



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
Косоплечев А.В./  
«21» марта 2023 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
ИНФЕКЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ  
ПОМОЩИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: основное общее образование**

**Форма обучения: Очная**

**Срок обучения: 2 г. 10 м.**

**Москва 2023 г**

Программа учебной практики ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, является частью основной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело, разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022г. № 527, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 02.065 Медицинская сестра/Медицинский брат;  
учебного плана по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Программа учебной практики ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, разработана рабочей группой в составе: Шокот О.В., Семенихина О.В., преподаватель, Новиков А.В., преподаватель, Иванова У.А., преподаватель.

Программа учебной практики ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, обсуждена и утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии. Протокол №8 от «15» марта 2023 года.

Председатель




(подпись)

Н.А. Черных

Программа учебной практики ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач АНО Центральная  
клиническая больница Святителя  
Алексия Митрополита Московского  
Московской Патриархии Русской  
Православной Церкви



(подпись)

А.  
Ю. Заров

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....	4
1.1. Цель и задачи практики .....	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики .....	4
1.3. Место практики в структуре программы .....	4
1.4. Планируемые результаты обучения в рамках прохождения практики.....	5
1.5. Место проведения практики.....	11
2.1. Объем и продолжительность практики .....	12
2.2. Календарный план-график проведения практики .....	12
2.3. Формы отчетности.....	14
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	14
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	14
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	14
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	17
4.1.2. Дополнительная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	18
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	19
Перечень вопросов к зачету.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	20
6.1. Средства информационных технологий .....	20
6.2. Программное обеспечение.....	20
6.3. Информационные справочные системы.....	20
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	21
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	25
(ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Цель и задачи практики

*Учебная практика* по профессиональному модулю ПМ.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» направлена на освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности ВПД «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» по специальности 34.02.01 *Сестринское дело* и на формирование необходимых знаний, умений и опыта практической работы по данной специальности.

*Цель практики.*

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – *Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.*

*Задачи практики:*

- приобретение практического опыта по ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.

### 1.2. Вид, форма, способ проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

*Способы проведения учебной практики: стационарная.*

### 1.3. Место практики в структуре программы

*Учебная практика* по специальности 34.02.01 *Сестринское дело* проводится с целью формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» и реализуется в виде одного из этапов МДК.01.01 «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации» продолжительностью 1 неделя (36 часов).

#### 1.4. Планируемые результаты обучения в рамках прохождения практики

В рамках программы практики обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания, приобретается практический опыт:

Код компетенций, Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ПК 1.1. Организовывать рабочее место	- организовывать рабочее место;	- санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала);	- организационный и рабочий опыт;
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	- применять средства индивидуальной защиты; - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); - соблюдать	- меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств: - подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП); - основы асептики и антисептики, принципы	- обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;

	меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;	индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;	
ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;</li> <li>- соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;</li> <li>- проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;</li> <li>- осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете);</li> <li>- проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарные правила обращения с медицинскими отходами;</li> <li>- профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;</li> <li>- особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи);</li> <li>- виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий;</li> <li>- методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий;</li> <li>- виды и правила</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</li> </ul>

	<p>механизированным способом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить стерилизацию медицинских изделий;</li> <li>- обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;</li> <li>- соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете);</li> <li>- проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий;</li> <li>- осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;</li> <li>- размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;</li> <li>- осуществлять контроль режимов стерилизации;</li> </ul>	<p>сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии стерилизации медицинских изделий;</li> <li>- порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правила их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;</li> <li>- методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;</li> <li>- профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными</li> </ul>	
--	--	---	--

		правовыми актами	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	-



	<p>информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательск ую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес- планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	-

	оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	-

	<p>- писать простые            связанные сообщения        на знакомые        или интересующие профессиональные темы</p>		
--	---	--	--

### **1.5. Место проведения практики**

Учебная практика проводится на базе на базе сторонней организации под руководством преподавателей Колледжа РГСУ.

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. Автономная некоммерческая организация Центральная клиническая больница Святителя Алексия Митрополита Московского Московской Патриархии Русской Православной Церкви.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 1 неделю (часов 36)

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Форма текущего контроля
	Часы			Кол-во недель (дней)	
	Всего	Практическая подготовка	В том числе на практическую подготовку		
<b>Общая трудоемкость</b>	36	36	36	1	
Подготовительный этап	2	2	2		Дневник по практике
Ознакомительный этап	2	2	2		Дневник по практике
Технологический этап	28	28	28		Дневник по практике
Аналитический этап	2	2	2		Дневник по практике
Завершающий этап	2	2	2		Дневник по практике, отчет по практике
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачёт				

### 2.2. Календарный план-график проведения практики

Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения практики	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
		Вид отчетности и	Осваиваемые компетенции
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.	Дневник по практике	ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду.
Ознакомительный этап	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, устройством и оснащением рабочих мест.	Дневник по практике	ПК 1.1. Организовывать рабочее место.
Технологический этап	Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих средств	Дневник по практике	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.;

	<p>различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.</p> <p>2. Проведение дезинфекции медицинских изделий</p> <p>3. Проведение текущей уборки помещений медицинской организации</p> <p>4. Проведение генеральной уборки помещений с асептическим режимом.</p> <p>5. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий</p> <p>6. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.</p> <p>7. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации</p> <p>8. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты</p> <p>9. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.</p> <p>10. Оформление утвержденной медицинской документации</p>		
Аналитический этап	Самоанализ учебной практики.	Дневник по практике	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.
Завершающий этап	; Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Формирование отчета.	Дневник по практике, отчет по практике	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.

### 2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является *зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную

			<p>документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<p>ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p>ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p>

		защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. <b>От 0 до 20 баллов</b>
--	--	--

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ПК 1.3. ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК	Этап формирования навыков и получения практического	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию,



	1.3.; ОК 09.	опыта	получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.
--	--------------	-------	---

### **3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1. Основная литература**

1. Инфекционные болезни: гемоконтактные инфекции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Белозеров [и др.]; под редакцией Е. С. Белозерова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14376-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520027> (дата обращения: 13.04.2023).

2. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-00398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511741> (дата обращения: 13.04.2023).

#### 4.1.2. Дополнительная литература

1. Особенности инфекционных заболеваний у детей : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Анохин [и др.] ; под редакцией В. А. Анохина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13901-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519645> (дата обращения: 13.04.2023).

2. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512994> (дата обращения: 13.04.2023).

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися учебной практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### *Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «Учебная практика заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

### *Самостоятельная работа в период проведения практики включает:*

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

### *Практическая работа в организации в период проведения практики включает:*

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к

осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **6.3. Информационные справочные системы**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная	Крупнейший российский	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	электронная библиотека eLIBRARY.ru	информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для практической подготовки обучающихся в рамках учебной практики по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по направлению подготовки 34.02.01 Сестринское дело используются следующие помещения:

1) на базе профильной организации в соответствии с Договором №310-Д о практической подготовке обучающихся по профилю образовательной программы от 01 марта 2023г.

Профильная организация	Наименование помещения	Адрес
АНО ЦКБ Святителя Алексия	Палата отделения, помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: медицинское оборудование (кровать функциональная). Фантомы и муляжи для отработки навыков ухода за пациентами. Полнофункциональный манекен для ухода (мужской/женский). Манекен ребенка в возрасте 1 год для отработки навыков ухода. Манекен пожилого человека для отработки навыков ухода. Предметы ухода за пациентами, в том числе за маломобильными пациентами (судно подкладное, мочеприемники, калоприемники, пузыри для льда, грелки и др.).	119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №3-7, площадь 26,4 кв.м

	<p>Смотровой кабинет, помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: учебно-наглядные пособия: образцы документации (карта ЗОЖ, сертификат о профилактических прививках, контрольная карта диспансерного наблюдения, маршрутная карта диспансеризации и др.). Медицинское оборудование (столы пеленальные, шкафы и др.). Фантомы, муляжи, приборы, в том числе измерительные, изделия медицинского назначения, необходимые для отработки практических навыков по основам профилактики (глюкометры, тонометры, фонендоскопы, ростомер, весы и др.). Измерительные и диагностические приборы (спирометр, пикфлуометр, глюкометр, электрокардиограф и др.). Микроскопы. Оснащение, необходимое для промывания желудка (зонды желудочные, кружка Эсмарха и др.). Дыхательная маска, мешок Амбу. Изделия медицинского назначения для выполнения простых медицинских услуг (мензурки, пипетки, зонды, шприцы, катетеры, поильники и др.). Емкости для дезинфекций инструментария и расходных материалов. Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов.</p>	<p>119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №б/н, площадь 14,5 кв.м.</p>
	<p>Перевязочная, помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: медицинское оборудование (столы манипуляционные, пеленальные, кровать функциональная, шкафы и др.). Медицинские инструменты, перевязочный материал, иммобилизационные средства для отработки навыков выполнения перевязок, транспортной иммобилизации, пункций, малых операций и других инвазивных вмешательств (хирургические</p>	<p>119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №б/н, площадь 14,2 кв.м.</p>

	инструменты, бинты, марля, шины и др.). Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов. Емкости для дезинфекций инструментария и расходных материалов.	
	Процедурный кабинет, помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: медицинское оборудование (столы манипуляционные, шкафы и др.). Лабораторная посуда для забора материала на исследование. Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов. Модель-тренажер для выполнения внутривенных, внутримышечных, подкожных, внутривенных инъекций. Средства для временной остановки кровотечения (жгуты и др.). Емкости для дезинфекций инструментария и расходных материалов. Образцы дезинфицирующих средств, зарегистрированных в РФ и применяемых для дезинфекции медицинского оборудования, инвентаря, помещений, медицинского инструментария, а также рук медицинского персонала).	119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №3, площадь 11,3 кв.м.
	Учебный класс; помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: Стенд информационный. Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Мультимедийная установка. Учебно-наглядные пособия (таблицы фонетические, морфологические, грамматические, схемы, плакаты с латинскими поговорками, пословицами, афоризмами и др.). Учебно-наглядные пособия (демонстрационные образцы лекарственных препаратов, наборы аннотаций к лекарственным препаратам, таблицы, схемы и др.).	119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №12, площадь 23.7 кв.м.

	<p>Набор таблиц по генетике (по темам).  Набор фото больных с наследственными заболеваниями.  Набор слайдов «хромосомные синдромы». Родословные схемы.  Учебно-наглядные пособия (муляжи колоний бактерий, грибов на чашках Петри, плакаты, слайды, фотографии).  Микропрепараты бактерий, грибов, простейших. Образцы препаратов для иммунопрофилактики. Тренажер - манекен для отработки приёмов сердечно-легочной реанимации.  Тренажер – манекен для отработки приема Геймлиха. Материалы учебно-наглядных пособий: анатомические плакаты по разделам: ткани; скелет; мышечная система; дыхательная система; пищеварительная система; сердечно-сосудистая система; лимфатическая система; кровь; мочевая система; половая система; нервная система; железы внутренней секреции; анализаторы. Барельефные модели и пластмассовые препараты по темам: мышцы; головной и спинной мозг; печень, кожа, почки, желудок, тонкая и толстая кишка; кости туловища, головы, верхних и нижних конечностей; набор зубов; скелет на подставке; суставы, череп . Влажные и натуральные препараты: внутренние органы; головной мозг; сердце; препараты костей и суставов. Муляжи, планшеты, разборный торс человека, ластинаты по всем разделам дисциплины. Набор таблиц по анатомии (по темам). Набор микропрепаратов по анатомии и основам патологии (по темам). Модели анатомические (Сердце, Легкие, Печень, Почки, Головной мозг, Ствол головного мозга, Скелет человека, Модель системы ЖКТ, Модель уха и глаза).</p>	
--	--	--

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащено специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, возможностью



подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета).

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1			
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
/Косоплечев А.В./  
«21» марта 2023 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В  
РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: основное общее образование**

**Форма обучения: Очная**

**Срок обучения: 2 г. 10 м.**

**Москва 2023 г**

Программа учебной практики модуля, ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, является частью основной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело, разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 02.065 Медицинская сестра/Медицинский брат;  
учебного плана по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Программа учебной практики модуля, ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, разработана рабочей группой в составе: Шокот О.В., Семенихина О.В., преподаватель, Новиков А.В., преподаватель, Иванова У.А., преподаватель.

Программа учебной практики модуля, ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, обсуждена и утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии. Протокол №8 от «15» марта 2023 года.

Председатель




(подпись)

Н.А. Черных

Программа учебной практики модуля, ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач АНО Центральная  
клиническая больница Святителя  
Алексия Митрополита Московского  
Московской Патриархии Русской  
Православной Церкви



(подпись)

А.Ю. Заров

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....	2
1.1. Цель и задачи практики .....	2
1.2. Вид, форма, способ проведения практики .....	2
1.3. Место практики в структуре программы .....	2
1.4. Планируемые результаты обучения в рамках прохождения практики .....	3
1.5. Место проведения практики.....	7
2.1. Объем и продолжительность практики .....	8
2.2. Календарный план-график проведения практики .....	8
2.3. Формы отчетности.....	9
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	10
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	10
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	12
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	13
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	14
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	15
Перечень вопросов к зачету.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	16
6.1. Средства информационных технологий .....	16
6.2. Программное обеспечение.....	16
6.3. Информационные справочные системы.....	16
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	21
(ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Цель и задачи практики

*Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» направлена на освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности ВПД «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» по специальности 34.02.01 Сестринское дело и на формирование необходимых знаний, умений и опыта практической работы по данной специальности.*

*Цель практики .*

*Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной - Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала*

*Задачи практики:*

- приобретение практического опыта по ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

### 1.2. Вид, форма, способ проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

*Способы проведения учебной практики: стационарная.*

### 1.3. Место практики в структуре программы

*Учебная практика по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводится с целью формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» и реализуется в виде одного из этапов МДК.02.01 «Документирование и контроль профессиональной деятельности медицинской сестры» продолжительностью 1 неделя (36 часов).*

#### 1.4. Планируемые результаты обучения в рамках прохождения практики

В рамках программы практики обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания, приобретается практический опыт:

<b>Код компетенций, Наименование компетенции</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>	<b>Практический опыт</b>
ПК.2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполняют медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>-</li> </ul>
ПК.2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</li> <li>- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>-</li> </ul>
ПК.2.3 Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</li> </ul>
ОК 01. Выбирать	распознавать задачу	актуальный	-

<p>способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать</p>	<p>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p>	<p>-</p>



	<p>практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	-

	размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств	-

	профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	
--	---	---	--

### **1.5. Место проведения практики**

Учебная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей Колледжа РГСУ.

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. Автономная некоммерческая организация Центральная клиническая больница Святителя Алексия Митрополита Московского Московской Патриархии Русской Православной Церкви.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 1 неделя (часов 36)

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Форма текущего контроля
	Часы			Кол-во недель (дней)	
	Всего	Практическая подготовка	В том числе на практическую подготовку		
<b>Общая трудоемкость</b>	36	36	36	1	
Подготовительный этап	2	2	2		Дневник по практике
Ознакомительный этап	2	2	2		Дневник по практике
Технологический этап	28	28	28		Дневник по практике
Аналитический этап	2	2	2		Дневник по практике
Завершающий этап	2	2	2		Дневник по практике, отчет по практике
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачёт				

### 2.2. Календарный план-график проведения практики

Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения практики	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
		Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности	Дневник по практике	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.;
Ознакомительный этап	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, устройством и оснащением рабочих мест.	Дневник по практике	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.;
Технологический этап	1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел	Дневник по практике	ПК 2.1.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

	<p>«Регистратура»</p> <p>2. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»</p> <p>3. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»</p> <p>4. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра»</p> <p>5. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»</p> <p>6. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»</p>		
Аналитический этап	Самоанализ учебной практики.	Дневник по практике	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Завершающий этап	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Формирование отчета.	Дневник по практике, отчет по практике	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

### 2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является *зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

#### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного /</p>

			<p>расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<p>ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p>ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p>

			защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.  <b>От 0 до 20 баллов</b>
--	--	--	---

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.  Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.



### **3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1. Основная литература**

1. Основы сестринского дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16394-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530933> (дата обращения: 13.04.2023).

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523612> (дата обращения: 13.04.2023).

#### 4.1.2. Дополнительная литература

1. Сестринское дело в терапии : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль, Н. Г. Петрова ; ответственный редактор В. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07561-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514617> (дата обращения: 13.04.2023).
2. *Оконенко, Т. И.* Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512994> (дата обращения: 13.04.2023).

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися учебной практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### *Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практика по ПМ.02 *Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

### *Самостоятельная работа в период проведения практики включает:*

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н

«Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **6.3. Информационные справочные системы**

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Для практической подготовки обучающихся в рамках учебной практики по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по направлению подготовки 34.02.01 Сестринское дело используются следующие помещения:

1) на базе профильной организации в соответствии с Договором №310-Д о практической подготовке обучающихся по профилю образовательной программы от 01 марта 2023г.

Профильная организация	Наименование помещения	Адрес
АНО ЦКБ Святителя Алексия	Палата отделения, помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: медицинское оборудование (кровать функциональная). Фантомы и муляжи для отработки навыков ухода за пациентами. Полнофункциональный манекен для ухода (мужской/женский). Манекен ребенка в возрасте 1 год для отработки навыков ухода. Манекен пожилого человека для отработки навыков ухода. Предметы ухода за пациентами, в том числе за маломобильными пациентами (судно	119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №3-7, площадь 26,4 кв.м

	<p>подкладное, мочеприемники, калоприемники, пузыри для льда, грелки и др.).</p> <p>Смотровой кабинет, помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: учебно-наглядные пособия: образцы документации (карта ЗОЖ, сертификат о профилактических прививках, контрольная карта диспансерного наблюдения, маршрутная карта диспансеризации и др.). Медицинское оборудование (столы пеленальные, шкафы и др.). Фантомы, муляжи, приборы, в том числе измерительные, изделия медицинского назначения, необходимые для отработки практических навыков по основам профилактики (глюкометры, тонометры, фонендоскопы, ростомер, весы и др.). Измерительные и диагностические приборы (спирометр, пикфлуометр, глюкометр, электрокардиограф и др.). Микроскопы. Оснащение, необходимое для промывания желудка (зонды желудочные, кружка Эсмарха и др). Дыхательная маска, мешок Амбу. Изделия медицинского назначения для выполнения простых медицинских услуг (мензурки, пипетки, зонды, шприцы, катетеры, поильники и др.). Емкости для дезинфекций инструментария и расходных материалов. Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов. Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов.</p>	<p>119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №б/н, площадь 14,5 кв.м.</p>
	<p>Перевязочная, помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: медицинское оборудование (столы манипуляционные, пеленальные, кровать функциональная, шкафы и др.). Медицинские инструменты, перевязочный материал, иммобилизационные средства для</p>	<p>119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №б/н, площадь 14,2 кв.м.</p>

	<p>отработки навыков выполнения перевязок, транспортной иммобилизации, пункций, малых операций и других инвазивных вмешательств (хирургические инструменты, бинты, марля, шины и др.). Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов. Емкости для дезинфекций инструментария и расходных материалов.</p>	
	<p>Процедурный кабинет, помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: медицинское оборудование (столы манипуляционные, шкафы и др.). Лабораторная посуда для забора материала на исследование. Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов. Модель-тренажер для выполнения внутривенных, внутримышечных, подкожных, внутривенных инъекций. Средства для временной остановки кровотечения (жгуты и др.). Емкости для дезинфекций инструментария и расходных материалов. Образцы дезинфицирующих средств, зарегистрированных в РФ и применяемых для дезинфекции медицинского оборудования, инвентаря, помещений, медицинского инструментария, а также рук медицинского персонала).</p>	<p>119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №3, площадь 11,3 кв.м.</p>
	<p>Учебный класс; помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: Стенд информационный. Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Мультимедийная установка. Учебно-наглядные пособия (таблицы фонетические, морфологические, грамматические, схемы, плакаты с латинскими поговорками, пословицами,</p>	<p>119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №12, площадь 23.7 кв.м.</p>

	<p>афоризмами и др.). Учебно-наглядные пособия (демонстрационные образцы лекарственных препаратов, наборы аннотаций к лекарственным препаратам, таблицы, схемы и др.). Набор таблиц по генетике (по темам). Набор фото больных с наследственными заболеваниями. Набор слайдов «хромосомные синдромы». Родословные схемы. Учебно-наглядные пособия (муляжи колоний бактерий, грибов на чашках Петри, плакаты, слайды, фотографии). Микропрепараты бактерий, грибов, простейших. Образцы препаратов для иммунопрофилактики. Тренажер - манекен для отработки приёмов сердечно-легочной реанимации. Тренажер – манекен для отработки приема Геймлиха. Материалы учебно-наглядных пособий: анатомические плакаты по разделам: ткани; скелет; мышечная система; дыхательная система; пищеварительная система; сердечно-сосудистая система; лимфатическая система; кровь; мочевая система; половая система; нервная система; железы внутренней секреции; анализаторы. Барельефные модели и пластмассовые препараты по темам: мышцы; головной и спинной мозг; печень, кожа, почки, желудок, тонкая и толстая кишка; кости туловища, головы, верхних и нижних конечностей; набор зубов; скелет на подставке; суставы, череп. Влажные и натуральные препараты: внутренние органы; головной мозг; сердце; препараты костей и суставов. Муляжи, планшеты, разборный торс человека, ластинаты по всем разделам дисциплины. Набор таблиц по анатомии (по темам). Набор микропрепаратов по анатомии и основам патологии (по темам). Модели анатомические (Сердце, Легкие, Печень, Почки, Головной мозг, Ствол головного мозга, Скелет человека, Модель системы ЖКТ, Модель уха и</p>	
--	--	--



Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащено специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета).

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение учебной практики ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.			
4			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ,  
ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: основное общее образование**

**Форма обучения: Очная**

**Срок обучения: 2 г. 10 м.**

**Москва 2023 г**


Программа учебной практики ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, по формированию здорового образа жизни, является частью основной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело, разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 02.065 Медицинская сестра/Медицинский брат;  
учебного плана по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Программа учебной практики ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, по формированию здорового образа жизни , разработана рабочей группой в составе: Шокот О.В., Семенихина О.В., преподаватель, Новиков А.В., преподаватель, Иванова У.А., преподаватель.

Программа учебной практики ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, по формированию здорового образа жизни , обсуждена и утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии. Протокол №8 от «15» марта 2023 года.

Председатель




(подпись)

Н.А. Черных

Программа учебной практики ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, по формированию здорового образа жизни , рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач АНО Центральная  
клиническая больница Святителя  
Алексия Митрополита Московского  
Московской Патриархии Русской  
Православной Церкви



(подпись)

А.Ю. Заров

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....	2
1.1. Цель и задачи практики .....	2
1.2. Вид, форма, способ проведения практики .....	2
1.3. Место практики в структуре программы .....	2
1.4. Планируемые результаты обучения в рамках прохождения практики .....	3
1.5. Место проведения практики.....	13
2.1. Объем и продолжительность практики .....	14
2.2. Календарный план-график проведения практики .....	14
2.3. Формы отчетности.....	16
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	16
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	16
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	16
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	21
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	21
4.1.2. Дополнительная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	21
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	22
Перечень вопросов к зачету.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	23
6.1. Средства информационных технологий .....	23
6.2. Программное обеспечение.....	24
6.3. Информационные справочные системы.....	24
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	24
(ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Цель и задачи практики

*Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, по формированию здорового образа жизни» направлена на освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности ВПД «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, по формированию здорового образа жизни» по специальности 34.02.01 Сестринское дело и на формирование необходимых знаний, умений и опыта практической работы по данной специальности.*

*Цель практики:*

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной - *Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, по формированию здорового образа жизни.*

*Задачи практики:*

- приобретение практического опыта по ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, по формированию здорового образа жизни.

### 1.2. Вид, форма, способ проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

*Способы проведения учебной практики: стационарная.*

### 1.3. Место практики в структуре программы

*Учебная практика по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводится с целью формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, по формированию здорового образа жизни» и реализуется в виде одного из этапов МДК.03.01 «Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в в разные возрастные периоды» продолжительностью 1 неделя (36 часов).*

#### 1.4. Планируемые результаты обучения в рамках прохождения практики

В рамках программы практики обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания, приобретается практический опыт:

<b>Код компетенций, Наименование компетенции</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>	<b>Практический опыт</b>
ПК.3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний	– проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней;	– информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения; – правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья;	– проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;
ПК.3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни	– формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового	– заболевания, обусловленные образом жизни человека; – принципы здорового образа жизни, основы сохранения и	– проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения

	<p>образа жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств, и психотропных веществ;</li> </ul>	<p>укрепления здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– факторы, способствующие сохранению здоровья;</li> <li>– формы и методы работы по формированию здорового образа жизни;</li> <li>– программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</li> </ul>	<p>потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств, и психотропных веществ;</p>
<p>ПК.3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований;</li> <li>– проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению;</li> <li>– виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;</li> <li>– выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;</li> </ul>



	<p>и задах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания;</li> <li>– проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации;</li> <li>– проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в</li> </ul>	<p>правовыми актами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила и порядок проведения профилактического осмотра;</li> <li>– порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации;</li> <li>– методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры;</li> </ul>	
--	---	---	--

	соответствии с нормативными правовыми актами;		
ПК.3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями;</li> <li>– проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний;</li> <li>– выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– санитарно-эпидемиологическую обстановку прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторы окружающей среды, в том числе социальные;</li> <li>– меры профилактики инфекционных заболеваний;</li> <li>– порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинные мероприятия при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;</li> <li>государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;</li> </ul>

	<p>мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний;</p> <p>– выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;</p> <p>– проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;</p> <p>– проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентами, заболевшими инфекционным заболеванием;</p>	<p>нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания</p>	
<p>ПК.3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний</p>	<p>– использовать вакцины в соответствии с установленными</p>	<p>– правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с</p>	<p>– выполнения работы по проведению иммунопрофилактики</p>

	правилами.	национальным календарем профилактических прививок; течение вакцинального процесса, возможные реакций и осложнения, меры профилактики	ки инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	–
ОК 02.	– определять	– номенклатура	–

<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные</p>	<p>—</p>

<p>сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной</p>	<p>–</p>

	профессиональной деятельности	деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	–
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	–
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы	–

	соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	–
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический	–



	темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности	
--	---	---	--

### 1.5. Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей Колледжа РГСУ.

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. Автономная некоммерческая организация Центральная клиническая больница Святителя Алексия Митрополита Московского Московской Патриархии Русской Православной Церкви.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 1 неделя (часов 36)

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Форма текущего контроля
	Часы			Кол-во недель (дней)	
	Всего	Практическая подготовка	В том числе на практическую подготовку		
<b>Общая трудоемкость</b>	36	36	36	1	
Подготовительный этап	2	2	2		Дневник по практике
Ознакомительный этап	2	2	2		Дневник по практике
Технологический этап	28	28	28		Дневник по практике
Аналитический этап	2	2	2		Дневник по практике
Завершающий этап	2	2	2		Дневник по практике, отчет по практике
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачёт				

### 2.2. Календарный план-график проведения практики

Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения практики	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
		Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности	Дневник по практике	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09
Ознакомительный этап	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, устройством и оснащением рабочих мест.	Дневник по практике	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09
Технологический этап	1. Участие в информировании населения о проведении профилактических	Дневник по практике	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

	<p>осмотров и диспансеризации</p> <p>2. Участие в проведении профилактических осмотров и диспансеризации с целью выявления факторов риска развития заболевания.</p> <p>3. Составление списков граждан и плана проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых исследований</p> <p>4. Участие в составлении плана диспансерного наблюдения за пациентом при заболеваниях (состояниях), при наличии которых устанавливается группа диспансерного наблюдения в условиях поликлиники или диспансера</p> <p>5. Участие в работе школы здоровья по вопросам профилактики заболеваний (сахарный диабет, ишемическая болезнь сердца (ИБС), ожирение, гипертоническая болезнь)</p> <p>6. Участие в организации и проведении противоэпидемических мероприятий</p> <p>7. Участие в проведении иммунопрофилактики</p> <p>8. Участие в работе по формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения в центре здоровья</p>		
Аналитический этап	Самоанализ учебной практики.	Дневник по практике	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
Завершающий этап	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Дневник по практике, отчет по	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.;

	Формирование отчета.	практике	ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
--	----------------------	----------	---

### 2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является *зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24

			<p>баллов;  обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;  обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов  обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<p>ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;  индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;  индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с</p>

			ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. <b>От 0 до 50 баллов</b>
ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. <b>От 0 до 20 баллов</b>

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового

			<p>распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
2.	<p>ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета.</p> <p>Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	<p>ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения практического опыта</p>	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p> <p>Презентационные материалы по практике.</p>

### **3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)



## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1. Основная литература

1. Инфекционные болезни: гемоконтактные инфекции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Белозеров [и др.] ; под редакцией Е. С. Белозерова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14376-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520027> (дата обращения: 13.04.2023).

2. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511741> (дата обращения: 13.04.2023).

#### 4.1.2. Дополнительная литература

1. Особенности инфекционных заболеваний у детей : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Анохин [и др.] ; под редакцией В. А. Анохина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13901-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519645> (дата обращения: 13.04.2023).

2. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512994> (дата обращения: 13.04.2023).

### 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная	Крупнейший российский	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	электронная библиотека eLIBRARY.ru	информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися учебной практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### *Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «Учебная практика по ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, по формированию здорового образа жизни» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

### *Самостоятельная работа в период проведения практики включает:*

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

## 6.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

## 6.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для практической подготовки обучающихся в рамках учебной практики по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального

образования по направлению подготовки 34.02.01 Сестринское дело используются следующие помещения:

1) на базе профильной организации в соответствии с Договором №310-Д о практической подготовке обучающихся по профилю образовательной программы от 01 марта 2023г.

Профильная организация	Наименование помещения	Адрес
АНО ЦКБ Святителя Алексия	Палата отделения, помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: медицинское оборудование (кровать функциональная). Фантомы и муляжи для отработки навыков ухода за пациентами. Полнофункциональный манекен для ухода (мужской/женский). Манекен ребенка в возрасте 1 год для отработки навыков ухода. Манекен пожилого человека для отработки навыков ухода. Предметы ухода за пациентами, в том числе за маломобильными пациентами (судно подкладное, мочеприемники, калоприемники, пузыри для льда, грелки и др.).	119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №3-7, площадь 26,4 кв.м
	Смотровой кабинет, помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: учебно-наглядные пособия: образцы документации (карта ЗОЖ, сертификат о профилактических прививках, контрольная карта диспансерного наблюдения, маршрутная карта диспансеризации и др.). Медицинское оборудование (столы пеленальные, шкафы и др.). Фантомы, муляжи, приборы, в том числе измерительные, изделия медицинского назначения, необходимые для отработки практических навыков по основам профилактики (глюкометры, тонометры, фонендоскопы, ростомер, весы и др.). Измерительные и диагностические приборы (спирометр, пикфлуометр, глюкометр, электрокардиограф и др.). Микроскопы. Оснащение, необходимое	119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №б/н, площадь 14,5 кв.м.

	<p>для промывания желудка (зонды желудочные, кружка Эсмарха и др). Дыхательная маска, мешок Амбу. Изделия медицинского назначения для выполнения простых медицинских услуг (мензурки, пипетки, зонды, шприцы, катетеры, поильники и др.). Емкости для дезинфекций инструментария и расходных материалов. Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов. Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов.</p>	
	<p>Перевязочная, помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: медицинское оборудование (столы манипуляционные, пеленальные, кровать функциональная, шкафы и др.). Медицинские инструменты, перевязочный материал, иммобилизационные средства для отработки навыков выполнения перевязок, транспортной иммобилизации, пункций, малых операций и других инвазивных вмешательств (хирургические инструменты, бинты, марля, шины и др.). Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов. Емкости для дезинфекций инструментария и расходных материалов.</p>	<p>119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №б/н, площадь 14,2 кв.м.</p>
	<p>Процедурный кабинет, помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: медицинское оборудование (столы манипуляционные, шкафы и др.). Лабораторная посуда для забора материала на исследование. Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов. Модель-тренажер для выполнения внутривенных, внутримышечных, подкожных, внутривенных инъекций. Средства для временной остановки кровотечения (жгуты и др.). Емкости для дезинфекций инструментария и</p>	<p>119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №3, площадь 11,3 кв.м.</p>

	<p>расходных материалов. Образцы дезинфицирующих средств, зарегистрированных в РФ и применяемых для дезинфекции медицинского оборудования, инвентаря, помещений, медицинского инструментария, а также рук медицинского персонала).</p>	
	<p>Учебный класс; помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: Стенд информационный. . Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационнотелекоммуникационной сети «Интернет». Мультимедийная установка. Учебно-наглядные пособия (таблицы фонетические, морфологические, грамматические, схемы, плакаты с латинскими поговорками, пословицами, афоризмами и др.). Учебно-наглядные пособия (демонстрационные образцы лекарственных препаратов, наборы аннотаций к лекарственным препаратам, таблицы, схемы и др.). Набор таблиц по генетике (по темам). Набор фото больных с наследственными заболеваниями. Набор слайдов «хромосомные синдромы». Родословные схемы. Учебно-наглядные пособия (муляжи колоний бактерий, грибов на чашках Петри, плакаты, слайды, фотографии). Микропрепараты бактерий, грибов, простейших. Образцы препаратов для иммунопрофилактики. Тренажер - манекен для отработки приёмов сердечно-легочной реанимации. Тренажер – манекен для отработки приема Геймлиха. Материалы учебно-наглядных пособий: анатомические плакаты по разделам: ткани; скелет; мышечная система; дыхательная система; пищеварительная система; сердечно-сосудистая система; лимфатическая система; кровь;</p>	<p>119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №12, площадь 23.7 кв.м.</p>

	<p>мочевая система; половая система; нервная система; железы внутренней секреции; анализаторы. Барельефные модели и пластмассовые препараты по темам: мышцы; головной и спинной мозг; печень, кожа, почки, желудок, тонкая и толстая кишка; кости туловища, головы, верхних и нижних конечностей; набор зубов; скелет на подставке; суставы, череп. Влажные и натуральные препараты: внутренние органы; головной мозг; сердце; препараты костей и суставов. Муляжи, планшеты, разборный торс человека, ластинаты по всем разделам дисциплины. Набор таблиц по анатомии (по темам). Набор микропрепаратов по анатомии и основам патологии (по темам). Модели анатомические (Сердце, Легкие, Печень, Почки, Головной мозг, Ствол головного мозга, Скелет человека, Модель системы ЖКТ, Модель уха и глаза).</p>	
--	---	--

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащено специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета).

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение учебной практики ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, по формированию здорового образа жизни, предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, по формированию здорового образа жизни, предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.			
4			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
/Косоплечев А.В./  
«21» марта 2023 г

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.04 ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
СЕСТРИНСКОГО УХОДА И НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПАЦИЕНТАМИ ПРИ  
ЗАБОЛЕВАНИЯХ И (ИЛИ) СОСТОЯНИЯХ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: основное общее образование**

**Форма обучения: Очная**

**Срок обучения: 2 г. 10 м.**

**Москва 2023 г**

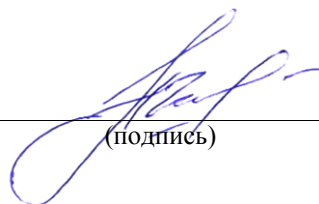
Программа учебной практики ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях , является частью основной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело, разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022г. № 527, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 02.065 Медицинская сестра/Медицинский брат;  
учебного плана по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Программа учебной практики ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях , разработана рабочей группой в составе: Шокот О.В., Семенихина О.В., преподаватель, Новиков А.В., преподаватель, Иванова У.А., преподаватель.

Программа учебной практики ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях , обсуждена и утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии. Протокол №8 от «15» марта 2023 года.

Председатель

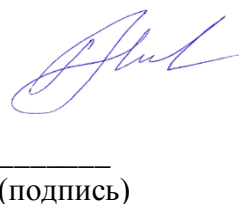


(подпись)

Н.А. Черных

Программа учебной практики ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях, рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач АНО Центральная  
клиническая больница Святителя  
Алексия Митрополита Московского  
Московской Патриархии Русской  
Православной Церкви



(подпись)

А.Ю. Заров

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	2
1.1. Цель и задачи практики .....	2
1.2. Вид, форма, способ проведения практики.....	2
1.3. Место практики в структуре программы .....	2
1.4. Планируемые результаты обучения в рамках прохождения практики .....	3
1.5. Место проведения практики .....	16
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
2.1. Объем и продолжительность практики .....	16
2.2. Календарный план-график проведения практики .....	17
2.3. Формы отчетности .....	21
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	22
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	22
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	24
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	25
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	25
4.1.1. Основная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.1.2. Дополнительная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	28
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	28
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	30
6.1. Средства информационных технологий .....	30
6.2. Программное обеспечение .....	30
6.3. Информационные справочные системы .....	30
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	35

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Цель и задачи практики

*Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.04 «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях» направлена на освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности ВПД «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях» по специальности 34.02.01 Сестринское дело и на формирование необходимых знаний, умений и опыта практической работы по данной специальности.*

*Цель практики .*

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью - *Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях*

*Задачи практики:*

- приобретение практического опыта по ПМ.04 «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях»

### 1.2. Вид, форма, способ проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

*Способы проведения учебной практики: стационарная.*

### 1.3. Место практики в структуре программы

*Учебная практика по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводится с целью формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях» и реализуется в виде одного из этапов:*

*МДК.04.01 «Сестринский уход за пациентами при различных заболеваниях и состояниях» продолжительностью 2 недели (72 часа);*

*МДК.04.02 «Основы реабилитации и реабилитологии» продолжительностью 2 недели (72 часа).*

#### 1.4. Планируемые результаты обучения в рамках прохождения практики

В рамках программы практики обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания, приобретает практический опыт:

<b>Код компетенций, Наименование компетенции</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>	<b>Практический опыт</b>
<p><i>ПК.4.1.</i> <i>Проводить оценку состояния пациента</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении;</li> <li>– выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе;</li> <li>– выявлять факторы риска падений, развития пролежней;</li> <li>– проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике;</li> <li>– осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основ теории и практики сестринского дела, методов определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе;</li> <li>– диагностических критериев факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов;</li> <li>– анатомо-физиологических особенностей и показателей жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правил измерения и интерпретации данных;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача;</li> </ul>

	<p>диагностических вмешательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода;</li> <li>– выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни;</li> <li>– проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли;</li> </ul>		
<p><i>ПК.4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту: <ul style="list-style-type: none"> <li>- кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому;</li> <li>- установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом;</li> <li>- введение питательных смесей через рот (сипинг);</li> <li>- хранение питательных смесей;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода;</li> <li>– основ клинической фармакологии, видов лекарственных форм, способов и правил введения лекарственных препаратов, инфузионных сред;</li> <li>– правил и порядка подготовки пациента к медицинским вмешательствам;</li> <li>– медицинских</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- зондирование желудка, промывание желудка;</li> <li>- применение грелки, пузыря со льдом;</li> <li>- наложение компресса;</li> <li>- отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа;</li> <li>- осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером;</li> <li>- оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме;</li> <li>- оказание пособия при оростомах, эзофагостомах, гастростомах, илеостоме;</li> <li>- осуществление ухода за интестинальным зондом;</li> <li>- оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому;</li> <li>- осуществление ухода за дренажом;</li> <li>- оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента;</li> <li>- постановку очистительной клизмы;</li> <li>- постановку газоотводной трубки; удаление копролитов;</li> </ul>	<p>изделий (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемых для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента;</li> <li>- порядка и правил учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртосодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>- правил ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур;</li> <li>- правил десмургии и транспортной иммобилизации;</li> </ul>	
--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание пособия при недержании кала;</li> <li>- постановку сифонной клизмы;</li> <li>- оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента;</li> <li>- осуществление ухода за мочевым катетером;</li> <li>- осуществление ухода за цистостомой и уростомой;</li> <li>- оказание пособия при недержании мочи;</li> <li>- катетеризацию мочевого пузыря;</li> <li>- оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов;</li> <li>- введение лекарственных препаратов внутривожно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи;</li> <li>- катетеризацию периферических вен;</li> <li>- внутривенное введение лекарственных препаратов;</li> <li>-</li> <li>внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов;</li> <li>- осуществление ухода за</li> </ul>	<p style="text-align: center;">—</p>	
--	--	--------------------------------------	--

	сосудистым катетером;		
<i>ПК.4.3. Осуществлять уход за пациентом</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача;</li> <li>– собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача;</li> <li>– проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача;</li> <li>– обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента;</li> <li>– современных технологий медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию;</li> <li>– особенности и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания;</li> <li>– порядка оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента;</li> <li>– процесса и стадий умирания человека,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлени я сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии;</li> </ul>

	<p>действующих лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств;</li> <li>– проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом;</li> <li>– осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения;</li> <li>– осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов;</li> </ul>	<p>клинических признаков, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенности сестринского ухода;</p> <p>признаков биологической смерти человека и процедур, связанных с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке;</p>	
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни;</li> </ul>		
<p><i>ПК.4.4.</i> Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям);</li> <li>– проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода;</li> <li>– разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологии общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям);</li> <li>– методов и способов обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода;</li> <li>– физических и психологических особенностей пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>– психологически х, психопатологических, соматических, морально-этических проблем, возникающих у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода;</li> </ul>

		<p>возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– побочных эффектов, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, мер профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме;</li> </ul>	
<p><i>ПК.4.5.</i> Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– клинических признаков внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента;</li> <li>– показаний к оказанию медицинской помощи в неотложной форме;</li> <li>– правил оказания медицинской помощи в неотложной форме;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;</li> </ul>
<p><i>ПК.4.6.</i> Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения;</li> <li>– выполнять работу по проведению мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядка медицинской реабилитации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения мероприятий медицинской реабилитации</li> </ul>

	медицинской реабилитации.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	–
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач	– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат	–

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок</p>	<p>–</p>

	<p>недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	–
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	–
<p>ОК 06. Проявлять</p>	<p>– описывать</p>	<p>– сущность</p>	–



<p>гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>	<p>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>	<p>–</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной</p>	<p>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,</p>	<p>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы</p>	<p>–</p>

<p>деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>–</p>

	темы		
--	------	--	--

### 1.5. Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей Колледжа РГСУ.

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. Автономная некоммерческая организация Центральная клиническая больница Святителя Алексия Митрополита Московского Московской Патриархии Русской Православной Церкви.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость *учебной практики* составляет 4 недели (часов 144), в том числе:

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Форма текущего контроля
	Часы			Кол-во недель (дней)	
	Всего	Практическая подготовка	В том числе на практическую подготовку		
<b>Общая трудоемкость</b>	144	144	144	4 (20)	
Подготовительный этап	8	8	8		Дневник по практике
Исследовательский этап	8	8	8		Дневник по практике
Технологический этап	112	112	112		Дневник по практике
Аналитический этап	8	8	8		Дневник по практике
Завершающий этап	8	8	8		Дневник по практике, отчет по практике
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	ДФК, зачёт				

## 2.2. Календарный план-график проведения практики

2.2.1. МДК.04.01 «Сестринский уход за пациентами при различных заболеваниях и состоянии» продолжительностью 2 недели (72 часа);

Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения практики	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
		Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности	Дневник по практике	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.;
Ознакомительный этап	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, устройством и оснащением рабочих мест.	Дневник по практике	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.;
Технологический этап	Размещение и перемещение пациента в постели Проведение сестринского объективного обследования пациентов (измерение артериального давления, исследование пульса, подсчет дыхательных движений) Осуществление личной гигиены тяжелобольного пациента Кормление тяжелобольного пациента Оказание помощи при нарушениях физиологических потребностей Проведение простых физиотерапевтических процедур.	Дневник по практике	ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.

	<p>Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях хирургического профиля.</p> <p>Осуществление раздачи и применения лекарственных препаратов пациенту по назначению лечащего врача, разъяснение правил приема лекарственных препаратов, пределов назначенного лечащим врачом режима двигательной активности.</p> <p>Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с заболеванием по назначению врача.</p> <p>Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача. Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента.</p> <p>Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания,</p>		
--	--	--	--

	в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов. Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств.		
Аналитический этап	Самоанализ учебной практики.	Дневник по практике	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
Завершающий этап	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Формирование отчета.	Дневник по практике, отчет по практике	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.

2.2.2. МДК.04.02 «Основы реабилитации и реабилитологии» продолжительностью 2 недели (72 часа);

Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения практики	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
		Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности	Дневник по практике	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.;
Ознакомительный этап	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, устройством и оснащением рабочих мест.	Дневник по практике	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.;

<p>Технологический этап</p>	<p>Оценка степени ограничения жизнедеятельности пациентов согласно установленным критериям. Изучение нормативно-правовой документации медико-социальной экспертизы. Установление группы инвалидности по степени ограничения жизнедеятельности. Использование процедурных часов, песочных часов и секундомера. Подготовка кабинета к рабочей смене (включение рубильника, проверка измерительных приборов). Обработка прокладок и металлических пластин для гальванизации. Наложение и фиксация электродов для электрофореза. Наложение электродов и индукторов для УВЧ-терапии, магнитотерапии. Психологическая подготовка пациента к проведению гальванизации, ДДТ-терапии, УВЧ, дарсонвализации. Использование аппаратов Поток, Тонус, Амплипульс, Искра, УВЧ, УЗТ и др. Создание необходимого положения пациенту необходимого для отпуска</p>	<p>Дневник по практике</p>	<p>ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.</p>
-----------------------------	--	----------------------------	---

	<p>физиотерапевтических процедур.</p> <p>Оказание первой медицинской помощи при электротравме.</p> <p>Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима отделения.</p> <p>Проведение медицинского массажа при различных заболеваниях</p> <p>Проведение занятий ЛФК</p> <p>Оформление медицинской карты стационарного больного, амбулаторной карты пациента</p> <p>Оформление сестринской медицинской документации.</p>		
Аналитический этап	Самоанализ учебной практики.	Дневник по практике	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
Завершающий этап	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Формирование отчета.	Дневник по практике, отчет по практике	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.

### 2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.



### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики являются ДФК и *зачет*, которые проводятся в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

#### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.  <b>От 0 до 30 баллов</b>

<p>ОК 01.; ОК 02. ;  ОК 03.; ОК 04.;  ОК 05.; ОК 06.;  ОК 07.; ОК 08.;  ОК 09.; ПК 4.1.;  ПК 4.2.; ПК 4.3.;  ПК 4.4.; ПК 4.5.;  ПК 4.6.</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.  Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;  индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;  индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p>ОК 01.; ОК 02. ;  ОК 03.; ОК 04.;  ОК 05.; ОК 06.;  ОК 07.; ОК 08.;  ОК 09.; ПК 4.1.;  ПК 4.2.; ПК 4.3.;  ПК 4.4.; ПК 4.5.;  ПК 4.6.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.  Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;  защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;  защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;  защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<i>ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.</i>	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	<i>ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.</i>	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	<i>ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.</i>	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.  Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

**3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1. Основная литература**

1. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 718 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12901-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519111> (дата обращения: 28.02.2023).
2. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12903-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519123> (дата обращения: 28.02.2023).
3. Агкацева, С. А. Технология выполнения простых медицинских услуг в дерматологии и венерологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519125> (дата обращения: 28.02.2023).
4. Браженко, Н. А. Фтизиатрия : учебник для вузов / Н. А. Браженко, О. Н. Браженко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 736 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13019-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519047> (дата обращения: 28.02.2023).

5. Гериатрия : учебник и практикум для вузов / С. Н. Пузин [и др.] ; под редакцией С. Н. Пузина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15037-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519082> (дата обращения: 28.02.2023).
6. Ильина, И. В. Медицинская реабилитация. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Ильина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01250-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513915> (дата обращения: 28.02.2023).
7. Ильина, И. В. Медицинская реабилитация. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Ильина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01069-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513916> (дата обращения: 28.02.2023).
8. Инфекционные болезни: гемоконтактные инфекции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Белозеров [и др.] ; под редакцией Е. С. Белозерова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14376-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520027> (дата обращения: 28.02.2023).
9. Коломиец, А. А. Лечебная деятельность: травматология и ортопедия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Коломиец, Е. А. Распопова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12517-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/518165> (дата обращения: 28.02.2023).
10. Общий уход за больными : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15917-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510269> (дата обращения: 28.02.2023).
11. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для вузов / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512558> (дата обращения: 28.02.2023).
12. Основы сестринского дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16394-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530933> (дата обращения: 28.02.2023).
13. Сестринское дело в онкологии : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. А. Лапотников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-10517-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/513331> (дата обращения: 28.02.2023).

14. Сестринское дело в терапии : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль, Н. Г. Петрова ; ответственный редактор В. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07561-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/514617> (дата обращения: 28.02.2023).

15. Чуваков, Г. И. Сестринский уход в физиотерапевтической практике : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков, О. В. Бастрыкина, М. В. Юхно. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07300-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/512851> (дата обращения: 28.02.2023).

#### **4.1.2. Дополнительная литература**

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/516372> (дата обращения: 28.02.2023).

2. Коваленко, Т. Н. Основы организации социальной работы с ВИЧ-положительными и членами их семей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Коваленко, Т. А. Мазайлова, С. Г. Чудова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13408-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/518998> (дата обращения: 28.02.2023).

3. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11684-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/518548> (дата обращения: 28.02.2023).

4. Урбанский, А. С. Основы косметологии: массаж и диетология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Урбанский, Н. Г. Коновалова, С. Ю. Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09923-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/515815> (дата обращения: 28.02.2023).

5. Шкатова, Е. Ю. Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Шкатова, Н. В. Хетагури, О. А. Морозкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15056-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/519106> (дата обращения: 28.02.2023).

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися учебной практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### *Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «Наименование практики» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики включает:*

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.



## РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### 6.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 6.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для практической подготовки обучающихся в рамках учебной практики по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по направлению подготовки 34.02.01 Сестринское дело используются следующие помещения:

1) на базе профильной организации в соответствии с Договором №310-Д о практической подготовке обучающихся по профилю образовательной программы от 01 марта 2023г.

Профильная организация	Наименование помещения	Адрес
АНО ЦКБ Святителя Алексия	Палата отделения, помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: медицинское оборудование (кровать функциональная). Фантомы и муляжи для отработки навыков ухода за пациентами. Полнофункциональный манекен для ухода (мужской/женский). Манекен ребенка в возрасте 1 год для отработки навыков ухода. Манекен пожилого человека для отработки навыков ухода. Предметы ухода за пациентами, в том числе за маломобильными пациентами (судно подкладное, мочеприемники, калоприемники, пузыри для льда, грелки и др.).	119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №3-7, площадь 26,4 кв.м
	Смотровой кабинет, помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: учебно-наглядные пособия: образцы документации (карта ЗОЖ, сертификат о профилактических прививках, контрольная карта диспансерного наблюдения, маршрутная карта диспансеризации и др.). Медицинское оборудование (столы пеленальные, шкафы и др.). Фантомы, муляжи, приборы, в том числе измерительные, изделия медицинского назначения, необходимые для отработки практических навыков по основам профилактики (глюкометры, тонометры, фонендоскопы, ростомер, весы и др.). Измерительные и	119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №б/н, площадь 14,5 кв.м.

	<p>диагностические приборы (спирометр, пикфлоуметр, глюкометр, электрокардиограф и др.). Микроскопы. Оснащение, необходимое для промывания желудка (зонды желудочные, кружка Эсмарха и др). Дыхательная маска, мешок Амбу. Изделия медицинского назначения для выполнения простых медицинских услуг (мензурки, пипетки, зонды, шприцы, катетеры, поильники и др.). Емкости для дезинфекций инструментария и расходных материалов. Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов. Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов.</p>	
	<p>Перевязочная, помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: медицинское оборудование (столы манипуляционные, пеленальные, кровать функциональная, шкафы и др.). Медицинские инструменты, перевязочный материал, иммобилизационные средства для отработки навыков выполнения перевязок, транспортной иммобилизации, пункций, малых операций и других инвазивных вмешательств (хирургические инструменты, бинты, марля, шины и др.). Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов. Емкости для дезинфекций инструментария и расходных материалов.</p>	<p>119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №б/н, площадь 14,2 кв.м.</p>
	<p>Процедурный кабинет, помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: медицинское оборудование (столы манипуляционные, шкафы и др.). Лабораторная посуда для забора материала на исследование. Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов. Модель-тренажер для выполнения внутривенных, внутримышечных, подкожных, внутривенных инъекций. Средства для временной остановки кровотечения (жгуты и др.). Емкости для</p>	<p>119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №3, площадь 11,3 кв.м.</p>

	<p>дезинфекций инструментария и расходных материалов. Образцы дезинфицирующих средств, зарегистрированных в РФ и применяемых для дезинфекции медицинского оборудования, инвентаря, помещений, медицинского инструментария, а также рук медицинского персонала).</p>	
	<p>Учебный класс; помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: Стенд информационный. Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационнотелекоммуникационной сети «Интернет». Мультимедийная установка. Учебно-наглядные пособия (таблицы фонетические, морфологические, грамматические, схемы, плакаты с латинскими поговорками, пословицами, афоризмами и др.). Учебно-наглядные пособия (демонстрационные образцы лекарственных препаратов, наборы аннотаций к лекарственным препаратам, таблицы, схемы и др.). Набор таблиц по генетике (по темам). Набор фото больных с наследственными заболеваниями. Набор слайдов «хромосомные синдромы». Родословные схемы. Учебно-наглядные пособия (муляжи колоний бактерий, грибов на чашках Петри, плакаты, слайды, фотографии). Микропрепараты бактерий, грибов, простейших. Образцы препаратов для иммунопрофилактики. Тренажер - манекен для отработки приёмов сердечно-легочной реанимации. Тренажер – манекен для отработки приема Геймлиха. Материалы учебно-наглядных пособий: анатомические плакаты по разделам: ткани; скелет; мышечная система; дыхательная система; пищеварительная система; сердечно-сосудистая система; лимфатическая система; кровь; мочевая система; половая система; нервная система; железы внутренней</p>	<p>119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №12, площадь 23.7 кв.м.</p>

	<p>секреции; анализаторы. Барельефные модели и пластмассовые препараты по темам: мышцы; головной и спинной мозг; печень, кожа, почки, желудок, тонкая и толстая кишка; кости туловища, головы, верхних и нижних конечностей; набор зубов; скелет на подставке; суставы, череп. Влажные и натуральные препараты: внутренние органы; головной мозг; сердце; препараты костей и суставов. Муляжи, планшеты, разборный торс человека, ластинаты по всем разделам дисциплины. Набор таблиц по анатомии (по темам). Набор микропрепаратов по анатомии и основам патологии (по темам). Модели анатомические (Сердце, Легкие, Печень, Почки, Головной мозг, Ствол головного мозга, Скелет человека, Модель системы ЖКТ, Модель уха и глаза).</p>	
--	--	--

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащено специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета).

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение учебной практики ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях, предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях, предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.			
4			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.05 ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ЭКСТРЕННОЙ  
ФОРМЕ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: основное общее образование**

**Форма обучения: Очная**

**Срок обучения: 2 г. 10 м.**

**Москва 2023 г**


Программа учебной практики ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме , является частью основной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело, разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022г. № 527, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 02.065 Медицинская сестра/Медицинский брат;  
учебного плана по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Программа учебной практики ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме , разработана рабочей группой в составе: Шокот О.В., Семенихина О.В., преподаватель, Новиков А.В., преподаватель, Иванова У.А., преподаватель.

Программа учебной практики ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме , обсуждена и утверждена на заседании Предметно-цикловой комиссии. Протокол №8 от «15» марта 2023 года.

Председатель




(подпись)

Н.А. Черных

Программа учебной практики ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме , рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач АНО Центральная  
клиническая больница Святителя  
Алексия Митрополита Московского  
Московской Патриархии Русской  
Православной Церкви



(подпись)

А.Ю. Заров



## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....	2
1.1. Цель и задачи практики .....	2
1.2. Вид, форма, способ проведения практики .....	2
1.3. Место практики в структуре программы .....	2
1.4. Планируемые результаты обучения в рамках прохождения практики .....	3
1.5. Место проведения практики.....	13
2.1. Объем и продолжительность практики .....	14
2.2. Календарный план-график проведения практики .....	14
2.3. Формы отчетности.....	16
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	16
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	16
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	16
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	20
4.1.2. Дополнительная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	20
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	21
Перечень манипуляций к зачету .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	22
6.1. Средства информационных технологий .....	22
6.2. Программное обеспечение.....	23
6.3. Информационные справочные системы.....	23
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	28
(ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.05 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» направлена на освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности ВПД «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» по специальности 34.02.01 Сестринское дело и на формирование необходимых знаний, умений и опыта практической работы по данной специальности.

Цель практики .

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной - Оказание медицинской помощи в экстренной форме

Задачи практики:

- приобретение практического опыта по ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме.

### **1.2. Вид, форма, способ проведения практики**

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

### **1.3. Место практики в структуре программы**

Учебная практика по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводится с целью формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» и реализуется в виде одного из этапов МДК.05.01 «Участие медицинской сестры в оказание медицинской помощи в в экстренной форме» продолжительностью 1 неделя (36 часов).

#### 1.4. Планируемые результаты обучения в рамках прохождения практики

В рамках программы практики обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания, приобретается практический опыт:

<b>Код компетенций, Наименование компетенции</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>	<b>Практический опыт</b>
<p>ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни;</p>	<p>– проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий;</p> <p>– распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p>	<p>– правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;</p> <p>–методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);</p> <p>–методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);</p> <p>–клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания;</p>	<p>– распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p>
<p>ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме;</p>	<p>– оказывать медицинскую помощь в экстренной форме</p>	<p>– правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;</p>	<p>– оказание медицинской помощи в экстренной форме</p>

	<p>при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)</p> <p>– выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;</p> <p>–</p>	<p>– порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>–</p>	<p>при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания);</p>
<p>ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;</p>	<p>–осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;</p>	<p>–правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>–порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи;</p>	<p>–проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;</p>
<p>ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов</p>	<p>–осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и</p>	<p>–правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в</p>	<p>– клинического использования крови и (или) ее компонентов</p>

	<p>(или) ее компонентов в отделении (подразделении); -проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности; -осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов; -вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); -проводить идентификационны й контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос</p>	<p>отделении (подразделении); -требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов; -правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов; -правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); -порядок проведения идентификационног о контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиент а); -требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента),</p>	
--	--	---	--

	<p>пациента/реципиента);</p> <p>-выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;</p> <p>-анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);</p> <p>-проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофльтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации;</p>	<p>которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;</p> <p>-методики проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>-правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>-требований к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача;</p> <p>-порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания));</p>	
--	---	--	--

	<p>-обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия;</p> <p>-проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций);</p> <p>-осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений;</p>	<p>-основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности;</p> <p>-методы определения групповой и резус-принадлежности крови;</p> <p>-методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента);</p> <p>-медицинские показания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>-медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>-симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливания)</p>	
--	--	--	--

	<p>-контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);</p> <p>-хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания);</p> <p>-осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания)</p>	<p>донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>-порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения;</p> <p>-порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.</p> <p>-</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и</p>	<p>-</p>



	<p>и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных</p>	<p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с</p>	-

	технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	использованием цифровых средств.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	-

	кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических	-

	деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	условий региона.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	-
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности	-

	высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности	
--	---	---	--

### **1.5. Место проведения практики**

Учебная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей Колледжа РГСУ.

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. Автономная некоммерческая организация Центральная клиническая больница Святителя Алексия Митрополита Московского Московской Патриархии Русской Православной Церкви.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 1 неделя (часов 36)

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость				Форма текущего контроля
	Часы			Кол-во недель (дней)	
	Всего	Практическая подготовка	В том числе на практическую подготовку		
<b>Общая трудоемкость</b>	36	36	36	1	
Подготовительный этап	2	2	2		Дневник по практике
Ознакомительный этап	2	2	2		Дневник по практике
Технологический этап	28	28	28		Дневник по практике
Аналитический этап	2	2	2		Дневник по практике
Завершающий этап	2	2	2		Дневник по практике, отчет по практике
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачёт				

### 2.2. Календарный план-график проведения практики

Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения практики	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
		Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности	Дневник по практике	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09
Ознакомительный этап	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, устройством и оснащением рабочих мест.	Дневник по практике	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09
Технологический этап	1. Проведение первичного осмотра пациента и оценки	Дневник по практике	ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.

	<p>безопасности условий оказания медицинской помощи.</p> <p>2. Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояния клинической смерти, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме при работе в медицинских организациях, занимающихся оказанием медицинской помощи в экстренной форме.</p> <p>3. Выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации.</p> <p>4. Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти</p>		
Аналитический этап	Самоанализ учебной практики.	Дневник по практике	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.
Завершающий этап	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Формирование отчета.	Дневник по практике, отчет по практике	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.

### 2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является *зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно



			<p>оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;  обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов  обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<p>ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.  Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;  индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;  индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p>ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.  Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные</p>

			<p>ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>
--	--	--	--

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
2.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты,</p>

	5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.		регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОК 01.; ОК 02. ; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4.	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.  Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

### **3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов, обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1. Основная литература

1. Кадыков, В. А. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстренных состояниях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14747-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518999> (дата обращения: 13.04.2023).

2. Доврачебная помощь при неотложных состояниях : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16397-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530936> (дата обращения: 13.04.2023).

#### 4.1.2. Дополнительная литература

1. Аксенова, Л. И. Ранняя помощь детям с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06357-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515712> (дата обращения: 13.04.2023).

2. Аггацева, С. А. Технология выполнения простых медицинских услуг в дерматологии и венерологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Аггацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519125> (дата обращения: 13.04.2023).

### 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная	Крупнейший российский	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	электронная библиотека eLIBRARY.ru	информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися учебной практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### *Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «Учебная практика по ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

### *Самостоятельная работа в период проведения практики включает:*

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

## 6.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

## 6.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для практической подготовки обучающихся в рамках учебной практики по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по направлению подготовки 34.02.01 Сестринское дело используются следующие помещения:

1) на базе профильной организации в соответствии с Договором №310-Д о практической подготовке обучающихся по профилю образовательной программы от 01 марта 2023г.

Профильная организация	Наименование помещения	Адрес
АНО ЦКБ Святителя Алексия	Палата отделения, помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: медицинское оборудование (кровать функциональная). Фантомы и муляжи для отработки навыков ухода за пациентами. Полнофункциональный манекен для ухода (мужской/женский). Манекен ребенка в возрасте 1 год для отработки навыков ухода. Манекен пожилого человека для отработки навыков ухода. Предметы ухода за пациентами, в том числе за маломобильными пациентами (судно подкладное, мочеприемники, калоприемники, пузыри для льда, грелки и др.).	119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №3-7, площадь 26,4 кв.м
	Смотровой кабинет, помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: учебно-наглядные пособия: образцы документации (карта ЗОЖ, сертификат о профилактических прививках, контрольная карта диспансерного наблюдения, маршрутная карта диспансеризации и др.). Медицинское оборудование (столы пеленальные,	119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №б/н, площадь 14,5 кв.м.



	<p>шкафы и др.). Фантомы, муляжи, приборы, в том числе измерительные, изделия медицинского назначения, необходимые для отработки практических навыков по основам профилактики (глюкометры, тонометры, фонендоскопы, ростомер, весы и др.). Измерительные и диагностические приборы (спирометр, пикфлуометр, глюкометр, электрокардиограф и др.). Микроскопы. Оснащение, необходимое для промывания желудка (зонды желудочные, кружка Эсмарха и др.). Дыхательная маска, мешок Амбу. Изделия медицинского назначения для выполнения простых медицинских услуг (мензурки, пипетки, зонды, шприцы, катетеры, поильники и др.). Емкости для дезинфекций инструментария и расходных материалов. Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов. Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов.</p>	
	<p>Перевязочная, помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: медицинское оборудование (столы манипуляционные, пеленальные, кровать функциональная, шкафы и др.). Медицинские инструменты, перевязочный материал, иммобилизационные средства для отработки навыков выполнения перевязок, транспортной иммобилизации, пункций, малых операций и других инвазивных вмешательств (хирургические инструменты, бинты, марля, шины и др.). Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов. Емкости для дезинфекций инструментария и расходных материалов.</p>	<p>119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №б/н, площадь 14,2 кв.м.</p>
	<p>Процедурный кабинет, помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: медицинское</p>	<p>119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №3, площадь 11,3 кв.м.</p>

	<p>оборудование (столы манипуляционные, шкафы и др.). Лабораторная посуда для забора материала на исследование. Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов. Модель-тренажер для выполнения внутривенных, внутримышечных, подкожных, внутривенных инъекций. Средства для временной остановки кровотечения (жгуты и др.). Емкости для дезинфекций инструментария и расходных материалов. Образцы дезинфицирующих средств, зарегистрированных в РФ и применяемых для дезинфекции медицинского оборудования, инвентаря, помещений, медицинского инструментария, а также рук медицинского персонала).</p>	
	<p>Учебный класс; помещение для практической подготовки обучающихся; оснащено перечнем основного оборудования: Стенд информационный. Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационнотелекоммуникационной сети «Интернет». Мультимедийная установка. Учебно-наглядные пособия (таблицы фонетические, морфологические, грамматические, схемы, плакаты с латинскими поговорками, пословицами, афоризмами и др.). Учебно-наглядные пособия (демонстрационные образцы лекарственных препаратов, наборы аннотаций к лекарственным препаратам, таблицы, схемы и др.). Набор таблиц по генетике (по темам). Набор фото больных с наследственными заболеваниями. Набор слайдов «хромосомные синдромы». Родословные схемы. Учебно-наглядные пособия (муляжи колоний бактерий, грибов на чашках Петри, плакаты, слайды, фотографии). Микропрепараты бактерий, грибов,</p>	<p>119071, г. Москва, Ленинский проспект, 27, стр 3, 1 этаж, №12, площадь 23.7 кв.м.</p>

	<p>простейших. Образцы препаратов для иммунопрофилактики. Тренажер - манекен для отработки приёмов сердечно-легочной реанимации. Тренажер – манекен для отработки приема Геймлиха. Материалы учебно-наглядных пособий: анатомические плакаты по разделам: ткани; скелет; мышечная система; дыхательная система; пищеварительная система; сердечно-сосудистая система; лимфатическая система; кровь; мочевая система; половая система; нервная система; железы внутренней секреции; анализаторы. Барельефные модели и пластмассовые препараты по темам: мышцы; головной и спинной мозг; печень, кожа, почки, желудок, тонкая и толстая кишка; кости туловища, головы, верхних и нижних конечностей; набор зубов; скелет на подставке; суставы, череп . Влажные и натуральные препараты: внутренние органы; головной мозг; сердце; препараты костей и суставов. Муляжи, планшеты, разборный торс человека, ластинаты по всем разделам дисциплины. Набор таблиц по анатомии (по темам). Набор микропрепаратов по анатомии и основам патологии (по темам). Модели анатомические (Сердце, Легкие, Печень, Почки, Головной мозг, Ствол головного мозга, Скелет человека, Модель системы ЖКТ, Модель уха и глаза).</p>	
--	---	--

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащено специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета).

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение учебной практики ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме , предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.			
4			