



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета

_____/ _Солодуха П.В./
«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность
Мировая экономика

Магистерская программа:
«Внешнеэкономическая деятельность»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа учебной практики «**Ознакомительная практика**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 №939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.01 Экономика**, направленность *Мировая экономика*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– *08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности*

Рабочая программа практики «**Ознакомительная практика**» разработана рабочей группой в составе:

д-ра экон. наук, проф. Матраевой Л.В.

Руководитель основной образовательной программы
Канд. экон. наук, доцент

С.Г. Ерохин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета Экономики
(наименование факультета)

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета,
Д-р. экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений

К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор
кафедры государственного управления и внешнеэкономической деятельности
Института права и Управления
Тульского государственного университета

Н.П. Иватанова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,
декан экономического Российского
государственного социального университета

П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

Магистерская программа:	Ошибка! Закладка не определена.
«Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации»	Ошибка!
Закладка не определена.	
РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
1.5 Место проведения практики	17
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	18
2.1 Объем практики	18
2.2 Календарный план-график проведения практики	18
2.3 Формы отчетности	20
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	20
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	20
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	29
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	32
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	33
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	33
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	33
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	34
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	35
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	38
6.1 Средства информационных технологий	38
6.2 Программное обеспечение	38
6.3 Информационные справочные системы и базы данных	39
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	39
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	40
РАЗДЕЛ 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	41

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель учебной практики «Ознакомительная практика» заключается в получении первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. В результате ее прохождения обучающимися происходит закрепление теоретических знаний в профессиональной сфере и практических навыков научно-исследовательской деятельности в рамках универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций: **УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7**. В результате прохождения практики происходит формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика «Ознакомительная практика», как вид учебной работы, направлен на ознакомление магистрантов со спецификой научно-исследовательской деятельности в соответствии с выбранной темой исследования. Индивидуальное задание учебной практики предусматривает приобретение обучающимися первичных умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности по направлению **38.04.01 Экономика, направленность Мировая экономика** очно-заочной и заочной формы обучения.

В соответствии с результатами обучения *задачами учебной практики* являются:

- формирование способности критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- формирование мотивации и способности к реализации приоритетов собственной научной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- приобретение навыков проведения исследований, организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий;
- приобретение навыков и опыта обоснования и применения техники бизнес-анализа в пр реализации самостоятельных научных исследований;
- приобретение навыков работы с информацией в ходе реализации научной деятельности в сфере бизнес-анализа.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика «Ознакомительная практика» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы магистерской подготовки «**Внешнеэкономическая деятельность**» по направлению **38.04.01 Экономика, направленность Мировая экономика**. Практика ориентирована на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей научной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Учебная практика «Ознакомительная практика» практика проводится в *дискретной форме*:

- По очной форме обучения в 1-ом семестре путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.
- По заочной форме обучения на 1-ом году обучения путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика «Ознакомительная практика» реализуется в *обязательной части* по направлению подготовки **38.04.01 Экономика, направленность Мировая экономика (уровень магистратуры)** очно-заочной и заочной формам обучения.

Прохождение *учебной* практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Методология научных исследований», «История и онтология науки», «Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем».

Прохождение *учебной* практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика», «Инноватика и анализ инновационной деятельности в сфере ИТ», Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.,

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения *учебная* практика «Ознакомительная практика» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет поиск, анализ и систематизацию информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<i>Знать:</i> - основные принципы и методы работы с научной информацией; - методы научных исследований; - теорию системного подхода. <i>Уметь:</i> - Вырабатывать стратегию научной деятельности на основе системного подхода - предлагать аргументированные варианты решения поставленной научной задачи, оценивая
			УК-1.2 Вырабатывает стратегию действия на основе системного подхода	
			УК-1.3 Предлагает аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений	

				<p>последствия принятых решений</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск научной информации; - анализ и систематизацию научной информации <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа и систематизации научной информации; - навыками разработки стратегии индивидуальной научной деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК- 2.1 Планирует проект, выстраивая иерархическую структуру работ, распределяя ресурсы и разрабатывает расписание проекта	<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современную методологию управления проектом; - определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления; - определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; - историю и тенденции развития управления проектами; основные инструменты контроллинга проекта <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта; определять цели, предметную область и структуры проекта; - рассчитывать календарный план осуществления проекта;

				<ul style="list-style-type: none"> - формировать основные разделы сводного плана проекта; - анализировать риски проекта; - осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом ВЛАДЕТЬ: <ul style="list-style-type: none"> - навыками командной работы в проектах; - техникой самостоятельного управления несложными проектами
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 организация и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: методологию организации работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Уметь: применять методы организации работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Владеть: навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Применение современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК- 4.2 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с учетом существующих норм и правил коммуникативного взаимодействия</p>	<p>ЗНАТЬ: теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; требования речевого этикета, нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке</p> <p>УМЕТЬ: формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной деятельности; в процессе лично-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); доказательно подтвердить (или аргументировано опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ВЛАДЕТЬ: правилами речевого этикета при решении задач лично-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным,</p>
--------------	------	--	---	--

				аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Осуществляет межкультурное взаимодействие для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.	ЗНАТЬ: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия УМЕТЬ: - осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие с учетом существующих норм и правил коммуникативного взаимодействия ВЛАДЕТЬ: - навыками публичных выступлений на иностранном языке, учитывая цель общения и целевую аудиторию
			УК-5.2. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия для преодоления коммуникативных барьеров	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	ЗНАТЬ: - здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни и возможность их использования в профессиональной деятельности УМЕТЬ:
			УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	

			<p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>- определять приоритеты профессионального роста, в том числе и в научной деятельности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>- навыками построения профессиональной научной траектории</p>
<p>Научно-исследовательская</p>	<p>ОПК-1</p>	<p>Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>ОПК-1.1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических задач</p> <p>ОПК-1.2 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении исследовательских задач</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <p>-методы организации научно-исследовательской деятельности,</p> <p>- требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада, презентационных материалов</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>- творчески подходить к проблемам управления научным коллективом;</p> <p>- быстро разрешать проблемы и выстраивать отношения с людьми и организациями;</p> <p>- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;</p> <p>- оценивать полученные научные результаты, осуществлять подготовку</p>

				<p>научного отчета (раздела), научной статьи, доклада</p> <p>ВЛАДЕТЬ: способностью порождать принципиально новые идеи и продукты, обладающие креативностью; - навыками мотивации коллектива; исследовательскими подходами, реализуемыми в исследованиях в области бизнес-аналитики; - навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов) и представления их заинтересованным лицам и организациям</p>
Аналитическая деятельность	ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	<p>ОПК-2.1 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных исследованиях</p> <p>ОПК-2.2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в фундаментальных исследованиях</p>	<p>ЗНАТЬ: актуальную дискуссию отечественных и зарубежных исследователей на современном этапе развития науки</p> <p>УМЕТЬ: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: методами научного исследования</p>
Научно-исследовательская	ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	<p>ЗНАТЬ: -методы организации научно-исследовательской деятельности,</p>

				<p>- требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада, презентационных материалов</p> <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - творчески подходить к проблемам управления научным коллективом; - быстро разрешать проблемы и выстраивать отношения с людьми и организациями; - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - оценивать полученные научные результаты, осуществлять подготовку научного отчета (раздела), научной статьи, доклада <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью порождать принципиально новые идеи и продукты, обладающие креативностью; - навыками мотивации коллектива; исследовательскими подходами, реализуемыми в исследованиях в области бизнес-аналитики; - навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов) и представления их заинтересованным
--	--	--	--	---

				лицам и организациям
Управленческая	ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: теорию и методологию менеджмента Уметь: применять методы организации и управления предприятием в сфере принятия управленческих решений Владеть: навыками принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Технологическая	ОПК-5	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-5.1. Проводит научные исследования в сфере профессиональной деятельности, в том числе в области информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.2 Владеет инструментарием анализа микро- и макроэкономических систем для проведения самостоятельных научных исследований ОПК-5.3. Применяет исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в области бизнес-аналитики ОПК-5.4. Организует самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ЗНАТЬ: - приоритетные направления научных исследований в экономике, управлении и ИКТ; - методы и последовательность построения исследовательских программ УМЕТЬ: - проводить кабинетные и полевые исследования; - готовить информационно-аналитические материалы по результатам сбора информации в ходе научной деятельности - применять исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в ходе научной деятельности;

				<p>- организовывать самостоятельную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>- методами научных исследований для проведения самостоятельных научных исследований</p> <p>- способностью порождать принципиально новые идеи и гипотезы, обладающие креативностью;</p> <p>- методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере по макро- и микроэкономическим проблемам.</p>
Профессиональные	ПК-1	Способен определять цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности в координации с другими целями организации	<p>ПК-1.1 Оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте</p> <p>ПК1.2. Подготовка предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <p>Основы экономической теории;</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>- Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>- Подготовка проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации</p>
Профессиональные	ПК-2	Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в	ПК-2.1 Основывает выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	<p>Знать:</p> <p>- основные техники бизнес-анализа в профессиональной</p>

		зависимости от условий профессиональной задачи	ПК-2.2 Применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	<p>деятельности бизнес-аналитика;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основывать выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками практического применения техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи
Профессиональные	ПК-3	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа	ПК-3.1 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес- анализа	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы статистического анализа, методы разработки докладов и презентаций; - связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; - теорию заинтересованных сторон. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с различными целевыми группами заинтересованных сторон; - применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информацией в ходе реализации бизнес-

				<p>анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками описания результатов бизнес-анализа; - навыками представления информации бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами
Профессиональные	ПК-5	Способность осуществлять взаимодействие с таможенными органами по вопросам внешнеэкономических сделок	<p>ПК-5.1 Способность осуществлять взаимодействие с таможенными органами по вопросам внешнеэкономических сделок</p> <p>ПК-5.2 Осуществление мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - Правила оформления документации по внешнеторговому контракту. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов
Профессиональные	ПК-7	Способность обосновывать и подготавливать расчеты по международным контрактам	ПК-7.1 Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат в сфере международных расчетов, в том числе используемый при процедуре контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных

				<p>операций участниками внешнеэкономической деятельности;</p> <p>- положения нормативных правовых актов, регламентирующих общественные отношения, складывающиеся в сфере международных расчетов;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- пользоваться системой знаний о преимуществах и ограничениях использования разнообразных инструментов международных расчетов и платежей;</p> <p>- квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере международных расчетов, оперировать</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- способностью заполнять и проверять документы, сопровождающие международные расчеты с учетом требований и ограничений таможенного законодательства.</p>
--	--	--	--	---

1.5 Место проведения практики

Учебная практика «**Ознакомительная практика**» проводится на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная практика «**Ознакомительная практика**» может проводиться на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет **6 зачетных единиц, 216 часа.**

2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика «**Ознакомительная практика**» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки **38.04.01 Экономика, направленность Мировая экономика.**

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1 день	- ознакомление с правилами техники безопасности;	Отчет по практике	УК-6
		2-5 день	- ознакомление с формой и видом отчетности; - изучение рабочей программы практики и методических рекомендации по ее прохождению.		
2.	Исследовательский этап	6-9 день	Изучение периодических и фундаментальных источников по тематике исследования, описание реестра и баз данных статических хранилищ на наличие информации, уточнение области исследования согласно паспорта научной специальности;	Отчет по практике, аннотированный список источников по теме исследования	УК-1, ОПК-5, ПК-3
		10-12 день	Поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и		

			ИКТ, связанный с тематикой научной работы		
		13-18 день	Критический обзор научной литературы по проблематике, составление аннотированного списка источников по теме исследования		
3.	Технологический этап	19-24 день	Уточнение области исследования согласно паспорта научной специальности (выполнение согласно индивидуальному заданию)	Отчет по практике	УК-1, ОПК-5, ПК-2, ПК-3
		25-30 день	Обработка и анализ полученной информации (выполнение индивидуального задания) Структурирование информации и результатов ее анализа	Отчет по практике	
4.	Аналитический этап	31-36 день	Подготовка научной статьи по направлению исследования, согласование ее с научным руководителем	Отчет по практике, тезисы выступлений на научной конференции	УК-1, ОПК-5, ПК-2, ПК-3
		37-42 день	Подготовка тезисов выступлений на научной конференции по тематике исследования.		
5.	Завершающий этап	43-45 день	Оформление отчета	Отчет по практике, презентация	УК-1, ПК-3
		46-47 день	Подготовка презентации		

	48 день	Подготовка к защите		
--	---------	---------------------	--	--

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: *отчет по практике, тезисы выступлений на научной конференции, сертификат участника конференции*, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *учебной* практики «**Ознакомительная практика**» является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ЗНАТЬ: - основные принципы и методы работы с научной информацией; - методы научных исследований; - теорию системного подхода.	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - Вырабатывать стратегию научной деятельности на основе системного подхода - предлагать аргументированные варианты решения поставленной научной задачи, оценивая последствия принятых решений - осуществлять поиск научной информации; - анализ и систематизацию научной информации	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: - навыками поиска, анализа и	Этап формирования навыков и получения опыта

		<p>систематизации научной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки стратегии индивидуальной научной деятельности 	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную методологию управления проектом; - определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления; - определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; - историю и тенденции развития управления проектами; основные инструменты контроллинга проекта 	Этап формирования знаний
		<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта; определять цели, предметную область и структуры проекта; - рассчитывать календарный план осуществления проекта; - формировать основные разделы сводного плана проекта; анализировать риски проекта; - осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом 	Этап формирования умений
		<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками командной работы в проектах; - техникой самостоятельного управления несложными проектами 	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знать: методологию организации работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	Этап формирования знаний

		Владеть: навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
		Уметь: применять методы организации работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Этап формирования умений
		Владеть: навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ЗНАТЬ: теоретические основы личной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; требования речевого этикета, нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной деятельности; в процессе лично-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); доказательно	Этап формирования умений

		подтвердить (или аргументировано опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач профессиональной деятельности	
		ВЛАДЕТЬ: правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ЗНАТЬ: - здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни и возможность их использования в профессиональной при реализации профессиональной и научной деятельности	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - определять приоритеты профессионального роста, в том числе и в научной деятельности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: - навыками построения профессиональной научной траектории	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	ЗНАТЬ: - здоровьесберегающие технологии для	Этап формирования знаний

	способы совершенствования на основе самооценки	ее на	поддержания здорового образа жизни и возможность их использования в профессиональной при реализации профессиональной и научной деятельности	
			УМЕТЬ: - определять приоритеты профессионального роста, в том числе и в научной деятельности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: - навыками построения профессиональной научной траектории	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач		ЗНАТЬ: -методы организации научно-исследовательской деятельности, - требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада, презентационных материалов	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: - творчески подходить к проблемам управления научным коллективом; - быстро разрешать проблемы и выстраивать отношения с людьми и организациями; - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - оценивать полученные научные результаты, осуществлять подготовку научного отчета (раздела), научной статьи, доклада	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: способностью порождать принципиально новые идеи и продукты, обладающие креативностью; - навыками мотивации коллектива;	Этап формирования навыков и получения опыта

		исследовательскими подходами, реализуемыми в исследованиях в области бизнес-аналитики; - навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов) и представления их заинтересованным лицам и организациям	
ОПК-2	Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ЗНАТЬ: актуальную дискуссию отечественных и зарубежных исследователей на современном этапе развития науки	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: методами научного исследования	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ЗНАТЬ: -методы организации научно-исследовательской деятельности, - требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада, презентационных материалов	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - творчески подходить к проблемам управления научным коллективом; - быстро разрешать проблемы и выстраивать отношения с людьми и организациями; - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - оценивать полученные научные результаты, осуществлять подготовку научного отчета	Этап формирования умений

		(раздела), научной статьи, доклада	
		<p>ВЛАДЕТЬ: способностью порождать принципиально новые идеи и продукты, обладающие креативностью; - навыками мотивации коллектива; исследовательскими подходами, реализуемыми в исследованиях в области бизнес-аналитики; - навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов) и представления их заинтересованным лицам и организациям</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	<p>ЗНАТЬ: - приоритетные направления научных исследований в экономике, управлении и ИКТ; - методы и последовательность построения исследовательских программ</p>	Этап формирования знаний
		<p>УМЕТЬ: - проводить кабинетные и полевые исследования; - готовить информационно-аналитические материалы по результатам сбора информации в ходе научной деятельности - применять исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в ходе научной деятельности; - организовывать самостоятельную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>	Этап формирования умений
		<p>ВЛАДЕТЬ: - методами научных исследований для проведения</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

		самостоятельных научных исследований – способностью порождать принципиально новые идеи и гипотезы, обладающие креативностью; - - методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере по макро- и микроэкономическим проблемам.	
ОПК-5	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ЗНАТЬ: - приоритетные направления научных исследований в экономике, управлении и ИКТ; - методы и последовательность построения исследовательских программ	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - проводить кабинетные и полевые исследования; - готовить информационно-аналитические материалы по результатам сбора информации в ходе научной деятельности - применять исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в ходе научной деятельности; - организовывать самостоятельную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: - методами научных исследований для проведения самостоятельных научных исследований – способностью порождать принципиально новые идеи и гипотезы,	Этап формирования навыков и получения опыта

		<p>обладающие креативностью;</p> <p>- инструментарием анализа микро- и макроэкономических систем для проведения самостоятельных научных исследований.</p>	
ПК-1	Способен определять цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности в координации с другими целями организации	<p>ЗНАТЬ:</p> <p>Основы экономической теории;</p>	Этап формирования знаний
		<p>УМЕТЬ:</p> <p>- Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности</p>	Этап формирования умений
		<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>- Подготовка проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	<p>ЗНАТЬ:</p> <p>- основные техники бизнес-анализа в профессиональной деятельности бизнес-аналитика</p>	Этап формирования знаний
		<p>УМЕТЬ:</p> <p>- Основывать выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи</p>	Этап формирования умений
		<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>- навыками практического применения техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа	<p>ЗНАТЬ:</p> <p>- теоретические основы статистического анализа, методы разработки докладов и презентаций;</p> <p>- связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;</p> <p>- теорию заинтересованных сторон.</p>	Этап формирования знаний
		<p>УМЕТЬ:</p> <p>- представлять информацию бизнес-анализа различными</p>	Этап формирования умений

		<p>способами и в различных форматах для обсуждения с различными целевыми группами заинтересованных сторон;</p> <p>- применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>	
		<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>- навыками работы с информацией в ходе реализации бизнес-анализа;</p> <p>- навыками описания результатов бизнес-анализа;</p> <p>- навыками представления информации бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-5	Способность осуществлять взаимодействие с таможенными органами по вопросам внешнеэкономических сделок	<p>Знать:</p> <p>- Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>- Правила оформления документации по внешнеторговому контракту.</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <p>- Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <p>- Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способность обосновывать и подготавливать расчеты по международным контрактам	<p>Знать:</p> <p>- понятийный аппарат в сфере международных расчетов, в том числе используемый при процедуре контроля за соблюдением таможенного</p>	Этап формирования знаний

		законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности; - положения нормативных правовых актов, регламентирующих общественные отношения, складывающиеся в сфере международных расчетов;	
		Уметь: - пользоваться системой знаний о преимуществах и ограничениях использования разнообразных инструментов международных расчетов и платежей; - квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере международных расчетов, оперировать	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> - способностью заполнять и проверять документы, сопровождающие международные расчеты с учетом требований и ограничений таможенного законодательства.	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;

			<p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1,</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические</p>

ПК–2, ПК-3, ПК-5, ПК-7			<p>выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
---------------------------	--	--	--

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК–2, ПК-3, ПК-5, ПК-7	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК–2, ПК-3, ПК-5, ПК-7	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7		Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.
--	--	---

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474288>.

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468856>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469128>

2. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473192> .

3. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473895>

4. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 271 — URL: <https://urait.ru/bcode/468913/p.271>.

5. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467229>

6. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Национальный стандарт РФ. - Введ. 2012 - 09 - 01. — М.: Стандартинформ, 2012. - 16 с. - URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179727>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных	http://www.scopus.com / 100% доступ

	изданиях	
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *учебной* практики «**Ознакомительная практика**» предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Студентам магистратуры утверждаются индивидуальные задания по тематике проводимой научно-исследовательской работы. В соответствии с индивидуальным заданием и результатами научных исследований студент должен подготовить доклад (реферат) для выступления на научной конференции и участия в коллоквиуме или работе, круглого стола.

В процессе прохождения практик магистранту в соответствии с выбранным направлением исследования необходимо:

- изучить настоящие методических указания;
- составить план прохождения практики;
- получить инструктаж по технике безопасности;
- выполнить сбор материалов по заданной тематике;
- провести анализ собранных материалов;
- обсудить с руководителем выявленные проблемы и найти возможные путей их

решения.

- публично обсудить полученные результаты (участвовать в научных конференциях по выбранной тематике);

- составить и оформить отчет по учебной практике;
- подготовить к защите результаты учебной практики;
- защитить результаты учебной практики.

Итогом прохождения практики является:

- концепция научного исследования (перспективные направления, методы исследования) (текст + презентацию, примерный план магистерской диссертации). План магистерской диссертации должен иметь следующую структуру: введение, цель работы, объект и метод исследования, три главы по три параграфа (три раздела) основного содержания, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Выпускник самостоятельно разрабатывает план магистерской диссертации и в обязательном порядке согласовывает его с

научным руководителем. Первый вариант плана составляется на основе общего ознакомления и изучения литературы. Он может представлять собой развернутую программу работы, приспособленную для сбора материала. Окончательный вариант плана магистерской диссертации может быть подготовлен на основе более детального изучения литературы, анализа отобранного фактического материала и уточнения его с научным руководителем.

- критический обзор научной литературы по выбранной проблеме, в т.ч. на иностранном языке (итог: составление аннотированного списка литературы);

- подготовленная к публикации научная статья;

- подготовленные тезисы к выступлению на научной конференции;

- презентация к выступлению.

Подготовка к защите результатов учебной практики включает подготовку доклада (10 минут) и компьютерной презентации (12 слайдов +/- 2 слайда) результатов исследования и предполагает следующие пошаговые действия: подготовка текста доклада; разработка структуры презентации; создание презентации; репетиция доклада с использованием презентации.

Хорошая презентация отличается лаконичной, ясной, уместной и сдержанной речью, подкрепленной соответствующими иллюстрациями. Обязательно отрепетируйте речь вместе с готовой презентацией. Убедитесь, что нужные слайды находятся в нужном месте, что переход от слайда к слайду не вызывает затруднений. В случае нестыковок корректируйте речь и/или презентацию. Защита результатов учебной практики происходит публично. Во время защиты - 5 минут. Далее необходимо ответить на вопросы. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

Отчет по практике должен быть представлен на проверку в бумажном виде на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Отчет по учебной практике оформляется в виде текстового документа с соответствующими расчетами, формулами, диаграммами, схемами, таблицами и другими материалами, выполняется полностью с применением печатающих и графических устройств вывода компьютера на одной стороне листа формата А4 через полуторный межстрочный интервал шрифтом Times New Roman – 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (сброшюрован). Отчет по результатам учебной практики должен содержать:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ является первой страницей отчета учебной практики и служит источником информации, необходимой для представления документа.

СОДЕРЖАНИЕ включает введение, наименование разделов основной части, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц текста отчета.

ВВЕДЕНИЕ должно содержать оценку современного состояния социальной проблемы или процесса. Во введении необходимо сформулировать цели, определить задачи и методы исследования.

Основная часть должна содержать разделы, отражающие логику проведенного исследования.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ должно содержать основные результаты, полученные в результате исследования, выводы по проделанной работе, оценку полноты решений поставленных во введении задач.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен содержать сведения о текстовых и электронных источниках, использованных в процессе исследования и при

составлении отчета. На все приводимые источники в тексте отчета должны быть ссылки. Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила»; раздел 7 – «Затекстовая библиографическая ссылка», раздел 10 – «Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы».

Для оформления можно воспользоваться автоматическим оформителем библиографических ссылок <http://www.snoskainfo.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЯ обычно содержат материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Обязательными приложениями в отчете учебной практики являются результаты выполнения индивидуального задания.

В отчете обязательно должны быть отражены следующие моменты (Содержание отчета):

1. Обоснована актуальность исследования с точки зрения значимости для экономического развития в целом и для России конкретно.

2. Дана характеристика результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области Вашей темы МД и их критический анализ, систематизация, степень разработанности проблемы, выявление перспективных направлений.

3. Определены теоретические основы исследования.

4. Определен предмет и объект исследования МД.

5. Сформулирована цель научного исследования по предлагаемой теме.

6. Сформулирована тема научного исследования, исходя из предлагаемой цели.

7. Определена область исследования согласно паспорту специальности.

8. Дано описание информационной базы исследования.

9. Дано описание фактологической базы исследования.

10. Дано обоснование горизонта исследования.

11. Дано описание методологического аппарата своей МД в соответствии с выбранной темой по предлагаемой схеме (сформулированы задачи исследования: что нужно сделать, с помощью каких методов, для чего).

12. Должно быть дано описание каждого метода исследования, и указана область его применения в рамках МД.

13. Должно быть дано пояснение к предлагаемому варианту разработки логики исследования. В т.ч. четко определено, какие из этапов структуры исследования можно отнести к методологической части, а какие к процедурной, какие к эмпирической.

14. Определена область применения результатов исследования (как теоретическая и практическая).

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «**Научно-исследовательская работа**» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7

2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для освоения программы учебной практики (Ознакомительная практика) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы «**Ознакомительная практика**» по направлению подготовки **38.04.01 Экономика, направленность Мировая экономика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная лаборатория эконометрики и статистики для самостоятельной работы учащихся: оснащена специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением), кондиционером, учебной доской и специальными программными средствами.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме проблемного обучения, проведение «круглого стола» по результатам практики в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Образовательные технологии: самостоятельное изучение и анализ литературы, проведение количественного и качественного анализа результатов исследования; составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике. Также предполагается использование междисциплинарного обучения, проблемного обучения и контекстного обучения.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

РАЗДЕЛ 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020г. №939.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета

_____/ _Солодуха П.В./
«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность
Мировая экономика

Магистерская программа:
«Внешнеэкономическая деятельность»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа производственной практики **«Научно-исследовательская работа»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 №939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.01 Экономика**, направленность *Мировая экономика*, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– *08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности*

Рабочая программа практики **«Научно-исследовательская работа»** разработана рабочей группой в составе:
д-ра экон. наук, проф. Матраевой Л.В.

Руководитель основной образовательной программы
Канд. экон. наук, доцент



С.Г. Ерохин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета **Экономики**
(наименование факультета)

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета,
Д-р. экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор
кафедры государственного управления и внешнеэкономической деятельности
Института права и Управления
Тулского государственного университета



Н.П. Иватанова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,
декан экономического Российского
государственного социального университета



П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

Магистерская программа: Ошибка! Залкадка не определена. «Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации»Ошибка! Залкадка не определена.	
РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
1.5 Место проведения практики	14
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	14
2.1 Объем практики.....	14
2.2 Календарный план-график проведения практики	14
2.3 Формы отчетности	17
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	18
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	18
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	18
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	25
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	27
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	27
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	28
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	28
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	29
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	29
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	38
6.1 Средства информационных технологий	38
6.2 Программное обеспечение	38
6.3 Информационные справочные системы и базы данных	38
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	38
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	39
РАЗДЕЛ 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	40

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель НИР состоит в выработке компетенций и навыков научной и исследовательской работы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. *Содержание научно-исследовательской работы* заключается в получении обучающимися теоретических знаний о научном и исследовательском процессе с последующим их применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков научно-исследовательской деятельности в области бизнес-информатики и бизнес-аналитики.

В результате ее прохождения обучающимися происходит закрепление теоретических знаний в профессиональной сфере и практических навыков научно-исследовательской деятельности в рамках универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций: **УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10.**

В результате прохождения практики происходит также формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с результатами обучения *задачами научно-исследовательской работы* являются:

- формирование способности учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- приобретение навыков принятия решений при стратегическом планировании и прогнозировании в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта;

- развитие навыков проведения исследований, организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий;

- развитие навыков и опыта обоснования и применения техники бизнес-анализа в прореализации самостоятельных научных исследований;

- развитие навыков работы с информацией в ходе реализации научной деятельности в сфере бизнес-анализа;

- формирование способности разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации;

- получение опыта моделирования и проектирования компонентов архитектуры организации;

- формирование способности осуществлять руководство программами изменений процессной архитектуры организации.

В частности, в ходе НИР, студенты выполняют задания, ориентированные на:

1. проведение ориентационной работы, позволяющей выбрать направление и тему исследования;

2. обучение принципам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;

3. обсуждение проектов и готовых исследовательских работ;

4. выработку навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы магистерской подготовки **«Внешнеэкономическая деятельность»** по направлению **38.04.01 Экономика**,

направленность Мировая экономика. Практика ориентирована на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей научной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» практика проводится в *дискретной форме*:

- По очной форме обучения во 2-ом и 3-ем семестре путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

- По заочной форме обучения на 2-ом году обучения путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» реализуется в *обязательной части* по направлению подготовки **38.04.01 Экономика, направленность Мировая экономика очно-заочной и заочной формы обучения.**

Прохождение *производственной* практики «**Научно-исследовательская работа**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Методология научных исследований», «История и онтология науки», «Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем».

Прохождение *производственной* практики «**Научно-исследовательская работа**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Преддипломная практика», «Формализация комплексной бизнес-модели предприятия», «Инструментальные средства в бизнес-аналитике», «Управление данными и информационными ресурсами», подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения *производственной* практики «**Научно-исследовательская работа**» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет поиск, анализ и систематизацию информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методы работы с научной информацией; - методы научных исследований; - теорию системного подхода. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Вырабатывать стратегию научной деятельности на основе системного подхода - предлагать аргументированные варианты решения поставленной научной задачи, оценивая последствия принятых решений - осуществлять поиск научной информации; - анализ и систематизацию научной информации <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа и систематизации научной информации; - навыками разработки стратегии индивидуальной научной деятельности
			УК-1.2 Вырабатывает стратегию действия на основе системного подхода	
			УК-1.3 Предлагает аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений	
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК- 2.1 Планирует проект, выстраивая иерархическую структуру работ, распределяя ресурсы и разрабатывает расписание проекта	<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современную методологию управления проектом; -определения и понятия проектов, программ и их

				<p>контекста как объектов управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; - историю и тенденции развития управления проектами; основные инструменты контроллинга проекта <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта; определять цели, предметную область и структуры проекта; - рассчитывать календарный план осуществления проекта; - формировать основные разделы сводного плана проекта; анализировать риски проекта; - осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками командной работы в проектах; - техникой самостоятельного управления несложными проектами
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	УК-3.1 организация и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знать:</p> <p>методологию организации работой команды, вырабатывая</p>

		командную стратегию для достижения поставленной цели		командную стратегию для достижения поставленной цели Уметь: применять методы организации работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Владеть: навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Применение современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК- 4.2 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с учетом существующих норм и правил коммуникативного взаимодействия</p>	<p>ЗНАТЬ: теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; требования речевого этикета, нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке</p> <p>УМЕТЬ: формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной</p>

				<p>деятельности; в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); доказательно подтвердить (или аргументировано опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ВЛАДЕТЬ: правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Осуществляет межкультурное взаимодействие для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.</p> <p>УК-5.2. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия для преодоления</p>	<p>ЗНАТЬ: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УМЕТЬ: - осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие с</p>

			коммуникативных барьеров	учетом существующих норм и правил коммуникативного взаимодействия ВЛАДЕТЬ: - навыками публичных выступлений иностранном языках, учитывая цель общения и целевую аудиторию
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	ЗНАТЬ: - здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни и возможность их использования в профессиональной при реализации профессиональной и научной деятельности УМЕТЬ: - определять приоритеты профессионального роста, в том числе и в научной деятельности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ВЛАДЕТЬ: - навыками построения профессиональной научной траектории
			УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	
			УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	
Профессиональные	ПК-1	Способен определять цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности в координации с	ПК-1.1 Оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте ПК1.2. Подготовка предложений по приоритетам	ЗНАТЬ: Основы экономической теории; УМЕТЬ:

		другими целями организации	внешнеэкономической деятельности организации	<p>- Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности</p> <p>ВЛАДЕТЬ: -Подготовка проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации</p>
Профессиональные	ПК-2	Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	<p>ПК-2.1 Основывает выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи</p> <p>ПК-2.2 Применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи</p>	<p>Знать: - основные техники бизнес-анализа в профессиональной деятельности бизнес-аналитика;</p> <p>Уметь: - Основывать выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи</p> <p>Владеть: -навыками практического применения техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи</p>
Профессиональные	ПК-3	Способность проводить исследования рынка и определять внешнеторговую стратегию	ПК-3.1 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес- анализа	<p>Знать: - Маркетинг и особенности ценообразования</p> <p>Уметь: - Выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений</p> <p>Владеть: - Проведение окончательного анализа предложений потенциальных партнеров по</p>

				условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта
Профессиональные	ПК-4	Способность выявлять цели и мотивы международных партнеров, их возможности	<p>ПК- 4.1 Обеспечение внутреннего взаимодействия между профильными специалистами организации по условиям сотрудничества с потенциальными партнерами для заключения и (или) ведения внешнеторгового контракта</p> <p>ПК- 4.2 Определение круга участников реализации внешнеторгового контракта</p> <p>ПК- 4.3 Проведение анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Этика делового общения и правила ведения переговоров. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта
Профессиональные	ПК-5	Способность осуществлять взаимодействие с таможенными органами по вопросам внешнеэкономических сделок	<p>ПК-5.1 Способность осуществлять взаимодействие с таможенными органами по вопросам внешнеэкономических сделок</p> <p>ПК-5.2 Осуществление мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - Правила оформления документации по внешнеторговому контракту. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Получение и анализ информации о реализации

				внешнеторговых контрактов
Профессиональные	ПК-6	Способность составить инвестиционное предложение для потенциального иностранного инвестора	ПК-6.1 Способность составить инвестиционное предложение для потенциального иностранного инвестора	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации - Подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление перечня и мониторинг изменений мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности
Профессиональные	ПК-7	Способность обосновывать и подготавливать расчеты по международным контрактам	ПК-7.1 Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат в сфере международных расчетов, в том числе используемый при процедуре контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности; - положения нормативных правовых актов, регламентирующих общественные отношения, складывающиеся в сфере международных расчетов;

				<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться системой знаний о преимуществах и ограничениях использования разнообразных инструментов международных расчетов и платежей; - квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере международных расчетов, оперировать <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью заполнять и проверять документы, сопровождающие международные расчеты с учетом требований и ограничений таможенного законодательства.
--	--	--	--	---

1.5 Место проведения практики

Производственная практика «**Научно-исследовательская работа**» проводится на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика «**Научно-исследовательская работа**» может проводиться на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет **12 зачетных единиц**, 432 часа.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика «**Научно-исследовательская работа**» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки **38.04.01 Экономика, направленность Мировая экономика**.

ЭТАП 1 (4 недели)

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	<u>Подготовительный этап</u>	1 день	- ознакомление с правилами техники безопасности; - ознакомление с формой и видом отчетности; - изучение рабочей программы практики и методических рекомендации по ее прохождению	Отчет по практике	ПК-3
2.	<u>Исследовательский этап</u> (Изучение научных работ и правовых актов по теме исследования)	2-4 день	- изучение научных работ и правовых актов по теме исследования: сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблеме;	Отчет по практике	УК-5, ПК-2, ПК-3
		5-7 день	- анализ и обобщение полученных знаний по проблеме;		
		8 день	- формулировка проблемы и гипотезы исследования;		
3.	Технологический этап	9-10 день	- описание реестра и профессиональных баз данных статических хранилищ на наличие информации.	Отчет по практике	УК-2, УК-3, УК-5, ПК-3
4.	Аналитический этап	11-12 день	- обоснование и изучение методологического инструментария исследования: подбор методов и методик осуществления исследования;	Отчет по практике	УК-2, УК-3, УК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
		13-18 день	- проведение исследования, анализ полученных результатов, формулировка выводов		

5.	Завершающий этап	19-21 день	- подготовка тезисов, доклада (изучение нормативных документов, регламентирующих оформление научных работ: требования к оформлению цитат и ссылок; требования к оформлению текста, рисунков и таблиц; требования к оформлению библиографического списка работы); - подготовка презентации.	Отчет по практике, презентация, тезисы доклада, сертификат участника конференции	ПК-3, УК-5, ПК-3
		22-23 день	- апробация полученных результатов на научной конференции.		
		24 день	- формирование отчета и подготовка к защите.		

ЭТАП 2 (4 недели)

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практик (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
6.	<u>Подготовительный этап</u>	1 день	- ознакомление с правилами техники безопасности; - ознакомление с формой и видом отчетности; - изучение рабочей программы практики и методических рекомендации по ее прохождению	Отчет по практике	УК-2, ПК-3
7.	<u>Исследовательский этап</u>	2-4 день	- Обобщение критических замечаний с учетом апробации на конференции предыдущих результатов исследования полученные замечаний, проведение их	Отчет по практике	УК-5, ПК-2, ПК-3

			самоанализа и систематизации		
		5-7 день	- осуществление подбора методик, направленных на их устранение		
		8 день	- рефлексия формулировки проблемы и уточнение гипотезы исследования;		
8.	Технологический этап	9-10 день	- проверка новых гипотез, анализ полученных результатов, написание выводов	Отчет по практике	УК-2, УК-3, УК-5, ПК-3
9.	Аналитический этап	11-16 день	- написание научно-методической статьи;	Отчет по практике, опубликованная статья в издании РИНЦ	УК-2, УК-3, УК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
		17-23 день	- осуществление публикации статьи (подбор научного издания, соответствующего направлению; приобретение навыков работы с рецензентами и оформления статьи согласно требованиям научного журнала)		
10.	Завершающий этап	24 день	- оформление отчета и подготовка к защите.	Отчет по практике, опубликованная статья в издании РИНЦ	ПК-3, УК-5, ПК-3

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, опубликованная научная статья, сертификат участника конференции, который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *производственной* практики «**Научно-исследовательская работа**» является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ЗНАТЬ: - основные принципы и методы работы с научной информацией; - методы научных исследований; - теорию системного подхода.	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - Вырабатывать стратегию научной деятельности на основе системного подхода - предлагать аргументированные варианты решения поставленной научной задачи, оценивая последствия принятых решений - осуществлять поиск научной информации; - анализ и систематизацию научной информации	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: - навыками поиска, анализа и систематизации научной информации; - навыками разработки стратегии индивидуальной научной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ЗНАТЬ: - современную методологию управления проектом; - определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления;	Этап формирования знаний

		<p>- определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария;</p> <p>процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;</p> <p>- историю и тенденции развития управления проектами; основные инструменты контроллинга проекта</p>	
		<p>УМЕТЬ:</p> <p>- анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта; определять цели, предметную область и структуры проекта;</p> <p>- рассчитывать календарный план осуществления проекта;</p> <p>- формировать основные разделы сводного плана проекта; анализировать риски проекта;</p> <p>- осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом</p>	Этап формирования умений
		<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>- навыками командной работы в проектах;</p> <p>- техникой самостоятельного управления несложными проектами</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знать: методологию организации работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть: навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: применять методы организации работой команды,</p>	Этап формирования умений

		вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
		Владеть: навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ЗНАТЬ: теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; требования речевого этикета, нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной деятельности; в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); доказательно подтвердить (или аргументировано опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня	Этап формирования навыков и получения опыта

		<p>сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке</p>	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ЗНАТЬ: - здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни и возможность их использования в профессиональной при реализации профессиональной и научной деятельности</p>	Этап формирования знаний
		<p>УМЕТЬ: - определять приоритеты профессионального роста, в том числе и в научной деятельности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	Этап формирования умений
		<p>ВЛАДЕТЬ: - навыками построения профессиональной научной траектории</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ЗНАТЬ: - здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни и возможность их использования в профессиональной при реализации профессиональной и научной деятельности</p>	Этап формирования знаний
		<p>УМЕТЬ: - определять приоритеты профессионального роста, в том числе и в научной деятельности и способы</p>	Этап формирования умений

		совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	
		ВЛАДЕТЬ: - навыками построения профессиональной научной траектории	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен определять цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности в координации с другими целями организации	ЗНАТЬ: Основы экономической теории;	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: -Подготовка проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	ЗНАТЬ: - основные техники бизнес-анализа в профессиональной деятельности бизнес-аналитика	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - Основывать выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: -навыками практического применения техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа	ЗНАТЬ: - теоретические основы статистического анализа, методы разработки докладов и презентаций; - связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; - теорию заинтересованных сторон.	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - представлять информацию бизнес-анализа различными	Этап формирования умений

		<p>способами и в различных форматах для обсуждения с различными целевыми группами заинтересованных сторон;</p> <p>- применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>	
		<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>- навыками работы с информацией в ходе реализации бизнес-анализа;</p> <p>- навыками описания результатов бизнес-анализа;</p> <p>- навыками представления информации бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способность выявлять цели и мотивы международных партнеров, их возможности	<p><i>Знать:</i></p> <p>- Этика делового общения и правила ведения переговоров.</p>	Этап формирования знаний
		<p><i>Уметь:</i></p> <p>- Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности</p>	Этап формирования умений
		<p><i>Владеть:</i></p> <p>- Взаимодействие с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способность осуществлять взаимодействие с таможенными органами по вопросам внешнеэкономических сделок	<p><i>Знать:</i></p> <p>- Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>- Правила оформления документации по внешнеторговому контракту.</p>	Этап формирования знаний

		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности 	Этап формирования умений
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способность составить инвестиционное предложение потенциального иностранного инвестора для	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции. 	Этап формирования знаний
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации - Подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации 	Этап формирования умений
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление перечня и мониторинг изменений мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности. 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способность обосновывать и подготавливать расчеты по международным контрактам	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат в сфере международных расчетов, в том числе используемый при процедуре контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности; - положения нормативных правовых актов, регламентирующих общественные 	Этап формирования знаний

		отношения, складывающиеся в сфере международных расчетов;	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться системой знаний о преимуществах и ограничениях использования разнообразных инструментов международных расчетов и платежей; - квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере международных расчетов, оперировать 	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью заполнять и проверять документы, сопровождающие международные расчеты с учетом требований и ограничений таможенного законодательства. 	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p>

			<p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p>

			защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов
--	--	--	---

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474288>.

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468856>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469128>

2. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473192> .

3. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473895>

4. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 271 — URL: <https://urait.ru/bcode/468913/p.271>.

5. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467229>

6. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Национальный стандарт РФ. - Введ. 2012 - 09 - 01. – М.: Стандартинформ, 2012. - 16 с. - URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179727>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *производственной* практики «*Научно-исследовательская работа*» предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Научно-исследовательская работа проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения научно-исследовательской работы заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от факультета;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение научно-исследовательской работы в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Требования к отчёту по научно-исследовательской работе.

Выставление зачёта по итогам научно-исследовательской практики проводится на основании оформленного письменного отчета, заверенного научным руководителем магистранта (руководителем практики).

Отчетные материалы по научно-исследовательской практике включают в себя:

1. *Дневник практики*

2. *Отчет по практике, в котором должны быть отражены:*

2.1 *Проблема и гипотеза исследования*

Проблема исследования - это объективно возникающий в ходе развития научного познания вопрос или комплекс вопросов, решение которых представляет практический или теоретический интерес. Проблема логически вытекает из установленного противоречия.

Гипотеза исследования – это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно.

Гипотеза считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:

- быть проверяемой;
- содержать предположение;
- быть логически непротиворечивой;
- соответствовать фактам.

Эта часть отчета целиком строится на основе анализа научной литературы. При её написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
- перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

В целом, при написании целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура параграфа может быть представлена несколькими подпараграфами, по желанию магистранта.

2.2 Опытно-экспериментальная часть исследования.

В этой части даётся обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и её этапах, а также предлагается характеристика групп респондентов.

При описании методик обязательными данными является: её название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке.

В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их квалификации, возраст, пол и другие данные, значимые для интерпретации.

Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, описание математико-статистического анализа, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше привести в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.

Раздел экспериментальной части завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;
- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;

- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Изложение заканчивается *заключением*, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нём автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждого подпараграфа. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, принято помещать список литературы, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причём использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно - исследовательской работы.

В приложении определяются материалы объёмного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности испытуемых и др.

2.3 Тезисы выступления на научной конференции

Тезисы имеют строго нормативную содержательно-композиционную структуру, в которой выделяется:

- преамбула;
- основное тезисное положение;
- заключительный тезис.

Четкое логическое деление тезисного содержания подчеркивается формально или графически.

Формальное выражение логических взаимосвязей между тезисами может быть представлено следующими способами:

- использованием вводных слов в начале каждого тезиса (во-первых, во-вторых);
- использованием оппозиционных фраз (внешние факторы - внутренние причины);

Графическое обозначение логики изложения осуществляется через нумерацию каждого тезиса. В тезисах, как правило, отсутствуют цитаты, примеры, что связано со стремлением к краткости.

В зависимости от стиля изложения существует два типа тезисов:

- тезисы глагольного строя (имеют широкое распространение), в которых используются глагольные сказуемые; они представляют собой более краткое, чем конспект, научное описание.

- тезисы номинативного строя (с отсутствием глагольного сказуемого) встречаются крайне редко, хотя это предельно лаконичный способ фиксации научной информации.

Тезисы могут начинаться следующими речевыми формами:

- известно, что...
- следует отметить, что...
- однако...
- при этом важно, что...
- предполагается, что...
- специалисты ставят своей задачей...

Основная информация в тезисах может объединяться с помощью следующих соединительных лексических средств:

- ставит вопрос...

- считает...
- сравнивает...
- Приводит пример...
- перечисляет...
- характеризует...
- подчеркивает...

Тезисы являются одним из наиболее устойчивых с точки зрения нормативности жанров научного стиля. Поэтому нарушение чистоты, жанровой определенности, жанровое смешение при составлении тезисов оценивается как грубое искажение не только стилистической, но и коммуникативной нормы. Среди типичных нарушений следует отметить подмену тезисов текстом сообщения, резюме, рефератом, аннотацией, проспектом, планом, смешение форм разных жанров.

Подобное смешение свидетельствует об отсутствии научно-речевой культуры у автора. К тезисам предъявляются требования стилистической чистоты и однородности речевой манеры, в них недопустимы эмоционально-экспрессивные определения, метафоры и прочие включения из других стилей

2.4 Презентация к выступлению на конференции

2.5 Результаты апробации (сертификат об участии)

2.6. Научно-методическая статья

Структура научно-методической статьи:

- введение, раскрывающее проблему в обучении, существующие традиционные способы решения данной проблемы, идея нового способа решения проблемы, цели эксперимента, методы и т.д.;

- описание хода экспериментальной деятельности;

- описание методических приемов, находок, фрагментов занятия (кратких конспектов) и т.д.;

- описание результатов деятельности студентов, преподавателей, эксперимента в целом;

- выводы (относительно полученных результатов раскрываются следующие моменты: возможность применения в других областях знаний, влияние на личностное развитие, к чему может привести продолжение исследования в этом направлении).

По содержанию научно-методическую статью характеризуют:

- научность;

- новизна и оригинальность (предлагается новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии; часто определяется сравнением с имеющимися разработками);

- практичность (связана с переносом в практическую деятельность других профессионалов, поэтому часто определяется по наличию в статье путей передачи опыта);

- методичность (связана с оптимизацией структуры новшества, последовательности и условий его реализации; чаще всего определяется количеством и полезностью рекомендаций в статье);

- убедительность (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций).

По форме изложения научно-методическую статью характеризуют:

- логичность (причинно-следственные связи, логичность переходов, взаимосвязанность частей);
- ясность (определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров);
- оригинальность (определяется наличием удачных аналогий, цитат, рисунков).
- полнота изложения (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста).

Стратегия написания статьи:

- напишите на отдельном листе главные достижения своей экспериментальной деятельности (ЭД);
 - определите, на решение какой главной экономической проблемы направлена ваша ЭД;
 - определите, как эта проблема решалась до Вас. Какие традиционно рекомендации ее решения предлагают методические пособия, учебники.
 - обратитесь к имеющимся у вас методическим пособиям, учебникам, книгам. Убедитесь, что вы верно определили традиционные способы решения проблемы;
 - сформулируйте, **что нового!!!** вы включите в свою статью (идеи, принципы, технологии, приемы, доказательство эффективности известного метода, уникальную форму представления сравнительно новой идеи и т.д.);
 - определите структурные части статьи: введение, основное содержание, выводы;
 - кратко запишите тезисы каждой части;
 - начинайте писать, раскрывая каждую часть. Если у вас возникают сложности в написании, то возьмите готовую статью, которая вам понравилась. Затем мысленно определите ее структурные части. Используйте все лучшее из этой статьи с точки зрения языка и структуры ее написания. Можете легко переносить обороты и связки в свой текст;
 - подумайте, какое графическое сопровождение (рисунки, схемы, таблицы) будут иллюстрировать главные мысли. Включите их в текст;
 - посмотрите на созданный вами вариант статьи глазами своих коллег, методистов. Что бы им понравилось, а что — нет? Определите, как ее можно улучшить. Помните, что важно в статье сказать что-то новое и поделиться собственным опытом ЭД;
 - еще раз прочитайте статью и отдельно проанализируйте логичность смысловых переходов, выводов. Если нужно, то правьте их;
 - оцените язык написания статьи. Если необходимо, то замените повторы синонимами, добавьте аналогий и цитат;
 - еще раз прочитайте статью, определите ее главную мысль, сформулируйте название;
 - перечитайте еще раз выводы. Убедитесь, что каждый из них следует из смысловых частей статьи. Проверьте логичность аргументов и их доказательность. Ответьте на вопрос, как название статьи связано с выводами.
- Если необходимо, скорректируйте название или выводы;
- проверьте оформление статьи;
 - проверьте стилистику и орфографию.

2.7 Результаты публикации статьи в издании, индексируемом в РИНЦ (скан содержания сборника, принтскрин экрана с elibrary.ru).

При оформлении научной работы магистрант должен основываться на следующих нормативных документах:

- ГОСТ 7.9-1995 (ИСО 214-76). Реферат и аннотация. Общие требования.

- ГОСТ 7.12-1993. Сокращения русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати.
- ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка.

Теоретические вопросы по итогам выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с заданием на практику:

Теоретические вопросы по итогам прохождения научно-исследовательской работы в соответствии с заданием на практику:

1. Определение научно-исследовательской работы (НИР). Требования к исследовательской культуре в законе «Об образовании» и образовательных стандартах.
2. Изложите актуальность научно-производственной проблемы в выбранном на практике направлении исследований.
3. Место и роль НИР в структуре учебного процесса (освоение знаний, практика, тренинг, исследование).
4. Мотивационная и целевая основа научно-исследовательской деятельности человека, ее ценностно-смысловая характеристика.
5. Какие современные проблемы науки и производства в экономике вами проанализированы в период прохождения практики?
6. Изложите основные принципы планирования научно-исследовательской работы. Какие и как Вы использовали в период прохождения практики?
7. Какие инновационные решения и разработки существуют в выбранном направлении исследований.
8. Назовите методы анализа и обработки экспериментальных данных, освоенные при прохождении практики в работе.
9. Как классифицируется экономическая наука в зависимости от направления исследований? Какова область Вашего исследования?
10. Охарактеризуйте современное состояние Вашей области исследования? Какие противоречия Вы вскрыли в процессе исследования?
11. Объект, предмет, средства, способы, продукт и результат научно-исследовательской деятельности.
12. Научный текст как продукт научно-исследовательской деятельности.
13. Факторы, влияющие на подбор источников информации.
14. Порядок выбора направления исследований.
15. Постановка задач исследования.
16. Фиксация и предварительная обработка данных.
17. Обсуждение результатов исследований, выдвижение и проверка гипотез.
18. Оформление результатов работы.
19. Представление исследовательской работы.
20. Последовательность проведения НИР.
21. Эксперимент и его планирование.
22. Цель и задачи планирования эксперимента.
23. Экстремальный эксперимент.

24. Воспроизводимый эксперимент.
25. Пассивный, активный и управляемый эксперимент.
26. Требования к проведению эксперимента.
27. Публичная защита текста научно-исследовательской работы как специфическая форма общения.
28. Специфика подготовки к участию в научных и научно-практических конференциях, внутривузовских и республиканских конкурсах и олимпиадах.
29. Специфика подготовки к публикации научных статей.

В процессе защиты отчета студент должен раскрыть

Изучение:

- патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении научно-квалификационной работы;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- правила эксплуатации информационно-коммуникационного оборудования;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных; математические, статистические, экономические модели, процессы и явления, относящихся к исследуемому объекту;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем;
- требования к оформлению научно-технической документации;
- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок.

Выполнение:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки;
- подготовить заявку на патент или на участие в гранте, написание статьи и др.

Приобретение навыков:

- формулирования целей и задач научного исследования;
- выбора и обоснования методики исследования;
- работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов); организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для освоения программы производственной практики (научно-исследовательская работа) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы «Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации» по направлению подготовки **38.04.01 Экономика, направленность Мировая экономика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная лаборатория эконометрики и статистики для самостоятельной работы учащихся: оснащена специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением), кондиционером, учебной доской и специальными программными средствами.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме проблемного обучения, проведение «круглого стола» по результатам практики в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Образовательные технологии: самостоятельное изучение и анализ литературы, проведение количественного и качественного анализа результатов исследования; составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике. Также предполагается использование междисциплинарного обучения, проблемного обучения и контекстного обучения.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

РАЗДЕЛ 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020г. №939.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021