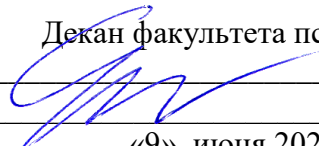




**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Декан факультета психологии

  
\_\_\_\_\_/Петрова Е.А. /  
«9» июня 2021 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Наименование образовательной программы**

**44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»**

**Направленность (профиль)  
«Психолог в социальной сфере»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
*Заочная***

Москва 2021

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (Бакалавриат) направленность «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 122, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 03.008 «Психолог в социальной сфере»

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе: д.пс.н., профессором Е.А. Петровой, к.пс.н., доцентом Н.В. Беляковой

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

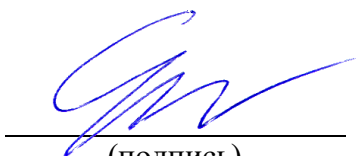
к.пс.н., доцент  
Н.В.Белякова



(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета психологии  
Протокол № 12 от «9» июня 2021 года

Декан факультета  
д.пс.н., профессор



Е.А. Петрова

(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Славянская ассоциация  
онтопсихологии



В.А. Дмитриева

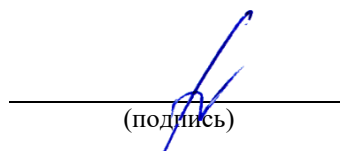
(подпись)

Центр программ профилактики  
и социальной реабилитации



И.П. Кутянова

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## Содержание

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
1.1. Цели государственной итоговой аттестации.....	4
1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации .....	4
<b>2. Требования к выпускной квалификационной работе .....</b>	<b>12</b>
2.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.....	12
2.1.1. Требования к содержанию структурных элементов .....	12
2.1.2. Требования к оформлению ВКР .....	15
2.1.3. Подготовка ВКР к защите .....	21
2.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся .....	23
2.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы.....	29
2.4. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы .....	29
<b>3. Приложения.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели государственной итоговой аттестации

**Цель государственной итоговой аттестации:** определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС (бакалавры) по **44.03.02 Психолого-педагогическое образование(Бакалавриат) направленность «Психолог в социальной сфере».**

К государственной итоговой аттестации по направлению/специальности **44.03.02 Психолого-педагогическое образование(Бакалавриат) направленность «Психолог в социальной сфере»** допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы **44.03.02 Психолого-педагогическое образование(Бакалавриат) направленность «Психолог в социальной сфере»** включает в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 зачетных единиц (216\_ часов)  
- 4 недели в 9 семестре обучения.

### 1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации

## 2.

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в Российской Федерации. 2. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.	<b>Знать</b> фундаментальные психологические механизмы и закономерности происхождения, развития и функционирования психики человека, сознания, самосознания и личности. <b>Уметь использовать</b> исследовательские процедуры, связанные с постановкой проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать

				<p>программу и методическое обеспечения исследования.</p> <p><b>Владеть</b> основами исследовательской и прикладной методологии в области психологии.</p>
<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	ОПК-2.	<p>Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>1. Участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.</p> <p>2. Использует информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы при разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.</p>	<p><b>Знать</b> основные методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных, включая методы математической статистики.</p> <p><b>Уметь</b> использовать информационно-коммуникативные технологии для сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей психологического исследования.</p> <p><b>Владеть</b> основными методами качественного анализа текста в психологической науке, анализируя существующие исследования и проводя собственные.</p>
<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	ОПК-3	<p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных</p>	<p>1. Формулирует цели, определяет содержание, прогнозирует результаты совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>2. Разрабатывает целевую и содержательную модели учебно-воспитательного процесса, в том числе</p>	<p><b>Знать</b> этапы подготовки и процедуру проведения психодиагностического обследования</p> <p><b>Уметь</b> производить отбор и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической</p>

		стандартов	для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с ФГОС. 3. Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, на основе разработанных моделей в соответствии с требованиями ФГОС.	обработкой данных и их интерпретацией <b>Владеть</b> навыками отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	1. Формулирует цели, определяет содержание, формы, методы, средства и прогнозирует результаты духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей. 2. Создает ситуации воспитательного характера, содействующие духовно-нравственному развитию обучающихся на основе культурных традиций, базовых национальных ценностей. 3. Участвует в формировании у обучающихся нравственного отношения к окружающей действительности на основе духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных)	<b>Знать</b> основных теорий и концепций психического и личностного развития на разных ступенях жизненного цикла с учетом объективных и субъективных факторов, содействующих или препятствующих прогрессивному развитию и реализации потенциалов человека. <b>Уметь</b> применять знание о фундаментальных психологических механизмах и закономерностях происхождения, развития и функционирования психики человека, сознания, самосознания и личности для решения практических задач консультирования, коррекции, развития отдельных лиц, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и при организации

				<p>инклюзивного образования.</p> <p><b>Владеть</b> системой научных понятий, касающихся специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	ОПК-5.	<p>Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>1. Осуществляет контроль и оценку результатов обучения в соответствии с установленными к результатам образования обучающихся требованиями.</p> <p>2. Выбирает и применяет диагностический инструментарий для оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся.</p> <p>3. Выявляет трудности в обучении и корректирует их, используя технологии коррекционно-развивающей работы с обучающимися.</p>	<p><b>Знать</b> документоведении и основных моделях организации деятельности практического психолога, осуществляющего психологическое сопровождение реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного и реабилитационного характера в учреждениях и организациях различных областей и сфер профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь</b> организовать, координировать и контролировать работу группы специалистов по оказанию психологической помощи в учреждениях и организациях разного типа в реализации конкретных</p>

				<p>мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного и реабилитационного характера.</p> <p><b>Владеть</b> навыками реализации конкретных мероприятий в организациях разного рода для решения практических задач профилактического, развивающего, коррекционного и реабилитационного характера.</p>
<p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</p>	ОПК-6.	<p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными и потребностями</p>	<p>1.Учитывает в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся.</p> <p>2.Применяет в профессиональной деятельности психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p><b>Знать</b> принципы, методы и стратегии профилактических и просветительских мероприятий в деятельности практического психолога.</p> <p><b>Уметь</b> распространять, разъяснять и популяризировать функциональные знания в области психологии, необходимые людям в повседневной жизнедеятельности.</p> <p><b>Владеть</b> стандартными методами и технологиями работы практического психолога для сохранения и укрепления психологического здоровья целевой аудитории, а также по минимизации влияния негативных явлений.</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	ОПК-7.	<p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации</p>	<p>1.Учитывает в своей профессиональной деятельности особенности взаимодействия с разными участниками образовательного</p>	<p><b>Знать</b> этические принципы и правила оказания психологических услуг.</p> <p><b>Уметь</b> критически</p>



		образовательных программ	<p>процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.</p> <p>2. Выявляет в ходе наблюдений поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития, и своевременно оказывает им психолого-педагогическую помощь.</p> <p>3. Взаимодействует с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p>	<p>оценивать свою профессиональную компетентность и регулировать профессиональную деятельность, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.</p> <p><b>Владеть</b> навыками профессиональной познавательной мотивации, ответственностью перед собой и обществом за собственный уровень профессионализма.</p>
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>1. Использует специальные научные знания в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей.</p> <p>2. Использует современные, в том числе интерактивные, формы и методы образовательной и воспитательной работы для осуществления проектной деятельности обучающихся, проведения лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п</p>	<p><b>Знать</b> теории, методы и технологии организации управленческой деятельности с точки зрения психологической эффективности</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать и реализовать программы, направленные на личностный рост персонала организации, регуляцию групповых процессов в трудовом коллективе.</p> <p><b>Владеть</b> психологическим инструментарием с целью отбора кадров и создания оптимального для производственного процесса психологического климата, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>

	ПК-1	Способен организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи	<p>1. Демонстрирует знание о документоведении и основных моделях организации деятельности практического психолога, осуществляющего психологическое сопровождение реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного и реабилитационного характера в учреждениях и организациях различных областей и сфер профессиональной деятельности.</p> <p>2. Организует, координирует и контролирует работу группы специалистов по оказанию психологической помощи в учреждениях и организациях разного типа в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного и реабилитационного характера.</p> <p>3. Представляет полученные в ходе практической деятельности, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, и при организации инклюзивного образования.</p> <p>4. Реализует конкретные</p>	<p><b>Знать</b> документоведении и основных моделях организации деятельности практического психолога, осуществляющего психологическое сопровождение реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного и реабилитационного характера в учреждениях и организациях различных областей и сфер профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> организует, координирует и контролирует работу группы специалистов по оказанию психологической помощи в учреждениях и организациях разного типа в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного и реабилитационного характера.</p> <p><b>Владеть</b> методами практической деятельности, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, и при организации инклюзивного образования</p>
--	------	--	--	---

			мероприятия в организациях разного рода для решения практических задач профилактического, развивающего, коррекционного и реабилитационного характера.	
	ПК-2	Способен разрабатывать программы оказания психологической помощи членам социальных групп, попавших в трудную жизненную ситуацию	<p>1. Демонстрирует знание основных принципов построения программы оказания психологической помощи членам социальных групп, попавших в трудную жизненную ситуацию</p> <p>2. Способен самостоятельно разрабатывать программы оказания психологической помощи членам социальных групп, попавших в трудную жизненную ситуацию</p>	<p><b>Знать</b> основные принципы построения программы оказания психологической помощи членам социальных групп, попавших в трудную жизненную ситуацию</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать программы оказания психологической помощи членам социальных групп</p> <p><b>Владеть</b> навыками самостоятельной разработки программы оказания психологической помощи членам социальных групп, попавших в трудную жизненную ситуацию</p>
	ПК-3	Способен вести просветительскую деятельность среди населения	<p>1. Демонстрирует знания о принципах, методах и стратегиях профилактических и просветительских мероприятий в деятельности практического психолога.</p> <p>2. Распространяет, разъясняет и популяризирует функциональные знания в области</p>	<p><b>Знать</b> о принципах, методах и стратегиях профилактических и просветительских мероприятий в деятельности практического психолога.</p> <p><b>Уметь</b> распространять, разъяснять и популяризировать функциональные знания</p>

			<p>психологии, необходимые людям в повседневной жизнедеятельности.</p> <p>3. Использует стандартные методы и технологии работы практического психолога для сохранения и укрепления психологического здоровья целевой аудитории, а также по минимизации влияния негативных явлений.</p>	<p>в области психологии, необходимые людям в повседневной жизнедеятельности.</p> <p><b>Владеть</b> стандартными методами и технологиями работы практического психолога для сохранения и укрепления психологического здоровья целевой аудитории, а также по минимизации влияния негативных явлений.</p>
--	--	--	--	--

### 3. Требования к выпускной квалификационной работе

#### 3.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются в форме *бакалаврской работы*.

##### 3.1.1. Требования к содержанию структурных элементов

Структура ВКР должна иметь логично выстроенную структуру и отражать в систематизированной форме содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).
- задание на выполнение ВКР (вкладывается в отдельно вшитый файл)

**Титульный лист** является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении.

**Задание на выполнение ВКР** оформляет руководитель ВКР, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

Руководители ВКР и декан факультета должны систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

**Содержание** размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

**Введение** является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, степень разработанности проблемы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

#### **Примерные рекомендации по формированию введения.**

**Актуальность ВКР.** Актуальность описывается в 6-8 абзацах.

*Актуальность исследования* определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п.

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую* и *практическую* значимость.

*Формулировка проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

*Объект* – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

*Предмет* – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

*Объект и предмет* исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - это значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути, с ним совпадая.

*Цель исследования* ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели ВКР формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Формируется, как правило, не более пяти задач. Задачи выстраиваются в соответствии с планом ВКР и пересекаются с параграфами плана.

#### **Гипотеза исследования.**

Гипотеза – предположение исследователя о том, каким образом будет достигнута цель ВКР. Итоговые гипотезы имеют отношение к теоретическим и практическим частям исследования – в соотношении 1 к 3. Итоговые гипотезы выбирает автор ВКР совместно с руководителем ВКР. В итоговой части должны быть представлены 3-5 гипотез. Гипотезы должны быть подтверждены данным исследованием.

**Теоретическую базу исследования** составляет перечисление и краткое описание теорий, в рамках которых проходит исследование.

Возможно использование схемы:

- обозначение родоначальника(ов) теорий

- указание ссылок и оформление сносок на конкретное (ые) издание(я), о котором(ых) идет речь в котором(ых) изложена конкретная теория;
- обозначение вклада автора(ов) теории в науку;
- указание на авторов, развивающих теорию ( 5 российских и пять зарубежных) со ссылками и сносками на работы, отражается и описывается вклад каждого из упомянутых ученых в науку.

**Методологическую базу исследования** составляют методы научного исследования, которые используются в исследовании и другие элементы научного инструментария: принципы, критерии, теории и т.д.

**Основная часть** ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заканчиваться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач.

**Первая глава** выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологической. В ней рассматриваются ключевые теоретические вопросы (по теме выпускной квалификационной работы). Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования.

**Вторая глава** выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. В ней приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна исследования. Как правило, вторая глава отражает вклад автора в исследуемую проблему. В ней приводится экспериментальное обоснование или разработка собственных алгоритмов решения, поставленных задач ВКР, обоснование методов экспериментальных исследований, достоверности и репрезентативности используемой информации.

**Заключение** представляет собой краткое логически стройное изложение главных полученных результатов и их соотношение с общей целью, гипотезой и задачами исследования по решению поставленной проблемы.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР

Объем заключения, как правило, 6-15 страниц.

#### **Список использованных источников**

После заключения дается список литературы, в котором указываются все использованные обучающимся источники в алфавитном порядке и пронумерованные. При этом:

- список использованной литературы должен в разумном соотношении содержать названия учебников и учебных пособий, монографий, научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), авторефератов диссертаций, статистики, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета, по которому пишется ВКР и ее темы);

- число учебников и учебных пособий должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме ВКР. Но при этом ссылаться нужно не на название учебника, а на его автора;

- основной акцент следует делать на монографии, научные статьи и публикации, а также на фактические и практические материалы (статистику, аналитику, опыт работы в исследуемой сфере и т. д.). Это повышает научную и практическую ценность ВКР;

- не менее 80% названий в списке использованной литературы в ВКР должны датироваться пятью последними годами. Это также относится и к учебникам и учебным пособиям;

- при разработке определенных тем в ВКР бывает просто необходимо сослаться на авторов и их работы прежних лет (1950-х – 1990-х гг. и даже ранее). Однако при этом обязательно нужно отразить современное состояние вопроса и привести в списке использованной литературы новые издания;

- если в ВКР автор ссылается на правовые источники (законы, нормативные правовые акты), то в списке использованной литературы обязательным является указание на последнюю редакцию правового акта (помимо источника его первой публикации). Без этого можно будет подумать, что обучающийся пользовался устаревшей или недействующей редакцией документа.

*Приложение* – часть работы, имеющая дополнительное, справочное или второстепенное значение, необходимая для более полного освещения темы работы. Приложения должны относиться к текстовому документу в целом.

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений, возможно, включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.
- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- протоколы проведенных исследований и т.д.

### **3.1.2. Требования к оформлению**

#### **Общие требования**

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы *нумеруются, начиная с третьей страницы* (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска* строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

**Объем ВКР** - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет *в среднем 40-50 (не более 60)* машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

*Пример оформления ссылки:*

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян



М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологи.: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

Источники в библиографическом списке компонуются по разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Документы архивов;
- Справочные и статистические издания;
- Учебная литература
- Научная литература
- Периодические издания
- Интернет-ресурсы т.п.

Способы расположения материала в списке могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте.

- при алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке использованных источников разные алфавиты не смешиваются, иностранные издания обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принципы расположения в алфавитном списке: - "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

- хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием), описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

- список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

- список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

- в списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об использованных источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Внутри разделов источники располагаются в алфавитном порядке: по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 25-30 наименований**.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках (Разделы 1-5, Приложение А). Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

#### **Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов**

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

а) текст

1) текст

2) текст

в) текст

### **Нумерация страниц**

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют. Задание на ВКР вкладывается во вшитый файл и не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

### **Формулы**

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

### **Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения (с Поправкой). Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

### **Таблицы**

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются, нумерация сквозная или в пределах раздела, в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблица», номера, точки и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3. Название»). Точка в конце названия не ставится.

Пример:

Таблица 3. Соотношение запасов и источников их формирования

Показатель	Первый отчетный период, млн.руб.	Второй отчетный период, млн.руб.	Темп роста, %
Запасы и затраты	4 303,00	5 880,00	136,65
Рабочий капитал	8 831,00	3 334,00	37,75
Нормальные источники формирования запасов (НИФЗ)	23 028,00	16 719,00	72,60

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

### 3.1.3. Подготовка ВКР к защите

РГСУ утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Обучающийся реализует право выбора темы ВКР путем подачи заявления на закрепление темы ВКР (Приложение № 1).

Темы ВКР должны быть актуальными, соответствовать профилю *направления подготовки/ специальности*, учитывать отраслевую специфику и направленность деятельности Университета, потребностей экономической, политической, социальной и других сфер, современное состояние и перспективы развития науки.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом РГСУ на основании выписки из заседания учебного подразделения.

После издания приказа РГСУ о закреплении тем ВКР изменение тем ВКР не допускается.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - «Отзыв»). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Обязанность и ответственность руководителя ВКР:

- согласование задания на выполнение ВКР (Приложение № 2);
- оказание помощи обучающемуся в выборе темы ВКР, подборе необходимой

литературы и планировании исследования;

осуществление консультирования по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- организация подготовки ВКР обучающимся;
- проверка оформления ВКР и подготовка сканированной копии титульного листа с подписью (Приложение №№ 3, 4);
- написание письменного отзыва о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки ВКР (Приложение №5);

Учебное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

Публичная защита ВКР является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

Учебное подразделение вправе назначить обучающимся предзащиту ВКР. За две недели до предзащиты до обучающегося доводится информация о дате и времени ее проведения.

Обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР разместить в личном кабинете обучающегося электронный файл в котором последовательно сохранены ВКР, отзыв, справка о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Требования к электронному файлу:

электронный файл должен быть сохранен в формате pdf, с функцией ограничения редактирования.

Электронный файл направляется в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о проверке корректности заимствований в письменных работах обучающихся по программам высшего образования в Российском государственном социальном университете.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

### 3.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся

1. Социально-психологический анализ жизнестойкости у лиц ...
4. Каузальные ориентации как фактор социального самочувствия в группах ...
5. Динамика толерантности к неопределенности у лиц .... возраста
6. Общая самоофективность личности как фактор успешности на рынке труда
7. Атрибутивный стиль личности как фактор профессионального выбора
8. Взаимосвязь жизнестойкости и атрибутивного стиля у молодежи
9. Социально-психологические характеристики личности (СРІ калифорнийский личностный опросник) у пожилых людей с разным уровнем успешности.
10. Половозрастная динамика социальной активности у лиц предпенсионного возраста(50-60 лет)
11. Формирование социально-активной позиции у лиц предпенсионного возраста методом социально-психологического тренинга(на базе центра психологического консультирования РГСУ)
12. Формирование позиции наставничества у лиц предпенсионного возраста методом социально-психологического тренинга(на базе центра психологического консультирования РГСУ)
13. Повышения самоофективности у лиц предпенсионного возраста методом социально-психологического тренинга(на базе центра психологического консультирования РГСУ)
14. Развитие толерантности к неопределенности у лиц предпенсионного возраста методом социально-психологического тренинга(на базе центра психологического консультирования РГСУ)
15. Повышение жизнестойкости у лиц предпенсионного возраста методом социально-психологического тренинга(на базе центра психологического консультирования РГСУ)
16. Развитие чувства юмора с помощью социально-психологического тренинга у лиц ....(на базе центра психологического консультирования РГСУ)
17. Социально-психологические приемы повышения индекса счастья у .... в группах(на базе центра психологического консультирования РГСУ)
18. Социально-психологический тренинг как инструмент улучшения взаимоотношений в семье (на примере ...)
19. Социально-психологический тренинг как инструмент повышения удовлетворенности жизни в группах .... (на базе центра психологического консультирования РГСУ)
20. Взаимосвязь учебной мотивации и формирования организации учебной деятельности в современном вузе.

21. Танцевальный тренинг как фактор развития коммуникативной компетенции у лиц ..... (на базе центра психологического консультирования РГСУ)
22. Взаимосвязь социально-психологических качеств личности и предпочтений ароматов у ....(указать половозрастную группу)
23. Аромопредпочтения как фактор формирования позитивного имиджа у лиц ... возраста
24. Динамика социально-перцептивных характеристик личности при изменении прически у ...(пол, возраст)
25. Социально-перцептивные характеристики ароматов различных групп по классификации Брайко Л.И.
26. Арома-коррекция персонального имиджа человека в ситуации приема на работу.
27. Психологическое время личности и возможности его оптимизации методами социально-психологического тренинга (на базе центра психологического консультирования РГСУ)
28. Взаимосвязь пищевого поведения и акцентуации характера личности
29. Личностный потенциал и готовность человека к выбору траектории жизненного пути.
30. Взаимосвязь социально-психологических характеристик и психологического времени личности
31. Социальные представления о любви в группах ...(пол, возраст, этнос)
32. Социальные представления о патриотизме в группах.....(пол, возраст, этнос)
33. Социальные представления о справедливости в группах.....(пол, возраст, этнос)
34. Типы национальной ментальности как фактор межличностных отношений (по В. Шультцу)
35. Социальный интеллект у лиц с различной социальной активностью.
36. Исследование системного профиля мотивации в группах ....
37. Социально-психологический тренинг развития чувства любви к себе у .....(на базе центра психологического консультирования РГСУ).
38. Мотивационный потенциал личности и его развитиеметодом социально-психологического тренинга(на базе центра психологического консультирования РГСУ)
39. Развитие стратегического мышления и политического интеллекта методом социально-психологического тренинга(на базе центра психологического консультирования РГСУ)
40. Социальные представления об ответственном отцовстве у мужчин и женщин(указать возраст)



41. Проектный метод(группа из 4 человек): Разработка и апробация проекта «AnimaРах» в условиях реализации центра психологического консультирования РГСУ.
42. Развитие умственного потенциала методами психологической игротехники РГСУ у мужчин среднего возраста.
43. Социально-психологическая технология профилактики раннего психологического старения(Социально-психологические приемы омоложения личности).
44. Социально-психологический тренинг уменьшения социального инфантилизма у лиц ... возраста(на базе центра психологического консультирования РГСУ)
45. Особенности социальной перцепции имиджа города.
46. Особенности социального интеллекта у лиц пожилого возраста посещающих программы Московского долголетия.
47. Особенности эмоционального интеллекта у лиц пожилого возраста посещающих программы Московского долголетия. .
48. Особенности удовлетворенности жизнью у лиц пожилого возраста посещающих программы Московского долголетия..
49. Особенности смысловых ориентаций у лиц пожилого возраста посещающих программы Московского долголетия..
50. Особенности эмоционально-личностного благополучия у лиц пожилого возраста с легкими когнитивными нарушениями. .
51. Особенности удовлетворенности жизнью лиц пожилого возраста работающих и вышедших на пенсию. .
52. Особенности смысловых ориентаций лиц пожилого возраста работающих и вышедших на пенсию.
53. Толерантность к неопределенности в структуре личностных особенностей лиц пожилого и старческого возраста..
54. Особенности каузальных ориентаций лиц пожилого возраста работающих и вышедших на пенсию..
55. Особенности каузальных ориентаций лиц пожилого возраста состоящих в браке и нет..
56. Социально-психологические особенности ответственного отцовства
57. Социально-психологические особенности ответственного родительства
58. Особенности семейного общения медицинских работников разного профиля
59. Агрессивное поведение медицинского персонала разного уровня по отношению к пациентам
60. Психологическая адаптация детей к детскому саду из семей различного типа
61. Особенности переживания утраты супруга в различных возрастных группах

62. Особенности профессиональных деформаций специалистов
63. Особенности предпосылок профессиональных деформаций студентов.
64. Особенности эмоционального истощения специалистов.
65. Особенности эмоционального истощения студентов.
66. Особенности деперсонализации как составляющей профессиональных деформаций специалистов.
67. Особенности деперсонализации как предпосылки профессиональных деформаций студентов.
68. Особенности коммуникативной компетентности специалистов.
69. Особенности коммуникативной компетентности студентов.
70. Особенности эмпатии специалистов.
71. Особенности эмпатии студентов.
72. Особенности социального интеллекта специалистов.
73. Особенности социального интеллекта студентов.
74. Особенности эмоционального интеллекта специалистов.
75. Особенности эмоционального интеллекта студентов.
76. Особенности самопредъявления специалистов.
77. Особенности самопредъявления студентов.
78. Особенности психологических защит специалистов.
79. Особенности психологических защит студентов.
80. Особенности ассертивности специалистов.
81. Особенности ассертивности студентов.
82. Особенности карьерных ориентаций специалистов.
83. Особенности карьерных ориентаций студентов.
84. Особенности редукции личных достижений специалистов.
85. Особенности редукции личных достижений как предпосылки профессиональных деформаций студентов..
86. Особенности локус контроля (ответственности) специалистов..
87. Особенности локус контроля (ответственности) студентов..
88. Особенности профессиональной мотивации специалистов..

89. Особенности учебной мотивации студентов..
90. Особенности профессиональной мотивации студентов. .
91. Особенности мотивации успеха специалистов..
92. Особенности мотивации успеха студентов..
93. Особенности профессиональной самооценки специалистов. .
94. Особенности профессиональной самооценки студентов..
95. Особенности профессионального стресса специалистов..
96. Особенности учебного стресса студентов..
97. Особенности экзаменационного стресса студентов..
98. Особенности состояния стресса специалистов..
99. Особенности состояния стресса студентов..
100. Особенности симптоматики стресс-состояния специалистов. .
101. Особенности симптоматики стресс-состояния студентов..
102. Особенности видов стресса специалистов..
103. Особенности видов стресса студентов..
104. Особенности стрессоустойчивости специалистов..
105. Особенности стрессоустойчивости студентов..
106. Особенности стрессоустойчивого поведения специалистов. .
107. Особенности стрессоустойчивого поведения студентов. .
108. Особенности копинг-стратегий поведения в стрессовых ситуациях специалистов..
109. Особенности копинг-стратегий поведения в стрессовых ситуациях студентов.
110. Особенности психосоматизации специалистов..
111. Особенности психосоматизации студентов..
112. Особенности невротизации специалистов..
113. Особенности невротизации студентов. .
114. Особенности саморегуляции специалистов..
115. Особенности саморегуляции студентов..
116. Особенности самоэффективности специалистов..
117. Особенности самоэффективности студентов..

118. Особенности субъективного благополучия специалистов. .
119. Особенности субъективного благополучия студентов..
120. Особенности психологического здоровья специалистов..
121. Особенности психологического здоровья студентов..
122. Особенности жизнестойкости специалистов..
123. Особенности жизнестойкости студентов..
124. Особенности самоактуализации специалистов..
125. Особенности самоактуализации студентов..
126. Особенности творческого потенциала специалистов..
127. Особенности творческого потенциала студентов..
128. Особенности восприятия времени специалистами..
129. Особенности восприятия времени студентами..
130. Особенности саморазвития специалистов..
131. Особенности саморазвития студентов..
132. Особенности рефлексии специалистов..
133. Особенности рефлексии студентов.
134. Взаимосвязь религиозной идентичности и социально-психологической адаптации в изменяющихся условиях жизни у молодежи
135. Взаимосвязь статусов идентичности и степени выраженности нарцисстических черт личности в студентов
136. Специфика ценностных ориентаций личности нарцисситической личности
137. Специфика духовно-нравственного развития современных подростков
138. Система психологической адаптации детей мигрантов в современной школе
139. Взаимосвязь духовной безопасности и идентичности личности
140. Любовь: генезис и психологические особенности ее развития
141. Психологические характеристики переживания чувства любви
142. Психологические характеристики переживания чувства одиночества
143. Психологические характеристики переживания чувства лжи
144. Психологические характеристики переживания чувства ревности
145. Социально-психологические характеристики восприятия чужой идентичности

### **2.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы**

#### **Основная литература:**

1. Ануфриев, А.Ф. Подготовка выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров по направлению «Психология»: методические указания / А.Ф. Ануфриев; Министерство образования и науки Российской Федерации. - М.: МПГУ, 2017. - 31 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0478-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469411>

#### **Дополнительная литература:**

2. Константинов, В. В. Методологические основы психологии: учебное пособие для академического бакалавриата / В. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 236 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04465-2. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/843F5F19-A2C0-4645-8C73-D37AB04DE872](http://www.biblio-online.ru/book/843F5F19-A2C0-4645-8C73-D37AB04DE872).
3. Носс, И. Н. Качественные и количественные методы исследований в психологии: учебник для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Носс. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 362 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3681-0. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/74B9EE65-B5AE-4E3C-9E12-31AB90CA6162](http://www.biblio-online.ru/book/74B9EE65-B5AE-4E3C-9E12-31AB90CA6162).
4. Носс, И. Н. Психодиагностика: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Носс. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 500 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01412-9. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/DE53BB6D-1516-4F6B-AF4D-5DCEB0621E00](http://www.biblio-online.ru/book/DE53BB6D-1516-4F6B-AF4D-5DCEB0621E00).
5. Панферов, В. Н. Методологические основы и проблемы психологии: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Н. Панферов, С. А. Безгодова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 265 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00362-8. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/422C2241-AA19-4E7B-B702-733AACB5E538](http://www.biblio-online.ru/book/422C2241-AA19-4E7B-B702-733AACB5E538).

### **2.4 Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы**

При определении оценки, полученной по результатам защиты ВКР, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,
- соответствие работы профилю направления подготовки, специальности. Установленным методическим требованиям к оформлению работы,
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГК и замечания рецензента,
- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Оценку «отлично» заслуживает дипломант, твердо знающий содержание ВКР; грамотно и уверенно, с использованием юридической терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить;

обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников, использованных при написании ВКР. Оценка "отлично" выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает дипломант, обнаруживший полное знание содержания ВКР; успешно, без существенных недочетов, ответивший на все дополнительные вопросы, но некоторые ответы являются не совсем полными, либо были даны без использования специальной юридической терминологии. Дипломант при ответах на полученные дополнительные вопросы обнаруживает знания логических связей вопросов билета с другими разделами курса, но ответы недостаточно четкие. Выводы на основании работы сделаны, но они не обладают достаточной актуальностью.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает дипломант, который: обнаружил по всем вопросам знания только основ исследуемой темы, но не усвоивший детали, допуская ошибки принципиального характера; отвечает на заданные дополнительные вопросы, но полностью не владеет терминологией, допускает существенные погрешности в ответе; обладает необходимыми знаниями для устранения допущенных ошибок путем ответа на дополнительные вопросы; при ответах на дополнительные вопросы не может увязать содержание исследуемой темы со смежными отраслями и институтами права; допустил грубые нарушения правил оформления и содержания ВКР, не устранил замечания научного руководителя; в качестве выводов вынес на защиту положения, не обладающие научной актуальностью.

Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания дипломантом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется дипломанту, обнаружившему полное незнание выбранной для исследования темы; допустившему принципиальные ошибки в оформлении и содержании ВКР, не ответившему на полученные дополнительные вопросы.

**Заявление на закрепление темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя**

Заведующему кафедрой (указать  
наименование кафедры)  
(указать ученую степень, звание,  
инициалы, фамилию)  
студента \_ курса  
факультета (указать наименование) очного  
(заочного) отделения  
группы (указать наименование)  
ФИО (полностью)  
Место жительства:  
Телефон:

**Заявление.**

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы  
научного \_\_\_\_\_ . В качестве  
руководителя \_\_\_\_\_ прошу  
назначить  
(указать  
ученую степень, звание, инициалы, фамилию).

Предполагаемое место прохождения преддипломной практики:  
наименование и адрес). \_\_\_\_\_ (указать

Студент \_\_\_\_\_ ФИО

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель ВКР  
(указать наименование,  
ученую степень, звание)

\_\_\_\_\_ ФИО

Заведующий кафедрой  
(указать наименование,  
ученую степень, звание)

\_\_\_\_\_ ФИО

**Форма заявления нескольких обучающихся  
о предоставлении им возможности совместной подготовки и защиты выпускной  
квалификационной работы по теме, предложенной обучающимися**

Ректору РГСУ  
Н.Б. ПОЧИНОК

КОЛЛЕКТИВНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим Вас предоставить нам возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной нами теме: \_\_\_\_\_

Целесообразность её разработки для практического применения в \_\_\_\_\_ области профессиональной деятельности  
(область профессиональной деятельности)

и (или) на объекте профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ обосновывается следующим:

(объект профессиональной деятельности)

Актуальность темы состоит в \_\_\_\_\_

Степень разработанности темы \_\_\_\_\_

Цель работы заключается в \_\_\_\_\_

Для достижения поставленной цели будут решены следующие задачи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Научная новизна будет состоять в \_\_\_\_\_

Теоретическая значимость будет состоять в \_\_\_\_\_

Практическая значимость будет состоять в \_\_\_\_\_

Результаты будут апробированы в (на) \_\_\_\_\_

Руководителем выпускной квалификационной работы просим назначить:

(Ф.И.О., ученая степень, должность)

Консультантами выпускной квалификационной работы просим назначить:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

Настоящее коллективное заявление составлено и подписано нами:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_



Наименование группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Наименование группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

3. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Наименование группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

4. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Наименование группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

5. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Наименование группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

**СОГЛАСОВАНО**  
Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Приложение 2*



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**Факультет** *(указать наименование)*  
**Кафедра** *(указать наименование)*

**Направление подготовки/специальность – ШИ.ФР.НП Название направления  
подготовки**

**Квалификация (степень): Наименование квалификации  
Выпускная квалификационная работа**

Тема: \_\_\_\_\_

Обучающийся

\_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

Дата \_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)  
подпись

Консультант

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)  
подпись

Рецензент

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)  
подпись

ВКР допущена к

защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой,

ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

Москва, 20\_\_

**Форма списка исполнителей выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими обучающимися совместно**

**СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Наименование	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Объём работ
Руководитель ВКР				
Консультант				
Консультант				
Исполнитель				
Исполнитель				
Исполнитель				
Исполнитель				

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский государственный социальный университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК**

**подготовки и оформления выпускной квалификационной работы**

на тему \_\_\_\_\_

студента факультета (указать наименование) \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметки о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем, написание заявления	До «__» _____ 20__ г.	
2.	Получение задания. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии.	До «__» _____ 20__ г.	
3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем.	До «__» _____ 20__ г.	
4.	Накопление, систематизация и анализ теоретического материала.	До «__» _____ 20__ г.	
5.	Написание и представление на проверку первой главы.	До «__» _____ 20__ г.	
6.	Разработка и представление второй главы.	До «__» _____ 20__ г.	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений. Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями.	До «__» _____ 20__ г.	
8.	Регистрация завершённой работы в деканате.	До «__» _____ 20__ г.	
9.	Разработка тезисов доклада на защиту и презентации. Предзащита.	До «__» _____ 20__ г.	
10.	Защита	До «__» _____ 20__ г.	

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися  
совместно

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Форма представления результатов:

1. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на бумажном носителе, объёмом \_\_\_\_\_ п.л. в \_\_\_\_\_ экз.
2. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на электронном носителе \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз.
3. Презентация в формате \_\_\_\_\_ объёмом \_\_\_\_\_ слайдов.
4. Иное \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования**

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
*Кафедра (указать наименование)*

**Отзыв руководителя**  
на выпускную квалификационную работу  
Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной  
программы требованиям ФГОС

№ п/п	Требования ФГОС	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
5.	Обоснование эффективности представленных результатов			
6.				

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Заключение**

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы о  
совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной  
квалификационной работы**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Кафедра (наименование)

**ОТЗЫВ**  
руководителя выпускной квалификационной работы  
о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной  
квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа на тему \_\_\_\_\_

выполнена совместно следующими обучающимися:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Направление подготовки		Номер группы
		Код	Наименование	

В период подготовки выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно, на каждого из обучающихся была возложена ответственность за совместное решение следующих задач:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование задачи ВКР

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень самостоятельности в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий


В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень взаимодействия в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень соответствия выданному заданию на выполнение ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень своевременности выполнения мероприятий, предусмотренных календарным планом выполнения ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующие личные качества:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Проявленные качества




В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся

\_\_\_\_\_

*(указать иное)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исходя из изложенного и руководствуясь требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень магистратуры) выпускную квалификационную работу на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выполненную совместно несколькими обучающимися рекомендую / не рекомендую допустить к защите.

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

*(учёная степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования**

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
*Кафедра (указать наименование)*

**Рецензия**  
на выпускную квалификационную работу

обучающийся \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ Направ  
ление/специальность \_\_\_\_\_  
Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы

\_\_\_\_\_

2. Соответствие содержания дипломной работы поставленной цели и задачам

\_\_\_\_\_

3. Главные достоинства работы

\_\_\_\_\_

4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

\_\_\_\_\_

5. Соответствие оформления работы требованиям

\_\_\_\_\_

6. Недостатки и замечания по работе

\_\_\_\_\_

**Оценка соответствия подготовленности автора  
выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС**

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует

1.	Актуальность темы работы			
2.	Полнота обзора состояния вопроса			
3.	Корректность постановки задачи			
4.	Корректность использования методов и моделей			
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин			
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
7.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
8.	Качество оформления материала и результатов работы			
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов			
10.	Практическая значимость работы			

Общее заключение по работе \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---

Рецензент \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, место работы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма протокола государственной экзаменационной комиссии  
по приему государственного аттестационного испытания  
в виде защиты выпускной квалификационной работы**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет (наименование)

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**Присутствовали:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

**В ГЭК представлены следующие материалы:**

Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ листах.

Таблицы, графики на \_\_\_\_\_ листах.

Отзыв научного руководителя.

Рецензия.

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ минут студенту заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. члена комиссии, задававшего вопрос, содержание вопроса)

Общая характеристика сообщения студента

\_\_\_\_\_

---

---

---

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и замечания рецензента

---

---

---

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_:

1. Уровень подготовленности обучающегося \_\_\_\_\_ решению  
*соответствует/частично соответствует/не соответствует*  
профессиональных задач.

2. Выявленные недостатки в теоретической подготовке обучающегося

---

---

3. Выявленные недостатки в практической подготовке обучающегося

---

---

---

**Председатель государственной  
экзаменационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

**Секретарь**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

**Форма протокола государственной экзаменационной комиссии  
о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки / специальности  
и выдаче соответствующего документа о высшем образовании и (или) о квалификации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет (наименование)

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**Присутствовали:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Прошел государственные аттестационные испытания:

сдал государственный экзамен с оценкой « \_\_\_\_\_ »

дата сдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой « \_\_\_\_\_ »

дата сдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Решение ГЭК:**

1. Признать, что студент прошел государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Присвоить

*(Ф.И.О. обучающегося)*

квалификацию \_\_\_\_\_

*(наименование квалификации)*

3. Выдать диплом бакалавра/магистра/специалиста с отличием/без отличия *(нужное подчеркнуть)*

4. Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Председатель государственной  
экзаменационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф.И.О.)*



## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1. 1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки <i>44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность Психолог в социальной сфере(бакалавриата)</i> , утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 122	Протокол заседания Ученого совета факультета психологии РГСУ № 12 от 9 июня 2021 года	09.06.2021



