



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

Протокол от 30 мая 2023 г

№ 35

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(общая характеристика)**

*По специальности 42.02.01 Реклама
базовой подготовки*

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: *2 года 10 месяцев*

Москва 2023

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 *Реклама*, разработанная на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 *Реклама*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства просвещения Российской Федерации) от 12.05.2014 № 510.

Основная профессиональная образовательная программа разработана рабочей группой в составе: зам. директора по НМР Ю.С. Сташина, преподаватель А.А. Вискунова, преподаватель Н.А. Шаповалова.

Основная образовательная программа обсуждена и рекомендована к утверждению на совете Колледжа РГСУ.
Протокол № 10 от «10» мая 2023 года

Директор Колледжа РГСУ



А.В.Косоплечев
(подпись)

Основная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Генеральный директор АНО КЦ «Грин Хилл»



С.А. Королёв
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы	5
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2.1. Цель образовательной программы среднего профессионального образования	6
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	6
2.3. Трудоемкость (объем) образовательной программы среднего профессионального образования.....	6
2.4. Формы обучения.....	7
2.5. Срок получения образования	7
2.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования	7
2.7. Язык образования.....	7
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.....	8
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Соответствие профессиональных компетенций трудовым функциям отнесенным к профессиональной деятельности выпускника	17
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
5.1. Структура и объем образовательной программы	18
5.2. Учебный план	19
5.3. Календарный учебный график.....	19
5.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	19
5.5. Программы практик	19
5.6. Оценочные материалы и формы аттестации	19
5.7. Методические материалы.....	20
5.8. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы	20
5.9. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников.....	20
5.10. Образовательные технологии	20
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	21
6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы	21
6.1.1. Специальные помещения.....	21
6.1.2. Оснащение кабинетов	22
6.1.3. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских	23
6.1.4. Материально-техническое оснащение баз практики	24
6.1.5. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	24

6.2. Организация практической подготовке обучающихся.....	25
6.3. Организация воспитания обучающихся.....	25
6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	27
6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....	27
6.6. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	29

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – «ОПОП»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» по специальности *42.02.01 Реклама* базовой подготовки представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 12 мая 2014 г. № 510 (далее - «ФГОС СПО») и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: *06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»*;

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, а также иные компоненты, обеспечивающие образовательный процесс.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 510 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.01 Реклама*»;
- Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №882/391;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №390;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" утвержденный приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023);
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 20.01.2021) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель образовательной программы среднего профессионального образования

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В области обучения целью ОПОП является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

В области воспитания целью ОПОП является формирование у обучающихся компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «*Специалист по рекламе*».

2.3. Трудоемкость (объем) образовательной программы среднего профессионального образования

Объем образовательной программы, реализуемой на базе *среднего общего образования* – 4644 академических часов.

Трудоемкость ОПОП по *очной* форме получения образования на базе *среднего* общего образования составляет 147 3/6 недель, в том числе:

обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам – 86 3/6 недель,
учебные и производственные практики – 23 недели,
производственная практика (преддипломная) – 4 недели,
промежуточная аттестация – 5 недель,
государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) – 6 недель,
каникулы – 23 недели.

2.4. Формы обучения

Форма обучения: *очная*.

2.5. Срок получения образования

Нормативный срок освоения по специальности *42.02.01 Реклама* в соответствии с ФГОС СПО составляет:

по очной форме обучения *базовой* подготовки

на базе *среднего* общего образования – 2 года 10 месяцев

- При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.
- При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения

2.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже *среднего общего образования*.

Образовательная база приема: *среднее* общее образование.

2.7. Язык образования

Программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО областью профессиональной деятельности выпускника по специальности *42.02.01 Реклама* является организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности *42.02.01 Реклама* в соответствии с ФГОС СПО являются:

- рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая рекламы, реклама в полиграфии;
- рекламная кампания;

- выставочная деятельность;
- технологические процессы изготовления рекламного продукта;
- рекламные коммуникативные технологии;
- первичные трудовые коллективы.

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- разработка и создание дизайна рекламной продукции.
- производство рекламной продукции.
- маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
- организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.
- выполнение работ по должности 20032 «Агент рекламный».

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		«Специалист по рекламе»
Разработка и создание дизайна рекламной продукции	Разработка и создание дизайна рекламной продукции	Осваивается
Производство рекламной продукции	Производство рекламной продукции	Осваивается
Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	Осваивается
Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.	Организация и управление процессом изготовления рекламного проекта (продукта)	Осваивается
Выполнение работ по должности 20032 «Агент рекламный».	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знания: - сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности Умения: - описывать сущность и значимость своей специальности; - демонстрировать интерес к будущей профессии.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знания: - актуальный социальный контекст, в котором осуществляется профессиональная деятельность; - основные источники информации и ресурсы для решения профессиональных

		<p>задач и проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы планирования решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - делать анализ и коррекцию результатов собственной деятельности.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии и методы принятия решений с учетом профессионального и социального контекста; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях; - принимать оптимальные решения с учетом реальной ситуации; - оценивать и контролировать ситуацию; - нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и перечни информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в источниках информации; - оценивать практическую

		<p>значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять результаты поиска.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение, необходимое для решения профессиональных задач.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - технологии эффективного взаимодействия; - основы проектной деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - применять основные функции и принципы делового общения; - использовать необходимые нормы и правила этикета в профессиональной деятельности.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - технологии эффективного взаимодействия. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - брать на себя ответственность за работу коллектива и команды и результат выполнения заданий; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии саморазвития; - возможные траектории профессионального развития и самообразования <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознанно ставить цели овладения различными видами профессиональной

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать самостоятельные занятия при изучении профессиональных модулей; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный социальный контекст, в котором осуществляется профессиональная деятельность; - современные технологии рекламы, маркетинга и пиар. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере; - осуществлять анализ инноваций, новых методов работы в профессиональной сфере.
ОК-10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экономический механизм и основные принципы предпринимательской деятельности; - особенности деятельности рекламной организации в условиях рыночной экономики. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные технико-экономические показатели деятельности рекламной организации; - разрабатывать бизнес-план.
ОК-11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и значение экологических проблем современности, экологические последствия различных видов деятельности; - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в сетях Интернет; - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ; - способы эффективного межличностного и группового взаимодействия; - лексический и грамматический минимум, необходимый для общения на иностранном языке на базовом уровне; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основами экологической, информационной и коммуникативной культуры; - владеть базовыми умениями общения на иностранном языке.

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
ВД 1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции	ПК 1.1	Осуществлять поиск рекламных идей	Знания: - методы психологического воздействия на потребителя. Умения: - осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги. Практический опыт: - осуществления поиска рекламных идей.
	ПК 1.2	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы	Знания: - выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы. Умения: - использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы. Практический опыт: - выбора художественной формы реализации рекламной идеи.
	ПК 1.3	Разрабатывать авторские рекламные проекты	Знания: - методы проектирования рекламного продукта. Умения: - выбирать методы проектирования рекламного продукта. Практический опыт: - художественного конструирования рекламных продуктов по заданию.
	ПК 1.4	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений	Знания: - приемы и принципы составления рекламного текста. Умения: - составлять рекламные тексты. Практический опыт: - составления рекламных текстов по заданию.
	ПК 1.5	Создавать визуальные образы с рекламными функциями	Знания: - композиция, шрифтовая и художественная графика в рекламе. Умения: - разрабатывать композиционное решение рекламного продукта; Практический опыт: - создания визуального образа с рекламными функциями.

ВД 2. Производство рекламной продукции	ПК 2.1	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техника, технология и технические средства фотосъемки в рекламе; - техника, технология и технические средства видеосъемки в рекламе; - технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта; - осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта; - использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбора и использования инструмента, оборудования, основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта.
	ПК 2.2	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации; - технология создания Интернет-рекламы. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы; <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии.
	ПК 2.3	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта; - технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации; - использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков.

ВД 3. Маркетинг овое и правовое обеспечен ие реализаци и рекламног о продукта	ПК 3.1	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка	Знания: - задачи, цели и общие требования к рекламе; - основные направления рекламной деятельности; - виды рекламной деятельности; - структура рекламного рынка. Умения: - проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей; - анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп; - проводить сегментирование рынка. Практический опыт: - выявления требований целевых групп потребителей.
	ПК 3.2	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта	Знания: - задачи, цели и общие требования к рекламе; - основные направления рекламной деятельности; - виды рекламной деятельности; - структура рекламного рынка. Умения: - принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта. Практический опыт: - разработки средств продвижения рекламного продукта; - разработки маркетинговой части бизнес-плана.
ВД 4. Организац ия и управлени е процессом изготовлен ия рекламног о продукта	ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей	Знания: - аспекты планирования рекламы; - этапы принятия и реализации управленческих решений; - классификация целей менеджмента. Умения: - составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта. Практический опыт: - планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта.

	ПК 4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации; - основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики; - пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с рекламой в средствах массовой информации; - проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя.
	ПК 4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в РФ. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить презентацию рекламного продукта; - подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействия с субъектами рекламной деятельности; - подготовки документации для регистрации авторских прав.
ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1.	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, цели и общие требования к рекламе; - основные направления рекламной деятельности; - виды рекламной деятельности; - структура рекламного рынка. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей; - анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп; - проводить сегментирование рынка. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления требований целевых групп потребителей.

	<p>ПК 3.2</p>	<p>Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, цели и общие требования к рекламе; - основные направления рекламной деятельности; - виды рекламной деятельности; - структура рекламного рынка. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки средств продвижения рекламного продукта; - разработки маркетинговой части бизнес-плана.
	<p>ПК 4.1</p>	<p>Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аспекты планирования рекламы; - этапы принятия и реализации управленческих решений; - классификация целей менеджмента. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта.
	<p>ПК 4.2</p>	<p>Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации; - основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики; - пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с рекламой в средствах массовой информации; - проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя.

	ПК 4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в РФ. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить презентацию рекламного продукта; - подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействия с субъектами рекламной деятельности; - подготовки документации для регистрации авторских прав.
--	---------------	--	---

4.3. Соответствие профессиональных компетенций трудовым функциям отнесенным к профессиональной деятельности выпускника

Индекс	Содержание
ПК 1.1	Осуществлять поиск рекламных идей.
06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
A	Организация распространения продукции СМИ
A/01.5	Реализация продукции СМИ
ПК 1.2	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.
06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
A	Организация распространения продукции СМИ
A/01.5	Реализация продукции СМИ
ПК 1.3	Разрабатывать авторские рекламные проекты.
06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
A	Организация распространения продукции СМИ
A/01.5	Реализация продукции СМИ
ПК 1.4	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.
06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
A	Организация распространения продукции СМИ
A/01.5	Реализация продукции СМИ
ПК 1.5	Создавать визуальные образы с рекламными функциями.
06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
A	Организация распространения продукции СМИ
A/01.5	Реализация продукции СМИ
ПК 2.1	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.
06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
A	Организация распространения продукции СМИ
A/02.5	Организация поставки продукции СМИ
ПК 2.2	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.
06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
A	Организация распространения продукции СМИ

A/02.5	Организация поставки продукции СМИ
ПК 2.3	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.
06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
A	Организация распространения продукции СМИ
A/02.5	Организация поставки продукции СМИ
ПК 3.1	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.
06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
A	Организация распространения продукции СМИ
A/03.5	Организация и проведение подписной кампании
ПК 3.2	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.
06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
A	Организация распространения продукции СМИ
A/03.5	Организация и проведение подписной кампании
ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
A	Организация распространения продукции СМИ
A/03.5	Организация и проведение подписной кампании
ПК 4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.
06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
A	Организация распространения продукции СМИ
A/03.5	Организация и проведение подписной кампании
ПК 4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.
06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
A	Организация распространения продукции СМИ
A/03.5	Организация и проведение подписной кампании

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	900
Математический и общий естественнонаучный цикл	224
Общепрофессиональный цикл	1678
Профессиональный цикл	1842
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	4644

--	--

5.2. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам; объёмные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации.

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации ОПОП (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

5.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей определяют цели освоения дисциплины/модуля, результаты обучения по дисциплине/модулю, содержание дисциплины/модуля, образовательные технологии, используемые при проведении контактной работы с обучающимися и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

5.5. Программы практик

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

5.6. Оценочные материалы и формы аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны фонды оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе.

Оценочные материалы включают в себя:

- Фонды оценочных средств и формы аттестации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);
- Фонды оценочных средств и формы аттестации практики;
- Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации, включенные в программу государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

5.7. Методические материалы

Образовательная программа включает в себя методические материалы дисциплинам (модулям), практикам. Методические материалы представляют собой совокупность материалов к проведению лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, методических рекомендаций для обучающихся по освоению дисциплины. Иные материалы, необходимые для методического обеспечения образовательной программы. Методические материалы разрабатываются как отдельным документом, так и могут быть включены в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик.

5.8. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Программа воспитания ориентирована на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Программа воспитания реализуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом воспитательной работы.

5.9. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта (работы).

Программа государственной итоговой аттестации представляет собой документ учебно-методического характера, определяющий процедуры установления степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности требуемых компетенций в соответствии с ФГОС. В программу ГИА ОПОП СПО включены требования к *дипломным проектам* (работам) и методика их оценивания.

5.10. Образовательные технологии

Реализация ОПОП предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке ОПОП для дисциплины (модуля) предусмотрены различные технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения в том числе:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

ОПОП реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы

Материально-техническая база РГСУ соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1.1. Специальные помещения

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГСУ.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка (лингафонные кабинеты);
- математики и информатики;
- истории изобразительных искусств;
- рисунка и живописи;
- экологии и безопасности жизнедеятельности;
- экономики и менеджмента;
- шрифтовой и художественной графики;

- цветоведения;
- проектирования рекламного продукта;
- методический.

Лаборатории:

- информатики и вычислительной техники
- компьютерного дизайна;
- информационных и коммуникационных технологий;
- компьютерной графики и видеомонтажа;
- фотолаборатория.

Мастерские:

- багетная.

Полигоны:

- мини-типография.

Студии:

- видеостудия;
- фотостудия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Оснащение кабинетов

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; техническими средствами обучения: интерактивная доска, компьютер, телевизор.

Кабинет математики и информатики, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

Кабинет экологии, безопасности жизнедеятельности и охраны труда, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Кабинет истории изобразительных искусств, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал, мольберты.

Кабинет рисунка и живописи, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал, мольберты.

Кабинет экономики и менеджмента, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет шрифтовой и художественной графики, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал, мольберты.

Кабинет цветоведения оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; цветной принтер; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Кабинет проектирования рекламного продукта, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; цветной принтер; доски для рекламных макетов.

Методический кабинет оснащенный оборудованием: учебно-методическими комплектами, дидактическим и иллюстративно-наглядным материалом; нормативно-правовыми документами государственной политики в области образования; справочно-методической литературой, материалы повышения квалификации, материалы публикаций педагогов, материалы медиатеки (презентации, видео, обучающие фильмы, звукозаписи, список образовательных сайтов для работы в Интернет), периодические издания, демонстрационный и раздаточный материал, стенды с информацией, отражающей организацию методической работы в образовательном учреждении.

6.1.3. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских, студий

Лаборатория «Информационных и коммуникационных технологий».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Лаборатория «Компьютерного дизайна», посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные

устройства, копировальные аппараты, установленное лицензионное ПО: графические редакторы)

Лаборатория «Компьютерной графики и видеомонтажа»

хромакей зеленый, хромакей синий, стойки для световых источников, штативы, софтбоксы, рефлекторы, фотокамера, цветной принтер

Фотолаборатория, оснащенная оборудованием: хромакей зеленый, хромакей синий, стойки для световых источников, штативы, софтбоксы, рефлекторы, фотокамера, цветной принтер, стул, шторы-блэкауты (черные), флаг, отражатель.

Багетная мастерская, оснащенная оборудованием: гильотина (для резки багета), сшивной станок, картон для паспарту, художественный ламинат, задний картон, древесина для багета.

Мини-типография, оснащенная оборудованием: принтеры цветные, принтер широкоформатной печати, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники

Видеостудия, оснащенная оборудованием: фон зеленый, фон синий, стойки для световых источников, штативы, софтбоксы, рефлекторы, стул, шторы-блэкауты (черные), флаг, отражатель, фотокамера.

Фотостудия, оснащенная оборудованием: хромакей зеленый, хромакей синий, стойки для световых источников, штативы, софтбоксы, рефлекторы, стул, шторы-блэкауты (черные), флаг, отражатель, фотокамера.

6.1.4. Материально-техническое оснащение баз практики

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях, мастерских и студиях РГСУ, которые оснащены оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции Реклама.

Производственная практика реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.5. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде РГСУ. Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории РГСУ, так и вне ее.

РГСУ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2. Организация практической подготовки обучающихся

6.2.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.2.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.2.5. Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, мастерских, студиях и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между РГСУ и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3. Организация воспитания обучающихся

Воспитательная работа при реализации ОПОП СПО основана **на реализации рабочей программы воспитания и включенного в нее календарного плана воспитательной работы.**

Воспитание – «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев

Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

В РГСУ создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств, обучающихся.

Воспитательный процесс в РГСУ реализуется с учётом традиций воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, патриотизма, взаимоуважения, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к природе и окружающей среде, любви к Родине и семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Основной целью воспитания в РГСУ является личностное и профессиональное развитие обучающихся, которое предполагает:

- 1) усвоение социально-значимых знаний, норм поведения, выработанных обществом на основе общечеловеческих и национальных ценностей (семья, отечество, жизнь, человек, труд, мир, природа, знания, культура, здоровье и др.);
- 2) развитие у обучающихся социально-значимых отношений (позитивное отношение к общественным ценностям);
- 3) приобретение общечеловеческих и национальных ценностей опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной.

Цель воспитания в РГСУ ориентирует педагогических работников и руководителей воспитательных структур РГСУ на обеспечение позитивной динамики личностного и профессионального развития обучающегося, на сотрудничество, партнерские отношения с обучающимся, в ходе которых обучающийся прилагает усилия по своему саморазвитию.

Достижение цели воспитания обуславливает решение следующих основных задач:

- 1) освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- 2) вовлечение обучающегося в процессы самопознания, содействие обучающемуся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- 3) помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- 4) формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- 5) организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- 6) формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

- 7) усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РГСУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

При адаптации ОПОП для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ») организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в РГСУ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается от 8 до 12 человек. В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д., по согласованию с Ресурсным учебно-методическим центром РГСУ. Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы содержатся в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе, требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Обсуждена и рекомендована к утверждению решением ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 510	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2023 года	01.09.2023
2	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 510	Протокол заседания Ученого совета № 35 от «30» мая 2023 года	01.09.2023
3			
4			