



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол от «28» июня 2022 г.
№ 20

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Д.Н. Самойленко/

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА
(общая характеристика)**

**Наименование образовательной программы
Издательское дело**

**Специальность
42.02.02 Издательское дело**

**Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
программа базовой подготовки
на базе основного общего образования**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва 2022

Основная профессиональная образовательная программа **среднего профессионального** образования «**Издательское дело**» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 511.

Основная профессиональная образовательная программа разработана рабочей группой в составе: Чешенко Л.И, Суярова Е.А., Черных Н.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы




(подпись)

Ю.С. Дрыго
преподаватель

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена и рекомендована к утверждению на Собрании трудового коллектива № 10 от 10.05.2022 г.

Директор Колледжа РГСУ



(подпись)

А.В. Косоплечев

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЦДО «Факультет»
Директор



(подпись)

М.В. Чернояров

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности	4
1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы	5
1.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы	5
2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы	5
2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы	5
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	6
2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники	6
2.4. Направленность (профиль) образовательной программы	6
2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
3. Содержание основной профессиональной образовательной программы и организация ее реализации.	8
3.1. Образовательная концепция обучения по основной профессиональной образовательной программе.	8
3.2. Учебный план основной профессиональной образовательной программы	10
3.3. Календарный учебный график реализации основной профессиональной образовательной программы	10
3.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана основной профессиональной образовательной программы	10
3.5. Практики основной профессиональной образовательной программы	11
3.6. Оценочные средства	11
3.7. Государственная итоговая аттестация	11
4. Ресурсное обеспечение	12
4.1. Образовательные технологии	12
4.2. Адаптация образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	13
4.3. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	14
4.4. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы	14
4.5. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса	14
4.6. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы	15

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования «Издательское дело», реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование), представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 511.

Основная профессиональная образовательная программа **среднего профессионального** образования «Издательское дело» составлена на основании профессиональных стандартов):

Контролёр печатной продукции, полуфабрикатов и материалов	5	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2017 г, № 296н.
---	---	---

Основная профессиональная образовательная программа (далее – «ОПОП») регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 511 (далее – «ФГОС»);

- Профессиональный стандарт "Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 марта 2017 г. №296н

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Срок освоения ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование) для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года 10 месяцев.

Срок освоения ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование) для заочной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 3 года 10 месяцев.

Срок освоения ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование) включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	Специалист издательского дела	2 года 10 месяцев

1.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

Трудоемкость освоения студентом ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование) за весь период обучения составляет 5508 часов.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 ч. в неделю) – 39 недель;

Промежуточная аттестация – 2 недели;

Каникулы – 11 недель.

Срок освоения ППССЗ в заочной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 ч. в неделю) – 39 недель;

2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы

2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности.

В области воспитания целью ОПОП «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование) является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование) является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области издательского дела, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем

компетенций в сферах практического использования сферы практического использования, и проч., необходимых для решения профессиональных задач.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

В соответствии с ФГОС выпускнику ОПОП «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование) присваивается квалификация «Специалист издательского дела».

2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.

Основная профессиональная образовательная программа «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование) ориентируется на виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

Выпускник, освоивший образовательную программу уровня образования «Издательское дело»: готов решать следующие **профессиональные задачи**:

1. Корректурa;
2. Художественно-техническое оформление изданий;
3. Управление и организация деятельности производственного подразделения;
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям.

2.4. Направленность (профиль) образовательной программы.

Социально-экономический профиль образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование) на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности.

ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование) ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование) включает:

- подготовка, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и электронной форме.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование), являются:

- печатные и электронные издания;
- тексты, нетекстовые элементы;
- авторский оригинал, издательский оригинал;
- средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;
- процессы и методы редакционно-издательской деятельности;
- первичные трудовые коллективы.

2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения программы уровня образования у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу уровня образования, должен обладать следующими **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу уровня образования, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими **видам деятельности в соответствии с ФГОС**, на которые ориентирована ОПОП:

ПК 1.1. Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.

ПК 1.2. Осуществлять вычитку основного текста.

ПК 1.3. Проводить редакторский анализ текста.

ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.

ПК 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.

ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.

ПК 2.1. Применять правила и приёмы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.

ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.

ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии и экономические показатели для выпуска изданий

ПК 2.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой.

ПК 2.5. Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.

ПК 2.6. Оценивать качество выпущенных изданий.

ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.

ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.

ПК 3.4. Оформлять издательские договоры.

ПК 3.5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.

ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.

3. Содержание основной профессиональной образовательной программы и организация ее реализации.

Основная профессиональная образовательная программа «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

Программа реализуется на русском языке.

3.1. Образовательная концепция обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Содержательно СПО ППССЗ реализуется в рамках освоения обучающимися трудовых действий, умений и знаний трудовых функций профессионального стандарта, соотнесенных с профессиональными компетенциями, определенными ФГОС по следующей схеме:

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции	Трудовые действия по каждой обобщенной трудовой функции профессионального стандарта и квалификационные требования к ним
Корректурa;	Работа над содержанием публикаций СМИ	ПК 1.1. Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов; ПК 1.2. Осуществлять вычитку основного текста; ПК 1.3. Проводить редакторский анализ текста; ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами; ПК 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле; ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.	Оценка соблюдения технических регламентов при производстве печатной продукции Подготовка предложений для разработки инструкций и рекомендаций по предупреждению брака, корректирующих и упреждающих процедур при изготовлении печатной продукции
Художественно-техническое оформление изданий;	Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению СМИ	ПК 2.1 Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий; ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий; ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии и экономические показатели для выпуска	Подготовка заключений о соответствии качества печатной продукции установленным требованиям нормативных документов Анализ видов брака и причин его возникновения при производстве печатной продукции Сопоставление требуемых показателей качества печатной продукции и сроков изготовления с

		изданий; ПК 2.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой; ПК 2.5. Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции; ПК 2.6. Оценивать качество выпущенных изданий.	технологическими возможностями полиграфического производства Проверка соответствия свойств и качества используемых материалов и полуфабрикатов для изготовления печатной продукции заданным технологическим условиям и факторам производства
Управление и организация деятельности производственного подразделения;	Организация и контроль выпуска продукции печатного СМИ	ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения; ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса; ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции; ПК 3.4. Оформлять издательские договоры; ПК 3.5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции; ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.	Подготовка программы операционного контроля и перечня контрольных операций (точек контроля) технологических процессов производства печатной продукции под конкретный заказ Подготовка предложений по совершенствованию технологической дисциплины, ориентированных на повышения качества печатной продукции
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям.	Организация работы подразделения СМИ	ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения; ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса; ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции; ПК 3.4. Оформлять издательские договоры; ПК 3.5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции; ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.	Подготовка материалов в раздел технических характеристик договорных документов полиграфического производства Подготовка предложений по критериям качества в разделе договоров на изготовление печатной продукции

Трудовые действия, умения и знания трудовых функций профессионального стандарта раскрыты в рабочих программах дисциплин (модулей).

3.2. Учебный план основной профессиональной образовательной программы

Учебный план основной профессиональной образовательной программы «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование) представляет собой структуру ОПОП как совокупность модулей, включающих связанные дисциплины (модули), практики и другие виды образовательной деятельности.

Структура программы СПО включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую Российским государственным социальным университетом, исходя из накопленного вузом научно-педагогического опыта в реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в области издательского дела, сложившихся научных школ вуза и потребностей рынка труда, рекомендуемый Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 «Издательское дело» от 12 мая 2014 г. №511.

ОПОП состоит из следующих блоков (циклов):

1. ОГСЭ.ОО Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
2. ЕН.ОО Математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
3. П.ОО Профессиональный учебный цикл:
 - А. Общепрофессиональные дисциплины;
 - Б. Профессиональные модули;
4. ГИА Государственная итоговая аттестация

Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные планы основной профессиональной образовательной программы по специальности 42.02.02 Издательское дело по формам обучения представлены в приложениях.

3.3. Календарный учебный график реализации основной профессиональной образовательной программы

Последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы 42.02.02 Издательское дело по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебных планах, а также утверждается ежегодно приказом РГСУ.

3.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование) обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана основной профессиональной образовательной программы «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование) представлены в приложениях.

3.5. Практики основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ФГОС практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики обучающихся по основной профессиональной образовательной программы «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование) организовывается и осуществляется в соответствии Программами Практик и с Положением о порядке проведения практики студентов Российского государственного социального университета в действующей редакции.

3.6. Оценочные средства

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня освоения основной профессиональной образовательной программы на уровне текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся создан фонд оценочных средств основной профессиональной образовательной программы «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование).

Фонд оценочных средств состоит из трех частей:

- оценочные средства для государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства промежуточной аттестации;
- оценочные средства текущего контроля

Фонды оценочных средств основной профессиональной образовательной программы «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование) представлены в приложениях.

3.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в том числе подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку и сдачу государственного экзамена (вводится по усмотрению образовательной организации).

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование), установленным ФГОС и разработанной на его основе настоящей основной профессиональной образовательной программы.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Выпускник основной профессиональной образовательной программы «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование), подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации высокий уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома Специалиста издательского дела.

4. Ресурсное обеспечение

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование) формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС.

4.1. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке основной профессиональной образовательной программы «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование) для дисциплины (модуля) предусмотрены следующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных.

4.2. Адаптация образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При адаптации основной профессиональной образовательной программы «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело (среднее профессиональное образование) направленность (профиль), социально-экономический профиль, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ») организация образовательного процесса должна осуществляться в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в РГСУ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается до 15 человек.

В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д., по согласованию с Центром инклюзивного образования РГСУ.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения. В зависимости от психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и индивидуальным планом реабилитации инвалидов адаптационный модуль может быть трудоемкостью 10 зачетных единиц либо 30 зачетных единиц.

Процедуры разработки, утверждения и актуализации специализированного адаптационного модуля устанавливаются Положением об основной профессиональной образовательной программе Российского государственного социального университета в действующей редакции.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе, требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по

образовательной программе, определены Положением об организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

4.3. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы «Издательское дело» по специальности **42.02.02** **Издательское дело** обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа «Издательское дело» по специальности **42.02.02** **Издательское дело** обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям программа подготовки специалистов среднего звена.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчёта времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей), программа подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчёте 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.5. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

Образовательная организация, реализующая основную профессиональную образовательную программу «Издательское дело» по специальности **42.02.02** **Издательское дело** располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных

учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

- Кабинет социально-экономических дисциплин;
- Кабинет прикладной математики;
- Кабинет экологических основ природопользования;
- Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности;
- Кабинет безопасности жизнедеятельности;
- Кабинет корректуры;
- Кабинет художественно-технического редактирования изданий;
- Методический кабинет.

Лаборатории:

- Лаборатория информационных технологий;
- Лаборатория материаловедения
- Лаборатория технологии производства печатных и электронных средств

информации

- Спортивный комплекс:
- спортивный зал;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.6. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы

Приём на обучение по программе «Издательское дело» по специальности 42.02.02 Издательское дело, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Финансирование реализации программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется в объёме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 № 511	Протокол заседания Ученого совета «28» июня 2022 г. № 20	01.09.2022