



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Актуализирована  
Решением Ученого совета  
Протокол от «30» мая 2023 г.  
№ 35

ПРИНЯТО:  
Решением Ученого совета  
Протокол от «18» июня 2020 г.  
№ 24

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
(общая характеристика)**

**Наименование образовательной программы  
Издательское дело**

**Специальность  
42.02.02 Издательское дело**

**Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование  
программа базовой подготовки  
на базе среднего общего образования**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

Москва 2020

Основная профессиональная образовательная программа **среднего профессионального** образования «Издательское дело» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **42.02.02 Издательское дело (базовый уровень)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 гг № 511.

Основная профессиональная образовательная программа разработана рабочей группой в составе: Чешенко Л.И, Суярова Е.А., Черных Н.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Л.И. Чешенко  
преподаватель



(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена и рекомендована к утверждению на совете Колледжа РГСУ \_\_\_\_\_  
Протокол № 10 от «06» мая 2020 года

Директор Колледжа РГСУ



А.В. Косоплечев

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЦДО «Факультет»  
Директор

М.В. Чернояров



(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности .....	4
1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
1.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы .....	6
2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы .....	6
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	6
2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.	7
2.4. Направленность (профиль) образовательной программы .....	7
2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	7
3. Содержание основной профессиональной образовательной программы и организация ее реализации. ....	8
3.1. Образовательная концепция обучения по основной профессиональной образовательной программе. ....	9
3.2. Учебный план основной профессиональной образовательной программы .....	12
3.3. Календарный учебный график реализации основной профессиональной образовательной программы .....	12
3.4. Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы .....	12
3.5. Практики основной профессиональной образовательной программы .....	13
3.6. Оценочные средства.....	13
3.7. Государственная итоговая аттестация .....	13
4. Ресурсное обеспечение .....	14
4.1. Образовательные технологии .....	14
4.2. Адаптация образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.....	15
4.3. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы .....	16
4.4. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы .....	16
4.5. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса .....	17
4.6. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы.....	18

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования «Издательское дело», реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень), представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 511.

***ДОПОЛНИТЕЛЬНО: При проектировании и реализации ОПОП с учетом профессиональных стандартов (при наличии).***

Основная профессиональная образовательная программа **среднего профессионального образования «Издательское дело»** составлена на основании профессионального(ых) стандарта(ов):

Редактор средств массовой информации	6	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 гг № 538н.
Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов	3	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2017 гг № 296н.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – «ОПОП») регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### ***1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности***

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 511 (далее – «ФГОС»);

- Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н.

- Профессиональный стандарт «Контролёр печатной продукции, полуфабрикатов и материалов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2017 N 296н

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №882/391;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №390;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" утвержденный приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023);

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 20.01.2021) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

### ***1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы***

Срок освоения ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень) для очной форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 1 год 10 месяцев.

Срок освоения ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень) включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет

Уровень образования,	Наименование	Срок получения СПО по
----------------------	--------------	-----------------------

необходимый для приема на обучение по ППССЗ	квалификации базовой подготовки	ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	Специалист издательского дела	1 год 10 месяцев
Основное общее образование		2 года 10 месяцев

### ***1.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы***

Трудоемкость освоения студентом ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень) за весь период обучения составляет 2268 часов.

Срок освоения ОПССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 ч. в неделю) – 63 недель;

Промежуточная аттестация – 4 недели;

Каникулы – 12 недель.

## **2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы**

### ***2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы***

Основная профессиональная образовательная программа «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности.

В области воспитания целью ОПОП «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень) является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень) является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области прикладная область, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сферах практического использования сферы практического использования, и проч., необходимых для решения профессиональных задач.

### ***2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.***

В соответствии с ФГОС выпускнику ОПОП «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень) присваивается квалификация «Специалист издательского дела».

### **2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.**

Основная профессиональная образовательная программа «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень) ориентируется на вид/виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

- Корректурa;
- Художественно-техническое оформление изданий;
- Управление и организация деятельности производственного подразделения;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям.

Выпускник, освоивший образовательную программу уровня образования «Издательское дело» : готов решать следующие **профессиональные задачи**:

1. Подготовка, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и электронной форме.

### **2.4. Направленность (профиль) образовательной программы.**

Направленность (профиль) образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень) на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности.

ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень) ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень) включает:

- Подготовка, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и электронной форме.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень), являются перечислить из стандарта.

печатные и электронные издания;  
тексты, нетекстовые элементы;  
авторский оригинал, издательский оригинал;  
средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;  
процессы и методы редакционно-издательской деятельности;  
первичные трудовые коллективы.

### **2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.**

В результате освоения программы уровня образования у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу уровня образования, должен обладать следующими **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу уровня образования, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими **виду/видам деятельности в соответствии с ФГОС**, на которые ориентирована ОПОП:

ПК 1.1. Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.

ПК 1.2. Осуществлять вычитку основного текста.

ПК 1.3. Проводить редакторский анализ текста.

ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.

ПК 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.

ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.

ПК 2.1. Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.

ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.

ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии и экономические показатели для выпуска изданий

ПК 2.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой.

ПК 2.5. Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.

ПК 2.6. Оценивать качество выпущенных изданий.

ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.

ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.

ПК 3.4. Оформлять издательские договоры.

ПК 3.5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.

ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.

### **3. Содержание основной профессиональной образовательной программы и организация ее реализации.**

Основная профессиональная образовательная программа «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ



практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

### **3.1. Образовательная концепция обучения по основной профессиональной образовательной программе.**

Содержательно СПО ППССЗ реализуется в рамках освоения обучающимися трудовых действий, умений и знаний трудовых функций профессионального стандарта, соотношенных с профессиональными компетенциями, определенными ФГОС по следующей схеме:

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции	Трудовые действия по каждой обобщенной трудовой функции профессионального стандарта и квалификационные требования к ним
Корректурная работа;	Работа над содержанием публикаций СМИ	ПК 1.1. Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов; ПК 1.2. Осуществлять вычитку основного текста; ПК 1.3. Проводить редакторский анализ текста; ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами; ПК 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле; ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.	Выбор темы публикации (разработка сценариев). Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире). Отбор авторских материалов для публикации. Редактирование материалов
Художественно-техническое оформление изданий;	Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению СМИ	ПК 2.1 Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех	Разработка макета издания. Отбор иллюстративных материалов. Заказ печати тиража и прием выполненной

		<p>видов печатных изданий;  ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий;  ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии и экономические показатели для выпуска изданий;  ПК 2.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой;  ПК 2.5. Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции;  ПК 2.6. Оценивать качество выпущенных изданий.</p>	<p>работы.</p>
<p>Управление и организация деятельности производственного подразделения;</p>	<p>Организация и контроль выпуска продукции печатного СМИ</p>	<p>ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения;  ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса;  ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной</p>	<p>Руководство отделом допечатной подготовки. Распределение материалов между отделами.  Приём выполненной работы.</p>

		<p>продукции;  ПК 3.4. Оформлять издательские договоры;  ПК 3.5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции;  ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.</p>	
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям.</p>	<p>Организация работы подразделения СМИ</p>	<p>ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения:  ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса;  ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции;  ПК 3.4. Оформлять издательские договоры;  ПК 3.5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции;  ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского</p>	<p>Разработка концепции авторских проектов.  Планирование и координация деятельности подразделения.  Анализ результатов деятельности подразделения.  Установление и поддержание контактов с внешней средой</p>

		проекта.	
--	--	----------	--

Трудовые действия, умения и знания трудовых функций профессионального стандарта раскрыты в рабочих программах дисциплин.

### **3.2. Учебный план основной профессиональной образовательной программы**

Учебный план основной профессиональной образовательной программы «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень) представляет собой структуру ОПОП как совокупность модулей, включающих связанные дисциплины, практики и другие виды образовательной деятельности.

Структура программы СПО включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую Российским государственным социальным университетом, исходя из накопленного вузом научно-педагогического опыта в реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в области рекламной деятельности, сложившихся научных школ вуза и потребностей рынка труда, рекомендуемый Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама» от 12 мая 2014 г. №510.

ОПОП состоит из следующих блоков (циклов):

1. ОГСЭ.ОО Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
2. ЕН.ОО Математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
3. П.ОО Профессиональный учебный цикл:

А. Общепрофессиональные дисциплины;

Б. Профессиональные модули;

4. Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные планы основной профессиональной образовательной программы по специальности 42.02.02 Издательское дело по формам обучения представлены в приложениях.

### **3.3. Календарный учебный график реализации основной профессиональной образовательной программы**

Последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы 42.02.02 Издательское дело по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебных планах, а также утверждается ежегодно приказом РГСУ.

### **3.4. Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень) обеспечена рабочими

программами всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы дисциплин учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень) представлены в приложениях.

### ***3.5. Практики основной профессиональной образовательной программы***

В соответствии с ФГОС практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики обучающихся по основной профессиональной образовательной программы «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень) организовывается и осуществляется в соответствии Программами Практик и с Положением о порядке проведения практики студентов Российского государственного социального университета в действующей редакции.

### ***3.6. Оценочные средства***

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня освоения основной профессиональной образовательной программы на уровне текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся создан фонд оценочных средств основной профессиональной образовательной программы «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень).

Фонд оценочных средств состоит из трех частей:

- оценочные средства для государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства промежуточной аттестации;
- оценочные средства текущего контроля

Фонды оценочных средств основной профессиональной образовательной программы «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень) представлены в приложениях.

### ***3.7. Государственная итоговая аттестация***

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), в том числе подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения «Издательское дело» **по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень)**, установленным ФГОС и разработанной на его основе настоящей основной профессиональной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо

результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Выпускник основной профессиональной образовательной программы «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень), подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации высокий уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома Специалиста издательского дела.

#### **4. Ресурсное обеспечение**

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень) формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС.

##### **4.1. Образовательные технологии**

Реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке основной профессиональной образовательной программы «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (базовый уровень) для дисциплины предусмотрены следующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;

- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных.

#### ***4.2. Адаптация образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.***

При адаптации основной профессиональной образовательной программы «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело, социально-экономический профиль, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ») организация образовательного процесса должна осуществляться в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в РГСУ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается до 15 человек.

В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д., по согласованию с Центром инклюзивного образования РГСУ.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения. В зависимости от психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и индивидуальным планом реабилитации инвалидов адаптационный модуль может быть трудоемкостью 10 зачетных единиц либо 30 зачетных единиц.

Процедуры разработки, утверждения и актуализации специализированного адаптационного модуля устанавливаются Положением об основной профессиональной образовательной программе Российского государственного социального университета в действующей редакции.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе, требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательного

процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

#### ***4.3. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы***

Реализация основной профессиональной образовательной программы «Издательское дело» по специальности **42.02.02 Издательское дело** обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### ***4.4. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы***

Основная профессиональная образовательная программа «Издательское дело» по специальности **42.02.02 Издательское дело** обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям программа подготовки специалистов среднего звена.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программа подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями,



иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### ***4.5. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса***

Образовательная организация, реализующая основную профессиональную образовательную программу «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

Кабинет социально-экономических дисциплин;

Кабинет прикладной математики;

Кабинет экологических основ природопользования;

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности;

Кабинет корректуры;

Кабинет художественно-технического редактирования изданий;

Методический кабинет .

Лаборатории:

Лаборатория информационных технологий;

Лаборатория материаловедения

Лаборатория технологии производства печатных и электронных средств информации

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет ;

актовый зал.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается:

выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### ***4.6. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы***

Прием на обучение по программе «**Издательское дело**» по специальности **42.02.02 Издательское дело**, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Финансирование реализации программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 № 511	Протокол заседания Ученого совета от «18» июня 2020 г. № 24	01.09.2020
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол Ученого совета РСГУ № 21 от «26» июля 2022 года	01.09.2022
4	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол Ученого совета РСГУ № 35 от «30» мая 2023 года	01.09.2023