



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

Актуализирована
Решение Ученого совета
Протокол от «30» мая 2023 г.
№ 35

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
Протокол от «29» июня 2021 г.
№ 27

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
(общая характеристика)**

**Направление подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»**

**Направленность (профиль)
Аналитика систем управления и организации**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
*Очная***

Москва, 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», направленности «Аналитика систем управления и организации» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 838, профессиональных стандартов «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 г. № 592н, «Специалист по процессному управлению», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 г. № 248н, «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 г. № 893н.

Основная профессиональная образовательная программа - программа бакалавриата разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессор Матраева Л.В., к.э.н., доцент Васютина Е.С., к.э.н., Королькова Н.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
Канд.экон.наук, доцент, доцент



Е.С. Васютина

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа бакалавриата обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете экономического факультета.

Протокол № 11 от 27.05.2021 года

Декан факультета
д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа бакалавриата рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Лариум-Консалтинг», генеральный директор



Н.А. Королькова

(подпись)

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы	4
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы	5
2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом	6
2.4 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	8
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	13
3.1 Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки образовательной программы	13
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	14
3.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы	14
3.4 Формы обучения	14
3.5 Срок получения образования	14
3.6 Язык образования	14
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	14
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	14
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	24
5.1 Структура ОПОП	24
5.2 Учебный план	25
5.3 Календарный учебный график	25
5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)	25
5.5 Практики основной профессиональной образовательной программы	25
5.6 Оценочные средства	25
5.7 Государственная итоговая аттестация	26
5.8 Образовательные технологии	26
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	27
6.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	27
6.2 Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы	28
6.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса	28
6.4 Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы	29
6.5 Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	29
6.6 Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности (воспитательная работа)	30
6.7 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	33

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа *бакалавриата*, реализуемая по направлению подготовки 38.03.05 *Бизнес-информатика*, направленности «Аналитика систем управления и организации» (далее – «ОПОП», «ОПОП ВО»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее - «РГСУ», «Университет») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «Бизнес-аналитик»;
- 07.007 «Специалист по процессному управлению»;
- 06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий».

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя учебно-методическую документацию: учебный план с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 838, далее – «ФГОС ВО»;

- Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 г № 592н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 г № 248н;

- Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 г № 893н;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа *бакалавриата* по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика** имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП *бакалавриата* по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика** является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП *бакалавриата* по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика** является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области связи, информационных и коммуникационных технологий, административно-управленческой и офисной деятельности, а также области финансов и экономики, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *бакалавриата*, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления; стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием);

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля

процессов и административных регламентов организаций с применением информационных технологий);

– 08 Финансы и экономика (в сферах: бизнес-анализа; организации, обеспечения функционирования и развития платежных систем различного уровня, реализации сервисов и инструментов на базе платежных систем).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы *бакалавриата выпускники* готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- Аналитический;
- Организационно-управленческий;
- Проектный.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- архитектура предприятия;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<i>06 Связь и информационно-коммуникационные технологии</i>		
1	06.016	Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты от 18.11.2014 г № 893н Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий 1330 ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст)
<i>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</i>		
2	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты от 17.04.2018 г № 248н Квалификационные характеристики должностей работников организаций «Аналитик» (Приказ Минздравсоцразвития России от 29.04.2008 N 200).
<i>08 Финансы и экономика</i>		
3	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты от 25.09.2018 г № 592н.

	Квалификационные характеристики должностей работников организаций «Аналитик» (Приказ Минздравсоцразвития России от 29.04.2008 N 200).
--	---

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	Уровень (подуровень) квалификации
06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий»	А	Управление проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	6	A/01.6	Идентификация конфигурации информационной системы (ИС) в соответствии с полученным планом	6
				A/13.6	Сбор информации для инициации проекта в соответствии с полученным заданием	6
				A/14.6	Планирование проекта в соответствии с полученным заданием	6
				A/15.6	Организация исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом	6
				A/16.6	Мониторинг и управление работами проекта в соответствии с установленными регламентами	6
				A/17.6	Общее управление изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием	6
				A/21.6	Обеспечение качества в проектах в области ИТ в соответствии с установленными регламентами	6
				07.007 «Специалист по процессному управлению»	В	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов

		организации			проектирования, усовершенствования и внедрения	
				V/02.6	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	6
				V/03.6	Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	6
08.037 «Бизнес-аналитик»	D	Обоснование решений	6	D/01.6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	6
				D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения	6

2.4 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Наименование вида профессиональной деятельности (ПД)	Код и наименование профессионального стандарта (ПС)	Основная цель вида ПД	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Объект деятельности или область знания	Задачи ПД
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический						
Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации	08.037 «Бизнес-аналитик»	Обеспечение возможности проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений	Обоснование решений	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей Анализ, обоснование и выбор решения	методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; архитектура предприятия; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты	- исследование производственных процессов с целью их оптимизации и для сокращения затрат; - разработка долгосрочного планирования и развития бизнеса. - внедрение цифровых технологий для

					управлени я жизненны м циклом ИС и ИКТ; инноваци и и инноваци онные процессы в сфере ИКТ.	оптимизаци и бизнес- процессов, повышения ценности для клиентов, разработки инноваций и улучшения организаци онных результатов ; - осуществле ние сбора данных для управления компанией на основе данных.
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий						
Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций	07.007 «Специалист по процессному управлению»	Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей проектирования, усовершенствования и внедрения Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	архитектура предприятия; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.	- описание, анализ и оптимизация бизнес-процессов; - анализ существующих регламентов организации; - управление бизнес-процессами; - анализ бизнес-архитектур и комплексных бизнес-моделей; - организационное развитие, программные продукты бизнес-моделирования.

				Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации		
Тип задач профессиональной деятельности: проектный						
Менеджмент проектов в области информационных технологий (ИТ)	06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий».	Менеджмент проектов в области ИТ (планирование, организация исполнения, контроль и анализ отклонений) для эффективного достижения целей проекта в рамках утвержденных заказчиком требований, бюджета и сроков	Управление проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	Идентификация конфигурации информационной системы (ИС) в соответствии с полученным планом Сбор информации для инициации проекта в соответствии с полученным заданием Планирование проекта в соответствии с полученным заданием Организация исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом	архитектура предприятия; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновационные процессы в сфере ИКТ.	Выявление потребностей в компьютерной технике, требований к информационным системам и информационно-коммуникационным технологиям для удовлетворения этих потребностей; - разработка планов внедрения и использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), контроль за их реализацией; - управление выбором и установкой ИКТ ресурсов и организации

				<p>Мониторинг и управление работами проекта в соответствии с установленными регламентами</p> <p>Общее управление изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием</p> <p>Обеспечение качества в проектах в области ИТ в соответствии с установленными регламентами</p>	<p>я обучения пользователей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление работой ИКТ, анализ документооборота, установление приоритетов, разработка стандартов и нормативов; - оценка использования организационных технологий, определение потребностей и разработка рекомендаций по совершенствованию, например, для поставщиков оборудования и программного обеспечения; - разработка и управление бюджетами, контроль расходов и обеспечение эффективного использования ресурсов; - участие в создании и руководстве оперативны
--	--	--	--	---	---

						ми и административными процедурами;
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------

Перечень основных задач профессиональной деятельности на основе анализа требований ФГОС ВО

Определение выпускника на рынке труда (при наличии)	Задачи ПД (на основе описания области профессиональной деятельности)	Объект деятельности (или область знания)	Задачи профессиональной деятельности (на основе описания основных видов профессиональной деятельности)
Бизнес-аналитик	- аналитический;	- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; - архитектура предприятия; ИС и ИКТ управления бизнесом; - методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; - инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.	- исследование производственных процессов с целью их оптимизации для сокращения затрат; - разработка долгосрочного планирования и развития бизнеса. - внедрение цифровых технологий для оптимизации бизнес-процессов, повышения ценности для клиентов, разработки инноваций и улучшения организационных результатов; - осуществление сбора данных для управления компанией на основе данных. - описание, анализ и оптимизация бизнес-процессов; - анализ существующих регламентов организации; - управление бизнес-процессами; - анализ бизнес-архитектур и комплексных бизнес-моделей; - организационное развитие, программные продукты бизнес-моделирования.

Помощник руководителя службы по развитию ИКТ	- организационно-управленческий; проектный;	- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; - архитектура предприятия; ИС и ИКТ управления бизнесом; - методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; - инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.	- выявление потребностей в компьютерной технике, требований к информационным системам и информационно-коммуникационным технологиям для удовлетворения этих потребностей; - разработка планов внедрения и использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), контроль за их реализацией; - управление выбором и установкой ИКТ ресурсов и организация обучения пользователей; - управление работой ИКТ, анализ документооборота, установление приоритетов, разработка стандартов и нормативов; - оценка использования организационных технологий, определение потребностей и разработка рекомендаций по совершенствованию, например, для поставщиков оборудования и программного обеспечения; - разработка и управление бюджетами, контроль расходов и обеспечение эффективного использования ресурсов; - участие в создании и руководстве оперативными и административными процедурами;
--	---	---	--

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1 Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки образовательной программы

Направленность ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика – «Аналитика систем управления и организации».

Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 *Бизнес-информатика* на области и сферы профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления; стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере

анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций с применением информационных технологий), 08 Финансы и экономика (в сферах: бизнес-анализа; организации, обеспечения функционирования и развития платежных систем различного уровня, реализации сервисов и инструментов на базе платежных систем), типы задач профессиональной деятельности: аналитический, организационно-управленческий, проектный, и объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания: методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; архитектура предприятия; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бакалавр.

3.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

Объем программы *бакалавриата* составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *бакалавриата* с использованием сетевой формы, реализации программы *бакалавриата* по индивидуальному учебному плану.

Объем программы *бакалавриата*, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *бакалавриата* с использованием сетевой формы, реализации программы *бакалавриата* по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4 Формы обучения

Форма обучения – *очная*.

3.5 Срок получения образования

Срок получения образования по образовательной программе составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет *4 года*;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

3.6 Язык образования

Программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 *Бизнес-информатика* выпускник, освоивший программу *бакалавриата*, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
			УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
			УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
			УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
			УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
			УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
			УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
			УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
			УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
			УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников

			<p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
Коммуникация	УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3.Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы</p>

		основе принципов образования в течение всей жизни	совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
	УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК. УК-9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том	УК-10.	Способен принимать обоснованные	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы

числе финансовая грамотность		экономические решения в различных областях жизнедеятельности	участия государства в экономике
			УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.
			УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.
			УК-11.3. Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика выпускник, освоивший данную программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общепрофессиональные	ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;	ОПК-1.1 Осуществляет анализ и моделирование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия
			ОПК -1.2 Способен совершенствовать бизнес-процессы предприятия
			ОПК - 1.3 Владеет навыками использования современных методов и программного инструментария.
Общепрофессиональные	ОПК-2.	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-	ОПК-2.1 Владеет инструментами анализа рынка ИС и ИКТ.
			ОПК -2.2 Способен проводить исследование рынка ИС и ИКТ.

		коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;	ОПК - 2.3 Способен осуществлять выбор наиболее рациональных решений для управления бизнесом.
Общепрофессиональные	ОПК-3.	Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;	ОПК -3.1 Осуществляет управление процессом создания и использования продуктов и услуг в области ИКТ.
			ОПК - 3.2 Способен разрабатывать алгоритмы и программы для управления процессами создания продуктов и услуг в сфере ИКТ.
Общепрофессиональные	ОПК-4.	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.	ОПК-4.1 Знать и понимать принципы работы информационных технологий.
			ОПК-4.2 Использовать основные методы обработки информации и приемы анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
			ОПК - 4.3 Использовать специализированное программное обеспечение для аналитической поддержки управленческих решений
Общепрофессиональные	ОПК-5.	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-5.1 Выявлять заинтересованные стороны проекта, умение взаимодействовать с клиентами для выявления требований.
			ОПК -5.2 Определение порядка взаимодействия и зон ответственности работников в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
			ОПК - 5.3 Инфицировать фазы жизненного цикла ИС и ИКТ
Общепрофессиональные	ОПК-6.	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-6.1 Способен работать в коллективе в рамках научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности.
			ОПК-6.2 Способен выполнять отдельные задачи поиска, выработки и применения новых решений в области ИКТ.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, утвержденные самостоятельно образовательной организацией

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу *бакалавриата* включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, формируемые на основе

профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Профессиональные компетенции направленности сформированы на основе профессиональных стандартов «Бизнес-аналитик», «Специалист по процессному управлению», «Руководитель проектов в области информационных технологий», соответствующих профессиональной деятельности выпускников, путем отбора соответствующих обобщенных трудовых функций, относящихся к уровню квалификации, требующего освоение программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

<i>Наименование профессиональных стандартов</i>	<i>Код обобщенных трудовых функций</i>	<i>Наименование обобщенных трудовых функций</i>	<i>Уровень квалификации обобщенных трудовых функций</i>	<i>Наименование трудовых функций</i>	<i>Код трудовых функций</i>	<i>Уровень (подуровень) квалификации трудовых функций</i>	<i>Код и наименование профессиональных компетенций направленности/специализации программы бакалавриата, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции</i>
08.037 «Бизнес-аналитик»	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.06	6	ПК-1. Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. ПК-3. Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации в бизнес-анализе и проектах в области ИТ.

				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.06	6	ПК-2. Разрабатывать альтернативные решения на основе установленных целевых показателей, проводить оценку эффективности, выявлять бизнес-возможности, связанные с их реализацией. ПК-3. Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации в бизнес-анализе и проектах в области ИТ. ПК-4. Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях
07.007 «Специалист по процессному управлению»	В	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации и или административных регламентов в организации	(6)	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	V/01.6	6	ПК-5. Способен проводить анализ кросс-функциональных процессов организации или административного регламента организации для проектирования, усовершенствования и внедрения
				Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	V/02.6	6	ПК-6. Способен моделировать кросс-функциональные процессы организации или административного регламента организации
				Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	V/03.6	6	ПК-7. Способен разработать и усовершенствовать кросс-функциональные процессы организации или административного регламента организации
06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий».	А	Управление проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях,	6	Идентификация конфигурации информационной системы (ИС) в соответствии с полученным планом	A/01.6	6	ПК-8. Проведение обследования конфигураций ИС и ИТ-инфраструктуры предприятий
				Сбор информации для инициации	A/13.6	6	ПК-9. Способен осуществлять сбор информации, выявлять

		когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров		проекта в соответствии с полученным заданием			заинтересованные стороны при инициации проекта в области ИТ в соответствии с полученным заданием.
			Планирование проекта в соответствии с полученным заданием	A/14.6	6	ПК-10. Способен планировать, организовывать, мониторить и осуществлять управление работами проекта в области ИТ в соответствии с установленными регламентами.	
			Организация исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом	A/15.6	6		
			Мониторинг и управление работами проекта в соответствии с установленными регламентами	A/16.6	6		
			Общее управление изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием	A/17.6	6	ПК-11. Способен реализовывать общее управление изменениями, обеспечивать качество в проектах в области ИТ.	
			Обеспечение качества в проектах в области ИТ в соответствии с установленными регламентами	A/21.6	6		

Профессиональные компетенции направленности и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональных компетенций направленности (ПК)	Индикаторы достижения профессиональных компетенций направленности
ПК-1. Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	ПК-1.1. Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. ПК-1.2. Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа ПК-1.3. Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
ПК-2. Разрабатывать альтернативные решения на основе установленных целевых показателей, проводить оценку эффективности, выявлять бизнес-возможности, связанные с их реализацией.	ПК-2.1. Анализирует требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. ПК-2.2. Проводит оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. ПК-2.3. Оценивает бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных

	целевых показателей.
ПК-3. Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации в бизнес-анализе и проектах в области ИТ.	ПК-3.1. Выявляет, регистрировать, анализировать и классифицировать риски. ПК-3.2. Разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации.
ПК-4. Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	ПК-4.1. Анализирует актуальные инновации в области экономики и управления. ПК-4.2. Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.
ПК-5. Способен проводить анализ кросс-функциональных процессов организации или административного регламента организации для проектирования, усовершенствования и внедрения	ПК-5.1. Определяет требования к кросс-функциональному процессу организации. ПК-5.2. Определяет ключевых показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации. ПК-5.3. Анализирует соответствие кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации установленным требованиям. ПК-5.4. Выявляет возможностей повышения эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации. ПК-5.5. Оценивает эффективность кросс-функционального процесса организации или административного регламента.
ПК-6. Способен моделировать кросс-функциональные процессы организации или административного регламента организации	ПК-6.1. Определяет требования к модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, включая функциональную и экономическую эффективность. ПК-6.2. Определяет порядок взаимодействия и зон ответственности работников при выполнении кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации. ПК-6.3. Разрабатывает модель кросс-функционального процесса организации.
ПК-7. Способен разработать и усовершенствовать кросс-функциональные процессы организации или административного регламента организации	ПК-7.1. Использует специализированное программное обеспечение для управления процессами. ПК-7.2. Измеряет эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента. ПК-7.3. Выявляет потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента ПК-7.4. Обосновывает предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов.

ПК-8. Проведение обследования конфигураций ИС и ИТ-инфраструктуры предприятий	ПК-8.1. Определяет базовые элементы конфигурации ИС ПК-8.2. Выявляет дефекты, запросы на изменение, проблемах конфигурации ИС и ИТ-инфраструктуры
ПК-9. Способен осуществлять сбор информации, выявлять заинтересованные стороны при инициации проекта в области ИТ в соответствии с полученным заданием.	ПК-9.1. Осуществляет сбор необходимой информации для инициации проекта. ПК-9.2. Выявляет заинтересованные стороны в рамках реализации проекта.
ПК-10. Способен планировать, организовывать, мониторить и осуществлять управление работами проекта в области ИТ в соответствии с установленными регламентами.	ПК-10.1. Разрабатывает иерархическую структуру работ (ИСР) проекта в соответствии с полученным заданием ПК-10.2. Разрабатывает план финансирования проекта в соответствии с полученным заданием ПК-10.3. Осуществляет управление необходимыми ресурсами для выполнения проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения) ПК-10.4. Осуществляет мониторинг исполнения проекта с планами работ по проекту
ПК-11. Способен реализовывать общее управление изменениями, обеспечивать качество в проектах в области ИТ.	ПК-11.1. Анализирует инициированных запросов на изменение ПК-11.2. Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 % общего объема программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

В соответствии с ФГОС ВО – бакалавриата, структура программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» - 207 з.е.;

Блок 2 «Практика» - 24 з.е.;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» - 9 з.е.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 з.е.;

в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

5.2 Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика и другими нормативными документами.

5.3 Календарный учебный график

Последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебном плане, а также утверждается ежегодно приказом РГСУ.

5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика обеспечена рабочими программами всех дисциплин (модулей), как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика представлены в приложениях.

5.5 Практики основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата ознакомительная практика является обязательной частью; проектно-технологическая и преддипломная - частью, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность «Аналитика систем управления и организации» организовывается и осуществляется в соответствии с Программами практик и Положением о практической подготовке и порядке проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ в действующей редакции.

5.6 Оценочные средства

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика разработаны фонды оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Фонды оценочных средств состоят из трех частей:

оценочные средства промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ дисциплин (модулей);

оценочные средства практики, включенные в состав программ практик;

оценочные средства для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика представлены в приложениях.

5.7 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана/индивидуального учебного плана по основной образовательной программе.

ГИА включает в себя: подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.05 *Бизнес-информатика*, установленным ФГОС ВО - бакалавриата и разработанной на его основе настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-11; ПК-10; ПК-5; ПК-7; ПК-6; ПК-9; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-8; ПК-4

Темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность «Аналитика систем управления и организации» (приложение к настоящей основной образовательной программе).

Выпускник основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе бакалавриата с получением диплома бакалавра установленного образца.

5.8 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме – не менее 50 процентов общего времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

При разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.05 *Бизнес-информатика* для дисциплины (модуля) предусмотрены следующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;

- лекционно-лабораторные занятия;

- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО.

6.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников РГСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности РГСУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2 Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РГСУ, так и вне ее.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ бакалавриата; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

6.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

РГСУ, реализующий ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам,

материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, вузом предусмотрены также помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГСУ.

6.4 Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

При адаптации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ») организация образовательного процесса должна осуществляться в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в РГСУ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается от 8 до 12 человек. В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания

обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д., по согласованию с Ресурсным учебно-методическим центром РГСУ. Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы содержатся в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ (приложение к настоящей основной профессиональной образовательной программе).

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе, требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

6.6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности (воспитательная работа)

В РГСУ создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств, обучающихся по программам ВО.

Воспитательная работа в университете основана на реализации рабочей программы воспитания и включенного в нее календарного плана воспитательной работы.

В соответствии с Федеральным законом № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г. «**О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся**» воспитание – «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Воспитательный процесс в РГСУ реализуется с учётом традиций воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, патриотизма, взаимоуважения, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к природе и окружающей среде, любви к Родине и семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Основной целью воспитания в РГСУ является личностное и профессиональное развитие обучающихся, которое предполагает:

1) усвоение социально-значимых знаний, норм поведения, выработанных обществом на основе общечеловеческих и национальных ценностей (семья, отечество, жизнь, человек, труд, мир, природа, знания, культура, здоровье и др.);

2) развитие у обучающихся социально-значимых отношений (позитивное отношение к общественным ценностям);

3) приобретение общечеловеческих и национальных ценностей опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной.

Цель воспитания в РГСУ ориентирует педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) и руководителей воспитательных структур РГСУ на обеспечение позитивной динамики личностного и профессионального развития обучающегося, на сотрудничество, партнерские отношения с обучающимся, в ходе которых обучающийся прилагает усилия по своему саморазвитию.

Достижение цели воспитания обуславливает решение следующих основных задач:

1) освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

2) вовлечение обучающегося в процессы самопознания, содействие обучающемуся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

3) помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию

4) овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими;

5) поддержка студенческого самоуправления, родительских и иных общественных объединений, содействующих воспитательной деятельности.

Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям:

1. Гражданственность и патриотизм;
2. Социализация. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание;
3. Окружающая среда. Культурное наследие и народные традиции;
4. Добровольческая (волонтерская) деятельность;
5. Культурная и творческая деятельность;
6. Спорт и здоровый образ жизни.
7. Профорientация;
8. Профилактика негативных явлений в молодежной среде;
9. Студенческое самоуправление

В начале сентября во всех группах первокурсников проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, выбирается староста и актив группы.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов на медицинском факультете РГСУ развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков. В РГСУ имеется орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет-Сенат РГСУ.

Студенческий Совет-Сенат РГСУ содействует учебному и воспитательному процессам, поддерживает обратную связь: от обучающихся к администрации.

В РГСУ специальная профилактическая работа носит системный характер. Основная цель этой работы – информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем.

Перечень проводимых мероприятий утверждается календарным планом воспитательной работы.

В профессионально - трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. В течение учебного года проводятся различные конференции и конкурсы. Обучающиеся ежегодно участвуют в конференциях по различным дисциплинам.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Обучающиеся РГСУ принимают активное участие в спортивной жизни.

Ежегодно проводятся соревнования на первенство по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам.

В РГСУ имеется в наличии материально-техническая база для внеучебной работы (актовый зал, спортивный зал).

Концепция воспитательной работы охватывает все аспекты воспитательной деятельности, бережно сохраняя традиции. Внедряются новые методы, которые способствуют формированию у обучающихся мотиваций на профессиональную деятельность и развитие творческих способностей.

Таким образом, воспитательная работа в РГСУ осуществляется в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами образовательного учреждения.

6.7. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РГСУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению Ученым советом факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.5 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 838	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета Протокол № 11 от 27.05.2021 года	01.09.2021
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.5 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 838	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 27 от «29» июня 2021 года	01.09.2021
3.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученым советом факультета № 9 от «27» апреля 2022 года	01.09.2022
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол Ученого совета РСГУ № 35 от «30» мая 2023 года	01.09.2023