



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**Научная специальность
5.4.6. Социология культуры**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

Год начала подготовки по научной специальности

2022



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

/Д.К.Танатова .

/
«02» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

**Научная специальность:
5.4.6.- Социология культуры**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения
Очная**

Москва 2022

Рабочая программа производственной практики «Педагогической практики» (далее – «рабочая программа практики») разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры

Рабочая программа практики по производственной (педагогической практике) разработана кандидатом социол. наук, доцентом, доцентом факультета социологии Фомичевой Татьяной Владимировной.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета социологии

Протокол № 10 от «02» июня 2022 года.

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р, социол. наук, профессор,
заведующий кафедрой гуманитарных
и социальных дисциплин
ГБОУ ВО Московской области
«Технологический университет»



Т.Ю. Кирилина

Канд социол, наук, доцент, доцент
факультета управления РГСУ



Ю.О. Сулягина

Согласовано:
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

Содержание

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 4 |
| 1.1. Цель и задачи практики | 4 |
| 1.2. Вид, форма, способ проведения практики | 5 |
| 1.3. Место практики в структуре программы аспирантуры | 5 |
| 1.4. Планируемые результаты прохождения практики | 6 |
| 1.5. Место проведения практики | 8 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 8 |
| 2.1. Объем практики | 8 |
| 2.2. Структура и содержание этапов практики | 8 |
| 2.3. Формы отчетности | 10 |
| РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 11 |
| 3.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости аспирантов по этапам прохождения практики | 11 |
| 3.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по итогам прохождения практики | 12 |
| РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ | 15 |
| 4.1. Методические рекомендации по этапам прохождения практики | 15 |
| 4.2. Методические рекомендации по оформлению отчета по практике | 22 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 25 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики | 25 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных | 26 |
| 5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по практике | 26 |
| 5.4. Материально-техническое обеспечение практики | 27 |
| Приложения к рабочей программе | 28 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 34 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Производственная практика (педагогическая практика) - вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной теме диссертации.

Целью производственной практики (педагогической практики) является закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания дисциплин.

Программа *производственной практики* (педагогической практики) предусматривает изучение аспирантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения инновационного типа.

Задачами производственной практики (педагогической практики) является:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин образовательной программы по научной специальности 5.4.6. «Социология культуры», привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия аспирантов в разработке учебных планов, образовательных программ и учебно-методических материалов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение аспирантам условий для присутствия на аудиторных учебных занятиях студентов, научно-исследовательской работы со студентами, участия в заседаниях кафедры;
- развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа (самоанализа) учебных занятий;
- развитие личностных качеств аспирантов, определяемых общими целями обучения, изложенными в образовательной программе по научной специальности 5.4.6. «Социология культуры».

В процессе прохождения *производственной практики* (педагогической практики) аспирант должен овладеть основами учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по участию в проведении учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

При прохождении *производственной практики* (педагогической практики) аспирант должен, в соответствии с рекомендациями руководителя:

знать:

- федеральные государственные требования и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- основные образовательные программы, реализуемые на кафедре социологии, этнографии и социометрии;
- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре социологии, этнографии и социометрии;
- основы методики проектирования рабочего учебного плана, учебного курса по своему профилю образовательной программы;
- должностные инструкции ассистента кафедры, ознакомиться с должностными инструкциями остального штатного персонала факультета.

уметь:

- разрабатывать план занятий (лекций) по темам учебного курса;
- проводить практические и лабораторные занятия со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- разрабатывать учебно-методическое обеспечение по ФГТ.

владеть:

- организационными формами и методами обучения в высшем учебном заведении;
- методиками проектирования рабочего учебного плана, учебного курса по своему профилю образовательной программы;
- навыками разработки плана занятий (лекций) по темам учебного курса;
- способами проведения практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- навыками разработки учебно-методического обеспечения по ФГТ.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Одним из элементов учебного процесса подготовки аспирантов является производственная практика (педагогическая практика) (далее - «педагогическая практика»), является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы по научной специальности 5.4.6. «Социология культуры»

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Педагогическая практика, как вид учебной работы, призван реализовать практическое раскрытие теоретических знаний по преподаванию дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях. Профессиональное формирование научно-педагогических умений и навыков осуществляется поэтапно в процессе обучения, что определяет содержание, объем, направленность педагогической практики.

Вид (тип) практики: производственная практика (педагогическая практика).

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

1.3. Место практики в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика является обязательной частью подготовки аспирантов по научной специальности 5.4.6. «Социология культуры».

Педагогическая практика проводится во 5 семестре 3 курса очной формы обучения, после прохождения теоретических дисциплин.

Педагогическая практика относится к Блоку 1.2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.4.6. «Социология культуры».

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики связана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Методы научных исследований в социологии».

Прохождение педагогической практики является базовым для последующего освоения программного материала итоговой государственной аттестации по научной специальности «Социология культуры».

Сроки проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и графиком учебного процесса.

1.4. Планируемые результаты прохождения практики

По итогам прохождения *производственной* практики аспирант должен демонстрировать следующие результаты:

| Результаты освоения практики | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - новейшие тенденции и направления современной социологической теории, методологии и методов социальных наук, - новые реальные социальные явления, связи, институты и процессы в глобальных, региональных и иных социально-экономических, социально-политических и социально-культурных системах, социальные процессы и структуры, - сущность социальных процессов и отношений на различных уровнях социальной организации, общественных явлений, закономерностей общественного развития, - методологию, методы и инструменты проведения научных исследований, техники анализа и систематизации информации, - актуальные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии на основе изучения и критического осмысления отечественного и зарубежного опыта. |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно использовать знания и навыки по новейшим тенденциям и направлениям современной социологической теории, методологии и методам социальных наук, - анализировать новые реальные социальные явления, связи, институты и процессы в глобальных, региональных и иных социально-экономических, социально-политических и социально-культурных системах, социальные процессы и структуры, - раскрыть сущность социальных процессов и отношений на различных уровнях социальной организации, общественных явлений, закономерностей общественного развития, механизмов социальных изменений, - использовать методологию, методы и инструменты проведения научных исследований, техники анализа и систематизации |

| | |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>информации,</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять перспективные направления развития и актуальные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии на основе изучения и критического осмысления отечественного и зарубежного опыта. |
| <p>Владеть навыками и (или) опытом деятельности:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - навыки по новейшим тенденциям и направлениям современной социологической теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения, - навыками анализа новые реальных социальных явления, связей, институтов и процессов в глобальных, региональных и иных социально-экономических, социально-политических и социально-культурных системах, социальные процессы и структуры, - анализом социальных процессов и отношений на различных уровнях социальной организации, общественных явлений, закономерностей общественного развития, механизмов социальных изменений в общемировом пространстве, в российском обществе и в региональных социальных пространствах, - навыками разработки методологии и инструментальных средств для социологического анализа в соответствии с условиями, целями и задачами, - навыками участия в исследованиях в фундаментальных и прикладных областях социологии на основе изучения и критического осмысления отечественного и зарубежного опыта. |

1.5. Место проведения практики

Педагогическая практика проводится на базе сторонней организации, осуществляющей деятельность по профилю программы аспирантуры (далее – «профильная организация»)/на базе ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» под руководством руководителей практики.

Педагогическая практика, проводимая на базе профильной организации осуществляется на основе договоров, заключенных с профильными организациями, деятельность которых соответствует планируемым результатам практики, осваиваемым в рамках программы аспирантуры.

Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики являются:

1. ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет», факультет политических и социальных наук.

2. ФГКУ «Всероссийский научно-исследовательский институт Министерства внутренних дел Российской Федерации».

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Общая трудоемкость педагогической практики для очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

2.2. Структура и содержание этапов практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана программы аспирантуры.

При проведении *производственной* практики осуществляется практическая подготовка аспирантов путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков.

| № п/п | День (дни мероприятия) | Содержание практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспиранта) | Результаты: | |
|-------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| | | | учебная отчетность | знать, уметь, владеть навыками и (или) опытом деятельности |
| 1. | Подготовительный этап | | | |
| 1.1. | 1-3 | <i>Участие в установочном собрании по практике. Изучение программы практики. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения</i> | Отметки в ведомостях о прохождении аспирантами инструктажей, о получении форм рабочих и отчетных документов для педагогической практики. Индивидуальный план Отчет по практике | знать, уметь |

| | | | | |
|------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | | <i>практики</i> | | |
| 1.2. | | | Отметки в ведомостях о прохождении аспирантами инструктажей, о получении форм рабочих и отчетных документов для педагогической практики. Индивидуальный план Отчет по практике | |
| 2. | Основной этап | | | |
| 2.1. | 4-6 | <i>Ознакомление с нормативными документами организации, должностными инструкциями работников организации. Подбор научной литературы, пособий, рекомендаций по практике</i> | Индивидуальный план Отчет по практике Реферат План-конспекты лекций и/или практических занятий Разработанные материалы к лекционным или практическим занятиям Дидактический анализ занятия | знать, уметь |
| 2.2. | | <i>Индивидуальное задание:</i> | | |
| 2.3. | 5-7 | <i>Определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспиранта</i> | Индивидуальный план Отчет по практике Реферат План-конспекты лекций и/или практических занятий Разработанные материалы к лекционным или практическим занятиям Дидактический анализ занятия | знать, уметь, владеть навыками и (или) опытом деятельности |
| 2.4. | | | | |
| 3. | Аналитический этап | | | |
| 3.1. | 8-10 | <i>Анализ результатов выполненных работ, в том числе индивидуального задания</i> | <i>Подготовка реферата по индивидуальному заданию руководителя педагогической практики (разработка учебно-методического обеспечения по ФГТ).</i> | знать, уметь, владеть навыками и (или) опытом деятельности |
| 3.2. | | | | |
| 4. | Завершающий этап | | | |
| 4.4. | 11-13 | <i>Комплексный анализ результатов выполнения заданий практики, проведенных исследований. Обобщение, систематизация выполненных заданий практики, проведенных исследований, формирование выводов и заключения. Итоговое оформление отчетной документации.</i> | Итоговый отчет по педагогической практике: 1) индивидуальный план; 2) оформленный реферат; 3) отчет практиканта о прохождении практики, включая приложения; 4) отзыв научного руководителя; 5) заключение руководителя педагогической практики. Оценка: дифференцированный зачет. | знать, уметь, владеть навыками и (или) опытом деятельности |
| 4.5. | 14 | <i>Защита отчета по практике</i> | | |

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: *индивидуальный план практики, отчет о прохождении практики, отзыв о прохождении практики научного руководителя, заключение о прохождении практики руководителя практики*, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ (в действующей редакции)

Индивидуальный план прохождения практики составляется руководителем практики.

В каждом конкретном случае индивидуальный план педагогической практики изменяется и дополняется для каждого аспиранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Индивидуальный план педагогической практики представляет собой схему предпринимаемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого задания. График определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

При прохождении практики аспирант консультируется с научным руководителем на кафедре, присутствует и принимает участие в научно-исследовательской деятельности кафедры под его руководством, по окончании практики получает от него **отзыв** с рекомендуемой оценкой.

По итогам прохождения практики аспирант готовит **отчет** о прохождении практики, а руководитель практики дает свое **заключение**.

В **отчете** аспиранта о прохождении практики **должны быть отражены**: сроки и порядок прохождения практики; виды и результаты проделанной работы в соответствии с индивидуальным планом, свои наблюдения и предложения; перечень проведенных научных исследований во время прохождения практики; степень выполнения задания на практику с перечислением документации используемой при прохождении практики обучающимся; самоанализ проведенных научных исследований. В качестве **приложений** к отчету могут быть представлены (в зависимости от заданий аспиранта): материалы подготовленных заявок на получение грантов, патентов, свидетельств о регистрации программ, методики проведения исследований, обработки результатов исследований; скриншоты страниц электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; аннотированные списки источников по теме диссертации (обзор отечественной и зарубежной периодики, монографий, диссертаций, основных научных трудов, Интернет-ресурсов, депонированных рукописей - полные библиографические данные и краткая характеристика содержания работ); макет подготовленной и оформленной научной статьи; материалы докладов на конференциях или конгрессах и др.

Оптимальный **объем отчета** обучающихся о прохождении практики, не включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

Дополнительной формой отчетности обучающихся о прохождении педагогической практики является подготовка **реферата по индивидуальному заданию** руководителя педагогической практики, **включающего разработку учебно-методического обеспечения по ФГТ**.

Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы с параграфами);
- заключение;
- список используемой литературы.

Общий объем работы – 15-20 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Аспирант сдает отчет о прохождении практики руководителю практики не позднее последнего рабочего дня практики.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости аспирантов по этапам прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов прохождения практики. Текущий контроль успеваемости по этапам прохождения практики осуществляется в форме собеседования с руководителем практики от профильной организации и (или) руководителем практики от РГСУ, которое проводится по итогам выполнения каждого задания и (или) каждого этапа работы.

3.1.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерный перечень заданий

1. Разработка рабочей программы по рекомендованной учебной дисциплине образовательной программы.
2. Разработка методических рекомендаций по составлению и оформлению учебно-методических разработок занятий: лекций, практических занятий, лабораторных занятий.
3. Разработка фонда оценочных средств по рекомендованной дисциплине.
4. Разработка методических рекомендаций по формированию фонда оценочных средств по рекомендованной дисциплине.
5. Разработка методических рекомендаций по формированию основной профессиональной образовательной программы по рекомендованному уровню образованию и направлению подготовки.
6. Разработка методических рекомендаций по формированию рабочей программы учебной дисциплины образовательной программы по рекомендованному уровню образования и направлению подготовки.

3.1.2. Критерии оценивания по формам текущего контроля

| Оценка | Критерии оценивания |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачтено | достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед аспирантом в ходе выполнения задания; предоставлена отчетная документация по заданию, нет существенных замечаний в его выполнении; проведена работа в полном объеме на теоретическом, практическом |

| | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | уровнях; проведен анализ и обобщение полученных в ходе исследования результатов |
| Не зачтено | не выполнены полностью поставленные перед аспирантом цели и задачи в ходе выполнения задания; аспирант не представил отчетную документацию по заданию |

3.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по итогам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации аспирантов по итогам *производственной* практики является *зачет/дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной аспирантами практики (защита отчета).

3.2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

1. Сущность, принципы, виды и формы контроля качества образования в образовательных организациях высшего образования.
2. Лекция как организационная форма обучения в высшей школе.
3. Интерактивные формы обучения в высшей школе.
4. Самостоятельная работа как вид познавательной деятельности аспирантов, как организационная форма обучения, как метод и средство обучения.
5. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС).
6. Балльно-рейтинговая система оценки в образовании: современное состояние и перспективы.
7. Специфика и структура педагогической деятельности. Личностные и профессиональные качества преподавателя высшей школы.
8. Федеральные государственные требования.
9. Обозначьте перечень и раскройте содержание основных документов образовательной организации, регламентирующих учебный процесс: основная образовательная программа, учебный план, рабочие программы, фонды оценочных средств и пр.
10. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.
11. Педагогические средства и формы организации учебного процесса в вузе. Организация образовательного процесса в Университете.
12. Современные информационные технологии в образовании.
13. Учебный процесс: структура, содержание, функции.
14. Методика подготовки и чтения лекции по дисциплине.
15. Методика подготовки и проведения семинарского занятия по дисциплине.
16. Методика подготовки и проведения практикума, практического занятия по дисциплине.
17. Тестирование: сущность метода, его оценка и перспективы применения в образовании.
18. Методы интерактивного обучения. Принципы организации учебных деловых игр.
19. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.
20. Воспитательный процесс в Университете.
21. Системы учета и оценки успеваемости студентов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.

22. Практики в структуре основной образовательной программы.

При ответе на вопросы собеседования при защите отчета обучающийся должен продемонстрировать не только знание теоретического материала, но и умения и навыки его применения при самостоятельном решении конкретных педагогических задач в период проведения практики.

| Наименование этапов | Типовые контрольные задания/иные материалы |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Этап формирования знаний | Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике. |
| Этап формирования умений | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения. |
| Этап формирования навыков и получения опыта | Выполнить в рамках индивидуального задания определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике. |

3.2.2. Результаты прохождения практики с указанием этапов их формирования и критериев оценивания на различных этапах их формирования

| Результаты прохождения практики | Этапы формирования результатов прохождения практики | Показатель оценивания результатов прохождения практики |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Знать: научные и научно-образовательные задачи и профессионального и личного развития; основные образовательные программы высшего образования и методы преподавательской деятельности по дисциплинам социологического профиля по основным образовательным программам высшего образования | Этап формирования знаний | Отчет по практике. |
| Уметь: решать научные и научно-образовательные задачи и решать задачи профессионального и личного развития; вести преподавательскую деятельность и использовать методы преподавательской | Этап формирования умений | Отчет по практике. |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|
| деятельности по дисциплинам социологического профиля по основным образовательным программам высшего образования | | |
| Владеть навыками и (или) опытом деятельности: способностью работать в российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач; способностью планировать и решать задачи профессионального и личного развития; способностью и готовностью преподавать, вести занятия по основным образовательным программам высшего образования и способностью использовать методы преподавательской деятельности по дисциплинам социологического профиля по основным образовательным программам высшего образования. | Этап формирования навыков и получения опыта | Отчет по практике. |

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Ответы аспиранта на **зачете** оцениваются каждым педагогическим работником с выставлением оценки **зачтено/ не зачтено**.

Критерии оценки ответа на зачете:

Оценка «Зачтено» - выставляется при условии, если аспирантом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнен индивидуальный план прохождения практики и все необходимые задания; предоставлена полная отчетная документация по данным заданиям, нет существенных замечаний в их выполнении; проведена работа в полном объеме на теоретическом, практическом уровнях и в рамках обобщения полученных в ходе практики результатов; научный руководитель аспиранта оценил практическую деятельность аспиранта положительно.

Оценка «Не зачтено» - выставляется при условии, если аспирант не выполнил поставленные перед ним цели и задачи в ходе практики; аспирант не сдал отчетную документацию по практике; научный руководитель аспиранта неудовлетворительно оценил практическую деятельность аспиранта.

► *Форма контроля дифференцированный зачет (зачет с оценкой):*

Ответы аспиранта на **дифференцированном зачете** оцениваются каждым педагогическим работником по **пятибалльной системе**.

Критерии оценки ответа на дифференцированном зачете (зачет с оценкой):

Деятельность аспирантов на практике оценивается в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета), при этом оценка:

«отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
- демонстрации высокого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;

- проявления высокого уровня психолого-педагогической и предметной подготовки аспиранта;

- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;

- качественного ведения документации;

- наличия положительного отзыва научного руководителя аспиранта.

«хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
 - демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
 - недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
 - проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической и предметной подготовки аспиранта;
 - качественного ведения документации;
 - наличия положительного отзыва научного руководителя аспиранта.
- «удовлетворительно» ставится при условии:*
- реализации аспирантов неполного перечня задач и содержания программы деятельности;
 - демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
 - недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
 - проявления психолого-педагогических и предметных знаний и умений на среднем уровне;
 - недостаточно качественного ведения документации;
 - наличия положительного отзыва научного руководителя аспиранта.
- «неудовлетворительно» ставится при условии:*
- решения аспирантом части задач и реализации части основного содержания деятельности;
 - демонстрации низкого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
 - отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
 - низкого уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта;
 - некачественного ведения документации;
 - наличия неудовлетворительного отзыва научного руководителя аспиранта.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам педагогической практики является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

4.1. Методические рекомендации по этапам прохождения практики

Аспиранту, в процессе прохождения *производственной* практики, необходимо:

1. На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании, организуемом руководителем практики от РГСУ и проводимым для разъяснения положений рабочей программы производственной практики;
- прослушать инструктаж руководителя практики;
- получить индивидуальное задание.

2. На основном этапе:

- ответственно подходить к выполнению рабочей программы практики, к поручениям руководителя практики от профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в профильной организации;
- описать организационную структуру управления на базе практики;
- проанализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие сферу деятельности профильной организации;

изучить должностные регламенты (инструкции) работников профильной организации;

овладевать практическими навыками работы, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике;

разработать рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации в рамках индивидуального задания;

изучить процессы и процедуры, применяемые в профильной организации;

осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации;

регулярно отчитываться о выполнении заданий перед руководителем практики от профильной организации.

3. На аналитическом этапе

Проводить анализ результатов выполненных работ, в том числе индивидуального задания.

4. На заключительном этапе:

Предоставить руководителю практики отчетную документацию согласно Приложению к рабочей программе;

Защитить в установленные сроки отчет по практике.

Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на факультет (кафедру) за три дня до защиты отчета по практике. Руководитель практики проводит просмотр отчетов и решает вопрос о допуске аспиранта к защите отчета.

Порядок защиты отчета по практике:

- доклад аспиранта о результатах прохождения практики;
- ответы аспиранта на вопросы по отчету.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для аспирантов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие аспирантов с руководителями практики от университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ.

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение заданий, в том числе индивидуального задания, под управлением руководителя практики и научного руководителя аспиранта в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ/ интернет-сайте РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе.

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «Педагогической практики» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется реферат и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку реферат и отчет по практике сдаются руководителю практики.

Методические рекомендации к заданиям по педагогической практике:

1. Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс.

Рекомендуется сначала изучить документы федерального уровня, общие для различных направлений подготовки; затем документы федерального уровня, относящиеся к конкретному направлению подготовки; далее – локальные нормативные акты образовательной организации.

Для изучения научно-методических материалов по совершенствованию образовательного процесса в вузе и в конкретной предметной области можно использовать статьи, публикуемые в российских и зарубежных профильных журналах, и материалы конференций, посвященных различным аспектам организации подготовки в вузе.

Следует также обращать внимание на публикации, посвященные совершенствованию образовательного процесса в конкретной предметной области, публикуемые в отраслевых журналах, материалах конференций и в научных журналах образовательной организации.

2. Посещение и дидактический анализ посещенного занятия.

Дидактический анализ занятия – одно из ведущих умений в профессиональной деятельности преподавателя, поэтому он занимает важное место в работе аспирантов в процессе педагогической практики. Во время практики аспирант обязан изучить дидактические возможности занятия, посетить систему занятий у одного преподавателя и провести их анализ.

Анализ учебных занятий, которые посещает обучающийся, проводится в свободной форме по следующим критериям:

– научно-содержательный (соответствие современному состоянию науки; показ различных концепций и их обсуждение; связь теории и практики);

– научно-методический (четкость структуры и логики изложения; разъяснение особо трудных вопросов учебного материала);

– организационный (учет времени на занятии; использование приемов поддержания внимания);

– педагогического мастерства (знание содержания дисциплины, умение объяснять материал, использование проблемных ситуаций, наличие ораторского мастерства, культура речи, использование интерактивных форм проведения занятий);

– эмоционально-мотивационный (убежденность и доказательность речи; эмоциональный фон занятия).

Самоанализ результатов участия в проведении учебных занятий.

При самоанализе результатов участия в проведении учебных занятий рекомендуется оценивать следующие показатели:

– достижение целей всего занятия и отдельных его этапов;

– правильность определения временных интервалов для этапов занятия;

– адекватность запланированного содержания деятельности поставленным целям и уровню подготовки обучающихся;

– адекватность выбранных методов (технологий) обучения поставленным задачам;

– активность обучающихся на занятии;

– эмоциональный фон проведенного занятия;

– неиспользованные резервы.

В зависимости от тематики, вида проводимых занятий и выбранных методов (технологий) обучения, приведенные выше показатели могут быть конкретизированы и дополнены.

Примерная схема дидактического анализа посещенного занятия.

Общие сведения

Тема занятия: _____

Учебная дисциплина: _____

Группа, курс, факультет: _____

Дата и время проведения: _____

Количество студентов на занятии / общее количество студентов в группе: ____ / ____

ФИО преподавателя: _____

Содержание и структура занятия

Структура занятия

Содержание лекции

Педагогическая деятельность преподавателя. Методы обучения.

Методика проведения занятия

Руководство работой студентов

Учебная деятельность студентов

Результативность занятия

Выводы:

Подпись / Фамилия И.О. аспиранта/

3. Планирование и участие в проведении занятий по дисциплинам факультета.

Умело спланированное и качественно подготовленное занятие – основа его успешного проведения. Особенно это актуально для преподавателя.

Подготовка к участию в проведении занятий включает в первую очередь изучение информационных источников, приведенных в рабочей программе дисциплины (основной и дополнительной литературы, Internet-ресурсов, периодической литературы, программного обеспечения и информационных справочных систем), а также имеющихся на кафедре дидактических материалов по данной дисциплине.

Дальнейшая подготовка к проведению занятий заключается в разработке элементов методического обеспечения для преподавания дисциплины. Она осуществляется в соответствии с индивидуальным планом прохождения педагогической практики и может включать в себя:

- подготовку плана-конспекта (презентаций) проводимых лекционных (практических, лабораторных) занятий;
- подготовку методических указаний к проведению отдельных видов занятий, организации самостоятельной работы студентов;
- подбор видеоматериалов и других мультимедийных ресурсов по конкретной теме дисциплины;
- подготовку материалов, необходимых для реализации конкретной технологии обучения (кейсов, сценария деловой игры, заданий для развития критического мышления и т.п.);
- разработку отдельных блоков фонда оценочных средств по дисциплине, в том числе тестовых заданий;
- разработку программных продуктов и др.

Пример плана-конспекта семинарского (практического, лекционного) занятия:

План-конспект семинарского (практического, лекционного) занятия

Тема: « _____ »

Цели: _____

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

(рассмотренные, изученные вопросы, решенные в аудитории задачи, домашнее задание и т.д.)

Литература:

1. _____

2. _____

Аспирант _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Научный руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Индивидуальное задание по практике (подготовка реферата).

Разработка рабочей программы по рекомендованной дисциплине образовательной программы.

Рабочая программа дисциплины образовательной программы включает в себя: наименование дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине; в том числе перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы, показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины являются: титульный лист, аннотация, оглавление (содержание), основная часть, лист регистрации изменений.

Содержание рабочей программы дисциплины должно удовлетворять следующим требованиям:

- четко определять место и роль дисциплины в освоении обучающимися объявленных компетенций в форме знаний, умений и навыков, вытекающих из ФГОС и матрицы компетенций учебного плана по соответствующей образовательной программе;
- устанавливать и конкретизировать учебные цели и задачи изучения дисциплины;
- своевременно отражать в содержании образования результаты развития науки, технологии, техники, культуры и производства, а также других сфер деятельности, связанных с данной учебной дисциплиной;
- последовательно реализовывать внутри- и межпредметные логические связи, согласованность содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана направления подготовки;
- оптимально распределять учебное время по разделам, темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- реализовывать методики проведения занятий с использованием современных образовательных и информационных технологий;
- оптимально планировать и организовывать самостоятельную работу с учётом выделенного бюджета времени, в том числе их работу с учебной литературой;
- учитывать профессиональную направленность образовательного процесса путем отражения специфики и потребностей города Москвы, региона, учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности, запросов работодателей и конъюнктуры рынка труда.

Разработка фонда оценочных средств по учебной дисциплине.

Составление банка заданий по конкретной дисциплине должно осуществляться в соответствии с общими принципами отбора содержания заданий:

- системности, комплексности и сбалансированности содержания – задание можно использовать для оценки не только объема, но и качества и структуры знаний;
- конгруэнтности – соответствие задания содержанию учебной дисциплины;
- значимости – включение заданий, отражающих сущность, законы и закономерности;
- научной достоверности – истинное, научно обоснованное содержание дисциплины;
- соответствия содержания задания уровню современного состояния научного знания;
- репрезентативности – отражение внутриспредметных связей;
- вариативности содержания – зависимость от развития науки, изменения учебных программ и т.д.;
- взаимосвязи содержания и формы – контроль элементов содержания, которые можно выразить в задании.

Известными приемами отбора предметного содержания являются составление тезауруса – системы наиболее существенных понятий в виде слов или словосочетаний и составление (использование) кодификатора элементов содержания предмета, в котором содержание предмета выражается в виде перечня логически завершенных содержательных модулей: разделов, подразделов, тем, учебных элементов.

Отбор содержания может считаться завершенным, когда выделены основные темы, вопросы, ключевые понятия, подлежащие педагогическому контролю.

Материалы, изученные и разработанные на отдельных этапах прохождения педагогической практики, используются для подготовки отчета.

Образовательные технологии

Освоение педагогической практики предусматривает использование в учебном процессе активных (консультации, собеседования, «круглый стол», диспут) и интерактивных форм (творческое задание (индивидуальные задания), работа в малых группах, дискуссия, метод проектов) проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

В ходе педагогической практики используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии. Информационные и телекоммуникационные технологии используются в процессе выполнения разнообразных видов учебной и педагогической деятельности обучающимися, в том числе, таких как сбор, хранение, обработка информации, интерактивный диалог, моделирование объектов;

- лично-ориентированные технологии, которые ставят в центр всей системы подготовки личность обучающегося, обеспечение ему комфортных, бесконфликтных и безопасных условий в процессе обучения и прохождения различных видов практик для развития и реализации природных потенциалов (индивидуальные задания в процессе обучения);

- структурно-логические или заданные технологии обучения представляют собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способов их решения, диагностики и оценки полученных результатов. Логика структурирования таких задач может быть разной: от простого к сложному, от теоретического к практическому или наоборот;

- тренинговые технологии - это система деятельности по отработке определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач в ходе обучения;

- технология проблемного обучения. Предполагает организацию под руководством руководителя практики самостоятельной поисковой деятельности обучающегося по решению научно-исследовательских проблем, в ходе которых у обучающихся формируются новые знания и умения, развиваются способности;

- технология «Обучение в сотрудничестве». Позволяет приобрести навыки совместной деятельности. Цель этой социальной технологии состоит в формировании умений эффективно работать сообща во временных командах и группах, добиваться качественных результатов. Обучаясь с использованием этой технологии, обучающиеся развивают способности организовывать совместную деятельность на принципах сотрудничества, формируют качества необходимые для командной работы. При этом развиваются такие качества как терпимость к различным точкам зрения и поведению, ответственность за общие результаты, формируется умение уважать чужие точки зрения, слушать партнера, вести деловое обсуждение, достигать согласия в конфликтных и спорных ситуациях. Технология позволяет вызвать у обучающегося эмоциональные переживания, связанные со стремлением к общему успеху и коллективным достижениям;

- кейс-технологии. Суть кейс-технологии - анализ реальной ситуации (каких-то вводных данных) описание, которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Будучи интерактивным методом обучения, он позволяет повысить интерес обучающихся к предмету. Кейс-технологии позволяют найти нетривиальный подход к раскрытию проблемы, проиллюстрировать учебные ситуации, может быть использован на уровне элементов или стать основой для занятий в виде деловых игр, презентаций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2. Методические рекомендации по оформлению отчета по практике

На протяжении всего периода работы в профильной организации аспирант должен в соответствии с заданием по практике собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленных отчетных документов по практике руководителю от РГСУ (научному руководителю).

Отчетные документы состоят из:

- 1) индивидуального плана практики;
- 3) отзыва научного руководителя о прохождении практики заверенного в установленном порядке;
- 4) заключения руководителя практики от профильной организации с печатью организации
- 5) отчет аспиранта, включающий:
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - список использованной литературы;
 - приложения;
 - должностные инструкции работников организации.

Отчет по практике является основным документом аспиранта, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым аспирантом. Для составления, редактирования и оформления отчета аспирантам рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики.

Отчет аспиранта о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Краткое содержание работы практиканта должно расшифровывать этапы практики

указанные в индивидуальном плане практики.

Введение.

Введение (1-2 страницы машинописного текста) представляет собой основание для направления на практику.

Во Введении необходимо указать:

- сроки прохождения практики;
- подразделение профильной организации как место прохождения практики;
- занимаемую должность (должности) во время прохождения практики (при наличии);
- цели и задачи практики;
- основные нормативно-правовые документы предприятия;
- перечисление работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть.

В данном разделе аспирант даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики. Основная часть может содержать 2 – 3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, может состоять из 2 – 4 подразделов.

Заключение.

Раздел отчёта, в котором аспирант высказывает своё мнение о профильной организации, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей деятельности. Примерный объем заключения 3-5 страниц машинописного текста.

Список использованной литературы.

В списке литературы включаются все источники информации, изученные и проработанные аспирантом в процессе прохождения практики. Список литературы является составной частью отчета. Минимальное количество источников – 15.

Приложения.

В приложениях помещаются (по необходимости) иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение, а также материалы по использованию результатов исследований с помощью вычислительной техники. К вспомогательному материалу относятся организационные, плановые и бухгалтерские документы предприятия, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, таблицы, графики, алгоритмы, программы расчетов и решения конкретных задач и т.д. и т.п.

Требования к оформлению отчета:

Правила оформления отчета:

Объем отчета 10-20 стр.

Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала.

Шрифт Times New Roman 14.

Цвет шрифта должен быть черным.

Применяются отступы: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое – 30 мм.

Ориентация документа – книжная, прошивается документ – слева.

Способ выравнивания – по ширине, без отступов слева и справа.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер

подпункта, разделенные точкой.

Заголовки разделов располагаются посередине листа и печатаются жирными прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Между разделами, имеющимися в отчете, установлен отступ в одну чистую строку.

Все сокращения должны быть обоснованы. В тексте не должна присутствовать разговорная речь. Одно понятие недопустимо называть разными терминами.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

На каждую таблицу или рисунок должна быть ссылка из текста работы и ссылка на источник из которого взята таблица или рисунок.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (min - 10). После окончания таблицы следует отступить на одну чистую строку.

Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

Для сносок установлено расположение их в конце той страницы, где они и обозначаются, шрифт – тот же, но размер уменьшается до 10. Отступ – абзацный.

Оформление списка литературы.

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности

– приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1.1 Основная литература

Бим-Бад, Б. М. История и теория педагогики. Очерки : учебное пособие для вузов / Б. М. Бим-Бад. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08058-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513039> (дата обращения: 26.12.2022).

Использование деятельностного подхода в проектах цифровой трансформации в образовании : учебное пособие для вузов / Л. О. Смирнова [и др.] ; под редакцией Л. О. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15409-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520413> (дата обращения: 26.12.2022).

5.1.2 Дополнительная литература

Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514466> (дата обращения: 26.12.2022).

Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492200> (дата обращения: 26.12.2022).

Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учебное пособие для вузов / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08263-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491431> (дата обращения: 26.12.2022).

Лапыгин, Ю. Н. Методы активного обучения : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Лапыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02216-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511528> (дата обращения: 26.12.2022).

Методика профессионального обучения : учебное пособие / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05089-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514795> (дата обращения: 26.12.2022).

Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Высшее образование). —

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по практике

5.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор;

5.3.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения педагогической практики в рамках реализации основной образовательной программы по научной специальности «Социология культуры».

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Для проведения общих методических совещаний руководителя практики и аспирантов, а также самостоятельной работы:

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья, доска), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Учебная аудитория для проведения лабораторных работ: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, лабораторное оборудование).

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: оснащены микроскопами, наборами микропрепаратов, оборудованием для микропрепарирования, коллекциями и гербариями.

Приложения к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН _____ ПРАКТИКИ (20__ - 20__ учебный год)

аспиранта

Ф.И.О. аспиранта полностью

Научная специальность

Курс - _____

Вид практики

Руководитель практики

(Ф.И.О., должность руководителя практики)

| № п/п | День (дни мероприяти я) | Содержание практики <i>(планируемые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспиранта)</i> | Количество часов | Сроки проведения планируемой работы (дни) |
|----------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап | | | |
| 1.3. | | <i>Участие в установочном собрании по практике. Изучение программы практики. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики</i> | | |
| 1.4. | | | | |
| 2. | Основной этап | | | |
| 2.5. | | <i>Ознакомление с нормативными документами организации, должностными инструкциями работников организации. Подбор научной литературы, пособий, рекомендаций по практике</i> | | |
| 2.6. | | Индивидуальное задание: | | |
| 2.7. | | <i>Определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспиранта</i> | | |

| | | | | |
|------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 2.8. | | | | |
| 3. | Аналитический этап | | | |
| 3.1. | | <i>Анализ результатов выполненных работ, в том числе индивидуального задания</i> | | |
| 3.2. | | | | |
| 4. | Завершающий этап | | | |
| 4.1. | | <i>Комплексный анализ результатов выполнения заданий практики, проведенных исследований. Обобщение, систематизация выполненных заданий практики, проведенных исследований, формирование выводов и заключения. Итоговое оформление отчетной документации.</i> | | |
| 4.2. | | <i>Защита отчета по практике</i> | | |

Аспирант

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)

аспирант

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

научная

специальность _____

курс - _____

вид практики - _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № п/п | День (дни мероприятия) | Содержание практики (планируемые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспиранта) | Количество часов | Сроки проведения планируемой работы (дни) |
|-------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|
| 5. | Подготовительный этап | | | |
| 1.5. | | <i>Участие в установочном собрании по практике. Изучение программы практики. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики</i> | | |
| 1.6. | | | | |
| 6. | Основной этап | | | |
| 2.9. | | <i>Ознакомление с нормативными документами организации, должностными инструкциями работников организации. Подбор научной литературы, пособий, рекомендаций по практике</i> | | |
| 2.10. | | Индивидуальное задание: | | |
| 2.11. | | <i>Определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспиранта</i> | | |
| 2.12. | | | | |

| | | | |
|------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7. | Аналитический этап | | |
| 3.3. | | <i>Анализ результатов выполненных работ, в том числе индивидуального задания</i> | |
| 3.4. | | | |
| 8. | Завершающий этап | | |
| 4.3. | | <i>Комплексный анализ результатов выполнения заданий практики, проведенных исследований. Обобщение, систематизация выполненных заданий практики, проведенных исследований, формирование выводов и заключения. Итоговое оформление отчетной документации.</i> | |
| 4.4. | | <i>Защита отчета по практике</i> | |

Основные итоги практики:

Аспирант

_____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики

_____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

научная специальность

курс – _____

вид практики –

кафедра

Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре

Рекомендации аспиранту

Оценка его работы

Научный руководитель

(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

_____ « ____ » _____ 20__ Г. (подпись)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. | <p>Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета социологии на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 по научной специальности 5.4.6. «Социология культуры».</p> | <p>Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>10</u> от «02» июня <u>2022</u> года</p> | <p>01.09.2022</p> |