



ПРИКАЗ

«30» августа 2017 г.

№ 1294

**Об утверждении Положения
о самостоятельной работе обучающихся
по основным профессиональным
образовательным программам в
Российском государственном социальном
университете**

В целях совершенствования организации самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в Российском государственном социальном университете (далее – «РГСУ»), на основании решения Ученого совета РГСУ от 29 августа 2017 г. (Протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о самостоятельной работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете (Приложение).

2. Приказ РГСУ от 17 апреля 2012 г. № 383 «Об утверждении Положений о магистратуре Российского государственного социального университета, о самостоятельной работе студентов, об основной образовательной программе высшего профессионального образования, о научно-исследовательской работе магистрантов федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет», о профилях (специализациях) направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования» считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.

3. Управлению делами (В.В. Карплюк) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РГСУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по методической работе и инклюзивному образованию А.А. Бикбулатову.





Ректор

Н.Б. Починок

ПРИНЯТО
 Решением
 Ученого совета РГСУ
 от «29» августа 2017 г.
 Протокол № 1

Приложение к приказу
 от «30» августа 2017 г.
 № 1894

СОГЛАСОВАНО
 Председатель Первичной профсоюзной
 организации работников, студентов
 и аспирантов РГСУ
 Л.Д. Фадеева
 « » 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
 Председатель Студенческого
 совета – Сената РГСУ
 Е.Т. Давиташвили
 « » 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самостоятельной работе обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам в
Российском государственном социальном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самостоятельной работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете (далее – «Университет», «РГСУ») определяет содержание, организацию и контроль самостоятельной работы обучающихся при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Самостоятельная работа обучающихся (далее – «СРО») является неотъемлемой частью образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам, в том числе реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, рассматривается как система педагогических условий обучения, обеспечивающая управление учебной работой обучающихся без прямого, непосредственного участия научно-педагогических работников и (или) лиц, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях.

1.3. Цель СРО заключается в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углублении и расширении теоретических знаний; а также развитии исследовательских навыков и опыта исследовательской деятельности; развитии познавательных способностей и активности обучающихся; творческой инициативы; самостоятельности, ответственности и организованности; навыков командной работы, межличностных коммуникаций; лидерских качеств; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

1.4. СРО может включать в себя:

- самостоятельную работу при подготовке к учебным занятиям, работе над отдельными учебными дисциплинами (модулями), междисциплинарными учебными курсами;

- решение задач, выполнение расчетов, выполнение домашнего задания, входящего в контрольные мероприятия бально-рейтинговой системы;

- выполнение курсовых работ и проектов;

- самостоятельную работу при подготовке к проведению текущего контроля знаний и промежуточной аттестации и прохождении практики, предусмотренных учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины, практики;

- групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;

- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и др.

- участие в социально-значимой, общественной деятельности (в студенческих, молодежных, научных и др. сообществах);

- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;

- иную внеаудиторную работу.

1.5. Основным принципом организации СРО является комплексный, системный подход, направленный на формирование у обучающегося навыков репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

1.6. Организационные принципы СРО:

- конкретность предметной направленности;

- эффективный и непрерывный контроль и оценка ее результатов.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – «ФГОС»);

– локальными нормативными правовыми актами РГСУ.

2. Формы и виды СРО по основным профессиональным образовательным программам

2.1. В зависимости от степени, формы участия и организации контроля СРО делится на два вида:

- обязательная СРО;
- контролируемая СРО.

2.2. Обязательная СРО – это вид самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе с опосредованным участием научно-педагогических работников и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, четко сформулированное в рабочей программе учебной дисциплины (модуля) (далее – «РПУД») задание, выполняемое во внеаудиторное время к определенному сроку, результат выполнения которого, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут оценке и может учитываться в академическом рейтинге обучающегося.

2.2.1. Цель обязательной СРО заключается в подготовке обучающегося к текущим аудиторным учебным занятиям по учебной дисциплине (модулю) путем выполнения в течение учебного семестра различных комбинаций форм СРО в соответствии с пп. 2.2.3 настоящего Положения по заданию научно-педагогических работников и (или) лиц, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях.

2.2.2. Результаты подготовки обучающегося к текущим аудиторным учебным занятиям по учебной дисциплине (модулю) фиксируются показателями академической активности, выполнения практических заданий, рубежей текущего контроля в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального

образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

2.2.3. Примерные формы выполнения и текущего контроля обязательной СРО:

Цель обязательной СРО по формам	Форма выполнения обязательной СРО	Форма контроля выполнения обязательной СРО
Закрепление и систематизация знаний по учебной дисциплине	Изучение учебного материала (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками, нормативными документами, работа с электронными образовательными ресурсами	Устный опрос Тестирование Репродуктивная контрольная работа
	Самостоятельное изучение отдельных разделов и тем учебной дисциплины (модуля) или практики	Устный опрос Тестирование Репродуктивная контрольная работа
	Изучение свойств и функции конкретного объекта учебной деятельности (например, компьютерной программы)	Устный опрос Тестирование Репродуктивная контрольная работа
	Конспектирование текста, составление глоссария, написание библиографии	Письменная работа
Формирование умений	Анализ информационных и библиографических источников, аннотирование, реферирование, рецензирование учебного материала	Выполнение реферата, эссе и др. письменных работ Собеседование
	Составление плана, тезисов, презентаций ответа	Доклад на учебном занятии
	Составление схем, аналитических таблиц, диаграмм	Доклад на учебном занятии
Приобретение практических навыков	Выполнение упражнений по образцу, вариативных упражнений	Контрольная задача по решению аналитических задач
	Перевод текста	Устный/письменный текст
	Выполнение чертежей схем, расчетно-графических работ (РГР)	Чертежи, схемы, РГР
	Решение ситуативных профессиональных задач (кейсов)	Презентация результата решения ситуационных профессиональных задач
	Практическая работа по установленной задаче	Курсовая работа/курсовой проект/реферат
	Разработка конкретного объекта учебной деятельности (например компьютерной программы)	Курсовая работа/курсовой проект/реферат

2.2.4. Задание для обязательной СРО представляет собой указание о выполнении определенной последовательности действий и необходимые разъяснения к нему, позволяющие расширить знания обучающегося, а также

сформировать умения и навыки в рамках осваиваемой учебной дисциплины (модуля).

2.2.5. Задания для обязательной СРО могут иметь комплексный вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки (специальности), дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося и другие факторы.

2.2.6. Обязательная СРО может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности и уровня умений обучающихся.

2.2.7. Результативность обязательной СРО контролируется научно-педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, обеспечивающими освоение учебной дисциплины (модуля), в ходе текущего контроля посредством рейтинговых баллов, фиксируемых в журнале учета текущего рейтинга обучающихся.

2.2.8. Контроль обязательной СРО осуществляется научно-педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, и обеспечивает освоение учебной дисциплины (модуля) в пределах норм времени для расчета объема учебной (преподавательской) работы, выполняемой научно-педагогическими работниками РГСУ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях.

2.3. Контролируемая СРО – это планируемая и организационно направляемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность обучающихся, которая осуществляется научно-педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях во внеаудиторное (свободное от учебных занятий) время под их методическим руководством и контролем.

2.3.1. Контролируемая СРО осуществляется при самостоятельном освоении обучающимися установленных компетенций по направлению основной профессиональной образовательной программы путем участия научно-педагогического работника и (или) лица, привлекаемого к образовательной деятельности на иных условиях, в учебных мероприятиях одной или нескольких форм СРО, обеспечивающего освоение учебной дисциплины (модуля) и практики в течение учебного семестра.

2.3.2. Контролируемая СРО может в себя включать:

- участие в научно-исследовательской деятельности и выполнении НИР кафедры, предметной (цикловой) комиссии, подготовку статей, тезисов, выступлений, докладов и участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и др.;

- участие в социально-значимой деятельности Университета (студенческих, молодежных, спортивных, научных сообществах и др.);

- иную внеаудиторную работу.

2.3.3. Примерные формы выполнения и текущего контроля контролируемой СРО:

2.3.4. Виды заданий для контролируемой СРО, их содержание и характер должны иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику образовательной программы, изучаемой учебной дисциплины (модуля) и практики, индивидуальные особенности обучающегося, а также предусматривать следующие обязательные признаки:

- быть выполненными лично обучающимся или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно выполняемому заданию;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и ее отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой учебной дисциплины (модуля) и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и (или) практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);
- содержать определенные элементы новизны (если СРО проведена в рамках научно-исследовательской работы).

2.3.5. Все виды заданий должны быть подобраны с таким расчетом, чтобы в процессе их выполнения непрерывно происходило углубление ранее полученных знаний, развитие мышления, выработка умений и навыков.

3. Планирование самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

3.1. Основой планирования СРО являются требования, изложенные в нормативных правовых актах Российской Федерации и локальных нормативных актах РГСУ, учебный план основной профессиональной образовательной программы и рабочая программа учебной дисциплины (модуля), рабочая программа практики.

3.2. Нормирование и планирование СРО осуществляется:

- по объему часов в рамках учебных дисциплин (модулей) при разработке учебных планов основных профессиональных образовательных программ;
- по объему часов по разделам, темам учебных дисциплин (модулей), видам и формам СРО и формам контроля в рабочих программах учебных дисциплин (модулей).

3.3. Порядок нормирования СРО очной формы обучения в рамках изучаемой дисциплины (модуля) отражается в рабочей учебной программе дисциплины, основан на последовательном вычитании запланированного количества часов на каждую форму СРО из общего объема часов СРО и включает следующие этапы:

3.3.1. Определение планового объема часов на всю СРО и его распределение по семестрам (курсам) (данные показатели отражены в РПУД по соответствующему направлению и профилю подготовки).

3.3.2. Планирование СРО по семестрам (курсам):

3.3.2.1. Определение бюджета времени на выполнение курсовой работы, (курсового проекта) в случае, если они предусмотрены учебным планом.

3.3.2.2. Определение бюджета времени на подготовку к практическим (семинарским) занятиям.

3.3.2.3. Распределение оставшегося времени на выполнение заданий, по которым предусмотрены такие формы контролируемой СРО, как расчетно-графические работы, эссе, реферат, репродуктивная контрольная работа и др.

3.4. Порядок нормирования СРО заочной формы обучения в рамках изучаемой учебной дисциплины (модуля) или практики отражается в РПУД и включает следующие этапы:

3.4.1. Определение планового объема часов на всю СРО и его распределение по семестрам (курсам) (данные показатели отражены в РПУД по соответствующему направлению и направленности (профилю) подготовки).

3.4.2. Планирование СРО по семестрам (курсам):

3.4.2.1. Определение бюджета времени на подготовку к промежуточной аттестации (экзамену, зачету, зачету с оценкой, в соответствии с формой контроля, предусмотренной РПУД).

3.4.2.2. Определение бюджета времени на выполнение курсовой работы, курсового проекта (в случае, если они предусмотрены учебным планом).

3.4.2.3. Определение бюджета времени на выполнение итоговой контрольной работы, в случае если она предусмотрена РПУД.

3.4.2.4. Определение бюджета времени на подготовку к практическим (семинарским) занятиям.

3.4.2.5. Определение бюджета времени на самостоятельное изучение отдельных разделов и тем учебной дисциплины (модуля) и обсуждение их с преподавателем в процессе индивидуальных консультаций по дисциплине.

3.5. Результатом работы преподавателя по планированию и нормированию самостоятельной работы является распределение выделенного внеаудиторного бюджета времени по видам самостоятельной деятельности обучающихся, отражаемое в РПУД.

3.6. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

4. Организация самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

4.1. Методика организации СРО обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой учебной дисциплины (модуля), объема часов на ее изучение, вида заданий для СРО, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

4.2. Процесс организации СРО обучающихся включает в себя следующие этапы:

– подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);

- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- заключительный (оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации работы).

4.3. Организация СРС должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми обучающимися точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

4.4. Организация СРО осуществляется по принципу комплексного подхода, направленного на стимулирование у обучающихся следующих видов деятельности по формированию установленных учебным планом компетенций:

- репродуктивной - выполнение заданий по образцу с целью закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков (прочтение, просмотр, конспектирование, прослушивание, запоминание, заучивание, пересказ, ответы на вопросы для самопроверки, повторение учебного материала, решение типовых задач, построение и т.д.);

- реконструктивной (поисково-аналитической и практической) - выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям, подготовка сообщений, докладов и выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы, выполнение контрольных работ, составление планов, конспектов, аннотаций, выполнение упражнений, схем/чертежей, расчетно-графических работ, решение ситуационных, профессионально-практических задач, моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);

- творческой (научно-исследовательской) - выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов, участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, подготовка статей, выполнение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий, подготовка дипломных работ и проектов и т.д.).

4.5. Организацию СРО обеспечивают Управление учебно-методической работы и электронного обучения Университета, факультеты, кафедры, при привлечении необходимых структурных подразделений Университета, руководители ОПОП, научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях.

4.6. Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРО осуществляет Управление учебно-методической работы и электронного обучения, факультет подготовки научных и научно-педагогических кадров:

- контролирует планирование и организацию СРО на факультетах и кафедрах;

- устанавливает и планирует нормы часов для научно-педагогических работников по контролируемой самостоятельной работе;
- планирует аудиторный фонд, в том числе использование компьютерных классов по заявкам с факультетов и кафедр;
- информирует структурные подразделения Университета, обеспечивающие организацию СРО, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки РФ;
- разрабатывает нормативную документацию по СРО;
- оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам, предметным (цикловым) комиссиям по организации СРО;
- проводит мониторинг учебно-методического обеспечения СРО обучающихся по основным профессиональным образовательным программам;
- определяет правильность установленных требований и условий выполнения СРО на факультетах, в структурных подразделениях.

4.7. Факультет, Колледж:

- участвует в формировании нормативной базы и разработке учебно-методической документации по СРО;
- составляет рабочие учебные планы, планируя часы СРО;
- определяет общий бюджет времени СРО на обязательную самостоятельную работу и контролируемую самостоятельную работу обучающихся по дисциплинам, исходя из требований ФГОС в целом по факультету;
- составляет графики СРО и ее контроля в целом по факультету и передает на кафедры, в предметные (цикловые) комиссии графики контрольных мероприятий СРО по курсам и направлениям подготовки (специальностям) в семестр, исключая неравномерную загрузку обучающихся;
- формирует заявки по аудиторному фонду для организации СРО;
- контролирует деятельность предметных (цикловых) комиссий по организации и выполнению СРО, предусмотренной в РПУД;
- обобщает, анализирует и принимает меры административного характера в отношении обучающихся, не выполняющих график СРО и имеющих неудовлетворительные результаты текущего и промежуточного контроля.

4.8. Кафедра, факультет подготовки научных и научно-педагогических кадров, предметная (цикловая) комиссия:

- знакомит обучающихся с системой форм и методов обучения, Положением о СРО в Университете.
- разрабатывает и формирует пакет необходимых методических рекомендаций и пособий по организации СРО по всем учебным дисциплинам (модулям) или практикам, закрепленным за кафедрой, предметной (цикловой) комиссией;
- разрабатывает темы лекционных и практических (семинарских) занятий по основам самостоятельного научного исследования и предусматривает изучение соответствующих вопросов в рамках конкретных учебных дисциплин;
- назначает каждому обучающемуся научных руководителей и консультантов при выполнении курсовых работ (проектов) и выпускных

квалификационных работ (магистерских диссертаций), научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени кандидата наук (по программам аспирантуры);

- составляет график групповых и индивидуальных консультаций обучающихся с научно-педагогическими работниками и лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях;

- включает вопросы организации СРО в планы заседаний кафедры, предметной (цикловой) комиссией;

- обеспечивает контроль организации и качества выполнения СРО;

- совместно с факультетом, со структурным подразделением составляет график контроля СРО по каждому курсу, для каждого направления подготовки (специальности) с указанием форм контроля по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой и срок выполнения работ и доводит его до обучающихся;

- анализирует эффективность СРО по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой при реализации ОПОП, вносит коррективы и рекомендации с целью активизации и совершенствования СРО, формирования определенного уровня самоорганизации обучающихся, мотивацию к получению знаний;

- реализует мониторинг СРО по дисциплинам кафедры, предметной (цикловой) комиссии.

4.9. Руководитель ОПОП:

- участвует в планировании СРО по семестрам (курсам);

- согласовывает виды СРО в рамках учебных дисциплин (модулей);

- устанавливает межпредметные связи, связь теоретических учебных дисциплин (модулей) с практиками;

- осуществляет контроль за деятельностью научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях по организации СРО;

- оказывает содействие обучающимся в организации научно исследовательской работы, участия в научных и научно-практических конференциях, конкурсах научных работ обучающихся и иной учебно-научной деятельности;

- осуществляет мониторинг развития навыков СРО обучающихся и вырабатывает рекомендации по их совершенствованию;

- отслеживает обеспеченность СРО учебной и учебно-методической литературой в электронно-библиотечной системе Университета.

4.10. Научно-педагогические работники и лица, привлекаемые к реализации ОПОП на иных условиях:

- оказывают помощь обучающимся в организации СРО, обеспечивают формирование умений и навыков самостоятельной деятельности;

- оказывают содействие обучающимся в организации научно исследовательской работы;

- разрабатывают тематический план СРО по учебной дисциплине по формам, содержанию, объему, в часах в соответствии с учебным планом, отражая в РПУД;

- разрабатывают методических рекомендаций по организации СРО при изучении учебной дисциплины и материалы для проведения самоконтроля;

- разрабатывают материалы, предназначенные для проведения контроля уровня знаний по учебной дисциплине, с учетом выполнения СРО;

- устанавливают и доводят до обучаемых часы консультаций во внеаудиторное время;

- доводят до обучающихся на первом занятии календарный план текущих контрольных мероприятий выполнения СРО по видам и срокам;

- определяют значимость СРО в формировании итоговой оценки изучения учебной дисциплины при рейтинговой системе контроля знаний;

- знакомят обучающегося с методикой СРО по учебной дисциплине, критериями оценки качества выполняемой СРО;

- знакомят обучающегося с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРО;

- проводят групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения СРО во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время, в том числе посредством электронно-информационной образовательной среды Университета;

- развивают у обучающихся навыки работы с первоисточниками, современной научной литературой, учебниками, учебными пособиями и иной литературой, рекомендуемой к изучению;

- привлекают обучающихся к активному использованию современных информационных систем и технологий, технических средств обучения;

- содействуют развитию у обучающихся навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий по СРО; организуют не только индивидуальную самостоятельную работу, но и коллективную самостоятельную работу;

- осуществляют систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы и представляют результаты на факультет в установленные сроки;

- осуществляют текущий контроль хода выполнения заданий;

- оценивают результаты выполнения заданий;

- составляют график индивидуальных и групповых консультаций, который согласовывается с кафедрой, факультетом;

- осуществляют индивидуальную поддержку СРО, включают обучающихся в рефлексию проведённой работы и оценивают результаты выполнения заданий;

- осуществляют мониторинг выполнения СРО и вносят коррективы в РПУД;

- проводят анализ и дают оценку СРО обучающихся.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

5.1. Методические рекомендации по организации СРО, разрабатываемые с учетом специфики учебной дисциплины (модуля) или практики, устанавливаются в рабочей программе учебной дисциплины или практике по ОПОП, которые должны отвечать следующим требованиям:

5.1.1. Содержать рекомендации по срокам, объему и качеству овладения материалом с указанием учебных и научных изданий, используемых в этих целях.

5.1.2. Включать вопросы для самоконтроля, проверочные тесты, контрольные задания, а также требования к оформлению письменной работы.

5.1.3. Научная библиотека обеспечивает:

5.1.4. Индивидуальный неограниченный доступ для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым учебным дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературой.

5.1.5. Доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационным базам данных и поисковым источникам, в том числе библиографическим (с возможностью выхода в Интернет).

5.1.6. Формирует фонды учебной, учебно-методической, справочной литературы для обеспечения СРО.

5.1.7. Оказывает помощь в организации СРО с фондами библиотеки, электронными базами данных.

5.1.8. При необходимости организует занятия по информационной эвристике, имеющие целью познакомить обучающихся с организацией работы в Научной библиотеке Университета в целом, работы с библиографической информацией, методами поиска информации.

6. Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

6.1. Материально-техническое обеспечение СРО обучающегося устанавливается ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки (специальности) и может в себя включать:

6.1.1. Необходимый аудиторный фонд для СРО, в том числе оснащенные необходимыми приборами и оборудованием, компьютерами с соответствующим программным обеспечением учебные аудитории, кабинеты и научные лаборатории, лингафонные кабинеты с достаточным количеством рабочих мест, компьютерные классы с выходом в Интернет, посадочные места в читальных залах библиотеки.

6.1.2. Обеспечение оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. Формы и порядок проведения контроля самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

7.1. Контроль и оценка СРО должны носить систематический и обоснованный характер. Осуществляются научно-педагогическими работниками и лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях, заведующим кафедрой и деканом факультета.

7.2. Результаты СРО оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в ходе промежуточной аттестации.

7.3. К видам контроля относятся: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

7.4. Формы контроля СРО обучающихся устанавливаются в рабочей программе учебной дисциплины или практике по ОПОП:

- текущий контроль усвоения знаний (устный ответ на вопрос, собеседование, сообщение, доклад на практических, семинарских, лабораторных занятиях, творческая работа; представление таблиц с сопоставительным анализом данных, обобщающих моделей, схем процессов и т.п.;

- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;

- самостоятельно составленные тексты:

- конспекты, выполненные по теме, изучаемой самостоятельно;

- самостоятельные исследования;

- рефераты, рецензии, отзывы, эссе, задачи, самоанализы, проекты, программы, планы, отчеты, справки, заключения и т.п.;

- представленные тексты контрольной, курсовой работ (проектов) и их защита;

- отчеты о прохождении практики;

- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;

- защита выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций);

- государственный экзамен;

- обсуждение научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов (предзащита);

- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- статьи, тезисы выступлений и другие публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной работы;

- портфолио обучающегося.

7.5. Контрольные критерии оценки СРО разрабатываются и устанавливаются научно-педагогическим работником, преподающим учебную дисциплину (модуль), руководителем практики на кафедре, и обучающимся сообщают, какие формы и методы контроля СРО установлены.

7.6. Критериями оценки результатов СРО могут являться:

- уровень освоения учебного материала;
- объем проработанного материала в соответствии с заданным объемом;
- степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление материала в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.)
- качество освоения учебного материала (умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.);
- достаточная компетентность автора (обучающегося) в раскрываемых вопросах.
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированных компетенций в соответствии с целями и задачами изучения учебной дисциплины.

7.7. Выполнение заданий СРО, выданных каждому обучающемуся индивидуально, является обязательным и необходимым условием при выставлении оценки при промежуточном контроле.

7.8. При отсутствии выполненного задания научно-педагогический работник может принять решение не допускать обучающегося к зачету/экзамену, а в случае нарушения сроков представления задания снизить оценку.

7.9. При применении балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся результаты СРО оцениваются в баллах рейтинга, входящих в структуру общей оценки.

7.10. Отставание в выполнении графика СРО по дисциплине, неполное, некачественное выполнение заданий самостоятельной работы большинством обучающихся учебной группы может свидетельствовать об ошибках преподавателя при определении объема СРО, составлении заданий, установлении сроков их выполнения.

7.11. При установлении случаев, указанных в пп. 7.12 должны быть проведены корректирующие мероприятия (пересмотрены сроки выполнения, изменена методика организации СРО, пересмотрены формы и методы контроля ее результатов и др.).

7.12. Для контроля эффективности организации СРО возможно проведение анкетирования, в ходе которого выявляется полезность тех или иных видов и организационных форм самостоятельных работ, правильность и своевременность их включения в учебный процесс, достаточность методического обеспечения, соответствие запланированного времени на их выполнение реально затраченному времени и т.д.

7.13. В целях стимулирования СРО, результаты самостоятельной работы могут быть опубликованы в специализированных научных, научно-методических изданиях РГСУ, апробированы на научно-практических конференциях, заслушаны на заседаниях кафедр.

8. Обязанности обучающихся по основным профессиональным образовательным программам при выполнении самостоятельной работы

8.1. Добросовестно осваивать ОПОП, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия.

8.2. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно выполнять задания, данные научно-педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми на иных условиях к реализации образовательного процесса в рамках ОПОП.

8.3. Выполнять все виды заданий по СРО, предусмотренных учебным планом, РПУД и практики, выданных индивидуальных заданий по СРО как обязательного и необходимого условия при выставлении оценки при промежуточном контроле.

8.4. Руководствоваться методическими рекомендациями при выполнении СРО.

8.5. Бережно относиться к имуществу Университета, в период подготовки и СРО.

8.6. Выполнять требования Устава РГСУ, правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов.

9. Обязанность научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, при выполнении обучающимися по основным профессиональным образовательным программам самостоятельной работы

9.1. Планирование СРО:

9.1.1. Определение объема учебного содержания и количества часов, отводимого времени на СРО.

9.1.2. Своевременное донесение полной информации до обучающихся об организации СРО (в том числе инструктаж по выполнению задания, цели задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем, основные требования к результатам выполнения, критерии оценивания; информирование обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания).

9.2. Формирование содержания СРО:

9.2.1. Определение и обоснование необходимого минимума разделов, тем, вопросов, заданий, вносимых в обязательную СРО и контролируемую СРО.

9.2.2. Отбор и предложение методов и форм СРО в соответствии с современными технологиями обучения;

9.2.3. Определение видов, форм и методов контроля выполняемых заданий при СРО.

9.3. Организация СРО:

9.3.1. Определение организационных форм СРО в соответствии с содержанием дисциплины (модуля) или практики графиком учебного процесса, учебным планом, учетом особенностей аудитории обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся.

9.3.2. Обеспечение обучающихся информацией, списками специальной литературы и других информационных источников.

9.3.3. Обеспечение обучающихся критериями оценивания качества выполнения той или иной формы самостоятельной работы.

9.3.4. Оказание помощи обучающимся при организации самостоятельной работы.

9.4. Руководство СРО:

9.4.1. Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по вопросам методики самостоятельной работы по выполнению конкретных заданий по учебной дисциплине (модулю) или практики.

9.4.2. Консультирование обучающихся по целям, средствам, трудоемкости, срокам выполнения, формам контроля самостоятельной работы.

9.4.3. Формирование у обучающихся умения выбора оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений, навыков научного исследования.

9.4.4. Организацию занятий с целью формирования навыков поиска информации, умения ориентироваться в справочно-библиографической среде, информационных системах и базах данных.

9.4.5. Осуществление помощи обучающимся на всех этапах освоения учебной дисциплины (модуля) или практики и систематического контроля выполнения СРО.