



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело

Направленность (профиль)
«Лечебно-диагностическая»

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

**Год начала подготовки по основной профессиональной
образовательной программе**

2023



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан медицинского факультета

 /С.А.Киреев/

«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

**Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело**

**Направленность
Лечебно-диагностическая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**


**Форма обучения
*очно-заочная***

Москва 2023

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета Гришан М.А.


Разработчик ОПОП: кандидат
медицинских наук



(подпись) М.А. Гришан

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета
Протокол №10 от 26 апреля 2023 года


Декан факультета, кандидат
медицинских наук



(подпись) С.А.Киреев

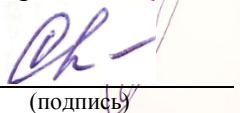
Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО
«Группа компаний СМ-Клиника»




(подпись) Н.В.Смыслов

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:
Главный врач
ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ»



(подпись) Э.А. Каспарова

Доктор медицинских наук, доктор
биологических наук, профессор



(подпись) И.Н.Медведев

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы	4
1.5 Место проведения практики.....	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
2.1 Объем практики	6
2.2 Календарный план-график проведения практики	7
2.3 Формы отчетности.....	8
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	8
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	8
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	10
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	11
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	11
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	11
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	13
6.1 Средства информационных технологий	13
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	13
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	13
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цели прохождения практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в сфере здравоохранения; ознакомление студентов с работой многопрофильных лечебных учреждений, закрепление навыков ухода за больными.

Задачи прохождения практики:

Ознакомление со структурой и организацией работы многопрофильных лечебных учреждений;

Ознакомление с работой отделений, диагностических и лечебных кабинетов, внутрибольничной аптеки;

Изучение порядка оформления листов назначений, правил выписки, получения, хранения и выдачи лекарственных средств пациентам;

Приобретение навыков ухода за больными: уход за кожей и профилактика пролежней, смена нательного и постельного белья, подача судна и мочеприемника, помощь при приеме пищи;

Освоение основных навыков наблюдения за больными и пострадавшими: исследование пульса, измерение артериального давления, подсчет частоты дыхательных движений;

Отработка практических навыков при проведении следующих процедур: кварцевание помещений, закапывание капель в глаза, уши, нос, раздача лекарственных форм пациентам и др.;

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Ознакомительная практика проводится в дискретной форме:

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *учебной* практики: стационарная/выездная

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Ознакомительная практика реализуется в *обязательной части* образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения *учебной* практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и группо-	Знать: Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп. Современные подходы к управ-

	реализовывать свою роль в команде	<p>вых коммуникаций.</p> <p>УК-3.2 В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.</p> <p>УК-3.3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.</p>	<p>лению конфликтами в организациях.</p> <p>Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях</p> <p>Уметь: работать в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата; понимать особенности поведения различных групп людей; взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p> <p>Владеть: навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики</p>
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1 Использует основные правовые нормы в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2 Соблюдает этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;</p> <p>Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач</p>
Информационные технологии	ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий	ОПК-3.1 Знает принципы работы современных информационных технологий	<p>Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать современные ин-</p>

	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач с использованием информационных технологий	формационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ПК-1 Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	ПК-1.1 Знает законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения
ПК-1.2 Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения			
ПК-1.3 Разрабатывает локальные нормативные акты медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения			

1.5 Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ»

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента. Ознакомление со структурой базы практики. Прохождение всех видов инструктажа	Отчет по практике	УК-3, ОПК-1
2.	Исследовательский этап	3-5	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемой работы; практическая работа, связанная с направленностью организации.	Отчет по практике	УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1
3.	Технологический этап	6-20	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1
4.	Аналитический этап	21-23	Обобщение полученных данных, оформление аналитического отчета	Отчет по практике	УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1
5.	Завершающий этап	24-4	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: отчет, включающий обобщение результатов практической работы	Отчет по практике	УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1	Этап формирования знаний	отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчет-

			<p>ную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-3; ОПК-1;	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512557>

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513689>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Сестринское дело в терапии : учебник для вузов / Н. Г. Петрова, В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14110-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512559>

2. Агкачева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии : учебное пособие для вузов / С. А. Агкачева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 718 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14135-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519127>

3. Сестринский уход в онкологии : учебник для вузов / В. А. Лапотников [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14102-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512560>

4. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для вузов / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512558>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университет-	Электронная библиотека, обеспечивающая	http://biblioclub.ru/

	ская библиотека онлайн»	доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *учебной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «*Ознакомительной практики*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

- Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

- Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.

3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУ-Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ;
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- оборудование для проведения медицинских манипуляций;
- медицинское оборудование
- оборудование баз практики и др.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение ознакомительной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках ознакомительной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем)

реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета медицинского факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 10 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан медицинского факультета


/С.А.Киреев/
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

СЕСТРИНСКИЙ УХОД

Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело

Направленность
Лечебно-диагностическая

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА*

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат


Форма обучения
очно-заочная

Москва 2023

Рабочая программа практики «Сестринский уход» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета Гришан М.А.


Разработчик ОПОП: кандидат
медицинских наук



(подпись) М.А. Гришан

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета
Протокол №10 от 26 апреля 2023 года


Декан факультета, кандидат
медицинских наук



(подпись) С.А.Киреев

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО
«Группа компаний СМ-Клиника»




(подпись) Н.В.Смыслов

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:
Главный врач
ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ»



(подпись) Э.А. Каспарова

Доктор медицинских наук, доктор
биологических наук, профессор



(подпись) И.Н.Медведев

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
2. Освоить особенности ухода за больными.	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
1.5 Место проведения практики.....	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
2.1 Объем практики	9
2.2 Календарный план-график проведения практики	9
2.3 Формы отчетности.....	11
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	12
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	12
3.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	15
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	15
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	16
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	17
6.1 Средства информационных технологий	17
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	17
7. TrueConf (client).	17
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	17
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	18

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Задачи прохождения практики:

1. Приобретение практического опыта по:
 - ознакомлению с режимом работы отделений терапевтического профиля и этикой медицинского работника;
 - формированию клинического мышления и поведения, обеспечивающего решение профессиональных задач;
 - приобретению навыков проведения лечебно-диагностической, профилактической, санитарно-просветительской работы с пациентами, имеющими соматическую патологию под руководством врача;
 - приобретению навыков оказания доврачебной неотложной помощи при соматических заболеваниях в соответствии со стандартами медицинской помощи
2. Освоить особенности ухода за больными.
3. Освоить особенности осуществления сестринского ухода за пациентом в зависимости от тяжести заболевания.
4. Формировать навыки правильности и последовательности выполнения сестринских манипуляций при проведении диагностических процедур.
5. Осуществлять сестринский уход в зависимости от состояния больного, характера и тяжести заболевания.
6. Освоить организационные подходы при выполнении сестринских манипуляций.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика проводится в дискретной форме:

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *учебной* практики: стационарная/выездная

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика реализуется в обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соответствующие с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	---	---	---------------------

<p>Этические и правовые основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1 Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1 Использует основные правовые нормы в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2 Соблюдает этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;</p> <p>Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач</p>
<p>Медицинские технологии, лекарственные препараты</p>	<p>ОПК-4 Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-4.1 Знает правила выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций, исходя из поставленной профессиональной задачи</p>	<p>Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты,</p>

Профилактическая деятельность		ОПК-4.2 Демонстрирует навыки применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач Владеть: техникой выполнения сестринских манипуляций; навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинации при решении профессиональных задач
	ОПК-9 Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	ОПК-9.1 Знает основные составляющие здорового образа жизни; виды, формы и методы пропаганды здорового образа жизни и профилактики заболеваний	Знать: основные приемы и методы пропаганды здорового образа жизни Уметь: пропагандировать знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)
		ОПК-9.2 Разрабатывает и проводит санитарно-просветительные мероприятия в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями	Владеть: навыками разработки и реализации мероприятий в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями
	ПК-1 Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	ПК-1.1 Знает законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации
		ПК-1.2 Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	в сфере здравоохранения Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения
		ПК-1.3 Разрабатывает локальные нормативные акты медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	в сфере здравоохранения Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения
	ПК-2 Способен соблюдать требования по обеспечению	ПК-2.1 Знает правила обеспечения безопасности персональных данных ра-	Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации,

	<p>нию безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p>	<p>ботников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p> <p>ПК-2.2 Соблюдает требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ)</p>	<p>пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну</p> <p>Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем</p>
	<p>ПК-4 Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения</p>	<p>ПК-4.1 Знает правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации</p> <p>ПК-4.2 Оформляет медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного</p>	<p>Знать: основы делопроизводства</p> <p>Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде</p> <p>Владеть: навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицинских документов, ведения первичной медицинской документации; навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной информации</p>
	<p>ПК-7 Способен осуществлять квалифицированный сестринский уход</p>	<p>ПК-7.1 Определяет потребности в профессиональном уходе, виде и объеме сестринского вмешательства</p> <p>ПК-7.2 Взаимодействует с персоналом отделения, службами медицинской организации и другими организациями, родственниками/законными представителями в интересах пациента</p> <p>ПК-7.3 Выполняет лечебно-диагностические процедуры по назначению врача и/или совместно с врачом</p>	<p>Знать: принципы профессионального ухода за пациентами с различными патологиями</p> <p>Уметь: планировать сестринский уход, осуществлять запланированный уход, проводить текущую и итоговую оценку ухода</p> <p>Владеть: техникой сестринского ухода за пациентами с различными заболеваниями; навыками проведения лечебной терапии по назначению/под руководством врача в рамках профессиональных обязанностей; современными сестринскими манипуляциями и технологиями; техникой профессионального общения с пациентами, их родственниками/законными представителями, службами медицинской организации и другими организациями, врачебным и младшим медицинским персоналом в интересах</p>

<p>ПК-8 Способен оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания))</p>	<p>ПК-8.1 Знает клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания; правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации</p> <p>ПК-8.2 Распознает состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме</p> <p>ПК-8.1 Знает клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания; правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации</p>	<p>пациента</p> <p>Знать: алгоритм оказания неотложной помощи; принципы поддержания жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего); технику сердечно-легочной реанимации</p> <p>Уметь: своевременно оказать медицинскую помощь в полном объеме при неотложных состояниях самостоятельно и в медицинской бригаде по алгоритму</p> <p>Владеть: алгоритмом самостоятельной доврачебной медицинской помощи при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), а также принципами взаимодействия при неотложных состояниях в медицинской бригаде</p>
<p>ПК-10 Способен выполнять сестринские манипуляции при проведении лечебных и диагностических процедур</p>	<p>ПК-10.1 Выполняет процедуры и сестринские манипуляции при участии и с согласия пациента при проведении лечебных и диагностических процедур</p> <p>ПК-10.2 Взаимодействует с персоналом отделения, службами медицинской организации при выполнении сестринских манипуляций при проведении лечебных и диагностических процедур</p>	<p>Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала; нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества с персоналом отделения, службами медицинской организации и другими организациями, родственниками/законными представителями в интересах пациента</p> <p>Уметь: устанавливать профессиональный контакт с персоналом отделения, службами медицинской организации; осуществлять информирование пациента о действиях при проведении квалифицированного сестринского ухода, манипуляций и оформлять согласие пациента на их осуществление; выполнять назначения, лечебные и диагностические процедуры по назначению и под руководством врача.</p> <p>Владеть: навыками выполнения сестринских процедур и манипуляций сестринского ухода с согласия пациента; навыками проведения лечебной терапии по</p>

			назначению/под руководством врача в рамках профессиональ- ных обязанностей
--	--	--	--

1.5 Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ».

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-4	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента	отчет по практике	ОПК-1
2.	Исследовательский этап	5-15	Обоснование, выбор теоретико-методической базы практики; Составление плана	отчет по практике	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-9; ПК-

			прохождения практики, знакомство с руководителями подразделений, больницы, где будет осуществляться практика. Ознакомление с техникой безопасности: вводный инструктаж по технике безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте, инструктаж по противопожарной безопасности.		1; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-10
3.	Технологический этап	16-38	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Освоение следующих элементов и манипуляций: Основные типы лечебно-профилактических учреждений. Устройство, оборудование и режим работы. Приемное отделение больницы. Прием и регистрация больных. Санитарно-гигиеническая обработка больного в приемном отделении. Транспортировка больных в отделение. Структура и организация работы терапевтического отделения и обязанности младшего медицинского персонала. Санитарно-противоэпидемический режим в ЛПУ. Основные приказы по санитарно-противоэпидемическому режиму ЛПУ. Санитарноэпидемиологический режим палат, процедурного кабинета, буфета, столовой в лечебном учреждении. Режим дезинфекции различных медицинских инструментов, предметов. Методы асептики и антисептики. Контроль за стерильностью материала и инструментов. Основы медицинской этики и деонтологии. Деонтологические аспекты ухода за больными. Общий уход за больными с заболеваниями органов кровообращения: создание удобного положения в постели, особенности смены нательного и постельного	отчет по практике	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-10

			<p>белья, профилактика пролежней, кормление больных, диета, наблюдение за водным балансом, взвешивание больных и др. Личная гигиена больного. Смена постельного и нательного белья. Уход за кожей и профилактика пролежней. Уход за полостью рта, глазами, ушами, носом, волосами. Применение суден и мочеприемников. Транспортировка больных в отделение. Структура и организация работы хирургического отделения и обязанности младшего медицинского персонала.</p> <p>Кормление тяжелобольных</p> <p>Основные принципы питания больных. Кормление тяжелобольных</p> <p>Лечебные диеты. Разгрузочные (контрастные) диеты.</p> <p>Проведение бесед с пациентами и родственниками пациентов по различным вопросам профилактики и ухода.</p> <p>Ведение медицинской документации</p>		
4.	Аналитический этап	39-45	Обобщение полученных данных, оформление аналитического отчета.	отчет по практике	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-10
5.	Завершающий этап	46-48	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: отчет, включающий обобщение результатов практической работы	отчет по практике	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-10

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-4; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-10	Этап формирования знаний	отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

<p>ОПК-1; ОПК-4; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-10</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ОПК-1; ОПК-4; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-10</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Код компе-	Наименование	Типовые контрольные задания/иные материалы
---	------------	--------------	--

п/п этапа	тенции	этапов формиро- вания компетен- ций	
1.	ОПК-1;	Этап формирова- ния знаний	Изучить рабочую программу практики и методиче- ские рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внут- реннего трудового распорядка, правила корпоратив- ной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, рег- ламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-9; ПК- 1; ПК-2; ПК- 4; ПК-7; ПК- 8; ПК-10	Этап формирова- ния умений	Провести подбор методов исследования для выпол- нения индивидуального задания по практике. Изу- чить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизи- ровать результаты исследования, сформировать вы- воды и заключения.
3.	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-9; ПК- 1; ПК-2; ПК- 4; ПК-7; ПК- 8; ПК-10	Этап формирова- ния навыков и по- лучения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания оп- ределенных виды работ, связанных с будущей про- фессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презента- ционные материалы по практике.

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено

1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512557>

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513689>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Сестринское дело в терапии : учебник для вузов / Н. Г. Петрова, В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14110-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512559>

2. Агкачева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии : учебное пособие для вузов / С. А. Агкачева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 718 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14135-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519127>

3. Сестринский уход в онкологии : учебник для вузов / В. А. Лапотников [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14102-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512560>

4. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для вузов / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512558>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, тех-	http://elibrary.ru/

	eLIBRARY.ru	нологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУ-Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *учебной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *учебной практики* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний	http://biblioclub.ru/

		от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУ-Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ;
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- оборудование для проведения медицинских манипуляций;
- медицинское оборудование
- оборудование баз практики и др.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета медицинского факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 10 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Декан медицинского факультета**


_____/С.А.Киреев/
«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

МАНИПУЛЯЦИОННАЯ ПРАКТИКА

**Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело**

**Направленность
Лечебно-диагностическая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**


**Форма обучения
*очно-заочная***

Москва 2023

Рабочая программа практики «Манипуляционная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета Гришан М.А.


Разработчик ОПОП: кандидат
медицинских наук



(подпись) М.А. Гришан

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета
Протокол №10 от 26 апреля 2023 года


Декан факультета, кандидат
медицинских наук



(подпись) С.А.Киреев

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО
«Группа компаний СМ-Клиника»



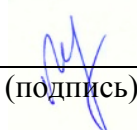
(подпись) Н.В.Смыслов

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:
Главный врач
ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ»



(подпись) Э.А. Каспарова

Доктор медицинских наук, доктор
биологических наук, профессор



(подпись) И.Н.Медведев

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
1.5 Место проведения практики.....	10
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
2.1 Объем практики	10
2.2 Календарный план-график проведения практики	10
2.3 Формы отчетности.....	13
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	13
3.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	16
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	17
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	17
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	18
6.1 Средства информационных технологий	18
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	18
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	19
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	19

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение практических навыков и компетенций по выполнению медицинских манипуляций, осуществляемых медицинской сестрой.

Задачи прохождения практики:

1. Ознакомление со структурными подразделениями учреждений здравоохранения и видами медицинских манипуляций, выполняемых в них.
2. Приобретение и закрепление знаний стандартов (алгоритмов) выполнения простых медицинских (сестринских) манипуляций.
3. Формирование умений по выполнению медицинских манипуляций согласно программе практики.
4. Ознакомление и изучение нормативных документов по организации и проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий для создания безопасной больницы среды, в том числе при выполнении манипуляций.
5. Приобретение знаний норм медицинской этики и деонтологии и умений их применять на практике в процессе общения с пациентами.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Манипуляционная практика проводится в дискретной форме:

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения учебной практики: стационарная/выездная

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Манипуляционная практика реализуется в обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Этические и правовые основы профессиональной	ОПК-1 Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профес-	ОПК-1.1. использует основные правовые нормы в профессиональной деятельности	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, пра-

деятельности	сиональной деятельности	ОПК-1.2. соблюдает этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	вила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях; Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач
Естественно-научные методы познания	ОПК-2 Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	ОПК-2.1. знает теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук ОПК-2.2. решает профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов ОПК-2.3. владеет навыками работы с применением физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4 Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	ОПК-4.1. знает правила выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессио-

		исходя из поставленной профессиональной задачи	нальных задач Уметь: применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач Владеть: техникой выполнения сестринских манипуляций; навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинации при решении профессиональных задач
		ОПК-4.2. демонстрирует навыки применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	
Оценка состояния здоровья	ОПК-7 Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ	ОПК-7.1 Знает определение понятия реабилитации, основные виды (аспекты) реабилитации	Знать: основные принципы и задачи реабилитации пациентов с различной патологией; Уметь: оценивать физиологическое состояние и патологические процессы в организме человека для решения профессиональных задач применения реабилитационных программ, их сроков и потребностей пациентов Владеть: навыками разработки и осуществления этапов реабилитации пациентов различных возрастных групп, с различной патологией в рамках профессиональной деятельности
		ОПК-7.2 Осуществляет мероприятия системы поэтапной реабилитации больных и инвалидов	
		ОПК-7.3 Владеет специальными навыками и манипуляциями, необходимыми для обеспечения реабилитационного процесса; самостоятельной работы с учебной, научной и справочной литературой при разработке и реализации программ реабилитации	
Профилактическая деятельность	ОПК-8 Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	ОПК-8.1 Знает ведущие симптомы и синдромы болезней, их значение в оценке состояния пациента	Знать: важнейшие социально значимые заболевания и их социально-гигиеническое значение; приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); методы профилактики заболеваний, проводимые с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения) Уметь: определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); осуществлять этапы сестринского процесса на этапах профилактических мероприятий, проводимых с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения) Владеть: навыками разработки
		ОПК-8.2 Выявляет проблемы пациента и выделяет приоритетную проблему	
		ОПК-8.3 Проводит целенаправленные мероприятия по профилактике заболеваний, укреплению и восстановлению здоровья индивида и группы населения	

			и проведения профилактических, гигиенических и противоэпидемических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
ПК-1 Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	ПК-1.1 Знает законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	ПК-1.3 Разрабатывает локальные нормативные акты медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения
	ПК-1.2 Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения		
	ПК-2 Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну		
ПК-2.2 Соблюдает требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	ПК-2.3 Владеет навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ)		
	ПК-4 Способен к ведению	ПК-4.1 Знает правила	Знать: основы делопроизводства

	<p>медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения</p>	<p>заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации</p> <p>ПК-4.2 Оформляет медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного</p>	<p>ва</p> <p>Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде</p> <p>Владеть: навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицинских документов, ведения первичной медицинской документации; навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной информации</p>
	<p>ПК-5 Способен к выполнению территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в системе ОМС</p>	<p>ПК-5.1 Знает программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; принципы и формы организации медицинской помощи</p> <p>ПК-5.2 Применяет программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи</p>	<p>Знать: виды и объемы медицинской помощи, оказываемой в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; принципы и формы организации медицинской помощи</p> <p>Уметь: осуществлять свою деятельность в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи</p> <p>Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</p>
	<p>ПК-7 Способен осуществлять квалифицированный сестринский уход</p>	<p>ПК-7.1 Определяет потребности в профессиональном уходе, виде и объеме сестринского вмешательства</p> <p>ПК-7.2 Взаимодействует с персоналом отделения, службами медицинской организации и другими организациями, родственниками/законными представителями в инте-</p>	<p>Знать: принципы профессионального ухода за пациентами с различными патологиями</p> <p>Уметь: планировать сестринский уход, осуществлять запланированный уход, проводить текущую и итоговую оценку ухода</p> <p>Владеть: техникой сестринского ухода за пациентами с различными заболеваниями; навыками проведения лечебной те-</p>

		<p>ресах пациента</p> <p>ПК-7.3 Выполняет лечебно-диагностические процедуры по назначению врача и/ или совместно с врачом</p>	<p>рапии по назначению/под руководством врача в рамках профессиональных обязанностей; современными сестринскими манипуляциями и технологиями; техникой профессионального общения с пациентами, их родственниками/законными представителями, службами медицинской организации и другими организациями, врачебным и младшим медицинским персоналом в интересах пациента</p>
	<p>ПК-8 Способен оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)</p>	<p>ПК-8.1 Знает клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания; правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации</p> <p>ПК-8.2 Распознает состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме</p> <p>ПК-8.3 Оказывает медицинскую помощь в экстренной форме, применяет лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме; выполняет мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации</p>	<p>Знать: алгоритм оказания неотложной помощи; принципы поддержания жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего); технику сердечно-легочной реанимации</p> <p>Уметь: своевременно оказать медицинскую помощь в полном объеме при неотложных состояниях самостоятельно и в медицинской бригаде по алгоритму</p> <p>Владеть: алгоритмом самостоятельной доврачебной медицинской помощи при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), а также принципами взаимодействия при неотложных состояниях в медицинской бригаде</p>
	<p>ПК-10 Способен выполнять сестринские манипуляции при проведении лечебных и диагностических процедур</p>	<p>ПК-10.1 Выполняет процедуры и сестринские манипуляции при участии и с согласия пациента при проведении лечебных и диагностических процедур</p>	<p>Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала; нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества с персоналом отделения, службами медицинской орга-</p>

		<p>ПК-10.2 Взаимодействует с персоналом отделения, службами медицинской организации при выполнении сестринских манипуляций при проведении лечебных и диагностических процедур</p>	<p>низации и другими организациями, родственниками/законными представителями в интересах пациента Уметь: устанавливать профессиональный контакт с персоналом отделения, службами медицинской организации; осуществлять информирование пациента о действиях при проведении квалифицированного сестринского ухода, манипуляций и оформлять согласие пациента на их осуществление; выполнять назначения, лечебные и диагностические процедуры по назначению и под руководством врача. Владеть: навыками выполнения сестринских процедур и манипуляций сестринского ухода с согласия пациента; навыками проведения лечебной терапии по назначению/под руководством врача в рамках профессиональных обязанностей</p>
--	--	---	---

1.5 Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ».

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики	Результаты	
				вид отчет-	№ осваивае-

			(общие виды работ)	ности	мой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-4	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента. Ознакомление со структурой базы практики. Прохождение всех видов инструктажа	отчет по практике	ОПК-1
2.	Исследовательский этап	5-15	Обоснование, выбор теоретико-методической базы практики; практическая работа.	отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10
3.	Технологический этап	16-38	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: Работа в процедурном кабинете Организация работы кабинета. Приобретение и закрепление навыков ведения медицинской документации. Учет и хранение лекарственных препаратов Выборка назначений из истории болезни Получение лекарственных средств из аптеки и распределение их на рабочем месте Освоение правил профилактики ВИЧ-инфекции и гепатита. Учет наркотических средств Современные способы обработки рук перед манипуляцией, облачение в стерильные перчатки. Манипуляционная техника: Сборка одноразового и шприца Набор лекарственных средств из ампул и флаконов Разведение антибиотика в порошкообразном форме Техника подкожной,	отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10

			<p>внутримышечной и внутривенной инъекции Техника капельного введения лекарственных средств Заполнение одноразовой системы для внутривенного капельного вливания и техника его проведения Взятие крови из вены на биохимические исследования, СПИД, сифилис</p> <p>Внутримышечное и подкожное введение лекарств Предстерилизационная очистка шприцов, игл, изделий медицинского назначения (зондов, катетров, перчаток)</p> <p>Определение качества предстерилизационной очистки: азапирамовая и фенолфталеиновая пробы</p> <p>Упаковка шприцов, в крафт-пакеты для последующей стерилизации</p> <p>Обработка кожи, слизистых при попадании на них крови или любой другой биологической жидкости</p> <p>Обработка кожи при травме острым предметом</p> <p>Использование правил профилактики ВИЧ-инфекции и гепатитов, СаНПИНа, в своей практической работе</p> <p>Использование навыков первой доврачебной помощи при неотложных состояниях.</p>		
4.	Аналитический этап	39-45	Обобщение полученных данных, оформление аналитического отчета.	отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10
5.	Завершающий этап	46-48	По окончании прохождения практики студенту необходимо	отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-

			представить: отчет, включающий обобщение результатов практической работы		8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10
--	--	--	--	--	--

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10	Этап формирования знаний	отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные

			сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10	Этап формирования умений	отчет по практике.	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта	отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.

3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-1;	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг

обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512557>

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513689>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Сестринское дело в терапии : учебник для вузов / Н. Г. Петрова, В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14110-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512559>

2. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии : учебное пособие для вузов / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 718 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14135-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519127>

3. Сестринский уход в онкологии : учебник для вузов / В. А. Лапотников [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14102-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512560>

4. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для вузов / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512558>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *учебной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «*Манипуляционной практики*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для

- самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
 - обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
 - своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
 - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.

3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ;
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- оборудование для проведения медицинских манипуляций;
- медицинское оборудование
- оборудование базы практики и др.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение манипуляционной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках манипуляционной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета медицинского факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 10 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан медицинского факультета

 /С.А.Киреев/
«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

**Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело**

**Направленность
Лечебно-диагностическая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**


**Форма обучения
*очно-заочная***

Москва 2023

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета Гришан М.А.


Руководитель основной Разработчик ОПОП: кандидат медицинских наук



(подпись) М.А. Гришан

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета
Протокол №10 от 26 апреля 2023 года


Декан факультета, кандидат медицинских наук



(подпись) С.А.Киреев

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО «Группа компаний СМ-Клиника»




(подпись) Н.В.Смыслов

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:
Главный врач
ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ»



(подпись) Э.А. Каспарова

Доктор медицинских наук, доктор биологических наук, профессор



(подпись) И.Н.Медведев

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
1.5 Место проведения практики.....	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
2.1 Объем практики	7
2.2 Календарный план-график проведения практики	7
2.3 Формы отчетности.....	9
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	10
3.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	11
3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	12
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	13
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	13
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	14
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	15
6.1 Средства информационных технологий	15
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	15
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	15
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; формирование системы профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного ведения преподавательской деятельности.

Задачи прохождения производственной практики:

1. Практическое совершенствование, расширение, углубление и закрепление знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе теоретического обучения.
2. Закрепление практических умений и навыков планирования, учета и организации педагогического процесса, оценки и анализа результатов деятельности, отчетности по ней.
3. Практическое участие в организации и ведении педагогической деятельности и воспитательной работы с целью накопления педагогического опыта.
4. Обучение основным способам и приемам лекторского мастерства, искусства ведения дискуссий и диалогов, методам объяснения и разъяснения проблемного материала.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме:

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *производственной* практики: стационарная/выездная

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Педагогическая практика реализуется в обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соответствующие с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. использует основные правовые нормы в профессиональной деятельности	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и органи-
		ОПК-1.2. соблюдает этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	

			<p>заций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;</p> <p>Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач</p>
Информационные технологии	ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. знает принципы работы современных информационных технологий	<p>Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
		ОПК-3.2. использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач с использованием информационных технологий	
Научная деятельность	ОПК-12 Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	ОПК-12.1 Планирует экспериментальные исследования, обрабатывает и анализирует полученные результаты	<p>Знать: современные методики сбора и обработки информации, основные направления научных исследований в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: проводить сбор и анализ информации, оценить ее научную и практическую значимость, спланировать проведение научного исследования в профессиональной области</p> <p>Владеть: навыками проведения научных исследований на основе качественного сбора и современного анализа информации</p>
		ОПК-12.2 Применяет современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	
Профессиональное образование	ОПК-13 Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	ОПК-13.1 Знает методики осуществления педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров	<p>Знать: методологические основы современного профессионального образования; перспективные направления развития профессионального образования сестринских кадров.</p> <p>Уметь: разрабатывать методи-</p>

		ОПК-13.2 Разрабатывает методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	ческие и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров Владеть: навыками ведения педагогического процесса в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров
		ОПК-13.3 Осуществляет педагогическую деятельность в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров	
Подготовка кадров	ПК-6 Способен организовать и проводить учебные занятия по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	ПК-6.1 Знает методы, принципы организации и проведения учебных занятий по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	Знать: Требования стандартов, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения); Уметь: планировать педагогический процесс (процесс обучения и воспитания) с учетом дидактических принципов и закономерностей; использовать различные педагогические методы и методики для решения педагогических задач, подбирать и эффективно реализовывать педагогические средства и формы организации процесса обучения и воспитания Владеть: навыками проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; Методами анализа педагогических критериев эффективности профессиональной деятельности и управления. Методами изучения педагогических методик в сфере профессиональной деятельности и управления.
		ПК-6.2 Организует и проводит учебные занятия по программам среднего профессионального образования ориентированные на соответствующий уровень квалификации	

1.5 Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессио-

нальная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ»;
4. РГСУ, г.Москва

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 12 недель

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента	отчет по практике	ОПК-1;
2.	Исследовательский этап	3-6	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных.	отчет по практике	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-13; ПК-6
3.	Технологический этап	7-68	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: Ознакомление со структурой и нормативным обеспечением образовательного процесса в университете, колледже; структуры и содержания нормативных документов образо-	отчет по практике	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-13; ПК-6

		<p>вательной деятельности; организации, содержания и планирования основных форм учебной работы; Посещение различных форм учебных занятий в университете (лекций, практических, клинических практических занятий, в том числе на факультете постдипломного образования).</p> <p>Изучение современных методов и методик преподавания дисциплин в средних и высших медицинских учебных заведениях; основных инструментов проведения аудиторной работы; основных требований при разработке методического обеспечения для преподавания дисциплин; Посещение и анализ лекций, практических занятий; Составление плана-конспекта лекций; Разработка заданий для проведения семинарских занятий по дисциплине; Разработка плана-конспекта проведения учебных занятий по теме, соответствующей календарно-тематическому планированию и соответствующих теме методических пособий.</p> <p>Составление вопросов для самоподготовки обучающихся по дисциплине Разработка заданий для проведения текущего контроля и про-</p>		
--	--	--	--	--

			<p>межуточной аттестации; Разработка критериев оценки и проверка самостоятельной работы обучающихся (рефератов, презентаций, эссе и т.д.); Подготовка перечня учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» по дисциплине.</p> <p>Составление психолого-педагогической характеристики выбранной группы обучающихся; Составление психологической характеристики одного обучающегося из выбранной группы; Разбор конфликтной ситуации в коллективе; Изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза; Самостоятельное проведение лекций и практических занятий с обучающимися, медицинским персоналом, пациентами</p>		
4.	Аналитический этап	69-71	Обобщение полученных результатов, оформление индивидуального аналитического отчета.	отчет по практике	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-13; ПК-6
5.	Завершающий этап	72-72	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: отчет, включающий обобщение результатов работы	отчет по практике	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-13; ПК-6

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-3; ОПК-13; ПК-6	Этап формирования знаний	отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурированную и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

ОПК-1; ОПК-3; ОПК-13; ПК-6	Этап формирования умений	отчет по практике	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ОПК-1; ОПК-3; ОПК-13; ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта	отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетен-	Типовые контрольные задания/иные материалы
-------------	-----------------	--	--

		ций	
1.	ОПК-1;	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-13; ПК-6	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-13; ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1.1 Основная литература

1. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510663>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513061>

2. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01228-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511716>

3. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07709-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511310>.

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися педагогической практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *производственной* практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов

и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУ-Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ;
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- оборудование баз практик

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение педагогической практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках педагогической практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета медицинского факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 10 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан медицинского факультета

 /С.А.Киреев/
«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

**Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело**

**Направленность
Лечебно-диагностическая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
*очно-заочная***

Москва 2023

Рабочая программа практики «Клиническая практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета Гришан М.А.

Разработчик ОПОП: кандидат
медицинских наук



М.А. Гришан

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета

Протокол №10 от 26 апреля 2023 года

Декан факультета, кандидат
медицинских наук



С.А.Киреев

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО
«Группа компаний СМ-Клиника»



Н.В.Смыслов

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач
ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ»



Э.А. Каспарова

(подпись)

Доктор медицинских наук, доктор
биологических наук, профессор



И.Н.Медведев

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
1.5 Место проведения практики.....	11
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
2.1 Объем практики	11
2.2 Календарный план-график проведения практики	11
2.3 Формы отчетности.....	26
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	26
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	26
3.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	26
3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	28
3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	29
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	29
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	30
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	30
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	31
6.1 Средства информационных технологий	31
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	31
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	32
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	32
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; изучение работы медсестер, старших медицинских сестер, главной медсестры, формирование и развитие профессиональных умений и навыков осуществления сестринских манипуляций.

Задачи прохождения практики:

1. Изучить особенности работы старшей медицинской сестры.
2. Изучить функциональные обязанности и порядок ведения отчетной документации старшей медицинской сестры, главной медсестры для улучшения деятельности сестринской службы медицинской организации.
3. Формировать и развивать профессиональные умения и опыт деятельности в качестве помощника старшей медицинской сестры отделения ЛПУ.
4. Закрепить навыки осуществления сестринских манипуляций.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме:

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *производственной* практики: стационарная/выездная

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотносящиеся с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Использует основные правовые нормы в профессиональной деятельности	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные доку-
		ОПК-1.2 Соблюдает этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	

			<p>менты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регуливающими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;</p> <p>Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач</p>
Естественнонаучные методы познания	ОПК-2 Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	ОПК-2.1 Знает теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук	<p>Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.</p>
		ОПК-2.2 Решает профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	
		ОПК-2.3 Владеет навыками работы с применением физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследования в профессиональной деятельности	
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4 Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	ОПК-4.1 Знает правила выбора специализированного оборудования, технологий, препаратов и изделий, дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций, исходя из поставленной профессиональной задачи	<p>Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации</p>

		ОПК-4.2 Демонстрирует навыки применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	при решении профессиональных задач Владеть: техникой выполнения сестринских манипуляций; навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинации при решении профессиональных задач
Оценка состояния здоровья	ОПК-5 Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает алгоритмы диагностики при решении профессиональных задач	Знать: основные морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях Уметь: применять знания о морфофункциональном строении органов и систем организма человека для решения профессиональных задач Владеть: методами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач
		ОПК-5.2 Выявляет главные факторы риска возникновения патологических процессов, состояний и заболеваний	
		ОПК-5.3 Владеет способами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	
Оценка состояния здоровья	ОПК-7 Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ	ОПК-7.1 Знает определение понятия реабилитация, основные виды (аспекты) реабилитации	Знать: основные принципы и задачи реабилитации пациентов с различной патологией; Уметь: оценивать физиологическое состояние и патологические процессы в организме человека для решения профессиональных задач применения реабилитационных программ, их сроков и потребностей пациентов Владеть: навыками разработки и осуществления этапов реабилитации пациентов различных возрастных групп, с различной патологией в рамках профессиональной деятельности
		ОПК-7.2 Осуществляет мероприятия системы поэтапной реабилитации больных и инвалидов	
		ОПК-7.3 Владеет специальными навыками и манипуляциями, необходимыми для обеспечения реабилитационного процесса; самостоятельной работы с учебной, научной и справочной литературой при разработке и реализации программ реабилитации	

Профилактическая деятельность	ОПК-8 Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	ОПК-8.1 Знает ведущие симптомы и синдромы болезней, их значение в оценке состояния пациента	Знать: важнейшие социально значимые заболевания и их социально-гигиеническое значение; приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); методы профилактики заболеваний, проводимые с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения) Уметь: определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения); осуществлять этапы сестринского процесса на этапах профилактических мероприятий, проводимых с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения) Владеть: навыками разработки и проведения профилактических, гигиенических и противоэпидемических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
		ОПК-8.2 Выявляет проблемы пациента и выделяет приоритетную проблему	
		ОПК-8.3 Проводит целенаправленные мероприятия по профилактике заболеваний, укреплению и восстановлению здоровья индивида и группы населения	
	ОПК-9 Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	ОПК-9.1 Знает основные составляющие здорового образа жизни; виды, формы и методы пропаганды здорового образа жизни и профилактики заболеваний	Знать: основные приемы и методы пропаганды здорового образа жизни Уметь: пропагандировать знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения) Владеть: навыками разработки и реализации мероприятий в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями
		ОПК-9.2 Разрабатывает и проводит санитарно-просветительные мероприятия в соответствии со своими полномочиями и врачебными назначениями	
	ПК-1 Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	ПК-1.1 Знает законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения
		ПК-1.2 Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	

		ПК-1.3 Разрабатывает локальные нормативные акты медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения
	ПК-2 Способен соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных медицинских работников, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	ПК-2.1 Знает правила обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Знать: требования обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации Уметь: работать с персональными данными пациентов, работников и сведениями, составляющими врачебную тайну Владеть: навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем
ПК-2.2 Соблюдает требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну			
ПК-2.3 Владеет навыками кодирования записей в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ)			
	ПК-4 Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	ПК-4.1 Знает правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации	Знать: основы делопроизводства Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде Владеть: навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицинских документов, ведения первичной медицинской документации; навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной информации
ПК-4.2 Оформляет медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа			
ПК-4.3 Владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного			

	ПК-5 Способен к выполнению территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	ПК-5.1 Знает программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; принципы и формы организации медицинской помощи	Знать: виды и объемы медицинской помощи, оказываемой в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; принципы и формы организации медицинской помощи Уметь: осуществлять свою деятельность в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
		ПК-5.2 Применяет программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
	ПК-7 Способен осуществлять квалифицированный сестринский уход	ПК-7.1 Определяет потребности в профессиональном уходе, виде и объеме сестринского вмешательства	Знать: принципы профессионального ухода за пациентами с различными патологиями Уметь: планировать сестринский уход, осуществлять запланированный уход, проводить текущую и итоговую оценку ухода
		ПК-7.2 Взаимодействует с персоналом отделения, службами медицинской организации и другими организациями, родственниками/законными представителями в интересах пациента	Владеть: техникой сестринского ухода за пациентами с различными заболеваниями; навыками проведения лечебной терапии по назначению/под руководством врача в рамках профессиональных обязанностей; современными сестринскими манипуляциями и технологиями;
		ПК-7.3 Выполняет лечебно-диагностические процедуры по назначению врача и/или совместно с врачом	техникой профессионального общения с пациентами, их родственниками/законными представителями, службами медицинской организации и другими организациями, врачом и младшим медицинским персоналом в интересах пациента
	ПК-8 Способен оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти	ПК-8.1 Знает клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания; правила проведения базовой сердечно-легочной	Знать: алгоритм оказания неотложной помощи; принципы поддержания жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего); технику сердечно-легочной реанимации Уметь: своевременно оказать медицинскую помощь в полном объеме

(остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)	реанимации	при неотложных состояниях самостоятельно и в медицинской бригаде по алгоритму Владеть: алгоритмом самостоятельной доврачебной медицинской помощи при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), а также принципами взаимодействия при неотложных состояниях в медицинской бригаде
	ПК-8.2 Распознает состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме	
	ПК-8.3 Оказывает медицинскую помощь в экстренной форме, применяет лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме; выполняет мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации	
ПК-9 Способен организовывать и принимать участие в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения	ПК-9.1 Знает основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний и медицинской реабилитации; принципы формирования групп диспансерного наблюдения	Знать: основные положения законодательства РФ по вопросам здравоохранения основы здорового образа жизни; основы делового общения; общие принципы диспансерного наблюдения и профилактического консультирования, методы проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации населения, диспансерного наблюдения Уметь: составлять анкету для выявление хронических заболеваний у населения в пределах профессиональной компетенции; проводить доврачебные профилактические осмотры в поликлиниках, детских учреждениях, по месту учебы, работы населения Владеть: навыками проведения профилактических медицинских осмотров населения, диспансерного наблюдения
	ПК-9.2 Осуществляет оказание лечебно-диагностической и санитарно-профилактической помощи населению	
	ПК-9.3 Оформляет паспорт прикрепленного населения, организовывает и ведет персональный учет, информационную базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения; формирует группы диспансерных больных	
ПК-10 Способен выполнять сестринские манипуляции при про-	ПК-10.1 Выполняет процедуры и сестринские манипуляции при	Знать: задачи и функциональные обязанности сестринского персонала; нормы и правила профессио-

	ведении лечебных и диагностических процедур	участии и с согласия пациента при проведении лечебных и диагностических процедур	нального общения и бесконфликтного сотрудничества с персоналом отделения, службами медицинской организации и другими организациями, родственниками/законными представителями в интересах пациента Уметь: устанавливать профессиональный контакт с персоналом отделения, службами медицинской организации; осуществлять информирование пациента о действиях при проведении квалифицированного сестринского ухода, манипуляций и оформлять согласие пациента на их осуществление; выполнять назначения, лечебные и диагностические процедуры по назначению и под руководством врача. Владеть: навыками выполнения сестринских процедур и манипуляций сестринского ухода с согласия пациента; навыками проведения лечебной терапии по назначению/под руководством врача в рамках профессиональных обязанностей
		ПК-10.2 Взаимодействует с персоналом отделения, службами медицинской организации при выполнении сестринских манипуляций при проведении лечебных и диагностических процедур	

1.5 Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ».

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 24 зачетные единицы

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

5 семестр

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики	Результаты	
				вид отчет-	№ осваивае-

			(общие виды работ)	ности	мой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-4	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента. Ознакомление со структурой базы практики. Прохождение всех видов инструктажа	отчет по практике	ОПК-1;
2.	Исследовательский этап	5-15	Обоснование, выбор теоретико-методической базы практики; практическая работа, связанная с направленностью организации.	отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
3.	Технологический этап	16-38	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (в соответствии с отделением): Структура и организация работы терапевтического отделения поликлиники, больницы. Задачи и функциональные обязанности сестринского персонала, инфекционная безопасность. Приготовление рабочих растворов дезинфектанта различных концентраций Стерилизация медицинского инструментария: суден; мочеprimников; калоприемников и т.д; Транспортировка больного в отделение, на кресле каталке, носилках; Перекладывание и перемещение больного с кресла на кровать и обратно, перемещение боль-	отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10

			<p>ного с кровати на каталку и обратно; Пользование функциональной кроватью; Работать в медицинской информационной системе учреждения для решения профессиональных задач; Использовать библиографические ресурсы для решения профессиональных задач; Соблюдать этические и деонтологические правила при работе с пациентами, медицинским персоналом, медицинской документацией лечебного учреждения; Проведение доврачебного функционального обследования пациента; Проведение лабораторных экспресс-тестов; Подготовка пациента к рентгенологическим, эндоскопическим ультразвуковым методам исследования; Гигиеническое подмывание больных, ежедневный туалет; Уход за тяжелобольными с недержанием мочи и кала; Смена нательного и постельного белья; Обработка глаз (промывание, закапывание капель); Уход за ушами и носом (очистка, закапывание капель); уход за ротовой полостью (протирание, орошение, аппликации); Измерение окружности грудной клетки, живота; Консультирование пациента и его родственников по во-</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>просам сохранения и укрепления здоровья в разные возрастные периоды Консультирование пациента, родственников по вопросам профилактики инфекционных заболеваний и их осложнений.</p> <p>Ведение медицинской документации (в т.ч. в электронном виде).</p> <p>Разработка комплекта информационных материалов об имеющихся у пациента заболеваниях, методах профилактики осложнений (по конкретному заболеванию). Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе при клинической смерти;</p> <p>Проведение мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) при чрезвычайных ситуациях; Оказание помощи при травмах, ожогах, обморожениях;</p> <p>Участие в проведении профилактических медицинских осмотров населения; Участие в проведении диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;</p> <p>Изучение и обучение заполнения учетной и отчетной документации по профилактическим осмотрам и диспансерному на-</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>блюдению. Проведение индивидуальных (групповых) бесед с населением по личной гигиене, гигиене труда и отдыха, по здоровому питанию, по уровню физической активности, отказу от курения табака и пагубного потребления алкоголя, о здоровом образе жизни, мерах профилактики предотвратимых болезней.</p> <p>Проведение общего массажа, гимнастики, закаливающих процедур (водные, воздушные и солнечные ванны);</p> <p>Структура и организация работы хирургического отделения поликлиники, больницы. Задачи и функциональные обязанности сестринского персонала, инфекционная безопасность. Приготовление рабочих растворов дезинфектанта различных концентраций Стерилизация медицинского и хирургического инструментария: суден; мочепримников; калоприемников и т.д. Транспортировка больного в отделение, на кресле каталке, носилках</p> <p>Перекладывание и перемещение больного с кресла на кровать и обратно, перемещение больного с кровати на каталку и обратно, с каталки на операционный стол и обратно</p> <p>Пользование функциональной</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p> кровать Работать в медицинской информационной системе учреждения для решения профессиональных задач; Использовать библиографические ресурсы для решения профессиональных задач; Соблюдать этические и деонтологические правила при работе с пациентами, медицинским персоналом, медицинской документацией лечебного учреждения; Проведение доврачебного функционального обследования пациента; Проведение лабораторных экспресс-тестов; Подготовка пациента к рентгенологическим, эндоскопическим ультразвуковым методам исследования; Гигиеническое подмывание больных, ежедневный туалет Уход за тяжелобольными с недержанием мочи и кала, Смена нательного и постельного белья Обработка хронических ран, стом, дренажей, зондов, катетеров Обработка глаз (промывание, закапывание капель) Уход за ушами и носом (очистка, закапывание капель) уход за ротовой полостью (протирание, орошение, аппликации) Измерение окружности грудной клетки, живота Организация и проведение ухода за больными в послеопера- </p>	
--	--	--	--	--

			<p>ционном периоде</p> <p>Структура и организация работы акушерского, гинекологического отделения поликлиники, больницы. Задачи и функциональные обязанности сестринского персонала, инфекционная безопасность. Приготовление рабочих растворов дезинфектанта различных концентраций Работать в медицинской информационной системе учреждения для решения профессиональных задач; Использовать библиографические ресурсы для решения профессиональных задач; Соблюдать этические и деонтологические правила при работе с пациентами, медицинским персоналом, медицинской документацией лечебного учреждения; Проведение доврачебного функционального обследования пациента; Проведение лабораторных экспресс-тестов; Подготовка пациента ультразвуковому методу исследования; Гигиеническое подмывание больных, ежедневный туалет</p> <p>Смена нательного и постельного белья</p> <p>Сбор общего и акушерско-гинекологического анамнеза</p> <p>Измерение окружности живота и высоты стояния дна матки; Определение срока бере-</p>	
--	--	--	--	--

			<p>менности и предполагаемой даты родов</p> <p>Влагалищные спринцевания; влагалищные тампоны</p> <p>Измерение окружности грудной клетки, живота</p> <p>Организация и проведение ухода за больными в послеоперационном периоде</p> <p>Санитарная обработка поступающих рожениц и беременных</p> <p>Подготовка стола для приема родов.</p> <p>Подготовка роженицы к родам</p> <p>Оценка состояния новорожденного по шкале АПГАР</p> <p>Отсасывание слизи из верхних дыхательных путей новорожденного</p> <p>Сцеживание молочных желез</p> <p>Основные принципы лечебного питания, организация искусственного питания, парентеральный способ питания.</p> <p>Оказание помощи в соответствии с ОМС и ДМС</p>		
4.	Аналитический этап	39-45	Обобщение полученных данных, оформление аналитического отчета.	отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
5.	Завершающий этап	46-48	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: отчет, включающий обобщение результатов практической работы	отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
6.	Подготовительный этап	1-4	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента. Ознакомление со структурой базы практики. Прохождение всех видов инструктажа	отчет по практике	ОПК-1;
7.	Исследовательский этап	5-15	Обоснование, выбор теоретико-методической базы практики; практическая работа, связанная с направленностью организации.	отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
8.	Технологический этап	16-38	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (в соответствии с отделением): Структура и организация работы терапевтического отделения поликлиники, больницы. Задачи и функциональные обязанности сестринского персонала, инфекционная безопасность. Приготовление рабочих растворов дезинфектанта различных концентраций Стерилизация медицинского инструментария: суден; мочеприемников; калоприемников и т.д; Транспортировка больного в отделение, на кресле каталке, носилках; Перекладывание и перемещение больного с кресла на	отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10

			<p> кровать и обратно, перемещение больного с кровати на каталку и обратно; Пользование функциональной кроватью; Работать в медицинской информационной системе учреждения для решения профессиональных задач; Использовать библиографические ресурсы для решения профессиональных задач; Соблюдать этические и деонтологические правила при работе с пациентами, медицинским персоналом, медицинской документацией лечебного учреждения; Проведение доврачебного функционального обследования пациента; Проведение лабораторных экспресс-тестов; Подготовка пациента к рентгенологическим, эндоскопическим ультразвуковым методам исследования; Гигиеническое подмывание больных, ежедневный туалет; Уход за тяжелобольными с недержанием мочи и кала; Смена нательного и постельного белья; Обработка глаз (промывание, закапывание капель); Уход за ушами и носом (очистка, закапывание капель); уход за ротовой полостью (протирание, орошение, аппликации); Измерение окружности грудной клетки, живота; Консультирование </p>	
--	--	--	--	--

			<p>пациента и его родственников по вопросам сохранения и укрепления здоровья в разные возрастные периоды Консультирование пациента, родственников по вопросам профилактики инфекционных заболеваний и их осложнений.</p> <p>Ведение медицинской документации (в т.ч. в электронном виде).</p> <p>Разработка комплекта информационных материалов об имеющихся у пациента заболеваниях, методах профилактики осложнений (по конкретному заболеванию). Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе при клинической смерти;</p> <p>Проведение мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) при чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Оказание помощи при травмах, ожогах, обморожениях;</p> <p>Участие в проведении профилактических медицинских осмотров населения;</p> <p>Участие в проведении диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;</p> <p>Изучение и обучение заполнения учетной и отчетной документации по профилак-</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ческим осмотрам и диспансерному наблюдению. Проведение индивидуальных (групповых) бесед с населением по личной гигиене, гигиене труда и отдыха, по здоровому питанию, по уровню физической активности, отказу от курения табака и пагубного потребления алкоголя, о здоровом образе жизни, мерах профилактики предотвратимых болезней.</p> <p>Проведение общего массажа, гимнастики, закаливающих процедур (водные, воздушные и солнечные ванны);</p> <p>Структура и организация работы хирургического отделения поликлиники, больницы. Задачи и функциональные обязанности сестринского персонала, инфекционная безопасность. Приготовление рабочих растворов дезинфектанта различных концентраций Стерилизация медицинского и хирургического инструментария: суден; мочепримников; калоприемников и т.д. Транспортировка больного в отделение, на кресле каталке, носилках</p> <p>Перекладывание и перемещение больного с кресла на кровать и обратно, перемещение больного с кровати на каталку и обратно, с каталки на операционный стол и обрат-</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>но Пользование функциональной кроватью Работать в медицинской информационной системе учреждения для решения профессиональных задач; Использовать библиографические ресурсы для решения профессиональных задач; Соблюдать этические и деонтологические правила при работе с пациентами, медицинским персоналом, медицинской документацией лечебного учреждения; Проведение доврачебного функционального обследования пациента; Проведение лабораторных экспресс-тестов; Подготовка пациента к рентгенологическим, эндоскопическим ультразвуковым методам исследования; Гигиеническое подмывание больных, ежедневный туалет Уход за тяжелобольными с недержанием мочи и кала, Смена нательного и постельного белья Обработка хронических ран, стом, дренажей, зондов, катетеров Обработка глаз (промывание, закапывание капель) Уход за ушами и носом (очистка, закапывание капель) уход за ротовой полостью (протирание, орошение, аппликации) Измерение окружности грудной клетки, живота Организация и прове-</p>	
--	--	--	---	--

			<p>дение ухода за больными в послеоперационном периоде</p> <p>Структура и организация работы акушерского, гинекологического отделения поликлиники, больницы. Задачи и функциональные обязанности сестринского персонала, инфекционная безопасность. Приготовление рабочих растворов дезинфектанта различных концентраций Работать в медицинской информационной системе учреждения для решения профессиональных задач; Использовать библиографические ресурсы для решения профессиональных задач; Соблюдать этические и деонтологические правила при работе с пациентами, медицинским персоналом, медицинской документацией лечебного учреждения; Проведение доврачебного функционального обследования пациента; Проведение лабораторных экспресс-тестов; Подготовка пациента ультразвуковому методу исследования; Гигиеническое подмывание больных, ежедневный туалет</p> <p>Смена нательного и постельного белья</p> <p>Сбор общего и акушерско-гинекологического анамнеза</p> <p>Измерение окружности живота и высоты стояния</p>	
--	--	--	---	--

			<p>дна матки; Определение срока беременности и предполагаемой даты родов Влагалищные спринцевания; влагалищные тампоны Измерение окружности грудной клетки, живота Организация и проведение ухода за больными в послеоперационном периоде Санитарная обработка поступающих рожениц и беременных Подготовка стола для приема родов. Подготовка роженицы к родам Оценка состояния новорожденного по шкале АПГАР Отсасывание слизи из верхних дыхательных путей новорожденного Сцеживание молочных желез Основные принципы лечебного питания, организация искусственного питания, парентеральный способ питания. Оказание помощи в соответствии с ОМС и ДМС</p>		
9.	Аналитический этап	39-45	Обобщение полученных данных, оформление аналитического отчета.	отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
10.	Завершающий этап	46-48	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: отчет, включающий обобщение результатов практической работы	отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Этап формирования знаний	Дневник и отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов

			обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Этап формирования умений	Дневник и отчет по практике	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник и отчет по практике	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов

3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-1;	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг

обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512557>

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513689>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Сестринское дело в терапии : учебник для вузов / Н. Г. Петрова, В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14110-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512559>

2. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии : учебное пособие для вузов / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 718 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14135-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519127>

3. Сестринский уход в онкологии : учебник для вузов / В. А. Лапотников [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14102-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512560>

4. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для вузов / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512558>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *производственной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «Клинической практики» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для

- самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
 - ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
 - обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
 - своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
 - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.
- Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:
- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
 - сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
 - несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.

4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУ-Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ;
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- оборудование для проведения медицинских манипуляций;
- медицинское оборудование
- оборудование базы практики и др.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение клинической практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках клинической практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем)

реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

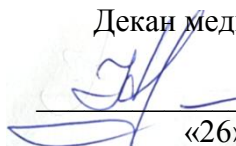
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета медицинского факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 10 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан медицинского факультета

 /С.А.Киреев/
«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

**Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело**

**Направленность
Лечебно-диагностическая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**


**Форма обучения
*очно-заочная***

Москва 2023

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета Гришан М.А., д-р биол.наук, профессор Завалишина С.Ю.


Разработчик ОПОП: кандидат
медицинских наук



(подпись) М.А. Гришан

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета
Протокол №10 от 26 апреля 2023 года


Декан факультета, кандидат
медицинских наук



(подпись) С.А.Киреев

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор ООО
«Группа компаний СМ-Клиника»



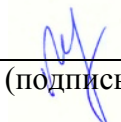
(подпись) Н.В.Смыслов

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:
Главный врач
ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ»



(подпись) Э.А. Каспарова

Доктор медицинских наук, доктор
биологических наук, профессор



(подпись) И.Н.Медведев

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
1.5 Место проведения практики.....	7
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
2.1 Объем практики	7
2.2 Календарный план-график проведения практики	7
2.3 Формы отчетности.....	9
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	9
3.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	11
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	12
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	12
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	12
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	14
6.1 Средства информационных технологий	14
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	14
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	14
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	14
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; внедрение научно обоснованных мероприятий по формированию здорового образа жизни, охране среды обитания человека, профилактике наиболее распространенных заболеваний; разработка и внедрение новых технологий сестринского ухода, основанных на доказательной медицине, клинико - экономическом анализе;

Задачи прохождения производственной практики:

1. проведение сбора и обобщения информации о показателях здоровья населения различных возрастно-половых групп, характеризующих состояние их здоровья;
2. внедрение инновационных технологий сестринской деятельности;
3. разработка методических и обучающих материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров;
4. анализ научной литературы и официальных статистических обзоров;
5. проведение научно-практических исследований в области сестринского дела и общественного здоровья.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится в дискретной форме:

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная/выездная.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Научно-исследовательская работа реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	Знать: алгоритмы поиска сбора и обработки информации для решения поставленных задач; принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач Уметь: использовать формы и методы научного познания и анализа информации для ре-
		УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	

		УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	шения поставленных задач; применять алгоритмы работы с информационно-библиографическими ресурсами, различными видами информации для решения поставленных задач Владеть: культурой применения методов поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Использует основные правовые нормы в профессиональной деятельности	Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях; Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач
		ОПК-1.2 Соблюдает этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	
Естественнонаучные методы познания	ОПК-2 Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	ОПК-2.1. знает теоретические основы физико-химических, математических и иных естественных наук	Знать: основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач Уметь: применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием основных физико-химических, математических
		ОПК-2.2. решает профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	
		ОПК-2.3. владеет навыками работы с применением физико-химических, математических и иных естествен-	

		нонаучных методов исследования в профессиональной деятельности	ских и иных естественнонаучных понятий и методов.
Информационные технологии	ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. знает принципы работы современных информационных технологий	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-3.2. использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач с использованием информационных технологий	
Научная деятельность	ОПК-12 Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	ОПК-12.1. планирует экспериментальные исследования, обрабатывает и анализирует полученные результаты	Знать: современные методики сбора и обработки информации, основные направления научных исследований в профессиональной сфере Уметь: проводить сбор и анализ информации, оценить ее научную и практическую значимость, спланировать проведение научного исследования в профессиональной области Владеть: навыками проведения научных исследований на основе качественного сбора и современного анализа информации
		ОПК-12.2. применяет современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	
	ПК-1 Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	ПК-1.1 Знает законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения
		ПК-1.2 Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	
		ПК-1.3 Разрабатывает локальные нормативные акты медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения	

1.5 Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ».

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-4	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента	отчет по практике	УК-1; ОПК-1;
2.	Исследовательский этап	5-15	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных, изучение нормативной документации	отчет по практике	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ПК-1
3.	Технологический этап	16-38	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: Озна-	отчет по практике	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ПК-1

			<p>комление с основными методами исследования, применяемыми в медицинских и биологических экспериментах. Освоение навыков работы в команде. Выбор и освоение методик экспериментов, согласно тематики научного исследования.</p> <p>Приобретение навыков работы с литературой. Составление плана научно-исследовательской работы. Определение цели, задач, объектов и методов исследования, актуальности темы научно-исследовательской работы, научной новизны, теоретической и практической значимости исследования. Подготовка обзора литературы по теме научно-исследовательской работы.</p> <p>Выполнение научного эксперимента, согласно плану научной работы.</p> <p>Подготовка текста научной работы и/или статьи, тезисов доклада и т.п.</p>		
4.	Аналитический этап	39-45	Обобщение полученных результатов, оформление индивидуального аналитического отчета.	отчет по практике	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ПК-1
5.	Завершающий этап	46-48	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить: отчет, включающий обобщение результатов научно-исследовательской	отчет по практике	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ПК-1

			работы		
--	--	--	--------	--	--

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ПК-1	Этап формирования знаний	отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.

			От 0 до 30 баллов
УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ПК-1	Этап формирования умений	отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p>
УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта	отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p>
			От 0 до 20 баллов

3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Наименование этапов формиро-	Типовые контрольные задания/иные материалы
-------	-----------------	------------------------------	--

этапа		вания компетенций	
1.	УК-1; ОПК-1;	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ПК-1	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-12; ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488232>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514435>

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513258>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися организационно-управленческой практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *производственной* практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжи-

тельность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ;

- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- оборудование для проведения медицинских манипуляций;
- оборудование базы практики и др.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение организационно-управленческой практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета медицинского факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 10 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан медицинского факультета

/С.А.Киреев/

«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

**Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело**

**Направленность
Лечебно-диагностическая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**


**Форма обучения
*очно-заочная***

Москва 2023

Рабочая программа практики «*Организационно-управленческая практика*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 34.03.01 *Сестринское дело*

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: кандидат медицинских наук, доцент медицинского факультета Гришан М.А.

Разработчик ОПОП: кандидат
медицинских наук




(подпись) М.А. Гришан

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета

Протокол №10 от 26 апреля 2023 года

Декан факультета, кандидат
медицинских наук



(подпись) С.А.Киреев

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:


Генеральный директор ООО
«Группа компаний СМ-Клиника»



(подпись) Н.В.Смыслов

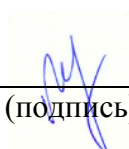
Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач
ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ»



(подпись) Э.А. Каспарова

Доктор медицинских наук, доктор
биологических наук, профессор



(подпись) И.Н.Медведев

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
1.5 Место проведения практики.....	10
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
2.1 Объем практики	10
2.2 Календарный план-график проведения практики	10
2.3 Формы отчетности.....	14
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	14
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	14
3.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	17
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	17
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	18
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	19
6.1 Средства информационных технологий	19
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	19
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	19
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закрепление практических умений и компетенций в области управления ресурсами подразделения медицинской организации.

Задачи прохождения производственной практики:

1. ознакомление студентов с видами медицинской помощи населению в районе обслуживания данной медицинской организацией;
2. ознакомление со структурой управления медицинской организации;
3. ознакомление с основными направлениями деятельности старшей медицинской сестры подразделения медицинской организации;
4. формирование навыков составления различных видов планов, составляемых старшей медицинской сестры подразделения медицинской организации;
5. формирование навыков общения с пациентом с учетом норм медицинской этики и деонтологии;
6. формирование навыков общения с коллективом, приобретение навыков управления трудовым коллективом;
7. формирование навыков проведения санитарно-просветительской работы среди пациентов медицинской организации

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме:

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *производственной* практики: стационарная/выездная

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Организационно-управленческая практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотносящиеся с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения организационно-управленческой практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения зада-	Знать: алгоритмы поиска сбора и обработки информации для решения поставленных задач; принци-

	подход для решения поставленных задач	<p>чи.</p> <p>УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.</p> <p>УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p>пы и методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач</p> <p>Уметь: использовать формы и методы научного познания и анализа информации для решения поставленных задач; применять алгоритмы работы с информационно-библиографическими ресурсами, различными видами информации для решения поставленных задач</p> <p>Владеть: культурой применения методов поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p> <p>УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.</p>	<p>Знать: алгоритмы решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; действующие правовые нормы для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: выбирать оптимальный способ решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеть: алгоритмом решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и методологией прогнозирования результатов ее решения</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>УК-3.2 В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.</p> <p>УК-3.3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения постав-</p>	<p>Знать: Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп. Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях</p> <p>Уметь: работать в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного ре-</p>

		ленной цели, несет личную ответственность за результат.	<p>зультата; понимать особенности поведения различных групп людей; взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p> <p>Владеть: навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики</p>
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1. использует основные правовые нормы в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2. соблюдает этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: правила и принципы профессионального поведения медицинского работника; морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; применять основные нормы права в конкретных практических ситуациях;</p> <p>Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности; навыками использования норм права при решении профессиональных задач</p>

Информационные технологии	ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. знает принципы работы современных информационных технологий	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-3.2. использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач с использованием информационных технологий	
Оценка состояния здоровья	ОПК-6 Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	ОПК-6.1 Знает основные медико-статистические показатели	Знать: основы медико-статистической информации; критерии оценки состояния здоровья пациента (населения) Уметь: использовать данные медико-статистической информации для решения профессиональных задач Владеть: навыками расчета показателей медицинской статистики
		ОПК-6.2 Решает типовые задачи с использованием медико-статистической информации	
		ОПК-6.3 Владеет навыками расчета и анализа медико-статистических данных в рамках оценки состояния здоровья пациента (населения)	
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ОПК-10.1. знает критерии эффективности и результативности; различные виды документации;	Знать: основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; организационно-управленческую и нормативную документацию профессиональной деятельности Уметь: использовать основные принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности; применять организационно-управленческую и нормативную документацию в профессиональной деятельности для повышения качества оказания медицинской помощи, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента
		ОПК-10.2. применяет организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализует принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	

		ОПК-10.3. владеет навыками анализа несоответствий в СМК и разработки корректирующих и предупреждающих мероприятий	Владеть: навыками работы с организационно-управленческой, нормативной документацией и методологией применения принципов системы менеджмента качества в профессиональной деятельности
	ОПК-11 Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-11.1. знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;	Знать: принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях; базовые основы принятия управленческих решений по повышению эффективности работы организации Уметь: планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Владеть: навыками принятия профессиональных решений по управлению персоналом, проектированию организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-11.2. организует командное взаимодействие для решения управленческих задач и разрабатывает предложения по повышению их эффективности.			
ОПК-11.3. реализует основные управленческие функции (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при решении профессиональных задач			
Правовая и персональная безопасность	ПК- 1 Способен соблюдать законодательство РФ в сфере охраны здоровья, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения	ПК-1.1. знает законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Знать: законы Российской Федерации и подзаконные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения Уметь: применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения
		ПК-1.2. контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	
		ПК-1.3. разрабатывает локальные нормативные акты медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в	

		сфере здравоохранения	Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения
Планирование и анализ	ПК-3 Способен проводить анализ и оценку деятельности среднего медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях	ПК-3.1. знает принципы и методы планирования и контроля деятельности структурного подразделения медицинской организации	Знать: основы менеджмента организации Уметь: осуществлять планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации и его ресурсного обеспечения
		ПК-3.2. составляет план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации;	Владеть: навыками планирования, анализа, оценки и контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации
		ПК-3.3. владеет навыками планирования, анализа, оценки и контроля показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения медицинской организации;	
Делопроектирование	ПК-4 Способен к ведению медицинской документации структурного подразделения лечебно-профилактического учреждения	ПК-4.1. знает правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации	Знать: основы делопроизводства Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде
		ПК-4.2. может документировать организационно-управленческую деятельность	Владеть: навыками составления различных отчетов, оформления официальных медицинских документов, ведения первичной медицинской документации;
		ПК-4.3. владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации	навыками работы с информационными ресурсами для поиска профессиональной информации
	ПК-5 Способен к выполнению территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	ПК-5.1 Знает программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; принципы и формы органи-	Знать: виды и объемы медицинской помощи, оказываемой в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

		защиты медицинской помощи	принципы и формы организации медицинской помощи
		ПК-5.2 Применяет программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	Уметь: осуществлять свою деятельность в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

1.5 Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ООО «Группа компаний СМ-Клиника»;
2. Университетская клиника РГСУ г. Москва;
3. ГБУЗ «ГКБ имени А.К. Ерамишанцева ДЗМ».

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ освоенной компетенции по ООП

1.	Подготовительный этап	1-4	Знакомство с целями и задачами практики. Оформление индивидуального плана работы студента. Ознакомление со структурой базы практики. Прохождение всех видов инструктажа	отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1;
2.	Исследовательский этап	5-15	Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных.	отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-10; ОПК-11; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5
3.	Технологический этап	16-38	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: Знакомство с основными направлениями работы старшей медицинской сестры, наблюдение за выделением функций планирования, контроля, принятия управленческих решений и способов их доведения до исполнителей. Составление группового и индивидуального (старшей медицинской сестры) плана работы. Знакомство с нормативными документами (приказы, инструкции, положения), которые лежат в основе контроля в работе старшей медицинской сестры. Организация работы среднего и младшего медицинского персонала отделения; Использование мотивации для повышения эффективности работы персонала; Контроль в работе старшей медицинской сестры; Принятие и реализация управленческих реше-	отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-10; ОПК-11; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5

			<p>ний, по повышению эффективности деятельности сестринской службы и обеспечение их реализацию; Осуществление социально-психологического регулирования в трудовом коллективе, содействие созданию деловой, творческой обстановки и поддержки инициативы сотрудников; Организация и обеспечение квалифицированного ухода за пациентами с использованием методологии сестринского процесса; Внедрение современных форм и методов обучения среднего и младшего медицинского персонала на рабочих местах без отрыва от производства ; Разработка стратегии и осуществление программ непрерывного профессионального образования и повышения квалификации среднего и младшего медицинского персонала учреждения; Правила оформления медицинской документации; Соблюдение санитарно-гигиенических требований в отделении стационара; Эффективное использование материальных ресурсов в отделении стационара; Использование в работе с пациентами принципов педагогической и воспитательной деятельности с использованием современных психологопедагогических теорий; Организация на научной основе своей деятельности, определение и формулирование целей и задач, связанных с реализацией профессиональных функций Составление плана работы старшей медицинской сестры</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>(годовой, ежемесячный, еженедельный, ежедневный), контроль за его выполнением; Составление графика проведения занятий с медицинским персоналом по повышению профессионального мастерства в отделении и в больнице; Составление графика обучения среднего медицинского персонала с отрывом от производства для получения сертификата и повышения квалификационных категорий;</p> <p>Составление заявок на обеспечение материальными ресурсами отделения (медикаменты, расходные материалы и т.п.); Составления графика работы среднего и младшего медицинского персонала отделения;</p> <p>Взаимодействия с коллегами, социально-психологического регулирования для создания рабочей благоприятной обстановки и предупреждению развития конфликтов. Порядок осуществления контроля: за качеством оказания медицинской помощи и ухода за пациентами, санитарно-гигиенических и эпидемиологических требований, соблюдение дисциплины, этических и деонтологических принципов, выполнения функциональных обязанностей и т.д.;</p>		
4.	Аналитический этап	39-45	Обобщение полученных результатов, оформление индивидуального аналитического отчета.	отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-10; ОПК-11; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5
5.	Завершающий этап	46-48	По окончании прохождения практики студенту необходимо представить:	отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3;

			отчет прохождения практики, включающий обобщение результатов научно-исследовательской работы		ОПК-6; ОПК-10; ОПК-11; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5
--	--	--	--	--	--

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-10; ОПК-11; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний	отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные

			сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов
УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-10; ОПК-11; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования умений	отчет по практике.	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-10; ОПК-11; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов

3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1;	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-10; ОПК-11; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-10; ОПК-11; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12832-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511863>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении : учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 764 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10638-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517837>

2. Лахно, В. А. Производственный контроль в медицинских организациях : учебное пособие для вузов / В. А. Лахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14325-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519934>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися организационно-управленческой практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *производственной* практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских

осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для ВУ-	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием:

- учебных и методических пособий;
- учебников, программ;
- наглядных пособий, видеоматериалов, компьютеров, проекторов;
- сетевые источники информации с выходом в Интернет, библиотечные фонды;
- оборудование для измерения антропометрических данных;
- оборудование для проведения медицинских манипуляций
- оборудование базы практики и др.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение организационно-управленческой практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках организационно-управленческой практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета медицинского факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 971	Протокол заседания Ученого совета медицинского факультета № 10 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023