



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета


_____ П.В. Солодуха

27 мая 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

01.03.05 «Статистика»

Направленность

«Статистика»

Программа бакалавриата:

«Статистика и управление данными»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очная, очно-заочная

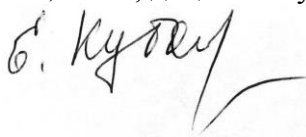
Москва 2021

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программа бакалавриата «Статистика и управление данными» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 01.03.05 *Статистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 01.03.05 *Статистика (уровень бакалавриата)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.022 «Статистик».

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся разработана рабочей группой в составе: к.э.н, доц. С.В. Шамшеев, к.э.н., доц. Е.И.Кубасова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. экон. наук, доцент



Е.И. Кубасова

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе обсужден и утвержден на Ученом совете экономического факультета
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета, док. экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей.

ООО «Аудиторская фирма УРОК»
Генеральный директор, к.э.н.



В.В. Дворецкая

ООО «Фирма Консалт-Аудит»
Генеральный директор, к.э.н.



(подпись)

А.А. Непушкин

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Цели государственной итоговой аттестации.....	4
1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации.....	4
2. Требования к выпускной квалификационной работе.....	7
2.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы	7
2.1.1. Требования к содержанию структурных элементов	8
2.1.2. Требования к оформлению.....	11
2.1.3. Подготовка ВКР к защите	16
2.2. Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) для обучающихся.....	17
2.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы	20
Основная литература:	Ошибка! Закладка не определена.
Дополнительная литература:	Ошибка! Закладка не определена.
Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля:	20
2.4. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы.....	21
3. Приложения	23

1. Общие положения

1.1. Цели государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия уровня освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Статистика и управление данными» по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (уровень бакалавриата), направленность «Статистика», степени его подготовленности к решению профессиональных задач, требованиям соответствующего ФГОС на основе принципов объективной и независимой оценки качества профессиональной подготовки.

К государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата «Статистика и управление данными» направления подготовки 01.03.05 Статистика (уровень бакалавриата), направленность «Статистика» допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, включая прохождение всех видов практик.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата «Статистика и управление данными» по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (уровень бакалавриата), направленность «Статистика», включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, в том числе подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию (подготовка и защита ВКР) обучающихся очной и очно-заочной форм обучения отводится 9 зачетных единиц (324 часа).

Для очно-заочной формы обучения в 9 семестре 5-го курса обучения.

1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации

2.

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Сбор статистических данных	ОПК-1	Способен осуществлять статистическое наблюдение с использованием стандартных методик и технических средств, включая формирование выборочной совокупности и подготовку статистического инструментария	ОПК-1.1 подготовка и организация статистического наблюдения с использованием стандартных методик и технических средств ОПК-1.2 формирование выборочной совокупности и подготовку статистического инструментария	Знать: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях
				Уметь: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.
				Владеть: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для

				решения поставленных экономических задач.
Обработка статистических данных	ОПК-2	Способен формировать упорядоченные сводные массивы статистической информации и осуществлять расчет сводных и производных показателей в соответствии с утвержденными методиками, в том числе с применением необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ	ОПК-2.1. подготовка и организация статистическую деятельность по сбору и обработке статистических данных. ОПК-2.2. расчет сводных и производных показателей в соответствии с базовой методологией, а также самостоятельно осуществлять расчеты и контроль за их качеством	Знать: подготовку и организацию статистической деятельности по сбору и обработке статистических данных
				Уметь: производить расчеты сводных и производных показателей в соответствии с базовой методологией, а также самостоятельно осуществлять расчеты и контроль за их качеством
				Владеть: Методикой расчета сводных и производных показателей в соответствии с базовой методологией, а также с применением необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ
Статистический анализ данных	ОПК-3	Способен осознанно применять методы математической и дескриптивной статистики для анализа количественных данных, в том числе с применением необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ, содержательно интерпретировать полученные результаты, готовить статистические материалы для докладов, публикаций и других аналитических	ОПК-3.1. Анализ статистических данных с применением методов математической и дескриптивной статистики и вероятностных методов анализа числовой и нечисловой информации	Знать: методы математической и дескриптивной статистики для анализа количественных данных, в том числе с применением необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ
				Уметь: применять методы математической и дескриптивной статистики, интерпретировать полученные результаты, готовить статистические материалы для докладов

		материалов		Владеть: методами статистического анализа полученных результатов, подготовкой статистических материалов для докладов, публикаций
Сводка статистических данных по утвержденным методикам	ПК-1	Формирование входных массивов информации баз данных	ПК-1.1. Осуществляет формирование входных массивов информации баз данных	Знать: методические документы по формированию входных массивов статистических данных, нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных Уметь: формировать входные массивы статистических данных Владеть методами контроля за сохранностью статистической информации
Группировка статистических данных по утвержденным методикам	ПК-2	Формирование выборочной совокупности единиц статистического наблюдения, в соответствии с заданными признаками	ПК-2.1. Формирует выборочную совокупность единиц статистического наблюдения в соответствии с заданными признаками	Знать: методики формирования входных массивов статистических данных, нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных Уметь: формировать входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками, обеспечивать сохранность статистической информации Владеть: навыками формирования упорядоченных выходных массивов

				статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения
Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей	ПК-3	Расчет сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных с заданными признаками	ПК-3.1. Расчет сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных с заданными признаками	<p>Знать: групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов</p> <p>Уметь: осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации</p> <p>Владеть: навыками методических подходов к подбору исходных данных для осуществления расчетов, подбирать исходные данные для осуществления расчетов</p>
Ведение статистических регистров	ПК-4	Регистрация статистических объектов Актуализация данных статистических объектов	ПК-4.1. Регистрация статистических объектов Актуализация данных статистических объектов	<p>Знать: методы регистрации статистических объектов</p> <p>Уметь: регистрировать статистические объекты, актуализировать данные статистических объектов</p> <p>Владеть: навыками регистрации статистических объектов, актуализацией данных статистических объектов</p>

Подготовка выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень сформированности следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: **ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.**

При защите выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует уровень сформированности следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: **ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.**

3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Публичная защита ВКР является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

3.1.1. Требования к содержанию структурных элементов

Структура ВКР должна иметь логично выстроенную структуру и отражать в систематизированной форме содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).
- задание на выполнение ВКР (вкладывается в отдельно шитый файл)

Титульный лист является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении.

Задание на выполнение ВКР оформляет руководитель ВКР, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

Руководители ВКР и декан факультета должны систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

Содержание размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, степень разработанности проблемы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

Примерные рекомендации по формированию введения.

Актуальность ВКР. Актуальность описывается в 6-8 абзацах.

Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п.

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую* и *практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - это значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути, с ним совпадая.

Цель исследования ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели ВКР формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Формируется, как правило, не более пяти задач. Задачи выстраиваются в соответствии с планом ВКР и пересекаются с параграфами плана.

Гипотеза исследования.

Гипотеза – предположение исследователя о том, каким образом будет достигнута цель ВКР. Итоговые гипотезы имеют отношение к теоретическим и практическим частям исследования – в соотношении 1 к 3. Итоговые гипотезы выбирает автор ВКР совместно с руководителем ВКР. В итоговой части должны быть представлены 3-5 гипотез. Гипотезы должны быть подтверждены данным исследованием.

Теоретическую базу исследования составляет перечисление и краткое описание теорий, в рамках которых проходит исследование.

Возможно использование схемы:

- обозначение родоначальника(ов) теорий
- указание ссылок и оформление сносок на конкретное (ые) издание(я), о котором(ых) идет речь в котором(ых) изложена конкретная теория;
- обозначение вклада автора(ов) теории в науку;
- указание на авторов, развивающих теорию (5 российских и пять зарубежных) со ссылками и сносками на работы, отражается и описывается вклад каждого из упомянутых ученых в науку.

Методологическую базу исследования составляют методы научного исследования, которые используются в исследовании и другие элементы научного инструментария: принципы, критерии, теории и т.д.

Основная часть ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заканчиваться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач.

Первая глава выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологической. В ней рассматриваются ключевые теоретические вопросы (по теме выпускной квалификационной работы). Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования.

Вторая глава выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. В ней приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна исследования. Как правило, вторая глава отражает вклад автора в исследуемую проблему. В ней приводится экспериментальное обоснование или разработка собственных алгоритмов решения, поставленных задач ВКР, обоснование методов экспериментальных исследований, достоверности и репрезентативности используемой информации.

Заключение представляет собой краткое логически стройное изложение главных полученных результатов и их соотношение с общей целью, гипотезой и задачами исследования по решению поставленной проблемы.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР

Объем заключения, как правило, 6-15 страниц.

Список использованных источников

После заключения дается список литературы, в котором указываются все использованные обучающимся источники в алфавитном порядке и пронумерованные. При этом:

- список использованной литературы должен в разумном соотношении содержать названия учебников и учебных пособий, монографий, научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), авторефератов диссертаций, статистики, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета, по которому пишется ВКР и ее темы);

- число учебников и учебных пособий должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме ВКР. Но при этом ссылаться нужно не на название учебника, а на его автора;

- основной акцент следует делать на монографии, научные статьи и публикации, а также на фактические и практические материалы (статистику, аналитику, опыт работы в исследуемой сфере и т. д.). Это повышает научную и практическую ценность ВКР;

- не менее 80% названий в списке использованной литературы в ВКР должны датироваться пятью последними годами. Это также относится и к учебникам и учебным пособиям;

- при разработке определенных тем в ВКР бывает просто необходимо ссылаться на авторов и их работы прежних лет (1950-х – 1990-х гг. и даже ранее). Однако при этом обязательно нужно отразить современное состояние вопроса и привести в списке использованной литературы новые издания;

- если в ВКР автор ссылается на правовые источники (законы, нормативные правовые акты), то в списке использованной литературы обязательным является указание на последнюю редакцию правового акта (помимо источника его первой публикации). Без этого можно будет подумать, что обучающийся пользовался устаревшей или недействующей редакцией документа.

Приложение – часть работы, имеющая дополнительное, справочное или второстепенное значение, необходимая для более полного освещения темы работы. Приложения должны относиться к текстовому документу в целом.

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений, возможно, включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.
- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- протоколы проведенных исследований и т.д.

3.1.2. Требования к оформлению

Общие требования

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы *нумеруются, начиная с третьей страницы* (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска* строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем ВКР - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет *в среднем 40-50 (не более 60)* машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления ссылки:

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год

издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологи.: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

Источники в библиографическом списке компонуются по разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Документы архивов;
- Справочные и статистические издания;
- Учебная литература
- Научная литература
- Периодические издания
- Интернет-ресурсы и т.п.

Способы расположения материала в списке могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте.

- при алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке использованных источников разные алфавиты не смешиваются, иностранные издания обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принципы расположения в алфавитном списке: - "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

- хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием), описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

- список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные

и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

- список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

- в списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об использованных источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Внутри разделов источники располагаются в алфавитном порядке: по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 25-30 наименований**.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках (Разделы 1-5, Приложение А). Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

а) текст

1) текст

2) текст

в) текст

Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют. Задание на ВКР вкладывается во вшитый файл и не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают, как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения (с Поправкой). Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются, нумерация сквозная или в пределах раздела, в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблица», номера, точки и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3. Название»). Точка в конце названия не ставится.

Пример:

Таблица 3. Соотношение запасов и источников их формирования

Показатель	Первый отчетный период, млн.руб.	Второй отчетный период, млн.руб.	Темп роста, %
Запасы и затраты	4 303,00	5 880,00	136,65
Рабочий капитал	8 831,00	3 334,00	37,75
Нормальные источники формирования запасов (НИФЗ)	23 028,00	16 719,00	72,60

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

3.1.3. Подготовка ВКР к защите

РГСУ утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Обучающийся реализует право выбора темы ВКР путем подачи заявления на закрепление темы ВКР (Приложение № 1).

Темы ВКР должны быть актуальными, соответствовать профилю *направления подготовки/ специальности*, учитывать отраслевую специфику и направленность деятельности Университета, потребностей экономической, политической, социальной и других сфер, современное состояние и перспективы развития науки.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом РГСУ на основании выписки из заседания учебного подразделения.

После издания приказа РГСУ о закреплении тем ВКР изменение тем ВКР не

допускается.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - «Отзыв»). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Обязанность и ответственность руководителя ВКР:

- согласование задания на выполнение ВКР (Приложение № 2);
- оказание помощи обучающемуся в выборе темы ВКР, подборе необходимой литературы и планировании исследования;
- осуществление консультирования по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- организация подготовки ВКР обучающимся;
- проверка оформления ВКР и подготовка сканированной копии титульного листа с подписью (Приложение №№ 3, 4);
- написание письменного отзыва о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки ВКР (Приложение №5);

Публичная защита ВКР является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

Учебное подразделение вправе назначить обучающимся предзащиту ВКР. За две недели до предзащиты до обучающегося доводится информация о дате и времени ее проведения.

Обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР разместить в личном кабинете обучающегося электронный файл в котором последовательно сохранены ВКР, отзыв, справка о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований).

Требования к электронному файлу:

электронный файл должен быть сохранен в формате pdf, с функцией ограничения редактирования.

Электронный файл направляется в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о проверке корректности заимствований в письменных работах обучающихся по программам высшего образования в Российском государственном социальном университете.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся

1. Статистический анализ дифференциации регионов России по уровню развития малого предпринимательства.
2. Экономико-статистическое исследование рынка.
3. Экономико-статистический анализ инвестиционной привлекательности регионов России.
4. Статистический анализ состояния и перспектив развития торговли в России.
5. Экономико-статистический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий (на конкретном примере).
6. Статистический анализ и прогнозирование инвестиций в экономику России.
7. Статистический анализ закрытых паевых инвестиционных фондов на примере рынка недвижимости.
8. Статистический анализ и прогнозирование сектора информационно-коммуникационных технологий в России
9. Статистический анализ и прогнозирования показателей ИКТ инфраструктуры в России.

10. Статистический анализ и прогнозирование показателей энергоэффективности.
11. Статистический анализ и прогнозирование инновационной деятельности в России.
12. Статистический анализ и прогнозирование показателей импортазамещения в России (в разрезе отраслей)
13. Статистический анализ и прогнозирование рынка ценных бумаг в России.
14. Статистический анализ развития культуры в России.
15. Экономико-статистический анализ системы среднего профессионального образования в России.
16. Экономико-статистический анализ эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии (на конкретном примере).
17. Экономико-статистический анализ финансовых результатов деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
18. Статистический анализ и прогнозирование развития промышленности в России (конкретный вид или подвид экономической деятельности).
19. Статистический анализ и прогнозирование развития сельского хозяйства в России.
20. Статистический анализ и прогнозирование развития системы высшего образования в России.
21. Статистический анализ и прогнозирование развития транспорта в России.
22. Статистический анализ и прогнозирование инновационной деятельности предприятий России.
23. Статистический анализ состояния и перспектив развития рынка ценных бумаг в России.
24. Статистический анализ структуры и структурных сдвигов на рынке ценных бумаг.
25. Статистический анализ развития жилищного строительства в регионах России.
26. Статистический анализ состояния и перспектив развития рынка услуг связи в России.
27. Статистический анализ и прогнозирование развития строительства (в целом по РФ или конкретному региону).
28. Статистический анализ и прогнозирование основных показателей деятельности жилищно-коммунального хозяйства (в целом по РФ или конкретному региону).
29. Статистический анализ тенденций развития топливно-энергетического комплекса РФ.
30. Статистический анализ и прогнозирование развития рынка жилой недвижимости в России.
31. Демографический кризис в России: причины, последствия и пути выхода.
32. Статистическое изучение размещения населения и урбанизация в России.
33. Статистический анализ смертности населения в России.
34. Статистическое изучение браков и разводов населения России.
35. Статистический анализ миграционных процессов в России за период 1995-2020 гг.
36. Статистическое изучение естественного движения населения России.
37. Статистическое исследование старения населения в России.
38. Статистическая оценка и прогноз численности населения.
39. Статистический анализ факторов смертности и причин смерти населения в России.
40. Семейный состав населения и современная государственная семейная политика.
41. Методы стандартизации в исследовании демографических процессов.
42. Статистический анализ режима воспроизводства населения России.
43. Демографическая ситуация и политика в России.
44. Статистический анализ структуры и динамики социально-демографических групп населения Российской Федерации.
45. Статистический анализ демографической ситуации в России.
46. Статистическое изучение динамики численности и структуры населения России.
47. Статистическое изучение здоровья населения.
48. Статистическое изучение рождаемости.
49. Статистическая изучение параметров воспроизводства населения.
50. Статистическое исследование миграции населения.
51. Статистические прогнозы численности и состава населения.
52. Демографическая ситуация и политика в отдельных странах мира.
53. Статистический анализ динамики численности и состава трудовых ресурсов.
54. Статистический анализ занятости населения.
55. Статистический анализ безработицы населения.
56. Статистическая оценка условий и охраны труда.
57. Статистическое изучение трудового потенциала населения.
58. Статистическое прогнозирование занятости и безработицы населения.
59. Статистический анализ развития социальной сферы.
60. Статистическое изучение социальной структуры общества.
61. Статистические методы изучения общественного мнения.
62. Статистический анализ состояния окружающей среды.
63. Статистическая характеристика динамики уровня жизни населения.
64. Статистическая оценка вклада домашних хозяйств в ВВП.
65. Статистическое изучение развития физической культуры и спорта.
66. Статистический анализ рекламной деятельности.

67. Статистическое изучение развития образования населения.
68. Статистическое изучение преступности населения.
69. Статистическое изучение социальных аномалий.
70. Международные статистические сравнения и сопоставления.
71. Статистический анализ параметров рынка товаров и услуг.
72. Статистический анализ макроэкономической ситуации на государственном или региональном уровнях.
73. Статистическая оценка социально-экономической ситуации.
74. Статистическое изучение уровня и динамики производительности труда.
75. Статистический анализ результатов развития общественного производства.
76. Сравнительный статистический анализ экономического развития отдельных стран мира.
77. Статистический анализ использования природных ресурсов.
78. Статистическое изучение национального богатства.
79. Статистический анализ состояния и развития отдельных секторов экономики.
80. Статистическое изучение развития рынка рекламы и его отдельных сегментов.
81. Статистическое изучение деятельности учреждений здравоохранения в Российской Федерации.
82. Статистическое изучение развития ипотечного кредитования населения в Российской Федерации.
83. Статистический анализ деятельности малых и средних предприятий в Российской Федерации.
84. Сравнительный анализ деятельности кредитных организаций в регионах Российской Федерации.
85. Статистический анализ основных источников привлечения средств клиентов в банковский сектор России.
86. Статическое изучение основных тенденций на рынке труда в регионах Российской Федерации.
87. Статистическое изучение основных тенденций на рынке привлечения средств населения в коммерческие банки Российской Федерации.
88. Статистическое изучение развития внешней торговли в Российской Федерации.
89. Статистический анализ инновационной активности предприятий и организаций в Российской Федерации.
90. Экономико-статистический анализ показателей использования рабочего времени (на конкретном примере).
91. Статистический анализ и прогнозирование развития рынка жилой недвижимости (в России или субъектах Российской Федерации).
92. Статистический анализ и прогнозирование показателей информационно-коммуникационного сектора.
93. Статистический анализ структурных изменений численности населения России как фактора демографической безопасности страны.
94. Статистический анализ и прогнозирование рынка ценных бумаг в Российской Федерации.
95. Статистический анализ дифференциации населения по уровню жизни в Российской Федерации»
96. Статистический анализ преступности в современной России.
97. Статистический анализ и факторы самоубийств в трудоспособном возрасте.
98. Статистический анализ и прогнозирование сельского хозяйства Центрально-Черноземной зоны России.
99. Экономико-статистическое моделирование процессов интеграции сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности (на примере ЦФО).
100. Статистическое исследование рынка имущественного страхования Российской Федерации (на примере автострахования).
101. Статистическая оценка системы проектного управления.
102. Статистический анализ инновационной деятельности в высокотехнологичных отраслях экономики.
103. Статистическая оценка деятельности естественных монополий в России.
104. Статистический анализ жилищных условий населения России.
105. Статистический анализ доходов населения в разрезе регионов России.
106. Статистический анализ деятельности интегрированных структур в России.
107. Образование в России: тенденция и дифференциация.
108. Статистический анализ влияния социально-демографических факторов на экономическую активность россиян.
109. Исследование особенностей жизнедеятельности семей в современной России.
110. Статистический анализ уровня экономической активности населения.
111. Статистическое исследование состояние здоровья населения.
112. Анализ взаимосвязи характеристик уровня образования населения и экономического развития.
113. Статистическое исследование уровня жизни населения современной России.
114. Статистический анализ рынка жилья и жилищных услуг в России.
115. Оценка жилищных условий российских домохозяйств.
116. Анализ демографических факторов уровня жизни.
117. Статистическое исследование гендерных особенностей экономической активности.
118. Сравнительный анализ формальной и неформальной занятости.

119. Статистический анализ тенденций преступности несовершеннолетних в Российской Федерации.
120. Статистический анализ социальных девиаций.
121. Исследование факторов суицида различных социально-демографических групп населения.
122. Применение статистических методов в анализе социальной и демографической политики.
123. Структурные особенности и тенденции в сфере статистики судимости.
124. Статистический анализ социальной инфраструктуры.
125. Анализ трудовых ресурсов сферы санаторно-курортных и оздоровительных услуг субъектов Российской Федерации.

Обучающийся может предложить *свою формулировку темы ВКР, согласовав ее с руководителем и заведующим выпускающей кафедры* (Приложение 7).

2.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы

Основная литература:

Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/statistika-426131>

Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430899>

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — (Правовая библиотека). — ISBN 978-5-534-03270-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431058>

Дополнительная литература:

Малугин, В. А. Математическая статистика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Малугин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06965-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441413>

Трофимов, А. Г. Математическая статистика: учебное пособие для вузов / А. Г. Трофимов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08874-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442333>

Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11480-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445638>

Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9742-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-otdelnye-vidy-obyazatelstv-433111>.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля:

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>

2. Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора. [Электронный ресурс]. URL: <http://rosfinnadzor.ru>

3. Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.fedsfm.ru>

4. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации. [Электронный ресурс].

URL: <http://audit.gov.ru>

5. Официальный сайт Казначейства России. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.roskazna.ru>

6. Официальный сайт PWC в России. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pwc.ru>

7. Официальный сайт KPMG в России. [Электронный ресурс]. URL: <https://home.kpmg.com/ru/ru/home.html>

8. Официальный сайт «Делойт» в СНГ. [Электронный ресурс]. URL: https://www2.deloitte.com/ru/ru.html?icid=bottom_globalprofileoffices

9. Официальный сайт E&Y в России. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ey.com/ru/ru/home>

10. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров. [Электронный ресурс]. URL: www.ifac.org

11. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. [Электронный ресурс]. URL: www.consultant.ru

12. Информационно – аналитическая база данных СПАРК. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>

2.4. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

При определении оценки, полученной по результатам защиты ВКР, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,
- соответствие работы профилю направления подготовки,
- установленным требованиям к оформлению работы,
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов государственной комиссии и замечания рецензента,
- отзыв руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, твердо знающий содержание ВКР; грамотно и уверенно, с использованием терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников, использованных при написании ВКР. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание содержания ВКР; успешно, без существенных недочетов, ответивший на все дополнительные вопросы, но некоторые ответы являются не совсем полными, либо были даны без использования специальной терминологии. Обучающийся при ответах на полученные дополнительные вопросы обнаруживает знания логических связей, но ответы недостаточно четкие. Выводы на основании работы сделаны, но они не обладают достаточной актуальностью.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, который: обнаружил по всем вопросам знания только основ исследуемой темы, но не усвоивший детали, допуская ошибки принципиального характера; отвечает на заданные дополнительные вопросы, но полностью не владеет терминологией, допускает существенные погрешности в ответе; обладает необходимыми знаниями для устранения допущенных ошибок путем ответа на дополнительные вопросы; при ответах на дополнительные вопросы не может увязать содержание исследуемой темы со смежными отраслями и институтами права; допустил грубые нарушения правил оформления и содержания ВКР, не устранил замечания руководителя; в качестве выводов вынес на защиту положения, не обладающие научной

актуальностью.

Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное незнание выбранной для исследования темы; допустившему принципиальные ошибки в оформлении и содержании ВКР, не ответившему на полученные дополнительные вопросы.

4. Приложения

Приложение 1
Приложение к приложению
проекта решения
Научно-методического совета РГСУ
от 20 октября 2020 г.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Декану факультета _____

(наименование факультета)

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)
обучающегося _____ курса
Направление подготовки/специальность _____
(наименование)
Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)
Группа _____
(наименование)
ФИО _____
(полностью)
Место жительства _____
Телефон _____

Заявление

Прошу Вас закрепить мне тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня:

Обучающийся _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы при предложении своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки

Декану факультета _____

(наименование факультета)

_____ обучающегося _____ курса
Направление подготовки/специальность _____

(наименование)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Группа _____
(наименование)

ФИО _____
(полностью)

Место жительства _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас закрепить мне тему выпускной квалификационной работы предложенную мною:

Обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы выпускной квалификационной работы:

Обучающийся _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работе

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВКР

_____ (должность, ученая степень, ученое звание)

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

**Задание
на выполнение выпускной квалификационной работы**

Обучающийся _____ (Ф.И.О.)

форма обучения _____ группа _____
очная/заочная/очно-заочная (вечерняя)

направление подготовки / специальность _____
нужное подчеркнуть *наименование*

1. Тема _____

утверждена приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

2. Дата выдачи задания « _____ » _____ 20__ г.

3. Содержание пояснительной записки _____

4. Срок представления обучающимся законченной ВКР:

« _____ » _____ 20__ г.

5. Консультанты _____
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

Задание принял к исполнению обучающийся _____
(подпись, ФИО)

Приложение № 4 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной обучающимся



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

Факультет (наименование)

**Направление подготовки/специальность – КО.ДН.ПД Наименование направления подготовки
Квалификация (степень): Наименование квалификации**

Выпускная квалификационная работа

Тема: _____

Обучающийся _____ ФИО
подпись

Дата _____

подпись (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Руководитель

Консультант

подпись (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Рецензент

подпись (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

ВКР допущена к защите «__» _____ 20__ г.

Декан факультета,
ученая степень, ученое звание _____ ФИО
подпись

Москва, 20__

Приложение № 5 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими обучающимися совместно



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УДК _____
Инв. № _____

Факультет (наименование)

**Направление подготовки/специальность – КО.ДН.ПД Наименование направления подготовки
Квалификация (степень): Наименование квалификации**

Выпускная квалификационная работа
выполненная несколькими обучающимися совместно
по теме:

Исполнители выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими обучающимися совместно:

Наименование	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Объём работ
Исполнитель				
Исполнитель				
Исполнитель				

Руководитель

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Консультант

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Рецензент

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

ВКР допущена к защите «__» _____ 20__ г.

Декан факультета,
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Москва, 20__

Приложение № 6 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

Форма отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Отзыв

руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена
Обучающимся _____

Факультет _____

Группа _____

Направление подготовки (специальность) _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Руководитель _____

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС:

№ п/п	Требования ФГОС	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
5.	Обоснование эффективности представленных результатов			
6. ¹				

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения выпускной квалификационной работы

¹ Требования к оценке соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС могут быть дополнены по решению выпускающей кафедры.

Приложение № 7 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет (наименование)**

Рецензия

на выпускную квалификационную работу

Выпускная квалификационная работа выполнена
Обучающимся _____
Группа _____
Направление подготовки/специальность _____
Тема выпускной квалификационной работы: _____

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы

2. Соответствие содержания работы поставленной цели и задачам

3. Главные достоинства работы

4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

5. Соответствие оформления работы требованиям

6. Недостатки и замечания по работе

**Оценка соответствия подготовленности автора
выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС**

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1.	Актуальность темы работы			

2.	Полнота обзора состояния вопроса			
3.	Корректность постановки задачи			
4.	Корректность использования методов и моделей			
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин			
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
7.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
8.	Качество оформления материала и результатов работы			
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов			
10.	Практическая значимость работы			

Общее заключение по работе _____

Рецензент _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 8 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

**Форма заявления нескольких обучающихся
о предоставлении им возможности совместной подготовки и защиты выпускной квалификационной
работы по теме, предложенной обучающимися**

Ректору РГСУ
Н.Б. ПОЧИНОК

КОЛЛЕКТИВНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим Вас закрепить нам тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня/
предложенную нами: _____
(нужное подчеркнуть)

Целесообразность её разработки для практического применения в _____
(заполняется в случае предложения своей темы ВКР)

_____ области профессиональной деятельности
(область профессиональной деятельности)
и (или) на объекте профессиональной деятельности _____
_____ обосновывается следующим:

(объект профессиональной деятельности)

Актуальность темы состоит в _____

Степень разработанности темы _____

Цель работы заключается в _____

Для достижения поставленной цели будут решены следующие задачи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Научная новизна будет состоять в _____

Теоретическая значимость будет состоять в _____

Практическая значимость будет состоять в _____

Результаты будут апробированы в (на) _____

Настоящее коллективное заявление составлено и подписано нами:

1. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)
2. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)
3. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)
4. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)
5. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)

Приложение № 9 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВКР

(должность, ученая степень, ученое звание)

И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно

Тема: _____

Цель: _____

Задачи:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Форма представления результатов:

1. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на бумажном носителе, объемом _____ п.л. в _____ экз.
2. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на электронном носителе _____ в _____ экз.
3. Презентация в формате _____ объемом _____ слайдов.
4. Иное _____

Задание принято к исполнению обучающимися:

1. Ф.И.О. _____

(дата, подпись)
2. Ф.И.О. _____

(дата, подпись)
3. Ф.И.О. _____

4. Ф.И.О.

(дата, подпись)

5. Ф.И.О.

(дата, подпись)

(дата, подпись)

Приложение № 10 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «01» ноября 2017 г. № 1685

Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 Факультет (наименование)

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы
 о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа на тему _____

_____ выполнена совместно следующими обучающимися:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Направление подготовки		Номер группы
		Код	Наименование	

В период подготовки выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно, на каждого из обучающихся была возложена ответственность за совместное решение следующих задач:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование задачи ВКР

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень самостоятельности в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень взаимодействия в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень соответствия выданному заданию на выполнение ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень своевременности выполнения мероприятий, предусмотренных календарным планом выполнения ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующие личные качества:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Проявленные качества

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся

(указать иное)

Исходя из изложенного и руководствуясь требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки _____ (уровень магистратуры) выпускную квалификационную работу на тему _____

_____ выполненную совместно несколькими обучающимися рекомендую / не рекомендую допустить к защите.

Руководитель ВКР

(Ф.И.О.)

(учёная степень, ученое звание)

(подпись)

« » 20 г.

Лист регистрации

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г № 140.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	27.05.2021