



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета  
Протокол № 35 от «30» мая 2023г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
(общая характеристика)**

**Направление подготовки**

*38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*

**Направленность**

**Управление развитием территорий**

**Уровень профессионального образования**

**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**

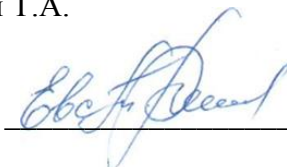
*очно-заочная*

Москва, 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – «ОПОП») высшего образования – программа *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016.

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки бакалавриата ОПОП разработана рабочей группой в составе: д.соц.наук, профессора Уржа О.А., д.соц.наук, профессора Фроловой Е.В., канд.соц.наук, доцентом Медведевой Н.В., канд.соц.наук, доцентом Евстратовой Т.А.

Разработчик ОПОП  
канд.соц.наук, доцентом

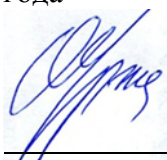


Т.А. Евстратова

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки бакалавриата ОПОП обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета экономики и управления / заседании кафедры современного государственного и муниципального управления

Протокол № 7 от «01» марта 2023 года

Заведующий кафедрой  
д.соц.наук, профессор



О.А. Уржа

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки бакалавриата рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

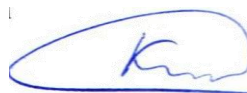
Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думы РФ



И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора



И.А. Кононенко

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>4</b>
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы.....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ</b> .....	<b>5</b>
2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы .....	5
2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	5
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом .....	6
2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам задач профессиональной деятельности).....	7
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ</b> .....	<b>11</b>
3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки/Специализация образовательной программы в рамках специальности.....	11
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	12
3.3. Трудоемкость (объем) основной профессиональной образовательной программы .....	12
3.4. Формы обучения .....	12
3.5. Срок получения образования.....	12
3.6 Язык образования .....	12
<b>РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>12</b>
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	12
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, утвержденные самостоятельно образовательной организацией .....	17
4.4. Основание для включения профессиональных компетенций в образовательную программу .....	18
<b>РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>23</b>
5.1. Структура ОПОП.....	23
5.2. Учебный план .....	23
5.3. Календарный учебный график .....	24
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	24
5.5. Практики основной профессиональной образовательной программы .....	24
5.6. Оценочные материалы и формы аттестации .....	24
5.7. Методические материалы .....	24
5.8. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы .....	25
5.9. Государственная итоговая аттестация .....	25
5.10. Образовательные технологии.....	25
<b>РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	<b>26</b>
6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	26
6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы.....	27
6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса .....	27
6.4. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами .....	28
6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе .....	29
6.6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности (воспитательная работа).....	29
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>32</b>

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа *бакалавриата*, реализуемая по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Управление развитием территорий» (далее – «ОПОП»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее - «РГСУ», «Университет») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования–*бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 16.009 «Специалист по обслуживанию средств автоматизации управления гражданскими зданиями»;

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя учебно-методическую документацию: учебный план с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### 1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, далее – «ФГОС ВО»;
- Профессиональный стандарт «Специалист по обслуживанию средств автоматизации управления гражданскими зданиями», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2023 года N 145н;
- Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (версия 3.2. от 2017);
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы**

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области организации, обеспечения и контроля благоприятных и безопасных условий проживания, соблюдения прав и законных интересов граждан, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

### **2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *бакалавриата*, могут осуществлять профессиональную деятельность:

*16 - СТРОИТЕЛЬСТВО И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО;*

-сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках программы *бакалавриата* выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

### **Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников (при необходимости):**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу *бакалавриата* «Управление развитием территорий» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу *бакалавриата* «Управление развитием территорий» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, являются: органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, некоммерческие и коммерческие организации.

### **2.3. Перечень профессиональных стандартов / квалификационных справочников, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом**

№ п/п	Код профессионального стандарта / обоснование выбора квалификационного справочника	Наименование профессионального стандарта / квалификационного справочника
<b>16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство</b>		
<b>1.</b>	<b>16.009</b>	Профессиональный стандарт «Специалист по обслуживанию средств автоматизации управления гражданскими зданиями», утвержденный приказом Минтруда России N 145н от 14 марта 2023 года.
<b>2.</b>	Анализ требований к	Справочник квалификационных требований к специальностям,

	профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иные источники	направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ)
--	--	---

**Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	Уровень (подуровень) квалификации
16.009 Специалист по обслуживанию средств автоматизации управления гражданскими зданиями	В	Обеспечение автоматизации рабочих процессов эксплуатации гражданских зданий и управления ими	6	V/01.6	Подготовка предложений по внедрению средств автоматизации управления зданиями	6
				V/02.6	Организация разработки проекта автоматизации рабочих процессов эксплуатации зданий и управления ими	6
				V/03.6	Контроль реализации проекта автоматизации рабочих процессов эксплуатации зданий и управления ими	6

**2.4. Соотнесение выбранных трудовых функций / квалификационных требований с типами задач профессиональной деятельности**

<b>Наименование квалификационного справочника</b>	<b>Функциональные обязанности / Вид (профессиональной служебной) деятельности</b>	<b>Квалификационные требования</b>
---	---	------------------------------------

<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> организационно-управленческий		
<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Минтрудом России</p>	<p><b>ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:</b> Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики</p>	<p>Квалификационные требования к функциональным знаниям: - понятие, процедура рассмотрения обращений граждан; - классификация моделей государственной политики.</p> <p>Квалификационные требования к функциональным умениям: - подготовка аналитических информационных и других материалов; - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов.</p>
<p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, рекомендованного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации</p>	<p>Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления. // Область профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления» // Вид деятельности «Подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан»</p>	<p>Требования к знаниям: Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты: 1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ст. 283, 284); 2. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации: закон субъекта Российской Федерации о дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в государственные органы. Требования к умениям: организовывать проведение приема граждан; организовывать проведение протокольных мероприятий; комплектовать, хранить, вести учет и использовать архивные документы.</p>



	<p>Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления // Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства» // Вид деятельности «Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда»</p>	<p>Требования к знаниям: Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты: Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»; Постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2014 г. № 1115 «Об осуществлении мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности». Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации: нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об оплате за содержание и ремонт жилищного фонда в субъекте Российской Федерации. Иные знания: 1. понятие градостроительного проектирования; 2. методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов.</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> исследовательский</p>		
<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Минтрудом России</p>	<p><b>ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:</b> Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности</p>	<p>Квалификационные требования к функциональным знаниям: Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности предполагает знание: - методов бюджетного планирования; - принципов бюджетного учета и отчетности. Квалификационные требования к функциональным умениям: - подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа; - анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств; - разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе.</p>
<p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы,</p>	<p>Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в</p>	<p>Требования к знаниям: Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации: 1. закон субъекта Российской Федерации</p>

<p>рекомендованного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации</p>	<p>органах местного самоуправления. // Область профессиональной служебной деятельности "Бюджетная политика" // Вид деятельности «Бюджетное регулирование»</p>	<p>Федерации, устанавливающий единые нормативы отчислений в местные бюджеты; 2. нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об основных направлениях бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период. Муниципальные правовые акты: 1. муниципальный правовой акт о бюджетном процессе в муниципальном районе; 2. муниципальный правовой акт, устанавливающий основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района на очередной финансовый год и плановый период; 3. муниципальный правовой акт о местном бюджете. Требования к умениям: применять методы бюджетного регулирования, планирования; составлять бюджетную отчетность; определять нормативы бюджетного планирования.</p>
	<p>Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления. // Область профессиональной служебной деятельности "Управление имуществом комплексом" // Вид деятельности «Анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности»</p>	<p>Требования к знаниям: Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты: 1. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; 2. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; 3. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации: 1. закон субъекта Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства; 2. закон субъекта Российской Федерации о порядке безвозмездной передачи объектов государственной собственности в муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности, безвозмездно передаваемых в государственную собственность. Муниципальные правовые акты: 1. муниципальный правовой акт</p>

		о порядке создания муниципальных унитарных предприятий; 2. муниципальный правовой акт о порядке распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> проектный		
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Минтрудом России	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ: Проектная деятельность	Квалификационные требования к функциональным знаниям: владение инструментами и методами в следующих предметных областях управления проектами: - организация и заинтересованные стороны; - выгоды; - содержание; - сроки; - финансы; - планирование и контроль; - изменения; - риски и возможности; - ресурсы; - коммуникации и знания; - качество; - закупки и поставки. Квалификационные требования к функциональным умениям: Формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях. Использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации: - предложение по приоритетному проекту (программе); - паспорт приоритетного проекта (программы); - обоснование паспорта приоритетного проекта (программы); - сводный план приоритетного проекта (программы); - рабочий план приоритетного проекта (программы); - форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы); итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы)

### **РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

#### **3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки образовательной программы в рамках специальности**

Направленность ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – «Управление развитием территорий».

Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* конкретизирует ориентацию ОПОП на сферы профессиональной деятельности выпускников, типы задач и задачи профессиональной деятельности и объекты профессиональной деятельности выпускников или области знания.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *бакалавриата* могут осуществлять профессиональную деятельность:

16 - Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство;

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

В рамках программы *бакалавриата* выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бакалавр.

### **3.3. Трудоемкость (объем) основной профессиональной образовательной программы**

Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *бакалавриата* с использованием сетевой формы, реализации программы *бакалавриата* по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *бакалавриата* с использованием сетевой формы, реализации программы *бакалавриата* по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

### **3.4. Формы обучения**

Форма обучения - *очно-заочная*

### **3.5. Срок получения образования**

- в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет *4 года 6 месяцев*

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### **3.6 Язык образования**

Программа реализуется на русском языке.

## **РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета. УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках). УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений. УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных

			систем.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.2. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. УК-7.3. Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности. УК-8.2. Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов. УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),

			контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. УК-11.3. Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной.

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший данную программу *бакалавриата* должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная этика	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает и соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-1.2 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности ОПК-1.3. Проявляет корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами
Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества
Правоприменение	ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную	ОПК-3.1. Знает основные понятия общей теории государства и права, нормы конституционного, административного и служебного права, принципы и методы правового регулирования общественных отношений

		практику	ОПК-3.2. Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Умеет грамотно совершать юридические действия в соответствии с нормами конституционного, административного и служебного права
Правовая грамотность	ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2. Осуществляет анализ проблем в сфере государственного регулирования, возможных последствий регулирования, поиск альтернативных способов достижения целей регулирования, оценку выгод и затрат реализации того или иного способа достижения целей регулирования для граждан, хозяйствующих субъектов, государства и общества в целом ОПК-4.3. Осуществляет оценку результативности и эффективности регулирования на стадии реализации нормативного правового акта
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Владеет навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах ОПК-5.4. Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности
Управление государственным и муниципальными финансами и имуществом	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Знает и умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.2. Использует основные методы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом, ОПК-6.3. Владеет навыками управления закупками для государственных и муниципальных нужд
Социальные коммуникации	ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями,	ОПК-7.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК-7.2. Умеет выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать



		институтами гражданского общества, средствами массовой информации	формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. ОПК-7.3. Осуществляет взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти
Информационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач деятельности	ОПК-8.1.Использует информационные технологии для принятия и исполнения управленческих решений ОПК-8.2. Владеет навыками работы с информационными технологиями в системе государственного и муниципального управления

#### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотносённые с типами задач профессиональной деятельности и задачами профессиональной деятельности

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
<b>Тип задач профессиональной деятельности: __организационно-управленческий__</b>		
	ПК-2 Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.	ПК-2.1 Оформляет документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК-2.2 Владеет навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания ПК-2.3 Владеет методологией закупок, способами размещения заказов, в т.ч. работать с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками
<b>Тип задач профессиональной деятельности: __исследовательский__</b>		
	ПК-1 Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	ПК-1.1 Определяет проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; ПК-1.2 Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций, методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации ПК-1.3 Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций
	ПК-4 Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий;	ПК-4.1 Владеет навыками разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их

	использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами	результативности ПК-4.2 Контролирует надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры ПК-4.3 Использует в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории
<b>Тип задач профессиональной деятельности: <u>проектный</u></b>		
	ПК-3 Способен осуществлять деятельность по комплексному развитию территории, выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; применять комплекс средств (инструментов) управления территорией; определять целевые аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории	ПК-3.1 Понимает необходимость управления городской инфраструктурой и развитием территорий, удовлетворяющих растущим социально-экономическим, экологическим и культурным запросам населения ПК-3.2 Умеет выявлять и развивать конкурентные преимущества территории ПК-3.3 Владеет навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории;

#### 4.4. Основание для включения профессиональных компетенций в образовательную программу

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу *бакалавриата* включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, формируемые на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Профессиональные компетенции направленности сформированы на основе профессионального стандарта *«Специалист по управлению жилищным фондом»*, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, Методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, утв. Министерством труда и социальной защиты РФ (версия 3.2. от 2017), Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ) путем отбора соответствующих обобщенных трудовых функций, относящихся к уровню квалификации, требующего освоение программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление .<sup>1</sup>

Наименование квалификационного справочника	Функциональные обязанности / Вид (профессиональной служебной) деятельности	Квалификационные требования	Код и наименование профессиональных компетенций направленности программы бакалавриата
--	--	-----------------------------	---

<sup>1</sup>В соответствии с ФГОС обобщенная трудовая функция может быть выделена полностью или частично.

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Минтрудом России.	ПРОФЕССИОНАЛ БНО- ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ: Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	Квалификационные требования к функциональным знаниям: - понятие, процедура рассмотрения обращений граждан; - классификация моделей государственной политики.  Квалификационные требования к функциональным умениям: - подготовка аналитических информационных и других материалов; - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов.	ПК-2 Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.
	ПРОФЕССИОНАЛ БНО- ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ: Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности	Квалификационные требования к функциональным знаниям: Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности предполагает знание: - методов бюджетного планирования; - принципов бюджетного учета и отчетности. Квалификационные требования к функциональным умениям: - подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа; - анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств; - разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе.	ПК-1 Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций  ПК-3Способен осуществлять деятельность по комплексному развитию территории, выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; применять комплекс средств (инструментов) управления территорией; определять целевые аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории
	ПРОФЕССИОНАЛ БНО-	Квалификационные требования к функциональным знаниям:	ПК-4 Способен разрабатывать программы и

	<p><b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:</b> Проектная деятельность</p>	<p>владение инструментами и методами в следующих предметных областях управления проектами: - организация и заинтересованные стороны; - выгоды; - содержание; - сроки; - финансы; - планирование и контроль; - изменения; - риски и возможности; - ресурсы; - коммуникации и знания; - качество; - закупки и поставки</p> <p>Квалификационные требования к функциональным умениям: Формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях.</p> <p>Использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации: - предложение по приоритетному проекту (программе); - паспорт приоритетного проекта (программы); - обоснование паспорта приоритетного проекта (программы); - сводный план приоритетного проекта (программы); - рабочий план приоритетного проекта (программы); - форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы); итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы)</p>	<p>проекты по обеспечению устойчивого развития отдельных территорий, внедрять различные механизмы поддержки территорий, повышать инвестиционную привлекательность</p>
<p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, рекомендованного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации</p>	<p>Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления. // Область профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления» // Вид деятельности «Подготовка и</p>	<p>Требования к знаниям: Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты: 1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ст. 283, 284); 2. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации: закон субъекта Российской Федерации о дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в государственные</p>	<p>ПК-1 Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций</p>

	<p>проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан»</p>	<p>органы. Требования к умениям: организовывать проведение приема граждан; организовывать проведение протокольных мероприятий; комплектовать, хранить, вести учет и использовать архивные документы.</p>	
	<p>Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления // Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства» // Вид деятельности «Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда»</p>	<p>Требования к знаниям: Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты: Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»; Постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2014 г. № 1115 «Об осуществлении мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности». Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации: нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об оплате за содержание и ремонт жилищного фонда в субъекте Российской Федерации. Иные знания: 1. понятие градостроительного проектирования; 2. методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов.</p>	<p>ПК-2 Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.</p>
	<p>Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления. // Область профессиональной</p>	<p>Требования к знаниям: Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации: 1. закон субъекта Российской Федерации, устанавливающий единые нормативы отчислений в местные бюджеты; 2. нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации</p>	<p>ПК-3 Способен осуществлять деятельность по комплексному развитию территории, выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; применять комплекс средств (инструментов) управления территорией; определять целевые аудитории,</p>

	<p>служебной деятельности "Бюджетная политика" // Вид деятельности «Бюджетное регулирование»</p>	<p>Федерации об основных направлениях бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период. Муниципальные правовые акты: 1. муниципальный правовой акт о бюджетном процессе в муниципальном районе; 2. муниципальный правовой акт, устанавливающий основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района на очередной финансовый год и плановый период; 3. муниципальный правовой акт о местном бюджете. Требования к умениям: применять методы бюджетного регулирования, планирования; составлять бюджетную отчетность; определять нормативы бюджетного планирования.</p>	<p>наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории</p> <p>ПК-4 Способен разрабатывать программы и проекты по обеспечению устойчивого развития отдельных территорий, внедрять различные механизмы поддержки территорий, повышать инвестиционную привлекательность</p>
	<p>Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах самоуправления. // Область профессиональной служебной деятельности "Управление имуществом комплексом" // Вид деятельности «Анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности»</p>	<p>Требования к знаниям: Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты: 1. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; 2. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; 3. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации: 1. закон субъекта Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства; 2. закон субъекта Российской Федерации о порядке безвозмездной передачи</p>	<p>ПК-2 Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять деятельность по комплексному развитию территории, выявлять и развивать</p>

		<p>объектов государственной собственности в муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности, безвозмездно передаваемых в государственную собственность.</p> <p>Муниципальные правовые акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. муниципальный правовой акт о порядке создания муниципальных унитарных предприятий;</li> <li>2. муниципальный правовой акт о порядке распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.</li> </ol>	<p>конкурентные преимущества территории; применять комплекс средств (инструментов) управления территорией; определять целевые аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории</p>
--	--	--	---

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). **Объем** обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 % общего объема программы.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» (219 з.е);

Блок 2 «Практика» ( 15 з.е);

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» ( 6 з.е );.

ОПОП обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, конституционному праву, политологии, безопасности жизнедеятельности в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

ОПОП обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 з.е.;

### 5.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО и другими нормативными документами. Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий и иных видов контактной работы, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

### **5.3. Календарный учебный график**

Календарный учебный график определяет последовательность реализации ОПОП (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют цели освоения дисциплины, результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении контактной работы с обучающимися и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

### **5.5. Практики основной профессиональной образовательной программы**

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций.

Практика обучающихся организовывается и осуществляется в соответствии с Программами практик и Положением о практической подготовке и порядке проведения практики обучающихся Российского государственного социального университета в действующей редакции.

### **5.6. Оценочные материалы и формы аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны оценочные материалы по основной профессиональной образовательной программе.

Оценочные материалы включают в себя:

- оценочные материалы и формы аттестации текущего контроля и промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ дисциплин (модулей);
- оценочные материалы и формы аттестации практики, включенные в состав программ практик;
- оценочные материалы, для государственной итоговой аттестации, включенные в программу государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. *(Представлены в Приложениях)*

### **5.7. Методические материалы**

Образовательная программа включает в себя методические материалы дисциплинам (модулям), практикам. Методические материалы представляют собой совокупность материалов к проведению лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, методических рекомендаций для обучающихся по освоению дисциплины. Иные материалы, необходимые для методического обеспечения образовательной программы. Методические



материалы разрабатываются как отдельным документом, так и могут быть включены в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик.

### **5.8. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Программа воспитания ориентирована на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Программа воспитания реализуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом воспитательной работы.

### **5.9. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана/индивидуального учебного плана по основной образовательной программе.

ГИА включает в себя: выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения ОПОП установленным ФГОС ВО

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП.

Выпускник, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома установленного образца.

### **5.10. Образовательные технологии**

***ОПОП реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.***

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке ОПОП для дисциплины (модуля) предусмотрены различные технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения в том числе:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля,

повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО.

### **6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации *ОПОП* на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (*при наличии*).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут

научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников РГСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности РГСУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РГСУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости)

### **6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса**

РГСУ, реализующий ОПОП располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех

видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. РГСУ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

#### **6.4. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами**

При адаптации ОПОП для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ») организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в РГСУ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается от 8 до 12 человек. В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д., по согласованию с Ресурсным учебно-методическим центром РГСУ. Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы содержатся в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе, требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательного процесса для

обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

#### **6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РГСУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **6.6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности (воспитательная работа)**

В РГСУ создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств, обучающихся по программам ВО.

Воспитательная работа в университете основана **на реализации рабочей программы воспитания и включенного в нее календарного плана воспитательной работы.**

Воспитание – «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Воспитательный процесс в РГСУ реализуется с учётом традиций воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, патриотизма, взаимоуважения, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к природе и окружающей среде, любви к Родине и семье;

- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Основной целью воспитания в РГСУ является личностное и профессиональное развитие обучающихся, которое предполагает:

- 1) усвоение социально-значимых знаний, норм поведения, выработанных обществом на основе общечеловеческих и национальных ценностей (семья, отечество, жизнь, человек, труд, мир, природа, знания, культура, здоровье и др.);
- 2) развитие у обучающихся социально-значимых отношений (позитивное отношение к общественным ценностям);
- 3) приобретение общечеловеческих и национальных ценностей опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной.

Цель воспитания в РГСУ ориентирует педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) и руководителей воспитательных структур РГСУ на обеспечение позитивной динамики личностного и профессионального развития обучающегося, на сотрудничество, партнерские отношения с обучающимся, в ходе которых обучающийся прилагает усилия по своему саморазвитию.

Достижение цели воспитания обуславливает решение следующих основных задач:

- 1) освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- 2) вовлечение обучающегося в процессы самопознания, содействие обучающемуся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- 3) помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию
- 4) овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими;
- 5) поддержка студенческого самоуправления, родительских и иных общественных объединений, содействующих воспитательной деятельности.

Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям:

1. Гражданственность и патриотизм;
2. Социализация. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание;
3. Окружающая среда. Культурное наследие и народные традиции;
4. Добровольческая (волонтерская) деятельность;
5. Культурная и творческая деятельность;
6. Спорт и здоровый образ жизни.
7. Профорientация;
8. Профилактика негативных явлений в молодёжной среде;
9. Студенческое самоуправление

В начале сентября во всех группах первокурсников проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, выбирается староста и актив группы.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов на медицинском факультете РГСУ развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков. В РГСУ имеется орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет-Сенат РГСУ.

Студенческий Совет-Сенат РГСУ содействует учебному и воспитательному процессам, поддерживает обратную связь: от обучающихся к администрации.

В РГСУ специальная профилактическая работа носит системный характер. Основная цель этой работы – информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем.

Перечень проводимых мероприятий утверждается календарным планом воспитательной работы.

В профессионально - трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. В течение учебного года проводятся различные конференции и конкурсы. Обучающиеся ежегодно участвуют в конференциях по различным дисциплинам.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Обучающиеся РГСУ принимают активное участие в спортивной жизни.

Ежегодно проводятся соревнования на первенство по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам.

В РГСУ имеется в наличии материально-техническая база для внеучебной работы (актовый зал, спортивный зал).

Концепция воспитательной работы охватывает все аспекты воспитательной деятельности, бережно сохраняя традиции. Внедряются новые методы, которые способствуют формированию у обучающихся мотиваций на профессиональную деятельность и развитие творческих способностей.

Таким образом, воспитательная работа в РГСУ осуществляется в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами образовательного учреждения.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Обсуждена и рекомендована к утверждению заседании кафедры современного государственного и муниципального управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – <i>бакалавриата</i> по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016.	Протокол № 7 от «01» марта 2023 года	01.09.2023
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016.	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 35 от «30» мая 2023 года	01.09.2023