



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
Протокол от «30» мая 2023 г.
№ 35

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ
(общая характеристика)**

Направление подготовки

«38.04.05 Бизнес-информатика»

Направленность

Бизнес-аналитика

Уровень профессионального образования

Высшее образование – магистратура

Форма обучения

заочная

Москва, 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н.

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки магистратуры разработана рабочей группой в составе:

ОПОП разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Ерохина С. Г.; канд. экон. наук Мухоморовой И.В.; канд. техн. наук, доцента Резника К. Н.

Разработчик ОПОП

канд. экон. наук, доцент С.Г. Ерохин

канд. экон. наук И.В. Мухоморова

канд. техн. наук, доцент К.Н. Резник

ОПОП обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета экономики и управления заседании кафедры *Экономики, финансов и капитала*
Протокол № 6 от 01 марта 2023 года

Декан факультета/заведующий
кафедрой
доктор экономических наук,
профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

ОПОП рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Начальник отдела новых стандартов
распространения статистических данных
Управления международной статистики
Федеральной службы государственной
статистики



Ю.В. Сунаева

ПАО «Совфрахт»
Начальник отдела корпоративных
отношений



К.А. Лушков

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования | 4 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ | 5 |
| 2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы | 5 |
| 2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников | 5 |
| 2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом | 6 |
| 2.4. Соотнесение выбранных трудовых функций с типами задач профессиональной деятельности | 6 |
| РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ | 7 |
| 3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки | 7 |
| 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ | 7 |
| 3.3. Трудоемкость (объем) основной профессиональной образовательной программы | 7 |
| 3.4. Формы обучения | 8 |
| 3.5. Срок получения образования | 8 |
| 3.6. Язык образования | 8 |
| РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 8 |
| 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 8 |
| 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 9 |
| 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности и задачами профессиональной деятельности | 11 |
| 4.4. Основание для включения профессиональных компетенций в образовательную программу | 11 |
| РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 12 |
| 5.1. Структура ОПОП | 12 |
| 5.2. Учебный план | 12 |
| 5.3. Календарный учебный график | 13 |
| 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) | 13 |
| 5.5. Практики основной профессиональной образовательной программы | 13 |
| 5.6. Оценочные материалы и формы аттестации | 13 |
| 5.7. Методические материалы | 13 |
| 5.8. Государственная итоговая аттестация | 14 |
| 5.9. Образовательные технологии | 14 |
| РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 15 |
| 6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы | 15 |
| 6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы | 16 |
| 6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса | 16 |
| 6.4. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами | 17 |
| 6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе | 18 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 19 |

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа *магистратуры*, реализуемая по направлению *38.04.05 Бизнес-информатика*, направленности «*Бизнес-аналитика*» (далее – «ОПОП»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее - «РГСУ», «Университет») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.05 Бизнес-информатика № 990 от 12.08.2020 г.* и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– «*Бизнес-аналитик*»;

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки *38.04.05 Бизнес-информатика* и включает в себя учебно-методическую документацию: учебный план с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки *38.04.05 Бизнес-информатика*, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990;
- Профессиональный стандарт «*Бизнес-аналитик*», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП *38.04.05 Бизнес-информатика* является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП *38.04.05 Бизнес-информатика* является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области *финансов и экономики; административно-управленческой и офисной деятельности*, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *магистратуры 38.04.05 Бизнес-информатика*, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: бизнес-анализа; управления жизненным циклом платежных систем различного уровня, сервисов и инструментов на их базе).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы *магистратуры 38.04.05 Бизнес-информатика* выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников (при необходимости):

Теория заинтересованных сторон; методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями; методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; стратегическое планирование; структурная декомпозиция процессов; трансляции целей организации в показатели процессов; управление бизнес-процессами; основы системного подхода;

моделирование процессной архитектуры; нотации моделирования процессов; референтные модели процессной архитектуры; управление проектами, в т.ч. в сфере ИТ; техники эффективных коммуникаций.

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

| № п/п | Код профессионального стандарта / обоснование выбора квалификационного справочника | Наименование профессионального стандарта / квалификационного справочника |
|-------------------------------|--|---|
| 08 Финансы и экономика | | |
| 2 | 08.037 | Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 592-н от 25.09.2018 г. |

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|--|----------------------|------------------|---|-----------------------------------|
| | код | наименование | уровень квалификации | код | наименование | Уровень (подуровень) квалификации |
| 08.037 «Бизнес-аналитик»; | Е | Управление бизнес-анализом | 7 | Е 01/7 | Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе | 7 |
| | | | 7 | Е 02/7 | Руководство бизнес-анализом | 7 |
| | F | Аналитическое обеспечение разработки стратегии организации | 7 | F 01/7 | Определение направлений развития организации | 7 |
| | | | 7 | F 02/7 | Разработка стратегии управления изменениями в организации | 7 |

2.4. Соотнесение выбранных трудовых функций с типами задач профессиональной деятельности

| Индекс | Содержание |
|-------------------------------|---|
| Тип задач проф. деятельности: | аналитический |
| ПК-1 | Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |
| 08.037 | БИЗНЕС-АНАЛИТИК |
| Е | Управление бизнес-анализом |

| | | |
|-------------------------------|--------|---|
| | E/01.7 | Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе |
| | E/02.7 | Руководство бизнес-анализом |
| ПК-2 | | Способен разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации, моделировать и проектировать компоненты архитектуры организации |
| | 08.037 | БИЗНЕС-АНАЛИТИК |
| | F | Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации |
| | F/01.7 | Определение направлений развития организации |
| Тип задач проф. деятельности: | | организационно-управленческий |
| ПК-3 | | Способен осуществлять руководство программами изменений процессной архитектуры организации |
| | 08.037 | БИЗНЕС-АНАЛИТИК |
| | F | Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации |
| | F/02.7 | Разработка стратегии управления изменениями в организации |

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика – «Бизнес-аналитика».

Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика на следующих областях и сферах профессиональной деятельности:

- административно-управленческой и офисной деятельности (в сфере анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций с применением информационных технологий);
- финансов и экономики (в сферах: бизнес-анализа; управления жизненным циклом платежных систем различного уровня, сервисов и инструментов на их базе).

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Магистр.

3.3. Трудоемкость (объем) основной профессиональной образовательной программы

Объем ОПОП составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *магистратуры* с использованием сетевой формы, реализации программы *магистратуры* по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *магистратуры* с использованием сетевой формы, реализации программы

магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Форма обучения - заочная

3.5. Срок получения образования

- в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет *2года 6 месяцев*;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

3.6 Язык образования

Программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

| Категория универсальных компетенций | Код универсальной компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| | | | УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации |
| | | | УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами |
| | | | УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. |
| | | | УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| Командная работа и лидерство | УК-3 | Способен организовывать и | УК – 3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для |

| | | | |
|---|------|---|--|
| | | руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | достижения поставленной цели УК – 3.2 Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений УК – 3.3 Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями |
| Коммуникация | УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК – 4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия |
| | | | УК- 4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные |
| | | | УК - 4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| | | | УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| | | | УК-5.3 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста |
| | | | УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки |
| | | | УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития |

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** выпускник, освоивший данную программу *магистратуры*, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

| Категория общепрофес- сиональных компетенций | Код общепрофес- сиональной компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|--|---|
| | ОПК-1 | Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией | ОПК -1.1 Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования |
| ОПК-1.2 Способен разрабатывать стратегию развития инфраструктуры предприятия | | | |
| ОПК -1.3 Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий | | | |
| | ОПК-2 | Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий; | ОПК-2.1 Применяет технологии и методы анализа инновационной деятельности для учета конкретных условий выполняемых задач |
| ОПК-2.2 Разрабатывает инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | |
| ОПК-2.3 Управляет проектами и процессами внедрения инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | |
| | ОПК-3 | Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта | ОПК-3.1. Осуществляет стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности |
| ОПК-3.2. Использует современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта | | | |
| ОПК-3.3. Выбирает и использует необходимые прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач | | | |
| | ОПК-4 | Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности | ОПК-4.1 Управляет взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-4.2 Использует техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности | | | |
| | ОПК-5 | Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную | ОПК-5.1. Проводит научные исследования в сфере профессиональной деятельности, в том числе в области информационно-коммуникационных технологий |
| ОПК-5.2 Владеет инструментарием анализа микро- и макроэкономических систем для проведения самостоятельных научных исследований | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | ОПК-5.3. Применяет исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в области бизнес-аналитики |
|--|--|---|--|

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесённые с типами задач профессиональной деятельности и задачами профессиональной деятельности

| Задача ПД | Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК |
|---|--|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: аналитический | | |
| | ПК-1 Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа | ПК-1.1 Основывает выбор и применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи |
| | | ПК-1.2 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа |
| | | ПК-1.3 Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |
| | ПК-2 Способен разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации, моделировать и проектировать компоненты архитектуры организации | ПК-2.1 Оценивает текущее и определяет параметры будущего состояния организации |
| | | ПК-2.2 Определяет требования к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации |
| | | ПК-2.3 Анализирует соответствия существующей процессной архитектуры организации требованиям, определенным к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | |
| | ПК-3 Способен осуществлять руководство программами изменений процессной архитектуры организации | ПК-3.1 Управляет портфелями и программами проектов организации |
| | | ПК-3.2 Планирует изменение и управляет изменениями процессной архитектуры организации в связи с реорганизацией бизнеса |

4.4. Основание для включения профессиональных компетенций в образовательную программу

| Индекс | Наименование | Компетенции | Требования к образованию | Уровень квалификации |
|--------|----------------------------|------------------|--|----------------------|
| 08 | ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА | | | |
| 08.037 | БИЗНЕС-АНАЛИТИК | ПК-1; ПК-2; ПК-3 | | 7 |
| E | Управление бизнес-анализом | ПК-1 | Высшее образование - магистратура или специалитет и дополнительное | 7 |

| | | | | |
|--------|--|------------|--|---|
| | | | профессиональное образование - программы повышения квалификации | |
| E/01.7 | Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе | ПК-1 | | |
| E/02.7 | Руководство бизнес-анализом | ПК-1 | | |
| F | Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации | ПК-2; ПК-3 | Высшее образование - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации | 7 |
| F/01.7 | Определение направлений развития организации | ПК-2 | | |
| F/02.7 | Разработка стратегии управления изменениями в организации | ПК-3 | | |

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). **Объем** обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 31,7% общего объема программы.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» (69 з.е);

Блок 2 «Практика» (42 з.е);

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (9 з.е);.

5.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО и другими нормативными документами. Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий и иных видов контактной работы, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации ОПОП (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют цели освоения дисциплины, результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении контактной работы с обучающимися и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

5.5. Практики основной профессиональной образовательной программы

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций.

Практика обучающихся организовывается и осуществляется в соответствии с Программами практик и Положением о практической подготовке и порядке проведения практики обучающихся Российского государственного социального университета в действующей редакции.

5.6. Оценочные материалы и формы аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны оценочные материалы по основной профессиональной образовательной программе.

Оценочные материалы включают в себя:

- оценочные материалы и формы аттестации текущего контроля и промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ дисциплин (модулей);
- оценочные материалы и формы аттестации практики, включенные в состав программ практик;
- оценочные материалы, для государственной итоговой аттестации, включенные в программу государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

5.7. Методические материалы

Образовательная программа включает в себя методические материалы дисциплинам (модулям), практикам. Методические материалы представляют собой совокупность материалов к проведению лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, методических рекомендаций для обучающихся по освоению дисциплины. Иные материалы, необходимые для методического обеспечения образовательной программы. Методические

материалы разрабатываются как отдельным документом, так и могут быть включены в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана/индивидуального учебного плана по основной образовательной программе.

ГИА включает в себя: подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения ОПОП установленным ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП.

Выпускник, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома установленного образца.

5.9. Образовательные технологии

ОПОП реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке ОПОП для дисциплины (модуля) предусмотрены различные технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения в том числе:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

9) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО

6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации *ОПОП* на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников РГСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности РГСУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником РГСУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую

степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РГСУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости)

6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

РГСУ, реализующий ОПОП располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. РГСУ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.4. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

При адаптации ОПОП для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ») организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в РГСУ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается от 8 до 12 человек. В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д., по согласованию с Ресурсным учебно-методическим центром РГСУ. Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы содержаться в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе, требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РГСУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1. | Обсуждена и рекомендована к утверждению решением на Ученом совете факультета экономики и управления заседании кафедры <i>Экономики, финансов и капитала</i> на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990 | Протокол № 6 от 01 марта 2023 года | 01.09.2023 |
| 2. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990 | Протокол заседания Ученого совета № от «» 2023 года | 01.09.2023 |
| 3. | | | |
| 4. | | | |