости.</p> <p>26. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости.</p> <p>27. Оценка удовлетворительности структуры бухгалтерского баланса и возможности восстановления (утраты) его платежеспособности.</p> <p>28. Отечественные модели оценки вероятности банкротства организации</p> <p>29. Зарубежные модели оценки вероятности банкротства организации.</p> <p>30. Значение и задачи анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>31. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах</p> <p>32. Анализ состава и структуры доходов организации.</p> <p>33. Анализ состава и структуры расходов организации.</p> <p>34. Анализ показателей прибыли.</p> <p>35. Анализ показателей рентабельности.</p>
--	--

	<p>36. Факторный анализ показателей прибыли.</p> <p>37. Факторный анализ показателей рентабельности.</p> <p>38. Значение и задачи анализа отчета об изменениях капитала.</p> <p>39. Аналитические возможности отчета об изменениях капитала</p> <p>40. Анализ состава, структуры и движения собственного капитала организации.</p> <p>41. Оценка влияния на капитал корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок.</p> <p>42. Анализ чистых активов организации.</p> <p>43. Значение и задачи анализа денежных потоков организации.</p> <p>44. Аналитические возможности отчета о движении денежных средств</p> <p>45. Прямой метод анализ денежных потоков организации.</p> <p>46. Косвенный метод анализа денежных потоков организации.</p> <p>47. Коэффициентный метод анализа денежных потоков организации.</p> <p>48. Значение и задачи анализа информации, представленной в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>49. Аналитические возможности пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>50. Оценка наличия и движения нематериальных активов по данным пояснений к финансовой отчетности.</p> <p>51. Оценка наличия и движения основных средств по данным пояснений к финансовой отчетности.</p> <p>52. Оценка наличия и движения финансовых вложений по данным пояснений к финансовой отчетности.</p> <p>53. Оценка наличия и движения запасов по данным пояснений к финансовой отчетности</p> <p>54. Оценка наличия и движения дебиторской задолженности по данным пояснений к финансовой отчетности.</p> <p>55. Оценка наличия и движения</p>
--	--

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552> (дата обращения: 22.03.2023).

Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517581> (дата обращения: 22.03.2023).

### **5.1.2. Дополнительная литература**

Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14326-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519844> (дата обращения: 22.03.2023).

Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552> (дата обращения: 22.03.2023).

## **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

### **Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>

Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу: <https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

1.

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;



– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip

- 6. User Gate
- 7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения: видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных

ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*		
3.	*		
4.	*		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
экономики и управления

Солодуха П.В.  
26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**СОВРЕМЕННЫЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ ТЕОРИЙ МИКРО- И  
МАКРОЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМ**

**Направление подготовки**

**Направление подготовки**

**38.04.01 – Экономика**

**Направленность (профиль)**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

**заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	6
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>9</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	9
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	9
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>14</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	14
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	14
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	14
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	14
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	16
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	16
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>17</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	17
5.1.1. Основная литература .....	17
5.1.2. Дополнительная литература .....	17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	19
5.4.1. Средства информационных технологий .....	19
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	19
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	19
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	20
5.6. Образовательные технологии .....	20
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>22</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.01 Экономика* (магистратура) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки *38.04.01 Экономика*, (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Мухоморовой И.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р экон.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»  
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор,  
к.э.н.



В.Н. Лариончикова

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) – расширение у обучающихся теоретических знаний и формирование системного представления о механизмах функционирования экономики на макроэкономическом и микроэкономическом уровне; практических навыков в области макроэкономического и микроэкономического анализа, необходимых для эффективного решения профессиональных задач.

#### Задачи дисциплины (модуля):

1. теоретическое освоение современных макроэкономических и микроэкономических концепций и моделей;
2. приобретение практических навыков исследования макроэкономических процессов;
3. формирование и развитие предпринимательской бдительности, позволяющей уловить объективную необходимость организационно-экономических преобразований;
4. понимание макроэкономических проблем России;
5. сформировать у магистрантов систему знаний и представлений в области современной микроэкономической теории;
6. развить у магистрантов навыки самостоятельного приобретения и использования в профессиональной деятельности знаний и умений микроэкономического характера, связанных с деятельностью хозяйствующих субъектов и функционированием рынков;
7. сформировать у магистрантов навыки исследования закономерностей развития и функционирования национальной экономики на микроуровне;
8. продолжить развитие логического мышления и навыков планирования и прогнозирования результатов экономической деятельности в условиях меняющегося рынка.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-5 в соответствии с учебным планом

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2 Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий;	<i>ОПК-2.1 Применяет технологии и методы анализа инновационной деятельности для учета конкретных условий выполняемых задач</i> <i>ОПК-2.2 Разрабатывает инновационные решения в сфере информационно-</i>	<i>Знать:</i> <i>технологии и методы анализа инновационной деятельности</i> <i>Уметь:</i> <i>разрабатывать инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий;</i> <i>управлять проектами и процессами в сфере</i>

		коммуникационных технологий ОПК-2.3 Управляет проектами и процессами внедрения инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий	информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-5 Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-5.1 Проводит научные исследования в сфере профессиональной деятельности, в том числе в области информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.2 Владеет инструментарием анализа микро- и макроэкономических систем для проведения самостоятельных научных исследований ОПК-5.3 Применяет исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в области бизнес-аналитики	Знать: понятия и категории макроэкономики и микроэкономики; методы макро- и микроэкономического анализа Уметь: использовать понятия, категории микроэкономики и методы микроэкономического анализа при решении конкретных профессиональных задач; применять исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в ходе анализа микро- и макроэкономических систем

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

#### заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1			
		Сессия 1	Сессия 2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	12	6	6		
Лекционные занятия	6	6			
Практические занятия	6		6		
Консультации	2		2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	85	30	55		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9		9		
Форма промежуточной аттестации	экзамен		экзамен		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>		



## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
<i>Модуль 1. Курс 1. Сессия 1-2</i>									
<b>РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РЕАЛЬНОГО СЕКТОРА В ЭКОНОМИКЕ</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>2</b>		
Тема 1.1 Совокупный спрос в экономике	17	15	2	1			1		
Тема 1.2 Совокупное предложение в экономике	17	15	2	1			1		
<b>РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>2</b>		
Тема 2.1. Компромисс между доходом и инфляцией	17	15	2	1			1		
Тема 2.2 Налоговая политика и пиратство	17	15	2	1			1		
<b>РАЗДЕЛ 3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ И ПРОВАЛЫ РЫНКА</b>	<b>29</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>2</b>		
Тема 3.1. Внешние эффекты	19	17	2	1			1		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Тема 3.2 Общественные блага	10	8	2	1			1		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
Форма промежуточной аттестации (указать)	экзамен								
Общий объем, часов	108	85	14	6			6		2

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РЕАЛЬНОГО СЕКТОРА В ЭКОНОМИКЕ

##### Тема 1.1 Совокупный спрос в экономике

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Функция потребления и функция сбережений. Функция инвестиций. Равновесие и неравновесие в частной экономике. Государство и внешний сектор. Сбережения в экономике. Мультипликаторы и их действие. Дополнение: различные версии функции потребления и функции инвестиций. Функция совокупного спроса.

##### Тема 1.2 Совокупное предложение в экономике

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Совокупное предложение в долгосрочном периоде. Совокупное предложение в краткосрочном периоде. Равновесие и экономические шоки.

#### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия: АНАЛИЗ РЕАЛЬНОГО СЕКТОРА В ЭКОНОМИКЕ**

**Форма практического задания:** практическое задание

**Задание 1.** Известно, что  $MPC = 0,6$ . Инвестиционный спрос возрос на 50 тыс. руб. Как изменился равновесный выпуск? Как изменилось равновесное потребление?

**Задание 2.** Ежегодно правительство выплачивает в виде пенсий 5 млрд руб. Ставка подоходного налога равна 20%. Известно, что  $MPC = 0,8$ . Какой эффект трансфертные платежи оказывают на ВВП страны? Как вы думаете, дефицит государственного бюджета сокращается или возрастает в результате этой операции правительства?

**Задание 3.** Известно, что  $MPC = 0,8$ . Предельная склонность к импорту равна 0,4. Инвестиционный спрос увеличивается на 100 тыс. руб. Что произойдет с равновесным уровнем ВВП и чистого экспорта? Предположим, что вместо инвестиций увеличился экспорт на 100 тыс. руб. Каким образом изменился торговый баланс страны?

**Задание 4.** Предположим, экономика находится в состоянии полной занятости.

(А) Объясните, как увеличение чистых инвестиций повлияет на каждое из нижеперечисленного:

- (i) — совокупный спрос;
- (ii) — запас капитала;
- (iii) — долгосрочное совокупное предложение;
- (iv) — совокупный выпуск.

(Б) Объясните, как увеличение чистых инвестиций повлияет на кривую производственных возможностей данной страны.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля –практическое задание**  
**РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА**

### **Тема 2.1. Компромисс между доходом и инфляцией**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Компромисс между доходом и инфляцией. Модель согласованного равновесия (Кидланд — Прескотт). Модель репутационного равновесия. Модель равновесия в двухпартийной системе (Алесина). Модель политического цикла (Нордхауз).

### **Тема 2.2 Налоговая политика и пиратство**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Компромисс между инфляцией и налоговым бременем. Модель олигархии. Модель «оседлого бандита» (Макгир — Олсон). Модель распределительной демократии (Макгир — Олсон). Двухсекторная модель Финдли — Уилсона. Пиратство. Защита от пиратства. Игровая модель пиратства.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА**

**Форма практического задания:** практическое задание – кейс задание

**Кейс-задание1: «Сравнение экономики России и других стран».**

**Задание.** Исследуйте динамику инфляции и безработицы в аспекте ее возможной взаимосвязи с выборным процессом в России и других странах. Определите годы, в которые эти показатели достигали локальных максимумов или минимумов, сопоставьте их с годами выборов исполнительной и законодательной власти. Исследуйте динамику значений целевых функций квадратичного типа с различными параметрами значимости факторов. Сделайте вывод о характере взаимосвязи между динамикой инфляции и безработицы и выборным процессом.

**Кейс-задание2: «Статистическое обоснование моделей макроэкономики».**

**Задание.** Определите периоды времени, в которые президентом США был республиканец и демократ. Рассчитайте значения целевых функций республиканцев и демократов из модели

экономической политики Алесины для каждого года. Найдите отношение значений целевых функций, подтвердите или опровергните предположение модели о том, что в годы правления президента-республиканца (или демократа) это отношение изменяется в пользу целевой функции его партии.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма рубежного контроля – практическое задание**

### **РАЗДЕЛ 3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ И ПРОВАЛЫ РЫНКА**

#### **Тема 3.1. Внешние эффекты**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Потребительская экстерналия. Технологический внутренний эффект. Денежный внешний эффект. Внешние и внутренние экстерналии. Внешние эффекты в производстве и потреблении. Подходы к решению проблемы внешних эффектов.

#### **Тема 3.2 Общественные блага**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Общественные блага. Свойства общественных благ. Проблема неплательщика. Равновесие по Линдалю. Избирательные стимулы. Финансирование производства общественных благ. Налог Кларка.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

#### **Тема практического занятия: ЭФФЕКТИВНОСТЬ И ПРОВАЛЫ РЫНКА**

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

**Задание 1.** В условиях чистой конкуренции предельные издержки фирмы равны  $MC = 6$ . Фирма готова предоставить любой объем услуги

а) Найдите оптимальный объем услуги, если она является частным благом и если спрос на нее со стороны двух потребителей имеет следующее представление:

Б) Дайте геометрическую интерпретацию.

**Задание 2.** В населенном пункте проживают три группы граждан. Их линии спроса на телевидение в часах  $t$  имеют вид

Пусть общественное телевидение — чисто общественное благо, для производства которого требуются постоянные предельные издержки  $MC$ .

а) Чему равно оптимальное число часов общественного вещания?

б) Сколько часов вещания может обеспечить конкурентный рынок?

Рассмотрите конкретный пример:

Дайте геометрическую интерпретацию.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма рубежного контроля – практическое задание**

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*заочная форма обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. Курс 1. семестр 1-2</b>		
<b>РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РЕАЛЬНОГО СЕКТОРА В ЭКОНОМИКЕ</b>	30	Вопросы для самостоятельной работы

<b>РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА</b>	30	Вопросы для самостоятельной работы
<b>РАЗДЕЛ 3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ И ПРОВАЛЫ РЫНКА</b>	25	Вопросы для самостоятельной работы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	85	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	85	

### **3.2.Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к РАЗДЕЛ 1 АНАЛИЗ РЕАЛЬНОГО СЕКТОРА В ЭКОНОМИКЕ**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к разделу 1**

##### **Тема 1.1 Совокупный спрос в экономике**

1. Какие компоненты составляют совокупный спрос?
2. Чем совокупный спрос в макроэкономике отличается от спроса в микроэкономике? Что общего в этих теоретических концепциях?
3. Как на практике можно использовать концепцию совокупного спроса? Где взять информацию о его компонентах?
4. Как формируется и как воздействует на экономику совокупный спрос потребителей?
5. В чем особенности действия механизма инвестиционного спроса?
6. Какова роль государства в закрытой и открытой экономике применительно к концепции совокупного спроса?
7. Каким образом формируется макроэкономическое равновесие?
8. Какие неравновесные состояния характерны для экономики? Каковы механизмы их преодоления?
9. Что такое эффект мультипликатора? Как различаются мультипликаторы в закрытой и открытой экономике, в частной и смешанной экономике?
10. Как формируются национальные сбережения? Чем отличаются частные сбережения от сбережений государственного сектора?

##### **Тема 1.2 Совокупное предложение в экономике**

1. Что такое совокупное предложение?
2. Как формируется совокупное предложение в краткосрочном и долгосрочном периодах?
3. Почему в краткосрочном периоде линия совокупного предложения имеет положительный наклон, в то время как в долгосрочном периоде эта линия вертикальна?
4. Какие точки зрения существуют в макроэкономике по поводу формы кривой краткосрочного совокупного предложения? Какие аргументы приводят сторонники каждого направления?
5. Какие факторы воздействуют на сдвиги кривых совокупного предложения в LR и SR?
6. Как достигается макроэкономическое равновесие в модели AD — AS?
7. Чем отличается подход к спросу и предложению в макроэкономике от подхода, применяемого в микроэкономике?
8. Что такое шоки в экономике? Какова их природа? Каковы их последствия для экономики?
9. Какое воздействие на экономику оказывают шоки совокупного предложения?
10. Какое воздействие на экономику оказывают шоки совокупного спроса?

#### **Литература для самостоятельного изучения к разделу 1.**

Бойцова, Е. Ю. Микроэкономика и макроэкономика: актуальные проблемы: учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Бойцова, Н. К. Вошикова. — 2-е изд. — Москва: Издательство

- Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15458-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517944>
- Маховикова, Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3590-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508164>
- Корнейчук, Б. В. Макроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02582-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512224>
- Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00636-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511526>
- Корнейчук, Б. В. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07542-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512709>
- Заграновская, А. В. Теория систем и системный анализ в экономике : учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйснер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05896-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515590>

## **Задания для самостоятельной работы к РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Тема 2.1. Компромисс между доходом и инфляцией**

1. Почему центре внимания экономической политики правительства в рыночной экономике находятся темп инфляции, уровень дохода?
2. Как темп инфляции, уровень дохода связан с уровнем безработицы?
3. Какие параметры включает Модель согласованного равновесия?
4. Раскройте содержание Модели равновесия в двухпартийной системе (Алесина).
5. Какие ограничения имеет Модель репутационного равновесия?

#### **Тема 2.2 Налоговая политика и пиратство**

1. Почему в моделях экономической политики важную роль играет закон Оукена?
2. Какие показатели он связывает? В чем специфика кривой Филлипса?
3. Почему Правительство часто устанавливает целевые уровни инфляции и безработицы?
4. Как решается проблема согласования интересов в моделях репутационного равновесия и пиратства?
5. Почему в экономических системах директивного типа социальные факторы обычно не учитываются? Что в этом случае выступает оптимизируемым показателем?

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

- Бойцова, Е. Ю. Микроэкономика и макроэкономика: актуальные проблемы : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Бойцова, Н. К. Вошикова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15458-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517944>
- Маховикова, Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3590-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508164>
- Корнейчук, Б. В. Макроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02582-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512224>

Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00636-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511526>

Корнейчук, Б. В. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07542-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512709>

Заграновская, А. В. Теория систем и системный анализ в экономике : учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйснер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05896-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515590>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ И ПРОВАЛЫ РЫНКА**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3.**

##### **Тема 3.1. Внешние эффекты**

1. Что такое внешний эффект (экстерналия)?
2. Какие блага называются неконкурентными?
3. Какие блага называются неисключаемыми?
4. В чем экономический смысл равенства предельной нормы трансформации сумме предельных норм замены между частным и общественным благами в случае двух и более потребителей?
5. Каковы отличительные свойства общественных благ?
6. Почему несоперничество можно рассматривать как предельный случай позитивных экстерналий?

##### **Тема 3.2 Общественные блага**

1. Какие проблемы для производителей общественных благ порождаются неисключаемостью?
2. Почему совместно потребляемое благо необязательно является общественным?
3. Что представляет собой спрос на общественное благо?
4. Как формируется совокупный спрос на общественное благо?
5. Почему частное благо приобретается потребителями по одной цене, но в разном количестве, а общественное — по разным «ценам», но в одинаковом количестве?
6. Чему должна соответствовать дифференциация индивидуальных «цен» общественного блага?

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

Бойцова, Е. Ю. Микроэкономика и макроэкономика: актуальные проблемы : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Бойцова, Н. К. Вошикова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15458-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517944>

Маховикова, Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3590-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508164>

Корнейчук, Б. В. Макроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02582-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512224>

Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00636-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511526>

Корнейчук, Б. В. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07542-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512709>

Заграновская, А. В. Теория систем и системный анализ в экономике : учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйснер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05896-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515590>

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***



Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый

рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Раздел 1. АНАЛИЗ РЕАЛЬНОГО СЕКТОРА В ЭКОНОМИКЕ**

#### **Форма рубежного контроля – практическое задание**

**Задание 1.** Известно, что  $MPC = 0,6$ . Инвестиционный спрос возрос на 50 тыс. руб. Как изменился равновесный выпуск? Как изменилось равновесное потребление?

**Задание 2.** Ежегодно правительство выплачивает в виде пенсий 5 млрд руб. Ставка подоходного налога равна 20%. Известно, что  $MPC = 0,8$ . Какой эффект трансфертные платежи оказывают на ВВП страны? Как вы думаете, дефицит государственного бюджета сокращается или возрастает в результате этой операции правительства?

**Задание 3.** Известно, что  $MPC = 0,8$ . Предельная склонность к импорту равна 0,4. Инвестиционный спрос увеличивается на 100 тыс. руб. Что произойдет с равновесным уровнем ВВП и чистого экспорта? Предположим, что вместо инвестиций увеличился экспорт на 100 тыс. руб. Каким образом изменился торговый баланс страны?

**Задание 4.** Предположим, экономика находится в состоянии полной занятости.

(А) Объясните, как увеличение чистых инвестиций повлияет на каждое из нижеперечисленного:

- (i) — совокупный спрос;
- (ii) — запас капитала;
- (iii) — долгосрочное совокупное предложение;
- (iv) — совокупный выпуск.

(Б) Объясните, как увеличение чистых инвестиций повлияет на кривую производственных возможностей данной страны.

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-2; ОПК-5**

#### **Раздел 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА**

#### **Форма рубежного контроля – практическое задание**

#### **Кейс-задание1: «Сравнение экономики России и других стран».**

**Задание.** Исследуйте динамику инфляции и безработицы в аспекте ее возможной взаимосвязи с выборным процессом в России и других странах. Определите годы, в которые эти показатели достигали локальных максимумов или минимумов, сопоставьте их с годами выборов исполнительной и законодательной власти. Исследуйте динамику значений целевых функций квадратичного типа с различными параметрами значимости факторов. Сделайте вывод о характере взаимосвязи между динамикой инфляции и безработицы и выборным процессом.

#### **Кейс-задание2: «Статистическое обоснование моделей макроэкономики».**

**Задание.** Определите периоды времени, в которые президентом США был республиканец и демократ. Рассчитайте значения целевых функций республиканцев и демократов из модели экономической политики Алесины для каждого года. Найдите отношение значений целевых

функций, подтвердите или опровергните предположение модели о том, что в годы правления президента-республиканца (или демократа) это отношение изменяется в пользу целевой функции его партии.

**Код контролируемой компетенции ОПК-2; ОПК-5**

**Раздел 3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ И ПРОВАЛЫ РЫНКА**

**Форма рубежного контроля практическое задание**

**Задание 1.** В условиях чистой конкуренции предельные издержки фирмы равны  $MC = 6$ . Фирма готова предоставить любой объем услуги

а) Найдите оптимальный объем услуги, если она является частным благом и если спрос на нее со стороны двух потребителей имеет следующее представление:

б) Дайте геометрическую интерпретацию.

**Задание 2.** В населенном пункте проживают три группы граждан. Их линии спроса на телевидение в часах  $t$  имеют вид

Пусть общественное телевидение — чисто общественное благо, для производства которого требуются постоянные предельные издержки  $MC$ .

а) Чему равно оптимальное число часов общественного вещания?

б) Сколько часов вещания может обеспечить конкурентный рынок?

Рассмотрите конкретный пример:

Дайте геометрическую интерпретацию.

**Код контролируемой компетенции ОПК-2; ОПК-5**

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Код контролируемой компетенции ОПК-2; ОПК-5**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Функция потребления и функция сбережений.
2. Функция инвестиций.
3. Равновесие и неравновесие в частной экономике. Государство и внешний сектор.
4. Сбережения в экономике.
5. Мультипликаторы и их действие.
6. Дополнение: различные версии функции потребления и функции инвестиций.
7. Функция совокупного спроса.
8. Совокупное предложение в долгосрочном периоде.
9. Совокупное предложение в краткосрочном периоде.
10. Равновесие и экономические шоки.
11. Компромисс между доходом и инфляцией.
12. Модель согласованного равновесия (Кидланд — Прескотт).
13. Модель репутационного равновесия.
14. Модель равновесия в двухпартийной системе (Алесина).
15. Модель политического цикла (Нордхауз).
16. Компромисс между инфляцией и налоговым бременем.
17. Модель олигархии. Модель «оседлого бандита» (Макгир — Олсон).
18. Модель распределительной демократии (Макгир — Олсон).
19. Двухсекторная модель Финдли — Уилсона.
20. Пиратство. Защита от пиратства.
21. Игровая модель пиратства.
22. Потребительская экстерналиа. Технологический внутренний эффект. Денежный внешний эффект.
23. Внешние и внутренние экстерналии.
24. Внешние эффекты в производстве и потреблении.

25. Подходы к решению проблемы внешних эффектов.
26. Общественные блага. Свойства общественных благ. Проблема неплательщика.
27. Равновесие по Линдалю. Избирательные стимулы.
28. Финансирование производства общественных благ. Налог Кларка.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Бойцова, Е. Ю. Микроэкономика и макроэкономика: актуальные проблемы : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Бойцова, Н. К. Вошикова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15458-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517944>
2. Маховикова, Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3590-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508164>
3. Корнейчук, Б. В. Макроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02582-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512224>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00636-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511526>
2. Корнейчук, Б. В. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07542-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512709>
3. Заграновская, А. В. Теория систем и системный анализ в экономике : учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйсснер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05896-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515590>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

		учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в

данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>



## **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
экономики и управления

Солодуха П.В.  
26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ПОСТРОЕНИЕ АНАЛИТИЧЕСКИХ МОДЕЛЕЙ ОТКРЫТОЙ ЭКОНОМИКИ**

**Направление подготовки:**

**38.04.01 ЭКОНОМИКА**

**Направленность программы:**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Заочная форма обучения**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>3</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	3
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	8
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>10</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	13
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>15</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	15
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>20</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	20
5.1.1. Основная литература .....	20
5.1.2. Дополнительная литература .....	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	22
5.4.1. Средства информационных технологий .....	22
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	24
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	24
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	24
5.6. Образовательные технологии .....	24
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>25</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Построение аналитических моделей открытой экономики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 №939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* направлению подготовки **38.04.01 Экономика** (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Построение аналитических моделей открытой экономики» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Мухоморовой И.В., канд. экон. наук, доцента Шамшеева С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р экон.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой мировой экономики института управления и права Тульского государственного университета, к.э.н., доцент



Смирнова С.Н..

(подпись)

Д.э.н., профессор кафедры РГСУ

Таранова И.В.

---

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) является изучение современных методов макроэкономического моделирования и макроэкономического анализа, основанным на использовании математических и статистических методов, привить навыки, которые позволят ему самостоятельно выявлять актуальные проблемы экономики страны, строить и анализировать экономические модели, интерпретировать полученные результаты, формулировать практически значимые выводы, применять полученные знания в конкретной сфере хозяйственной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. дальнейшая систематизация и углубление знаний ранее полученных при изучении курса макроэкономики, с учетом особенностей экономического развития России;
2. формирование экономического мышления студентов в процессе изучения основных понятий и моделей макроэкономики;
3. приобретение студентами практических навыков анализа и решения проблемных ситуаций на товарном и денежном рынках, движения уровня цен и денежной массы, применения макроэкономических моделей для анализа динамики российской экономики, тенденций ее развития;
4. овладение обучающимися принципами и методами макроэкономического моделирования, прогнозирования макроэкономической ситуации

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-3 в соответствии с учебным планом

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	<i>ОПК-1.1 Понимает теории, принципы и законы фундаментальной экономической науки (на продвинутом уровне); методы проведения научных исследований, методы научного познания в области финансовых отношений</i> <i>ОПК-1.2 Самостоятельно решает практические (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки</i>	<i>Знать: теории, принципы и законы фундаментальной экономической науки (на продвинутом уровне); методы проведения научных исследований, методы научного познания в области финансовых отношений</i> <i>Уметь: самостоятельно решать практические (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний</i>

		<p><i>ОПК-1.3 Принимает решения, представляет и оформляет результаты решения практических и научно-исследовательских задач в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки</i></p>	<p><i>фундаментальной экономической науки; принимать решения, представлять и оформлять результаты решения практических и научно-исследовательских задач в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки</i></p>
	<p>ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;</p>	<p><i>ОПК-3.1 Понимает и использует методы проведения научных исследований в экономике, способы и новейшие достижения научных исследований в области финансов и смежных областях</i></p> <p><i>ОПК-3.2 Осуществляет сбор, обработку, систематизацию информации по теме исследования, обобщает, критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями и интерпретирует их для решения задач в сфере профессиональной деятельности; самостоятельно выполняет исследовательские проекты в области финансов и смежных областях</i></p> <p><i>ОПК-3.3 Формирует и представляет результаты научных исследований в виде научного отчета, статьи или доклада в современной научной, информационной и медийной среде; обобщает и оценивает, а также применяет в профессиональной деятельности результаты исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями; разрабатывает</i></p>	<p><i>Знать: методы проведения научных исследований в экономике, способы и новейшие достижения научных исследований в области финансов и смежных областях</i></p> <p><i>Уметь: осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации по теме исследования, обобщать, критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями и интерпретировать их для решения задач в сфере профессиональной деятельности; самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях; формировать и представлять результаты научных исследований в виде научного отчета, статьи или доклада в современной научной, информационной и медийной среде; обобщать и оценивать, а также применять в профессиональной деятельности результаты исследований, полученных</i></p>

		<i>исследовательские проекты в области финансов и смежных областях</i>	<i>отечественными и зарубежными исследователями; разрабатывает</i>
--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		
		Семестр 1	Семестр 2	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	8	4	4	
Лекционные занятия	4	4		
Практические занятия	4		4	
Консультации				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	60	32	28	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	4		4	
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Самост
		Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками



			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>РАЗДЕЛ 1 АНАЛИТИЧЕСКИЕ МОДЕЛИ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	2		2			
Тема 1.2 Рынок валюты и капитала	17	15	2	1		1			
Тема 1.2 Модели мировой экономики	17	15	2	1		1			
<b>РАЗДЕЛ 2. АНАЛИТИЧЕСКИЕ МОДЕЛИ ФИНАНСОВОЙ СИСТЕМЫ</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	2		2			
Тема 2.1 Модели спроса на деньги	17	15	2	1		1			
Тема 2.2 Модели рынка финансовых актив	17	10	2	1		1			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Дифференцированный зачет								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>			

**2.3. Содержание дисциплины (модуля)**  
**РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКИЕ МОДЕЛИ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ**

## **Тема 1.1 Рынок валюты и капитала**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Обменный курс: плавающий и реальный. Модель перелива капитала. Модель спекулятивной атаки на валюту (Флуд — Харбер). Факторы динамики реального валютного курса. Модель долларизации. Спрос на деньги в открытой экономике. Простейшая модель валютного рынка

## **Тема 1.2 Модели мировой экономики**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Модель конкурентных преимуществ. Торговые возможности в двухсекторной экономике. Модель международного обмена (Хекшер — Олин). Модель Кругмана с инфляцией. Модель Кругмана без инфляции. Модель «метрополия — колония». Модель глобального равновесия

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: Модели мировой экономики**

**Форма практического задания кейс**

**Задание 1.** Конкурентные преимущества. Множество производственных возможностей страны А — прямоугольник с вершиной (20 т кофе; 10 т стали). Имеется возможность обмена 1 т кофе на 1,5 т стали из страны В, которая предлагает к обмену 15 т стали.

Постройте границу торговых возможностей страны А.

**Задание 2.** Конкурентные преимущества. Страны А и В производят кофе и рис. Множества производственных возможностей — треугольники. В стране А максимальный выпуск кофе — 20, риса — 10. В стране В максимальный выпуск кофе — 5, риса — 15.

Определите:

- а) вмененные издержки производства кофе;
- б) условие взаимовыгодного обмена;
- в) максимально возможное потребление риса в стране А при обмене 1 : 1.

**Задание 3.** Конкурентные преимущества. Страны производят по три продукта, их максимальные выпуски указаны в нижеприведенной таблице (в тоннах). Страна может обмениваться с одной страной продуктами, которые сама производит. Множества производственных возможностей — треугольники. Коэффициент обмена (количество импорта за единицу экспорта) устанавливается равным квадратному корню из произведения вмененных издержек производства экспортируемого товара.

Найдите для каждой страны вариант обмена с наибольшей результативностью — отношением максимально возможного объема экспортируемого товара к максимальному объему этого товара, который страна может произвести самостоятельно.

Англия		Бразилия		Венгрия		Германия		Дания	
Кофе	10	Бумага	50	Газ	10	Вино	50	Рыба	80
Бумага	30	Газ	70	Бумага	90	Газ	20	Бумага	60
Вино	20	Вино	10	Кофе	10	Кофе	10	Кофе	20
Египет		Италия		Канада		Мексика		Норвегия	
Бумага	60	Вино	10	Кофе	10	Сталь	30	Бумага	60
Вино	40	Газ	70	Рыба	50	Вино	50	Газ	20
Рыба	40	Рыба	50	Газ	70	Кофе	10	Сталь	30
Оман		Португалия		США		Турция		Украина	
Рыба	80	Газ	60	Вино	40	Зерно	50	Газ	40
Вино	80	Кофе	30	Рыба	40	Сталь	60	Сталь	60
Сталь	20	Сталь	90	Зерно	60	Кофе	20	Зерно	50
Франция		Эстония		Россия		Литва		Япония	
Бумага	90	Зерно	70	Сталь	10	Нефть	10	Рыба	20
Зерно	50	Вино	10	Бумага	30	Крупа	40	Зерно	30
Кофе	30	Бумага	50	Рыба	40	Какао	30	Газ	10

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестовые задания

## РАЗДЕЛ 2. АНАЛИТИЧЕСКИЕ МОДЕЛИ ФИНАНСОВОЙ СИСТЕМЫ

### Тема 2.1. Модели спроса на деньги

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Спрос на деньги по Кейнсу. Спрос на деньги по Баумоллю — Тобину. Портфельная теория спроса на деньги. Спрос на деньги как средство сбережения. Кривая предложения сбережений. Спрос на деньги и облигации

### Тема 2.2 Модели рынка финансовых активов

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Модель формирования цен на активы (Лукас). Теория портфеля: два актива. Теория портфеля: общий случай. Страхование. Финансовые пузыри. Модель дефолта

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия:** аналитические модели финансовой системы

**Форма практического задания:** кейс

### Кейс-задание1: «Сравнение экономики России и других стран».

Задание. Исследуйте динамику инфляции и безработицы в аспекте ее возможной взаимосвязи с выборным процессом в России и других странах. Определите годы, в которые эти показатели достигали локальных максимумов или минимумов, сопоставьте их с годами выборов исполнительной и законодательной власти. Исследуйте динамику значений целевых функций квадратичного типа с различными параметрами значимости факторов. Сделайте вывод о характере взаимосвязи между динамикой инфляции и безработицы и выборным процессом.

## Кейс-задание2: «Статистическое обоснование моделей макроэкономики».

Задание. Определите периоды времени, в которые президентом США был республиканец и демократ. Рассчитайте значения целевых функций республиканцев и демократов из модели экономической политики Алесины для каждого года. Найдите отношение значений целевых функций, подтвердите или опровергните предположение модели о том, что в годы правления президента-республиканца (или демократа) это отношение изменяется в пользу целевой функции его партии.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – тестовые задания

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 1.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Заочная форма обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. Курс 1. Семестр1-2</b>		
<b>РАЗДЕЛ 1 АНАЛИТИЧЕСКИЕ МОДЕЛИ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ</b>	30	Вопросы для самостоятельной работы
<b>РАЗДЕЛ 2. АНАЛИТИЧЕСКИЕ МОДЕЛИ ФИНАНСОВОЙ СИСТЕМЫ</b>	30	Вопросы для самостоятельной работы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	60	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	60	

### 1.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 1

1. В чем заключается разница между плавающим и реальным курсом?
2. Перечислите факторы динамики реального валютного курса?
3. Каковы основные допущения модели спекулятивной атаки на валюту?
4. Как формируется простейшая модель валютного рынка?
5. В чем особенности модели перелива капитала?

**Литература для самостоятельного изучения к разделу 1.**

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Сравните Спрос на деньги по Кейнсу и Спрос на деньги по Баумолю — Тобину.?
2. В чем особенности Кривой предложений сбережений?
3. Какие параметры включает Портфельная теория спроса на деньги?
4. Раскройте содержание спроса на деньги как средства сбережения.
5. Какие ограничения имеет Баумоля— Тобина?

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является дифференцированный **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован



**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Раздел 1.**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Задания рубежного контроля.**

**Код контролируемой компетенции ОПК-1; ОПК-3**

1. Ожидаемый курс доллара 88 руб./долл., ставка процента в России — 10%, в США — 4%. Тогда перелива капитала не будет при текущем курсе доллара:

- а) 82,4 руб./долл.;
- б) 82,8 руб./долл.;
- в) 83,2 руб./долл.;
- г) 83,6 руб./долл.

2. Текущий курс доллара — 50 руб./долл., ожидаемый — 66 руб./долл., темп инфляции — 10%, тогда доходность вложений в доллары равна:

- а) 5%;
- б) 10%;
- в) 15%;
- г) 20%.

3. Страна А имеет конкурентное преимущество при производстве хлеба по сравнению со страной В, если в ней:

- а) выпуск хлеба больше;
- б) вмененные издержки производства хлеба меньше;
- в) средние издержки производства хлеба меньше;
- г) цена хлеба меньше.

4. Кривая производственных возможностей:  $2 + 100y = x$  где  $x$  — выпуск Х,  $y$  — выпуск Y. Тогда при выпуске 3 ед. продукта Х вмененные издержки его производства равны:

- а) 2;
- б) 4;
- в) 6;
- г) 10.

5. Вмененные издержки производства 1 кг хлеба в стране А равны 4 л молока, а вмененные издержки производства 1 л молока в стране В равны 0,5 кг хлеба. Тогда возможен следующий взаимовыгодный обмен:

- а) 2 кг хлеба из страны В на 6 л молока из страны А ;
- б) 3 л молока из страны В на 1 кг хлеба из страны А ;
- в) 1 кг хлеба из страны В на 5 кг молока из страны А ;
- г) 2 кг хлеба из страны А на 4 л молока из страны В.

6. Метрополия получает сверхприбыль в колонии за счет:

- а) занижения заработной платы;
- б) создания дополнительной безработицы;
- в) увеличения продолжительности рабочего дня;
- г) занижения объема капитала.

7. В модели глобального равновесия элементы матричного мультипликатора не зависят:

- а) от доли дохода страны, используемой внутри страны;
- б) от объема автономных инвестиций;
- в) от структуры экспорта;
- г) от нормы сбережения."

8. Монополистическая конкуренция. Объем спроса на продукт фирмы растет, если при постоянстве других показателей растет:

- а) средняя цена продукта;
- б) цена продукта фирмы;
- в) ставка заработной платы;
- г) эластичность функции спроса на продукт фирмы.

9. При монополистической конкуренции равновесная цена продукта фирмы растет:

- а) при снижении ставки заработной платы;
- б) при снижении эластичности функции спроса;
- в) при увеличении эластичности функции тяжести труда;
- г) при увеличении средней цены.

10. Монополистическая конкуренция. Эластичность функции тяжести труда равна 2, тогда с ростом реальной ставки заработной платы предложение труда индивида:

- а) уменьшается;
- б) растет с замедлением;
- в) растет линейно;
- г) растет с ускорением.

## **Раздел 2.**

### **Форма рубежного контроля тестовые задания**

#### **Задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-1; ОПК-3**

**11. Монополистическая конкуренция. Тягость труда индивида задана функцией  $L^y / \gamma$ .**

Тогда показатель  $\gamma$  характеризует:

- а) «отвращение» индивида к труду;
- б) склонность индивида к труду;
- в) эластичность функции тяжести труда;
- г) рыночную власть индивида.

**12. При монополистической конкуренции фирмы одинаковы. Тогда равновесное значение среднего выпуска не зависит:**

- а) от рыночной власти фирмы;
- б) от функции тяжести труда;
- в) от функции индивидуального спроса на продукт фирмы;
- г) от ставки заработной платы.

**13. Норму обязательных резервов коммерческого банка устанавливает:**

- а) правительство;
- б) сам банк;
- в) центральный банк;
- г) механизм спроса и предложения на рынке денег.

**14. Обязательные резервы коммерческого банка не изменятся после:**

- а) изменения ставки процента;
- б) изменения резервной нормы;
- в) закрытия трансакционного вклада;

г) перечисления суммы кредита на транзакционный вклад.

**15. После выдачи вклада 200 руб. при резервной норме 10% избыточные резервы коммерческого банка:**

- а) уменьшатся на 180 руб.;
- б) уменьшатся на 200 руб.;
- в) увеличатся на 20 руб.;
- г) уменьшатся на 20 руб.

**16. В банковской системе отсутствуют утечки в наличные, тогда после снижения резервной нормы с 8% до 6% ссудный потенциал банка:**

- а) увеличится менее чем на 25%;
- б) уменьшится на одну треть;
- в) уменьшится на 2%;
- г) увеличится более чем на одну треть.

**17. При повышении банком ставки по кредиту увеличится:**

- а) сумма выданных банком кредитов;
- б) прибыль от одного заемщика;
- в) суммарная прибыль банка,
- г) сумма активов банка.

**18. В модели ценообразования Лукаса цена финансового актива не зависит:**

- а) от динамики объема потребления;
- б) от функции полезности;
- в) от нормы межвременного предпочтения;
- г) от ставки процента."

**19. В модели дуополии Курно кривая реагирования отражает зависимость:**

- а) между оптимальными выпусками дуополий;
- б) между текущими выпусками дуополий;
- в) оптимального выпуска дуополии от выпуска другой дуополии;
- г) оптимального выпуска дуополии от суммарного выпуска дуополий.

**20. В модели дуополии Штакельберга равновесные выпуски не зависят:**

- а) от производственных функций дуополий;
- б) от типа конкурентного поведения дуополий;
- в) от удельных издержек дуополий;
- г) от функции рыночного спроса."

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Теоретические**

1. Обменный курс: плавающий и реальный.
2. Модель перелива капитала.
3. Модель спекулятивной атаки на валюту (Флуд — Харбер).
4. Факторы динамики реального валютного курса.
5. Модель долларизации.
6. Спрос на деньги в открытой экономике.
7. Простейшая модель валютного рынка

8. Модель конкурентных преимуществ.
9. Торговые возможности в двухсекторной экономике.
10. Модель международного обмена (Хекшер — Олин).
11. Модель Кругмана с инфляцией. Модель Кругмана без инфляции.
12. Модель «метрополия — колония».
13. Модель глобального равновесия
14. Спрос на деньги по Кейнсу.
15. Спрос на деньги по Баумолю — Тобину.
16. Портфельная теория спроса на деньги.
17. Спрос на деньги как средство сбережения.
18. Кривая предложения сбережений.
19. Спрос на деньги и облигации
20. Модель формирования цен на активы (Лукас).
21. Теория портфеля: два актива.
22. Теория портфеля: общий случай.
23. Страхование. Финансовые пузыри.
24. Модель дефолта
25. Модель дуополии Курно.
26. Модель дуополии Штакельберга. Игровая модель дуополии
27. Равновесие при совершенной информации (Лукас — Фелпс).
28. Равновесие при неполной информации (Лукас — Фелпс).
29. Ценообразование при монополистической конкуренции.
30. Подстройка цен. Предопределенные цены.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в

данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 №939	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 Солодуха П.В.  
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Стандартизация аудиторской деятельности**

**Направление подготовки**

**38.04.01 – Экономика**

**Направленность (профиль)**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

*Заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. ....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	6
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	14
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	15
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	21
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1.1. Основная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1.2. Дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.6 Образовательные технологии.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Стандартизация аудиторской деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистратура) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Стандартизация аудиторской деятельности» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»  
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины (модуля) состоит в том, чтобы сформировать теоретические знания о международном уровне стандартизации аудиторской деятельности и практические навыки применения положений международных стандартов аудита для оценки достоверности отчетности.**

Задачи дисциплины (модуля):

- *изучить исторические аспекты развития аудита за рубежом, основные факторы, повлиявшие на формирование системы международной стандартизации аудита*
- *сформировать целостное представление об организации аудиторской деятельности, международной практике аудита и ее нормативном регулировании соответствующими международными организациями*
- *обеспечить усвоение содержания международных стандартов аудита*
- *сформировать практические навыки применения положений международных стандартов аудита в отечественной и международной практике аудиторских проверок*

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: **УК-1; УК-4** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.  УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников	Знать: способы осуществления анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий  Уметь: анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, выработать стратегию действий

		<p>информации.</p> <p>УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</p>	<p>Владеет: способами осуществления анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>
<p>Универсальные компетенции</p>	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p> <p>УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: способы применения современных коммуникативных технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеет: современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой на 2 курсе (сессии 3 и 4), составляет 4 зачетных единицы, предусмотрен зачет.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1	Сессия 2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	4
Учебные занятия лекционного типа	4	4	-
Практические занятия	4	-	4
Лабораторные занятия	-	-	-
<i>Иная контактная работа</i>	-	-	-
Иная контактная работа. Практическая подготовка			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>60</b>	<b>32</b>	28
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>		

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

#### Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	

Модуль 1 (Сессии 3 и 4)								
Раздел 1. Международные стандарты финансовой отчетности: их роль и назначение, концептуальные основы построения	36	32	4	2	2			
Раздел 2. Международные стандарты аудита	36	28	4	2	2			4
<b>ИТОГО контроль промежуточной аттестации (час)</b>	зачет							
<b>ИТОГО объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>8</b>			<b>0</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. Международные стандарты финансовой отчетности: их роль и назначение, концептуальные основы построения

•**Цель:** Знать данную проблему сущность и методы ведения учета по международным стандартам; основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по международным стандартам; главные направления реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации в соответствии с МСФО; основные положения международных стандартов финансовой отчетности.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

сущность и методы ведения учета по международным стандартам; основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по международным стандартам; главные направления реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации в соответствии с МСФО; основные положения международных стандартов финансовой отчетности.

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Какова роль МСФО в обеспечении информационной открытости рынка и создании благоприятного инвестиционного климата в стране?
2. Назовите основные модели бухгалтерского учета.
3. В чем принципиальное отличие британо-американской модели учета от европейской?
4. Назовите состав МСФО.
5. Кем принимается решение о введении документов МСФО на территории Российской Федерации?
6. Каков механизм проведения экспертизы документов МСФО?
7. Каков порядок признания документов МСФО на территории Российской Федерации?
8. Назовите цели и причины перехода на МСФО. Какими нормативными актами обусловлен переход на нормы международной отчетности?
9. Назовите основные проблемы применения МСФО в России.
10. Назовите базовые принципы (концепции) МСФО.
11. Назовите критерии существенности в МСФО.
12. Приведите примеры количественных и качественных критериев существенности.
13. Кем устанавливается конкретная величина уровня существенности?
14. Назовите качественные характеристики финансовой отчетности.
15. В чем проявляется требование сопоставимости?
16. Назовите методы определения уровня существенности.
17. Каким образом на практике реализуется принцип осмотрительности в РСБУ и МСФО? В чем различие?
18. В чем заключается принципиальное отличие принципа преобладания сущности над формой в РСБУ и МСФО?

19. Назовите основные различия в концепции соответствия доходов и расходов отчетному периоду в МСФО и РСБУ.

20. Выполнение каких мероприятий способствует обеспечению достоверности данных учета и отчетности?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

**Форма практического задания:** ситуационная задача

На примере бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрыть следующие определения :

1. Каким образом на практике реализуется принцип осмотрительности в РСБУ и МСФО? В чем различие?
  2. В чем заключается принципиальное отличие принципа преобладания сущности над формой в РСБУ и МСФО?
  3. Назовите основные различия в концепции соответствия доходов и расходов отчетному периоду в МСФО и РСБУ.
  4. Выполнение каких мероприятий способствует обеспечению достоверности данных учета и отчетности?

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – тестирование Тесты (примерный вариант)**

1. Каковы причины перехода на МСФО (несколько вариантов ответа)?
  - а) недостаток притока инвестиций в российскую экономику из-за отсутствия достоверной информации об истинном финансовом положении компании;
  - б) слабый уровень подготовки работников финансовых служб;
  - в) необходимость интеграции в мировое экономическое сообщество;
  - г) использование МСФО позволяет сократить время и ресурсы для разработки новых правил ведения бухгалтерского учета;
  - д) финансовая отчетность, сформированная по международным стандартам, отличается от финансовой отчетности, сформированной по российским национальным стандартам бухгалтерского учета, полезностью для пользователей, принимающих экономические решения.
2. К моделям бухгалтерского учета относятся (несколько вариантов ответа):
  - а) US GAAP;
  - б) РПБУ;
  - в) европейская модель;
  - г) южноамериканская модель;
  - д) GAAP;
  - е) британо-американская модель.
3. Что такое SIC?
  - а) проект положения КМСФО;
  - б) проект положения СМСФО;
  - в) интерпретации;
  - г) дискуссионные документы СМСФО;
  - д) новые стандарты МСФО.
4. На чем базируются концепции МСФО?
  - а) на приоритете содержания над формой, дисконтированной стоимости, уместности и ясности;
  - б) дисконтированной стоимости, справедливой стоимости, уместности и прозрачности;
  - в) справедливой стоимости, уместности и прозрачности;
  - г) справедливой стоимости, приоритете содержания над формой и прозрачности.
5. Какое из приведенных утверждений верно? Качественные характеристики включают в себя все перечисленное ниже, за исключением:
  - а) понятности;
  - б) уместности;
  - в) надежности;
  - г) простоты;



- д) сопоставимости.
6. К основополагающим концепциям (принципам) бухгалтерского учета относят все, за исключением:
- а) концепции соответствия доходов и расходов отчетному периоду;
  - б) концепции преобладания сущности над формой;
  - в) концепции непрерывности деятельности;
  - г) концепции последовательности и прозрачности.
7. Основная идея Норволкского соглашения:
- а) конвергенция всех моделей бухгалтерского учета;
  - б) уточнение функций МСФО;
  - в) рассмотрение вопросов внедрения МСФО при подготовке отчетности США;
  - г) разработка практических рекомендаций по вопросам применения отдельных положений МСФО.
8. Экспертиза текстов МСФО производится экспертным органом на безвозмездной основе в течение:
- а) 10 рабочих дней;
  - б) 15 рабочих дней;
  - в) 20 рабочих дней;
  - г) 40 рабочих дней.
9. Принятие решения о введении текста МСФО на территории Российской Федерации осуществляется:
- а) на основании соответствующего федерального закона;
  - б) Минфином России по согласованию с Банком России;
  - в) указом Президента РФ;
  - г) национальной организацией по стандартам финансового учета и отчетности.
10. Информация считается существенной, если:
- а) она оказывает значительное влияние на показатели отчетности;
  - б) ее можно выразить с помощью количественной оценки;
  - в) ее пропуск или искажение могут повлиять на экономическое решение пользователей;
  - г) ее отсутствие может привести к потере доверия пользователей к руководству компании.
11. Уровень существенности может быть рассчитан с использованием следующих методик (несколько вариантов ответа): а) балансовый метод;
- б) оценочный метод;
  - в) расчетный метод;
  - г) аналитический метод.
12. Принцип осмотрительности означает:
- а) проявление осторожности в оценке активов и обязательств;
  - б) выбор рациональных способов оценки активов и обязательств;
  - в) активы и доходы не должны быть завышены, а расходы и обязательства не должны быть занижены;
  - г) большую готовность к учету потерь и убытков, чем возможных доходов и активов.
13. Информация считается надежной, если:
- а) она надежно отражает факты хозяйственной деятельности предприятия;
  - б) в ней нет существенных искажений и ошибок;
  - в) она подтверждена независимой аудиторской компанией;
  - г) показатели, отраженные в финансовой отчетности, не вызывают сомнений у пользователей.
14. Методика расчета уровня существенности (с учетом установления качественных критериев) должна быть раскрыта:
- а) в отчете о финансовом положении;
  - б) в отчете о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе;
  - в) в отчете о финансовом положении и в отчете о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе;

- г) во всех формах годовой финансовой отчетности, включая отчет о движении денежных средств и отчет об изменении капитала.
15. Документ международных стандартов подлежит применению на территории Российской Федерации, в том случае если:
- а) он обеспечивает выполнение основных задач бухгалтерского учета, предусмотренных Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 2 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
  - б) он подпадает под действие Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности»;
  - в) он обеспечивает выполнение задач по выходу на международные рынки, стоящих перед конкретным хозяйствующим субъектом;
  - г) он поименован в постановлении Правительства РФ от 25 февраля 2011 г. № 107, которым было утверждено Положение о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации.
16. К принципам обеспечивающим выполнение качественных характеристик финансовой отчетности, относят все, за исключением:
- а) существенности;
  - б) полноты и своевременности;
  - в) достоверного и объективного представления;
  - г) сопоставимости.
17. Расчетный метод определения уровня существенности включает в себя следующие подходы, исключая:
- а) точечный;
  - б) альтернативный;
  - в) диапазонный;
  - г) индуктивный и дедуктивный.
18. Заключение о применимости текстов МСФО выдается: а) Правительством Российской Федерации;
- б) Министерством финансов Российской Федерации;
  - в) Центральным банком Российской Федерации;
  - г) национальной организацией по стандартам финансового учета и отчетности.
19. Существует несколько причин, па основании которых возможно понять повышенный интерес к МСФО в России в настоящее время, за исключением следующих: а) способствует развитию отечественного фондового И финансового рынка;
- б) финансовая отчетность, подготовленная по международным стандартам. более выгодно отличается от отчетности, подготовленной по РСБУ, прежде всего полезностью для внешних и внутренних пользователей;
  - в) недостаток притока инвестиций в российскую экономику;
  - г) использование МСФО позволяет значительно сократить время и ресурсы для разработки новых национальных стандартов;
  - д) будет способствовать ускорению интеграционных процессов в мировом экономическом хозяйстве.
20. Заключение экспертного органа может содержать ОДИИ из следующих выводов, за исключением:
- а) документы международных стандартов применимы на территории Российской Федерации;
  - б) документы международных стандартов не применимы на территории Российской Федерации;
  - в) документы международных стандартов применимы "а территории Российской Федерации, но только при корректировке и доработке отдельных положений;
  - г) документы международных стандартов применимы на территории Российской Федерации, но только при изъятии отдельных положений этих документов.

## РАЗДЕЛ 2. Международные стандарты аудита

**Цель:** Знать данную проблему, уметь формировать представление о роли Международной федерации бухгалтеров в становлении и развитии аудита, содержании и порядке использования Международных стандартов аудита (МСА) за рубежом, создании и распространении их в мировом сообществе.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Международные стандарты аудита, *Международная федерация бухгалтеров (МФБ*, независимая экспертиза и анализ публичной финансовой отчетности экономического субъекта, действиях и событиях, устанавливающий уровень их соответствия определенному критерию и представляющий результаты заинтересованным пользователям

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Охарактеризуйте основные этапы эволюционного развития со временного аудита.
2. Дайте краткое описание предпосылок, послуживших становлению аудита как важного составного элемента мировой экономики.
3. В каких государствах появились первые профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов?
4. Назовите основные направления деятельности профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов.
5. Что является критерием определения качества аудиторских услуг?
6. Какова роль Международной федерации бухгалтеров в развитии современного аудита?
7. Определите роль Международных стандартов аудита в общественном развитии.
8. Назовите основные направления деятельности Международной федерации бухгалтеров.
9. Какие изменения претерпели Международные стандарты аудита с 2005 г.?
10. Определите основные проблемы и направления реорганизации Комитета по международной аудиторской практике.
11. Какую роль в развитии современного аудита сыграло становление транснациональных компаний?

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

### **Форма практического задания:** ситуационные задачи

Дать сравнительную характеристику действующих национальных стандартов аудита и международных.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –тестирование** Тесты (примерный вариант)

1. В конце X/X века Франция принимает:
  - а) закон об аудите акционерных обществ и коммерческих банков;
  - б) дополнение к закону об акционерных обществах;
  - в) указ о создании обществ бухгалтеров и аудиторов;
  - г) акт о правильности ценных бумаг.
2. Аудит в широком смысле слова представляет собой:
  - а) независимую экспертизу и анализ публичной финансовой отчетности экономического субъекта;
  - б) процесс проверки ведения бухгалтерского учета с точки зрения его достоверности;
  - в) системный процесс получения и оценки объективных данных об экономических действиях и событиях, устанавливающий уровень их соответствия определенному критерию и представляющий результаты заинтересованным пользователям;
  - г) независимую проверку и выражение мнения о финансовой отчетности экономических субъектов.
3. *Международная федерация бухгалтеров (МФБ)* является:
  - а) международной организацией, представляющей профессию бухгалтера в мировом сообществе;
  - б) организацией, занимающейся разработкой международных требований к бухгалтерскому учету;

- в) организацией, занимающейся разработкой международных требований к бухгалтерскому учету и аудиту;
- г) исследовательской организацией в области бухгалтерского учета и аудита.

### **РАЗДЕЛ 3. Аудит в соответствии с международными стандартами**

•**Цель:** Знать данную проблему, порядок законодательную и нормативную базу аудита, стандартов аудита, методики проведения аудита организаций различных видов деятельности; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

планировать аудит и осуществлять документирование аудита, проводить аналитические процедуры и собирать аудиторские доказательства, составлять рабочую и отчетную документацию аудита, формировать аудиторские заключения; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; осуществлять анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для принятия решений в ходе планирования и осуществления аудита;

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.**

**Форма практического задания:** ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

#### ***Ситуационная задача 1***

Экономическому субъекту предстоит сделка с использованием векселей. Руководство компании обращается в аудиторскую фирму с просьбой разработать схему корреспонденции счетов и налогообложения для данной сделки.

*Требуется:* Сформулировать предмет договора.

#### ***Ситуационная задача 2***

В ходе аудиторской проверки ООО «К» выясняется, что на товарных складах готовой продукции по данным инвентаризации, проведенной сотрудниками бухгалтерии, выявлена большая сумма недостачи. Аудитор счел необходимым провести повторную инвентаризацию и лично в ней поучаствовать.

*Требуется:*

Составить письменное разъяснение руководству ООО «К» о необходимости повторной инвентаризации с участием аудитора и подготовить план инвентаризации склада готовой продукции.

#### ***Ситуационная задача 3***

Составьте программу аудиторской проверки, предусмотрев в ней перечень необходимых аудиторских процедур, запрашиваемых первичных документов, регистров аналитического и синтетического учета, исполнителей и затраты времени на выполнение данной работы.

На основании проведенного предварительного знакомства клиентом установлено, что на аудиторскую проверку потребуется 30 дней. Аудитор сделал вывод о том, что наиболее пристальное внимание необходимо уделить следующим вопросам: изучению учетной политики и учредительных документов предприятия, проверке правильности формирования затрат, относимых на себестоимость продукции, и полноте отражения ее реализации, порядку формирования и использования прибыли.

По данным оценки организации внутреннего контроля необходимо предусмотреть проверку: порядка ведения кассовых и расчетных операций, сохранности и движения товарно-материальных ценностей, правильности исчисления и своевременности уплаты налогов и сборов.

Для проведения полной и качественной проверки потребуется пять аудиторов.

В программе необходимо предусмотреть время для составления аудиторского заключения и рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

При выполнении задачи используйте Приложение 3.

***Ситуационная задача 4***

Генеральный директор *ОАО «А»* обратился в аудиторскую фирму с просьбой проверить правильность начисления налогов и предложить пути их минимизации.

*Требуется:* Сформулировать предмет договора.

### АЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 1.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
<b>Модуль 1 (Семестр 1 и 2)</b>		
<p>Раздел 1. Международные стандарты финансовой отчетности: их роль и назначение, концептуальные основы построения</p>	32	<p>1.Цели и задачи формирования международных стандартов аудита. 2.Внешние факторы, влияющие на развитие международной стандартизации аудита. 3.Внутренние факторы, влияющие на развитие международной стандартизации аудита. 4.Статус международных стандартов аудита. 5.Методика работы Совета по международным и гармонизированным стандартам. 6.Организации, занимающиеся развитием международной стандартизации аудита. 7.Влияние международных стандартов аудита на развитие отечественной системы стандартизации аудита. 8.Национальные особенности отечественных стандартов аудита. 9.Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита. 10.Принцип построения структуры международных стандартов аудита. 11.Характерные признаки групп стандартов аудиторской деятельности. 12.Положения по международной аудиторской практике. 13.Особенности проведения аудита с помощью компьютеров. 14. Особенности проведения аудиторской проверки в организациях государственного сектора. 15. Организация контроля качества аудиторских проверок на международном уровне</p>
<p>Раздел 2. Международные стандарты аудита</p>	28	<p>18. Ответственность руководства аудиторской фирмы за качество проверок. 19.Этические требования, разрабатываемые в аудиторской фирме, с целью обеспечения гарантии качества аудиторских проверок. 20. Роль и значение определения уровня уверенности для организации аудиторской проверки. 21.Обзорная проверка как сопутствующая аудиту услуга. 22.Компиляция финансовой информации как сопутствующая аудиту услуга. 23.Согласованные процедуры как сопутствующая аудиту услуга. 24.Причастность аудитора к проведению проверки. 25. Зависимость уровня уверенности от вида сопутствующих аудиту услуг. 26.Влияние экологических вопросов на планирование и проведение аудиторской проверки.</p>

		<p>27.МСА "Исследование ожидаемой финансовой информации": основные положения стандарта</p> <p>28.МСА "Исследование ожидаемой финансовой информации": условия, учитываемые при исследовании ожидаемой финансовой информации</p> <p>29.МСА "Исследование ожидаемой финансовой информации": получение аудиторских доказательств</p> <p>30.МСА "Исследование ожидаемой финансовой информации": оформление результатов исследования ожидаемой финансовой информации</p>
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>60</b>	

### 3.2 . Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы

Теоретический блок вопросов:

1. Каково назначение международных стандартов аудита (МСА)?
2. Какова история возникновения международных стандартов аудита и сопутствующих услуг? Каков порядок их разработки?
3. Какие международные организации занимаются разработкой международных стандартов?
4. Какая существует связь между стандартами бухгалтерского учета и аудита?
5. Какие разделы содержат МСА?
6. Что представляют собой рабочие стандарты аудита?
7. В каком направлении происходит в настоящее время развитие мел?
8. Что формулируют аудиторские стандарты?
9. Каково значение международного стандарта аудита 200 «Цель и общие принципы аудита финансовой отчетности» ?
10. Что устанавливает МСА 200 «Цель и общие принципы аудита финансовой отчетности» ?
11. Что представляет собой цель аудита в соответствии с МСА?
13. Каковы принципы подготовки отчетности общего назначения?
14. Что рассматривает Международный стандарт аудита 210 «Согласование условий аудиторских заданий»?
15. Что является целью аудитора?
16. Что должно быть отражено в письме о проведении аудита?
17. Каково значение Международного стандарта аудита 220 «Контроль качества для аудита финансовой отчетности» ?
18. Какую обязанность по созданию и поддержанию системы контроля качества несет аудиторская фирма?
19. Каковы должны быть процедуры контроля качества аудиторской фирма?
20. Какова цель аудитора по применению процедур контроля качества на уровне аудиторского задания, которые обеспечивают для аудитора разумную уверенность в том, что аудит соответствует профессиональным стандартам, применимым требованиям законодательства и регулирующих органов и выданное аудиторское заключение является надлежащим в данных обстоятельствах.
21. Что включает в себя контроль качества выполнения аудиторского задания?

22. Что устанавливает Международный стандарт аудита 230 «Аудиторская документация» ?
23. Что должна обеспечивать аудиторская документация?
24. Какова цель аудитора в части подготовки документации?
25. Что рассматривает Международный стандарт аудита 240 «Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при аудите финансовой отчетности»?
26. Каковы обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при аудите финансовой отчетности?
27. Чем различаются искажения в финансовой отчетности, возникающие в результате недобросовестных действий или ошибки?
28. Что рассматривает Международный стандарт аудита 250 «Рассмотрение требований законодательства и регулирующих органов при аудите финансовой отчетности» ?
29. Какова ответственность аудитора в отношении рассмотрения требований законодательства и регулирующих органов в ходе аудита?
30. Что рассматривает Международный стандарт аудита 260 «Сообщение информации представителям собственника» ?
31. Несет ли руководство ответственность за сообщение представителям собственника информации, важной для выполнения ими своей управляющей функции?
32. Каковы цели аудитора в соответствии с Международным стандартом аудита 250 «Рассмотрение требований законодательства и регулирующих органов при аудите финансовой отчетности» ?
33. Что рассматривает Международный стандарт аудита 265 «Сообщение информации руководству и представителям собственника о слабостях в системе внутреннего контроля» ?
34. Какова ответственность аудитора в отношении сообщения информации представителям собственника и руководству о слабостях в системе внутреннего контроля, которые были выявлены аудитором в ходе аудита финансовой отчетности?
35. Какова цель аудитора в соответствии с Международным стандартом аудита 265 «Сообщение информации руководству и представителям собственника о слабостях в системе внутреннего контроля» ?

### **РАСЧЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:**

#### **Задача 1.**

Выполните последовательно следующие действия:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

**Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода**

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500



11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

**Баланс организации на начало (конец) отчетного периода**

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

**Хозяйственные операции за отчетный период**

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И. неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

**Задача №2.** Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%).

Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

**Задача №3.** В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

**Задача №4.** В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

**Задача №5.**

#### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

#### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

##### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Международные стандарты финансовой отчетности: их роль и назначение, концептуальные основы построения	УК-1 УК-2	Устный опрос	<p>1.Цели и задачи формирования международных стандартов аудита. 2.Внешние факторы, влияющие на развитие международной стандартизации аудита.</p> <p>3.Внутренние факторы, влияющие на развитие международной стандартизации аудита.</p> <p>4.Статус международных стандартов аудита.</p> <p>5.Методика работы Совета по международным и гармонизированным стандартам. 6.Организации, занимающиеся развитием международной стандартизации аудита.</p> <p>7.Влияние международных стандартов аудита на развитие отечественной системы стандартизации аудита.</p> <p>8.Национальные особенности отечественных стандартов аудита.</p> <p>9.Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита.</p> <p>10.Принцип построения структуры международных стандартов аудита.</p> <p>11.Характерные признаки групп стандартов аудиторской деятельности.</p> <p>12.Положения по международной аудиторской практике. 13.Особенности проведения аудита с помощью компьютеров.</p> <p>14. Особенности проведения аудиторской проверки в организациях государственного сектора.</p> <p>15. Организация контроля качества аудиторских проверок на международном уровне</p>
2.	Раздел 2. Международные стандарты аудита	УК-1 УК-2	Устный опрос	<p>22.Компиляция финансовой информации как сопутствующая аудиту услуга.</p> <p>23.Согласованные процедуры как сопутствующая аудиту услуга.</p> <p>24.Причастность аудитора к проведению проверки.</p> <p>25. Зависимость уровня уверенности от</p>

				<p>вида сопутствующих аудиту услуг.</p> <p>26. Влияние экологических вопросов на планирование и проведение аудиторской проверки.</p> <p>27. МСА "Исследование ожидаемой финансовой информации": основные положения стандарта</p> <p>28. МСА "Исследование ожидаемой финансовой информации": условия, учитываемые при исследовании ожидаемой финансовой информации</p> <p>29. МСА "Исследование ожидаемой финансовой информации": получение аудиторских доказательств</p> <p>30. МСА "Исследование ожидаемой финансовой информации": оформление результатов исследования ожидаемой финансовой информации</p>
--	--	--	--	---

### **.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы / задания</b>
УК-1, УК-2	<p>1. Цели и задачи формирования международных стандартов аудита.</p> <p>2. Внешние факторы, влияющие на развитие международной стандартизации аудита.</p> <p>3. Внутренние факторы, влияющие на развитие международной стандартизации аудита.</p> <p>4. Статус международных стандартов аудита.</p> <p>5. Методика работы Совета по международным и гармонизированным стандартам.</p> <p>6. Организации, занимающиеся развитием международной стандартизации аудита.</p> <p>7. Влияние международных стандартов аудита на развитие отечественной системы стандартизации аудита.</p> <p>8. Национальные особенности отечественных стандартов аудита.</p> <p>9. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита.</p> <p>10. Принцип построения структуры международных стандартов аудита.</p> <p>11. Характерные признаки групп стандартов аудиторской деятельности.</p> <p>12. Положения по международной аудиторской практике.</p> <p>13. Особенности проведения аудита с помощью компьютеров.</p> <p>14. Особенности проведения аудиторской проверки в организациях государственного сектора.</p>

	<p>15. Организация контроля качества аудиторских проверок на международном уровне.</p> <p>16. Международный стандарт контроля качества.</p> <p>17. Элементы системы контроля качества в аудиторской фирме.</p> <p>18. Ответственность руководства аудиторской фирмы за качество проверок.</p> <p>19. Этические требования, разрабатываемые в аудиторской фирме, с целью обеспечения гарантии качества аудиторских проверок.</p> <p>20. Роль и значение определения уровня уверенности для организации аудиторской проверки.</p> <p>21. Обзорная проверка как сопутствующая аудиту услуга.</p> <p>22. Компиляция финансовой информации как сопутствующая аудиту услуга.</p> <p>23. Согласованные процедуры как сопутствующая аудиту услуга.</p> <p>24. Причастность аудитора к проведению проверки.</p> <p>25. Зависимость уровня уверенности от вида сопутствующих аудиту услуг.</p> <p>26. Влияние экологических вопросов на планирование и проведение аудиторской проверки.</p> <p>27. МСА "Исследование ожидаемой финансовой информации": основные положения стандарта</p> <p>28. МСА "Исследование ожидаемой финансовой информации": условия, учитываемые при исследовании ожидаемой финансовой информации</p> <p>29. МСА "Исследование ожидаемой финансовой информации": получение аудиторских доказательств</p> <p>30. МСА "Исследование ожидаемой финансовой информации": оформление результатов исследования ожидаемой финансовой информации</p>
--	--

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512235> (дата обращения: 22.03.2023).

Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513575> (дата обращения: 22.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511129> (дата обращения: 22.03.2023).

Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519624> (дата обращения: 22.03.2023).

Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : учебное пособие для вузов / М. И. Литвиненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10750-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514805> (дата обращения: 22.03.2023).

Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519624> (дата обращения: 22.03.2023).

## **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон N 307-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и нормативными актами Банка России.

Согласно Закону N 307-ФЗ аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией auditors. Под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Документ, содержащий международные стандарты аудита, вступает в силу на территории Российской Федерации в сроки, определенные в этом документе. В случае если в этом документе, не определен срок и (или) порядок вступления в силу либо он признан подлежащим применению на территории Российской Федерации после срока, определенного в нем, такой документ вступает в силу на территории Российской Федерации со дня его официального опубликования (п. 10 Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации).

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, определены Приказом Минфина России от 09.03.2017 N 33н.

**Дополнительно см.:**

О законодательных изменениях в 2023 году >>>>



Концепция развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года >>>

Основные направления развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года >>>

Справочную информацию: "Обязательный аудит" >>>

Методические материалы по вопросам организации и осуществления аудиторской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции размещены на Интернет-сайте Международной федерации бухгалтеров по адресу:

<https://www.iaasb.org/focus-areas/guidance-auditors-during-coronavirus-pandemic>

1.

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023


2.	*		
3.	*		
4.	*		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В. (ФИО)

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ»**

**Направление подготовки**

**38.04.01 – Экономика**

**Направленность (профиль)**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

***Заочная***

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. ....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	13
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	20
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	32
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	32
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	34
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	35
5.6. Образовательные технологии.....	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	36

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистратура) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» разработана заведующим кафедрой инклюзивных социальных групп В.В. Сазоновой.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных наук Протокол № 11 от «26» апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой  
кандидат педагогических наук



В.В. Сазонова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Региональная благотворительная  
общественная организация «Центр  
лечебной педагогики»



И.С. Двукраева

(подпись)

ГБОУ Школа 2031, учитель-дефектолог и  
куратор службы психолого-  
педагогического сопровождения



О.Б. Дудко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:  
д.псих.н., профессор кафедры  
инклюзивных социальных групп РГСУ



С.Н. Сорокоумова

(подпись)

МБОУ «Образовательный центр  
«Созвездие» (г. Красногорск), директор



С.Н. Сюрин

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляев



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о *процессах инклюзивного образования* с последующим применением в *области профессиональной деятельности* в сфере образования, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать предпосылки профессионального мировоззрения будущих педагогов, работающих в условиях инклюзивного образовательного пространства.

2. Познакомить обучающихся с системой образовательных услуг, предоставляемых лицам с ОВЗ в условиях инклюзивного образования.

3. Дать характеристику группе лиц с ОВЗ, требующими применения технологий возможностей.

4. Сформировать систему знаний о средствах реабилитации, необходимых для обеспечения доступности среды для обучающихся с ОВЗ в инклюзивном образовании.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,	Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой

			несет личную ответственность за результат.	информации из разных источников; реализовать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; выработать стратегию действий. Владеть: готовностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
--	--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 72 часа (2 зачетные единицы). По дисциплине предусмотрен зачет.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	27	27			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1			
		Сессия 1-2			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	8	8			
Лекционные занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	60	60			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	4	4			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

##### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	теоретическая	практическая
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации / Иная контактная работа</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>											
<b>Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>						
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями	15	5	10	6	4						
Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе	13	5	8	4	4						
<b>Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества</b>	<b>35</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>						
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе	15	7	8	4	4						
Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	20	10	10	6	4						
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>Зачет</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>						

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
<b>Курс 1 (Семестр 1)</b>										
<b>Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>					
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями	16	10	6	4	2					
Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе	16	10	6	4	2					
<b>Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>					
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе	16	10	6	4	2					
Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	15	9	6	4	2					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>Зачет</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>					

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками
	тоятед	ьяная

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации/Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки				
<b>Курс 1 (Сессии 1-2)</b>											
<b>Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>4</b>							
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями	18	16	2	2							
Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе	18	16	2	2							
<b>Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>4</b>		<b>4</b>						
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе	16	14	2		2						
Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	16	14	2		2						
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>Зачет</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>					

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

**Цель:** изучить возможности включения человека с инвалидностью в социальную, образовательную культурную жизнь общества. его возможности, определить доступность объектов социальной инфраструктуры и услуг, возможности коммуникации в современном

инклюзивном обществе.

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

Общество, инвалидность, инклюзия, люди с инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с психическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Содержание категорий жизнедеятельности.

Технические средства, используемые на входе (входах) в здание. Технические средства, используемые на пути (путях) движения внутри здания (в т.ч. путях эвакуации). Технические средства, используемые в зоне целевого назначения здания (целевого посещения объекта). Технические средства, используемые в санитарно-гигиенических помещениях. Технические средства, используемые для создания системы информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы).

### **Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Выделите социальные и психологические проблемы людей с инвалидностью.
2. Отношение общества к инвалидам.
3. Отношение инвалидов к обществу.
4. Назовите пространственно-средовые барьеры в окружающей среде.
5. Кто относится к категории малой т мобильной обильных групп населения (МГН)?
6. Определите соотношение понятий «универсальный дизайн» и «разумное приспособление».

### **Тема 2.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, предусматривающие регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды.
2. Назовите основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений, подлежащие адаптации для инвалидов и других МГН

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

#### **Форма практического задания: презентация.**

1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество
2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество
3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

4. Характеристика «жилой среды»
5. Особенности градостроительной среды
6. Безопасность при проектировании поселений в сельской местности.
7. Безопасность при проектировании малых городов.
8. Особенности проектирования городов при больших промышленных комбинатах.
9. Принцип удобства в градостроительной и архитектурной политике.
10. Гибкость в градостроительной и архитектурной политике.
11. Простота использования в градостроительной и архитектурной политике
12. Понятность информации в градостроительной и архитектурной политике.
13. Допустимость ошибок в градостроительной и архитектурной политике.
14. Минимальные физические усилия в градостроительной и архитектурной политике.
15. Соответствие размеров и габаритов пространства в градостроительной и архитектурной политике.
16. Особенности проявления инвалидности и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность:
  - По зрению
  - По слуху
  - Речь
  - НОДА
  - Умственная отсталость
  - Психические заболевания
  - РАС

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ**

**Цель:** раскрыть сущность и содержание нормативно-правового обеспечения безбарьерной среды

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Применение строительных норм и правил (СНиП) и сводов правил (СП). СНиП 35- 01-



2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры»; СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам"; СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"; СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"; СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения"; ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131- 2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000. «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875- 2007 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

## **Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
2. Динамика изменений госпрограммы «Доступная среда» с 2011 по настоящее время. Какие показатели, блоки изменились? Чем это объяснить?

## **Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг в инклюзивном обществе**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Раскройте такие параметры доступности как досягаемость, безопасность, информативность, комфортность.
2. Назовите основные знаки, пиктограммы, которые используются в рамках организации доступной среды для создания системы информации.
3. Соотнесите понятия «технические средства реабилитации» и «технические средства обеспечения доступности». Можно ли их употреблять как синонимичные?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

### **Форма практического задания:** 1) презентация, 2) доклад с презентацией

- 1) Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений) (опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно).
- 2) Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортимента ряда подобных устройств.

### **Примерный перечень тем докладов к разделу 2:**

1. Опыт ОАЭ в формировании инклюзивного общества
2. Опыт Японии в формировании инклюзивного общества
3. Опыт Кореи в формировании инклюзивного общества
1. Опыт США в формировании инклюзивного общества
2. Опыт Канады в формировании инклюзивного общества
3. Опыт Великобритании в формировании инклюзивного общества.
4. Опыт Германии в формировании инклюзивного общества.
5. Опыт Франции в формировании инклюзивного общества

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. форма рубежного контроля –компьютерное тестирование.**

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 1)</b>		
<b>Раздел 1.</b> Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	4	Презентация
	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	2	Тестирование
<b>Раздел 2.</b> Нормативно- правовое регулирование защиты личности в инклюзивном обществе	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	5	Тестирование
	6	Подготовка презентации с докладом
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>27 часов</b>	

##### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Курс 1 (Семестр 1)</b>		
<b>Раздел 1.</b> Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	6	Презентация
	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	6	Тестирование
<b>Раздел 2.</b> Нормативно-	7	Подготовка к лекционным и

правовое регулирование защиты личности в инклюзивном обществе		практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	6	Тестирование
	6	Подготовка презентации с докладом
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>39 часов</b>	

*Заочной формы обучения)*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Курс 1 (Сессии 1-2)</b>		
<b>Раздел 1.</b> Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	10	Подготовка презентации с докладом
	12	Тестирование
<b>Раздел 2.</b> Нормативно-правовое регулирование защиты личности в инклюзивном обществе	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	9	Подготовка презентации с докладом
	10	Тестирование
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>60 часов</b>	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Франция
2. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Англия
3. Зарубежный опыт инклюзивного образования: США
4. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Германия
5. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Швеция
6. Современные проблемы инклюзивного образования.
7. Исторические вехи инклюзивного образования
8. Теоретические основы инклюзивного образования
9. Инклюзивное образование в России и за рубежом
10. Возможные модели инклюзивного образования детей с ОВЗ.

##### Примерный вариант тестовых заданий:

1. **В какой стране мира впервые начали учить детей с ОВЗ и инвалидностью?**
  - 1) Испания
  - 2) Франция
  - 3) Германия

**2. Дети с каким нарушением развития стали обучаться первыми?**

- 1) Глухие
- 2) Слепые

**3. Образовательная интеграция для учащихся с нормативным развитием предусматривает:**

- 1) расположение в классе за одной партой с ребенком с ОВЗ и инвалидностью;
- 2) свободу выбора обучения в обычном или инклюзивном классе;
- 3) обязанность помогать в обучении детям с ограниченными возможностями и инвалидностью.

**4. Возраст обращения в ПМПК для проведения обследования и получения рекомендаций обучающимся с ОВЗ и инвалидностью:**

- 1) от 0 до 18 лет
- 2) до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы
- 3) от 0 до 23 лет

**5. Основной установкой дефектолога, реализующего инклюзивную практику, является:**

- 1) каждый ребенок способен учиться при создании тех или иных специальных условий
- 2) некоторые дети не способны к обучению
- 3) дети с ОВЗ и инвалидностью должны учиться в специализированных школах

**Перечень тем докладов с презентацией к Разделу 1:**

1. Опишите модели получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в регионе Вашего проживания (опираясь на статистические данные и данные из открытых источников).
2. Раскройте предпосылки организации инклюзивного образования за рубежом; в нашей стране.
3. Раскройте сущность понятия «нормализация».
4. Перечислите и раскройте модели интеграции в нашей стране.
5. В каких нормативных документах дано определение «инклюзивное образование»?
6. Перечислите известные Вам модели инклюзивного образования. Назовите по 3 «за» и «против» для любой модели.
7. Требования к доступности образовательной организации для инклюзии.
8. Направления работы по формированию инклюзивной культуры в плане развития образовательной среды в ОО?
9. Взаимодействие образовательной организации с учреждениями: психолого-педагогическими и медико-социальными центрами, образовательными организациями при реализации инклюзивного обучения.

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Вишнякова, Ю. А. Инклюзивное искусство : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13762-0. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496726> (дата обращения: 28.04.2023).

Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.]; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491196> (дата обращения: 28.04.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Разработка проблем инклюзивного обучения в различных научных дисциплинах.
2. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью в России.
3. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью за рубежом.
4. Особенности личностного развития ребенка с ОВЗ и инвалидностью в процессе реализации инклюзивного обучения.
5. Выбор моделей инклюзии в зависимости от глубины и структуры дефекта развития у детей с ОВЗ и инвалидностью.
6. Алгоритмы внедрения инклюзивного обучения детей с проблемами в развитии в широкую практику образования.

#### **Примерный вариант тестовых заданий:**

##### **1. (выберите один из вариантов ответа)**

**Международный документ, в котором не упоминается понятие «инвалид»**

- а) «Всемирная декларация по обучению для всех»
- б) «Конвенция ООН о правах ребенка»
- в) «Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями»
- г) «Дакарские рамки действий»

##### **2. (выберите один из вариантов ответа)**

**Модель обучения детей, которой соответствует данное положение: общество должно обеспечивать условия жизни, максимально приближенные к нормальным:**

- а) медицинская модель
- б) модель включения
- в) модель нормализации

##### **3. (выберите один из вариантов ответа)**

**Модель интегрированного обучения детей, при которой дети с уровнем психофизического и речевого развития, соответствующим или близким к возрастной норме, по 1-2 человека на равных воспитываются в массовых группах (классах), получая постоянную коррекционную помощь учителя-дефектолога специальной группы или класса (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.):**

- а) частичная интеграция.
- б) комбинированная интеграция.
- в) временная интеграция.

##### **4. (выберите один из вариантов ответа)**

**Понятия социальной и педагогической интеграции в специальную педагогику ввела:**

- а) Н.М. Назарова

- б) Л.М. Шипицина
- в) М.И. Никитина
- г) Л.С. Волкова

**5. (выберите один из вариантов ответа)**

**Название пути развития интеграции, которому характерно разрушение дифференцированной системы обучения как традиционной формы специального образования и искусственное внедрение западных моделей интегрированного обучения (Н.Н. Малофеев):**

- а) революционный путь
- б) эволюционный путь
- в) реформационный путь
- г) формационный путь

**6. (выберите один из вариантов ответа)**

**Автор, который ввел в теорию и политику современного образования понятие инклюзии:**

- а) И. Дено
- б) Д. Мерсер
- в) М. Уилл
- г) У. Бронфенбреннер

**7. (выберите один из вариантов ответа)**

**Автор экосистемной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество:**

- а) У. Хэберлин
- б) Г. Фойзер
- в) Г. Райзер
- г) А. Зандер

**8. (установите правильный порядок ответов)**

**Хронологическая последовательность этапов (моделей) обучения детей с особенностями развития:**

- а) модель включения
- б) модель нормализации
- в) медицинская модель

**Перечень тем докладов с презентацией к Разделу 2:**

1. Проект внедрения инклюзивного обучения детей с ОВЗ и инвалидностью в общеобразовательную организацию.
2. Суть и основные положения концепции инклюзивного обучения лиц со специальными образовательными потребностями.
3. Понятие инклюзивного обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью.
4. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Международных документах.
5. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Российской Федерации.
6. Инклюзивное и совместное обучение: обоснование их принципиальных различий.
7. Внешние условия эффективной инклюзии ребенка с проблемами в развитии.

8. Внутренние условия эффективной инклюзии детей с ОВЗ и инвалидностью.
9. Модели инклюзивного обучения: анализ и характеристики.
10. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью как новая образовательная практика.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика : учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493354> (дата обращения: 10.05.2022).

2. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493336> (дата обращения: 10.05.2022).

3. Фурьева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494383> (дата обращения: 10.05.2022).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### *Основные требования к оформлению:*

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть

(каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и за текстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно



проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

–текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

–промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе»»	УК-3	Презентация	<p align="center"><b>Форма практического задания: презентация с докладом</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество</li> <li>2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество</li> <li>3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.</li> <li>4. Характеристика «жилой среды»</li> <li>5. Особенности градостроительной среды</li> <li>6. Безопасность при проектировании поселений в сельской местности.</li> <li>7. Безопасность при проектировании малых городов.</li> <li>8. Особенности проектирования городов при больших промышленных комбинатах.</li> <li>9. Принцип удобства в градостроительной и архитектурной политике.</li> <li>10. Гибкость в градостроительной и архитектурной политике.</li> <li>11. Простота использования в градостроительной и архитектурной политике</li> <li>12. Понятность информации в градостроительной и архитектурной политике.</li> <li>13. Допустимость ошибок в градостроительной и архитектурной политике.</li> <li>14. Минимальные физические усилия в градостроительной и архитектурной политике.</li> <li>15. Соответствие размеров и габаритов пространства в градостроительной и архитектурной политике.</li> <li>16. Особенности проявления инвалидности и этика построения коммуникации с</li> </ol>

			<p>людьми, имеющими инвалидность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• По зрению</li> <li>• По слуху</li> <li>• Речь</li> <li>• НОДА</li> <li>• Умственная отсталость</li> <li>• РАС</li> </ul>
		Тестиرو вание	<p><b>6. В какой стране мира впервые начали учить детей с ОВЗ и инвалидностью?</b></p> <p>4) Испания 5) Франция 6) Германия</p> <p><b>7. Дети с каким нарушением развития стали обучаться первыми?</b></p> <p>3) Глухие 4) Слепые</p> <p><b>8. Образовательная интеграция для учащихся с нормативным развитием предусматривает:</b></p> <p>4) расположение в классе за одной партой с ребенком с ОВЗ и инвалидностью; 5) свободу выбора обучения в обычном или инклюзивном классе; 6) обязанность помогать в обучении детям с ограниченными возможностями и инвалидностью.</p> <p><b>9. Государство гарантирует бесплатно для лиц с инвалидностью:</b></p> <p>1) услуги сурдопереводчика 2) питание 3) учебники</p> <p><b>10. Рекомендации ПМПК необходимы для:</b></p> <p>1) разработки индивидуального учебного плана 2) разработки адаптированной образовательной программы 3) разработки ФГОС</p> <p><b>11. Организационные модели ПМПК:</b></p> <p>1) отсутствуют</p>

			<p>2) вариативны</p> <p>3) стандартны</p> <p><b>12. Возраст обращения в ПМПК для проведения обследования и получения рекомендаций обучающимся с ОВЗ и инвалидностью:</b></p> <p>4) от 0 до 18 лет</p> <p>5) до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы</p> <p>6) от 0 до 23 лет</p> <p><b>13. Основной установкой дефектолога, реализующего инклюзивную практику, является:</b></p> <p>4) каждый ребенок способен учиться при создании тех или иных специальных условий</p> <p>5) некоторые дети не способны к обучению</p> <p>6) дети с ОВЗ и инвалидностью должны учиться в специализированных школах</p> <p><b>14. Какие образовательные программы необходимы для реализации инклюзивного образовательного процесса: 1) коррекционная образовательная программа как составная часть общеобразовательной программы, 2) адаптированная основная общеобразовательная программа, 3) адаптированная образовательная программа, 4) дополнительная образовательная программа, 5) дополнительная профессиональная программа?</b></p> <p>1) Необходимы все программы</p> <p>2) Необходимы программы 4, 5</p> <p>3) Необходимы программы 1, 2, 3</p> <p><b>15. Какое специальное оборудование для детей с нарушением слуха может быть в образовательном учреждении, реализующим инклюзивную практику из перечисленных:</b></p> <p>1) таблички с названиями помещений по Брайлю;</p> <p>2) табло «Бегущая строка», Световая индикация начала и конца урока, FM - системы для индивидуальной и групповой работы;</p> <p>3) специальный стул на колесах и с высокой спинкой.</p>
--	--	--	---

2.	Раздел -2 «Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества»	УК-3	Презентация	<p><b>Форма практического задания:</b> 1) презентация, 2) доклад с презентацией</p> <p><b>Примерный перечень тем докладов с разработкой презентации к разделу 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опишите модели получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в регионе Вашего проживания (опираясь на статистические данные и данные из открытых источников).</li> <li>2. Опыт работы общеобразовательных учреждений Москвы по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии.</li> <li>3. Опыт работы общеобразовательных учреждений Ленинградской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии.</li> <li>4. Опыт работы общеобразовательных учреждений Владимирской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии.</li> <li>5. О перспективах инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Белгородском регионе.</li> <li>6. Школа инклюзивного образования «Ковчег».</li> <li>7. Опыт работы общеобразовательных организаций Самарской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии.</li> <li>8. Формирование толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования.</li> </ol>
			Тестирование	<p><b>9. (выберите один из вариантов ответа)</b>  <b>Международный документ, в котором не упоминается понятие «инвалид»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) «Всемирная декларация по обучению для всех»</li> <li>б) «Конвенция ООН о правах ребенка»</li> <li>в) «Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями»</li> <li>г) «Дакарские рамки действий»</li> </ol> <p><b>10. (выберите один из вариантов ответа)</b>  <b>Модель обучения детей, которой соответствует данное положение: общество должно обеспечивать условия жизни, максимально приближенные к нормальным:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) медицинская модель</li> </ol>

			<p>б) модель включения в) модель нормализации</p> <p><b>11. (выберите один из вариантов ответа)</b> <b>Модель интегрированного обучения детей, при которой дети с уровнем психофизического и речевого развития, соответствующим или близким к возрастной норме, по 1-2 человека на равных воспитываются в массовых группах (классах), получая постоянную коррекционную помощь учителя-дефектолога специальной группы или класса (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.):</b></p> <p>а) частичная интеграция. б) комбинированная интеграция. в) временная интеграция.</p> <p><b>12. (выберите один из вариантов ответа)</b> <b>Понятия социальной и педагогической интеграции в специальную педагогику ввела:</b></p> <p>а) Н.М. Назарова б) Л.М. Шипицина в) М.И. Никитина г) Л.С. Волкова</p> <p><b>13. (выберите один из вариантов ответа)</b> <b>Название пути развития интеграции, которому характерно разрушение дифференцированной системы обучения как традиционной формы специального образования и искусственное внедрение западных моделей интегрированного обучения (Н.Н. Малофеев):</b></p> <p>а) революционный путь б) эволюционный путь в) реформационный путь г) формационный путь</p> <p><b>14. (выберите один из вариантов ответа)</b></p>
--	--	--	--



			<p><b>Автор кооперативно-деятельностной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество:</b></p> <p>а) У. Хэберлин  б) Г. Фойзер  в) Г. Райзер  г) А Зандер</p> <p><b>15. (выберите один из вариантов ответа)</b>  <b>Характеристика модели экстернальной педагогической интеграции (Н.Н. Малофеев, Н.М. Назарова и др.)</b></p> <p>а) взаимодействие специального и массового образования.  б) интеграция внутри системы специального образования.  в) адаптация ребенка с отклонениями в развитии в общую систему социальных отношений и взаимодействий прежде всего в рамках той образовательной среды, в которую он интегрируется.</p> <p><b>16. (выберите один из вариантов ответа)</b>  <b>Название концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество, которую характеризует следующий тезис – в процессе интеграции происходит естественное по желанию детей сочетание и смена фаз кооперации с фазами индивидуализации в деятельности:</b></p> <p>а) экосистеманая  б) кооперативно-деятельностная  в) реально-процессуальная  г) медико-философская</p> <p><b>17. (выберите один из вариантов ответа)</b>  <b>Автор, который ввел в теорию и политику современного образования понятие инклюзии:</b></p> <p>а) И. Дено  б) Д. Мерсер</p>
--	--	--	---

			<p>в) М. Уилл г) У. Бронфенбреннер</p> <p><b>18. (выберите один из вариантов ответа)</b> <b>Автор экосистемной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество:</b></p> <p>а) У. Хэберлин б) Г. Фойзер в) Г. Райзер г) А Зандер</p> <p><b>19. (установите правильный порядок ответов)</b> <b>Хронологическая последовательность этапов (моделей) обучения детей с особенностями развития:</b></p> <p>а) модель включения б) модель нормализации в) медицинская модель</p> <p><b>20. (установите соответствие между элементами двух множеств)</b> <b>Международная правовая основа инклюзивного образования:</b></p> <p>а) Дакарские рамки действий 1 2006 г. б) Конвенция ООН о правах ребенка 2 1989 г. в) Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями 3 2000 г. г) Конвенция ООН о защите прав инвалидов 4 1994 г.</p> <p><b>21. (выберите два и более вариантов ответа)</b> <b>Показатели когнитивного компонента сформированности инклюзивной компетентности педагога (по Юсуповой В.Б.):</b></p> <p>а) совокупность мотивов разных групп, направленных на осуществление педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения.</p>
--	--	--	--

			<p>б) адекватно оценивать результаты своей познавательной и квазипрофессиональной деятельности, замечать свои ошибки и стремиться их исправить.</p> <p>в) знание и понимание специфики работы, технологий и методик педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения.</p> <p>г) знание и понимание проблем детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся вместе с нормально развивающимися сверстниками.</p> <p><b>22. (введите ответ в поле)</b>  ..... – это подход в образовательной политике США и Европы, когда ученики с инвалидностью общаются со сверстниками на праздниках, в различных досуговых программах, а если они даже и включены в классы массовой школы, то прежде всего для того, чтобы повысить свои возможности социальных контактов, но не для достижения образовательных целей.</p> <p><b>23. (выберите два и более вариантов ответа)</b>  <b>К внешним условиям, которые обеспечивают эффективную интеграцию детей с особыми образовательными потребностями, относятся (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.):</b></p> <p>а) раннее выявление нарушений (на первом году жизни) и проведение коррекционной работы с первых месяцев жизни, так как в этом случае можно достичь принципиально иных результатов в развитии ребенка, которые позволят ему обучаться в массовом учреждении.</p> <p>б) уровень психофизического и речевого развития, соответствующий возрастной норме или близкий к ней.</p> <p>в) возможность овладения общим образовательным стандартом в предусмотренные для нормально развивающихся детей сроки.</p> <p>г) наличие возможности оказывать интегрированному ребенку эффективную квалифицированную коррекционную помощь</p>
--	--	--	---

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды, контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Характеристика современного этапа развития инклюзивного образования в России.</li><li>2. Показатели, подлежащие учету при решении вопроса об интеграции ребенка в среду нормально развивающихся детей.</li><li>3. Организация социального включения лиц с нарушениями развития в коллектив.</li><li>4. Психолого-педагогические особенности развития лиц с ОВЗ и инвалидностью различных категорий.</li><li>5. Принципы и положения социализации детей с ОВЗ и инвалидностью.</li><li>6. Методология социализации лиц с ОВЗ и инвалидностью.</li></ol> <p><b>Задание:</b> разработать презентацию на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Алгоритмы внедрения инклюзивного обучения детей с проблемами в развитии в широкую практику образования».</li><li>2. Внедрение инклюзии детей с ОВЗ и инвалидностью в ОО: перспективы и проблемы.</li></ol> <p><b>Задание:</b> написать реферат на тему: «Формирование толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования»</p> <p><b>Задание:</b> разработать профессиограмму педагога, осуществляющего инклюзивное образование лиц с ОВЗ и инвалидностью.</p>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика: учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/515541> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном образовании : учебник для вузов / Е. А. Медведева [и др.] ; под редакцией Е. А. Медведевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06713-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515317>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Типовая модель работы инклюзивной площадки движения «Абилимпикс» в рамках инклюзивных смен на базе детских центров : учебное пособие / составители Д. А. Баутин [и др.]. — Москва : ИРПО, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-6048311-3-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249824> (дата обращения: 13.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение

положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению **39.03.02 Социальная работа** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с **направленностью/ специализацией** реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.  
(ФИО)

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ВЕДЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ПЕРЕГОВОРОВ И БИЗНЕС-РАЗВЕДКА**

**Направление подготовки**

**38.04.01 – Экономика**

**Направленность (профиль)**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

**заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>3</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	5
<b>2.3. Содержание дисциплины (модуля)</b> .....	<b>7</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>12</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
<b>3.2. Задания для самостоятельной работы</b> .....	<b>13</b>
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	16
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>18</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>30</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	30
5.1.1. Основная литература.....	30
5.1.2. Дополнительная литература.....	30
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	32
<b>5.4.1. Средства информационных технологий</b> .....	<b>32</b>
<b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</b> .....	<b>32</b>
<b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b> .....	<b>32</b>
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	33
5.6. Образовательные технологии .....	33
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>35</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Ведение деловых переговоров и бизнес-разведка»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки *38.04.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.01 Экономика* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Ведение деловых переговоров и бизнес-разведка»** разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцентом Ерохиным С.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан экономического  
факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»  
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор,  
к.э.н.



В.Н. Лариончикова

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Ведение деловых переговоров и бизнес-разведка» заключается в получении теоретических основ знаний о деловой коммуникации и бизнес-разведки, основ освоения коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации и овладеть навыками правильного общения и взаимодействия.

#### Задачи дисциплины:

- структурировать и интегрировать индивидуальный опыт каждого участника в деловой коммуникации;
- сформировать представления о структуре деловой коммуникации и бизнес-разведке, о влиянии выбранной психологической позиции на эффективность в общении;
- овладеть основными инструментами эффективной деловой коммуникации и бизнес-разведки;
- овладеть практическими знаниями, умениями и навыками в деловой коммуникации и бизнес-разведки.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2 Способность выявлять цели и мотивы международных партнеров, их возможности, обосновывать и подготавливать расчеты по международным контрактам, анализировать нормативно-правовую базу внешнеэкономической деятельности	ПК-2.1 Проводит анализ предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта  ПК-2.2 Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах	<i>Знать:</i> - Этику делового общения и правила ведения переговоров  <i>Уметь:</i> - проводить переговоры с потенциальными партнерами  <i>Владеть:</i> - основными видами деловых коммуникаций, их функциями, определением барьеров в деловом общении  - овладеть спецификой

		ПК-2.3 Способен обосновывать расчеты по международным контрактам	оформления устной и письменной речи в официально-деловом стиле
--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	38	38			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	52	52			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Очная
	0	ятельная
		ная
		Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Семестр 4)</b>									
<b>Раздел 1. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЭТИКЕТА И ПРОТОКОЛА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ</b>	<b>27</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>6</b>		<b>4</b>			
Тема 1.1 Теоретические основы этики деловых отношений.	13	8	5	3		2			
1.2 Этикет и протокол делового общения в различных странах	14	9	5	3		2			
<b>Раздел 2. ОСНОВЫ БИЗНЕС-РАЗВЕДКИ</b>	<b>31</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>8</b>		<b>6</b>			
Тема 2.1 Бизнес-разведка как экономическая категория. Методы бизнес-разведки	15	8	7	4		3			
Тема 2.2. Информация в бизнес-разведке	16	9	7	4		3			
<b>Раздел 3. БЕНЧМАРКИНГ КАК НАПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ РАЗВЕДКИ</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>2</b>		
Тема 3.1 Модель процессов бенчмаркинга	15	9	6	3		3			
Тема 3.2. Виды бенчмаркинга	17	9	6	3		3	2		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>								
<i>Форма промежуточной</i>	<b>экзамен</b>								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
аттестации (указать)	ен								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>52</b>	<b>38</b>	<b>20</b>			<b>16</b>		<b>2</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЭТИКЕТА И ПРОТОКОЛА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

##### Тема 1.1 Теоретические основы этики деловых отношений

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Толерантность и национальный менталитет. Понятие о толерантности. Понятие о национальном менталитете. Особенности проявления терпимости и ментальности в поведении деловых людей и международный этикет.

##### Тема 1.2. Этикет и протокол делового общения в различных странах

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Этикет и протокол делового общения в Европе. Особенности американского делового этикета. Этикет и протокол делового общения в странах Азии. Особенности этикета и протокола делового общения в России как евразийской стране.

#### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

##### Тема практического занятия: ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ РИСКОМ

**Форма практического задания:** реферат

Тематика рефератов:

1. Социокультурные традиции и национальный стиль ведения переговоров
2. Западная и восточная культура переговоров: сравнительный анализ
3. Русский стиль ведения переговоров: мифы и реальность
4. Немецкий национальный стиль ведения переговоров
5. Французский национальный стиль ведения переговоров
6. Английский национальный стиль ведения переговоров
7. Американский национальный стиль ведения переговоров
8. Общая характеристика восточной культуры переговоров .
9. Арабский национальный стиль ведения переговоров
10. Турецкий стиль ведения переговоров
11. Индийский стиль ведения переговоров



12. Китайский национальный стиль ведения переговоров
13. Японский национальный стиль ведения переговоров
14. Латиноамериканский стиль ведения переговоров
15. Новая информационная парадигма международных переговоров
16. Восточная стратагемная модель ведения переговоров
17. Стратагемная модель: метод интеллектуальных ловушек
18. Тридцать шесть китайских стратагем: шахматный переговорный гамбит

**Форма практического задания: кейс- задание.**

**Задание 1.** Подготовьте выступление на любую из приведенных тем:

1. Бизнес должен нести социальную ответственность.
2. Социальная ответственность бизнеса развращает общество.
3. Явление гиперпотребления в рыночной экономике связано с проблемами социального неравенства и перерасходом природных ресурсов.
4. Глава правительства России должен (не должен) представлять какую-либо политическую партию.
5. Перед кем должен нести ответственность премьер-министр (партией, президентом, обществом...).

6. Чиновников в России стало слишком много (ощущается их нехватка).

Найдите место, где вас никто не потревожит. Устройтесь поудобнее. Теперь представьте, что вы поднимаетесь в лифте с человеком, которому адресовано ваше предложение. Время движения лифта — одна минута. За это время вы должны успеть изложить суть вашего предложения. Говорите только самое основное, приводите только самые убедительные аргументы. Запишите вашу речь на любом доступном носителе, а затем проанализируйте сделанную запись. (Вы уложились в отведенное время? Как звучал ваш голос? Правильно ли вы построили предложения? Вам понравилось ваше выступление?)

**Задание 2.**

Выберите один из приведенных текстов. Составьте и произнесите на его основе речи для различных аудиторий:

- 1) для бизнесменов;
- 2) для домохозяек;
- 3) для пенсионеров;
- 4) для подростков из неблагополучных семей.

1. Фред Смит ( Fred Smith ), ныне CEO компании Federal Express, будучи студентом экономического колледжа, получил очень низкую "оценку за работу, в которой предложил идею нового бизнеса: доставка почты в течение 24 часов. Преподаватель снисходительно объяснил будущему создателю одного из самых блестящих бизнес-проектов современности, что его идея никуда не годится, потому что организовать доставку почты за один день невозможно по определению.

2. Попивая в Милане капучино, создатель всемирной сети кофеен Starbucks Говард Шульц ( Howard Schultz ) сообразил, что праздное сидение за чашечкой кофе будет востребовано и в Америке тоже. Этот факт вдруг стал ему настолько очевиден, что бизнесмена пробил дрожь. Если бы он тогда обратился к маркетологам, расчеты показали бы, что американцы не готовы платить 3,5 долл. за чашку кофе (многие, желающие поднять подобный бизнес, обращались к специалистам и получали толстые, красиво переплетенные монографии, из которых следовало, что такое начинание обречено на неудачу). Однако Шульц не стал тратиться на маркетологов и без всяких исследований создал один из самых успешных американских бизнесов.

3. Когда бармен парижского отеля «Риц» ( The Ritz ) Колин Фильд ( Colin Field ) предложил использовать для коктейлей местные запасы коньяка Champagne Cognac XIX в., почти полностью уничтоженные нацистскими оккупантами во время Второй мировой войны, руководство заказало британской маркетинговой фирме исследование, целью которого было выявить, готовы ли гости одной из самых дорогих гостиниц мира выкладывать без малого

полтысячи долларов за глоток изысканного напитка. Резюме специалистов — НЕТ, пить не будут, но пусть в меню будет такая диковинка.

Однако после того как коктейль «Сайд Кар» ( Side Car ) попал в Книгу рекордов Гиннеса, он стал едва ли не самым востребованным в ассортименте бара: его версию с более дешевым коньяком (стоимостью в 27 долл.) заказывают реже. Постояльцы регулярно отдают 500 долл. за стакан ароматного замеса лимонного сока (и добавляемого для апельсинового привкуса Cointreau ) с раритетным Champagne Cognac.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

### **форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ БИЗНЕС-РАЗВЕДКИ.**

### **Тема 2.1 Бизнес-разведка как экономическая категория. Методы бизнес-разведки**

*Перечень изучаемых элементов содержания:* Бизнес-разведка как экономическая категория, определение бизнес-разведки. Институционализация бизнес-разведки. Этические регуляторы бизнес-разведки. Законодательное регулирование бизнес-разведки в России. Кабинетные методы работы бизнес-разведки. Полевые методы бизнес-разведки. Основные задачи бизнес-разведки. Место конкурентной разведки среди инструментов бизнес-аналитика.

### **Тема 2.2. Информация в бизнес-разведке**

*Перечень изучаемых элементов содержания:* Создание системы информационного обеспечения внутреннего и внешнего окружения фирмы. Выявление потребностей и информационных интересов внутреннего и внешнего окружения фирмы. Использование информационных благ в конкурентной разведке. Особенности восприятия информации человеком. Законы информации. Свойства информации. Особенности восприятия информации. Стереотипизация. Информационные ресурсы: понятие, классификация и использование в бизнес-разведке. Информационные каналы. Информационные источники: понятие, классификация и особенности работы с ними. Сущность дезинформации и активных мероприятий. Виды дезинформации. Правила дезинформирования. Основные приемы дезинформирования. Дозирование информации как прием манипулирования массовым сознанием. Сенсация и сенсационность. Смещение (использование полуправды и инсинуаций) как форма дезинформации. Подготовка дезинформации. Создание дезинформации. Распространение дезинформации. Выявление дезинформации. Принципы выявления и нейтрализации дезинформации. Противодействие распространению дезинформации. Активные мероприятия смешанного типа. Особенности распространения информации в Интернете.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** реферат

### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. История конкурентной разведки (за рубежом и в России)
2. Законодательное регулирование конкурентной разведки в России и в мире: сравнительный анализ
3. Методы бизнес- разведки: достоинства и недостатки, примеры использования
4. Что бизнес- разведка может сделать для компаний
5. Законы информации: противоречия и примеры
6. Особенности восприятия информации человеком: Стереотипизация
7. Информационные ресурсы: понятие, классификация и использование в конкурентной разведке

8. Пути снижения информационных издержек, возникающих в деятельности конкурентной разведки
9. Основные приемы дезинформирования: примеры и пути дезактивации
10. Выявление и противодействие распространению дезинформации
11. Обзор площадок для вброса и «разгона» дезинформации
12. Особенности распространения информации в Интернете
13. Сходство и различие бизнес-разведки и маркетинга.
14. Основные этапы подготовки дезинформирования.
15. Основные типы манипуляций
16. Бизнес-разведка и промышленный шпионаж: сравнительный анализ
17. Бизнес-разведка среди инструментов менеджмента

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**форма рубежного контроля – контрольная работа.**

## **РАЗДЕЛ 3. БЕНЧМАРКИНГ КАК НАПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ РАЗВЕДКИ**

### **Тема 3.1 Модель процессов бенчмаркинга**

*Перечень изучаемых элементов содержания:* Определение бенчмаркинга. Модель процесса бенчмаркинга: анализ показателей работы своего предприятия; выбор объекта бенчмаркинга; планирование бенчмаркингового исследования; создание команды по бенчмаркингу; организация бенчмаркингового исследования; выбор партнера по бенчмаркингу; сбор информации о бизнес-процессах бенчмаркингового партнера; анализ полученных данных и определение путей адаптации выявленных методов и лучших практик; внедрение адаптированных методов и лучших практик; отслеживание эффективности протекания процесса бенчмаркинга и оценка полученных результатов; координация бенчмаркингового исследования.

### **Тема 3.2 Виды бенчмаркинга**

*Перечень изучаемых элементов содержания:* Внутренний бенчмаркинг. Конкурентный бенчмаркинг. Внутренний бенчмаркинг. Функциональный бенчмаркинг. Общий бенчмаркинг. Совместный бенчмаркинг.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

### **Форма практического задания: кейс-задание**

#### **Кейс «Strida»**

Вы замечали, как с каждым годом растет количество велосипедистов на наших улицах? Стремление к здоровому образу жизни и активному отдыху, транспортные проблемы, городская субкультура превращают все больше людей в поклонников этого вида транспорта. Велоспорт и велотуризм в России становятся все более популярными.

По оценкам BusinesStat, в 2012 г. численность потребителей велосипедов составила 31,5 млн чел. В 2013—2017 гг. она росла со средним темпом 1,3 % в год и в 2017 г. составила 33,6 млн чел. В 2013—2017 гг. наблюдался стабильный рост продаж велосипедов — до 5,4 млн штук в 2017 г.

За последние 5 лет натуральный объем продаж спортивных и транспортных велосипедов вырос на 25 и 16 % соответственно, а натуральный объем продаж детских двухколесных, а также трехколесных и прочих велосипедов сократился на 18 и 10 % соответственно.

Но для роста числа велосипедистов на улицах нашего города существует много препятствий. Их можно обобщить одним словосочетанием — «неразвитость велоинфраструктуры». В первую очередь приходят на ум опасности передвижения на велосипеде в плотном потоке машин в отсутствие велодорожек. Проблемы вызывает и малочисленность

мест возможной парковки велосипедов. Нельзя не упомянуть и трудности хранения велосипедов: в стандартных многоквартирных домах достаточно остро стоит вопрос компактности хранения вещей. Маленькие лифты и небольшая площадь жилых квартир являются серьезным препятствием для покупки крупного спортивного инвентаря.

Неспособность стандартных моделей велосипедов решить эти проблемы приводит на российский рынок иные модели велосипедов, которые способны сочетать в себе основные требующиеся характеристики: компактность и эргономичность, а также своеобразный дизайн.

Такой необычной моделью, все чаще мелькающей на улицах российских городов, является складной велосипед Strida. Он обеспечивает комфортное перемещение в городской среде. Оригинальная система позволяет любому, даже новичку, сложить и снова собрать велосипед меньше чем за 10 секунд. Его можно провозить в метро и наземном транспорте. В сложенном виде его можно катить перед собой, как тележку, а не тащить в руках. Можно переносить велосипед и в специальном чехле.

Strida занимает минимум пространства в сложенном состоянии, легко умещается в багажник автомобиля. Можно взять велосипед с собой в супермаркет, чтобы не оставлять его без присмотра. Не нужна велопарковка и рядом с офисом: сложенный Strida может лежать под столом или в гардеробе.

Вместо цепи на велосипеде установлен приводной ремень, который не требует смазки, не пачкает одежду и очень надежен. Благодаря отсутствию цепи велосипед можно мыть целиком в ванне, не боясь ржавчины.

Производство велосипедов марки Strida осуществляется на фабрике Ming Cycle в Тайване. Конструкторы уделяли пристальное внимание не только надежности и дизайну, но и эргономике велосипеда. Strida в своей основе имеет одну из наиболее прочных в природе форм — треугольник. Его конструкция позволяет велосипедисту сидеть прямо и без труда охватывать взглядом обстановку вокруг себя, сохраняя при этом контроль над велосипедом.

Strida легкий, с ним управится даже хрупкая девушка. Масса велосипеда всего 9,8 кг. Велосипед достаточно быстрый для города, средняя скорость 20 км/ч.

Благодаря стильному необычному дизайну Strida невозможно не заметить на улице. Он выпускается в широкой цветовой гамме, включающей красный, оранжевый, белый и другие цвета.

Отличия в дизайне и способе применения велосипеда позволяют его владельцам выделиться, обратить на себя внимание и даже говорить о жизни в стиле Strida. Всероссийский клуб владельцев Strida, базирующийся в Санкт-Петербурге, образовался одновременно с появлением в нашей стране первой партии велосипедов. Было это в 2008 г. Целью клуба является объединение всех тех, для кого Strida стал неотъемлемой частью жизни, а значит, для того чтобы стать членом клуба, необходимо всего лишь приобрести одну из моделей и полюбить ее всеми фибрами своей души.

В 2012 г. в Санкт-Петербурге начали появляться заведения, на двери которых (или где-то рядом с дверью) висит значок «Сюда пускают с велосипедом Strida». Кроме того, что вы действительно можете беспрепятственно пронести внутрь Strida в сложенном состоянии, это значит, что вы, вероятно, встретите внутри людей, которые, скорее всего, очень близко знакомы с этим велосипедом и, может быть, даже сами на них катаются."

Целевым сегментом покупателей велосипедов Strida являются молодые люди (65 %) и девушки (35 %) от 15 до 35 лет, компанейские, общительные, которым важна социальная активность, обществу, бодрые, активные, но не экстремалы. Они интересуются гаджетами, новинками, ценят свое время и хотят передвигаться по городу вне зависимости от пробок.

Для продвижения товаров такой целевой аудитории достаточно результативным и низкокзатратным может быть использование социальных сетей. Это особенно верно в случае продвижения интернет-магазинов, которые не просто выступают интернет-выставкой склада каких-либо товаров, а продвигают свой стиль жизни, формируют новые тренды и находятся на гребне моды.

Несмотря на то что складные велосипеды являются актуальным, модным товаром, развитие их розничных продаж представляет непростую задачу. Политика российского дистрибьютора велосипедов Strida заключается в запрете ценовой конкуренции, поэтому магазин может полагаться только на неценовые методы привлечения покупателей.

Велосипеды являются сезонным товаром: катание в большинстве российских регионов возможно с апреля — мая по октябрь, продажи нового сезона начинаются с марта. Поэтому узкий ассортимент не может обеспечить круглогодичную выручку.

Заказ велосипедов на новый сезон необходимо делать заблаговременно, осенью, когда неизвестны ни курс валют, ни покупательная способность клиентов, ни объемы заказов конкурентов, ни перемены капризной моды на велорынке. Велосипеды Strida недешевы: цена на них начинается от 35 тыс. руб.

Очень непростым является и вопрос стратегического развития розничного бизнеса. Как спрогнозировать продажи будущего сезона, чтобы сделать предварительный заказ на велосипеды? Можно ли сосредоточиться на продвижении одной марки велосипедов или необходимо расширять ассортимент? Можно ли обойтись только интернет-магазином или продажи через Интернет должны быть обязательно поддержаны офлайн-магазином? Как не остаться в проигрыше, если жизненный цикл этого необычного товара окажется коротким?

#### *Вопросы к кейсу*

1. Какие виды конкурентов должны быть включены в конкурентный анализ для бренда Strida? Какую информацию следует собирать о конкурентах? Каким образом?
2. Какие конкурентные преимущества велосипедов Strida целесообразно использовать в рекламных материалах?
3. Как бенчмаркинг-исследования могут применяться для повышения эффективности продвижения интернет-магазина в социальных сетях, для продвижения в офлайне?
4. На какие источники информации следует ориентироваться, чтобы спрогнозировать долгосрочные тенденции развития спроса на велосипеды в конкретном городе? Какие факторы могут благоприятно сказываться на росте продаж велосипедов Strida?
5. Может ли бенчмаркинг способствовать поиску идей для дальнейшего стратегического развития бизнеса?
6. Какие еще хозяйственные процессы розничного и интернет-магазина могут стать объектом бенчмаркинга? Каких бенчмаркинг-партнеров целесообразно привлечь?

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>семестр 4</b>		
<b>Раздел 1. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЭТИКЕТА И ПРОТОКОЛА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ</b>	17	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 2. ОСНОВЫ БИЗНЕС-РАЗВЕДКИ</b>	17	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 3. БЕНЧМАРКИНГ КАК НАПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ РАЗВЕДКИ</b>	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	52	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1 НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЭТИКЕТА И ПРОТОКОЛА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Что такое этикет и какую роль он играет в процессе общения?
2. Какие существуют виды этикета?
3. Какие основные принципы лежат в основе современного этикета?
4. Что такое деловой этикет и как он связан с этикой деловых отношений?
5. Каковы принципы современного международного делового этикета?
6. Какое значение имеет следование требованиям делового этикета для установления эффективных деловых отношений?
7. Что такое международный протокол?.
8. Раскройте связь между понятиями: международный этикет и национальный менталитет.
9. Охарактеризуйте особенности делового этикета в странах Европы и Америки (2-3 примера).
10. В чем заключаются особенности этикета и протокола делового общения в азиатских странах (Япония, Китай, Арабский мир).
11. дайте характеристику современного состояния делового этикета в России.
12. Приведите общую характеристику публичного выступления.
13. Дайте характеристику композиции публичной речи.
14. Опишите основные принципы по технологии публичного выступления Поля Сопера.
15. В чем особенность введения публичной речи?
16. В чем специфика основной части публичной речи?
17. Чем отличается изложение публичной речи?
18. Что следует помнить при подготовке заключения публичной речи?

19. Охарактеризуйте технологию подготовки к выступлению.
20. Каковы требования международных и государственных стандартов письменной деловой коммуникации?
21. В чем особенности письменных деловых коммуникаций?
22. Что понимают под управленческими документами?
23. Каковы основные признаки внутриведомственной документации?
24. В чем специфика деловой корреспонденции?
25. Каковы основные признаки деловых писем?
26. Охарактеризуйте коммерческую корреспонденцию.
27. Каковы основные особенности претензионной переписки?
28. В чем особенности современных коммуникационных систем и документооборота?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры: учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515562> (дата обращения: 03.03.2023).
2. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры: практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516820> (дата обращения: 03.03.2023).
3. Илякова, И. Е. Конкурентная разведка: учебное пособие для вузов / И. Е. Илякова, С. Э. Майкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14708-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520280> (дата обращения: 03.03.2023).
4. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11498-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511536> (дата обращения: 03.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2 ОСНОВЫ БИЗНЕС-РАЗВЕДКИ**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Что такое конкурентная разведка?
2. В чем отличие конкурентной разведки от государственной разведки?
3. В чем сходство и в чем отличие конкурентной разведки и промышленного шпионажа?
4. Почему важны так называемые этические регуляторы работы специалиста конкурентной разведки?
5. Этический регулятор – это личное дело конкретного специалиста или нет? Обоснуйте ответ.
6. Каковы этапы институционализации любого общественно значимого явления? На каком из них находится в данный момент конкурентная разведка в России?
7. Как конкурентная разведка в России регулируется законодательно?
8. Какие кабинетные методы конкурентной разведки существуют?
9. Какие полевые методы конкурентной разведки существуют?
10. Перечислите и расшифруйте основные задачи конкурентной разведки, встречающиеся на практике.
11. Что такое дезинформация? Что такое активные мероприятия?
12. Перечислите и поясните основные приемы дезинформирования.

13. Основные вопросы при создании дезинформации.
14. Перечислите и поясните каналы и методы продвижения дезинформации.
15. Основные принципы выявления и нейтрализации дезинформации.
16. Основные варианты противодействия распространяемой дезинформации.
17. Перечислите и опишите основные активные мероприятия смешанного типа. Приведите собственные примеры активных мероприятий смешанного типа, из области политики или экономики, за последние три года.
18. Что такое манипуляции?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры: учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515562> (дата обращения: 03.03.2023).
2. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры: практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516820> (дата обращения: 03.03.2023).
3. Илякова, И. Е. Конкурентная разведка: учебное пособие для вузов / И. Е. Илякова, С. Э. Майкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14708-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520280> (дата обращения: 03.03.2023).
4. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11498-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511536> (дата обращения: 03.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3 БЕНЧМАРКИНГ КАК НАПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ РАЗВЕДКИ**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Проанализируйте понятие и преимущества бенчмаркинга.
2. Охарактеризуйте взаимосвязь конкурентной разведки и бенчмаркинга.
3. Рассмотрите историю развития бенчмаркинга в мировой экономике и проанализируйте перспективы его развития в России.
4. Дайте характеристику этапов развития бенчмаркинга.
5. Из каких этапов состоит процесс бенчмаркинга?
6. Проанализируйте классификацию видов бенчмаркинга, рассмотрите их преимущества и недостатки.
7. Какой вид бенчмаркинга обладает наибольшим потенциалом для повышения эффективности бизнес-процессов?
8. В чем заключаются недостатки формирования бенчмаркинговых альянсов на базе промышленных сетей?
9. Проанализируйте подходы к созданию бенчмаркинговой команды, охарактеризуйте виды команд.



## 10. В чем заключается методика выбора партнера по бенчмаркингу?

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры: учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515562> (дата обращения: 03.03.2023).

2. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры: практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516820> (дата обращения: 03.03.2023).

3. Илякова, И. Е. Конкурентная разведка: учебное пособие для вузов / И. Е. Илякова, С. Э. Майкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14708-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520280> (дата обращения: 03.03.2023).

4. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11498-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511536> (дата обращения: 03.03.2023).

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### **Написание реферата (доклада).**

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
------------------------------	--

академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга, обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Раздел -1 НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЭТИКЕТА И ПРОТОКОЛА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

##### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

##### **Вопросы рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции: ПК-2**

1. Подготовка к внешнеторговым переговорам включает в себя:

- а) подготовку помещения;
- б) встречу делегации;
- в) рассадку за столом;
- г) формирование делегации;
- д) культурную программу;
- е) приемы;
- ж) проработку переговорного процесса.

2. Установить правильную последовательность пунктов протокола проведения внешнеторговых переговоров:

- а) обсуждаемые вопросы;
- б) оплата оборудования;
- в) ответственность сторон;
- г) стороны;
- д) требования к оборудованию;
- е) принятые условия сделки;
- ж) подписи сторон;
- з) техническая сторона переговоров;
- и) сдача-приемка оборудования.

3. Установить соответствие между документами по торговле при экспортной и импортной сделках:

- 1) документы по импортной сделке;
  - 2) документы по экспортной сделке.
- а) оферта;
  - б) тендер;
  - в) заказ, запрос, письмо о намерениях.

4. Американский стиль ведения внешнеторговых переговоров:

- а) характерна не слишком официальная манера ведения переговоров;
- б) идут на уступки, если большие уступки делает партнер;
- в) уверены, что их правила ведения переговоров единственно верные;
- г) поверхностно любезны.

5. Мероприятия, входящие в общую программу пребывания иностранной делегации:

- а) состав встречающих;
- б) размещение в гостинице иностранных гостей;
- в) культурная программа;
- г) приемы;
- д) приветственные речи;

- е) деловая часть программы (переговоры, встречи, беседы).
6. Установить правильную последовательность программы пребывания иностранной делегации:
- а) приемы;
  - б) проводы делегации;
  - в) деловая часть программы;
  - г) поездки по стране;
  - д) культурная программа;
  - е) встреча делегации.
7. Установить соответствие между японским и латиноамериканским национальными стилями ведения переговоров:
- 1) японский стиль;
  - 2) латиноамериканский стиль.
- а) ожидает, что при принятии решений особые интересы будут учтены, но затем это предается забвению;
- б) открыто проявляет сильные эмоции;
- в) скрывает эмоции;
- г) то, что зафиксировано письменно, должно быть точным и достоверным.
8. Французский стиль ведения переговоров:
- а) избегают официальных обсуждений один на один;
  - б) идут на уступки, если большие уступки делает партнер;
  - в) стремление использовать свой национальный язык в качестве официального на переговорах;
  - г) экспансивны, горячи и порывисты, отличаются большой общительностью.
9. Основные задачи на этапе «начало переговоров» следующие:
- а) создание благоприятной атмосферы встречи;
  - б) перехват инициативы, если надо;
  - в) наблюдение за реакцией собеседника;
  - г) постановка вопроса;
  - д) установление контакта с деловым партнером.
10. Определить последовательность поведения сторон на этапе подачи информации:
- а) постановка вопроса;
  - б) информирование партнера;
  - в) наблюдение за реакцией;
  - г) выявление отношения партнера к переговорам;
  - д) слушание собеседника.

## **Раздел -2 ОСНОВЫ БИЗНЕС-РАЗВЕДКИ**

### **Форма рубежного контроля компьютерное тестирование.**

#### **Задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции: ПК-2**

11. Итальянский стиль ведения переговоров:
- а) горячи, экспансивны, общительны;
  - б) неофициальная обстановка способствует переговорам;
  - в) пунктуальность и аккуратность;
  - г) четкость и ясность в позициях.
12. Тактические приемы, используемые при мягком подходе ведения переговоров:

- а) уступки;
- б) «салями»;
- в) двойное толкование;
- г) завышение первоначальных требований;
- д) практически полное открытие своих карт.

13. Установить правильную последовательность стадий деловой беседы:

- а) принятие окончательного решения;
- б) установление контакта с деловым партнером;
- в) нейтрализация замечаний;
- г) передача информации;
- д) отстаивание позиций.

14. Установить соответствие между составляющими общей и подробной программ:

- 1) общая программа;
- 2) подробная программа.
- а) приветственные речи;
- б) организация проводов делегации;
- в) приемы;
- г) обеспечение транспортом.

15. Основные задачи сторон на этапе принятия решений:

- а) достижение основных или альтернативных целей;
- б) использование различных уловок в ходе предоставления информации;
- в) стимулирование партнера к выполнению намеченных действий.

16. Для оценки продуктивности проведения деловых переговоров проводится письменный анализ деловой беседы, в котором фиксируются следующие данные:

- а) фамилии и должности участников переговоров с обеих сторон;
- б) методы, используемые сторонами при ведении переговоров;
- в) основные обсуждаемые вопросы;
- г) подарки, сделанные сторонами в рамках переговоров;
- д) место, дата, время начала переговоров.

17. Определить правильную последовательность проведения деловой беседы:

- а) аргументирование;
- б) принятие решения;
- в) передача информации;
- г) начало переговоров;
- д) опровержение доводов.

18. Установить соответствие между подходами ведения внешнеторговых переговоров:

- 1) мягкий;
- 2) жесткий.
- а) доверять другим;
- б) настаивать на соглашении между сторонами;
- в) искать решения, на которые вы пойдете;
- г) придерживаться своей позиции.

19. Особенности этапа переговоров «передача информации»:

- а) умение слушать собеседника;
- б) вспомогательную информацию использовать не разрешается;
- в) излагать кратко, ясно и по существу;
- г) внимательно наблюдать за партнером.



20. Установить последовательность этапов проведения внешнеторговых переговоров:
- а) передача информации;
  - б) принятие окончательного решения;
  - в) начало переговоров;
  - г) нейтрализация замечаний;
  - д) аргументирование.

### **Раздел -3 БЕНЧМАРКИНГ КАК НАПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ РАЗВЕДКИ Задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции ПК-2**

1. Верным является утверждение, что:
- а) бенчмаркинг — это механизм сравнительного анализа эффективности работы одной компании с показателями других, более успешных фирм;
  - б) бенчмаркинг — это механизм сравнительного анализа эффективности работы одной компании с показателями других, менее успешных фирм;
  - в) бенчмаркинг состоит из однородных, узкоспециализированных работ.
2. Реализация проекта бенчмаркинга включает в себя:
- а) пять этапов;
  - б) конечное количество этапов, зависящее от конкретного проекта;
  - в) шесть этапов.
3. Методы изучения западных аналогов включают в себя анализ:
- а) устройства отрасли, компании, предложения;
  - б) устройства отрасли, компании, спроса;
  - в) устройства поставщиков, компании, спроса.
4. Верным является утверждение, что функциональный бенчмаркинг используют для сравнения:
- а) эффективности определенных функций;
  - б) функциональных связей между отделами;
  - в) сквозных бизнес-процессов.
5. Бенчмаркинг отрасли подразумевает исследование:
- а) основных типов компаний, сегментов рынка покупателей;
  - б) организацию производства, маркетинга, сбыта;
  - в) рынка товаров-субститутов.
6. Бенчмаркинг компании подразумевает исследование:
- а) основных типов компаний, сегментов рынка покупателей;
  - б) организации производства, маркетинга, сбыта;
  - в) рынка товаров-субститутов.
7. Бенчмаркинг спроса подразумевает исследование:
- а) основных типов компаний, сегментов рынка покупателей;
  - б) организации производства, маркетинга, сбыта;
  - в) рынка товаров-субститутов.
8. Первым этапом проведения бенчмаркинга является:
- а) выбор продукта, услуги или процесса для сравнения;
  - б) выбор компании для сравнения;
  - в) выбор внутрифирменной области для сравнения.

9. Внутренний бенчмаркинг направлен на изучение опыта:
- а) транснациональных корпораций;
  - б) внутриотраслевых компаний;
  - в) внутрифункциональных подразделений.

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Код контролируемой компетенции ПК-2 Теоретический блок вопросов к экзамену:**

1. Теоретические основы этики деловых отношений
2. Толерантность и национальный менталитет. Понятие о толерантности.
3. Понятие о национальном менталитете. Особенности проявления терпимости и ментальности в поведении деловых людей и международный этикет.
4. Этикет и протокол делового общения в различных странах
5. Этикет и протокол делового общения в Европе.
6. Особенности американского делового этикета.
7. Этикет и протокол делового общения в странах Азии.
8. Особенности этикета и протокола делового общения в России как евразийской стране.
9. Коммуникационная стратегия как единство целей, средств и технологий.
10. Типы коммуникационных целей.
11. Воздействие как стратегическая цель. Факторы эффективности воздействия.
12. Виды ресурсов коммуникационного воздействия.
13. Вербальные ресурсы.
14. Невербальные ресурсы.
15. Среда как ресурс.
16. Личностные ресурсы.
17. Умение задавать вопросы и слушать как ресурс деловой коммуникации.
18. Технологии коммуникационного воздействия: информационные технологии
19. Технологии коммуникационного воздействия: логико-диалогические технологии
20. Технологии коммуникационного воздействия: манипулятивные технологии
21. Технологии коммуникационного воздействия: суггестивные технологии
22. Публичное выступление.
23. Деловая беседа.
24. Деловое совещание.
25. Деловые переговоры.
26. Бизнес-разведка как экономическая категория, определение бизнес-разведки. Этические регуляторы бизнес-разведки.
27. Законодательное регулирование бизнес-разведки в России.
28. Кабинетные методы работы бизнес-разведки.
29. Полевые методы бизнес-разведки. Основные задачи бизнес-разведки.
30. Создание системы информационного обеспечения внутреннего и внешнего окружения фирмы. Выявление потребностей и информационных интересов внутреннего и внешнего окружения фирмы.

31. Использование информационных благ в конкурентной разведке. Особенности восприятия информации человеком. Законы информации. Свойства информации. Особенности восприятия информации. Стереотипизация.
32. Информационные ресурсы: понятие, классификация и использование в бизнес-разведке. Информационные каналы. Информационные источники: понятие, классификация и особенности работы с ними.
33. Сущность дезинформации и активных мероприятий. Виды дезинформации. Правила дезинформирования. Основные приемы дезинформирования. Д
34. Выявление дезинформации. Принципы выявления и нейтрализации дезинформации. Противодействие распространению дезинформации.
35. Модель процессов бенчмаркинга
36. Виды бенчмаркинга

### **Типовые тесты при проведении Экзамена**

1. Подготовка к внешнеторговым переговорам включает в себя:
  - а) подготовку помещения;
  - б) встречу делегации;
  - в) рассадку за столом;
  - г) формирование делегации;
  - д) культурную программу;
  - е) приемы;
  - ж) проработку переговорного процесса.
2. Установить правильную последовательность пунктов протокола проведения внешнеторговых переговоров:
  - а) обсуждаемые вопросы;
  - б) оплата оборудования;
  - в) ответственность сторон;
  - г) стороны;
  - д) требования к оборудованию;
  - е) принятые условия сделки;
  - ж) подписи сторон;
  - з) техническая сторона переговоров;
  - и) сдача-приемка оборудования.
3. Установить соответствие между документами по торговле при экспортной и импортной сделках:
  - 1) документы по импортной сделке;
  - 2) документы по экспортной сделке.
  - а) оферта;
  - б) тендер;
  - в) заказ, запрос, письмо о намерениях.
4. Американский стиль ведения внешнеторговых переговоров:
  - а) характерна не слишком официальная манера ведения переговоров;
  - б) идут на уступки, если большие уступки делает партнер;

- в) уверены, что их правила ведения переговоров единственно верные;
- г) поверхностно любезны.

5. Мероприятия, входящие в общую программу пребывания иностранной делегации:

- а) состав встречающих;
- б) размещение в гостинице иностранных гостей;
- в) культурная программа;
- г) приемы;
- д) приветственные речи;
- е) деловая часть программы (переговоры, встречи, беседы).

6. Установить правильную последовательность программы пребывания иностранной делегации:

- а) приемы;
- б) проводы делегации;
- в) деловая часть программы;
- г) поездки по стране;
- д) культурная программа;
- е) встреча делегации.

7. Установить соответствие между японским и латиноамериканским национальными стилями ведения переговоров:

- 1) японский стиль;
- 2) латиноамериканский стиль.
- а) ожидает, что при принятии решений особые интересы будут учтены, но затем это предается забвению;
- б) открыто проявляет сильные эмоции;
- в) скрывает эмоции;
- г) то, что зафиксировано письменно, должно быть точным и достоверным.

8. Французский стиль ведения переговоров:

- а) избегают официальных обсуждений один на один;
- б) идут на уступки, если большие уступки делает партнер;
- в) стремление использовать свой национальный язык в качестве официального на переговорах;
- г) экспансивны, горячи и порывисты, отличаются большой общительностью.

9. Основные задачи на этапе «начало переговоров» следующие:

- а) создание благоприятной атмосферы встречи;
- б) перехват инициативы, если надо;
- в) наблюдение за реакцией собеседника;
- г) постановка вопроса;
- д) установление контакта с деловым партнером.

10. Определить последовательность поведения сторон на этапе подачи информации:

- а) постановка вопроса;
- б) информирование партнера;
- в) наблюдение за реакцией;

- г) выявление отношения партнера к переговорам;
- д) слушание собеседника.

11. Итальянский стиль ведения переговоров:

- а) горячи, экспансивны, общительны;
- б) неофициальная обстановка способствует переговорам;
- в) пунктуальность и аккуратность;
- г) четкость и ясность в позициях.

12. Тактические приемы, используемые при мягком подходе ведения переговоров:

- а) уступки;
- б) «салями»;
- в) двойное толкование;
- г) завышение первоначальных требований;
- д) практически полное открытие своих карт.

13. Установить правильную последовательность стадий деловой беседы:

- а) принятие окончательного решения;
- б) установление контакта с деловым партнером;
- в) нейтрализация замечаний;
- г) передача информации;
- д) отстаивание позиций.

14. Установить соответствие между составляющими общей и подробной программ:

- 1) общая программа;
- 2) подробная программа.
- а) приветственные речи;
- б) организация проводов делегации;
- в) приемы;
- г) обеспечение транспортом.

15. Основные задачи сторон на этапе принятия решений:

- а) достижение основных или альтернативных целей;
- б) использование различных уловок в ходе предоставления информации;
- в) стимулирование партнера к выполнению намеченных действий.

16. Для оценки продуктивности проведения деловых переговоров проводится письменный анализ деловой беседы, в котором фиксируются следующие данные:

- а) фамилии и должности участников переговоров с обеих сторон;
- б) методы, используемые сторонами при ведении переговоров;
- в) основные обсуждаемые вопросы;
- г) подарки, сделанные сторонами в рамках переговоров;
- д) место, дата, время начала переговоров.

17. Определить правильную последовательность проведения деловой беседы:

- а) аргументирование;
- б) принятие решения;

- в) передача информации;
- г) начало переговоров;
- д) опровержение доводов.

18. Установить соответствие между подходами ведения внешнеторговых переговоров:

- 1) мягкий;
- 2) жесткий.
- а) доверять другим;
- б) настаивать на соглашении между сторонами;
- в) искать решения, на которые вы пойдете;
- г) придерживаться своей позиции.

19. Особенности этапа переговоров «передача информации»:

- а) умение слушать собеседника;
- б) вспомогательную информацию использовать не разрешается;
- в) излагать кратко, ясно и по существу;
- г) внимательно наблюдать за партнером.

20. Установить последовательность этапов проведения внешнеторговых переговоров:

- а) передача информации;
- б) принятие окончательного решения;
- в) начало переговоров;
- г) нейтрализация замечаний;
- д) аргументирование.

### **Аналитическое задание.**

#### **Задание 1.**

Напишите текст выступления, включив в него одно или несколько из приведенных ниже изречений.

1. В жизни есть две трагедии. Одна — не добиться исполнения своего самого сокровенного желания. Вторая — добиться ( Б. Шоу ).
2. Величайшие преступления совершаются из-за стремления к избытку, а не к предметам первой необходимости ( Аристотель ).
3. Остроумие — это дерзость, получившая образование ( Аристотель ).
4. Пессимист видит трудности при любой возможности; оптимист в любой трудности видит возможность ( Черчилль ).
5. Надменное извинение — еще одно оскорбление ( Г. Честертон ).
6. Все, что ты говоришь, говорит о тебе, и особенно то, что ты говоришь о других ( П. Валери ).
7. Доброта — это то, что может услышать глухой и увидеть слепой ( М. Твен ).

**Задание 2.** Прочитайте текст и оцените выбор стратегии и тактики переговоров. Помните: для того чтобы в той или иной ситуации выбрать уместный вариант, руководителю предлагается ответить на два вопроса: насколько важен для него исход переговоров и какую роль играют взаимоотношения с партнером?

Подмосковной компании «Здоровье» (выпускает лекарственные препараты на основе трав) долго не удавалось подступиться к крупному национальному фармацевтическому дистрибьютору.

Оптовик, казалось, был не расположен к сотрудничеству: требовал за свои услуги грабительскую скидку. Но руководство «Здоровья» было уверено — его недооценивают. Поэтому попыталось устранить недоразумение на переговорах. «Мы провели сравнительное шоу, — рассказывает вице-президент “Здоровья” Анар Гуссейнов. — Рассыпали на столе содержимое наших и чужих упаковок из ближайшей аптеки. Показали превосходство качества своего товара. Подробно рассказали о себе, делая акценты на вещах, в которых партнер должен быть заинтересован, скажем, оперативность доставки». Сработало. Сейчас через дистрибьютора (его имя в компании просили не называть) «Здоровье» продает свыше 20% продукции. Причем эта компания была далеко не единственным претендентом на контракт дистрибьютора. К нему стояла целая очередь производителей. «Что отличало нас? Наверное, желание стать долгосрочными партнерами. Обоюдный интерес был нашей ключевой позицией в переговорах», — объясняет господин Гуссейнов.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры: учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515562> (дата обращения: 03.03.2023).
2. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры: практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516820> (дата обращения: 03.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Илякова, И. Е. Конкурентная разведка: учебное пособие для вузов / И. Е. Илякова, С. Э. Майкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14708-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520280> (дата обращения: 03.03.2023).
2. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11498-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511536> (дата обращения: 03.03.2023).

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:



– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	библиотека eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями, демонстрационными материалами.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями, демонстрационными материалами.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Ведение деловых переговоров и бизнес-разведка» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Ведение деловых переговоров и бизнес-разведка» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020г. №939.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

  
Солодуха П.В.

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В КОНСАЛТИНГЕ**

**Направление подготовки**

**38.04.01 ЭКОНОМИКА**

**Направленность**

*«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

*Заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	5
<b>2.3. Содержание дисциплины (модуля)</b> .....	<b>7</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>10</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
<b>3.2. Задания для самостоятельной работы</b> .....	<b>11</b>
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	13
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>15</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	17
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>25</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	26
5.1.1. Основная литература.....	26
5.1.2. Дополнительная литература .....	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	28
<b>5.4.1. Средства информационных технологий</b> .....	<b>28</b>
<b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</b> .....	<b>28</b>
<b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b> .....	<b>28</b>
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	28
5.6. Образовательные технологии .....	29
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>30</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Деловые коммуникации в консалтинге**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки *38.04.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.01 Экономика* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Деловые коммуникации в консалтинге**» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцентом Ерохиным С.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан экономического  
факультета  
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

---

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Деловые коммуникации в консалтинге» заключается в получении теоретических основ знаний о деловой коммуникации, основ освоения коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации и овладеть навыками правильного общения и взаимодействия.

#### Задачи дисциплины:

- структурировать и интегрировать индивидуальный опыт каждого участника в деловой коммуникации;
- сформировать представления о структуре деловой коммуникации, о влиянии выбранной психологической позиции на эффективность в общении;
- овладеть основными инструментами эффективной деловой коммуникации;
- овладеть практическими знаниями, умениями и навыками в сфере культуры речи.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2 Способность выявлять цели и мотивы международных партнеров, их возможности, обосновывать и подготавливать расчеты по международным контрактам, анализировать нормативно-правовую базу внешнеэкономической деятельности	ПК-2.1 Проводит анализ предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта ПК-2.2 Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах ПК-2.3 Способен обосновывать расчеты по международным контрактам	<i>Знать:</i> - Этику делового общения и правила ведения переговоров  <i>Уметь:</i> - проводить переговоры с потенциальными партнерами  <i>Владеть:</i> - основными видами деловых коммуникаций, их функциями, определением барьеров в деловом общении - овладеть спецификой оформления устной и письменной речи в официально-деловом стиле



## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>38</b>	<b>38</b>			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>52</b>	<b>52</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации
<b>Модуль 1 (Семестр 4)</b>								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
<b>Раздел 1. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЭТИКЕТА И ПРОТОКОЛА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>8</b>			<b>4</b>		
Тема 1.1 Теоретические основы этики деловых отношений	15	9	6	4			2		
Тема 1.2. Этикет и протокол делового общения в различных странах	15	9	6	4			2		
<b>Раздел 2. ФОРМАТЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>6</b>			<b>6</b>		
Тема 2.1. Форматы устной коммуникации	14	8	6	3			3		
Тема 2.2 Письменные деловые коммуникации	15	9	6	3			3		
<b>Раздел 3. ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОВЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ</b>	<b>31</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>6</b>			<b>6</b>	<b>2</b>	
Тема 3.1 Особенности межкультурной коммуникации	14	8	6	3			3		
Тема 3.2. Практика ведения внешнеторговых переговоров в зарубежных странах	17	9	8	3			3	2	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>экзамен</b>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>52</b>	<b>38</b>	<b>20</b>			<b>16</b>	<b>2</b>	

## **2.3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **Раздел 1. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЭТИКЕТА И ПРОТОКОЛА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

#### **Тема 1.1 Теоретические основы этики деловых отношений**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Толерантность и национальный менталитет. Понятие о толерантности. Понятие о национальном менталитете. Особенности проявления терпимости и ментальности в поведении деловых людей и международный этикет.

#### **Тема 1.2. Этикет и протокол делового общения в различных странах**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Этикет и протокол делового общения в Европе. Особенности американского делового этикета. Этикет и протокол делового общения в странах Азии. Особенности этикета и протокола делового общения в России как евразийской стране.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

#### **Тема практического занятия: НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЭТИКЕТА И ПРОТОКОЛА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

**Форма практического задания:** реферат

Тематика рефератов:

1. Социокультурные традиции и национальный стиль ведения переговоров
2. Западная и восточная культура переговоров: сравнительный анализ
3. Русский стиль ведения переговоров: мифы и реальность
4. Немецкий национальный стиль ведения переговоров
5. Французский национальный стиль ведения переговоров
6. Английский национальный стиль ведения переговоров
7. Американский национальный стиль ведения переговоров
8. Общая характеристика восточной культуры переговоров .
9. Арабский национальный стиль ведения переговоров
10. Турецкий стиль ведения переговоров
11. Индийский стиль ведения переговоров
12. Китайский национальный стиль ведения переговоров
13. Японский национальный стиль ведения переговоров
14. Латиноамериканский стиль ведения переговоров
15. Новая информационная парадигма международных переговоров
16. Восточная стратагемная модель ведения переговоров
17. Стратагемная модель: метод интеллектуальных ловушек
18. Тридцать шесть китайских стратагем: шахматный переговорный гамбит

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. ФОРМАТЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ.**

### **Тема 2.1. Форматы устной коммуникации**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Публичное выступление. Деловая беседа. Деловое совещание. Деловые переговоры.

## **Тема 2.2. Письменные деловые коммуникации**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Требования международного и государственного стандартов письменной деловой коммуникации. Формы письменных деловых коммуникаций.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** кейс- задание.

**Задание 1.** Подготовьте выступление на любую из приведенных тем:

1. Бизнес должен нести социальную ответственность.
2. Социальная ответственность бизнеса возвращает общество.
3. Явление гиперпотребления в рыночной экономике связано с проблемами социального неравенства и перерасходом природных ресурсов.
4. Глава правительства России должен (не должен) представлять какую-либо политическую партию.
5. Перед кем должен нести ответственность премьер-министр (партией, президентом, обществом...).
6. Чиновников в России стало слишком много (ощущается их нехватка).

*Найдите место, где вас никто не потревожит. Устройтесь поудобнее. Теперь представьте, что вы поднимаетесь в лифте с человеком, которому адресовано ваше предложение. Время движения лифта — одна минута. За это время вы должны успеть изложить суть вашего предложения. Говорите только самое основное, приводите только самые убедительные аргументы. Запишите вашу речь на любом доступном носителе, а затем проанализируйте сделанную запись. (Вы уложились в отведенное время? Как звучал ваш голос? Правильно ли вы построили предложения? Вам понравилось ваше выступление?)*

#### **Задание 2.**

*Выберите один из приведенных текстов. Составьте и произнесите на его основе речи для различных аудиторий:*

- 1) для бизнесменов;
- 2) для домохозяек;
- 3) для пенсионеров;
- 4) для подростков из неблагополучных семей.

1. *Фред Смит ( Fred Smith ), ныне CEO компании Federal Express, будучи студентом экономического колледжа, получил очень низкую "оценку за работу, в которой предложил идею нового бизнеса: доставка почты в течение 24 часов. Преподаватель снисходительно объяснил будущему создателю одного из самых блестящих бизнес-проектов современности, что его идея никуда не годится, потому что организовать доставку почты за один день невозможно по определению.*

2. *Попивая в Милане капучино, создатель всемирной сети кофеен Starbucks Говард Шульц ( Howard Schultz ) сообразил, что праздное сидение за чашечкой кофе будет востребовано и в Америке тоже. Этот факт вдруг стал ему настолько очевиден, что бизнесмена пробил дрожь. Если бы он тогда обратился к маркетологам, расчеты показали бы, что американцы не готовы платить 3,5 долл. за чашку кофе (многие, желающие поднять подобный бизнес, обращались к специалистам и получали толстые, красиво переплетенные монографии, из которых следовало, что такое начинание обречено на неудачу). Однако Шульц не стал*

тратиться на маркетологов и без всяких исследований создал один из самых успешных американских бизнесов.

3. Когда бармен парижского отеля «Риц» ( *The Ritz* ) Колин Фильд ( *Colin Field* ) предложил использовать для коктейлей местные запасы коньяка *Champagne Cognac XIX в.*, почти полностью уничтоженные нацистскими оккупантами во время Второй мировой войны, руководство заказало британской маркетинговой фирме исследование, целью которого было выявить, готовы ли гости одной из самых дорогих гостиниц мира выкладывать без малого полтысячи долларов за глоток изысканного напитка. Резюме специалистов — **НЕТ**, пить не будут, но пусть в меню будет такая диковинка.

Однако после того как коктейль «Сайд Кар» ( *Side Car* ) попал в Книгу рекордов Гиннеса, он стал едва ли не самым востребованным в ассортименте бара: его версию с более дешевым коньяком (стоимостью в 27 долл.) заказывают реже. Постояльцы регулярно отдают 500 долл. за стакан ароматного замеса лимонного сока (и добавляемого для апельсинового привкуса *Cointreau* ) с раритетным *Champagne Cognac*.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование.**

### **РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОВЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

#### **Тема 3.1 Особенности межкультурной коммуникации**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Картина мира: языковая и культурная. Социально-психологический аспект межкультурной коммуникации. Модели межкультурных коммуникаций. Образы, имиджи и стереотипы в межкультурной коммуникации.

#### **Тема 3.2. Практика ведения внешнеторговых переговоров в зарубежных странах**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Определение международных переговоров. Типология международных переговоров. Новая информационная парадигма международных переговоров. Национальные стили ведения деловых переговоров. Гостеприимство и традиции. Культура и юмор. Торг как средство достижения успеха.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** кейс- задание (формат деловой игры).

#### **«Проведение внешнеторговых переговоров по заключению контракта купли-продажи»**

Данная игра вызывает живой интерес в студенческой аудитории, формирует практические навыки для ведения аналогичных переговоров в реальной жизни. По окончании внешнеторговых переговоров проводится «Анализ и оформление результатов внешнеторговых переговоров» и оформляется «Протокол деловой беседы». В ходе изучения курса представлены практические примеры составления этих документов. Изучение и освоение правильности их оформления будет полезно начинающим специалистам, работающим в сфере ВЭД. Для проведения игры группа студентов разделяется на две подгруппы: одна представляет Россию, другая — зарубежную страну. В каждой подгруппе должны быть выбраны: президент фирмы, эксперт по финансовым вопросам, эксперт по маркетингу, эксперт по транспорту. Затем каждая подгруппа определяет предмет сделки и согласовывает этот вопрос с контрагентом. Далее начинается подготовительный этап внешнеторговых переговоров. Стороны договариваются о месте и времени встречи, формируют делегацию, занимаются изучением рынка, спросом; ведут деловую переписку с контрагентами, подготавливают проект внешнеторгового контракта купли-

продажи. В назначенный день переговоров принимающая сторона занимается протокольными аспектами внешнеторговых переговоров: встречей делегации, подготовкой помещения, рассадкой за столом, записью деловой беседы.

После взаимного приветствия и рассадки за столом стороны начинают работу над согласованием позиций внешнеторгового контракта купли-продажи товаров. Внешнеторговые переговоры ведут президенты фирм, по специальным вопросам президент фирмы дает слово экспертам.

Каждая из подгрупп в ходе деловой игры должна продемонстрировать теоретические знания по данной тематике и приобрести практические навыки ведения внешнеторговых переговоров. Студенты должны продемонстрировать умение применять методы внешнеторговых переговоров (позиционного торга и принципиальных переговоров), выстраивать свою стратегию и тактику, умение находить компромисс в сложных вопросах и достигать поставленной цели. В заключение деловой игры президенты фирм сдают заполненные экземпляры типового внешнеторгового контракта купли-продажи преподавателю. Преподаватель подводит итог деловой игры.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:  
форма рубежного контроля – контрольная работа**

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>семестр 4</b>		
Раздел 1. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЭТИКЕТА И ПРОТОКОЛА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. ФОРМАТЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ	17	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОВЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ	17	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>52</b>	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1 НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЭТИКЕТА И ПРОТОКОЛА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Что такое этикет и какую роль он играет в процессе общения?
2. Какие существуют виды этикета?
3. Какие основные принципы лежат в основе современного этикета?
4. Что такое деловой этикет и как он связан с этикой деловых отношений?
5. Каковы принципы современного международного делового этикета?
6. Какое значение имеет следование требованиям делового этикета для установления эффективных деловых отношений?
7. Что такое ммеждународный протокол?.
8. Раскройте связь между понятиями: международный этикет и национальный менталитет.
9. Охарактеризуйте особенности делового этикета в странах Европы и Америки (2-3 примера).
10. В чем заключаются особенности этикета и протокола делового общения в азиатских странах (Япония, Китай, Арабский мир).
11. дайте характеристику современного состояния делового этикета в России.

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры: учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515562> (дата обращения: 03.03.2023).
2. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры: практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516820> (дата обращения: 03.03.2023).
3. Илякова, И. Е. Конкурентная разведка: учебное пособие для вузов / И. Е. Илякова, С. Э. Майкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14708-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520280> (дата обращения: 03.03.2023).
4. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11498-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511536> (дата обращения: 03.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2 ФОРМАТЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Приведите общую характеристику публичного выступления.
2. Дайте характеристику композиции публичной речи.

3. Опишите основные принципы по технологии публичного выступления Поля Сопера.
4. В чем особенность введения публичной речи?
5. В чем специфика основной части публичной речи?
6. Чем отличается изложение публичной речи?
7. Что следует помнить при подготовке заключения публичной речи?
8. Охарактеризуйте технологию подготовки к выступлению.
9. Каковы требования международного и государственного стандартов письменной деловой коммуникации?
10. В чем особенности письменных деловых коммуникаций?
11. Что понимают под управленческими документами?
12. Каковы основные признаки внутриведомственной документации?
13. В чем специфика деловой корреспонденции?
14. Каковы основные признаки деловых писем?
15. Охарактеризуйте коммерческую корреспонденцию.
16. Каковы основные особенности претензионной переписки?
17. В чем особенности современных коммуникационных систем и документоведения?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры: учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515562> (дата обращения: 03.03.2023).
2. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры: практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516820> (дата обращения: 03.03.2023).
3. Илякова, И. Е. Конкурентная разведка: учебное пособие для вузов / И. Е. Илякова, С. Э. Майкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14708-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520280> (дата обращения: 03.03.2023).
4. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11498-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511536> (дата обращения: 03.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3 ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОВЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Дайте определения понятиям образа, имиджа, стереотипа. Укажите, в чем их сходство и отличие.
2. Дайте определение этнического стереотипа, перечислите их основные черты и виды. В чем причина формирования этнических стереотипов?



3. Дайте определение внешнеполитического имиджа государства, перечислите его функции, основные черты, виды и инструменты формирования.
4. Каково значение этнических стереотипов и внешнеполитических имиджей государства в межкультурных коммуникациях и международных отношениях?
5. Назовите имена ученых, которые занимались исследованием этнических стереотипов. Охарактеризуйте их работы и вклад в теоретическое обоснование этнических стереотипов.
6. Что такое государственный брендинг; каковы основные причины и цели осуществления государственного брендинга?
7. Каково значение государственного бренда в международных отношениях?
8. Охарактеризуйте специфику международных переговоров как особой формы коммуникации.
9. Почему переговоры — это прежде всего искусство компромисса?
10. Назовите основные причины, ведущие деловых людей за стол переговоров.
11. Когда переговоры нецелесообразны?
12. Какой подход к определению международных переговоров кажется вам наиболее конструктивным?
13. Какие вам известны типологии переговоров?
14. Охарактеризуйте специфику нестандартных переговоров.
15. Как изменились технологии переговоров в информационном обществе?

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры: учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515562> (дата обращения: 03.03.2023).
2. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры: практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516820> (дата обращения: 03.03.2023).
3. Илякова, И. Е. Конкурентная разведка: учебное пособие для вузов / И. Е. Илякова, С. Э. Майкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14708-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520280> (дата обращения: 03.03.2023).
4. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11498-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511536> (дата обращения: 03.03.2023).

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-

ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга, обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Раздел -1 НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЭТИКЕТА И ПРОТОКОЛА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

##### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

##### **Вопросы рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции: ПК-2**

1. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми — это процесс:

- а) общения
- б) понимания
- в) восприятия

2. Человек, который обычно весьма активен, предпочитает идти к разрешению конфликта своим определенным путем, используя стиль:

- а) приспособления
- б) конкуренции
- в) компромисса

3. Прямое деловое общение характеризуется:

- а) ответными реакциями собеседников
- б) общением в пределах видимости
- в) непосредственным речевым контактом

4. Во многих случаях, имидж — это результат умелой ориентации в конкретной ситуации, а именно правильного выбора своей:

- а) модели поведения
- б) заинтересованности в отношениях с другими
- в) способности к общению

5. Акцент в подтверждающих вопросах делают на:

- а) наиболее сложной проблеме
- б) вновь возникших вопросах
- в) том, что связывает партнеров +

#### **Раздел -2 ФОРМАТЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ**

##### **Форма рубежного контроля компьютерное тестирование.**

##### **Задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции: ПК-2**

1. При авторитарном стиле ведения совещания руководитель:

- а) допускает возражения
- б) уверенно держит бразды правления
- в) ищет поддержку среди коллег

2. Хорошая репутация бизнесмена базируется, в первую очередь, на профессионализме и:
- вежливости
  - привлекательном имидже
  - деловой обязательности
3. Цель формального приема в начале переговоров:
- создать атмосферу взаимопонимания
  - высказать точку зрения своей стороны
  - выслушать точку зрения партнеров
4. В деловой этике осознание невозможности немедленного преодоления слабости партнера, его недостатков — это проявление принципа:
- сознательности
  - постепенности
  - терпимости
5. Коммуникативная сторона общения:
- взаимопонимание участников общения
  - обмен информацией между людьми
  - организация взаимодействия между людьми
6. Стратегия мягкого подхода к переговорам состоит в том, чтобы:
- избегать конфронтации +
  - избегать личных оскорблений
  - мягко, но неуклонно отстаивать свою позицию
7. Термин «этика» ввел:
- Сократ
  - Аристотель
  - Демокрит
8. Повторение собеседником вашего вопроса — это вопросы:
- однополюсные
  - риторические
  - зеркальные
9. Этика — это философская дисциплина, изучающая:
- развитие человеческого общества
  - внутреннюю природу человека
  - мораль и нравственность
10. Видение себя глазами партнера по общению — это:
- рефлексия
  - отчуждение
  - идентификация

### **Раздел -3 ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОВЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ Задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции ПК-2**

1. Сбору сведений по проблеме переговоров способствуют вопросы:

- а) однополюсные
- б) информационные
- в) для ориентации

2. Эмпатия — это постижение эмоционального состояния человека в форме:

- а) размышлений
- б) взаимодействия
- в) сопереживания

3. Деловая этика представляет собой:

- а) личное поведение человека
- б) совокупность принципов поведения людей
- в) деловые отношения предпринимателей

4. Альтернативные вопросы предоставляют не более ... вариантов выбора:

- а) пяти
- б) двух
- в) трех

5. Теория речи, искусство речи и ораторское мастерство — области знаний, которые охватывает понятие:

- а) «интроверсия»
- б) «риторика»
- в) «лингвистика»

6. Термин «коммуникация» прежде всего употребляется в смысле:

- а) специфической формы взаимодействия людей в трудовой деятельности
- б) хозяйственных сооружений
- в) транспортной инфраструктуры

7. Чистота речи характеризуется наличием (или отсутствием) таких элементов, как:

- а) афоризмы
- б) вульгаризмы
- в) эпитеты

8. Чистота речи характеризуется наличием (или отсутствием) таких элементов, как:

- а) эпитеты
- б) афоризмы
- в) варваризмы

9. Чистота речи характеризуется наличием (или отсутствием) таких элементов, как:

- а) эпитеты
- б) жаргонизмы
- в) афоризмы

10. Модель, которая трактует эффект воздействия маркетинговых коммуникаций с точки зрения трех фаз отношений потребителя к продукту, называется моделью:

- а) простого воспроизводства
- б) «иерархии эффектов»
- в) реализации



#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Код контролируемой компетенции ПК-2**

##### **Теоретический блок вопросов к экзамену:**

1. Теоретические основы этики деловых отношений
2. Толерантность и национальный менталитет. Понятие о толерантности.
3. Понятие о национальном менталитете. Особенности проявления терпимости и ментальности в поведении деловых людей и международный этикет.
4. Этикет и протокол делового общения в различных странах
5. Этикет и протокол делового общения в Европе.
6. Особенности американского делового этикета.
7. Этикет и протокол делового общения в странах Азии.
8. Особенности этикета и протокола делового общения в России как евразийской стране.
9. Коммуникационная стратегия как единство целей, средств и технологий.
10. Типы коммуникационных целей.
11. Воздействие как стратегическая цель. Факторы эффективности воздействия.
12. Виды ресурсов коммуникационного воздействия.
13. Вербальные ресурсы.
14. Невербальные ресурсы.
15. Среда как ресурс.
16. Личностные ресурсы.
17. Умение задавать вопросы и слушать как ресурс деловой коммуникации.
18. Технологии коммуникационного воздействия: информационные технологии
19. Технологии коммуникационного воздействия: логико-диалогические технологии
20. Технологии коммуникационного воздействия: манипулятивные технологии
21. Технологии коммуникационного воздействия: суггестивные технологии
22. Публичное выступление.
23. Деловая беседа.
24. Деловое совещание.
25. Деловые переговоры.
26. Требования международного и государственного стандартов письменной деловой коммуникации.
27. Формы письменных деловых коммуникаций.
28. Картина мира: языковая и культурная. Социально-психологический аспект межкультурной коммуникации.
29. Модели межкультурных коммуникаций.
30. Образы, имиджи и стереотипы в межкультурной коммуникации в международном культурном обмене.
31. Национальные стили ведения деловых переговоров. Гостеприимство и традиции. Культура и юмор. Торг как средство достижения успеха
32. Этические нормы дискуссии и коммуникации
33. Критика в деловой коммуникации

##### **Аналитическое задание.**

1. Подготовка к внешнеторговым переговорам включает в себя:

- а) подготовку помещения;
- б) встречу делегации;
- в) рассадку за столом;
- г) формирование делегации;
- д) культурную программу;
- е) приемы;
- ж) проработку переговорного процесса.

2. Установить правильную последовательность пунктов протокола проведения внешнеторговых переговоров:

- а) обсуждаемые вопросы;
- б) оплата оборудования;
- в) ответственность сторон;
- г) стороны;
- д) требования к оборудованию;
- е) принятые условия сделки;
- ж) подписи сторон;
- з) техническая сторона переговоров;
- и) сдача-приемка оборудования.

3. Установить соответствие между документами по торговле при экспортной и импортной сделках:

- 1) документы по импортной сделке;
- 2) документы по экспортной сделке.
- а) оферта;
- б) тендер;
- в) заказ, запрос, письмо о намерениях.

4. Американский стиль ведения внешнеторговых переговоров:

- а) характерна не слишком официальная манера ведения переговоров;
- б) идут на уступки, если большие уступки делает партнер;
- в) уверены, что их правила ведения переговоров единственно верные;
- г) поверхностно любезны.

5. Мероприятия, входящие в общую программу пребывания иностранной делегации:

- а) состав встречающих;
- б) размещение в гостинице иностранных гостей;
- в) культурная программа;
- г) приемы;
- д) приветственные речи;
- е) деловая часть программы (переговоры, встречи, беседы).

6. Установить правильную последовательность программы пребывания иностранной делегации:

- а) приемы;
- б) проводы делегации;
- в) деловая часть программы;

- г) поездки по стране;
- д) культурная программа;
- е) встреча делегации.

7. Установить соответствие между японским и латиноамериканским национальными стилями ведения переговоров:

- 1) японский стиль;
  - 2) латиноамериканский стиль.
- а) ожидает, что при принятии решений особые интересы будут учтены, но затем это предается забвению;
  - б) открыто проявляет сильные эмоции;
  - в) скрывает эмоции;
  - г) то, что зафиксировано письменно, должно быть точным и достоверным.

8. Французский стиль ведения переговоров:

- а) избегают официальных обсуждений один на один;
- б) идут на уступки, если большие уступки делает партнер;
- в) стремление использовать свой национальный язык в качестве официального на переговорах;
- г) экспансивны, горячи и порывисты, отличаются большой общительностью.

9. Основные задачи на этапе «начало переговоров» следующие:

- а) создание благоприятной атмосферы встречи;
- б) перехват инициативы, если надо;
- в) наблюдение за реакцией собеседника;
- г) постановка вопроса;
- д) установление контакта с деловым партнером.

10. Определить последовательность поведения сторон на этапе подачи информации:

- а) постановка вопроса;
- б) информирование партнера;
- в) наблюдение за реакцией;
- г) выявление отношения партнера к переговорам;
- д) слушание собеседника.

11. Итальянский стиль ведения переговоров:

- а) горячи, экспансивны, общительны;
- б) неофициальная обстановка способствует переговорам;
- в) пунктуальность и аккуратность;
- г) четкость и ясность в позициях.

12. Тактические приемы, используемые при мягком подходе ведения переговоров:

- а) уступки;
- б) «салями»;
- в) двойное толкование;
- г) завышение первоначальных требований;
- д) практически полное открытие своих карт.

13. Установить правильную последовательность стадий деловой беседы:

- а) принятие окончательного решения;
- б) установление контакта с деловым партнером;
- в) нейтрализация замечаний;
- г) передача информации;
- д) отстаивание позиций.

14. Установить соответствие между составляющими общей и подробной программ:

- 1) общая программа;
  - 2) подробная программа.
- а) приветственные речи;
  - б) организация проводов делегации;
  - в) приемы;
  - г) обеспечение транспортом.

15. Основные задачи сторон на этапе принятия решений:

- а) достижение основных или альтернативных целей;
- б) использование различных уловок в ходе предоставления информации;
- в) стимулирование партнера к выполнению намеченных действий.

16. Для оценки продуктивности проведения деловых переговоров проводится письменный анализ деловой беседы, в котором фиксируются следующие данные:

- а) фамилии и должности участников переговоров с обеих сторон;
- б) методы, используемые сторонами при ведении переговоров;
- в) основные обсуждаемые вопросы;
- г) подарки, сделанные сторонами в рамках переговоров;
- д) место, дата, время начала переговоров.

17. Определить правильную последовательность проведения деловой беседы:

- а) аргументирование;
- б) принятие решения;
- в) передача информации;
- г) начало переговоров;
- д) опровержение доводов.

18. Установить соответствие между подходами ведения внешнеторговых переговоров:

- 1) мягкий;
  - 2) жесткий.
- а) доверять другим;
  - б) настаивать на соглашении между сторонами;
  - в) искать решения, на которые вы пойдете;
  - г) придерживаться своей позиции.

19. Особенности этапа переговоров «передача информации»:

- а) умение слушать собеседника;
- б) вспомогательную информацию использовать не разрешается;

- в) излагать кратко, ясно и по существу;
- г) внимательно наблюдать за партнером.

20. Установить последовательность этапов проведения внешнеторговых переговоров:

- а) передача информации;
- б) принятие окончательного решения;
- в) начало переговоров;
- г) нейтрализация замечаний;
- д) аргументирование.

### **Типовые задачи:**

#### **Задание 1.**

Напишите текст выступления, включив в него одно или несколько из приведенных ниже изречений.

1. В жизни есть две трагедии. Одна — не добиться исполнения своего самого сокровенного желания. Вторая — добиться ( Б. Шоу ).
2. Величайшие преступления совершаются из-за стремления к избытку, а не к предметам первой необходимости ( Аристотель ).
3. Остроумие — это дерзость, получившая образование ( Аристотель ).
4. Пессимист видит трудности при любой возможности; оптимист в любой трудности видит возможность ( Черчилль ).
5. Надменное извинение — еще одно оскорбление ( Г. Честертон ).
6. Все, что ты говоришь, говорит о тебе, и особенно то, что ты говоришь о других ( П. Валери ).
7. Доброта — это то, что может услышать глухой и увидеть слепой ( М. Твен ).

**Задание 2.** Прочитайте текст и оцените выбор стратегии и тактики переговоров. Помните: для того чтобы в той или иной ситуации выбрать уместный вариант, руководителю предлагается ответить на два вопроса: насколько важен для него исход переговоров и какую роль играют взаимоотношения с партнером?

Подмосковной компании «Здоровье» (выпускает лекарственные препараты на основе трав) долго не удавалось подступиться к крупному национальному фармацевтическому дистрибьютору. Оптовик, казалось, был не расположен к сотрудничеству: требовал за свои услуги грабительскую скидку. Но руководство «Здоровья» было уверено — его недооценивают. Поэтому попыталось устранить недоразумение на переговорах. «Мы провели сравнительное шоу, — рассказывает вице-президент «Здоровья» Анар Гуссейнов. — Рассыпали на столе содержимое наших и чужих упаковок из ближайшей аптеки. Показали превосходство качества своего товара. Подробно рассказали о себе, делая акценты на вещах, в которых партнер должен быть заинтересован, скажем, оперативность доставки». Сработало. Сейчас через дистрибьютора (его имя в компании просили не называть) «Здоровье» продает свыше 20% продукции. Причем эта компания была далеко не единственным претендентом на контракт дистрибьютора. К нему стояла целая очередь производителей. «Что отличало нас? Наверное, желание стать долгосрочными партнерами. Обоюдный интерес был нашей ключевой позицией в переговорах», — объясняет господин Гуссейнов.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515562> (дата обращения: 03.03.2023).

2. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516820> (дата обращения: 03.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Илякова, И. Е. Конкурентная разведка : учебное пособие для вузов / И. Е. Илякова, С. Э. Майкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14708-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520280> (дата обращения: 03.03.2023).

2. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11498-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511536> (дата обращения: 03.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в

дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:



**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями, демонстрационными материалами.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями, демонстрационными материалами.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Управление рисками» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Управление рисками в различных сферах экономической деятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020г. №939.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
экономики и управления

Солодуха П.В.  
26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Направление подготовки  
38.04.01 – Экономика**

**Направленность (профиль)  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2 Задания для самостоятельной работы .....	10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	24
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.6 Образовательные технологии .....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистратура) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» разработана д-ром.пед.наук, доцентом, профессором кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества Федосовым А.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и профессиональных треков  
Протокол № 7 от «28» марта 2023 года.

Заведующий кафедрой  
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:

д-р эконом.наук, профессор

П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой теории и методики обучения математике и информатике  
ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», д.п.н.,  
член-корреспондент РАО

Л.Л. Босова

(подпись)

к.п.н., доцент кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества РГСУ

О.Л. Мнаçаканян

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в освоении обучающимися системных знаний в области обучения с применением дистанционных образовательных технологий и технологий электронного обучения с последующим их применением в профессиональной сфере: в научно-исследовательской, организационно-управленческой и проектной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование представлений об основных категориях дистанционного обучения; нормативно правовых актах, обеспечивающими реализацию электронного обучения;
2. знакомство с моделями электронного обучения;
3. получение знаний об основных методах, средствах и формах организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и применения технологий электронного обучения;
4. формирование представлений о деятельности преподавателя и обучающихся при электронном обучении.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности ша-	<i>Знать</i> методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации
				<i>Уметь</i> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и

			гов, планируя результат каждого из них.	связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
				<i>Владеть</i> навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

#### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 3-4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Учебные занятия лекционного типа	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Лабораторные занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		

Консультации / Иная контактная работа		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Форма промежуточной аттестации		<b>зачет</b>
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (Курс 1, Сессия 3-4)</b>										
<b>Раздел 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>					<b>2</b>	
Тема 1.1. Дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий: основные дидактические понятия	17	15	2	2						
Тема 1.2. Дидактическая система дистанционного обучения, электронного обучения	17	15	2						2	
<b>Раздел 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных обра-</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>					<b>2</b>	



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
<b>Зовательных технологий</b>										
Тема 2.1. Современные педагогические технологии, применяемые в электронном обучении и обучении с применением ДОТ, и их особенности	17	15	2	2						
Тема 2.2. Особенности реализации педагогической деятельности в электронном обучении и обучении с применением ДОТ	17	15	2					2		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>									
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>зачет</i>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>4</b>				<b>4</b>		

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

##### Перечень изучаемых элементов содержания.

1. Определение основных понятий (дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий и др.).
2. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного и электронного обучения.
3. Модели современного дистанционного и электронного обучения.
4. Виды и формы дистанционного обучения.
5. Цели и содержание дистанционного и электронного обучения.
6. Общие и специфические принципы дистанционного и электронного обучения.
7. Методы и приемы дистанционного и электронного обучения.
8. Средства обучения, используемые в электронном обучении и обучении с ис-

пользование дистанционных образовательных технологий.

9. Формы организации дистанционного и электронного обучения и их специфика.
10. Формы контроля в дистанционном и электронном обучении.
11. Особенности организации процесса электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Тема 1.1. Дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий: основные дидактические понятия

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Определение основных понятий (дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий и др.), модели современного дистанционного и электронного обучения, виды и формы дистанционного обучения, цели и содержание дистанционного и электронного обучения, нормативно-правовое обеспечение дистанционного и электронного обучения.

Тема 1.2. Дидактическая система дистанционного обучения, электронного обучения

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Общие и специфические принципы дистанционного и электронного обучения, методы и приемы дистанционного и электронного обучения, средства обучения, используемые в электронном обучении и обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, формы организации дистанционного и электронного обучения и их специфика, формы контроля в дистанционном и электронном обучении, особенности организации процесса электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **РАЗДЕЛ 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

1. Современные педагогические технологии, применяемые в электронном обучении и обучении с применением ДОТ, и их особенности: обучение в сотрудничестве, проектная деятельность, портфолио, «перевернутый класс», обучение с помощью веб-технологий;
2. Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
3. Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
4. Роли и функции преподавателя электронного обучения;
5. Взаимодействие «преподаватель – обучающийся» и обучающихся между собой при электронном обучении;
6. Специфика интернет-общения.

Тема 2.1. Современные педагогические технологии, применяемые в электронном обучении и обучении с применением ДОТ, и их особенности

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Обучение в сотрудничестве, проектная деятельность, портфолио, «Перевернутый класс», обучение с помощью веб-технологий, современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

Тема 2.2. Особенности реализации педагогической деятельности в электронном обучении и обучении с применением ДОТ

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, роли и функции преподавателя дистанционного обучения, взаимодействие «преподаватель – обучающийся» и обучающихся между собой при электронном обучении и обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, специфика интернет-общения

## **ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема лабораторного занятия «Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»**

**Форма практического задания: лабораторный практикум.**

### **Задания лабораторного практикума**

1. Проанализируйте основные характеристики *массовых открытых онлайн-курсов*. Выделите положительные и отрицательные стороны организации обучения с использованием MOOK. Ответ аргументируйте.
2. Найдите в Интернете примеры реализации MOOK в вашей предметной области составьте их краткую аннотацию, укажите ссылку на соответствующий сетевой ресурс.
3. Представьте анализ развития дистанционного и электронного обучения в России или за рубежом (на ваш выбор), используя приём хронологии (презентация событий в хронологическом порядке). Отметьте ключевые события и дайте им характеристику.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – устный опрос**

## **ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема лабораторного занятия «Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»**

**Форма практического задания: лабораторный практикум.**

### **Задания лабораторного практикума**

1. Напишите эссе «Мое представление о дистанционной форме обучения».
2. Составьте небольшую анкету для обучающихся, использующих дистанционные образовательные технологии, на основании информации из которой вы могли бы сформировать группы сотрудничества. Какие качества личности обучающихся вам представляются для этого наиболее значимыми?
3. Составьте список аннотаций к научным публикациям (не менее 5) по тематике «Ролевые игры в электронном или дистанционном обучении» и «Деловые игры в электронном или дистанционном обучении».
4. Составьте перечень удаленных и распределенных виртуальных лабораторий, приведите примеры (ссылки на сетевые ресурсы) лабораторных работ в дистанционной форме.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – устный опрос**

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1 (Курс 1)</b>		
Раздел 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	30	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	30	Самостоятельное изучение материала раздела
<b>Общий объем по модулю, часов</b>	<b>60</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>60</b>	

#### 3.2 Задания для самостоятельной работы

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 1 Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Какое понятие шире «дистанционное обучение» или «электронное обучение»?

Ответ обоснуйте.

2. Чем *e-learning* отличается от электронного обучения? Приведите аргументы.

3. Определите различие понятий «дистанционное обучение» и «дистанционные образовательные технологии». Ответ аргументируйте.

4. Открытое образование обеспечивает:

- целенаправленную, контролируемую самостоятельную работу обучающегося;
- возможность обучаться на протяжении всей жизни по индивидуальному плану;
- получение диплома о высшем образовании;
- постоянное интерактивное взаимодействие обучающихся и обучающихся;
- доступ к информационным ресурсам всего мирового сообщества,

*При выборе правильного варианта помните, что их может быть несколько.*

5. Приведите примеры использования онлайн- и офлайн-обучения.

6. Для сетевого обучения определяющим является:

- создание информационно-образовательной среды;
- использование ресурсов нескольких образовательных организаций;
- обеспечение доступа к Интернету;

–наличие договора об образовательной деятельности.

7. Актуальны ли сегодня, в период бурного развития новых информационных технологий, требования из определений дистанционного обучения, которые были сформулированы Е.С. Полат и А.А. Андреевым, или их необходимо несколько скорректировать? Предложите собственную версию определения и обоснуйте свою позицию.

8. Как Вы думаете, какие условия необходимо выполнить для организации в Вашем образовательном учреждении обучения исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?

9. Проанализируйте современные модели обучения. Какая из моделей используется в Вашей образовательной организации. Какая модель, на Ваш взгляд, более эффективна и почему? Ответ аргументируйте.

10. От чего зависит эффективность ЭО и ДОТ? Ответ обоснуйте.

11. Проанализируйте цели обучения без использования ЭО и ДОТ. Сравните их целями обучения с использованием ЭО и ДОТ. Определите различия и направления в реализации целей при обучении с использованием ЭО и ДОТ.

12. Как реализуется принцип интерактивности при электронном обучении?

13. Сформулируйте правила, вытекающие из принципов и закономерностей дистанционного и электронного обучения, необходимые для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ.

14. Как эвристические методы используются в дистанционном обучении? Приведите примеры.

15. В чем вы видите принципиальные отличия электронного учебника от учебника на бумажном носителе?

16. Можно ли и почему печатный текст (точную копию учебника на бумажном носителе) считать электронным образовательным ресурсом? Ответ обоснуйте.

17. Видите ли Вы разницу в определениях ЦОР и ЭОР? Выделите сходства и различия. Ответ аргументируйте.

18. Предложите спектр средств, с помощью которых можно поддерживать мотивацию учащегося к обучению с использованием ЭО и ДОТ.

19. В чем заключается специфика проведения экзамена при реализации обучения с использованием ДОТ?

20. Перечислите основные правила организации вебинаров.

21. Перечислите факторы, влияющие на выбор форм контроля учебной деятельности при дистанционном и электронном обучении.

22. Существует ли потребность в обучении с использованием ЭО и ДОТ? Опишите перечень проблем и трудностей, связанных с обучением с использованием ЭО и ДОТ. Выберите одну из трудностей и предложите свои пути её преодоления.

23. Определите специфику группового обучения в организации обучения с использованием ЭО и ДОТ. Назовите её преимущества и недостатки. Ответ аргументируйте.

24. Предложите наиболее эффективные способы погружения обучающихся в СДО. Какие способы помогут сделать обучение эффективным и результативным?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>

2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518642>.

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2 Раздел 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Охарактеризуйте специфику использования технологии обучения в сотрудничестве применительно к электронному обучению.

2. Каким образом лучше формировать группы: смешанные или одинаковые по уровню обученности (например, только «отличники» либо только неуспевающие)? Какая группа будет работать продуктивнее? Можно ли доверить формирование группы самим учащимся на основе их симпатии? Ответ обоснуйте на примерах.

3. В чем заключается специфика организации и реализации технологии проектной деятельности при электронном обучении?

4. При каких условиях использование сетевого проекта в электронном обучении будет эффективно?

5. Обоснуйте актуальность использования технологии портфолио и электронном обучении.

6. Определите достоинства портфолио студента. Сравните его с традиционными оценочными средствами.

7. Какой перечень материалов Вы готовы представить в своем портфолио? Обоснуйте ответ.

8. Какие существуют виды портфолио преподавателя? Обоснуйте практическую значимость такого портфолио. Предложите свой перечень наименований портфолио преподавателя.

9. Каковы специфические особенности применения технологии «перевернутый класс» в обучении с использованием ДОТ?

10. В чем принципиальное отличие деятельности преподавателя от тьютора?

11. Какими чертами преподавателя или тьютора, по Вашему мнению, Вы обладаете?

12. Должен ли преподаватель сам разрабатывать курс, размещать его в СДО, организовывать процесс обучения или на каждом этапе организации обучения с использованием ДОТ должен работать отдельный профессионал? Ответ обоснуйте.

13. Представьте в формате презентации функциональные обязанности участников образовательного процесса в ЭО и с использованием ДОТ (преподаватель, тьютор, фасилитатор, модератор), продемонстрировав различия в их профессиональной деятельности.

14. Предложите решения для снятия психологического барьера при реализации образовательного процесса в ЭО и с использованием ДОТ, который может возникать в процессе взаимодействия между преподавателем и обучающимися.

15. Взаимодействие в системе «преподаватель-обучающийся», «обучающийся-обучающийся» в Интернете отличается от аналогичного при традиционном обучении. Предложите варианты организации взаимодействия, которые сделают такое общение эффективным.

16. Использование СДО в учебном процессе предполагает, в том числе, и знакомство всех участников процесса обучения. Предложите перечень вопросов, на которые должен ответить обучающийся, чтобы впоследствии взаимодействие между преподавателем и обучающимися и обучающихся между собой было эффективным. Как может быть организовано такое знакомство?

17. В традиционном обучении принято поощрять и наказывать обучающихся. Необходимо ли поощрять и наказывать их, если они получают образование в рамках ЭО и с использованием ДОТ? Объясните свою позицию. Если Вы ответили утвердительно, предложите собственные варианты поощрения и наказания.

18. Если у Вас есть опыт обучения дистанционно, то возникали ли у Вас сложности при интернет-общении? Как Вы их преодолевали?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>

2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518642>.

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-ти литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат – [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) – (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.



Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачёт**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося.

Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Раздел 1 «Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»**

##### **Форма рубежного контроля: устный опрос**

##### **Вопросы рубежного контроля**

1. Когда в российском образовании появилось понятие «дистанционное обучение»?
2. Как называется информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением?
3. Как называется процесс и результат коммуникативного взаимодействия субъектов и объектов образования в виртуальной образовательной среде, специфику и содержание которой определяют конкретные субъекты и объекты во время самого взаимодействия?
4. Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников -
5. Технология организации учебного процесса, в которой совмещается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и традиционного обучения, называется
6. Как называется система образования, обеспечивающая возможность выбора обучаемым программы, преподавателя, графика и форм обучения в одном или нескольких учебных заведениях вне зависимости от места их расположения и места жительства обучаемого?
7. Среда, включающая в себя информационные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, называется...
8. Какие действующие модели обучения используются наиболее часто в современном образовательном процессе?
9. От традиционных университетских онлайн-курсов массовые открытые онлайн-курсы отличаются следующие ключевые черты:
10. Какие существуют основные виды дистанционного обучения?
11. Какое можно выделить обучение, если брать за основу классификации тип приобретения и передачи знаний?
12. Комплекс программно-технических средств, методик и организационных мероприятий, которые позволяют обеспечить доставку образовательной информации обучающимся посредством Сети; проверку знаний, полученных в рамках курса обучения, конкретным обучающимся, а также организацию постоянного опосредованного взаимодействия между преподавателем, администратором и обучаемыми –

13. Электронное обучение, как и традиционное, представляет собой определенную дидактическую систему, которая включает в себя ряд основных тесно взаимосвязанных компонентов:
14. Какие принципы выделяют в качестве специфических принципов электронного обучения?
15. Какие принципы, характерные и для дистанционного обучения и электронного обучения, помимо неотъемлемых для процесса обучения, относятся к группе общих психолого-педагогических принципов?
16. Среди общедидактических методов наибольший интерес представляют эвристические методы как эффективный способ взаимодействия участников в дистанционном и электронном обучении. Что относится к группе эвристических методов?
17. Какие методы характерны для различных моделей и видов дистанционного и электронного обучения?
18. Какие общедидактические методы в соответствии с общепринятой классификацией методов обучения по характеру познавательной деятельности, выделенной И.Я. Лернером и Н.М. Скаткиным, применяют в большей степени, в том числе и в электронном обучении?
19. Что представляет собой распределенная информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнородные коллекции электронных документов через глобальные сети передачи данных в удобном для конечного пользователя виде?
20. Какие программные средства позволяют создавать наглядные и символические модели математической и физической реальности и проводить эксперименты с такими моделями?
21. В каких формах при дистанционном и электронном обучении может проводиться экзамен?
22. Кто оценивает знания при организации контроля учебной деятельности при реализации дистанционного и электронного обучения?
23. Какие факторы влияют на выбор форм контроля учебной деятельности при электронном обучении?
24. Какие проблемы могут возникать при организации процесса обучения с использованием ДОТ?
25. Какого рода проблемы могут возникнуть на начальном этапе организации процесса электронного обучения и обучения с использованием ДОТ?

## **Код контролируемой компетенции**

### **1. УК-1**

## **Раздел 2 «Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»**

### **Форма рубежного контроля: устный опрос**

#### **Вопросы рубежного контроля**

1. Как называется информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением?
2. Какие положительные стороны имеет работа в малых группах:
3. Как называется способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным, осязаемым, практическим результатом, оформленным в виде конкретного продукта деятельности?
4. Какие требования к проекту входят в правило пяти «П»?
5. Какой проект, представляющий собой совместную учебно-познавательную, исследовательскую, творческую или игровую деятельность участников проекта,

разделенных между собой расстоянием, организованную на основе компьютерной телекоммуникации, преимущественно используется в ЭО и обучении с использованием ДОТ?

6. Укажите принципы, на которые опирается технология портфолио в ЭО.
7. Как называется технология организации обучения, в которой за счёт предварительной самостоятельной работы обучающегося с теоретическим материалом в электронной информационно-образовательной среде происходит замена лекционных занятий (например, дома при дистанционной поддержке преподавателя) практическими (в аудитории или дистанционно в режиме онлайн с преподавателем)?
8. Задание с элементами ролевой игры; более продолжительный и целенаправленный подбор информации в глобальной сети с целью поиска ответов на поставленные вопросы и обмена полученной информацией с участниками заданного сценария – это:
9. Разрабатывая курс обучения с использованием ДОТ, преподавателю, в первую очередь, необходимо обратить внимание на...
10. Выберите характерные черты деятельности преподавателя ДО.
11. Какими личностными качествами необходимо обладать преподавателю и тьютору как консультантам в электронном и дистанционном обучении?
12. Какие профессиональные роли зачастую одновременно выполняет преподаватель электронного обучения?
13. При реализации ЭО и обучения с использованием ДОТ могут найти применение различные типы взаимодействия (общения) с использованием технологических возможностей компьютерных сетей

#### **Код контролируемой компетенции**

##### **1. УК-1**

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Коды контролируемой компетенций- УК-1**

#### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Понятия «дистанционное обучение», «электронное обучение», «обучение с применением дистанционных образовательных технологий».
2. Понятия, используемые в электронном и дистанционном обучении (база знаний, виртуальная образовательная среда, виртуальное обучение, онлайн-обучение, офлайн-обучение, открытое образование, сетевое обучение, система управления обучением, смешанное обучение, электронная дидактика, электронная информационно-образовательная среда).
3. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного и электронного обучения.
4. Модели современного дистанционного и электронного обучения.
5. Виды дистанционного обучения.
6. Формы дистанционного обучения.
7. Цели и содержание дистанционного и электронного обучения.
8. Общие и специфические принципы дистанционного и электронного обучения.
9. Методы и приемы дистанционного и электронного обучения.
10. Средства обучения, используемые в электронном обучении и обучении с использованием дистанционных образовательных технологий.
11. Формы организации дистанционного и электронного обучения и их специфика.
12. Формы контроля в дистанционном и электронном обучении.
13. Особенности организации процесса электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
14. Обучение в сотрудничестве как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.

15. Проектная деятельность как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
16. Портфолио как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
17. «Перевернутый класс» как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
18. Обучение с помощью веб-технологий как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
19. Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
20. Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
21. Роли и функции преподавателя электронного обучения.
22. Особенности взаимодействия «преподаватель – обучающийся» при электронном обучении;
23. Особенности взаимодействия «преподаватель – группа обучающихся» при электронном обучении;
24. Особенности взаимодействия «обучающийся – обучающийся» при электронном обучении.

#### **Коды контролируемой компетенций- УК-1**

Аналитические задания:

1. Привести примеры сайтов образовательного назначения, которые могут быть использованы при реализации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
2. Привести примеры вопросов, которые можно предложить для обсуждения студентами в рамках сетевой научно-практической конференции;
3. Предложить тематику и сценарий проведения сетевой научно-практической конференции по тематике выбранной предметной области исследований;
4. Проанализировать сайты образовательного назначения и выделить типичные разделы таких сайтов;
5. Привести примеры использования сетевых ресурсов для активизации самостоятельной работы обучающихся;
6. Выполнить обзор существующих проектов профессиональных социальных сетей с точки зрения использования их ресурсов при реализации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
7. Выполнить обзор существующих профессиональных сетевых сообществ с точки зрения использования их ресурсов при реализации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
8. Предложить тематику дополнительных дистанционных курсов для программы обучения в магистратуре по выбранной специальности;
9. Ознакомится с примерами дистанционных конференций по тематике выбранной предметной области исследований, составить аннотированный список;
10. Ознакомится с примерами форумов по тематике выбранной предметной области исследований, составить аннотированный список;
11. Разработать сценарий коллективной сетевой игры.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

3. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>

4. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518642>.

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516367>

2. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513857>.

3. Теория и практика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518643>.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн. науч-	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>



№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		ных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	База данных международного индекса научного цитирования «Scopus»	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>
6.	Международный индекс научного цитирования «Web of Science»	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a>
7.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru">https://grebennikon.ru</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и лабораторных работ.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

#### **Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу

изученной лекции;

–постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

–узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачёту. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**По разделу 1** «Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» **и разделу 2** «Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» проводятся **лабораторные занятия** в виртуальных лабораториях, размещенных сети Интернет с использованием программного обеспечения, указанного в п.5.4.2.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.			__.:__._____
3.			__.:__._____
4.			__.:__._____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

---

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ТЕХНОЛОГИИ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ И ЛИДЕРСТВО**

**Направление подготовки**

**38.04.01 – Экономика**

**Направленность (профиль)**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

*Заочная*

Москва 2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>12</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	14
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>15</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	17
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	18
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>24</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	24
5.1.1. Основная литература .....	24
5.1.2. Дополнительная литература .....	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	25
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	25
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	26
5.4.1. Средства информационных технологий .....	26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	26
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	27
5.6. Образовательные технологии.....	27
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>29</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии командной работы и лидерство» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистратура) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии командной работы и лидерство» разработана рабочей группой в составе: Сытник А.А., Новицкая О.Н., Скрипко О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления.

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан

Д-р экон. наук, профессор



(подпись)

П.В. Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»  
Заместитель генерального директора



(подпись)

Т.В. БАСКИНА

Закрытое акционерное общество  
«ЭКОПСИ Консалтинг»  
Директор проектов



(подпись)

С.В. БАРАНОВ

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Канд. экон. наук, доцент кафедры  
математических методов и бизнес-  
информатики МГИМО МИД РФ



(подпись)

Н.И. МАРАКОВА

Д-р экон. наук, профессор  
кафедры управления, маркетинга и  
продаж



(подпись)

А.А. САФРОНОВА



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методах и технологиях работы в команде и лидерстве с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков формирования и управления эффективными командами, руководства коллективом, лидерства.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать существенные характеристики лидерства;
- знать источники и виды власти;
- уметь определять источники и ориентиры лидерской активности;
- уметь использовать механизмы лидерства на практике;
- знать типологию команд;
- знать теоретические и практические основы формирования профессиональной команды.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	Знать: методики постановки задач. Уметь: находить и анализировать информацию о подборе персонала. Владеть: навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекционные занятия	20	20
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет	зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2 Сессия 3–4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками
	0	

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Иная контактная работа</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>							
<b>Раздел 1. Основы лидерства</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>		
Тема 1.1. Понятие лидерства	14	6	8	4	4		
Тема 1.2. Основные теории лидерства	18	8	10	6	4		
<b>Раздел 2. Командообразование</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>		
Тема 2.1. Понятие команд	14	6	8	4	4		
Тема 2.2. Типология команд	17	7	10	6	4		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>зачет</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>		

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	<b>Виды учебной работы, академических часов</b>									
	Всего	Самостоятельная работа	<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр 4)</b>										
<b>Раздел 1. Основы лидерства</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>					
Тема 1.1. Понятие лидерства	14	8	6	4	2					
Тема 1.2. Основные	16	10	6	4	2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
теории лидерства										
<b>Раздел 2.</b> Командообразование	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>4</b>				
Тема 2.1. Понятие команд	15	9	6	4		2				
Тема 2.2. Типология команд	18	12	6	4		2				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>зачет</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>16</b>		<b>8</b>				

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Сессия 3–4)</b>										
<b>Раздел 1. Основы лидерства</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>4</b>						
Тема 1.1. Понятие лидерства	18	16	2	2						
Тема 1.2. Основные теории лидерства	18	16	2	2						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Раздел 2.</b> Командообразование	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>4</b>			<b>4</b>				
Тема 2.1. Понятие команд	16	14	2			2				
Тема 2.2. Типология команд	16	14	2			2				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>зачет</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>				

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ЛИДЕРСТВА

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие лидерства, основные теории лидерства.

##### Тема 1.1. Понятие лидерства

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Сущностные характеристики лидерства. Понятия «лидер» и «лидерство». Группа как пространство лидерской активности. Природа лидерства. Функции и роли лидера в группе. Типология лидерства. Традиционные и современные подходы к исследованию лидерства. Принципы разработки типологий лидерства и лидеров. Объединенная типология лидерства.

Виды власти в организации. Влияние. Формы влияния. Взаимодействие в системах "руководитель-подчиненный", "лидер-последователь".

Внутренние источники и ориентиры лидерской активности. Потребности как источники активности лидера. Ценностно-смысловые ориентиры и критерии лидерской активности. Групповые нормы и поведение лидера. Механизмы реализации власти лидера. Сущность и виды власти. Влияние как глубинное основание власти лидера. Психологические воздействия как средства реализации влияния лидера.

##### Тема 1.2. Основные теории лидерства

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

Теория «черт лидера». Эмпирические исследования лидерских качеств. Противоречия теории «черт лидера». Ситуационная теория лидерства. Определение ситуации, выделение ее основных элементов. Теория определяющей роли «лидер – последователи».

Ситуационная теория лидерства П. Херси, К. Бланшара (управленческая решетка). Ситуационная теория лидерства Ф. Фидлера. Ситуационный подход к лидерству "цель-путь".

## **РАЗДЕЛ 2. КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Карьера, проектирование карьеры, планирование трудоустройства.

#### **Тема 2.1. Понятие команд**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Теоретические основы формирования профессиональной команды. Теория формирования команд. Классификация малых групп. Общая характеристика команды как малой группы. Условия для создания команды. Достоинства и недостатки команды. Команда как перцептивная модель управления.

#### **Тема 2.2. Типология команд**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Типология команд. Особенности организации производственных и интеллектуальных команд. Интеллектуальные команды. От группы к высокоэффективной команде. Ролевая дифференциация команды. Команда и организационная структура. Исторический аспект. Организационные возможности командной работы. Руководитель команды как стратегический лидер. Роль руководителя в формировании команды.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

### **Тема практического занятия: Понятие лидерства**

Форма практического задания: реферат

#### **Примерные темы для написания реферата**

1. Основные аспекты понятия «команда».
2. Формирование команды.
3. Психологические факторы командообразования.
4. **Процессы внутри команды, находящейся в фазе распада.**
5. Распределение функциональных и командных ролей.
6. Состав команды проекта.

### **Тема практического занятия: Основные теории лидерства**

Форма практического задания: реферат

## Примерные темы для написания реферата

1. Управленческие команды в современной бизнес-организации.
2. Условия определяющие содержание и формы управления социальным развитием организации.
3. Состав рабочей группы и характер ее деятельности по разработке стратегии управления командой.
4. Порядок внесения изменений в стратегию управления командой.
5. Принципы создания команды проекта.
6. Формирование команды. Подходы к формированию команды.
7. Состав команды проекта.
8. Требования к менеджерам проекта.
9. Командный стиль управления в больших и малых коллективах.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

### Тема практического занятия: Понятие команд

Форма практического задания: деловая игра

Пример деловых игр

Деловая игра «Образуем круг»

Ведущий: «Мы все очень разные. Интересуемся разными вещами, увлекаемся различными хобби. Но все-таки между нами есть сходства. Следующее упражнение поможет некоторым участникам открыться по-новому и, в свою очередь, узнать что-то новое и неожиданное о других».

В начале упражнения необходимо выбрать одного добровольца. Доброволец выходит в центр круга и говорит, например: «Я люблю кошек». Фразу можно переформулировать, например: «Я увлекаюсь...». Тот человек, который разделяет его интересы, подходит к нему и берет его за руку. И в свою очередь говорит: «Я люблю...». И таким образом образуется цепочка. В конце последний участник берет за руку первого и круг замыкается.

### Тема практического занятия: Типология команд

Форма практического задания: деловая игра

Пример деловых игр

Деловая игра «Прирожденный лидер»

Перед началом упражнения необходимо сделать искусственные препятствия по всему пространству кабинета. Расставить парты и стулья в хаотичном порядке.

Ведущий: «В каждом коллективе есть лидер. Это тот человек, который направляет, воодушевляет, распределяет обязанности. Как правило, лидер знает цель лучше всех и лучше всех видит перспективу, определяет пути развития. Сейчас мы проверим способности нашего лидера и степень взаимопонимания лидера и коллектива».

Все участники выстраиваются друг за другом в колонну. При этом лидер (староста группы) становится позади колонны лицом назад. Тот человек, который стоит впереди колонны идет вперед, а лидер направляет его. Колонна должна слушаться лидера, а задача лидера – выбирать направление, чтобы достигнуть цели.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1



форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1 (семестр 3)</b>		
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ЛИДЕРСТВА	14	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
РАЗДЕЛ 2. КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ	13	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

##### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1 (семестр 4)</b>		
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ЛИДЕРСТВА	18	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
РАЗДЕЛ 2. КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ	21	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

##### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1 (сессия 3–4)</b>		
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ЛИДЕРСТВА	32	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы

РАЗДЕЛ 2. КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ	28	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Перечень тем рефератов к Разделу 1

1. Основные причины неудач лидеров.
2. Предпосылки власти.
3. Способы и результаты влияния.
4. Основные отличия лидерства и менеджмента.
5. Лидерство и стиль руководства как основа стратегического развития предприятия.
6. Женское лидерство в бизнесе.
7. Основные теории лидерства.
8. Лидерство как функция ситуации.
9. Особенности ситуационных теорий лидерства.
10. Ситуационная теория лидерства.

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

##### Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. Групповая динамика и уровень развития группы.
2. Рабочие команды и команды повышения эффективности/качества.
3. Проектные и творческие команды.
4. Кросскультурные команды.
5. Управленческие команды.
6. Организации, создающие команды.
7. Элементы эффективной команды и методы достижения (общность видения, взаимозависимость, сплоченность и ответственность, доверие и понимание, групповые процедуры).
8. Командные роли (по Белбину): сильные и слабые стороны.
9. Стиль лидерства и тип команды.
10. Лидерские инструменты управления (менторинг, коучинг, наставничество).

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. *Спивак, В. А.* Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511178>
2. *Ильин, В. А.* Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-

1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511051>
3. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.]; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516688>
4. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511259>.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Спивак, В. А. Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511178>
2. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511051>
3. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.]; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516688>
4. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511259>.

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

***Написание реферата (доклада).***

#### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупетельный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10–20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат – [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) – (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3–4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося – 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося – 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

##### **Раздел 1. «Основы лидерства»**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Вопросы рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: УК-3**

1. Что такое лидерство?

- 1) Управление.
- 2) Тип управленческого взаимодействия.
- 3) Метод управления.
- 4) Способ воздействия на подчиненных.

2. Кого можно назвать лидером?

- 1) Администратора.
- 2) Профессионала.
- 3) Инноватора.
- 4) Уважаемую личность.

3. Основа действий лидера:

- 1) План.
- 2) Видение.
- 3) Подсказки.
- 4) Все вышеперечисленное.

4. Лидер:

- 1) Даёт импульс движению.
- 2) Поддерживает движение.
- 3) Препятствует движению.
- 4) Не влияет на движение.

5. Найди ошибочное утверждение.

- 1) Большая часть управленцев обладает лидерскими качествами.
- 2) Зачастую лидер не является менеджером.
- 3) Редко встречается лидер, не являющийся руководителем.

4) Часто лидер – обожаемый человек, которого любят, принимают на веру все им сказанное.

6. Как звучит лозунг демократического стиля управления?

- 1) Будем все решать вместе!
- 2) Жду вклад и инициативу со стороны подчиненных!
- 3) Коллега – это партнер, или тот, кто возьмет все на себя!
- 4) Будем делать то, что прикажет начальство!

7. Синоним «авторитарному» стилю –

- 1) директивный;
- 2) коллегиальный;
- 3) формальный;
- 4) анархический.

8. Либеральный стиль руководства:

- 1) мотивирует подчиненных на плодотворную работу;
- 2) стимулирует профессиональный рост, способствует приобретению опыта и творческих умений;
- 3) негативно воспринимается опытными работниками;
- 4) не может поддержать долгое время производительность труда.

9. В качестве ... выступают: выделение лидера из толпы, подчеркивание его исключительности, сплочение последователей и обеспечение преданности масс вождю.

- 1) Результатов работы команды.
- 2) Условий формирования лидера.
- 3) Факторов проявления

10. Власть, построенная на традиции и силе личных качеств и особенностей лидера, – это...

- 1) власть вознаграждения;
- 2) власть информации;
- 3) власть примера;
- 4) традиционная власть;
- 5) харизматическая власть.

## **Раздел 2. «Командообразование»**

### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**



## Вопросы рубежного контроля

### Код контролируемой компетенции: УК-3

1. Эффект межгрупповых отношений, предполагающий дискриминацию другой группы и вынесение решений в пользу членов своей группы, называется:

- 1) моббинг;
- 2) ингрупповой фаворитизм;
- 3) групповое сопротивление.

2. Процесс целенаправленного формирования особого способа взаимодействия людей в организованной группе, позволяющего эффективно реализовывать их энергетический, интеллектуальный и творческий потенциал сообразно стратегическим целям организации, называется:

- 1) ценностно-ориентационное единство;
- 2) командообразование;
- 3) групповая сплоченность.

3. Начальный этап командообразования, на котором осуществляется целенаправленный подбор членов команды на основе принципа максимальной однородности участников, учитывающего требование взаимодополняемости:

- 1) знакомство;
- 2) формирование общего видения;
- 3) комплектование команды.

4. Автором модели «Колесо команды» является:

- 1) . Р.М. Белбин;
- 2) Т.Б. Базаров;
- 3) Марджерисон-МакКенн.

5. Процесс, действие или вмешательство, создающее стимул для члена команды к тому, чтобы предпринять необходимые действия для достижения общей цели – это:

- 1) признание;
- 2) мотивация;
- 3) вмешательство;
- 4) делегирование.

6. Этап командообразования, на котором команда постоянно отслеживает, насколько эффективно она продвигается вперед, называется:

- 1) знакомство;
- 2) рефлексия;
- 3) позиционирование.

7. Совокупность ожиданий, существующая относительно каждого члена команды, называется:

- 1) стремление;
- 2) образ;
- 3) роль.

8. Групповой защитный механизм, заключающийся в ограничении допуска информации как извне в группу, так и из группы вовне – это:

- 1) групповое табу;
- 2) самоизоляция;
- 3) внешний локус контроля.

9. Группа, которой предоставляется существенная автономия и которая несет полную ответственность за поведение своих членов и результаты деятельности, называется:

- 1) самоуправляемая команда;
- 2) потенциальная команда;
- 3) высокоэффективная команда;
- 4) все ответы неверны.

10. Член команды с низким уровнем уверенности в себе, полагающийся на суждение других –

- 1) пассивный;
- 2) подвергавшийся насилию;
- 3) «хороший парень»;
- 4) агрессивный.

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенции</b>	<b>Вопросы / задания</b>
УК-3	1. Перечислите навыки ситуационного лидера. 1) Диагностика, гибкость и партнерство. 2) Наставничество, диагностика и поддержка. 3) Делегирование, поддержка и указание. 4) Партнерство, делегирование и гибкость.

2. Процесс, в ходе которого обозначаются и распределяются командные роли, обеспечивающие взаимодополнение и совместимость членов команды, называется:

- 1) все ответы неверны;
- 2) макропозиционирование;
- 3) микропозиционирование.

3. Лидер — это:

- 1) человек, способный использовать все имеющиеся источники власти для превращения созданного для других видения реальности;
- 2) человек, обладающий большой харизмой;
- 3) человек, помогающий людям полностью раскрывать их способности, умеющий создавать идеал и стремиться к нему;
- 4) все ответы верны.

4. Лидер должен обладать следующими основными чертами:

- 1) способность определить место себя и принять корректирующие меры;
- 2) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях;
- 3) быть общительным;
- 4) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала.

5. Влияние или харизма руководителя согласно теории менеджмента должны осуществляться на основе:

- 1) функции управления;
- 2) знаний и умения использовать формы морального поощрения;
- 3) прямых связей с работником;
- 4) власти, основанной на силе личных качеств и стиля руководителя.

6. Имидж руководителя является определяющим по отношению к:

- 1) способам решения конфликтов;
- 2) деловой репутации сотрудника организации;
- 3) имиджу организации;
- 4) производительности труда работников.

7. Власть — это:

- 1) возможность влиять на других;
- 2) специфическое воздействие на подчиненных;
- 3) совокупность способов воздействия на подчиненных;
- 4) любое влияние на людей.

8. Власть, основанная на вознаграждении, предпочтительна в таких

условиях, когда (выберите несколько вариантов ответа):

- 1) она дает стимулы для качественного выполнения работ;
- 2) уровень удовлетворения работника от работы очень высок;
- 3) есть возможность рассмотреть индивидуальные потребности работников;
- 4) ситуация может быть признана кризисной.

9. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является:

- 1) диктаторской;
- 2) экспертной;
- 3) принудительной;
- 4) харизматической.

10. Формальные лидеры:

- 1) назначены и исполняют свои обязанности, используя авторитет;
- 2) назначены или выбраны и исполняют свои полномочия, используя механизмы организованной структуры;
- 3) выбраны и используют свои полномочия, используя свое умение влиять на людей.

11. Команда — это:

- 1) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании;
- 2) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели;
- 3) группа сотрудников, имеющих общие интересы.

12. Тип управленческой команды определяется:

- 1) особенностями лидера;
- 2) культурой группы;
- 3) типом организационной структуры.

13. Адаптация — этап развития команды, на котором:

- 1) члены команды обмениваются информацией, знают задачи, не доверяют друг другу;
- 2) члены команды обмениваются информацией, формируют задачи, отношения вежливые и осторожные;
- 3) члены команды обмениваются информацией, знают свои задачи, доверяют друг другу.

14. Групповая динамика — это:

- 1) позитивные воззрения на потенциал;
- 2) условия, удовлетворяющие работников;
- 3) процесс взаимодействия индивидов.

	<p>15. «Порог управляемости» — это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) численность подчиненных, при которой коллектив выходит из-под контроля;</li> <li>2) минимально допустимое число руководителей в организации;</li> <li>3) коммуникационные преграды между руководителем и подчиненным;</li> <li>4) необходимые профессиональные знания.</li> </ol> <p>16. Под границами контроля в управлении следует понимать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) объем работ, за выполнение которых несет ответственность определенное лицо;</li> <li>2) число функциональных специалистов в структурном подразделении;</li> <li>3) количество функций, выполняемых руководителем;</li> <li>4) количество уровней управления в организационной структуре управления.</li> </ol> <p>17. Нормы управляемости при повышении уровня управления организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) увеличиваются;</li> <li>2) не изменяются;</li> <li>3) снижаются;</li> <li>4) резко возрастают.</li> </ol>
--	---

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. *Спивак, В. А.* *Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак.* — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511178>
2. *Ильин, В. А.* *Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин.* — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511051>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. *Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева.* — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516688>
2. *Селезнева, Е. В.* *Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева.* — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование)

образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511259>.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с материалом предыдущей лекции по учебнику и учебным пособиям;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

### **5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

#### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate

## 7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.



При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.  
(ФИО)

«26» апреля 2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОСНОВЫ КОГНИТИВНЫХ И СЕМАНТИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Направление подготовки**

**38.04.01 – Экономика**

**Направленность (профиль)**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРА**

**Форма обучения**

***Заочная***

Москва, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>3</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	5
<b>2.3. Содержание дисциплины (модуля)</b> .....	<b>7</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>11</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
<b>3.2. Задания для самостоятельной работы</b> .....	<b>12</b>
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	15
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>16</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>23</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	23
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	26
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	27
5.6. Образовательные технологии.....	27
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы когнитивных и семантических технологий» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистратура) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы когнитивных и семантических технологий» разработана рабочей группой в составе заведующего кафедрой "Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий ", доктора технических наук, профессора Щербакова Андрея Юрьевича,

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»  
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор,  
к.э.н.



В.Н. Лариончикова

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об информационных системах и технологиях с последующим применением в профессиональной сфере и в формировании практических навыков по аналитическо-

информационной работе, развитию навыков поиска, критического анализа и синтеза информации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности;
2. получить представление об инструментах когнитивных технологий - программе индексации и сравнения текстов, отнесении текстов к тематике, установлении эмоциональной окраски текста. Применение когнитивных технологий при принятии решений;
3. методологическое осмысление искусственного интеллекта, основанного на работе семантических инструментов;
4. усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах и приемах пользования ими;
5. научить анализировать информацию, грамотно составлять поисковые запросы, снижать круг поиска до приемлемых величин, а также убеждаться в достоверности информации;
6. формировать представления о приемах, поисковых сайтах и программах для специализированного поиска информации;
7. обучить навыкам работы с наиболее интересными системами веб-аналитики.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать: Теоретические и прикладные основы анализа данных, основы бизнес-интеллекта, теорию принятия решений, математическое моделирование, типы Уметь: Проводить сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа больших данных Проводить анализ больших данных в соответствии с утвержденными требованиями к результатам аналитического исследования
		УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе	Знать: Основы системного анализа, перечень современных методологий описания бизнес-процессов Уметь: использовать современные

		критического анализа источников информации.	средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения поставленных задач
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знать: Методы извлечения информации и знаний из мультиструктурированных, неструктурированных источников, методы обеспечения и оценки качества информации Уметь: Проводить сравнительный анализ и выбор методов и методик анализа больших данных, инструментальных средств обработки, источников данных и составлять рекомендации по их использованию

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 1-2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Семинарские/ Практические занятия</b>
<b>Курс 1, Сессия 1–2</b>						
<b>Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.	8	8				
Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации	10	8	2	2		
Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.	10	8	2			2
Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов..	8	8				
<b>Раздел 2. Работа с большими данными</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.	10	8	2	2		
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.	10	8	2			2
Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.	6	6				



Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.	6	6				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>					
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>					
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### **РАЗДЕЛ 1. Основы когнитивных и семантических технологий.**

##### **Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.**

###### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие когнитивных технологий. Самые перспективные когнитивные технологии. Отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта. Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

**Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации**

###### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике. Генерация текста на цепях Маркова. Структура цепи Маркова. Матрица переходов. Скрытая марковская модель .

**Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.**

###### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Значение термина «семантика». Определение семантического анализа. Прикладные задачи семантического анализа текстовых документов. Системы семантического анализа. Автоматическая обработка текста. Подходы к определению тональности. Сложность выполнения семантического анализа. Модель семантического искусственного интеллекта.

Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления. Семантические алгоритмы, применимые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.

#### **Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Обзор программ индексации и сравнения текстов. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Модель семантического искусственного интеллекта. Комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта. Программа индексирования текстов `m_inda` при запуске в формате `m_ind[.exe] filename.ext`. Программа сравнения текстов `tcmpa` при запуске в формате `Tcmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2`. Программа статистического анализа проиндексированных файлов `stata` при запуске в формате `stata[.exe] filename.ext`.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.**

**Форма практического задания:** семинар

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).
2. Сформулируйте понятие когнитивных технологий
3. Опишите самые перспективные когнитивные технологии
4. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта
5. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
6. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.
7. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
8. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
9. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.

**Тема практического занятия 1.2.: Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации**

**Форма практического задания:** семинар

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
2. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.
3. Расскажите практическое значение производной и интеграла.
4. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.
5. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.

6. Назовите виды категорий системного анализа.
7. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.

### **Тема практического занятия 1.3.: Постановка задачи семантического анализа.**

#### **Теория и практика.**

**Форма практического задания:** семинар

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Раскройте значение термина семантика.
2. Дайте определение семантического анализа
3. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.
4. Назовите системы семантического анализа
5. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа
6. Сформулируйте подходы к определению тональности
7. Опишите модель семантического искусственного интеллекта

### **Тема практического занятия 1.4.: Программы индексации и сравнения текстов.**

**Форма практического задания:** семинар

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления
2. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.
3. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.
4. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.
5. Опишите программу индексирования текстов `m_inda` при запуске в формате `m_ind[.exe] filename.ext`.
6. Опишите программу сравнения текстов `tcmpa` при запуске в формате `Tcmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2`.
7. Опишите программу статистического анализа проиндексированных файлов `stata` при запуске в формате `stata[.exe] filename.ext`.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма рубежного контроля – контрольная работа/реферат**

### **РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными**

**Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России. Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования" для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных.

**Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

**Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Методы анализа документов. Понятие неформализованной информации. Система сбора и анализа неформализованной информации. Коллектор рассеянной информации. Система, предназначенная для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации от пользователей сетей и систем связи. Способ для любого представления данных мониторинга и любого вида технической системы, анализа разнородных данных из различных источников измерений. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния отдельных агрегатов и сложных технологических комплексов при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта. Сущность и сферы применения диагностического анализа. Место диагностики в научно-техническом познании. Сущность, основная задача и результат технической диагностики. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов.

**Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Смысл термина "статистика". Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотный анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия 2.1.: Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.**

**Форма практического задания: семинар**

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Дайте определение понятия Больших данных.
2. Проанализируйте области применения Больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ..

**Тема практического занятия 2.2.: Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.**

**Форма практического задания: семинар**

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Расскажите о методиках анализа больших данных.
2. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
3. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
4. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

**Тема практического занятия 2.3.: Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.**

**Форма практического задания: семинар**

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Дайте определение понятия неформализованной информации
2. Раскройте содержание системы, предназначенной для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации
3. Опишите способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.
4. В чем заключается сущность и сферы применения диагностического анализа
5. Опишите методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов

**Тема практического занятия 2.4.: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.**

**Форма практического задания: семинар**

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Дайте определение статистического анализа информации.
2. Расскажите о методах статистического анализа данных и среде их применения..
3. Опишите методы статистического анализа текста.
4. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа
5. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма рубежного контроля – контрольная работа/реферат**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Курс 1, сессия 1-2</b>		
Раздел 1. Основы когнитивных т семантических технологий.	12	Подготовка реферата
	10	Контрольная работа
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Работа с большими данными	8	Подготовка реферата
	10	Контрольная работа
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	60	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

**Форма задания:** реферат

#### Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Когнитивные технологии и искусственный интеллект..
2. Основные понятия современных глобальных информационных систем.
3. Компьютерная система и системный аналитик.
4. Стратегические алгоритмы анализа информации.
5. Источники информации и их свойства.
6. Этапы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
7. Информация и ее свойства Источники информации.
8. Этапы накопления и подготовки информации.
9. Стратегические алгоритмы анализа информации. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
10. Математическая модель преобразования и классификации текстов.
11. Марковские меры генерации.
12. Принципы построения системы понимания текстов и методы, закладываемые в основу ее работы.
13. Практическое применение методики выделения семантического ядра текстового массива.
14. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления.
15. Семантические алгоритмы ,применяемые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.

#### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

##### Основная литература

1. Глазков, А. В. Семантика: от слова к тексту : учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520029> (дата обращения: 12.05.2023).

2. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520470> (дата обращения: 12.05.2023)..

3. Анализ мирового опыта в регулировании использования медицинских данных для целей создания систем искусственного интеллекта на основе машинного обучения / Д. Е. Шарова, А. А. Михайлова, А. В. Гусев [и др.] // Врач и информационные технологии. — 2022. — № 4. — С. 28-39. — DOI 10.25881/18110193\_2022\_4\_28. — EDN JKXHAO./ [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_50209418\\_31392800.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_50209418_31392800.pdf)

#### **Дополнительная литература**

1. Шабанов, Т. Ю. Современные технологии поиска и обработки информации / Т. Ю. Шабанов. — Челябинск : Челябинский государственный университет, 2021. — 122 с. — ISBN 978-5-7271-1719-4. — EDN XZKYRQ. [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_46594329\\_83139779.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_83139779.pdf)

2. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синешук, В. Н. Родин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-91837-676-8. — EDN KJLTGD. [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_50288517\\_89658791.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf)

3. Игнатъев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатъев, Ю. А. Линдре. — Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. — 30 с. — EDN EHZLLW./ [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_52281008\\_49003884.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf)

4. Андреева, О. Н. Перспективы использования технологии блокчейн в медицине / О. Н. Андреева // Вестник современных цифровых технологий. — 2020. — № 2. — С. 36-41. — EDN XUSFAE./ <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42533460>

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

**Форма задания:** реферат

#### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. История развития наукометрии.
2. Основные наукометрические показатели.
3. Методика анализа больших данных.
4. Метод расчёта индекса Хирша. Сходство и отличие индекса Хирша от Российского индекса научного цитирования.
5. Российский индекс научного цитирования.
6. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
7. Обзор методов интеллектуального анализа научных текстов.
8. Электронные сетевые научные ресурсы и другие источники данных.
9. Библиометрия как научная дисциплина.
10. Методология библиометрических исследований.

11. Особенности статистики и статистического анализа.
12. Статистические методы в контексте исследования текстов и определение возможностей их применения.
13. Методы и инструменты текстовой аналитики, используемые для решения проблемы больших данных.
14. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов
15. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2**

### **Основная литература**

1. Глазков, А. В. Семантика: от слова к тексту : учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520029> (дата обращения: 12.05.2023).
2. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520470> (дата обращения: 12.05.2023)..
3. Анализ мирового опыта в регулировании использования медицинских данных для целей создания систем искусственного интеллекта на основе машинного обучения / Д. Е. Шарова, А. А. Михайлова, А. В. Гусев [и др.] // Врач и информационные технологии. — 2022. — № 4. — С. 28-39. — DOI 10.25881/18110193\_2022\_4\_28. — EDN JKXHAO./ [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_50209418\\_31392800.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_50209418_31392800.pdf)

### **Дополнительная литература**

1. Шабанов, Т. Ю. Современные технологии поиска и обработки информации / Т. Ю. Шабанов. — Челябинск : Челябинский государственный университет, 2021. — 122 с. — ISBN 978-5-7271-1719-4. — EDN XZKYRQ. [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_46594329\\_83139779.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_83139779.pdf)
2. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синещук, В. Н. Родин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-91837-676-8. — EDN KJLTGD. [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_50288517\\_89658791.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf)
3. Игнатъев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатъев, Ю. А. Линдре. — Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. — 30 с. — EDN EHZLLW./ [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_52281008\\_49003884.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf)
4. Андреева, О. Н. Перспективы использования технологии блокчейн в медицине / О. Н. Андреева // Вестник современных цифровых технологий. — 2020. — № 2. — С. 36-41. — EDN XUSFAE./ <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42533460>



### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупетельный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы, дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Форма рубежного контроля</b>	<b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>
1	<b>Раздел -1 " Основы когнитивных и семантических технологий."</b>	УК-1	Реферат	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия современных глобальных информационных систем.</li> <li>2. Компьютерная система и системный аналитик.</li> <li>3. Стратегические алгоритмы анализа информации.</li> <li>4. Этапы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.</li> <li>5. Стратегические алгоритмы анализа информации. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.</li> <li>6. Математическая модель преобразования и классификации текстов.</li> <li>7. Марковские меры генерации.</li> <li>8. Принципы построения системы понимания текстов и методы, закладываемые в основу ее работы.</li> <li>9. Практическое применение методики выделения семантического ядра текстового массива.</li> <li>10. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления.</li> </ol>
		УК-1	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулируйте понятие когнитивных технологий</li> <li>2. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта</li> <li>3. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.</li> <li>4. Сформулируйте важнейшие</li> </ol>

				<p>свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.</p> <p>5. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.</p> <p>6. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.</p> <p>7. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.</p> <p>8. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.</p> <p>9. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа</p> <p>10. Опишите модель семантического искусственного интеллекта</p> <p>11. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления</p> <p>12. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.</p> <p>13. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.</p> <p>14. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.</p>
2.	<b>Раздел -2 «Работа с большими данными»</b>	УК-1	Реферат	<p>1. Методика анализа больших данных.</p> <p>2. Метод расчёта индекса Хирша. Сходство и отличие индекса Хирша от Российского индекса научного цитирования.</p> <p>3. Российский индекс научного цитирования.</p> <p>4. Обзор методов интеллектуального анализа научных текстов.</p> <p>5. Библиометрия как научная дисциплина.</p> <p>6. Статистические методы в контексте исследования текстов и определение возможностей их применения.</p> <p>7. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов</p> <p>8. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования</p>

			состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.
	УК-1	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение понятия больших данных.</li> <li>2. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.</li> <li>3. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.</li> <li>4. Перечислите наукометрические базы данных в России.</li> <li>5. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.</li> <li>6. Выполните сравнительную характеристику категорий "Большие данные и бизнес-аналитика".</li> <li>7. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.</li> <li>8. Раскройте содержание системы, предназначенной для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации</li> <li>9. Опишите способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.</li> <li>10. Опишите методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов</li> <li>11. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных.</li> <li>12. Опишите методы статистического анализа текста.</li> <li>13. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.</li> </ol>

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).</li><li>2. Сформулируйте понятие когнитивных технологий</li><li>3. Опишите самые перспективные когнитивные технологии</li><li>4. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта</li><li>5. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.</li><li>6. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.</li><li>7. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.</li><li>8. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.</li><li>9. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.</li><li>10. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.</li><li>11. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.</li><li>12. Расскажите практическое значение производной и интеграла.</li><li>13. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.</li><li>14. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.</li><li>15. Назовите виды категорий системного анализа.</li><li>16. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.</li><li>17. Раскройте значение термина семантика.</li><li>18. Дайте определение семантического анализа</li><li>19. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.</li><li>20. Назовите системы семантического анализа</li><li>21. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа</li><li>22. Сформулируйте подходы к определению тональности</li><li>23. Опишите модель семантического искусственного интеллекта</li><li>24. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления</li><li>25. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.</li><li>26. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.</li><li>27. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.</li></ol>



	<p>28. Опишите программу индексирования текстов m_inda при запуске в формате m_ind[.exe] filename.ext .</p> <p>29. Опишите программу сравнения текстов tcmpa при запуске в формате Tcmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2 .</p> <p>30. Опишите программу статистического анализа проиндексированных файлов stata при запуске в формате stata[.exe] filename.ext.</p> <p>31. Дайте определение понятия Больших данных.</p> <p>32. Проанализируйте области применения Больших данных.</p> <p>33. Расскажите историю развития наукометрии.</p> <p>34. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.</p> <p>35. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.</p> <p>36. Перечислите наукометрические базы данных в России.</p> <p>37. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ..</p> <p>38. Расскажите о методиках анализа больших данных.</p> <p>39. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.</p> <p>40. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.</p> <p>41. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.</p> <p>42. Дайте определение понятия неформализованной информации</p> <p>43. Раскройте содержание системы, предназначенной для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации</p> <p>44. Опишите способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.</p> <p>45. В чем заключается сущность и сферы применения диагностического анализа</p> <p>46. Опишите методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов</p> <p>47. Дайте определение статистического анализа информации.</p> <p>48. Расскажите о методах статистического анализа данных и среде их применения..</p> <p>49. Опишите методы статистического анализа текста.</p> <p>50. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа</p> <p>51. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.</p>
--	---

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Глазков, А. В. Семантика: от слова к тексту : учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520029> (дата обращения: 12.05.2023).
2. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520470> (дата обращения: 12.05.2023)..

3. Анализ мирового опыта в регулировании использования медицинских данных для целей создания систем искусственного интеллекта на основе машинного обучения / Д. Е. Шарова, А. А. Михайлова, А. В. Гусев [и др.] // Врач и информационные технологии. – 2022. – № 4. – С. 28-39. – DOI 10.25881/18110193\_2022\_4\_28. – EDN JKXHAO./ [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_50209418\\_31392800.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_50209418_31392800.pdf)

### 5.1.2.Дополнительная литература

1. Шабанов, Т. Ю. Современные технологии поиска и обработки информации / Т. Ю. Шабанов. – Челябинск : Челябинский государственный университет, 2021. – 122 с. – ISBN 978-5-7271-1719-4. – EDN XZKYRQ. [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_46594329\\_83139779.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_83139779.pdf)

2. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синешук, В. Н. Родин. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. – 124 с. – ISBN 978-5-91837-676-8. – EDN KJLTGD. [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_50288517\\_89658791.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf)

3. Игнатъев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатъев, Ю. А. Линдре. – Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. – 30 с. – EDN ENZLLW./ [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_52281008\\_49003884.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf)

4. Андреева, О. Н. Перспективы использования технологии блокчейн в медицине / О. Н. Андреева // Вестник современных цифровых технологий. – 2020. – № 2. – С. 36-41. – EDN XUSFAE./ <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42533460>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
----	--------------------------------------	--	---

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть

письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 9 «27» апреля 2023 года	01.09.2023

2.	*		
3.	*		





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
экономики и управления

Солодуха П.В.  
26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ И СТАТИСТИКА БОЛЬШИХ ДАННЫХ**

**Направление подготовки**

**38.04.01 – Экономика**

**Направленность (профиль)**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

**заочная**

Москва 2023



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	6
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>9</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	9
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	12
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>13</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	13
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	13
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	13
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	13
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	14
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	16
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	16
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>18</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ...	18
5.1.1. Основная литература .....	18
5.1.2. Дополнительная литература.....	18
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	18
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	20
5.4.1. Средства информационных технологий .....	20
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	20
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	20
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	21
5.6. Образовательные технологии .....	21
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>22</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Искусственный интеллект и статистика больших данных» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.01 Экономика* (магистратура) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки *38.04.01 Экономика*, (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Искусственный интеллект и статистика больших данных» разработана рабочей группой в составе: канд. техн. наук, доцент Шаховской А.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий. Протокол № 7 от «28» марта 2023 года.

Заведующий кафедрой  
канд. пед. наук, доцент



С.В. Крапивка

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

(подпись)

канд. техн. наук, доцент кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета политических и социальных технологий



В.Л. Симонов

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается:

- в изучении основных технологий решения задач обработки статистики больших по объему данных, умение применять методы искусственного интеллекта для анализа больших данных на практике и реализовывать приложения для аналитики больших данных.;
- в формировании практических навыков при решении научно-исследовательских и аналитических задачах профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучить задачи классификации и кластеризации больших объемов данных;
2. Изучить критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий Big Data;
3. Изучить интеллектуальные системы для решения аналитических задач;
4. Сформировать навыки работы с большими массивами данных;
5. Изучить технологии и программные средства обработки больших данных и методы машинного обучения для решения прикладных задач;
6. Изучить языки программирования для работы с большими объемами данных.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Управление проектом	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2. Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	<i>Знать:</i> методы решения задач обработки и анализа статистики больших данных  <i>Уметь:</i> разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели прикладных задач анализа больших данных

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц.

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	8				8
Лекционные занятия	4				4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0				0
Практические занятия	4				4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0				0
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	60				60
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	4				4
Форма промежуточной аттестации	зачет				зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>				<b>72</b>

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>										
<b>Раздел 1. Большие данные и машинное обучение</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>				
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	17	15	2	1		1				
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	17	15	2	1		1				
<b>Раздел 2. Искусственный интеллект</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>				
Тема 2.1. Понятие искусственного	17	15	2	1		1				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			
интеллекта и области его применения.										
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	17	15	2	1		1				
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									
Форма промежуточной аттестации	<i>зачет</i>									
Общий объем, часов	72	60	8	4		4				

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

##### Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.

## **Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: Большие данные и машинное обучение.**

**Форма практического задания:** практическая работа.

### **Примеры практического задания**

1. Применить методы предварительного анализа больших наборов данных на конкретном примере.
2. Применить методы визуального анализ данных на конкретном примере.
3. Применить принципы обучения с учителем и методы классификации на конкретном примере.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – защита реферата**

Темы рефератов:

1. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
2. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
3. Задачи машинного обучения: поиск информации в интернете.
4. Задачи машинного обучения: распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи и др.
5. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V).

6. Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.
7. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.
8. Принципы создания рекомендательных систем.
9. Интеллектуальные сервисы и чат-боты.
10. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения.

## **РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие искусственного интеллекта и области его применения. Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

### **Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных.

### **Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

### **Тема занятия: Искусственный интеллект.**

**Форма практического задания:** практическая работа.

#### **Примеры практического задания**

1. Применить линейные модели классификации и регрессии на конкретном примере.
2. Решить задачи восстановления регрессии.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – защита реферата

Темы рефератов:

1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.
2. Признаки интеллектуальности информационных систем.
3. Структура исследований в области искусственного интеллекта.
4. Основные классы интеллектуальных информационных систем.
5. Знания как особая форма информации.
6. Методы и средства представления знаний. Модели знаний.
7. Системы представления знаний и базы знаний.
8. Технологии OLAP и многомерные модели данных.
9. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining).
10. Экспертные системы, их виды, области использования.

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Заочная форма обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. Семестр 3</b>		
<b>Раздел 1. Большие данные и машинное обучение.</b> Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение. Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	10	Подготовка реферата
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 2. Искусственный интеллект</b> Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения. Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	10	Подготовка реферата
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	60	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	60	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Уровни понимания. Методы решения задач.
2. Решение задач методом поиска в пространстве состояний.
3. Фреймы. Исчисления предикатов.
4. Системы продукций. Семантические сети.
5. Нечеткая логика.
6. Алгоритмы эвристического поиска.
7. Поиск решений на основе исчисления предикатов.
8. Переход от Базы данных к Базе знаний. Особенности знаний.



9. Генетический алгоритм.
10. Стратегия решений организации поиска.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
2. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
3. Задачи машинного обучения: поиск информации в интернете.
4. Задачи машинного обучения: распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи и др.
5. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V).
6. Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.
7. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.
8. Принципы создания рекомендательных систем.
9. Интеллектуальные сервисы и чат-боты.
10. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

#### **Основная литература**

1. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511020> (дата обращения: 05.05.2023).
2. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09216-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515268> (дата обращения: 05.05.2023).
3. Бессмертный, И. А. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие для вузов / И. А. Бессмертный. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07467-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512657> (дата обращения: 05.05.2023).

#### **Дополнительная литература**

1. Миркин, Б. Г. Введение в анализ данных : учебник и практикум / Б. Г. Миркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5009-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511121> (дата обращения: 05.05.2023).
2. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14916-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519916> (дата обращения: 05.05.2023).
3. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16238-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530657> (дата обращения: 05.05.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Назначение экспертных систем.
2. Структура экспертных систем.
3. Этапы разработки экспертных систем.
4. Представление знаний в экспертных системах.
5. Методы работа со знаниями.
6. Основная модель нейросетевой технологии.
7. Методы извлечения знаний
8. Цепи Маркова
9. Вероятностный подход
10. Случайный лес

### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

11. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.
12. Признаки интеллектуальности информационных систем.
13. Структура исследований в области искусственного интеллекта.
14. Основные классы интеллектуальных информационных систем.
15. Знания как особая форма информации.
16. Методы и средства представления знаний. Модели знаний.
17. Системы представления знаний и базы знаний.
18. Технологии OLAP и многомерные модели данных.
19. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). Согласование и интеграция знаний.
20. Экспертные системы, их виды, области использования.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

### **Основная литература**

1. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511020> (дата обращения: 05.05.2023).
2. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09216-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515268> (дата обращения: 05.05.2023).
3. Бессмертный, И. А. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие для вузов / И. А. Бессмертный. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07467-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512657> (дата обращения: 05.05.2023).

### **Дополнительная литература**

1. Миркин, Б. Г. Введение в анализ данных : учебник и практикум / Б. Г. Миркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5009-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511121> (дата обращения: 05.05.2023).

2. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14916-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519916> (дата обращения: 05.05.2023).

3. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16238-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530657> (дата обращения: 05.05.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### **Основные требования к оформлению:**

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>Раздел 1. Большие данные и машинное обучение</b>	УК-2	Защита реферата	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.</li> <li>2. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.</li> <li>3. Задачи машинного обучения: поиск информации в интернете.</li> <li>4. Задачи машинного обучения: распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи и др.</li> <li>5. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V).</li> <li>6. Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.</li> <li>7. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.</li> <li>8. Принципы создания рекомендательных систем.</li> <li>9. Интеллектуальные сервисы и чат-боты.</li> <li>10. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения.</li> </ol>
2.	<b>Раздел -2. Искусственный интеллект</b>	УК-2	Защита реферата	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.</li> <li>2. Признаки интеллектуальности информационных систем.</li> <li>3. Структура исследований в области искусственного интеллекта.</li> <li>4. Основные классы интеллектуальных информационных систем.</li> <li>5. Знания как особая форма информации.</li> <li>6. Методы и средства представления знаний. Модели знаний.</li> <li>7. Системы представления знаний и базы знаний.</li> <li>8. Технологии OLAP и многомерные модели данных.</li> <li>9. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining).</li> </ol>

				<b>10. Экспертные системы, их виды, области использования.</b>
--	--	--	--	--

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-2	<p style="text-align: center;"><b>Теоретический блок вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уровни понимания. Методы решения задач.</li> <li>2. Решение задач методом поиска в пространстве состояний.</li> <li>3. Фреймы. Исчисления предикатов.</li> <li>4. Системы продукций. Семантические сети.</li> <li>5. Нечеткая логика.</li> <li>6. Алгоритмы эвристического поиска.</li> <li>7. Поиск решений на основе исчисления предикатов.</li> <li>8. Переход от Базы данных к Базе знаний. Особенности знаний.</li> <li>9. Генетический алгоритм.</li> <li>10. Стратегия решений организации поиска.</li> <li>11. Назначение экспертных систем.</li> <li>12. Структура экспертных систем.</li> <li>13. Этапы разработки экспертных систем.</li> <li>14. Представление знаний в экспертных системах.</li> <li>15. Методы работа со знаниями.</li> <li>16. Основная модель нейросетевой технологии.</li> <li>17. Методы извлечения знаний</li> <li>18. Цепи Маркова</li> <li>19. Вероятностный подход</li> <li>20. Случайный лес</li> <li>21. Машинное обучение. Основные понятия, связи, теоремы</li> <li>22. Обучение с учителем: регрессия</li> <li>23. Обучение с учителем: классификация</li> <li>24. Обучение без учителя: кластеризация</li> <li>25. Обучение без учителя: уменьшение размерности</li> <li>26. Обучение с подкреплением</li> <li>27. Задачи, которые решает машинное обучение</li> <li>28. Выбор методологии для проекта с машинным обучением. Примеры, причины.</li> <li>29. SMART-цель</li> <li>30. Этапы решения задач МО</li> <li>31. Метод имитация отжига</li> <li>32. Метод роения частиц</li> <li>33. Генетический алгоритм</li> <li>34. Модель МО. Выбор модели. Процесс обучения. Валидация</li> <li>35. Тестирование МО</li> <li>36. Проблемы разработки МО</li> </ol>



### Практические задания

1. Задачи на использование методов предварительного анализа больших наборов данных.
2. Задачи на реализацию методов визуального анализа данных.
3. Задачи на использование принципов обучения с учителем и методы классификации.
4. Задачи на применение линейных моделей классификации и регрессии.
5. Решение задач восстановления регрессии.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511020> (дата обращения: 05.05.2023).

2. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09216-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515268> (дата обращения: 05.05.2023).

3. Бессмертный, И. А. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие для вузов / И. А. Бессмертный. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07467-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512657> (дата обращения: 05.05.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Миркин, Б. Г. Введение в анализ данных : учебник и практикум / Б. Г. Миркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5009-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511121> (дата обращения: 05.05.2023).

2. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14916-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519916> (дата обращения: 05.05.2023).

3. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16238-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530657> (дата обращения: 05.05.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

	библиотека онлайн»	доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.			__-__-____
3.			__-__-____