



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

## **ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

### **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Направление подготовки**  
*«39.04.03 Организация работы с молодежью»*

**Направленность (профиль)**  
«Менеджмент в молодежной политике»

**Магистерская программа**  
**Наименование магистерской программы»**  
«Менеджмент в молодежной политике»

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование –магистратура**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной  
программе**

**2021**



Министерство науки и высшего образования Российской  
Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультет социальной работы

Сизикова В.В.

28 мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**  
Направление подготовки  
39.04.03 «Организация работы с молодежью»

**Направленность**  
*«Менеджмент в молодежной политике»*

**Магистерская программа:**  
*«Менеджмент в молодежной политике»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Уровень профессионального образования  
Высшее образование – магистратура

**Форма обучения**  
*Очная, заочная*

Москва 2021 г.

Рабочая программа практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью а также с учетом следующего профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. N 59н., сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

- 03.015 «Специалист по работе с молодежью».

Рабочая программа практики разработана профессором кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью, д.пед.н., доцентом С.Н.Фоминой.

Руководитель основной образовательной программы д.п.н, доцент, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

С.Н. Фомина

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета социальной работы. Протокол заседания ученого совета факультета социальной работы № 13 от 28 мая 2021 года

Декан факультета  
Д.пед.н., профессор

В.В.Сизикова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Группа компаний  
«Профессиональный проект,  
Генеральный директор

Г.Г. Николаев

(подпись)

ФГБУ «Главный экспертный центр оценки образования»,  
главный аналитик, к.ю.н.

В.И. Скоробогатова

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор политических наук, профессор,  
Президент НП «Национальный  
общественный комитет "Российская семья"»

Г.И. Климантова

(подпись)

Доктор философских наук, профессор  
кафедры социальной педагогики и  
организации работы с молодежью

А.М. Егорычев

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
1.1 Цель и задачи практики .....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики .....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
1.5 Место проведения практики.....	11
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
2.1 Объем практики .....	12
Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. ....	12
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет - очная 2 семестр 1 курс, заочная 1 семестр 1 курс, заочная (ДОТ) 2 семестр 1 курс. ....	12
2.2 Календарный план-график проведения практики .....	12
2.3 Формы отчетности.....	14
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	14
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	14
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	14
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	17
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	21
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	21
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	22
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	23
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	24
6.1 Средства информационных технологий .....	24
6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....	24
6.3 Информационные справочные системы и базы данных.....	25
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	25
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: формирование профессиональной позиции обучающегося по направлению подготовки 39.04.03 «*Организация работы с молодежью*» (уровень магистратуры) и расширение его представлений о рынке потенциальных работодателей в современных социально-экономических условиях; ознакомление студентов со спецификой содержания деятельности молодежной организации (государственной, некоммерческой и т.п.) и организация образовательного процесса в социальных учреждениях различного типа; получение обучающимися теоретических знаний об общепрофессиональных и профессиональных компетенциях специалиста по работе с молодежью.

Задачи прохождения практики:

1. Ознакомление студентов с различными типами и видами молодёжных организаций и учреждений разных организационно-правовых форм.
2. Изучение специфики деятельности специалиста-практика (специалиста по работе с молодежью, педагога-организатора, специалиста по воспитательной работе, руководителя молодёжной организации и т.п), описание его работы.
3. Практическое изучение основных функциональных ролей специалистов на практике.
4. Ознакомление с основными видами социального инструментария, используемого социальным учреждением в своей деятельности.
5. Формирование у студентов социальной ответственности, профессиональной направленности и устойчивости в выбранной профессии.
6. Стимулирование процесса профессионального самоопределения студентов. Совершенствование аналитических умений; формирование профессиональных коммуникативных умений

### 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика «*Технологическая (проектно-технологическая) практика*» проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения во 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики «*Технологическая (проектно-технологическая) практика*».

2. По заочной форме обучения в 1 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики «*Технологическая (проектно-технологическая) практика*». По заочной форме обучения (ДОТ) во 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики «*Технологическая (проектно-технологическая) практика*».

Способы проведения учебной практики «*Технологическая (проектно-технологическая) практика*») – стационарная и/или выездная.

Учебная практика «*Технологическая (проектно-технологическая) практика*»

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в молодежной политике» по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (уровень магистратуры) очной, заочной формам обучения.

Прохождение учебной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Менеджмент в молодежной политике», «Методология научных исследований», «Технологии реализации образовательных программ», и др.

Прохождение учебной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде», «Технологии командной работы и лидерство», «Технологии профессионального взаимодействия в социальной сфере», др.

### 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения учебной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	Опк-1.	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и	Знать: - специфику проектирования выборочной совокупности и статистических оценок параметров генеральной совокупности, – современные методы и методики сбора и анализа данных и особенностях их использования - методы и программные средства для обработки социологической информации - нормативно-методические и

			<p>программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p>информационные базы социологических исследований <b>Уметь:</b> строить и анализировать таблицы сопряженности в SPSS через модуль Custom Tables; рассчитывать реальную важность факторов выбора с помощью коэффициента корреляции - оценивать качество прогноза при работе с командой ARIMA в SPSS Владеть навыками установления правил, регламентирующих условия доступа к социологической информации – постановки задач по поиску, обобщению социологических данных; выбора методов и программных средства для обработки социологической информации - проверки гипотез исследования и надежности полученных данных</p>
	ОПК-2	<p>Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	<p>ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессионально значимую информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне ОПК-2.2. Описывает социально-значимые</p>	<p>Знать: теоретические основы прогноза социальных процессов <b>Уметь:</b> выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения <b>Владеть:</b> технологиями прогнозирования; анализа и оценки профессиональной информации</p>

			проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	
	ОПК-3	Способность систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов. ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	Знать: принципы, критерии и нормы анализа результатов профессиональной деятельности, способы их эффективной презентации Уметь: анализировать результаты профессиональной деятельности и выбирать материал для публичного выступления. Владеть: методами анализа результатов профессиональной деятельности и приемами эффективного публичного выступления
	ОПК-4	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4. 1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере	Знать: особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики Уметь: использовать особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения



			<p>молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями ОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p>	<p>профессиональных задач в сфере молодежной политики Владеть: методами исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики</p>
Профессиональные компетенции	<b>ПК-1</b>	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	<p>ПК-1.1. Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; ПК-1.2. Разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами ПК-1.3.</p>	<p>Знать: теоретические методы исследования и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики и нормы профессиональной Этики Уметь: методологически грамотно применять теоретическую основу и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики Владеть: теоретическими методами исследования, нормативными правовыми актами в</p>

			Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности	сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики
Профессиональные компетенции	ПК-2	Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при проектировании и реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК-2.1. Разрабатывает содержание услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе актуальных исследований особенностей социализации детей, подростков и молодежи; ПК-2.2. Учитывает особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации и процесса оказания социальных услуг молодежи ПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи Уметь: выявлять специфику деятельности организатора работы с молодежью в зависимости от типа базы практики; определять возможности различных ведомств в решении профессиональных задач; анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную политику нашего государства; составлять аналитический отчет о результатах поиска; Владеть: современными педагогическими технологиями при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
Профессиональные компетенции	ПК-3	Способен к планированию, координации и контролю реализации	ПК-3.1. Определяет ресурсы, необходимые для	Знать: основы планирования, координации и контроля

		мероприятий в сфере молодежной политики	реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики ПК-3.2. Определяет объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики ПК-3.3. Координирует и руководит деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-3.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики	реализации мероприятий в сфере молодежной политики Уметь: планировать, координировать и реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики Владеть: навыками разработки проектирования и реализации мероприятий в сфере молодежной политики
Профессиональные компетенции	<b>ПК-4</b>	Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	ПК 4.1. Разрабатывает долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики ПК 4.2. Планирует работу подразделения,	Знать: основы целеполагания и организацию деятельности в сфере работы с молодежью Уметь: проектировать и реализовывать услуги в сфере молодежной политики Владеть: навыками разработки целей и задач в реализации

			ответственного за работу с молодежью, в составе организации ПК 4.3. Формулирует цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью	услуг (работ) в сфере молодежной политики
--	--	--	---	---

### 1.5 Место проведения практики

Учебная практика *«Технологическая (проектно-технологическая) практика»* проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная практика *«Технологическая (проектно-технологическая) практика»* проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики *«Технологическая (проектно-технологическая) практика»* являются:

1. ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии наук»  
ИСПИ РАН
2. ООО Группа компаний «Профессиональный рост»
3. ГБУ г. Москвы «Центр молодежного парламентаризма»
4. ГАУК г. Москвы «Мосгортур»
5. ГБУК г. Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке молодежного движения "Мосволонтер"»  
и др.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет - очная 2 семестр 1 курс, заочная 1 семестр 1 курс, заочная (ДОТ) 2 семестр 1 курс.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* направлению подготовки 39.04.03 «*Организация работы с молодежью*»

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности и	№ осваиваемой компетенции и по ООП
1.	Подготовительный этап	1	Знакомство с программой практики, решение организационно-методических вопросов (время, выделенное для посещения учреждений; порядок и условия посещения учреждений), составление плана графика посещения учреждений и организаций, разработка заданий на практику, подготовка раздаточных материалов.	Дневник по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
2.	Исследовательский этап	6	Консультирование студентов по текущим вопросам практики Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики	Дневник по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

			по итогам завершения ее исследовательского этапа. Заполнение соответствующих разделов сводной таблицы общих сведений об учреждениях и организациях.		
3.	Технологический этап		выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
4.	Аналитический этап	6	Консультирование студентов по вопросам разработки и организации воспитательных мероприятий, помощь в составлении сценарных планов, обеспечение методической литературой по организации мероприятий. Посещение отчетных мероприятий студентов. Подготовка практических рекомендаций для специалистов организации (учреждения) проведения практики).	Дневник по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
5.	Завершающий этап	1	Изложение в дневнике/конспекте общих впечатлений от практики,	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1;

			профессиональной социально-педагогической деятельности Формирование мнения о собственной готовности к овладению, выбранной Представление практических рекомендаций специалистам организации (учреждения) проведения практики).	ПК-2; ПК-3; ПК-4
--	--	--	--	------------------------

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики *«Технологическая (проектно-технологическая) практика»* является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1;	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения	Этап формирования знаний

	программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере молодежной политики	
		Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере молодежной политики	Этап формирования умений
		Владеть: информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами для обработки информации в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2;	Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Знать: научные теории и концепции, социальные явления и процессы в сфере молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа и прогноза социальных явлений и процессов	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3;	Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	Знать: основы профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе по вопросам реализации молодежной политики	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями систематизации, представления	Этап формирования навыков и получения опыта



		результатов в сфере молодежной политики	
ОПК-4;	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Знать: теоретическую основу внутриведомственного и межведомственного взаимодействия в сфере молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять внутриведомственное и межведомственное взаимодействие для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Этап формирования умений
		Владеть: навыками внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	Знать: правовые акты в сфере молодежной политики и нормы профессиональной этики	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями оптимизации профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при проектировании и реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять специфику деятельности организатора работы с молодежью в зависимости от типа базы практики; определять возможности различных ведомств в решении	Этап формирования умений

		<p>профессиональных задач; анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную политику нашего государства; составлять аналитический отчет о результатах поиска;</p> <p>Владеть: современными педагогическими технологиями при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-3	Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики	Знать: основы планирования, координации и контроля реализации мероприятий	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать, координировать и контролировать реализацию мероприятий	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями планирования, координации и контроля реализации мероприятий в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	Знать: теорию целеполагания по организации деятельности в сфере работы с молодежью	Этап формирования знаний
		Уметь: определять цели и задачи подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями определения целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования	Показатель оценивания	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------	-----------------------	-----------------------------

	<b>компетенций</b>	<b>компетенции</b>	
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>

<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. <b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. <b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

**3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный

рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457402>

2. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450544> (дата обращения: 14.05.2020).

3. Ростовская, Т. К. Семья в системе социальных институтов общества: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. К. Ростовская, О. В. Кучмаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-10600-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/semya-v-sisteme-socialnyh-institutov-obschestva-430897> (дата обращения: 07.05.2019).

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Ростовская, Т.К. Социальная работа с молодежью [Электронный ресурс] / Т. К. Ростовская ; под ред. : Гусева Б. Б., Журко В. И., Коврижных Ю. В. - М. : ВНИИгеосистем, 2013. - 619 с. :ил. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью ; вып. 1). - Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. – Размер файла: 4,48 Мб

2. Ростовская, Т. К. Три кита управления государственной молодежной политикой в современной России [Текст] : [монография] : в 3 т. Том 1. Нормативно-правовое обеспечение государственной молодежной политики в современной России / Т.К. Ростовская . - М. : ФЦОЗ, 2014. - 190 с. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью ; вып. 2). – Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. – Размер файла: 1,62 Мб.

3. Ростовская, Т. К. "Три кита" управления государственной молодежной политикой в современной России [Текст] : монография : в 3 т. Т. II. Развитие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию государственной молодежной политики / Т. К. Ростовская ; М-во образования и науки РФ, РГСУ . - М. : Издательство РГСУ, 2016. - 273 с. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью). – Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. – Размер файла: 1,46 Мб.

4. Ростовская, Т. К. "Три кита" управления государственной молодежной политикой в современной России [Текст] : монография : в 3 т. Т. III. Кадровое обеспечение реализации государственной молодежной политики / Т. К. Ростовская, С. Н. Фомина ; М-во образования и науки РФ, РГСУ . - М. : Издательство РГСУ, 2017. - 182 с. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью). – Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. – Размер файла: 892 Кб.

5. Российская молодежь : социально-демографический портрет и система ценностей в контексте многонациональной основы российского государства [Текст] : кол. моногр. / под ред. С. В. Рязанцева, Т. К. Ростовской ; РАН, Ин-т соц.-полит. исслед. . - М. : Перспектива, 2017. - 599 с. - Библиогр. : с. 571-586. - ISBN 978-5-905790-28-7

6. Теория и практика устойчивого ценностно-позитивного развития молодежи / Под ред. С.В. Тетерского, Т.К. Ростовской. М., Перспектива, 2016. – 282 с.

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com</a> / 100% доступ

	цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися учебной практики *«Технологическая (проектно-технологическая) практика»* предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения *«Технологическая (проектно-технологическая) практика»* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;



- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.  
*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:
- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение (при необходимости)**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### 6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» предполагается в рамках реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (уровень магистратуры) использоваться:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и ПК, имеющие выход в сеть Интернет.)

**Учебная аудитория для проведения лабораторных работ:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и ПК, имеющие выход в сеть Интернет, лабораторное оборудование).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и электронно-информационную среду университета, оснащенные программным обеспечением)

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение учебной практики *«Технологическая (проектно-технологическая) практика»* практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики *«Технологическая (проектно-технологическая) практика»* практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 122 от 22.02.2018	<b>Протокол заседания Ученого совета факультета социальной работы №13 от 28 мая 2021 года</b>	<b>01.09.2021</b>
2.			
3.			
4.			
5.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультет социальной работы

Сизикова В.В.

28 мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)  
ПРАКТИКА**

**Направление подготовки**  
*39.04.03 «Организация работы с молодежью»*

**Направленность**  
*«Менеджмент в молодежной политике»*

**Магистерская программа:**  
*«Менеджмент в молодежной политике»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – магистратура**

**Форма обучения**  
*Очная, заочная*

Москва 2021

Рабочая программа практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», а также с учетом следующего профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. N 59н., сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

- 03.015 «Специалист по работе с молодежью».

Рабочая программа практики разработана профессором факультета социальной работы, д.пед.н., доцентом С.Н.Фоминой.

Руководитель основной образовательной программы доктор педагогических наук, доцент, профессор факультета социальной работы

С.Н. Фомина

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета социальной работы. Протокол заседания ученого совета факультета социальной работы № 13 от 28 мая 2021 года

Декан факультета  
Д.пед.н., профессор

В.В.Сизикова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Группа компаний  
«Профессиональный проект,  
Генеральный директор

Г.Г. Николаев

(подпись)

ФГБУ «Главный экспертный центр оценки образования»,  
главный аналитик, к.ю.н.

В.И. Скоробогатова

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор политических наук, профессор,  
Президент НП «Национальный общественный комитет "Российская семья"»

Г.И. Климантова

(подпись)

Доктор философских наук, профессор  
кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

А.М. Егорычев

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляев

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	7
1.1 Цель и задачи практики .....	7
1.2 Вид, форма, способ проведения практики .....	7
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы .....	7
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	8
1.5 Место проведения практики .....	18
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
2.1 Объем практики.....	19
2.2 Календарный план-график проведения практики.....	19
2.3 Формы отчетности .....	24
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	24
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	24
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	24
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	30
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	32
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	33
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	33
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	34
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	35
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	20
6.1 Средства информационных технологий.....	20
6.2 Программное обеспечение (при необходимости) .....	20
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....	21
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	22
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: формирование профессиональной позиции обучающегося по направлению подготовки 39.04.03 «*Организация работы с молодежью*» (уровень магистратуры) и расширение его представлений о рынке потенциальных работодателей в современных социально-экономических условиях; развитие профессиональных компетенций менеджера молодежной сферы.

Задачи прохождения практики:

1. Ознакомление с организационно-правовой формой, системой управления организации (предприятия);
2. Изучение организационной структуры организации (предприятия) и функций отдельных подразделений (отделов);
3. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации, функции и должностные обязанности сотрудников;
4. Осмысление содержания профессии (знаний, умений, навыков, профессиональных компетенций) специалиста по работе с молодежью, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
5. Овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на специалистов по работе с молодежью организаций, предприятий, компаний, менеджеров молодежных проектов;
6. Расширение и закрепление теоретических знаний и практических навыков в области производственной и социально-технологической деятельности будущего специалиста по работе с молодежью;
7. Сбор материалов для написания магистерской диссертации, научно-исследовательской работы (по заказу кафедры организации работы с молодежью, партнеров кафедры, университета).

### 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

*Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика»* проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 3 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения теоретических занятий.
2. По заочной форме обучения во 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения теоретических занятий. По заочной форме обучения (ДОТ) в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики *«Технологическая (проектно-технологическая) практика»*.

Способы проведения *производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»* – стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

*Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика»* реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы «*Менеджмент в молодежной политике*» по направлению подготовки 39.04.03 «*Организация работы с молодежью*» (уровень магистратуры) очной и заочной формам обучения.

Прохождение *производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»* базируется на знаниях и умениях, полученных



обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теоретико-прикладные модели организации работы с молодежью», «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики», «Технологии реализации образовательных программ», «Технологии профессионального взаимодействия в социальной сфере».

Прохождение *производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика»* является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики», «Деонтологическая культура в молодежной среде», «Социальная экспертиза в сфере молодежной политики».

#### 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения *производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»* обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения	Знать: общие теоретические основания методологии социологического исследования Уметь: подходить к проблемной ситуации с позиций системного подхода; анализировать социологическую информацию в рамках позитивистского мышления; самостоятельно разрабатывать рекомендации по решению социальных проблем. Владеть: навыками применения общенаучных методов логико-аналитического познания социальной действительности;

			проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	глубоким знанием социологической методологии и понятий для анализа и написания информационных обзоров по исследуемой проблеме.
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает особенности управления проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.2. Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: особенности разработки и реализации этапов жизненного цикла проекта Уметь: участвовать в управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла Владеть: навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде УК-3.4. Организует обучение членов	Знать: методы организационного поведения в управлении Уметь: использовать современную методологию в управленческой деятельности Владеть: основными методами анализа и оценки полученных результатов управленческой деятельности

			команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на	Знать: английский язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на общем и деловом уровне; деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности Уметь: понимать на слух содержания аутентичных текстов, в т.ч. материалов по тематике специальности, вести письменное общение на английском языке, составлять деловые письма, доклады, электронные сообщения, описывать тенденции развития компаний, представленных графически Владеть: навыками

			русском языке, выбирая наиболее подходящий формат УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	публичной речи (проведение презентаций и докладов); навыками понимания лекций по общим экономическим проблемам; различным навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на профессиональном уровне.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Знать: теорию межкультурного взаимодействия Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: навыками создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе)	УК-6	Способен определять и реализовывать	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы	Знать: методы организационного поведения в

здоровьесбережен ие)		приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствован ия на основе самооценки	(личностные, ситуативные, ресурсы времени), целесообразно их использует УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	управлении Уметь: использовать современную методологию в управленческой деятельности Владеть: основными методами анализа и оценки полученных результатов управленческой деятельности
Профессиональны е компетенции	<b>ПК-1</b>	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональну ю деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	ПК-1.1. Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; ПК-1.2. Разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в	Знать: теоретические методы исследования и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики и нормы профессиональной Этики Уметь: методологически грамотно применять теоретическую основу и

			соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами ПК-1.3. Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности	нормативные правовые акты в сфере молодежной политики Владеть: теоретическими методами исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики
Профессиональные компетенции	ПК-2	Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при проектировании и реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК-2.1. Разрабатывает содержание услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе актуальных исследований особенностей социализации детей, подростков и молодежи; ПК-2.2. Учитывает особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи ПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи Уметь: выявлять специфику деятельности организатора работы с молодежью в зависимости от типа базы практики; определять возможности различных ведомств в решении профессиональных задач; анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную политику нашего государства; составлять аналитический отчет о результатах поиска; Владеть: современными педагогическими технологиями при реализации услуг (работ) в сфере

				молодежной политики
Профессиональные компетенции	ПК-3	Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-3.1. Определяет ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики ПК-3.2. Определяет объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики ПК-3.3. Координирует и руководит деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-3.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики	Знать: основы планирования, координации и контроля реализации мероприятий в сфере молодежной политики Уметь: планировать, координировать и реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики Владеть: навыками разработки проектирования и реализации мероприятий в сфере молодежной политики
Профессиональные компетенции	ПК-4	Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	ПК 4.1. Разрабатывает долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики ПК 4.2. Планирует работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в	Знать: основы целеполагания и организацию деятельности в сфере работы с молодежью Уметь: проектировать и реализовывать услуги в сфере молодежной политики Владеть: навыками разработки целей и задач в реализации

			составе организации ПК 4.3. Формулирует цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью	услуг (работ) в сфере молодежной политики
Профессиональные компетенции	ПК-5	Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК-5.1. Разрабатывает новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью ПК-5.2. Обеспечивает организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью ПК-5.3. Осуществляет внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи ПК-5.4. Обеспечивает распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью	Знать: новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью Уметь: использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе по обслуживанию подростков и молодежи Владеть: навыками внедрения инноваций в молодежной сфере
Профессиональные компетенции	ПК-6	Способен управлять проведением информационных кампаний в сфере молодежной политики	ПК-6.1. Систематизирует и анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-6.2. Проводит анализ и	Знать: критерии и показатели проявления исследовательской культуры Уметь: применять научно-исследовательскую технологию в обработке эмпирического материала



			<p>самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-6.3</p> <p>Готовит аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики ПК-6.4</p> <p>Разрабатывает информационно-рекламные материалы, презентации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-6.5</p> <p>Организовывает взаимодействие со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>исследования</p> <p>Владеть: методикой оформления и представления результатов научной деятельности</p>
Профессиональные компетенции	<b>ПК-7</b>	Контролирует ведение необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью	<p>ПК 7.1. Осуществляет контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-7.2.</p> <p>Контролирует исполнение документов ПК-7.3.</p> <p>Координирует деятельность специалистов по ведению документации</p>	<p>Знать: основы организации документооборота в подразделениях организаций</p> <p>Уметь: вести необходимую документацию в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью</p> <p>Владеть: навыками ведения необходимой документации и организации документооборота</p>
Профессиональные	<b>ПК-8</b>	Способен применять экономические, юридические, политологические, социокультурные	ПК-8.1. Знает основы методологии научных исследований в молодежной и социальной сфере,	Знать: основы экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-

		, социологические и психолого- педагогические теоретические знания в научно- исследовательско й деятельности	принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности ПК-8.2. Осуществляет самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирает средства анализа и обработки данных ПК-8.3 Владеет навыками проведения исследований, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных	педагогические в научно- исследовательской деятельности Уметь: осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных Владеть: навыками проведения исследований, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных
Профессиональны е	ПК-9	Способен управлять процессом проведения социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	ПК-9.1. Владеет технологиями управления процессом проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде ПК-9.2. Управляет процессами сбора, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений ПК-9.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной	Знать: процессы сбора, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений Уметь: управлять процессом проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде Владеть: навыками систематизации и анализа информации, составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг в сфере молодежной политики

			политики	
Профессиональные	ПК-10	Способен к педагогическому сопровождению процессов реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК 10.1. Владеет технологиями образования взрослых ПК 10.2. Реализует методы наставничества, выстраивать модели его организации, ПК 10.3. Применяет педагогически и психологически обоснованную систему мотивации персонала	Знать: теоретические основы педагогического сопровождения, систему мотивации персонала Уметь: применять методы наставничества, выстраивать модели его организации Владеть: технологиями образования взрослых
Профессиональные	ПК-11	Способен к развитию кадрового потенциала сферы молодежной политики	ПК-11.1 Осуществляет мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью ПК-11.2. Использует инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала	Знать: теоретические методы исследования и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики и нормы профессиональной этики Уметь: методологически грамотно применять теоретическую основу и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики Владеть: теоретическими методами исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики

### 1.5 Место проведения практики

*Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика»* проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

*Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика»* проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (п.8 Приказ МО РФ от 27.11.2015 (в ред. От 15.12.2017)). Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе (п. 17 Приказ МО РФ от 27.11.2015 (в ред. От 15.12.2017)) проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»* являются:

1. ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии наук» ИСПИ РАН
  2. ООО Группа компаний «Профессиональный рост»
  3. ГБУ г. Москвы «Центр молодежного парламентаризма»
  4. ГАУК г. Москвы «Мосгортур»
  5. ГБУК г. Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке молодежного движения "Мосволонтер"»
- и др.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет - очная 3 семестр 2 курс, заочная - 2 семестр 1 курс, заочная (ДОТ) - 4 семестр 2 курс.*

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

*Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика»* проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования «*Менеджмент в молодежной политике*» по направлению подготовки 39.04.03 «*Организация работы с молодежью*» (уровень магистратуры) очной и заочной формам обучения.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1	Поиск и систематизация специализированной литературы (пополнение источниковой базы) для подготовки и проведения научно-исследовательской	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

			<p>деятельности в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) с использованием ресурсов организации (учреждения) проведения практики. Изучение актуальных научно-методических разработок организации (учреждения) проведения практики по теме магистерской диссертации. Беседы со специалистами организации (учреждения) проведения практики по теме магистерской диссертации, получение от них практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности научно-исследовательской деятельности магистранта. Составление стратегического плана научно-исследовательской работы, обсуждение его с руководством, методистами, педагогами, другими специалистами организации (учреждения) проведения практики, внесение в план необходимых коррективов. Оценка рисков предполагаемой научно-</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>исследовательской работы, обсуждение их с руководством и специалистами организации (учреждения) проведения практики. Подготовка плана проведения опытно-экспериментальной работы, уточнение критериев, показателей и индикаторов ее эффективности (в тесном сотрудничестве с руководством и специалистами организации (учреждения) проведения практики). Подготовка к эксперименту: определение состава контрольных и экспериментальных групп; подготовка планов, сценариев и т.п. диагностических и формирующих мероприятий, средств и др. для проведения опытно-экспериментальной работы (реализация разработанной автором магистерской диссертации технологии). Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики по итогам завершения ее подготовительного этапа.</p>		
2.	Исследовательский этап	4	<p>Проведение констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы (диагностики) в соответствии с определенными на</p>	<p>Дневник по практике</p>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8;</p>

			<p>предыдущем этапе критериями, показателями и индикаторами (в рамках конкретной темы магистерской диссертации). Проведение формирующего этапа опытно-экспериментальной работы: непосредственно практическая реализация технологии психолого-педагогической деятельности автора магистерской диссертации. Проведение итогового этапа опытно-экспериментальной работы (диагностики) в соответствии с критериями, показателями и индикаторами, использовавшимися на констатирующем этапе (в рамках конкретной темы магистерской диссертации). Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики по итогам завершения ее исследовательского этапа.</p>		ПК-9; ПК-10; ПК-11
3.	Технологический этап		<p>выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p>	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
4.	Аналитический этап	2	<p>Анализ, сравнение, систематизация полученных</p>	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6;

			<p>результатов опытно-экспериментальной работы. Подготовка итоговых таблиц, диаграмм, демонстрирующих достижения автора магистерской диссертации по итогам завершения опытно-экспериментальной работы. Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной опытно-экспериментальной работы. Подготовка практических рекомендаций для специалистов организации (учреждения) проведения практики).</p>		<p>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>
5.	Завершающий этап	1	<p>Подбор иллюстративного материала для магистерской диссертации (фото, рисунки и т.п.) из накопленного в ходе прохождения практики. Подготовка научного доклада по итогам научно-исследовательской работы в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального психолого-педагогического сообщества. Подготовка мультимедиа презентации для использования на предварительной защите магистерской диссертации (в контакте с представителями базы</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике</p>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>



			практики). Представление практических рекомендаций специалистам организации (учреждения) проведения практики). Подготовка к защите магистерской диссертации.		
--	--	--	--	--	--

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: теоретические основы системного подхода	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями критического анализа	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен управлять проектом на всех	Знать: теоретические основы жизненных циклов проекта	Этап формирования знаний

	этапах его жизненного цикла	Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями управления проектом	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: основы командообразования, командных стратегий	Этап формирования знаний
		Уметь: организовывать и руководить работой команды	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями командообразования	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: теорию общения в соответствии с потребностями совместной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять типовую деловую документацию, организовать обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: современными коммуникационными технологиями	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: теорию межкультурного взаимодействия	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты	Знать: свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, ресурсы	Этап формирования знаний

	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	времени).	
		Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию	Этап формирования умений
		Владеть: навыками построения траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, и стратегии личного развития	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	Знать: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами	Этап формирования умений
		Владеть: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при проектировании и реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать содержание услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе актуальных исследований особенностей социализации детей, подростков и молодежи	Этап формирования умений
		Владеть: современными педагогическими	Этап формирования навыков и получения

		технологиями при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	опыта
ПК-3	Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики	Знать: формы и методы работы необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: определять объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики	Этап формирования умений
		Владеть: способностью координировать и руководить деятельностью специалистов подразделения, ответственных за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	Знать: теоретическую основу и проблематику социальных процессов в сфере молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: формулировать цели и задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственных за работу с молодежью	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования форм и методов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере	Знать: новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать	Этап формирования

	молодежной политики	инновационные организационные и управленческие технологии в работе по обслуживанию подростков и молодежи	умений
		Владеть: навыками внедрения инноваций в молодежной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен управлять проведением информационных кампаний в сфере молодежной политики	Знать: Аналитическую и экспертно-консультационную деятельность в сфере молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать методы и принципы составления отчетов и рекомендаций	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями составления аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Контролирует ведение необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью	Знать: перечень необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики	Этап формирования умений
		Владеть: навыками деятельности специалистов по ведению документации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способен применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания в	Знать: экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания в научно-	Этап формирования знаний

	научно-исследовательской деятельности	исследовательской деятельности	
		Уметь: осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения исследований, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Способен управлять процессом проведения социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	Знать: процессы сбора, обобщения и анализа проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений	Этап формирования знаний
		Уметь: управлять процессом проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде	Этап формирования умений
		Владеть: навыками систематизации и анализа информации, составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Способен к педагогическому сопровождению процессов реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: теоретические основы педагогического сопровождения, систему мотивации персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы наставничества, выстраивать модели его организации	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями образования взрослых	Этап формирования навыков и получения

			опыта
ПК-11	Способен к развитию кадрового потенциала сферы молодежной политики	Знать: кадровую концепцию сферы молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять мероприятия по повышению квалификации специалистов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования инструментария выявления потребностей конкретного специалиста	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного

			<p>материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>



**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

**3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы, формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457402>

2. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450544> (дата обращения: 14.05.2020).

3. Ростовская, Т. К. Семья в системе социальных институтов общества: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. К. Ростовская, О. В. Кучмаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-10600-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/semya-v-sisteme-socialnyh-institutov-obschestva-430897> (дата обращения: 07.05.2019).

4. Ростовская, Тамара Керимовна. Международный опыт реализации государственной молодежной политики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. К. Ростовская, Т. Э. Петрова; рец.: В. Г. Новиков, В. И. Скоробогатова. - М.: ИНФРА - М, 2018. - 120 с. - Режим доступа: URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 1,38 МБ. - ISBN 978-5-16-013515-1.

5. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Липсиц [и др.] ; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 379 с. — (Серия : Бакалавр и магистр).

6. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 506 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4636-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/89A4A663-E93B-4901-BC85-9B3129B51643](http://www.biblio-online.ru/book/89A4A663-E93B-4901-BC85-9B3129B51643).

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Ростовская, Тамара Керимовна. Социальная работа с молодежью [Электронный ресурс] / Т. К. Ростовская ; под ред. : Гусева Б. Б., Журко В. И., Коврижных Ю. В. - М. : ВНИИгеосистем, 2013. - 619 с. :ил. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью ; вып. 1). - Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. – Размер файла: 4,48 Мб

2. Ростовская, Тамара Керимовна. Три кита управления государственной молодежной политикой в современной России [Текст] : [монография] : в 3 т. Том 1. Нормативно-правовое обеспечение государственной молодежной политики в современной России / Т.К. Ростовская . - М. : ФЦОЗ, 2014. - 190 с. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью ; вып. 2). – Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. – Размер файла: 1,62 Мб.

3. Ростовская, Тамара Керимовна. "Три кита" управления государственной молодежной политикой в современной России [Текст] : монография : в 3 т. Т. II. Развитие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию государственной молодежной политики / Т. К. Ростовская ; М-во образования и науки РФ, РГСУ . - М. : Издательство РГСУ, 2016. - 273 с. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью). – Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. – Размер файла: 1,46 Мб.

4. Ростовская, Тамара Керимовна. "Три кита" управления государственной молодежной политикой в современной России [Текст] : монография : в 3 т. Т. III. Кадровое обеспечение реализации государственной молодежной политики / Т. К. Ростовская, С. Н. Фомина ; М-во образования и науки РФ, РГСУ . - М. : Издательство РГСУ, 2017. - 182 с. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью). – Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. – Размер файла: 892 Кб.

5. Российская молодежь : социально-демографический портрет и система ценностей в контексте многонациональной основы российского государства [Текст] : кол. моногр. / под ред. С. В. Рязанцева, Т. К. Ростовской ; РАН, Ин-т соц.-полит. исслед. . - М. : Перспектива, 2017. - 599 с. - Библиогр. : с. 571-586. - ISBN 978-5-905790-28-7

6. Теория и практика устойчивого ценностно-позитивного развития молодежи / Под ред. С.В. Тетерского, Т.К. Ростовской. М., Перспектива, 2016. – 282 с.

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
Научная электронная библиотека	Крупнейший российский	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

"eLIBRARY.ru"	информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися производственной практики *«Технологическая (проектно-технологическая) практика»* предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

### **6.2 Программное обеспечение (при необходимости)**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **6.3 Информационные справочные системы и базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства	Ресурс, включающий в себя издания	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

	"ЛАНЬ"	издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения *производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»* предполагает в рамках реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.03 «*Организация работы с молодежью*» (уровень магистратуры) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и ПК, имеющие выход в сеть Интернет.)

**Учебная аудитория для проведения лабораторных работ:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и ПК, имеющие выход в сеть Интернет, лабораторное оборудование).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и электронно-информационную среду университета, оснащенные программным обеспечением)

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение *производственной практики «Технологическая (проектно-*

*технологическая) практика»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках *производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 122 от 22.02.2018	<b>Протокол заседания Ученого совета факультета социальной работы №13 от 28 мая 2021 года</b>	<b>01.09.2021</b>
2.			
3.			
4.			
5.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультет социальной работы

Сизикова В.В.

28 мая 2021 года

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ***

**Направление подготовки**  
***39.04.03 «Организация работы с молодежью»***

**Направленность**  
***«Менеджмент в молодежной политике»***

**Магистерская программа:**  
***«Менеджмент в молодежной политике»***

***ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ***

Уровень профессионального образования  
Высшее образование – магистратура

**Форма обучения**  
***Очная, заочная***

Москва 2020

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», а также с учетом следующего профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. N 59н., сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

- 03.015 «Специалист по работе с молодежью».

Рабочая программа преддипломной практики разработана профессором кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью, д.пед.н., доцентом С.Н.Фоминой.

Руководитель основной образовательной программы доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью



С.Н. Фомина

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета социальной работы. Протокол заседания ученого совета факультета социальной работы № 13 от 28 мая 2021 года

Декан факультета  
Д.пед.н., профессор

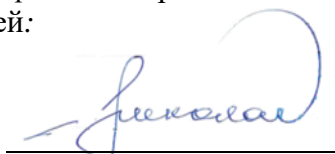


В.В.Сизикова

(подпись)

Рабочая программа преддипломной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Группа компаний  
«Профессиональный проект,  
Генеральный директор



Г.Г. Николаев

(подпись)

ФГБУ «Главный экспертный центр оценки образования»,  
главный аналитик, к.ю.н.



В.И. Скоробогатова

(подпись)

Рабочая программа преддипломной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор политических наук, профессор,  
Президент НП «Национальный общественный комитет "Российская семья"»



Г.И. Климантова

(подпись)

Доктор философских наук, профессор  
кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью



А.М. Егорычев

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	7
1.1 Цель и задачи практики .....	7
1.2 Вид, форма, способ проведения практики .....	7
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы .....	7
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	8
1.5 Место проведения практики .....	18
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
2.1 Объем практики.....	19
2.2 Календарный план-график проведения практики.....	19
2.3 Формы отчетности .....	24
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	24
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	24
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	24
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	30
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	32
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	33
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	33
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	34
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	35
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	20
6.1 Средства информационных технологий.....	20
6.2 Программное обеспечение (при необходимости) .....	20
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости) .....	21
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	22
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи преддипломной практики

Цель прохождения практики: формирование профессиональной позиции обучающегося по направлению подготовки 39.04.03 «*Организация работы с молодежью*» (уровень магистратуры) и расширение его представлений о рынке потенциальных работодателей в современных социально-экономических условиях; развитие профессиональных компетенций менеджера молодежной сферы.

Задачи прохождения практики:

1. Формирование у обучающихся навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, связанных с подготовкой будущей квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

2. Разработка и реализация исследовательских программ (образовательных проектов), проведение экспертной оценки исследовательских программ (образовательных проектов) и результатов их реализации.

3. Организация и проведение комплексных социологических исследований научных исследовательских лабораториях, в аналитических центрах.

4. Сопоставление теоретических знаний и практического опыта, получаемого в период прохождения практики.

5. Сбор необходимых материалов, документов и статистических данных за 3-5 лет для выполнения аналитической части (т.е. второй главы) магистерской диссертации в соответствии с выбранной темой.

6. Формирование и развитие профессиональных представлений, коммуникативных, организаторских, диагностических, аналитических умений и навыков, необходимых в деятельности организатора работы с молодежью.

7. Приобретение опыта работы с различными категориями молодежи в условиях представленных на базах практики потенциальными работодателями.

8. Последующее проведение научных исследований на стадии поствузовского образования и деятельности в научно-исследовательских, образовательных и культурно-просветительских учреждениях и организациях.

9. Применение накопленных знаний в подготовке и написании научно-исследовательских работ, образовательных, конкурсных, грантовых проектов.

### 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

*Преддипломная практика* проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. По заочной форме обучения в 3 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения теоретических занятий. По заочной форме обучения (ДОТ) в 4 и 5 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики «*Преддипломная практика*».

Способы проведения *Преддипломной практики* – стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

*Преддипломная практика* реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы «*Менеджмент в молодежной политике*» по направлению подготовки 39.04.03 «*Организация работы с молодежью*» очной и заочной формам обучения.

Прохождение *Преддипломной практики* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде», «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики», «Технологии реализации образовательных программ».

Прохождение *Преддипломной практики* является базовым для последующего освоения программного материала «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

#### 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения *Преддипломной практики* обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и	Знать: общие теоретические основания методологии социологического исследования Уметь: подходить к проблемной ситуации с позиций системного подхода; анализировать социологическую информацию в рамках позитивистского мышления; самостоятельно разрабатывать рекомендации по решению социальных проблем. Владеть: навыками применения общенаучных методов логико-аналитического познания социальной действительности; глубоким знанием социологической методологии и

			междисциплинарных подходов. УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	понятий для анализа и написания информационных обзоров по исследуемой проблеме.
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает особенности управления проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.2. Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: особенности разработки и реализации этапов жизненного цикла проекта Уметь: участвовать в управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла Владеть: навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы,	Знать: методы организационного поведения в управлении Уметь: использовать современную методологию в управленческой деятельности Владеть: основными методами анализа и оценки полученных результатов управленческой деятельности

			<p>В т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>	
Коммуникация	УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий</p>	<p>Знать: английский язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на общем и деловом уровне; деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь: понимать на слух содержания аутентичных текстов, в т.ч. материалов по тематике специальности, вести письменное общение на английском языке, составлять деловые письма, доклады, электронные сообщения, описывать тенденции развития компаний, представленных графически</p> <p>Владеть: навыками публичной речи (проведение презентаций и</p>



			<p>формат УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>докладов); навыками понимания лекций по общим экономическим проблемам; различным навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на профессиональном уровне.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: теорию межкультурного взаимодействия Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: навыками создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, ресурсы времени),</p>	<p>Знать: методы организационного поведения в управлении Уметь: использовать</p>

		способы ее совершенствования на основе самооценки	целесообразно их использует УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	современную методологию в управленческой деятельности Владеть: основными методами анализа и оценки полученных результатов управленческой деятельности
Профессиональные компетенции	<b>ПК-1</b>	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	ПК-1.1. Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; ПК-1.2. Разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными	Знать: теоретические методы исследования и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики и нормы профессиональной Этики Уметь: методологически грамотно применять теоретическую основу и нормативные правовые акты в сфере молодежной

			<p>нормативно-правовыми актами ПК-1.3.</p> <p>Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</p>	<p>политики</p> <p>Владеть: теоретическими методами исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики</p>
Профессиональные компетенции	ПК-2	<p>Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при проектировании и реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает содержание услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе актуальных исследований особенностей социализации детей, подростков и молодежи; ПК-2.2. Учитывает особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи ПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>	<p>Знать: особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи</p> <p>Уметь: выявлять специфику деятельности организатора работы с молодежью в зависимости от типа базы практики; определять возможности различных ведомств в решении профессиональных задач; анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную политику нашего государства; составлять аналитический отчет о результатах поиска;</p> <p>Владеть: современными педагогическими технологиями при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>
Профессиональные	ПК-3	Способен к	ПК-3.1. Определяет	Знать: основы

е компетенции		планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики	ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики ПК-3.2. Определяет объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики ПК-3.3. Координирует и руководит деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики ПК- 3.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики	планирования, координации и контроля реализации мероприятий в сфере молодежной политики Уметь: планировать, координировать и реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики Владеть: навыками разработки проектирования и реализации мероприятий в сфере молодежной политики
Профессиональные компетенции	<b>ПК-4</b>	Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	ПК 4.1. Разрабатывает долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики ПК 4.2. Планирует работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации ПК 4.3.	Знать: основы целеполагания и организацию деятельности в сфере работы с молодежью Уметь: проектировать и реализовывать услуги в сфере молодежной политики Владеть: навыками разработки целей и задач в реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики

			Формулирует цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью	
Профессиональные компетенции	ПК-5	Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК-5.1. Разрабатывает новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью ПК-5.2. Обеспечивает организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью ПК-5.3. Осуществляет внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи ПК-5.4. Обеспечивает распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью	Знать: новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью Уметь: использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе по обслуживанию подростков и молодежи Владеть: навыками внедрения инноваций в молодежной сфере
Профессиональные компетенции	ПК-6	Способен управлять проведением информационных кампаний в сфере молодежной политики	ПК-6.1. Систематизирует и анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-6.2. Проводит анализ и самоанализ качества организации мероприятий в	Знать: критерии и показатели проявления исследовательской культуры Уметь: применять научно-исследовательскую технологию в обработке эмпирического материала исследования Владеть: методикой

			<p>сфере молодежной политики ПК-6.3 Готовит аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики ПК-6.4 Разрабатывает информационно-рекламные материалы, презентации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-6.5 Организовывает взаимодействие со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной политики</p>	оформления и представления результатов научной деятельности
Профессиональные компетенции	<b>ПК-7</b>	Контролирует ведение необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью	<p>ПК 7.1. Осуществляет контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-7.2. Контролирует исполнение документов ПК-7.3. Координирует деятельность специалистов по ведению документации</p>	<p>Знать: основы организации документооборота в подразделениях организаций Уметь: вести необходимую документацию в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью Владеть: навыками ведения необходимой документации и организация документооборота</p>
Профессиональные компетенции	<b>ПК-8</b>	Способен применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические	ПК-8.1. Знает основы методологии научных исследований в молодежной и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований,	Знать: основы экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические в научно-исследовательской деятельности

		теоретические знания в научно-исследовательской деятельности	методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности ПК-8.2. Осуществляет самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирает средства анализа и обработки данных ПК-8.3 Владеет навыками проведения исследований, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных	Уметь: осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных Владеть: навыками проведения исследований, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных
Профессиональные	ПК-9	Способен управлять процессом проведения социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	ПК-9.1. Владеет технологиями управления процессом проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде ПК-9.2. Управляет процессами сбора, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений ПК-9.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: процессы сбора, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений Уметь: управлять процессом проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде Владеть: навыками систематизации и анализа информации, составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг в сфере молодежной политики
Профессиональные	ПК-10	Способен к педагогическому сопровождению	ПК 10.1. Владеет технологиями образования	Знать: теоретические основы

		процессов реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	взрослых ПК 10.2. Реализует методы наставничества, выстраивать модели его организации, ПК 10.3. Применяет педагогически и психологически обоснованную систему мотивации персонала	педагогического сопровождения, систему мотивации персонала Уметь: применять методы наставничества, выстраивать модели его организации Владеть: технологиями образования взрослых
Профессиональные	ПК-11	Способен к развитию кадрового потенциала сферы молодежной политики	ПК-11.1 Осуществляет мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью ПК-11.2. Использует инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала	Знать: теоретические методы исследования и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики и нормы профессиональной этики Уметь: методологически грамотно применять теоретическую основу и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики Владеть: теоретическими методами исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики

### 1.5 Место проведения практики

*Преддипломная практика* проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

*Преддипломная практика* проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.



Ключевыми базами проведения *Преддипломной практики* являются:

1. ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии наук»  
ИСПИ РАН
  2. ООО Группа компаний «Профессиональный рост»
  3. ГБУ г. Москвы «Центр молодежного парламентаризма»
  4. ГАУК г. Москвы «Мосгортур»
  5. ГБУК г. Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке молодежного движения "Мосволонтер"»
- и др.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет - очная 4 семестр 2 курс, заочная 3 семестр 2 курс, заочная (ДОТ) 4,5 семестр 2 курс.*

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

*Преддипломная практика* проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования «*Менеджмент в молодежной политике*» по направлению подготовки 39.04.03 «*Организация работы с молодежью*» (уровень магистратуры) очной и заочной формам обучения.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	4	Поиск и систематизация специализированной литературы (пополнение источниковой базы) для подготовки и проведения научно-исследовательской деятельности в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) с использованием ресурсов организации (учреждения) проведения практики. Изучение актуальных научно-методических	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

			<p>разработок организации (учреждения) проведения практики по теме магистерской диссертации. Беседы со специалистами организации (учреждения) проведения практики по теме магистерской диссертации, получение от них практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности научно-исследовательской деятельности магистранта. Составление стратегического плана научно-исследовательской работы, обсуждение его с руководством, методистами, педагогами, другими специалистами организации (учреждения) проведения практики, внесение в план необходимых коррективов. Оценка рисков предполагаемой научно-исследовательской работы, обсуждение их с руководством и специалистами организации (учреждения) проведения практики. Подготовка плана проведения опытно-экспериментальной работы, уточнение</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>критериев, показателей и индикаторов ее эффективности (в тесном сотрудничестве с руководством и специалистами организации (учреждения) проведения практики). Подготовка к эксперименту: определение состава контрольных и экспериментальных групп; подготовка планов, сценариев и т.п. диагностических и формирующих мероприятий, средств и др. для проведения опытно-экспериментальной работы (реализация разработанной автором магистерской диссертации технологии). Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики по итогам завершения ее подготовительного этапа.</p>		
2.	Исследовательский этап	50	<p>Проведение констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы (диагностики) в соответствии с определенными на предыдущем этапе критериями, показателями и индикаторами (в рамках конкретной темы магистерской диссертации). Проведение формирующего этапа опытно-экспериментальной</p>	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

			<p>работы: непосредственно практическая реализация технологии психолого-педагогической деятельности автора магистерской диссертации. Проведение итогового этапа опытно-экспериментальной работы (диагностики) в соответствии с критериями, показателями и индикаторами, использовавшимися на констатирующем этапе (в рамках конкретной темы магистерской диссертации). Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики по итогам завершения ее исследовательского этапа.</p>		
3.	Технологический этап		<p>выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p>	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
4.	Аналитический этап	20	<p>Анализ, сравнение, систематизация полученных результатов опытно-экспериментальной работы. Подготовка итоговых таблиц, диаграмм, демонстрирующих достижения автора магистерской диссертации по итогам</p>	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

			завершения опытно-экспериментальной работы. Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной опытно-экспериментальной работы. Подготовка практических рекомендаций для специалистов организации (учреждения) проведения практики).		
5.	Завершающий этап	10	<p>Подбор иллюстративного материала для магистерской диссертации (фото, рисунки и т.п.) из накопленного в ходе прохождения практики. Подготовка научного доклада по итогам научно-исследовательской работы в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального психолого-педагогического сообщества. Подготовка мультимедиа презентации для использования на предварительной защите магистерской диссертации (в контакте с представителями базы практики). Представление практических рекомендаций специалистам организации (учреждения) проведения практики). Подготовка к</p>	Дневник по практике, отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

			предзащите магистерской диссертации.		
--	--	--	--------------------------------------	--	--

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *Преддипломной практики* является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: теоретические основы системного подхода	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями критического анализа	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: теоретические основы жизненных циклов проекта	Этап формирования знаний
		Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями управления проектом	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен	Знать: основы командообразования,	Этап формирования знаний

	организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	командных стратегий	
Уметь: организовывать и руководить работой команды		Этап формирования умений	
Владеть: технологиями командообразования		Этап формирования навыков и получения опыта	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: теорию общения в соответствии с потребностями совместной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять типовую деловую документацию, организовать обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: современными коммуникационными технологиями	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: теорию межкультурного взаимодействия	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, ресурсы времени).	Этап формирования знаний
		Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию	Этап формирования умений
		Владеть: навыками построения траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной	Этап формирования навыков и получения опыта

		деятельности, и стратегии личного развития	
ПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	Знать: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами	Этап формирования умений
		Владеть: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при проектировании и реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать содержание услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе актуальных исследований особенностей социализации детей, подростков и молодежи	Этап формирования умений
		Владеть: современными педагогическими технологиями при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики	Знать: формы и методы работы необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной	Этап формирования знаний



		политики	
		Уметь: определять объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики	Этап формирования умений
		Владеть: способностью координировать и руководить деятельностью специалистов подразделения, ответственных за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	Знать: теоретическую основу и проблематику социальных процессов в сфере молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: формулировать цели и задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственных за работу с молодежью	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования форм и методов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе по обслуживанию подростков и молодежи	Этап формирования умений
		Владеть: навыками внедрения инноваций в молодежной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен управлять проведением информационных	Знать: Аналитическую и экспертно-консультационную	Этап формирования знаний

	кампаний в сфере молодежной политики	деятельность в сфере молодежной политики	
		Уметь: использовать методы и принципы составления отчетов и рекомендаций	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями составления аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Контролирует ведение необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью	Знать: перечень необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики	Этап формирования умений
		Владеть: навыками деятельности специалистов по ведению документации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способен применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания в научно-исследовательской деятельности	Знать: экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания в научно-исследовательской деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения исследований, анализа и обработки данных,	Этап формирования навыков и получения опыта

		составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных	
ПК-9	Способен управлять процессом проведения социологических исследований по вопросам молодежной политики положения молодежи обществе	Знать: процессы сбора, обобщения и анализа проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений	Этап формирования знаний
		Уметь: управлять процессом проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде	Этап формирования умений
		Владеть: навыками систематизации и анализа информации, составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Способен к педагогическому сопровождению процессов реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: теоретические основы педагогического сопровождения, систему мотивации персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы наставничества, выстраивать модели его организации	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями образования взрослых	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	Способен к развитию кадрового потенциала сферы молодежной политики	Знать: кадровую концепцию сферы молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять мероприятия по повышению квалификации специалистов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования инструментария выявления потребностей конкретного специалиста	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>

<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

**3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы, формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457402>

2. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450544> (дата обращения: 14.05.2020).

3. Ростовская, Т. К. Семья в системе социальных институтов общества: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. К. Ростовская, О. В. Кучмаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-10600-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/semya-v-sisteme-socialnyh-institutov-obschestva-430897> (дата обращения: 07.05.2019).

4. Ростовская, Тамара Керимовна. Международный опыт реализации государственной молодежной политики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. К. Ростовская, Т. Э. Петрова; рец.: В. Г. Новиков, В. И. Скоробогатова. - М.: ИНФРА - М, 2018. - 120 с. - Режим доступа: URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 1,38 МБ. - ISBN 978-5-16-013515-1.

5. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Липсиц [и др.] ; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 379 с. — (Серия : Бакалавр и магистр).

6. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 506 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4636-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/89A4A663-E93B-4901-BC85-9B3129B51643](http://www.biblio-online.ru/book/89A4A663-E93B-4901-BC85-9B3129B51643).

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Ростовская, Тамара Керимовна. Социальная работа с молодежью [Электронный ресурс] / Т. К. Ростовская ; под ред. : Гусева Б. Б., Журко В. И., Коврижных Ю. В. - М. : ВНИИгеосистем, 2013. - 619 с. :ил. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью ; вып. 1). - Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. – Размер файла: 4,48 Мб

2. Ростовская, Тамара Керимовна. Три кита управления государственной молодежной политикой в современной России [Текст] : [монография] : в 3 т. Том 1. Нормативно-правовое обеспечение государственной молодежной политики в современной России / Т.К. Ростовская . - М. : ФЦОЗ, 2014. - 190 с. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью ; вып. 2). – Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. – Размер файла: 1,62 Мб.

3. Ростовская, Тамара Керимовна. "Три кита" управления государственной молодежной политикой в современной России [Текст] : монография : в 3 т. Т. II. Развитие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию государственной молодежной политики / Т. К. Ростовская ; М-во образования и науки РФ, РГСУ . - М. : Издательство РГСУ, 2016. - 273 с. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью). – Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. – Размер файла: 1,46 Мб.

4. Ростовская, Тамара Керимовна. "Три кита" управления государственной молодежной политикой в современной России [Текст] : монография : в 3 т. Т. III. Кадровое обеспечение реализации государственной молодежной политики / Т. К. Ростовская, С. Н. Фомина ; М-во образования и науки РФ, РГСУ . - М. : Издательство РГСУ, 2017. - 182 с. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью). – Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. – Размер файла: 892 Кб.

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ



ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com</a> / 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *Преддипломной практики* предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения *Преддипломной практики* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет.

Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

### 6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### 6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> 100% доступ
7.	База данных	Библиографическая и реферативная база	<a href="http://www.scopus.co">http://www.scopus.co</a>

	международного индекса научного цитирования "Scopus"	данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="#">m/</a> 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения *Преддипломной практики* предполагает в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.03 «*Организация работы с молодежью*» (уровень магистратуры) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и ПК, имеющие выход в сеть Интернет.)

**Учебная аудитория для проведения лабораторных работ:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и ПК, имеющие выход в сеть Интернет, лабораторное оборудование).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и электронно-информационную среду университета, оснащенные программным обеспечением)

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение *Преддипломной практики* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках *Преддипломной практики* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 122 от 22.02.2018	<b>Протокол заседания Ученого совета факультета социальной работы №13 от 28 мая 2021 года</b>	<b>01.09.2021</b>
2.			
3.			
4.			
5.			