



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа
/Косоплечев А.В. /
«24» марта 2023 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

По специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура
Углубленной подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 3 года 10 мес.


Москва 2023 г.

Программа итоговой аттестации среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.02 *Адаптивная физическая культура* составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 *Адаптивная физическая культура*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г. № 994, порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения от 08.11.2021г.№800 и основной образовательной программой по специальности 49.02.02 *Адаптивная физическая культура*.

Программа итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе: Мухаметзянов Р.Р., преподаватель, Максимова А.А., преподаватель, Горбачев М.Б., преподаватель, Вербкин М.В., преподаватель, Андриюшина А.А., преподаватель.

Программа итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ
Протокол №8 от «15» марта 2023 года.

Председатель




(подпись)

Н.А. Черных

Программа итоговой аттестации рецензирована и рекомендована к утверждению:

Генеральный директор Национального центра развития технологий социальной поддержки и реабилитации «Доверие», врач высшей квалификационной категории, кандидат медицинских наук, доцент



(подпись)

А.Н. Комаров

Оглавление

РАЗДЕЛ 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. ФОРМЫ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИА.....	4
1.2. ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИА	4
1.3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ	5
1.4. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ	5
1.5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ, ДЕМОНИСТРИРУЕМЫХ НА ИА.....	19
РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	21
2.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	21
2.2. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	22
2.3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	23
2.3.1. Структура и содержание типовых заданий	23
2.3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена	24
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ). 25	
3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	25
3.2. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)	26
3.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	27
3.4. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) К ЗАЩИТЕ	37
3.5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	38
3.6. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	38
РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	40
ПРИЛОЖЕНИЯ.	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 7.....	49
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	51

РАЗДЕЛ 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа итоговой аттестации (далее – «ИА»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» по специальности *49.02.02 Адаптивная физическая культура углубленной* подготовки определяют совокупность требований к итоговой аттестации и оценку компетенций обучающихся по специальности *49.02.02 Адаптивная физическая культура*.

Итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности *49.02.02 Адаптивная физическая культура*.

Основной целью ИА является определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г. № 994, (далее - «ФГОС»).

1.1. Формы и условия проведения ИА

Итоговая аттестация по специальности *49.02.02 Адаптивная физическая культура* проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями (ЭК).

Результаты любой из форм ИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ЭК.

1.2. Объем и сроки проведения ИА

В соответствии с учебным планом по специальности *49.02.02 Адаптивная физическая культура* объем времени на подготовку и проведение ИА составляет 6 недель.

Содержание и объем итоговой аттестации:

Структура ИА	Объем		Продолжительность в неделях
	в з.е.	в часах	
Подготовка выпускной квалификационной работы	4	144	4
Защита выпускной квалификационной работы	2	72	2

1.3. Виды профессиональной деятельности, которыми должны овладеть обучающиеся

Программой подготовки специалистов среднего звена специальности 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

Учитель адаптивной физической культуры готовится к следующим видам деятельности:

- Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях.
- Организация адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам.
- Методическое обеспечение процесса адаптивного физического воспитания.

1.4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура должен обладать следующими общими компетенциями:

Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: понимать значимость своей будущей профессии, определять необходимые источники информации; структурировать получаемую

		информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития; осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков, внеурочных мероприятий и занятий
ОК-3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Знания: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Умения: предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях; осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков, внеурочных мероприятий и занятий
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

		<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, правила техники безопасности и гигиенические требования</p> <p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение использовании средств ИКТ;</p>
ОК-6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<p>Знания: взаимосвязь общения и деятельности; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>
ОК-7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<p>Знания: методические основы организации физкультурно-спортивной деятельности оздоровительной, профилактически- реабилитационной и рекреационно-досуговой направленности; находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития учителя в общеобразовательных организациях;</p> <p>Умения: находить и анализировать информацию по теории и истории адаптивной физической культуры,</p>

		необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знания: современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования Умения: оценивать постановку цели и задач, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм физического воспитания; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития учителя в общеобразовательных организациях;
ОК-9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Знания: особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов образовательных организаций, на различных уровнях образования; формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения; Умения: определять педагогические возможности различных методов, приемов, методик, форм организации деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в связи с характером дефекта развития или патологии;
ОК-10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Знания: основные нормативы и принципы охраны жизни и здоровья детей и профилактики травматизма, роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни, техники безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю; методические основы организации физкультурно-спортивной деятельности оздоровительной, профилактически- реабилитационной и

		<p>рекреационно-досуговой направленности; особенности физического воспитания обучающихся с ослабленным здоровьем, двигательного одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением;</p> <p>Умения: соблюдать нормы безопасности, и профилактики травматизма; обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</p>
ОК-11	<p>Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p>	<p>Знание: понятие и основы правового регулирования в области образования, физической культуры и спорта, в том числе регулирование деятельности общественных физкультурно-спортивных объединений; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования (включая образование лиц с ограниченными возможностями здоровья), физической культуры и спорта (включая адаптивную физическую культуру); основные нормативные правовые акты, в которых закреплены права лиц с ограниченными возможностями здоровья; правовое положение коммерческих и некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта; социально-правовой статус учителя, преподавателя, организатора физической культуры и спорта;</p> <p>Умения: использовать нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, физической культуры и спорта, в профессиональной деятельности; анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;</p>
ОК-12	<p>Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.</p>	<p>Знание: историю и этапы развития изученных базовых видов спорта и новых видов физкультурно-спортивной деятельности; терминологию изученных базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности; разновидности спортивно-оздоровительных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;</p> <p>Умения: планировать, проводить и анализировать занятия по изученным</p>

		видам физкультурно-спортивной деятельности; использовать новую физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; использовать оборудование и инвентарь для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с его назначением и особенностями эксплуатации;
--	--	---

В результате освоения ППСЗ выпускник специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Основные виды деятельности	Код, компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях.	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся.	Практический опыт: -анализа планов и организации процесса адаптивного физического воспитания в общеобразовательных организациях различного вида и разработки предложений по его совершенствованию; -определения цели и задач, планирования учебных занятий по адаптивной физической культуре;
		Умения: -находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к учебным занятиям по адаптивной физической культуре; -планировать адаптивное физическое воспитание в общеобразовательных организациях, строить его с учётом возрастно-половых, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, уровня их физической подготовленности, характера дефекта или патологии;
	Знания: -цели, задачи, функции, содержание, формы и методы адаптивного физического воспитания в общеобразовательных организациях; -медико-биологические и психологические основы построения частных методик адаптивной физической культуры; -характеристика типичных нарушений и особенности развития инвалидов разных нозологических групп; -место и значение предмета «Адаптивная физическая культура» в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья; -требования к учебным занятиям по адаптивной физической культуре; логика планирования при обучении предмету «Адаптивная физическая культура»;	
	ПК 1.2. Проводить	Практический опыт: -проведения учебных занятий по адаптивной физической

<p>учебные занятия по физической культуре.</p>		<p>культуре в общеобразовательных организациях;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими); -подбирать готовить к занятию и использовать спортивное и специализированное оборудование и инвентарь; -использовать различные формы адаптивного физического воспитания; -использовать различные методы и приемы обучения двигательным действиям, методики развития физических качеств, дозировать физическую нагрузку в соответствии с педагогическими задачами, формой организации адаптивного физического воспитания, характером дефекта или патологии, функциональными возможностями организма обучающихся; -использовать различные средства и методы физической реабилитации и восстановления организма; использовать различные средства, методы, приемы формирования у обучающихся мотивации и интереса к занятиям адаптивной физической культурой; -разъяснять правила техники безопасности при выполнении упражнений, использовании спортивного и специализированного инвентаря; -применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методики адаптивного физического воспитания обучающихся ; условия и способы формирования у обучающихся мотивации и интереса к занятиям адаптивной физической культурой; -виды спортивного и специализированного оборудования и инвентаря, особенности и правила их эксплуатации; -техника безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при проведении учебных занятий по физической культуре; -приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
<p>ПК 1.3. Организовывать внеурочную физкультурно-спортивную деятельность обучающихся оздоровительной, профилактически-реабилитационной и рекреационной направленности.</p>		<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выступать организатором внеурочную физкультурно-спортивную деятельность обучающихся оздоровительной, профилактически-реабилитационной и рекреационной направленности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мотивировать обучающихся к участию в адаптивной физкультурно-спортивной деятельности оздоровительной, профилактически-реабилитационной и рекреационной направленности; -планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими); -организовывать, проводить соревнования и осуществлять судейство; выполнять профессионально ориентированные виды двигательных действий; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -цели, задачи, функции, содержание, формы и методы физического воспитания в общеобразовательных организациях; -медико-биологические и психологические основы построения частных методик адаптивной физической культуры; -характеристику типичных нарушений и особенностей развития инвалидов разных нозологических групп; -методики адаптивного физического воспитания обучающихся с

		<p>нарушением зрения, слуха, умственной отсталостью, детским церебральным параличом, поражением спинного мозга, врожденными аномалиями развития и после ампутации конечностей;</p> <p>-место и значение предмета "Адаптивная физическая культура" в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>-методики адаптивного физического воспитания обучающихся с нарушением зрения, слуха, умственной отсталостью, детским церебральным параличом, поражением спинного мозга, врожденными аномалиями развития и после ампутации конечностей;</p> <p>-место и значение предмета "Адаптивная физическая культура" в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>-формы и методы взаимодействия с родителями или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения диагностики физической подготовленности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп; - разработки рекомендаций по совершенствованию двигательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему нормативов и методик педагогического контроля; - пользоваться контрольно-измерительными приборами; - оценивать физическую подготовленность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп; - оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на учебном занятии; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы оценки результатов деятельности обучающихся на учебном занятии; - методы и методики педагогического контроля в процессе проведения учебных занятий по адаптивной физической культуре; - порядок проведения контрольных упражнений и тестов для диагностики физической подготовленности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп; - назначение и особенности использования контрольно-измерительные приборы при проведении тестирования физической подготовленности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп;
	<p>ПК 1.5. Анализировать учебные занятия, внеурочные мероприятия</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения, анализа и самоанализа процесса педагогической деятельности и обучения предмету «Адаптивная физическая культура», разработки предложений по его совершенствованию; - анализа результатов педагогической деятельности и обучения предмету «Адаптивная физическая культура»; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения предмету, корректировать и совершенствовать их; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к анализу процесса и результатов педагогической деятельности и обучения предмету «Адаптивная физическая культура»;

	<p>ПК 1.6. Создавать в кабинете (спортивном зале, на спортивной площадке) предметно-развивающую среду с учетом особенностей состояния здоровья обучающихся.</p>	<p>Практический опыт: -определения цели и задач, планирования и проведения уроков, внеурочных мероприятий и занятий по адаптивной физической культуре в общеобразовательных организациях; - анализа планов и организации процесса физического воспитания обучающихся, отнесённых к медицинским группам;</p> <p>Умения: -подбирать, готовить к занятию и использовать спортивное оборудование и инвентарь; -создавать в кабинете (спортивном зале, на спортивной площадке) предметно-развивающую среду с учетом особенностей состояния здоровья обучающихся; -виды специального оборудования, его назначение;</p> <p>Знания: - виды специального оборудования, его назначение; - цели, задачи, функции, содержание, формы и методы физического воспитания обучающихся, отнесенных к медицинским группам; - медико-биологические и психологические основы построения физического воспитания обучающихся, отнесенных к медицинским группам; - критерии распределения детей, подростков и молодежи по группам здоровья и медицинским группам для занятий физической культурой и перевода из одной группы в другую; - причины, условия возникновения, характеристику и профилактику болезней отдельных нозологических групп; - травмы, болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани, болезни системы кровообращения, болезни органов дыхания, болезни органов пищеварения, болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ, болезни нервной системы; - основы физической реабилитации при заболеваниях, относящихся к вышеперечисленным нозологическим группам; - средства физической культуры в системе реабилитации; - показания и противопоказания к выполнению физических упражнений и рекомендации по дозированию физической нагрузки в связи с особенностями заболевания обучающегося; - методические основы адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к медицинским группам; - методические основы проведения занятий оздоровительной физической культурой с обучающимися, отнесенными к медицинским группам;</p>
	<p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую процесс адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях.</p>	<p>Практический опыт: - ведения документации, обеспечивающей процесс адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях;</p> <p>Умения: - соблюдать требования к ведению документации;</p> <p>Знания: - виды документации, требования к её ведению и оформлению;</p>

ВД 2. Организация адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам	ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся	Практический опыт: - анализа планов проведения мероприятий, занятий по адаптивной физической культуре; - планирования проведения мероприятий, занятий по адаптивной физической культуре; Умения: -находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения урочных и внеурочных занятий оздоровительной физической культурой с обучающимися, отнесенными к специальным медицинским группам; -планировать физическое воспитание обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам, строить его с учетом возрастно-половых, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, уровня их физической подготовленности, характера патологии; -использовать различные методы и приемы обучения двигательным действиям, методики развития физических качеств, дозировать физическую нагрузку в соответствии с педагогическими задачами, формой организации физического воспитания, характером патологии, функциональными возможностями организма обучающихся; -планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями; -выполнять профессионально ориентированные виды двигательных действий; -анализировать процесс и результаты физического воспитания, отдельные уроки, , корректировать и совершенствовать их;
	ПК 2.2. Проводить занятия оздоровительной физической культурой.	Практический опыт: - наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, занятий по адаптивной физической культуре, разработки предложений по их совершенствованию; - проведения мероприятий, занятий по адаптивной физической культуре; - проведения инструктажа по технике безопасности в процессе организации и проведения мероприятий, занятий по адаптивной физической культуре; Умения: - использовать различные формы адаптивного физического воспитания, средства и методы физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - регулировать физическую нагрузку в соответствии с задачами, формой организации адаптивной физической культуры,

	<p>характером типичных нарушений функций организма, функциональных возможностей инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать выполнение упражнений, технических приёмов инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья, находить и исправлять ошибки; - взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов); - составлять рекомендации инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья, их законным представителям о проведении занятий по адаптивной физической культуре в домашних условиях; - осуществлять судейство спортивно-оздоровительных соревнований, проводимых в рамках мероприятия, занятия по адаптивной физической культуре; - мотивировать инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья к участию в мероприятиях и занятиях по адаптивной физической культуре; - разъяснять правила техники безопасности при выполнении упражнений; - анализировать мероприятия, занятия по адаптивной физической культуре, разрабатывать предложения по их совершенствованию;
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики проведения мероприятий и занятий по адаптивной физической культуре; - методика проведения спортивно-оздоровительных соревнований в рамках мероприятий и занятий по адаптивной физической культуре; - техника безопасности, способы и приёмы предупреждения травматизма при проведении мероприятий и занятий по адаптивной физической культуре; - подходы к анализу мероприятий и занятий по адаптивной физической культуре;
<p>ПК 2.3. Организовывает внеурочные занятия физической культурой оздоровительной, реабилитационной и рекреационной направленности.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления контроля подготовленности инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья к занятию адаптивной физической культурой; - контроля двигательной активности и физического состояния инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья во время занятия по адаптивной физической культуре; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль физического, функционального, психического состояния инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья во время проведения занятия по адаптивной физической культуре; - осуществлять контроль за двигательной активностью и физическим состоянием инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья во время занятия по адаптивной физической культуре; - выявлять первые признаки утомления инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья во время занятия по адаптивной физической культуре; - анализировать физическое состояние инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья во время занятия по адаптивной физической культуре, в том числе динамику его изменения; - оценивать уровень подготовленности инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья; - интерпретировать результаты контроля за двигательной активностью, физическим состоянием и воздействием нагрузок;

		<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться контрольно-измерительными приборами и средствами измерений уровня физической подготовленности, физического состояния инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья; - проводить корректировку плана индивидуального или группового занятия по адаптивной физической культуре с учётом показателей контроля подготовленности инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки утомления инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья; - методы и методики контроля в процессе проведения мероприятий и занятий по адаптивной физической культуре; - объективные и субъективные показатели контроля физического, функционального, психического состояния инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья во время проведения занятия по адаптивной физической культуре; - основы анализа и оценки показателей контроля; - назначение и особенности использования контрольно-измерительных приборов и средств измерения;
	<p>ПК 2.4. Осуществляют педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки данных физической подготовленности, возрастных особенностей и типичных нарушений функций организма инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья для формирования групп для занятий адаптивной физической культурой;
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проверку отсутствия у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья медицинских противопоказаний для занятий адаптивной физической культурой; - анализировать уровень физической подготовленности и физического состояния инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - выявлять потребности и приоритеты инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в реабилитации, физическом развитии и в формировании их жизненно важных навыков; - формировать группы для занятий адаптивной физической культурой с учётом возраста, уровня физического развития, степени тяжести и структуры нарушений функций организма, состояния сохранённых функций; - отбирать типовые методики проведения занятий с учётом типичных нарушений функций организма; - проводить беседы с инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья, их законными представителями по вопросам формирования групп для занятий адаптивной физической культурой;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - медицинские, медико-биологические, психофизиологические требования и возрастные нормы при формировании групп для занятий адаптивной физической культурой; - принципы формирования групп инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья для занятий адаптивной физической культурой;
	<p>ПК 2.5. Анализировать учебные занятия и внеурочные мероприятия.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения соответствия специализированного спортивного оборудования и инвентаря нормам техники безопасности;
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать специализированное спортивное оборудование и инвентарь для проведения мероприятий и занятий с учётом их

		<p>целей и задач, особенностей занимающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированным спортивным инвентарём и оборудованием для занятий адаптивной физической культурой, техническими средствами реабилитации инвалидов; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды физкультурно-спортивных сооружений специализированного спортивного инвентаря и оборудования, тренажеров, устройств и вспомогательных средств для занятий адаптивной физической культурой, особенности их эксплуатации; - техника безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, специализированному спортивному оборудованию и инвентарю; - назначение и особенности использования технических средств реабилитации инвалидов;
	<p>ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую процесс адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение мероприятий и занятий по адаптивной физической культуре, и функционирование спортивных сооружений и мест занятий адаптивной физической культурой; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования к ведению и оформлению документации, обеспечивающей организацию и проведение мероприятий и занятий по адаптивной физической культуре и функционирование спортивных сооружений и мест занятий адаптивной физической культурой; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды документации, обеспечивающей организацию и проведение мероприятий и занятий по адаптивной физической культуре и функционирование спортивных сооружений и мест занятий адаптивной физической культурой, требования к её ведению и оформлению;
<p>ВД. 3 Методическое обеспечение процесса адаптивного физического воспитания</p>	<p>ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа программ и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ; - планирования занятий по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту с учётом задач и особенностей реализуемой программы; - разработки методических материалов для реализации программ; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать требования нормативных документов, определяющих требования к разработке программ и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ; - осуществлять планирование с учётом особенностей реализуемой программы; - разрабатывать учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы методической деятельности в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта; - виды и особенности программ в области адаптивной физической

	отдельных обучающихся.	<p>культуре и адаптивного спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия и требования к разработке и реализации программ в области адаптивной физической культуре и адаптивного спорта; - требования к разработке учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области адаптивной физической культуре и адаптивного спорта; -теоретические основы и методику планирования адаптивного физического воспитания, адаптивной двигательной рекреации, физической реабилитации, спортивной подготовки с учётом задач и особенностей реализуемой программы; -современные методики подготовки занимающихся по программам в области адаптивной физической культуре и адаптивного спорта;
	<p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области адаптивной физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа методических материалов, обеспечивающих проведение занятий и мероприятий (групповые и индивидуальные занятия по адаптивной физической культуре; занятия и мероприятия по воспитательной, рекреационно-досуговой, оздоровительной работе); - разработки методических материалов обеспечивающих проведение занятий и мероприятий (групповые и индивидуальные занятия по адаптивной физической культуре; занятия и мероприятия по воспитательной, рекреационно-досуговой, оздоровительной работе); -изучения и обобщения передового опыта адаптивной физической культуры, адаптивного спорта; - презентации передового опыта адаптивной физической культуры, адаптивного спорта; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать методические материалы, обеспечивающие проведение занятий и мероприятий (групповые и индивидуальные занятия по адаптивной физической культуре; занятия и мероприятия по воспитательной, рекреационно-досуговой, оздоровительной работе); - изучать и систематизировать передовой опыт адаптивной физической культуры, адаптивного спорта; - определять пути самосовершенствования профессионального мастерства; - представлять результаты передовой опыт адаптивной физической культуры, адаптивного спорта; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к разработке методических материалов, обеспечивающих проведение занятий и мероприятий (групповые и индивидуальные занятия по адаптивной физической культуре; занятия и мероприятия по воспитательной, рекреационно-досуговой, оздоровительной работе); - источники, способы обобщения, представления и распространения передового опыта адаптивной физической культуры, адаптивного спорта;
	<p>ПК 3.3. Оформлять педагогическое разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления портфолио профессиональных достижений; -подготовки и презентации отчётов, рефератов, докладов; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферату, конспекту;

	ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания.	Практический опыт: -участия в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивной физической культуры, адаптивного спорта;
		Умения: - определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность с помощью руководителя; - использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; - оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

1.5. Перечень результатов, демонстрируемых на ИА

Обучающиеся по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура получающие квалификацию учитель адаптивной физической культуры, должны продемонстрировать в процессе проведения процедур итоговой аттестации следующие результаты:

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ИА заданий
Демонстрационный экзамен	
Защита дипломного проекта (работы)	
ВД 1 Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях.	
ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся	Определение цели и задачи, планирование физического воспитания обучающихся
ПК 1.2 Проводить учебные занятия по физической культуре	Проведение учебных занятий по физической культуре
ПК 1.3 Организовывать внеурочную физкультурно-спортивную деятельность обучающихся оздоровительной, профилактически-реабилитационной и рекреационной направленности	Организация внеурочной физкультурно-спортивную деятельности обучающихся оздоровительной, профилактически-реабилитационной и рекреационной направленности
ПК 1.4 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	Осуществление педагогического контроля и оценка процесса и результатов деятельности обучающихся
ПК 1.5 Анализировать учебные занятия, внеурочные мероприятия	Анализ учебных занятий и внеурочных мероприятий
ПК 1.6 Создавать в кабинете (спортивном зале, на спортивной площадке) предметно- развивающую среду с учетом особенностей состояния здоровья обучающихся	Создание в кабинете (спортивном зале, на спортивной площадке) предметно- развивающую среду с учетом особенностей состояния здоровья обучающихся
ПК 1.7 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	Построение профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
ВД 02 Организация адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам	
ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать физическое воспитание	Определение цели и задачи, планирование физического воспитания обучающихся

обучающихся	
ПК 2.2 Проводить занятия оздоровительной физической культурой	Проведение занятий оздоровительной физической культурой
ПК 2.3 Организовывать внеурочные занятия физической культурой оздоровительной, реабилитационной и рекреационной направленности	Организация внеурочные занятия физической культурой оздоровительной, реабилитационной и рекреационной направленности
ПК 2.4 Осуществлять Педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	Осуществление педагогического контроля и оценка процесса и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.5 Анализировать учебные занятия и внеурочные мероприятия	Анализ учебных занятий и внеурочных мероприятий
ПК 2.6 Вести документацию, обеспечивающую процесса адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам	Ведение документации, обеспечивающей процесс адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам
ВД 03 Методическое обеспечение процесса адаптивного физического воспитания	
ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Разработка учебно-методические материалов (рабочих программ, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области адаптивной физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Систематизирование и оценка педагогического опыта и образовательных технологий в области адаптивной физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания	Работа и принятие участия в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания
ВД. 1 Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях.	
ВД. 2. Организация адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам	
ВД. 3. Методическое обеспечение процесса адаптивного физического воспитания	
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Определение сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организация собственной деятельности, определение методов решения профессиональных задач, оценка их эффективность и качество

ОК 03 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Оценка риска и принятие решения в нестандартных ситуациях
ОК 04 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 06 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Работа в коллективе и команде, взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 07 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Постановка целей, мотивирование деятельности обучающихся, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определение задачи профессионального и личностного развития, самообразование, осознанное планирование повышения квалификации
ОК 09 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Осуществление профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Осуществление профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей
ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	Построение профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
ОК 12 Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.	Владение базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые **организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.**

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных **организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.**

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - «ЦПДЭ»), представляющем собой аккредитованную площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Колледж РГСУ обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена Главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, Главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом Главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления Главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления Главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом Главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания демонстрационного экзамена.

2.2. Оценивание результатов сдачи демонстрационного экзамена, шкалы оценивания

Результаты демонстрационного определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных АНО «Агентство» либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс», выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется на заседании ЭК с обязательным участием Главного эксперта на основе таблицы перевода баллов за выполнение заданий демонстрационного экзамена в оценки ИА.

Таблица перевода баллов за выполнение заданий демонстрационного экзамена в оценки итоговой аттестации

Оценка ИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) ¹	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Результаты перевода количества баллов, полученных выпускниками на демонстрационном экзамене, оформляются протоколом заседания ЭК и объявляются председателем ЭК в день проведения демонстрационного экзамена.

2.3. Типовые задания для демонстрационного экзамена

2.3.1. Структура и содержание типовых заданий

Структура ВКР включает в себя следующие основные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Время выполнения заданий – астрономических часов.

По квалификации выпускника - учитель адаптивной физической культуры предлагаются следующие варианты типовых практических заданий:

№ п/п	Состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания	ПК
	Вариант 1 Организация физкультурно-спортивной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПК 1.1-1.7
1.	<i>Задача 1</i> На основе заданных условий (с учетом нозологической группы и запроса клиента) необходимо выполнить анализ анкеты клиента, составить презентацию и провести экспресс-консультацию, направленную на решение индивидуального запроса клиента по здоровьесбережению. <i>Расчетное время выполнения задания – 90 минут</i>	
2.	<i>Задача 2</i> Организация адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам Необходимо разработать план-конспект фрагмента основной части учебно-тренировочного занятия по виду спорта с учетом специфики вида спорта, пола, возраста и нозологической группы занимающихся <i>Расчетное время выполнения задания – 90 минут.</i>	ПК 2.1-2.6

2.3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

Порядок оценки

Порядок оценки по квалификации выпускника учитель адаптивной физической культуры

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели в %	ПК
	Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях	40	ПК 1.1.-ПК1.7
	Организация групповых и индивидуальных занятий по адаптивной физической культуре с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования		
	Формирование групп для занятий адаптивной физической культурой с учетом типичных нарушений инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
	Создавать в кабинете (спортивном зале, на спортивной площадке) предметно-развивающую среду с учетом особенностей состояния здоровья обучающихся.		
	Вести документацию, обеспечивающую процесс адаптивного физического воспитания обучающихся в		

	общеобразовательных организациях.		
	Организационно-методическое обеспечение реабилитационной (восстановительной) деятельности с применением средств физической культуры, спортивной подготовки инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья		
	Организация адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам	30	ПК 2.1- ПК 2.6
	Определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся.		
	Организация групповых и индивидуальных занятий по адаптивной физической культуре с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
	Проводить занятия оздоровительной физической культурой.		
	Организация групповых и индивидуальных занятий по адаптивной физической культуре с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования		
	Методическое обеспечение процесса адаптивного физического воспитания	30	ПК 3.1-ПК3.4
	Организационно-методическое обеспечение реабилитационной (восстановительной) деятельности с применением средств физической культуры, спортивной подготовки инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья		
	Методическое сопровождение спортивной подготовки инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья по виду или спортивной дисциплине адаптивного спорта		
	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования		
	<i>ИТОГО:</i>	100	

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы),

демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.2. Примерная тематика дипломных проектов (работ)

1. Техническая подготовка спортсмена по футболу занимающегося в школьной спортивной секции.
2. Воспитание скоростных способностей у обучающихся младшего школьного возраста средствами подвижных игр и эстафет.
3. Методика развития координационных способностей у юных футболистов.
4. Проблема развития физического качества скорости в период интенсивного развития школьника.
5. Повышение эффективности обучения подачам мяча в волейболе на уроках физической культуры обучающихся по программам среднего общего образования.
6. Эффективность влияния занятий спортивными играми на физическое состояние обучающихся по программам основного общего образования.
7. Гимнастика как одно из основных средств развития физических качеств обучающихся по программам основного общего образования.
8. Проблема развития физического качества скорости в период интенсивного развития школьника.
9. Взаимодействие педагогических моделей физического воспитания.
10. Спортивно-реактивная модель физического воспитания.
11. Личностно-ориентированная модель физического воспитания.
12. Оздоровительно-адаптивная модель физического воспитания.
13. Контроль физической подготовленности лиц с интеллектуальными нарушениями в процессе занятий спортивной гимнастикой для их комплексной реабилитации.
14. Влияние занятий адаптивной физической культуры на организм с интеллектуальными нарушениями.
15. Паралимпийское движение в мире история зарождения и развития.
16. Становление адаптивного спорта.
17. Физкультурно-спортивное образование лиц с ментальными нарушениями средствами спортивной гимнастики.
18. Воздействие плавания на лиц с поражением опорно-двигательного аппарата и нарушением зрения.
19. Опыт и перспектива работа с детьми и молодежью с ограниченными возможностями.
20. Показания и противопоказания для занятий физической культурой лиц с ОВЗ

21. Становление спортивного стиля жизни.
22. Совершенствование технико-тактической подготовки стрелков в годичном цикле.
23. Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста.

3.3. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Структура дипломной работы (проекта) подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломного проекта;
- содержание (план дипломного проекта);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей дипломного проекта и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении.

Задание на выполнение дипломного проекта оформляет научный руководитель, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и оформления дипломной работы.

Руководители дипломного проекта должен систематически контролировать ход выполнения дипломной работы в соответствии с графиком.

Содержание размещают после титульного листа и задания на дипломный проект, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание дипломного проекта включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение является обязательным элементом дипломного проекта. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, степень разработанности проблемы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

Примерные рекомендации по формированию введения.

Актуальность дипломного проекта. Актуальность описывается в 6-8 абзацах.

Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе)

обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п.

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую и практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - это значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии дипломного проекта, по сути, с ним совпадая.

Цель исследования ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели дипломного проекта формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Формируется, как правило, не более пяти задач. Задачи выстраиваются в соответствии с планом ВКР и пересекаются с параграфами плана.

Основная часть дипломного проекта должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заканчиваться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач.

Первая глава дипломного проекта является, как правило, теоретико-методологической. В ней рассматриваются ключевые теоретические вопросы (по теме дипломного проекта). Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции,

научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования.

Вторая глава дипломного проекта носит аналитический, условно-прикладной характер. В ней приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна исследования. Как правило, вторая глава отражает вклад автора в исследуемую проблему. В ней приводится экспериментальное обоснование или разработка собственных алгоритмов решения, поставленных задач дипломного проекта, обоснование методов экспериментальных исследований, достоверности и репрезентативности используемой информации.

Заключение представляет собой краткое логически стройное изложение главных полученных результатов и их соотношение с общей целью, гипотезой и задачами исследования по решению поставленной проблемы.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в дипломном проекте.

Объем заключения, как правило, 6-15 страниц.

Список использованных источников

После заключения дается список литературы, в котором указываются все использованные обучающимся источники в алфавитном порядке и пронумерованные. При этом:

- список использованной литературы должен в разумном соотношении содержать названия учебников и учебных пособий, монографий, научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), авторефератов диссертаций, статистики, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета, по которому пишется ВКР и ее темы);

- число учебников и учебных пособий должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме ВКР. Но при этом ссылаться нужно не на название учебника, а на его автора;

- основной акцент следует делать на монографии, научные статьи и публикации, а также на фактические и практические материалы (статистику, аналитику, опыт работы в исследуемой сфере и т. д.). Это повышает научную и практическую ценность дипломного проекта;

- не менее 80% названий в списке использованной литературы в дипломном проекте должны датироваться пятью последними годами. Это также относится и к учебникам и учебным пособиям;

- при разработке определенных тем в дипломном проекте бывает просто необходимо ссылаться на авторов и их работы прежних лет (1950-х – 1990-х гг. и даже ранее). Однако при

этом обязательно нужно отразить современное состояние вопроса и привести в списке использованной литературы новые издания;

- если в дипломном проекте автор ссылается на правовые источники (законы, нормативные правовые акты), то в списке использованной литературы обязательным является указание на последнюю редакцию правового акта (помимо источника его первой публикации). Без этого можно будет подумать, что обучающийся пользовался устаревшей или недействующей редакцией документа.

Приложение – часть работы, имеющая дополнительное, справочное или второстепенное значение, необходимая для более полного освещения темы работы. Приложения должны относиться к текстовому документу в целом. В приложение включаются схемы, анкеты, фотографии, статистические таблицы, образцы документов и т.д. Не допускаются приложения, не имеющие прямого отношения к теме работы.

В тексте (приложениях) помещаются таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.д., иллюстрирующие или подтверждающие основные выводы и мысли автора. Как правило, вторая глава – это анализ *предмета* исследования. Если исследование состоит из тех глав, то они строятся по принципу последовательного плавного перехода от объекта к предмету.

Требования к оформлению дипломного проекта

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы *нумеруются, начиная с третьей страницы* (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска* строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем дипломного проекта - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет **в среднем 40-50 (не более 60)** машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления ссылки:

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологи.: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

Источники в библиографическом списке компонуются по разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Документы архивов;
- Справочные и статистические издания;
- Учебная литература

- Научная литература
- Периодические издания
- Интернет-ресурсы и т.п.

Способы расположения материала в списке могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте.

- при алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке использованных источников разные алфавиты не смешиваются, иностранные издания обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принципы расположения в алфавитном списке: - "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.
- хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием), описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.
- список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.
- список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.
- в списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об использованных источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Внутри разделов источники располагаются в алфавитном порядке: по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 25-30 наименований.**

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте дипломного проекта приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте дипломного проекта выполняется по ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках (Разделы 1-5, Приложение А). Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов дипломного проекта.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

а) текст

1) текст

2) текст

в) текст

Нумерация страниц

Страницы дипломного проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на дипломного проекта (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют. Задание на ВКР вкладывается во вшитый файл и не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав дипломного проекта, должна быть сквозная.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в дипломный проект, должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения (с Поправкой). Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте дипломного проекта.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются, нумерация сквозная или в пределах раздела, в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблица», номера, точки и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3. Название»). Точка в конце названия не ставится.

Пример:

Таблица 3. Соотношение запасов и источников их формирования

Показатель	Первый отчетный период, млн.руб.	Второй отчетный период, млн.руб.	Темп роста, %
------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---------------------

Запасы и затраты	4 303,00	5 880,00	136,65
Рабочий капитал	8 831,00	3 334,00	37,75
Нормальные источники формирования запасов (НИФЗ)	23 028,00	16 719,00	72,60

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте дипломного проекта должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12).

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале. Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

Общие требования к оформлению дипломного проекта (работы):

- жесткий переплет;
- перед титульным листом дипломного проекта (работы) вшивается 3 (три) пустых (прозрачных) файла-вкладыша (для хранения отзыва, рецензии, скрин-графика антиплагиат).

3.4. Подготовка дипломного проекта (работы) к защите

Темы дипломного проекта определяются Университетом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Обучающийся реализует право выбора темы дипломного проекта путем подачи заявления на закрепление темы дипломного проекта.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломного проекта, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом РГСУ на основании выписки из заседания учебного подразделения.

После издания приказа РГСУ о закреплении тем дипломного проекта изменение тем дипломного проекта не допускается.

Обязанность и ответственность руководителя дипломного проекта:

- согласование задания на выполнение дипломного проекта и графика (плана) выполнения дипломного проекта;

- оказание помощи обучающемуся в выборе темы, подборе необходимой литературы и планировании исследования;

- осуществление консультирования по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;

- организация подготовки дипломного проекта обучающимся;

- проверка оформления дипломного проекта и подготовка сканированной копии титульного листа с подписью.

- написание письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки дипломного проекта.

- присутствие на заседаниях ЭК по защите дипломного проекта и личное оглашение отзыва;

- прямая ответственность за качество подготовки дипломного проекта обучающимся.

Руководитель дипломного проекта обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты дипломного проекта.

Дипломные проекты подлежат обязательному внешнему рецензированию. Внешнее рецензирование дипломного проекта проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами по тематике дипломного проекта из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты дипломного проекта определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Обучающийся, допущенный к защите дипломного проекта, обязан за две недели до защиты дипломного проекта разместить в личном кабинете обучающегося электронный файл в котором последовательно сохранены дипломного проекта, отзыв, рецензия (рецензии) (при наличии), справка о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований).

Требования к электронному файлу:

- электронный файл должен быть сохранен в формате pdf, с функцией ограничения редактирования.

Дипломный проект (работа), отзыв и рецензия (рецензии), передаются в ЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты дипломного проекта (работы).

Публичная защита дипломного проекта является обязательным компонентом ИА обучающегося.

Учебное подразделение может назначить обучающимся за месяц до защиты дипломного проекта предзащиту работы. За две недели до предзащиты до обучающегося доводится информация о дате и времени ее проведения.

3.5. Рецензирование дипломного проекта

Дипломный проект подлежат обязательному внешнему рецензированию. Внешнее рецензирование дипломного проекта проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломного проекта рецензируются специалистами по тематике дипломного проекта из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты дипломного проекта определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломного проекта после получения рецензии не допускается.

При рецензировании дипломной работы, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат дипломной работы, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,

- соответствие работы профилю направления подготовки, специальности. Установленным методическим требованиям к оформлению работы,

- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ЭК и замечания рецензента,

- отзыв руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ИА.

3.6. Порядок и критерии оценки по результатам защиты дипломного проекта (работы)

При определении оценки, полученной по результатам защиты дипломного проекта (работы), необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат дипломного проекта, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,
- соответствие дипломного проекта профилю направления подготовки ,специальности. Установленным методическим требованиям к оформлению работы,
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ЭК и замечания рецензента,
- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ИА.

Оценка «отлично»:

- доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику, дипломная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.
- представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию дипломной работы и доклада;
- ответы на вопросы членов ЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из дипломной работы, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу не содержат замечаний.

Оценка «хорошо»:

- доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы.
- дипломный проект выполнен в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.
- представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию дипломной работы и доклада;
- ответы на вопросы членов ЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломный проект без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы.

Оценка «удовлетворительно»:

- доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы;
- Дипломный проект (работа) выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям;
- представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию дипломной работы и доклада;

- ответы на вопросы членов ЭК носят не достаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу содержат замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту в полной мере раскрыть тему.

Оценка «неудовлетворительно»:

- доклад не достаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы;
- дипломный проект не отвечает предъявляемым требованиям;
- представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию дипломной работы и доклада;
- ответы на вопросы членов ЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу содержат существенные замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту раскрыть тему.

РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – «индивидуальные особенности»).

При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников с индивидуальными особенностями в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, КОД, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ИА оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

При необходимости для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – «ПМПК»), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за три месяца до начала ИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Форма заявления обучающегося на закрепление темы дипломного проекта (работы) и научного руководителя при выборе темы из предложенного перечня тем дипломных проектов (работ)

Директору Колледжа РГСУ

Обучающегося _ курса
_____ формы обучения
группы (указать наименование)
ФИО (полностью)
Место жительства:
Телефон:
e-mail:

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему дипломного проекта (работы)

В качестве научного руководителя прошу назначить

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Предполагаемое место прохождения преддипломной практики

(наименование организации, адрес)

Обучающийся _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «_» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
дипломного проекта (работы) _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель ПЦК
(наименование ПЦК,
ученая степень, звание) _____ ФИО

Форма заявления обучающегося на закрепление темы дипломного проекта (работы) и научного руководителя при предложении своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки

Директору Колледжа РГСУ

Обучающегося _ курса
_____ формы обучения
группы (указать наименование)
ФИО (полностью)
Место жительства:
Телефон:
e-mail:

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему дипломного проекта (работы)

Обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы дипломного проекта (работы):

В качестве научного руководителя прошу назначить

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Предполагаемое место прохождения преддипломной практики:

(наименование организации, адрес)

Обучающийся _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «_» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель

дипломного проекта (работы) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель ПЦК

(наименование ПЦК,
ученая степень, звание)

_____ ФИО

Форма Задания на выполнение дипломного проекта (работы)

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель дипломного проекта (работы)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломного проекта (работы)

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

форма обучения _____ группа _____
очная/заочная/очно-заочная (вечерняя)

направление подготовки / специальность _____
нужное подчеркнуть

наименование

1. Тема _____

2. Дата выдачи задания «_____» _____ 20__ г.

3. Содержание пояснительной записки _____

4. Срок представления студентом(кой) законченного дипломного проекта (работы):
«_____» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению обучающийся _____
(подпись)

Форма графика подготовки и оформления дипломного проекта (работы) обучающимся

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель дипломного проекта (работы)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

**ГРАФИК
подготовки и оформления дипломного проекта (работы)**

Тема _____

Обучающийся колледжа _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

(Наименование)

№/№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметки о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем, написание заявления	До «__» _____ 20__ г.	
2.	Получение задания Подбор литературы, ее изучение и обработка Составление библиографии	До «__» _____ 20__ г.	
3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем	До «__» _____ 20__ г.	
4.	Накопление, систематизация и анализ теоретического материала	До «__» _____ 20__ г.	
5.	Написание и представление на проверку первой главы	До «__» _____ 20__ г.	
6.	Разработка и представление второй главы	До «__» _____ 20__ г.	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	До «__» _____ 20__ г.	
8.	Регистрация завершённой работы в ПЦК	До «__» _____ 20__ г.	
9.	Разработка тезисов доклада на защиту и презентации	До «__» _____ 20__ г.	
10.	Защита	До «__» _____ 20__ г.	

Обучающийся _____

(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

Форма отзыва руководителя о дипломном проекте (работе)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Колледж РГСУ
Отзыв руководителя
на дипломный проект (работу)

Дипломный проект (работа) выполнен

Обучающимся _____
Направление (специальность) _____
Тема дипломного проекта (работы): _____

Руководитель _____

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС

№ п/п	Требования ФГОС	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
5.	Обоснование эффективности представленных результатов			
6. ²				

² Требования к оценке соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС могут быть дополнены по решению ПЦК.

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения дипломного проекта (работы) _____

Заключение³

« _____ » _____ 20 г.

Руководитель _____
(подпись)

³ В заключении оцениваются:

- выполнение дипломного проекта (работы) в соответствии с выданным заданием;
- степень соответствия (соответствует, в основном соответствует, не соответствует) подготовленности выпускника требованиям ФГОС по специальности (направлению);
- научная и практическая ценность проекта (работы).

Рекомендуется присвоение квалификации, определенной ФГОС по специальности (направлению).

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж РГСУ**

Рецензия

дипломный проект (работу)

Дипломный проект (работа) выполнен

Обучающимся _____

Направление подготовки/специальность _____

Тема дипломного проекта (работы): _____

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы

2. Соответствие содержания дипломной работы поставленной цели и задачам

3. Главные достоинства работы

4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

5. Соответствие оформления работы требованиям

6. Недостатки и замечания по работе

**Оценка соответствия подготовленности автора
дипломного проекта (работы) требованиям ФГОС**

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1.	Актуальность темы работы			
2.	Полнота обзора состояния вопроса			
3.	Корректность постановки задачи			
4.	Корректность использования методов и моделей			
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин			
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
7.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
8.	Качество оформления материала и результатов работы			
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов			
10.	Практическая значимость работы			

Общее заключение по работе _____

Рецензент _____
 (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)

« _____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			