



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность
39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

**Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной
программе**

2023



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных
формах социального обслуживания
СПЕЦИАЛЬНОСТИ
39.02.01 Социальная работа
Углубленной подготовки**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 1 года 10 мес.

Москва 2023 г

Рабочая программа учебной практика разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 № 773, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа – «Специалист по социальной работе»
учебного плана по специальности 39.02.01 Социальная работа

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, разработана рабочей группой в составе: преподаватель Колледжа РГСУ, Холина И.С, преподаватель Колледжа РГСУ Королев С.А

Программа учебной практики обсуждена и утверждена на ПЦК общественных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель



И.С Холина

(подпись)

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</u>	5
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	5
<u>1.2. Вид, форма, способ проведения практики</u>	41
<u>1.3. Место практики в структуре программы</u>	5
<u>1.4. Планируемые результаты обучения в рамках прохождения практики</u>	5
<u>1.5. Место проведения практики</u>	9
<u>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</u>	9
<u>2.1. Объем и продолжительность практики</u>	9
<u>2.2. Календарный план-график проведения практики</u>	10
<u>2.3. Формы отчетности</u>	10
<u>РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</u>	11
<u>3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики</u>	11
<u>3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	11
<u>3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	13
<u>3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	13
<u>РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</u>	14
<u>4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики</u>	14
<u>4.1.1. Основная литература</u>	14
<u>4.1.2. Дополнительная литература</u>	14
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики</u>	14
<u>РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ</u>	15
<u>РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ</u> ..	16
<u>6.1. Средства информационных технологий</u>	17
<u>6.2. Программное обеспечение</u>	17
<u>6.3. Информационные справочные системы</u>	17
<u>РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</u>	17
<u>РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)</u>	18
<u>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</u>	19

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Цель и задачи практики

Цель учебной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний о выбранной специальности, овладение навыками самостоятельной, творческой работы; умений организовать свой труд; владение методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по организации и проведению работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

Задачи учебной практики:

1. ознакомление с основами профессиональной деятельности;
2. воспитание устойчивого интереса к профессии, убежденности в правильности её выбора, осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
3. получение навыков ведения делопроизводства и документооборота в органах и организациях, формирование первичных навыков работы с компьютерной техникой, обеспечивающей профессиональную деятельность;
4. овладение методами самоорганизации рационального рабочего времени;
5. формирование опыта самостоятельной, творческой работы; умений организовать свой труд; порождать новые идеи, находить подходы к их реализации.

Данные задачи учебной практики, соотносятся со следующими **видами** профессиональной деятельности:

- социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- социальная работа с семьей и детьми;
- социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.);
- проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Место практики в структуре программы

Учебная практика по специальности 39.02.01 Социальная работа проводится с целью формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания и реализуется в виде одного из этапов МДК.

1.4. Планируемые результаты обучения в рамках прохождения практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных и профессиональных** компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования «Социальная работа» по направлению подготовки по специальности 39.02.01 Социальная работа **очной, форме обучения.**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Результаты обучения
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы</p> <p>Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника</p>
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач</p> <p>Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности</p>
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Знать: фундаментальные и прикладные разделы теории и методологии социальной работы, нормативно-правовую базу практической социальной работы</p> <p>Уметь: выявлять проблемы клиентов социальной работы, оперируя основными концепциями теории социальной работы</p> <p>Владеть: способностью к анализу проблем клиентов, опираясь на теоретические концепции социальной работы</p>
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач</p> <p>Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности</p>
ОК-5	Использовать информационно-	Знать: функциональные возможности специализированных программных комплексов,

	коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	справочно-поисковых систем, располагающих информацией из профессиональной области Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации в профессиональной деятельности Владеть: приемами поиска информации, необходимой для использования и совершенствования профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать: основные приемы рассуждений и анализа имеющейся информации Уметь: ориентироваться в постановке задачи, при решении профессиональных задач использовать знания общенаучных методов Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Знать: принципы деятельности социального работника Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными целями и задачами Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: предусмотренные программой понятия, утверждения, законы, методы; основные требования к квалификации специалиста по социальной работе Уметь: самостоятельно находить решения и методы решения профессиональных задач по разделам дисциплины, предусмотренным рабочей программой; находить поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития Владеть: основными методами решения профессиональных задач, представляющих практический интерес с точки зрения профессиональной деятельности
ОК-9	Быть готовым к смене технологий профессиональной деятельности	Знать: основные современные модели социальной работы, технологии оказания услуг клиентам Уметь: собирать необходимую информацию о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся Владеть: основными методами решения профессиональных задач и информацией о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся
ОК-10	Бережно относиться к	Знать: основы предметной области: основные

	историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	определения и понятия, основные модели социальной работы, специфику этических концепций социальной работы Уметь: оперировать основными определениями и понятиями, решать ситуативные задачи, опираясь на основные ценностные нормы и модели социальной работы Владеть: основными терминами и понятиями теории социальной работы, навыками анализа концепций теорий социальной работы применительно к существующим культурным, религиозным и этническим особенностям клиентов
ОК-11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника
ОК-12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Знать: нормативные требования к охране труда, Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности Уметь: осуществлять профессиональную деятельность, соблюдая утвержденные Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности Владеть: основными приемами организации рабочего места с учетом требований Правил техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК-13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Знать: основы здорового образа жизни, физической подготовки, их взаимосвязи с достижением жизненных и профессиональных целей Уметь: выполнять комплексы физических упражнений, заниматься основными видами спорта для укрепления здоровья Владеть: комплексами физических упражнений, методиками занятий видами спорта для укрепления здоровья
ПК-1.1	диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц пожилого возраста и инвалидов,

	помощи	находящихся в ТЖС Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
ПК-1.2	координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента	Знать: особенности технологий оказания социально-бытовых услуг, оказываемых клиентам Уметь: оказывать клиентам социально-бытовые услуги Владеть: знаниями и приемами оказания социально-бытовых услуг
ПК-1.3	осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа	Знать: особенности технологий оказания социально-медицинских услуг, оказываемых клиентам Уметь: оказывать клиентам социально-медицинские услуги, осуществлять социальный патронаж клиента Владеть: знаниями и приемами оказания социально-медицинских услуг
ПК-1.4	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам
ПК-1.5	проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	Знать: методы диагностики ТЖС семьи и детей Уметь: определять виды необходимой помощи для семьи и детей, находящихся в ТЖС Владеть: приемами диагностики ТЖС у семьи и детей

1.5. Место проведения практики

Учебная практика проводится как на базе РГСУ, так и на базе сторонней организации под руководством преподавателей Колледжа РГСУ.

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 недели (часов 108)

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость			Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Часы				
	Всего	Практическая подготовка	Самостоятельная работа		
Общая трудоемкость	108	108	108	3	
Подготовительный	6	6	6		Дневник

этап					практики
Исследовательский этап	6	6	6		Дневник практики
Технологический этап	84	84	84		Дневник практики
Аналитический этап	6	6	6		Дневник практики
Завершающий этап	6	6	6		Дневник практики, отчет о прохождении практики
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 2 семестре				

2.2. Календарный план-график проведения практики

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап	Согласно утверждаемого графика	<p>Организационное собрание со обучающихся, оформление договора на прохождение практики.</p> <p>Выдача индивидуальных заданий на прохождение практики.</p> <p>Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания</p> <p>Заполнение дневника практики</p> <p>Согласование и утверждение плана-графика</p>
2	Исследовательский этап	Согласно утверждаемого графика	<p>Вводный инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Общий инструктаж по пожарной безопасности</p> <p>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка</p> <p>Знакомство с учреждением (базой прохождения практики), его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации.</p> <p>Подробное знакомство с подразделениями, указанными в индивидуальном задании</p> <p>Проведение методических консультаций</p> <p>Проведение консультаций с ведущими специалистами других отделов и при появлении у обучающихся вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб</p> <p>Изучение рекомендованной литературы</p> <p>Сбор данных о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы)</p>

			Заполнение дневника практики, фиксация хода выполнения плана-графика практики
3	Аналитический этап	Согласно утверждаемого графика	Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики Оформление результатов обработки в соответствии с установленными требованиями
4	Завершающий этап	Согласно утверждаемого графика	Представление индивидуального плана-графика и дневника (отчета), подписанных руководителем практики, на кафедру. Защита отчётов по прохождению практики

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: дневник практики, отчет о прохождении практики, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6	Этап формирования знаний	Дневник практики, отчет о прохождении практики.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки

			<p>представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник практики, отчет о прохождении практики.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник практики, отчет о прохождении практики.</p>	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет о прохождении практики.
2.	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет о прохождении практики. Презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06446-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454726> (дата обращения: 08.05.2020).
2. Чернявская, А. Г. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07325-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452798>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07363-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453846> (дата обращения: 08.05.2020).
2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455355> (дата обращения: 21.05.2020).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися учебной практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «Учебной практики» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник практики и отчет о прохождении практики. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник практики и отчет о прохождении практики сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

6.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики необходимы помещения, оснащенные оборудованием посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с

выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал, учебно-методический комплекс по дисциплине, учебные пособия.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм: компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций; в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (адаптивной физической культуры) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Издательское дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 № 733.</p>	<p style="text-align: center;">Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2023 года</p>	<p style="text-align: center;">01.09.2023</p>
4			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих
СПЕЦИАЛЬНОСТИ
39.02.01 Социальная работа
Углубленной подготовки**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 1 года 10 мес.

Москва 2023 г

Рабочая программа учебной практика разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 № 773, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа

– «Специалист по социальной работе»

учебного плана по специальности 39.02.01 Социальная работа

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, разработана рабочей группой в составе: преподаватель Колледжа РГСУ, Холина И.С, преподаватель Колледжа РГСУ Королев С.А

Программа учебной практики обсуждена и утверждена на ПЦК общественных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель



И.С Холина

(подпись)

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись)

С.А. Королев

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</u>	5
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	5
<u>1.2. Вид, форма, способ проведения практики</u>	41
<u>1.3. Место практики в структуре программы</u>	5
<u>1.4. Планируемые результаты обучения в рамках прохождения практики</u>	5
<u>1.5. Место проведения практики</u>	9
<u>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</u>	9
<u>2.1. Объем и продолжительность практики</u>	9
<u>2.2. Календарный план-график проведения практики</u>	10
<u>2.3. Формы отчетности</u>	10
<u>РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</u>	11
<u>3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики</u>	11
<u>3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	11
<u>3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	13
<u>3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	13
<u>РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</u>	14
<u>4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики</u>	14
<u>4.1.1. Основная литература</u>	14
<u>4.1.2. Дополнительная литература</u>	14
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики</u>	14
<u>РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ</u>	15
<u>РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ</u> ..	16
<u>6.1. Средства информационных технологий</u>	17
<u>6.2. Программное обеспечение</u>	17
<u>6.3. Информационные справочные системы</u>	17
<u>РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</u>	17
<u>РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)</u>	18
<u>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</u>	19

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Цель и задачи практики

Цель учебной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний о выбранной специальности, овладение навыками самостоятельной, творческой работы; умений организовать свой труд; владение методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по организации и проведению работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

Задачи учебной практики:

1. ознакомление с основами профессиональной деятельности;
2. воспитание устойчивого интереса к профессии, убежденности в правильности её выбора, осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
3. получение навыков ведения делопроизводства и документооборота в органах и организациях, формирование первичных навыков работы с компьютерной техникой, обеспечивающей профессиональную деятельность;
4. овладение методами самоорганизации рационального рабочего времени;
5. формирование опыта самостоятельной, творческой работы; умений организовать свой труд; порождать новые идеи, находить подходы к их реализации.

Данные задачи учебной практики, соотносятся со следующими **видами** профессиональной деятельности:

- социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- социальная работа с семьей и детьми;
- социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.);
- проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Место практики в структуре программы

Учебная практика по специальности 39.02.01 Социальная работа проводится с целью формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и реализуется в виде одного из этапов МДК.

1.4. Планируемые результаты обучения в рамках прохождения практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования «Социальная работа» по направлению подготовки по специальности 39.02.01 Социальная работа **очной, форме обучения.**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Результаты обучения
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы</p> <p>Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника</p>
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач</p> <p>Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности</p>
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Знать: фундаментальные и прикладные разделы теории и методологии социальной работы, нормативно-правовую базу практической социальной работы</p> <p>Уметь: выявлять проблемы клиентов социальной работы, оперируя основными концепциями теории социальной работы</p> <p>Владеть: способностью к анализу проблем клиентов, опираясь на теоретические концепции социальной работы</p>
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач</p> <p>Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности</p>
ОК-5	Использовать информационно-	Знать: функциональные возможности специализированных программных комплексов,

	коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	справочно-поисковых систем, располагающих информацией из профессиональной области Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации в профессиональной деятельности Владеть: приемами поиска информации, необходимой для использования и совершенствования профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать: основные приемы рассуждений и анализа имеющейся информации Уметь: ориентироваться в постановке задачи, при решении профессиональных задач использовать знания общенаучных методов Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Знать: принципы деятельности социального работника Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными целями и задачами Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: предусмотренные программой понятия, утверждения, законы, методы; основные требования к квалификации специалиста по социальной работе Уметь: самостоятельно находить решения и методы решения профессиональных задач по разделам дисциплины, предусмотренным рабочей программой; находить поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития Владеть: основными методами решения профессиональных задач, представляющих практический интерес с точки зрения профессиональной деятельности
ОК-9	Быть готовым к смене технологий профессиональной деятельности	Знать: основные современные модели социальной работы, технологии оказания услуг клиентам Уметь: собирать необходимую информацию о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся Владеть: основными методами решения профессиональных задач и информацией о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся
ОК-10	Бережно относиться к	Знать: основы предметной области: основные

	историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	определения и понятия, основные модели социальной работы, специфику этических концепций социальной работы Уметь: оперировать основными определениями и понятиями, решать ситуативные задачи, опираясь на основные ценностные нормы и модели социальной работы Владеть: основными терминами и понятиями теории социальной работы, навыками анализа концепций теорий социальной работы применительно к существующим культурным, религиозным и этническим особенностям клиентов
ОК-11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника
ОК-12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Знать: нормативные требования к охране труда, Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности Уметь: осуществлять профессиональную деятельность, соблюдая утвержденные Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности Владеть: основными приемами организации рабочего места с учетом требований Правил техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК-13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Знать: основы здорового образа жизни, физической подготовки, их взаимосвязи с достижением жизненных и профессиональных целей Уметь: выполнять комплексы физических упражнений, заниматься основными видами спорта для укрепления здоровья Владеть: комплексами физических упражнений, методиками занятий видами спорта для укрепления здоровья
ПК-1.1	диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц пожилого возраста и инвалидов,

	помощи	находящихся в ТЖС Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
ПК-1.2	координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента	Знать: особенности технологий оказания социально-бытовых услуг, оказываемых клиентам Уметь: оказывать клиентам социально-бытовые услуги Владеть: знаниями и приемами оказания социально-бытовых услуг
ПК-1.3	осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа	Знать: особенности технологий оказания социально-медицинских услуг, оказываемых клиентам Уметь: оказывать клиентам социально-медицинские услуги, осуществлять социальный патронаж клиента Владеть: знаниями и приемами оказания социально-медицинских услуг
ПК-1.4	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам
ПК-1.5	проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	Знать: методы диагностики ТЖС семьи и детей Уметь: определять виды необходимой помощи для семьи и детей, находящихся в ТЖС Владеть: приемами диагностики ТЖС у семьи и детей

1.5. Место проведения практики

Учебная практика проводится как на базе РГСУ, так и на базе сторонней организации под руководством преподавателей Колледжа РГСУ.

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 1 неделя (36 часов)

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость			Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Часы				
	Всего	Практическая подготовка	Самостоятельная работа		
Общая трудоемкость	36	36	36	1	
Подготовительный	2	2	2		Дневник

этап					практики
Исследовательский этап	2	2	2		Дневник практики
Технологический этап	28	28	28		Дневник практики
Аналитический этап	2	2	2		Дневник практики
Завершающий этап	2	2	2		Дневник практики, отчет о прохождении практики
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 4 семестре				

2.2. Календарный план-график проведения практики

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап	Согласно утверждаемого графика	<p>Организационное собрание со обучающихся, оформление договора на прохождение практики.</p> <p>Выдача индивидуальных заданий на прохождение практики.</p> <p>Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания</p> <p>Заполнение дневника практики</p> <p>Согласование и утверждение плана-графика</p>
2	Исследовательский этап	Согласно утверждаемого графика	<p>Вводный инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Общий инструктаж по пожарной безопасности</p> <p>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка</p> <p>Знакомство с учреждением (базой прохождения практики), его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации.</p> <p>Подробное знакомство с подразделениями, указанными в индивидуальном задании</p> <p>Проведение методических консультаций</p> <p>Проведение консультаций с ведущими специалистами других отделов и при появлении у обучающихся вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб</p> <p>Изучение рекомендованной литературы</p> <p>Сбор данных о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы)</p>

			Заполнение дневника практики, фиксация хода выполнения плана-графика практики
3	Аналитический этап	Согласно утверждаемого графика	Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики Оформление результатов обработки в соответствии с установленными требованиями
4	Завершающий этап	Согласно утверждаемого графика	Представление индивидуального плана-графика и дневника (отчета), подписанных руководителем практики, на кафедре. Защита отчётов по прохождению практики

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: дневник практики, отчет о прохождении практики, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6	Этап формирования знаний	Дневник практики, отчет о прохождении практики.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки

			<p>представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник практики, отчет о прохождении практики.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник практики, отчет о прохождении практики.</p>	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет о прохождении практики.
2.	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет о прохождении практики. Презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06446-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454726> (дата обращения: 08.05.2020).
2. Чернявская, А. Г. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07325-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452798>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07363-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453846> (дата обращения: 08.05.2020).
2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455355> (дата обращения: 21.05.2020).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый
----------	-----------------	--------------------------------------	---------------------

№	электронного ресурса		для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися учебной практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «Учебной практики» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник практики и отчет о прохождении практики. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник практики и отчет о прохождении практики сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

6.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики необходимы помещения, оснащенные оборудованием посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с

выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал, учебно-методический комплекс по дисциплине, учебные пособия.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм: компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций; в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (адаптивной физической культуры) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
2.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Издательское дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 № 733.</p>	<p>Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2023 года</p>	<p>01.09.2023</p>
4			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.01. Предоставление социальных услуг гражданам в различных
формах социального обслуживания**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА
Углубленной подготовки**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования: среднее профессиональное
образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 1 год 10 мес.

Москва 2023 г

Программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

является частью основной образовательной программы по специальности 39.02.01 *Социальная работа углубленной подготовки*, разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 *Социальная работа* утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 773,

а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– *специалист по социальной работе*

учебного плана по специальности 39.02.01 *Социальная работа*

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, разработана рабочей группой в составе: Холина И.С., Королев С.А.

Программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин
Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель



И.С. Холина

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись)

С.А. Королев

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</u>	5
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	5
<u>1.2. Вид, форма, способ проведения практики</u>	41
<u>1.3. Место практики в структуре программы</u>	5
<u>1.4. Планируемые результаты обучения в рамках прохождения практики</u>	5
<u>1.5. Место проведения практики</u>	9
<u>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</u>	9
<u>2.1. Объем и продолжительность практики</u>	9
<u>2.2. Календарный план-график проведения практики</u>	10
<u>2.3. Формы отчетности</u>	10
<u>РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</u>	11
<u>3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики</u>	11
<u>3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	11
<u>3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	13
<u>3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	13
<u>РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</u>	14
<u>4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики</u>	14
<u>4.1.1. Основная литература</u>	14
<u>4.1.2. Дополнительная литература</u>	14
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики</u>	14
<u>РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ</u>	15
<u>РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ</u> ..	16
<u>6.1. Средства информационных технологий</u>	17
<u>6.2. Программное обеспечение</u>	17
<u>6.3. Информационные справочные системы</u>	17
<u>РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</u>	17
<u>РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)</u>	18
<u>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</u>	19

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Цель и задачи практики

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания направлена на освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Специалист по социальной работе» по специальности 39.02.01 *Социальная работа* и на формирование необходимых знаний, умений и опыта практической работы по данной специальности.

Цель производственной практики приобретение практического опыта, формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики:

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в непрерывной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения производственной практики: стационарная

1.3. Место практики в структуре программы

Производственная практика по специальности 39.02.01 *Социальная работа* проводится с целью формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания и реализуется продолжительностью 11 недель (288 часов).

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком после освоения всех профессиональных модулей и дисциплин и реализуется непрерывно в течение 11 недель (288 часов).

1.4. Планируемые результаты обучения в рамках прохождения практики

В рамках программы практики обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания, приобретает практический опыт:

Код компетенций, Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
---	--------	--------	-------------------

<p>ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p> <p>ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p> <p>ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 5. Проводить мероприятия по</p>	<ul style="list-style-type: none"> • пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности; • выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите; • собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей; • оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, других видов адресной помощи и социальных услуг; • выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством; • профессионально строить взаимоотношения с членами семьи; • планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье; • анализировать результаты своей деятельности; • осуществлять контроль качества предоставляемых услуг; • анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и 	<ul style="list-style-type: none"> • цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях; • структуру государственных органов, реализующих семейную политику; • основные задачи социальной защиты; • варианты социального обслуживания семьи; • нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми; • типы социальной службы для семьи и детей; • внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи; • категории семей социального риска; • основные социальные проблемы семей различных категорий; • критерии социальной незащищенности семей; • формы социальной работы с семьями; • роль социального работника в решении проблем семьи; • особенности медико-социального патронажа семьи и детей; • учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ТЖС семьи. • нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты; 	<ul style="list-style-type: none"> • диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей, осуществления их социального патронажа; • создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей; • создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации; • координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;
--	--	---	--

<p>профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p> <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>старческого возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах; • оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг; • активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида; • осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами 	<ul style="list-style-type: none"> • основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов; • особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам; • структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам. 	
--	---	--	--

1.5. Место проведения практики

Производственная практика проводится как на базе РГСУ, так и на базе сторонней организации под руководством преподавателей Колледжа РГСУ.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 11 недель (288 часов)

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Форма текущего контроля
	Часы			Кол-во недель (дней)	
	Всего	Практическая подготовка	В том числе на практическую подготовку		
Общая трудоемкость	288	288	288	11	Зачет с оценкой
Подготовительный этап	40	36	4	1	Дневник практики
Исследовательский этап	78	74	4	4	Дневник практики
Технологический этап	60	54	6	3	Дневник практики
Аналитический этап	60	54	6	2	Дневник практики
Завершающий этап	50	36	14	1	Дневник практики
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет(зачет с оценкой в 5 и 6 семестре)				

2.2. Календарный план-график проведения практики

Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения практики	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
		Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
Подготовительный этап	(проведение инструктивного совещания (можно с приглашением работодателей), ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности)	Дневник практики	
Исследовательский этап	(выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику)	Дневник практики	

Технологический этап		Дневник практики	
Аналитический этап	(оформление итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета)	Дневник практики	
Завершающий этап	(подведение итогов практики, участие в итоговой онлайн конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы)	Дневник практики, отчет о прохождении и практики	

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: дневник практики и отчет о прохождении практики, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6	Этап формирования знаний	Дневник практики, отчет о прохождении практики	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и

			<p>структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник практики, отчет о прохождении практики</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник практики, отчет о прохождении практики</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: Дневник практики, отчет о прохождении практики.
2.	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: Дневник практики, отчет о прохождении практики. Презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516771> (дата обращения: 15.05.2023).

Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09378-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477859> (дата обращения: 15.05.2023).

Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507800> (дата обращения: 15.05.2023).

Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514627> (дата обращения: 15.05.2023).

Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04236-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512179> (дата обращения: 15.05.2023).

Теория и методика социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05184-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515433> (дата обращения: 15.05.2023).

Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511823> (дата обращения: 15.05.2023).

4.1.2. Дополнительная литература

Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513159> (дата обращения: 15.05.2023).

Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13649-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519374> (дата обращения: 15.05.2023).

Белинская, А. Б. Деонтология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / А. Б. Белинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15092-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520002> (дата обращения: 15.05.2023).

Менеджмент в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00467-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512172> (дата обращения: 15.05.2023).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *производственной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «*Производственной практики*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2023 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник практики и отчет о прохождении практики. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник практики и отчет о прохождении практики сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

3. Персональные компьютеры;

4. Средства доступа к Интернет.

6.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

6.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики необходимы помещения, оснащенные оборудованием посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал, учебно-методический комплекс по дисциплине, учебные пособия.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение производственной практики предусматривает использование в учебном

процессе активных и интерактивных форм: кейс-технологий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций; в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках производственной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.			
2/			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА
Углубленной подготовки**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования: среднее профессиональное
образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 1 год 10 мес.

Москва 2023 г

Программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью основной образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа углубленной подготовки, разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 773, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– *специалист по социальной работе*

учебного плана по специальности 39.02.01 Социальная работа

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, разработана рабочей группой в составе: Холина И.С., Королев С.А.

Программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин
Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель

И.С. Холина

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись)

С.А. Королев

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</u>	5
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	5
<u>1.2. Вид, форма, способ проведения практики</u>	41
<u>1.3. Место практики в структуре программы</u>	5
<u>1.4. Планируемые результаты обучения в рамках прохождения практики</u>	5
<u>1.5. Место проведения практики</u>	9
<u>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</u>	9
<u>2.1. Объем и продолжительность практики</u>	9
<u>2.2. Календарный план-график проведения практики</u>	10
<u>2.3. Формы отчетности</u>	10
<u>РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</u>	11
<u>3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики</u>	11
<u>3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	11
<u>3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	13
<u>3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	13
<u>РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</u>	14
<u>4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики</u>	14
<u>4.1.1. Основная литература</u>	14
<u>4.1.2. Дополнительная литература</u>	14
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики</u>	14
<u>РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ</u>	15
<u>РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ</u> ..	16
<u>6.1. Средства информационных технологий</u>	17
<u>6.2. Программное обеспечение</u>	17
<u>6.3. Информационные справочные системы</u>	17
<u>РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</u>	17
<u>РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)</u>	18
<u>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</u>	19

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Цель и задачи практики

Производственная практика по профессиональному модулю модулю ПМ.02. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих направлена на освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Специалист по социальной работе» по специальности 39.02.01 *Социальная работа* и на формирование необходимых знаний, умений и опыта практической работы по данной специальности.

Цель производственной практики приобретение практического опыта, формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики:

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в непрерывной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения производственной практики: стационарная

1.3. Место практики в структуре программы

Производственная практика по специальности 39.02.01 *Социальная работа* проводится с целью формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля модулю ПМ.02. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и реализуется продолжительностью 4 недели (108 часов).

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком после освоения всех профессиональных модулей и дисциплин и реализуется непрерывно в течение 4 недель (108 часов).

1.4. Планируемые результаты обучения в рамках прохождения практики

В рамках программы практики обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания, приобретает практический опыт:

<u>Код компетенции</u>	<u>Содержание компетенции в соответствии с учебным планом</u>	<u>Результаты обучения</u>
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями

		социальной работы Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности
ОК-3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Знать: фундаментальные и прикладные разделы теории и методологии социальной работы, нормативно-правовую базу практической социальной работы Уметь: выявлять проблемы клиентов социальной работы, оперируя основными концепциями теории социальной работы Владеть: способностью к анализу проблем клиентов, опираясь на теоретические концепции социальной работы
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знать: функциональные возможности специализированных программных комплексов, справочно-поисковых систем, располагающих информацией из профессиональной области Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации в профессиональной деятельности

		Владеть: приемами поиска информации, необходимой для использования и совершенствования профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать: основные приемы рассуждений и анализа имеющейся информации
		Уметь: ориентироваться в постановке задачи, при решении профессиональных задач использовать знания общенаучных методов
		Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы
ОК-7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Знать: принципы деятельности социального работника
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными целями и задачами
		Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: предусмотренные программой понятия, утверждения, законы, методы; основные требования к квалификации специалиста по социальной работе
		Уметь: самостоятельно находить решения и методы решения профессиональных задач по разделам дисциплины, предусмотренным рабочей программой; находить поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития
		Владеть: основными методами решения профессиональных задач, представляющих практический интерес с точки зрения профессиональной деятельности
ОК-9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Знать: основные современные модели социальной работы, технологии оказания услуг клиентам
		Уметь: собирать необходимую информацию о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся
		Владеть: основными методами решения профессиональных задач и информацией о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся

ОК-10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Знать: основы предметной области: основные определения и понятия, основные модели социальной работы, специфику этических концепций социальной работы
		Уметь: оперировать основными определениями и понятиями, решать ситуативные задачи, опираясь на основные ценностные нормы и модели социальной работы
		Владеть: основными терминами и понятиями теории социальной работы, навыками анализа концепций теорий социальной работы применительно к существующим культурным, религиозным и этническим особенностям клиентов
ОК-11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы
		Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника
ОК-12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Знать: нормативные требования к охране труда, Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность, соблюдая утвержденные Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
		Владеть: основными приемами организации рабочего места с учетом требований Правил техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК-13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Знать: основы здорового образа жизни, физической подготовки, их взаимосвязи с достижением жизненных и профессиональных целей
		Уметь: выполнять комплексы физических упражнений, заниматься основными видами спорта для укрепления здоровья
		Владеть: комплексами физических

		упражнений, методиками занятий видами спорта для укрепления здоровья
ПК-1.1	диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
		Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц пожилого возраста и инвалидов, находящихся в ТЖС
		Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
ПК-1.2	координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента	Знать: особенности технологий оказания социально-бытовых услуг, оказываемых клиентам
		Уметь: оказывать клиентам социально-бытовые услуги
		Владеть: знаниями и приемами оказания социально-бытовых услуг
<u>ПК-1.3</u>	осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа	Знать: особенности технологий оказания социально-медицинских услуг, оказываемых клиентам
		Уметь: оказывать клиентам социально-медицинские услуги, осуществлять социальный патронаж клиента
		Владеть: знаниями и приемами оказания социально-медицинских услуг
<u>ПК-1.4</u>	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам
		Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам
		Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам
<u>ПК-1.5</u>	проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	Знать: методы диагностики ТЖС семьи и детей
		Уметь: определять виды необходимой помощи для семьи и детей, находящихся в ТЖС
		Владеть: приемами диагностики ТЖС у семьи и детей
<u>ПК-2.1</u>	диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи	Знать: технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС в семье и у детей
		Уметь: использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС в семье и у детей
		Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.)
<u>ПК-2.2</u>	координировать работу по преобразованию ТЖС в	Знать: особенности технологий патронажа семей и детей, находящихся в ТЖС

	семье и у детей	Уметь: социальный патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС Владеть: знаниями и приемами осуществления различных видов патронажа семей и детей, находящихся в ТЖС
<u>ПК-2.3</u>	осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц пожилого возраста и инвалидов, находящихся в ТЖС Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
<u>ПК-2.4</u>	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС для различных типов семей и детей Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС для различных типов семей и детей Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС для различных типов семей и детей
<u>ПК-2.5</u>	проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей
<u>ПК-3.1</u>	диагностировать ТЖС у лиц из групп риска	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц из групп риска Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц из групп риска
<u>ПК-3.2</u>	координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска	Знать: технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Уметь: использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.)
<u>ПК-3.3</u>	осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство,	Знать: особенности технологий патронажа лиц из групп риска Уметь: социальный патронаж лиц из групп риска

	патронаж)	Владеть: знаниями и приемами осуществления различных видов патронажа лиц из групп риска
<u>ПК-3.4</u>	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска	Знать: технологии адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска
		Уметь: применять методы по адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска
		Владеть: приемами адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска
<u>ПК-3.5</u>	проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска	Знать: технологии профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска
		Уметь: применять методы профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска
		Владеть: приемами профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска
<u>ПК-4.1</u>	осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы	Знать: структуру органов социальной работы в Российской Федерации, систему организации социальной работы в Российской Федерации
		Уметь: охарактеризовать специфику управленческой деятельности учреждений социальной сферы
		Владеть: нормативно-правовой базой в сфере организации социальной работы в Российской Федерации
<u>ПК-4.2</u>	использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности	Знать: формы, методы и технологии социальной работы, используемые для различных категорий клиентов
		Уметь: применять формы, методы и технологии социальной работы в соответствии с категорией клиентов
		Владеть: основными формами, методами и технологиями социальной работы, рекомендованными для соответствующих категорий клиентов
<u>ПК-4.3</u>	определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту	Знать: особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека
		Уметь: определять объем и специфику деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту
		Владеть: понятиями и категориями специальности
<u>ПК-4.4</u>	осуществлять взаимодействие со	Знать: систему учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия

	специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие)	Уметь: обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем Владеть: нормативно-правовой базы в сфере организации социальной работы в Российской Федерации
<u>ПК-5.1</u>	осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения)	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей
<u>ПК-5.2</u>	определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц из групп риска Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц из групп риска
<u>ПК-5.3</u>	ПК5.3: осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учётом имеющихся ресурсов	Знать: технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Уметь: использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.)
<u>ПК-5.4</u>	применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержке клиенту	Знать: теоретическую базу инновационных технологий и методик социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Уметь: использовать инновационные технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Владеть: практическими навыками организации помощи и поддержки клиенту
<u>ПК-5.5</u>	осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности	Знать: научные основы прогнозирования и моделирования вариантов решения проблемы клиента с учётом имеющихся ресурсов; инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту; Уметь: осуществлять планирование деятельности и осуществлять контроль достигнутых результатов с последующей

		коррекцией и анализом ее эффективности Владеть: методами и технологиями прогнозирования, моделирования, организации и осуществления деятельности специалиста социальной службы
--	--	---

1.5. Место проведения практики

Производственная практика проводится как на базе РГСУ, так и на базе сторонней организации под руководством преподавателей Колледжа РГСУ.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели (108 часов)

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Форма текущего контроля
	Часы			Кол-во недель (дней)	
	Всего	Практическая подготовка	В том числе на практическую подготовку		
Общая трудоемкость	108	108	108	4	Зачет с оценкой
Подготовительный этап	20	20	4	1	Дневник практики
Исследовательский этап	20	20	4	1	Дневник практики
Технологический этап	50	50	6	1	Дневник практики
Аналитический этап	8	8	6	1	Дневник практики
Завершающий этап	10	10	14		Дневник практики
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет(зачет с оценкой в 6 семестре)				

2.2. Календарный план-график проведения практики

Название тем разделов	Содержание практики по дням прохождения	Результаты
-----------------------	---	------------

(вопросов) для самостоятельного изучения практики		Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
Подготовительный этап	(проведение инструктивного совещания (можно с приглашением работодателей), ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности)	Дневник практики	
Исследовательский этап	(выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику)	Дневник практики	
Технологический этап		Дневник практики	
Аналитический этап	(оформление итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета)	Дневник практики	
Завершающий этап	(подведение итогов практики, участие в итоговой онлайн конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы)	Дневник практики, отчет о прохождении и практики	

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: дневник практики и отчет о прохождении практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6	Этап формирования знаний	Дневник практики, отчет о прохождении практики	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6	Этап формирования умений	Дневник практики, отчет о прохождении практики	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
	Этап формирования		Презентационный критерий.

<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6</p>	<p>навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник практики, отчет о прохождении практики</p>	<p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
----------------------------------	----------------------------------	---	---

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: Дневник практики, отчет о прохождении практики.</p>
2.	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>

3.	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: Дневник практики, отчет о прохождении практики. Презентационные материалы по практике.
----	--------------------------	---	--

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516771> (дата обращения: 15.05.2023).

Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09378-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477859> (дата обращения: 15.05.2023).

Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507800> (дата обращения: 15.05.2023).

Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514627> (дата обращения: 15.05.2023).

Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04236-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512179> (дата обращения: 15.05.2023).

Теория и методика социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05184-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515433> (дата обращения: 15.05.2023).

Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511823> (дата обращения: 15.05.2023).

4.1.2. Дополнительная литература

Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513159> (дата обращения: 15.05.2023).

Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13649-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519374> (дата обращения: 15.05.2023).

Белинская, А. Б. Деонтология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / А. Б. Белинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15092-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520002> (дата обращения: 15.05.2023).

Менеджмент в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00467-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512172> (дата обращения: 15.05.2023).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *производственной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «Производственной практики» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2023 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник практики и отчет о прохождении практики. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник практики и отчет о прохождении практики сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

6.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики необходимы помещения, оснащенные оборудованием посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал, учебно-методический комплекс по дисциплине, учебные пособия.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение производственной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм: кейс-технологий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций; в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках производственной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
3.			
4			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА
Углубленной подготовки**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования: среднее профессиональное
образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 1 год 10 мес.

Москва 2023 г

Программа производственной практики (преддипломная) по профессиональному модулю ,является частью основной образовательной программы по специальности 39.02.01 *Социальная работа углубленной подготовки*, разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 *Социальная работа* утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 773,

а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– *специалист по социальной работе*

учебного плана по специальности 39.02.01 *Социальная работа*

Программа производственной практики (преддипломная), разработана рабочей группой в составе: Холина И.С., Королев С.А.

Программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин
Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель

И.С. Холина

Программа производственной практики (преддипломная) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись)

С.А. Королев

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</u>	5
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	5
<u>1.2. Вид, форма, способ проведения практики</u>	41
<u>1.3. Место практики в структуре программы</u>	5
<u>1.4. Планируемые результаты обучения в рамках прохождения практики</u>	5
<u>1.5. Место проведения практики</u>	9
<u>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</u>	9
<u>2.1. Объем и продолжительность практики</u>	9
<u>2.2. Календарный план-график проведения практики</u>	10
<u>2.3. Формы отчетности</u>	10
<u>РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</u>	11
<u>3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики</u>	11
<u>3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	11
<u>3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	13
<u>3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	13
<u>РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</u>	14
<u>4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики</u>	14
<u>4.1.1. Основная литература</u>	14
<u>4.1.2. Дополнительная литература</u>	14
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики</u>	14
<u>РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ</u>	15
<u>РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ</u> ..	16
<u>6.1. Средства информационных технологий</u>	17
<u>6.2. Программное обеспечение</u>	17
<u>6.3. Информационные справочные системы</u>	17
<u>РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</u>	17
<u>РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)</u>	18
<u>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</u>	19

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний по всем аспектам теории и методологии социальной работы и комплекса знаний, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, овладение навыками сбора и анализа научного материала, овладении навыками практической работы, приобретении опыта работы в трудовом коллективе, умений и навыков, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности с последующим применением в профессиональной сфере в соответствии с профессиональным стандартом по профессии «Социальный работник».

Задачи преддипломной практика:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов социальной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании дипломных работ;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Преддипломная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **«Социальная работа» (углубленная подготовка, программа подготовки специалистов среднего звена)**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Преддипломная практика проводится непрерывным способом (непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП).

Преддипломная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.3. Место практики в структуре программы

Преддипломная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы **«Социальная работа»** по направлению подготовки / специальности **39.02.01 «Социальная работа» очной форме обучения.**

и реализуется продолжительностью 4 недели (144 часа).

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком после освоения всех профессиональных модулей и дисциплин и реализуется непрерывно в течение 4 недель (144 часа).

1.4. Планируемые результаты обучения в рамках прохождения практики

В рамках программы практики обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания, приобретается практический опыт:

<u>Код компетенции</u>	<u>Содержание компетенции в соответствии с учебным планом</u>	<u>Результаты обучения</u>
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы</p> <p>Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника</p>
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач</p> <p>Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности</p>
ОК-3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<p>Знать: фундаментальные и прикладные разделы теории и методологии социальной работы, нормативно-правовую базу практической социальной работы</p> <p>Уметь: выявлять проблемы клиентов социальной работы, оперируя основными концепциями теории социальной работы</p> <p>Владеть: способностью к анализу проблем клиентов, опираясь на теоретические концепции социальной работы</p>
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и

	для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>обработки информации в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач</p> <p>Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности</p>
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<p>Знать: функциональные возможности специализированных программных комплексов, справочно-поисковых систем, располагающих информацией из профессиональной области</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: приемами поиска информации, необходимой для использования и совершенствования профессиональной деятельности</p>
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Знать: основные приемы рассуждений и анализа имеющейся информации</p> <p>Уметь: ориентироваться в постановке задачи, при решении профессиональных задач использовать знания общенаучных методов</p> <p>Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы</p>
ОК-7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<p>Знать: принципы деятельности социального работника</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными целями и задачами</p> <p>Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы</p>
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знать: предусмотренные программой понятия, утверждения, законы, методы; основные требования к квалификации специалиста по социальной работе</p> <p>Уметь: самостоятельно находить решения и методы решения профессиональных задач по разделам дисциплины, предусмотренным рабочей программой; находить поиск информации, необходимой для</p>

		<p>профессионального и личностного развития</p> <p>Владеть: основными методами решения профессиональных задач, представляющих практический интерес с точки зрения профессиональной деятельности</p>
ОК-9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные современные модели социальной работы, технологии оказания услуг клиентам</p> <p>Уметь: собирать необходимую информацию о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся</p> <p>Владеть: основными методами решения профессиональных задач и информацией о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся</p>
ОК-10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<p>Знать: основы предметной области: основные определения и понятия, основные модели социальной работы, специфику этических концепций социальной работы</p> <p>Уметь: оперировать основными определениями и понятиями, решать ситуативные задачи, опираясь на основные ценностные нормы и модели социальной работы</p> <p>Владеть: основными терминами и понятиями теории социальной работы, навыками анализа концепций теорий социальной работы применительно к существующим культурным, религиозным и этническим особенностям клиентов</p>
ОК-11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	<p>Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы</p> <p>Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника</p>
ОК-12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	<p>Знать: нормативные требования к охране труда, Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность, соблюдая утвержденные Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>

		Владеть: основными приемами организации рабочего места с учетом требований Правил техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК-13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Знать: основы здорового образа жизни, физической подготовки, их взаимосвязи с достижением жизненных и профессиональных целей
		Уметь: выполнять комплексы физических упражнений, заниматься основными видами спорта для укрепления здоровья
		Владеть: комплексами физических упражнений, методиками занятий видами спорта для укрепления здоровья
ПК-1.1	диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
		Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц пожилого возраста и инвалидов, находящихся в ТЖС
		Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
ПК-1.2	координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента	Знать: особенности технологий оказания социально-бытовых услуг, оказываемых клиентам
		Уметь: оказывать клиентам социально-бытовые услуги
		Владеть: знаниями и приемами оказания социально-бытовых услуг
<u>ПК-1.3</u>	осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа	Знать: особенности технологий оказания социально-медицинских услуг, оказываемых клиентам
		Уметь: оказывать клиентам социально-медицинские услуги, осуществлять социальный патронаж клиента
		Владеть: знаниями и приемами оказания социально-медицинских услуг
<u>ПК-1.4</u>	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам
		Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам
		Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам
<u>ПК-1.5</u>	проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	Знать: методы диагностики ТЖС семьи и детей
		Уметь: определять виды необходимой помощи для семьи и детей, находящихся в ТЖС
		Владеть: приемами диагностики ТЖС у семьи

		и детей
<u>ПК-2.1</u>	диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи	Знать: технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС в семье и у детей
		Уметь: использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС в семье и у детей
		Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.)
<u>ПК-2.2</u>	координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей	Знать: особенности технологий патроната семей и детей, находящихся в ТЖС
		Уметь: социальный патронат семей и детей, находящихся в ТЖС
		Владеть: знаниями и приемами осуществления различных видов патроната семей и детей, находящихся в ТЖС
<u>ПК-2.3</u>	осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
		Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц пожилого возраста и инвалидов, находящихся в ТЖС
		Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
<u>ПК-2.4</u>	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС для различных типов семей и детей
		Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС для различных типов семей и детей
		Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС для различных типов семей и детей
<u>ПК-2.5</u>	проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей
		Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей
		Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей
<u>ПК-3.1</u>	диагностировать ТЖС у лиц из групп риска	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц из групп риска
		Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС
		Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц из групп риска
<u>ПК-3.2</u>	координировать работу по преобразованию ТЖС у	Знать: технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из

	лиц из групп риска	<p>групп риска</p> <p>Уметь: использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска</p> <p>Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.)</p>
<u>ПК-3.3</u>	осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)	<p>Знать: особенности технологий патронажа лиц из групп риска</p> <p>Уметь: социальный патронаж лиц из групп риска</p> <p>Владеть: знаниями и приемами осуществления различных видов патронажа лиц из групп риска</p>
<u>ПК-3.4</u>	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска	<p>Знать: технологии адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска</p> <p>Уметь: применять методы по адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска</p> <p>Владеть: приемами адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска</p>
<u>ПК-3.5</u>	проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска	<p>Знать: технологии профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска</p> <p>Уметь: применять методы профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска</p> <p>Владеть: приемами профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска</p>
<u>ПК-4.1</u>	осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы	<p>Знать: структуру органов социальной работы в Российской Федерации, систему организации социальной работы в Российской Федерации</p> <p>Уметь: охарактеризовать специфику управленческой деятельности учреждений социальной сферы</p> <p>Владеть: нормативно-правовой базой в сфере организации социальной работы в Российской Федерации</p>
<u>ПК-4.2</u>	использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности	<p>Знать: формы, методы и технологии социальной работы, используемые для различных категорий клиентов</p> <p>Уметь: применять формы, методы и технологии социальной работы в соответствии с категорией клиентов</p> <p>Владеть: основными формами, методами и технологиями социальной работы, рекомендованными для соответствующих категорий клиентов</p>
<u>ПК-4.3</u>	определять специфику и объем деятельности, а	Знать: особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности

	также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту	человека Уметь: определять объем и специфику деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту Владеть: понятиями и категориями специальности
<u>ПК-4.4</u>	осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие)	Знать: систему учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия Уметь: обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем Владеть: нормативно-правовой базы в сфере организации социальной работы в Российской Федерации
<u>ПК-5.1</u>	осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения)	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей
<u>ПК-5.2</u>	определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц из групп риска Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц из групп риска
<u>ПК-5.3</u>	ПК5.3: осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов	Знать: технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Уметь: использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.)
<u>ПК-5.4</u>	применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту	Знать: теоретическую базу инновационных технологий и методик социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Уметь: использовать инновационные технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Владеть: практическими навыками организации помощи и поддержки клиенту
<u>ПК-5.5</u>	осуществлять	Знать: научные основы прогнозирования и

	планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности	моделирования вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов; инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту;
		Уметь: осуществлять планирование деятельности и осуществлять контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности
		Владеть: методами и технологиями прогнозирования, моделирования, организации и осуществления деятельности специалиста социальной службы

1.5. Место проведения практики

Производственная практика проводится как на базе РГСУ, так и на базе сторонней организации под руководством преподавателей Колледжа РГСУ.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели (144 часа)

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Форма текущего контроля
	Часы			Кол-во недель (дней)	
	Всего	Практическая подготовка	В том числе на практическую подготовку		
Общая трудоемкость	144	144	144	4	Зачет с оценкой
Подготовительный этап	9	20	4	1	Дневник практики
Исследовательский этап	108	20	4	1	Дневник практики
Технологический этап	18	50	6	1	Дневник практики
Аналитический этап	4	8	6	1	Дневник практики
Завершающий этап	5	10	14		Дневник практики
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет(зачет с оценкой в 6 семестре)				

2.2. Календарный план-график проведения практики

Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения практики	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
		Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
Подготовительный этап	(проведение инструктивного совещания (можно с приглашением работодателей), ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности)	Дневник практики	
Исследовательский этап	(выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику)	Дневник практики	
Технологический этап		Дневник практики	
Аналитический этап	(оформление итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета)	Дневник практики	
Завершающий этап	(подведение итогов практики, участие в итоговой онлайн конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы)	Дневник практики, отчет о прохождении и практики	

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: дневник практики и отчет о прохождении практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6	Этап формирования знаний	Дневник практики, отчет о прохождении практики	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6	Этап формирования умений	Дневник практики, отчет о прохождении практики	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако</p>

			<p>отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник практики, отчет о прохождении практики</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же</p>

			<p>правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: Дневник практики, отчет о прохождении практики.</p>
2.	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования.</p> <p>Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6	Этап формирования навыков и получения практического опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: Дневник практики, отчет о прохождении практики. Презентационные материалы по практике.</p>

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516771> (дата обращения: 15.05.2023).

Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09378-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477859> (дата обращения: 15.05.2023).

Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507800> (дата обращения: 15.05.2023).

Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514627> (дата обращения: 15.05.2023).

Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04236-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512179> (дата обращения: 15.05.2023).

Теория и методика социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е

изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05184-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515433> (дата обращения: 15.05.2023).

Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511823> (дата обращения: 15.05.2023).

4.1.2. Дополнительная литература

Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513159> (дата обращения: 15.05.2023).

Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13649-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519374> (дата обращения: 15.05.2023).

Белинская, А. Б. Деонтология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / А. Б. Белинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15092-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520002> (дата обращения: 15.05.2023).

Менеджмент в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00467-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512172> (дата обращения: 15.05.2023).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных	http://biblioclub.ru/

	библиотека онлайн»	заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *производственной* практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «*Производственной практики*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для

самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2023 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник практики и отчет о прохождении практики. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник практики и отчет о прохождении практики сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

6.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики необходимы помещения, оснащенные оборудованием посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал, учебно-методический комплекс по дисциплине, учебные пособия.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение производственной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм: кейс-технологий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций; в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках производственной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.			
2.			