




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук

 / Е.А. Петрова /
29 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Специальность

«37.05.02 Психология служебной деятельности»

Специализация

«Психология менеджмента и организационное консультирование»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Уровень профессионального образования

Высшее образование – специалитет

Форма обучения

Очная

Москва 2023

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» разработана на основании на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.08.2020 № 1137, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.психол.н. Горькая Ж.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. психол. наук, доцент, доцент факультета политических и социальных наук



(подпись)

Ж.В. Горькая

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных наук

Протокол № 10 от «29» марта 2023 года

Декан факультета политических и социальных наук, д.психол.н., профессор



(подпись)

Е.А. Петрова

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Президент Некоммерческого партнерства «Федерация Психологов-Консультантов Онлайн», к.психол.н., доцент



(подпись)

В.Ю. Меновщиков

Главное управление МЧС России по г. Москве, главный специалист отдела охраны труда и медицинского обеспечения, психолог отдела психологического обеспечения



(подпись)

В.Г. Пак

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Профессор кафедры иностранных языков и профессиональных коммуникаций ФГБОУ ВО «Ивановская пожарно-спасательная академия МЧС России», д.психол.н., доцент



(подпись)

Е.А. Шмелева

Профессор кафедры психологии труда и специальной психологии, д.психол.н., доцент



(подпись)

М.М. Басимов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
1.5. Место проведения практики.....	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
2.1. Объем практики	6
2.2. Календарный план-график проведения практики	6
2.3. Формы отчетности.....	8
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	8
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	10
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	10
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	11
4.1.1. Основная литература	11
4.1.2. Дополнительная литература	11
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	11
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
6.1. Средства информационных технологий	13
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	13
6.3. Информационные справочные системы и базы данных.....	14
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	14
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения учебной практики «Ознакомительная практика»: знакомство с особенностями практической деятельности психолога-профессионала и формирование осознанности личностной и социальной значимости профессии; формирование представлений о необходимой подготовке специалиста - клинического психолога и практической профессиональной деятельности психолога.

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики «Ознакомительная практика»:

- научиться решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- научиться выявлять и анализировать информацию о потребностях (запросах) пациента (клиента) и медицинского персонала (или заказчика услуг);
- научиться формировать установки, направленные на здоровый образ жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, гуманистическое взаимодействие с окружающим миром, популяризировать психологические знания;
- научиться организовывать условия трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний;
- научиться выбирать и применять клиничко-психологические технологии, позволяющие осуществлять решение новых задач в различных областях профессиональной практики;
- овладеть современными представлениями и теориями о феноменах, закономерностях нормального и аномального развития в детском и юношеском возрасте;
- понимать роль возрастных факторов, влияющих на генезис и структуру нарушений психики и поведения в детском и юношеском возрасте;
- научиться взаимодействовать с работниками медицинских учреждений, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов социальной защиты и Министерства внутренних дел Российской Федерации в связи с решением задач психологической помощи ребенку и семье.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика проводится в дискретной форме.

При проведении учебной практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика реализуется в обязательной части ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Ценностно-мотивационная ориентация	ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1. Распознает проявления мировоззренческих, социальных и личностных проблем индивида ОПК-2.2. Анализирует особенности возникновения психологических проблем человека и степень их влияния на нормальную жизнедеятельность ОПК-2.3. Осуществляет прогноз разрешения проблемы с учетом психокоррекционных мероприятий	Знать: особенности возникновения психологических проблем человека и степень их влияния на нормальную жизнедеятельность Уметь: осуществлять прогноз разрешения проблемы с учетом психокоррекционных мероприятий Владеть: навыком распознавания проявлений мировоззренческих, социальных и личностных проблем индивида
Экспертно-диагностическая деятельность	ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладеть и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Анализирует и оценивает психологические условия профессиональной деятельности служащих (персонала) ОПК-4.2. Определяет критерии оценки и отбора в соответствии со структурой деятельности персонала ОПК-4.3. Определяет наиболее подходящие процедуры для измерения профессиональных компетенций, способностей, личностных характеристик персонала	Знать: критерии оценки и отбора в соответствии со структурой деятельности персонала Уметь: определять наиболее подходящие процедуры для измерения профессиональных компетенций, способностей, личностных характеристик персонала Владеть: навыком анализа и оценки психологических условий профессиональной деятельности служащих (персонала)
	ПК-1. Умение применять современную системную методологию изучения организационно-психологических взаимодействий в разных типах организаций с выходом на совершенствование категориального аппарата организационной психологии на основных уровнях иерархического анализа	ПК-1.1. Анализирует организационно-психологические взаимодействия в разных типах организаций. ПК-1.2. Использует иерархический анализ структуры совместной деятельности персонала.	Знать: иерархический анализ структуры совместной деятельности персонала. Уметь: применять современную системную методологию изучения организационно-психологических взаимодействий в разных типах организаций Владеть: навыком анализа организационно-психологические взаимодей-

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	структуры совместной деятельности персонала.		действия в разных типах организаций.

1.5. Место проведения практики

Учебная практика «**Ознакомительная практика**» проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителя практики.

Учебная практика «**Ознакомительная практика**» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. Центр психологического консультирования ФГБОУ ВО «РГСУ»;
2. ФГБУ РРЦ «Детство» Минздрава России;
3. ГКОУ МО для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр психолого-педагогической реабилитации, коррекции и образования «Ариадна»;
4. ГБУ города Москвы Дом социального обслуживания «Лосиноостровский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
5. ГБУ города Москвы Социальный дом "Северное Измайлово" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
6. ГБУЗ Московской области «Психоневрологическая больница для детей с поражением ЦНС с нарушением психики»;
7. ГБУ города Москвы Пансионат для ветеранов труда № 29 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Учебная практика «**Ознакомительная практика**» проводится в соответствии с календарным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	2 дня	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики; прохождение вводного инструктажа руководителя практики от предприятия по технике безопасности, охране труда, корпоративной и организаци-	Отчет по практике	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
			<p>онной культуры. Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); знакомство с нормативной документацией на сайте организации, которая является базой практики, ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации). Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, подбор и изучение источников, необходимых для прохождения практики, подбор методик для выполнения заданий по практике).</p> <p>Знакомство с руководством и трудовым коллективом базы практики, информационно-методической базой практики, с функциональными (должностями) обязанностями сотрудников, системой их соподчиненности.</p> <p>Знакомство с нормативно-правовой базой организации.</p>		
2.	Исследовательский этап	3 дня	<p>Изучение научной и учебно-методической литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики, разработка необходимых материалов (диагностических, методических и др.) для дальнейшего прохождения практики, выполнения заданий.</p> <p>Реализация методических разработок для выполнения заданий по практике (в частности реализация методических разработок по проведению психологической работы с различными возрастными группами лиц с отклонениями в развитии)</p>	Отчет по практике	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1
3.	Технологический этап	3 дня	<p>Изучение клинико-психологических технологий, позволяющих осуществлять решение новых задач в различных областях практической деятельности. Овладение современными представлениями и теориями о феноменах, закономерностях нормального и аномального развития в дет-</p>	Отчет по практике	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
			ском и юношеском возрасте. Изучение роли возрастных факторов, влияющих на генезис и структуру нарушений психики и поведения в детском и юношеском возрасте.		
4.	Аналитический этап	2 дня	Комплексный анализ результатов, обработка и систематизация выполнения заданий практики, проведенных исследований. Обобщение, систематизация выполнения заданий практики, проведенных исследований, формирование выводов и заключения	Отчет по практике	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1
5.	Завершающий этап	2 дня	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия	Отчет по практике	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики «Ознакомительная практика» является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2; ОПК-4; ПК-1	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
			<p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ОПК-2; ОПК-4; ПК-1	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ОПК-2; ОПК-4; ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<i>ОПК-2; ОПК-4; ПК-1</i>	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	<i>ОПК-2; ОПК-4; ПК-1</i>	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	<i>ОПК-2; ОПК-4; ПК-1</i>	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы, формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

1. Залевский, Г. В. Введение в клиническую психологию : учебное пособие для вузов / Г. В. Залевский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517417> (дата обращения: 03.07.2023).

2. Панферов, В. Н. Методологические основы и проблемы психологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, С. А. Безгодова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00362-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511732> (дата обращения: 03.07.2023).

4.1.2. Дополнительная литература

1. Ежова, Н. Н. Краткий справочник практического психолога / Н. Н. Ежова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 319 с. — (Психологический практикум). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271550> (дата обращения: 03.07.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-222-21520-3. — Текст : электронный.

2. Венгер, А. Л. Клиническая психология развития : учебник и практикум для вузов / А. Л. Венгер, Е. И. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03304-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513694> (дата обращения: 03.07.2023).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУ-Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.
3. Проектор

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice

3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУ-Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оснащена специализированной мебелью; техническими средствами обучения

Помещения для самостоятельной работы: оснащены специализированной мебелью; техническими средствами обучения; компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (при необходимости): оснащены специализированной мебелью.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

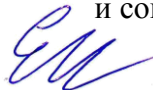
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук

 / Е.А. Петрова /
29 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность
«37.05.02 Психология служебной деятельности»

Специализация
«Психология менеджмента и организационное консультирование»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – специалитет

Форма обучения
Очная

Москва 2023

Рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» разработана на основании на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.08.2020 № 1137, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.психол.н. Горькая Ж.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. психол. наук, доцент, доцент факультета политических и социальных наук



(подпись)

Ж.В. Горькая

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных наук

Протокол № 10 от «29» марта 2023 года

Декан факультета политических и социальных наук, д.психол.н., профессор



(подпись)

Е.А. Петрова

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Президент Некоммерческого партнерства «Федерация Психологов-Консультантов Онлайн», к.психол.н., доцент



(подпись)

В.Ю. Меновщиков

Главное управление МЧС России по г. Москве, главный специалист отдела охраны труда и медицинского обеспечения, психолог отдела психологического обеспечения



(подпись)

В.Г. Пак

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Профессор кафедры иностранных языков и профессиональных коммуникаций ФГБОУ ВО «Ивановская пожарно-спасательная академия МЧС России», д.психол.н., доцент



(подпись)

Е.А. Шмелева

Профессор кафедры психологии труда и специальной психологии, д.психол.н., доцент



(подпись)

М.М. Басимов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
1.5. Место проведения практики.....	8
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
2.1. Объем практики	8
2.2. Календарный план-график проведения практики	9
2.3. Формы отчетности.....	10
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	10
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	12
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	13
4.1.1. Основная литература	13
4.1.2. Дополнительная литература	14
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	14
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	15
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
6.1. Средства информационных технологий	16
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	16
6.3. Информационные справочные системы и базы данных.....	16
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная практика) является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения **Практики по профилю профессиональной деятельности** является углубление и расширения теоретических знаний на основе их практического применения, дальнейшее формирование профессиональных компетенций через приобретение новых умений и навыков, необходимых в деятельности психолога, ориентированного на проблемное профессиональное мышление и технологические стратегии психологической практики, формирование профессионального мировоззрения и позиции психолога. формирование универсальных и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств специалиста.

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- развитие умений и навыков выбора и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики психолога, в том числе в нестандартных ситуациях;
- освоение технологии психологического сопровождения личности и трудового коллектива в условиях бизнеса, образования и государственной службы – основных этапов, форм и методов;
- практическое освоение методов психологического воздействия на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуации в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;
- развитие способности к комплексному профессиональному воздействию, формулировке обоснованных психологических рекомендаций прикладного профиля;
- овладение профессиональной этикой, развитие у будущих психологов профессиональной ответственности, профессионально значимых качеств личности, профессиональной культуры и готовности к непрерывному профессиональному росту;
- приобретение умений и навыков ведения психологической документации;
- освоение умений использования организационно-правовых основ профессиональной деятельности.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме:

При проведении производственной практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения Производственной практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика реализуется в обязательной части ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1. Умение применять современную системную методологию изучения организационно-психологических взаимодействий в разных типах организаций с выходом на совершенствование категориального аппарата организационной психологии на основных уровнях иерархического анализа структуры совместной деятельности персонала.	ПК-1.1. Анализирует организационно-психологические взаимодействия в разных типах организаций. ПК-1.2. Использует иерархический анализ структуры совместной деятельности персонала.	Знать: иерархический анализ структуры совместной деятельности персонала. Уметь: применять современную системную методологию изучения организационно-психологических взаимодействий в разных типах организаций Владеть: навыком анализа организационно-психологические взаимодействия в разных типах организаций.
	ПК-2. Способность к формулированию целей, гипотез и задач, а также разработке программ организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций с использованием новейших методических средств их проведения в реальных и экспериментально-моделируемых условиях.	ПК-2.1. Формулирует цели, гипотезы и задачи организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций. ПК-2.2. Разрабатывает и реализует программы организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций.	Знать: программы организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций. Уметь: разрабатывать и реализовывать программы организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций. Владеть: навыком формулирования цели, гипотезы и задачи организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций.
	ПК-3. Способность к обобщению результатов и созданию новых знаний	ПК-3.1. Обобщает результаты проведения организационно-психологических	Знать: принципы создания новых знаний на основе проведения организационно-

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами.	исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами. ПК-3.2. Создает новые знания на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами.	психологических исследований Уметь: создавать новые знания на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами. Владеть: навыком обобщения результатов проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами
	ПК-4. Готовность к постановке прикладных психологических задач в сфере анализа эффективности функционирования организаций и определения путей совершенствования деятельности персонала.	ПК-4.1. Анализирует эффективность функционирования организаций по психологическим показателям. ПК-4.2. Определяет пути психологического совершенствования деятельности персонала	Знать: пути психологического совершенствования деятельности персонала Уметь: формулировать прикладные психологические задачи в сфере анализа эффективности функционирования организаций Владеть: навыком анализа эффективности функционирования организаций по психологическим показателям
	ПК-5. Умение проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок.	ПК-5.1. Определяет методы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок. ПК-5.2. Проводит диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок.	Знать: теоретические основы организации и проведения психодиагностической, экспертной и коррекционной работы в различных видах деятельности Уметь: применять умения в области диагностической, экспертной и коррекционной работы в различных видах деятельности сотрудников и рабочих групп с использованием инновационных разработок Владеть: иметь опыт реализации диагностических процедур и работ с коррекцией психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов сотрудников и рабочих групп в организациях
	ПК-6. Способность к созданию и прикладной ве-	ПК-6.1. Создает программы, направленные на пре-	Знать: программы, направленные на предупреждение от-

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	<p>рификации эффективных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности.</p>	<p>дупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности. ПК-6.2. Верифицирует программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности.</p>	<p>клонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала Уметь: верифицировать программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития Владеть: навыком реализации программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности.</p>
	<p>ПК-7. Готовность к проведению организационно-психологических разработок инновационного типа на основе применения общепрофессиональных и специальных знаний и умений с целью внедрения перспективных психологических технологий для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий.</p>	<p>ПК-7.1. Анализирует перспективные психологические технологии для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий. ПК-7.2. Внедряет организационно-психологические разработки инновационного типа на основе применения общепрофессиональных и специальных знаний и умений с целью внедрения перспективных психологических технологий для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий.</p>	<p>Знать: перспективные психологические технологии для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий. Уметь: внедрять перспективные психологических технологий для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий. Владеть: навыком внедрения организационно-психологические разработки инновационного типа</p>
	<p>ПК-10. Способность к мониторингу потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного</p>	<p>ПК-10.1. Определяет содержание мониторинга потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного</p>	<p>Знать: содержание мониторинга потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного консультирования и</p>

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	консультирования и обеспечения работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа.	консультирования и обеспечения работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа. ПК-10.2. Проводит мониторинг потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного консультирования и обеспечения работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа.	обеспечении работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа. Уметь: проводить мониторинг потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного консультирования и обеспечения работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа. Владеть: навыком поддержки персонала в организациях разного типа.

1.5. Место проведения практики

Производственная практика **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** проводится на базе сторонней организации/ на базе Университета под руководством руководителя практики.

Производственная практика **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»** проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. Центр психологического консультирования ФГБОУ ВО «РГСУ»;
2. ФГБУ РРЦ «Детство» Минздрава России;
3. ГКОУ МО для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр психолого-педагогической реабилитации, коррекции и образования «Ариадна»;
4. ГБУ города Москвы Дом социального обслуживания «Лосиноостровский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
5. ГБУ города Москвы Социальный дом "Северное Измайлово" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
6. ГБУЗ Московской области «Психоневрологическая больница для детей с поражением ЦНС с нарушением психики»;
7. ГБУ города Москвы Пансионат для ветеранов труда № 29 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится в соответствии с календарным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-2 дни 13-14 дни	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики; прохождение вводного инструктажа руководителя практики от предприятия по технике безопасности, охране труда, корпоративной и организационной культуры. Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); знакомство с нормативной документацией на сайте организации, которая является базой практики, ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации). Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, подбор и изучение источников, необходимых для прохождения практики, подбор методик для выполнения заданий по практике). Знакомство с руководством и трудовым коллективом базы практики, информационно-методической базой практики, с функциональными (должностями) обязанностями сотрудников, системой их соподчиненности. Знакомство с нормативно-правовой базой организации.	Отчет по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
2.	Исследовательский этап	3-5 дни 15-17 дни	Изучение научной и учебно-методической литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики, разработка необходимых материалов (диагностических, методических и др.) для дальнейшего прохождения практики, выполнения заданий. Реализация методических разработок для выполнения заданий по практике (в частности реализация методических разработок по проведению психо-	Отчет по практике	ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
			логической работы с различными возрастными группами лиц с отклонениями в развитии)		
3.	Технологический этап	6-8 дни 18-20 дни	Изучение клинико-психологических технологий, позволяющих осуществлять решение новых задач в различных областях практической деятельности. Овладение современными представлениями и теориями о феноменах, закономерностях нормального и аномального развития в детском и юношеском возрасте. Изучение роли возрастных факторов, влияющих на генезис и структуру нарушений психики и поведения в детском и юношеском возрасте.	Отчет по практике	ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10
4.	Аналитический этап	9-10 дни 21-22 дни	Комплексный анализ результатов, обработка и систематизация выполнения заданий практики, проведенных исследований. Обобщение, систематизация выполнения заданий практики, проведенных исследований, формирование выводов и заключения	Отчет по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10
5.	Завершающий этап	11-12 дни 23-24 дни	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия	Отчет по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет, который проводится в

форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<i>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10</i>	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<i>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10</i>	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<i>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10</i>	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполне-</p>

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
			<p>но верно, даны ясные аналитические выводы, подтвержденные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.</p>

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806> (дата обращения: 03.07.2023).

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532136> (дата обращения: 03.07.2023).

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515431> (дата обращения: 03.07.2023).

4.1.2. Дополнительная литература

1. Носс, И. Н. Экспериментальная психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Носс. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02679-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511435> (дата обращения: 03.07.2023).

2. Пешкова, В. Е. Мозг и психика : теория системного подхода в психологии / В. Е. Пешкова. — 4-е изд. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 628 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614294> (дата обращения: 03.07.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-0281-8. — DOI 10.23681/614294. — Текст : электронный.

3. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04325-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513021> (дата обращения: 03.07.2023).

4. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04327-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513022> (дата обращения: 03.07.2023).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские

осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.
3. Проектор

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных	http://biblioclub.ru/

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оснащена специализированной мебелью; техническими средствами обучения

Помещения для самостоятельной работы: оснащены специализированной мебелью; техническими средствами обучения; компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (при необходимости): оснащены специализированной мебелью.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

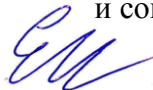
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук

 / Е.А. Петрова /
29 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Специальность

«37.05.02 Психология служебной деятельности»

Специализация

«Психология менеджмента и организационное консультирование»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – специалитет

Форма обучения

Очная

Москва 2023

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» разработана на основании на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.08.2020 № 1137, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.психол.н. Горькая Ж.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. психол. наук, доцент, доцент факультета политических и социальных наук



(подпись)

Ж.В. Горькая

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных наук

Протокол № 10 от «29» марта 2023 года

Декан факультета политических и социальных наук, д.психол.н., профессор



(подпись)

Е.А. Петрова

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Президент Некоммерческого партнерства «Федерация Психологов-Консультантов Онлайн», к.психол.н., доцент



(подпись)

В.Ю. Меновщиков

Главное управление МЧС России по г. Москве, главный специалист отдела охраны труда и медицинского обеспечения, психолог отдела психологического обеспечения



(подпись)

В.Г. Пак

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Профессор кафедры иностранных языков и профессиональных коммуникаций ФГБОУ ВО «Ивановская пожарно-спасательная академия МЧС России», д.психол.н., доцент



(подпись)

Е.А. Шмелева

Профессор кафедры психологии труда и специальной психологии, д.психол.н., доцент



(подпись)

М.М. Басимов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
1.5. Место проведения практики.....	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
2.1. Объем практики	6
2.2. Календарный план-график проведения практики	6
2.3. Формы отчетности.....	8
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	8
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	10
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	10
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	11
4.1.1. Основная литература	11
4.1.2. Дополнительная литература	11
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	12
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
6.1. Средства информационных технологий	14
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	14
6.3. Информационные справочные системы и базы данных.....	14
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики «Педагогическая практика», заключается в отработке начальных предметно-методических умений и мотивационной готовности к педагогической работе (преподавание психологии), что включает в себя: умение осуществлять на современном научном и методическом уровне учебную и воспитательную работу по подготовке психологов; развитие коммуникативных, организаторских, аналитических умений и навыков; развитие творческих способностей студентов-практикантов, формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности; формирование установки на осуществление преподавательской деятельности в соответствии с нормами и образовательными стандартами высшего учебного заведения.

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения производственной педагогической практики:

- познакомить студента с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценивания учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- помочь в приобретении опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;
- сформировать представление об индивидуально-психологических и личностных особенностях учащихся и педагогов, стилях их познавательной и профессиональной деятельности;
- сформировать умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм; организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;
- закрепить у студентов навыки психологической организации учебного и воспитательного процесса

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме:

При проведении производственной практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика реализуется в обязательной части ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	Знать: основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат. Владеть: навыком социального взаимодействия, соблюдать этические принципы, проявлять уважение к мнению и культуре других
	ПК-8. Умение осуществлять выбор и модернизировать существующие психологические технологии для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования.	ПК-8.1. Выбирает психологические технологии для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования. ПК-8.2. Модернизирует существующие психологические технологии для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования.	Знать: психологические технологии для решения психологических задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования. Уметь: выбирать психологические технологии для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования. Владеть: навыком модернизации существующих психологических технологий для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования.
	ПК-9. Умение участвовать в проектировании и реализации различных форм учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, направленного на	ПК-9.1. Проектирует различные формы учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, направленного на подготовку и переподготовку психологических кадров в области организационного консультирования. ПК-9.2. Реализует различные формы учебной деятельности с использованием современных	Знать: различные формы учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения Уметь: проектировать различные формы учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования Владеть: навыком реализации различных форм учебной деятельности с использованием

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	подготовку и переподготовку психологических кадров в области организационного консультирования.	методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, направленного на подготовку и переподготовку психологических кадров в области организационного консультирования.	современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, направленного на подготовку и переподготовку психологических кадров в области организационного консультирования.

1.5. Место проведения практики

Производственная практика «Педагогическая практика» проводится на базе сторонней организации/ на базе Университета под руководством руководителя практики.

Производственная практика «Педагогическая практика» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. Центр психологического консультирования ФГБОУ ВО «РГСУ»;
2. ФГБУ РРЦ «Детство» Минздрава России;
3. ГКОУ МО для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр психолого-педагогической реабилитации, коррекции и образования «Ариадна»;
4. ГБУ города Москвы Дом социального обслуживания «Лосиноостровский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
5. ГБУ города Москвы Социальный дом "Северное Измайлово" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
6. ГБУЗ Московской области «Психоневрологическая больница для детей с поражением ЦНС с нарушением психики»;
7. ГБУ города Москвы Пансионат для ветеранов труда № 29 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика «Педагогическая практика» проводится в соответствии с календарным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	2 дня	<p>Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики; прохождение вводного инструктажа руководителя практики от предприятия по технике безопасности, охране труда, корпоративной и организационной культуре. Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); знакомство с нормативной документацией на сайте организации, которая является базой практики, ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации).</p> <p>Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, подбор и изучение источников, необходимых для прохождения практики, подбор методик для выполнения заданий по практике).</p> <p>Знакомство с руководством и трудовым коллективом базы практики, информационно-методической базой практики, с функциональными (должностями) обязанностями сотрудников, системой их соподчиненности.</p> <p>Знакомство с нормативно-правовой базой организации.</p>	Отчет по практике	УК-3; ПК-8; ПК-9
2.	Исследовательский этап	3 дня	<p>Изучение научной и учебно-методической литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики, разработка необходимых материалов (диагностических, методических и др.) для дальнейшего прохождения практики, выполнения заданий.</p> <p>Реализация методических разработок для выполнения заданий по практике (в частности реализация методических разработок по проведению психологической работы с различными возрастными группами лиц с отклонениями в развитии)</p>	Отчет по практике	УК-3; ПК-8; ПК-9
3.	Технологический этап	3 дня	Изучение клинико-психологических технологий,	Отчет по практике	УК-3; ПК-8; ПК-9

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
			позволяющих осуществлять решение новых задач в различных областях практической деятельности. Овладение современными представлениями и теориями о феноменах, закономерностях нормального и аномального развития в детском и юношеском возрасте. Изучение роли возрастных факторов, влияющих на генезис и структуру нарушений психики и поведения в детском и юношеском возрасте.		
4.	Аналитический этап	2 дня	Комплексный анализ результатов, обработка и систематизация выполнения заданий практики, проведенных исследований. Обобщение, систематизация выполнения заданий практики, проведенных исследований, формирование выводов и заключения	Отчет по практике	УК-3; ПК-8; ПК-9
5.	Завершающий этап	2 дня	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия	Отчет по практике	УК-3; ПК-8; ПК-9

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики «Педагогическая практика» является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<i>УК-3; ПК-8; ПК-9</i>	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<i>УК-3; ПК-8; ПК-9</i>	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<i>УК-3; ПК-8; ПК-9</i>	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погреш-</p>

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
			ности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<i>УК-3; ПК-8; ПК-9</i>	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	<i>УК-3; ПК-8; ПК-9</i>	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	<i>УК-3; ПК-8; ПК-9</i>	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам сред-

него профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

1. Солнцева, Н. В. Управление в педагогической деятельности : учебное пособие / Н. В. Солнцева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115131> (дата обращения: 03.07.2023). – ISBN 978-5-9765-0861-3. – Текст : электронный.

2. Методика профессионального обучения : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14863-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517634> (дата обращения: 03.07.2023).

3. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский; под редакцией В. А. Слостенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07122-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514366> (дата обращения: 03.07.2023).

4. Сарычев, С. В. Педагогическая психология : учебное пособие для вузов / С. В. Сарычев, И. Н. Логвинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01697-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514441> (дата обращения: 03.07.2023).

4.1.2. Дополнительная литература

1. Мандель, Б. Р. Педагогика высшей школы : история, проблематика, принципы : учебное пособие : [16+] / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 619 с. : ил. –

Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639> (дата обращения: 03.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8778-9. – DOI 10.23681/450639. – Текст : электронный.

2. Ситниченко, М. Я. Моделирование педагогической практики студентов : проблемно-исторический анализ / М. Я. Ситниченко ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 180 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471254> (дата обращения: 03.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0345-4. – Текст : электронный.

3. Солодова, Г. Г. Психология и педагогика высшей школы : электронное учебное пособие : [16+] / Г. Г. Солодова ; Кемеровский государственный университет, Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 55 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633> (дата обращения: 03.07.2023). – ISBN 978-5-8353-2156-8. – Текст : электронный.

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Мин-

здрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.
3. Проектор

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная плат-	Электронно-библиотечная система для ВУ-	https://urait.ru/

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	форма Юрайт	Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оснащена специализированной мебелью; техническими средствами обучения

Помещения для самостоятельной работы: оснащены специализированной мебелью; техническими средствами обучения; компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (при необходимости): оснащены специализированной мебелью.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук

 / Е.А. Петрова /
29 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Специальность

«37.05.02 Психология служебной деятельности»

Специализация

«Психология менеджмента и организационное консультирование»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – специалитет

Форма обучения

Очная

Москва 2023

Рабочая программа практики «Исследовательская практика» разработана на основании на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.08.2020 № 1137, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.психол.н. Горькая Ж.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. психол. наук, доцент, доцент факультета политических и социальных наук



(подпись)

Ж.В. Горькая

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных наук

Протокол № 10 от «29» марта 2023 года

Декан факультета политических и социальных наук, д.психол.н., профессор



(подпись)

Е.А. Петрова

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Президент Некоммерческого партнерства «Федерация Психологов-Консультантов Онлайн», к.психол.н., доцент



(подпись)

В.Ю. Меновщиков

Главное управление МЧС России по г. Москве, главный специалист отдела охраны труда и медицинского обеспечения, психолог отдела психологического обеспечения



(подпись)

В.Г. Пак

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Профессор кафедры иностранных языков и профессиональных коммуникаций ФГБОУ ВО «Ивановская пожарно-спасательная академия МЧС России», д.психол.н., доцент



(подпись)

Е.А. Шмелева

Профессор кафедры психологии труда и специальной психологии, д.психол.н., доцент



(подпись)

М.М. Басимов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
1.5. Место проведения практики.....	8
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
2.1. Объем практики	9
2.2. Календарный план-график проведения практики	9
2.3. Формы отчетности.....	10
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	11
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	12
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	13
4.1.1. Основная литература	13
4.1.2. Дополнительная литература	14
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	14
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	15
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
6.1. Средства информационных технологий	16
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	16
6.3. Информационные справочные системы и базы данных.....	17
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики «Исследовательская практика», заключается в получении обучающимися теоретических знаний о диагностической и коррекционной работе, совершенствовании работы с психологической документацией, обучении практическим методам оказания специальной психологической помощи лицам с отклонениями в развитии, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по психодиагностической, консультативной и психотерапевтической деятельности и педагогической деятельности.

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения производственной практики «Исследовательская практика»:

- научиться разрабатывать дизайн психологического исследования, формулировать проблемы и гипотезы, планировать и проводить эмпирические исследования, анализировать и обобщать полученные данные в виде научных статей и докладов;

- научиться формулировать проблемы и гипотезы, планировать и проводить эмпирические исследования, анализировать и обобщать полученные данные в виде научных статей и докладов;

- научиться планировать и самостоятельно проводить психодиагностическое обследование пациента в соответствии с конкретными задачами и этико-деонтологическими нормами с учетом нозологических, социально-демографических, культуральных и индивидуально-психологических характеристик;

- научиться обрабатывать и анализировать данные психодиагностического обследования пациента, формулировать развернутое структурированное психологическое заключение, информировать пациента (клиента) и медицинский персонал (заказчика услуг) о результатах диагностики и предлагаемых рекомендациях;

- научиться использовать практические и исследовательские задачи, при составлении программ диагностического обследования детей и семей с целью определения типа дизонтогенеза, факторов риска аномалий психического развития

- научиться применять основные стратегии психопрофилактики, реабилитации, психотерапии и психологической коррекции аномалий психического развития у детей, подростков и юношей;

- научиться осуществлять диагностическую, психопрофилактическую и психокоррекционную работу с семьей проблемного ребенка;

- научиться взаимодействовать с работниками медицинских учреждений, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов социальной защиты и Министерства внутренних дел Российской Федерации в связи с решением задач психологической помощи ребенку и семье.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме:

При проведении производственной практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика реализуется в обязательной части ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации Уметь: выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. Владеть: навыком критической оценки информации, необходимой для решения задачи.
Экспертно-диагностическая деятельность	ОПК-3. Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач	ОПК-3.1. Осуществляет адекватный выбор математических и статистических методов, стандартных статистических пакетов в соответствии с различными исследовательскими ситуациями ОПК-3.2. Критически анализирует опубликованные исследования на предмет адекватности применения математических и статистических методов обработки данных	Знать: статистические методы, стандартные статистические пакеты в соответствии с различными исследовательскими ситуациями Уметь: критически анализировать опубликованные исследования на предмет адекватности применения математических и статистических методов обработки данных Владеть: навыком адекватного выбора математических и статистических методов, стандартных статистических пакетов в соответствии с различными исследовательскими ситуациями
Экспертно-	ОПК-4. Способен опи-	ОПК-4.1. Анализирует и	Знать: критерии оценки и

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
диагностическая деятельность	сывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладеть и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	оценивает психологические условия профессиональной деятельности служащих (персонала) ОПК-4.2. Определяет критерии оценки и отбора в соответствии со структурой деятельности персонала ОПК-4.3. Определяет наиболее подходящие процедуры для измерения профессиональных компетенций, способностей, личностных характеристик персонала	отбора в соответствии со структурой деятельности персонала Уметь: определять наиболее подходящие процедуры для измерения профессиональных компетенций, способностей, личностных характеристик персонала Владеть: навыком анализа и оценки психологических условий профессиональной деятельности служащих (персонала)
Экспертно-диагностическая деятельность	ОПК-5. Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	ОПК-5.1. Знает профессионально-этические принципы и нормативы деятельности психолога ОПК-5.2. Осуществляет подбор психодиагностического инструментария в соответствии с задачами исследования в организациях и служебных коллективах ОПК-5.3. Составляет психодиагностические заключения и разрабатывает рекомендации, направленные на оптимизацию организационного взаимодействия, социально-психологического климата, условий профессиональной деятельности на основе проведенной психодиагностической работы	Знать: профессионально-этические принципы и нормативы деятельности психолога Уметь: осуществлять подбор психодиагностического инструментария в соответствии с задачами исследования в организациях и служебных коллективах Владеть: навыком составления психодиагностические заключения и разрабатывает рекомендации, направленные на оптимизацию организационного взаимодействия, социально-психологического климата, условий профессиональной деятельности на основе проведенной психодиагностической работы
Экспертно-диагностическая деятельность	ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, тендерной, этнической и другим социальным группам	ОПК-6.1. Осуществляет подбор инструментария для измерения специфики функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, тендерной, этнической и другим социальным группам и осуществляет диагностику адекватную задачам исследования ОПК-6.2. Осуществляет	Знать: специфику функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, тендерной, этнической и другим социальным группам и осуществляет диагностику адекватную задачам исследования Уметь: осуществлять диагностику адекватную задачам исследования Владеть: навыком анализа и

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		диагностику адекватную задачам исследования ОПК-6.3. Анализирует и систематизирует данные методов психологической оценки и диагностики, учитывая возрастные особенности, особенности факторов риска, возрастных и ситуационных кризисов, а также принадлежности человека к той или иной социальной группе	систематизации данные методов психологической оценки и диагностики, учитывая возрастные особенности, особенности факторов риска, возрастных и ситуационных кризисов, а также принадлежности человека к той или иной социальной группе
	ПК-1. Умение применять современную системную методологию изучения организационно-психологических взаимодействий в разных типах организаций с выходом на совершенствование категориального аппарата организационной психологии на основных уровнях иерархического анализа структуры совместной деятельности персонала.	ПК-1.1. Анализирует организационно-психологические взаимодействия в разных типах организаций. ПК-1.2. Использует иерархический анализ структуры совместной деятельности персонала.	Знать: иерархический анализ структуры совместной деятельности персонала. Уметь: применять современную системную методологию изучения организационно-психологических взаимодействий в разных типах организаций Владеть: навыком анализа организационно-психологические взаимодействия в разных типах организаций.
	ПК-2. Способность к формулированию целей, гипотез и задач, а также разработке программ организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций с использованием новейших методических средств их проведения в реальных и экспериментально-моделируемых условиях.	ПК-2.1. Формулирует цели, гипотезы и задачи организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций. ПК-2.2. Разрабатывает и реализует программы организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций.	Знать: программы организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций. Уметь: разрабатывать и реализовывать программы организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций. Владеть: навыком формулирования цели, гипотезы и задачи организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций.
	ПК-3. Способность к обобщению результатов и созданию новых знаний на основе проведения организационно-психологических исслед-	ПК-3.1. Обобщает результаты проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об	Знать: принципы создания новых знаний на основе проведения организационно-психологических исследований Уметь: создавать новые зна-

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	<p>ований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами.</p>	<p>управлении человеческими ресурсами. ПК-3.2. Создает новые знания на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами.</p>	<p>ния на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами. Владеть: навыком обобщения результатов проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами.</p>
	<p>ПК-4. Готовность к постановке прикладных психологических задач в сфере анализа эффективности функционирования организаций и определения путей совершенствования деятельности персонала.</p>	<p>ПК-4.1. Анализирует эффективность функционирования организаций по психологическим показателям. ПК-4.2. Определяет пути психологического совершенствования деятельности персонала</p>	<p>Знать: пути психологического совершенствования деятельности персонала Уметь: формулировать прикладные психологические задачи в сфере анализа эффективности функционирования организаций Владеть: навыком анализа эффективности функционирования организаций по психологическим показателям</p>

1.5. Место проведения практики

Производственная практика «**Исследовательская практика**» проводится на базе сторонней организации/ на базе Университета под руководством руководителя практики.

Производственная практика «**Исследовательская практика**» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. Центр психологического консультирования ФГБОУ ВО «РГСУ»;
2. ФГБУ РРЦ «Детство» Минздрава России;
3. ГКОУ МО для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр психолого-педагогической реабилитации, коррекции и образования «Ариадна»;
4. ГБУ города Москвы Дом социального обслуживания «Лосиноостровский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
5. ГБУ города Москвы Социальный дом "Северное Измайлово" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;

6. ГБУЗ Московской области «Психоневрологическая больница для детей с поражением ЦНС с нарушением психики»;

7. ГБУ города Москвы Пансионат для ветеранов труда № 29 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика «Исследовательская практика» проводится в соответствии с календарным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	2 дня	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики; прохождение вводного инструктажа руководителя практики от предприятия по технике безопасности, охране труда, корпоративной и организационной культуре. Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); знакомство с нормативной документацией на сайте организации, которая является базой практики, ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации). Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, подбор и изучение источников, необходимых для прохождения практики, подбор методик для выполнения заданий по практике). Знакомство с руководством и трудовым коллективом базы практики, информационно-методической базой практики, с функциональными (должностями) обязанностями сотрудников, системой их соподчиненности. Знакомство с нормативно-правовой базой организации.	Отчет по практике	УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
2.	Исследовательский этап	3 дня	Изучение научной и учебно-методической литературы, пособий, рекомендаций, по	Отчет по практике	УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
			предмету практики, разработка необходимых материалов (диагностических, методических и др.) для дальнейшего прохождения практики, выполнения заданий. Реализация методических разработок для выполнения заданий по практике (в частности реализация методических разработок по проведению психологической работы с различными возрастными группами лиц с отклонениями в развитии)		1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
3.	Технологический этап	3 дня	Изучение клинико-психологических технологий, позволяющих осуществлять решение новых задач в различных областях практической деятельности. Овладение современными представлениями и теориями о феноменах, закономерностях нормального и аномального развития в детском и юношеском возрасте. Изучение роли возрастных факторов, влияющих на генезис и структуру нарушений психики и поведения в детском и юношеском возрасте.	Отчет по практике	УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
4.	Аналитический этап	2 дня	Комплексный анализ результатов, обработка и систематизация выполнения заданий практики, проведенных исследований. Обобщение, систематизация выполнения заданий практики, проведенных исследований, формирование выводов и заключения	Отчет по практике	УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
5.	Завершающий этап	2 дня	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия	Отчет по практике	УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики «Исследовательская практика» является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<i>УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</i>	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов
<i>УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</i>	Этап формирования умений	Отчет по практике.	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками,

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
			не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
<i>УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</i>	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<i>УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</i>	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	<i>УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</i>	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	<i>УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;</i>	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
	<i>ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</i>		руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806> (дата обращения: 03.07.2023).

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532136> (дата обращения: 03.07.2023).

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515431> (дата обращения: 03.07.2023).

4.1.2. Дополнительная литература

1. Носс, И. Н. Экспериментальная психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Носс. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02679-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511435> (дата обращения: 03.07.2023).

2. Пешкова, В. Е. Мозг и психика : теория системного подхода в психологии / В. Е. Пешкова. — 4-е изд. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 628 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614294> (дата обращения: 03.07.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-0281-8. — DOI 10.23681/614294. — Текст : электронный.

3. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04325-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513021> (дата обращения: 03.07.2023).

4. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04327-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513022> (дата обращения: 03.07.2023).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским	https://grebennikon.ru/

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		домом "Гребенников".	

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.
3. Проектор

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оснащена специализированной мебелью; техническими средствами обучения

Помещения для самостоятельной работы: оснащены специализированной мебелью; техническими средствами обучения; компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (при необходимости): оснащены специализированной мебелью.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук

 / Е.А. Петрова /
29 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

«37.05.02 Психология служебной деятельности»

Специализация

«Психология менеджмента и организационное консультирование»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – специалитет

Форма обучения

Очная

Москва 2023

Рабочая программа практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» разработана на основании на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.08.2020 № 1137, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.психол.н. Горькая Ж.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. психол. наук, доцент, доцент факультета политических и социальных наук



(подпись)

Ж.В. Горькая

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных наук

Протокол № 10 от «29» марта 2023 года

Декан факультета политических и социальных наук, д.психол.н., профессор



(подпись)

Е.А. Петрова

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Президент Некоммерческого партнерства «Федерация Психологов-Консультантов Онлайн», к.психол.н., доцент



(подпись)

В.Ю. Меновщиков

Главное управление МЧС России по г. Москве, главный специалист отдела охраны труда и медицинского обеспечения, психолог отдела психологического обеспечения



(подпись)

В.Г. Пак

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Профессор кафедры иностранных языков и профессиональных коммуникаций ФГБОУ ВО «Ивановская пожарно-спасательная академия МЧС России», д.психол.н., доцент



(подпись)

Е.А. Шмелева

Профессор кафедры психологии труда и специальной психологии, д.психол.н., доцент



(подпись)

М.М. Басимов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
1.5. Место проведения практики.....	11
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
2.1. Объем практики	12
2.2. Календарный план-график проведения практики	12
2.3. Формы отчетности.....	14
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	14
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	14
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	17
4.1.1. Основная литература	17
4.1.2. Дополнительная литература	17
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	17
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	18
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
6.1. Средства информационных технологий	20
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	20
6.3. Информационные справочные системы и базы данных.....	20
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Практика по профилю профессиональной деятельности (Производственная практика) является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности. Практика по профилю профессиональной деятельности является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения **Практики по профилю профессиональной деятельности** является формирование универсальных и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств специалиста.

Задачами практики являются:

- приобретение опыта самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности;
- формирование умений выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности;
- приобретение навыков анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия;
- формирования навыков анализа и оценки бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, приобретение опыта разработки стратегии, контроля за ее реализацией и оценки эффективности путем аудита профессиональной деятельности;
- приобретение навыков работы и способности к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности;
- приобретение умений проектирования и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме:

При проведении производственной практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика реализуется в обязательной части ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экспертно-диагностическая деятельность	ОПК-5. Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	ОПК-5.1. Знает профессионально-этические принципы и нормативы деятельности психолога ОПК-5.2. Осуществляет подбор психодиагностического инструментария в соответствии с задачами исследования в организациях и служебных коллективах ОПК-5.3. Составляет психодиагностические заключения и разрабатывает рекомендации, направленные на оптимизацию организационного взаимодействия, социально-психологического климата, условий профессиональной деятельности на основе проведенной психодиагностической работы	Знать: профессионально-этические принципы и нормативы деятельности психолога Уметь: осуществлять подбор психодиагностического инструментария в соответствии с задачами исследования в организациях и служебных коллективах Владеть: навыком составления психодиагностические заключения и разрабатывает рекомендации, направленные на оптимизацию организационного взаимодействия, социально-психологического климата, условий профессиональной деятельности на основе проведенной психодиагностической работы
Экспертно-диагностическая деятельность	ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам	ОПК-6.1. Осуществляет подбор инструментария для измерения специфики функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам и осуществляет диагностику адекватную задачам исследования ОПК-6.2. Осуществляет диагностику адекватную задачам исследования ОПК-6.3. Анализирует и систематизирует данные методов психологической оценки и диагностики, учитывая возрастные особенности, особенности	Знать: специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам и осуществляет диагностику адекватную задачам исследования Уметь: осуществлять диагностику адекватную задачам исследования Владеть: навыком анализа и систематизации данные методов психологической оценки и диагностики, учитывая возрастные особенности, особенности факторов риска, возрастных и ситуационных кризисов, а также принадлежности человека к той или иной социальной группе

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		факторов риска, возрастных и ситуационных кризисов, а также принадлежности человека к той или иной социальной группе	
Консультационная деятельность	ОПК-7. Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала	<p>ОПК-7.1. Использует соответствующие профессиональным задачам консультативные методы и техники, отвечающие требованиям профессионально-этических принципов и нормативов деятельности психолога</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет обоснованный выбор и применение процедур, методов, приемов, средств, техник психологического консультирования при решении задач профессиональной деятельности с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога; профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста; проводит консультирование и анализировать полученные результаты</p> <p>ОПК -7.3. Разрабатывает и реализует комплексные программы в области психологического консультирования, планирует работу по психологическому консультированию с целью оказания помощи в области межличностных отношений</p>	<p>Знать: способы воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром;</p> <p>Уметь: разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром;</p> <p>Владеть: средствами воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром.</p>
Консультационная деятельность	ОПК-8. Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности	<p>ОПК-8.1. Планирует психологическую подготовку сотрудников (служащих) в соответствии с задачами (развития, коррекции, реабилитации)</p> <p>ОПК-8.2. Осуществляет психологическую подготовку сотрудников (служащих) в соответствии со служебными или профес-</p>	<p>Знать: осуществлять психологическую подготовку сотрудников (служащих) в соответствии со служебными или профессиональными задачами</p> <p>Уметь: организовать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников.</p> <p>Владеть: навыками планиро-</p>

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		сиональными задачами (а так же задачами развития, коррекции, реабилитации)	вания психологической подготовки сотрудников (служащих) в соответствии с задачами (развития, коррекции, реабилитации)
Консультационная деятельность	ОПК-9. Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности	ОПК-9.1. Планирует, организует и осуществляет профессионально-психологическую деятельность по оптимизации психологического климата в подразделении (организации) ОПК-9.2. Анализирует характер взаимоотношений в социальной группе, служебном коллективе, определяет состояние социально-психологического климата в группе, обобщает полученные результаты, применяет техники, направленные на создание и поддержание благоприятного психологического климата ОПК-9.3. Применяет техники, направленные на создание и поддержание благоприятного психологического климата	Знать: методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности; Уметь: применять методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности; Владеть: методами психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности.
Консультационная деятельность	ОПК-10. Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и	ОПК-10.1. Планирует, организует и осуществляет профессионально-психологическую деятельность по поддержке и сопровождению сотруд-	Знать: организационные формы и порядок психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и иных лиц в ходе выполнения задач служебной

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	(или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях	ников, военнослужащих и (или) иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях ОПК-10.2. Определяет задачи, организационные формы и порядок психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях	деятельности Уметь: применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности Владеть: навыком планирования и организации профессионально-психологической деятельности по поддержке и сопровождению сотрудников, военнослужащих и (или) иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях
Психологическая интервенция (развитие, коррекция и реабилитация)	ОПК-13. Способен осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения	ОПК-13.1. Анализирует психологическое состояние, особенности личностного развития и социально-психологическую ситуацию сотрудников (личного состава) ОПК-13.2. Разрабатывает систему мероприятий направленных на профилактику нарушений и отклонений в социальном статусе и личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) иных лиц ОПК-13.3. Применяет систему мероприятий направленных на профилактику рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации	Знать: причины, приводящие к риску профессиональной деформации или асоциальному поведению Уметь: применять систему мероприятий направленных на профилактику рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации Владеть: навыком диагностики и анализа психологического состояния, особенностей личностного развития и социально-психологическую ситуации сотрудников (личного состава)
Психологическая интервенция (развитие, коррекция и реабилитация)	ОПК-14. Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологиче-	ОПК-14.1. Анализирует психологическое состояние и социально-психологическую ситуацию лиц с различными проявлениями девиации, зависимости, суицидальными проявлениями ОПК-14.2. Осуществляет подбор методов и разрабатывает программы развивающих и коррекционных мероприятий, психологи-	Знать: методы и технологии развивающих и коррекционных мероприятий, психологической интервенции для лиц в трудной жизненной ситуации, состоянии психологической дезадаптации, лиц с различными проявлениями девиации, зависимости, суицидальными проявлениями Уметь: осуществлять подбор методов и разрабатывает программы развивающих и кор-

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ской дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями	ческой интервенции для лиц в трудной жизненной ситуации, состоянии психологической дезадаптации, лиц с различными проявлениями девиации, зависимости, суицидальными проявлениями	реакционных мероприятий, психологической интервенции для лиц в трудной жизненной ситуации, состоянии психологической дезадаптации, лиц с различными проявлениями девиации, Владеть: навыком анализа психологического состояние и социально-психологическую ситуацию лиц с различными проявлениями девиации
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-15. Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-15.1. Разрабатывает стратегию развития, структурирования, планирования профессиональной деятельности подразделения (исполнителей) ОПК-15.2. Осуществляет контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Знать: стратегию развития, структурирования, планирования профессиональной деятельности подразделения (исполнителей) Уметь: осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей Владеть: навыком разработки стратегии развития, структурирования, планирования профессиональной деятельности подразделения (исполнителей)
	ПК-1. Умение применять современную системную методологию изучения организационно-психологических взаимодействий в разных типах организаций с выходом на совершенствование категориального аппарата организационной психологии на основных уровнях иерархического анализа структуры совместной деятельности персонала.	ПК-1.1. Анализирует организационно-психологические взаимодействия в разных типах организаций. ПК-1.2. Использует иерархический анализ структуры совместной деятельности персонала.	Знать: иерархический анализ структуры совместной деятельности персонала. Уметь: применять современную системную методологию изучения организационно-психологических взаимодействий в разных типах организаций Владеть: навыком анализа организационно-психологические взаимодействия в разных типах организаций.
	ПК-2. Способность к формулированию целей, гипотез и задач, а также разработке программ организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организа-	ПК-2.1. Формулирует цели, гипотезы и задачи организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций. ПК-2.2. Разрабатывает и реализует программы ор-	Знать: программы организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций. Уметь: разрабатывать и реализовывать программы организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельно-

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ций с использованием новейших методических средств их проведения в реальных и экспериментально-моделируемых условиях.	ганизационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций.	сти персонала организаций. Владеть: навыком формулирования цели, гипотезы и задачи организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций.
	ПК-3. Способность к обобщению результатов и созданию новых знаний на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами.	ПК-3.1. Обобщает результаты проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами. ПК-3.2. Создает новые знания на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами.	Знать: принципы создания новых знаний на основе проведения организационно-психологических исследований Уметь: создавать новые знания на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами. Владеть: навыком обобщения результатов проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами
	ПК-4. Готовность к постановке прикладных психологических задач в сфере анализа эффективности функционирования организаций и определения путей совершенствования деятельности персонала.	ПК-4.1. Анализирует эффективность функционирования организаций по психологическим показателям. ПК-4.2. Определяет пути психологического совершенствования деятельности персонала	Знать: пути психологического совершенствования деятельности персонала Уметь: формулировать прикладные психологические задачи в сфере анализа эффективности функционирования организаций Владеть: навыком анализа эффективности функционирования организаций по психологическим показателям
	ПК-5. Умение проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок.	ПК-5.1. Определяет методы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок. ПК-5.2. Проводит диагностику, экспертизу и кор-	Знать: теоретические основы организации и проведения психодиагностической, экспертной и коррекционной работы в различных видах деятельности Уметь: применять умения в области диагностической, экспертной и коррекционной работы в различных видах деятельности сотрудников и рабочих групп с использованием инновационных разработок

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		реацию психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок.	Владеть: иметь опыт реализации диагностических процедур и работ с коррекцией психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов сотрудников и рабочих групп в организациях
	ПК-6. Способность к созданию и прикладной верификации эффективных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности.	ПК-6.1. Создает программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности. ПК-6.2. Верифицирует программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности.	Знать: программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала Уметь: верифицировать программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития Владеть: навыком реализации программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности.

1.5. Место проведения практики

Производственная практика «**Практика по профилю профессиональной деятельности**» проводится на базе сторонней организации/ на базе Университета под руководством руководителя практики.

Производственная практика «**Практика по профилю профессиональной деятельности**» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудо-

вой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. Центр психологического консультирования ФГБОУ ВО «РГСУ»;
2. ФГБУ РРЦ «Детство» Минздрава России;
3. ГКОУ МО для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр психолого-педагогической реабилитации, коррекции и образования «Ариадна»;
4. ГБУ города Москвы Дом социального обслуживания «Лосиноостровский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
5. ГБУ города Москвы Социальный дом "Северное Измайлово" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
6. ГБУЗ Московской области «Психоневрологическая больница для детей с поражением ЦНС с нарушением психики»;
7. ГБУ города Москвы Пансионат для ветеранов труда № 29 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» проводится в соответствии с календарным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	2 дня	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики; прохождение вводного инструктажа руководителя практики от предприятия по технике безопасности, охране труда, корпоративной и организационной культуры. Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); знакомство с нормативной документацией на сайте организации, которая является базой практики, ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации). Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, подбор и изучение источников, необходимых для	Отчет по практике	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8;

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
			<p>прохождения практики, подбор методик для выполнения заданий по практике).</p> <p>Знакомство с руководством и трудовым коллективом базы практики, информационно-методической базой практики, с функциональными (должностями) обязанностями сотрудников, системой их соподчиненности.</p> <p>Знакомство с нормативно-правовой базой организации.</p>		
2.	Исследовательский этап	3 дня	<p>Изучение научной и учебно-методической литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики, разработка необходимых материалов (диагностических, методических и др.) для дальнейшего прохождения практики, выполнения заданий.</p> <p>Реализация методических разработок для выполнения заданий по практике (в частности реализация методических разработок по проведению психологической работы с различными возрастными группами лиц с отклонениями в развитии)</p>	Отчет по практике	ОПК-9; ОПК-10; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15
3.	Технологический этап	3 дня	<p>Изучение клинико-психологических технологий, позволяющих осуществлять решение новых задач в различных областях практической деятельности. Овладение современными представлениями и теориями о феноменах, закономерностях нормального и аномального развития в детском и юношеском возрасте. Изучение роли возрастных факторов, влияющих на генезис и структуру нарушений психики и поведения в детском и юношеском возрасте.</p>	Отчет по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
4.	Аналитический этап	2 дня	<p>Комплексный анализ результатов, обработка и систематизация выполнения заданий практики, проведенных исследований. Обобщение, систематизация выполнения заданий практики, проведенных исследова-</p>	Отчет по практике	ОПК-5, ОПК-6

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
			ний, формирование выводов и заключения		
5.	Завершающий этап	2 дня	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия	Отчет по практике	ОПК-5, ОПК-6

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
			сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов
<i>ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</i>	Этап формирования умений	Отчет по практике.	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
<i>ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</i>	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<i>ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2;</i>	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпо-

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
	<i>ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</i>		ративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	<i>ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</i>	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	<i>ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</i>	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806> (дата обращения: 03.07.2023).

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532136> (дата обращения: 03.07.2023).

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515431> (дата обращения: 03.07.2023).

4.1.2. Дополнительная литература

1. Носс, И. Н. Экспериментальная психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Носс. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02679-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511435> (дата обращения: 03.07.2023).

2. Пешкова, В. Е. Мозг и психика : теория системного подхода в психологии / В. Е. Пешкова. — 4-е изд. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 628 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614294> (дата обращения: 03.07.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-0281-8. — DOI 10.23681/614294. — Текст : электронный.

3. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04325-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513021> (дата обращения: 03.07.2023).

4. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04327-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513022> (дата обращения: 03.07.2023).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
-----	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУ-Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.
3. Проектор

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУ-Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оснащена специализированной мебелью; техническими средствами обучения

Помещения для самостоятельной работы: оснащены специализированной мебелью; техническими средствами обучения; компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

"Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (при необходимости): оснащены специализированной мебелью.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

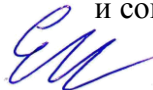
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук

 / Е.А. Петрова /
29 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Специальность

«37.05.02 Психология служебной деятельности»

Специализация

«Психология менеджмента и организационное консультирование»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Уровень профессионального образования

Высшее образование – специалитет

Форма обучения

Очная

Москва 2023

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» разработана на основании на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.08.2020 № 1137, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.психол.н. Горькая Ж.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. психол. наук, доцент, доцент факультета политических и социальных наук



(подпись)

Ж.В. Горькая

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных наук

Протокол № 10 от «29» марта 2023 года

Декан факультета политических и социальных наук, д.психол.н., профессор



(подпись)

Е.А. Петрова

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Президент Некоммерческого партнерства «Федерация Психологов-Консультантов Онлайн», к.психол.н., доцент



(подпись)

В.Ю. Меновщиков

Главное управление МЧС России по г. Москве, главный специалист отдела охраны труда и медицинского обеспечения, психолог отдела психологического обеспечения



(подпись)

В.Г. Пак

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Профессор кафедры иностранных языков и профессиональных коммуникаций ФГБОУ ВО «Ивановская пожарно-спасательная академия МЧС России», д.психол.н., доцент



(подпись)

Е.А. Шмелева

Профессор кафедры психологии труда и специальной психологии, д.психол.н., доцент



(подпись)

М.М. Басимов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5. Место проведения практики.....	16
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
2.1. Объем практики	17
2.2. Календарный план-график проведения практики	17
2.3. Формы отчетности.....	19
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	19
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	19
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	22
4.1.1. Основная литература	22
4.1.2. Дополнительная литература	22
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	23
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	23
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	25
6.1. Средства информационных технологий	25
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	25
6.3. Информационные справочные системы и базы данных.....	25
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	26
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики «Преддипломная практика», заключается в приобретении опыта и навыков самостоятельной научно-исследовательской и практической деятельности в области клинической психологии.

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения производственной практики «Преддипломная практика»:

- Получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области клинической психологии;
- Формирование навыков самоанализа результатов собственной профессиональной деятельности;
- Отработка навыков сбора и анализа научной информации, планирования и проведения эмпирической части исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- Отработка навыков подготовки и представления доклада по результатам проведенного исследования;
- Приобретение навыков разработки практических рекомендаций или иных форм внедрения полученных результатов.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме:

При проведении производственной практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика реализуется в обязательной части ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных си-	УК-1.1 Осуществляет анализ проблемных ситуаций на основе системного	Знать: особенности возникновения проблемных ситуаций на основе системного

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	туаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	подхода УК-1.2 Демонстрирует различные стратегии действий при анализе проблемных ситуаций	подхода, вырабатывать стратегию действий Уметь: решать проблемные ситуации на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий Владеть: навыками решения проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	Знать: базовые принципы постановки задач и выработки решений. Уметь: определять ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи. Владеть: навыком проектирования задачи и выбирать оптимальный способ реализации исходя из действующих правовых норм.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	Знать: основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат. Владеть: навыком социального взаимодействия, соблюдать этические принципы, проявлять уважение к мнению и культуре других
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета. УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках). УК-4.3. Использует ин-	Знать: современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках. Владеть: вести обмен делов-

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		формационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.	вой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых))
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений.</p> <p>УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</p>	<p>Знать: закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений</p> <p>Уметь: выделять и анализировать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</p> <p>Владеть: технологиями учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.</p>	<p>Знать: теорию прогнозирования изменений, комплексного воздействия на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях.</p> <p>Уметь: осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе помощи с использованием традиционных и инновационных методов и технологий;</p> <p>Владеть: методикой прогнозирования и гармонизации психического функционирования человека, осуществле-</p>

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
			ния психологического вмешательства с целью оказания индивиду, группе помощи с использованием традиционных и инновационных методов и технологий.
Экспертно-диагностическая деятельность	ОПК-3. Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач	ОПК-3.1. Осуществляет адекватный выбор математических и статистических методов, стандартных статистических пакетов в соответствии с различными исследовательскими ситуациями ОПК-3.2. Критически анализирует опубликованные исследования на предмет адекватности применения математических и статистических методов обработки данных	Знать: основные математические и статистические методы обработки данных Уметь: - применять математические и статистические методы в психологических исследованиях. - обрабатывать полученные в ходе экспериментальных воздействий данные, проводить их анализ и интерпретацию Владеть: - технологией планирования и проведения эксперимента; - программным обеспечением Excel, SPSS, Statistica для обработки, анализа и преобразования полученных исследовательских данных.
Экспертно-диагностическая деятельность	ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладеть и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Анализирует и оценивает психологические условия профессиональной деятельности служащих (персонала) ОПК-4.2. Определяет критерии оценки и отбора в соответствии со структурой деятельности персонала ОПК-4.3. Определяет наиболее подходящие процедуры для измерения профессиональных компетенций, способностей, личностных характеристик персонала	Знать: критерии оценки и отбора в соответствии со структурой деятельности персонала Уметь: определять наиболее подходящие процедуры для измерения профессиональных компетенций, способностей, личностных характеристик персонала Владеть: навыком анализа и оценки психологических условий профессиональной деятельности служащих (персонала)
Экспертно-диагностическая деятельность	ОПК-5. Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с	ОПК-5.1. Знает профессионально-этические принципы и нормативы деятельности психолога ОПК-5.2. Осуществляет подбор психодиагностического инструментария в соответствии с задачами исследования в организа-	Знать: профессионально-этические принципы и нормативы деятельности психолога Уметь: осуществлять подбор психодиагностического инструментария в соответствии с задачами исследования в организациях и служебных

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	циях и служебных коллективах ОПК-5.3. Составляет психодиагностические заключения и разрабатывает рекомендации, направленные на оптимизацию организационного взаимодействия, социально-психологического климата, условий профессиональной деятельности на основе проведенной психодиагностической работы	коллективах Владеть: навыком составления психодиагностические заключения и разрабатывает рекомендации, направленные на оптимизацию организационного взаимодействия, социально-психологического климата, условий профессиональной деятельности на основе проведенной психодиагностической работы
Экспертно-диагностическая деятельность	ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам	ОПК-6.1. Осуществляет подбор инструментария для измерения специфики функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам и осуществляет диагностику адекватную задачам исследования ОПК-6.2. Осуществляет диагностику адекватную задачам исследования ОПК-6.3. Анализирует и систематизирует данные методов психологической оценки и диагностики, учитывая возрастные особенности, особенности факторов риска, возрастных и ситуационных кризисов, а также принадлежности человека к той или иной социальной группе	Знать: специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам и осуществляет диагностику адекватную задачам исследования Уметь: осуществлять диагностику адекватную задачам исследования Владеть: навыком анализа и систематизации данные методов психологической оценки и диагностики, учитывая возрастные особенности, особенности факторов риска, возрастных и ситуационных кризисов, а также принадлежности человека к той или иной социальной группе
Консультационная деятельность	ОПК-7. Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала	ОПК-7.1. Использует соответствующие профессиональным задачам консультативные методы и техники, отвечающие требованиям профессионально-этических принципов и нормативов деятельности психолога ОПК-7.2. Осуществляет	Знать: Способы воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром; Уметь: разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		<p>обоснованный выбор и применение процедур, методов, приемов, средств, техник психологического консультирования при решении задач профессиональной деятельности с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога; профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста; проводит консультирование и анализировать полученные результаты</p> <p>ОПК -7.3. Разрабатывает и реализует комплексные программы в области психологического консультирования, планирует работу по психологическому консультированию с целью оказании помощи в области межличностных отношений</p>	<p>реальным миром; Владеть: средствами воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром.</p>
Консультационная деятельность	ОПК-8. Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности	<p>ОПК-8.1. Планирует психологическую подготовку сотрудников (служащих) в соответствии с задачами (развития, коррекции, реабилитации)</p> <p>ОПК-8.2. Осуществляет психологическую подготовку сотрудников (служащих) в соответствии со служебными или профессиональными задачами (а так же задачами развития, коррекции, реабилитации)</p>	<p>Знать: осуществлять психологическую подготовку сотрудников (служащих) в соответствии со служебными или профессиональными задачами</p> <p>Уметь: организовать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников.</p> <p>Владеть: навыками планирования психологической подготовки сотрудников (служащих) в соответствии с задачами (развития, коррекции, реабилитации)</p>
Консультационная деятельность	ОПК-9. Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности	<p>ОПК-9.1. Планирует, организует и осуществляет профессионально-психологическую деятельность по оптимизации психологического климата в подразделении (организации)</p> <p>ОПК-9.2. Анализирует</p>	<p>Знать: методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по со-</p>

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		<p>характер взаимоотношений в социальной группе, служебном коллективе, определяет состояние социально-психологического климата в группе, обобщает полученные результаты, применяет техники, направленные на создание и поддержание благоприятного психологического климата</p> <p>ОПК-9.3. Применяет техники, направленные на создание и поддержание благоприятного психологического климата</p>	<p>циально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности;</p> <p>Уметь: применять методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности;</p> <p>Владеть: методами психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности.</p>
Консультационная деятельность	ОПК-10. Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях	<p>ОПК-10.1. Планирует, организует и осуществляет профессионально-психологическую деятельность по поддержке и сопровождению сотрудников, военнослужащих и (или) иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях</p> <p>ОПК-10.2. Определяет задачи, организационные формы и порядок психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и иных лиц в ходе выполне-</p>	<p>Знать: организационные формы и порядок психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности</p> <p>Уметь: применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности</p> <p>Владеть: навыком планирования и организации профессионально-психологической деятельности по поддержке и сопро-</p>

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		ния задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях	вождению сотрудников, военнослужащих и (или) иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях
Психологическая интервенция (развитие, коррекция и реабилитация)	ОПК-11. Способен проводить работу по психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях	ОПК-11.1. Планирует и осуществляет программу системных мероприятий по психологической поддержке и реабилитации лиц с психической травмой ОПК-11.2. Разрабатывает и осуществляет программу социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) иных лиц, участвовавших в экстремальной деятельности	Знать: методы и технологии по психологической поддержке и реабилитации лиц с психической травмой Уметь: планировать и осуществлять программу системных мероприятий по психологической поддержке и реабилитации лиц с психической травмой Владеть: навыком разработки и реализации программы социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) иных лиц, участвовавших в экстремальной деятельности
Психологическая интервенция (развитие, коррекция и реабилитация)	ОПК-12. Способен проводить работу по социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации	ОПК-12.1. Применяет методы социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации ОПК-12.2. Разрабатывает и осуществляет программу социально-психологической реабилитации лиц, которые находятся в ситуации социальной дезадаптации	Знать: методы социальной реабилитации Уметь: применять методы социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации Владеть: навыком разработки и осуществления программы социально-психологической реабилитации лиц, которые находятся в ситуации социальной дезадаптации
Психологическая интервенция (развитие, коррекция и реабилитация)	ОПК-13. Способен осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения	ОПК-13.1. Анализирует психологическое состояние, особенности личностного развития и социально-психологическую ситуацию сотрудников (личного состава) ОПК-13.2. Разрабатывает систему мероприятий направленных на профилактику нарушений и отклонений в социальном статусе и личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) иных лиц ОПК-13.3. Применяет	Знать: причины, приводящие к риску профессиональной деформации или асоциальному поведению Уметь: применять систему мероприятий направленных на профилактику рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации Владеть: навыком диагностики и анализа психологического состояния, особенностей личностного развития и социально-психологическую ситуации

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		систему мероприятий направленных на профилактику рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации	сотрудников (личного состава)
Психологическая интервенция (развитие, коррекция и реабилитация)	ОПК-14. Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями	ОПК-14.1. Анализирует психологическое состояние и социально-психологическую ситуацию лиц с различными проявлениями девиации, зависимости, суицидальными проявлениями ОПК-14.2. Осуществляет подбор методов и разрабатывает программы развивающих и коррекционных мероприятий, психологической интервенции для лиц в трудной жизненной ситуации, состоянии психологической дезадаптации, лиц с различными проявлениями девиации, зависимости, суицидальными проявлениями	Знать: методы и технологии развивающих и коррекционных мероприятий, психологической интервенции для лиц в трудной жизненной ситуации, состоянии психологической дезадаптации, лиц с различными проявлениями девиации, зависимости, суицидальными проявлениями Уметь: осуществлять подбор методов и разрабатывает программы развивающих и коррекционных мероприятий, психологической интервенции для лиц в трудной жизненной ситуации, состоянии психологической дезадаптации, лиц с различными проявлениями девиации, Владеть: навыком анализа психологического состояние и социально-психологическую ситуацию лиц с различными проявлениями девиации
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-15. Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-15.1. Разрабатывает стратегию развития, структурирования, планирования профессиональной деятельности подразделения (исполнителей) ОПК-15.2. Осуществляет контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Знать: стратегию развития, структурирования, планирования профессиональной деятельности подразделения (исполнителей) Уметь: осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей Владеть: навыком разработки стратегии развития, структурирования, планирования профессиональной деятельности подразделения (исполнителей)
	ПК-1. Умение применять современную системную методологию изучения организационно-психологических взаимодействий в раз-	ПК-1.1. Анализирует организационно-психологические взаимодействия в разных типах организаций. ПК-1.2. Использует ие-	Знать: иерархический анализ структуры совместной деятельности персонала. Уметь: применять современную системную методологию изучения организацион-

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ных типах организаций с выходом на совершенствование категориального аппарата организационной психологии на основных уровнях иерархического анализа структуры совместной деятельности персонала.	иерархический анализ структуры совместной деятельности персонала.	но-психологических взаимодействий в разных типах организаций Владеть: навыком анализа организационно-психологические взаимодействия в разных типах организаций.
	ПК-2. Способность к формулированию целей, гипотез и задач, а также разработке программ организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций с использованием новейших методических средств их проведения в реальных и экспериментально-моделируемых условиях.	ПК-2.1. Формулирует цели, гипотезы и задачи организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций. ПК-2.2. Разрабатывает и реализует программы организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций.	Знать: программы организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций. Уметь: разрабатывать и реализовывать программы организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций. Владеть: навыком формулирования цели, гипотезы и задачи организационно-психологических исследований по выявлению проблемных зон в деятельности персонала организаций.
	ПК-3. Способность к обобщению результатов и созданию новых знаний на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами.	ПК-3.1. Обобщает результаты проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами. ПК-3.2. Создает новые знания на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами.	Знать: принципы создания новых знаний на основе проведения организационно-психологических исследований Уметь: создавать новые знания на основе проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами. Владеть: навыком обобщения результатов проведения организационно-психологических исследований с учетом достижений смежных дисциплин в области наук об управлении человеческими ресурсами
	ПК-4. Готовность к постановке прикладных психологических задач	ПК-4.1. Анализирует эффективность функционирования организаций по	Знать: пути психологического совершенствования деятельности персонала

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	в сфере анализа эффективности функционирования организаций и определения путей совершенствования деятельности персонала.	психологическим показателям. ПК-4.2. Определяет пути психологического совершенствования деятельности персонала	Уметь: формулировать прикладные психологические задачи в сфере анализа эффективности функционирования организаций Владеть: навыком анализа эффективности функционирования организаций по психологическим показателям
	ПК-5. Умение проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок.	ПК-5.1. Определяет методы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок. ПК-5.2. Проводит диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов при реализации различных видов деятельности сотрудников и рабочих групп в организации на основе внедрения инновационных разработок.	Знать: теоретические основы организации и проведения психодиагностической, экспертной и коррекционной работы в различных видах деятельности Уметь: применять умения в области диагностической, экспертной и коррекционной работы в различных видах деятельности сотрудников и рабочих групп с использованием инновационных разработок Владеть: иметь опыт реализации диагностических процедур и работ с коррекцией психологических свойств, состояний и характеристик психических процессов сотрудников и рабочих групп в организациях
	ПК-6. Способность к созданию и прикладной верификации эффективных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности.	ПК-6.1. Создает программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности. ПК-6.2. Верифицирует программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций,	Знать: программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала Уметь: верифицировать программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития Владеть: навыком реализации программ, направленных

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		<p>обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности.</p>	<p>ных на предупреждение отклонений в социальном и психологическом статусе сотрудников организаций, обеспечение их полноценного развития и устранение профессиональных риск-факторов для психического здоровья и личностного благополучия персонала в различных видах организационной деятельности.</p>
	<p>ПК-7. Готовность к проведению организационно-психологических разработок инновационного типа на основе применения общепрофессиональных и специальных знаний и умений с целью внедрения перспективных психологических технологий для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий.</p>	<p>ПК-7.1. Анализирует перспективные психологические технологии для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий. ПК-7.2. Внедряет организационно-психологические разработки инновационного типа на основе применения общепрофессиональных и специальных знаний и умений с целью внедрения перспективных психологических технологий для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий.</p>	<p>Знать: перспективные психологические технологии для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий. Уметь: внедрять перспективные психологических технологий для совершенствования деятельности персонала на разных уровнях организационных взаимодействий. Владеть: навыком внедрения организационно-психологические разработки инновационного типа</p>
	<p>ПК-8. Умение осуществлять выбор и модернизировать существующие психологические технологии для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования.</p>	<p>ПК-8.1. Выбирает психологические технологии для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования. ПК-8.2. Модернизирует существующие психологические технологии для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования.</p>	<p>Знать: психологические технологии для решения психологических задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования. Уметь: выбирать психологические технологии для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и организационного консультирования. Владеть: навыком модернизации существующих психологических технологий для обеспечения решения новых задач в различных сферах профессиональной практики и организационного кон-</p>

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-9. Умение участвовать в проектировании и реализации различных форм учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, направленного на подготовку и переподготовку психологических кадров в области организационного консультирования.	ПК-9.1. Проектирует различные формы учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, направленного на подготовку и переподготовку психологических кадров в области организационного консультирования. ПК-9.2. Реализует различные формы учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, направленного на подготовку и переподготовку психологических кадров в области организационного консультирования.	сультирования. Знать: современные методы активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, Уметь: применять различные формы учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования, направленного на подготовку и переподготовку психологических кадров Владеть: навыком проектирования различных форм учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения
	ПК-10. Способность к мониторингу потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного консультирования и обеспечении работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа.	ПК-10.1. Определяет содержание мониторинга потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного консультирования и обеспечении работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа. ПК-10.2. Проводит мониторинг потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного консультирования и обеспечении работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа.	Знать: содержание мониторинга потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного консультирования и обеспечении работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа. Уметь: проводить мониторинг потребностей в основных видах психологических услуг в сфере организационного консультирования и обеспечении работы психологических служб поддержки персонала в организациях разного типа. Владеть: навыком поддержки персонала в организациях разного типа.

1.5. Место проведения практики

Производственная практика «**Преддипломная практика**» проводится на базе сторонней организации/ на базе Университета под руководством руководителя практики.

Производственная практика «**Преддипломная практика**» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям,

осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. Центр психологического консультирования ФГБОУ ВО «РГСУ»;
2. ФГБУ РРЦ «Детство» Минздрава России;
3. ГКОУ МО для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр психолого-педагогической реабилитации, коррекции и образования «Ариадна»;
4. ГБУ города Москвы Дом социального обслуживания «Лосиноостровский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
5. ГБУ города Москвы Социальный дом "Северное Измайлово" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
6. ГБУЗ Московской области «Психоневрологическая больница для детей с поражением ЦНС с нарушением психики»;
7. ГБУ города Москвы Пансионат для ветеранов труда № 29 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика «**Преддипломная практика**» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	3 дня	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики; прохождение вводного инструктажа руководителя практики от предприятия по технике безопасности, охране труда, корпоративной и организационной культуры. Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); знакомство с нормативной документацией на сайте организации, которая является базой практики, ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации). Подготовка индивидуального плана выполнения программы	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
			<p>практики, подбор и изучение источников, необходимых для прохождения практики, подбор методик для выполнения заданий по практике).</p> <p>Знакомство с руководством и трудовым коллективом базы практики, информационно-методической базой практики, с функциональными (должностями) обязанностями сотрудников, системой их соподчиненности.</p> <p>Знакомство с нормативно-правовой базой организации.</p>		
2.	Исследовательский этап	6 дней	<p>Изучение научной и учебно-методической литературы, пособий, рекомендаций, по предмету практики, разработка необходимых материалов (диагностических, методических и др.) для дальнейшего прохождения практики, выполнения заданий.</p> <p>Реализация методических разработок для выполнения заданий по практике (в частности реализация методических разработок по проведению психологической работы с различными возрастными группами лиц с отклонениями в развитии)</p>	Отчет по практике	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14;
3.	Технологический этап	6 дней	<p>Изучение клинико-психологических технологий, позволяющих осуществлять решение новых задач в различных областях практической деятельности. Овладение современными представлениями и теориями о феноменах, закономерностях нормального и аномального развития в детском и юношеском возрасте. Изучение роли возрастных факторов, влияющих на генезис и структуру нарушений психики и поведения в детском и юношеском возрасте.</p>	Отчет по практике	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
4.	Аналитический этап	6 дней	<p>Комплексный анализ результатов, обработка и систематизация выполнения заданий практики, проведенных исследований. Обобщение, систематиза-</p>	Отчет по практике	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
			ция выполнения заданий практики, проведенных исследований, формирование выводов и заключения		ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
5.	Завершающий этап	3 дня	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики «Преддипломная практика» является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структу-

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10			рированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Этап формирования умений	Отчет по практике.	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; УК-2; УК-3;	Этап формирования	Изучить рабочую программу практики и мето-

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
	УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	знаний	дические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806> (дата обращения: 03.07.2023).

2. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516393> (дата обращения: 05.07.2023).

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510937> (дата обращения: 05.07.2023).

4.1.2. Дополнительная литература

1. Майборода, Т. А. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебное пособие / Т. А. Майборода ; Северо-Кавказский федеральный университет. — Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. — 102 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459091> (дата обращения: 05.07.2023). — Текст : электронный.

2. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы : практическое пособие : [16+] / Ю. И. Бушенева. — Москва : Дашков и К°, 2016. — 140 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258> (дата обращения: 05.07.2023). — Библиогр.: с. 112-114. — ISBN 978-5-394-02185-5. — Текст : электронный.

3. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образова-

ние). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516638> (дата обращения: 05.07.2023).

4. Леонова, Е. В. Эмпирические методы психологического исследования : учебное пособие для вузов / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10982-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495021> (дата обращения: 05.07.2023).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.
3. Проектор

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУ-Зов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оснащена специализированной мебелью; техническими средствами обучения

Помещения для самостоятельной работы: оснащены специализированной мебелью; техническими средствами обучения; компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (при необходимости): оснащены специализированной мебелью.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____ . ____ . ____
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____ . ____ . ____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____ . ____ . ____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____ . ____ . ____