



Министерство науки и высшего образования Российской  
Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета политических  
и социальных наук

/Петрова Е.А./

31 марта 2023 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
*Научно-исследовательская практика*  
Направление подготовки  
*41.04.04 «Политология»*

**Направленность (профиль)**  
*«Прикладные исследования социально-политических процессов Большой Евразии»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Уровень профессионального образования**  
Высшее образование – магистратура

**Форма обучения**  
*Очно-заочная*

Москва 2023

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 41.04.04 *Политология*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 654, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 41.04.04 *Политология*.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к-та пол. н., д-ра социол. н., проф. Лесковой И.В., д-ра фил. н., проф. Авциновой Г.И., к-та ист. н., доц. Мешкова П.Я., к-та полит. н., доц. Гришина О.Е.

Заведующий кафедрой  
к-т пол. н., д-р социол. н., проф.



И.В. Лескова

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры политологии и прикладной политической работы факультета политических и социальных наук.  
(наименование факультета)

Протокол № 4 от «31» марта 2023 год

Декан факультета политических  
и социальных наук д.п.н.,  
профессор



Е.А. Петрова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей.

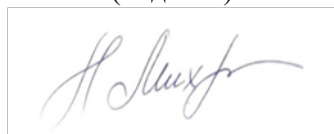
ИДИ ФНИСЦ РАН,  
заместитель директора,  
д-р полит. н., проф.



Н.М. Великая

(подпись)

ФГБНУ «ИХОиК РАО»,  
заведующий лабораторией,  
д-р. полит. н., доц.



Н.А. Михальченкова

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

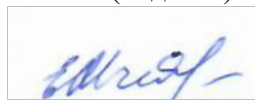
д-р полит. н., помощник сенатора, СФ ФС  
РФ



В.И. Юдин

(подпись)

д-р социол. н., профессор,  
главный научный сотрудник  
ИДИ ФНИСЦ РАН



Е.М. Мchedлова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
1.5. Место проведения практики.....	11
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
2.1. Объем практики.....	11
2.2. Календарный план-график проведения практики.....	11
2.3. Формы отчетности.....	12
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	12
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	12
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	16
4.1.1 Основная литература.....	16
4.1.2 Дополнительная литература.....	16
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	16
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	17
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	18
6.1. Средства информационных технологий.....	18
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	18
6.3. Информационные справочные системы и базы данных.....	18
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и задачи практики

В качестве одной из целей прохождения практики является формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- овладение навыками участия в исследовательском процессе и оформлении его результатов;
- усвоение требований к научному тексту и выступлению на научном мероприятии;
- овладение навыками применения методов научного исследования.

## 1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

## 1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика реализуется части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

## 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-	1.Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для	Знать: основные информационные источники (сайты газет, органов государственной власти и местного самоуправления, партий,

	<p>коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.</p> <p>2.Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач</p> <p>3.Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного</p>	<p>аналитических центров и т.д.), технологии поиска, обработки, интерпретации, анализа информации.</p> <p>Уметь: применять знания по компьютерным технологиям в политической науке и образовании для сбора и обработки информации в условиях информационной закрытости и намеренного искажения данных, селектировать информацию по степени важности; придавать необходимую форму для адекватного восприятия информации (графики, диаграммы);</p> <p>Знать: специализированные базы данных</p> <p>Уметь: применять различные методики сбора и обработки информации</p> <p>Знать: алгоритм работы с профессионально-ориентированной информацией;</p> <p>Уметь: критически анализировать информацию, находить противоречия, проблемы, пробелы в исследуемом материале; ставить новые вопросы к анализируемой информации</p>
--	--	---	--

		<p>воздействия с учетом требований</p> <p>4.Проводит квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. Строит дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.</p>	<p>Знать: принципы и методики квантификации качественных сведений, принципы работы программных средств многомерного анализа.</p> <p>Уметь: осваивать массивы разноуровневой научной информации, использует эмпирические методы для анализа макрорегиональных, национальных, региональных, местных политических проблем.</p>
<b>ОПК-3</b>	<p>Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа</p>	<p>1.Использует теоретические эмпирические методы для анализа и оценки международно-политических процессов и ситуаций различных уровней. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.</p> <p>2.Прогнозирует развитие ситуаций с использованием метода сценарной разработки, предлагает рекомендации по урегулированию</p>	<p>Знать: теоретические эмпирические методы для анализа и оценки международно-политических процессов и ситуаций различных уровней.</p> <p>Уметь: определять основные методы и технологии политического моделирования и прогнозирования</p> <p>Знать: Уметь: свободно оперировать понятийным аппаратом политического анализа; использовать метод сценарной разработки для решения проблем,</p>

		ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации.	оценивать степень эффективности применения сценарного метода при решении конкретных ситуаций
<b>ОПК-4</b>	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	<p>1.Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование исследуемой проблемы в отечественной и зарубежной научной литературе, по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p> <p>2.Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p>	<p>Знать: методы исследования в политической науке, основные методы сбора и обработки информации; работы с научной литературой, основные школы современной философии науки и понимать их связь с методологией политического исследования.</p> <p>Уметь: собирать, интерпретировать, систематизировать информацию, применять адекватные предмету исследования методы, определять новизну, формулировать гипотезы исследования.</p> <p>Знать: основные международные и политико-экономические проблемы и процессы</p> <p>Уметь: вычленять элементы проблем и процессов, выявлять их взаимосвязь.</p>
<b>ОПК-5</b>	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой	1.Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности	<p>Знать: особенности различных жанров и стилей, публикаций разного типа, требования к публикациям.</p> <p>Уметь: ясно излагать свою точку зрения в письменной</p>

	<p>информации на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>	<p>(статья, глава в сборник или коллективную монографию, аналитическая справка информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы доклада, пресс-релиз и пр.).</p> <p>2.Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ.</p> <p>3.Формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.</p> <p>4.Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.</p>	<p>форме, создавать научные тексты различных жанров в соответствии с литературной и стилистической нормой.</p> <p>Знать: особенности целевой аудитории и политики СМИ.</p> <p>Уметь: применять методы определения целевой аудитории и редакционной политики печатных, аудиовизуальных и Интернет-СМИ</p> <p>Знать: принципы и факторы формирования имиджа политических процессов/явлений в публикациях различного жанра</p> <p>Уметь: создавать контент для продвижения образа политических явлений/процессов</p> <p>Знать: механизмы и каналы воздействия образа политического явления/ процесса, сформированного в СМИ.</p> <p>Уметь: применяет меры для корректировки образа</p>
--	--	---	---



			в случае необходимости, сформированного в СМИ.
<b>ОПК-7</b>	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	<p>1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p> <p>2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями повышения эффективности коммуникации.</p>	<p>Знать: Основные стратегии и правила представления результатов профессиональной деятельности, особенности целевой аудитории.</p> <p>Знать: логично и последовательно представлять основное знание, контекстуализировать новую информацию и давать ее толкование, приемы ведения дискуссии, полемики в различных аудиториях</p> <p>Уметь: определять специфику аудитории, своевременно реагировать на различные замечания, провокации и пр.</p> <p>Знать: основные каналы распространения информации, СМК и СМИ, научные, научно-популярные журналы.</p> <p>Уметь: разместить итоги исследования в контенте, учитывая особенности целевой аудитории</p>
<b>ПК-3</b>	Способен самостоятельно	1. Формулирует интерпретации и	Знать: наиболее важные зарубежные и

	<p>планировать и проводить исследования в сфере политической науки</p>	<p>оценивает валидность чужих оценочных суждений по вопросам политической повестки в национальном, региональном и глобальном контекстах.</p> <p>2. Самостоятельно готовит развернутые материалы научного характера в сфере политической науки.</p> <p>3. Применяет соответствующие техники и технологии политологического исследования.</p> <p>4. Оценивает, интерпретирует и аргументирует в пользу валидности политические дискурсы в устной и письменной формах</p>	<p>отечественные школы политических исследований; авторов, оказавших наибольшее влияние на формирование и развитие традиций политических исследований и их актуальные работы.</p> <p>Уметь: критически оценивать суждения по вопросам политической повестки</p> <p>Знать: требования к содержанию и оформлению материалов научного характера</p> <p>Уметь: грамотно составить материалы научного характера в сфере политической науки</p> <p>Знать: техники и технологии политологического исследования</p> <p>Уметь: применять техники и технологии политологического исследования</p> <p>Знать: принципы анализа и интерпретации результатов политических исследований</p> <p>Уметь: интерпретировать, аргументировать собственную точку зрения, грамотно ее излагать</p>
--	--	--	---

		5.Готовит экспертные материалы в сфере политической аналитики и прогностики	Знать: основные принципы политологической экспертизы  Уметь: создавать отчеты по экспертизе документов в соответствии с литературной и стилистической нормой
--	--	---	--

### 1.5. Место проведения практики

Учебная практика «Научно-исследовательская практика» проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры политологии и прикладной политической работы.

В отдельных случаях по заявлению обучающегося практика может проводиться на базе сторонней организаций на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Ключевыми базами проведения учебной практики «Научно-исследовательская практика» являются:

1. Институт Европы РАН;
2. Институт Латинской Америки РАН;
3. Международная неправительственная организация с консультативным статусом при ЭКОСОС ООН и статусом участника Совета Европы Федерация Мира и Согласия и др.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов.

### 2.2. Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап		(Должен включать инструктаж по технике безоп.)	Отчет по практике	ОПК-2
2.	Исследовательский этап		Проведение исследования,	Отчет по практике	ОПК-4

	(экспериментальный, ознакомительный)		сбор материала для выполнения задания под руководством руководителя практики		
3.	Технологический этап		выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	ПК-3
4.	Аналитический этап		Систематизация собранного материала по выполнению задания	Отчет по практике	ОПК-3
5.	Завершающий этап		Подготовка текста отчета о прохождении практики Выступление на конференции по подведению итогов практики	Отчет по практике	ОПК-5, ОПК-7

### 2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет/дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

<p><b>ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-3</b></p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Формальный критерий.          Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;          обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;          обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;          обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов          обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
---	---------------------------------	---------------------------	--

<p><b>ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-3</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p><b>ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-3</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<b>ОПК-2</b>	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	<b>ОПК-3 ОПК-4 ПК-3</b>	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	<b>ОПК-5, ОПК-7</b>	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

**3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

*Указывается не менее 2-х наименований с указанием издательства, года издания и вида (учебник или учебное пособие, используемые в учебном процессе) из электронной ЭБС Университета и должен иметь «поисковую» ссылку.*

#### 4.1.2 Дополнительная литература

*Список формируется из электронной ЭБС Университета и должен иметь «поисковую» ссылку.*

### 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

*Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины (модуля). Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.*

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>



## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

*(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные факультетом), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).*

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.
- 3.

### **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

*\*(Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для прохождения практики)*

### **6.3. Информационные справочные системы и базы данных**

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

*(Указывается, какое оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и прочее материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики в лаборатории, учреждении, организации, предприятии, НИИ и прочее).*

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением <b>Ученого совета факультета</b> /заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указываем реквизиты_ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской  
Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета политических  
и социальных наук

/Петрова Е.А./

31 марта 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

*Аналитическая практика*

**Направление подготовки**

*41.04.04 «Политология»*

**Направленность (профиль)**

*«Прикладные исследования социально-политических процессов Большой Евразии»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Уровень профессионального образования**

**Высшее образование – магистратура**

**Форма обучения**

*Очно-заочная*

Москва 2023

Рабочая программа практики «Аналитическая практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 41.04.04 *Политология*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 654, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 41.04.04 *Политология*.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к-та пол. н., д-ра социол. н., проф. Лесковой И.В., д-ра фил. н., проф. Авциновой Г.И., к-та ист. н., доц. Мешкова П.Я., к-та полит. н., доц. Гришина О.Е.

Заведующий кафедрой  
к-т пол. н., д-р социол. н., проф.



И.В. Лескова

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры политологии и прикладной политической работы факультета политических и социальных наук.  
(наименование факультета)

Протокол № 4 от «31» марта 2023 год

Декан факультета политических  
и социальных наук д.п.н.,  
профессор



Е.А. Петрова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей.

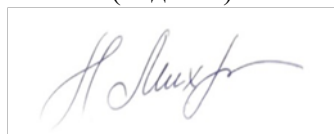
ИДИ ФНИСЦ РАН,  
заместитель директора,  
д-р полит. н., проф.



Н.М. Великая

(подпись)

ФГБНУ «ИХОиК РАО»,  
заведующий лабораторией,  
д-р. полит. н., доц.



Н.А. Михальченкова

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

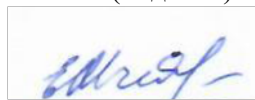
д-р полит. н., помощник сенатора, СФ ФС  
РФ



В.И. Юдин

(подпись)

д-р социол. н., профессор,  
главный научный сотрудник  
ИДИ ФНИСЦ РАН



Е.М. Мchedлова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
1.5. Место проведения практики.....	12
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
2.1. Объем практики.....	12
2.2. Календарный план-график проведения практики.....	12
2.3. Формы отчетности.....	13
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	13
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	17
4.1.1 Основная литература.....	17
4.1.2 Дополнительная литература.....	17
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	17
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	18
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	19
6.1. Средства информационных технологий.....	19
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	19
6.3. Информационные справочные системы и базы данных.....	19
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

В качестве одной из целей выступает формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений путём овладения навыками политико-управленческих технологий, методами создания организационных структур в сфере политики, способами сбора и обработки информации, организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями.

Задачи прохождения практики:

1. Углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического и практического обучения;
2. Формирование навыков организации и планирования своей профессиональной деятельности;
3. Овладение профессиональными навыками в сфере политического анализа и прогнозирования, консалтинга, политического менеджмента, организации политических кампаний;
4. Обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **1.2. Вид, форма, способ проведения практики**

Производственная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

### **1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы**

Производственная практика реализуется в обязательной части ОПОП.

### **1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:



Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p> <p>Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: основные правила оформления нормативно-правовых актов, требования к составлению и оформлению деловых писем</p> <p>Уметь: составлять и оформлять различные виды деловых писем, уметь вести переписку с органами власти, организациями и гражданами</p> <p>Знать: правила составления управленческих и научных документов</p> <p>Уметь: использовать документную информацию для подготовки устных и письменных выступлений</p> <p>Знать: правила коммуникации в академической и управленческой среде</p> <p>Уметь: осуществлять письменную и устную деловую коммуникацию в соответствии с требованиями академического и управленческого сообществ</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Знать: особенности различных культур, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>Уметь: анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации).</p>

		<p>Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.</p>	<p>Знать: Основные НПА, направленные на регулирование религиозных, этнических и др. отношений</p> <p>Уметь: прогнозировать политических процессов и проблемных ситуаций в области взаимодействия религиозных, этнических и др. организаций и политических/государственных организаций</p> <p>Знать: принципы анализа комплексной политической диагностики в сфере политико-религиозных, этнических и др. отношений</p> <p>Уметь: применять способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, создавать условия для интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий</p>
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе	Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на	<p>Знать: правила построения коммуникации с партнерами, исходя из целей и ситуации общения.</p> <p>Уметь: поддерживать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ, осуществлять коммуникации в устной и письменной формах государственном языке РФ для решения задач</p>

	<p>применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p>	<p>профессиональное общение и диалог.</p> <p>Использует коммуникативные медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</p> <p>Организует, проводит и оценивает эффективность международных переговоров и примирительных процедур</p> <p>Системно формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной так и в устной форме.</p>	<p>межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Знать: современные коммуникативные технологии</p> <p>Уметь: анализировать речь в нормативном аспекте, пользоваться информативно-справочной литературой, организовывать свою речевую деятельность адекватно ситуациям общения.</p> <p>Знать: правила ведения международных переговоров и примирительных процедур</p> <p>Уметь: прогнозировать эффективность применяемых технологий ведения международных переговоров и примирительных процедур</p> <p>Знать: материал по предметной области на уровне, позволяющий эффективно и конструктивно использовать знания в области политики</p> <p>Уметь: формулировать, логично излагать и аргументированно отстаивать собственную точку зрения, правильно (логично) оформить в письменной и устной речи результаты собственного размышления</p> <p>Знать: приемы ведения дискуссии, полемики в различных аудиториях</p>
--	---	--	--

		<p>Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности). Выстраивает профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определяет оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.</p>	<p>Уметь: определять специфику аудитории, своевременно реагировать на различные замечания, провокации и пр.</p>
ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	<p>Проводит семинарские занятия программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп.</p>	<p>Знать: особенности проведения такой формы практического занятия как семинарское занятие, правила разработки программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавания иностранных языков для начинающих групп.</p> <p>Уметь: поставить цели, задачи и определить методики, которые целесообразно использовать при проведении семинарского занятия, а также</p>

		<p>Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования."</p> <p>Выполняет поручения по организации научно-</p>	<p>при разработке программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавания иностранных языков для начинающих групп.</p> <p>Знать: правила организации самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Уметь: разработать график, задания, критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Знать: правила ведения документации, нормативно-правовую базу вуза, в которых отражается контроль и оценки обучающимися учебных дисциплин, сроки выставления оценок.</p> <p>Уметь: заполнять правильно зачетные книжки, ведомости и другие документы учета успеваемости студентов в срок.</p> <p>Знать: основные правила осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности – разработки проектов, участия в академических форумах и пр.</p> <p>Уметь: оформлять грамотно документы, порученные в рамках выполнения поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности</p>
--	--	--	---

		<p>исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы."</p> <p>Организует в качестве тьюторов различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).</p>	<p>Знать: содержание ФГОС по направлению подготовки, локальных актов вуза, правила составления учебных планов, требований к содержанию РПД.</p> <p>Уметь: разрабатывать и обновлять рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p> <p>Знать: правила и нормы ведения различных форм внеаудиторной работы</p> <p>Уметь: осуществлять общее руководство в рамках проведения различных форм внеаудиторной формой работы, осуществлять консультирование обучающихся относительно образовательных их траекторий.</p>
ПК-1	Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, в том числе с использованием	<p>Дает комплексную оценку политическим процессам, делая обоснованные выводы.</p> <p>Разрабатывает прогнозы по развитию</p>	<p>Знать: основы политического анализа</p> <p>Уметь: Использовать знания в области анализа и прогнозирования в политическом управления</p> <p>Знать: сложившуюся политическую конъюнктуру</p>

	<p>навыков диагностики, анализа, прогнозирования политических процессов и проблемных ситуаций</p>	<p>глобальных и региональных трендов на кратко-, средне- и долгосрочную перспективы.</p> <p>Разрабатывает корпоративные стратегии развития в областях профессиональной компетентности с применением навыков политического анализа.</p> <p>Проводит и координирует аналитическую работу, с разработкой экспертных заключений и практических рекомендаций.</p> <p>Осуществляет диагностику, анализ, прогнозирование политических процессов и проблем</p>	<p>Уметь: применять аналитические методы в политическом управлении</p> <p>Знать: правила разработки корпоративные стратегии развития в областях профессиональной компетентности с применением навыков политического анализа.</p> <p>Уметь: Применять основы анализа и прогнозирования в политическом управления при действиях в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>Знать: ключевых субъектов, связанных с разработкой экспертных заключений и практических рекомендаций, особенности взаимодействия с ними.</p> <p>Уметь: осуществлять коммуникацию всех сторон, занятых в экспертно-аналитической работе.</p> <p>Знать: правила осуществления диагностики, прогнозирование политических процессов и проблем</p> <p>Уметь: Применять основы анализа и прогнозирования в политическом управления при действиях в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>
--	---	--	---

		Применяет техники и технологии политического анализа	Знать: техники и технологии политического анализа Уметь: использовать техники и технологии политического анализа
--	--	--	---

### 1.5. Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

- 1.
- 2.
- 3.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

### 2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап		(Должен включать инструктаж по технике безоп.)	Отчет по практике	УК-5
2.	Исследовательский этап		Проведение исследования, сбор материала для выполнения задания под руководством руководителя практики	Отчет по практике	ОПК-9
3.	Технологический этап		выполнение определенных	Отчет по практике	УК-4, ПК-1



			видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: выполнение заданий под руководством руководителя практики от организации, участие в разработке проектов, проведении экспертиз, подготовке и проведении политических мероприятий.		
4.	Аналитический этап		Систематизация собранного материала по выполнению задания	Отчет по практике	ПК-1
5.	Завершающий этап		Подготовка текста отчета о прохождении практики Выступление на конференции по подведению итогов практики	Отчет по практике	ОПК-1

### 2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет/дифференцированный зачет*, который проводится в форме

представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<b>ПЕРЕЧИСЛЯЕМ ВСЕ</b>	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>

<p><b>ПЕРЕЧИСЛЯЕМ ВСЕ</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p><b>ПЕРЕЧИСЛЯЕМ ВСЕ</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.		Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.		Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.		Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

### 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено

75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

*Указывается не менее 2-х наименований с указанием издательства, года издания и вида (учебник или учебное пособие, используемые в учебном процессе) из электронной ЭБС Университета и должен иметь «поисковую» ссылку.*

#### 4.1.2 Дополнительная литература

*Список формируется из электронной ЭБС Университета и должен иметь «поисковую» ссылку.*

### 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

*Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины (модуля). Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.*

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

*(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные факультетом), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).*

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

*\*(Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для прохождения практики)*

### **6.3. Информационные справочные системы и базы данных**

№ №	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
--------	--------------------------	-------------------------------	----------------------------------

	ресурса		
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

*(Указывается, какое оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и прочее материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики в лаборатории, учреждении, организации, предприятии, НИИ и прочее).*

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением <b>Ученого совета факультета</b> /заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указываем реквизиты_ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской  
Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета политических  
и социальных наук

/Петрова Е.А./

31 марта 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

*Профессиональная практика*

**Направление подготовки**

*41.04.04 «Политология»*

**Направленность (профиль)**

*«Прикладные исследования социально-политических процессов Большой Евразии»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Уровень профессионального образования**

**Высшее образование – магистратура**

**Форма обучения**

*Очно-заочная*

Москва 2023

Рабочая программа практики «Профессиональная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 41.04.04 *Политология*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 654, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 41.04.04 *Политология*.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к-та пол. н., д-ра социол. н., проф. Лесковой И.В., д-ра фил. н., проф. Авциновой Г.И., к-та ист. н., доц. Мешкова П.Я., к-та полит. н., доц. Гришина О.Е.

Заведующий кафедрой  
к-т пол. н., д-р социол. н., проф.



И.В. Лескова

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры политологии и прикладной политической работы факультета политических и социальных наук.  
(наименование факультета)

Протокол № 4 от «31» марта 2023 год

Декан факультета политических  
и социальных наук д.п.н.,  
профессор



Е.А. Петрова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей.

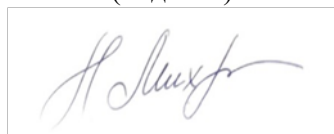
ИДИ ФНИСЦ РАН,  
заместитель директора,  
д-р полит. н., проф.



Н.М. Великая

(подпись)

ФГБНУ «ИХОиК РАО»,  
заведующий лабораторией,  
д-р. полит. н., доц.



Н.А. Михальченкова

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

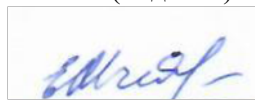
д-р полит. н., помощник сенатора, СФ ФС  
РФ



В.И. Юдин

(подпись)

д-р социол. н., профессор,  
главный научный сотрудник  
ИДИ ФНИСЦ РАН



Е.М. Мchedлова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
1.5. Место проведения практики.....	14
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
2.1. Объем практики.....	15
2.2. Календарный план-график проведения практики.....	15
2.3. Формы отчетности.....	16
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	16
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	16
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	16
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	19
4.1.1 Основная литература.....	19
4.1.2 Дополнительная литература.....	19
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	19
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	20
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	22
6.1. Средства информационных технологий.....	22
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	22
6.3. Информационные справочные системы и базы данных.....	22
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	23
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Цель и задачи практики**

В качестве одной из целей прохождения практики является формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

1. Углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения по дисциплинам политологического цикла.
2. Формирование навыков организации и планирования своей профессиональной деятельности.
3. Овладение профессиональными навыками в сфере политического анализа и прогнозирования, консалтинга, политического менеджмента, организации политических кампаний, политико-управленческих технологий, методами создания организационных структур в сфере политики, способами сбора и обработки информации, организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями.
4. Обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **1.2. Вид, форма, способ проведения практики**

*Производственная практика проводится в дискретной форме.*

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная

### **1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы**

*Производственная практика реализуется в обязательной части ОПОП.*

**1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ОПК-1</b>	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	<p>1.Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>2.Использует коммуникативные медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</p> <p>3.Организует, проводит и оценивает</p>	<p>Знать: правила построения коммуникации с партнерами, исходя из целей и ситуации общения.</p> <p>Уметь: поддерживать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ, осуществлять коммуникации в устной и письменной формах государственном языке РФ для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Знать: современные коммуникативные технологии</p> <p>Уметь: анализировать речь в нормативном аспекте, пользоваться информативно-справочной литературой, организовывать свою речевую деятельность адекватно ситуациям общения.</p> <p>Знать: правила ведения международных</p>

		<p>эффективность международных переговоров и примирительных процедур</p> <p>4. Системно формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной так и в устной форме.</p> <p>5. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности). Выстраивает профессиональную коммуникацию в</p>	<p>переговоров и примирительных процедур</p> <p>Уметь: прогнозировать эффективность применяемых технологий ведения международных переговоров и примирительных процедур</p> <p>Знать: материал по предметной области на уровне, позволяющий эффективно и конструктивно использовать знания в области политики</p> <p>Уметь: формулировать, логично излагать и аргументированно отстаивать собственную точку зрения, правильно (логично) оформить в письменной и устной речи результаты собственного размышления</p> <p>Знать: приемы ведения дискуссии, полемики в различных аудиториях</p> <p>Уметь: определять специфику аудитории, своевременно реагировать на различные замечания, провокации и пр.</p>
--	--	--	--

		современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определяет оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.	
<b>ОПК-3</b>	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	<p>1.Использует теоретические эмпирические методы для анализа и оценки международно-политических процессов и ситуаций различных уровней. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.</p> <p>2.Прогнозирует развитие ситуаций с использованием метода сценарной разработки, предлагает рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации.</p>	<p>Знать: теоретические эмпирические методы для анализа и оценки международно-политических процессов и ситуаций различных уровней.</p> <p>Уметь: определять основные методы и технологии политического моделирования и прогнозирования</p> <p>Знать: Уметь: свободно оперировать понятийным аппаратом политического анализа; использовать метод сценарной разработки для решения проблем, оценивать степень эффективности применения сценарного метода при решении конкретных ситуаций</p>
<b>ОПК-6</b>	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	1.Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.	<p>Знать: особенности разработки и реализации стратегий и программ</p> <p>Уметь: собирать , систематизировать необходимую информацию для</p>



		<p>2.Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений</p> <p>3.Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков</p>	<p>разработки и реализации программ.</p> <p>Знать: особенности этапов принятия решений</p> <p>Уметь: разрабатывать политико-управленческие решения в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических организациях, в органах местного самоуправления, в международных организациях</p> <p>Знать: компетенцию, виды ответственности, функционал сотрудников органов государственной власти</p> <p>Уметь: выделять институциональные и внеинституциональные аспекты политики, использовать мотивационные технологии при руководстве коллективом в профессиональной сфере</p>
<b>ОПК-7</b>	Способен самостоятельно выстраивать	1.Выстраивает стратегии представления результатов	Знать: Основные стратегии и правила представления

	<p>стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>	<p>профессиональной деятельности учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p> <p>2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями повышения эффективности коммуникации.</p>	<p>результатов профессиональной деятельности, особенности целевой аудитории.</p> <p>Знать: логично и последовательно представлять основное знание, контекстуализировать новую информацию и давать ее толкование, приемы ведения дискуссии, полемики в различных аудиториях</p> <p>Уметь: определять специфику аудитории, своевременно реагировать на различные замечания, провокации и пр.</p> <p>Знать: основные каналы распространения информации, СМК и СМИ, научные, научно-популярные журналы.</p> <p>Уметь: разместить итоги исследования в контенте, учитывая особенности целевой аудитории</p>
<b>ОПК-8</b>	<p>Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга</p>	<p>1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента</p>	<p>Знать: сущность и национальные модели политического консалтинга как вида деятельности; его функции, субъекты и объекты, действия, составляющие содержание процесса</p>

		<p>профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.</p> <p>2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.</p> <p>3. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления,</p>	<p>политического консультирования; политические технологии и последовательность их реализации</p> <p>Уметь: самостоятельно подготовить квалифицированное заключение по вопросам, обозначенным заказчиком.</p> <p>Знать: требования к содержанию и оформлению рекомендаций по вопросам, обозначенных заказчиком.</p> <p>Уметь: диагностировать политическую ситуацию, проводить мониторинг социально-политических процессов; определять основные средства и методы разрешения проблемных политических ситуаций, управления конфликтами, разработки управленческих стратегий</p> <p>Знать: цель и основные задачи экспертно-аналитического исследования, требования к содержанию и оформлению</p>
--	--	--	---

		неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами	подвергаемых экспертизе проектов и программ  Уметь: составлять пошаговый план выполнения экспертно-аналитического исследования, выполнить его практически
<b>ПК-1</b>	Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, в том числе с использованием навыков диагностики, анализа, прогнозирования политических процессов и проблемных ситуаций	<p>1. Дает комплексную оценку политическим процессам, делая обоснованные выводы.</p> <p>2. Разрабатывает прогнозы по развитию глобальных и региональных трендов на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу.</p> <p>3. Разрабатывает корпоративные стратегии развития в областях профессиональной компетентности с применением навыков политического анализа.</p>	<p>Знать: основы политического анализа Уметь: Использовать знания в области анализа и прогнозирования в политическом управлении</p> <p>Знать: сложившуюся политическую конъюнктуру Уметь: применять аналитические методы в политическом управлении</p> <p>Знать: правила разработки корпоративные стратегии развития в областях профессиональной компетентности с применением навыков политического анализа. Уметь: Применять основы анализа и прогнозирования в политическом управлении при действиях в нестандартных ситуациях, нести</p>

		<p>4.Проводит и координирует аналитическую работу, с разработкой экспертных заключений и практических рекомендаций.</p>	<p>социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>Знать: ключевых субъектов, связанных с разработкой экспертных заключений и практических рекомендаций, особенности взаимодействия с ними.</p> <p>Уметь: осуществлять коммуникацию всех сторон, занятых в экспертно-аналитической работе.</p>
		<p>5.Осуществляет диагностику, анализ, прогнозирование политических процессов и проблем</p>	<p>Знать: правила осуществления диагностики, прогнозирование политических процессов и проблем</p> <p>Уметь: Применять основы анализа и прогнозирования в политическом управлении при действиях в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>
		<p>6.Применяет техники и технологии политического анализа</p>	<p>Знать: техники и технологии политического анализа</p>

			Уметь: использовать техники и технологии политического анализа
<b>ПК-2</b>	Способен организовывать и координировать политологические (политические) проекты в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего и среднего звена	<p>1.Выполняет руководство и координацию проекта, в том числе с участием иностранных партнеров.</p> <p>2.Ориентируется в налоговой и правовой системе Российской Федерации с целью грамотной реализации и финализации проекта.</p> <p>3.Составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта.</p>	<p>Знать: основы в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности</p> <p>Уметь: применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности</p> <p>Знать: основы налоговой и правовой системе Российской Федерации.</p> <p>Уметь: находить эффективные пути реализации проектов с учетом знания налоговой и правовой системы РФ.</p> <p>Знать: правила и требования оформления документации по итогам реализации проекта</p>

		4. Заполняет заявки на участие в грантах, конкурсах, проектах	<p>Уметь: грамотно с учетом требований и правил оформлять документацию по итогам реализации проекта</p> <p>Знать: требования, предъявляемые грантодателям, к творческому академическому коллективу, условия финансовой реализации проекта.</p> <p>Уметь: правильно заполнять грантовые заявки с учетом требований, предъявляемых грантодателем.</p>
		5. Выполняет политологические проекты, владеет спецификой политического проектирования.	<p>Знать: особенности тематики проекта.</p> <p>Уметь: осуществлять исследование в соответствии с задачами проекта.</p>

### 1.5. Место проведения практики

Производственная практика (профессиональная практика) проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры политологии и международных отношений. В исключительных случаях по заявлению студента профессиональная практика может проводиться на базе Университета.

Производственная практика (профессиональная практика) проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики профессиональной практики являются:

1. Институт Европы РАН;
2. Институт Латинской Америки РАН;
3. Международная неправительственная организация с консультативным статусом при ЭКОСОС ООН и статусом участника Совета Европы Федерация Мира и Согласия и др.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### 2.2. Календарный план-график проведения практики

*Производственная* практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап		(Должен включать инструктаж по технике безоп.)	Отчет по практике	ОПК-1
2.	Исследовательский этап (экспериментальный, ознакомительный)		Проведение исследования, сбор материала для выполнения задания под руководством руководителя практики	Отчет по практике	ОПК-3
3.	Технологический этап		выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: выполнение заданий под руководством руководителя практики от организации, участие в разработке проектов, проведении экспертиз, подготовке и проведении	Отчет по практике	ОПК-6 ОПК-8 ПК-2



			политических мероприятий.		
4.	Аналитический этап		Систематизация собранного материала по выполнению задания	Отчет по практике	ОПК-3 ПК-1
5.	Завершающий этап		Подготовка текста отчета о прохождении практики Выступление на конференции по подведению итогов практики	Отчет по практике	ОПК-7

### 2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет/дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<b>ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2</b>	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и

			<p>структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<b><i>ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2</i></b>	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<b><i>ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2</i></b>	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных</p>

			<p>средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>
--	--	--	---

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<b>ОПК-1 ОПК-6</b>	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	<b>ОПК-3, ОПК-8 ПК-1</b>	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	<b>ОПК-7 ПК-2</b>	Этап формирования навыков и получения практического опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p> <p>Презентационные материалы по практике.</p>

### 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

*Указывается не менее 2-х наименований с указанием издательства, года издания и вида (учебник или учебное пособие, используемые в учебном процессе) из электронной ЭБС Университета и должен иметь «поисковую» ссылку.*

#### 4.1.2 Дополнительная литература

*Список формируется из электронной ЭБС Университета и должен иметь «поисковую» ссылку.*

### 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

*Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины (модуля). Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.*

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

*(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные факультетом), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).*

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для

самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

## РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.
- 3.

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

*\*(Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для прохождения практики)*

### 6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*(Указывается, какое оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и прочее материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики в лаборатории, учреждении, организации, предприятии, НИИ и прочее).*

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением <b>Ученого совета факультета</b> /заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указываем реквизиты_ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской  
Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета политических  
и социальных наук

/Петрова Е.А./

31 марта 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

*Научно-исследовательская работа (по теме выпускной  
квалификационной работы)*

**Направление подготовки**

*41.04.04 «Политология»*

**Направленность (профиль)**

*«Прикладные исследования социально-политических процессов Большой Евразии»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Уровень профессионального образования**

**Высшее образование – магистратура**

**Форма обучения**

*Очно-заочная*

Москва 2023

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 41.04.04 *Политология*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 654, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 41.04.04 *Политология*.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к-та пол. н., д-ра социол. н., проф. Лесковой И.В., д-ра фил. н., проф. Авциновой Г.И., к-та ист. н., доц. Мешкова П.Я., к-та полит. н., доц. Гришина О.Е.

Заведующий кафедрой  
к-т пол. н., д-р социол. н., проф.



И.В. Лескова

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры политологии и прикладной политической работы факультета политических и социальных наук.  
(наименование факультета)

Протокол № 4 от «31» марта 2023 год

Декан факультета политических  
и социальных наук д.п.н.,  
профессор



Е.А. Петрова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей.

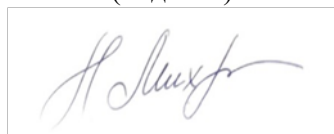
ИДИ ФНИСЦ РАН,  
заместитель директора,  
д-р полит. н., проф.



Н.М. Великая

(подпись)

ФГБНУ «ИХОиК РАО»,  
заведующий лабораторией,  
д-р. полит. н., доц.



Н.А. Михальченкова

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

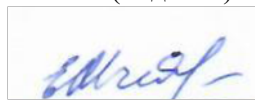
д-р полит. н., помощник сенатора, СФ ФС  
РФ



В.И. Юдин

(подпись)

д-р социол. н., профессор,  
главный научный сотрудник  
ИДИ ФНИСЦ РАН



Е.М. Мchedлова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
1.5. Место проведения практики.....	11
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
2.1. Объем практики.....	11
2.2. Календарный план-график проведения практики.....	11
2.3. Формы отчетности.....	13
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	13
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	16
4.1.1 Основная литература.....	16
4.1.2 Дополнительная литература.....	16
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	16
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	17
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	18
6.1. Средства информационных технологий.....	18
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	18
6.3. Информационные справочные системы и базы данных.....	18
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и задачи практики

Одной из целей прохождения практики является формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, подготовка текста выпускной квалификационной работы.

Задачи прохождения практики:

- 1) закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- 2) сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- 3) совершенствование качества профессиональной подготовки;
- 4) практическое использование полученных знаний по дисциплинам политологического цикла.

## 1.2. Вид, форма, способ проведения практики

*Производственная практика проводится в дискретной форме.*

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

## 1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

*Производственная практика реализуется в обязательной части ОПОП.*

## 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-	1.Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для	Знать: основные информационные источники (сайты газет, органов государственной власти и местного самоуправления, партий,

	<p>коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.</p> <p>2.Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач</p> <p>3.Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований</p>	<p>аналитических центров и т.д.), технологии поиска, обработки, интерпретации, анализа информации.</p> <p>Уметь: применять знания по компьютерным технологиям в политической науке и образовании для сбора и обработки информации в условиях информационной закрытости и намеренного искажения данных, селектировать информацию по степени важности; придавать необходимую форму для адекватного восприятия информации (графики, диаграммы);</p> <p>Знать: специализированные базы данных</p> <p>Уметь: применять различные методики сбора и обработки информации</p> <p>Знать: алгоритм работы с профессионально-ориентированной информацией;</p> <p>Уметь: критически анализировать информацию, находить противоречия, проблемы, пробелы в исследуемом материале; ставить новые вопросы к анализируемой информации</p>
--	--	---	--

		<p>4.Проводит квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. Строит дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.</p>	<p>Знать: принципы и методики квантификации качественных сведений, принципы работы программных средств многомерного анализа.</p> <p>Уметь: осваивать массивы разноуровневой научной информации, использует эмпирические методы для анализа макрорегиональных, национальных, региональных, местных политических проблем.</p>
<b>ОПК-3</b>	<p>Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа</p>	<p>1.Использует теоретические эмпирические методы для анализа и оценки международно-политических процессов и ситуаций различных уровней. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.</p> <p>2.Прогнозирует развитие ситуаций с использованием метода сценарной разработки, предлагает рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих,</p>	<p>Знать: теоретические эмпирические методы для анализа и оценки международно-политических процессов и ситуаций различных уровней.</p> <p>Уметь: определять основные методы и технологии политического моделирования и прогнозирования</p> <p>Знать: Уметь: свободно оперировать понятийным аппаратом политического анализа; использовать метод сценарной разработки для решения проблем, оценивать степень эффективности применения сценарного метода при решении конкретных ситуаций</p>

		прежде всего интересы Российской Федерации.	
<b>ОПК-4</b>	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	<p>1.Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование исследуемой проблемы в отечественной и зарубежной научной литературе, по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p> <p>2.Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p>	<p>Знать: методы исследования в политической науке, основные методы сбора и обработки информации; работы с научной литературой, основные школы современной философии науки и понимать их связь с методологией политического исследования.</p> <p>Уметь: собирать, интерпретировать, систематизировать информацию, применять адекватные предмету исследования методы, определять новизну, формулировать гипотезы исследования.</p> <p>Знать: основные международные и политико-экономические проблемы и процессы Уметь: вычленять элементы проблем и процессов, выявлять их взаимосвязь.</p>
<b>ОПК-7</b>	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-	<p>1.Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p> <p>2.Выстраивает убедительную аргументацию для</p>	<p>Знать: Основные стратегии и правила представления результатов профессиональной деятельности, особенности целевой аудитории.</p> <p>Знать: логично и последовательно представлять основное знание,</p>



	<p>коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>	<p>достижения целей представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>3.Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями повышения эффективности коммуникации.</p>	<p>контекстуализировать новую информацию и давать ее толкование, приемы ведения дискуссии, полемики в различных аудиториях</p> <p>Уметь: определять специфику аудитории, своевременно реагировать на различные замечания, провокации и пр.</p> <p>Знать: основные каналы распространения информации, СМК и СМИ, научные, научно-популярные журналы.</p> <p>Уметь: разместить итоги исследования в контенте, учитывая особенности целевой аудитории</p>
<p><b>ОПК-8</b></p>	<p>Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга</p>	<p>1.Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций,</p>	<p>Знать: сущность и национальные модели политического консалтинга как вида деятельности; его функции, субъекты и объекты, действия, составляющие содержание процесса политического консультирования; политические технологии и последовательность их реализации</p> <p>Уметь: самостоятельно подготовить квалифицированное</p>

		<p>информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.</p> <p>2.Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.</p> <p>3.Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными</p>	<p>заклучение по вопросам, обозначенным заказчиком.</p> <p>Знать: требования к содержанию и оформлению рекомендаций по вопросам, обозначенных заказчиком.</p> <p>Уметь: диагностировать политическую ситуацию, проводить мониторинг социально-политических процессов; определять основные средства и методы разрешения проблемных политических ситуаций, управления конфликтами, разработки управленческих стратегий</p> <p>Знать: цель и основные задачи экспертно-аналитического исследования, требования к содержанию и оформлению подвергаемых экспертизе проектов и программ</p> <p>Уметь: составлять пошаговый план выполнения экспертно-аналитического исследования, выполнить его практически</p>
--	--	--	---

		организациями, коммерческими структурами	
<b>ПК-3</b>	Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки	<p>1.Формулирует интерпретации и оценивает валидность чужих оценочных суждений по вопросам политической повестки в национальном, региональном и глобальном контекстах.</p> <p>2.Самостоятельно готовит развернутые материалы научного характера в сфере политической науки.</p> <p>3.Применяет соответствующие техники и технологии политологического исследования.</p> <p>4.Оценивает, интерпретирует и аргументирует в пользу валидности политические дискурсы в устной и письменной формах</p>	<p>Знать: наиболее важные зарубежные и отечественные школы политических исследований; авторов, оказавших наибольшее влияние на формирование и развитие традиций политических исследований и их актуальные работы.</p> <p>Уметь: критически оценивать суждения по вопросам политической повестки</p> <p>Знать: требования к содержанию и оформлению материалов научного характера</p> <p>Уметь: грамотно составить материалы научного характера в сфере политической науки</p> <p>Знать: техники и технологии политологического исследования</p> <p>Уметь: применять техники и технологии политологического исследования</p> <p>Знать: принципы анализа и интерпретации результатов политических исследований</p> <p>Уметь: интерпретировать, аргументировать</p>

		5.Готовит экспертные материалы в сфере политической аналитики и прогностики	<p>собственную точку зрения, грамотно ее излагать</p> <p>Знать: основные принципы политологической экспертизы</p> <p>Уметь: создавать отчеты по экспертизе документов в соответствии с литературной и стилистической нормой</p>
--	--	---	---

### 1.5. Место проведения практики

*Производственная* практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

*Производственная* практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики являются:

1. Институт Европы РАН;
2. Институт Латинской Америки РАН;
3. Международная неправительственная организация с консультативным статусом при ЭКОСОС ООН и статусом участника Совета Европы Федерация Мира и Согласия и др.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### 2.2. Календарный план-график проведения практики

*Производственная* практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап		(Должен включать инструктаж по технике безоп.)	Отчет по практике	ОПК-2

2.	Исследовательский этап (экспериментальный, ознакомительный)		Работа с источниками и литературой по теме исследования	Отчет по практике	ОПК-4, ПК-3
3.	Технологический этап		Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: выполнение исследования по теме ВКР.	Отчет по практике	ОПК-4, ПК-3
4.	Аналитический этап		Обработка, систематизация и анализ полученной информации. Подготовка магистерской диссертации (представление глав согласно плану, подготовка первого варианта текста глав ВКР; доработка глав ВКР с учетом замечаний руководителя проекта)	Отчет по практике	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3
5.	Завершающий этап		Подготовка введения и заключения ВКР; оформление библиографии и приложений; подготовка презентационных материалов, доработка отдельных разделов ВКР с учетом замечаний, пожеланий научного руководителя.	Отчет по практике	ОПК-8, ОПК-7

### 2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет/дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<b>ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3</b>	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов

			<p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<p><b>ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p><b>ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<b>ОПК-2;</b>	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	<b>ОПК-3; ОПК-4; ПК-3</b>	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	<b>ОПК-7, ОПК-8</b>	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

**3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:



<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

*Указывается не менее 2-х наименований с указанием издательства, года издания и вида (учебник или учебное пособие, используемые в учебном процессе) из электронной ЭБС Университета и должен иметь «поисковую» ссылку.*

#### 4.1.2 Дополнительная литература

*Список формируется из электронной ЭБС Университета и должен иметь «поисковую» ссылку.*

### 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

*Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины (модуля). Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.*

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

*(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные факультетом), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).*

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.
- 3.

### **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

*\*(Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для прохождения практики)*

### **6.3. Информационные справочные системы и базы данных**

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

*(Указывается, какое оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и прочее материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики в лаборатории, учреждении, организации, предприятии, НИИ и прочее).*

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением <b>Ученого совета факультета</b> /заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указываем реквизиты_ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____