



ПРИКАЗ

«16» сентября 2019.

№ 1443

Об утверждении Положения об организации обучения по дополнительным профессиональным программам с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и в сетевой форме в Российском государственном социальном университете

В целях регулирования в Российском государственном социальном университете (далее – «РГСУ», «Университет») организации обучения по дополнительным профессиональным программам с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и в сетевой форме, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06, на основании решения Ученого совета РГСУ от 27 августа 2019 г. (Протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации обучения по дополнительным профессиональным программам с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и в сетевой форме в Российском государственном социальном университете (далее – «Положение») (Приложение).

2. Управлению организации дополнительного профессионального образования (А.И. Рыбакова), директорам филиалов РГСУ при организации обучения по дополнительным профессиональным программам с использованием

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и в сетевой форме в сфере дополнительного профессионального образования руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.

3. Управлению делами и имущественными отношениями (Л.В. Прохорова) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по методической работе и инклюзивному образованию А.А. Бикбулатову.

Ректор



Н.Б. Починок

ПРИНЯТО
Решение Ученого совета РГСУ
от 27 августа 2019 г.
Протокол № 1

Приложение к приказу
от «26» сентября 2019 г.
№ 1773

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения
по дополнительным профессиональным программам
с использованием электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий и в сетевой форме
в Российском государственном социальном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации обучения при реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением электронного обучения (далее – «ЭО»), дистанционных образовательных технологий (далее – «ДОТ») и в сетевой форме (далее – «СФ») в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «Университет», «РГСУ»).

1.2. Целью применения ЭО, ДОТ и СФ является повышение качества обучения, увеличение производительности труда педагогических работников, предоставление слушателям возможности освоения дополнительных образовательных программ непосредственно по месту жительства или месту пребывания.

1.3. ЭО, ДОТ и СФ могут применяться при проведении различных видов учебных занятий, практик, стажировки, промежуточной и итоговой аттестациях.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса: административно-управленческого персонала, педагогических работников, технических специалистов, слушателей дополнительных профессиональных программ.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными следующими:

1.5.1. Нормативными правовыми актами РФ:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499;

- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06.

1.5.2. Локальными нормативными актами РГСУ:

- Положением о разработке, содержании и структуре дополнительных профессиональных программ в Российском государственном социальном университете, утвержденным приказом РГСУ;

- Порядком проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам в Российском государственном социальном университете, утвержденным приказом РГСУ.

- иными локальными нормативными актами РГСУ.

1.6. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников;

- **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных профессиональных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников;

- **электронная информационно-образовательная среда** – совокупность программно-аппаратной платформы дистанционного обучения, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, электронных образовательных ресурсов, электронных информационных ресурсов.

- **система дистанционного обучения** (далее – «СДО») – программно-аппаратная платформа для организации обучения с применением ЭО и ДОТ;

- **сетевая форма реализации дополнительных профессиональных программ** (далее – «сетевая форма») – организационное решение, обеспечивающее использование ресурсов одновременно нескольких образовательных и иных организаций в реализации процесса дополнительного профессионального образования в целях профессионального развития и личностного совершенствования педагогических и руководящих работников системы образования;

- **электронные информационные ресурсы** – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, базах данных и других информационных системах);

- **электронные образовательные ресурсы** – учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства;

- **электронный учебник** (далее – «ЭУ») – учебно-методический комплекс по дополнительной профессиональной программе. В состав ЭУ входят теоретический блок, блок формирования компетенций, контрольно-измерительный блок, учебно-методический блок, справочный блок, информационный блок. ЭУ представляет собой совокупность электронных образовательных и информационных ресурсов;

- **электронный контент** – содержательная часть ЭУ;
- **назначение на программу** – операция в СДО, выполняемая администратором СДО и заключающаяся в объединении педагогического работника, слушателя и ЭУ.

2. Требования к электронной информационно-образовательной среде

2.1. Для реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО, ДОТ и СФ в Университете создается электронная информационно-образовательная среда, которая включает в себя:

- программно-аппаратную платформу – система дистанционного обучения «Виртуальная образовательная среда РГСУ» (СДО);
- телекоммуникационные технологии и соответствующие технологические средства;
- электронные образовательные ресурсы;
- электронные информационные ресурсы.

Электронные информационные и образовательные ресурсы, технологии и оборудование обеспечивают освоение слушателями дополнительных профессиональных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

2.2. СДО предназначена для решения следующих задач:

- работа с библиотекой электронных учебников и модулей программы (импорт курсов и модулей, изменение параметров курсов, управление каталогом курсов, правами доступа к ним, ЭУ из готовых учебных модулей и др.);
- организация доставки учебных материалов слушателям;
- формирование программ на основе отдельных ЭУ курсов и их модулей;
- проведение промежуточной аттестации в форме тестирования;
- управление процессом обучения (назначение программ и отдельных курсов слушателям, непрерывный мониторинг хода процесса обучения, рассылка уведомлений, контроль своевременности оплаты, построение аналитических отчетов, проведение анкетирования и др.);
- функционирование личного кабинета педагогического работника для управления процессом обучения и выставления оценок;
- функционирование личного кабинета слушателя для изучения электронных курсов и общения с педагогическими работниками и другими слушателями.

СДО должна функционировать круглосуточно без выходных и праздничных дней.

2.3. Для обеспечения бесперебойного удаленного взаимодействия слушателей, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала используются телекоммуникационные сети необходимой пропускной

способности и соответствующие технологии. Время отклика СДО на запрос пользователя не должно превышать 3 с.

2.4. Для организации самостоятельной работы по изучению дополнительных профессиональных программ разрабатываются электронные курсы (ЭК) по всем модулям учебного плана. ЭК состоит из электронных образовательных и информационных ресурсов. ЭК включает в себя следующие блоки:

- теоретический блок;
- блок формирования компетенций;
- контрольно-измерительный блок;
- учебно-методический блок;
- справочный блок;
- информационный блок.

2.5. В качестве источника дополнительной информации для слушателей используются электронные информационные ресурсы, включающие отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, базах данных и других информационных системах). Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется через СДО.

3. Требования к педагогическим работникам, привлеченным к реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО, ДОТ и СФ

3.1. С помощью СДО осуществляется опосредованное взаимодействие педагогического работника со слушателями на основе информационных технологий с использованием средств телекоммуникаций.

3.2. К педагогической деятельности посредством ЭО, ДОТ и СФ привлекаются педагогические работники, заключившие с Университетом трудовые договоры, имеющие профессиональное образование, обладающие соответствующей квалификацией, имеющие стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым дополнительным профессиональным программам, а также специалисты и работники предприятий, организаций, учреждений на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Педагогический работник, привлекаемый к ведению обучения с использованием ЭО, ДОТ и СФ, должен иметь квалификацию (в том числе полученную в рамках дополнительного профессионального образования) и систематически проходить обучение по дополнительной профессиональной программе, тематика которой ориентирована на применение ЭО, ДОТ и СФ в обучении.

3.3. Основными обязанностями педагогического работника, привлеченного к реализации дополнительной образовательной программы с применением ЭО, ДОТ и СФ, являются:

- проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, с использованием ЭО, ДОТ и СФ;

- мониторинг самостоятельной работы слушателя, консультирование по изучаемому курсу, корректировка процесса освоения курса слушателями;
- проверка выполнения практических заданий;
- проведение промежуточной аттестации;
- подготовка мотивированного итогового заключения по каждому слушателю после завершения изучения курса.

4. Планирование обучения по дополнительным профессиональным программам с использованием ЭО и ДОТ

4.1. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ работниками факультетов Университета разрабатываются учебные и учебно-тематические планы программы, которые отражают применяемые технологии.

4.2. Электронный контент разрабатывается автором программ по заказу и под методическим руководством Управления организации дополнительного профессионального образования.

4.3. Электронный контент включает следующие элементы:

- теоретический блок ЭУ: конспект лекций, иллюстративные материалы, элементы мультимедиа, тренирующий тест (самоконтроль), установочные слайд-лекции, хрестоматию;
- блок формирования компетенций ЭУ: виртуальный лабораторный практикум, расчетное практическое задание, письменная работа, дискуссия, кейс-задания и совместные проекты для групповой работы;
- контрольно-измерительный блок ЭУ: претест, кодификатор элементов содержания, база тестовых заданий, рубежное тестирование, итоговое тестирование, задания открытого типа;
- методический блок ЭУ: рабочая программа курса, тематический план, руководство для слушателей по изучению дисциплины, руководство для педагогических работников по преподаванию дисциплины;
- справочный блок ЭУ: терминологический словарь, список литературы, аннотированный список Интернет-ресурсов, персоналии, таблицы физико-химических свойств, стандарты, нормативные документы и др.;
- информационный блок ЭУ: аннотация дисциплины, сведения об авторе (авторах).

Технические требования и рекомендации по составу электронного контента электронного учебного курса установлены в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.4. Ответственность за качество электронного контента несут авторы программы.

4.5. Технологическая разработка ЭК по авторским материалам, тестирование и размещение их в репозитории СДО выполняется работниками Управления организации дополнительного профессионального образования.

5. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам с использованием ЭО и ДОТ

5.1. Перед началом обучения посредством СДО работниками Управления организации дополнительного профессионального образования проводится курс вводных организационных занятий по использованию ЭО и ДОТ, включающий:

- ознакомление с порядком обучения с использованием ЭО и ДОТ;
- обзор коммуникационных технологий, используемых для обмена информацией между слушателями и Университетом (работа в СДО, электронная почта и пр.);
- планирование самостоятельной работы (продолжительность программы, деление на этапы, сроки выполнения учебных мероприятий, подготовка к итоговой аттестации, использование учебных пособий, получение консультаций от педагогических работников);
- ознакомление с требованиями к выполнению предусмотренных учебным планом видов учебной работы, порядком их выполнения, порядком промежуточной и итоговой аттестации.

5.2. Назначение педагогических работников на программы в СДО в соответствии с приказом РГСУ «О проведении обучения по дополнительной профессиональной программе РГСУ» производится администратором СДО не позднее начала программы.

5.3. Назначение слушателя на дополнительную профессиональную программу осуществляется не позднее начала программы.

5.4. За 3 рабочих дня до начала обучения по дополнительной профессиональной программе в соответствии с учебным планом формируется календарный график проведения установочных лекций, сдачи практических заданий.

5.5. При использовании СДО обеспечивается доступ слушателей, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к электронным образовательным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию дополнительной профессиональной программы, обеспечивается контактная работа педагогических работников со слушателями, проводятся контрольные мероприятия.

5.6. При реализации дополнительных профессиональных программ с использованием ЭО и ДОТ доступ к используемым электронным образовательным ресурсам осуществляется путем размещения ЭК в СДО с условием соблюдения авторских и имущественных прав.

5.7. В процессе освоения дополнительной профессиональной программы с применением ЭО и ДОТ предусмотрены следующие виды контактной работы педагогических работников и слушателей:

- установочные видео лекции;
- консультации по теоретической части дисциплины;
- консультации при выполнении практических заданий;
- защита выполненных практических заданий;
- текущие контрольные мероприятия;
- контрольное мероприятие аттестации.

5.8. Объем контактной работы педагогических работников и слушателей зависит от формы обучения и определяется учебным планом.

5.9. Установочные лекции по дополнительной профессиональной программе могут проводиться с использованием записанных ранее в студии видео лекций (слайд-лекций), размещенных в СДО.

Консультации по дополнительной профессиональной программе по теоретической части и при выполнении практических заданий проводятся с использованием форума по программе в СДО.

5.10. Защита выполненных практических заданий проводится с использованием коммуникационных средств СДО.

5.11. Освоение дополнительной образовательной программы по видам учебных занятий организации обучения по дополнительным профессиональным программам с использованием электронного обучения и дистанционных технологий (Приложение № 2 к настоящему Положению) обеспечивается:

- организацией занятий с непосредственным участием педагогических работников с использованием ЭО и ДОТ (видеоконференции, голосовые и текстовые on-line сеансы связи с преподавателем) в объемах, предусмотренных учебными планами;

- предоставлением слушателям доступа к фонду видео-лекций по изучаемым программам;

- предоставлением слушателям доступа к электронным учебным курсам, другим электронным информационным ресурсам для самостоятельного изучения программы;

- предоставлением слушателям доступа к виртуальным тренажерам и практикумам;

- проведения консультаций с педагогическими работниками-консультантами (с помощью технологий, предоставляемых СДО (электронная почта, форум, чат и другие дистанционные технологии) по пройденным темам (разделам) программы;

- текущим контролем освоения программы.

5.12. Перед началом изучения дополнительной профессиональной программы может проводиться претест с целью определения начального уровня знаний. Предварительное тестирование не носит аттестационного характера и служит для индивидуализации траектории обучения.

5.13. Каждая программа делится на разделы.

Каждый раздел программы состоит из:

- теоретической части, включающей в себя установочную лекцию, самостоятельное изучение материалов ЭУ, выполнение тренирующего тестирования; трудоемкость освоения теоретической части раздела составляет не более 40% от общей трудоемкости изучения раздела;

- практической части, включающей в себя подготовку и выполнение практического задания; трудоемкость освоения практической части раздела составляет 40 – 50% от общей трудоемкости изучения раздела;

- подготовка к прохождению и прохождению мероприятий текущего контроля; трудоемкость подготовки к прохождению и прохождению мероприятий

текущего контроля раздела составляет 10 – 20% от общей трудоемкости изучения раздела.

5.14. Изучение слушателем дополнительной профессиональной программы проводится в соответствии с планом в следующей последовательности:

- изучение методических указаний к программе;
- ознакомление с теоретическим материалом программы, осуществляемое путем прослушивания установочной видео лекции (слайд-лекции);
- самостоятельное изучение теоретического материала программы с помощью ЭУ;
- изучение дополнительных материалов с помощью хрестоматии;
- ознакомление с методами выполнения практических заданий;
- выполнение и сдача (защита) практических заданий;
- групповое консультирование;
- индивидуальное консультирование педагогическим работником;
- прохождение промежуточного или итогового контрольного мероприятия.

6. Проведение промежуточной аттестации

6.1. В сроки, определенные графиком обучения в соответствии с учебным планом проводятся контрольные мероприятия промежуточной аттестации.

6.2. Место проведения контрольного мероприятия по дисциплине с использованием ЭО и ДОТ определяется слушателем. Это может быть помещение РГСУ или филиала, иное место, оборудованное в соответствии с установленными РГСУ требованиями (в том числе, использование домашнего персонального компьютера). Контрольное мероприятие с использованием ДОТ проводится при обязательной идентификации личности слушателя.

6.3. Не позднее начала обучения работник Управления организации дополнительного профессионального образования направляет слушателю расписание итоговых контрольных мероприятий с указанием дат и времени начала (время московское). Программа, тематический план, график учебного процесса и график итоговой аттестации.

6.4. Контрольное мероприятие слушателя по программе дополнительного профессионального образования с использованием ЭО и ДОТ может проводиться в одной из следующих форм:

- в форме тестирования с использованием СДО;
- в устной форме с использованием видеоконференцсвязи;
- в письменной форме под наблюдением с использованием средств видеоконференцсвязи.

6.5. Для выполнения итогового тестирования слушателю предоставляются две попытки длительностью 60 минут каждая. По окончании времени, отведенного на итоговое тестирование, доступ к тесту закрывается.

6.6. Оценивание выполнения слушателем итогового тестового задания осуществляется программными средствами. В качестве окончательной оценки по

итоговому тестированию выбирается максимальная оценка, полученная слушателем.

6.7. Результаты итогового тестирования отображаются на странице СДО.

6.8. Контрольное мероприятие в устной форме с использованием видеоконференцсвязи проводит экзаменатор в режиме видеоконференции.

6.8.1. Запрещается нахождение посторонних лиц в месте сдачи устного экзамена (зачета) слушателем.

6.8.2. На подготовку к ответу отводится 60 минут, на ответ – не более 20 минут, на ответ предоставляется 20 минут.

6.8.3. Результат контрольного мероприятия сообщается слушателю сразу после окончания ответа и заносится экзаменатором в СДО.

6.9. На выполнение письменного задания отводится 60 минут. В течение этого времени форме слушатель должен написать ответ в СДО (в электронном виде) или на бумаге с последующим фотографированием листка с ответом и прикреплением его в качестве ответа в СДО.

6.10. Проверка письменного экзамена (зачета) и выставление оценки осуществляется экзаменатором в течение двух дней с момента проведения письменного экзамена (зачета). Результаты письменного экзамена (зачета) заносятся в экзаменационную ведомость экзаменатором. Результаты письменного экзамена (зачета) сообщаются слушателю через СДО.

6.11. Результаты промежуточной аттестации на основании данных в СДО учитываются в системе «1С: Управление образовательным процессом». Результаты всех видов контроля сохраняются в базе данных СДО в течение пяти лет после окончания обучения.

7. Проведение итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

7.1. Место проведения итоговой аттестации (далее – «ИА») с использованием ДОТ определяется слушателем. Слушатель при прохождении ИА с использованием дистанционных технологий может находиться в головном вузе РГСУ, в филиале РГСУ, в ином месте, оборудованном в соответствии с установленными РГСУ требованиями.

7.2. В случае если слушателем указано место прохождения итоговых аттестационных испытаний отличное от РГСУ или его филиала, слушатель самостоятельно должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия в сдаче итоговых испытаний.

7.3. Для проведения ИА с применением ДОТ привлекаются ЭК, составы которых утверждены для проведения ИА.

7.4. При проведении ИА с применением ДОТ обеспечение работы средств связи возлагается на Управление информационных систем и технологий.

7.5. Порядок проведения экзамена и защиты итоговой аттестационной работы регламентируется Порядком итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам в Российском государственном социальном университете.

8. Реализация дополнительных профессиональных программ в сетевой форме

8.1. СФ реализации дополнительных профессиональных программ обеспечивает обучающимся свободный доступ к современной инфраструктуре, технологиям и средствам получения образования.

8.2. Сетевые структуры, реализующие дополнительные профессиональные программы, могут формироваться под влиянием заинтересованности образовательных организаций-участников сети в объединении ресурсов с целью наилучшего соответствия запросам слушателя и требованиям к обеспечению реализации конкретной дополнительной профессиональной программы.

8.3. При формировании сетевой структуры для использования СФ реализации программ заключается договор о СФ реализации дополнительных образовательных программ.

8.4. СФ реализации дополнительных профессиональных программ может применяться в результате интеграции деятельности и образовательных ресурсов двух и более организаций. Правовую основу СФ реализации дополнительных профессиональных программ составляет договор о совместной деятельности образовательных и иных организаций. Предметом договора является сотрудничество сторон в процессе реализации дополнительных профессиональных программ.

8.5. В целях разработки различных по своему содержанию дополнительных профессиональных программ, учебных и учебно-методических материалов для обеспечения процесса обучения может привлекаться профессорско-преподавательский состав других организаций, а также специалисты и консультанты различных сфер деятельности, в том числе организаций, предоставляющих материально-техническую, научно-техническую и организационно-методическую базу для проведения практики, стажировок как формы обучения и иных практико-ориентированных мероприятий.

8.6. Взаимоотношения между организацией, разрабатывающей дополнительные профессиональные программы, и привлекаемым внешним персоналом могут строиться на основе договоров гражданско-правового характера.

8.7. Качество реализации дополнительных профессиональных программ в СФ определяется созданием интегрированных структур, обеспечивающих воспроизводство самих дополнительных профессиональных программ, технологическим, информационным обеспечением системы дополнительного профессионального образования, которое соответственно потребностям самих слушателей и потребностям рынка труда, расширением использования информационно-коммуникационных технологий и сетевых сервисов в практике профессиональной деятельности педагогических работников, развитием образовательных сетей, изучением и внедрением передового зарубежного и международного опыта в части разработки форм и методов реализации дополнительных профессиональных программ.

9. Условия применения СФ реализации дополнительных профессиональных программ

9.1. Условиями применения СФ организации дополнительного профессионального образования являются:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования РГСУ в процессе реализации дополнительных профессиональных программ;
- наличие договора о сетевом взаимодействии или иной форме интеграции между РГСУ и иной организацией, ресурсы которой используются в процессе реализации дополнительного профессионального образования (организацией-партнером);
- наличие согласованной дополнительной профессиональной программы, разработанной РГСУ совместно с организацией-партнером, ресурсы которой используются в процессе реализации дополнительного профессионального образования.

9.2. Инициаторами применения СФ реализации дополнительных профессиональных программ могут выступать:

- органы государственной власти, органы местного самоуправления, определяющие общую политику в сфере образования на различных уровнях управления образованием;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность в лице своих руководителей (ректор, директор, заведующий, начальник и др.), коллегиальных органов управления (общее собрание, конференция, ученый совет, управляющий совет и др.);
- учредители организаций, осуществляющих образовательную деятельность; заказчики образовательных услуг, обучающиеся, реализующие образовательные потребности при участии образовательной организации;
- иные заинтересованные лица (работодатели, общественные организации и т.п.).

9.3. Организация образовательного процесса при реализации ДПП в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникативных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами научно-педагогических, педагогических и иных работников этих организаций.

9.4. Управление ресурсами и совместной деятельностью в процессе реализации дополнительного профессионального образования в СФ осуществляется на основе:

- договора о сетевом взаимодействии или иной форме интеграции между организациями (управление взаимодействием);
- положения об интегрированной структуре (образовательном или научно-образовательном консорциуме, центре, комплексе, лаборатории).

10. Порядок заключения договора об образовании при реализации дополнительных профессиональных программ в СФ и ответственность за его реализацию

10.1. Договор об образовании при реализации дополнительных профессиональных программ в СФ заключается между РГСУ и лицом, оплачивающим образовательные услуги (заказчиком) в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 (далее – «Правила оказания платных образовательных услуг»).

10.2. Заказчиком при реализации дополнительных профессиональных программ в СФ может выступать физическое лицо (сам обучающийся или иное заинтересованное лицо, оплачивающее образовательные услуги) или юридическое лицо, направляющее обучающегося (обучающихся) для прохождения обучения по образовательной программе в целях непрерывного образования взрослых.

10.3. Дополнительная профессиональная программа, реализуемая в СФ, должна быть согласована с партнерами по сетевому взаимодействию и утверждена РГСУ в установленном порядке.

10.4. Дополнительная профессиональная программа, разработанная и согласованная участниками сетевого взаимодействия в целях реализации дополнительного профессионального образования, является приложением к договору об оказании дополнительных образовательных услуг, заключаемому между РГСУ и заказчиком платных образовательных услуг. РГСУ обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями договора.

10.5. РГСУ до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе, об организациях-партнерах по сетевому взаимодействию и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора дополнительных профессиональных программ, реализуемых в СФ.

10.5.1. Информация предоставляется на территории фактического осуществления образовательной деятельности, а также через официальный сайт РГСУ в сети Интернет, через сайты организаций-партнеров по сетевому взаимодействию.

10.6. Договор об образовании в целях реализации дополнительных профессиональных программ заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

10.6.1. полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя;

10.6.2. место нахождения или место жительства исполнителя;

10.6.3. наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

10.6.4. место нахождения или место жительства заказчика;

10.6.5. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

10.6.6. фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

10.6.7. права, обязанности и ответственности исполнителя, заказчика и слушателя;

10.6.8. полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

10.6.9. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

10.6.10. вид, уровень и (или) направленность дополнительной профессиональной программы (часть дополнительной профессиональной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

10.6.11. форма обучения;

10.6.12. сроки освоения дополнительной профессиональной программы (продолжительность обучения);

10.6.13. вид документа о квалификации, выдаваемого слушателю после успешного освоения им соответствующей дополнительной профессиональной программы (части дополнительной профессиональной программы);

10.6.14. порядок изменения и расторжения договора;

10.6.15. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

10.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дополнительного профессионального образования по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

10.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.9. При обнаружении недостатков или существенных недостатков платных образовательных услуг, в том числе нарушения сроков, изменения объемов оказания услуг или содержания дополнительной образовательной программы, иных недостатках, влекущих ответственность со стороны исполнителя в порядке, предусмотренном Правилами оказания платных образовательных услуг, ответственность возлагается на организацию-исполнителя, заключившую договор об образовании с заказчиком.

10.10. Иные организации - партнеры по сетевому взаимодействию, ресурсы которых используются в целях реализации дополнительного профессионального образования педагогических работников в СФ, несут ответственность перед организацией-исполнителем в рамках заключенных между этими организациями и организацией-исполнителем договоров или соглашений.

11. Особенности организации обучения при реализации дополнительного профессионального образования в СФ

11.1. Дополнительная профессиональная программа является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность и

организацию обучения при реализации дополнительной профессиональной программы в СФ.

11.2. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается совместно организациями, осуществляющими образовательную деятельность в СФ, либо РГСУ самостоятельно при участии специалистов организаций-партнеров по сетевому взаимодействию.

11.3. Разработка дополнительной профессиональной программы (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) осуществляется с учетом требований профессиональных стандартов, квалификационных и иных требований.

11.4. Дополнительная профессиональная программа согласовывается РГСУ с другими организациями, участвующими в ее разработке, а также, при необходимости - с заказчиком, и утверждается Ученым советом и приказом РГСУ. В случае, если договором о сетевом взаимодействии предусмотрено получение слушателями при успешном завершении обучения документов об образовании (квалификации) нескольких организаций, участвующих в реализации образовательной программы, дополнительная профессиональная программа утверждается всеми организациями, участвующими в ее реализации при организации непрерывного образования взрослых в сетевой форме.

11.5. Учебный план, календарный учебный план (график), расписание занятий и иные документы, регламентирующие реализацию обучения, разрабатываются РГСУ и согласовываются с организациями, участвующими в СФ реализации дополнительных профессиональных программ.

11.6. Расписание занятий составляется с учетом видов учебной нагрузки, места фактического прохождения обучения или используемых дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11.7. Слушатели принимаются (зачисляются) на обучение по дополнительной профессиональной программе в РГСУ в установленном порядке, независимо от места фактической реализации обучения.

11.8. Место проведения обучения, характер используемых материально-технических, учебно-методических и иных ресурсов, место хранения учебной документации определяются договором о сетевом взаимодействии между организациями, участвующими в реализации дополнительной профессиональной программы в СФ.

11.9. Проведение итоговой аттестации осуществляется организацией, заключившей договор об образовании с заказчиком.

11.10. По окончании обучения слушатели, прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации, установленной РГСУ формы. По соглашению между организациями, участвующими в реализации дополнительной профессиональной программы в СФ, могут быть выданы несколько документов о квалификации, если это предусмотрено совместно разработанной дополнительной профессиональной программой и договором о сетевом взаимодействии.

11.11. Учет рабочего времени и оплата труда профессорско-преподавательского состава осуществляется на основании локальных нормативных актов РГСУ. При участии в реализации дополнительных профессиональных программ в СФ профессорско-преподавательского состава

нескольких организаций, оплата труда осуществляется каждой из организаций самостоятельно, если договоры о сетевом взаимодействии не предусмотрено иное.

12. Особенности организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

12.1. Содержание и условия организации обучения по дополнительным профессиональным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным профессиональным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

12.2. В целях доступности обучения по дополнительным профессиональным программам инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается по видам заболеваний:

- по зрению - электронные учебные курсы должны иметь аудиосопровождение;
- по слуху - материал установочных лекций электронные учебные курсы представляется в текстовом виде.

Приложение № 1 к Положению об организации обучения
 по дополнительным профессиональным программам с
 использованием электронного обучения, дистанционных
 образовательных технологий и в сетевой форме в
 Российском государственном социальном университете,
 утвержденному приказом РГСУ
 от «16» сентября 2019 г.
 № 1743

Технические требования и рекомендации по составу электронного контента электронного учебного курса

№ п/п	Элемент контента	Краткое описание	Примечание
1. Теоретический блок			
1.1.	Теоретический материал	Текстовый теоретический материал. Рекомендовано соблюдение баланса объема между темами раздела.	20-30 страниц текста на 1 раздел (формат А4 шрифт Times New Roman 14, одинарный межстрочный интервал)
1.2.	Иллюстративные материалы	Фотографии, рисунки, графики, диаграммы, таблицы, SmartArt и т.п.	10 - 15 иллюстраций на 1 раздел.
1.3.	Элементы мультимедиа	Flash-анимации, видеоклипы и т.д.	не более 8 - 10 анимаций (видео- или аудио-фрагментов) на 1 раздел
1.4.	Установочные слайд-лекции	Озвученная презентация по основным моментам раздела. Продолжительность установочной слайд-лекции – 80 мин.	Среднее время аудио сопровождения 1 слайда – 2 мин. Объем презентации 30 – 40 слайдов на 1 раздел
1.5.	Хрестоматия	Файлы в формате pdf, doc, docx, rtf, либо актуальные ссылки на источники в интернет	Тематический план хрестоматии, фрагменты 2 – 3 источников для каждого раздела. Общий объем на раздел 100 – 150 с.
2. Блок формирования компетенций			
Примечание. Для каждого раздела необходимо предусмотреть выполнение 1 практического задания из перечня.			
2.1.	Практикум по решению задач	Методические указания по решению задач, демонстрация типовой схемы решения, разбор 5 – 10 типовых задач на 1 раздел, задание для самостоятельного выполнения, требования к оформлению отчета, критерии оценивания	Практическое задание 5 – 10 задач на 1 раздел
2.2.	Виртуальный лабораторный практикум	Сценарий лабораторного исследования, математическая модель объекта, явления или процесса, методические	Выполнение измерений, статистическая обработка результатов

№ п/п	Элемент контента	Краткое описание	Примечание
		указания по выполнению, требования к отчету, пример эталонного варианта, критерий оценивания.	
2.3.	Расчетное практическое задание	Методические указания к выполнению расчетного задания, варианты расчетных заданий для самостоятельного выполнения, требования к оформлению, критерий оценивания	10 – 15 вариантов расчетных практических заданий для самостоятельного выполнения
2.4.	Письменная работа	Тематика эссе, рефератов, творческих заданий, требования к оформлению, критерии оценивания.	10 – 15 тем эссе, рефератов, 5 – 10 сценариев кейс-заданий
2.5.	Дискуссия	Тематика и сценарий проведения дискуссий, критерии оценивания	10 – 15 тем дискуссий
2.6.	Кейс-задания	Темы и сценарии кейс-заданий, критерии оценивания	10 – 15 тем и сценариев
3. Контрольно-измерительный блок			
3.1.	Кодификатор элементов содержания	Кодификатор с перечнем тем, по которым предусмотрено тестирование	Количество элементов содержания (на раздел) – 20 – 30
3.2.	База тестовых заданий	База тестовых вопросов с привязкой к коду кодификатора элементов содержания и указанием правильного ответа.	Количество вариантов вопросов на 1 элемент кодификатора – не менее 3
3.3.	Рубежное тестирование	Схема составления теста из базовых вопросов.	1 рубежный тест из 20 – 30 вопросов на раздел в соответствии с кодификатором.
3.4.	Итоговое тестирование	Схема составления теста из базовых вопросов.	Итоговый тест из 20 – 30 вопросов. Должны быть представлены вопросы из всех изученных разделов
4. Учебно-методический блок			
4.1.	Рабочая программа программы	Рабочая программа программы	
4.2.	Тематический план	Тематический план, отражающий содержательную часть курса в полном соответствии с рабочей программой курса	Рекомендована 3-х уровневая структура вложенности. Каждый раздел содержит 3-4 темы, каждая состоит из 3 -4 пунктов. Необходимо согласование с ведущей кафедрой
4.3.	Руководство для слушателя по изучению программы	Рекомендации по изучению, характер выполнения практических работ, график	Объем до 15 страниц
4.4.	Руководство для преподавателя по	Рекомендации по преподаванию, характер выполнения практических работ, график	Объем до 10 страниц

№ п/п	Элемент контента	Краткое описание	Примечание
	преподаванию программы		
5. Справочный блок			
5.1.	Терминологический словарь (глоссарий)	Определения и расшифровки основных понятий и сокращений, которые используются в материалах курса	Не более 500 символов на термин, 30-50 терминов на блок. Увеличение словаря по усмотрению автора
5.2.	Список литературы	Список обязательной литературы, список дополнительной литературы в соответствии с рабочей программой курса	Для обязательной литературы указываются стр. текста (номера глав или параграфов) к каждому разделу.
5.3.	Аннотированный список Интернет-ресурсов	Краткие комментарии и рекомендации по изучению	Необходимо проверить актуальность ссылок
5.4.	Персоналии	Краткие биографические данные и портреты ученых, упоминаемых в курсе	Не более 500 символов на статью
5.5.	Справочные материалы для выполнения практических заданий		
6. Информационный блок			
6.1.	Аннотация дисциплины	Краткое описание курса	Объем до 500 знаков
6.2.	Сведения об авторе (авторах),	ФИО, ученое звание, ученая степень, краткие сведения о научной и учебной работе, фотография Фотография в формате png (jpg)	Объем до 500 знаков

Приложение № 2 к Положению об организации обучения по дополнительным профессиональным программам с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и в сетевой форме в Российском государственном социальном университете, утвержденному приказом РГСУ от «16» сентября 2019 г. № 1773

Виды учебных занятий организации обучения по дополнительным профессиональным программам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа предусматривают преимущественную передачу учебной информации преподавателем слушателям и могут осуществляться в синхронном либо асинхронном режимах:

- **Видео лекции**, проводимые с помощью программной платформы видеоконференцсвязи в синхронном режиме. Обратная связь слушателей и преподавателя организована с помощью чата. Видео лекция записывается во время ее проведения. После редактирования к ней обеспечивается доступ через СДО на время изучения раздела. Взаимодействие с преподавателем в этот период осуществляется в асинхронном режиме с помощью предметного форума. Время реакции преподавателя составляет в период доступа к лекции 72 часа.

- **Слайд-лекции** – это предварительно записанные интерактивные мультимедийные презентации учебного материала с аудио- и видеосопровождением, доступ к которым для слушателей организуется в соответствии с учебным графиком. Данный вид занятий осуществляется в асинхронном режиме. Объем презентации – 20 - 30 слайдов на 1 час контактного времени. Обратная связь слушателей и преподавателя организована с помощью предметного форума. Время реакции преподавателя составляет в период доступа к лекции 24 часа.

2. Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа предусматривают совместную работу слушателей под руководством преподавателя и могут осуществляться в синхронном либо асинхронном режимах. К ним относятся семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, и иные аналогичные занятия:

- **Семинары, практические занятия**, реализуемые с помощью программной платформы видеоконференцсвязи в синхронном режиме. Обратная связь слушателей и преподавателя организована с помощью чата.

- **Семинары, практические занятия**, реализуемые в асинхронном режиме с помощью предметного форума. Время реакции педагогического преподавателя составляет 24 часа.

- **Виртуальные лабораторные занятия**, выполняемые в асинхронном режиме. Обратная связь слушателей и преподавателя организована с помощью предметного форума. Время реакции преподавателя составляет в период выполнения практикума 24 часа.

- **Дискуссия** – это групповое обсуждение проблем на предметном форуме по заранее заданной преподавателем теме (проблеме), выполняемое в асинхронном режиме. Предметный форум организуется в СДО для каждой программы отдельно. Целью дискуссии является оценка понимания материала слушателем и его способность сопоставлять теорию с практическими примерами, способность проводить экспертную оценку материалов (ответов, сообщений, высказываний) других слушателей.

Дискуссия проводится в три этапа:

- в течение 3 дней с момента объявления о начале дискуссии слушатель присылает сообщение по теме;

- в течение 7 дней он знакомится с высказываниями других слушателей;

- в течение 4 дней слушатель присылает свое мнение о высказываниях других слушателей.

По итогам преподаватель подводит итог и составляет заключение о работе каждого слушателя. Основными критериями оценки участия в дискуссии являются:

- объем сообщения на первом этапе не более 1000 знаков, на третьем этапе – не более 500 знаков 20%;

- степень аргументации (использование рекомендованных и дополнительных источников) 30%;

- уровень владения материалом 30%;

- своевременность представления 20%.

Примечание. Для получения максимального балла каждый слушатель должен выступить на предметном форуме не менее 3 раз.

- **Wi Ki-проект** – это групповая работа обучающихся по созданию веб-сайта с применением Wi Ki-технологий. Целью Wi Ki-проекта является формирование навыков совместной работы слушателей (в качестве автора, комментатора, редактора) при разработке контента. Основными критериями оценки выполнения Wi Ki-проекта являются:

- умение обрабатывать текст в различных форматах (Word, HTML и др.), загружать изображения или другие файлы 20%;

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) 30%;

- участие в создании контента (добавление новых материалов, исправление ошибок, комментирование) – не менее 2 раз 30%;

- объем и качество оформления 20%.

3. Консультационная поддержка

- **Групповые консультации** предусматриваются при изучении теоретического материала и в процессе выполнения практических заданий. Могут проводиться в синхронном (с помощью программной платформы Вебинар), либо в асинхронном режиме (с использованием предметного форума).

- **Индивидуальные консультации** и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу руководством преподавателя с слушателем (в том числе руководство практикой), осуществляются в асинхронном режиме с использованием технологии личных сообщений или чата в СДО.

4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа слушателей осуществляется путем изучения материалов электронного учебно-методического комплекса по программе, выполнения практических заданий, подготовка и сдача рубежных и итогового контролей.

5. Виды практических заданий

При освоении каждого раздела учебной дисциплины предусмотрено выполнение практических заданий. Вид практического задания зависит от специфики программы.

5.1. Реферат – это отражение (описание) слушателем точек зрения различных авторов или обзор нескольких источников по рассматриваемой теме (проблеме). Объем реферата составляет 10 – 15 страниц формата А4.

Основными критериями оценки реферата являются:

- степень отражения реферируемого текста 20%;
- оригинальность тезисов и аргументов к ним 30%;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении 30%;
- объем и качество оформления 20%.

5.2. Эссе - это развернутое и аргументированное изложение точки зрения слушателя в виде сочинения по рассматриваемой теме (проблеме). Объем эссе составляет 5 – 7 стандартных страниц формата А4.

Основными критериями оценки эссе являются:

- степень отражения изученного материала 20%;
- оригинальность подхода к проблеме и аргументации 30%;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении 30%;
- объем и качество оформления 20%.

5.3. Творческое задание – это учебное задание, требующее от слушателя не простого воспроизведения информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Объем творческого задания составляет 5 – 10 страниц формата А4.

Основными критериями оценки выполнения творческого задания являются:

- оригинальность тезисов и аргументов к ним 20%;
- использование личного опыта обучающегося 30%;
- способность обоснованно отстаивать свою точку зрения 30%;
- объем и качество оформления 20%.

5.4. Виртуальный лабораторный практикум – это выполнение слушателем исследовательских работ в объектно-ориентированной информационной среде с использованием математической модели объекта или явления. Оформление отчета и другие требования к выполнению заданий практикума в обязательном порядке указываются в методических материалах к электронному курсу программы.

Основными критериями оценки выполнения виртуальной лабораторной работы являются:

- степень эффективности интерактивного взаимодействия пользователя (обучающегося) со средой моделирования 30%;
- обработка измерений и анализ полученных результатов 40%;
- объем и качество оформления 30%.

5.5. Расчетное практическое задание – это выполнение расчетов, направленных на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации. Данный вид работы характерен для программ с формализованным содержанием, ориентированных на формирование и развитие навыков (вычислительных, расчетных, логических и т.д.).

Основными критериями оценки решения задач являются:

- нахождение функционального значения решения 20%;
- степень реализации (воплощения) функционального значения в конкретное решение 30%;
- интерпретация результатов 30%;
- объем и качество оформления 20%.

5.6. Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на занятиях. В ходе разбора ситуаций слушатели учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Основными критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) 20%;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов 30%;
- способность принимать управленческие решения 30%;
- объем и качество оформления 20%.

ПРИКАЗ

«25» февраля 2021 г.

№ 135

О внесении изменений в Положение об организации обучения по дополнительным профессиональным программам с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и в сетевой форме в Российском государственном социальном университете, утвержденное приказом РГСУ от 26 сентября 2019 г. № 1773

На основании решения Ученого совета РГСУ от 16 февраля 2021 г. (Протокол № 16)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об организации обучения по дополнительным профессиональным программам с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и в сетевой форме в Российском государственном социальном университете, утвержденное приказом РГСУ от 26 сентября 2019 г. № 1773 (далее - «Положение»):

1.1. Дополнить раздел 1 Положения пунктом 1.7 следующего содержания:
«1.7. При реализации образовательных программ Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.»

1.2. Пункт 4.2 Положения изложить в следующей редакции:
«4.2. Электронный контент разрабатывается автором программ по заказу и под методическим руководством Учебно-методического управления РГСУ.»

1.3. Пункт 4.5 Положения изложить в следующей редакции:
«4.5. Технологическая разработка ЭК по авторским материалам, тестирование и размещение их в репозитории СДО выполняется работниками Учебно-методического управления РГСУ.»

1.4. Пункт 6.3 Положения изложить в следующей редакции:

«6.3. Не позднее начала обучения работник Учебно-методического управления РГСУ направляет слушателю расписание итоговых контрольных мероприятий с указанием дат и времени начала (время московское). Программа, тематический план, график учебного процесса и график итоговой аттестации.».

1.5. Пункты 9, 10, 11 Положения исключить.

1.6. Пункт 8.1 Положения изложить в следующей редакции:

«8.1. Договор об образовании при реализации дополнительных профессиональных программ в СФ заключается между РГСУ и лицом, оплачивающим образовательные услуги (заказчиком) в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

Оформление договора осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в Российском государственном социальном университете.».

1.7. Пункт 12 Положения считать пунктом 9.

2. Управлению делами (Л.В. Прохорова) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РГСУ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Е.А. Хицкова.

Ректор



Н.Б. Починок



ПРИКАЗ

«28» июля 2022 г.

№ 435

О внесении изменений в приказ РГСУ от 26 сентября 2019 г. № 1773 «Об утверждении Положения об организации обучения по дополнительным профессиональным программам с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и в сетевой форме в Российском государственном социальном университете»

На основании решения Ученого совета РГСУ от 26 июля 2022 г. (Протокол № 21)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ РГСУ от 26 сентября 2019 г. № 1773 «Об утверждении Положения об организации обучения по дополнительным профессиональным программам с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и в сетевой форме в Российском государственном социальном университете» (далее – «Приказ»):

1.1. Пункт 1.5.1 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:
«1.5.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме);

- письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- локальными нормативными актами РГСУ.».

1.2. Пункт 1.5.2 Приложения исключить.

1.3. Пункт 5.1 Приложения изложить в следующей редакции:

«5.1. Перед началом обучения посредством СДО работниками структурного подразделения РГСУ, реализующего дополнительную образовательную программу, проводится курс вводных организационных занятий по использованию ЭО и ДОТ, включающий:

- ознакомление с порядком обучения с использованием ЭО и ДОТ;
- обзор коммуникационных технологий, используемых для обмена информацией между слушателями и Университетом (работа в СДО, электронная почта и пр.);

- планирование самостоятельной работы (продолжительность программы, деление на этапы, сроки выполнения учебных мероприятий, подготовка к итоговой аттестации, использование учебных пособий, получение консультаций от педагогических работников);

- ознакомление с требованиями к выполнению предусмотренных учебным планом видов учебной работы, порядком их выполнения, порядком промежуточной и итоговой аттестации.».

1.4. Пункт 6.3 Приложения изложить в следующей редакции:

«6.3. Не позднее начала обучения работник структурного подразделения РГСУ, реализующего дополнительную образовательную программу, направляет слушателям расписание итоговых контрольных мероприятий с указанием дат и времени начала (время московское).».

2. Управлению делами (Л.В. Прохорова) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РГСУ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе

Д.Н. Самойленко