




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор

/Солодуха П.В./
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Специальность
«Таможенное дело»

Специализация
*«Таможенные платежи, валютный контроль и аналитическое сопровождение
таможенной деятельности»*

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
СПЕЦИАЛИТЕТА

Форма обучения
Очная

Москва 2021

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *специалитета* по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1453, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *специалитета* по специальности 38.05.02 Таможенное дело, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»;
- 08.025 «Специалист в оценочной деятельности»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» разработана рабочей группой в составе:

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Васютина Е.С.

Руководитель основной образовательной программы канд. экон. наук, доцент, доцент экономического факультета



Т.М. Шпилина

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



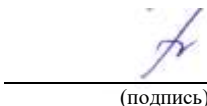
К.А. Лушков

Ассоциация таможенных аудиторов и консультантов (АТАиК)
Генеральный директор



В.Б. Кореневский

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы.....	5
1.5 Место проведения практики.....	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
2.1 Объем практики.....	9
2.2 Календарный план-график проведения практики.....	9
2.3 Формы отчетности.....	10
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	10
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	17
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	17
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	17
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	19
6.1 Средства информационных технологий.....	19
6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....	19
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....	20
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Залка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) - выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики во 2 семестре* являются приобретение навыков:

- осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (задания);
- обработки данных для выявления тенденций национальной и мировой экономик;
- освоение различных методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли;
- анализа финансов-хозяйственной деятельности участников ВЭД;
- расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики в 4 семестре* являются приобретение навыков:

- практического использования традиционных методов и современных информационных технологий для сбора информации;
- изучения библиографических и других источников профильной информации, включая достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики;
- приобретения опыта работы в анализе национальных и мировых рынков для выявления тенденций;
- систематизации полученных результатов и их представление в форме аналитического обзора/отчета по анализу финансов-хозяйственной деятельности участников ВЭД;
- использования современных технических средств и информационных технологий для решения задач подготовки и предоставления отчета по практике.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика *«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»* проводится дискретно (способ организации практики):

1. по очной форме обучения в 2 и 4 семестрах путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения Учебной практики: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме ИКР и в форме самостоятельной работы обучающихся

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика (*Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*) реализуется в обязательной части по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура очной и очно-заочной формах обучения.

Прохождение Учебной практики (*Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Иностранный язык», «Проектная деятельность», «Экономика», «Правоведение», «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий».

Прохождение Учебной практики (*Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин:

- Проектная деятельность
- Экономика таможенного дела
- Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности
- Экономическая безопасность в таможенном деле
- Таможенный контроль и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
- Деловые коммуникации во внешнеэкономической деятельности
- Организация и управление в таможенной деятельности
- Общая и таможенная статистика внешней торговли
- Международные расчеты
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности и таможенных органов
- Мировая экономика
- Таможенные процедуры
- Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах
- Основы бизнес-аналитики в деятельности таможенных органов
- Основы применения технических средств таможенного контроля
- Планирование и прогнозирование в таможенном деле
- Технологии информационного сопровождения взаимодействия участников таможенной деятельности
- Внешнеэкономическая деятельность, регулирование и ограничения во внешней торговле
- Таможенные операции
- Товароведение, экспертиза в таможенном деле
- Анализ и оценка рисков во внешнеэкономической и таможенной деятельности
- Введение в специальность: история и основы таможенного дела
- Контракты и внешнеторговая документация: практикум
- Валютное регулирование и контроль
- Международные валютно-кредитные отношения и международные соглашения
- Международные экономические отношения и глобальные рынки
- Практикум по таможенным платежам и контролю таможенной стоимости с применением программных средств
- Практикум по декларированию товаров и транспортных средств с применением программных средств
- Практикум по валютному регулированию и контролю
- Валютный контроль в коммерческом банке
- Практический курс профессионально-ориентированного перевода
- Практический курс иностранного языка в профессиональной деятельности
- Институциональная экономика

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Научно-исследовательская работа
- Преддипломная практика
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения Учебная практика (*Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

УК-1; УК-9; ОПК-1; ОПК-2

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выделяя ее базовые составляющие;</p> <p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения проблемной ситуации;</p> <p>УК-1.3. При анализе проблемной ситуации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения проблемной ситуации, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p><i>Знать:</i> основные направления, проблемы, теории и методы экономической теории, содержание современных экономических дискуссий по проблемам общественного развития.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать положения и категории экономической теории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа информации и материалов, имеющих экономическое содержание.</p>

<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9</p>	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики;</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p><i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</p> <p><i>Уметь:</i> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>
<p>Решение практических и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-1</p>	<p>Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. Владеет основами экономических знаний для профессиональной деятельности в области мировой экономики и ВЭД;</p> <p>ОПК-1.2. Способен использовать экономические знания в решении прикладных профессиональных задач;</p> <p>ОПК-1.3. Способен применять методы анализа регионального, отраслевого и функционального строения национальной и</p>	<p><i>Знать:</i> методы анализа регионального, отраслевого и функционального строения национальной и мировой экономики</p> <p><i>Уметь:</i> проводить оценку потенциала страны в различных аспектах для решения профессиональных задач</p> <p><i>Владеть:</i> основами экономических знаний для профессиональной деятельности в области мировой экономики и ВЭД</p>

			мировой экономики; ОПК-1.4. Способен проводить оценку потенциала страны в различных аспектах для решения профессиональных задач; ОПК-1.5. Способен анализировать экономический потенциал страны в региональном, отраслевом и функциональном разрезах.	
Обработка статистических данных	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией; ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в таможенном деле; ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в таможенном деле.	Знать: статистическую деятельность по сбору и обработке статистических данных Уметь: обрабатывать информацию о действующих хозяйствующих субъектов под решение конкретных профессиональных задач Владеть: навыками анализа и интерпретации результатов анализа

1.5 Место проведения практики

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность,

осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются: структурные подразделения экономического факультета, централизованный деканат, учебно-методический центр, научная библиотека РГСУ, научно-исследовательский центр «Социально-экономических исследований и развития предпринимательства» экономического факультета РГСУ.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика (Ознакомительная практика) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *специалитета* по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

2 и 4 семестре для очной формы обучения и составляет .6 з.е.;

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1	Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности)	Отчёт по практике	УК-1; УК-9; ОПК-1; ОПК-2
2.	Исследовательский этап	4	Выполнение программы практики	Отчёт по практике	УК-1; УК-9; ОПК-1; ОПК-2
3.	Технологический этап	2	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчёт по практике	УК-1; УК-9; ОПК-1; ОПК-2
4.	Аналитический этап	2	Выполнение программы практики	Отчёт по практике	УК-1; УК-9; ОПК-1; ОПК-2
5.	Завершающий этап	3	Подготовка отчета по практике	Отчёт по практике	УК-1; УК-9; ОПК-1; ОПК-2

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения проблемной ситуации; УК-1.3. При анализе проблемной ситуации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные	Знать: основные направления, проблемы, теории и методы экономической теории, содержание современных экономических дискуссий по проблемам общественного развития.	Этап формирования знаний
				Уметь: использовать положения и категории экономической теории для	Этап формирования умений

			<p>мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения проблемной ситуации, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.</p> <p>Владеть: навыками анализа информации и материалов, имеющих экономическое содержание.</p>	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики;</p>	<p><i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</p>	Этап формирования знаний
			<p>УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</p>	<p><i>Уметь:</i> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p>	Этап формирования умений
			<p>УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

			экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.	учетом экономически и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
Решение практических и исследовательских задач	ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Владеет основами экономических знаний для профессиональной деятельности в области мировой экономики и ВЭД;	<i>Знать:</i> методы анализа регионального, отраслевого и функционального строения национальной и мировой экономики	Этап формирования знаний
			ОПК-1.2. Способен использовать экономические знания в решении прикладных профессиональных задач;	<i>Уметь:</i> проводить оценку потенциала страны в различных аспектах для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
			ОПК-1.3. Способен применять методы анализа регионального, отраслевого и функционального строения национальной и мировой экономики;	<i>Владеть:</i> основами экономически знаний для профессиональной деятельности в области мировой экономики и ВЭД	Этап формирования навыков и получения опыта
			ОПК-1.4. Способен проводить оценку потенциала страны в различных аспектах для		

			<p>решения профессиональных задач;</p> <p>ОПК-1.5. Способен анализировать экономический потенциал страны в региональном, отраслевом и функциональном разрезах.</p>		
Обработка статистических данных	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>ОПК-2.1. Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией;</p>	<p>Знать: статистическую деятельность по сбору и обработке статистических данных</p>	Этап формирования знаний
			<p>ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в таможенном деле;</p>	<p>Уметь: обрабатывать информацию о действующих хозяйствующих субъектов под решение конкретных профессиональных задач</p>	Этап формирования умений
			<p>ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в таможенном деле.</p>	<p>Владеть: навыками анализа и интерпретации результатов анализа</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p><i>УК-1; УК-9; ОПК-1; ОПК-2</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Отчёт по практике</p>	<p>Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

УК-1; УК-9; ОПК-1; ОПК-2	Этап формирования умений	Отчёт по практике	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
УК-1; УК-9; ОПК-1; ОПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчёт по практике	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Код	Наименование	Типовые контрольные задания/иные материалы
---	-----	--------------	--

п/п этапа	компетенции	этапов формирования компетенций	
1.	УК-1; УК-9; ОПК-1; ОПК-2	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1; УК-9; ОПК-1; ОПК-2	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; УК-9; ОПК-1; ОПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено

65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

1. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453536> (дата обращения: 09.02.2021).
2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум : учебное пособие для вузов / О. М. Рой, А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12078-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453656> (дата обращения: 09.02.2021).

4.1.2. Дополнительная литература

3. Системный анализ : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8591-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451724> (дата обращения: 09.02.2021).
4. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения: 09.02.2021).
5. Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 588 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09249-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455937> (дата обращения: 09.02.2021).
6. Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06671-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450629> (дата обращения: 09.02.2021).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и	http://biblioclub.ru/

		корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *Учебной* практики «*Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*» предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *Учебной* практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для

самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6.ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC

5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения Учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: ПЭВМ с необходимой периферией, программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

Кабинет с мультимедийным оборудованием на не менее чем 15 посадочных мест, обеспечивающий возможность обучения в соответствии с учебным планом. Каждое рабочее место оснащено ПК с выходом в интернет. Полнофункциональная версия одной из правовых информационно-справочных систем: "Гарант", "КонсультантПлюс", "Кодекс" или других аналогичных систем, обеспечивающая доступ обучающихся к международным и российским нормативным правовым актам.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение Учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные

тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.


В рамках Учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (специалитет), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1453	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор

/Солодуха П.В./
«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность
«Таможенное дело»

Специализация
*«Таможенные платежи, валютный контроль и аналитическое сопровождение
таможенной деятельности»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
СПЕЦИАЛИТЕТА**

Форма обучения
Очная

Москва 2021

Рабочая программа Производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *специалитета* по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1453, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *специалитета* по специальности 38.05.02 Таможенное дело, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»;
- 08.025 «Специалист в оценочной деятельности»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д-ра экон. наук, профессор Матраева Л.В.

Руководитель основной образовательной программы канд. экон. наук, доцент, доцент экономического факультета



Т.М. Шпилина

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

Ассоциация таможенных аудиторов и консультантов (АТАиК)
Генеральный директор



В.Б. Кореневский

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
1.5 Место проведения практики	13
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	13
2.1 Объем практики.....	13
2.2 Календарный план-график проведения практики	13
2.3 Формы отчетности	14
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	14
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	24
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	25
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	25
4.1.1. Основная литература	25
4.1.2. Дополнительная литература	25
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	25
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	26
РАЗДЕЛ 6.ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ... ..	28
6.1 Средства информационных технологий.....	28
6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....	28
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....	28
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	28
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	29
РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений.....	30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: целью Производственной практики *«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»* обучающихся является выработка профессионального опыта и навыков, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики в 6 семестре* являются приобретение навыков:

- применения современных информационных технологий для решения аналитических задач;
- осуществления контроля за соблюдением таможенного законодательства при различных видах таможенных операций;
- определения кода товара в соответствии с ТН ВЭД;
- применения правила определения страны происхождения товара;
- определения и контроля заявленной таможенной стоимости товара;
- заполнения таможенной декларации и других документов;
- по исчислению таможенных платежей;
- применения информационных технологий в целях информационного сопровождения;
- сбора и анализа таможенной статистики для формирования отчета по практике.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики в 8 семестре* являются приобретение навыков:

- использования современными информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;
- подбора методов контроля за соблюдением таможенного законодательства;
- контроля заявленного кода товара в соответствии с ТН ВЭД;
- осуществления контроля сведений, заявленных о стране происхождения товара;
- расчета таможенной стоимости товара;
- заполнения декларации таможенной стоимости товара;
- расчета таможенных платежей;
- подготовки аналитических справок и/или отчетов, с использованием специализированных источников информации.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика *«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»* проводится дискретно (способ организации практики):

1. по очной форме обучения в 6 и 8 семестрах путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения Учебной практики: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме ИКР и в форме самостоятельной работы обучающихся

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» реализуется в обязательной части по специальности 38.05.02 Таможенное дело очной формы обучения.

Прохождение Производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Иностранный язык», «Проектная деятельность», «Экономика», «Правоведение», «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Прохождение Производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин:

- Проектная деятельность
- Экономика таможенного дела
- Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности
- Экономическая безопасность в таможенном деле
- Таможенный контроль и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
- Деловые коммуникации во внешнеэкономической деятельности
- Организация и управление в таможенной деятельности
- Общая и таможенная статистика внешней торговли
- Международные расчеты
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности и таможенных органов
- Мировая экономика
- Таможенные процедуры
- Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах
- Основы бизнес-аналитики в деятельности таможенных органов
- Основы применения технических средств таможенного контроля
- Планирование и прогнозирование в таможенном деле
- Технологии информационного сопровождения взаимодействия участников таможенной деятельности
- Внешнеэкономическая деятельность, регулирование и ограничения во внешней торговле
- Таможенные операции
- Товароведение, экспертиза в таможенном деле
- Анализ и оценка рисков во внешнеэкономической и таможенной деятельности
- Введение в специальность: история и основы таможенного дела
- Контракты и внешнеторговая документация: практикум
- Валютное регулирование и контроль
- Международные валютно-кредитные отношения и международные соглашения
- Международные экономические отношения и глобальные рынки
- Практикум по таможенным платежам и контролю таможенной стоимости с применением программных средств
- Практикум по декларированию товаров и транспортных средств с применением программных средств
- Практикум по валютному регулированию и контролю
- Валютный контроль в коммерческом банке
- Практический курс профессионально-ориентированного перевода
- Практический курс иностранного языка в профессиональной деятельности

- Институциональная экономика
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Научно-исследовательская работа
- Преддипломная практика
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения Производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выделяя ее базовые составляющие;</p> <p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения проблемной ситуации;</p> <p>УК-1.3. При анализе проблемной ситуации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения проблемной ситуации, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p><i>Знать:</i> основные направления, проблемы, теории и методы экономической теории, содержание современных экономических дискуссий по проблемам общественного развития.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать положения и категории экономической теории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа информации и материалов, имеющих экономическое содержание.</p>

Командная работа и лидерство	УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>	<p><i>Знать:</i> специфику проявления гражданских и нравственных ценностей в сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проявления устойчивости в нравственно-сложных и экстремальных условиях, противодействия проявлениям аморального поведения в профессиональной деятельности.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы	<i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы

			<p>основных видов социальной экономической политики;</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>основных видов социальной экономической политики</p> <p><i>Уметь:</i> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>
Решение практических и исследовательских задач	ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1. Владеет основами экономических знаний для профессиональной деятельности в области мировой экономики и ВЭД;</p> <p>ОПК-1.2. Способен использовать экономические знания в решении прикладных профессиональных задач;</p> <p>ОПК-1.3. Способен применять методы анализа регионального, отраслевого и функционального строения национальной и мировой экономики;</p> <p>ОПК-1.4. Способен проводить оценку потенциала страны в различных аспектах для решения профессиональных задач;</p>	<p><i>Знать:</i> методы анализа регионального, отраслевого и функционального строения национальной и мировой экономики</p> <p><i>Уметь:</i> проводить оценку потенциала страны в различных аспектах для решения профессиональных задач</p> <p><i>Владеть:</i> основами экономических знаний для профессиональной деятельности в области мировой экономики и ВЭД</p>

			ОПК-1.5. Способен анализировать экономический потенциал страны в региональном, отраслевом и функциональном разрезах.	
Обработка статистических данных	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>ОПК-2.1. Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией;</p> <p>ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в таможенном деле;</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в таможенном деле.</p>	<p>Знать: статистическую деятельность по сбору и обработке статистических данных</p> <p>Уметь: обрабатывать информацию о действующих хозяйствующих субъектов под решение конкретных профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации результатов анализа</p>
Коммуникация в профессиональной деятельности	ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	<p>ОПК-5.1. Владеет основами документирования, организации работы с документами (управление документами) и электронного документооборота, основные бизнес-процессы в организации;</p> <p>ОПК-5.2. Способен применять методы реализации основных управленческих функций (принятия решений, организация, мотивирования и контроль), навыками документирования управленческой деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> основы документирования, основные бизнес-процессы в организации</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы реализации основных управленческих функций</p> <p><i>Владеть:</i> навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов и проведения экспертизы ценности документов, навыками деловых коммуникаций</p>

			таможенных органов и проведения экспертизы ценности документов, навыками деловых коммуникаций.	
Подготовка мер господдержки	ПК-3	Способен составлять перечень и проводить мониторинг изменений мер государственной поддержки участников внешнеэкономической деятельности при совершении ими таможенных операций и применении таможенных процедур	<p>ПК-3.1. Умеет применять основные статистические методы, используемые в социально-экономических исследованиях;</p> <p>ПК-3.2. Владеет навыками и приемами составления, обработки и контроля таможенных, внешнеторговых и других документов, направленных на оказание мер государственной поддержки субъектам деятельности в сфере таможенного дела.</p>	<p><i>Знать:</i> основные статистические методы, используемые в социально-экономических исследованиях</p> <p><i>Уметь:</i> применять основные статистические методы, используемые в социально-экономических исследованиях</p> <p><i>Владеть:</i> навыками и приемами составления, обработки и контроля таможенных, внешнеторговых и других документов, направленных на оказание мер государственной поддержки субъектам деятельности в сфере таможенного дела</p>
Оценка внешнеторговой деятельности организации	ПК-5	Способен оценивать и анализировать эффективность внешнеэкономической деятельности организации, осуществляющей перемещение через таможенную границу Таможенного союза товаров, услуг, валюты,	<p>ПК-5.1. Рассчитывает показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации;</p> <p>ПК-5.2. Владеет принципами контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, механизмами</p>	<p><i>Знать:</i> показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации</p> <p><i>Уметь:</i> рассчитывать показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации</p> <p><i>Владеть:</i> принципами контроля</p>

		нематериальных активов, ценностей	валютного регулирования РФ, основами валютного контроля.	перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, механизмами валютного регулирования РФ, основами валютного контроля
Контроль исчисления таможенных платежей	ПК-9	Способен осуществлять проверку правильности расчетов таможенных платежей, полноты и своевременности их уплаты	<p>ПК-9.1. Умеет исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей; применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей;</p> <p>ПК-9.2. Применяет правила, содержащиеся в источниках административного и таможенного права, для составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.</p>	<p><i>Знать:</i> таможенные процедуры и правила исчисления таможенных платежей</p> <p><i>Уметь:</i> исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей; применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения правила, содержащихся в источниках административного и таможенного права, для составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела</p>

<p>Проведение аудита в таможенных целях</p>	<p>ПК-10</p>	<p>Способен изучать и анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, для проведения экспертизы объектов контроля в таможенных целях и определения степени достоверности представленных сведений.</p>	<p>ПК-10.1. Владеет навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;</p> <p>ПК-10.2. Владеет и умеет применять методические рекомендации по определению признаков достоверности и достаточности заявленных декларантом сведений о таможенной стоимости товаров.</p> <p>ПК-10.3. Оценивает ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов; обосновывает потребность таможенных органов в экономических ресурсах, планирует деятельность таможенных органов и их развитие.</p>	<p><i>Знать:</i> методические рекомендации по определению признаков достоверности и достаточности заявленных декларантом сведений о таможенной стоимости товаров</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов; обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах,</p> <p><i>Владеть:</i> навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях</p>
<p>Оценка рисков</p>	<p>ПК-11</p>	<p>Способен проводить оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками в профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-11.1. Способен проводить анализ угроз и рисков, возникающих при осуществлении таможенного контроля с использованием системы управления рисками и выборочного контроля;</p> <p>ПК-11.2. Владеет: навыками принятия решений в сфере управления рисками в таможенных органах и их структурных подразделениях.</p>	<p><i>Знать:</i> методы оценки рисков и стратегии управления ими</p> <p><i>Уметь:</i> проводить анализ угроз и рисков, возникающих при осуществлении таможенного контроля с использованием системы управления рисками и выборочного контроля</p> <p><i>Владеть:</i> навыками принятия решений в сфере управления рисками в таможенных органах и их структурных подразделениях</p>

1.5 Место проведения практики

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

1. ЗАО Консалтинговый центр ЛАРИУМ - договор № 1361 от 01.11.2014
2. ОАО «Совфракт» - договор №2447-12/14 от 17.02.2014
3. ОАО Салюс – договор от 28.01.2019 г. № 192-02/19

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *специалитета* по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

6 и 8 семестре для очной формы обучения и составляет .6 з.е.;

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1	Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности)	Отчёт по практике	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11
2.	Исследовательский этап	10	Выполнение программы практики	Отчёт по практике	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11
3.	Технологический этап	11	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей	Отчёт по практике	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3; ПК-

			профессиональной деятельностью		5; ПК-9; ПК-10; ПК-11
4.	Аналитический этап	11	Выполнение программы практики	Отчёт по практике	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11
5.	Завершающий этап	3	Подготовка отчета по практике	Отчёт по практике	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет,	<i>Знать:</i> основные направления, проблемы, теории и методы экономической теории, содержание современных экономических дискуссий по	Этап формирования знаний

		стратегию действий	интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения проблемной ситуации; УК-1.3. При анализе проблемной ситуации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения проблемной ситуации, оценивая их достоинства и недостатки	проблемам общественного развития. <i>Уметь:</i> использовать положения и категории экономической теории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. <i>Владеть:</i> навыками анализа информации и материалов, имеющих экономическое содержание.	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
Командная работа и лидерство	УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	Знать: специфику проявления гражданских и нравственных ценностей в сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
			УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии	<i>Уметь:</i> применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и	Этап формирования умений

			и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	психологического состояния Владеть: навыками проявления устойчивости в нравственно-сложных и экстремальных условиях, противодействия проявлениям аморального поведения в профессиональной деятельности.	Этап формирования навыков и получения опыта
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики;	<i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	Этап формирования знаний
			УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;	<i>Уметь:</i> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	Этап формирования умений
			УК-9.3. Владеет навыками	<i>Владеть:</i> навыками	Этап формирования

			применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.	применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.	ия навыков и получения опыта
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
Решение практических и исследовательских задач	ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Владеет основами экономических знаний для профессиональной деятельности в области мировой экономики и ВЭД;	<i>Знать:</i> методы анализа регионального, отраслевого и функционального строения национальной и мировой экономики	Этап формирования знаний
			ОПК-1.2. Способен использовать экономические знания в решении прикладных профессиональных задач;	<i>Уметь:</i> проводить оценку потенциала страны в различных аспектах для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
			ОПК-1.3. Способен применять методы анализа регионального, отраслевого и функционального строения национальной и мировой экономики;	<i>Владеть:</i> основами экономических знаний для профессиональной деятельности в области мировой экономики и ВЭД	Этап формирования навыков и получения опыта
			ОПК-1.4. Способен проводить оценку потенциала страны		

			различных аспектах для решения профессиональных задач; ОПК-1.5. Способен анализировать экономический потенциал страны в региональном, отраслевом и функциональном разрезах.		
Обработка статистических данных	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией;	Знать: статистическую деятельность по сбору и обработке статистических данных	Этап формирования знаний
			ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в таможенном деле;	Уметь: обрабатывать информацию о действующих хозяйствующих субъектов под решение конкретных профессиональных задач	Этап формирования умений
			ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в таможенном деле.	Владеть: навыками анализа и интерпретации результатов анализа	Этап формирования навыков и получения опыта
Коммуникация в	ОПК-5	Способен к осуществлению	ОПК-5.1. Владеет основами документирования,	Знать: основы документирования, основные бизнес-	Этап формирования знаний

профессиональной деятельности		внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	организации работы документами (управление документами) и электронного документооборота, основные бизнес-процессы организации;	процессы организации	
			ОПК-5.2. Способен применять методы реализации основных управленческих функций (принятия решений, организация, мотивирования и контроль), навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов и проведения экспертизы ценности документов, навыками деловых коммуникаций.	<i>Уметь:</i> применять методы реализации основных управленческих функций	Этап формирования умений
				<i>Владеть:</i> навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов и проведения экспертизы ценности документов, навыками деловых коммуникаций	Этап формирования навыков и получения опыта

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Подготовка мер господдержки	ПК-3	Способен составлять перечень и проводить мониторинг изменений мер государственной поддержки участников внешнеэкономической деятельности при совершении ими таможенных операций и применении таможенных процедур	ПК-3.1. Умеет применять основные статистические методы, используемые в социально-экономических исследованиях;	<i>Знать:</i> основные статистические методы, используемые в социально-экономических исследованиях	Этап формирования знаний
			ПК-3.2. Владеет навыками и приемами составления, обработки и контроля таможенных, внешнеторговых и других документов, направленных на оказание мер государственной поддержки субъектам	<i>Уметь:</i> применять основные статистические методы, используемые в социально-экономических исследованиях	Этап формирования умений
				<i>Владеть:</i> навыками и приемами составления, обработки и контроля таможенных,	Этап формирования навыков и получения опыта

			деятельности в сфере таможенного дела.	внешнеторговых и других документов, направленных на оказание мер государственной поддержки субъектам деятельности в сфере таможенного дела	
Оценка внешнеторговой деятельности организации	ПК-5	Способен оценивать и анализировать эффективность внешнеэкономической деятельности организации, осуществляющей перемещение через таможенную границу Таможенного союза товаров, услуг, валюты, нематериальных активов, ценностей	ПК-5.1. Рассчитывает показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации;	<i>Знать:</i> показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации	Этап формирования знаний
			ПК-5.2. Владеет принципами контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, механизмами валютного регулирования РФ, основами валютного контроля.	<i>Уметь:</i> рассчитывать показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации	Этап формирования умений
				<i>Владеть:</i> принципами контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, механизмами валютного регулирования РФ, основами валютного контроля	Этап формирования навыков и получения опыта
Контроль исчисления таможенных платежей	ПК-9	Способен осуществлять проверку правильности расчетов таможенных платежей, полноты и своевременности их уплаты	ПК-9.1. Умеет исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей; применять процедуры взыскания и	<i>Знать:</i> таможенные процедуры и правила исчисления таможенных платежей	Этап формирования знаний
				<i>Уметь:</i> исчислять таможенные	Этап формирования умений

			<p>возврата таможенных платежей;</p> <p>ПК-9.2. Применяет правила, содержащиеся в источниках административного и таможенного права, для составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.</p>	<p>платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей; применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения правила, содержащихся в источниках административного и таможенного права, для составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела</p>	
Проведение аудита в таможенных целях	ПК-10	Способен изучать и анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, для проведения экспертизы объектов контроля в таможенных целях и определения	<p>ПК-10.1. Владеет навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;</p> <p>ПК-10.2. Владеет и умеет применять методические рекомендации по определению признаков достоверности и достаточности заявленных сведений декларантом таможенной стоимости товаров.</p>	<p><i>Знать:</i> методические рекомендации по определению признаков достоверности и достаточности заявленных декларантом сведений о таможенной стоимости товаров</p>	Этап формирования знаний
				<p><i>Уметь:</i> оценивать ресурсное обеспечение</p>	Этап формирования умений

		степени достоверности представленных сведений.	ПК-10.3. Оценивает ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов; обосновывает потребность таможенных органов в экономических ресурсах, планирует деятельность таможенных органов и их развитие.	деятельности таможенных органов; обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах, <i>Владеть:</i> навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	
Оценка рисков	ПК-11	Способен проводить оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками в профессиональной деятельности.	ПК-11.1. Способен проводить анализ угроз и рисков, возникающих при осуществлении таможенного контроля использованием системы управления рисками и выборочного контроля; ПК-11.2. Владеет: навыками принятия решений в сфере управления рисками в таможенных органах и их структурных подразделениях.	<i>Знать:</i> методы оценки рисков и стратегии управления ими	Этап формирования знаний
				<i>Уметь:</i> проводить анализ угроз и рисков, возникающих при осуществлении таможенного контроля с использованием системы управления рисками и выборочного контроля	Этап формирования умений
				<i>Владеть:</i> навыками принятия решений в сфере управления рисками в таможенных органах и их структурных подразделениях	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования знаний	Отчёт по практике	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную,

			<p>качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчёт по практике</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчёт по практике</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы</p>

			<p>обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	---

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	УК-1; УК-3; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p> <p>Презентационные материалы по практике.</p>

	9; ПК-10; ПК-11		
--	--------------------	--	--

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

1. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8681-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452036> (дата обращения: 09.02.2021).
2. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8682-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452037> (дата обращения: 09.02.2021).

4.1.2. Дополнительная литература

1. Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12204-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451434> (дата обращения: 09.02.2021).

2. Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09005-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452558> (дата обращения: 09.02.2021).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися Производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *Производственной* практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате

оформляется отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения Производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: ПЭВМ с необходимой периферией, программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

Кабинет с мультимедийным оборудованием на не менее чем 15 посадочных мест, обеспечивающий возможность обучения в соответствии с учебным планом. Каждое рабочее место оснащено ПК с выходом в интернет. Полнофункциональная версия одной из правовых информационно-справочных систем: "Гарант", "КонсультантПлюс", "Кодекс" или других аналогичных систем, обеспечивающая доступ обучающихся к международным и российским нормативным правовым актам.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение Производственной практики *«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.


В рамках Производственной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана со специализацией реализуемой основной профессиональной образовательной программы. .

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (специалитет), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1453	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	---.---.---
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	---.---.---
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	---.---.---



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор

/Солодуха П.В./
«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Специальность
«Таможенное дело»

Специализация
*«Таможенные платежи, валютный контроль и аналитическое сопровождение
таможенной деятельности»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
СПЕЦИАЛИТЕТА**

Форма обучения
Очная

Москва 2021

Рабочая программа Производственной практики «Научно-исследовательская работа» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *специалитета* по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1453, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *специалитета* по специальности 38.05.02 Таможенное дело, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»;
- 08.025 «Специалист в оценочной деятельности»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д-ра экон. наук, профессор Матраева Л.В.

Руководитель основной образовательной программы канд. экон. наук, доцент, доцент экономического факультета



Т.М. Шпилина

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета
д-р экон. наук, профессор

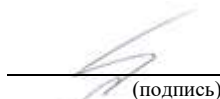


П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

Ассоциация таможенных аудиторов и консультантов (АТАиК)
Генеральный директор



В.Б. Корневский

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
1.5 Место проведения практики	10
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
2.1 Объем практики.....	10
2.2 Календарный план-график проведения практики	10
2.3 Формы отчетности	11
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	19
4.1.1. Основная литература	19
4.1.2. Дополнительная литература	19
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	19
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	20
РАЗДЕЛ 6.ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ... ..	21
6.1 Средства информационных технологий.....	21
6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....	21
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....	22
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	22
РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений.....	24

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель НИР состоит в выработке компетенций и навыков научной и исследовательской работы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. *Содержание научно-исследовательской работы* заключается в получении обучающимися теоретических знаний о научном и исследовательском процессе с последующим их применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков научно-исследовательской деятельности в области экономики и таможенного дела. Научно исследовательская работа ориентирована на формирование навыков у обучающихся следующих профессиональных задач: разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

В соответствии с результатами обучения *задачами научно-исследовательской работы* являются:

1) в соответствии с результатами обучения *задачами данной практики в 9 семестре* являются приобретение навыков:

- к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- к саморазвитию, самореализации;
- к самоорганизации и саморазвитию в процессе научных исследований;
- решать научно-исследовательские задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиотечной культуры;
- анализа регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;
- расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;
- анализа поступлений таможенных платежей в государственный бюджет.

2) в соответствии с результатами обучения *задачами данной практики в 9 семестре* являются приобретение навыков:

- к использованию общенаучных методов при научно-исследовательской работе: анализ, синтез;
- использования творческого потенциала;
- к самоорганизации и саморазвитию в процессе научных исследований;
- принимать решения на основе информационно-коммуникативных технологий;
- анализа регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;
- расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;
- прогнозирования поступлений таможенных платежей в государственный бюджет.

В частности, в ходе НИР, студенты выполняют задания, ориентированные на:

1. проведение ориентационной работы, позволяющей выбрать направление и тему исследования;
2. обучение принципам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
3. обсуждение проектов и готовых исследовательских работ;
4. выработку навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «*Научно-исследовательская работа*» проводится дискретно (способ организации практики):

1. по очной форме обучения в 9 семестре путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения Учебной практики: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме ИКР и в форме самостоятельной работы обучающихся

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «*Научно-исследовательская работа*» реализуется в обязательной части по специальности 38.05.02 Таможенное дело очной формы обучения.

Прохождение Производственной практики «*Научно-исследовательская работа*» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Иностранный язык», «Проектная деятельность», «Экономика», «Правоведение», «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Прохождение Производственной практики «*Научно-исследовательская работа*» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин:

- Проектная деятельность
- Экономика таможенного дела
- Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности
- Экономическая безопасность в таможенном деле
- Таможенный контроль и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
- Деловые коммуникации во внешнеэкономической деятельности
- Организация и управление в таможенной деятельности
- Общая и таможенная статистика внешней торговли
- Международные расчеты
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности и таможенных органов
- Мировая экономика
- Таможенные процедуры
- Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах
- Основы бизнес-аналитики в деятельности таможенных органов
- Основы применения технических средств таможенного контроля
- Планирование и прогнозирование в таможенном деле
- Технологии информационного сопровождения взаимодействия участников таможенной деятельности
- Внешнеэкономическая деятельность, регулирование и ограничения во внешней торговле
- Таможенные операции
- Товароведение, экспертиза в таможенном деле
- Анализ и оценка рисков во внешнеэкономической и таможенной деятельности
- Введение в специальность: история и основы таможенного дела

- Контракты и внешнеторговая документация: практикум
- Валютное регулирование и контроль
- Международные валютно-кредитные отношения и международные соглашения
- Международные экономические отношения и глобальные рынки
- Практикум по таможенным платежам и контролю таможенной стоимости с применением программных средств
- Практикум по декларированию товаров и транспортных средств с применением программных средств
- Практикум по валютному регулированию и контролю
- Валютный контроль в коммерческом банке
- Практический курс профессионально-ориентированного перевода
- Практический курс иностранного языка в профессиональной деятельности
- Институциональная экономика
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Научно-исследовательская работа
- Преддипломная практика
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения Производственной практики «Научно-исследовательская работа» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

УК-1; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения проблемной ситуации; УК-1.3. При анализе проблемной ситуации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения,	<i>Знать:</i> основные направления, проблемы, теории и методы экономической теории, содержание современных экономических дискуссий по проблемам общественного развития. <i>Уметь:</i> использовать положения и категории экономической теории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.

			аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения проблемной ситуации, оценивая их достоинства и недостатки	<i>Владеть:</i> навыками анализа информации и материалов, имеющих экономическое содержание.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики; УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.	<i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики <i>Уметь:</i> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели <i>Владеть:</i> навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
Решение практических и исследовательских задач	ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик	ОПК-1.1. Владеет основами экономических знаний для профессиональной деятельности в области мировой экономики и ВЭД;	<i>Знать:</i> методы анализа регионального, отраслевого и функционального строения национальной и мировой экономики

		<p>для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.2. Способен использовать экономические знания в решении прикладных профессиональных задач;</p> <p>ОПК-1.3. Способен применять методы анализа регионального, отраслевого и функционального строения национальной и мировой экономики;</p> <p>ОПК-1.4. Способен проводить оценку потенциала страны в различных аспектах для решения профессиональных задач;</p> <p>ОПК-1.5. Способен анализировать экономический потенциал страны в региональном, отраслевом и функциональном разрезах.</p>	<p><i>Уметь:</i> проводить оценку потенциала страны в различных аспектах для решения профессиональных задач</p> <p><i>Владеть:</i> основами экономических знаний для профессиональной деятельности в области мировой экономики и ВЭД</p>
<p>Обработка статистических данных</p>	<p>ОПК-2</p>	<p>Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1. Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией;</p> <p>ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в таможенном деле;</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных,</p>	<p>Знать: статистическую деятельность по сбору и обработке статистических данных</p> <p><i>Уметь:</i> обрабатывать информацию о действующих хозяйствующих субъектов под решение конкретных профессиональных задач</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и интерпретации результатов анализа</p>

			необходимых для решения профессиональных задач в таможенном деле.	
Правовая культура и правовая грамотность	ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Ориентируется в нормативных правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность; ОПК-4.2. Способен использовать нормативно-правовые акты для обоснования правомерности тех или иных методов, используемых для решения профессиональных задач.	<i>Знать:</i> нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность <i>Уметь:</i> ориентироваться в нормативных и правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность <i>Владеть:</i> навыками использования нормативно-правовых актов для обоснования правомерности тех или иных методов, используемых для решения профессиональных задач
Знание нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности	ПК-2	Способен осуществлять мониторинг изменений в требованиях таможенного законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашений и договорах, регламентирующих деятельность в сфере таможенного дела	ПК-2.1. Проводит мониторинг изменений гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; ПК-2.2. Умеет применять правила, содержащиеся в источниках административного и таможенного права, составлять документы при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.	<i>Знать:</i> правила, содержащиеся в источниках административного и таможенного права <i>Уметь:</i> Проводить мониторинг изменений гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела <i>Владеть:</i> навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела

1.5 Место проведения практики

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики «Научно-исследовательская работа» являются:

1. ЗАО Консалтинговый центр ЛАРИУМ - договор № 1361 от 01.11.2014
2. ОАО «Совфракт» - договор №2447-12/14 от 17.02.2014
3. ОАО Салюс – договор от 28.01.2019 г. № 192-02/19

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *специалитета* по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

9 семестре для очной формы обучения и составляет .6 з.е.;

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1	Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности)	Отчёт по практике	УК-1; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2
2.	Исследовательский этап	10	Выполнение программы практики	Отчёт по практике	УК-1; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2
3.	Технологический этап	11	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчёт по практике	УК-1; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2

4.	Аналитический этап	11	Выполнение программы практики	Отчёт по практике	УК-1; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2
5.	Завершающий этап	3	Подготовка отчета по практике	Отчёт по практике	УК-1; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Производственной практики «Научно-исследовательская работа» является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения	<i>Знать:</i> основные направления, проблемы, теории и методы экономической теории, содержание современных экономических дискуссий по проблемам общественного развития.	Этап формирования знаний

			<p>проблемной ситуации;</p> <p>УК-1.3. При анализе проблемной ситуации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения проблемной ситуации, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p><i>Уметь:</i> использовать положения и категории экономической теории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа информации и материалов, имеющих экономическое содержание.</p>	<p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики;</p>	<p><i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</p>	Этап формирования знаний
			<p>УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</p>	<p><i>Уметь:</i> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p>	Этап формирования умений
			<p>УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками применения экономических инструментов для управления</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

			для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.	финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
Решение практических и исследовательских задач	ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Владеет основами экономических знаний для профессиональной деятельности в области мировой экономики и ВЭД;	<i>Знать:</i> методы анализа регионального, отраслевого и функционального строения национальной и мировой экономики	Этап формирования знаний
			ОПК-1.2. Способен использовать экономические знания в решении прикладных профессиональных задач;	<i>Уметь:</i> проводить оценку потенциала страны в различных аспектах для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
			ОПК-1.3. Способен применять методы анализа регионального, отраслевого и функционального строения национальной и мировой экономики;	<i>Владеть:</i> основами экономических знаний для профессиональной деятельности в области мировой экономики и ВЭД	Этап формирования навыков и получения опыта
			ОПК-1.4. Способен проводить оценку потенциала страны в различных аспектах для решения		

			<p>профессиональных задач;</p> <p>ОПК-1.5. Способен анализировать экономический потенциал страны в региональном, отраслевом и функциональном разрезах.</p>		
Обработка статистических данных	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией;	Знать: статистическую деятельность по сбору и обработке статистических данных	Этап формирования знаний
			ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в таможенном деле;	Уметь: обрабатывать информацию о действующих хозяйствующих субъектов под решение конкретных профессиональных задач	Этап формирования умений
			ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в таможенном деле.	Владеть: навыками анализа и интерпретации результатов анализа	Этап формирования навыков и получения опыта
Правовая культура и правовая грамотность	ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных	ОПК-4.1. Ориентируется в нормативных и правовых документах, регулирующих	Знать: методы анализа регионального, отраслевого и функционального строения	Этап формирования знаний

		правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	профессиональную деятельность; ОПК-4.2. Способен использовать нормативно-правовые акты для обоснования правомерности тех или иных методов, используемых для решения профессиональных задач.	национальной и мировой экономики <i>Уметь:</i> ориентироваться в нормативных и правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность <i>Владеть:</i> основами экономических знаний для профессиональной деятельности в области мировой экономики и ВЭД	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
Знание нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности	ПК-2	Способен осуществлять мониторинг изменений в требованиях таможенного законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашений и договорах, регламентирующих деятельность в сфере таможенного дела	ПК-2.1. Проводит мониторинг изменений гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; ПК-2.2. Умеет применять правила, содержащиеся в источниках административного и таможенного права, составлять документы при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.	<i>Знать:</i> правила, содержащиеся в источниках административного и таможенного права	Этап формирования знаний
				<i>Уметь:</i> Проводить мониторинг изменений гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Этап формирования умений
				<i>Владеть:</i> навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2	Этап формирования знаний	Отчёт по практике	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

<p>УК-1; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчёт по практике</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-1; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчёт по практике</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453548> (дата обращения: 09.02.2021).

4.1.2. Дополнительная литература

1. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451542> (дата обращения: 09.02.2021).

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487> (дата обращения: 09.02.2021).

3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479> (дата обращения: 09.02.2021).

4. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения: 09.02.2021).

5. ГОСТ Р 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Межгосударственный стандарт. - Введ. 2002 - 07 - 01: ред. от 2005 - 09 - 07. - М.: Стандартинформ, 2012. - 20 с. - URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=130946>

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний	http://biblioclub.ru/

		от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися Производственной практики «*Научно-исследовательская работа*» предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *Производственной* практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6.ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS

7. TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения Производственной практики «Научно-исследовательская работа» соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: ПЭВМ с необходимой периферией, программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

Кабинет с мультимедийным оборудованием на не менее чем 15 посадочных мест, обеспечивающий возможность обучения в соответствии с учебным планом. Каждое рабочее место оснащено ПК с выходом в интернет. Полнофункциональная версия одной из правовых информационно-справочных систем: "Гарант", "КонсультантПлюс", "Кодекс" или других аналогичных систем, обеспечивающая доступ обучающихся к международным и российским нормативным правовым актам.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение Производственной практики «Научно-исследовательская работа» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках Производственной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана со специализацией реализуемой

основной профессиональной образовательной программы. .

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (специалитет), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1453	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	---.---.---
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	---.---.---
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	---.---.---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Специальность
«Таможенное дело»

Специализация
*«Таможенные платежи, валютный контроль и аналитическое сопровождение
таможенной деятельности»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
СПЕЦИАЛИТЕТА**

Форма обучения
Очная

Москва 2021

Рабочая программа Производственной практики «Преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *специалитета* по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1453, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *специалитета* по специальности 38.05.02 Таможенное дело, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»;
- 08.025 «Специалист в оценочной деятельности»;
- 08.023 «Аудитор».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д-ра экон. наук, профессор Матраева Л.В., д-ра экон. наук, проф. Солодуха П.В., канд. экон. наук, доц. Ерохин С.Г., канд. экон. наук, доц. Шпилина Т.М.

Руководитель основной образовательной программы канд. экон. наук, доцент, доцент экономического факультета



Т.М. Шпилина

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

Ассоциация таможенных аудиторов и консультантов (АТАиК)
Генеральный директор



В.Б. Кореневский

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	6
1.5 Место проведения практики	15
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	16
2.1 Объем практики.....	16
2.2 Календарный план-график проведения практики	16
2.3 Формы отчетности	17
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	17
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	17
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	31
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	31
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	32
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	32
4.1.1. Основная литература	32
4.1.2. Дополнительная литература	32
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	32
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	33
РАЗДЕЛ 6.ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ... ..	35
6.1 Средства информационных технологий.....	35
6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....	35
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....	35
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	35
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	36
РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений.....	37

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель производственной практики (преддипломная практика) - выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются закрепление навыков:

- по осуществлению сбора, анализа и обработки данных, направленных на решение конкретных профессиональных задач;
- определения инструментальных средств для обработки запрашиваемой экономико-статистической информации, проводить анализ и интерпретацию полученных расчетов;
- освоения типовых методик сбора и анализа социально-экономических данных, характеризующих эффективность функционирования хозяйствующих субъектов;
- ознакомление с будущей профессиональной деятельностью: с правовыми основами организации и деятельности таможенных органов и иных организаций, их системой, структурой и механизмом реализации функций и полномочий, материально-техническим и кадровым обеспечением, требованиями, предъявляемыми к должностным лицам, и их правовым положением;
- формирование и закрепление навыков профессиональной деятельности специалиста в области таможенного дела;
- совершенствование деловых качеств будущих специалистов;
- подбор, изучение и анализ документов, материалов, данных, которые могут быть использованы при написании выпускных квалификационных работ и в научно-исследовательской работе;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний путем изучения опыта работы конкретного таможенного органа (организации), его подразделений;
- приобретение навыков применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия решений и осуществления таможенного контроля при выполнении должностных обязанностей;
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по направлениям деятельности таможенных органов и иных организаций, выявление проблемных вопросов и разработка рекомендаций по их устранению в целях повышения эффективности деятельности таможенного органа (организации);
- определение практического направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, сбор необходимых материалов для ее выполнения.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «*Преддипломная практика*» проводится дискретно (способ организации практики):

1. по очной форме обучения на А семестре путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения Учебной практики: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме ИКР и в форме самостоятельной работы обучающихся

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «*Преддипломная практика*» реализуется в обязательной части по специальности 38.05.02 Таможенное дело очной формы обучения.

Прохождение Производственной практики «*Преддипломная практика*» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономика

- Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий
- Социология
 - Проектная деятельность
 - Экономика таможенного дела
 - Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности
 - Экономическая безопасность в таможенном деле
 - Таможенный контроль и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
 - Деловые коммуникации во внешнеэкономической деятельности
 - Организация и управление в таможенной деятельности
 - Общая и таможенная статистика внешней торговли
 - Международные расчеты
 - Анализ финансово-хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности и таможенных органов
 - Мировая экономика
 - Таможенные процедуры
 - Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах
 - Основы бизнес-аналитики в деятельности таможенных органов
 - Основы применения технических средств таможенного контроля
 - Планирование и прогнозирование в таможенном деле
 - Технологии информационного сопровождения взаимодействия участников таможенной деятельности
 - Внешнеэкономическая деятельность, регулирование и ограничения во внешней торговле
 - Таможенные операции
 - Товароведение, экспертиза в таможенном деле
 - Анализ и оценка рисков во внешнеэкономической и таможенной деятельности
 - Введение в специальность: история и основы таможенного дела
 - Контракты и внешнеторговая документация: практикум
 - Валютное регулирование и контроль
 - Международные валютно-кредитные отношения и международные соглашения
 - Международные экономические отношения и глобальные рынки
 - Практикум по таможенным платежам и контролю таможенной стоимости с применением программных средств
 - Практикум по декларированию товаров и транспортных средств с применением программных средств
 - Практикум по валютному регулированию и контролю

- Валютный контроль в коммерческом банке
- Практический курс профессионально-ориентированного перевода
- Практический курс иностранного языка в профессиональной деятельности
- Институциональная экономика
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Научно-исследовательская работа

Прохождение Производственной практики «Преддипломная практика» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин:

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения Производственной практики «Преддипломная практика» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выделяя ее базовые составляющие;</p> <p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения проблемной ситуации;</p> <p>УК-1.3. При анализе проблемной ситуации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения проблемной ситуации, оценивая</p>	<p><i>Знать:</i> основные направления, проблемы, теории и методы экономической теории, содержание современных экономических дискуссий по проблемам общественного развития.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать положения и категории экономической теории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа информации и материалов, имеющих экономическое содержание.</p>

			их достоинства и недостатки	
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла;</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию проекта в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи на всех этапах реализации проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта,</p>	<p>Знать:</p> <p>систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей права российской правовой системы; содержание правового регулирования общественных отношений</p> <p>Уметь:</p> <p>Руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками правовой оценки событий, сопровождающих профессиональную деятельность; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>

			предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	
Командная работа и лидерство	УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>	<p><i>Знать:</i> специфику проявления гражданских и нравственных ценностей в сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проявления устойчивости в нравственно-сложных и экстремальных условиях, противодействия проявлениям аморального поведения в профессиональной деятельности.</p>

<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9</p>	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики;</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p><i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</p> <p><i>Уметь:</i> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>
<p>Решение практических и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-1</p>	<p>Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. Владеет основами экономических знаний для профессиональной деятельности в области мировой экономики и ВЭД;</p> <p>ОПК-1.2. Способен использовать экономические знания в решении прикладных профессиональных задач;</p> <p>ОПК-1.3. Способен применять методы анализа регионального, отраслевого и функционального строения национальной и мировой экономики;</p>	<p><i>Знать:</i> методы анализа регионального, отраслевого и функционального строения национальной и мировой экономики</p> <p><i>Уметь:</i> проводить оценку потенциала страны в различных аспектах для решения профессиональных задач</p> <p><i>Владеть:</i> основами экономических знаний для профессиональной деятельности в области мировой экономики и ВЭД</p>

			<p>ОПК-1.4. Способен проводить оценку потенциала страны в различных аспектах для решения профессиональных задач;</p> <p>ОПК-1.5. Способен анализировать экономический потенциал страны в региональном, отраслевом и функциональном разрезах.</p>	
Обработка статистических данных	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>ОПК-2.1. Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией;</p> <p>ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в таможенном деле;</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в таможенном деле.</p>	<p>Знать: статистическую деятельность по сбору и обработке статистических данных</p> <p>Уметь: обрабатывать информацию о действующих хозяйствующих субъектов под решение конкретных профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации результатов анализа</p>
Коммуникация в профессиональной деятельности	ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	<p>ОПК-5.1. Владеет основами документирования, организации работы с документами (управление документами) и электронного документооборота, основные бизнес-процессы в организации;</p> <p>ОПК-5.2. Способен применять методы реализации основных</p>	<p><i>Знать:</i> основы документирования, основные бизнес-процессы в организации</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы реализации основных управленческих функций</p> <p><i>Владеть:</i> навыками документирования управленческой деятельности</p>

			управленческих функций (принятия решений, организация, мотивирования и контроль), навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов и проведения экспертизы ценности документов, навыками деловых коммуникаций.	таможенных органов и проведения экспертизы ценности документов, навыками деловых коммуникаций
Обработка данных	ПК-1	Способен обрабатывать полученные данные, информацию и документы о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта, заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	<p>ПК-1.1. Умеет заполнять грузовые таможенные декларации (ГТД), декларации таможенной стоимости (ДТС), корректировки таможенной стоимости (КТС);</p> <p>ПК-1.2. Владеет навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара, навыками определения ставки таможенной пошлины.</p> <p>ПК-1.3. Умеет использовать основные программные средства единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации</p>	<p><i>Знать:</i> основные программные средства единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации анализа и обработки данных</p> <p><i>Уметь:</i> заполнять грузовые таможенные декларации (ГТД), декларации таможенной стоимости (ДТС), корректировки таможенной стоимости (КТС)</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара, навыками определения ставки таможенной пошлины</p>

			анализа и обработки данных.	
Знание нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности	ПК-2	Способен осуществлять мониторинг изменений в требованиях таможенного законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашений и договорах, регламентирующих деятельность в сфере таможенного дела	ПК-2.1. Проводит мониторинг изменений гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; ПК-2.2. Умеет применять правила, содержащиеся в источниках административного и таможенного права, составлять документы при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.	<i>Знать:</i> правила, содержащиеся в источниках административного и таможенного права <i>Уметь:</i> Проводить мониторинг изменений гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела <i>Владеть:</i> навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела
Подготовка мер господдержки	ПК-3	Способен составлять перечень и проводить мониторинг изменений мер государственной поддержки участников внешнеэкономической деятельности при совершении ими таможенных операций и применении таможенных процедур	ПК-3.1. Умеет применять основные статистические методы, используемые в социально-экономических исследованиях; ПК-3.2. Владеет навыками и приемами составления, обработки и контроля таможенных, внешнеторговых и других документов, направленных на оказание мер государственной поддержки субъектам деятельности в сфере таможенного дела.	<i>Знать:</i> основные статистические методы, используемые в социально-экономических исследованиях <i>Уметь:</i> применять основные статистические методы, используемые в социально-экономических исследованиях <i>Владеть:</i> навыками и приемами составления, обработки и контроля таможенных, внешнеторговых и других документов, направленных на оказание мер государственной поддержки субъектам

				деятельности в сфере таможенного дела
Оценка внешнеторговой деятельности организации	ПК-5	Способен оценивать и анализировать эффективность внешнеэкономической деятельности организации, осуществляющей перемещение через таможенную границу Таможенного союза товаров, услуг, валюты, нематериальных активов, ценностей	ПК-5.1. Рассчитывает показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации; ПК-5.2. Владеет принципами контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, механизмами валютного регулирования РФ, основами валютного контроля.	<i>Знать:</i> показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации <i>Уметь:</i> рассчитывать показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации <i>Владеть:</i> принципами контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, механизмами валютного регулирования РФ, основами валютного контроля
Определение таможенной стоимости товаров	ПК-8	Способен осуществлять проверку, проводить экспертизу стоимостей объектов таможенного контроля, итогового документа об определении таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	ПК-8.1. Применяет формы таможенного контроля; выявляет признаки риска при таможенном контроле товаров, применяет меры по управлению рисками и их минимизации; ПК-8.2. Владеет навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов; методами обоснования цен внешнеторговых контрактов; навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности;	<i>Знать:</i> формы таможенного контроля; выявляет признаки риска при таможенном контроле товаров, применяет меры по управлению рисками и их минимизации <i>Уметь:</i> контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза <i>Владеть:</i> навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов; методами обоснования цен внешнеторговых контрактов; навыками контроля документов,

			ПК-3. Умеет контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.	подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности
Контроль исчисления таможенных платежей	ПК-9	Способен осуществлять проверку правильности расчетов таможенных платежей, полноты и своевременности их уплаты	<p>ПК-9.1. Умеет исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей; применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей;</p> <p>ПК-9.2. Применяет правила, содержащиеся в источниках административного и таможенного права, для составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.</p>	<p><i>Знать:</i> таможенные процедуры и правила исчисления таможенных платежей</p> <p><i>Уметь:</i> исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей; применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения правила, содержащихся в источниках административного и таможенного права, для составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела</p>
Проведение аудита в таможенных целях	ПК-10	Способен изучать и анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется,	<p>ПК-10.1. Владеет навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;</p> <p>ПК-10.2. Владеет и умеет применять</p>	<p><i>Знать:</i> методические рекомендации по определению признаков достоверности и достаточности</p>

		включая систему внутреннего контроля, для проведения экспертизы объектов контроля в таможенных целях и определения степени достоверности представленных сведений.	методические рекомендации по определению признаков достоверности и достаточности заявленных сведений декларантом о таможенной стоимости товаров. ПК-10.3. Оценивает ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов; обосновывает потребность таможенных органов в экономических ресурсах, планирует деятельность таможенных органов и их развитие.	заявленных декларантом сведений о таможенной стоимости товаров <i>Уметь:</i> оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов; обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах, <i>Владеть:</i> навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях
Оценка рисков	ПК-11	Способен проводить оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками в профессиональной деятельности.	ПК-11.1. Способен проводить анализ угроз и рисков, возникающих при осуществлении таможенного контроля с использованием системы управления рисками и выборочного контроля; ПК-11.2. Владеет: навыками принятия решений в сфере управления рисками в таможенных органах и их структурных подразделениях.	<i>Знать:</i> методы оценки рисков и стратегии управления ими <i>Уметь:</i> проводить анализ угроз и рисков, возникающих при осуществлении таможенного контроля с использованием системы управления рисками и выборочного контроля <i>Владеть:</i> навыками принятия решений в сфере управления рисками в таможенных органах и их структурных подразделениях

1.5 Место проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики «Преддипломная практика» являются:

1. ЗАО Консалтинговый центр ЛАРИУМ - договор № 1361 от 01.11.2014
2. ОАО «Совфрахт» - договор №2447-12/14 от 17.02.2014
3. ВТБ 24 (ПАО) - договор №74-02/15 от 05.02.2015
4. Федеральная служба государственной статистики - договор № 316-03/16 от 18.03.2016
5. ООО Индиа-Консалдинг – договор №990-07/14 от 01.07.2014

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часа.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *специалитета* по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

А семестре для очной формы обучения и составляет .9 з.е.;

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1	Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности)	Отчёт по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
2.	Исследовательский этап	10	Выполнение программы практики	Отчёт по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
3.	Технологический этап	11	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчёт по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
4.	Аналитический этап	11	Выполнение программы практики	Отчёт по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

5.	Завершающий этап	3	Подготовка отчета по практике	Отчёт по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
----	------------------	---	-------------------------------	-------------------	---

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Производственной практики «Преддипломная практика» является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выделяя ее базовые составляющие;	<i>Знать:</i> основные направления, проблемы, теории и методы экономической теории, содержание современных экономических дискуссий по проблемам общественного развития.	Этап формирования знаний
			УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения проблемной ситуации;		<i>Уметь:</i> использовать положения и категории экономической

			<p>УК-1.3. При анализе проблемной ситуации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения проблемной ситуации, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>теории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа информации и материалов, имеющих экономическое содержание.</p>	
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла;</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию проекта в зоне своей</p>	<p>Знать:</p> <p>систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей права российской правовой системы; содержание правового регулирования общественных отношений</p>	Этап формирования знаний
				<p>Уметь:</p> <p>Руководствоваться</p>	Этап формирования умений

			<p>ответственность и с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи на всех этапах реализации проекта в зоне своей ответственности и в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>	<p>требованиям и нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности</p>	
				<p>Владеть: навыками правовой оценки событий, сопровождающих их профессиональную деятельность; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p>	<p>Знать: специфику проявления гражданских и нравственных ценностей в сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
			<p>УК-3.2. Анализирует возможные</p>	<p>Уметь: применять методы эмоциональной</p>	<p>Этап формирования умений</p>

			<p>последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>	<p>и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p> <p>Владеть: навыками проявления устойчивости в нравственно-сложных и экстремальных условиях, противодействия проявлениям аморального поведения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9</p>	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и</p>	<p>УК-9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики;</p>	<p><i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
			<p>УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового</p>	<p><i>Уметь:</i> использовать методы экономического и финансового планирования</p>	<p>Этап формирования умений</p>

			планирования для достижения поставленной цели; УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.	для достижения поставленной цели <i>Владеть:</i> навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
--	--	--	---	--	---

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Решение практических и исследовательских задач	ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Владеет основами экономических знаний для профессиональной деятельности в области мировой экономики и ВЭД;	<i>Знать:</i> методы анализа регионального, отраслевого и функционального строения национальной и мировой экономики	Этап формирования знаний
			ОПК-1.2. Способен использовать экономические знания в решении прикладных профессиональных задач;	<i>Уметь:</i> проводить оценку потенциала страны в различных аспектах для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
			ОПК-1.3. Способен применять методы анализа регионального, отраслевого и функционального строения национальной и мировой экономики;	<i>Владеть:</i> основами экономических знаний для профессиональной деятельности в области мировой экономики и ВЭД	Этап формирования навыков и получения опыта

			<p>ОПК-1.4. Способен проводить оценку потенциала страны в различных аспектах для решения профессиональных задач;</p> <p>ОПК-1.5. Способен анализировать экономический потенциал страны в региональном, отраслевом и функциональном разрезах.</p>		
Обработка статистических данных	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией;	Знать: статистическую деятельность по сбору и обработке статистических данных	Этап формирования знаний
			ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в таможенном деле;	Уметь: обрабатывать информацию о действующих хозяйствующих субъектов под решение конкретных профессиональных задач	Этап формирования умений
			ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;	Владеть: навыками анализа и интерпретации результатов анализа	Этап формирования навыков и получения опыта

			НЫХ задач в таможенном деле.		
Коммуникация в профессиональной деятельности	ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1. Владеет основами документирования, организации работы с документами (управление документами) и электронного документооборота, основные бизнес-процессы организации;	<i>Знать:</i> основы документирования, основные бизнес-процессы в организации	Этап формирования знаний
			ОПК-5.2. Способен применять методы реализации основных управленческих функций (принятия решений, организация, мотивирования и контроль), навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов и проведения экспертизы ценности документов, навыками деловых коммуникаций.	<i>Уметь:</i> применять методы реализации основных управленческих функций	Этап формирования умений
				<i>Владеть:</i> навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов и проведения экспертизы ценности документов, навыками деловых коммуникаций	Этап формирования навыков и получения опыта

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Обработка данных	ПК-1	Способен обрабатывать полученные данные, информацию и документы о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта, заполнения и контроля таможенной декларации, декларации	ПК-1.1. Умеет заполнять грузовые таможенные декларации (ГТД), декларации таможенной стоимости (ДТС), корректировки таможенной стоимости (КТС); ПК-1.2. Владеет навыками	<i>Знать:</i> основные программные средства единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации анализа и обработки данных	Этап формирования знаний
------------------	------	---	--	--	--------------------------

		таможенной стоимости и иных таможенных документов	применения методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара, навыками определения ставки таможенной пошлины.	<i>Уметь:</i> заполнять грузовые таможенные декларации (ГТД), декларации таможенной стоимости (ДТС), корректировки таможенной стоимости (КТС)	Этап формирования умений
			ПК-1.3. Умеет использовать основные программные средства единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации анализа и обработки данных.	<i>Владеть:</i> навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара, навыками определения ставки таможенной пошлины	Этап формирования навыков и получения опыта
Знание нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности	ПК-2	Способен осуществлять мониторинг изменений в требованиях таможенного законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашений и договорах, регламентирующих деятельность в сфере таможенного дела	ПК-2.1. Проводит мониторинг изменений гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;	<i>Знать:</i> правила, содержащиеся в источниках административного и таможенного права	Этап формирования знаний
			ПК-2.2. Умеет применять правила, содержащиеся в источниках административного и таможенного права, составлять документы при обнаружении признаков административного правонарушения	<i>Уметь:</i> Проводить мониторинг изменений гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Этап формирования умений
				<i>Владеть:</i> навыками применения правил, содержащихся в источниках	Этап формирования навыков и получения опыта

			или преступления в сфере таможенного дела.	административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела	
Подготовка мер господдержки	ПК-3	Способен составлять перечень и проводить мониторинг изменений мер государственной поддержки участников внешнеэкономической деятельности при совершении ими таможенных операций и применении таможенных процедур	ПК-3.1. Умеет применять основные статистические методы, используемые в социально-экономических исследованиях;	<i>Знать:</i> основные статистические методы, используемые в социально-экономических исследованиях	Этап формирования знаний
			ПК-3.2. Владеет навыками и приемами составления, обработки и контроля таможенных, внешнеэкономических и других документов, направленных на оказание мер государственной поддержки субъектам деятельности в сфере таможенного дела.	<i>Уметь:</i> применять основные статистические методы, используемые в социально-экономических исследованиях	Этап формирования умений
				<i>Владеть:</i> навыками и приемами составления, обработки и контроля таможенных, внешнеэкономических и других документов, направленных на оказание мер государственной поддержки субъектам деятельности в сфере таможенного дела	Этап формирования навыков и получения опыта
Оценка внешнеэкономической деятельности организации	ПК-5	Способен оценивать и анализировать эффективность внешнеэкономической	ПК-5.1. Рассчитывает показатели эффективности внешнеэкономической	<i>Знать:</i> показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации	Этап формирования знаний

		деятельности организации, осуществляющие перемещение через таможенную границу Таможенного союза товаров, услуг, валюты, нематериальных активов, ценностей	деятельности организации; ПК-5.2. Владеет принципами контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, механизмами валютного регулирования РФ, основами валютного контроля.	<p><i>Уметь:</i> рассчитывать показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации</p> <p><i>Владеть:</i> принципами контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, механизмами валютного регулирования РФ, основами валютного контроля</p>	<p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
Определение таможенной стоимости товаров	ПК-8	Способен осуществлять проверку, проводить экспертизу стоимостей объектов таможенного контроля, итогового документа об определении таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	ПК-8.1. Применяет формы таможенного контроля; выявляет признаки риска при таможенном контроле товаров, применяет меры по управлению рисками и их минимизации;	<i>Знать:</i> формы таможенного контроля; выявляет признаки риска при таможенном контроле товаров, применяет меры по управлению рисками и их минимизации	Этап формирования знаний
			ПК-8.2. Владеет навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов; методами обоснования цен внешнеторговых контрактов; навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности;	<i>Уметь:</i> контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	Этап формирования умений
			ПК-3. Умеет контролировать заявленную таможенную	<i>Владеть:</i> навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов; методами обоснования цен внешнеторговых контрактов; навыками контроля	Этап формирования навыков и получения опыта

			стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.	документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеэкономической деятельности	
Контроль исчисления таможенных платежей	ПК-9	Способен осуществлять проверку правильности расчетов таможенных платежей, полноты и своевременности и их уплаты	ПК-9.1. Умеет исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей; применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей;	<i>Знать:</i> таможенные процедуры и правила исчисления таможенных платежей	Этап формирования знаний
			ПК-9.2. Применяет правила, содержащиеся в источниках административного и таможенного права, для составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.	<i>Уметь:</i> исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей; применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей	Этап формирования умений
				<i>Владеть:</i> навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, для составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела	Этап формирования навыков и получения опыта
Проведение аудита в	ПК-10	Способен изучать и анализировать	ПК-10.1. Владеет навыками назначения и	<i>Знать:</i> методические рекомендации	Этап формирования знаний

таможенных целях		деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, для проведения экспертизы объектов контроля в таможенных целях и определения степени достоверности представленных сведений.	использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях; ПК-10.2. Владеет и умеет применять методические рекомендации по определению признаков достоверности и заявленных сведений декларантом таможенной стоимости товаров. ПК-10.3. Оценивает ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов; обосновывает потребность таможенных органов в экономических ресурсах, планирует деятельность таможенных органов и их развитие.	по определению признаков достоверности и достаточности заявленных декларантом сведений о таможенной стоимости товаров	
				<i>Уметь:</i> оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов; обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах,	Этап формирования умений
				<i>Владеть:</i> навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	Этап формирования навыков и получения опыта
Оценка рисков	ПК-11	Способен проводить оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками в профессиональной деятельности.	ПК-11.1. Способен проводить анализ угроз и рисков, возникающих при осуществлении таможенного контроля с использованием системы управления рисками и выборочного контроля; ПК-11.2. Владеет: навыками принятия решений в сфере управления рисками в таможенных органах и их структурных подразделениях.	<i>Знать:</i> методы оценки рисков и стратегии управления ими	Этап формирования знаний
				<i>Уметь:</i> проводить анализ угроз и рисков, возникающих при осуществлении таможенного контроля с использованием системы управления рисками и выборочного контроля	Этап формирования умений
				<i>Владеть:</i> навыками принятия решений в сфере управления рисками в	Этап формирования навыков и получения опыта

				таможенных органах и их структурных подразделениях	
--	--	--	--	---	--

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования знаний	Отчёт по практике	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчёт по практике</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчёт по практике</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

1. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8681-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452036> (дата обращения: 09.02.2021).
2. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8682-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452037> (дата обращения: 09.02.2021).
3. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9615-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449856> (дата обращения: 09.02.2021).

4.1.2. Дополнительная литература

1. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в еаэс : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465852> (дата обращения: 09.02.2021).
2. Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06671-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450629> (дата обращения: 09.02.2021).
3. Сенотрусова, С. В. Таможенные платежи : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459094> (дата обращения: 09.02.2021).
4. Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12254-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457229> (дата обращения: 09.02.2021).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися Производственной практики «Преддипломная практика» предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения Учебной практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения Производственной практики «Преддипломная практика» соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: ПЭВМ с необходимой периферией, программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

Кабинет с мультимедийным оборудованием на не менее чем 15 посадочных мест, обеспечивающий возможность обучения в соответствии с учебным планом. Каждое рабочее место оснащено ПК с выходом в интернет. Полнофункциональная версия одной из правовых информационно-справочных систем: "Гарант", "КонсультантПлюс", "Кодекс" или других

аналогичных систем, обеспечивающая доступ обучающихся к международным и российским нормативным правовым актам.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение Производственной практики *«Преддипломная практика»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках Производственной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (специалитет), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1453	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	--.--.----
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	--.--.----
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	--.--.----