



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и
социальных наук


Е.А. Петрова
26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
"НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ)
ПРАКТИКА"**

Направление подготовки
«37.03.01 Психология»

Направленность
«Социальная киберпсихология и искусственный интеллект»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2023

Рабочая программа производственная практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 839 от 29.07.2020 г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология (далее – «ОПОП»), а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:
– 03.018 «Психолог – консультант».

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» разработана рабочей группой в составе: - д.пс.н., проф И.Э. Соколовская.

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных наук Протокол № 11 от «26» апреля 2023 года.

Декан факультета политических и социальных наук, д.психол.н., профессор



Е.А. Петрова

(подпись)

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

НП "Академия Имиджелогии,
директор



И.И. Степанова

(подпись)

НП «Федерация психологов-консультантов онлайн», президент



В.Ю. Меновщиков

(подпись)

Рабочая программа учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» рецензирована и рекомендована к утверждению:

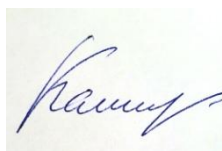
Руководитель центра психологического консультирования БФ "Твой Ангел", кандидат психологических наук



М.В. Логинова

(подпись)

Д-р психол. наук, профессор кафедры психологии, конфликтологии, биоэтики факультета политических и социальных наук



Д.В. Каширский

(подпись)

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
1.5. Место проведения практики	7
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
2.1. Объем практики.....	8
2.2. Календарный план-график проведения практики.....	8
2.3. Формы отчетности	9
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	9
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	11
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	12
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	12
4.1.1. Основная литература	12
4.1.2. Дополнительная литература.....	13
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	13
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	14
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
6.1. Средства информационных технологий	15
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	15
6.3. Информационные справочные системы и базы данных	15
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: заключается в получении обучающимися профессионально-психологических навыков в области научно-исследовательской деятельности (анализ источников, психодиагностика и мониторинг, обработка экспериментальных данных, создание информационных ресурсов и пр.).

Задачи прохождения практики:

1. углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и обучение навыкам их практического применения в научно-исследовательской деятельности;
2. приобщение к научно-исследовательской деятельности в научных лабораториях, психологических центрах, в различных организациях, где работают психологи, приобретение и осознание опыта деятельности стажера-исследователя.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения производственной практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика»: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» реализуется в обязательной части ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения производственной практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Научное исследование и оценка	ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельно-	ОПК-1.1. Знает методологические основы планирования, организации и проведения научного исследования в психологии	Знает методологические основы планирования, организации и проведения научного исследования в психологии Умеет планировать, организовыв-

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	сти на основе современной методологии	ОПК-1.2. Умеет планировать, организовывать и осуществлять научное исследование в психологии ОПК-1.3. Владеет теоретическими, эмпирическими и статистическими методами научного исследования в психологии	вать и осуществлять научное исследование в психологии Владеет теоретическими, эмпирическими и статистическими методами научного исследования в психологии
Научное исследование и оценка	ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.1. Знает основные методы сбора, анализа и интерпретации научных данных в психологическом исследовании ОПК-2.2. Умеет реализовывать выбор и применение методов сбора, анализа и интерпретации данных в соответствии с поставленной задачей ОПК-2.3. Владеет методами оценки достоверности полученных данных и может обосновать выводы научного исследования	Знает основные методы сбора, анализа и интерпретации научных данных в психологическом исследовании Умеет реализовывать выбор и применение методов сбора, анализа и интерпретации данных в соответствии с поставленной задачей Владеет методами оценки достоверности полученных данных и может обосновать выводы научного исследования
Психологическая диагностика	ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3.1. Знает принципы надежности и валидности методов исследования в психологической науке ОПК-3.2. Умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной оценки, подбирать адекватные поставленным целям методики ОПК-3.3. Владеет методами организации сбора данных для решения поставленных задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	Знает основные методы сбора, анализа и интерпретации научных данных в психологическом исследовании Умеет реализовывать выбор и применение методов сбора, анализа и интерпретации данных в соответствии с поставленной задачей Владеет методами оценки достоверности полученных данных и может обосновать выводы научного исследования
	ПК-1 Способен принимать участие в разработке новых технических, аппаратных и программных средств, предназначенных для автоматической обработки информации, вы-	ПК-1.1. Знает достижения современных технологий обработки информации, вычислений и автоматического управления ПК-1.2. Владеет принципами, методами и средствами организации работ в области обработки информации, вы-	Знает достижения современных технологий обработки информации, вычислений и автоматического управления Владеет принципами, методами и средствами организации работ в области обработки информации, вычислений и автоматического управления

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	числений и автоматического управления	вычислений и автоматического управления ПК-1.3. Владеет методами, приемами и средствами психологического моделирования поведения пользователя в программах разработки и внедрения современных технологий обработки информации, вычислений и автоматического управления	Владеет методами, приемами и средствами психологического моделирования поведения пользователя в программах разработки и внедрения современных технологий обработки информации, вычислений и автоматического управления
	ПК-2 Способен предлагать специалистам в области робототехники релевантные модели современного интеллекта	ПК-2.1. Знает современные достижения психологии в русле изучения познавательных процессов, знает ведущие концепции интеллекта человека ПК-2.2. Умеет планировать и применять современные методы моделирования познавательных процессов человека, умеет работать с моделями интеллекта ПК-2.3. Владеет современными методами моделирования познавательных процессов человека, владеет методами и приемами работы с моделями интеллекта	Знает современные достижения психологии в русле изучения познавательных процессов, знает ведущие концепции интеллекта человека Умеет планировать и применять современные методы моделирования познавательных процессов человека, умеет работать с моделями интеллекта Владеет современными методами моделирования познавательных процессов человека, владеет методами и приемами работы с моделями интеллекта
	ПК-3 Способен организовать и проводить процедуры психологической оценки людей, работающих в киберпространстве	ПК- 3.1. Знает достижения современной науки, изучающей взаимодействие человека и киберсреды ПК- 3.2. Умеет применять релевантные поставленным задачам методы оценки характеристик людей, функционирующих в условиях киберсреды ПК- 3.3. Владеет методами и приемами оценки специалистов и пользователей, функционирующих в условиях киберсреды	Знает достижения современной науки, изучающей взаимодействие человека и киберсреды Умеет применять релевантные поставленным задачам методы оценки характеристик людей, функционирующих в условиях киберсреды Владеет методами и приемами оценки специалистов и пользователей, функционирующих в условиях киберсреды
	ПК-4 Способен принимать участие в программах и процедурах системного изучения и оценки создаваемой среды	ПК 4.1. Знает возможности киберпространства и потенциальные возможности его воздействия на человека ПК 4.2. Умеет планировать, организовать и осуществ-	Знает возможности киберпространства и потенциальные возможности его воздействия на человека Умеет планировать, организовать и осуществлять мероприятия и

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		<p>лять мероприятия и специальные программы, нацеленные на использовании возможностей киберпространства в жизни человека ПК 4.3. Владеет методами и приемами разработки средств и использования возможностей киберпространства в различных областях жизни человека</p>	<p>специальные программы, нацеленные на использовании возможностей киберпространства в жизни человека Владеет методами и приемами разработки средств и использования возможностей киберпространства в различных областях жизни человека</p>
	<p>ПК-5 Способен изучать, фиксировать и контролировать характеристики воздействия средств, методов и киберсреды на человека</p>	<p>ПК - 5.1. Знает основы прогностического анализа развития киберсреды и функционирования человека в ней ПК – 5.2. Умеет применять методы и приемы изучения, моделирования и прогнозирования киберсреды и функционирующего в его условиях человека ПК – 5.3. Владеет методами, приемами и средствами исследования, моделирования и прогнозирования развития киберсреды и функционирующего в его условиях человека, групп людей и общества в целом</p>	<p>Знает основы прогностического анализа развития киберсреды и функционирования человека в ней Умеет применять методы и приемы изучения, моделирования и прогнозирования киберсреды и функционирующего в его условиях человека Владеет методами, приемами и средствами исследования, моделирования и прогнозирования развития киберсреды и функционирующего в его условиях человека, групп людей и общества в целом</p>

1.5. Место проведения практики

Производственная практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики "Научно-исследовательская (квалификационная) работа" являются:

1. ГБОУ гимназия № 45 им. Л.И. Мильграма, г. Москва
2. ГБПОУ Колледж сферы услуг № 10, г. Москва
3. ГБОУ школа № 1321 "Ковчег" г. Москва
4. МБОУ "Образовательный центр" Созвездие", г. Красногорск

5. АНО Центр реабилитации инвалидов детства "Наш солнечный мир", г. Москва
6. Региональная благотворительная общественная организация "Центр лечебной педагогики", г. Москва
7. Центр психологического консультирования РГСУ
8. Центр подходящей работы в Арктике РГСУ и Проектного офиса развития Арктики;
9. Центр психологического консультирования БФ "Твой Ангел", г. Москва

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика "Научно-исследовательская (квалификационная) работа" проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1	Подготовительный этап	1-2	Ознакомление с базой практики (нормативная база, оказываемые услуги, специфика деятельности, контингент). Ознакомление с аппаратным и программным обеспечением экспериментальной базы (виды, технические характеристики, исследуемые характеристики и пр.)	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-1 ОПК-2
2	Исследовательский этап	3-8	Постановка проблемы, формулировка цели и задач, гипотезы исследования. Проведение обзора литературных источников по проблеме исследования. Реферирование научных текстов. Подготовка библиографического списка по проблеме исследования в соответствии с ГОСТами. Подбор психодиагностических методик и психологических технологий. Проведение научного исследования; сбор данных.	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
3	Практический этап	9-14	Обработка полученных данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения.	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
4	Аналитический этап	15-20	Анализ, систематизация полученных данных. Интерпретация результаты исследования. Разработка рекомендаций по внедрению в практическую деятельность полученных результатов.	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
5	Завершающий этап	20-24	Подготовка тезисов и выступление с докладом на научных семинарах, круглых столах, конференциях, форумах и др. Подготовка научного отчета в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. СИБИД. «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Оформление отчета практики.	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-1 ОПК-2 ОПК - 3

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2;	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-3; ПК-4; ПК-5			<p>практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-</p>

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
			<p>18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания научно-исследовательские работы, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.</p>

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

1. *Афанасьев, В. В.* Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350>.
2. *Байкова, Л. А.* Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495550>.

3. *Леньков, С. Л.* Статистические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / С. Л. Леньков, Н. Е. Рубцова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11061-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495037>.

4.1.2. Дополнительная литература

1. *Высоков, И. Е.* Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11806-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489340>.

2. *Ермолаев-Томин, О. Ю.* Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04325-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490990>.

3. *Ермолаев-Томин, О. Ю.* Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04327-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490991>.

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися производственной практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении

перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий	http://elibrary.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рабочее место психолога/стажера-исследователя в организации (персональный компьютер, оснащенный компьютерными программами психодиагностики, обработки систематизации данных, стандартные программные статистические пакеты), психодиагностическое оборудование (для регистрации различных физиологических и психологических показателей - Полиграф, Биологически обратная связь, Психофизиолог, Айтреккер, нейро-шлем и др.).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение производственной практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм: «мозговой штурм», дискуссии, круглые столы в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках производственной практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
		Протокол заседания Ученого совета фа- культета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____ . ____ . ____
		Протокол заседания Ученого совета фа- культета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____ . ____ . ____
		Протокол заседания Ученого совета фа- культета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____ . ____ . ____
		Протокол заседания Ученого совета фа- культета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____ . ____ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и
социальных наук

Е.А. Петрова
26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
"ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА"**

Направление подготовки
«37.03.01 Психология»

Направленность
«Социальная киберпсихология и искусственный интеллект»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – *бакалавриат*

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2023

Рабочая программа производственная практики «Преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 839 от 29.07.2020 г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология (далее – «ОПОП»), а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

– 03.018 «Психолог – консультант».

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана рабочей группой в составе: - д.пс.н., проф И.Э. Соколовская.

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных наук Протокол № 11 от «26» апреля 2023 года.

Декан факультета политических и социальных наук, д.психол.н., профессор



Е.А. Петрова

(подпись)

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

НП "Академия Имиджелогии,
директор



И.И. Степанова

(подпись)

НП «Федерация психологов-консультантов онлайн», президент



В.Ю. Меновщиков

(подпись)

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» рецензирована и рекомендована к утверждению:

Руководитель центра психологического консультирования БФ "Твой Ангел", кандидат психологических наук



М.В. Логинова

(подпись)

Д-р психол. наук, профессор кафедры психологии, конфликтологии, биоэтики факультета политических и социальных наук



Д.В. Каширский

(подпись)

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
1.5. Место проведения практики	8
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
2.1. Объем практики.....	9
2.2. Календарный план-график проведения практики.....	9
2.3. Формы отчетности	10
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	10
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
3.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	13
4.1.1 Основная литература	13
4.1.2 Дополнительная литература.....	14
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	14
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	15
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
6.1 Средства информационных технологий	16
6.2 Программное обеспечение	16
6.3 Информационные справочные системы и базы данных	17
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в получении обучающимися профессиональных умений в процессе знакомства со спецификой работы психологов в психологических центрах, в различных организациях, где работают психологи; а также профессионально-психологических навыков в области практической, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности (диагностика и мониторинг, консультирование, коррекция, создание информационных ресурсов, психологическое сопровождение служебной деятельности).

Задачи прохождения практики:

1. углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и обучение навыкам их практического применения;
2. приобщение к практической деятельности в психологических центрах, в различных организациях, где работают психологи, приобретение и осознание опыта деятельности практического психолога в области психологического сопровождения населения.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения Преддипломной практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» реализуется в в обязательной части ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения производственной практики «Преддипломная практика» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Психологическая диагностика	ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы ко-	ОПК-3.1. Знает принципы надежности и валидности методов исследования в психологической науке	Знает основные методы сбора, анализа и интерпретации научных данных в психологическом исследовании

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	личественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3.2. Умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной оценки, подбирать адекватные поставленным целям методики ОПК-3.3. Владеет методами организации сбора данных для решения поставленных задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	Умеет реализовывать выбор и применение методов сбора, анализа и интерпретации данных в соответствии с поставленной задачей Владеет методами оценки достоверности полученных данных и может обосновать выводы научного исследования
Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	ОПК-4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.1. Знает основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования ОПК-4.2. Умеет выбирать, планировать и организовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования ОПК-4.3. Владеет конкретными формами психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	Знает основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования Умеет выбирать, планировать и организовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования Владеет конкретными формами психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования
Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного	ОПК-5.1. Знает принципы организации и проведения конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера ОПК-5.2. Умеет организовать	Знает принципы организации и проведения конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера Умеет организовать и осуществить техническую работу в ре-

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	онного или реабилитационного характера	и осуществить техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера ОПК-5.3. Владеет методами и приемами организации и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	лизации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера Владеет методами и приемами организации и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера
Психологическая профилактика	ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.1. Знает характеристика, определяющие целевую аудиторию ОПК-6.2. Умеет моделировать целевую аудиторию и планировать и проводить мероприятия, отвечающие потребностям и запросам целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам ОПК-6.3. Владеет методами и методиками организации мероприятий, отвечающих потребностям и запросам целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	Знает характеристика, определяющие целевую аудиторию Умеет моделировать целевую аудиторию и планировать и проводить мероприятия, отвечающие потребностям и запросам целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам Владеет методами и методиками организации мероприятий, отвечающих потребностям и запросам целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам
	ПК-1 Способен принимать участие в разработке новых технических, аппаратных и программных средств, предназначенных для автоматической обработки информации, вычислений и автоматического управления	ПК-1.1. Знает достижения современных технологий обработки информации, вычислений и автоматического управления ПК-1.2. Владеет принципами, методами и средствами организации работ в области обработки информации, вычислений и автоматического управления ПК-1.3. Владеет методами, приемами и средствами психологического моделирования поведения пользователя в программах разработки и	Знает достижения современных технологий обработки информации, вычислений и автоматического управления Владеет принципами, методами и средствами организации работ в области обработки информации, вычислений и автоматического управления Владеет методами, приемами и средствами психологического моделирования поведения пользователя в программах разработки и внедрения современных технологий обработки информации, вычислений и автоматического управления

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		внедрения современных технологий обработки информации, вычислений и автоматического управления	ческого управления
	ПК-2 Способен предлагать специалистам в области робототехники релевантные модели современного интеллекта	<p>ПК-2.1. Знает современные достижения психологии в русле изучения познавательных процессов, знает ведущие концепции интеллекта человека</p> <p>ПК-2.2. Умеет планировать и применять современные методы моделирования познавательных процессов человека, умеет работать с моделями интеллекта</p> <p>ПК-2.3. Владеет современными методами моделирования познавательных процессов человека, владеет методами и приемами работы с моделями интеллекта</p>	<p>Знает современные достижения психологии в русле изучения познавательных процессов, знает ведущие концепции интеллекта человека</p> <p>Умеет планировать и применять современные методы моделирования познавательных процессов человека, умеет работать с моделями интеллекта</p> <p>Владеет современными методами моделирования познавательных процессов человека, владеет методами и приемами работы с моделями интеллекта</p>
	ПК-3 Способен организовать и проводить процедуры психологической оценки людей, работающих в киберпространстве	<p>ПК- 3.1. Знает достижения современной науки, изучающей взаимодействие человека и киберсреды</p> <p>ПК- 3.2. Умеет применять релевантные поставленным задачам методы оценки характеристик людей, функционирующих в условиях киберсреды</p> <p>ПК- 3.3. Владеет методами и приемами оценки специалистов и пользователей, функционирующих в условиях киберсреды</p>	<p>Знает достижения современной науки, изучающей взаимодействие человека и киберсреды</p> <p>Умеет применять релевантные поставленным задачам методы оценки характеристик людей, функционирующих в условиях киберсреды</p> <p>Владеет методами и приемами оценки специалистов и пользователей, функционирующих в условиях киберсреды</p>
	ПК-4 Способен принимать участие в программах и процедурах системного изучения и оценки создаваемой среды	<p>ПК 4.1. Знает возможности киберпространства и потенциальные возможности его воздействия на человека</p> <p>ПК 4.2. Умеет планировать, организовать и осуществлять мероприятия и специальные программы, нацеленные на использовании возможностей киберпространства в жизни человека</p> <p>ПК 4.3. Владеет методами и приемами разработки средств и использования возможностей</p>	<p>Знает возможности киберпространства и потенциальные возможности его воздействия на человека</p> <p>Умеет планировать, организовать и осуществлять мероприятия и специальные программы, нацеленные на использовании возможностей киберпространства в жизни человека</p> <p>Владеет методами и приемами разработки средств и использования возможностей киберпространства в различных областях</p>

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		стей киберпространства в различных областях жизни человека	жизни человека
	ПК-5 Способен изучать, фиксировать и контролировать характеристики воздействия средств, методов и киберсреды на человека	ПК - 5.1. Знает основы прогностического анализа развития киберсреды и функционирования человека в ней ПК – 5.2. Умеет применять методы и приемы изучения, моделирования и прогнозирования киберсреды и функционирующего в его условиях человека ПК – 5.3. Владеет методами, приемами и средствами исследования, моделирования и прогнозирования развития киберсреды и функционирующего в его условиях человека, групп людей и общества в целом	Знает основы прогностического анализа развития киберсреды и функционирования человека в ней Умеет применять методы и приемы изучения, моделирования и прогнозирования киберсреды и функционирующего в его условиях человека Владеет методами, приемами и средствами исследования, моделирования и прогнозирования развития киберсреды и функционирующего в его условиях человека, групп людей и общества в целом

1.5. Место проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики являются:

1. ГБОУ гимназия № 45 им. Л.И. Мильграма, г. Москва
2. ГБПОУ Колледж сферы услуг № 10, г. Москва
3. ГБОУ школа № 1321 "Ковчег" г. Москва
4. МБОУ "Образовательный центр "Созвездие", г. Красногорск
5. АНО Центр реабилитации инвалидов детства "Наш солнечный мир", г. Москва
6. Региональная благотворительная общественная организация "Центр лечебной педагогики", г. Москва
7. Центр психологического консультирования РГСУ
8. Центр подходящей работы в Арктике РГСУ и Проектного офиса развития Арктики;
9. Центр психологического консультирования БФ "Твой Ангел", г. Москва

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика "Преддипломная практика" проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1	Подготовительный этап	1-2	Ознакомление с психологической службой организации (специфика деятельности, контингент, оказываемые услуги, нормативная база). Ознакомление с деятельностью психолога организации (трудовые функции, должностные обязанности). Ознакомиться с программами изучения и практикой применения психологом организации различных методик психодиагностики. Изучить опыт применения психологом организации методов индивидуального и группового психологического консультирования, психологического просвещения и психологической коррекции в работе с сотрудниками.	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2	Исследовательский этап	3-8	Провести психодиагностику обследуемых, входящих в выборку эмпирического исследования в рамках выпускной квалификационной работы с обязательным использованием стандартизированных методик комплексного изучения личности. Провести обработку результатов эмпирического исследования, в том числе с использованием соответствующих методов математической обработки информации (для обработки психодиагностических данных допустимо использование Microsoft Excel, IBM SPSS Statistics). По результатам психодиагностического исследования представить психологическую характеристику обследуемых (в качестве примера	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
			подробно представить характеристику не менее 3-х человек). Представить обобщенные данные психологической диагностики (включая построение диаграмм, оформление сводных таблиц).		
3	Технологический этап	9-14	Разработать и реализовать под руководством психолога организации программу психологического сопровождения в рамках выпускной квалификационной работы. Программа должна включать комплекс занятий (не менее 3-х) по психологической подготовке и/или профилактике, психологической коррекции в области киберпсихологии, нейромакетинга и практического таргетинга	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
4	Аналитический этап	15-20	Сформулировать практические рекомендации по реализации программ психологического сопровождения, психологической коррекции, реабилитации в области киберпсихологии, нейромакетинга и практического таргетинга.	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
5	Завершающий этап	20-24	Оформление отчета и дневника практики.	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме

представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1;	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания научно-исследовательские работы, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии: учебное пособие для вузов / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08999-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513815> (дата обращения: 05.03.2023).

2. Леонова, Е. В. Эмпирические методы психологического исследования : учебное пособие для вузов / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10982-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495021> (дата обращения: 05.03.2023).

3. Носс, И. Н. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для вузов / И. Н. Носс. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15597-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511136> (дата обращения: 05.03.2023).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11806-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489340> (дата обращения: 05.03.2023).

2. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516393> (дата обращения: 05.03.2023).

3. Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для вузов / Н. П. Бусыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03063-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510940> (дата обращения: 05.03.2023).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различ-	https://urait.ru/

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися производственной практики «Преддипломная практика» предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики «Преддипломная практика» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рабочее место психолога/стажера-исследователя в организации (персональный компьютер, оснащенный компьютерными программами психодиагностики, обработки систематизации данных, стандартные программные статистические пакеты), психодиагностическое оборудование (для регистрации различных физиологических и психологических показателей - Полиграф, Биологически обратная связь, Психофизиолог, Айтрекер, нейро-шлем и др.).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение производственной практики «Преддипломная практика» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм: «мозговой штурм», дискуссии, круглые столы в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках производственной практики «Преддипломная практика» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
		Протокол заседания Ученого совета фа- культета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	____ . ____ . ____
		Протокол заседания Ученого совета фа- культета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	____ . ____ . ____
		Протокол заседания Ученого совета фа- культета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	____ . ____ . ____
		Протокол заседания Ученого совета фа- культета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	____ . ____ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и
социальных наук

Е.А. Петрова
26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
"УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА"**

Направление подготовки
«37.03.01 Психология»

Направленность
«Социальная киберпсихология и искусственный интеллект»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2023

Рабочая программа практики «Учебно-ознакомительная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 839 от 29.07.2020 г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология (далее – «ОПОП»), а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

– 03.018 «Психолог – консультант».

Рабочая программа учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» разработана рабочей группой в составе: д.психол.н., профессор Е.А. Петрова, д.психол.н., доцент П.А. Кисляков, к.психол.н. В.В. Козырева, к.психол.н., доцент Н.Н. Акимова, к.психол.н. Пчелинова В.В., д.псх.н., проф. И.Э. Соколовская

Рабочая программа учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных наук Протокол № 11 от «26» апреля 2023 года.

Декан факультета политических и социальных наук, д.психол.н., профессор



Е.А. Петрова

(подпись)

Рабочая программа учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

НП "Академия Имиджелогии,
директор



И.И. Степанова

(подпись)

НП «Федерация психологов-консультантов онлайн», президент



В.Ю. Меновщиков

(подпись)

Рабочая программа учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» рецензирована и рекомендована к утверждению:

Руководитель центра психологического консультирования БФ "Твой Ангел", кандидат психологических наук



М.В. Логинова

(подпись)

Д-р психол. наук, профессор кафедры психологии, конфликтологии, биевиористики факультета политических и социальных наук



Д.В. Каширский

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
1.5. Место проведения практики	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
2.1. Объем практики.....	6
2.2. Календарный план-график проведения практики.....	6
2.3. Формы отчетности	7
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	7
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	9
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	10
4.1.1. Основная литература	10
4.1.2. Дополнительная литература.....	10
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	11
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
6.1. Средства информационных технологий	12
6.2. Программное обеспечение	13
6.3. Информационные справочные системы и базы данных	13
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: формирование у студентов готовности к психолого-профессиоведческой диагностической и коррекционной работе при формировании образа подходящей работы у студента, обучающегося в общеобразовательной организации с использованием научно обоснованных психолого-педагогических технологий.

Задачи прохождения практики:

1. Закрепление знаний об основных методах психолого-профессиоведческого обследования оптанта.
2. Формирование готовности к проведению психолого-профессиоведческой диагностической и коррекционной работы с оптантом по формированию у него образа подходящей работы.
3. Формирование умения планировать психолого-профессиоведческую педагогическую (информационно-развивающую) работу с оптантами, обучающимися в инклюзивной общеобразовательной организации.
4. Развитие личностных и профессиональных склонностей к педагогической деятельности, и способностей к проявлению интереса к особенностям проявлений отдельной личности, а именно: умение реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи работы.
5. Формирование умения представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, оформленных в соответствии с общепринятыми требованиями, с использованием для этого современных средств редактирования и печати.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика «Учебно-ознакомительная практика» реализуется в обязательной части ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Супервизия	ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК 7.1. Знает основные законы профессионального развития ОПК 7.2. Умеет критично оценивать уровень компетентности, составлять и реализовывать план профессионального развития ОПК 7.3. Владеет способами поддержки уровня профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	<i>Знает:</i> основные законы профессионального развития <i>Умеет:</i> критично оценивать уровень компетентности, составлять и реализовывать план профессионального развития <i>Владеет:</i> способами поддержки уровня профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией
	ПК-1 Способен принимать участие в разработке новых технических, аппаратных и программных средств, предназначенных для автоматической обработки информации, вычислений и автоматического управления	ПК 1.1. Знает достижения современных технологий обработки информации, вычислений и автоматического управления ПК 1.2. Владеет принципами, методами и средствами организации работ в области обработки информации, вычислений и автоматического управления ПК 1.3. Владеет методами, приемами и средствами психологического моделирования поведения пользователя в программах разработки и внедрения современных технологий обработки информации, вычислений и автоматического управления	<i>Знает:</i> достижения современных технологий обработки информации, вычислений и автоматического управления <i>Владеет:</i> принципами, методами и средствами организации работ в области обработки информации, вычислений и автоматического управления; методами, приемами и средствами психологического моделирования поведения пользователя в программах разработки и внедрения современных технологий обработки информации, вычислений и автоматического управления

1.5. Место проведения практики

Учебная практика " Учебно-ознакомительная практика " проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики.

Учебная практика " Учебно-ознакомительная практика " проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики "Учебно-ознакомительной практики" являются:

1. ГБОУ гимназия № 45 им. Л.И. Мильграма, г. Москва
2. ГБПОУ Колледж сферы услуг № 10, г. Москва
3. ГБОУ школа № 1321 "Ковчег" г. Москва
4. МБОУ "Образовательный центр" Созвездие", г. Красногорск

5. АНО Центр реабилитации инвалидов детства "Наш солнечный мир", г. Москва
6. Региональная благотворительная общественная организация "Центр лечебной педагогики", г. Москва
7. Центр психологического консультирования РГСУ
8. Центр подходящей работы в Арктике РГСУ и Проектного офиса развития Арктики;
9. Центр психологического консультирования БФ "Твой Ангел", г. Москва

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Учебная практика " Учебно-ознакомительная практика " проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки *37.03.01 Психология*.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1	Подготовительный этап	1 день	Участие в установочной конференции, ознакомление с отчетной документацией, получение направления в образовательное учреждение, получение индивидуального задания на практику, прохождение инструктажа по технике безопасности	Дневник по практике	ОПК-7; ПК-1
2	Исследовательский этап	2-5 дни	Ознакомление с историей, со спецификой учреждения, с содержанием работы, с возможностями междисциплинарного взаимодействия различных специалистов; с кабинетами, в которых проходят занятия. Подготовка и проведение психолого-профессионального обследования оптанта. Заполнение протокола обследования и составление формулы профессиональных предпочтений оптанта.	Дневник по практике	ОПК-7; ПК-1
3	Практический этап	6-8 дни	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		ОПК-7; ПК-1
4	Аналитический этап	9-11 дни	Составление плана-конспекта этапов профконсультационного про-	Дневник по практике	ОПК-7; ПК-1

			цесса с оптантом		
5	Завершающий этап	12 день	Подготовка отчета по практике, участие в итоговой конференции	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-7; ПК-1

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики "Учебно-ознакомительная практика" является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-7; ПК-1	Этап формирования знаний	отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
			обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов
ОПК-7; ПК-1	Этап формирования умений	отчет по практике.	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
ОПК-7; ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта	отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-7; ПК-1	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требо-

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
			<p>ваниями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
2.	ОПК-7; ПК-1	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методик диагностики речевого развития обучающегося с ОВЗ. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Составить план психолого-профессиоведческого обследования оптанта. Провести обследование оптанта.</p> <p>Обобщить и систематизировать результаты работы, сформулировать логопедическое заключение. Заполнить протокол обследования обучающегося и составить формулу профессиональных предпочтений оптанта. Сформулировать основные направления планируемой консультативной работы с оптантом. Составить план-конспект этапов индивидуального профконсультационного процесса с оптантом.</p>
3.	ОПК-7; ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.</p>

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

1. *Болотова, А. К.* Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08734-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490395>.

2. *Овчарова, Р. В.* Практическая психология образования : учебник для вузов / Р. В. Овчарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14810-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497453>.

3. *Гулевич, О. А.* Социальная психология : учебник и практикум для вузов / О. А. Гулевич, И. Р. Сариева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05490-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511053> (дата обращения: 05.03.2023).

4.1.2. Дополнительная литература

1. *Молчанов, С. В.* Психология подросткового и юношеского возраста : учебник для вузов / С. В. Молчанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00488-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489235>.

2. *Карандашев, В. Н.* Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516393> (дата обращения: 05.03.2023).

3. *Корягина, Н. А.* Социальная психология: теория и практические методы : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01491-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511248> (дата обращения: 05.03.2023).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися учебной практики "Учебно-ознакомительная практика" предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики «Педагогическая практика» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуально заданного задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется организацией, принимающей студентов на практику, и согласуется с требованиями и задачами практики на безвозмездной основе. В обеспечение входит предоставление помещений для психологического консультирования, условий для выполнения санитарно-гигиенических норм и питания студентов, предоставление оргтехники, технических средств необходимых для аудио- и визуальной демонстрации материалов. Сотрудники организации проводят инструктаж по технике безопасности и осуществляют контроль трудовой дисциплины студентов.

Учебная аудитория для групповой работы оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной практики "Учебно-ознакомительная практика" предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики "Учебно-ознакомительная практика" предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1		Протокол заседания Ученого совета фа- культета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	____ . ____ . ____
2		Протокол заседания Ученого совета фа- культета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	____ . ____ . ____
3		Протокол заседания Ученого совета фа- культета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	____ . ____ . ____
4		Протокол заседания Ученого совета фа- культета № ____ от « ____ » _____ 20____ года	____ . ____ . ____