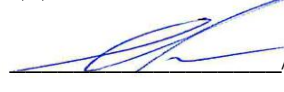




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.  
(ФИО)

«01» июня 2022 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки**

**38.03.01 «Экономика»**

**Направленность (профиль)**

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**

**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва 2021

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности *38.03.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г № 954, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

-08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

-08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н;

-08.010 «Внутренний аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н;

-08.023 «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н.

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцентом Шамшеева С.В..

Руководитель основной образовательной программы  
канд.экон.наук, доцент, доцент



С.В. Шамшеев

(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета Протокол № 10 от 01.06.2022

Декан факультета:  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»  
Генеральный директор



Г.Я. ЗЕЛЕНОВА

(подпись)

ООО Строительная компания  
«ЭлитФастСтрой»  
Генеральный директор



Т.А. КОСТИЕНКО

(подпись)

ООО «Аудит-ВС»  
Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. ЛАРИОНЧИКОВА

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

## Содержание

УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	1
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее - «ГИА»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика определяют совокупность требований к государственной итоговой аттестации и оценке компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

### Цель государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* требованиям ФГОС ВО - *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

К государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

## РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика включает в себя:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 9 зачетных единиц (324 часов) - 6 недель в 8 семестре обучения, в том числе с указанием часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем (4 часа) и самостоятельную работу обучающихся ( 320 часов)

### 2.1 Выпускная квалификационная работа

#### 2.1.1 Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее - «ВКР») представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в форме *бакалаврской* работы.

Выпускная квалификационная работа является обязательным заключительным этапом освоения, обучающимся ОПОП ВО и выполняется с целью консолидации и демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний и умений;
- приобретение практических навыков при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных, теоретических, и экспериментальных исследований;

- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать видам профессиональной деятельности, утвержденным в соответствующей ОПОП ВО.

Виды ВКР:

Бакалаврская работа является результатом самостоятельного исследования или входит в состав научного комплекса как часть научно-исследовательских работ, с экспериментальными исследованиями или с решениями прикладных задач. В этом случае в обязательном порядке должен быть отражен личный вклад автора в результаты работы научного коллектива.

В рамках проведения защиты бакалаврской работы проверяется степень освоения выпускников следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
5.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
6.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
9.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
10.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
11.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
12.	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
13.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
14.	ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
15.	ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

16.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
17.	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
18.	ПК-1	Способен организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
19.	ПК-2	Способен координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
20.	ПК-3	Способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования этих показателей
21.	ПК-4	Способен формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
22.	ПК-5	Способен обеспечивать процесс ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
23.	ПК-6	Способен обеспечивать представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
24.	ПК-7	Способен обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля,
25.	ПК-8	Способен обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив, организовать передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в
26.	ПК-9	Способен применять знания в области законодательства РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете,
27.	ПК-10	Способен применять знания в области отечественного и зарубежного опыта в сфере управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы
28.	ПК-11	Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, современными
29.	ПК-12	Способен осуществлять экономическую деятельность, организацию производства и управления в экономическом субъекте

### **2.1.2 Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы**

Структура ВКР подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- содержание (оглавление, план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

**Титульный лист** является первой страницей ВКР, и имеет строго определенные требования к оформлению. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении 2.

**Содержание** размещают после Титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

**Введение** является обязательным элементом выпускной квалификационной работы.

Введение содержит: актуальность выбранной темы; степень её разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена ВКР. Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным — предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней. Введение должно быть кратким – 3-4 страницы.

*Актуальность исследования* определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в научной литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п..

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую* и *практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

*Объект* – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

*Предмет* – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

*Объект и предмет* исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - те значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути, с ним совпадая.

*Цель исследования* (или гипотеза исследования) ориентируется на его конечный результат, и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

**Основная часть** ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 3-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 3-х.

Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Основная часть ВКР должна содержать, как правило, три главы (основная часть ВКР может состоять также и из двух глав - теоретической и практической).

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заключаться конкретными выводами – обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач. Все главы выпускной квалификационной работы *должны заканчиваться выводами*.

**Первая глава** содержит исторические, теоретические и 15 методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме ВКР, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени



раскрывающие тему ВКР. Например, характеризуя международные экономические отношения, студент может дать определение, показать объективную необходимость их возникновения и развития, раскрыть основные формы, проанализировать условия и противоречия функционирования, раскрыть экономические формы проявления сущности рассматриваемого явления. В темах по международным валютно-кредитным и финансовым отношениям — особенности функционирования современной международной валютнофинансовой системы, проблемы валютного регулирования и контроля в РФ и др. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. Объем этой главы должен составлять до 30% от всего объема ВКР. Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы. Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

**Во второй главе** ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики. В ней содержится: анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны) желательно за период не менее 2-х лет; сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны); описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования; оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны). В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Цифровые данные должны быть подобраны за последние пять лет, сведены в таблицы, проанализированы. Они не должны быть устаревшими. Обязательными являются выводы по каждой таблице. При этом материалы в тексте работы должны быть расположены компактно: если таблицы содержат слишком большое количество цифровых данных, то их лучше выносить за текст и оформлять в виде приложений. Так же следует поступать с графиками, диаграммами, схемами и др. Объем второй главы должен составлять, как правило, от 30 до 40% от всего объема ВКР.

**В третьей главе** рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов (если ВКР состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе). В данной главе должны быть сделаны самостоятельные 17 выводов и представлены экономические расчеты. Объем третьей главы должен составлять, как правило, от 20 до 30% от всего объема ВКР.

В тексте (приложениях) могут располагаться таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.д., иллюстрирующие или подтверждающие основные выводы и мысли автора. Как правило, вторая глава – это анализ *предмета* исследования. Если в исследовании присутствуют три главы, то они строятся по принципу последовательного плавного перехода от объекта к предмету.

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27–30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Основной текст работы выравнивается **по ширине**.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы *нумеруются, начиная с третьей страницы* (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска строки*.

Точку в конце заголовка, располагаемого *посередине* строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем ВКР – введение, основной текст, заключение (без списка использованных источников и литературы, приложений) составляет в среднем 55-70 машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному, актуальному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте дипломной работы).

В работе недопустимо дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в «ГОСТ Р 7.0.5-2008 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

*Пример оформления ссылки:*

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю.В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А.Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологии: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

**Завершающей частью** ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут

подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Объем заключения, должен составлять, как правило, до 5-ти страниц. Заключение является основой доклада студента на защите ВКР

**В списке использованных источников** в обязательном порядке указываются те документы, материалы, периодическая печать, научная литература, которые использованы в исследовании. Не следует делать список слишком большим; недопустимо также включать в него тексты, не имеющие отношения к исследуемой проблеме.

Составление списка использованных источников и литературы – один из важнейших этапов работы над исследованием, поскольку отражает самостоятельный, творческий подход ее автора к отбору научной литературы и изучению избранной проблемы и позволяет судить о степени серьезности и обоснованности проведенного исследования.

При необходимости в библиографическом списке могут быть, например, такие разделы, как:

1. Документы государственных органов и общественных организаций;
  2. Документы архивов;
  3. Справочные и статистические издания;
  4. Учебные и учебно-методические издания;
  5. Научные монографии и статьи;
  6. Диссертации и авторефераты.
  7. Периодическая печать;
- и т.п.

Список периодических и учебных изданий, литературы, диссертаций и авторефератов формируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг/статей.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы не может быть меньше 40 наименований.

**Приложения** включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок. В правом верхнем углу пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и арабскими цифрами указывается его порядковый номер

Приложения включаются, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

Задание на выполнение ВКР оформляет руководитель, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и оформления выпускной квалификационной работы (приложения 3, 4).

Руководители ВКР и руководитель ОПОП должны систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

### ***1.1.1. Требования к оформлению***

#### **Общие требования**

Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12), абзацный отступ – 1,25 см. Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, левое поле – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В ВКР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Наклейки, повреждения листов ВКР, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

#### **Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов**

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

- а) текст
  - 1) текст
  - 2) текст
- в) текст

### **Нумерация страниц**

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют. Номер страницы начинают проставлять, начиная с Введения.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

### **Формулы**

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не уместится в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке

### **Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации. Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

### **Таблицы**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными линиями не допускается.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в



заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

### **1.1.2. Подготовка ВКР к защите**

Руководитель ОПОП вправе назначить обучающимся предзащиту ВКР. За две недели до предзащиты до обучающегося доводится информация о дате и времени ее проведения. В комиссию по предзащите входят все преподаватели, осуществляющие руководство ВКР. Для устранения полученных замечаний комиссия назначает обучающемуся сроки, несоблюдение которых может являться основанием для недопуска ВКР к повторной предзащите (или защите) как несоответствующей установленным требованиям.

ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований, в том числе содержательного и выявления неправомерных заимствований.

Оригинальность рукописи ВКР должна составлять не менее 70%, что должно быть подтверждено распечатанной справкой/отчетом системы «Антиплагиат.ВУЗ», размещенной на базе научной библиотеки РГСУ.

Обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР сдать на выпускающую кафедру готовую ВКР на электронном (диске) и бумажном носителях.

Требования к переплету ВКР:

- жесткий переплет,
- перед титульным листом ВКР вшиваются файл(ы) (для хранения отзыва руководителя, рецензии внешнего рецензента, справки/отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ»),
- цвет обложки может устанавливаться факультетом,
- по желанию обучающегося на обложке может быть указана надпись: «Выпускная квалификационная работа».

ВКР, выполненные по завершению программы бакалавриата, не подлежат рецензированию.

Руководитель ОПОП рассматривает завершенную работу и, при положительном решении, представляет ВКР на подпись декану факультета.

#### **Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся**

1. Современные проблемы и направления совершенствования организации бухгалтерского учета в организации.
2. Перспективы разработки и внедрения новых федеральных стандартов бухгалтерского учета в РФ.
3. Практика формирования бухгалтерской отчетности в контексте основных тенденций развития бухгалтерского учета в РФ.
4. Организация бухгалтерского учета и внутреннего аудита в субъектах хозяйствования.
5. Учет и анализ затрат на производство и реализацию продукции (на примере).
6. Учет и анализ эффективности инвестиций организации (на примере).
7. Учет и анализ денежных средств в организации (на примере).

8. Учет производственных запасов и анализ эффективности использования оборотных средств, вложенных в производственные запасы (на примере).
9. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере).
10. Учет, анализ и диагностика эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (по организациям различных организационно-правовых форм и форм собственности).
11. Учет собственных средств организации и анализ их использования (на примере).
12. Учет и анализ незавершенного строительства организации (на примере).
13. Учет и анализ использования капитала и резервов организации (на примере).
14. Анализ деловой активности и эффективности деятельности организации (на примере).
15. Учет затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции в организации (на примере).
16. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета в организации. Перспективы их сближения (на примере).
17. Учет и анализ использования заемных источников средств организации (на примере).
18. Учет и анализ долгосрочных обязательств организации (на примере).
19. Учет и анализ краткосрочных обязательств организации (на примере).
20. Организация бухгалтерского учета и анализ платежеспособности малого предприятия (на примере).
21. Организация бухгалтерского учета и анализ деятельности коммерческого банка (на примере).
22. Учет и анализ налогов, сборов и отчислений, включаемых в себестоимость продукции в организации (на примере).
23. Оценка и анализ финансового состояния организации (на примере).
24. Бухгалтерский учет нематериальных активов и анализ эффективности их использования (на примере).
25. Организация бухгалтерского учета и анализ материально-производственных запасов (на примере).
26. Бухгалтерский учет материальных ценностей и анализ товарооборота в организациях торговли (на примере).
27. Бухгалтерский учет и анализ основных средств организации (на примере).
28. Бухгалтерский учет страховых взносов в организации (на примере).
29. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии.
30. Организация налогового учета в целях исчисления налога на прибыль в организации (на примере).
31. Организация налогового учета в целях исчисления налога на добавленную стоимость организации (на примере).
32. Особенности организации бухгалтерского и налогового учета на малом предприятии (на примере).
33. Бухгалтерский учет и анализ затрат в строительной организации (на примере)
34. Учет и анализ средств целевого финансирования в организации (на примере).
35. Учет и контроль денежных средств в бюджетных организациях (на примере).
36. Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами (на примере).
37. Учет и анализ дебиторской задолженности в организации (на примере).
38. Учет и анализ валютных операций в организации (на примере).
39. Учет и анализ финансовых результатов в организации (на примере).
40. Учет и анализ выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг, имущественных прав в организации (на примере).
41. Анализ и аудит финансовых результатов в организации (на примере).

42. Анализ инвестиционной привлекательности по бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерного общества (на примере).
43. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
44. Учет и аудит товарных операций в оптовой торговле (на примере).
45. Учет и аудит товарных операций в розничной торговле (на примере).
46. Учет и аудит издержек обращения в организации (на примере).
47. Учет и аудит долгосрочных инвестиций и источников финансирования в организации (на примере).
48. Учет и аудит в организации договоров: агентских, комиссии, поручительства (на примере).
49. Учет и аудит нематериальных активов организации (на примере).
50. Учет и аудит материально-производственных запасов в организации (на примере).
51. Учет, анализ и аудит реализации товаров в оптовой (розничной) торговле (на примере).
52. Учет и аудит выпуска и реализации готовой продукции в организации(на примере).
53. Учет и аудит движения денежных средств в организации (на примере).
54. Учет и управление денежными потоками в организации (на примере).
55. Учет и аудит расчетных операций в организации (на примере).
56. Учет и аудит финансовых вложений в организации (на примере).
57. Учет и аудит операций с ценными бумагами в организации (на примере).
58. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда и анализ фонда оплаты труда в организации (на примере).
59. Учет и анализ кредиторской задолженности в организации (на примере).
60. Учет и анализ использования краткосрочных кредитов и займов в организации (на примере).
61. Анализ и аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость в организации (на примере).
62. Анализ и аудит финансового состояния организации (на примере).
63. Анализ и аудит финансовых результатов организации и его расчетов по налогам и другим обязательным платежам (на примере).
64. Анализ и аудит капитала и резервов в организации (на примере).
65. Учет и аудит собственного капитала организации (на примере).
66. Анализ и аудит оборотных средств в организации (на примере).
67. Бухгалтерская отчетность и анализ её показателей в организации (на примере).
68. Особенности бухгалтерского учета при упрощенной системе налогообложения в организации (на примере).
69. Учет и анализ арендных операций в организации. Различие бухгалтерского и налогового учета (на примере).
70. Учет и анализ затрат на ремонт и модернизацию основных средств в организации (на примере).
71. Учет инвестиций и анализ их эффективности в организации (на примере).
72. Учет и аудит дебиторской и кредиторской задолженностей в организации (на примере).
73. Учет и аудит расчетов по вознаграждениям персоналу в организации (на примере).
74. Учет, анализ и внутренний аудит по вознаграждениям персоналу в организации (на примере).
75. Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в соответствии с принципами управленческого учета.
76. Учет издержек производства и обоснование управленческих решений по снижению издержек в организации (на примере).
77. Учет и анализ издержек обращения в торговле в организации(на примере торгового организации).

78. Учет, анализ и аудит затрат и себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств в организации (на примере).
79. Учет, анализ и аудит материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) в организации (на примере).
80. Учет, анализ и аудит расходов на оплату труда в организации (на примере).
81. Аудит расчетов с бюджетом по налогам в организации (на примере налога).
82. Аудит учета и отчетности о движении денежных средств в организации (на примере).
83. Аудит интеллектуальной собственности (нематериальных активов) организации (на примере).
84. Аудит запасов и затрат в организации (на примере).
85. Аудит основных средств и инвестиций организации (на примере).
86. Аудит расчетных операций организации (на примере).
87. Организация и методика проведения аудиторской проверки промышленных предприятий.
88. Организация и методика проведения аудиторской проверки торговых организаций (на примере).
89. Организация и методика проведения аудиторской проверки строительных организаций.
90. Организация и методика проведения аудиторской проверки малых предприятий (на примере).
91. Организация и методика проведения аудиторской проверки в общественном питании (на примере).
92. Методика проведения аудита бухгалтерской отчетности организации на основе МСФО (на примере).
93. Учет и анализ незавершенного строительства организации на основе МСФО (на примере).
94. Учет и анализ использования капитала и резервов организации на основе МСФО (на примере).
95. Анализ деловой активности и эффективности деятельности организации на основе МСФО (на примере).
96. Учет затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции в организации на основе МСФО (на примере).
97. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета в организации. Перспективы их сближения на основе МСФО (на примере).
98. Учет и анализ использования заемных источников средств организации на основе МСФО (на примере).
99. Учет и анализ долгосрочных обязательств организации на основе МСФО (на примере).
100. Учет и анализ краткосрочных обязательств организации на основе МСФО (на примере).
101. Учет собственных средств организации и анализ их использования на основе МСФО (на примере).
102. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершенной стадии бухгалтерского учета.
103. Сопоставление российской модели бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности
104. Инвентаризация – основной метод учета, контроля и аудита имущества и обязательств организации
105. Формирование учетной политики организации: анализ содержания и соблюдения основных принципов

106. Учетная политика – основа построения бухгалтерского и налогового учета предприятия.
107. Учет международных коммерческих операций (по видам: импорт товаров, работ, услуг, экспорт товаров, работ, услуг и др.)
108. Учет и анализ операций с активами и обязательствами, стоимость которых выражена в иностранной валюте
109. Системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля основных средств
110. Учет материально производственных запасов и система внутреннего контроля их сохранности
111. Бухгалтерский и оперативный учет материалов в производстве
112. Учет и система внутреннего контроля денежных средств организации
113. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов организации
114. Особенности учета, контроля и анализа деятельности организации, финансируемых из бюджетов различных уровней
115. Организация учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции
116. Бухгалтерский учет и налогообложение в субъектах малого предпринимательства
117. Учет операций, связанных с осуществлением договора простого товарищества
118. Организации системы управленческого учета на предприятиях РФ.
119. Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы
120. Управленческий учет и контроль издержек производства и продажи продукции по видам расходов
121. Учет затрат на производство продукции и исчисление её себестоимости
122. Принципы составления отчета о финансовых результатах и убытках в организациях производственной сфере
123. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее нормативное регулирование.
124. Годовой бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности.
125. Годовой отчет организации о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности.
126. Годовой отчет организации об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.
127. Годовой отчет организации о движении денежных средств: содержание, составление и информационные возможности.
128. Приложение к годовому бухгалтерскому балансу организации: содержание, составление и информационные возможности.
129. Промежуточные бухгалтерские балансы организации: содержание, составление и информационные возможности.
130. Промежуточные отчеты организации финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности.
131. Сводная бухгалтерская отчетность организации, имеющей дочерние и зависимые общества.
132. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершенной стадии бухгалтерского учета
133. Принципы формирования показателей годовой бухгалтерской отчетности в строительной организации
134. Бухгалтерская отчетность как информационный источник анализа финансового состояния предприятия
135. Методика формирования и анализа годовой финансовой отчетности
136. Формирование показателей внешней бухгалтерской отчетности и их использование в экономическом анализе

137. Методические аспекты трансформации российской бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с принципами МСФО.

138. Сравнительная характеристика принципов формирования финансовой информации согласно российских международных стандартов

139. Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация к условиям России.

140. Разработка методики трансформации показателей отчета финансовых результатов в соответствии с МСФО

141. Организация документирования аудита основных средств

142. Планирование аудита на примере аудиторской проверки кредиторской задолженности (или другого объекта учета по выбору студента)

143. Организация внутреннего контроля качества аудита

144. Анализ соответствия методов российского аудита и методов, предусмотренных международными стандартами аудита

145. Аудит финансового состояния аудируемого лица и результатов его деятельности.

146. Аудит формирования себестоимости в строительстве.

147. Бухгалтерская отчетность аудируемого лица как информационная база аудита.

148. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

149. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.

150. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками в торговой организации.

151. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками в организации.

152. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами в организации.

153. Аудит учета основных средств в организации.

154. Аудит учета вложений во внеоборотные активы в организации.

155. Аудит расчетов по налогам и сборам в организации.

156. Аудит затрат на производство в строительной организации.

157. Аудит учета продажи продукции в организации.

158. Аудит учета продажи товаров в розничной торговле.

159. Аудит учета продажи товаров в оптовой торговле.

160. Проведение аудиторской проверки состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля основных средств

161. Аудиторская проверка состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля поступления и выбытия материально-производственных запасов

162. Организация аудиторской проверки состояния бухгалтерского и налогового учета материально-производственных запасов на промышленном предприятии

163. Аудит формирования себестоимости строительно-монтажных работ

164. Анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции.

## **2.2.5 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы**

### **Основная литература:**

1. Аудит : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/431436>

2. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/426163>

3. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-05185-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451595>.

#### Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/445351>

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452528>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00076-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449866>

4. Попаденко, Е. В. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Попаденко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05704-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452710>

5. Попаденко, Е. В. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Попаденко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05704-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452710>

7. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450070>

8. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы. Сборник задач и упражнений : учебное пособие для вузов / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серегинной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00207-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449975> (дата обращения: 05.05.2020).

9. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449870> (дата обращения: 05.05.2020).

10. Экономическая теория : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Г. Е. Алпатов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03108-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/433152> (дата обращения: 05.05.2020).

11. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для вузов / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серегинной. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13156-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449310> (дата обращения: 05.05.2020).

## 2.2.6 Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

### Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций
<p>Тема работы соответствует проблематике направления; в работе правильно определены объект и предмет исследования; в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики;</p> <p>содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение; сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик; анализ фактического материала осуществляется с применением средств; фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки); в работе отсутствуют фактические ошибки; в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; отсутствуют элементы плагиата; оформление работы соответствует требованиям; структура работы отражает логику изложения процесса исследования; в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы;</p> <p>в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок; список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования; работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка; обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею; умение пользоваться научным стилем речи; умение представить работу в научном контексте; – умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО»</p> <p>/</p> <p>Уровень сформированности компетенций «ВЫСОКИЙ»</p>



<p>написания ВКР; обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования; доклад/ презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования; обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию</p>	
<p>Содержание работы соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»; анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»; фактический материал в целом репрезентативен; структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; выводы и/или заключение работы неполны; оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям; работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности; обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими; обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования; – обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы; на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования; допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; обучающийся отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК правильно</p>	<p>Оценка «ХОРОШО» / Уровень сформированности компетенций «ПРОДВИНУТЫЙ»</p>
<p>Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»; обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки); анализ материала проведен поверхностно, без</p>	<p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» / Уровень сформированности компетенций «Пороговый»</p>

<p>использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов; исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; в работе допущен ряд фактических ошибок; отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования; список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям; оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; речь обучающегося не соответствует нормам русского научного стиля речи; на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала; обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы; имеются стилистические и речевые ошибки; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности.</p>	
<p>Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»; в работе установлены части, написанные иным лицом; работа выполнена несамостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования; сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер; в работе много фактических ошибок; фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы; структура работы нарушает требования к изложению хода исследования; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы; список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники; оформление работы не</p>	<p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» / Уровень сформированности компетенций «НЕДОСТАТОЧНЫЙ»</p>

соответствует предъявляемым требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; доклад/ презентация не отражает результатов исследования; обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### **Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:**

1. Содержания и формальных критериев ВКР
2. Отзыва руководителя ВКР
3. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносятся решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, и выставляется соответствующая оценка.

### **Типичные недостатки ВКР, влияющие на результат защиты (оценку).**

#### **1. Оформление:**

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии;
- пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.

#### **2. Недостатки основной части работы:**

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
  - отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад;
  - использование заимствованных фрагментов текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других обучающихся);
  - отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;

- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;
- несоответствие теоретической и практической частей работы;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

## Приложения

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

### Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Декану факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки/специальность

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

Группа \_\_\_\_\_

(наименование)

ФИО \_\_\_\_\_

(полностью)

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу Вас закрепить мне тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы при предложении своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки**

Декану факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки/специальность

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование)

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полностью)

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас закрепить мне тему выпускной квалификационной работы предложенную мною:

\_\_\_\_\_ Обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

## Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работе

### Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

форма обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
*очная/заочная/очно-заочная (вечерняя)*

направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
*нужное подчеркнуть* *наименование*

1. Тема \_\_\_\_\_

утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Содержание пояснительной записки \_\_\_\_\_

4. Срок представления обучающимся законченной ВКР:


« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Консультанты \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4 к Положению о порядке проведения подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной обучающимся**

	<p><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет»</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Факультет (наименование)**

**Направление подготовки – КО.ДН.ПД Наименование направления подготовки  
Квалификация (степень): Наименование квалификации**

**Выпускная квалификационная работа**

Тема: \_\_\_\_\_  
Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО  
*подпись*

Дата \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_  
*подпись* (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

ВКР допущена к защите  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Декан факультета,  
ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ ФИО  
*подпись*

Москва, 202\_\_



**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими обучающимися совместно**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет»**

УДК \_\_\_\_\_  
Инв. № \_\_\_\_\_

**Факультет (наименование)**

**Направление подготовки – КО.ДН.ПД Наименование направления подготовки  
Квалификация (степень): Наименование квалификации**

**Выпускная квалификационная работа**  
выполненная несколькими обучающимися совместно  
по теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Исполнители выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими обучающимися совместно:**

Наименование	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Объём работ
Исполнитель				
Исполнитель				
Исполнитель				

Руководитель

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Консультант

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Рецензент

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

ВКР допущена к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета,  
ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ ФИО  
*подпись*

Москва, 202\_\_

**Форма отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Отзыв**

руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена  
Обучающимся \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС:

№ п/п	Требования ФГОС	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
5.	Обоснование эффективности представленных результатов			
6. <sup>1</sup>				

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения выпускной квалификационной работы

<sup>1</sup> Требования к оценке соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС могут быть дополнены по решению выпускающей кафедры.

Заключение<sup>2</sup>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель  
ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ подпись

ФИО

<sup>2</sup> В заключение оценивается:

- выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с выданным заданием;
- степень соответствия (соответствует, в основном соответствует, не соответствует) подготовленности выпускника требованиям ФГОС по специальности (направлению);
- научная и практическая ценность проекта (работы);
- рекомендуется присвоение квалификации определенной ФГОС по специальности (направлению).

## Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
*Факультет (наименование)*

### Рецензия

на выпускную квалификационную работу

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы

\_\_\_\_\_

2. Соответствие содержания работы поставленной цели и задачам

\_\_\_\_\_

3. Главные достоинства работы

\_\_\_\_\_

4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

\_\_\_\_\_

5. Соответствие оформления работы требованиям

\_\_\_\_\_

6. Недостатки и замечания по работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценка соответствия подготовленности автора  
выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС**

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1.	Актуальность темы работы			
2.	Полнота обзора состояния вопроса			
3.	Корректность постановки задачи			
4.	Корректность использования методов и моделей			
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин			
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
7.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
8.	Качество оформления материала и результатов работы			
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов			
10.	Практическая значимость работы			

Общее заключение по работе \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

Рецензент \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Форма заявления нескольких обучающихся  
о предоставлении им возможности совместной подготовки и защиты выпускной  
квалификационной работы по теме, предложенной обучающимися**

Ректору РГСУ

---

**КОЛЛЕКТИВНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**

Просим Вас закрепить нам тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня/ предложенную нами: \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ Целесообразность её разработки для практического применения в \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае предложения своей темы ВКР)

\_\_\_\_\_ области профессиональной деятельности  
(область профессиональной деятельности)  
и (или) на объекте профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обосновывается следующим:  
(объект профессиональной деятельности)  
Актуальность темы состоит в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Степень разработанности темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Цель работы заключается в \_\_\_\_\_

- Для достижения поставленной цели будут решены следующие задачи:
1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Научная новизна будет состоять в \_\_\_\_\_

Теоретическая значимость будет состоять в \_\_\_\_\_

Практическая значимость будет состоять в \_\_\_\_\_

Результаты будут апробированы в (на) \_\_\_\_\_

Настоящее коллективное заявление составлено и подписано нами:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Наименование группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)
2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Наименование группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)
3. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Наименование группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)
4. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Наименование группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)
5. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Наименование группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

**Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия )  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Форма представления результатов:

1. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на бумажном носителе, объемом \_\_\_\_\_ п.л. в \_\_\_\_\_ экз.
2. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на электронном носителе \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз.
3. Презентация в формате \_\_\_\_\_ объемом \_\_\_\_\_ слайдов.
4. Иное \_\_\_\_\_



**Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
Факультет (наименование)

**ОТЗЫВ**  
руководителя выпускной квалификационной работы  
о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа на тему \_\_\_\_\_

выполнена совместно следующими обучающимися:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Направление подготовки		Номер группы
		Код	Наименование	

В период подготовки выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно, на каждого из обучающихся была возложена ответственность за совместное решение следующих задач:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование задачи ВКР

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень самостоятельности в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий


В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень взаимодействия в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень соответствия выданному заданию на выполнение ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень своевременности выполнения мероприятий, предусмотренных календарным планом выполнения ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующие личные качества:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Проявленные качества

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся

(указать иное)

---

---

---

---

---

---

Исходя из изложенного и руководствуясь требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень магистратуры) выпускную квалификационную работу на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выполненную совместно несколькими обучающимися рекомендую / не рекомендую допустить к защите.

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(учёная степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954	Протокол заседания Ученого совета факультета №10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	____.____.____