



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета



Д.Ю. Левшиц

«__» _____ 2022 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность программы:
«Государственно-правовое обеспечение социальной деятельности»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
заочная

Москва, 2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой кафедры государственно-правовых дисциплин в составе: к.ю.н., доцент А.Л. Питерская; к.ю.н., доцент Е.О. Чинарян.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.ю.н., доцент

А.Л. Питерская

(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета. Протокол № 8 от «27» апреля 2022 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор

Д.Ю. Левшиц

(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века», Вице-президент

Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г. Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», Адвокат коллегии адвокатов

И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор кафедры административного и финансового права Российского университета дружбы народов

А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент кафедры Юридического факультета Российского государственного социального университета

Е.В. Батева

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
2.1 Государственный экзамен	4
2.2 Выпускная квалификационная работа.....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена. 4
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	345

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации и оценку компетенций обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Цель государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры требованиям ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

К государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) включает в себя:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 9 зачетных единиц (324 часа) – 6 недель на 3 курсе по заочной, заочной с применением ДОТ формам обучения, в том числе с указанием часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем (6 часов) и самостоятельную работу обучающихся (318 часов).

2.1 Государственный экзамен

Форма проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по следующим дисциплинам ОПОП направления подготовки **40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры), направленность государственно-правовая.**

В билеты государственного экзамена включаются 2 (два) теоретических вопроса и 1 (один) практико-ориентированный вопрос, которые равномерно случайным образом выбираются из типовых вопросов и ситуаций, приведенных в фондах оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускников следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
-------	-----------------	------------------------

1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
2.	ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
3.	ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
4.	ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
5.	ПК-3	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Перечень вопросов для проведения государственного экзамена

Теоретический блок вопросов:

1. Конституция РФ о правах и гарантиях в области социального обеспечения.
2. Понятие и функции социального обеспечения.
3. Организационно-правовые формы и источники финансирования социального обеспечения.
4. Понятие, общая характеристика и содержание основных принципов социального обеспечения.
5. Понятие и классификация источников права социального обеспечения.
6. Конституция Российской Федерации как основной источник права социального обеспечения.
7. Место норм международного права, международных договоров и соглашений Российской Федерации в системе источников права социального обеспечения.
8. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению граждан.
9. Субъекты, объекты и содержание правоотношений по социальному обеспечению.
10. Общая характеристика федеральных законов, регулирующих пенсионное обеспечение в Российской Федерации.
11. Характеристика основных федеральных законов, регулирующих обеспечение граждан пособиями и компенсационными выплатами.
12. Соотношение права социального обеспечения с трудовым правом и другими отраслями российского права.
13. Понятие страхового стажа, его юридическое значение.
14. Общий трудовой стаж: понятие и значение как юридического факта.
15. Специальный (профессиональный) стаж: понятие и юридическое значение в социальном обеспечении.
16. Стаж государственной службы и выслуга лет военнослужащих: понятие и значение в социальном обеспечении.
17. Виды трудовой и иной общественно полезной деятельности, включаемые в общий трудовой и страховой стаж.
18. Общие правила исчисления страхового стажа и выслуги лет военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел.
19. Пенсионная система России: понятие, общая характеристика.
20. Понятие, правовое регулирование и виды страховых пенсий.
21. Страховая пенсия по старости: понятие, структура, общие условия назначения.
22. Досрочное назначение страховой пенсии по старости отдельным категориям граждан.

23. Общие условия назначения страховой пенсии по старости лицам, трудившимся в особых условиях труда, а также в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
24. Определение размера страховой пенсии по старости.
25. Фиксированная выплата к страховой пенсии по старости.
26. Понятие пенсий по инвалидности, их виды и правовое регулирование.
27. Понятие инвалидности, порядок и условия признания граждан инвалидами. Срок, на который устанавливается инвалидность.
28. Основания и порядок назначения страховой пенсии по инвалидности.
29. Определение размера страховой пенсии по инвалидности.
30. Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца, круг лиц, имеющих на нее право и условия ее назначения.
31. Определение размера страховой пенсии по случаю потери кормильца, назначаемой на общих основаниях.
32. Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению, ее виды и круг лиц, имеющих право на ее назначение.
33. Условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению участникам Великой Отечественной Войны и гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.
34. Условия назначения пенсий федеральным государственным служащим. Определение размеров этих пенсий.
35. Общая характеристика и условия назначения пенсий за выслугу лет военнослужащим и членам их семей.
36. Правовое регулирование и условия пенсионного обеспечения лиц, проходивших службу в органах внутренних дел. Определение размеров пенсий за выслугу лет, в том числе по смешанному стажу.
37. Пенсионное обеспечение судей и прокуроров.
38. Правовое регулирование и условия назначения пенсий за выслугу лет военнослужащим, проходившим службу по контракту. Размеры пенсий.
39. Условия назначения пенсий по инвалидности военнослужащим, проходившим службу по контракту. Размеры пенсий по инвалидности.
40. Условия назначения и размеры пенсий по инвалидности военнослужащим, проходившим службу по призыву.
41. Условия назначения и размеры пенсий членам семей военнослужащих, проходивших службу по призыву.
42. Круг лиц, имеющих право на одновременное получение двух пенсий и общие условия их назначения.
43. Понятие социальной пенсии. Отличие социальной пенсии от иных видов пенсий, назначаемых по действующему законодательству.
44. Условия назначения социальной пенсии нетрудоспособным гражданам и ее размеры.
45. Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, их характеристика.
46. Правовой статус Пенсионного Фонда Российской Федерации.
47. Правила выплаты пенсий работающим пенсионерам.
48. Основания и порядок удержания из пенсии. Приостановка и прекращение выплаты пенсии.
49. Назначение, перерасчет размеров, выплата и доставка страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
50. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации.
51. Правовой статус Фонда социального страхования.
52. Понятие, классификация и целевое назначение пособий по социальному обеспечению. Отличие пособий от пенсий.
53. Пособие по временной нетрудоспособности: понятие, лица, имеющие право на его получение, основание назначения.
54. Порядок назначения, сроки выплаты и исчисление размеров пособий по временной нетрудоспособности.

55. Порядок признания граждан безработными. Меры социальной поддержки безработных граждан.
56. Пособие по безработице: понятие, основания назначения, продолжительность выплаты, исчисление размеров.
57. Приостановление выплаты, снижение размеров и прекращение выплаты пособия по безработице.
58. Правовое регулирование и общая характеристика государственных пособий гражданам, имеющим детей: виды пособий.
59. Пособие по беременности и родам: понятие, размеры, сроки выплаты.
60. Пособие женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности. Основание назначения, размеры и порядок выплаты.
61. Единовременное пособие при рождении ребенка: целевое назначение, порядок выплаты и размеры.
62. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет: целевое назначение, порядок выплаты и размеры.
63. Ежемесячное пособие на ребенка: понятие, целевое назначение, размер и порядок выплаты.
64. Ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящим военную службу по контракту. Понятие, основания назначения, размер и порядок выплаты.
65. Единовременное пособие и ежемесячная денежная компенсация при возникновении поствакцинальных осложнений. Основания назначения, размеры и порядок их выплаты.
66. Единовременное пособие медицинским работникам, заразившимся вирусом иммунодефицита человека при исполнении своих служебных обязанностей. Основания назначения, размер и порядок выплаты.
67. Единовременные пособия беженцам и вынужденным переселенцам. Основания назначения, размер и порядок выплаты.
68. Единовременное и ежемесячное пособие гражданам, проходившим службу в органах внутренних дел при увольнении со службы. Основания назначения, размер и порядок выплаты.
69. Единовременная социальная выплата сотрудникам органов внутренних дел на строительство или приобретение жилья: правовое регулирование, основание, условия выплаты и размеры.
70. Единовременное пособие гражданам, привлекаемым к выполнению специальных заданий по борьбе с терроризмом. Основания назначения, размер и порядок выплаты.
71. Понятие и виды страхового возмещения вреда работникам, в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием. Основания назначения, размер и порядок выплаты.
72. Пособие на погребение. Круг лиц, имеющих право на его получение, размер пособия, порядок и сроки его выплаты.
73. Понятие и виды компенсационных выплат, их отличие от пособий.
74. Понятие и формы государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноким гражданам.
75. Основания, порядок предоставления и размеры компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами.
76. Основания, порядок предоставления и размеры компенсационных выплат на питание учащихся.
77. Правовое регулирование и основные принципы охраны здоровья граждан.
78. Организация обязательного медицинского страхования.
79. Права застрахованных лиц и порядок предоставления страхового обеспечения.
80. Правовой статус Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
81. Право на бесплатную медицинскую помощь и лечение.
82. Виды медико-социальной помощи и условия ее предоставления.
83. Основания и порядок предоставления лекарственных средств и изделий медицинского назначения индивидуального пользования гражданам бесплатно или со скидкой.
84. Понятие и основные принципы социального обслуживания граждан.

85. Виды социального обслуживания и порядок их предоставления.
86. Полустационарное и полное стационарное социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов.
87. Медико-социальная помощь на дому. Срочная и консультативная социальная помощь.
88. Профессиональная реабилитация инвалидов. Их социально-бытовое обслуживание.
89. Понятие и общая характеристика мер социальной поддержки населения.
90. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги.
91. Единовременная социальная выплата сотрудникам органов внутренних дел для приобретения или строительства жилого помещения: условия, правила предоставления.
92. Гарантии социальной защиты сотрудников органов внутренних дел.

Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):

Задание 1.

Белобородов И.Г. являлся получателем пособия по безработице с 21.06.2021 по 20.09.2021 года. Пособие по безработице рассчитывалось из среднего заработка 20000 рублей. Страховой стаж Белобородова И.Г. 20 лет 6 месяцев на дату увольнения перед обращением в службу занятости.

Определите:

1. Имеет ли право Белобородов И.Г. на продление выплаты пособия по безработице?
2. Какой страховой стаж будет иметь Коротков О.Ф. с учетом периода получения пособия по безработице?
3. Рассчитайте размер пособия по безработице, которое должно быть выплачено Белобородову И.Г. за весь период назначения пособия по безработице?

Задание 2.

Синицына М.Я., получавшая пенсию за погибшего сына военнослужащего в размере 12000 рублей, умерла 15.08.2021 года. Похороны осуществляла дочь Еремина Е.Н., израсходовавшая 50 000 рублей.

Определите:

1. Имеет ли право Еремина Е.Н. на пособие в связи с погребением матери?
2. Куда, в какой срок, с какими документами следует обратиться Ереминой Е.Н. для решения вопроса о назначении и выплате пособия на погребение?
3. Каков размер пособия на погребение?

Задание 3.

Рыжикова А.И. обратилась в управление социальной защиты населения с заявлением о назначении пособия на детей: сына Сергея 10.10.2010 года рождения, дочь Ольгу 15.05.2009 года рождения. Основанием обращения явилось то, что доходы супругов Рыжиковых незначительные, доход на члена семьи ниже, чем размер среднедушевого дохода в Мурманской области.

Определите:

1. Имеет ли право Рыжикова А.И. на пособие на ребенка?
2. Каков порядок проведения выплаты пособия на детей?

Задание 4.

Симонов Е.О. 02.12.1958 г. рождения не имел страхового стажа. Он обратился в отделение Пенсионного фонда по вопросу социального обеспечения.

Определите:

1. На какой вид пенсии имеет право Симонов Е.О.?
2. Размер пенсии Симонова Е.О.?

Задание 5.

Сумкова Ю.С. имеет следующие периоды трудовой деятельности:

10.09.2003 – 15.10.2005 – работа на Крайнем Севере.
16.10.2005 – 15.03.2010 – уход за ребенком.
16.03.2010 – по настоящее время работа на Крайнем Севере.
Сумкова Ю.С. имеет одного ребенка 2005 года рождения.

Определите:

1. Имеет ли право Сумкова Ю.С. на досрочный выход на пенсию?
2. В соответствии с каким нормативным правовым актом, при каких условиях гражданка Сумкова Ю.С. будет иметь право на пенсию?
3. Страховой стаж Сумковой Ю.С.?

Задание 6.

Зябликов С.П. был уволен 10.07.2019 года в связи с сокращением штата сотрудников предприятия. 21.07.2019 года он обратился со всеми необходимыми документами в службу занятости населения и был признан безработным. Зябликов С.П. имел средний заработок за три месяца перед увольнением 30 000 рублей.

Определите:

1. Нормативно-правовой акт, который регулирует вопросы признания гражданина безработным.
2. Порядок назначения и выплаты пособия по безработице Зябликову С.П.?
2. Размер пособия по безработице?

Задание 7.

Кузьмина Е.И., проходящая службу по контракту в органах внутренних дел, получила листок нетрудоспособности в связи с беременностью и родами с 11 июня, родила ребенка 23 августа.

Определите:

1. Имеет ли право Кузьмина Е.И. на отпуск и пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, в соответствии с каким актом?
2. Если она имеет такое право, то на какой срок пособие должно быть назначено, куда и с какими документами она должна обращаться для его оформления?

Задание 8.

Голубева О.О. имела право на получение ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет по 27 декабря. Однако Голубева О.О. уволилась 18 августа по переводу и с 19 августа вышла на работу кассиром в продовольственный магазин.

Определите:

1. По какое время она получит пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет?
2. Имеет ли право Голубева О.О. на пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет после перевода на новое место работы, если да, то в каком размере и при каких условиях?

Задание 9.

Сыну Журавлевой А.Н. 17 лет, он студент 2 курса негосударственного колледжа и стипендию не получает. Муж Журавлевой умер год назад, он не имел страхового стажа.

Определите:

1. Имеет ли Журавлева А.Н. право на ежемесячное пособие на ребенка?
2. Имеет ли право сын Журавлевой на получение пенсии, если да, то на основании какого нормативно-правового акта?
3. Размер пенсии сына Журавлевой?

Задание 10.

У Карасевой И.К. ребенок родился 13 июня 2020 г. За назначением единовременного пособия в связи с рождением ребенка она обратилась 15 декабря 2021 г.

Определите:

1. Имеет ли Карасева право на получение единовременного пособия на ребенка?
2. Какой нормативно-правовой акт регулирует вопросы получения единовременного пособия на ребенка?
3. Куда следует обратиться Карасевой за назначением единовременного пособия на ребенка и каков размер пособия?

Задание 11.

Пенсионер по старости Фомин И.С., находясь с 1 сентября в отпуске без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней, заболел гриппом на второй день после начала отпуска. В связи с возникшим осложнением болезнь Фомина И.С. продолжалась месяц, оклад по занимаемой должности составляет 18 тыс. руб. Страховой стаж Фомина И.С. – 20 лет.

Определите:

1. Имеет ли Фомин И.С. право на пособие по временной нетрудоспособности?
2. Какой нормативно-правовой акт регулирует вопросы получения пособия по временной нетрудоспособности?
3. За какой период и в каком размере Фомин И.С. получит данное пособие?

Задание 12.

Грачева М.Я., уволенная по п. 7 ст. 81 Трудового кодекса РФ. Непосредственно перед увольнением Грачева М.Я. проработала 5 лет. Средний заработок за последние три месяца – 40 000 руб. Районный центр занятости зарегистрировал ее в качестве безработной и одновременно вынес решение о приостановке выплаты ей пособия по безработице сроком на 1 месяц.

Определите:

1. Законно ли данное решение центра занятости. Дайте аргументированный ответ?
2. Какой нормативно-правовой акт регулирует вопросы получения пособия по безработице?
3. Размер пособия по безработице Грачевой М.Я.?

Задание 13.

За пособием по безработице обратились:

- а) ранее не работавший Гуреев А.Ф. в возрасте 16 лет;
- б) студентка дневного факультета вуза Самсонова Е.С.;
- в) инвалид Алиев С.М., не работавший до этого 2 года;
- г) Казаков Е.И., уволенный по п. 1 ст. 81 ТК РФ. Его средний заработок за последние 3 месяца составил 30 000 руб.

Определите право каждого из указанных граждан на пособие по безработице и укажите его размер.

Задание 14.

Самойлов в выходной день был в гостях у своего товарища. Возвращаясь домой на такси, он попал в дорожно-транспортное происшествие, в результате которого пострадали и Самойлов, и водитель такси. В больнице было установлено, что Самойлов был травмирован в состоянии алкогольного опьянения. Комиссия по социальному страхованию отказала Самойлову в праве на оплату больничного листа, ссылаясь на то, что в момент получения травмы тот был в нетрезвом состоянии.

Определите:

1. Законно ли решение комиссии по социальному страхованию? Дайте аргументированный ответ.
2. Порядок выплаты пособия по временной нетрудоспособности?

Задание 15.

В Центр социальной помощи обратился инвалид Великой Отечественной войны У. Он рассказал, что пользуется 15 лет телефоном, но вот уже 2 месяца телефон не работает. В АТС ему ответили, что линия на ремонте. Но из разговоров с соседями он узнал, что номером его

телефона пользуются жильцы, недавно купившие квартиру в их доме. На возмущенный звонок в АТС ему ответили, что его телефон отключен за неуплату и номер передан другим пользователям. Разрешите ситуацию.

Задание 16.

Жукова А.И. в связи с похоронами мужа получила по месту его работы – Тверской пивзавод, пособие на погребение в размере 4000 рублей. Она не согласилась с размером пособия, так как кроме документов на 11000 рублей, подтверждающих расходы, связанные с оформлением погребения, ей были представлены квитанция о стоимости перевозки тела умершего в Псковскую область для захоронения тела мужа на его родине.

Определите:

1. Обоснованы ли требования Жуковой А.И.?
2. Какой перечень услуг гарантируется гражданам в соответствии с ФЗ «О погребении и похоронном деле»?
3. Куда и с какими документами следует обращаться гражданам при несогласии с решением об отказе в назначении и выплате пособия на погребение или с его размером?

Задание 17.

Петров имеет ТС – 4 года 10 месяцев. Размер З/П 420 000 руб. в год за 2013г. и 489 000 руб. в год за 2014г. Болел с 13 мая по 29 мая. Болезнь наступила в результате бытовой травмы. Установите, с какого числа Петров имеет право на пособие по временной нетрудоспособности, и в каком размере.

Задание 18.

После длительной болезни умер в возрасте 32 лет кормилец, имевший двух детей в возрасте 2 и 5 лет. Жена не работала, т.к. была занята уходом за детьми.

Определите:

1. Имеется ли право на пенсию по случаю потери кормильца?
2. На кого и при каких условиях будет назначаться пенсия по случаю потери кормильца?
3. Условия выплаты пенсии?

Задание 19.

Иванова имеет двоих детей: сыну 2 года и 7 месяцев, дочери — 6 лет. В мае дочь заболела ангиной, в связи, с чем ей был выписан листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком на период с 10 по 26 мая (из отпуска по уходу за ребенком Иванова вышла, когда мальчику исполнилось 2 года). В июле свинкой заболел сын. Через 5 дней стало ясно, что болезнь осложнена менингитом, в связи, с чем 7 июля ребенок был помещен в больницу. Вместе с ребенком в больнице в течение 17 дней (по 24 июля) находилась мать.

За какой период будет выплачено пособие по временной нетрудоспособности; в первом и втором случае?

Задание 20.

Шофер автобазы Пухов, работающий на легковой машине, получает надбавку к ставке заработной платы за ненормированный рабочий день в размере 20 %. Администрация автобазы не включила в состав заработка, из которого исчисляется пособие по временной нетрудоспособности, указанную надбавку, считая, что она выплачивается за работу в сверхурочное время. Пухов, не согласился с таким решением и обратился за разрешением спора в комиссию по социальному страхованию.

Определите:

Надо ли названную надбавку считать в составе заработка, из которого исчисляется пособие, или не надо?

Компетентна ли комиссия по социальному страхованию, разрешить данный спор?

Какой установлен порядок разрешения споров по вопросам назначения, исчисления и выплаты пособия?

Задание 21. Определите виды и размеры пособий, которые выплачиваются семьям, имеющим детей.

1. Женщина 20.01. родила двух детей. Женщина состоит в браке; до родов работала. Среднедушевой доход семьи за период октябрь-декабрь составил 8850 руб.

2. Женщина, являющаяся студенткой очного отделения института, родила 15.03 ребёнка. Среднедушевой доход семьи составляет 960 руб. в месяц. В браке женщина не состоит.

3. Женщина, проживающая в сельской местности, родила 10.05. ребёнка. Женщина состоит в браке. До родов женщина не работала и не училась. Среднегодовой доход семьи 4350руб.

Примечание: прожиточный минимум в регионе (условно) 10 856 руб. в месяц.

Задание 22. Укажите имеют ли право граждане на пособие на детей семьям обучающихся и пособие на диетпитание:

1. Иванов А.С. является студентом очного отделения колледжа. В апреле 2021г. у него родился ребенок. Жена является студенткой заочного отделения этого же колледжа.

2. Алексеева О.А. учится на очном отделении профтехучилища, является одинокой матерью.

3. У обучающихся очного отделения института 25.02.2021 г. родился ребенок. 1 июля 2021г. супруги окончили учебное заведение.

Задание 23. Определите право граждан на социальное пособие малоимущим гражданам и сумму пособия:

1. Женщина, являющаяся одинокой матерью, имеет дочь 7-ми лет, состоит на учете в женской консультации, беременность 24 недели, среднедушевой доход 4868 руб.

2. Многодетная семья, в составе которой 6 человек: мать-инвалид 3 группы, отец работает. Дети 4-х, 12-ти, 15-ти, 22-х лет (студент института по очной форме обучения). Среднедушевой доход 5183 руб.

3. Семья состоит из двух одиноких пенсионеров 60 лет мужчина и 55 лет женщина, у которых нет родственников, которые обязаны их содержать по закону. Среднедушевой доход 4385 руб.

4. Семья состоит из трех человек: мать – домохозяйка, отец временно не работает, состоит на учете в службе занятости, сын 20-ти лет – студент колледжа очной формы обучения). Среднедушевой доход 2120 руб.

5. Неполная семья состоит из двух человек: мать – инвалид 2 группы, дочь 21 года учится на очном отделении института.

Задание 24. Терехова З.С., представив заведомо ложные документы для назначения пенсии по старости, незаконно получила 13 тыс. руб. После обнаружения данного злоупотребления выплата трудовой пенсии по старости была прекращена, но Тереховой З.С. назначили социальную пенсию, поскольку она являлась инвалидом I группы. Однако выплата социальной пенсии была приостановлена до полного погашения незаконно полученной суммы. Законно ли данное решение?

Задание 25. Гр. Петрова, уволившись из организации по собственному желанию, обратилась в Центр занятости населения по месту жительства с просьбой зарегистрировать её в качестве безработной. Есть ли основания признать её безработной?

Задание 26. Гр. Козлов, предъявив документы обратился в Центр занятости населения 10 марта с просьбой о регистрации его в качестве безработного. Ему сразу же было предложено несколько вариантов работы, от которой он отказался, поскольку эти предложения нельзя считать подходящей для Козлова работой. Какая работа будет являться подходящей?

Задание 27. Гр. Соболева вышла на пенсию. Чтобы улучшить своё материальное положение решила устроиться на работу. Но найти работу не смогла. Решила встать на учет в

Центр занятости населения и получить статус безработной. Какое разъяснение ей дали в Центре занятости?

Задание 28. Гр. Лобанова, которой исполнилось 27 лет, ранее никогда по трудовому договору не работала. Специальности у неё никакой нет. Лобанова обратилась в Центр занятости с просьбой признать её безработной. Какой размер пособия будет у гр. Лобановой?

Задание 29. Гр. Малыгина, по образованию инженер-конструктор, после семилетнего перерыва, вызванного уходом за больным ребенком, обратилась в Центр занятости по вопросу о трудоустройстве. Чем может помочь Центр занятости гр. Малыгиной?

Задание 30. Кто из представленных ниже граждан может быть признан безработным:

1. Лавров, возраст которого 61 год.
2. Армеев, 36 лет, неработающему более 3 лет и не имеющего дохода.
3. Ковров (45 лет), получающий пенсию за выслугу лет как уволенный из Вооруженных Сил.
4. Сидоров (17 лет), окончивший общеобразовательную школу и ищущий работу.
5. Морева, 22 года, выпускница ВУЗа.

Задание 31. Гражданин Столяров, находящийся на лечении в наркологическом отделении городской больницы, попросил главного врача допустить к нему священнослужителя. Главврач отказал на основании карантина, а также пояснил, что Столяров может совершить все религиозные обряды в специальной молитвенной комнате, где с 8 до 12 ежедневно бывает священник. Правомерен ли отказ главного врача?

Задание 32. Ивановой, состоящей на учете в наркологическом диспансере, вторично пришел вызов на обследование. Однако по вызову она не явилась. Медсестра в присутствии сотрудника полиции передала вызов из наркологического диспансера соседям. Иванова обратилась с жалобой по поводу нарушения врачебной тайны. Обоснована ли жалоба Ивановой?

Задание 33. При флюорографическом обследовании и последующей диагностике у директора школы №1 Петренко И.В. был выявлен туберкулез. Главный врач поликлиники направил сообщение начальнику управления образования о данном факте. Директор школы обратился с жалобой по поводу разглашения врачебной тайны. Обоснована ли жалоба?

Задание 34. В кожнодиспансер обратилась Сергачева Н., 14 лет, где ей был установлен диагноз «трихомоноз». Врач попросил сведения о родителях, намереваясь передать им эту информацию. Сергачева возмутилась, показала паспорт личности врачу и напомнила ему о врачебной тайне. Кто прав?

Задание 35. Больной К., 43 года, находился на лечении в клинике общей хирургии медицинской академии с диагнозом «острый геморроидальный тромбоз». Проводилась консервативная терапия. Сам больной подозревал у себя заболевание печени, по поводу чего изучал соответствующую медицинскую литературу. Врачам при беседе об этом не сообщил, так как стеснялся признаться в регулярном употреблении алкоголя. Просил лечащего врача предъявить ему биохимический анализ крови, в чем ему было отказано. Во время учебного осмотра студент показал больному биохимический анализ, где небольшое повышение АЛТ и АСТ, после чего пациент попросил лечащего врача пригласить на консультацию гепатолога. Вместо этого врач назначил УЗИ печени, при котором на тот период изменений не обнаружили, и после стихания острых явлений геморроя больной был выписан с рекомендацией оперироваться в плановом порядке. Спустя 6 месяцев этот больной поступил в городскую больницу с развернутой картиной цирроза печени. Укажите, какие ошибки с юридической точки зрения допустил врач клиники?

Задание 36. Во время отдыха на территории Крыма гражданин РФ Федоров был госпитализирован в городскую больницу г. Ялты с диагнозом «Обострение хронического двустороннего отита». За лечение с него была взята плата. Законно ли это?

Задание 37. Больной Р. Требуется амбулаторную медицинскую карту на руки для хранения дома. Администрация поликлиники ему для этих целей карту выдать отказалась, сославшись на то, что больной имеет право получить только копии медицинских документов. Правомерны ли действия администрации?

Задание 38. Укажите имеют ли право граждане на пособие на детей семьям обучающихся и пособие на диетпитание:

1. Студентка очной формы обучения колледжа в сентябре 2020 г. приступила к учебе после академического отпуска. В январе 2021 г. ее супруг-студент очного отделения института отчислен за неуспеваемость.

2. У супругов Алексеевых 15.03.2021г. родился ребенок. Мать ребенка является студенткой института очной формы. Отец ребенка- аспирант, 10 июля окончил аспирантуру.

Задание 39. Определите виды и размеры пособий, которые выплачиваются семьям, имеющим детей.

1. Женщина родила 15.06. пятого ребенка, не работает, состоит в браке, среднедушевой доход составляет 4537 руб. (детям 5 лет, 13 лет, 15 лет, 21 год – работает)

2. Женщина является студенткой заочной формы обучения, не работает. В браке состоит, среднедушевой доход составляет 2744 руб.

Примечание: прожиточный минимум в регионе (условно) 10 856 руб. в месяц.

Критерии оценки проведения государственного экзамена

По окончании ответов обучающихся объявляется совещание государственной экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только ее члены. На совещании обсуждаются ответы каждого обучающегося на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому обучающемуся в протокол государственной экзаменационной комиссии проставляется соответствующая оценка (Приложение № 11).

Знания обучаемых на экзамене, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Формирование оценки осуществляется с использованием системы оценки знаний обучающихся:

В качестве критериев оценки ответа являются:

- полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета;
- логичность и последовательность изложения материала;
- аргументированность ответа обучающегося;
- способность анализировать и сравнивать различные подходы решения поставленной проблемы;
- готовность обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Оценка **«отлично»** ставится обучающемуся, который глубоко, осмысленно, в полном объеме усвоил программный материал, изложил его на высоком научном уровне, проявил способность к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций. Усвоил методологические основы (свободно овладел понятиями, определениями, терминами) в сфере профессиональной деятельности, показал умения анализировать и выявлять его взаимосвязь с другими областями знаний. Показал способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе профессиональной деятельности.

Оценка **«хорошо»** ставится обучающемуся, который полно раскрыл материал, предусмотренный программой, изучил обязательную литературу. Владеет понятиями, определениями, терминами, методами исследования в сфере профессиональной деятельности, умеет установить взаимосвязь изученной дисциплины (модуля) с другими областями знаний.

Применяет теоретические знания на практике. Допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который владеет материалом в пределах программы, знает основные понятия и определения в сфере профессиональной деятельности, обладает достаточными знаниями для профессиональной деятельности, способен разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, который показал пробелы в знании основного учебного материала, не может дать четких определений, понятий в сфере профессиональной деятельности, не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Оценки за (государственный) экзамен объявляются в день сдачи экзамена после их утверждения председателем ГЭК.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература:

1. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07945-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449758> (дата обращения: 16.05.2020).
2. Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10409-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456441> (дата обращения: 16.05.2020).

Дополнительная литература:

1. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451668> (дата обращения: 16.05.2020).
2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457365> (дата обращения: 16.05.2020).
3. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453548> (дата обращения: 16.05.2020).
4. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456514> (дата обращения: 16.05.2020).
5. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12556-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447805> (дата обращения: 16.05.2020).
6. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. —

2.2 Выпускная квалификационная работа

2.2.1 Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются в форме магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа является обязательным заключительным этапом освоения обучающимся ОПОП ВО и выполняется с целью консолидации и демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний и умений;
- приобретение практических навыков при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных, теоретических, и экспериментальных исследований;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать видам профессиональной деятельности, утвержденным в соответствующей ОПОП ВО.

Магистерская диссертация – для обучающихся, завершающих образование по ОПОП ВО магистратуры.

Магистерская диссертация является законченным научным исследованием, обеспечивающим закрепление академической культуры, методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности, и предусматривает:

- самостоятельную формулировку научной, научно-исследовательской, творческой или учебно-методической проблемы;
- самостоятельный анализ методов исследования, применяемых при решении научно-исследовательской задачи, научный анализ и обобщение фактического материала, используемого в процессе исследования;
- получение новых результатов, имеющих теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях (не ниже уровня конференций молодых ученых) или подготовленных публикаций в научных сборниках и журналах.

Магистерская диссертация выполняется обучающимся магистратуры с учетом его научно-исследовательской работы (практики), а также по материалам, собранным им за период прохождения производственной (технической, научно-исследовательской и т.п.) и (или) преддипломной практики.

Положения, обоснования, выводы и рекомендации, изложенные в магистерской диссертации должны позволять оценить уровень профессиональной подготовки и компетентности выпускника, освоившего программу магистратуры, свидетельствовать о наличии у автора диссертации первоначальных навыков научной работы и определять уровень творческого мышления.

В рамках проведения защиты магистерской диссертации проверяется степень освоения выпускников следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
2	ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
3	ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
4	ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
5	ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
6	ПК-2	Способен проводить научные исследования в области права

2.2.2 Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

Структура ВКР должна иметь логично выстроенную структуру и отражать в систематизированной форме содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).
- задание на выполнение ВКР (вкладывается в отдельно вшитый файл)

Титульный лист является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении (Приложение № 4, 5).

Задание на выполнение ВКР оформляет руководитель ВКР, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение № 3, 9).

Руководители ВКР и декан факультета должны систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

Содержание размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, степень разработанности проблемы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

Примерные рекомендации по формированию введения.

Актуальность ВКР. Актуальность описывается в 6-8 абзацах.

Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п.

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую и практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - это значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути, с ним совпадая.

Цель исследования ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели ВКР формулируются *задачи исследования*, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Формируется, как правило, не более пяти задач. Задачи выстраиваются в соответствии с планом ВКР и пересекаются с параграфами плана.

Гипотеза исследования.

Гипотеза – предположение исследователя о том, каким образом будет достигнута цель ВКР. Итоговые гипотезы имеют отношение к теоретическим и практическим частям исследования – в соотношении 1 к 3. Итоговые гипотезы выбирает автор ВКР совместно с руководителем ВКР. В итоговой части должны быть представлены 3-5 гипотез. Гипотезы должны быть подтверждены данным исследованием.

Теоретическую базу исследования составляет перечисление и краткое описание теорий, в рамках которых проходит исследование.

Возможно использование схемы:

- обозначение родоначальника(ов) теорий
- указание ссылок и оформление сносок на конкретное (ые) издание(я), о котором(ых) идет речь и в котором(ых) изложена конкретная теория;
- обозначение вклада автора(ов) теории в науку;
- указание на авторов, развивающих теорию (5 российских и пять зарубежных) со ссылками и сносками на работы, отражается и описывается вклад каждого из упомянутых ученых в науку.

Методологическую базу исследования составляют методы научного исследования, которые используются в исследовании и другие элементы научного инструментария: принципы, критерии, теории и т.д.

Основная часть ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заканчиваться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач.

Первая глава выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологической. В ней рассматриваются ключевые теоретические вопросы (по теме выпускной квалификационной работы). Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования.

Вторая глава выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. В ней приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна исследования. Как правило, вторая глава отражает вклад автора в исследуемую проблему. В ней приводится экспериментальное обоснование или разработка собственных алгоритмов решения, поставленных задач ВКР, обоснование методов экспериментальных исследований, достоверности и репрезентативности используемой информации.

Заключение представляет собой краткое логически стройное изложение главных полученных результатов и их соотношение с общей целью, гипотезой и задачами исследования по решению поставленной проблемы.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР.

Объем заключения, как правило, 6-15 страниц.

Список использованных источников

После заключения дается список литературы, в котором указываются все использованные обучающимся источники в алфавитном порядке и пронумерованные. При этом:

- список использованной литературы должен в разумном соотношении содержать названия учебников и учебных пособий, монографий, научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), авторефератов диссертаций, статистики, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета, по которому пишется ВКР и ее темы);

- число учебников и учебных пособий должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме ВКР. Но при этом ссылаться нужно не на название учебника, а на его автора;

- основной акцент следует делать на монографии, научные статьи и публикации, а также на фактические и практические материалы (статистику, аналитику, опыт работы в исследуемой сфере и т. д.). Это повышает научную и практическую ценность ВКР;

- не менее 80% названий в списке использованной литературы в ВКР должны датироваться пятью последними годами. Это также относится и к учебникам и учебным пособиям;

- при разработке определенных тем в ВКР бывает просто необходимо ссылаться на авторов и их работы прежних лет (1950-х – 1990-х гг. и даже ранее). Однако при этом обязательно нужно отразить современное состояние вопроса и привести в списке использованной литературы новые издания;

- если в ВКР автор ссылается на правовые источники (законы, нормативные правовые акты), то в списке использованной литературы обязательным является указание на последнюю редакцию правового акта (помимо источника его первой публикации). Без этого можно будет подумать, что обучающийся пользовался устаревшей или недействующей редакцией документа.

Приложение – часть работы, имеющая дополнительное, справочное или второстепенное значение, необходимая для более полного освещения темы работы. Приложения должны относиться к текстовому документу в целом.

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений, возможно, включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.;
- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- протоколы проведенных исследований и т.д.

2.2.3 Требования к оформлению ВКР

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы *нумеруются, начиная с третьей страницы* (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска* строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем ВКР - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет *в среднем 65-70 (не более 90)* машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления ссылки:

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологи.: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

Источники в библиографическом списке компонуются по разделам:

- Нормативно-правовые акты;

- Документы архивов;
- Справочные и статистические издания;
- Учебная литература
- Научная литература
- Периодические издания
- Интернет-ресурсы и т.п.

Способы расположения материала в списке могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте.

- при алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке использованных источников разные алфавиты не смешиваются, иностранные издания обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принципы расположения в алфавитном списке: - "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

- хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием), описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

- список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

- список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

- в списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об использованных источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Внутри разделов источники располагаются в алфавитном порядке: по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы не может быть меньше 25-30 наименований.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на

иностранных европейских языках (Разделы 1-5, Приложение А). Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

а) текст

1) текст

2) текст

в) текст

Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют. Задание на ВКР вкладывается во вшитый файл и не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитываются как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзачного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения (с Поправкой). Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисовочный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются, нумерация сквозная или в пределах раздела, в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблица», номера, точки и названия. Название таблицы

следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3. Название»). Точка в конце названия не ставится.

Пример:

Таблица 3. Соотношение запасов и источников их формирования

Показатель	Первый отчетный период, млн. руб.	Второй отчетный период, млн. руб.	Темп роста, %
Запасы и затраты	4 303,00	5 880,00	136,65
Рабочий капитал	8 831,00	3 334,00	37,75
Нормальные источники формирования запасов (НИФЗ)	23 028,00	16 719,00	72,60

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

2.2.4 Подготовка ВКР к процедуре защиты

РГСУ утверждает приказом перечень тем ВКР обучающимся выпускного курса не позднее, чем за неделю до начала преддипломной практики.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся

(обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (Приложение № 2, 8).

Обучающийся реализует право выбора темы ВКР путем подачи заявления на закрепление темы ВКР (Приложение № 1).

Темы ВКР должны быть актуальными, соответствовать профилю направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) учитывать отраслевую специфику и направленность деятельности Университета, потребностей экономической, политической, социальной и других сфер, современное состояние и перспективы развития науки.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Закрепление за обучающимся тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом РГСУ на основании выписки из заседания учебного подразделения.

После издания приказа РГСУ о закреплении тем ВКР изменение тем ВКР не допускается.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – «Отзыв»). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Обязанность и ответственность руководителя ВКР:

- согласование задания на выполнение ВКР (Приложение № 3, 9);
- оказание помощи обучающемуся в выборе темы ВКР, подборе необходимой литературы и планировании исследования;
- осуществление консультирования по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- организация подготовки ВКР обучающимся;
- проверка оформления ВКР и подготовка сканированной копии титульного листа с подписью (Приложение № 4, 5);
- написание письменного отзыва о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки ВКР (Приложение № 6, 10);

ВКР, выполненная обучающимся по программе магистратуры, подлежит рецензированию (Приложение № 7).

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – «Рецензия»).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается РГСУ.

Учебное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

Публичная защита ВКР является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

Учебное подразделение вправе назначить обучающимся предзащиту ВКР. За две недели до предзащиты до обучающегося доводится информация о дате и времени ее проведения.

Обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР разместить в личном кабинете обучающегося электронный файл, в котором последовательно сохранены ВКР, отзыв, рецензия (рецензии), справка о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Требования к электронному файлу:

электронный файл должен быть сохранен в формате pdf, с функцией ограничения редактирования.

Электронный файл направляется в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о проверке корректности заимствований в письменных работах обучающихся по программам высшего образования в Российском государственном социальном университете.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся

1. Проблемы реализации международных правовых актов о праве человека на социальное обеспечение в России
2. Международные стандарты социального обеспечения
3. Государственно-правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
4. Государственно-правовое регулирование защиты населения от социальных рисков
5. Социальное обеспечение сотрудников правоохранительных органов
6. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и проблемы совершенствования
7. Государственно-правовое регулирование социальной защиты малообеспеченных семей
8. Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования
9. Проблемы реализации конституционного права граждан на достойный уровень жизни в России
10. Правовой статус местных органов социальной защиты населения
11. Социальное сиротство в России и пути его преодоления: правовой аспект
12. Государственно-правовое регулирование государственного пенсионного обеспечения
13. Механизм и проблемы использования средств материнского (семейного) капитала
14. Государственно-правовой механизм защиты материнства и детства в России
15. Государственно-правовое регулирование социальной работы в России: история и современное состояние
16. Проблемы правового регулирования благотворительной деятельности в России
17. Государственно-правовой режим предоставления социальных услуг
18. Государственно-правовое регулирование создания и деятельности негосударственных пенсионных фондов в России
19. Организационно-правовые основы деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации
20. Пенсионная реформа: отечественный и зарубежный опыт
21. Проблемы судебной защиты социальных прав граждан
22. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам социального обеспечения граждан
23. Организационно-правовые формы социального обеспечения на современном этапе
24. Проблемы государственно-правового регулирования и социальной защиты населения, проживающего в районах Крайнего Севера и Сибири
25. Систематизация социального законодательства России: проблемы и перспективы
26. Государство как субъект социальной защиты населения: правовой аспект
27. Государственные услуги в сфере социальной защиты населения: теория и практика
28. Правовое регулирование и организация работы органов социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации.
29. Участие органов местного самоуправления в осуществлении социальной защиты населения

30. Проблемы защиты социальных прав граждан в России
31. Законодательное обеспечение государственной социальной политики
32. Проблемы занятости социально незащищенных слоев населения: государственно-правовой аспект
33. Проблемы построения в России социального государства
34. Российская система социального обеспечения: современное состояние и проблемы совершенствования
35. Проблемы реформирования системы социального обеспечения Российской Федерации
36. Государственная социальная помощь в Российской Федерации
37. Правонарушения в сфере государственно-правового регулирования социальной деятельности
38. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи.
39. Международные организации социальной направленности и их деятельность на территории Российской Федерации
40. Основные направления организации социальной защиты граждан в муниципальном образовании
41. Реализация социальных программ в субъекте Российской Федерации: правовой аспект
42. Социальная политика субъекта Российской Федерации
43. Система органов социального обеспечения и проблемы повышения эффективности их деятельности
44. Социальная политика государства в области здравоохранения: современное состояние и пути совершенствования
45. Международно-правовое регулирование занятости и трудоустройства населения
46. Реформирование системы социального обслуживания в России: теория и практика
47. Правовые основы социальной работы в области образования
48. Муниципальная социальная политика: современное состояние и пути совершенствования
49. Политика государства в отношении семьи, женщин и детей: правовой аспект
50. Актуальные проблемы организации социальной защиты населения: государственно-правовой аспект
51. Государственные программы в области социального обеспечения населения и обеспечение их реализации
52. Современные модели социального страхования: теория и практика
53. Правовая основа социального страхования в России и проблемы ее совершенствования
54. Проблемы совершенствования системы медико-социальной экспертизы
55. Государственные программы обеспечения жильем отдельных категорий граждан: проблемы и перспективы
56. Современные зарубежные модели пенсионного обеспечения
57. Проблемы развития законодательства о социальных услугах
58. Несудебные способы защиты социальных прав граждан
59. Конституционные обязанности родителей и детей: проблемы реализации
60. Социальное страхование как элемент системы социальной защиты населения
61. Медицинское страхование в России: история и современность
62. Семейно-демографическая политика России: современное состояние и перспективы
63. Соотношение публично-правового и частно-правового регулирования в социально-правовой сфере
64. Проблемы кодификации права в социальной сфере
65. Социальная защита как функция социального государства
66. Социальные права человека и гражданина в международных договорах
67. Проблемы и перспективы функционирования Фонда социального страхования РФ: правовой аспект
68. Проблемы и перспективы функционирования Пенсионного фонда РФ: правовой аспект
69. Проблемы и перспективы функционирования Федерального фонда обязательного медицинского страхования: правовой аспект
70. Проблемы и перспективы функционирования Пенсионного фонда РФ: правовой аспект
71. Государственно-правовое социальное обеспечение сотрудников правоохранительных органов

72. Сотрудничество стран СНГ в сфере пенсионного обеспечения: современное состояние и пути совершенствования
73. Реализация конституционного права граждан на достойный уровень жизни
74. Программы государственных гарантий бесплатного оказания населению медицинской помощи в Российской Федерации: проблемы и перспективы
75. Проблемы государственно-правовой защиты детей-инвалидов в современных социально-экономических условиях российского общества
76. Проблемы реализации международных правовых актов о праве человека на социальное обеспечение в России
77. Конституционное право на охрану здоровья и медицинскую помощь
78. Конституция Российской Федерации и проблемы формирования социального государства в современной России.
79. Социальные, экономические и культурные права человека и гражданина по законодательству Российской Федерации.
80. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: правовая основа, полномочия и пути повышения эффективности деятельности
81. Институт Уполномоченного по правам ребенка как механизм защиты прав и интересов несовершеннолетних в Российской Федерации.
82. Российская Федерация - социальное государство: конституционно-правовые характеристики.
83. Международные механизмы защиты социальных прав граждан: проблемы теории и практики.
84. Право на образование: внутригосударственное и международно-правовое регулирование: развитие законодательства об образовании на современном этапе.
85. Гарантии социального обеспечения в России: механизм реализации права на социальную защиту.
86. Нормативно-правовое обеспечение системы социальной защиты населения.
87. Социальные пенсии как особая категория государственного пенсионного обеспечения.
88. Проблемы правового регулирования назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.
89. Проблемы совершенствования законодательства о единовременных пособиях при рождении ребенка и передаче ребенка на воспитание в семью.
90. Социальное пособие на ребенка: проблемы правового регулирования.
91. Пенсионное обеспечение судей и прокуроров: вопросы теории и практики.
92. Меры социальной поддержки безработных граждан в России: проблемы и перспективы.
93. Социальное обслуживание граждан в Российской Федерации: правовые вопросы.
94. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения за выслугу лет государственных и муниципальных служащих.
95. Правовое регулирование социального обеспечения детей-инвалидов в Российской Федерации: проблемы и пути совершенствования.
96. Социальная безопасность как условие обеспечения стабильности конституционного строя Российской Федерации.
97. Конституционно-правовые основы защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
98. Конституционное право пожилых людей на социальное обеспечение в Российской Федерации: проблемы реализации.
99. Обязательное медицинское страхование в системе социальной защиты населения: правовой аспект.
100. Социально-правовая защита сотрудников органов внутренних дел.

2.2.5 Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций
<p>Тема работы соответствует проблематике направления; в работе правильно определены объект и предмет исследования; в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики; содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение; сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик; анализ фактического материала осуществляется с применением средств; фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки); в работе отсутствуют фактические ошибки; в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; отсутствуют элементы плагиата; оформление работы соответствует требованиям; структура работы отражает логику изложения процесса исследования; в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы;</p> <p>в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок; список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования; работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка; обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею; умение пользоваться научным стилем речи; умение представить работу в научном контексте; – умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования; доклад/ презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования; обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» / Уровень сформированности компетенций «ВЫСОКИЙ»</p>
<p>Содержание работы соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»; анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»; фактический материал в целом репрезентативен; структура</p>	<p>Оценка «ХОРОШО» / Уровень сформированности компетенций «ПРОДВИНУТЫЙ»</p>

<p>работы в основном соответствует изложенным требованиям; выводы и/или заключение работы неполны; оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям; работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности; обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими; обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования; – обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы; на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования; допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; обучающийся отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК правильно</p>	
<p>Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»; обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки); анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов; исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; в работе допущен ряд фактических ошибок; отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования; список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям; оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; речь обучающегося не соответствует нормам русского научного стиля речи; на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала; обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы; имеются стилистические и речевые ошибки; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности.</p>	<p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» / Уровень сформированности компетенций «Пороговый»</p>

<p>Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»; в работе установлены части, написанные иным лицом; работа выполнена самостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования; сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер; в работе много фактических ошибок; фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы; структура работы нарушает требования к изложению хода исследования; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы; список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники; оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; доклад/ презентация не отражает результатов исследования; обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК.</p>	<p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» / Уровень сформированности компетенций «НЕДОСТАТОЧНЫЙ»</p>
--	--

Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:

1. Содержания и формальных критериев ВКР
2. Отзыва руководителя ВКР
3. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, и выставляется соответствующая оценка (Приложение № 12).

Типичные недостатки ВКР, влияющие на результат защиты (оценку).

1. Оформление:

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии;
- пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.

2. Недостатки основной части работы:

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад;
- использование заимствованных фрагментов текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других обучающихся);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;
- несоответствие теоретической и практической частей работы;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Декану факультета _____

(наименование факультета)

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса

Направление подготовки/специальность _____

(наименование)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Группа _____

(наименование)

ФИО _____

(полностью)

Место жительства _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас закрепить мне тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня:

Обучающийся _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы при предложении своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки

Декану факультета _____

(наименование факультета)

обучающегося _____ курса
Направление подготовки/специальность _____

(наименование)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Группа _____

(наименование)

ФИО _____

(полностью)

Место жительства _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас закрепить мне тему выпускной квалификационной работы, предложенную мною: _____

Обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы выпускной квалификационной работы:

Обучающийся _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВКР**

_____ (должность, ученая степень, ученое звание)

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Задание

на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

форма обучения _____ группа _____
очная/заочная/очно-заочная (вечерняя)

направление подготовки / специальность _____
нужное подчеркнуть *наименование*

1. Тема _____

утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

2. Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

3. Содержание пояснительной записки _____

4. Срок представления обучающимся законченной ВКР:

« ____ » _____ 20__ г.

5. Консультанты _____
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

Задание принял к исполнению студент _____
(подпись)

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной обучающимся



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

Факультет (наименование)

Направление подготовки/специальность – КО.ДН.ПД Наименование направления подготовки

**Квалификация (степень): Наименование квалификации
Выпускная квалификационная работа**

Тема: _____

Обучающийся _____ ФИО
подпись

Дата _____

Руководитель _____
подпись (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Консультант _____
подпись (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Рецензент _____
подпись (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

ВКР допущена к защите «__» _____ 20__ г.

Декан факультета,
ученая степень, ученое звание _____ ФИО
подпись

Москва, 20__

**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной
несколькими обучающимися совместно**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УДК _____

Инв. № _____

Факультет (наименование)

**Направление подготовки/специальность – КО.ДН.ПД Наименование направления
подготовки**

Квалификация (степень): Наименование квалификации

**Выпускная квалификационная работа
выполненная несколькими обучающимися совместно
по теме:**

**Исполнители выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими
обучающимися совместно:**

Наименование	Ф.И.О	Дата	Подпись	Объем работ
Исполнитель				
Исполнитель				
Исполнитель				

Руководитель _____
подпись (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Консультант _____
подпись (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Рецензент _____
подпись (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

ВКР допущена к
защите «__» _____ 20__ г.

Декан факультета,
ученая степень, ученое звание _____ ФИО
подпись

Москва, 20__

Форма отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Отзыв

руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена
Обучающимся _____

Факультет _____

Группа _____

Направление подготовки (специальность) _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Руководитель _____

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС:

п/п	Требования ФГОС	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
5.	Обоснование эффективности представленных результатов			
6. ¹	1.			

¹ Требования к оценке соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС могут быть дополнены по решению выпускающей кафедры.

« _____ » _____ 20 г.

Руководитель

ученая степень, ученое звание _____ ФИО

подпись

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
Факультет (наименование)

Рецензия

на выпускную квалификационную работу

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся _____

Группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы

2. Соответствие содержания работы поставленной цели и задачам

3. Главные достоинства работы

4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

5. Соответствие оформления работы требованиям

6. Недостатки и замечания по работе

**Оценка соответствия подготовленности автора
выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС**

	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1.	Актуальность темы работы			
2.	Полнота обзора состояния вопроса			
3.	Корректность постановки задачи			
4.	Корректность использования методов и моделей			
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин			
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
7.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
8.	Качество оформления материала и результатов работы			
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов			
10.	Практическая значимость работы			

Общее заключение по работе _____

Рецензент _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)

« _____ » _____ 20__ г.

**Форма заявления нескольких обучающихся
о предоставлении им возможности совместной подготовки и защиты выпускной
квалификационной работы по теме, предложенной обучающимися**

Ректору РГСУ

КОЛЛЕКТИВНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим Вас закрепить нам тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня/ предложенную нами: _____
(нужное подчеркнуть)

Целесообразность её разработки для практического применения в _____
(заполняется в случае предложения своей темы ВКР)

_____ области профессиональной деятельности
(область профессиональной деятельности)

и (или) на объекте профессиональной деятельности _____

_____ обосновывается следующим:
(объект профессиональной деятельности)

Актуальность темы состоит в _____

Степень разработанности темы _____

Цель работы заключается в _____

Для достижения поставленной цели будут решены следующие задачи:

1. _____

2. _____

3. _____

Научная новизна будет состоять в _____

Теоретическая значимость будет состоять в _____

Практическая значимость будет состоять в _____

Результаты будут апробированы в (на) _____

Настоящее коллективное заявление составлено и подписано нами:

1. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)
2. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)
3. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)
4. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)
5. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)

**Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы
несколькими обучающимися совместно**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВКР

(должность, ученая степень, ученое звание)

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися
совместно

Тема: _____

Цель: _____

Задачи:

1. _____
2. _____
3. _____

Форма представления результатов:

1. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на электронном носителе _____ в _____ экз.
2. Презентация в формате _____ объемом _____ слайдов.
3. Иное _____

Задание принято к исполнению обучающимися:

1. Ф.И.О. _____

(дата, подпись)
2. Ф.И.О. _____

(дата, подпись)
3. Ф.И.О. _____

(дата, подпись)
4. Ф.И.О. _____

(дата, подпись)
5. Ф.И.О. _____

(дата, подпись)

**Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы о совместной работе
нескольких обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет (наименование)

Отзыв

руководителя выпускной квалификационной работы
о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной
квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа на тему _____

выполнена совместно следующими обучающимися:

п/п	Фамилия, имя, отчество	Направление подготовки		Номер группы
		Код	Наименование	

В период подготовки выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно, на каждого из обучающихся была возложена ответственность за совместное решение следующих задач:

п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование задачи ВКР

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень самостоятельности в решении задач ВКР (отметить символом V):

п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень взаимодействия в решении задач ВКР (отметить символом V):

п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень соответствия выданному заданию на выполнение ВКР (отметить символом V):

п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень своевременности выполнения мероприятий, предусмотренных календарным планом выполнения ВКР (отметить символом V):

п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующие личные качества:

п/п	Фамилия, имя, отчество	Проявленные качества

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся

_____ (указать иное)

Исходя из изложенного и руководствуясь требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки _____ (уровень магистратуры) выпускную квалификационную работу на тему _____

_____ выполненную совместно несколькими обучающимися рекомендую / не рекомендую допустить к защите.

Руководитель ВКР

_____ (Ф.И.О.)

_____ (учёная степень, ученое звание)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Форма протокола государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного аттестационного испытания в виде государственного
экзамена**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет (наименование) _____

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по специальности/ направлению подготовки _____

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

О сдаче государственного экзамена _____
по дисциплине /междисциплинарный по специальности/ направлению подготовки

(название)

Форма обучения _____ Группа _____

Экзаменуется обучающийся _____
(Ф.И.О обучающегося полностью)

Экзаменационный билет № _____

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы билета:

Дополнительные вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа обучающегося на дополнительные вопросы:

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о результатах сдачи государственного экзамена _____:

1. Уровень подготовленности обучающегося _____ решению профессиональных задач.
соответствует/частично соответствует/не соответствует

2. Выявленные недостатки в теоретической подготовке обучающегося.

3. Выявленные недостатки в практической подготовке обучающегося.

**Председатель государственной
экзаменационной комиссии**

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись) (Ф.И.О.)

**Форма протокола государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного аттестационного испытания
в виде защиты выпускной квалификационной работы**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет (наименование)

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки _____

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

_____ (ФИО обучающегося полностью)

на тему _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Рецензент _____ (Ф.И.О.,
ученая степень, ученое звание)

В ГЭК представлены следующие материалы:

Текст выпускной квалификационной работы (в электронном виде) на _____ листах.

Таблицы, графики на _____ листах.

Отзыв руководителя.

Рецензия.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут обучающемуся
заданы следующие вопросы:

Общая характеристика сообщения обучающегося

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и замечания рецензента

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты выпускной квалификационной работы _____:

1. Уровень подготовленности обучающегося _____ решению профессиональных задач.
соответствует/частично соответствует/не соответствует

2. Выявленные недостатки в теоретической подготовке обучающегося

3. Выявленные недостатки в практической подготовке обучающегося

**Председатель государственной
экзаменационной комиссии**

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись) (Ф.И.О.)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451	Протокол заседания Ученого совета факультета № 8 от «27» апреля 2022 года	---.---.---
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	---.---.---
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	---.---.---
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	---.---.---