



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа/Филиала РГСУ
/Косоплечев А.В./
«24» мая 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

По специальности 42.02.01 РЕКЛАМА
Базовой подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Москва, 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама базовой подготовки, разработана с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»

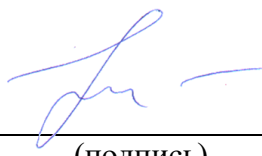
Учебного плана по специальности 42.02.01 Реклама

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе: Суярова Е.А., преподаватель Колледжа РГСУ, преподаватель Колледжа РГСУ, Шаповалова Н.А., преподаватель Колледжа РГСУ.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК



Е.А. Суярова

(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор автономной некоммерческой организации Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королёв

(подпись)

Генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Логос-Дизайн»



С.А. Жданов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Формы и условия проведения ИА.....	4
1.2. Объем и сроки проведения ИА	4
1.3. Виды профессиональной деятельности, которыми должны овладеть обучающиеся.....	4
1.4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся	4
1.5. Перечень результатов, демонстрируемых на ИА	12
РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	14
2.1. Общие положения.....	14
2.2. Тематика дипломных проектов (работ).....	14
2.3. Структура и содержание дипломного проекта (работы)	16
2.4. Подготовка дипломного проекта (работы) к защите	24
2.5. Рецензирование дипломного проекта.....	25
2.6. Порядок и критерии оценки по результатам защиты дипломного проекта (работы).....	26
РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	28
Приложения.	30
<i>Приложение 1</i>	30
<i>Приложение 2</i>	31
<i>Приложение 3</i>	32
<i>Приложение 4</i>	33
<i>Приложение 5</i>	34
<i>Приложение 6</i>	35
<i>Приложение 7</i>	37

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее - «ГИА»), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» по специальности 42.02.01 Реклама базовой подготовки определяют совокупность требований к государственной итоговой аттестации и оценку компетенций обучающихся по специальности 42.02.01 Реклама. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 42.02.01 Реклама.

Основной целью ГИА является определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ.

1.1. Формы и условия проведения ИА

Государственная итоговая аттестация по специальности 42.02.01 Реклама проводится в форме подготовки выпускной квалификационной работы и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена государственная итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями (ЭК).

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ЭК.

1.2. Объем и сроки проведения ГИА

В соответствии с учебным планом по специальности 42.02.01 Реклама объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 недель.

Содержание и объем государственной итоговой аттестации:

Структура ГИА	Объем		Продолжительность в неделях
	в з.е.	в часах	
Подготовка выпускной квалификационной работы	4	144	4
Защита выпускной квалификационной работы	2	72	2

1.3. Виды профессиональной деятельности, которыми должны овладеть обучающиеся

Программой подготовки специалистов среднего звена специальности 42.02.01 Реклама предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- разработка и создание дизайна рекламной продукции.
- производство рекламной продукции.
- маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
- организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.
- выполнение работ по должности 20032 «Агент рекламный».

1.4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник специальности 42.02.01 Реклама должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать сущность и значимость своей специальности; - демонстрировать интерес к будущей профессии.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный социальный контекст, в котором осуществляется профессиональная деятельность; - основные источники информации и ресурсы для решения профессиональных задач и проблем; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы планирования решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - делать анализ и коррекцию результатов собственной деятельности.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии и методы принятия решений с учетом профессионального и социального контекста; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях; - принимать оптимальные решения с учетом реальной ситуации; - оценивать и контролировать ситуацию; - нести ответственность за принятые

Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
		решения в профессиональной деятельности.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Знания: - виды и перечни информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации Умения: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в источниках информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знания: - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности. Умения: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение, необходимое для решения профессиональных задач.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знания: - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - технологии эффективного взаимодействия; - основы проектной деятельности. Умения: - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - применять основные функции и принципы делового общения; - использовать необходимые нормы и правила этикета в профессиональной деятельности.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знания: - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности;

Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
		<p>- технологии эффективного взаимодействия.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - брать на себя ответственность за работу коллектива и команды и результат выполнения заданий; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии саморазвития; - возможные траектории профессионального развития и самообразования <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознанно ставить цели овладения различными видами профессиональной деятельности; - организовывать самостоятельные занятия при изучении профессиональных модулей; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный социальный контекст, в котором осуществляется профессиональная деятельность; - современные технологии рекламы, маркетинга и пиар. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере; - осуществлять анализ инноваций, новых методов работы в профессиональной сфере.
ОК-10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экономический механизм и основные принципы предпринимательской деятельности; - особенности деятельности рекламной организации в условиях рыночной экономики. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные технико-экономические показатели деятельности рекламной организации; - разрабатывать бизнес-план.
ОК-11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и значение экологических проблем современности, экологические последствия различных видов

Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в сетях Интернет; - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ; - способы эффективного межличностного и группового взаимодействия; - лексический и грамматический минимум, необходимый для общения на иностранном языке на базовом уровне; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основами экологической, информационной и коммуникативной культуры; - владеть базовыми умениями общения на иностранном языке.

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
ВД 1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции	ПК 1.1	Осуществлять поиск рекламных идей	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы психологического воздействия на потребителя. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления поиска рекламных идей.
	ПК 1.2	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбора художественной формы реализации рекламной идеи.
	ПК 1.3	Разрабатывать авторские рекламные проекты	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы проектирования рекламного продукта. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы проектирования рекламного продукта.

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
			Практический опыт: - художественного конструирования рекламных продуктов по заданию.
	ПК 1.4	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений	Знания: - приемы и принципы составления рекламного текста. Умения: - составлять рекламные тексты. Практический опыт: -составления рекламных текстов по заданию.
	ПК 1.5	Создавать визуальные образы с рекламными функциями	Знания: - композиция, шрифтовая и художественная графика в рекламе. Умения: - разрабатывать композиционное решение рекламного продукта; Практический опыт: - создания визуального образа с рекламными функциями.
ВД 2. Производство рекламной продукции	ПК 2.1	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	Знания: - техника, технология и технические средства фотосъемки в рекламе; - техника, технология и технические средства видеосъемки в рекламе; - технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта. Умения: - осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта; - осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта; - использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта. Практический опыт: - выбора и использования инструмента, оборудования, основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта.

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
	ПК 2.2	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации; - технология создания Интернет-рекламы. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы; <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии.
	ПК 2.3	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта; - технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации; - использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков.
ВД 3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	ПК 3.1	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, цели и общие требования к рекламе; - основные направления рекламной деятельности; - виды рекламной деятельности; - структура рекламного рынка. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей; - анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
			<ul style="list-style-type: none"> - проводить сегментирование рынка. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления требований целевых групп потребителей.
	ПК 3.2	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, цели и общие требования к рекламе; - основные направления рекламной деятельности; - виды рекламной деятельности; - структура рекламного рынка. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки средств продвижения рекламного продукта; - разработки маркетинговой части бизнес-плана.
ВД 4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аспекты планирования рекламы; - этапы принятия и реализации управленческих решений; - классификация целей менеджмента. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта.
	ПК 4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации; - основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики; - пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. <p>Умения:</p>

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
			<ul style="list-style-type: none"> - работать с рекламой в средствах массовой информации; - проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя.
	ПК 4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в РФ. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить презентацию рекламного продукта; - подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействия с субъектами рекламной деятельности; - подготовки документации для регистрации авторских прав.

1.5. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Обучающиеся по специальности 42.02.01 Реклама, получающие квалификацию Специалист по рекламе, должны продемонстрировать в процессе проведения процедур государственной итоговой аттестации следующие результаты:

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1. – ПК 4.3.	<p>Выполнение и защита дипломной работы по темам, соответствующим содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама» в соответствии с квалификацией «Специалист по рекламе».</p> <p>Представить обоснование актуальности избранной темы дипломной работы, описать ее цели и задачи, поставленные и решенные им в ходе исследования, обозначить (выделить) круг рассматриваемых проблем и методов их решения, сформулировать (представить) результаты анализа практического материала и их интерпретацию, дать</p>

	<p>конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.</p> <p>Продemonстрировать умение понимать и применять законодательную и нормативно-правовую базу, увязывать количественные и качественные показатели, теоретические и практические аспекты исследования, способность систематизировать и интерпретировать фактические данные, полученные в ходе преддипломной практики.</p> <p>Продemonстрировать владение профессиональной терминологией, методиками выполнения работ по специальности 42.02.01 Реклама, информационными технологиями в профессиональной деятельности.</p>
--	---

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (проекта). Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.2. Тематика дипломных проектов (работ)

1. Символика цвета в дизайне рекламы.
2. Цвет логотипа как фактор позитивного восприятия торговой марки
3. Типографика в современном дизайне рекламы.
4. Графические знаки и символы в дизайне рекламы (на примере различных торговых марок).
5. Композиционное решение рекламного продукта.
6. Совершенствование элементов фирменного стиля.
7. Проектная разработка креативной концепции бренда.
8. Повышение эффективности рекламной кампании за счет улучшения вербальных/визуальных средств воздействия в рекламных сообщениях.
9. Национально-культурная специфика рекламного сообщения.
10. Формообразование в дизайне упаковки парфюмерно-косметической продукции и ее влияние на потребительский рынок.
11. Дизайн рекламы и роль современных компьютерных программ в разработке рекламных продуктов.
12. Управление потребительской мотивацией с помощью художественно-выразительных средств в рекламной коммуникации
13. Рынок наружной рекламы и перспективы его развития (на примере региона, города).
14. Рынок рекламных печатных изданий и перспективы его развития (на примере региона, города).
15. Проектирование систем визуальных коммуникаций в городской среде (праздники, мероприятия).
16. Роль фотографии в журнальной рекламе.
17. Портрет в современной журнальной рекламе.
18. Рекламная фотосъемка интерьера.
19. Фотопейзаж в рекламе как инструмент повышения эффективности воздействия на целевые аудитории
20. Особенности фотосъемки для модных каталогов.
21. Реклама в системе современного маркетинга.

22. Современное состояние рынка внутренней рекламы России и перспективы его развития.
23. Специфика социальной рекламы, разработка и проведение социальной кампании рекламными средствами (на примере ...).
24. Особенности разработки рекламной кампании в... (конкретной сфере или отрасли хозяйства).
25. Электронная торговля и интернет-маркетинг.
26. Российский и зарубежный опыт рекламного продвижения бренда лидирующих компаний на рынке туризма.
27. Разработка программы рекламирования организации на рынке образовательных услуг.
28. Моделирование поведения потребителей определённого товара/услуги в системе рекламных коммуникаций.
29. Особенности воздействия социальной рекламы на потребителя.
30. Особенности воздействия имиджевой рекламы на целевую аудиторию.
31. Особенности эмоционального воздействия рекламы на поведение покупателей.
32. Гендерный аспект восприятия рекламы.
33. Национальные особенности восприятия рекламы.
34. Особенности организации рекламной кампании для молодёжной аудитории.
35. Особенности организации рекламной кампании для пожилых людей.
36. Использование пиар-технологий в продвижении товаров и услуг (на примере ...).
37. Технология агрессивного маркетинга для продвижения бренда в социальных сетях.
38. Роль и функции упаковки при формировании и продвижении товарного бренда (на примере различных торговых марок).
39. Product Placement как вид маркетинговых коммуникаций.
40. Выставка как способ продвижения товаров и услуг.
41. Совершенствование форм и методов государственного регулирования и саморегулирования российского рынка рекламы.
42. Обоснование и выбор рекламной политики предприятия (на примере...).
43. Совершенствование деятельности отдела рекламы на предприятии (на примере...).
44. Проект мероприятий и оценка эффективности по продвижению нового товара (услуги) предприятия (на примере ...).
45. Проект мероприятий и оценка эффективности по продвижению бренда ... (на примере).
46. Разработка и экономическая эффективность медиа-плана организации (на примере ...).
47. Разработка креативной рекламной стратегии торговой марки (на примере...).
48. Разработка новых брендов и их внедрение на высоко конкурентном рынке.
49. Совершенствование рекламной стратегии фирмы на рынке недвижимости (на примере...).
50. Совершенствование рекламной стратегии фирмы на рынке производства ... (на примере ...).
51. Совершенствование управления рекламным бизнесом в агентствах, консалтинговых компаниях (на примере...).
52. Проблемы и сложности разработки плана рекламной кампании (на примере конкретного товара или организации).
53. Планирование (организация) рекламной кампании в местах продажи.
54. Современные методы оценки эффективности рекламы.

55. Оценка экономической и коммуникативной эффективности рекламы.
56. Сайт как способ позиционирования компании.
57. Разработка малобюджетной рекламной кампании.
58. Пути совершенствования деятельности предприятия, работающего на рынке печатных рекламных изданий (на примере...).
59. Разработка и проведение рекламной кампании в Интернет (на примере...).
60. Управление (совершенствование) деятельностью рекламного агентства.
61. Повышение эффективности взаимодействий рекламного агентства и его клиентов.
62. Особенности создания видеорекламной продукции (на примере...).
63. Особенности создания серии рекламной печатной продукции (на примере ...).
64. Новые рекламные носители и возможности их использования.
65. Интернет как носитель имиджевой рекламы.
66. Особенности фотосъемки для полиграфического воспроизведения.
67. Выбор средств рекламы в сети Интернет для рекламной кампании (на примере ... предприятия)
68. Нестандартные виды рекламы

2.3. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Структура дипломной работы (проекта) подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломного проекта;
- содержание (план дипломного проекта);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей дипломного проекта и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении.

Задание на выполнение дипломного проекта оформляет научный руководитель, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и оформления дипломной работы.

Руководители дипломного проекта должен систематически контролировать ход выполнения дипломной работы в соответствии с графиком.

Содержание размещают после титульного листа и задания на дипломный проект, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание дипломного проекта включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение является обязательным элементом дипломного проекта. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, степень разработанности проблемы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

Примерные рекомендации по формированию введения.

Актуальность дипломного проекта. Актуальность описывается в 6-8 абзацах.

Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку

изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п.

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую и практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - это значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии дипломного проекта, по сути, с ним совпадая.

Цель исследования ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели дипломного проекта формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Формируется, как правило, не более пяти задач. Задачи выстраиваются в соответствии с планом ВКР и пересекаются с параграфами плана.

Основная часть дипломного проекта должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заканчиваться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач.

Первая глава дипломного проекта является, как правило, теоретико-методологической. В ней рассматриваются ключевые теоретические вопросы (по теме дипломного проекта). Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования.

Вторая глава дипломного проекта носит аналитический, условно-прикладной характер. В ней приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна исследования. Как правило, вторая глава отражает вклад автора в исследуемую

проблему. В ней приводится экспериментальное обоснование или разработка собственных алгоритмов решения, поставленных задач дипломного проекта, обоснование методов экспериментальных исследований, достоверности и репрезентативности используемой информации.

Заключение представляет собой краткое логически стройное изложение главных полученных результатов и их соотношение с общей целью, гипотезой и задачами исследования по решению поставленной проблемы.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в дипломном проекте.

Объем заключения, как правило, 6-15 страниц.

Список использованных источников

После заключения дается список литературы, в котором указываются все использованные обучающимся источники в алфавитном порядке и пронумерованные. При этом:

- список использованной литературы должен в разумном соотношении содержать названия учебников и учебных пособий, монографий, научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), авторефератов диссертаций, статистики, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета, по которому пишется ВКР и ее темы);

- число учебников и учебных пособий должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме ВКР. Но при этом ссылаться нужно не на название учебника, а на его автора;

- основной акцент следует делать на монографии, научные статьи и публикации, а также на фактические и практические материалы (статистику, аналитику, опыт работы в исследуемой сфере и т. д.). Это повышает научную и практическую ценность дипломного проекта;

- не менее 80% названий в списке использованной литературы в дипломном проекте должны датироваться пятью последними годами. Это также относится и к учебникам и учебным пособиям;

- при разработке определенных тем в дипломном проекте бывает просто необходимо ссылаться на авторов и их работы прежних лет (1950-х – 1990-х гг. и даже ранее). Однако при этом обязательно нужно отразить современное состояние вопроса и привести в списке использованной литературы новые издания;

- если в дипломном проекте автор ссылается на правовые источники (законы, нормативные правовые акты), то в списке использованной литературы обязательным является указание на последнюю редакцию правового акта (помимо источника его первой публикации). Без этого можно будет подумать, что обучающийся пользовался устаревшей или недействующей редакцией документа.

Приложение – часть работы, имеющая дополнительное, справочное или второстепенное значение, необходимая для более полного освещения темы работы. Приложения должны относиться к текстовому документу в целом. В приложение включаются схемы, анкеты, фотографии, статистические таблицы, образцы документов и т.д. Не допускаются приложения, не имеющие прямого отношения к теме работы.

В тексте (приложениях) помещаются таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.д., иллюстрирующие или подтверждающие основные выводы и мысли автора. Как правило,

вторая глава – это анализ *предмета* исследования. Если исследование состоит из тех глав, то они строятся по принципу последовательного плавного перехода от объекта к предмету.

Требования к оформлению дипломного проекта

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы *нумеруются, начиная с третьей страницы* (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска* строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем дипломного проекта - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет **в среднем 40-50 (не более 60)** машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам, изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления ссылки:

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например, Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например, Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например, Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например, Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологи.: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по: ...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например, «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

Источники в библиографическом списке компонуются по разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Документы архивов;
- Справочные и статистические издания;
- Учебная литература
- Научная литература
- Периодические издания
- Интернет-ресурсы т.п.

Способы расположения материала в списке могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте.

- при алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке использованных источников разные алфавиты не смешиваются, иностранные издания обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принципы расположения в алфавитном списке: - "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

- хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием), описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

- список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

- - список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

- в списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об использованных источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Внутри разделов источники располагаются в алфавитном порядке: по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 25-30 наименований.**

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте дипломного проекта приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте дипломного проекта выполняется по ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках (Разделы 1-5, Приложение А). Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов дипломного проекта.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

- а) текст
- 1) текст
- 2) текст
- в) текст

Нумерация страниц

Страницы дипломного проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на дипломный проект (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют. Задание на ВКР вкладывается во вшитый файл и не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав дипломного проекта, должна быть сквозная.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в

формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в дипломный проект, должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения (с Поправкой). Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте дипломного проекта.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются, нумерация сквозная или в пределах раздела, в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблица», номера, точки и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3. Название»). Точка в конце названия не ставится.

Пример:

Таблица 3. Соотношение запасов и источников их формирования

Показатель	Первый отчетный период, млн.руб.	Второй отчетный период, млн.руб.	Темп роста, %
Запасы и затраты	4 303,00	5 880,00	136,65
Рабочий капитал	8 831,00	3 334,00	37,75
Нормальные источники формирования запасов (НИФЗ)	23 028,00	16 719,00	72,60

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей

для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте дипломного проекта должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12).

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

Общие требования к оформлению дипломного проекта (работы):

- жесткий переплет;
- перед титульным листом дипломного проекта (работы) вшивается 3 (три) пустых (прозрачных) файла-вкладыша (для хранения отзыва, рецензии, скрин-графика антиплаиат).

2.4. Подготовка дипломного проекта (работы) к защите

Темы дипломного проекта определяются Колледжем РГСУ. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Обучающийся реализует право выбора темы ВКР путем подачи заявления на закрепление темы ВКР.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломного проекта, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом РГСУ на основании выписки из заседания учебного подразделения.

После издания приказа РГСУ о закреплении тем дипломного проекта изменение тем дипломного проекта не допускается.

Обязанность и ответственность руководителя дипломного проекта:

- согласование задания на выполнение дипломного проекта и графика (плана) выполнения дипломного проекта;

- оказание помощи обучающемуся в выборе темы, подборе необходимой литературы и планировании исследования;

осуществление консультирования по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;

- организация подготовки дипломного проекта обучающимся;

- проверка оформления дипломного проекта и подготовка сканированной копии титульного листа с подписью.

- написание письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки дипломного проекта.

- присутствие на заседаниях ЭК по защите дипломного проекта и личное оглашение отзыва;

- прямая ответственность за качество подготовки дипломного проекта обучающимся.

Руководитель дипломного проекта обеспечивает ознакомление обучающего с отзывом не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты дипломного проекта.

Дипломные проекты подлежат обязательному внешнему рецензированию. Внешнее рецензирование дипломного проекта проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломного проекта рецензируются специалистами по тематике дипломного проекта из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты дипломного проекта определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Обучающийся, допущенный к защите дипломного проекта, обязан за две недели до защиты дипломного проекта разместить в личном кабинете обучающегося электронный файл в котором последовательно сохранены дипломного проекта, отзыв, рецензия (рецензии) (при наличии), справка о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований).

Требования к электронному файлу:

- электронный файл должен быть сохранен в формате pdf, с функцией ограничения редактирования.

Дипломный проект (работа), отзыв и рецензия (рецензии), передаются в ЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты дипломного проекта (работы).

Публичная защита ВКР является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

Учебное подразделение может назначить обучающимся за месяц до защиты ВКР предзащиту работы. За две недели до предзащиты до обучающегося доводится информация о дате и времени ее проведения.

2.5. Рецензирование дипломного проекта

ВКР подлежат обязательному внешнему рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломного проекта рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты дипломного проекта определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

При рецензировании дипломной работы, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат дипломной работы, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,
- соответствие работы профилю направления подготовки, специальности. Установленным методическим требованиям к оформлению работы,
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ЭК и замечания рецензента,
- отзыв руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

2.6. Порядок и критерии оценки по результатам защиты дипломного проекта (работы)

При определении оценки, полученной по результатам защиты дипломного проекта (работы), необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат дипломного проекта, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,
- соответствие дипломного проекта профилю направления подготовки, специальности. Установленным методическим требованиям к оформлению работы,
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ЭК и замечания рецензента,
- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Оценка «отлично»:

- доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику, дипломная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.
- представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию дипломной работы и доклада;
- ответы на вопросы членов ЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из дипломной работы, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу не содержат замечаний.

Оценка «хорошо»:

- доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы.
- дипломный проект выполнен в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.
- представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию дипломной работы и доклада;

- ответы на вопросы членов ЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломный проект без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы.

Оценка «удовлетворительно»:

- доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы;
- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям;
- представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию дипломной работы и доклада;
- ответы на вопросы членов ЭК носят недостаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу содержат замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту в полной мере раскрыть тему.

Оценка «неудовлетворительно»:

- доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы;
- дипломный проект не отвечает предъявляемым требованиям;
- представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию дипломной работы и доклада;
- ответы на вопросы членов ЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу содержат существенные замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту раскрыть тему.

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – «индивидуальные особенности»).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами Эк, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников с индивидуальными особенностями в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, КОД, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

При необходимости для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – «ПМПК»), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за три месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение 1

Форма заявления обучающегося на закрепление темы дипломного проекта (работы) и руководителя при выборе темы из предложенного перечня тем дипломных проектов (работ)

Директору Колледжа РГСУ _____

Обучающегося _ курса
_____ формы обучения
группы (указать наименование)
ФИО (полностью)
Место жительства:
Телефон:
e-mail:

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему дипломного проекта (работы)

В качестве руководителя прошу назначить

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

Предполагаемое место прохождения преддипломной практики

_____ (наименование организации, адрес)

Обучающийся _____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
дипломного проекта (работы) _____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель ПЦК
(наименование ПЦК,
ученая степень, звание) _____ ФИО

**Форма заявления обучающегося на закрепление темы дипломного проекта (работы) и
руководителя при предложении своей тематики с необходимым обоснованием
целесообразности ее разработки**

Директору Колледжа РГСУ _____

Обучающегося _ курса
_____ формы обучения
_____ группы (указать наименование)
ФИО (полностью)
Место жительства:
Телефон:
e-mail:

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему дипломного проекта (работы)

Обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы дипломного
проекта (работы):

В качестве руководителя прошу назначить

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Предполагаемое место прохождения преддипломной практики:

(наименование организации, адрес)

Обучающийся _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель

дипломного проекта (работы) _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Председатель ПЦК

(наименование ПЦК,

ученая степень, звание) _____

ФИО

Форма Задания на выполнение дипломного проекта (работы)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель дипломного проекта
(работы)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г

З А Д А Н И Е
на выполнение дипломного проекта (работы)

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

форма обучения _____ группа _____
очная/заочная/очно-заочная (вечерняя)

направление подготовки / специальность _____
нужное подчеркнуть *наименование*

1. Тема _____

2. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

3. Содержание пояснительной записки _____

4. Срок представления студентом(кой) законченного дипломного проекта (работы):
«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению обучающийся _____
(подпись)

Форма графика подготовки и оформления дипломного проекта (работы) обучающимся

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель дипломного проекта (работы)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК

подготовки и оформления дипломного проекта (работы)

Тема _____

Обучающийся колледжа _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

(Наименование)

№/№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметки о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем, написание заявления	До «__» _____ 20__ г.	
2.	Получение задания Подбор литературы, ее изучение и обработка Составление библиографии	До «__» _____ 20__ г.	
3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем	До «__» _____ 20__ г.	
4.	Накопление, систематизация и анализ теоретического материала	До «__» _____ 20__ г.	
5.	Написание и представление на проверку первой главы	До «__» _____ 20__ г.	
6.	Разработка и представление второй главы	До «__» _____ 20__ г.	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	До «__» _____ 20__ г.	
8.	Регистрация завершённой работы в ПЦК	До «__» _____ 20__ г.	
9.	Разработка тезисов доклада на защиту и презентации	До «__» _____ 20__ г.	
10.	Защита	До «__» _____ 20__ г.	

Обучающийся _____

(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

Форма отзыва руководителя о дипломном проекте (работе)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский государственный социальный университет»**

Колледж РГСУ
Отзыв руководителя
на дипломный проект (работу)

Дипломный проект (работа) выполнен

Обучающимся _____
Направление (специальность) _____
Тема дипломного проекта (работы): _____

Руководитель _____

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы

№ п/п	Требования	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
5.	Обоснование эффективности представленных результатов			
6.				

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения дипломного проекта (работы) _____

Заключение

«_____» _____ 20 г.

Руководитель _____
(подпись)

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский государственный социальный университет»**

Рецензия
дипломный проект (работу)

Дипломный проект (работа) выполнен

Обучающимся _____

Направление подготовки/специальность _____

Тема дипломного проекта (работы): _____

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы

2. Соответствие содержания дипломной работы поставленной цели и задачам

3. Главные достоинства работы

4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

5. Соответствие оформления работы требованиям

6. Недостатки и замечания по работе

**Оценка соответствия подготовленности автора
дипломного проекта (работы)**

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1.	Актуальность темы работы			
2.	Полнота обзора состояния вопроса			
3.	Корректность постановки задачи			
4.	Корректность использования методов и моделей			
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин			
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
7.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
8.	Качество оформления материала и результатов работы			
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов			
10.	Практическая значимость работы			

Общее заключение по работе _____

Рецензент _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)

« ____ » _____ 20__ г.