



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

/ Островский А.Н.
«27» мая 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки:
38.04.03 Управление персоналом

Направленность
Управление персоналом организации

Магистерская программа:
«Управление персоналом организации»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Форма обучения
Заочная, заочная с применением ДОТ

Москва, 2021 г.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся по основной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом организации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2015 г. № 367, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом организации».

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе разработана рабочей группой в составе: д.ист.н., проф. Кириллов А.В., к.ист.н., доцент Мельничук А.В., д.э.н. доцент Ильина И.Ю.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент



А.А.СЫТНИК

(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании факультета управления

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета

канд. мед. наук,

доцент




А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе «Управление персоналом организации» рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество

«ЭКОПСИ Консалтинг»,

Директор проектов



С.В.БАРАНОВ

(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации согласована и рекомендована к утверждению:

Начальник Управления учебно-методической работы и электронного обучения



С.В. Крапивка

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2.1 Выпускная квалификационная работа	4
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	45

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее - «ГИА»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом организации» определяют совокупность требований к государственной итоговой аттестации и оценку компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом организации».

Цель государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы «Управление персоналом организации» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К государственной итоговой аттестации по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы «Управление персоналом организации» по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» включает в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 9 зачетных единиц (324 часов) - 6 недели в 4 семестре обучения.

2.1 Выпускная квалификационная работа

2.1.1 Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются в форме магистерской диссертации.

Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей

		профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	ОПК-3	владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом
	ОПК-4	способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала
	ОПК-5	способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения
	ОПК-6	способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии
	ОПК-7	владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности
	ОПК-8	владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем
	ОПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации
	ОПК-10	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
	ОПК-11	умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом
	ОПК-12	умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов
	ПК-1	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации
	ПК-2	умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации
	ПК-3	умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
	ПК-4	умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации
	ПК-5	умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития

		персонала организации
	ПК-6	умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
	ПК-7	умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач
	ПК-8	способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру
	ПК-9	способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации

2.1.2 Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

Структура ВКР подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении 4.

Задание на выполнение ВКР оформляет научный руководитель (приложение 3).

Руководители ВКР и заведующие выпускающими кафедрами должны систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

Содержание размещают после титульного листа и задания на ВКР, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение является обязательным элементом выпускной квалификационной работы.

Во введение работы обязательно включается:

- актуальность,
- степень изученности темы исследования,
- объект (объектом является система управления персоналом организации),
- предмет (предметом является какой-либо элемент, аспект управления персоналом, например, система мотивации, адаптации, профессионального обучения и т.п.),
- цель работы (цель обычно состоит в совершенствовании системы, повышении ее эффективности и т.п.),
- задачи (рекомендуется выделять 3 задачи в соответствии с главами работы),
- теоретическая значимость (теоретические результаты работы),

- практическая значимость (практические результаты работы),
- методы исследования,
- структура исследования.

Основная часть ВКР должна состоять из трех глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число параграфов в каждой главе – 2-3.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заключаться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач. Все главы выпускной квалификационной работы должны заканчиваться выводами.

В первой главе (теоретической) дается обзор теоретико-методологических материалов по теме исследования, рассматривается нормативно-правовая база, раскрывается опыт ведущих компаний.

Во второй главе (аналитической) дается анализ ситуации, складывающейся в организациях (предприятиях) отрасли.

Сначала дается общая характеристика организации, потом рассматривается кадровая ситуация (статистические, социологические данные), затем - анализируется предмет исследования. В выводах по второй главе необходимо четко сформулировать проблемы, выявленные на основе анализа ситуации в конкретных организациях.

В третьей главе (проектной) необходимо сформулировать рекомендации по решению выявленных проблем, разработать программу проведения конкретных мероприятий. Рекомендуется оценить социальную и/или экономическую эффективность предложенных мероприятий.

В заключении следует показать, что конкретно сделано в соответствии с задачами, поставленными во введении.

Объем ВКР - введение, основной текст, заключение и список использованных источников (без приложений) составляет **в среднем 75-90** страниц.

2.1.3 Требования к оформлению ВКР

Общие требования

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте дипломной работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления ссылки:

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и

общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологии: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

В списке использованных источников в обязательном порядке указываются те документы, материалы, периодическая печать, литература, которые использованы в исследовании. Не следует делать список слишком большим; недопустимо также включать в него тексты, не имеющие отношения к исследуемой проблеме.

Составление списка использованных источников и литературы – один из важнейших этапов работы над исследованием, поскольку отражает самостоятельный, творческий подход ее автора к отбору научной литературы и изучению избранной проблемы и позволяет судить о степени серьезности и обоснованности проведенного исследования.

Список периодических и учебных изданий, литературы, диссертаций и авторефератов формируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг/статей.

Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – не менее 1,8 мм. (кегель 14), абзацный отступ – 1,25 см. Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В ВКР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов ВКР, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя,

отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость).

Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации. 9.9.2 Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными линиями не допускается.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

2.1.4 Подготовка ВКР к процедуре защиты

За 4 недели до защиты может быть назначена предзащита ВКР. В комиссию по предзащите входят все сотрудники, осуществляющие научное руководство ВКР. Для устранения полученных замечаний комиссия назначает обучающемуся сроки, несоблюдение которых может являться основанием для недопуска ВКР к повторной предзащите (или защите) как несоответствующей установленным требованиям. Перед предзащитой ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения ВКР размещению в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного и выявления неправомочных заимствований. После успешного прохождения предзащиты, обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР сдать на выпускающую кафедру готовую ВКР с отзывом научного руководителя в печатном виде (приложение 7), а также на электронном носителе.

Требования к переплету ВКР:

- жесткий переплет,
- перед титульным листом ВКР вшивается файл (для хранения отзыва, рецензии),
- цвет обложки устанавливается факультетом,
- по желанию обучающегося на обложке может быть указана надпись: «Выпускная квалификационная работа».

По завершению выпускные квалификационные работы магистров подлежат рецензированию. Пример оформления рецензии представлен в приложении 8.

Рецензентами могут быть, как правило, преподаватели других кафедр соответствующего профиля Университета или иной образовательной организации, сотрудники НИИ, практические работники различных учреждений соответствующего профиля деятельности, имеющие большой опыт работы. Не менее 20% ВКР должны быть переданы на рецензирование работникам различных предприятий, организаций и учреждений – представителей работодателей.

Заведующий кафедрой рассматривает завершённую работу и при положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную работу, тем самым допуская ее к защите.

Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся

1. Стратегическое управление человеческими ресурсами в крупной компании
2. Совершенствование стратегии управления персоналом организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

3. Совершенствование стратегии управления персоналом организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
4. Совершенствование кадровой политики в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
5. Формирование стратегии управления персоналом в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
6. Совершенствование кадрового планирования в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
7. Совершенствование кадрового планирования в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
8. Совершенствование системы планирования кадрового обеспечения организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
9. Совершенствование кадрового бренда организаций на внешнем рынке труда определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
10. Совершенствование системы управления кадровым брендом организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
11. Совершенствование технологий маркетинга персонала организаций на внешнем рынке труда определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
12. Совершенствование технологий внутреннего маркетинга персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
13. Кадровый бренд компании как инструмент привлечения персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
14. Совершенствование технологии оценки персонала при приеме на работу в организации определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
15. Совершенствование системы оценки труда персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
16. Совершенствование системы конкурсного избрания персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
17. Повышение эффективности использования технологий кадрового аудита и контроллинга в управлении персоналом организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
18. Повышение эффективности использования результатов деловой оценки персонала в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
19. Совершенствование процесса деловой оценки персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

20. Совершенствование системы оценки труда работников службы управления персоналом организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
21. Совершенствование системы подготовки и проведения оценки персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
22. Совершенствование технологии оценки персонала при найме в организации определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
23. Совершенствование системы оценки результатов труда персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
24. Совершенствование системы найма персонала в организации определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
25. Совершенствование методов аудита (управления) персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
26. Совершенствование системы адаптации административно-управленческого персонала с использованием игровых техник в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
27. Повышение эффективности аттестации персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
28. Использование грейдинга для повышения эффективности организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
29. Совершенствование системы адаптации персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
30. Совершенствование системы обучения персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
31. Совершенствование системы подготовки и проведения аттестации персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
32. Внедрение инновационных технологий управления адаптацией персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
33. Совершенствование форм и методов трудовой адаптации персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
34. Социальное партнерство как стратегический инструмент управления трудовыми конфликтами в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
35. Использование технологий самомаркетинга для повышения эффективности трудовых стратегий выпускников вузов
36. Повышение эффективности управления талантами как направление развития человеческого капитала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

37. Совершенствование технологии вовлечения молодежи в инновационные проекты организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
38. Развитие современных технологий управления талантами организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
39. Повышение эффективности оценки развития потенциала руководящих персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
40. Совершенствование системы талант-менеджмента промышленных организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
41. Совершенствование технологии управления талантами инновационно ориентированных организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
42. Повышение эффективности управления трудовым потенциалом организации как условие обеспечения конкурентоспособности организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
43. Совершенствование системы управления талантами организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
44. Корпоративный кодекс как инструмент управления этическими нормами поведения организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
45. Совершенствование системы управления этическими отношениями в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
46. Совершенствование системы управления корпоративной культурой организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
47. Повышение эффективности системы управления трудовыми конфликтами в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
48. Управление социально-психологическим климатом организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
49. Управление социально-психологическим климатом организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
50. Развитие технологий повышения лояльности персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
51. Преодоление дискриминации молодежи на рынке труда организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
52. Совершенствование технологии трудоустройства выпускников вузов в организации определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
53. Совершенствование технологий управления занятостью уязвимых категорий (молодые мамы, лица с ограниченными возможностями и т.п.) организациях определенной

- сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
54. Совершенствование технологий управления занятостью студентов в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
55. Совершенствование технологий управления занятостью молодых специалистов в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
56. Преодоление гендерной дискриминации на рынке труда организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
57. Преодоление возрастной дискриминации на рынке труда организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
58. Развитие организационно-экономических механизмов содействия занятости инвалидов в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
59. Стимулирование использования трудового потенциала инвалидов на рынке труда организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
60. Совершенствование организации труда управленческого персонала в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
61. Совершенствование организации труда персонала в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
62. Совершенствование процесса нормирования труда персонала в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
63. Совершенствование режима труда и отдыха персонала в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
64. Управление дисциплиной труда персонала в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
65. Совершенствование системы обеспечения кадровой безопасности организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
66. Совершенствование технологии создания благоприятных условий труда в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
67. Внедрение технологии многоуровневого тайм-менеджмента в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
68. Совершенствование системы организации труда персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
69. Повышение эффективности использования рабочего времени персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

70. Оптимизация затрат рабочего времени персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
71. Совершенствование условий труда персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
72. Совершенствование условий труда персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
73. Совершенствование системы дистанционного обучения персонала с использованием игровых инструментов в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
74. Использование технологии коучинга для повышения эффективности работы персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
75. Совершенствование системы введения в должность персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
76. Совершенствование системы профессионального обучения и повышения квалификации персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
77. Совершенствование системы профессионального обучения и повышения квалификации персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
78. Внедрение технологии развития персонала в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
79. Совершенствование подсистемы развития персонала организаций организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
80. Совершенствование системы внутрифирменного обучения персонала организаций организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
81. Совершенствование системы построения деловой карьеры персонала организаций организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
82. Совершенствование технологии формирования и использования кадрового резерва в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
83. Совершенствование системы управления деловой карьерой персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
84. Совершенствование системы управления деловой карьерой персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
85. Совершенствование системы управления служебно-профессиональным продвижением персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
86. Повышение эффективности системы управления деловой карьерой персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

87. Совершенствование технологии самоменеджмента в управлении деловой карьерой персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
88. Совершенствование системы управления деловой карьерой руководителей организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
89. Совершенствование системы планирования деловой карьеры персонала в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
90. Совершенствование системы контроля за работой с кадровым резервом в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
91. Совершенствование системы управления деловой карьерой персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
92. Развитие механизмов мотивации и стимулирования труда в системе управления организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
93. Совершенствование системы мотивации и стимулирования персонала с использованием игровых техник в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
94. Трудовые соревнования как эффективный инструмент стимулирования персонала организаций определенной сферы деятельности (общественного питания, финансово-кредитной сферы и др.) конкретного региона
95. Повышение эффективности мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
96. Формирование компетентностно-ориентированной системы мотивации и стимулирования труда персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
97. Совершенствование системы стимулирования и мотивации персонала в инновационно активных организациях
98. Совершенствование системы нематериального стимулирования персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
99. Совершенствование системы нематериального стимулирования персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
100. Внедрение инновационных технологий совершенствования системы мотивации персонала в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
101. Совершенствование системы участия персонала в прибыли в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
102. Совершенствование мотивации к труду как условие эффективной деятельности организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона
103. Модернизация системы управления мотивацией труда в рекрутинговых агентствах конкретного региона

104. Совершенствование системы мотивации интеллектуального труда персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

105. Совершенствование системы стимулирования труда персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

106. Внутриорганизационные социальные программы как инструмент повышения эффективности системы социальной защиты персонала в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

107. Совершенствование системы управления высвобождением персонала в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

108. Совершенствование системы управления высвобождением персонала в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

109. Оптимизация численности персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

110. Совершенствование системы оценки эффективности деятельности персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

111. Совершенствование системы оценки эффективности управления персоналом организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

112. Развитие HR-брендинга для повышения эффективности организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

113. Совершенствование процесса подбора и расстановки персонала с использованием игровых инструментов в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

114. Совершенствование организационной структуры службы управления персоналом организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

115. Совершенствование организационной структуры компаний определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

116. Формирование и повышение эффективности деятельности управленческой «команды» менеджеров в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

117. Повышение эффективности работы HR-отдела посредством автоматизации в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

118. Совершенствование нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

119. Совершенствование делопроизводственного обеспечения управления персоналом организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

120. Повышение эффективности оказания аутсорсинговых услуг в области кадрового делопроизводства организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

121. Повышение эффективности подбора персонала с использованием роботизированных решений в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

122. Совершенствование системы коллективно-договорного регулирования деятельности организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

123. Совершенствование системы поиска и подбора персонала с использованием интернет-технологий в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

124. Организация информационного обеспечения процессов управления персоналом в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

125. Оптимизация затрат на персонал организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

126. Оптимизация затрат на найм персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

127. Оптимизация затрат на адаптацию персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

128. Оптимизация затрат на обучение и развитие персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

129. Оптимизация бюджета службы персонала организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

130. Совершенствование системы оценки затрат на персонал в организациях определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона

131. Совершенствование методов построения корпоративных связей с общественностью в управлении персоналом организаций определенной сферы деятельности (финансово-кредитной, общественного питания, образовательных услуг и др.) конкретного региона.

2.1.5 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы

Основная литература

Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322>

Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489>

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453548>

Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432110>

Дополнительная литература

Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455611>

Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450533>

Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451542>

Управление знаниями. Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3573-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426004>

2.1.6 Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

При определении оценки, полученной по результатам защиты ВКР, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,
- соответствие работы профилю направления подготовки, специальности, установленным методическим требованиям к оформлению работы,
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГК и замечания рецензента,
- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Оценку «отлично» заслуживает студент, твердо знающий содержание ВКР; грамотно и уверенно, с использованием профессиональной терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников, использованных при написании ВКР. Оценка "отлично" выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание содержания ВКР; успешно, без существенных недочетов, ответивший на все дополнительные вопросы, но некоторые ответы являются не совсем полными, либо были даны без использования специальной профессиональной терминологии. Студент при ответах на полученные дополнительные вопросы обнаруживает знания логических связей вопросов билета с

другими разделами курса, но ответы недостаточно четкие. Выводы на основании работы сделаны, но они не обладают достаточной актуальностью.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, который: обнаружил по всем вопросам знания только основ исследуемой темы, но не усвоивший детали, допуская ошибки принципиального характера; отвечает на заданные дополнительные вопросы, но полностью не владеет терминологией, допускает существенные погрешности в ответе; обладает необходимыми знаниями для устранения допущенных ошибок путем ответа на дополнительные вопросы; допустил грубые нарушения правил оформления и содержания ВКР, не устранил замечания научного руководителя; в качестве выводов вынес на защиту положения, не обладающие научной актуальностью.

Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему полное незнание выбранной для исследования темы; допустившему принципиальные ошибки в оформлении и содержании ВКР, не ответившему на полученные дополнительные вопросы.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «___» _____ 2017 г. № _____

Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя при выборе темы из предложенного перечня тем выпускных квалификационных работ

Декану факультета управления
(наименование факультета)

К.м.н., доценту Островскому А.Н.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса

Направление подготовки/специальность _____

(наименование)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Группа _____
(наименование)

ФИО _____
(полностью)

Место жительства _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

В качестве научного руководителя прошу назначить

Предполагаемое место прохождения преддипломной практики _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

(наименование организации, адрес)

Обучающийся _____
(подпись) _____ *(Ф.И.О.)*

Дата «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ВКР _____
(подпись) _____ *(Ф.И.О.)*

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «___» _____ 2017 г. № _____

Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя при предложении своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки

Декану факультета управления
(наименование факультета)

К.м.н., доценту Островскому А.Н.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса

Направление подготовки/специальность

(наименование)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Группа _____
(наименование)

ФИО _____
(полностью)

Место жительства _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

Обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы выпускной квалификационной работы:

В качестве научного руководителя прошу
назначить

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Предполагаемое место прохождения преддипломной практики:

(наименование организации, адрес)

Обучающийся

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О.)*

Дата «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ВКР

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О.)*

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «___» _____ 2017 г. № _____

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работе

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

**Задание
на выполнение выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

Бакалаврской работы Магистерской диссертации

Дипломной работы Дипломного проекта

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

форма обучения _____ № контракта _____ группа _____
очная/заочная/очно-заочная (вечерняя)

направление подготовки _____
наименование

1. Тема _____

утверждена приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.

2. Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

3. Содержание пояснительной записки _____

4. Срок представления студентом(кой) законченной ВКР:

«___» _____ 20__ г.

5. Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

6. Консультанты _____
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

Научный руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению студент _____
(подпись)

Приложение № 4 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «___» _____ 2017 г. № _____

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной обучающимся



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет»

Факультет (наименование)

Направление подготовки/специальность – ШИФР НП Название направления подготовки

Квалификация (степень): Наименование квалификации

Выпускная квалификационная работа

Тема: _____

Обучающийся

подпись

ФИО

Дата _____

Научный руководитель

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Консультант

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Рецензент

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

ВКР допущена к

защите «___» _____ 20___ г.

Декан факультета,

К.м.н., доцент

подпись

Островский А.Н.

Москва, 20__

Приложение № 5 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «___» _____ 2017 г. № _____

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими обучающимися совместно

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УДК _____
Инв. № _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
выполненная несколькими обучающимися совместно
по теме:

Руководитель
выпускной квалификационной работы

(подпись, дата) (Ф.И.О.)

Консультант

(подпись, дата) (Ф.И.О.)

Москва, 20 ____

Приложение № 6 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «___» _____ 2017 г. № _____

Форма списка исполнителей выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими обучающимися совместно

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Наименование	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Объем работ
Руководитель ВКР				
Консультант				
Консультант				
Исполнитель				
Исполнитель				
Исполнитель				
Исполнитель				

Приложение № 7 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «___» _____ 2017 г. № _____

Форма отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет управления**

Отзыв

руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся _____

Факультет управления Группа _____

Направление подготовки _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Руководитель _____

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС:

№ п/п	Требования ФГОС	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
5.	Обоснование эффективности представленных результатов			

Приложение № 8 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «___» _____ 2017 г. № _____

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
Факультет управления

Рецензия

на выпускную квалификационную работу

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся _____

Группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы

2. Соответствие содержания работы поставленной цели и задачам

3. Главные достоинства работы

4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

5. Соответствие оформления работы требованиям

6. Недостатки и замечания по работе

**Оценка соответствия подготовленности автора
выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС**

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1.	Актуальность темы работы			
2.	Полнота обзора состояния вопроса			
3.	Корректность постановки задачи			
4.	Корректность использования методов и моделей			
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин			
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
7.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
8.	Качество оформления материала и результатов работы			
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов			
10.	Практическая значимость работы			

Общее заключение по работе _____

Рецензент _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 9 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «___» _____ 2017 г. № _____

**Форма заявления нескольких обучающихся
о предоставлении им возможности совместной подготовки и защиты выпускной
квалификационной работы по теме, предложенной обучающимися**

Ректору РГСУ
Н.Б. ПОЧИНОК

КОЛЛЕКТИВНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим Вас предоставить нам возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной нами теме: _____

Целесообразность её разработки для практического применения в _____
_____ области профессиональной деятельности
(область профессиональной деятельности)

и (или) на объекте профессиональной деятельности _____
_____ обосновывается следующим:

(объект профессиональной деятельности)
Актуальность темы состоит в _____

Степень разработанности темы _____

Цель работы заключается в _____

Для достижения поставленной цели будут решены следующие задачи:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Научная новизна будет состоять в _____

Теоретическая значимость будет состоять в _____

Практическая значимость будет состоять в _____

Результаты будут апробированы в (на) _____

Руководителем выпускной квалификационной работы просим назначить:

(Ф.И.О., ученая степень, должность)

Консультантами выпускной квалификационной работы просим назначить:

1. _____

(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

2. _____

(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

3. _____

(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

Настоящее коллективное заявление составлено и подписано нами:

1. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)

2. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)

3. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)

4. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)

5. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ВКР _____

(подпись)

(Ф.И.О)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 10 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «___» _____ 2017 г. № _____

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

(подпись) (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
« ___ » _____ 20 ___ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно

Тема: _____

Цель: _____

Задачи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Форма представления результатов:

1. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на бумажном носителе, объемом _____ п.л. в _____ экз.
2. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на электронном носителе _____ в _____ экз.
3. Презентация в формате _____ объемом _____ слайдов.
4. Иное _____

Приложение № 11 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «___» _____ 2017 г. № _____

Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет управления

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы
о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа на тему _____

выполнена совместно следующими обучающимися:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Направление подготовки		Номер группы
		Код	Наименование	

В период подготовки выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно, на каждого из обучающихся была возложена ответственность за совместное решение следующих задач:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование задачи ВКР

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень самостоятельности в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень взаимодействия в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень соответствия выданному заданию на выполнение ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень своевременности выполнения мероприятий, предусмотренных календарным планом выполнения ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующие личные качества:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Проявленные качества

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся

(указать иное)

Исходя из изложенного и руководствуясь требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки _____ (уровень магистратуры) выпускную квалификационную работу на тему _____

_____ выполненную совместно несколькими обучающимися рекомендую / не рекомендую допустить к защите.

Руководитель ВКР

(Ф.И.О.)

(учёная степень, ученое звание)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 12 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «___» _____ 2017 г. № _____

**Форма протокола государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного аттестационного испытания в виде государственного
экзамена**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет управления

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки

«___» _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

О сдаче государственного экзамена _____
по дисциплине /междисциплинарный по специальности/ направлению подготовки

(название)

Форма обучения _____

Группа _____

Экзаменуется студент _____ (Ф.И.О)

Экзаменационный билет № _____

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы билета:

Дополнительные вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа студента на дополнительные вопросы:

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о результатах сдачи государственного экзамена _____:

1. Уровень подготовленности обучающегося _____ решению профессиональных задач.
соответствует/частично соответствует/не соответствует

2. Выявленные недостатки в теоретической подготовке обучающегося.

3. Выявленные недостатки в практической подготовке обучающегося.

**Председатель государственной
экзаменационной комиссии**

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Секретарь

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение № 13 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «___» _____ 2017 г. № _____

**Форма протокола государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного аттестационного испытания
в виде защиты выпускной квалификационной работы**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет управления

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки

«___» _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента

(Ф.И.О)

на тему _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Рецензент _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

В ГЭК представлены следующие материалы:

Текст выпускной квалификационной работы на _____ листах.

Таблицы, графики на _____ листах.

Отзыв научного руководителя.

Рецензия.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут студенту заданы следующие вопросы:

(Ф.И.О. члена комиссии, задававшего вопрос, содержание вопроса)

Общая характеристика сообщения студента

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и замечания рецензента

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты выпускной квалификационной работы _____:

1. Уровень подготовленности обучающегося _____ решению профессиональных задач.
соответствует/частично соответствует/не соответствует

2. Выявленные недостатки в теоретической подготовке обучающегося

3. Выявленные недостатки в практической подготовке обучающегося

**Председатель государственной
экзаменационной комиссии**

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 13 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры
Российского государственного социального
университета, утвержденному приказом
РГСУ от «___» _____ 2017 г.
№ _____

**Форма протокола государственной экзаменационной комиссии
о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки / специальности
и выдаче соответствующего документа о высшем образовании и (или) о квалификации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет управления

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки

«___» _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

Прошел государственные аттестационные испытания:

сдал государственный экзамен с оценкой « _____ »

дата сдачи: «___» _____ 20__ г.

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой « _____ »

дата сдачи: «___» _____ 20__ г.

Решение ГЭК:

1. Признать, что студент прошел государственную итоговую аттестацию по направлению
подготовки _____

—

2. _____ Присвоить

(Ф.И.О. обучающегося)

квалификацию _____

(наименование квалификации)

3. Выдать диплом бакалавра/магистра/специалиста с отличием/без отличия (нужное
подчеркнуть)

4. Особые мнения членов комиссии

**Председатель
экзаменационной комиссии**

государственной _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись) (Ф.И.О.)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании	Протокол заседания Ученого совета № 1	03.09.2020

	Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2015 г. № 367	от «31» августа 2020 года	
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №11 от 27 мая 2021года	01.09.2021