



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛИ)  
ЧАСТЬ 2**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование  
программа базовой подготовки  
на базе среднего общего образования**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной  
программе**

**2022**





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
А.В. Косоплечев  
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## ОП.10 СТАТИСТИКА

Наименование образовательной программы  
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

**Форма обучения**

**Очная**

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Статистика**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: Ю.С. Дрыго

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ

(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ

(подпись)

А.В. Ерпелев

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент

(подпись)

А.С. Чупракова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям .....	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе .....	5
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	8
Лист регистрации изменений .....	18

## 1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики	Понятие статистики. Основные категории науки. Методы статистики. Задачи статистики.	2
Тема 2. Статистическое наблюдение	Понятие о теории статистического наблюдения. Формы, виды и способы наблюдения.	2
Тема 3. Сводка и группировка данных	Понятие сводки и группировки данных. Виды группировки данных.	2
Тема 4. Виды статистических величин	Абсолютные величины. Относительные величины и их виды. Степенные средние величины. Структурные средние величины. .	2
Тема 5. Статистическое изучение вариации	Основные показатели вариации признака. Коэффициент вариации.	2
Тема 6. Ряды распределения	Классификация рядов распределения. Дискретные и интервальные ряды распределения. Атрибутивные и вариационные ряды.	2
Тема 7. Выборочный метод	Выборка. Способы отбора выборки. Показатели ошибки выборки.	2
Тема 8. Ряды динамики	Основные показатели динамики. Понятие тренда. Интерполяция и экстраполяция.	2
Тема 9. Индексный метод	Понятие индексов. Виды индексов. Индексы среднего уровня.	2
Тема 10. Изучение взаимосвязей	Понятие связи. Виды связей. Методы изучения взаимосвязей. Непараметрические методы изучения связи.	2

## **2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе**

### **Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. История возникновения статистики.
2. Организация статистики в РФ.

**Темы докладов/рефератов:** Этапы и результаты реформирования статистики в современных условиях.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** выполнение домашнего задания, презентация, тесты.

### **Тема 2. Статистическое наблюдение.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Организационные формы и виды статистического наблюдения.
2. Способы проведения статистического наблюдения.
3. Решение задач по организации статистического наблюдения и выполнение упражнений по нахождению ошибок статистического наблюдения и возможного их устранения.

**Темы докладов/рефератов:** Ошибки статистического наблюдения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** выполнение домашнего задания, тесты, контрольная работа.

### **Тема 3. Сводка и группировка статистических данных**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Виды группировок.
2. Основные вопросы техники выполнения группировки.
3. Решение задач по построению группировки, перегруппировке данных и проектированию статистических таблиц.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** выполнение домашнего задания, тесты, контрольная работа.

### **Тема 4. Статистические величины.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Абсолютные величины.
2. Виды относительных величин.
3. Виды средних, условия их применения.
4. Решение задач по вычислению различных видов средних величин.

**Темы докладов/рефератов:** Средняя арифметическая, простая и взвешенная, ее использование в коммерческой деятельности.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** выполнение домашнего задания, тесты.

### **Тема 5. Статистическое изучение вариации.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие о вариации.
2. Абсолютные и относительные показатели вариации.
3. Решение задач по вычислению показателей вариации.

**Темы докладов/рефератов:** Методы исследования вариационных рядов

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** выполнение домашнего задания.

#### **Тема 6 Ряды распределения.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Дискретные и интервальные ряды распределения.
2. Атрибутивные и вариационные ряды.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** доклад, выполнение домашнего задания.

#### **Тема 7. Выборочный метод в статистических исследованиях коммерческой деятельности**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Теоретические основы выборочного наблюдения.
2. Виды выборки, оценка результатов.
3. Решение задач по определению необходимой численности выборки, средней и предельной ошибки выборки.

**Темы докладов/рефератов:** Использование выборочного метода в статистических исследованиях предпринимательской деятельности.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** выполнение домашнего задания.

#### **Тема 6. Анализ рядов динамики**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие о рядах динамики.
2. Аналитические показатели динамического ряда.
3. Решение задач по анализу динамических рядов.

**Темы докладов/рефератов:** Статистический анализ динамики торговых предприятий. Сезонные колебания продажи товаров.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** выполнение домашнего задания.

#### **Тема 8. Выборочный метод в статистических исследованиях коммерческой деятельности**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Теоретические основы выборочного наблюдения.
2. Виды выборки, оценка результатов.
3. Решение задач по определению необходимой численности выборки, средней и предельной ошибки выборки.

**Темы докладов/рефератов:** Использование выборочного метода в статистических исследованиях предпринимательской деятельности.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** реферат, выполнение домашнего задания.

#### **Тема 9. Индексный метод.**



**Вопросы для самоподготовки:**

1. Индивидуальные и сводные (общие) индексы.
2. Индексы переменного, фиксированного состава, структурных сдвигов.
3. Решение задач по вычислению индивидуальных и сводных индексов.

**Темы докладов/рефератов:** Индексы цен на рынке товаров и услуг.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** выполнение домашнего задания.

**Тема 10. Статистическое изучение взаимосвязей**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Виды и формы связи.
2. Методы изучения и измерения взаимосвязи.
3. Решение задач по изучению связей между явлениями.

**Темы докладов/рефератов:** Методы корреляционно - регрессионного анализа связи показателей коммерческой деятельности.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** выполнение домашнего задания.

### 3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

#### Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

**Цель лекции** –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

**Задачи лекции** заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

#### **Виды лекций:**

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

## **Методические материалы к учебному занятию семинарского типа**

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### **Методические материалы по выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### **Критерии оценки доклада**

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### **Презентация**

### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**



Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практической работы***

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практической работы:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>40.02.01 - Право и организация социального обеспечения</b> (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ № 10 от «10» мая 2022 года</p>	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
А.В. Косоплечев  
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование образовательной программы  
**ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Социально-экономический профиль

Специальность

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

**Форма обучения**

**Очная**

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Экономика организации**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе М.Ф. Гумеров

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ

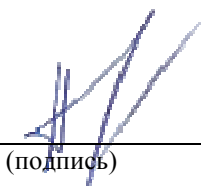


(подпись)

А.В. Ерпелев

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям .....	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе .....	5
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	10
Лист регистрации изменений .....	20

## 1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>		
Тема 1. Организация - основное звено экономики	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	1, 2
Тема 2. Планирование деятельности организации	Виды планирования. Бизнес- план.	1, 2
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>		
Тема 3. Основной капитал и его роль в производстве	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	1, 2
Тема 4. Оборотный капитал	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	1, 2
<b>Раздел 3. Бизнес-процессы организации и управление ими</b>		
Тема 5. Кадры организации и производительность труда	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	1, 2
Тема 6. Организация оплаты труда	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	1, 2
Тема 7. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Прибыль и её виды. Рентабельность и её виды	1, 2
Тема 8. Внешнеэкономическая деятельность организации	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	1, 2



## 2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

### Тема 1. Организация - основное звено экономики.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое производство.
2. Сущность организации производства.
3. Закономерности организации производства на предприятии.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** доклад, творческое задание. Соотнесите различные виды деятельности, и те организационно-правовые формы, которые лучше для них подходят. Коротко обоснуйте свою точку зрения.

Вид деятельности	Организационно-правовая форма
1. Общественное питание	А) индивидуальный предприниматель
2. Оптовая и розничная торговля запчастями для иномарок	Б) общество с ограниченной ответственностью
3. Интернет-торговля	В) публичное (открытое) акционерное общество
4. Страхование	
5. Сдача в аренду нежилой недвижимости	
6. Розничная торговля с/х продукцией	
7. Строительный девелопмент	
8. Туризм	
9. Аудиторские услуги	

### Тема 2. Планирование деятельности организации.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность бизнес-планирования.
2. Миссия организации.
3. Риски и их роль в работе организации

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** составление вступительной части бизнес-плана для организации, производящей и реализующей определенный вид товаров или услуг

### Тема 3. Основной капитал и его роль в производстве.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств
2. Расчет амортизационных отчислений.
3. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** решение задач

#### Задача 1.

Имеется объект основных средств. Первоначальная стоимость 700 тыс. руб. Срок полезного использования 5 лет. Определить сумму амортизационных отчислений:

- 1) линейным методом;
  - 2) методом уменьшаемого остатка,  $K_y = 3$ ;
  - 3) методом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.
- Определить износ и остаточную стоимость.

#### Задача 2.

Имеется автомобиль, первоначальная стоимость 450 тыс. руб. Предполагаемый пробег в: 1 год = 20 тыс. км, 2 год = 30 тыс. км, 3 год = 10 тыс. км, 4 год = 20 тыс. км, 5 год = 10 тыс. км. Определить амортизационные отчисления по годам использования.

#### **Тема 4.оборотный капитал.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Расчёт норматива оборотных средств.
2. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств
3. Расчет оборачиваемости

##### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** решение задач

Определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве, оборачиваемость. Если известно, что выпуск продукции за год 30 тыс. ед. (V), себестоимость 75 руб. (С), цена изделия на 10% превышает его себестоимость, среднегодовой остаток 85 тыс. руб. ((Q\_(обр.ф.) ) ) Длительность производственного цикла 7 дней (Тц), коэффициент нарастания затрат 0,3 (Кн).

#### **Тема 5. Кадры организации и производительность труда.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Расчет производительности труда.
2. Расчёт численности персонала
3. Расчет фонда использования рабочего времени

##### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** решение задач

**Задача1.** Определить расстановку рабочих и их общую численность в производственной цепочке, если 6 производственных операций по изготовлению детали имеют продолжительность (мин) 0,5; 0,75; 0,25; 1,0; 1,25; 1,5. Производится запуск 720 деталей в час.

**Задача2.** Определить списочную численность всех рабочих в цехе, если явочный состав основных рабочих составляет 30 человек. Для расчета вспомогательных рабочих используется норма – один слесарь для 5 наладчиков. Выходные и праздничные дни за год составили 102 дней, планируемые невыходы в среднем на одного рабочего составили 24 дня.

#### **Тема 6. Организация оплаты труда.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Мотивация труда.
2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения.
3. Методы совершенствования организации труда в организации.

##### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** доклад, решение задач

#### **Задача 1.**

Рассчитать заработную плату рабочего по сдельно-прогрессивной системе оплаты труда, если им за месяц работы выполнены объемы работ 200,5 нормо-ч, при норме 190 нормо-ч., разряд работы - 6. Выработка сверх 104% оплачивается по двойным расценкам.

#### **Задача 2.**

По графику рабочему-повременщику 5 разряда полагается отработать за месяц 176 часов. Фактически отработан 21 день по 8 часов, в том числе 4 часа простой, за время которого оплата производилась в размере 50% тарифной ставки. За выполнение задания начислена премия в размере 15% заработка. Определить сумму заработной платы за месяц.

#### **Задание 3**

Рассчитать норму выработки и норму времени на разработку грунта экскаватором последующим нормативам: ПЗ=25 мин, ОБ=10 мин, ОТЛ=15 мин на 6-часовую смену. Норматив времени на один цикл работы (Тц) 5 мин. Емкость ковша экскаватора 2 м<sup>3</sup>, коэффициент наполнения (Кн) 0,8, коэффициент разрыхления грунта (Кр) 1,1. Нормы рассчитываются на 1 м<sup>3</sup>грунта в массиве.

#### **Задание 4**

Рассчитать норму выработки и норму времени для рабочего, обслуживающего аппаратную систему непрерывного действия с часовой производительностью 1000 кг строительных материалов. В течение смены по регламенту работы система подналадывается 2 раза по 15 мин.

### **Тема 7. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
2. Методы ценообразования.
3. Антимонопольная политика в области ценообразования.

#### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач**

##### **Задача 1.**

Предприятие производит продукцию одного наименования по цене 250 руб. за единицу, удельные переменные расходы составляют – 200 руб., общая величина постоянных расходов – 550 тыс. руб. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 7%. Каким образом увеличение постоянных расходов повлияет на величину критического объема?

- -

### Задача 2.

Сравните рентабельность продукции за три квартала на основе следующих данных:

Показатели	Единица измерения	Квартал года		
		I	II	III
Количество выпущенных изделий	шт.	1500	2000	1800
Цена одного изделия	руб.	60	60	60
Себестоимость одного изделия	руб.	50	52	48

### Задача 8.

Данные по работе предприятия за определенный период

Показатель	A	B	Всего
1. Объем продаж (тыс. шт.)	150	50	
2. Выручка от продаж TR ( $P_A=6p$ ; $P_B=10p$ ) (тыс. р.)			
3. VC ( $VC_A=5p$ ; $VC_B=3p$ ) (тыс. р.)			
4. Дм (тыс. р.)			
5. FC (тыс. р.)	-	-	400
6. PF (тыс. р.)	-	-	

Необходимо определить  $N_{\text{эф}}$  в натуральных показателях, если бы предприятие выпускало: 1) только товар А, 2) и товар А, и товар В.

### Тема 8. Внешнеэкономическая деятельность организации.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Валюта и валютные операции
2. Международная система расчетов
3. Валютные риски.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** презентация, решение задач

### **Задача 1.**

Шведская сторона должна оплатить норвежской стороне услуги стоимостью 3 500 000,00 норвежских крон. В момент подписания акта соотношение норвежской и шведской крон составляло 1 : 1. При этом шведская сторона может оплатить услуги через месяц после подписания акта, но за этот период колебание валютных курсов может составить  $\pm 40\%$ . Какие валютные риски несет каждая сторона и в каком из случаев?

### **Задача 2.**

Турецкая фирма должна оплатить британской сумму в 602 000 фунтов. В момент подписания акта оказанных услуг курс составлял 0,13 турецких лир за 1 британский фунт стерлингов. После подписания акта у турецкой фирмы есть 2 месяца на перечисление средств. Контрактом предусмотрена валютная оговорка, согласно которой при колебания валютных курсов сумма платежа также пропорционально изменяется. Какую сумму турецкая сторона выплатит британской, если в момент проведения платежа курс вырос до 0,15 турецких лир за 1 британский фунт?

### **Задача 3.**

По условиям сотрудничества между китайской и французской фирмами, если курс изменяется в пределах от 7,65 до 7,85 юаней за евро, расчеты проводятся по реальному курсу. В противном случае используется условный курс. Китайская фирма выплачивает французам 7 300 000,00 евро, в момент операции курс составляет 7,21 юаней за евро. Сколько сэкономит китайская сторона в этом случае благодаря использованию условного курса?

### 3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

#### Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

**Цель лекции** – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

**Задачи лекции** заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

#### **Виды лекций:**

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции – проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции – «ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступать к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

## **Методические материалы к учебному занятию семинарского типа**

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в



соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### **Методические материалы по выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### **Критерии оценки доклада**

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### **Презентация**

### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практической работы***

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практической работы:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждены и введены в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>40.02.01 - Право и организация социального обеспечения</b> (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p style="text-align: center;">Протокол заседания ПЦК естественно- математических дисциплин, физической культуры и БЖ №10 от «10» мая 2022 года</p>	01.09.2022
2.			





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
А.В. Косоплечев  
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## **ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**

Наименование образовательной программы  
**ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Социально-экономический профиль

Специальность

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

**Форма обучения**

**Очная**

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Менеджмент**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: Н.А. Черных

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

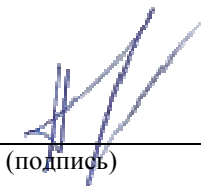


\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.С. Чупракова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям .....	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе .....	6
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	9
Лист регистрации изменений .....	19

## 1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
<b>Тема 1.</b> Теоретические основы менеджмента. Организация. Законы организации	Основные цели и задачи менеджмента в структуре управления деятельностью фирмы. Понятие и виды организаций. Характеристики организаций. Ключевые составляющие элементы менеджмента как механизма управления. Составляющие успеха организации.	1
<b>Тема 2.</b> История управленческой мысли	Классические школы управления и их вклад в развитие теории менеджмента. Неоклассические школы управления и их вклад в развитие теории менеджмента. Школа научного управления. Учение Ф.Тейлора, Г. Эмерсона и др. Школа административного управления (А. Файоль, М. Вебер). Школа человеческих отношений (Э.Мэйо, М.П. Фоллет). Поведенческая школа (А. Маслоу, Д. МакГрегор, А.Смит). Количественный подход к управлению. Процессный подход и функции менеджмента. Системный подход. Ситуационный подход.	1
<b>Тема 3.</b> Внутренняя и внешняя среда организации	Внутренние переменные. Технологии, люди, цели, задачи, структура. Основные виды деятельности организации. Внешняя среда и ее влияние на организацию. Среда прямого и косвенного воздействия.	2
<b>Тема 4.</b> Планирование как функция организации	Понятие и виды планирования. Процесс планирования в организации. Миссия организации и ее составляющие. Цели организации. SMART-метод постановки целей. Анализ внутренней и внешней среды (матрица «БКГ», SWOT-анализ, управление по целям, PEST-анализ, анализ конкурентных сил Портера). Стратегические альтернативы.	3
<b>Тема 5.</b> Организационные структуры управления	Ключевые элементы организационной структуры. Характеристики организационных структур. Эволюция организационных структур (ОС). Линейная ОС. Линейно-функциональная ОС. Линейно-штабная ОС. Дивизиональная ОС. Матричная ОС. Виртуальная и сетевая. Достоинства и недостатки видов организационных структур. Организационные структуры, характерные для юридических компаний.	2
<b>Тема 6.</b> Мотивация в управлении	Понятие мотивации в управлении. Виды мотивации. Методы мотивации. Подходы к мотивации. Традиционный подход. Подход с точки зрения человеческих отношений. Подход с точки зрения человеческих ресурсов. Содержательные теории мотивации (Иерархия потребностей Маслоу, теория ERG Альдерфера,	2

	теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга, теории X,Y, Z), процессуальные теории мотивации (теория справедливости Смита, теория ожиданий Врума, мотивационная модель Портера-Лоулера)	
<b>Тема 7.</b> Коммуникации в управлении	Понятие коммуникации и ее влияние на управление. Этапы процесса коммуникации. Факторы, влияющие на эффективность межличностной коммуникации. Обратная связь и шумы в организации. Формальная и неформальная коммуникация в организации. Техники активного слушания.	2
<b>Тема 8.</b> Управленческие решения	Понятие управленческого решения. Характеристики управленческих решений. Классификация управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Рациональные управленческие решения. Процесс их принятия. Решения, основанные на суждениях. Интуитивные решения. Методы принятия управленческих решений (метод Дельфи, дерево решений, ассоциативный метод, метод мозгового штурма и 356 и т.д.)	3
<b>Тема 9.</b> Конфликты и их роль в менеджменте. Функция контроля в управлении.	Понятия конфликта. Функциональные и дисфункциональные конфликты. Плюсы и минусы конфликтов в организации. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в организации. Стили разрешения конфликтов.	2
<b>Тема 10.</b> Руководство и власть в менеджменте	Понятие руководства. Стили руководства в организации. Понятие власти. Различия между руководством и властью. Виды власти.	1
<b>Тема 11.</b> Лидерство и групповая динамика	Классические теории лидерства. Современные теории лидерства. Различия лидера и руководителя. Понятие групповой динамики. Этапы формирования команды. Командные роли по Белбину.	2
<b>Тема 12.</b> Этика управления	Понятие этики в управлении. Правовые, личные и этические нормы. Права человека. Критерии принятия этически сложных решений. Утилитарный подход. Индивидуалистический. Морально-правовой. Концепция справедливости. Факторы влияющие на сложности принятия этически верных решений.	1

## **2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе**

### **Тема 1. Теоретические основы менеджмента. Организация. Законы организации**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Методы менеджмента (административные, экономические, социально-психологические методы).
2. Организационно-правовые формы предприятий (полное товарищество; товарищество на вере (коммандитное товарищество), общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество (открытое и закрытое)
3. Составляющие успеха организации.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** доклад, коллективное обсуждение подготовленных материалов.

### **Тема 2. История управленческой мысли**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Роберт Оуэн. Вклад в развитие науки управления.
2. Генри Форд. Вклад в развитие науки управления.
3. Теория бюрократии Макса Вебера. Вклад в развитие науки управления.
4. Фредерик Тейлор. Вклад в развитие науки управления.
5. Фрэнк и Лилиан Гилбрет. Вклад в развитие науки управления.
6. Генри Гантт. Вклад в развитие науки управления.
7. Анри Файоль. Вклад в развитие науки управления.
8. Джеймс Д. Муни. Вклад в развитие науки управления.
9. Линдалл Урвик. Вклад в развитие науки управления.
10. Элтон Мэйо. Вклад в развитие науки управления.
11. Мери Паркер Фоллетт. Вклад в развитие науки управления.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** реферат, коллективное обсуждение подготовленных материалов.

### **Тема 4. Планирование как функция организации**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Матрица БКГ
2. Управление по целям (МВО)
3. PEST-анализ
4. Анализ конкурентных сил по Портеру
5. Разработайте описание юридической компании. Целевая аудитория. Размеры. Местоположение. Отличия от существующих на рынке компаний.
6. Разработайте миссию организации согласно критериям.
7. Поставьте цели организации на ближайшие 5 лет по методике SMART
8. Проведите SWOT-анализ организации
9. По данным анализа выберите стратегию развития организации.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** доклад, коллективное обсуждение подготовленных материалов, практическая работа.

### **Тема 5. Организационные структуры управления**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Проанализируйте организационные структуры юридических предприятий
2. Выявите специализированные отделы/департаменты, характерные для юридических компаний
3. Выберите тип организационной структуры для разрабатываемой компании. Обоснуйте выбор.
4. Составьте организационную структуру созданной компании.
5. Составьте должностные инструкции для каждой из должностей.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** практическая работа.

### **Тема 6. Мотивация в управлении**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Теории X, Y Д. МакГрегора
2. Теория Z У. Оучи
3. Мотивационная модель Портера-Лоулера
4. Назначьте размер заработной платы для всех сотрудников разработанной организационной структуры
5. Пропишите для каждой должности в рамках организационной структуры методы материального стимулирования
6. Пропишите методы общие принципы и методы мотивации сотрудников организации

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** доклад, коллективное обсуждение подготовленных материалов, практическая работа.

### **Тема 7. Коммуникации в управлении**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Техники активного слушания

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** презентация, коллективное обсуждение подготовленных материалов.

### **Тема 8. Управленческие решения**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Метод Дельфи
2. Ассоциативный метод
3. Метод Гордона
4. Морфологический метод
5. Метод "мозгового штурма". Метод 635.
6. Метод ключевых вопросов
7. Метод инверсии
8. Метод личной аналогии
9. Метод коллективного блокнота.
10. Дерево решений
11. Метод сценариев
12. Решите организационную проблему одним из выше перечисленных методов. Распишите поэтапно процесс принятия решения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** презентация, доклад, коллективное обсуждение подготовленных материалов, практическая работа.

## **Тема 9. Конфликты и их роль в менеджменте. Функция контроля в управлении.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Проведение ролевой игры «Солнечный апельсин». Аудитория делится на 2 группы. Каждой из команд выдается описание роли их компании. Задача каждой из команд добиться цели, указанной в условии. После анализа задания и подготовки проводятся переговоры между двумя командами на предмет покупки «солнечных апельсинов». За ограниченное время команды должны прийти к общему решению. Цель ролевой игры применить знания о стилях разрешения конфликтов и прийти к сотрудничеству.
2. Виды контроля в организации
3. Этапы контроля

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** доклад, коллективное обсуждение подготовленных материалов, ролевая игра.

## **Тема 10. Руководство и власть в менеджменте.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Составьте портрет идеального руководителя

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** практическая работа, коллективное обсуждение подготовленных материалов и докладов

## **Тема 11. Лидерство и групповая динамика.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Составьте портрет идеального лидера. Сравните полученные результаты с портретом идеального руководителя.
2. Дайте характеристику каждой из командных ролей по Белбину. Определите командные роли для каждого обучающегося группы. Предложите варианты идеальных команд.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** практическая работа, коллективное обсуждение подготовленных материалов, ролевая игра



### 3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

#### Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

**Цель лекции** – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

**Задачи лекции** заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

#### **Виды лекций:**

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции – проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции – «ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

## **Методические материалы к учебному занятию семинарского типа**

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### **Методические материалы по выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### **Критерии оценки доклада**

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### **Презентация**

### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;



– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практической работы***

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практической работы:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>40.02.01 - Право и организация социального обеспечения</b> (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
А.В. Косоплечев  
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## **ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Наименование образовательной программы  
**ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Социально-экономический профиль

Специальность

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

**Форма обучения**

**Очная**

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Документационное обеспечение управления**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: О.Г. Большакова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ

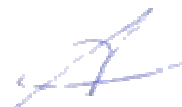


(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

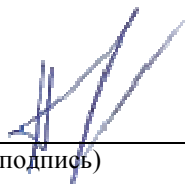


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям .....	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе .....	5
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	7
Лист регистрации изменений .....	17

## 1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Тема 1. Документационное обеспечение управления как учебная дисциплина	Определение документационного обеспечения управления. Цель и задачи документационного обеспечения управления. Социальная природа управления. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Унификация управленческих документов. Виды документов и их классификация. Правила оформления документов.	1
Тема 2. Организационные формы службы ДОУ	Выбор формы службы документационного обеспечения управления. Организационные структуры службы документационного обеспечения управления: управление делами, канцелярия, общий отдел, секретарь. Основные задачи и функции службы документационного обеспечения управления. Должностной и численный состав службы документационного обеспечения управления. Нормативная документация работы службы документационного обеспечения управления.	2
Тема 3. Обработка и регистрация документов	Процесс документооборота в организации. Прием и первичная обработка документов. Этапы прохождения исходящих документов. Обработка внутренних документов: распорядительные документы, протоколы, служебные записки. Исполнение документов. Регистрация документов, ее цель и принципы. Реквизиты регистрации документа. Контроль и сроки исполнения документов.	2
Тема 4. Документирование организационной деятельности	Устав: виды, элементы содержания, реквизиты. Положение: виды, элементы содержания, реквизиты. Инструкция: цели создания, структура текста. Распорядительные документы и особенности их подготовки. Виды распорядительных документов: приказ, распоряжение, постановление. Информационно-справочные документы: справка, докладная записка, объяснительная записка, акт, протокол.	2
Тема 5. Документационное обеспечение правовых органов	Модель правового документооборота. Мониторинг исполнения законодательных актов. Концептуальная особенность правового документооборота. Комплексы документированных правовых систем.	2

## **2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе**

### **Тема 1. Документационное обеспечение управления как учебная дисциплина.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. В чем состоит специфика ДОУ?
2. Каковы цели и задачи ДОУ?
3. Как можно охарактеризовать социальную природу управления? Приведите примеры.
4. В чем заключаются основные положения документирования управления?
5. Что такое унификация управленческих документов?
6. Какие бывают виды документов и в чем их назначение?

#### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат**

#### **Темы рефератов:**

1. Управление как способ организации труда.
2. Значение процесса управления людьми.
3. Значение документационного управления для организации и работника.
4. Роль договора в практике управления.

### **Тема 2. Организационные формы службы ДОУ.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Как обосновать выбор формы службы документационного обеспечения управления?
2. Из чего состоит структура службы документационного обеспечения управления?
3. Каковы основные задачи службы документационного обеспечения управления?
4. Какие функции реализует служба документационного обеспечения управления?
5. От чего зависит численный состав службы документационного обеспечения управления?
6. Какая нормативная документация регламентирует работу службы документационного обеспечения управления?

#### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад**

#### **Темы докладов:**

1. Работа службы по работе с документами мэрии города Москвы.
2. Специфика работы архива организации.
3. Референт как специалист службы документационного обеспечения управления.
4. Курьер как технический исполнитель.

### **Тема 3. Обработка и регистрация документов.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. В чем состоит специфика процесса документооборота в организации?
2. Что входит в первичную обработку документов?
3. Какова специфика обработки внутренних документов?
4. Что значит исполнение документов?
5. Каковы цели и принципы регистрации документов?
6. Что включают в себя реквизиты регистрации документов?

#### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: эссе**



**Темы эссе:**

1. Размышления об особенностях движения документов в юридической консультации, в отделении Сбербанка, в торговой организации.
2. Размышления о качестве процесса сортировки документов.
3. Размышления об идеи составления проекта документа.

**Тема 4. Документирование организационной деятельности.****Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие элементы содержания содержат устав и положение?
2. В чем состоят особенности реквизитов устава и положения?
3. Какие бывают виды распорядительных документов и в чем их назначение?
4. Каково назначение информационно-справочных документов?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** доклад, презентация**Темы доклада:**

1. Специфика устава правовой, банковской, торговой организации.
2. Должностная инструкция юриста, банковского работника, бухгалтера.
3. Приказы Министерства Юстиции, экономического развития и Банка России.

**Тема 5. Документационное обеспечение правовых органов.****Вопросы для самоподготовки:**

1. В чем состоит специфика модели правового документооборота?
2. Что такое мониторинг исполнения законодательных актов?
3. Что лежит в основе комплекса документированных правовых систем?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** кейс-задание**Темы кейс-задания:**

1. На примере документа о ходе судебных заседаний прокомментировать правильность оформления документа, его структуру, реквизиты (на примере любого документа).
2. Проанализировать сайт Министерства Юстиции и выписать виды документов, которые регламентируют его деятельность и деятельность юридических организаций.

### 3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

#### Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

**Цель лекции** – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

**Задачи лекции** заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

#### **Виды лекций:**

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции – проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции – «ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступать к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

## **Методические материалы к учебному занятию семинарского типа**

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### **Методические материалы по выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### **Критерии оценки доклада**

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### **Презентация**

### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**



Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практической работы***

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практической работы:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>40.02.01 - Право и организация социального обеспечения</b> (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
А.В. Косоплечев  
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование образовательной программы  
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

**Форма обучения**

**Очная**

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **«Право и организация социального обеспечения»**.

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: В.А. Ильин, А.В. Ерпелев

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ

(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ

(подпись)

А.В. Ерпелев

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент

(подпись)

А.С. Чупракова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям .....	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе .....	5
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	8
Лист регистрации изменений .....	18

## 1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Компоненты информационных технологий.</b>		
Тема 1. Введение в информационные технологии	Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ Состав, функции и основные возможности использования ИТ в профессиональной деятельности	1
Тема 2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Основы устройства персонального компьютера: принципы построения компьютера, аппаратная реализация компьютера. Назначение и характеристики внутренних устройств компьютера. Назначение и взаимодействие устройств памяти компьютера. Организация хранения данных во внешней памяти компьютера. Назначение и характеристики внешних устройств компьютера. Программные продукты и их основные характеристики: Классификация программных продуктов; Функции операционных систем персональных компьютеров; Краткая характеристика операционной системы MS Windows; Стандартные приложения MS Windows: стандартные прикладные программы; основы внедрения и связывания объектов	2
<b>Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения</b>		
Тема 3. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	Информационные технологии обработки текстовых данных. Назначение и функциональные возможности программ обработки текстов. Документ и его состав. Основные и дополнительные объекты документа. Процедуры обработки текста. Особенности работы с документами большого объема. Особенности создания текстовых документов.	2
Тема 4. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации	Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel Построение диаграмм и графиков Использование абсолютной и относительной адресаций при работе в MS Excel Комплексное использование возможностей MS Excel	2
<b>Раздел 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС).</b>		
Тема 5. Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»	2



## **2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе**

### **Тема 1. Введение в информационные технологии**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Классификация программного обеспечения.
2. Назначение и состав системного программного обеспечения.
3. Назначение, классификация и состав операционных систем.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** доклад, осуществляется путем фронтального опроса и практической работы

**Практическая работа.** Программные средства реализации информационных процессов. Работа в среде ОС MS WINDOWS. Технологии создания и преобразования текстовых данных

#### **Темы докладов:**

1. Методы защиты информации от несанкционированного доступа.
2. Конфиденциальность информации.
3. Виды программного обеспечения для защиты информации.

### **Тема 2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Особенности функционирования ОС MS Windows.
2. Особенности технологии работы в среде ОС MS Windows.
3. Основные единицы хранения данных во внешней памяти ЭВМ.
4. Понятие файла и папки.
5. Виды и свойства файлов.
6. Назначение файловой системы.
7. Структура файловой системы.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** реферат, осуществляется путем фронтального опроса и практической работы

**Практическая работа.** Программные средства реализации информационных процессов. Работа в среде ОС MS WINDOWS. Технологии создания и преобразования текстовых данных

#### **Темы рефератов:**

1. Компьютерные вирусы.
2. Обзор антивирусных программ.

### **Тема 3. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Способы ввода текстовых символов в документ.
2. Документ и его состав.
3. Технология OLE. Понятия «связывание» и «встраивание» объектов.
4. Способы управления свойствами символов текста.
5. Способы управления свойствами абзацев.

6. Способы управления свойствами страницы.
7. Понятие раздела документа, его свойства.
8. Колонтитулы и способы их создания.
9. Списки и их виды.
10. Понятие «Стиль» и возможности этой функции текстового процессора.
11. Сноски, назначение и виды.
12. Назначение закладок.
13. Назначение и способы создания примечаний.
14. Способы ввода информации об авторе примечаний при их создании.
15. Назначение и способы создания перекрестных ссылок.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** презентация, осуществляется путем фронтального опроса и практической работы

**Практическая работа.** Технологии создания и преобразования текстовых данных. Работа с дополнительными объектами, таблицами и графическими объектами документа. Технологии автоматизации обработки документов в текстовых процессорах. Возможности текстового процессора по созданию и обработке больших документов сложной структуры. Работа в режиме главного документа

#### **Темы для подготовки презентаций**

1. Минимальный набор типовых операций ЭТ.

#### **Тема 4. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Таблицы и способы их создания в среде ТП MS Word.
2. Понятие «поля» и способы их использования для выполнения вычислений в документе.
3. Назначение, виды и способы создания диаграмм в документе.
4. Способы создания формул в тексте документа.
5. Виды графических объектов, создаваемых средствами ТП MS Word и способы управления их свойствами.
6. Состав рабочей книги MS Excel и особенности объектов, входящих в него.
7. Создание рабочей книги. Технология работы с листами.
8. Ввод и редактирование данных (ввод чисел, ввод текста, ввод одного значения сразу в несколько ячеек, редактирование содержимого ячейки).
9. Особенности различных форматов данных, используемых в таблицах.
10. Ряды автозаполнения как средство автоматизации ввода данных в таблицы.
11. Формула в табличном процессоре MS Excel, ее компоненты и синтаксис.
12. Математические формулы и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими.
13. Ссылка как операнд формулы. Виды ссылок (относительные, абсолютные и смешенные) и особенности их использования для вычислений.
14. Использование мастера функций для ввода формул.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** реферат, осуществляется путем фронтального опроса и практической работы

**Практическая работа.** Принципы функционирования электронных таблиц. Ввод, редактирование и форматирование данных в электронных таблицах. Принципы функционирования электронных таблиц. Вычисления в таблицах

#### **Темы рефератов**

1. Виды графиков.

### **Тема 5. Справочная правовая система «Консультант Плюс»**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»
2. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс»

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся** осуществляется путем фронтального опроса и практической работы, рефератов

#### **Темы рефератов**

1. «История развития и возможности российских справочно-правовых систем»

### 3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

#### Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

**Цель лекции** –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

**Задачи лекции** заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

#### **Виды лекций:**

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

## **Методические материалы к учебному занятию семинарского типа**

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.  
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.

3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### **Методические материалы по выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### **Критерии оценки доклада**

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### **Презентация**



### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практической работы***

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практической работы:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>40.02.01 - Право и организация социального обеспечения</b> (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ № 10 от «10» мая 2022 года</p>	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
А.В. Косоплечев  
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование образовательной программы  
**ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Социально-экономический профиль

Специальность

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

**Форма обучения**

**Очная**

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Безопасность жизнедеятельности**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: А.В. Ерпелев

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ

(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ

(подпись)

А.В. Ерпелев

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент

(подпись)

А.С. Чупракова



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям .....	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе .....	8
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	22
Лист регистрации изменений .....	32

## 1. Методические материалы к лекционным занятиям

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Основные опасности среды обитания</b>			2
1	Тема 1. Основные понятия и определения безопасности жизнедеятельности.	1. Основные понятия и определения безопасности жизнедеятельности. Характерные системы «человек - среда обитания». Взаимодействие человека со средой обитания. Понятия «опасность», «безопасность». Аксиомы безопасности жизнедеятельности. Безопасность как одна из основных потребностей человека. Значение безопасности в современном мире. Понятие риска. Допустимый риск и критерии его приемлемости. Современные опасности и угрозы. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности. Системы законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях, гражданской обороны. Характеристика основных законодательных и нормативно правовых актов: назначение, объекты регулирования и основные положения. Государственное управление в чрезвычайных ситуациях. Законодательные и подзаконные акты. Российская государственная система предупреждения стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Аварийно-спасательные и поисково-спасательные формирования постоянной готовности. Гражданская оборона: понятие, основные задачи в сфере защиты населения. Сигналы гражданской обороны. Действия населения по сигналам оповещения гражданской обороны. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности, охраны труда и охраны окружающей среды. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций. Фазы развития чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и их поражающие факторы. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия его применения. Методы прогнозирования и оценки обстановки при чрезвычайных ситуациях.	2
2	Тема 2. Основные принципы защиты от опасностей среды обитания	Современное состояние техносферы и техносферной безопасности. Критерии и параметры безопасности техносферы. Виды, источники основных опасностей техносферы и ее отдельных компонентов. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Защита человека и	2

		<p>среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Экологическая, производственная, пожарная, радиационная, транспортная, экономическая, продовольственная и информационная безопасности как компоненты национальной безопасности.</p> <p>Классификация стихийных бедствий и природных катастроф. Характеристика поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного характера. Основные способы защиты от ЧС природного характера. ЧС геологического характера. Землетрясения: основные понятия, признаки, подготовка, действия при землетрясении. Вулканизм: основные понятия, действия при извержении вулкана. Оползень: понятие, действия при появлении признаков. Сель: действия при селевом потоке. Лавина: сущность, факторы, действия при сходе лавин. ЧС гидрологического характера. Наводнение: сущность, действия при наводнении. Цунами: сущность, действия во время цунами. ЧС метеорологического характера. Ураган: понятие, действия во время урагана. Буря: понятие и виды. Смерч: понятие, характеристика. Природные пожары. Классификация. Профилактика и меры защиты. Причины техногенных аварий и катастроф. Аварии на химически опасных объектах, основные характеристики химического заражения, факторы, влияющие на величину зоны химического заражения. Причины, основные поражающие факторы. Аварии на радиационно-опасных объектах, типы аварий, основные группы гигиенических нормативов облучения, зоны радиационного заражения. Радиационное воздействие на человека (внешнее, внутреннее). Последствия облученного человека. Аварии на пожаро и взрыво-опасных объектах. Огнестойкость зданий и сооружений. Пожарная опасность производств. Виды транспортных аварий. Причины, особенности отдельных видов транспортных аварий. Биологические угрозы. Характерные признаки биологических чрезвычайных ситуаций. Понятие биологических опасностей, зона биологического заражения, очаг биологического поражения. Опасные и особо опасные заболевания человека: эпидемия, пандемия, восприимчивость человека к инфекции. Мероприятия в очаге бактериологического поражения: карантин, обсервация, дезинфекция, дезинсекция, дератизация. Экологическая безопасность как составляющая жизнедеятельности человека. Основы организации защиты населения и персонала в мирное и военное время, способы защиты, защитные сооружения, их классификация. Средства</p>	
--	--	---	--

		коллективной защиты. Средства индивидуальной защиты. Организация эвакуации населения и персонала из зон чрезвычайных ситуаций. Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях.	
<b>Раздел 2. Социальная безопасность</b>			<b>2</b>
<b>3</b>	Тема 3. Основные принципы защиты от современных опасностей социального характера	Содержание понятия «социальная безопасность». Безопасность функционирования социальных систем. Социальный риск. Терроризм и экстремизм. Формы и методы терроризма. Методы борьбы с терроризмом и экстремизмом. Защита от терроризма. Субъект террористического насилия. Терроризм угроза национальной безопасности страны. Правовая основа борьбы с экстремизмом и терроризмом. Опасности в духовной сфере и политике: понятие и виды опасностей социального характера. Религиозный экстремизм. Экстремизм в политике и в молодежной среде. Межнациональные конфликты. Массовые волнения и беспорядки. Терроризм и его проявления. Понятие «экономическая безопасность». Опасности в экономической сфере: Бедность и безработица. Опасности на потребительском рынке. Угрозы в финансовой и кредитной сфере. Конфликты на производстве. Опасности в быту и повседневной жизни: семейно-бытовые конфликты. Беспризорность и безнадзорность детей. Девиантное поведение молодежи. Аддиктивное поведение и его последствия. Опасности сексуальной «свободы». Здоровье населения. Определение здоровья. Понятие физического развития. Питание, вредные привычки, характеристика двигательной активности.	<b>2</b>
<b>4</b>	Тема 4. Безопасность профессиональной деятельности	Виды и условия трудовой деятельности. Виды трудовой деятельности: физический и умственный труд, формы физического и умственного труда, творческий труд. Классификация условий труда по тяжести и напряженности трудового процесса. Классификация условий труда по факторам производственной среды. Работоспособность и ее динамика. Эргономические основы безопасности. Система «человек — машина — среда обитания». Основные способы защиты от негативных производственных факторов. Аварии на производстве. Вредные факторы производства. Процесс труда. Физические факторы. Химический фактор. Биологический фактор. Опасные факторы производственного процесса. Электробезопасность. Пожарная безопасность и противопожарная защита. Методы и средства повышения безопасности технических систем. Причины производственного травматизма. Основные показатели производственного травматизма. Предупреждение травматизма. Виды и содержание инструктажей работников.	<b>2</b>

	<p>Ответственность руководителя за соблюдение нормативных требований по безопасности труда. Формы ответственности руководителя. Риск руководителя, восприятие этого риска персоналом, их ответственность за безопасность деятельности. Определение «Первой медицинской помощи», задачи первой медицинской помощи. Роль само- и взаимопомощи при сохранении жизни. пострадавших и уменьшение последствий несчастных случаев. Основные принципы оказания первой медицинской помощи (своевременность, соблюдение очередности при массовых повреждениях, определенная последовательность мер первой помощи).</p> <p>Объем первой медицинской помощи в очагах ядерного и химического заражения. Особенности оказания первой медицинской помощи при комбинированных поражениях. Общие понятия о травматизме. Открытые повреждения ранения. Первая медицинская помощь при ранениях. Профилактика развития инфекции, рекомендации по профилактике столбняка у раненых, правила наложения мягких повязок. Кровотечение, его виды, способы временной остановки кровотечения, порядок наложения жгута; первая помощь при кровотечении внутри организма. Повреждения закрытого характера. Первая помощь при повреждениях мягких тканей, при синдроме длительного сдавливания мягких тканей. Первая медицинская помощь при вывихах и переломах, порядок транспортной иммобилизации. Первая медицинская помощь при нарушении сознания, при болях в сердце, при болях в животе. Первая медицинская помощь при поражении электрическим током. Оказание помощи утопленным. Первая медицинская помощь при термических и химических ожогах; при попадании в организм инородного тела. Шоковое состояние, признаки и причины шокового состояния. Простейшие противошоковые мероприятия. Терминальное состояние. Определение признаков клинической и биологической смерти. Понятие о реанимации, простейшие реанимационные действия. Особенности оказания реанимационной помощи в очагах ядерного, химического и бактериологического заражения.</p>	
--	--	--

## **2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе**

### **Тема 1. Основные понятия и определения безопасности жизнедеятельности.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Классификация опасностей по группам.
2. Соотношение категорий «риск», «вызов», «опасность», «угроза».
3. Основные виды риска. Приемлемый (допустимый) риск.
4. Понятие опасности, безопасности, риска.
5. Термины: аварии, катастрофы, происшествия.
6. Современные опасности и угрозы
7. Виды чрезвычайных ситуаций.
8. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
9. Экстремальные ситуации в природных условиях, в быту.
10. Безопасность как функция социальной системы и ее характеристики.
11. Основные пути обеспечения безопасности.

#### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Письменный или устный ответ на вопросы по теме.  
Реферат.

#### **Темы рефератов:**

1. Опасность. Идентификация опасностей.
2. Классификация угрожающих факторов.
3. Конфликт как угроза безопасности.
4. Системный анализ безопасности.
5. Закономерности адаптации организма человека к различным условиям.
6. Правовое обеспечение ЧС.
7. Экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.
8. Организация устойчивого функционирования системы жизнеобеспечения территории и безопасности населения при ЧС.
9. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности, охраны труда и охраны окружающей среды.
10. Подготовка и повышение квалификации руководящего состава по безопасности жизнедеятельности.

### **Тема 2. Основные принципы защиты от опасностей среды обитания.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Источники естественных (антропогенных, социальных) негативных факторов среды обитания.
2. Классификация опасных и вредных факторов среды обитания.
3. Определение техносферы и ее отличие от биосферы.
4. Землетрясения. Основные характеристики, способы защиты.
5. Сейсмическое районирование РФ.
6. Безопасность в условиях геологических ЧС.
7. Безопасность в условиях гидрологических ЧС.
8. Безопасность в условиях метеорологических ЧС.
9. Безопасность в условиях природных пожаров.
10. Безопасность на транспорте.
11. Безопасность при авариях на химически-опасных объектах.

12. Безопасность при авариях на пожаро-взрыво-опасных объектах.
13. Безопасность при авариях на радиационно-опасных объектах.
14. Современные биологические угрозы.
15. Особенности инфекционных заболеваний.
16. Противоэпидемические мероприятия.
17. Понятие экологической безопасности и экологического риска.
18. Качество окружающей среды и экологически-обусловленные заболевания.
19. Основные экологические проблемы.
20. Индивидуальные и коллективные средства защиты населения.

### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Письменный или устный ответ на вопросы по теме.

Реферат.

### **Темы рефератов:**

1. Загрязнение атмосферного воздуха.
2. Истощение и загрязнение поверхностных и подземных вод.
3. Загрязнение почв.
4. Космические опасности.
5. Природные пожары.
6. Безопасность в быту, опасные вещества в быту.
7. Экстремальные ситуации криминогенного характера.
8. Защита человека от опасностей.
9. Массовые заболевания.
10. Подготовка и повышение квалификации руководящего состава по безопасности жизнедеятельности.

### **Примерный перечень тестовых заданий**

#### **(??) 1. Основные опасности среды обитания (??)**

(??) Идентификация опасностей — это:

- (?) наука о классификации и систематизации сложных явлений, понятий, объектов;
- (?) перечень количественных характеристик для оценки степени опасности;
- (!) процесс распознавания опасностей;
- (?) частота реализации опасности;
- (?) перечень названий, терминов, систематизированных по соответствующим признакам.

(??) Риск — это:

- (?) способность объектов, процессов или живых существ при определенных условиях наносить вред здоровью или жизни человека;
- (!) частота реализации опасности;
- (?) состояние защищенности личности и общества от риска понести убытки;
- (?) наука о классификации и систематизации сложных явлений, понятий, объектов;
- (?) возможная опасность.

(??) Опасность — это:

- (?) отношение событий с нежелательными последствиями к максимально возможному их количеству за определенный период времени;
- (?) состояние защищенности личности и общества от риска понести убытки;
- (?) наука о классификации и систематизации сложных явлений, понятий, объектов;
- (!) способность объектов, процессов или живых существ при определенных условиях наносить вред здоровью или жизни человека;
- (?) перечень количественных характеристик для оценки степени опасности.

(??) Безопасность — это:

- (!) состояние определенных условий жизнедеятельности человека, при которых в окружении человека отсутствуют внешние факторы, угрожающие жизни и здоровью;
- (?) воздействие на человека неблагоприятных или даже несовместимых с жизнью факторов;
- (?) возможная опасность;
- (?) перечень количественных характеристик для оценки степени опасности;
- (?) способность объектов, процессов или живых существ при определенных условиях наносить вред здоровью или жизни человека.

(??) Потенциальная опасность — это:

- (?) опасность, угрожающая человеку и о которой он знает;
- (?) опасность самоубийства;
- (?) опасность, связанная с низким духовным и культурным уровнем;
- (?) биологическая опасность;
- (!) опасность, носящая скрытый характер и проявляющаяся в условиях, которые трудно предсказать.

(??) Что из перечисленного НЕ относится к видам риска по степени допустимости:

- (?) предельно допустимый;
- (?) чрезмерный;
- (!) социальный;
- (?) приемлемый;

(??) Чрезвычайная ситуация — это:

- (?) опасность, носящая скрытый характер и проявляющаяся в условиях, которые трудно предсказать.
- (!) нарушение нормальных условий жизни и деятельности людей, вызванное аварией, катастрофой, стихийным бедствием, которое может привести к гибели людей и значительным материальным потерям;
- (?) условие, при котором опасность может реализоваться в нежелательное событие;
- (?) опасное событие техногенного характера;
- (?) ситуация, когда у человека психофизиологические нагрузки достигают такой степени, при которой он может потерять способность рационально мыслить и адекватно действовать.

(??) Катастрофическая ситуация — это:

- (?) ситуация, когда у человека психофизиологические нагрузки достигают такой степени, при которой он может потерять способность рационально мыслить и адекватно действовать.
- (?) опасность, носящая скрытый характер и проявляющаяся в условиях, которые трудно предсказать.
- (?) ситуация, в которой сложилась большая вероятность возникновения несчастного случая;
- (?) условие, при котором опасность может реализоваться в нежелательное событие;
- (!) ситуация, при которой погиб человек.

(??) Чрезвычайные ситуации техногенного характера — это ЧС, которые возникли вследствие:

- (!) аварий, разрушений, взрывов;
- (?) схода снежных лавин;
- (?) диверсий на железнодорожных путях;
- (?) военных действий;
- (?) землетрясений и других тектонических явлений.

(??) Чрезвычайные ситуации природного характера — это такие ЧС, которые возникли вследствие:



- (?) пожаров и разрушений;
- (?) противоправных действий;
- (?) применения оружия в условиях боевых действий;
- (!) опасных природных явлений;
- (?) аварий на транспорте.

(??) Чрезвычайные ситуации природного характера — это такие ЧС, которые возникли вследствие:

- (?) массовых беспорядков;
- (?) аварий в метрополитене;
- (?) террористических актов;
- (?) применения оружия в условиях боевых действий;
- (!) землетрясений.

(??) Поражающее действие химического оружия основывается на:

- (?) загрязнении территории радиоактивными отходами;
- (?) заражении территории возбудителями инфекционных заболеваний;
- (?) разрушении зданий и сооружений;
- (!) токсическом действии на живые организмы боевых химических отравляющих веществ;
- (?) энергии, возникающей в процессе цепной ядерной реакции деления радиоактивных веществ.

(??) Какой из видов ЧС относится к классу чрезвычайных ситуаций техногенного характера?

- (!) гидродинамические аварии;
- (?) гидрологические явления;
- (?) нападение и захват органов государственной власти;
- (?) обнаружение устаревших боеприпасов;
- (?) геологические явления.

(??) Какой из видов ЧС относится к классу чрезвычайных ситуаций природного характера?

- (?) прорывы гидросооружений;
- (?) аварии на системах жизнеобеспечения;
- (!) гидрологические явления;
- (?) захват посольств;
- (?) аварии с выбросом радиоактивных веществ в окружающую среду.

(??) Какая из перечисленных задач относится к задачам, решаемым при оценке радиационной обстановки?

- (?) определение типа отравляющего вещества;
- (!) определение уровня радиации на загрязненной территории;
- (?) определение возбудителей инфекционных заболеваний;
- (?) определение зон распространения сильнодействующих ядовитых веществ;
- (?) определение категории аварий на химически опасных объектах.

(??) Химическая авария — это:

- (?) отравления людей продуктами питания;
- (?) превышение концентрации радиоактивных веществ в воздухе;
- (?) разрушение озонового слоя;
- (!) загрязнение местности опасными химическими веществами;
- (?) аварии на транспортных средствах.

(??) Пожарная обстановка — это совокупность последствий чрезвычайных ситуаций, в результате которых возникают:

- (!) пожары;
- (?) разрушения зданий и сооружений;
- (?) аварии на электроэнергетики и системах;
- (?) загрязнения местности опасными химическими веществами;
- (?) радиоактивное загрязнение местности.

(??) К способам защиты населения в чрезвычайных ситуациях относятся:

- (?) страхование;
- (?) свободный доступ к информации о потенциально опасных объектах;
- (?) соблюдение правил безопасности;
- (!) наблюдение и контроль;
- (?) ограничение выбросов в атмосферу вредных веществ.

(??) К способам защиты населения в чрезвычайных ситуациях относятся:

- (?) соблюдение правил дорожного движения;
- (!) эвакуация;
- (?) соблюдение требований охраны труда;
- (?) ограничение выбросов в атмосферу вредных веществ;
- (?) страхование.

(??) Биологическая защита, как способ защиты населения в чрезвычайных ситуациях, достигается:

- (!) своевременным выявлением возбудителей инфекционных заболеваний и проведением противоэпидемических мероприятий;
- (?) осуществлением надзора и контроля в сфере гражданской защиты;
- (?) проведением аварийно-спасательных работ;
- (?) проведением эвакуационных мероприятий;
- (?) поэтапным оказанием медицинской помощи.

(??) Эвакуация, как способ защиты населения в чрезвычайных ситуациях, достигается:

- (?) укрытием людей в защитных сооружениях;
- (?) обучением населения умению действовать в чрезвычайных ситуациях;
- (!) организованным выводом или вывозом людей из очагов поражения и размещением их в безопасных районах;
- (?) заблаговременным строительством необходимого фонда защитных сооружений;
- (?) обеспечением средствами индивидуальной защиты.

(??). К какой из групп природных опасностей относится землетрясение?

- (?) биологические опасности;
- (!) геологические опасные явления;
- (?) гидрологические опасные явления;
- (?) метеорологические опасные явления.

(??) К какой из групп природных опасностей относится оползень?

- (!) геологические опасные явления;
- (?) метеорологические опасные явления;
- (?) гидрологические опасные явления;
- (?) биологические опасности.

(??) К какой из групп природных опасностей относится смерч?

- (?) геологические опасные явления;
- (!) метеорологические опасные явления;

- (?) биологические опасные явления;
- (?) гидрологические опасные явления.

(??) К какой из групп природных опасностей относится ливень?

- (?) гидрологические опасные явления;
- (!) метеорологические опасные явления;
- (?) биологические опасные явления;
- (?) геологические опасные явления.

(??) Пожарная безопасность — это:

- (?) соблюдение допустимых пределов радиационного воздействия на людей и окружающую среду;
- (!) состояние объекта, при котором исключается возможность возникновения пожара;
- (?) условие, при котором исключается или максимально уменьшается время вредного воздействия СДЯВ;
- (?) способность объектов, процессов или живых существ при определенных условиях наносить вред здоровью или жизни человека;
- (?) состояние защищенности личности и общества от воздействия химических веществ.

(??) Радиационная безопасность — это:

- (!) соблюдение допустимых пределов радиационного воздействия на людей и окружающую среду;
- (?) состояние объекта, при котором исключается возможность возникновения пожара;
- (?) условие, при котором исключается или максимально уменьшается время вредного воздействия СДЯВ;
- (?) способность объектов, процессов или живых существ при определенных условиях наносить вред здоровью или жизни человека;
- (?) влияние на человека неблагоприятных и даже несовместимых с жизнью факторов.

(??) Химическая безопасность — это:

- (?) соблюдение допустимых пределов радиационного воздействия на людей и окружающую среду;
- (?) состояние объекта, при котором исключается возможность возникновения пожара;
- (!) состояние защищенности от вредного воздействия сильнодействующих ядовитых веществ;
- (?) состояние защищенности человека и среды от воздействия высоких температур;
- (?) состояние защищенности человека от инфекций.

(??) К природным источникам ионизирующих излучений относятся:

- (?) ядерные взрывы;
- (?) радиационные аварии;
- (?) рентгеновские аппараты;
- (?) ядерные установки для производства энергии;
- (!) радиоактивные вещества, космического и земного происхождения.

(??) К группам химических веществ относятся все, кроме:

- (!) взрывоопасных веществ;
- (?) тяжелых металлов;
- (?) ядохимикатов;
- (?) ксенобиотиков;
- (?) фитотоксикантов.

### **Тема 3. Основные принципы защиты от современных опасностей социального характера.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Чрезвычайные ситуации социального характера.
2. Социальные зависимости и болезни общества.
3. Безопасность в местах массового скопления людей. Обеспечение безопасности в уличной толпе: предотвращение кражи вещей, похищения.
4. Обеспечение безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций террористического характера.
5. Терроризм и экстремизм. Действия в экстремальных ситуациях.
6. Толпа. Виды толпы.
7. Паника. Деструктивные последствия паники.
8. Чрезвычайные ситуации криминального характера и защита от них
9. Основные черты современного терроризма.
10. Основные правила самозащиты.

#### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Письменный или устный ответ на вопросы по теме.  
Реферат.

#### **Темы рефератов:**

1. Табакокурение.
2. Алкоголизм.
3. Лекарственная зависимость.
4. Зависимость от мобильных телефонов.
5. Булемия и анорексия.
6. Пищевые зависимости.
7. Компьютерная зависимость.
8. Токсикомания.
9. Наркомания.
10. Трудоголизм.
11. Сотовая связь.
12. Информационная безопасность.

### **Тема 4. Безопасность профессиональной деятельности.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие о факторах производственной среды.
2. Вредные факторы производственной среды и последствия их воздействия.
3. Опасные факторы производственной среды и последствия их воздействия.
4. Производственная травма и производственный травматизм.
5. Методы анализа причин производственного травматизма.
6. Привести примеры определения частоты несчастных случаев и тяжести травматизма на производстве.
7. Исследовать причины конкретного несчастного случая или аварии с привлечением системного анализа – совокупности методологических средств, используемых для подготовки и обоснования решений по проблемам безопасности.
8. Основные принципы нормирования метеорологических условий в производственных помещениях.
9. Исследование запыленности воздуха: Определение содержания пыли в воздухе весовым и счетным методами.

10. Ознакомиться с порядком нормирования и расчета естественного освещения, с приборами и методами определения качества естественного освещения на рабочих местах.
11. Электроэнергия. Поражающее действие электрического тока.
12. Пожар. Последствия пожаров. Классификация пожаров. Принципы прекращения горения и их реализация при тушении пожаров.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Письменный или устный ответ на вопросы по теме.

Расчетное практическое задание.

Реферат.

**Расчетное практическое задание:**

**Определение концентрации токсичных веществ в воздухе**

В строящемся доме, необходимо произвести покраску комнат высотой 2,8м каждая комната имеет площадь  $S$ . Покраску производят ( $n$ ) маляров за время ( $t$ ).

Содержание летучих компонентов в краске ( $B$ ). Удельный расход краски  $\sigma$  г/м<sup>2</sup>. В качестве растворителя используется ацетон. Комнаты проветривались по 10 мин через открытые форточки размером 2×0,4м.

Определить реальную концентрацию токсичных веществ в воздухе при проведении малярных работ, сравнить с предельно – допустимой концентрацией ( $ПДК$ ). Для ацетона  $ПДК = 0,047$  г/м<sup>3</sup> (см. таблицу).

Таблица

№ в-та	Площадь $S$ , м <sup>2</sup>	Количество маляров, $n$	Время работы $t$ , час	Содержание летучих компонентов $B$ , г	Удельный расход $\sigma$ , г/м <sup>2</sup>
1	18,2	2	2,0	35	32,0
2	19,6	2	2,0	35	32,6
3	21,4	2	2,0	35	32,8
4	24,2	2	2,0	35	33,0
5	26,8	2	2,0	38	33,2
6	27,4	2	2,0	38	33,5
7	30,8	2	2,0	38	33,6
8	32,6	3	2,5	38	33,7
9	36,4	3	2,5	38	33,9
10	41,7	3	2,5	40	34,0
11	48,4	3	2,5	40	34,0
12	56,1	4	3,0	40	34,0
13	64,4	4	3,0	40	34,2
14	68,8	4	3,0	42	34,5
15	72,4	4	3,0	42	34,5
16	76,7	4	3,0	44	34,6
17	84,6	4	3,0	44	34,6
18	90,3	5	3,5	46	34,7
19	96,8	5	3,5	46	34,7
20	102,6	5	4,0	48	34,8

**Методика расчета**

1. Вычислить производительность труда маляров.

$$П = \frac{S}{t \cdot n} \text{ (м}^2\text{/ч)}$$

2. Определить количество выделившихся паров растворителя.

$$C = 0,001 \cdot B \cdot \sigma \cdot П (\text{г})$$

3. Найдем реальную концентрацию токсичных веществ в воздухе.

$$q_p = \frac{1,56 \cdot C}{V_{\text{комнаты}}} (\text{г/м}^3)$$

4. Рассчитать необходимый объем воздуха при покрасочных работах.

$$L_p = (1,3 \cdot C) / ПДК (\text{м}^3)$$

5. При естественном проветривании в данных условиях скорость движения воздуха  $v_в = 0,4$  м/сек., тогда проветривание.

$$t_{пр} = L_p / (S_{ф} \cdot v_в) (\text{сек})$$

#### **Выводы.**

1. Сравнить реальную концентрацию ацетона с предельно допустимой (во сколько раз больше или меньше).
2. Сделать вывод, достаточно ли время проветривания комнаты для обеспечения нормативных условий работы маляров.

#### **Темы рефератов:**

1. Химические вещества.
2. Токсичные химические вещества
3. Производственные пожары.
4. Взрыво и пожароопасные производства.
5. Способы и средства тушения пожаров.
6. Знаки безопасности.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

#### **Форма практического задания: контрольная работа.**

Выполнение контрольной работы сводится к ответам на поставленные вопросы (1-2 задание) и разбору конкретной ситуации (задача 3)

#### **Примерный перечень заданий контрольной работы**

##### **Вариант 1**

1. Дайте определение, что такое стихийное бедствие.
2. Назовите причину и поражающие факторы при ЧС с химической обстановкой II типа.

#### **3. Задача**

**Ситуация:** При проведении наружных отделочных работ жилого дома, на уровне 2-го этажа, рабочий сорвался и упал на строительный мусор.

**Пострадавший:** Сидит, опираясь на руки. Стонет. Жалуется на резкую боль в левом бедре, усиливающуюся при малейшем движении. Указывает на сильную слабость, головокружение и тошноту. Не может вспомнить, что произошло с ним.

**При обследовании:** Признаков наружного кровотечения нет. На боковой поверхности средней трети бедра видна обширная гематома. Кожные покровы бледные. Дыхание без особенностей. Пульс учащенный (100 ударов в минуту).

*Необходимо:*

1. определить вид травмы;
2. обозначить перечень и последовательность мероприятий первой помощи.

##### **Вариант 2**

1. От каких факторов зависит характер распространения пожаров?
2. Какие группы населения выделяют при гигиеническом нормировании радиационного облучения?

### 3.Задача

**Ситуация:** Во время работы по установке оборудования рабочий был придавлен одной из конструкций.

**Пострадавший:** Сидит на полу. Держится за бок. Жалуется на болезненные ощущения в левом боку, головокружение и сильную слабость.

**При обследовании:** На боковой поверхности живота, в области 10-12 ребер слева припухлость кожи с кровоподтеком. Кожные покровы бледные. Дыхание частое, поверхностное (одышка). Пульс учащенный (110 ударов в минуту).

**Необходимо:**

1. определить вид травмы;
2. обозначить перечень и последовательность мероприятий первой помощи.

### Вариант 3

1.Какой путь передачи возбудителя заболевания наблюдается при кровяных трансмиссивных инфекциях?

2.Перечислите основные характеристики землетрясения.

### 3.Задача

**Ситуация:** При взрыве газового баллона пострадал работающий в этом помещении человек.

**Пострадавший:** На ногах. Возбужден. Зовет на помощь.

**При обследовании:** Руки и лицо в крови. Рукава одежды пропитаны кровью. Палице справа в области лба видна сильно кровоточащая резаная рана. Имеются множественные кровоточащие порезы обеих рук. Кожные покровы бледные. Дыхание частое (одышка). Пульс учащенный (120 ударов в минуту).

**Необходимо:**

- 1.определить вид травмы;
- 2.обозначить перечень и последовательность мероприятий первой помощи.

### Примерный перечень тестовых заданий к разделу 2.

#### (??) 2. Социальная безопасность (??)

(??)Обстоятельства военного, криминального, политического и семейно-бытового характера относятся к ЧС:

- (?) техногенного характера;
- (?) природного характера;
- (?) экологического характера;
- (!) социального характера.

(??)Терроризмом называется политика ...

- (?) невмешательства противоборствующих группировок;
- (!) устрашения, подавления политических противников насильственными мерами;
- (?) противоречие двух противоборствующих группировок;
- (?) сотрудничество с противниками различными методами.

(??)Городские явления, способствующие криминализации:

- (?) культурно-массовые мероприятия;
- (!) миграция населения;
- (!) текучесть кадров на производстве;
- (!) увеличение нервных нагрузок на человека;
- (!) высокая плотность населения.

(??) К социальным опасностям, связанным с физическим воздействием на человека, относится

...

(?) венерические заболевания;

(?) воровство;

(!) заложничество;

(?) суицид.

(??) Нарушение общественной безопасности, устрашение населения, воздействие на органы власти, посягательство на жизнь государственных или общественных деятелей и другие преступления, создающие угрозу государственному и общественному строю страны, осложняющие её международные отношения, называется ...

(?) экстремизмом;

(?) фашизмом;

(!) терроризмом;

(?) сепаратизмом.

(??)ЧС социального характера это:

(!) социальное явление, которое повлекло или может повлечь за собой человеческие жертвы,

(!) социальное явление, которое повлекло или может повлечь за собой ущерб здоровью людей,

(!) социальное явление, которое повлекло или может повлечь за собой ущерб окружающей природной среде,

(!) социальное явление, которое повлекло или может повлечь за собой значительные материальные потери,

(!) социальное явление, которое повлекло или может повлечь за собой нарушение условий жизнедеятельности людей.

(??)Рост численности населения Земли порождает:

(!) сложные социально-экономические и технические проблемы,

(!) проблемы питания,

(!) ухудшение коммунально-бытовой сферы,

(!) проблемы развития транспорта, коммуникаций,

(!) проблемы здравоохранения.

(??) Если вы находитесь в заложниках и ранены, необходимо ...

(?) набрать по телефону 03 и вызвать «Скорую помощь»;

(?) поскольку вы ранены, встать и самостоятельно пойти к выходу;

(?) попросить террористов вызвать врача;

(!) стараться меньше двигаться и, тем самым сократить потерю крови.

(??) Правила, которые необходимо соблюдать заложникам во время освобождения спецслужбами...

(!) лежать на полу, закрыв голову руками и не двигаться;

(?) по возможности помочь сотрудникам спецслужб;

(?) бежать навстречу сотрудникам спецслужб с целью быстрого освобождения;

(?) постараться незамеченными выйти из здания или укрыться в укромном месте.

(??) Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда называется ...

(?)производственной средой

(?)охраной труда

(!)условиями труда

(?)режимом труда и отдыха



(?)рациональным режимом труда

(??) Физические факторы производственной среды

(!)запыленность и загазованность

(!)электромагнитное, УФ- и инфракрасное излучение

(?)монотонность труда

(?)динамические перегрузки

(!)движущиеся механизмы

(??) Опасные (экстремальные) условия труда характеризуются ...

(?)уровнем производственных факторов, вызывающих максимальное напряжение организма

(?)уровнем факторов среды, приводящих к функциональным изменениям состояния организма

(!)уровнем производственных факторов, создающих угрозу для жизни

(??) Группы вредных производственной среды

(!)физические, химические, биологические, психологические

(?)физические, природные, технические, электромагнитные

(?)физические, биологические, технические, электромагнитные

(?)технические, химические, психофизиологические, функциональная

(?)электротехнические, специфические, психофизиологические

(??)Какие инструктажи по охране труда проводятся на любом предприятии:

(!) Первичный

(!) Целевой

(!) Внеплановый

(!) Вводный

(?) Вторичный

(?) Текущий

(!) Повторный

(??)Целевой инструктаж проводит:

(?) Руководитель предприятия

(?) Инженер по охране труда

(?) Юрисконсульт

(!) Непосредственный руководитель работ

(??)Первичный инструктаж проводят:

(?) 1 раз в год

(?) 2 раза в год

(?) 1 раз в 2 года

(!) Только при приеме на работу

(?) 1 раз в 3 года

(??)В случаях артериального кровотечения необходимо

(!) прижать пальцами или кулаком артерию, наложить кровоостанавливающий жгут

(?) освободить конечности от одежды, прижать артерию, наложить кровоостанавливающий жгут

(?) жгут на конечность можно наложить не более чем на 30 мин

(!) жгут на конечность можно наложить не более чем на 1 час

(??)При проникающем ранении груди, следует:

(!) прижать ладонь к ране и закрыть в нее доступ воздуха. Наложить герметичную повязку.

- (?) Извлечь из раны инородные предметы и наложить герметичную повязку
- (?) Транспортировку производить только в положении "лежа"
- (!) транспортировку производить только в положении "сидя"

(??) При ранении конечностей необходимо:

- (?) промыть рану водой
- (?) обработать рану спиртовым раствором
- (!) накрыть рану полностью чистой салфеткой. Прибинтовать салфетку или прикрепить ее лейкопластырем.
- (?) промыть рану, накрыть полностью чистой салфеткой. Прибинтовать салфетку или прикрепить ее лейкопластырем

(??) Первая помощь при ожогах глаз или век в случаях попадания едких химических веществ

- (!) раздвинуть осторожно веки пальцами и подставить под струю холодной воды. Промыть глаз струей холодной воды
- (?) раздвинуть осторожно веки пальцами, нейтрализовать жидкость (уксус или сода) и подставить под струю холодной воды. Промыть глаз струей холодной воды

(??) Действия при переохлаждении

- (!) предложить теплое сладкое питье
- (?) дать 50 мл алкоголя, даже если пострадавший находится в алкогольном опьянении, и доставить в теплое помещение
- (!) снять одежду и поместить в ванну с температурой воды 35-40С?
- (?) давать повторные дозы алкоголя недопустимо
- (!) после согревающей ванны укрыть теплым одеялом или надеть теплую одежду

(??) Действия при обморожении

- (!) как можно быстрее доставить пострадавшего в теплое помещение
- (!) снять одежду и обувь
- (!) укрыть одеялом или теплой одеждой
- (?) поместить обмороженные конечности в теплую воду или обложить грелками
- (?) наложить масло и растереть кожу

(??) Действия в случае обморока

- (!) убедиться в наличии пульса на сонной артерии, освободить грудную клетку, приподнять ноги и надавить на болевую точку
- (?) убедиться в наличии пульса на сонной артерии, освободить грудную клетку, приложить грелку к животу или пояснице
- (?) убедиться в наличии пульса на сонной артерии, освободить грудную клетку, приподнять голову

(??) Когда пострадавшего можно переносить только на спине с приподнятыми или согнутыми в коленях ногами

- (!) при проникающих ранениях брюшной полости
- (!) при большой кровопотере или при подозрении на внутреннее кровотечение
- (?) при проникающих ранениях грудной клетки
- (?) в состоянии комы

(??) Признаки внезапной смерти

- (!) отсутствие сознания
- (!) нет реакции зрачков на свет
- (!) нет пульса на сонной артерии

- (?) появление трупных пятен
  - (?) деформация зрачка при осторожном сжатии глазного яблока пальцами
- (??) Признаки биологической смерти (когда проведение реанимации бессмысленно)
- (?) отсутствие сознания
  - (?) нет реакции зрачков на свет
  - (?) нет пульса на сонной артерии
  - (!) появление трупных пятен
  - (!) деформация зрачка при осторожном сжатии глазного яблока пальцами
  - (!) высыхание роговицы глаза (появление селедочного блеска)
- (??) Признаки артериального кровотечения
- (!) алая кровь из раны вытекает фонтанирующей струей
  - (!) над раной образуется валик из вытекающей крови
  - (!) большое кровавое пятно на одежде или лужа крови возле пострадавшего
  - (?) очень темный цвет крови
  - (?) кровь пассивно стекает из раны
- (??) Признаки обморока
- (!) кратковременная потеря сознания (не более 3-4 мин)
  - (?) потеря сознания более 6 мин
  - (!) потере сознания предшествуют резкая слабость, головокружение, звон в ушах и потемнение в глазах
  - (?) потеря чувствительности
- (??) Признаки синдрома сдавливания нижних конечностей (появляются спустя 15 минут)
- (!) после освобождения сдавленной конечности- резкое ухудшение состояния пострадавшего
  - (!) появление отека конечности с исчезновением рельефа мышц
  - (!) отсутствие пульса у лодыжек
  - (!) появление розовой или красной мочи
  - (?) отсутствие пульса на сонной артерии
  - (?) синюшный цвет кожи
- (??) Укажите правильный порядок действий комплекса реанимации при оказании первой помощи двумя спасателями, если у пострадавшего нет сознания и пульса на сонной артерии?
- (?) 15 надавливаний на грудину, затем 2 вдоха искусственного дыхания
  - (?) 10 надавливаний на грудину, затем 1 вдох искусственного дыхания
  - (?) 10 надавливаний на грудину, затем 2 вдоха искусственного дыхания
  - (!) 5 надавливаний на грудину, затем 2 вдоха искусственного дыхания
  - (?) 5 надавливаний на грудину, затем 1 вдох искусственного дыхания
- (??) В каком случае пострадавшего необходимо переносить на спине с приподнятыми или согнутыми в коленях ногами?
- (?) В состоянии комы.
  - (?) При частой рвоте.
  - (!) При проникающих ранениях брюшной полости.
  - (?) При проникающих ранениях грудной клетки.
  - (?) При ранении шеи.

### 3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

#### Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

**Цель лекции** –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

**Задачи лекции** заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

#### **Виды лекций:**

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

## **Методические материалы к учебному занятию семинарского типа**

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### **Методические материалы по выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### **Критерии оценки доклада**

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### **Презентация**



### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практической работы***

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практической работы:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>40.02.01 - Право и организация социального обеспечения</b> (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ № 10 от «10» мая 2022 года</p>	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
А.В. Косоплечев  
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## **ОП.16 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО**

Наименование образовательной программы  
**ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Социально-экономический профиль

Специальность

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

**Форма обучения**

**Очная**

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Финансовое право**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: В.В. Чижикова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

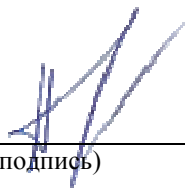


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям .....	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе .....	12
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	31
Лист регистрации изменений .....	41

## 1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Уровень освоения
1	2	3
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общая часть</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие финансов и финансовой деятельности. Финансовая система. Понятие, предмет, метод, принципы, источники финансового права.</b>	<p>Понятие и роль финансов. Особенности финансов как экономической категории. Функции финансов.</p> <p>Понятие и состав финансовой системы.</p> <p>Понятие и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Распределение компетенции государственных органов и органов и органов местного самоуправления в области финансовой деятельности. Распределение компетенции в области финансовой деятельности между представительными и исполнительными органами. Компетенция Президента РФ. Полномочия органов исполнительной власти общей компетенции, отраслевых органов управления в области финансовой деятельности.</p> <p>Понятие, предмет и метод финансового права. Общественные отношения, составляющие предмет финансового права. Метод финансово-правового регулирования.</p> <p>Принципы российского финансового права,</p> <p>Финансовое право в системе российского права. Особенности финансового права как отрасли права, его связь с другими отраслями права и отграничение от них.</p> <p>Система финансового права. Понятие системы финансового права.</p> <p>Понятие и особенности источников финансового права.</p>	1
	<p><b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов - Понятие финансов и финансовой деятельности. Финансовая система. Понятие, предмет, метод, принципы, источники финансового права.</p> <p>Понятие и роль финансов. Особенности финансов как экономической категории. Функции финансов.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем-Роль Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ. Соотношение финансового законодательства (гражданским, административным, уголовным и т.д.)</p>	
<b>Тема 1.2. 1. Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения.</b>	<p>Понятие и виды финансово-правовых норм. Классификация норм финансового права. Запрещающие, обязывающие, уполномочивающие нормы финансового права. Материальные и процессуальные нормы финансового права.</p> <p>Структура финансово-правовой нормы.</p> <p>Финансовые правоотношения: понятие, особенности и виды.</p> <p>Классификация финансовых правоотношений. Материальные и процессуальные финансовые правоотношения, их взаимодействие.</p> <p>2. Субъекты финансового права. Понятие субъекта финансового права и субъекта финансового правоотношения. Основные группы субъектов финансового права, их состав.</p>	1
	<p>3. <b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Понятие субъекта финансового права и субъекта финансового правоотношения. Основные группы субъектов финансового права, их состав.</p>	
	<p>4. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие субъекта финансового права и субъекта финансового правоотношения. Основные группы субъектов финансового права, их состав.</p>	
<b>Тема 1.3. Правовое регулирование финансового</b>	<p>Понятие и значение финансового контроля. Содержание финансового контроля, его основные принципы. Финансовая дисциплина.</p> <p>Виды финансового контроля. Государственный, муниципальный и независимый финансовый контроль. Финансовый контроль представительных (законодательных) органов государственной власти и местного самоуправления.</p>	1

<p><b>контроля.</b></p>	<p>Контроль Президента РФ. Финансовый контроль, осуществляемый Правительством РФ. Контрольные функции соответствующих органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.</p> <p>Функции финансового контроля специальных контрольных и финансово-кредитных органов. Функции и полномочия: Счетной палаты РФ, соответствующих контрольных органов субъектов РФ и муниципальных образований; Министерства финансов РФ и его федеральных служб; контрольно-ревизионных управлений Министерства финансов РФ в субъектах РФ (территориальных КРУ); Центрального банка РФ, кредитных организаций; органов государственных внебюджетных фондов.</p> <p>Специальные органы финансового контроля субъектов РФ и муниципальных образований.</p> <p>Ведомственный и внутрихозяйственный (внутренний) финансовый контроль. Права и обязанности главного бухгалтера организации.</p> <p>Аудиторский финансовый контроль, его роль в осуществлении государственного и муниципального финансового контроля. Особенности аудиторского финансового контроля. Инициативные и обязательные аудиторские проверки. Аудиторское заключение.</p> <p>Формы финансового контроля. Особенности и значение ревизии как формы финансового контроля. Виды ревизий. Акт ревизии.</p>	
	<p><b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Понятие и значение финансового контроля. Содержание финансового контроля, его основные принципы. Финансовая дисциплина.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Аудиторский финансовый контроль, его роль в осуществлении государственного и муниципального финансового контроля. Особенности аудиторского финансового контроля. Инициативные и обязательные аудиторские проверки. Аудиторское заключение.</p> <p>Формы финансового контроля. Особенности и значение ревизии как формы финансового контроля. Виды ревизий. Акт ревизии.</p>	
<p><b>Раздел 2.</b></p>	<p><b>Особенная часть.</b></p>	
<p><b>Тема 2.1 Бюджетное право РФ.</b></p>	<p>Понятие, роль и правовая форма государственного и местного бюджетов. Бюджет как звено финансовой системы. Понятие бюджета в юридических аспектах. Правовая форма бюджетов. Консолидированный бюджет, его значение.</p> <p>Бюджетное право и бюджетные правоотношения. Понятие и предмет бюджетного права как подотрасли финансового права.</p> <p>Принципы бюджетного права.</p> <p>Субъекты бюджетного права, их права и обязанности, ответственность. Бюджетное обязательство.</p> <p>Материальные и процессуальные нормы бюджетного права.</p> <p>Источники бюджетного права, его конституционные основы. Бюджетный кодекс РФ как источник бюджетного права.</p> <p>Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Понятие бюджетной системы.</p> <p>Понятие и содержание бюджетной компетенции (прав) Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований. Общая характеристика бюджетно-правового статуса Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований, соотношение их компетенции в области бюджета.</p> <p>Особенности и принципы бюджетной системы и бюджетного устройства РФ. Бюджетный кодекс РФ о бюджетной системе.</p> <p>Доходная и расходная части бюджета. Бюджетные целевые фонды как составная часть доходов и расходов бюджета. Резервный фонд и Фонд национального благосостояния.</p> <p>Бюджетная классификация (классификация доходов и расходов бюджета), ее значение.</p> <p>Доходы бюджета, их социально-экономическая характеристика, классификация на налоговые и неналоговые. Закрепленные и регулирующие доходы, собственные доходы и заемные средства в бюджете.</p> <p>Формы финансовой поддержки из вышестоящих бюджетов. Дотации, субвенции, субсидии. Бюджетные ссуды, бюджетный кредит. Фонды</p>	<p>2</p>

	<p>финансовой поддержки. Трансферты.          Расходы бюджета. Основные направления расходов бюджетов.          Конкретизация расходов в соответствии с бюджетной классификацией. Текущие и капитальные расходы. Бюджет развития.          Принципы распределения расходов между бюджетами. Бюджетный кодекс РФ о распределении расходов по бюджетам разных уровней.          Принцип сбалансированности доходов и расходов бюджета. Бюджетный дефицит. Профицит бюджета.</p>	
	<p><b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Понятие, роль и правовая форма государственного и местного бюджетов. Бюджет как звено финансовой системы. Понятие бюджета в юридических аспектах. Правовая форма бюджетов. Консолидированный бюджет, его значение.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Принцип сбалансированности доходов и расходов бюджета. Бюджетный дефицит. Профицит бюджета. Принцип сбалансированности доходов и расходов бюджета. Бюджетный дефицит. Профицит бюджета.</p>	
<p><b>Тема 2.2. Правовые основы бюджетного процесса.</b></p>	<p>Понятие бюджетного процесса и его принципы. Стадии бюджетного процесса.          Принципы бюджетного процесса.          Правила составления, рассмотрения и утверждения бюджета.          Распределение компетенции между представительными и исполнительными органами в бюджетном процессе. Порядок составления проекта бюджета. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета.          Порядок внесения проекта бюджета для рассмотрения представительными органами власти. Представление проекта закона (решения) о бюджете, прилагаемые к нему документы и материалы.          Порядок утверждения законов (решений) о бюджетах. Состав показателей, подлежащих утверждению в законе (решении) о бюджете. Правовое регулирование порядка утверждения актов о бюджетах разных уровней. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета. Порядок внесения проекта федерального закона о федеральном бюджете в Государственную Думу, документы и материалы, представляемые с ним. Распределение функций по рассмотрению проекта федерального закона о федеральном бюджете в Государственной Думе. Передача проекта закона в Счетную палату РФ на заключение.          Рассмотрение проекта закона о федеральном бюджете в Государственной Думе. Рассмотрение проекта закона Советом Федерации. Полномочия Президента РФ в процессе утверждения закона о федеральном бюджете. Последствия непринятия в срок закона о федеральном бюджете.          Понятие и порядок исполнения бюджета. Органы, исполняющие бюджет. Полномочия Правительства РФ, соответствующих органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в процессе исполнения бюджета. Полномочия налоговых органов, финансовых органов, Федерального казначейства (федеральной службы).          Главные распорядители бюджетных средств, распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств. Бюджетная роспись. Бюджетное обязательство. Порядок изменения бюджетных ассигнований. Казначейское исполнение бюджета.          Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета.          Контроль за формированием и исполнением бюджета. Предварительный, текущий и последующий контроль в бюджетном процессе. Органы, осуществляющие бюджетный контроль. Заключение Счетной палаты РФ, контрольно-счетных органов субъектов РФ, муниципальных образований по отчету об исполнении бюджета.          Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета. Форма и содержание правового акта по отчету об исполнении бюджета, порядок его представления, рассмотрения и утверждения представительным органом. Право отклонения отчета об исполнении бюджета.</p>	2
	<p><b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Понятие бюджетного процесса и его принципы. Стадии бюджетного процесса.          Принципы бюджетного процесса.</p>	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Контроль за формированием и исполнением бюджета. Предварительный, текущий и последующий контроль в бюджетном процессе. Органы, осуществляющие бюджетный контроль. Заключение Счетной палаты РФ, контрольно-счетных органов субъектов РФ, муниципальных образований по отчету об исполнении бюджета.</p> <p>Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета. Форма и содержание правового акта по отчету об исполнении бюджета, порядок его представления, рассмотрения и утверждения представительным органом. Право отклонения отчета об исполнении бюджета.</p>	
<p><b>Тема 2.3.</b> <b>Правовой режим целевых государственных и муниципальных денежных фондов.</b></p>	<p>Понятие, классификация и основы правового регулирования целевых государственных и муниципальных денежных фондов.</p> <p>Классификация фондов по времени функционирования, по целевому назначению, по субъектам их создания.</p> <p>Целевые государственные и муниципальные денежные фонды в финансовой системе РФ. Правовые основы функционирования государственных и муниципальных денежных фондов.</p> <p>Правовой режим внебюджетных государственных и муниципальных денежных фондов. Особенности и виды внебюджетных целевых фондов. Государственные социальные внебюджетные фонды. Источники их образования, направления целевого использования, порядок утверждения бюджетов фондов и отчетов об их исполнении.</p> <p>Целевые правительственные и отраслевые фонды, их особенности. Правовой режим целевых бюджетных фондов. Особенности целевых бюджетных фондов, их виды, источники формирования.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие, классификация и основы правового регулирования целевых государственных и муниципальных денежных фондов.</p> <p>Классификация фондов по времени функционирования, по целевому назначению, по субъектам их создания.</p> <p><b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Целевые правительственные и отраслевые фонды, их особенности. Правовой режим целевых бюджетных фондов. Особенности целевых бюджетных фондов, их виды, источники формирования.</p>	<p>3</p>
<p><b>Тема 2.4.</b> <b>Правовой режим финансов государственных и муниципальных предприятий (коммерческих организаций)</b></p>	<p>Финансы предприятий как звено финансовой системы.</p> <p>Правовой режим финансов государственных и муниципальных предприятий как финансово-правовой институт. Источники финансовых ресурсов государственных и муниципальных предприятий, правовые основы их использования.</p> <p>Понятие и содержание финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий, ее правовые основы.</p> <p>Планирование финансовых ресурсов предприятий как составная часть финансовой деятельности предприятий.</p> <p>Полномочия государственных (муниципальных) органов управления и подведомственных им государственных (муниципальных) предприятий в этих правоотношениях.</p> <p>Особенности финансовой деятельности государственных и муниципальных казенных предприятий.</p> <p>Принципы финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Финансы предприятий как звено финансовой системы.</p> <p>Правовой режим финансов государственных и муниципальных предприятий как финансово-правовой институт. Источники финансовых ресурсов государственных и муниципальных предприятий, правовые основы их использования.</p> <p><b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Особенности финансовой деятельности государственных и муниципальных казенных предприятий.</p> <p>Принципы финансовой деятельности государственных и муниципальных</p>	<p>2</p>

	предприятий.	
<b>Тема 2.5. Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов.</b>	<p>Понятие и основы правового регулирования государственных и муниципальных доходов. Значение государственных и муниципальных доходов. Изменения в их составе в условиях перехода к рыночной экономике. Законодательство о государственных и муниципальных доходах, его конституционные основы.</p> <p>Система государственных и муниципальных доходов. Единство системы государственных и муниципальных доходов. Доходы федеральные, субъектов РФ, муниципальные. Классификация доходов по социально-экономическому признаку, по методам аккумуляции. Собственные доходы и заемные средства государства и муниципальных образований. Централизованные и децентрализованные доходы. Доходные источники общего и целевого назначения. Налоговые и неналоговые доходы. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований.</p> <p>Особенности и источники неналоговых доходов, их классификация, методы привлечения, виды.</p>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие и основы правового регулирования государственных и муниципальных доходов. Значение государственных и муниципальных доходов. Изменения в их составе в условиях перехода к рыночной экономике. Законодательство о государственных и муниципальных доходах, его конституционные основы.	
	<b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Налоговые и неналоговые доходы. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований. Особенности и источники неналоговых доходов, их классификация, методы привлечения, виды.	
<b>Тема 2.6. Налоговое право.</b>	<p>Налоги, их понятие и роль.</p> <p>Система налогов и сборов в Российской Федерации.</p> <p>Общие черты и различия между налогами и сборами. Классификация налогов и сборов. Налоги и сборы с организаций и физических лиц. Прямые и косвенные налоги. Налоги и сборы федеральные, региональные (субъектов РФ), местные, порядок их установления.</p> <p>Понятие налогового права. Предмет налогового права. Источники налогового права, их конституционная основа. Налоговый кодекс как источник налогового права. Основные элементы закона о налоге. Международный договор как источник налогового права.</p> <p>Понятие налоговых правоотношений, их субъектный состав, содержание. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов. Налоговая тайна. Представители налогоплательщиков. Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности таможенных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в области налогов и сборов.</p> <p>Обязанности банков в области налогообложения, ответственность за их нарушение. Обеспечение выполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.</p> <p>Налоговый контроль. Органы, осуществляющие налоговый контроль. Налоговая декларация, ее значение в осуществлении налогового контроля. Формы налогового контроля. Учет налогоплательщиков. Налоговый контроль за расходами физического лица. Налоговые проверки, их виды. Истребование и выемка документов. Протокол, составляемый при проведении налогового контроля. Производство по делу о налоговом нарушении.</p> <p>Ответственность и защита прав налогоплательщиков. Налоговые правонарушения налогоплательщиков, налоговых агентов, иных ответственных лиц. Формы вины при совершении налогового правонарушения. Налоговые санкции. Административная ответственность в сфере налогов и сборов. Порядок защиты прав налогоплательщиков. Административный и судебный порядок защиты прав, роль Конституционного Суда РФ в защите прав налогоплательщиков.</p> <p>Общая характеристика федеральных налогов, их система.</p> <p>Налогоплательщики и основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость, акцизам, налогу на доходы физических лиц, по налогам на прибыль организаций, на игорный бизнес налогу на добычу полезных ископаемых.</p>	2

	<p>Федеральные налоги, распределенные между бюджетами разных уровней, их виды, особенности порядка зачисления в бюджетную систему.</p> <p>Характеристика особенностей государственной пошлины, таможенной пошлины, платежей за пользование природными ресурсами.</p> <p>Общая характеристика региональных налогов и сборов,</p> <p>Компетенция органов власти субъектов РФ в сфере правового регулирования региональных налогов. Особенности налогов на имущество организаций, транспортного налога.</p> <p>Система и особенности местных налогов и сборов, их роль.</p> <p>Компетенция органов местного самоуправления в сфере правового регулирования местных налогов и сборов. Особенности налога на имущество физических лиц и земельного налога.</p> <p>Общие положения о специальных налоговых режимах, их виды и правовая основа введения.</p> <p>Правовое регулирование обязательных платежей в государственные социальные внебюджетные фонды.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Налоги, их понятие и роль. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Общие черты и различия между налогами и сборами. Классификация налогов и сборов. Налоги и сборы с организаций и физических лиц. Прямые и косвенные налоги. Налоги и сборы федеральные, региональные (субъектов РФ), местные, порядок их установления.</p> <p><b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Общие положения о специальных налоговых режимах, их виды и правовая основа введения.</p> <p>Правовое регулирование обязательных платежей в государственные социальные внебюджетные фонды.</p>	
<p><b>Тема 2.7.</b> <b>Правовые основы государственного и муниципального кредита (долга).</b></p>	<p>Понятие и значение государственного и муниципального кредита, его правовые основы. Отличие государственного (муниципального) кредита от банковского кредита.</p> <p>Государственный и муниципальный долг. Формы государственного и муниципального внутреннего долга. Государственные и муниципальные займы.</p> <p>Правовое регулирование внутренних государственных и муниципальных займов. Управление государственным (муниципальным) долгом.</p> <p>Правовое регулирование сберегательного дела. Взаимосвязь государственного (муниципального) кредита с привлечением и использованием сбережений населения. Гарантирование сбережений граждан РФ и государственный внутренний долг. Создание системы страхования вкладов физических лиц. Агентство по страхованию вкладов.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие и значение государственного и муниципального кредита, его правовые основы. Отличие государственного (муниципального) кредита от банковского кредита.</p> <p><b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Правовое регулирование сберегательного дела. Взаимосвязь государственного (муниципального) кредита с привлечением и использованием сбережений населения. Гарантирование сбережений граждан РФ и государственный внутренний долг. Создание системы страхования вкладов физических лиц. Агентство по страхованию вкладов.</p>	2
<p><b>Тема 2.8.</b> <b>Правовые основы страхования.</b></p>	<p>Общая характеристика страхования, и основ организации страхового дела.</p> <p>Понятие страхования как звена финансовой системы.</p> <p>Основы организации страхового дела. Государственное регулирование и надзор в области страхования. Органы, осуществляющие страховой надзор.</p> <p>Характеристика регулируемых финансовым правом отношений в области страхования.</p> <p>Виды страхования. Обязательное страхование. Основные отрасли страхования — имущественное и личное. Добровольная и обязательная формы страхования.</p> <p>Обязательное страхование, осуществляемое за счет средств государственного бюджета и за счет средств страхователей.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Общая характеристика страхования, и основ организации страхового дела. Понятие страхования как звена финансовой</p>	2

	<p>системы.          Основы организации страхового дела. Государственное регулирование и надзор в области страхования. Органы, осуществляющие страховой надзор.</p> <p><b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Виды страхования. Обязательное страхование. Основные отрасли страхования — имущественное и личное. Добровольная и обязательная формы страхования. Обязательное страхование, осуществляемое за счет средств государственного бюджета и за счет средства страхователей.</p>	
<p><b>Тема 2.9.          Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов.</b></p>	<p>Государственные расходы как финансово-правовая категория: их понятие и система.          Публичный характер расходов государства и муниципальных образований. Осуществление государственных и муниципальных расходов как составная часть финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Правовое регулирование этой деятельности. Финансовые правоотношения в области осуществления государственных и муниципальных расходов. Система государственных и муниципальных расходов. Расходы федеральные, субъектов РФ, муниципальные. Централизованные и децентрализованные расходы. Классификация расходов.          Понятие и правовые принципы финансирования государственных и муниципальных расходов. Источники финансирования.          Принципы финансирования государственных и муниципальных расходов. Использование бюджетных средств на возвратной, срочной и возмездной основе.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Государственные расходы как финансово-правовая категория: их понятие и система.          Публичный характер расходов государства и муниципальных образований.</p> <p><b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Принципы финансирования государственных и муниципальных расходов. Использование бюджетных средств на возвратной, срочной и возмездной основе.</p>	3
<p><b>Тема 2.10.          Правовые основы банковской системы.</b></p>	<p>Банковская система РФ. Правовые основы управления банковской системой РФ.          Понятие банковского кредита и основы его государственного регулирования. Конституционные основы банковской деятельности и государственного регулирования банковского кредитования. Принципы банковского кредитования. Виды банковского кредита. Источники кредитных ресурсов банков.          Роль и функции Центрального банка РФ.          Правовые основы банковского регулирования и надзора. Банк России как орган банковского регулирования и надзора за деятельностью коммерческих банков. Цели и задачи банковского регулирования и надзора. Права Банка России при осуществлении банковского регулирования и надзора. Выдача и отзыв банковских лицензий. Установление обязательных банковских нормативов. Классификация обязательных банковских нормативов и их экономическое содержание. Проверки банков, их понятие и содержание. Санкции по результатам проверки: виды и порядок применения.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Банковская система РФ. Правовые основы управления банковской системой РФ.          Понятие банковского кредита и основы его государственного регулирования.</p> <p><b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Классификация обязательных банковских нормативов и их экономическое содержание. Проверки банков, их понятие и содержание. Санкции по результатам проверки: виды и порядок применения.</p>	3
<p><b>Тема 2.11.          Правовое регулирование денежного обращения и расчетов.</b></p>	<p>Понятие денежной системы, ее основные элементы. Социально-экономическое значение денег и денежной системы.          Правовые основы денежной системы Российской Федерации. Денежная система как объект правового регулирования.          Конституционные основы организации и функционирования денежной системы. Органы, обеспечивающие реализацию денежно-кредитной политики государства.</p>	2



	<p>Понятие денежного обращения, его виды. Правовые основы обращения наличных денег. Эмиссия как начальный этап обращения наличных денег. Эмиссионные функции Центрального банка РФ, их содержание, порядок осуществления. Правила обмена денежных знаков на денежные знаки нового образца. Правила осуществления организациями наличных денежных расчетов.</p> <p>Правовые основы безналичного денежного обращения. Понятие и виды безналичных денежных расчетов. Роль кредитных организаций в осуществлении безналичных расчетов.</p> <p>Понятие кассовых операций. Значение государственного регулирования кассовых операций. Правила ведения кассовых операций, установленные правовыми нормами. Роль Центрального банка РФ в регулировании кассовых операций. Основные денежные документы при осуществлении кассовых операций.</p> <p>Порядок ведения кассовых операций для субъектов, получающих денежные знаки от населения, значение применения контрольно-кассовых машин.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие денежной системы, ее основные элементы. Социально-экономическое значение денег и денежной системы. Правовые основы денежной системы Российской Федерации. Денежная система как объект правового регулирования.</p> <p><b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Понятие кассовых операций. Значение государственного регулирования кассовых операций. Правила ведения кассовых операций, установленные правовыми нормами. Роль Центрального банка РФ в регулировании кассовых операций. Основные денежные документы при осуществлении кассовых операций.</p> <p>Порядок ведения кассовых операций для субъектов, получающих денежные знаки от населения, значение применения контрольно-кассовых машин.</p>	
<p><b>Тема 2.12. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.</b></p>	<p>Понятие валюты и валютных ценностей, их значение в развитии международной деятельности. Понятие и содержание валютного регулирования, особенности регулирования валютных отношений в Российской Федерации в условиях перехода к рыночным отношениям.</p> <p>Правовое регулирование валютных отношений, его конституционные основы. Центральный банк РФ как орган государственного валютного регулирования, его функции.</p> <p>Статус резидентов и нерезидентов в валютных отношениях, правила осуществления ими валютных операций.</p> <p>Правовые основы валютного контроля. Понятие валютного контроля. Основные направления валютного контроля. Органы валютного контроля, их компетенция. Агенты валютного контроля.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие валюты и валютных ценностей, их значение в развитии международной деятельности. Понятие и содержание валютного регулирования, особенности регулирования валютных отношений в Российской Федерации в условиях перехода к рыночным отношениям.</p> <p><b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Правовые основы валютного контроля. Понятие валютного контроля. Основные направления валютного контроля. Органы валютного контроля, их компетенция. Агенты валютного контроля.</p>	

## **2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе**

### **Тема 1.1. Понятие финансов и финансовой деятельности. Финансовая система. Понятие, предмет, метод, принципы, источники финансового права.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие финансов. Их функции и роль в Российской Федерации.
2. Финансовая система, ее структура и развитие на современном этапе.
3. Организационно-правовые особенности и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
4. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
5. Разграничение компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в области финансовой деятельности: понятие и общая характеристика.
6. Финансовые органы в Российской Федерации, их правовое положение и функции.

#### **Темы докладов/ рефератов:**

1. Развитие финансовой системы РФ на современном этапе.
2. Финансовая система муниципального образования как объект финансово-правового регулирования.
3. Правовое регулирование финансовой деятельности органов местного самоуправления.
4. Принцип федерализма как основа финансовой деятельности государства.

#### **Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Проанализировать соотношение понятий «финансы» и «деньги»? Какой из перечисленных ниже тезисов верен?
  - а) «все денежные отношения – финансовые»;
  - б) «все финансовые отношения – денежные»;Привести примеры, доказывающие правильность выделенного вами тезиса.
2. Соотнести перечисленные ниже понятия:
  - а) финансы- финансы государственных предприятий- государственные финансы;
  - б) финансы- финансы предприятий- финансы государственных предприятий;
  - в) финансы субъекта РФ – финансы РФ – финансы муниципального образования;
  - г) финансы – государственные финансы – публичные финансы.
3. Определить какие из перечисленных понятий относятся к частным финансам, а какие - к публичным:
  - а) налог;
  - б) бюджет;
  - в) кредит;
  - г) деньги?
4. Подготовь краткое сообщение (доклад) об основах правового регулирования финансовой деятельности государства. В своем сообщении ответь на следующие вопросы:
  - а) как можно определить понятие «финансовая деятельность» государства;
  - б) как соотносятся понятия «финансовая деятельность государства» и «экономические основы государственного строя»;
  - в) какие государственные органы участвуют в осуществлении финансовой деятельности; какими методами они пользуются при этом;
  - г) какие из норм Конституции РФ закрепляют основы финансовой деятельности государства.
5. Ответить на вопрос: возможно ли возникновение финансовых отношений между следующими субъектами:

- физическими лицами;
  - органами, осуществляющими финансовую деятельность государства;
  - государственным органом, осуществляющим финансовую деятельность государства и гражданином?
6. Объяснить, можно ли отнести к органам, осуществляющим финансовую деятельность, органы законодательной и судебной власти?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** – проверка докладов, рефератов.

## **Тема 1.2. Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Предмет, понятие и принципы финансового права. Методы правового регулирования финансовых отношений.
2. Финансовое право в системе российского права: его особенности и связь с другими отраслями права, отграничение от них.
3. Система и источники финансового права Российской Федерации.
4. Наука финансового права Российской Федерации: ее предмет, развитие, актуальные проблемы на современном этапе.

### **Темы докладов/ рефератов:**

1. Предмет финансового права, его особенности и актуальные проблемы.
2. Метод финансового права.
3. Финансовое право и финансовое законодательство.
4. Актуальные вопросы кодификации финансового права.
5. Принцип законности в финансовом праве.
6. Место и роль финансового права в системе российского права.
7. Вклад российских ученых в развитие науки финансового права.
8. Основные этапы развития финансово-правовой науки.

### **Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Подготовить сообщение на тему «Как развивалось учение о предмете финансового права».
2. Рассказать какие институты входят в общую часть финансового права?
3. Заполнить таблицу:

**Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов**

<i>Вид документа</i>	<i>Официальный источник опубликования</i>	<i>Порядок вступления в силу</i>	<i>Нормативно-правовой акт, устанавливающий данный порядок</i>
Федеральные конституционные законы			
Федеральные законы			
Акты палат Федерального Собрания			
Нормативные правовые акты Президента РФ			
Нормативно-правовые акты Правительства РФ			
Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, прошедшие регистрацию			
Нормативные правовые акты Банка России			
Международные договоры Российской Федерации			

4. Привести примеры кодифицированных нормативно-правовых актов – источников финансового права. В чем особенности и каково значение систематизации финансового законодательства?

5. Привести 5 примеров следующих видов правовых актов, регулирующих финансовые отношения:

а) нормативные правовые акты;

б) правоприменительные акты;

в) акты официального толкования, разъясняющие смысл и значение финансово-правовой нормы.

6. Ответить на вопросы: может ли финансово-правовая норма содержаться в телеграммах, письмах, исходящих от федеральных органов исполнительной власти? Ответ мотивировать ссылками на соответствующие нормативные правовые акты Правительства РФ и Центрального банка РФ.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** – проверка докладов и рефератов.

### **Тема 1.3. Правовое регулирование финансового контроля.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и виды финансово-правовых норм. Структура нормы финансового права.

2. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды.

3. Субъекты финансового права и субъекты финансовых правоотношений.

4. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансового права. Административный и судебный порядок защиты прав субъектов финансовых правоотношений.

5. Ответственность за правонарушения в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований.

#### **Темы докладов/ рефератов:**

1. Финансово-правовые нормы: понятие и виды.

2. Действие финансово-правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.

3. Актуальные проблемы правового регулирования финансовых отношений.

4. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды.

5. Субъекты финансового права и финансовых правоотношений.

6. Финансово-правовые санкции.

#### **Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Привести примеры законодательного закрепления отдельных видов финансовых отношений.

Для выполнения этого задания обратиться к ст. 1 БК РФ, ст. 2 НК РФ.

2. Ответить на вопрос: какие из перечисленных отношений являются финансово-правовыми отношениями:

а) между организацией и банком, открывшим ей расчетный счет,

б) между гражданином и налоговым органом в связи с уплатой налога;

в) между таможенным органом и импортером в связи с уплатой таможенной пошлины и иных таможенных платежей;

г) между гражданином и уполномоченным банком в связи с уплатой комиссионного вознаграждения за операцию по купле-продаже иностранной валюты;

д) между налоговым органом и налогоплательщиком в связи с предоставлением отсрочки по уплате налогов;

е) между Банком России и федеральным бюджетом в связи с отчислением части прибыли Банка России в федеральный бюджет.

3. Ответить на вопрос: какие из перечисленных финансовых правоотношений являются имущественными, а какие – неимущественными:

- 1) по уплате налога на прибыль организаций;
- 2) по выделению дотации;
- 3) по проведению налоговой проверки;
- 4) по передаче проекта бюджета на рассмотрение в Государственную Думу?

4. Найти в БК РФ, НК РФ, ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» примеры следующих видов финансово-правовых норм:

1)

Финансово-правовые нормы	Примеры
Материальные	
Процессуальные	

2)

Финансово-правовые нормы	Примеры
Регулятивные	
Охранительные	

3)

Финансово-правовые нормы	Примеры
Обязывающие	
Уполномочивающие	
Запрещающие	

5. Нарисовать схемы с изображением системы:

- 1) финансовых органов;
- 2) налоговых органов;
- 3) таможенных органов.

6. Подобрать каждому понятию из левой колонки соответствующее ему понятие из правой колонки:

Налоговый агент	Федеральная налоговая служба
Законные представители несовершеннолетнего налогоплательщика	Региональное таможенное управление
Налоговый орган	Нотариус
Таможенный орган	Бюджетное учреждение
Налогоплательщик	Индивидуальный предприниматель
Получатель бюджетных средств	Пенсионный фонд РФ
Орган валютного регулирования	Родители
Государственный внебюджетный фонд	Банк России

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** – проверка докладов и рефератов.

## Тема 2.1 Бюджетное право РФ.

### Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и значение финансового контроля. Финансовая дисциплина.
2. Виды финансового контроля; органы, его осуществляющие.
3. Финансовый контроль представительных (законодательных) органов государственной власти и местного самоуправления. Контроль Президента РФ. Финансовый контроль, осуществляемый Правительством РФ. Контрольные функции соответствующих органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.
4. Финансовый контроль, осуществляемый Счетной палатой РФ как постоянно действующим органом государственного финансового контроля.

5. Формы финансового контроля. Особенности и значение ревизий, их виды. Акт ревизии.
6. Ведомственный финансовый контроль. Внутрихозяйственный (внутренний) финансовый контроль. Права и обязанности главного бухгалтера организации в его осуществлении.
8. Аудиторский финансовый контроль.

**Темы докладов/ рефератов:**

1. Проблемы развития финансового контроля в РФ.
2. Государственный финансовый контроль: понятие, виды и особенности.
3. Президентский финансовый контроль в РФ.
4. Финансовый контроль, осуществляемый органами Министерства финансов РФ.
5. Правовые основы налогового контроля.
6. Финансовый контроль, осуществляемый Счетной Палатой РФ.

**Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Определить, в компетенцию каких органов входят следующие полномочия по осуществлению финансового контроля:

- проводить документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций по заданиям правоохранительных органов;
- проводить оценку обоснованности доходных статей и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов;
- осуществлять предварительный и текущий контроль;
- осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
- приостанавливать операции по счетам лиц в банках и налагать арест на имущество лиц;
- осуществлять меры по предотвращению, выявлению, пресечению коррупции в налоговых органах;
- организовывать проведение внутрихозяйственного контроля.

2. Решить задачу: «Органы Федерального казначейства в процессе осуществления контроля деятельности государственного унитарного предприятия установили факт незаконного расходования выделенных ему бюджетных ассигнований.

Какие меры может применить в этом случае финансовый орган?»

3. Решить задачу: «По результатам проверки исполнения бюджета субъектом РФ, проведенной Счетной Палатой РФ, выявлены следующие нарушения:

- не целевое использование денежных средств, выделенных из вышестоящего бюджета;
- несвоевременное перечисление, а в некоторых случаях неполное перечисление обязательных платежей в вышестоящий бюджет;
- нарушение графиков представления отчетности об исполнении бюджета;
- размещение бюджетных средств на депозитных счетах коммерческих банков.

Укажите, какие действия обязана осуществить Счетная Палата. Определите вид и меры ответственности за перечисленные нарушения бюджетного законодательства РФ».

4. Решить задачу: «Контрольно-ревизионное управление Минфина по Н-ской области направило уведомление предприятию «Рассвет» о начале проведения ревизии его финансово-хозяйственной деятельности. Руководство предприятия опротестовало правомерность проведения ревизии, ссылаясь на то, что предприятие является полностью частным, не имеет налоговых и иных льгот и освобождений и не получает финансовой помощи из бюджетов. В ответ ревизоры Минфина указали, что ревизия проводится по обращению администрации области, поскольку предприятие поставляет оргтехнику для нужд областной администрации. Кроме того, имеется поручение правоохранительных органов о проведении данной ревизии.

Дайте правовую оценку создавшейся ситуации».

5. Решить задачу: «Счетная палата РФ проверила финансово-хозяйственную деятельность Центра по реабилитации детей-инвалидов. При этом было обнаружено, что часть средств, выделенных Центру по смете на закупку продуктов питания, была использована на

приобретение инвалидных колясок. Счетная палата направила руководству Центра представление с требованием вернуть в бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению. Аналогичное уведомление было направлено Счетной палатой в Минфин РФ. Руководство Центра объяснило свои действия тем, что Центром была получена большая партия продовольствия в качестве гуманитарной помощи, что позволило использовать часть выделенных бюджетных средств на закупку крайне необходимого для Центра оборудования.

Какое расходование бюджетных средств расценивается как нецелевое? Какие меры ответственности предусматриваются законодательством за нецелевое использование бюджетных средств? Какое решение должно быть принято Минфином РФ?»

6. Решить задачу: «Аудиторская фирма заключила договор на проведение аудиторской проверки с ОАО «Сигнал», директор которого приходится отцом ведущего аудитора фирмы, участвующего в проверке.

Оцените правомерность ситуации».

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** – проверка докладов и задач.

## **Тема 2.2. Правовые основы бюджетного процесса.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие, роль и правовая форма государственных и местных бюджетов. Бюджет как звено финансовой системы.
2. Бюджетное право: понятие, роль, место в системе финансового права.
3. Субъекты бюджетного права. Их права и обязанности, ответственность. Бюджетное обязательство.
4. Бюджетная система Российской Федерации: понятие, структура. Бюджетное устройство Российской Федерации. Принципы бюджетной системы и бюджетного устройства Российской Федерации.
5. Доходы и расходы бюджета: понятие, классификация.
6. Понятие и общая характеристика бюджетной компетенции (прав) Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований.

### **Темы докладов/ рефератов:**

1. Принципы построения бюджетной системы по российскому законодательству.
2. Особенности бюджетного устройства РФ.
3. Бюджетное право в системе финансового права РФ.
4. Бюджетный кодекс как источник бюджетного права.
5. Бюджетная компетенция Российской Федерации.
6. Межбюджетные отношения: основные направления их реформирования.

### **Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Ответить на вопрос: «Что относится к бюджетным правоотношениям?» Подтвердите ответ ссылкой на статью Бюджетного кодекса РФ.
2. Расположить акты, которые входят в понятие «бюджетное законодательство» по юридической силе:
  - Конституция РФ
  - Законы субъектов РФ о бюджете на ...год
  - Федеральные законы, регулирующие бюджетные правоотношения
  - БК РФ
  - НПА представительных органов местного самоуправления о бюджете на ...год
  - Постановления Правительства РФ

- Указы Президента РФ
- Законы субъектов РФ, регулирующие бюджетные правоотношения
- НПА представительных органов местного самоуправления, регулирующие бюджетные правоотношения

- Федеральные законы о бюджете на ...год.

3. Изобразить схематически:

- бюджетное устройство РФ;
- бюджетную систему РФ.

4. Ответить на вопрос: «Что входит в состав бюджетной классификации?»

5. Ответить на вопрос: «Какие принципы бюджетной системы РФ в настоящее время действуют, а какие нет?»

6. Решить задачу: «Город «Н» перевыполнил план на 2006 год по обеспечению доходной части городского бюджета на 40%. Областная администрация излишек средств изъяла в региональный бюджет по целевой статье.

Оцените правомерность действий областной администрации»

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** – проверка докладов, рефератов, составленных схем и решения задач.

### **Тема 2.3. Правовой режим целевых государственных и муниципальных денежных фондов.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие, стадии и принципы бюджетного процесса.
2. Общие правила составления, рассмотрения и утверждения бюджетов. Распределение компетенции представительных и исполнительных органов в бюджетном процессе.
3. Порядок рассмотрения, утверждения, составления федерального бюджета.
4. Исполнение бюджета как стадия бюджетного процесса.
5. Контроль за исполнением бюджета. Полномочия государственных органов, органов Федерального казначейства (федеральной службы), Счетной палаты РФ и банковских организаций в его осуществлении. Отчет об исполнении бюджета.

#### **Темы докладов/ рефератов:**

1. Актуальные проблемы совершенствования бюджетного процесса.
2. Взаимодействие органов законодательной и исполнительной власти в бюджетном процессе.
3. Особенности бюджетного контроля в РФ и его правовое значение.
4. Бюджетный контроль органов местного самоуправления.
5. Органы бюджетного контроля, их система, задачи и функции.

#### **Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Указать перечень необходимых документов и материалов, на основе которых составляется проект федерального бюджета.
2. Указать когда начинаются и заканчиваются стадии бюджетного процесса.
3. Ответить на вопрос: Какие органы участвуют во II стадии бюджетного процесса? Каковы их полномочия?
4. Указать, какие из ниже перечисленных принципов характеризуют особенности построения бюджетной системы в РФ в целом, а какие – особенности осуществления бюджетного процесса:
  - единство бюджетной системы РФ;
  - разграничение доходов и расходов между уровнями бюджетной системы;



- самостоятельность бюджетов;
- сбалансированность бюджетов;
- ежегодность составления бюджетов;
- эффективность и экономность использования бюджетных средств;
- гласность;
- специализация бюджетных показателей;
- достоверность бюджета;
- разграничение компетенции в бюджетном процессе между органами различных ветвей власти.

5. Назвать основные отличия между обычным федеральным законом и федеральным законом о федеральном бюджете на ... год (по процедуре принятия и времени действия).

6. Ответить на вопрос: Что происходит с ФЗ о федеральном бюджете на ... год в случае:

- Отклонения его Советом Федерации РФ;

- Отклонения его Президентом РФ.

### **Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций – коллоквиум**

#### **Контрольная работа № 1 Тема «Бюджетное право и бюджетный процесс»**

##### **Вопросы:**

1. Понятие бюджета;
2. Структура и принципы бюджетной системы РФ;
3. Принцип единства бюджетной системы РФ;
4. Разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы РФ;
5. Принцип самостоятельности бюджетов бюджетной системы РФ;
6. Принцип равенства бюджетных прав субъектов Российской Федерации, муниципальных образований
7. Принцип полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ;
8. Принцип сбалансированности бюджета бюджетной системы РФ;
9. Принцип результативности и эффективности использования бюджетных средств;
10. Принцип общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов бюджетной системы РФ;
11. Принцип прозрачности (открытости) бюджетной системы РФ;
12. Принцип достоверности бюджета бюджетной системы РФ;
13. Принцип адресности и целевого характера бюджетных средств бюджетной системы РФ;
14. Принцип подведомственности расходов бюджетов бюджетной системы РФ;
15. Принцип единства кассы бюджетной системы РФ;
16. Бюджетной устройство РФ
17. Бюджетная классификация, ее структура;
18. Доходы государства, их классификация;
19. Виды доходов в зависимости от социально-экономического признака;
20. Доходы государства в зависимости от права собственности;
21. Доходы государства в зависимости от степени обязательности;
22. Методы регулирования доходов;
23. Понятие расходов в различных аспектах;
24. Принципы расходов бюджетной системы РФ;
25. Федерализм как принцип расходования бюджетной системы РФ;
26. Принцип приоритетности государственных и муниципальных публичных расходов;
27. Принцип целевого направления средств;
28. Принцип безвозвратности (как правило) расходования государственных и муниципальных бюджетных ресурсов;

29. Принцип соблюдения режима экономии;
30. Принцип максимальной эффективности использования;
31. Принцип осуществления бюджетного контроля в целях обеспечения соблюдения финансовой дисциплины;
32. Принцип единства порядка использования расходов бюджетов;
33. Принцип законности осуществления государственных и муниципальных бюджетных расходов;
34. Виды бюджетных расходов;
35. Расходы бюджета в зависимости от экономического содержания;
36. Расходы бюджета в зависимости от форм собственности;
37. Расходы бюджета в зависимости от источников получения расходных средств;
38. Понятие и предмет бюджетного права РФ;
39. Бюджетные правоотношения и основания их возникновения;
40. Источники бюджетного права, бюджетное законодательство;
41. Понятие бюджетного процесса и его особенности;
42. Принципы бюджетного процесса;
43. Общеправовые принципы бюджетного процесса;
44. Принципы бюджетного процесса, вытекающие из принципов бюджетной системы РФ;
45. Специальные принципы бюджетного процесса;
46. Стадии бюджетного процесса;
47. Составление проекта бюджета;
48. Рассмотрение и утверждение бюджета;
49. Исполнение бюджета;
50. Отчет об исполнении бюджета

#### **Тема 2.4. Правовой режим финансов государственных и муниципальных предприятий (коммерческих организаций)**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Целевые государственные и муниципальные денежные фонды: понятие, классификация, роль и основы правового регулирования.
2. Государственные и муниципальные целевые внебюджетные фонды.
3. Целевые бюджетные фонды, их особенности, виды, тенденции развития в Российской Федерации.
4. Целевые фонды Правительства РФ и правительств (администраций) субъектов РФ: понятие и виды.
5. Целевой режим государственных отраслевых (ведомственных) денежных фондов.

##### **Темы докладов/ рефератов:**

1. Правовое положение целевых государственных внебюджетных фондов.
2. Правовое регулирование деятельности Пенсионного фонда РФ.
3. Правовой режим целевых фондов Правительства РФ.
4. Особенности взимания и ответственность за неуплату страховых взносов в государственные социальные внебюджетные фонды.

##### **Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Ответить на вопрос: Правильно ли утверждение, что государственные внебюджетные фонды РФ образуются главным образом за счет неналоговых платежей различных субъектов?
2. Решить задачу: Пенсионный фонд РФ предоставил заем коммерческой организации под ставку рефинансирования Банка России сроком на 1 год. Кроме того, он выделил 1 млн. руб. органам социальной защиты населения для реализации государственной программы «Частная

пенсия» и начал производить куплю-продажу иностранной валюты в безналичной форме. Какие из названных действий Пенсионного фонда РФ законны, а какие нет?

3. Решить задачу: Фонд социального страхования РФ направил в первом квартале года средства на следующие цели:

- а) выплата пособий по временной нетрудоспособности;
- б) выплата пособий по беременности и родам;
- в) выплата пособий при рождении ребенка;
- г) частичная оплата путевок в детские загородные оздоровительные лагеря;
- д) ремонт помещения Фонда социального страхования РФ;
- е) приобретение государственных ценных бумаг.

Правильно ли произвел расходы Фонд социального страхования?

4. Решить задачу: На занятии по финансовому праву студент заявил, что Федеральный фонд обязательного медицинского страхования вправе в целях пополнения своей доходной базы заниматься предпринимательской деятельностью, в виде, например, организации аптечного дела, оказания платных медицинских услуг и т.д. Кроме того, этот фонд имеет право сдавать в аренду имущество, переданное ему в оперативное управление. Прав ли студент?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** – проверка докладов, рефератов.

## **Тема 2.5. Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Финансы государственных и муниципальных предприятий: понятие, роль, особенности как звена в системы.
2. Финансовая деятельность государственных и муниципальных унитарных предприятий: ее понятие, содержание, особенности правового регулирования.
3. Принципы финансовой деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.
4. Источники финансовых ресурсов предприятия, их виды и особенности. Прибыль (доход) предприятия, порядок распределения.
5. Особенности правового режима и источников образования финансовых ресурсов казенного предприятия.

### **Темы докладов/ рефератов:**

1. Финансы государственных и муниципальных предприятий как объект финансово-правового регулирования.
2. Специфика финансов государственных предприятий.
3. Правовой статус и виды государственных и муниципальных унитарных предприятий.
4. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
5. Использование банковского кредита, бюджетных ассигнований, амортизационных отчислений государственными и муниципальными предприятиями.

### **Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Объяснить в чем различие между финансовыми правоотношениями, возникающими на государственном унитарном предприятии, основанном на праве хозяйственного ведения, и финансовыми правоотношениями, возникающими на государственном унитарном предприятии, основанном на праве оперативного управления (казенного предприятия).
2. Решить задачу: Государственное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, реализовало продукцию на сумму 1 млн. руб. и уплатило в бюджет НДС в сумме 166 тыс. 700 руб. Кроме того, оно получило доходы от совместной деятельности согласно заключенному договору в сумме 40 тыс. руб. На оплату труда своих работников было

израсходовано 80 тыс. руб. Амортизация составила 10 тыс. руб., расходы на приобретение сырья и комплектующих изделий для производства продукции – 300 тыс. руб., расходы на социальные нужды – 30 тыс. руб., прочие расходы – 50 тыс. руб. По решению налогового органа предприятие уплатило штраф за нарушение налогового законодательства в размере 60 тыс. руб.

Определите сумму валовой прибыли предприятия.

3. Решить задачу: Государственное научно-исследовательское предприятие, основанное на праве оперативного управления (казенное предприятие), получило прибыль в сумме 500 тыс. руб. Согласно нормативам, установленным для него Министерством обороны РФ, предприятие должно распределить ее следующим образом:

- 40% направить на финансирование мероприятий по производственному развитию, обеспечивающему выполнение плана-заказа и плана развития завода;
- 30% направить на финансирование мероприятий по социальному развитию.

Как должно использовать казенное предприятие оставшиеся 30 % прибыли?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** – проверка докладов, рефератов.

## Тема 2.6. Налоговое право.

### Вопросы для самоподготовки:

1. Государственные доходы: понятие, соотношение с доходами бюджетной системы.
2. Система государственных и муниципальных доходов.
3. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований: понятие, особенности, виды, методы привлечения.

### Темы докладов/ рефератов:

1. Понятие и система государственных доходов как объект правового регулирования.
2. Классификация государственных и муниципальных доходов по различным основаниям.
3. Виды неналоговых доходов государства и муниципальных образований.
4. Бюджетные доходы как главная составляющая публичных доходов.
5. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности и от оказания платных услуг.

### Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Объяснить на основе Федерального закона «О лотереях» каковы особенности лотереи как способа привлечения средств государством и муниципальными образованиями?
2. Ответить на вопрос: В чем заключается государственное регулирование лотерей в РФ?
3. Установить соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

Поступление на расчетный счет федерального государственного унитарного предприятия	Доход местного бюджета
Прибыль казенного предприятия	Источник финансирования дефицита бюджета
Налог на доходы физических лиц	Доход федерального бюджета
НДС	Региональный доход
Поступления от реализации государственных ценных бумаг	Публичный доход, не относящийся к доходам бюджетной системы

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** – проверка докладов, рефератов.

## Тема 2.7. Правовые основы государственного и муниципального кредита (долга).

### Вопросы для самоподготовки:

1. Налоги, их понятие и роль. Элементы налогообложения.

2. Система налогов и сборов. Порядок их установления, введения и отмены.
3. Налоговое право: предмет, источники.
4. Налоговое правоотношение: понятие и его субъекты.
5. Ответственность за правонарушения в сфере налогообложения. Налоговые санкции. Порядок защиты прав налогоплательщиков.
6. Федеральные налоги и сборы: общая характеристика, виды, особенности порядка их установления и взимания.
7. Региональные налоги и сборы: общая характеристика, виды, особенности порядка их установления и взимания.
8. Местные налоги и сборы: общая характеристика, виды, особенности порядка их установления и взимания.
9. Общая характеристика, понятие и особенности установления специальных налоговых режимов.

#### **Темы докладов/ рефератов:**

1. Правовое регулирование налогообложения в России (исторический аспект).
2. Налоги как финансово-правовая категория и их классификация.
3. Понятие и предмет налогового права. Налоговое право в системе российского права.
4. Налоговый кодекс РФ как источник налогового права.
5. Основные направления реформирования налогового законодательства в РФ.
6. Налоговые органы в РФ и правовые основы их деятельности.
7. Правовое регулирование государственных платежей за пользование природными ресурсами.

#### **Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Решить задачу: При обследовании должностными лицами налоговой инспекции коммерческой строительной фирмы были обнаружены скрываемые фирмой от обложения налогами доходы (прибыль). На фирму был наложен штраф, который последняя отказалась уплатить, мотивируя свой отказ ошибкой налоговой инспекции. Налоговая инспекция передала дело в суд.

Правильны ли действия налоговой инспекции?

2. Решить задачу: При обследовании должностными лицами налоговой инспекции коммерческого магазина, торгующего музыкальными инструментами, принадлежащего гр. А., они встретили отказ от допуска к документам, свидетельствующих о получении гр. А. доходов (прибыли).

Что может сделать налоговая инспекция в этом случае?

3. Решить задачу: Гр-н, руководитель коммерческой фирмы, был оштрафован налоговой инспекцией за сокрытие доходов, по его мнению, без учета действительно произведенных фирмой расходов. Гр-н подал жалобу в вышестоящую инспекцию и одновременно подал жалобу в суд общей юрисдикции на действия налоговой инспекции.

Правильны ли его действия?

4. Решить задачу: Налоговая инспекция отказала организации в рассмотрении жалобы на действия налоговых органов на основании того, что жалоба подписана не руководителем организации, а юристом, не состоящим в штате организации. Имеет ли право инспекция на отказ в рассмотрении жалобы, учитывая то, что к жалобе была приложена доверенность, уполномочивающая юриста на представительство в отношениях с налоговыми органами, подписанная руководителем организации и скрепленная ее печатью (нотариально не заверена)?

5. Объяснить, вправе ли налоговые органы наложить ответственность на предприятие-налогоплательщика за нарушение законодательства о налогах и сборах, если его действия, повлекшие данное нарушение, основывались на официальном разъяснении, полученном от налогового органа.

6. Решить задачу: ЗАО сдало в банк платежное поручение на перечисление НДС за август месяц текущего года 20 сентября. Однако в связи с тяжелым финансовым положением банка и временным отсутствием денежных средств на его корреспондентском счете сумма налога была зачислена на соответствующие бюджетные счета 28 сентября.

Подлежит ли в данном случае начислению пеня за несвоевременную уплату налога?

7. Решить задачу: Налоговый орган в мае текущего года провел выездную налоговую проверку по налогу на прибыль ООО «Восток» за предыдущий год и первый квартал текущего года. В июне следующего года тот же налоговый орган провел выездную налоговую проверку ООО «Восток», проверив в том числе, правильности исчисления и уплаты налога на прибыль за предыдущий год.

Оцените правомерность действий налогового органа?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** – проверка докладов, рефератов.

## **Контрольная работа № 2 Тема «Налоговое право и налоговый контроль»**

### **Вопросы:**

1. Понятие налога и сбора. Функции налога.
2. Характерные черты налога и сбора.
3. Классификация по способу взимания
4. Классификация налогов по объекту обложения
5. Классификация налогов по субъекту обложения
6. Классификация налогов по срокам уплаты
7. Классификация по источнику уплаты
8. Классификация налогов по принадлежности к уровню правления
9. Федеральные налоги и сборы
10. Региональные и местные налоги
11. Определение налогового права
12. Принципы налогового права
13. Функции налогового права
14. Понятие и особенности налоговых правоотношений
15. Субъекты налоговых правоотношений
16. Элементы налогообложения
17. Налоговая декларация
18. Понятие налогового контроля
19. Виды налоговых проверки
20. Правила проведения камеральной налоговой проверки
21. Особенности проведения выездной налоговой проверки
22. Порядок истребования необходимых для налоговой проверки документов
23. Порядок окончания налоговой проверки
24. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях
25. Обжалование решения налогового органа о привлечении лица к ответственности за совершение налогового правонарушения

## **Тема 2.8. Правовые основы страхования.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и значение государственного и муниципального кредита в Российской Федерации.
2. Формы государственного внутреннего и муниципального долга. Долговые обязательства Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований.
3. Правовое регулирование внутренних государственных и муниципальных займов. Управление государственным (муниципальным) долгом.

4. Правовое регулирование сберегательного дела в Российской Федерации. Роль Сберегательного банка России в привлечении денежных средств населения. Виды вкладов. Государственные меры по обеспечению надежности и сохранности вкладов.

**Темы докладов/ рефератов:**

1. Правовое регулирование государственного кредита в РФ.
2. Правовое регулирование государственного внутреннего и внешнего долга РФ.
3. Особенности правового регулирования внутренних государственных займов.
4. Управление и обслуживание государственного внутреннего долга.
5. Управление и обслуживание муниципального долга.
6. Государственные облигации: понятие, виды и сроки выпуска.

**Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Перечислить различия государственного и банковского кредита.
2. Назвать виды ценных бумаг, выпускаемых в РФ в целях оформления государственных внутренних займов.
3. Перечислить условия, при которых может быть выдана государственная гарантия по обязательствам юридических лиц. Укажите, какие меры ответственности могут быть применены к государственным органам за нарушение порядка предоставления государственных гарантий.
4. Решить задачу: Правительство РФ привлекло несколько внешних займов на сумму, превышающую установленный законом о федеральном бюджете размер государственных внешних заимствований на очередной год. По истечении восьми месяцев Правительство РФ внесло в Государственную Думу проект закона об увеличении объема внешних заимствований на указанный год.

В каком порядке рассматривается и утверждается программа государственных внешних заимствований? Вправе ли Правительство РФ осуществлять внешние заимствования, не включенные в программу государственных внешних заимствований?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** – проверка докладов, рефератов.

**Тема 2.9. Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Общая характеристика страхования и организации страхового дела в Российской Федерации. Страхование как звено финансовой системы РФ. Отношения в области страхования, регулируемые финансовым правом.
2. Организация имущественного и личного страхования. Виды страхования. Обязательное страхование.
3. Государственное регулирование и надзор в области страхования. Органы, осуществляющие страховой надзор.

**Темы докладов/ рефератов:**

1. Правовое регулирование обязательного страхования.
2. Актуальные проблемы развития обязательного страхования по российскому законодательству.
3. Социальное страхование и страхование, связанное с непредвиденными чрезвычайными событиями.
4. Государственный надзор за деятельностью субъектов страхового дела.
5. Обязательное страхование ответственности владельцев транспортных средств.
6. Обязательное страхование вкладов физических лиц в банках.

### **Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Назвать условия получения лицензии на осуществление страховой деятельности.
2. Указать минимальный размер уставного капитала страховой организации, осуществляющей обязательное медицинское страхование.
3. Решить задачу: ООО «Анна» заключило с Сидоренко гражданско-правовой договор на оказание экспедиторских услуг, в тексте которого не указана обязанность ООО застраховать Сидоренко от несчастных случаев на производстве. Находясь в командировке, Сидоренко сломал ногу и был вынужден обратиться за медицинской помощью. За лечение Сидоренко уплатил 5 600 рублей. ООО «Анна» по прибытии Сидоренко отказалось выплатить указанную сумму. Сидоренко обратился с иском в суд.

Дайте правовую оценку ситуации.

4. Решить задачу: Рыбаков, работая монтажником-высотником, при выполнении высотных работ сорвался со строительных лесов и упал, получив при этом множественные переломы. При расследовании несчастного случая комиссией было установлено, что пострадавший работал без монтажного пояса, что было отмечено в составленном акте. На основании акта размер страховых выплат был снижен на 30%. Пострадавший обратился к помощи адвоката.

Выступите в роли адвоката, прокомментируйте данную ситуацию.

5. Решить задачу: Сидоров, житель г.Ростова-на-Дону, находясь в отпуске на отдыхе в г.Сочи, сломал руку. Обратившись в местную поликлинику, он предъявил полис, однако ему отказали в медицинской помощи на том основании, что полис выдан страховой компанией г.Ростова-на-Дону, и в г.Сочи он недействителен.

Дайте правовую оценку ситуации.

6. Решить задачу: ОАО страховая компания «СК-Фараон» заключило договор обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих в/ч 25346 с Министерством обороны РФ сроком на два года. Военнослужащий в/ч 25346 во время прохождения действительной военной службы получил ранение, и впоследствии МО РФ обратилось к «СК-Фараон» с требованием выплатить страховку военнослужащему, на что получило отказ. МО РФ обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании задолженности с «СК-Фараон».

Решите дело по существу.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** – проверка докладов, рефератов.

## **Тема 2.10. Правовые основы банковской системы.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие, система государственных расходов, их правовые основы. Муниципальные расходы.
2. Финансирование: понятие и правовые принципы. Два основных правовых режима финансирования: финансирование коммерческих и некоммерческих государственных и муниципальных организаций. Особенности финансирования казенных предприятий.
3. Понятие, объекты и порядок сметно-бюджетного финансирования. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения, порядок ее составления и утверждения, юридическое значение.
4. Внебюджетные средства (доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности) учреждений, состоящих на бюджете, их виды, порядок планирования и использования.

### **Темы докладов/ рефератов:**

1. Система государственных расходов: правовой аспект.
2. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.
3. Источники финансирования государственных и муниципальных расходов.
4. Смета бюджетного учреждения и ее назначение.
5. Правовое регулирование внебюджетных средств бюджетных учреждений.



6. Правовое регулирование размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

**Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Централизованные и децентрализованные расходы.
2. Использование бюджетных средств на возвратной, срочной и возмездной основе.
3. Финансирование государственных и муниципальных расходов.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** – проверка докладов, рефератов.

**Тема 2.11. Правовое регулирование денежного обращения и расчетов.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и общая характеристика банковской системы РФ.
2. Виды банковских операций.
3. Понятие и значение банковского кредита. Основы его государственного регулирования.
4. Субъекты правоотношений в области банковского кредитования, порядок защиты их прав и интересов. Роль финансового права в регулировании банковского кредитования.
4. Виды и особенности банковского кредита. Принципы осуществления банковского кредитования. Полномочия Банка России по регулированию кредитных отношений.
5. Взаимоотношения Банка России с кредитными организациями. Надзорные полномочия Центрального банка РФ.

**Темы докладов/ рефератов:**

1. Банковская деятельность и банковские операции как предмет банковского права РФ.
2. Банковские правоотношения и их виды.
3. Субъекты банковского права и банковских правоотношений.
4. Источники банковского права.
5. Правовое положение Центрального банка РФ.
6. Актуальные проблемы развития российского банковского права.

**Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Перечислить виды выдаваемых ЦБ РФ лицензий на проведение банковских операций.
2. Решить задачу: При создании АКБ «Денис» на основании лицензии ЦБ РФ ему был определен уставный капитал и норматив обязательных резервов, депонируемых в Банке России. Банк «Денис» выполнил резервное требование не полностью, сославшись на то, что для некоторых АКБ данные нормативы были ниже. Банк России в бесспорном порядке взыскал с Банка «Денис» недовнесенные средства, а также наложил на него штрафные санкции в размере 2% оплаченного уставного капитала. Совет директоров АКБ «Денис» обжаловал действия ЦБ РФ в Высший Арбитражный Суд РФ.

Дайте юридический анализ сложившейся ситуации.

3. Решить задачу: Аудиторская фирма «Аудитор-А» проводила по поручению Банка России проверку в коммерческом банке «Кредитный дом», в ходе которой выявлены многочисленные нарушения в ведении бухгалтерской документации, правилах ведения банковских операций. Кроме того, было выявлено, что в отчетном году акционерам банка не выплачивались дивиденды на основании решения собрания акционеров о реинвестировании чистой прибыли, а вся прибыль была вложена в создание при банке ювелирного магазина. В результате анализа данной ситуации ЦБ РФ пришел к выводу о несоответствии квалификационным требованиям главного бухгалтера коммерческого банка и потребовал его замены. Однако руководитель банка «Кредитный дом» отказался выполнять распоряжения Банка России, обосновав это тем, что коммерческий банк является самостоятельным хозяйствующим субъектом, и Центральный

Банк не вправе вмешиваться в подбор кадров, и распоряжаться прибылью от финансовых операций коммерческий банк вправе самостоятельно.

Правомерны ли действия коммерческого банка и ЦБ РФ? Если есть нарушения со стороны коммерческого банка, какие к нему могут быть применены меры ответственности?

4. Решить задачу: Центральный Банк РФ предъявил иск в арбитражный суд к редакции еженедельного журнала «Деньги» о защите деловой репутации. Журнал опубликовал статью об итогах работы московских коммерческих банков, ссылаясь на источники из ЦБ РФ. Параллельно были напечатаны данные об коммерческих банках – штрафниках, предупрежденных об отзыве лицензии либо понесших наибольшие финансовые потери. По мнению истца, материал порочит деловую репутацию ЦБ РФ как государственного органа, обязанного гарантировать сохранение банковской тайны. Редакция в ходе судебного заседания заявила, что она является ненадлежащим ответчиком, т.к. она не имеет статуса юридического лица.

Дайте правовую оценку ситуации.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** – проверка докладов, рефератов.

### **Контрольная работа № 3 Тема «Правовые основы банковской системы»**

#### **Вопросы:**

1. Правовые основы управления банковской системой РФ
2. Понятие банковского кредита
4. Принципы банковского кредитования.
5. Виды банковского кредита.
6. Источники кредитных ресурсов банков.
7. Роль и функции Центрального банка РФ.
8. Правовые основы банковского регулирования и надзора.
9. Цели и задачи банковского регулирования и надзора.
10. Права Банка России при осуществлении банковского регулирования и надзора.
11. Выдача и отзыв банковских лицензий.
12. Установление обязательных банковских нормативов.
13. Классификация обязательных банковских нормативов и их экономическое содержание.
14. Проверки банков, их понятие и содержание.
15. Санкции по результатам проверки: виды и порядок применения.

### **Тема 2.12. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие денежной системы, ее основные элементы. Денежная единица Российской Федерации. Денежная масса. Правовые основы регулирования денежного обращения.
2. Правовые основы организации обращения наличных денежных знаков. Полномочия Банка России в этой сфере.
3. Безналичные денежные расчеты: правовые основы, формы. Полномочия Банка России по регулированию безналичных расчетов. Роль кредитных организаций в осуществлении безналичных расчетов. Правила ведения кассовых операций организациями. Роль Банка России в их регулировании.

#### **Темы докладов/ рефератов:**

1. Денежная система РФ как объект финансово-правового регулирования.
2. Деньги как правовая категория и законное платежное средство.
3. Правовые основы денежного обращения.
4. Правовое регулирование безналичных расчетов.
5. Правила ведения кассовых операций.

### **Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Решить задачу: При ответе на экзамене студент Маркин назвал следующие виды банковских счетов:

Расчетный

Текущий

Депозитный

Бюджетный

Корреспондентский

Инкассовый

Верен ли ответ Маркина? Дать характеристику каждому виду банковских счетов.

2. Решить задачу: Студент Белов указал следующие формы безналичных расчетов:

По векселю

По коносаменту

По инкассо

По чеку

По депозиту

По платежному поручению

За данный ответ Белов получил оценку «неудовлетворительно». Почему? Перечислить формы безналичных расчетов.

3. Решить задачу: При проверке налоговым органом магазина «Хозтовары» выяснилось, что на контрольно-кассовой машине отсутствует пломба. Какие действия должны предпринять работники налогового органа в данном случае?

4. Решить задачу: Гражданка Иванова сдала свою норковую шубу в ломбард в качестве залога для получения ссуды. Представители ломбарда при расчете с ней выдали квитанцию. Гражданка Иванова стала требовать выдачи чека, так как она знала, что в соответствии со ст. 1 Закона РФ «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» на всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей возложена обязанность при осуществлении денежных расчетов с населением применять контрольно-кассовые машины.

Правомерны ли требования гражданки Ивановой?

5. Решить задачу: ЗАО «Заря» направило 1 июля платежное поручение на сумму 5 руб. в ОАО «Первый Банк», где у них открыт расчетный счет. Платежное поручение датировано 23 июня. Банк отказал в приеме платежного поручения, сославшись на неправильно указанную дату и отсутствие средств на расчетном счете.

Правомерны ли действия банка?

6. Решить задачу: В кассе предприятия была проведена проверка, показавшая недостачу в 10 000 руб.

Какие меры ответственности могут быть применены к предприятию и кем? Измениться ли ваш ответ, если вместо недостачи будет обнаружен излишек?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** – проверка докладов, рефератов, решение задач.

### **Тема 2.12. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие валюты и валютных ценностей. Законодательство о валютном регулировании.

2. Валютное регулирование: понятие и содержание. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации по валютному регулированию и управлению валютными ценностями. Функции Банка России и банковской системы в валютном регулировании.

3. Валютные операции, их участники и правила осуществления.

4. Валютный контроль, органы валютного контроля, агенты

валютного контроля.

**Темы докладов/ рефератов:**

1. Валютное право как институт финансового права.
2. Правовое регулирование валютного контроля.
3. Правовые основы осуществления валютных операций.
4. Система органов и агентов валютного регулирования и контроля в РФ.
5. Ответственность в сфере валютного регулирования и валютного контроля.

**Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. На основании норм Таможенного кодекса РФ определить полномочия таможенных органов в сфере валютного контроля.
2. Опираясь на нормы законодательства, определить различия в правовом статусе органов валютного контроля и агентов валютного контроля.
3. Решить задачу: Гражданин Иванов, являясь резидентом РФ, отправляясь за границу на отдых, взял 2500 долларов США. При прохождении таможенного контроля сотрудник таможенной службы потребовал от Иванова таможенную декларацию.

Правомерны ли требования сотрудника таможенной службы и в каких случаях вывозимая иностранная валюта подлежит декларированию? Как будет решена задача, если гражданин решит вывезти 12 тыс. долларов США?

4. Решить задачу: Один резидент оплатил другому продукты питания российского происхождения иностранной валютой. Расчеты производились наличными деньгами. Разрешения Банка России на осуществление указанной валютной операции у резидентов не было. На момент проведения проверки органом валютного контроля продукты были потреблены, а организация – получатель платежа – ликвидирована. Орган валютного контроля признал, что резидент-плательщик осуществил валютную операцию с нарушением ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» и применил к нему меру ответственности в виде взыскания суммы платежа. Резидент оспорил решение органа валютного контроля в судебном порядке.

Дайте правовой анализ ситуации.

5. Решить задачу: Российский банк-резидент выдал торговой фирме кредит на 180 дней в долларах США в наличной форме. Разрешение Банка России на данную операцию не запрашивалось, но торговая фирма имела разрешение Банка России на проведение валютных операций в наличной форме с гражданами и юридическими лицами. Орган валютного контроля применил и к банку, и к торговой фирме меры ответственности и взыскал с каждого участника сделки в доход государства сумму выданного кредита.

Дайте правовой анализ ситуации.

6. Решить задачу: Банк «Н» решил осуществлять операции по купле-продаже иностранной валюты у населения в наличной форме.

Какие требования предъявляет законодательство РФ к банкам, осуществляющим банковские валютные операции?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** – проверка докладов, рефератов, решение задач.

### 3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

#### Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

**Цель лекции** – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

**Задачи лекции** заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

#### **Виды лекций:**

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции – проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции – «ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступать к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

## **Методические материалы к учебному занятию семинарского типа**

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* –«рассадник», «школа») –особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар –это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.  
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.

3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, Учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20



рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### **Методические материалы по выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### **Критерии оценки доклада**

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### **Презентация**

### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практической работы***

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практической работы:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>40.02.01 - Право и организация социального обеспечения</b> (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
А.В. Косоплечев  
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## **ОП.17 УГОЛОВНОЕ ПРАВО**

Наименование образовательной программы  
**ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Социально-экономический профиль

Специальность

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

**Форма обучения**

**Очная**

Москва 2022 г.



Методические материалы по дисциплине «**Уголовное право**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: О.Г. Большакова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

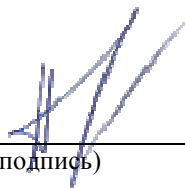


\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.С. Чупракова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям .....	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе .....	7
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	15
Лист регистрации изменений .....	25

## 1. Методические материалы к лекционным занятиям

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы	Уровень освоения
	<b>Раздел 1.</b>	<b>Теория уголовного права</b>	2
1.	Тема 1. Введение в российское уголовное право.	Понятие уголовного права. Его предмет и метод. Задачи российского уголовного права. Уголовный закон и его применение как формы реализации уголовной политики. Источники уголовного права России. Уголовно-правовые нормы, содержащиеся в конвенциях и международных договорах, как источники уголовного права. Наука уголовного права, её предмет и метод. Понятие и назначение уголовного закона. Виды уголовных законов. История развития Российского Уголовного Законодательства. Действующее уголовное законодательство Российской Федерации и перспективы его совершенствования. УК РФ 1996 г. и его основные особенности, характеристика. Структура уголовных законов. Содержание норм Общей и Особенной частей Уголовного кодекса. Структура уголовно-правовых норм. Понятие диспозиции и санкции. Виды диспозиций и санкций.	2
2.	Тема 2. Пределы действия уголовного закона.	Пределы действия уголовного закона. Действие уголовного закона во времени; Время принятия и вступление закона в силу; Срок действия закона и утрата законом своей юридической силы; Обратная сила уголовного закона; Время совершения преступления. Действие уголовного закона в пространстве; Принципы действия Уголовного закона в пространстве: территориальный; принцип гражданства; реальный; универсальный. Действие уголовного закона по кругу лиц.	2
3.	<b>Раздел 2.</b>	<b>Преступление, как институт уголовного права</b>	
4.	Тема 3. Преступление.	Понятие и социальная сущность преступления. Признаки преступления. Отличие преступления от других видов правонарушений. Классификация преступлений, их виды, критерии, практическое значение. Преступление и преступность. Причины преступности в РФ.	2
5.	Тема 4. Состав преступления.	Понятие, виды и значение объекта преступления Многообъектные преступления. Основной, дополнительный и факультативные объекты. Предмет преступления. Его отличие от объекта преступления. Понятие объективной стороны преступления и её признаки. Основные и факультативные признаки состава преступления. Общественно опасное деяние и его формы. Значение психического и физического принуждения, а также непреодолимой силы для решения вопросов уголовной	2

		<p>ответственности.</p> <p>Последствия преступного деяния и их виды.</p> <p>Причинная связь и её значение в уголовном праве. Время, место, способ и обстановка совершения преступления и их уголовно-правовое значение.</p> <p>Значение объективной стороны преступления для квалификации и решения других вопросов уголовной ответственности.</p> <p>Понятие и признаки субъекта преступления. Возраст уголовной ответственности.</p> <p>Вменяемость как необходимое условие уголовной ответственности. Понятие невменяемости и её критерии.</p> <p>Институт уменьшенной вменяемости в РФ. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения.</p> <p>Общий и специальный субъект преступления. Виды специального субъекта преступления и их значение.</p> <p>Субъект преступления и личность преступника. Значение обстоятельств, характеризующих личность преступника для квалификации преступлений и назначения наказания.</p> <p>Понятие и признаки субъективной стороны преступления.</p> <p>Вина и её формы. Умысел. Виды умысла. Неосторожность и её виды. Отличие неосторожности от случая (казуса).</p> <p>Смешанная (двойная) форма вины.</p> <p>Мотив и цель, эмоции и чувства, как признаки субъективной стороны преступления, их значение в уголовном праве.</p> <p>Юридическая и фактическая ошибка и её влияние на форму вины и уголовную ответственность.</p> <p>Значение субъективной стороны преступления для квалификации преступлений и назначения наказания.</p>	
6.	Тема 5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	<p>Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния.</p> <p>Необходимая оборона и условия её правомерности.</p> <p>Превышение пределов необходимой самообороны.</p> <p>Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Значение этого обстоятельства для предупреждения преступлений.</p> <p>Понятие крайней необходимости и условия её правомерности. Отличие крайней необходимости от необходимой обороны.</p> <p>Физическое или психическое принуждение и его значение для решения вопроса об уголовной ответственности.</p> <p>Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.</p> <p>Выполнение профессиональных обязанностей.</p> <p>Значение согласия потерпевшего в решении вопросов уголовной ответственности.</p>	2
7.	<b>Раздел 3.</b>	<b>Наказание, как институт уголовного права</b>	
8.	Тема 6. Уголовная ответственность и наказание	<p>Понятие уголовного наказания и его социальное значение.</p> <p>Отличие наказания от других мер государственного принуждения и мер общественного воздействия. Уголовная ответственность и наказание.</p> <p>Цели наказания. Общепредупредительное значение наказания. Проблема целей наказания в теории уголовного</p>	2

		<p>права.</p> <p>Система наказаний и принципы её построения по уголовному праву России и других стран. Виды наказаний. Основные и дополнительные наказания.</p> <p>Смертная казнь в истории уголовного права России и других стран. Смертная казнь по действующему законодательству России и других стран. Проблема смертной казни в философской и правовой литературе.</p> <p>Общие и специальные виды наказаний. Содержание основных и дополнительных видов наказаний.</p> <p>Наказания, применяемые к несовершеннолетним.</p> <p>Назначение наказания - важнейшая стадия судебной деятельности при рассмотрении уголовного дела.</p> <p>Общие начала назначения наказания. Обстоятельства, учитываемые судом при назначении наказания и иных мер уголовно-правового характера.</p> <p>Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено законом, а также при вердикте присяжных заседателей о снисхождении. Назначение наказания при множественности преступлений.</p> <p>Условное осуждение и его юридическая природа.</p> <p>Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних</p>	
--	--	--	--

## **2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе**

### **Тема 1. Введение в российское уголовное право.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие уголовного права. Его предмет и метод. Задачи российского уголовного права.
2. Виды уголовно-правовых норм.
3. Источники уголовного права.
4. Принципы уголовной ответственности.
5. Взаимодействие уголовного права с другими науками и отраслями права.
6. Содержание норм Общей и Особенной частей Уголовного кодекса.
7. Понятие диспозиции и санкции. Виды диспозиций и санкций.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный опрос, дискуссия.

#### **Темы для устного опроса/дискуссии:**

1. Понятие уголовного права. Его предмет и метод. Задачи российского уголовного права.
2. Виды уголовно-правовых норм.
3. Источники уголовного права.
4. Принципы уголовной ответственности.
5. Взаимодействие уголовного права с другими науками и отраслями права.
6. Содержание норм Общей и Особенной частей Уголовного кодекса.
7. Понятие диспозиции и санкции. Виды диспозиций и санкций.

### **Тема 2. Пределы действия уголовного закона.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Действие уголовного закона во времени;
2. Обратная сила уголовного закона;
3. Время совершения преступления.
4. Действие уголовного закона в пространстве;
5. Место совершения преступления.
6. Действие уголовного закона по кругу лиц.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный опрос, дискуссия, реферат.

#### **Темы для устного опроса/дискуссии:**

1. Действие уголовного закона во времени;
2. Обратная сила уголовного закона;
3. Время совершения преступления.
4. Действие уголовного закона в пространстве;
5. Место совершения преступления.
6. Действие уголовного закона по кругу лиц.

### **Тема 3. Преступление.**

1. Понятие преступления и его признаки.
2. Классификация преступлений и её значение
3. Отличие преступления от других видов правонарушений.
4. Преступление и преступность.

5. Преступное деяние и его виды.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный опрос, дискуссия, контрольная работа.

**Темы для устного опроса/дискуссии:**

1. Понятие преступления и его признаки.
2. Классификация преступлений и её значение
3. Отличие преступления от других видов правонарушений.
4. Преступление и преступность.
5. Преступное деяние и его виды.

**Контрольная работа: тестовое задание.**

**1. Укажите, какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет уголовного права:**

- а) по поводу желания лица совершить преступление.
- б) по поводу совершения лицом преступления.
- в) по поводу нарушения правил дорожного движения.
- г) по поводу невыполнения обязательства.

**2. Укажите, какие нормативные акты не входят в систему уголовного права:**

- а) Конституция РФ.
- б) Уголовный кодекс РФ.
- в) локальные нормативные акты.
- г) Международные Конвенции.

**3. Укажите, какой из перечисленных принципов не отражает сущность уголовного права:**

- а) принцип законности.
- б) принцип справедливости.
- в) принцип гуманизма.
- г) принцип добровольности.

**4. Укажите, какой из перечисленных принципов не применяется при определении действия уголовного закона в пространстве:**

- а) территориальный.
- б) реальный.
- в) рациональный.
- г) универсальный.

**5. Укажите, какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет уголовного права:**

- а) по поводу желания лица совершить преступление.
- б) по поводу невыполнения обязательства.
- в) по поводу нарушения правил дорожного движения.
- г) по поводу назначения наказания и иных мер.

**6. Укажите, какой из перечисленных источников права не входит в систему уголовного права:**

- а) Конституция РФ.
- б) Уголовный кодекс РФ.
- в) обычаи делового оборота.
- г) Международные Конвенции.

**7. Укажите, какое из утверждений неверно: Уголовный закон имеет обратную силу, если:**

- а) устраняет преступность деяния.
- б) смягчает наказание.
- в) ужесточает наказание.
- г) улучшает положение лица, совершившего преступление.

**8. Укажите, какой из перечисленных принципов не применяется при определении действия уголовного закона в пространстве:**

- а) территориальный.
- б) реальный.
- в) принцип гражданства.
- г) абсолютный.

**Укажите, какие нормативные акты не входят в систему уголовного права:**

- а) Конституция РФ.
- б) Уголовный кодекс РФ.
- в) локальные нормативные акты.
- г) Международные Конвенции.

**3. Укажите, какой из перечисленных принципов не отражает сущность уголовного права:**

- а) принцип законности.
- б) принцип справедливости.
- в) принцип гуманизма.
- г) принцип добровольности.

#### **Тема 4. Состав преступления.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Состав преступления.
2. Понятие объекта преступления. Виды объектов и их значение. Объект и предмет преступления.
3. Понятие объективной стороны преступления.
4. Причинная связь в уголовном праве.
5. Понятие и признаки субъекта преступления.
6. Понятие невменяемости, её медицинский и юридический критерии.
7. Понятие и виды специального субъекта.
8. Субъект преступления и личность преступника
9. Понятие и признаки субъективной стороны преступления
10. Вина, её содержание, формы и виды.
11. Мотив и цель преступления.
12. Аффект в уголовном праве.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный опрос, дискуссия, презентация.

**Темы для устного опроса/дискуссии:**

1. Состав преступления.
2. Понятие объекта преступления. Виды объектов и их значение. Объект и предмет преступления.
3. Понятие объективной стороны преступления.



4. Причинная связь в уголовном праве.
5. Понятие и признаки субъекта преступления.
6. Понятие невменяемости, её медицинский и юридический критерии.
7. Понятие и виды специального субъекта.
8. Субъект преступления и личность преступника
9. Понятие и признаки субъективной стороны преступления
10. Вина, её содержание, формы и виды.
11. Мотив и цель преступления.
12. Аффект в уголовном праве.

## **Тема 5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и признаки необходимой обороны. Пределы необходимой
2. Понятие и признаки крайней необходимости. Отличие необходимой обороны от крайней необходимости
3. Обоснованный риск, физическое и психическое принуждение и другие обстоятельства исключающие преступность деяния.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный опрос, реферат, дискуссия, контрольная работа.

### **Темы для устного опроса/дискуссии:**

1. Понятие и признаки необходимой обороны. Пределы необходимой
2. Понятие и признаки крайней необходимости. Отличие необходимой обороны от крайней необходимости
3. Обоснованный риск, физическое и психическое принуждение и другие обстоятельства исключающие преступность деяния.

### **Контрольная работа: тестовое задание.**

#### **1. Какой из перечисленных признаков относится к субъективной стороне преступления:**

- а) способ совершения преступления.
- б) мотив преступления.
- в) время совершения преступления.
- г) место совершения преступления.

#### **2. Вина – это:**

- а) сознательное умышленное совершение преступления.
- б) способность отдавать отчет в своих действиях и руководить ими в момент совершения преступления.
- в) особое психическое отношение субъекта к совершенному им деянию и его последствиям в форме умысла и неосторожности.
- г) совершение преступления с определенным умыслом.

#### **3. Как называется ситуация в уголовном праве, когда лицо предвидело и желало наступления преступных последствий:**

- а) косвенный умысел;
- б) преступная небрежность;
- в) преступная самонадеянность.
- г) прямой умысел.

#### **4. Основными признаками субъекта преступления являются:**

- а) вменяемость и достижение установленным законом возраста.
- б) только вменяемость.
- в) совершение общественно-опасного деяния.
- г) достижение 16-летнего возраста.

**5. Возраст, с которого в Российской Федерации наступает полная уголовная ответственность:**

- а) 9 лет (с 10 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).
- б) 10 лет (с 12 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).
- в) 13 лет (с 14 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).
- г) 16 лет (с 14 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).

**6. Как называется в уголовном праве осознанное побуждение, которым руководствуется субъект при совершении преступления:**

- а) цель преступления;
- б) результат преступления,
- в) мотив преступления;
- г) вина.

**7. Преступлением является:**

- а) умышленное причинение вреда.
- б) виновное общественно-опасное деяние.
- в) совершение амортизационного поступка, совершенного с целью вызвать общественное осуждение.
- г) виновно совершенное общественно-опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания.

**8. К преступлениям небольшой тяжести относятся:**

- а) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает трех лет лишения свободы.
- б) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает пяти лет лишения свободы.
- в) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает десяти лет лишения свободы.
- г) неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает трех лет лишения свободы.

**9. К тяжким преступлениям относятся:**

- а) только умышленные деяния, за совершение которых предусмотрено уголовное наказание свыше десяти лет лишения свободы.
- б) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает десяти лет лишения свободы.
- в) только умышленные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает десяти лет.
- г) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает восьми лет лишения свободы.

**10. К соучастникам преступления в соответствии с УК РФ не относится:**

- а) пособник.
- б) укрыватель.
- в) подстрекатель.
- г) организатор.

## **Тема 6. Уголовная ответственность и наказание**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Наказание и иные меры уголовно-правового характера.
2. Система наказаний и принципы её построения.
3. Виды мер уголовно-правового характера
4. Проблема смертной казни как вида наказания.
5. Общие начала назначения наказания.
6. Критерии индивидуализации наказания.
7. Значение смягчающих и отягчающих обстоятельств.
8. Назначение наказания при вердикте присяжных о снисхождении.
9. Назначение наказания по совокупности преступлений и совокупности приговоров.
10. Основание, критерии и содержание условного осуждения.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный опрос, дискуссия, контрольная работа.

### **Темы для устного опроса/дискуссии:**

1. Наказание и иные меры уголовно-правового характера.
2. Система наказаний и принципы её построения.
3. Виды мер уголовно-правового характера
4. Проблема смертной казни как вида наказания.
5. Общие начала назначения наказания.
6. Критерии индивидуализации наказания.
7. Значение смягчающих и отягчающих обстоятельств.
8. Назначение наказания при вердикте присяжных о снисхождении.
9. Назначение наказания по совокупности преступлений и совокупности приговоров.
10. Основание, критерии и содержание условного осуждения.

### **Темы для устного опроса/дискуссии:**

1. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
2. Особенности освобождения от наказания несовершеннолетних.
3. Понятие и виды освобождения от наказания. Условно-досрочное освобождение от наказания и отсрочка отбывания наказания.
4. Юридическая природа акта амнистии.
5. Юридическая природа помилования.
6. Разграничение амнистии и помилования.
7. Понятие и последствия судимости.
8. Понятие и виды принудительных мер медицинского характера.
9. Основание применения принудительных мер медицинского характера.
10. Порядок назначения принудительных мер медицинского характера.

### **Контрольная работа: тестовое задание.**

**1. Укажите, какое из перечисленных уголовных наказаний применяется только в качестве основного вида наказания:**

- а) лишение специального звания,
- б) ограничение свободы,
- в) лишение свободы на определенный срок,
- г) штраф.

**2. Укажите, какое из перечисленных уголовных наказаний применяется только в качестве дополнительного вида наказания:**

- а) лишение специального звания,
- б) лишение классного чина,
- в) лишение государственных наград.
- г) все перечисленные виды наказаний применяются в качестве дополнительных.

**3. Укажите, как называется уголовное наказание, которое заключается в выполнении осужденным в свободное от основной работы или учебы время бесплатных полезных работ:**

- а) исправительные работы,
- б) принудительные работы,
- в) общественные работы,
- г) обязательные работы.

**4. Вид уголовного наказания, которое заключается в изоляции осужденного от общества путем направления его в колонию-поселение, помещения в воспитательную колонию, исправительную колонию, лечебное исправительное учреждение...:**

- а) арест,
- б) лишение свободы на определенный срок,
- в) ограничение свободы,
- г) приостановление свободы на определенный срок.

**5. К кому из названных лиц можно применить уголовное наказание в виде пожизненного лишения свободы:**

- а) К женщинам, достигшим возраста 55 лет.
- б) К мужчинам, достигшим к моменту вынесения судом приговора возраста 60 лет.
- в) к лицам, совершившим преступление в возрасте до 18 лет.
- г) к женщинам, находящимся в состоянии беременности на момент вынесения судом приговора.

**6. Укажите, какое из указанных обстоятельств не относится к обстоятельствам, отягчающим уголовное наказание:**

- а) совершение преступления в целях пропаганды, оправдания и поддержки терроризма.
- б) совершение преступления с особой жестокостью, садизмом, издевательствами, а также мучениями для потерпевшего.
- в) совершение преступления с использованием форменной одежды или документов представителя власти.
- г) противоправность или аморальность поведения потерпевшего, явившегося поводом для преступления.

**7. В каком из перечисленных случаев, лицо не может быть освобождено от уголовной ответственности:**

- а) если ранее лицо отбывало наказание за подобное преступление.
- б) в связи с деятельным раскаянием, лица, совершившего преступление.
- в) в связи с примирением с потерпевшим.
- г) в связи с истечением сроков давности.

**8. Укажите, как называется уголовное наказание, которое назначается осужденному, не имеющему основного места работы, и которое отбывается в местах, определяемых органом местного самоуправления в районе места жительства осужденного:**

- а) исправительные работы.

- б) принудительные работы.
- в) обязательные работы.
- г) общественные работы.

**9. Вид уголовного наказания, которое заключается в содержании осужденного в специальном учреждении без изоляции от общества в условиях осуществления над ним надзора:**

- а) ограничение свободы.
- б) временный арест.
- в) арест.
- г) лишение свободы на определенный срок.

**10. В каком из перечисленных случаев, лицо не может быть освобождено от уголовной ответственности:**

- а) если ранее лицо отбывало наказание за подобное преступление.
- б) в связи с деятельным раскаянием, лица, совершившего преступление.
- в) в связи с примирением с потерпевшим.
- г) в связи с истечением сроков давности.

**Ситуационные задачи для практических занятий.**

1. Сушилин обратился к своему приятелю Доронину, с просьбой, дать ему на несколько часов, охотничье ружье. Сушилин мотивировал свою просьбу тем, что он подозревает у своей собаки бешенство, и поэтому решил ее убить. Воспользовавшись ружьем, Сушилин в тот же день убил по мотиву ревности свою жену.

*Можно ли признать Доронина соучастником совершенного убийства?*

2. Защищаясь от пьяных хулиганов, пытавшихся избить и отобрать кошелек и дорогостоящие часы, Сваржин, превысил пределы необходимой обороны и причинил лёгкий вред здоровью нападавшего Ромасюка.

*Подлежит ли Сваржин уголовной ответственности? Обоснуйте свой ответ, опираясь на анализ признаков общественно опасного действия в уголовном праве.*

3. Вардин, работая на шахте, получил травму и был признан инвалидом 3 группы. Впоследствии состояние его здоровья ухудшилось, и Вардин начал собирать документы для получения инвалидности 2 группы. Когда жена Вардина принесла документы в поликлинику, заведующая отделением обещала помочь ей в оформлении инвалидности за вознаграждение в размере 200 тысяч рублей.

*Квалифицируйте содеянное.*

4. Налоговый инспектор Азатова обратилась к И.о.директору одного из крупных предприятий города с просьбой о трудоустройстве окончившего Вуз сына. Сын Азатовой был принят на работу по полученной специальности. В благодарность за это, инспектор Азатова по собственной инициативе предоставляла главному бухгалтеру предприятия информацию о предстоящих проверках, а также помогала советами в составлении финансовой отчетности.

*Содержат ли действия Азатовой, И.о.директораа и главного бухгалтера предприятия признаки состава какого-либо преступления?*

5. Частный аудитор Горин, проверяя хозяйственную деятельность предприятия, обнаружил крупную недостачу материальных средств. Однако, по просьбе руководителя предприятия Тураева в акт о результатах проверки недостачу не включил, получив при этом денежное вознаграждение в размере 500 тысяч рублей.

*Квалифицируйте действия указанных лиц.*

### 3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

#### Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

**Цель лекции** –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

**Задачи лекции** заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

#### **Виды лекций:**

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательно-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный матер

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

## **Методические материалы к учебному занятию семинарского типа**

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в



соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### **Методические материалы по выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### **Критерии оценки доклада**

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### **Презентация**

### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практической работы***

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практической работы:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>40.02.01 - Право и организация социального обеспечения</b> (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
2.			





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
А.В. Косоплечев  
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## **ОП.18 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО**

Наименование образовательной программы  
**ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Социально-экономический профиль

Специальность

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

**Форма обучения**

**Очная**

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Земельное право**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: В.В. Чижикова, О.Г. Большакова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

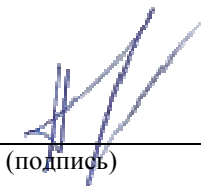


\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.С. Чупракова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям .....	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе .....	11
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	25
Лист регистрации изменений .....	35

## 1. Методические материалы к лекционным занятиям

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы	Уровень освоения
1.	Тема 1. Предмет и система земельного права.	Предмет земельного права. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права. Виды общественных земельных отношений Объекты общественных земельных отношений. Земля как природный объект. Земля как природный ресурс – объект хозяйствования. Земля как недвижимость, объект собственности и объект гражданского оборота. Земля как политическое пространство. Методы земельного права. Гражданско-правовой метод. Административно-правовой метод. Понятие и принципы земельного права. Место земельного права в правовой системе, его соотношение конституционным, гражданским, административным, экологическим и другими отраслями права. Система земельного права как отрасли права, отрасли науки, дисциплины.	2
2.	Тема 2. История земельного права.	Земельно-правовой строй в дореволюционной России. Общая характеристика. Отмена крепостного права по реформе 1861 г. Столыпинские реформы и их значение для развития России. Земельно-правовой строй в России после Октябрьской революции. Три периода национализации земли 1917-1930-х гг. Декрет «О земле» 1917 г. Декрет ВЦИК «О социализации земли» 1918 г. Земельный кодекс РСФСР 1922 г. Коллективизация сельского хозяйства. Регулирование земельных отношений в период 1940-1980-х гг. Основы земельного законодательства Союза ССР и союзных республик 1968 г. Земельный кодекс РСФСР 1970 г. Перестройка земельных отношений в СССР (1989-1991 гг.). Демонопользация собственности на землю. Земельная реформа в Российской Федерации. Цели, задачи, противоречия, экономические, организационно-правовые основы. Правовое обеспечение первого этапа земельной реформы (1991-1996 гг.). Правовое обеспечение второго этапа земельной реформы (1997-2001 гг.).	2
3.	Тема 3. Земельные правоотношения.	Понятие земельных правоотношений. Классификация и виды земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Земельный участок как объект земельных правоотношений. Часть земельного участка. Земельная доля как объект земельных правоотношений. Права на землю как объект земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.	2

		<p>Юридические лица. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как участники земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Основания возникновения земельных правоотношений. Возникновение земельных правоотношений. Сложный фактический состав как основание возникновения земельных правоотношений. Возникновение земельных правоотношений из неправомерных действий. Основания изменения и прекращения земельных правоотношений.</p>	
4.	Тема 4. Источники земельного права	<p>Понятие и особенности источников земельного права. Система источников земельного права. Конституционные основы земельного права. Законы как источники земельного права. Соотношение федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации. Земельный кодекс Российской Федерации как основной отраслевой источник земельного права. Подзаконные нормативно-правовые акты как источники земельного права. Указы Президента Российской Федерации. Постановления Правительства Российской Федерации. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти. Нормативные правовые акты Республики Татарстан как источники земельного права. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники земельного права. Нормативный договор как источник земельного права. Международные договоры, федеративные договоры, договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации как источники земельного права. Государственные стандарты, технические регламенты, природоохранные, градостроительные, строительные, санитарные, противопожарные, иные специальные нормы и правила, другие нормативно-технические акты (документы), их соотношение с источниками земельного права. Значение судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.</p>	2
5.	Тема 5. Право собственности на землю и другие природные ресурсы	<p>Понятие собственности и права собственности на землю и другие природные ресурсы. Собственность на землю в экономическом и правовом смысле. Соотношение понятий «право собственности на землю» и «земля как достояние народов, проживающих на соответствующей территории». Основные признаки права собственности на землю и другие природные ресурсы. Содержание права собственности на землю. Объекты права собственности на землю. Формы и виды собственности на землю. Государственная</p>	2

		<p>собственность на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Муниципальная собственность на землю. Частная собственность на землю. Земельные участки, изъятые и ограниченные в обороте.</p> <p>Основания возникновения права собственности на землю. Приватизация земель. Понятие и виды приватизации земель. Приватизация земель пользователями и владельцами земельных участков. Приватизация земель собственниками зданий, сооружений. Приватизация земель при приватизации предприятий. Приобретение земельного участка из земель государственной (муниципальной) собственности на торгах. Приватизация сельскохозяйственных земель. Основания изменения и прекращения права собственности на землю. Классификация оснований изменения и прекращения права собственности на землю. Ограничения права собственности на землю. Права и обязанности собственников земельных участков по использованию земель. Государственная регистрация права собственности на землю и перехода права собственности на землю. Документы, юридически оформляющие право собственности на земельные участки.</p>	
6.	Тема 6. Правовые формы использования земель	<p>Понятие прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли. Виды правовых форм использования земель. Отдельные виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Основания возникновения. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования. Права и обязанности землепользователя по использованию земельного участка. Субъекты, обязанные переоформить право постоянного (бессрочного) пользования. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования.</p> <p>Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Субъекты права пожизненного наследуемого владения. Права и обязанности землевладельца по использованию земельного участка. Ограничение распоряжения земельным участком. Переход по наследству права пожизненного наследуемого владения земельным участком. Прекращение права пожизненного наследуемого владения.</p> <p>Право ограниченного пользования земельным участком (сервитут) и его виды. Понятие частного сервитута. Основания возникновения частного сервитута. Распоряжение земельным участком, обремененного частным сервитутом. Плата за сервитут. Основания прекращения частного</p>	2

		<p>сервитута. Публичный сервитут. Основания и порядок установления публичного сервитута. Права собственника, землепользователя или землевладельца земельного участка, обремененного публичным сервитутом. Аренда земельного участка. Понятие договора аренды земельного участка. Особенности аренды земельного участка. Государственная регистрация права аренды. Безвозмездное срочное пользование земельным участком и его виды. Служебные наделы. Возникновение и прекращение права безвозмездного срочного пользования. Государственная регистрация права безвозмездного срочного пользования. Права и обязанности землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков по использованию земель. Государственная регистрация прав на земельные участки лиц, не являющихся собственниками земли, или сделок с ними. Документы, юридически оформляющие права на землю.</p> <p>Плата за землю и оценка земли.</p>	
7.	<p>Тема 7. Управление в сфере использования и охраны земель.</p>	<p>Понятие и состав земель Российской Федерации. Категории земель в Российской Федерации. Отнесение земель к категориям, перевод земель из одной категории в другую. Целевое назначение земель. Разрешенное использование земельного участка.</p> <p>Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция.</p> <p>Государственный кадастровый учет земель. Понятие государственного земельного кадастра. Состав сведений и документов государственного земельного кадастра. Порядок ведения государственного земельного кадастра. Основания приостановления проведения государственного кадастрового учета земельных участков или отказа в проведении государственного кадастрового учета земельных участков.</p> <p>Землеустройство: понятие и виды. Понятие предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности.</p> <p>Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности.</p> <p>Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Возмещение убытков. Государственный контроль за использованием и охраной земель.</p>	2

8.	Тема 8. Правовая охрана земель	<p>Правовые основы охраны земель. Цели охраны земель.</p> <p>Содержание охраны земель.</p> <p>Правовое регулирование разработки и реализации федеральных, региональных и местных программ по охране земель. Правовое обеспечение мелиорации земель. Государственное регулирование обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению.</p> <p>Права и обязанности собственников земельных участков и землепользователей, арендаторов в области охраны земель.</p>	2
9.	Тема 9. Ответственность за земельные правонарушения	<p>Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения.</p> <p>Основания ответственности. Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений.</p> <p>Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>Административная ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>Уголовная ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением.</p> <p>Специальная земельно-правовая ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>Причины земельных правонарушений и пути их устранения.</p>	2
10.	Тема 10. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций, крестьянских (фермерских) хозяйств	<p>Понятие правового режима земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Сельскохозяйственные организации как субъекты сельскохозяйственного землепользования.</p> <p>Крестьянские (фермерские) хозяйства. Понятие и порядок создания крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок предоставления земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства. Сельскохозяйственные производственные кооперативы. Порядок предоставления земельных участков сельскохозяйственным производственным кооперативам.</p> <p>Оборот земель сельскохозяйственного назначения. Купля-продажа земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. Аренда земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.</p>	2



		<p>назначения. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам в собственность и аренду.</p> <p>Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.</p>	
11.	Тема 11. Правовой режим земель населенных пунктов	<p>Понятие правового режима земель населенных пунктов.</p> <p>Границы населенных пунктов. Черта городских, сельских населенных пунктов. Порядок установления и изменения черты населенных пунктов.</p> <p>Состав земель населенных пунктов. Зонирование территории населенных пунктов.</p> <p>Градостроительный регламент территориальной зоны и обязательность его соблюдения.</p> <p>Виды и состав территориальных зон.</p> <p>Порядок использования земельных участков отдельных территориальных зон: жилых, общественно-деловых, производственных, зон инженерных и транспортных инфраструктур, рекреационных, зон особо охраняемых территорий.</p> <p>Управление землями населенных пунктов</p> <p>Пригородные зоны. Понятие и их структура.</p>	2
12.	Тема 12. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. Правовой режим земель, предоставляемых для разработки и использования недр	<p>Понятие, общая характеристика целевого назначения и состава земель промышленности и иного специального назначения.</p> <p>Особенности правового режима земель промышленности и иного специального назначения</p> <p>Правовой режим земель промышленности</p> <p>Правовой режим земель транспорта и энергетики</p> <p>Правовой режим земель обороны.</p>	2
13.	Тема 13. Правовой режим земель предоставляемых гражданам	<p>Граждане как субъекты земельных правоотношений.</p> <p>Объекты земельных прав граждан и виды использования земель</p> <p>Предоставление и правовой режим использования земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства.</p> <p>Предоставление и правовой режим использования земельных участков для садоводства, огородничества, животноводства, сенокошения и пастьбы скота</p> <p>Предоставление и правовой режим использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного и гаражного строительства.</p>	2
14.	Тема 14. Правовой режим земель лесного фонда.	<p>Понятие и состав земель лесного фонда.</p> <p>Понятие лесного участка. Особенности возникновения, осуществления и прекращения прав лесопользователей. Особенности управления землями лесного фонда. Органы управления, их компетенция.</p> <p>Предоставление и изъятие земель лесного фонда.</p>	2

		Перевод земель лесного фонда в земли иных категорий.	
<b>15.</b>	Тема 15. Правовой режим земель водного фонда.	Понятие и состав земель водного фонда. Особенности возникновения, осуществления и прекращения прав водопользователей. Особенности управления землями водного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель водного фонда.	2
<b>16.</b>	Тема 16. Правовой режим земель особо охраняемых территорий.	Понятие и состав особо охраняемых территорий. Правовой режим закрытых административно-территориальных образований. Правовой режим земель природно-заповедного фонда. Правовой режим земель курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон. Правовой режим земель историко-культурного назначения.	2
<b>17.</b>	Тема 17. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.	Правовое регулирование земельных отношений в государствах-участниках СНГ. Правовое регулирование земельных отношений в государствах Европы. Правовое регулирование земельных отношений в США. Международное сотрудничество в области использования и охраны земель.	2

## **2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе**

### **Тема 1. Предмет и система земельного права. Источники земельного права.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Предмет земельного права.
2. Методы земельного права.
3. Понятие и принципы земельного права.
4. Соотношение земельного права со смежными отраслями права (гражданским, административным, экологическим).
5. Система земельного права как отрасли, науки и дисциплины.
6. Понятие и особенности источников земельного права. Система источников земельного права и законодательства.
7. Законы как источники земельного права. Земельный кодекс Российской Федерации как основной отраслевой источник земельного права.
8. Подзаконные нормативно-правовые акты как источники земельного права.
9. Значение судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.

#### Задача 1

В ходе проведения проверок инспекторами госземконтроля были установлены факты использования сельскохозяйственных земель, предназначенных для сельскохозяйственного производства, для промышленного строительства, а также факты захламления прилегающей территории. Какие принципы земельного права нарушены?

#### Задача 2

Законом субъекта Российской Федерации «О регулировании земельных отношений» был определен порядок резервирования земельных участков на территории субъекта РФ. В соответствии с данной нормой резервирование земельных участков для государственных нужд субъекта РФ или муниципальных нужд может осуществляться на землях всех категории независимо от формы собственности путем установления ограничения прав на земельные участки (части земельных участков), предназначенные для государственных или муниципальных нужд на основании градостроительной и землеустроительной документации, документов планирования, развития и использования земель, утвержденных в установленном порядке.

Соответствует ли норма закона субъекта РФ нормам федерального законодательства.

Обоснуйте ответ.

#### Задача 3

Законом субъекта Российской Федерации «Об основаниях (случаях) бесплатного предоставления и предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность» установлено, что «земельный участок для обслуживания жилого дома - земельный участок, предназначенный для обслуживания (эксплуатации) существующего жилого дома (квартиры в жилом доме), включающий в себя земельный участок, находящийся непосредственно под жилым домом (квартирой в жилом доме), и прилегающую к нему территорию с хозяйственными постройками, и земельный участок, используемый для огородничества (приусадебный участок)»

Соответствует ли приведенное в законе субъекта Российской Федерации определение земельного участка нормам Земельного кодекса РФ? Обоснуйте ответ

#### Задача 4.

Законом субъекта РФ «О порядке землепользования» было установлено положение, запрещающее совершение сделок по приобретению земельных участков для строительства, находящихся в собственности муниципальных образований, юридическим лицам не стоящим на учете в ИФНС в данном муниципальном образовании.

Соответствует ли норма закона субъекта РФ нормам федерального законодательства. Обоснуйте ответ.

#### Задача 5

Арендодатель обратился в арбитражный суд с иском к арендатору о признании незаключенным договора аренды земельного участка. В обоснование своих требований арендодатель указал на то, что договор аренды земельного участка, заключенный сроком на 11 месяцев не прошел государственную регистрацию, а согласно закону субъекта федерации на территории которого находится земельный участок, все договоры аренды недвижимого имущества подлежат государственной регистрации независимо от сроков аренды.

Решите дело.

В каких случаях осуществляется государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними?

Какие субъекты наделены правом издавать нормативные акты по вопросам определения круга прав на недвижимое имущество и видов сделок с ним, подлежащих обязательной государственной регистрации? Какие нормативные акты устанавливают это право?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** практикум по решению задач; доклад, устный опрос.

## Тема 2. Право собственности на землю

### Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, содержание и основные признаки права собственности на землю.
2. Государственная собственность на землю. Разграничение государственной собственности на землю.
3. Частная собственность на землю. Земельные участки изъятые и ограниченные в обороте.
4. Понятие и виды приватизации земель.
5. Муниципальная собственность на землю.

#### Задача № 1

ООО «Регион» обратилось в орган местного самоуправления с заявлением о приобретении в собственность земельного участка площадью 0,042 га под принадлежащими ему на праве собственности сооружениями АЗС. Орган местного самоуправления отказал в выкупе указанного земельного участка, ссылаясь на то, что испрашиваемый земельный участок не подлежит приватизации, так как находится за красной линией, то есть на землях общего пользования.

На каком праве ООО «Регион» вправе приобрести указанный земельный участок? Какие документы необходимо приложить к заявке на приобретение права на земельный участок под расположенными на нем зданиями строениями сооружениями. Как определяются границы и размеры земельного участка в этом случае.

Какие земельные участки не подлежат приватизации?

Дайте понятие земельных участков общего пользования. Как отграничиваются земли общего пользования от земель других территорий.

#### Задача 2

ФГУП «НИИ Земкадастр» в лице И.о.директораа М. отказалось от права постоянного (бессрочного) пользования закрепленным за ним земельным участком, направив

соответствующее письмо Главе муниципального образования. Указанный участок, распоряжением Главы муниципального образования был предоставлен в аренду областной общественной организации для размещения культурного центра.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению федеральным имуществом (далее - управление) обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании недействительным указанного распоряжения, сославшись на то, что спорный земельный участок является федеральной собственностью на основании ст.3.1 ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", при предоставлении земельного участка нарушен порядок прекращения права постоянного (бессрочного) пользования, установленный пунктом 1 статьи 45 ЗК РФ. Орган местного самоуправления, распорядившись спорным земельным участком без согласия собственника, нарушил имущественные права и законные интересы Российской Федерации.

Представители муниципального образования в отзыве указали, что распоряжение принято в пределах полномочий, управление не предоставило доказательств государственной регистрации права федеральной собственности на земельный участок по результатам проведения процедуры разграничения уровня собственности (пункт 10 статьи 3 ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации")., а также приобретения его на основании гражданско-правовой сделки.

Решите дело. Какие земельные участки относятся к федеральной собственности?

#### Задача 3

Сомов, являясь собственником земельного участка, решил пробурить скважину для обеспечения хозяйства водой и установил дизель-генератор для электроснабжения. В рамках благоустройства земельного участка он срубил пять елей, произраставших на его земельном участке и затенявших его, вырубил кустарник, осушил болото. Огородив забором земельный участок Сомов лишил местных жителей доступа к расположенному на его участке пруду, использовавшемуся жителями поселка для купания и хозяйственных нужд.

Вправе ли Сомов совершать вышеуказанные действия? Какими правами обладает собственник земельного участка?

#### Задача 4

ОАО "Машиностроительный завод", созданное путем преобразования государственного предприятия в процессе приватизации, обратилось в исполнительный комитет муниципального образования с целью приобретения в собственность земельных участков под строениями и сооружениями, расположенными на основной промышленной площадке предприятия площадью 20,6 га.

Исполком МО вынес постановление о передаче в аренду указанных земельных участков. ОАО "Машиностроительный завод" обратилось в суд с заявлением о признании незаконным постановления Исполкома о предоставлении земельного участка в аренду и об обязанности Исполкома подготовить и направить в адрес ОАО проект договора купли-продажи земельного участка.

Имеет ли акционерное общество право на приобретение в собственность указанных участков?

Какие документы необходимо было предоставить акционерному обществу в исполком муниципального образования для приобретения в собственность указанных земельных участков.

В каком порядке производится продажа земельных участков, при приватизации государственных предприятий и приобретение в собственность земельных участков приватизированными предприятиями?

Как исчисляется цена продажи земельного участка?

#### Задача 5

ЗАО «ТОНК» обратилось за выкупом земельного участка площадью 9000 кв.м. под зданием, приобретенным на основании договора купли-продажи. Орган местного самоуправления отказал в утверждении границ земельного участка и предложил произвести формирование земельного участка в соответствии с нормами предоставления земельных участков. В соответствии со строительными нормами и правилами норма предоставления земельных участков для возведения такого типа строений составляет 6500 кв.м. ЗАО "ТОНК" не согласилось с уменьшением площади земельного участка.

Правомерны ли действия органа местного самоуправления? Какими правами обладает ЗАО «ТОНК» для защиты своих интересов? Решите дело.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** реферат, практикум по решению задач; устный опрос.

### **Тема 3. Правовые формы использования земель**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие иных видов прав на земельные участки, их отличие.
2. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
3. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
4. Право ограниченного пользования земельным участком (сервитут) и его виды.
5. Аренда земельного участка.
6. Безвозмездное срочное пользование земельным участком.
7. Плата за землю и оценка земли.

#### Задача 1

Гражданину Обухову на праве пожизненного наследуемого владения принадлежит земельный участок для индивидуального жилищного строительства. На земельном участке Обухов построил жилой дом, гараж и гостевой дом. Гостевой дом с частью земельного участка Обухов сдавал в аренду.

Какими правами обладает владелец земельного участка?

Правомерны ли действия Рыжикова?

#### Задача 2.

ЗАО «Вира» по результатам аукциона был предоставлен в аренду земельный участок для строительства многоквартирного жилого дома сроком на 10 лет. В течение трех лет ЗАО «Вира» так и не приступило к строительству жилого дома. Орган местного самоуправления направил ЗАО «Вира» письмо об одностороннем отказе от договора аренды и требование об освобождении земельного участка, сославшись на пункт 6.1 договора, предусматривающий право Арендодателя на односторонний отказ от исполнения договора, а также на невыполнение Арендатором своих обязанностей по застройке земельного участка.

Напишите ответ ЗАО «Вира» на требования органа местного самоуправления. Вправе ли орган местного самоуправления отказаться от исполнения договора аренды. Каков порядок расторжения договора аренды земельного участка.

#### Задача 3

Иванов работал лесником в лесном хозяйстве Камского района. Ему был выделен служебный надел с домом. Через три года Иванов тяжело заболел и был уволен с оформлением пенсии по инвалидности.

Управление Лесхоза поставило вопрос об изъятии служебного надела и передаче его новому лесничему, который был принят на место Иванова.

Правомерны ли требования администрации?

Какими правами и обязанностями обладает пользователь служебного надела?

В каких случаях право пользования служебным наделом сохраняется за работником и членами его семьи?

#### Задача 4

ООО «МФК» обратилось в Арбитражный суд города с иском к ОАО «АМД» об обязанности ответчика и иных лиц не чинить препятствия истцу в пользовании арендованным земельным участком и принадлежащими истцу зданиями.

В обоснование своих требований ООО «МФК» сослалось на положения статей 209 и 304 ГК РФ, указав, что доступ к недвижимому имуществу, собственником которого оно является, и арендуемому под этим имуществом земельному участку возможен только через соседние земельные участки, которыми в настоящее время владеет и пользуется ответчик, однако ответчик препятствует свободному проезду и проходу работников и контрагентов истца на арендуемый им земельный участок. Установление со стороны ответчика разрешительного порядка для прохода-проезда работников и контрагентов истца через арендуемую ответчиком территорию повлекло существенные трудности в экономической деятельности истца; с учетом расположения участка проход-проезд к участку истца возможен только через земельные участки, арендуемые ответчиком. Какие-либо заключенные сторонами соглашения о праве ограниченного пользования земельным участком отсутствуют.

Решите дело.

#### Задача 5

ООО «Управляющая компания» является арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности. Земельный участок предоставлен арендатору для строительства здания торгового центра, договор аренды указанного земельного участка заключен сроком на 10 лет.

ООО «Управляющая компания» и ООО «ИнвестСтрой» заключили договор о передаче прав и обязанностей по названному договору аренды, по условиям которого ООО «Управляющая компания» безусловно и в полном объеме передает ООО «ИнвестСтрой» свои права и обязанности по договору аренды.

Правомерно ли заключение договора о передаче прав и обязанностей по договору аренды земельного участка в указанном случае. Подлежат ли такие договоры государственной регистрации.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** практикум по решению задач; устный опрос.

### Тема 4. Управление использованием и охраной земель

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция.
2. Государственный земельный кадастр.
3. Землеустройство: понятие и виды.
4. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
5. Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.
6. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Возмещение убытков.
7. Государственный контроль за использованием и охраной земель.

#### Задача 1

Между исполкомом муниципального образования (арендодатель) и предпринимателем Сабировой (арендатор) подписан договор аренды земельного участка из земель населенных пунктов, общественно-деловой зоны площадью 2000 кв.м, в границах в соответствии с приложенным планом.

Полагая, что данный договор заключен с нарушением п. 3 ст. 607 Гражданского кодекса Российской Федерации, исполком обратился в арбитражный суд с иском о признании договора аренды незаключенным.

Предприниматель возразила, сославшись, что условие об объекте аренды является согласованным сторонами, поскольку неотъемлемой частью договора является план, который позволяет однозначно определить передаваемый в аренду земельный участок, факт передачи в аренду земельного участка, не прошедшего кадастровый учет, не является основанием для признания договора аренды незаключенным. Кроме того, суд предприниматель указала, что исполком злоупотребил предоставленным ему правом, подписав договор аренды в отсутствие кадастрового плана (п. 1, 2 ст. 10 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Решите дело. Что такое государственный кадастровый учет земельных участков?

#### Задача 2

ЗАО «Авиация» обратилось в комитет по земельным и имущественным отношениям муниципального образования с заявлением о предоставлении земельного участка для проектирования административного здания. К заявлению были приложены согласование префектуры, план-схема расположения запрашиваемого земельного участка, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, указаны почтовые и банковские реквизиты, номер телефона.

Согласно выписке из протокола заседания комиссии по размещению объектов строительства указанное заявление было рассмотрено комиссией и в его удовлетворении отказано до предоставления данных обоснования инвестиций строительства.

В целях урегулирования возникшего спора ЗАО «Авиация» обратилось в комитет по земельным и имущественным отношениям с письмом, в котором указало на то, что при подаче заявления о предоставлении земельного участка были приложены документы, необходимые для принятия комиссией решения о предварительном согласовании места размещения жилого дома; проектирование и строительство жилого дома будет производиться за счет собственных средств, технико-экономическое обоснование будет осуществлено в установленном законом порядке и представлено на экспертизу в Управление Главгосэкспертизы, и просило в кратчайший срок принять решение о предварительном согласовании места размещения объекта в соответствии с заявлением.

Письмом обществу было сообщено, что решение о предварительном согласовании места размещения объекта принимает комиссия, которая вправе поинтересоваться финансовой состоятельностью фирмы в связи с реализацией ею дорогостоящего проекта.

Общество полагая, что решение об отказе в предварительном согласовании места размещения объекта строительства не соответствует земельному и градостроительному законодательству и нарушает его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, обратилось в арбитражный суд с исковым заявлением.

Законно ли решение об отказе в предварительном согласовании места размещения жилого дома?

Для каких целей возможно формирование и предоставление земельных участков с предварительным согласованием места размещения объекта.

#### Задача 3

ООО "Кафе "Праздник", ссылаясь на наличие по определенному адресу, сформированного земельного участка для размещения кафе с летней площадкой, обратилось в мэрию с



заявлением о предоставлении ему в аренду названного земельного участка для строительства кафе либо проведении торгов (конкурса, аукциона) по продаже права аренды данного участка. В письме от Комитет по земельным и имущественным отношениям города (далее - КЗИО) по поручению Мэри сообщил о невозможности удовлетворить поступившее заявление в связи с тем, что данный участок, расположенный рядом с памятником архитектуры - зданием Института естественных наук, относится к зоне городских бульваров и охранной зоне памятника архитектуры, не подлежащих застройке, а также в связи с отсутствием правил землепользования и застройки спорной территории.

Оценив данное письмо как отказ Мэри заключить договор аренды испрашиваемого земельного участка либо выставить право его аренды на торги, ООО "Кафе "Праздник" обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании отказа Мэри незаконным. Мэри в своих возражениях указала на отсутствие оснований для признания незаконным отказа в предоставлении земельного участка, поскольку в отношении спорного земельного участка не проведена процедура установления его границ и определения разрешенного использования в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры. Законен ли отказ Мэри в предоставлении земельного участка для строительства.

#### Задача 4

Семье Столбовых принадлежит на праве собственности земельный участок с жилым домом и надворными постройками. Право собственности зарегистрировано в установленном порядке. Орган местного самоуправления уведомил Столбовых, что часть их земельного участка попадает в зону прокладки магистрали трубопровода и подлежит изъятию для государственных нужд, а им будет предоставлена квартира в соответствии с нормами жилищного законодательства. Столбовы не согласились с изъятием участка и предоставлением им квартиры, а потребовали возмещения стоимости жилого дома, надворных построек и земельного участка по рыночной цене или предоставления им нового земельного участка равной площади и равной стоимости.

Решите дело.

Что понимается под государственными или муниципальными нуждами?

Каков порядок изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд?

#### Задача 5

ООО «Росток» приобрело на аукционе комплекс построек с земельным участком и обратилось в орган местного самоуправления за разрешением на снос строений и о выдаче разрешения о строительстве нового здания на своем участке. В выдаче разрешений было отказано, на том основании, что земельный участок попадает в зону магистрали и подлежит выкупу для государственных и общественных нужд.

Правомерен ли отказ в выдаче разрешения на снос строений на земельном участке?

Соблюдением каких требований ограничено право собственника на застройку земельного участка?

Какими правами обладает ООО «Росток» при отказе в выдаче разрешения на строительство на принадлежащем ему земельном участке?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** практикум по решению задач; презентация, устный опрос.

### Тема 5. Ответственность за земельные правонарушения

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения. Понятие и состав земельного правонарушения.
2. Административная ответственность за земельные правонарушения.

3. Специальная земельно-правовая ответственность за земельные правонарушения.
4. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
5. Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением.

#### Задача 1

Сельскохозяйственный кооператив «Заречный» обратился в арбитражный суд с иском к заводу «Электроприбор», в котором просил обязать ответчика возвратить кооперативу 5 га земель, самовольно занятых ответчиком три года назад и возместить убытки – стоимость урожая картофеля, собранного ответчиком с самовольно занятой площади за все два года пользования. Ответчик заявил встречные требования о возмещении ему стоимости неиспользованных затрат, связанных с мелиорацией данной территории, что позволило повысить урожайность и продуктивность земельных угодий.

Решите дело.

Какая ответственность предусмотрена законом за самовольное занятие земельного участка.

#### Задача 2

Общество с ограниченной ответственностью «Восход» по договору купли – продажи приобрело здание магазина, находящееся на земельном участке, не принадлежащем продавцу на праве собственности. Уполномоченный орган, установив, что новый собственник строения пользуется земельным участком без переоформления документов на право пользования им, привлек его к ответственности как лицо, самовольно занявшее земельный участок.

ООО «Восход» обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным постановления о наложении штрафа за самовольное занятие земельного участка. Арбитражный суд в удовлетворении исковых требований отказал, указав, что истец занимал земельный участок без надлежаще оформленных документов на землю, поэтому такое пользование должно рассматриваться как самовольное.

Правомерно ли решение суда?

Что понимается под использованием земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю или без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности?

#### Задача 3

НГДУ «Томнефть» были отведены во временное пользование земли под строительство газопровода. По окончании строительства этой трассы указанные земли должны были быть возвращены прежнему землепользователю – ООО «Рассвет», в состоянии, пригодном для дальнейшего сельскохозяйственного использования. Однако, как было установлено проверкой соблюдения земельного законодательства, на участке трассы, проходящей по территории колхоза «Рассвет», земли не были приведены в состояние, пригодное для сельскохозяйственного использования. Таким образом, сельскохозяйственные угодья на площади 13,4 га (из них пашня - 11 га и пастбища - 2,4 га) не были возвращены прежнему землепользователю, не засеяны и не используются.

Какие меры ответственности должны быть применены к НГДУ «Томнефть»?

#### Задача 4

В результате длительного и безконтрольного хранения аммиачной воды и жидких комплексных удобрений в негодных, разгерметизированных емкостях на складе предприятия «Сельхозхимия» происходила их постоянная утечка в количестве 2,5 тонн. Систематический поверхностный сток аммиачной воды и жидких комплексных удобрений загрязнил прилегающие земли, у жителей данного населенного пункта уничтожены весь урожай, выращенный на их приусадебных участках, и фруктовые деревья. Наряду с этим имелись три случая отравления аммиаком стрелочниц, последние были доставлены в местную больницу железнодорожной станции. Виновными в происшествии были признаны руководитель предприятия «Сельхозхимия» С. и начальник склада Т.

Какие меры ответственности могут быть применены к лицам, совершившим данное правонарушение?

#### Задача 5

Главный государственный инспектор по использованию и охране земель провел проверку соблюдения земельного законодательства на участке земель сельскохозяйственного назначения (пашня), принадлежащем предпринимателю на праве собственности, и установил, что земельный участок площадью 10 гектаров не долгое время не используется, порос кустарником и сорной травой.

Какие меры ответственности могут быть применены к предпринимателю?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** практикум по решению задач; доклад, устный опрос.

### **Тема 6. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций, крестьянских (фермерских) хозяйств**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
2. Особенности использования сельскохозяйственных земель.
3. Сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства как субъекты сельскохозяйственного землепользования.
- 4.оборот земель сельскохозяйственного назначения.

#### Задача 1

Администрация муниципального образования и акционерное общество заключили договор, по которому акционерному обществу в аренду передана земля сельскохозяйственного назначения для строительства скважины и подъездной дороги к ней. Прокурор обратился в суд с иском о признании договора аренды недействительным, так как участок сельскохозяйственного назначения передан для использования в несельскохозяйственных целях.

Решите дело.

В каких целях могут быть использованы земли сельскохозяйственного назначения?

Каков порядок перевода земельного участка сельскохозяйственного назначения в другую категорию?

#### Задача 2

Гражданин Кутафин приобрел в собственность земельный участок для ведения крестьянского хозяйства. Часть земельного участка он захотел подарить брату для ведения личного подсобного хозяйства, часть продать коммерческой фирме для организации туристического центра и на части земельного участка построить гостиницу и ферму для агротуризма.

Сможет ли гражданин Кутафин реализовать свои планы? Составьте возможные схемы реализации данного проекта с указанием юридических последствий для Кутафина.

#### Задача 3

К гражданке Ивановой, в порядке наследования после смерти ее родителей, перешло право на долю в общей долевой собственности на земельный участок, расположенный на территории сельхозкооператива (СПК). Право Ивановой на земельную долю в размере 7, 41 га. подтверждено свидетельством о государственной регистрации права собственности.

Иванова решила выделить свою земельную долю в натуре и опубликовала в местной газете уведомление о выделе земельного участка площадью 7,41 га из земель СПК без указания на местоположения на местности выделяемого земельного участка, а затем обратилась к СПК с

требованием о выделе земельного участка. СПК в ответе указал, что не является собственником указанного земельного участка.

В каком порядке Иванова может выделить земельный участок в счет принадлежащей ей доли в праве общей собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения?

Задача 4.

ЗАО «Нива» приняло решение о продаже принадлежащих ему на праве собственности двух земельных участков общей площадью 14 га, один из которых, площадью 10 га относится к пахотным землям, а площадью 4 га – расположен в пределах поселка и занят базой МТС (корпуса, открытые площадки). Договоры купли-продажи были заключены с частным лицом, планирующим организовать на указанных землях гольф-клуб, разместив здание администрации и домики для гостей на площади 4 га, а площадки для игры на другом земельном участке.

Какие земли относятся к землям сельскохозяйственного назначения, какие особенности их использования установлены законом?

Каков порядок отчуждения сельскохозяйственных земель?

Соответствуют ли указанные сделки требованиям закона?

Возможно ли строительство гольф-клуба на указанных земельных участках при условии соблюдения порядка купли-продажи? Обоснуйте ответ.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** практикум по решению задач; устный опрос.

## **Тема 7. Правовой режим земель населенных пунктов.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие правового режима земель населенных пунктов.
2. Границы населенных пунктов, порядок их установления и изменения.
3. Состав земель населенных пунктов.
4. Градостроительный регламент территориальной зоны и обязательность его соблюдения.
5. Виды и состав территориальных зон.
6. Управление землями населенных пунктов

Задача 1

Гражданину Воронину был предоставлен в собственность земельный участок для строительства жилого дома. Право собственности на землю зарегистрировано. Вместо жилого дома Воронин задумал построить небольшую гостиницу.

Возможно ли изменение разрешенного использования земельного участка. Опишите схему реализации проекта.

Задача 2.

Гражданин Аникин получил в аренду земельный участок площадью 3000 кв.м. для строительства центра развлечений. В соответствии с решением о предоставлении граждан принимал на себя обязательство приступить к строительству центра развлечений в течение одного года с даты заключения договора аренды и закончить строительство по истечении 3 лет с даты заключения договора аренды.

Гражданин Аникин, получив разрешение на строительство построил каркас здания и зарегистрировал право собственности на незавершенный строительством объект. Срок окончания строительства, установленный договором аренды и разрешением на строительство истек.

Определите права и обязанности гражданина Аникина по использованию земельного участка?

Являются ли его действия невыполнением возложенных на него обязанностей?

Каковы юридические последствия неисполнения Аникиным возложенных на него обязанностей?

Может ли и при каких условиях Аникин в дальнейшем осуществлять свою деятельность на принадлежащем ему земельном участке?

#### Задача 3

Из земель населенного пункта предприятием на аукционе был приобретен земельный участок для жилищного строительства.

При строительстве один жилой дом был выдвинут за красную линию в сторону переулка на 1 м, что обнаружил орган архитектурно-строительного надзора и предложил разобрать воздвигнутую часть строения и начать строительство заново, не нарушая красной линии.

Инвестор не выполнил требований, и по окончании строительства обратился в городскую администрацию с заявлением о признании дома готовым к эксплуатации.

Каков правовой режим земель участков, предоставляемых под жилищное строительство ?

Каковы юридические последствия нарушения красной линии при строительстве в городах? Кто и в каком порядке устанавливает и изменяет красные линии застройки в городах и иных поселениях? Решите дело.

#### Задача 4

Производственное предприятие на принадлежащем ему на праве собственности земельном участке самостоятельно, без оформления разрешительной документации возвело два кирпичных склада. Орган архитектурно-строительного надзора предъявил требование предприятию о сносе возведенных построек, мотивируя свое требование тем, что в соответствии с генеральным планом развития города предприятие подлежит выводу за пределы города, а земельный участок им занимаемый - изъятию и последующему предоставлению под жилищное строительство.

Предприятие обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании права собственности на возведенные постройки.

Каков порядок осуществления застройки используемых земельных участков?

Решите дело.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** практикум по решению задач; устный опрос.

**Тема 8. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, космического обеспечения, обороны и иного специального назначения (далее – земли специального назначения)**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие, общая характеристика целевого назначения и состава земель промышленности и иного специального назначения.
2. Особенности правового режима земель промышленности и иного специального назначения
3. Правовой режим земель промышленности
4. Правовой режим земель транспорта и энергетики
5. Правовой режим земель обороны.

#### Задача 1

ОАО «РЖД» обратилось с иском к предпринимателю об устранении препятствий в пользовании земельным участком площадью 15,2 кв.м расположенным на привокзальной площади железнодорожной станции, путем возврата спорного земельного участка и сноса торгового павильона. Указанный участок входит в полосу отвода железной дороги. Ответчик против иска возразил, указав, что указанный участок был предоставлен ему ФГУП «ЮВЖД» по

договору временного пользования сроком на три года, ОАО «РЖД» не является собственником или уполномоченным пользователем спорного земельного участка. Истец указал на то, что срок договора временного пользования истек, предпринимателем было получено уведомление об освобождении земельного участка, в силу Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте» ОАО РЖД является правопреемником ФГУП «ЮВЖД».

Решите дело.

Что такое полоса отвода железной дороги, охранный зона железной дороги? Каков порядок их установления и использования?

#### Задача 2

Муниципальное образование обратилось в арбитражный суд с иском о понуждении предприятия Минобороны России к заключению договора аренды земельного участка, на котором расположены его здания и сооружения. В обоснование иска муниципальное образование сослалось на Земельный кодекс РФ и ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», согласно которым предоставление земли осуществляется на основании решения органов местного самоуправления

Решите дело.

#### Задача 3

Прокурор в защиту государственных интересов обратился с иском в суд о применении последствий недействительности ничтожной сделки - договора купли-продажи автодороги, а именно: возврате автодороги в государственную собственность субъекта Российской Федерации. Иск обоснован тем, что автодорога является государственной собственностью субъекта Российской Федерации, поскольку земельный участок был предоставлен под реконструкцию автодороги и не порождает права собственности лица, проводившего реконструкцию. Ответчик иска не признал.

Решите дело.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** практикум по решению задач; устный опрос.

### Тема 9. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Граждане как субъекты земельных правоотношений.
2. Объекты земельных прав граждан и виды использования земель
3. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства.
4. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для садоводства, огородничества, животноводства, сенокосения и пастбы скота
5. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного и гаражного строительства.

#### Задача 1.

Жительница г.Казани Петрова обратилась в исполнительный орган местного самоуправления муниципального образования "Верхнеуслонский район" с заявлением о предоставлении ей земельного участка для ведения садоводства.

Какой ответ должен дать орган местного самоуправления заявительнице?

Какие юридические факты являются основанием возникновения права землепользования садовым участком? Какого права? Разъясните порядок ее действий.

#### Задача 2

Михайлов, являясь собственником земельного участка площадью 2500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство, и расположенного на нем жилого дома, разрешил Загидуллину на половине своего участка построить жилой дом. За это Загидуллин обязался сделать Михайлову капитальный ремонт дома.

Правомерно ли такое соглашение? Какие юридические последствия оно породит для сторон?

#### Задача 3

Макаров, постоянно проживающий в городе, купил жилой дом, находившийся на приусадебном участке размером 15 соток в поселке Красноармейском. Сделка зарегистрирована в бюро технической инвентаризации. Земельный участок был оформлен на праве пожизненного наследуемого владения. Ввиду ветхости дом был снесен и на его месте Макаров сделал фундамент под новый дом.

Макаров решил переоформить земельный участок в собственность. Однако администрация поселка потребовала оплатить стоимость земли по рыночной цене.

Правомерны ли требования администрации поселка?

В каких случаях земельные участки передаются в собственность граждан бесплатно, а в каких за плату? Как определяется цена земли в последнем случае?

#### Задача 4

Гражданин Алимов решил купить у гражданина Королева дачу с земельным участком. После составления договора купли-продажи они обратились в учреждение федеральной регистрационной службы для регистрации договора.

В регистрации было отказано на основании отсутствия данных о кадастровом учете земельного участка.

Правомерен ли отказ?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** практикум по решению задач; устный опрос.

### Тема 10. Правовой режим земель лесного фонда и водного фонда

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и состав земель лесного фонда.
2. Понятие лесного участка
3. Особенности управления землями лесного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель лесного фонда.
4. Перевод земель лесного фонда в земли иных категорий.
5. Понятие и состав земель водного фонда.
6. Особенности управления землями водного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель водного фонда.

#### Задача 1

Гражданин Фадеев приобрел в собственность у гражданина Соколова земельный участок с жилым домом. Земельный участок располагался на берегу озера. Гражданин перестроил жилой дом и установил железобетонный забор, отделяющий границы его земельного участка. Забор был установлен по границе земельного участка и до уреза воды, тем самым был перекрыт свободный проход по берегу озера гражданам, отдыхающим на озере. Жители поселка лишились возможности прогона скота на водопой.

При осмотре земельного участка выяснилось, что:

- исчезли межевые знаки, определяющие границы земельного участка ( по документам граница земельного участка проходила в трех метрах от уреза воды),
- разрешения на строительство забора и каменного строения на расстоянии 1,5 метров от уреза воды получено не было,
- срублены деревья по берегу озера.

Какие нарушения допущены гражданином Смирновым? Какие санкции могут быть применены к гражданину Смирнову?

#### Задача 2

Предприятие начало строительство кемпинга с автостоянкой в районе оз. Чистое.

Территориальный орган Минприроды потребовал прекратить строительство, мотивируя свое требование тем, что кемпинг с автостоянкой находятся в пределах водоохранной зоны озера.

Предприятие отказалось прекратить работы по строительству кемпинга, ссылаясь на то, что кемпинг – это место отдыха и окружающую среду не загрязняет.

Имеет ли место нарушение природоохранного законодательства?

В чем суть правового режима водоохранных зон водоемов?

#### Задача 3

ООО «Кулонлес» осуществляет заготовку древесины на лесном участке площадью 5 га на условиях договора аренды, заключенного сроком на 15 лет. ООО «Кулонлес» имеет задолженность по арендной плате за предыдущий год, несвоевременно уплачивает текущие арендные платежи.

Может ли быть расторгнут договор аренды с ООО «Кулонлес» и в каком порядке?



### 3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

#### Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

**Цель лекции** –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

**Задачи лекции** заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

#### **Виды лекций:**

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступать к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

## **Методические материалы к учебному занятию семинарского типа**

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.  
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.

3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### **Методические материалы по выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### **Критерии оценки доклада**

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### **Презентация**

### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;



– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практической работы***

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практической работы:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>40.02.01 - Право и организация социального обеспечения</b> (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
А.В. Косоплечев  
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ОП.19 ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО И ЗАРУБЕЖНОГО  
ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

Наименование образовательной программы  
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

**Форма обучения**

**Очная**

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине **«История отечественного и зарубежного государства и права»** разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **«Право и организация социального обеспечения»**.

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: Е.Н. Лоторев

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

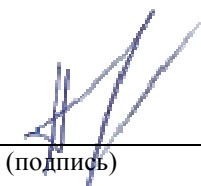


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям .....	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе .....	12
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	17
Лист регистрации изменений .....	27

## 1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Уровень освоения
1	2	3
Раздел 1.	<b>ИСТОРИЯ ЗАРУБЕЖНЫХ ГОСУДАРСТВ И ПРАВА</b>	
<p><b>Тема 1. Возникновение государства и права Древнего мира.</b></p>	<p>Образование классового общества и государства. в Древний Египет. Военная демократия и Восточная деспотия: характерные черты. Общая характеристика институтов права. Государство и права Вавилона. Возникновение древнего Вавилона. Общая характеристика социальной структуры вавилонского общества. Государственный строй в период расцвета восточной монархии (XVIII в. до н.э.). Основные черты права древнего Вавилона. Законы царя Хаммурапи. Общая характеристика правового памятника. Регулирование брачно-семейных отношений. Уголовное право: общие черты, преступления, наказания, судебный процесс. Государство и право Индии. Образование древнеиндийского государства. Особенности общественного строя Индии: деление населения на варны. Государственный строй империи Маурьев (центральная власть, местное управление, судебные органы, военная организация). Право древней Индии по законам Ману (общая характеристика правового памятника; основные правовые институты и их содержание; закрепление системы варн в законодательстве). Государство и право Китая. Образование государства. Основные черты общественного строя (родовая аристократия, чиновники, свободные крестьяне-общинники, рабы). Государственный строй. Влияние конфуцианства и учения легистов на развитие права в древнем Китае. Источники права. Реформы Шан Яна. Преступления и наказания, основные черты процесса.</p> <p><b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Образование классового общества и государства. в Древний Египет. Военная демократия и Восточная деспотия: характерные черты. Общая характеристика институтов права. Государство и права Вавилона.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Образование государства. Основные черты общественного строя (родовая аристократия, чиновники, свободные крестьяне-общинники, рабы). Государственный строй. Влияние конфуцианства и учения легистов на развитие права в древнем Китае. Источники права. Реформы Шан Яна. Преступления и наказания, основные черты процесса.</p>	1
<p><b>Тема 2.Государство и право Античного мира</b></p>	<p>Государство и право Древней Греции.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Афины. Общественный и государственный строй. Реформы Тезея, Солона, Клисфена. Основные черты и характеристика источников права. Спарта: Общественный и государственный строй. Римское государство.</li> <li>2. Организация общественной власти италийской общины до образования Римского государства.</li> <li>3. Древний Рим.</li> <li>4. Реформы Сервия Туллия и образование рабовладельческого государства. Государственный строй Рима в период республики. Реформы братьев Гракхов. Принципат и доминат. Реформы Диоклетиана. Изменения в общественном и государственном строе Рима в период принципата и домината.</li> </ol> <p><b>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Государство и право Древней Греции.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Афины. Общественный и государственный строй. Реформы</li> </ol>	1

	<p>Тезея, Солона, Клисфена. Основные черты и характеристика источников права. Спарта: Общественный и государственный строй.</p> <p>6. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Реформы Сервия Туллия и образование рабовладельческого государства. Государственный строй Рима в период республики. Реформы братьев Гракхов. Принципат и доминат. Реформы Диоклетиана. Изменения в общественном и государственном строе Рима в период принципата и домината.</p>	
<p><b>Тема 3. Государство и право в средние века.</b></p>	<p>Государство и право франков. Общественный и государственный строй франков в период правления Меровингов. Развитие форм феодальных земельных держаний: аллод, бенефиций. Договоры прекария, коммендации, иммунитетное пожалование.</p> <p>7. Реформа Карла Мартелла. Переход к сеньориальной монархии. Система государственных органов власти и управления в период правления Каролингов.</p> <p>Салическая правда и ее общая характеристика. Регулирование имущественных, договорных и брачно-семейных отношений. Характеристика уголовного и процессуального права. Государство и право Франции.</p> <p>8. Возникновение французского королевства. Политическая децентрализация в XI — XII вв. Сеньориальная монархия. Королевская курия. Судебная система.</p> <p>9. Централизация государственной власти в XIII в. Реформы Людовика IX. Формирование сословий. Образование сословно-представительной монархии. Генеральные Штаты.</p> <p>10. Абсолютная монархия во Франции (XVI — XVIII вв.). Реформы Ришелье. Органы государственной власти и управления. Судебная система.</p> <p>Источники права. Кутюмы и их систематизация. Рецепция римского права. Городское и каноническое право. Королевское законодательство. Право собственности на землю.</p> <p>11. Брачно-семейное и наследственное право. Преступления и наказания. Возникновение и черты розыскного (инквизиционного) процесса.</p> <p>12. Брачно-семейное и наследственное право. Преступления и наказания. Возникновение и черты розыскного (инквизиционного) процесса.</p> <p>Англия.</p> <p>13. Раннефеодальная монархия (IX — XI вв.). Итоги нормандского завоевания. Общественный строй. Особенности государственного строя. Система государственных органов центрального и местного управления. Сеньориальная монархия (XI — XII вв.). Усиление королевской власти. Реформы Генриха II.</p> <p>14. Образование сословно-представительной монархии (XIII-XV вв.). Великая хартия вольностей 1215 г. Образование парламента. Оформление местного самоуправления. Судостроительство.</p> <p>15. Английский абсолютизм и его особенности (конец XV — середина XVII вв.). Король и парламент. Тайный совет, Звездная палата, Высокая комиссия. Судебная система.</p> <p>Средневековое право Англии. Особенности источников английского феодального права. "Общее право" и "право справедливости". Статутное право. Статуты и судебные прецеденты. Право собственности и обязательственное право.</p> <p>Государство и право Германии.</p> <p>16. Образование феодального государства в Германии. Раннефеодальная монархия (X — XIII вв.).</p> <p>17. Сословно-представительная монархия (XIV — XVI вв.). Золотая булла. Рейхстаг и имперский суд. Ландтаги.</p> <p>Особенности абсолютизма в Германии. Княжеский абсолютизм. Государственный строй. Каролина 1532 г. Уголовное и уголовно-процессуальное право по Каролине.</p>	<p>1</p>



	<p>18. <b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Общественный и государственный строй франков в период правления Меровингов. Развитие форм феодальных земельных держаний: аллод, бенефиций. Договоры прекария, коммендации, иммунитетное пожалование.</p> <p>19. Реформа Карла Мартелла. Переход к сеньориальной монархии. Система государственных органов власти и управления в период правления Каролингов.</p>	
	<p>20. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Английский абсолютизм и его особенности (конец XV — середина XVII вв.). Король и парламент. Тайный совет, Звездная палата, Высокая комиссия. Судебная система. Средневековое право Англии. Особенности источников английского феодального права. "Общее право" и "право справедливости". Статутное право. Статуты и судебные прецеденты. Право собственности и обязательственное право.</p>	
<p><b>Тема 4. Государство и право в новое и новейшее время.</b></p>	<p>Англия. Английская буржуазная революция: предпосылки, особенности, периоды. Основные законодательные акты конституционного периода, их содержание. Правовое закрепление индипендентской республики. Протекторат Кромвеля. "Орудие управления" 1653 г. Реставрация Стюартов. "Хабеас корпус акт" 1679 г. Утверждение конституционной монархии и ее правовое закрепление.</p> <p>21. Изменения в государственном строе Англии в XVIII — XIX вв. Ограничения королевской власти. Парламент. Судебная система. Избирательные реформы 1832, 1867 и 1884-1885 гг. Реформы местного управления (законы 1873 — 1876 гг.). Реформы парламента (акт о парламенте 1911 г.). Британская империя. Франция.</p> <p>22. Буржуазная революция 1789 — 1794 гг.: предпосылки, периоды. Конституционная монархия 1789 — 1792 гг. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Конституция 1791 г.</p> <p>23. Первая республика во Франции. Конституции 1793 г. Якобинская диктатура. Организация революционной власти.</p> <p>24. Конституция 1795 г. И.о.директорая. Переворот Наполеона Бонапарта. Конституция 1799 г. Государственный строй первой империи. Реставрация Бурбонов. Легитимная и Июльская монархия. Хартии 1814 и 1830 гг. Вторая республика и Конституция 1848 г. Вторая империя во Франции. Конституция 1852 г. Парижская Коммуна 1871 г. Третья республика. Конституционные законы 1875 г. Германия.</p> <p>25. Падение "Священной Римской империи германской нации". Образование конфедерации. Рейнский союз. Союзный акт 1815 г. Первые немецкие конституции. Прусская монархия. Конституция Германской империи 1871 г. Высшие органы власти империи. Военная организация. Судебная система. Изменения в политическом режиме Германской империи в конце XIX — начале XX вв. Соединенные Штаты Америки. Образование США. Война североамериканских колоний против Англии: причины, особенности. Декларация независимости 1776 г. Статьи конфедерации 1781 г. Переход от конфедерации к федерации. Конституция США 1787 г. Три ветви властиб законодательная, исполнительная и судебная. Система сдержек и противовесов. Билль о правах 1791 г. Создание федерального государственного аппарата. Гражданская война 1861-1865 гг. между Севером и Югом и ее влияние на конституционное развитие США (XI, XIV? Правки к Конституции США). Укрепление федерации. Изменения в</p>	

	<p>государственном механизме в конце XIX – начале XX вв. Избирательное право. Возрастание роли президентской власти.</p> <p><b>Новейшее время.</b></p> <p>26. Развитие государственно-монополистического капитализма в США. Мировой экономической кризис 1929-1933 гг. "Новый курс" Ф. Рузвельта. Изменения в государственном строе США. Поправки к конституции и реформирование избирательного права. Законодательство 50 — 60 гг. против расовой дискриминации.</p> <p>27. Централизация государственной власти. Расширение полномочий федеральных органов. Усиление президентской власти. Программа "нового федерализма" 1981-1991 гг.</p> <p>28. Рост государственного аппарата. Создание новых исполнительных структур при президенте США. Военная организация, полицейские и разведывательные органы (Пентагон, Федеральное бюро расследований, Центральное разведывательное управление и др.). Закон Тафта-Хартли (1947 г.) о регулировании трудовых соглашений. Англия. Развитие государственно-монополистического капитализма. Эволюция партийной системы. Изменения в государственном строе. Избирательные законы 1918, 1928, 1948, 1969 гг. Усиление роли кабинета министров. Развитие делегированного законодательства. Акты о чрезвычайных полномочиях 1920 и 1964 гг. Рост государственного аппарата. Реформы судостроительства 1971 и 1981 гг. Акты о местных органах самоуправления. Франция. Третья республика между мировыми войнами. Партийная и избирательная системы. Изменения в государственном механизме. Народный фронт, его деятельность. Крах Третьей республики. Движение Сопротивления. Оккупационный режим и "режим Виши". Временное правительство генерала де Голля. Четвертая республика во Франции. Конституция 1946 г. Полномочия Президента, Национального собрания, Совета республики и Совета министров. Падение Четвертой республики. Пятая республика во Франции. Конституция 1958 г. Усиление президентской власти. Развитие политической системы Франции в 60 — 90 гг. Германия. 29. Ноябрьская революция 1918 г. и образование Веймарской республики. Веймарская конституция 1919 г. 30. Установление фашистской диктатуры. Механизм фашистской диктатуры. Государственное регулирование экономики. Система органов власти и управления. Карательные органы: СА, СС, СД, гестапо, чрезвычайные суды, тюрьмы, концентрационные лагеря. Идеологический аппарат. Армия. Разгром фашистской Германии. Потсдамское соглашение. Образование ФРГ и ГДР. Оккупационный статус ФРГ 1949 г., его изменение в 1951 г. Конституция ФРГ 1949 г. Объединение Германии. Договорная основа объединения. Политическое развитие Германии после объединения.</p>
	<p>31. <b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Развитие государственно-монополистического капитализма в США. Мировой экономической кризис 1929-1933 гг. "Новый курс" Ф. Рузвельта. Изменения в государственном строе США. Поправки к конституции и реформирование избирательного права. Законодательство 50 — 60 гг. против расовой дискриминации.</p>
	<p>32. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Установление фашистской диктатуры. Механизм фашистской диктатуры. Государственное регулирование экономики. Система органов власти и управления. Карательные органы: СА, СС, СД, гестапо, чрезвычайные суды, тюрьмы, концентрационные лагеря. Идеологический аппарат. Армия.</p>

	Разгром фашистской Германии. Потсдамское соглашение. Образование ФРГ и ГДР. Оккупационный статус ФРГ 1949 г., его изменение в 1951 г. Конституция ФРГ 1949 г. Объединение Германии. Договорная основа объединения. Политическое развитие Германии после объединения.	
<b>Раздел 2.</b>	<b>ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВА И ПРАВА.</b>	
<b>33. Тема 5. Древнерусское государство и право</b>	<p>Образование Древнерусского феодального государства. Норманнская теория и ее критика. Современная наука об истории происхождения русской государственности. Общественный строй. Социальная дифференциация общества у восточных славян. Состав класса феодалов: их личные и имущественные права. Зависимое население.</p> <p>Государственный строй. Форма правления. Высшие органы власти и управления. Великий князь. Удельные князья. Совет при Великом князе. Сюзеренитет — вассалитет. Местные органы управления. Возникновение дворцово-вотчинной системы управления.</p> <p>Вече (народное собрание). Самоуправление в сельской общине (верви).</p> <p>Судебная система.</p> <p>Древнерусское феодальное право. Княжеское законодательство. Договоры Руси с Византией.</p> <p>“Русская Правда” как кодекс раннефеодального права. Редакции и списки “Русской Правды”. Преступление и наказание по “Русской Правде”.</p>	2
	<b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Образование Древнерусского феодального государства. Норманнская теория и ее критика. Современная наука об истории происхождения русской государственности. Общественный строй. Социальная дифференциация общества у восточных славян. Состав класса феодалов: их личные и имущественные права. Зависимое население.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Образование Древнерусского феодального государства. Норманнская теория и ее критика. Современная наука об истории происхождения русской государственности. Общественный строй. Социальная дифференциация общества у восточных славян. Состав класса феодалов: их личные и имущественные права. Зависимое население.	
<b>Тема 6. Государство и право в период феодальной раздробленности.</b>	<p>Предпосылки феодальной раздробленности — объективные и субъективные причины. Возникновение государств-княжеств и их правовой статус. Особенности общественно-политического строя Владимиро-Суздальского и Галицко-Волынского княжеств. Новгородская феодальная республика. Административно-территориальное устройство. Характеристика социальной структуры Новгородской республики. Общественный строй. Правовое положение “людей лучших” и “черных” людей.</p> <p>Государственный строй. Форма правления. Правовой статус князя. Высшие и местные органы власти. Роль новгородского архиепископа в системе органов власти. Взаимоотношения Новгорода с князем и православной церковью. Военное устройство. Суд.</p> <p>Право. Новгородская и Псковская Судные Грамоты. Право собственности, кормля, обязательства, наследование, виды договоров и порядок заключения.</p> <p>Уголовное право. Преступление и наказание. Процесс. Судебная система. Монголо-татарское нашествие на территорию нашей страны. Основные этапы борьбы с захватчиками. Монголо-татарское иго и его последствия для развития русского государства и права. Образование Золотой Орды. Система управления “Русским улусом”. Взаимоотношения русских князей и иерархов православной церкви с Ордой.</p>	3
	<b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Предпосылки феодальной раздробленности — объективные и субъективные причины. Возникновение государств-княжеств и их правовой статус.	

	<p>Особенности общественно-политического строя Владимиро-Суздальского и Галицко-Волынского княжеств. Новгородская феодальная республика. Административно-территориальное устройство. Характеристика социальной структуры Новгородской республики. Общественный строй. Правовое положение “людей лучших” и “черных” людей.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Уголовное право. Преступление и наказание. Процесс. Судебная система. Монголо-татарское нашествие на территорию нашей страны. Основные этапы борьбы с захватчиками. Монголо-татарское иго и его последствия для развития русского государства и права. Образование Золотой Орды. Система управления “Русским улусом”. Взаимоотношения русских князей и иерархов православной церкви с Ордой.</p>	
<p><b>34. Тема 7. Государство и право в период образования централизованного государства.</b></p>	<p>Предпосылки объединения русских земель в XIV — начале XV века. Усиление Московского княжества. Социально-экономическое развитие русских земель в XIЧ — первой половине века. Общественный строй. Состав класса феодалов, их права и обязанности. Правовое положение зависимого населения. Крестьяне. Холопы. Городское население.</p> <p>Объединение земель и образование русского государства с центром в Москве. Государственный строй. Форма правления. Высшие органы власти и управления. Великий князь. Боярская дума и ее правовой статус. Дворцово-вотчинная система управления. Создание приказов. Местные органы, управления. Органы городского управления. Организация вооруженных сил. Судостроительство.</p> <p>Право. Источники права. Судебник 1497 года. Гражданское право. Право собственности. Обязательственное право. Наследственное право. Уголовное право. Преступление и наказание. Процессуальное право.</p> <p><b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Предпосылки объединения русских земель в XIV — начале XV века. Усиление Московского княжества. Социально-экономическое развитие русских земель в XIЧ — первой половине века. Общественный строй. Состав класса феодалов, их права и обязанности. Правовое положение зависимого населения. Крестьяне. Холопы. Городское население.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Право. Источники права. Судебник 1497 года. Гражданское право. Право собственности. Обязательственное право. Наследственное право. Уголовное право. Преступление и наказание. Процессуальное право.</p>	<p>2</p>
<p><b>35. Тема 8. Сословно-представительная монархия в России.</b></p>	<p>Предпосылки становления сословно-представительной монархии. Развитие сословного строя. Бояре и дворяне. Феодально-зависимое население. Закрепощение крестьянства. Посадские люди.</p> <p>Государственный строй. Развитие формы государственного единства. Формирование сословно-представительной монархии. Земские соборы. Приказы как органы центрального управления.</p> <p>Судебные органы. Земское и губернское самоуправление. Воеводское управление. Военное устройство. Стрелецкие полки и полки “нового строя”.</p> <p>Развитие права. Источники права. Судебник 1550 года. Стоглав 1551 года. Соборное Уложение 1649 года. Гражданское право. Право собственности. Вотчинные поместья. Обязательственное, наследственное и семейное право. Уголовное право. Классификация преступлений. Система наказаний. Процессуальное право.</p> <p><b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Предпосылки становления сословно-представительной монархии. Развитие сословного строя. Бояре и дворяне. Феодально-зависимое население. Закрепощение крестьянства. Посадские люди.</p> <p>Государственный строй. Развитие формы государственного единства. Формирование сословно-представительной монархии. Земские</p>	<p>3</p>

	<p>соброры. Приказы как органы центрального управления.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Предпосылки становления сословно-представительной монархии. Развитие сословного строя. Бояре и дворяне. Феодално-зависимое население. Закрепощение крестьянства. Посадские люди. Государственный строй. Развитие формы государственного единства. Формирование сословно-представительной монархии. Земские соборы. Приказы как органы центрального управления.</p>	
<b>36. Тема 9. Государство и право в период абсолютной монархии.</b>	<p>Предпосылки становления абсолютной монархии. Завершение формирования сословного строя. Правовое положение шляхетства (дворян), духовенства, мещан и крестьян. Ликвидация холопства. Особенности правового положения казачества. Государственный строй. Юридическое оформление абсолютной монархии в России. Высшие органы власти и управления. Статус императора. Правительствующий Сенат. Верховный Тайный Совет. Органы центрального управления: Коллегии, Синод, Прокуратура. Государство и церковь. Реформа местного управления. Санкт-Петербургский Главный Магистрат и магистратуры в городах. Полицейские органы. Создание регулярной армии и военно-морского флота. Судебная система. Развитие права. Источники права. Попытки кодификации права. Гражданское право. Наследственное право. Семейное право. Уголовное право. Процессуальное право</p>	2
	<p><b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Предпосылки становления абсолютной монархии. Завершение формирования сословного строя. Правовое положение шляхетства (дворян), духовенства, мещан и крестьян. Ликвидация холопства. Особенности правового положения казачества.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Создание регулярной армии и военно-морского флота. Судебная система. Развитие права. Источники права. Попытки кодификации права. Гражданское право. Наследственное право. Семейное право. Уголовное право. Процессуальное право.</p>	
<b>Тема 10. Государство и право в период капиталистических отношений.</b>	<p>Общественный строй. Разложение феодално-крепостнического строя и развитие буржуазных отношений. Указ «О вольных хлебопашцах» (1803 год); Указ «Об обязанных крестьянах» (1842 год). Изменения в сословном строе. Государственный строй. Органы верховного управления. Изменения в политическом режиме страны. Непременный Совет. Негласный комитет. Образование Государственного Совета (1810 год). Предпосылки реформ в середине XIX века. Изменения в общественном строе. Подготовка и проведение Крестьянской реформы 1861 года. Административно-территориальная организация сельского и волостного управления. Дворяне. Правовое положение фабрикантов и мастеровых. Земская (1864 год) и Городская (1870 год) реформы. Изменения в организации и деятельности полиции. Военная реформа (1874 год). Судебная реформа 1864 года. Прокуратура. Адвокатура. Нотариат. Контрреформы 80 — 90-х годов.</p>	2
	<p><b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Общественный строй. Разложение феодално-крепостнического строя и развитие буржуазных отношений. Указ «О вольных хлебопашцах» (1803 год); Указ «Об обязанных крестьянах» (1842 год). Изменения в сословном строе. Государственный строй. Органы верховного управления. Изменения в политическом режиме страны. Непременный Совет. Негласный комитет. Образование Государственного Совета (1810 год).</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и</p>	

	рефератов, самостоятельное изучение тем – Правовое положение фабрикантов и мастеровых. Земская (1864 год) и Городская (1870 год) реформы. Изменения в организации и деятельности полиции. Военная реформа (1874 год). Судебная реформа 1864 года. Прокуратура. Адвокатура. Нотариат. Контрреформы 80 — 90-х годов.	
<b>37. Раздел 3.</b>	<b>ГОСУДАРСТВО И ПРАВО В XX - НАЧАЛЕ XXI ВВ.</b>	
<b>38. Тема 11. Государство и право в Советской России.</b>	Великая Октябрьская социалистическая революция. II Всероссийский съезд Советов рабочих и солдатских депутатов, его декреты. Местные органы власти и управления. Декларация прав народов России. Образование независимых республик. 1918 г. - Первая Советская Конституция: разработка, принятие, основные положения. Создание основ советского права. Предпосылки и процесс складывания административно-командной системы. Отказ от принципов НЭПа и переход к политике «наступления социализма по всему фронту». Изменения в правовом положении основных классов населения. Государственный строй. Реорганизация органов власти и управления. Производственно-отраслевая система управления.	3
	<b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Великая Октябрьская социалистическая революция. II Всероссийский съезд Советов рабочих и солдатских депутатов, его декреты. Местные органы власти и управления.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Государственный строй. Реорганизация органов власти и управления. Производственно-отраслевая система управления.	
<b>39. Тема 12. Российская Федерация.</b>	Августовские события 1991 года. Изменение политической системы. Изменения форм собственности. Разрыв экономических связей с «ближним зарубежьем». Изменение социальной структуры общества. Обострение экономического, социального и политического кризиса в стране. Беловежский акт 1992 года. Ликвидация СССР. Принятие Конституции Российской Федерации 1993 года, ее содержание и значение. Законодательство РФ.	2
	<b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов – Августовские события 1991 года. Изменение политической системы. Изменения форм собственности. Разрыв экономических связей с «ближним зарубежьем».	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Принятие Конституции Российской Федерации 1993 года, ее содержание и значение. Законодательство РФ.	

## **2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе**

### **Тема 1. Возникновение государства и права Древнего мира.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Общая характеристика законов Хаммурапи.
2. Право собственности и обязательственное право.
3. Брачно-семейное право.
4. Уголовное право и судопроизводство.

Темы докладов/рефератов:

40. Восточная деспотия как форма государственной власти.
41. Особенности общественного строя стран древнего Востока.
42. Государственный строй древнего Вавилона.

#### **Задания для самостоятельной работы**

Изучить темы:

1. Вавилон как древневосточное государство.

Дать ответы на вопросы:

1. Каковы причины образования древневавилонского государства?
2. Основные идеи, положены в основание формирования системы права Древнего Вавилона?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** письменный доклад, выборочный устный опрос

### **Тема 2. Государство и право Античного мира**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Общая характеристика законов Ману.
2. Правовое закрепление системы варн.
3. Регулирование договорных отношений.
4. Уголовное право и судопроизводство.

Темы докладов/рефератов:

1. Источники права древневосточных государств.
2. Основные черты и особенности права древневосточных государств.
3. Право и религия в древнеиндийском государстве.

#### **Задания для самостоятельной работы**

Изучить темы:

1. Древняя Индия как древневосточное государство.

Ответить на вопросы:

1. Каковы причины образования древнеиндийского государства?
2. Основные идеи, положены в основание формирования системы права Древней Индии?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** доклад, реферат, выборочный опрос

### **Тема 3. Государство и право в средние века.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Общая характеристика памятника права.
2. Преступления и наказания.
3. Судопроизводство.

Темы докладов/рефератов:

1. Правовое положение основных групп населения по Салической правде.
2. Отражение в Салической правде процесса зарождения частной собственности на землю.

#### **Задания для самостоятельной работы студентов**

Изучить темы:

1. Особенности возникновения и развития государства франков.

Дать ответы на вопросы:

1. Каковы особенности образования государства франков?
2. Основные идеи, положенные в основание формирования системы права франков?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** доклад, выборочный устный опрос

### **Тема 4. Государство и право в новое и новейшее время.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Английская буржуазная революция: ее основные черты, особенности и периоды.
2. Индепендентская республика.
3. Протекторат Кромвеля.
4. Конституционная монархия.
5. Избирательные реформы XIX века.
6. Развитие английского парламентаризма в XIX – XX в.в.

Темы докладов/рефератов:

1. Политические партии развитие избирательного права Британии в конце XIX – начале XX в.в.
2. Британская империя в конце XIX – начале XX в.в.

#### **Задания для самостоятельной работы студентов**

Изучить темы:

1. Государственный строй Англии в период буржуазной революции

Дать ответы на вопросы:

1. Каковы особенности формирования системы права Англии в период буржуазной революции?
2. Основные идеи, положенные в основание формирования системы права Англии периода буржуазной революции?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** письменный доклад, выборочный устный опрос



## **Тема 5. Древнерусское государство и право**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Декларация независимости 1776 года.
2. Статьи конфедерации и вечного союза 1781 года.
3. Конституция США 1787 года и Билль о правах 1791 года.

Темы докладов/рефератов:

1. Система «сдержек и противовесов» в Конституции США 1787 года.
2. Особенности американского федерализма.

### **Задания для самостоятельной работы**

Изучить темы:

1. Особенности возникновения США как государства.

Дать ответы на вопросы:

1. Каковы причины образования США?
2. Основные идеи, положенные в основание формирования системы права США?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** презентация, доклад, выборочный устный опрос

## **Тема 6. Государство и право в период феодальной раздробленности.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Развитие государственно-монополистического капитализма.
2. Основные изменения в государственном строе США.
3. Изменения политического режима.

Темы докладов/рефератов:

1. Органы юстиции США в Новейшее время.
2. Полиция и разведывательные органы США в Новейшее время.

### **Задания для самостоятельной работы**

Изучить темы:

1. Изменения политического режима США в Новейшее время.

Дать ответы на вопросы:

1. Каковы основные причины изменения политического режима США в Новейшее время?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** письменный доклад, выборочный устный опрос

## **Тема 7. Государство и право в период образования централизованного государства.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Общая характеристика Конституции Франции 1958 года.
2. Правовое положение высших органов государственной власти Франции по Конституции 1958 года.

Темы докладов/рефератов:

1. Демократические черты французской Конституции 1958 года.
2. Судебная система Франции в Новейшее время.

### **Задания для самостоятельной работы**

Изучить темы:

1. Государственный строй Франции середины двадцатого века.

Дать ответы на вопросы:

1. Каковы основные идеи, положенные в основание конституции Франции 1958 года?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** реферат, доклад, выборочный устный опрос

## **Тема 8. Сословно-представительная монархия в России.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Установление фашистской диктатуры в Германии
2. Механизм фашистской диктатуры.
3. Карательные органы Германии периода фашистской диктатуры.

Темы докладов/рефератов:

Исторические и социальные предпосылки установления фашистской диктатуры в Германии.

### **Задания для самостоятельной работы**

Изучить темы:

1. Политический режим фашистских государств: сравнительный анализ Германии и Италии.

Дать ответы на вопросы:

1. Каковы причины образования фашистского государства на территории Германии?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** письменный доклад, выборочный устный опрос

## **Тема 9. Государство и право в период абсолютной монархии.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Правовое положение населения:
  - а) феодалы; личные и имущественные права;
  - б) зависимые люди; смерды, закупы, холопы.
2. Гражданское право:
  - а) система договоров;
  - б) наследственное право.
3. Преступление и наказание. Общее понятие преступления, элементы состава преступления, система преступлений, система наказаний.
4. Процессуальное право. Органы, осуществляющие правосудие, предварительные действия, доказательства, пошлины.

Темы докладов-рефератов:

«Русская Правда» как источник права.

Формы текущего контроля знаний: Устный опрос.

Темы для самостоятельного изучения: Источники Русской правды.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний: Назовите три основные редакции Русской Правды.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** Устный опрос. Проверка конспектов.

### **Тема 10. Государство и право в период капиталистических отношений.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Правовое положение зависимого населения. Половники, их категории, имущественные и личные права.
1. Преступление и наказание. Общее понятие преступления, система преступлений, система наказаний.
2. Процессуальное право. Органы, осуществляющие правосудие, система доказательств.

Темы докладов-рефератов: Ответственность за уголовные преступления по псковской грамоте.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** Устный опрос. Проверка конспектов.

### **Тема 11. Государство и право в Советской России.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Правовое положение зависимого населения. Закрепощение крестьян, изменение положения холопов.
2. Преступление и наказание. Развитие общего понятия преступления; система преступлений; цель и система наказаний.
3. Процессуальное право. Органы, осуществляющие правосудие, состязательный процесс, розыск.

Темы докладов-рефератов: Общая характеристика Судебника 1497г.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** Проверка конспектов.

### **Тема 12. Российская Федерация.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Временно-обязанные крестьяне. Порядок оформления временно-обязанного состояния, права крестьян, их повинности.
2. Крестьяне-собственники. Превращение временно-обязанных крестьян в крестьян-собственников, выкупная операция, управление крестьянами.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** Проверка конспектов.

### 3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

#### Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

**Цель лекции** –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

**Задачи лекции** заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

#### **Виды лекций:**

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

## **Методические материалы к учебному занятию семинарского типа**

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.  
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.

3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### **Методические материалы по выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### **Критерии оценки доклада**

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### **Презентация**



### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практической работы***

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практической работы:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>40.02.01 - Право и организация социального обеспечения</b> (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
А.В. Косоплечев  
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## **ОП.20 МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО**

Наименование образовательной программы  
**ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Социально-экономический профиль

Специальность

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

**Форма обучения**

**Очная**

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Международное право**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: Е.Н. Лоторев, В.В. Чижикова, О.Г. Большакова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

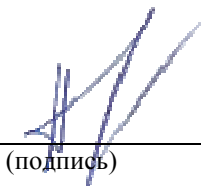


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям .....	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе .....	11
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	16
Лист регистрации изменений .....	26

## 1. Методические материалы к лекционным занятиям

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы	Уровень освоения
<b>Тема 1</b>	<b>Понятие международного права и его особенности.</b>	<p>Межгосударственная система: понятие, основные элементы. Международное право-честь межгосударственной системы.</p> <p>Международное право как особая система права. Элементы системы.</p> <p>Понятие международного права, его основные черты и особенности. Основные отличия международного права от внутригосударственного права (по предмету регулирования, по способу создания правовых норм, по источникам права).</p> <p>Формы воплощения международных норм (в зависимости от субъектов права, способа обеспечения исполнительных норм).</p> <p>Функции международного права.</p> <p>Соотношение международного публичного права и международного частного права. Их различия по субъектам и предмету регулирования.</p> <p>Нормы международного права и их классификация.</p> <p>Система современного международного права. Основные международно-правовые институты и отрасли.</p> <p>Источники международного права. Понятие и виды источников.</p>	2
<b>Тема 2</b>	<b>История международного права и его науки.</b>	<p>Периодизация международного права (международное право рабовладельческого общества, международное право феодального общества, международное право буржуазного общества, современное международное право). Исторические типы международного права.</p> <p>Возникновение международного права как регулятора отношений между государствами.</p> <p>Международное право рабовладельческого общества, его характерные черты. Основные институты международного права Древнего Мира. Возникновение и развитие посольского права.</p> <p>Становление институтов международного права в условиях феодального общества. Роль религии в международных отношениях.</p> <p>Различия между доктринами международного права в западной Европе и на Востоке. Роль Киевской Руси и Московского государства в развитии</p>	2

		<p>международных отношений. Международно-правовые идеи эпохи феодализма. Изменения в институтах международного права, возникших в период рабовладельческого общества.</p> <p>Основные этапы формирования и развития буржуазной науки международного права, ее связь с философскими и социально-политическими теориями.</p> <p>Возникновение и развитие современного международного права и мировые войны XX века. Версальский и Сен-Жерменский мирные договоры 1919 г. Учреждение Лиги Наций в 1919 г.</p> <p>Вторая мировая война. Московская (1943 г.), Тегеранская (1943 г.), Ялтинская (1945 г.) встречи руководителей союзных держав. Конференции в Думбертон-Оакс (1944 г.) и Сан-Франциско (1945 г.). Создание Организации Объединенных Наций.</p> <p>Современная доктрина международного права. Изменения в международных отношениях в 80-е – 90-е годы XX столетия.</p>	
<b>Тема 3</b>	<b>Соотношение международного права и внутригосударственного права.</b>	<p>Международные отношения, внешняя политика, дипломатия и международное право.</p> <p>Понятия суверенитета и внутренней компетенции государств.</p> <p>Соотношение международного и внутригосударственного права (дуалистическая и монистические теории).</p> <p>Отечественная международно-правовая доктрина.</p> <p>Взаимодействие и согласование международного и внутригосударственного права. Формы и способы реализации в Российской Федерации международно-правовых норм. Проблема коллизий международно-правовых и внутригосударственных норм.</p>	2
<b>Тема 4</b>	<b>Основные принципы международного права, нормы международного права.</b>	<p>Понятие основных принципов международного права, их взаимосвязь, характерные черты и особенности. Функции основных принципов международного права.</p> <p>Международно-правовые обычаи договорно-правовая форма закрепления принципов международного права.</p> <p>Система и содержание основных принципов международного права.</p>	2
<b>Тема 5</b>	<b>Субъекты международного права.</b>	<p>Понятие и содержание международной правосубъектности. Виды и признаки субъектов международного права.</p>	2

		<p>Государства – основные субъекты международного права. Сложные государства. Международно-правовой статус субъектов федерации. основания участия субъектов российской федерации в международных отношениях.</p> <p>Международная правосубъектность наций и народов, международных (межправительственных) организаций и политико-территориальных (государствоподобных) образований.</p> <p>Международно-правовой статус физических лиц.</p> <p>Признание в международном праве, его юридическая сущность и значение. Теории признания. Виды и формы признания.</p> <p>Правопреемство в международном праве. Правопреемство государств в отношении международных договоров, государственной собственности, архивов и долгов.</p>	
<b>Тема 6</b>	<b>Ответственность в международном праве.</b>	<p>Понятие международно-правовой ответственности. Общие принципы международно-правовой ответственности. Основания возникновения международно-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие ответственность государств.</p> <p>Понятие международных правонарушений. Различие между международными преступлениями и международными деликтами.</p> <p>Виды и формы международно-правовой ответственности государств. Международно-правовые санкции, их виды и формы.</p> <p>Ответственность за правомерную деятельность как особый вид международно-правовой ответственности.</p> <p>Международно-правовая ответственность международных организаций и ее специфика. Ответственность физических лиц за международные преступления.</p>	2
<b>Тема 7</b>	<b>Право международных договоров.</b>	<p>Понятие, источники, принципы и субъекты права международных договоров. Право договоров в системе международного права.</p> <p>Понятие, виды, форма, структура, языки международных договоров.</p> <p>Правоспособность заключать международные договоры. Объекты и цели международных договоров.</p> <p>Стадии и процедура заключения международных договоров. Депозитарий международных договоров (понятие и функции).</p>	2

		<p>Действие, действительность и толкование международных договоров. Действие международных договоров во времени и в пространстве. Договор и третьи государства. Основания недействительности международных договоров: абсолютные и относительные.</p> <p>Прекращение и приостановление действия договора. Основания и способы прекращения действия договора.</p>	
<b>Тема 8</b>	<b>Международные организации и международные конференции.</b>	<p>История, понятие и источники права международных организаций и конференций (Лига Наций, ООН, Совет Европы, ОБСЕ, НАТО и др.)</p> <p>Классификация международных организаций, порядок их создания и прекращения их существования.</p> <p>Понятие и правовая природа международных организаций. Международные неправительственные организации.</p> <p>Членство в международных организациях. Компетенция, полномочия, функции и органы международных организаций. Производный и специальный характер международной правосубъектности международных организаций.</p> <p>Организация Объединенных Наций: история и цели создания, структура, основные направления деятельности и компетенция.</p> <p>Специальные учреждения ООН и МАГАТЭ, направления и характер деятельности.</p> <p>Региональные международные организации (Европейский союз, СНГ и др.). Общая характеристика.</p> <p>Организация Североатлантического Союза (НАТО). Цели создания. Общая характеристика.</p> <p>Международные конференции, их подготовка и созыв, правила, процедура и порядок принятия решений. Делегации государств и органы конференций. Виды актов международных конференций и их правовое значение.</p>	2
<b>Тема 9</b>	<b>Права человека и международное право. Население в международном праве</b>	<p>Понятие и источники международного гуманитарного права.</p> <p>Понятие населения в международном праве. Характер воздействия международного права на положение населения.</p> <p>Международно-правовые вопросы гражданства. Приобретение и утрата гражданства. Принцип крови (jus sanguinis), принцип почвы (jus soli). Упрощенный</p>	2

		<p>порядок приобретения гражданства. Двойное гражданство. Понятие натурализации. Гражданство замужней женщины. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства. Понятие и сущность, отличия в правовом режиме. Доказательства наличия или отсутствия гражданства. Право убежища. Беженцы и вынужденные переселенцы. Особенности института гражданства Европейского Союза. Международное сотрудничество в области прав человека: пакты, конвенции, акты международных конференций, деятельность международных организаций. Организационно-правовой и судебный механизм защиты прав человека. (Всеобщая декларация прав человека 1948, Конвенция о политических правах женщин 1953 г, Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1953 г, Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г, Международный пакт о гражданских и политических правах от 1966 г, Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 1984 г, Конвенция о правах ребенка 1989 г.). Защита прав человека в рамках Совета Европы. Европейская конвенция защиты прав человека и основных свобод 1950 г. Европейский Суд по правам человека. Борьба с международными преступлениями, наносящими существенный ущерб правам человека (геноцид, экоцид, рабство, наемничество, апартеид, расизм и т.д.). Понятие международных стандартов прав человека.</p>	
<p><b>Тема 10</b></p>	<p><b>Территория в международном праве</b></p>	<p>Понятие и виды территорий в международном праве. Государственная территория (понятие и определение). Эволюция международно-правовой доктрины. Состав и юридическая природа государственной территории. Правовые основания и способы изменения. Государственная граница. Международные и пограничные озера и реки. Правовой режим Дуная. Различие между международными и многонациональными реками. Правовой режим Арктики и Антарктики. Договор об Антарктике.</p>	<p>2</p>

<p><b>Тема 11</b></p>	<p><b>Международное морское право и международное воздушное право</b></p>	<p>Понятие и источники международного морского права. Принципы международного морского права.</p> <p>Классификация морских пространств с точки зрения их правового статуса и особенностей правового режима.</p> <p>Правовое регулирование деятельности государств в морских пространствах.</p> <p>Правовое положение военных кораблей.</p> <p>Международно-правовые вопросы оказания помощи и спасения на море. Режим судоходства по международным проливам и каналам.</p> <p>Права государств, не имеющих морского побережья.</p> <p>Международные организации в области использования мирового океана.</p> <p>Понятие и основные источники международного воздушного права.</p> <p>Принципы использования воздушного пространства.</p> <p>Правовой статус воздушного пространства.</p> <p>Виды воздушного пространства.</p> <p>Режим полетов над государственной территорией. Обязательства государств по обеспечению безопасности полетов.</p> <p>Режим полетов в международном воздушном пространстве. Особенности правового режима воздушного пространства Антарктики.</p> <p>Борьба с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации.</p> <p>Обязательства государств по обеспечению безопасности полетов гражданской авиации.</p> <p>Ответственность за ущерб, причиненный иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности. Понятие третьего лица. Основания ответственности. Основания для освобождения от ответственности или уменьшения размера воздушного ущерба.</p> <p>Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности 1952 г.</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 12</b></p>	<p><b>Международное право в период вооруженных конфликтов</b></p>	<p>Понятие, система и принципы права вооруженных конфликтов, его объекты.</p> <p>Возникновения и развитие права вооруженных конфликтов.</p> <p>Начало войны и его последствия. Объявление войны. Театр военных действий.</p> <p>Правовое положение участников вооруженных конфликтов. Условия признания комбатантом. Правовой статус</p>	<p>2</p>

	<p>комбатанта. Наемники.</p> <p>Средства и методы ведения вооруженной борьбы. Запрещенные средства и методы ведения войны.</p> <p>Защита гражданского населения и культурных ценностей. Режим оккупации.</p> <p>Права иностранцев на оккупированной территории.</p> <p>Защита раненых, больных и военнопленных.</p> <p>Режим военного плена.</p> <p>Нейтралитет в войне. Нейтралитет постоянный и временный. Обязательства воюющих сторон в отношении нейтральных государств.</p> <p>Окончание войны и его международно-правовые последствия. Способы окончания войны.</p>	
--	--	--



## **2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе**

### **Тема 1. Понятие международного права и его особенности.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие международного права, его основные черты и особенности.
2. Система международного права.
3. Нормы международного права и их классификация.
4. Международное публичное и международное частное право. Понятие отрасли международного права.

#### **Темы докладов:**

1. Международное право как самостоятельная правовая система.
2. Отрасли и институты международного права.
3. Соотношение международного публичного и международного частного права.
4. Основные отличия международного права от внутригосударственного права.
5. Функции международного права.

#### **Задания для самостоятельной работы студентов**

Подготовить доклад на тему:

1. Международное право как самостоятельная правовая система.
2. Отрасли и институты международного права.
3. Соотношение международного публичного и международного частного права.
4. Основные отличия международного права от внутригосударственного права.
5. Функции международного права.

#### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Контроль выполненного задания, выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

### **Тема 2. История международного права и его науки.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Периодизация международного права.
2. Исторические типы международного права.
3. Современное международное право.

#### **Темы докладов/рефератов**

1. Возникновение международного права как регулятора отношений между государствами.
2. Современная доктрина международного права.

#### **Задания для самостоятельной работы студентов:**

Подготовить доклад на тему:

1. Основные этапы формирования и развития науки международного права.
2. Связь науки международного права с философскими и социально-политическими теориями.

#### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Контроль выполненного задания, выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

### **Тема 3. Соотношение международного права и внутригосударственного права.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Соотношение международного и внутригосударственного права (дуалистическая и монистическая теории).

2. Взаимовлияние и согласование международного и внутригосударственного права.
3. Коллизии международно-правовых и внутригосударственных норм.

#### **Темы докладов/рефератов**

1. Отечественная доктрина по вопросу о соотношении международного и внутригосударственного права.
2. Формы и способы реализации международно-правовых норм в Российской Федерации.

#### **Задания для самостоятельной работы студентов:**

Подготовить доклад на тему:

1. Влияние внешней политики государств на развитие международного права.
2. Принцип примата международного права над политикой.

#### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Проверка и обсуждения докладов, контроль выполненного задания, опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

### **Тема 4. Основные принципы международного права, нормы международного права.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие, система, функции основных принципов международного права.
2. Нормативное содержание основных принципов международного права.
3. Место основных принципов в системе современного международного права.

#### **Темы докладов/рефератов**

1. Понятие и система принципов международного права.
2. Классификация основных принципов международного права.
3. Принцип неприменения силы или угрозы силой в международных отношениях.
4. Принцип всеобщего уважения прав человека и основных свобод.
5. Принцип территориальной неприкосновенности и целостности государств.
6. Принцип мирного разрешения международных споров.
7. Принцип суверенного равенства государств.
8. Принцип невмешательства во внутренние дела государств.
9. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств.

#### **Задания для самостоятельной работы студентов**

Подготовить доклад на тему:

1. Закрепление основных принципов международного права Уставом ООН.
2. Политические документы, зафиксировавшие принципы международного права.

#### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Проверка и обсуждения докладов, контроль выполненного задания, опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

### **Тема 5. Субъекты международного права.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и виды субъектов международного права.
2. Первичные и вторичные субъекты международного права.
3. Государство как основной субъект международного права.
4. Признание в международном праве.
5. Правопреемство в международном праве

#### **Темы докладов/рефератов**

1. Понятие и признаки международной правосубъектности.
2. Правовая природа международных организаций.
3. Государства – основные субъекты международного права.

### **Задания для самостоятельной работы студентов**

Подготовить доклад на тему:

1. Международная правосубъектность наций, борющихся за самоопределение.
2. Индивиды: субъекты международного права или нет?

### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Проверка и обсуждения докладов, контроль выполненного задания, опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

## **Тема 6. Ответственность в международном праве.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие международно-правовой ответственности.
2. Источники и субъекты международно-правовой ответственности.
3. Классификация международных правонарушений.
4. Виды и формы международно-правовой ответственности государств.

### **Темы докладов/рефератов**

1. Ответственность за правомерную деятельность как особый вид международно-правовой ответственности.
2. Обстоятельства, исключающие ответственность государств.

### **Задания для самостоятельной работы студентов**

Подготовить письменную работу на тему:

1. Понятие и состав международного преступления и преступления международного характера.
2. Основания привлечения физических лиц к международной ответственности.

### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Проверка и обсуждения докладов, контроль выполненного задания, опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

## **Тема 7. Право международных договоров.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Право международных договоров: понятие, источники, принципы.
2. Международный договор: понятие, виды, форма.
3. Стадии и процедура заключения международных договоров.

### **Темы докладов/рефератов**

1. Действие международных договоров.
2. Прекращение и приостановление действия международного договора.

### **Задания для самостоятельной работы студентов**

Подготовить письменную работу на тему:

1. Презумпция действительности международных договоров.
2. Абсолютная и относительная недействительность международных договоров.

### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Проверка и обсуждения докладов, контроль выполненного задания, опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

## **Тема 8. Международные организации и международные конференции.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и правовая природа международных организаций.

2. ООН: история и цели создания, структура, основные направления деятельности и компетенция.
3. Региональные международные организации.

#### **Темы докладов/рефератов**

1. Специализированные учреждения ООН и МАГАТЭ.
2. Организация Североатлантического договора.

#### **Задания для самостоятельной работы студентов**

Подготовить письменную работу на тему:

1. Правила процедуры и порядок принятия рений на международных конференциях.
2. Виды актов международных конференций и их правовое значение.

#### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Проверка и обсуждения докладов, контроль выполненного задания, опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

### **Тема 9. Права человека и международное право. Население в международном праве**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Правовой статус населения в международном праве.
2. Международные стандарты прав человека.
4. Международно-правовой механизм защиты прав человека.

#### **Темы докладов/рефератов**

1. Международно-правовые вопросы гражданства.
2. Защита прав человека в рамках Совета Европы.

#### **Задания для самостоятельной работы студентов**

Подготовить письменную работу на тему:

1. Ответственность за рабство и работорговлю.
2. Апартеид и геноцид – международные преступления.

#### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Проверка и обсуждения докладов, презентация, контроль выполненного задания, опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

### **Тема 10. Территория в международном праве**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Государственная территория.
2. Правовой режим государственных границ.
5. Правовой режим Арктики и Антарктики.

#### **Темы докладов/рефератов**

1. Понятие и виды территорий в международном праве.
2. Правовые основания и способы изменения государственной границы.

#### **Задания для самостоятельной работы студентов**

Подготовить доклад на тему:

1. Различие между международными и многонациональными реками.
2. Правовой режим Дуная.

#### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Проверка и обсуждения докладов, контроль выполненного задания, опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

### **Тема 11. Международное морское право и международное воздушное право**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Классификация морских пространств.
2. Правовой режим открытого моря.
3. Правовое регулирование деятельности государств в морских пространствах.
4. Принципы использования воздушного пространства.
5. Режим полетов над государственной территорией.
6. Режим полетов в международном воздушном пространстве.

**Темы докладов/рефератов**

1. Принципы юрисдикции флага корабля.
2. Правовое положение военных кораблей.
3. Обязательства государств по обеспечению безопасности полетов.
4. Борьба с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации.

**Задания для самостоятельной работы студентов**

Подготовить доклад на тему:

1. Правовой режим Панамского канала.
2. Режим судоходства по международным проливам.
3. Определение размера компенсации за ущерб, причиненный воздушным судном.
4. Основания для освобождения от ответственности или уменьшения размера воздушного ущерба.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Проверка и обсуждения докладов, контроль выполненного задания, реферат, опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

**Тема 12. Международное право в период вооруженных конфликтов****Вопросы для самоподготовки:**

1. Начало и окончание войны.
2. Правовое положение участников вооруженных конфликтов.
3. Защита гражданского населения и культурных ценностей.

**Темы докладов/рефератов**

1. Объекты права вооруженных конфликтов.
2. Нейтралитет в войне.

**Задания для самостоятельной работы студентов**

Подготовить доклад на тему:

1. Защита раненых и больных.
2. Правой статус военнопленных.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Проверка и обсуждения докладов, контроль выполненного задания, опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

### 3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

#### Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

**Цель лекции** –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

**Задачи лекции** заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

#### **Виды лекций:**

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступать к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

## **Методические материалы к учебному занятию семинарского типа**

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.  
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.

3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в



соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### **Методические материалы по выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### **Критерии оценки доклада**

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### **Презентация**

### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)***

**Эссе** – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практической работы***

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практической работы:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>40.02.01 - Право и организация социального обеспечения</b> (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
А.В. Косоплечев  
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ  
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Наименование образовательной программы  
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

**Форма обучения**

**Очная**

Москва 2022 г.

Методические материалы по профессиональному модулю **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: О.Г. Большакова, Т.Ю. Крапива

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ

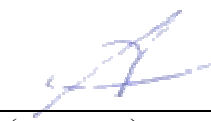


\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

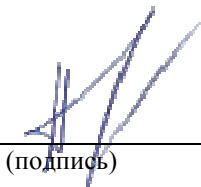


\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.С. Чупракова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным и практическим занятиям и самостоятельной работе.....	4
2. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	13
Лист регистрации изменений .....	23

# 1. Методические материалы к лекционным и практическим занятиям и самостоятельной работе

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Уровень освоения
1	2	4
<b>ПМ.01</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
<b>МДК 01.01</b> Право социального обеспечения		
<b>Тема 1.1. Понятие и виды социального обеспечения.</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Понятие социального обеспечения.	2
	2. Виды социального обеспечения: предоставляемые в денежном выражении и в натуральном выражении.	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Право на социальное обеспечение как одно из основных прав каждого человека, закрепленное Конституцией РФ 1993 г., и роль государства в его реализации. Виды социального обеспечения: предоставляемые в денежном выражении и в натуральном выражении.	
<b>Тема 1.2. Право социального обеспечения как отрасль права</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Право социального обеспечения как отрасли права. Предмет правового регулирования и метод правового регулирования права социального обеспечения.	2
	2. Принципы и система права социального обеспечения.	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Общественные отношения, регулируемые нормами права социального обеспечения, и их общая характеристика. Метод правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения. Характеристика основных приемов и способов регулирования отношений в сфере социального обеспечения: общеправовых, межотраслевых, отраслевых. Понятие системы отрасли права. Характеристика общей и особенной частей права социального обеспечения. Межотраслевые, отраслевые и внутриотраслевые принципы.	
<b>Тема 1.3. Источники права социального обеспечения</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Понятие источников права социального обеспечения;	2
	2. Классификация источников права социального обеспечения. Проблема кодификации законодательства, действующего в сфере социального обеспечения.	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Международные правовые акты как источники права социального обеспечения и их значение. Конституция РФ как основной источник права социального обеспечения. Федеральные нормативные акты, регулирующие пенсионное обеспечение, социальное обслуживание пенсионеров, инвалидов и других лиц, нуждающихся в социальной помощи и поддержке. Нормативные правовые акты о социальном обеспечении субъектов РФ. Акты министерств и ведомств и их место в общей системе источников права социального обеспечения. Локальные акты как источники права социального обеспечения и их значение на современном этапе в регулировании	

		общественных отношений по социальному обеспечению граждан. Проблема кодификации законодательства, действующего в сфере социального обеспечения.	
<b>Тема 1.4. Прожиточный минимум, МРОТ, как базовые понятия права социального обеспечения</b>	<b>Содержание</b>		
	1.	Прожиточный минимум и потребительская корзина.	2
	2.	Минимальный размер оплаты труда и его значение.	2
	<b>Практические занятия</b>		
1.	Анализ действующего законодательства, устанавливающего прожиточный минимум, МРОТ, потребительскую корзину. Значение и взаимосвязь категорий прожиточный минимум, МРОТ, потребительская корзина.		
<b>Тема 1.5. Правоотношения по социальному обеспечению</b>	<b>Содержание</b>		
	1.	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.	2
	2.	Субъекты, объекты и содержание правоотношений по социальному обеспечению.	2
	<b>Практические занятия</b>		
1.	Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание. Правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению. Особенности юридических фактов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере социального обеспечения.		
<b>Тема 1.6. Понятие и виды стажа.</b>	<b>Содержание</b>		
	1	Понятие стажа и его классификация.	2
	2	Виды стажа. Исчисление и подтверждение стажа.	2
	<b>Практические занятия</b>		
1	Понятие стажа и его классификация. Общий трудовой стаж: понятие и юридическое значение. Общий страховой стаж: понятие и разновидности. Специальный (профессиональный) страховой стаж. Выслуга лет, как разновидность специального страхового стажа. Страховые и не страховые периоды, имеющие юридическое значение. Правила и особенности исчисления и подтверждения стажа.		
<b>Тема 1.7. Пенсионное право.</b>	<b>Содержание</b>		
	1	Общая характеристика пенсионного права.	3
	2	Понятие и классификация пенсий в РФ.	3
	<b>Практические занятия</b>		
1	Пенсионное право, как подотрасль права социального обеспечения. Общественные отношения, регулируемые пенсионным правом. Понятие пенсия. Классификация пенсий в РФ.		
<b>Тема 1.8. Пенсии по старости</b>	<b>Содержание</b>		
	1	Понятие пенсии по старости. Основания, специальные условия назначения пенсий по старости.	2
	2	Виды пенсии по старости: страховые и государственные. Льготный (досрочный) пенсионный статус.	2
	<b>Практические занятия</b>		
1	Понятие пенсии по старости. Общие условия назначения пенсий по старости (страховой и государственной). Основания назначения досрочных пенсий по старости: медико-биологические показатели; число рожденных и воспитанных детей; условия труда; местность, в которой протекала работа; занятие отдельными видами деятельности. Досрочные пенсии по старости лицам, занятым на работах с особыми условиями труда и определенными видами профессиональной деятельности. Сохранение права на досрочное назначение пенсий по старости для некоторых категорий граждан. Досрочные пенсии по старости за работу на Крайнем Севере. Досрочное назначение пенсий по старости гражданам, признанным безработными.		

		Структура пенсии по старости и порядок определения размеров ее составных частей. Порядок расчета страховой пенсии по старости.	
<b>Тема 1.9. Пенсии по инвалидности.</b>	<b>Содержание</b>		
	1	Понятие пенсии по инвалидности и условия ее назначения.	2
	2	Структура пенсии по инвалидности и порядок определения ее размера. Продолжительность выплаты пенсии по инвалидности.	2
	<b>Практические занятия</b>		
1	Понятие пенсии по инвалидности. Понятие инвалидности. Порядок установления инвалидности органами Государственной службы медико-социальной экспертизы. Степени ограничения способности к трудовой деятельности, причины инвалидности и их юридическое значение. Условия назначения пенсии по инвалидности. Структура пенсии по инвалидности и порядок определения ее составных частей. Порядок расчета пенсии по инвалидности. Продолжительность выплаты пенсии по инвалидности. Изменение размера пенсии при пересмотре группы инвалидности. Приостановление и возобновление выплаты пенсии по инвалидности.		
<b>Тема 1.10. Пенсии по случаю потери кормильца.</b>	<b>Содержание</b>		
	1	Понятие пенсии по случаю потери кормильца и условия ее назначения.	3
	2	Структура пенсии по случаю потери кормильца и порядок определения ее составных частей. Порядок выплаты пенсионных накоплений. Продолжительность выплаты пенсии по случаю потери кормильца.	3
	<b>Практические занятия</b>		
1	Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособных граждан, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца. Понятие иждивения. Случаи назначения пенсии независимо от факта нахождения на иждивении. Структура пенсии по случаю потери кормильца. Правила определения размера пенсии по случаю потери кормильца. Порядок расчета страховой пенсии по случаю потери кормильца. Продолжительность выплаты пенсии по случаю потери кормильца. Изменение размера пенсии и прекращение ее выплаты.		
<b>Тема 1.11. Выслуга лет. Пенсионные процедуры.</b>	<b>Содержание</b>		
	1	Понятие выслуги лет. Условия, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет.	3
	2	Пенсионные процедуры.	3
	<b>Практические занятия</b>		
1	Понятие выслуги лет. Общие условия, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет. Специальные условия, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет. Пенсионные процедуры. Сроки назначения пенсий. Приостановление и прекращение выплаты пенсии.		
<b>Тема 1.12. Понятие, виды, общая характеристика пособий</b>	<b>Содержание</b>		
	1.	Понятие пособий и их отличие от пенсий.	3
	2.	Классификация пособий. Методы определения размеров пособий.	3
	<b>Практические занятия</b>		
1.	Понятие пособий и их отличие от пенсий. Классификация пособий. Замещающие пособия: понятие и виды. Восполняющие пособия и их виды. Компенсирующие пособия и их виды. Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, размер, срок выплаты. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: пособие по беременности и родам; единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности; единовременное		

		<p>пособие при рождении ребенка; пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет; ежемесячное пособие на ребенка. Условия назначения, размеры, порядок назначения и выплаты каждого из указанных пособий.</p> <p>Пособие по безработице. Круг лиц, имеющих право на пособие. Условия назначения, размеры, продолжительность выплаты. Основания приостановления выплаты пособия и сокращения его размера.</p> <p>1. Социальное пособие на погребение: условия назначения, размеры, порядок выплаты.</p> <p>2. Методы определения размеров пособий.</p>	
<b>Тема 1.13. Компенсационные выплаты по системе социального обеспечения</b>	<b>Содержание</b>		
	1.	Понятие и виды компенсационных выплат.	3
	2.	Ежемесячные компенсационные выплаты.	3
	<b>Практические занятия</b>		
1.	3. Понятие и виды компенсационных выплат. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход; беженцам и вынужденным переселенцам; матери (отцу или другому родственнику), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3 лет; студентам за время академического отпуска и др. Размеры компенсации, порядок их назначения и выплаты.		
<b>4. Тема 1.14. Государственная социальная помощь</b>	<b>Содержание</b>		
	1.	5. Понятие государственной социальной помощи. Общая характеристика отдельных видов государственной социальной помощи. Предоставление отдельным категориям граждан набора социальных услуг.	3
	2.	6. Основания для предоставления государственной социальной помощи.	3
	<b>Практические занятия</b>		
	1.	7. Понятие и виды социальной помощи. Социальные доплаты к пенсии. 8. Ежемесячное пособие на ребенка до 18 лет. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг. 9. Процедура оказания государственной социальной помощи малоимущим. 10. Набор социальных услуг.	
<b>11. Тема 1.15. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</b>	<b>Содержание</b>		
	1.	13. Понятие и принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	3
	2.	14. Права и обязанности участников отношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве.	3
	<b>15. Практическое занятие</b>		
1.	Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. Круг лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного лица. Виды обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Размеры выплат. Учет вины застрахованного при определении размера ежемесячных страховых выплат. Назначение и выплата обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Права и обязанности застрахованного.		
<b>Тема 1.16. Социальное обслуживание граждан</b>	<b>Содержание</b>		
	1.	Понятие социального обслуживания в праве социального обеспече-	3

<b>в РФ</b>		ния и его виды. Основные принципы социального обслуживания.	
	2.	Субъекты социального обслуживания. Некоммерческие организации как субъекты социального обслуживания. Виды социальных услуг.	3
<b>Практические занятия</b>			
	1	Понятие социального обслуживания в праве социального обеспечения и его виды. Основные принципы социального обслуживания. Субъекты социального обслуживания. Некоммерческие организации как субъекты социального обслуживания. Виды социальных услуг. Срочные социальные услуги. Категории граждан, имеющих право на получение социальных услуг на безвозмездной и льготной основе. Порядок обращения за социальным обслуживанием и основания для заключения договора о предоставлении социальных услуг.	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.01.</b>			
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие социального обеспечения и его функции.</li> <li>2. Структура системы социального обеспечения Российской Федерации.</li> <li>3. Проблемы развития законодательства о социальном обеспечении.</li> <li>4. Федеральные, региональные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</li> <li>5. пособия по временной нетрудоспособности.</li> <li>6. Социальное обслуживание граждан в Российской Федерации.</li> <li>7. Государственные стандарты социального обслуживания.</li> <li>8. Социальная поддержка.</li> <li>9. Государственная социальная помощь.</li> <li>10. Медицинская помощь.</li> <li>11. Социальное обеспечение инвалидов в Российской Федерации.</li> <li>12. Социальное обеспечение лиц, пострадавших от радиационных воздействий.</li> <li>13. Социальное обеспечение лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> <li>14. Социальное обеспечение молодежи в Российской Федерации.</li> <li>15. Социальное обеспечение женщин в Российской Федерации.</li> <li>16. Правовой статус инвалидов в Российской Федерации.</li> <li>17. Социальная защита военнослужащих.</li> <li>18. Социальная защита сотрудников правоохранительных органов.</li> <li>19. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.</li> <li>20. Социальное обеспечение в зарубежных странах.</li> <li>21. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения с помощью внесудебного порядка разрешения споров.</li> <li>22. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения в судах общей юрисдикции.</li> <li>23. Роль Конституционного Суда РФ в защите прав граждан в области социального обеспечения.</li> <li>24. Международная защита прав граждан в сфере социального обеспечения.</li> <li>25. Понятие пенсионной системы, ее составные части.</li> <li>26. Субъекты, объекты и содержание пенсионных правоотношений.</li> <li>27. Основания возникновения, изменения и прекращения пенсионных правоотношений.</li> <li>28. Страховой стаж в пенсионном обеспечении.</li> <li>29. Страховой стаж на соответствующих видах работ.</li> <li>30. Специальный страховой стаж (выслуга лет) в пенсионном обеспечении.</li> <li>31. Расчетный пенсионный капитал: понятие, порядок формирования.</li> <li>32. Страховая пенсия по старости на общих основаниях: условия назначения и размер.</li> <li>33. Досрочное назначение страховой пенсии по старости по условиям труда.</li> <li>34. Досрочное назначение страховой пенсии по старости отдельным категориям граждан.</li> <li>35. Понятие инвалидности, ее причины.</li> <li>36. Страховая пенсия по инвалидности.</li> <li>37. Пенсия по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, иных государственных органах.</li> <li>38. Пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.</li> <li>39. Пенсия по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Круг лиц, имеющих право на пенсию. Условия ее назначения. Размер.</li> </ol>			



40. Пенсия по инвалидности участникам ВОВ.
41. Пенсия по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву.
42. Страховая пенсия по случаю потери кормильца.
43. Пенсия по случаю потери кормильца нетрудоспособным членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, проходившего военную службу по призыву.
44. Пенсия по случаю потери кормильца нетрудоспособным членам семей лиц, проходивших военную службу по контракту, службу в органах внутренних дел, учреждений и органах уголовно-исполнительной системы, иных государственных органах.
45. Пенсия за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.
46. Пенсия за выслугу лет государственным гражданским служащим субъектов РФ.
47. Пенсия за выслугу лет космонавтам.
48. Пенсия за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, службу в учреждениях и органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, иных государственных органах.
49. Социальные пенсии.
50. Порядок назначения и выплаты пенсий по федеральным законам «О страховых пенсиях» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
51. Порядок назначения и выплаты пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.
52. Пенсионные накопления: понятие, порядок формирования, значение.
53. Правовое регулирование дополнительного пенсионного обеспечения.
54. Правовое регулирование негосударственного пенсионного обеспечения.
55. Пенсионное обеспечение в зарубежных странах.
56. Место правовых норм, регламентирующих медико-социальную экспертизу, в системе российского права.
57. Источники правового регулирования медико-социальной экспертизы.
58. Социальное обеспечение семей с детьми в общей структуре системы социального обеспечения.
59. Международно-правовое регулирование социального обеспечения семей с детьми.
60. Российское законодательство о гарантиях прав ребенка в Российской Федерации.
61. Общая характеристика социальных пособий в связи с материнством и детством.
62. Правовое регулирование ежемесячных, единовременных пособий в связи с материнством и детством.
63. Правовое регулирование компенсационных выплат семьям с детьми.
64. Правовое регулирование социального обеспечения детей, оставшихся без попечения родителей.
65. Социальное обеспечение детей-инвалидов.
66. Социальное обслуживание детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.
67. Меры социальной поддержки семей с детьми, их правовое регулирование.
68. Правовое регулирование предоставления дополнительных мер государственной поддержки семей с детьми (материнский (семейный) капитал).
69. Порядок направления средств материнского (семейного) капитала на реализацию дополнительных мер государственной поддержки семей с детьми.
70. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения в Российской Федерации.
71. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения.
72. Организация работы отделений ПФ РФ субъектов РФ.
73. Организация работы городских (районных) управлений ПФ РФ.
74. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц.
75. Основные задачи и функции ФСС РФ в сфере социальной защиты населения.
76. Организация работы государственных органов исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъектов РФ.
77. Организация работы по предоставлению гражданам государственной социальной помощи, по назначению и выплате пособий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством на территории субъекта РФ.
78. Организация работы по предоставлению гражданам мер социальной поддержки.
79. Порядок назначения и выплаты пособий на детей.
80. Рассмотрение писем и жалоб населения в органах социальной защиты населения.
81. Организация социального обслуживания населения на территории города (района).
82. Организация социального обслуживания на дому.
83. Организация полустационарного социального обслуживания и в стационарных учреждениях социального обслуживания.
84. Порядок предоставления временного приюта. Основные задачи и функции социальных приютов для детей и подростков.

<b>МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности</b>			
<b>Тема 1.1. Основы общей психологии</b>	<b>Содержание</b>		
	1.	Правовое государство и психология общества. Значение, предмет и методы психологии.	2
	2.	Психические познавательные процессы. Эмоционально-волевые процессы, явления и состояния.	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1.	Правовое государство и психология общества. Значение, предмет и методы психологии. Психические познавательные процессы. Эмоционально-волевые процессы, явления и состояния.	
<b>Тема 1.2. Основы психологии личности</b>	<b>Содержание</b>		
	1.	Понятие «личность» в психологии. Индивидуально-типологические особенности личности.	2
	2.	Типологии личности. Способности и интеллект.	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1.	Определение формулы темперамента и психосоциотипа личности.	
<b>Тема 1.3. Основы психологии развития</b>	<b>Содержание</b>		
	1.	Периодизация возрастного развития личности. Особенности психического развития в разные возрастные периоды.	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1.	Развитие личности в детском возрасте.	
<b>Тема 1.4. Психология отклоняющегося поведения</b>	<b>Содержание</b>		
	1.	Девиантное и делинквентное поведение: причины и виды.	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1.	Формы аддиктивного поведения, его причины.	
<b>Тема 1.5. Психология общения</b>	<b>Содержание</b>		
	1.	Психологическое и этическое содержание процесса общения. Виды общения. Стили общения. Структура общения. Эффективность общения.	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1.	Правила общения в системе межличностных и общественных отношений.	
<b>Тема 1.6. Социальная психология</b>	<b>Содержание</b>		
	1.	Стихийные группы и массовые движения. Психология больших социальных групп. Психология малых групп. Групповая динамика. Конфликтология.	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1.	Правила общения в различных социальных группах.	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.02</b>			
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
1. Изучить различные мнемотехнические приемы. Сделать выводы о результативности в рабочей тетради.			
2. Изучить иллюзии восприятия. Отразить работу в рабочей тетради. Проанализировать в течение трех дней возникающие эмоции и чувства.			
3. Изучить теории личности авторов З. Фрейда, К. Юнга, А. Адлера, В. Франкла, К. Роджерса, А. Маслоу.			
4. Изучить периодизацию развития в детском возрасте. Подготовить конспект и устное сообщение. Подготовить выступления по индивидуальным заданиям.			
5. Написать эссе «Письмо малышу».			
6. Выполнить творческое задание «Мой герб». Работу отразить в дневнике самонаблюдения.			
7. Изучить формы аддиктивного поведения, его причины.			
8. Написать сочинение (эссе) «Мои зависимости и их причины». Работу выполнить на отдельном тетрадном листе или листе формата А4.			
9. Изучить вопрос «Противоправные действия, совершаемые на основе аддикций и девиаций». Сделать подборку материала из СМИ.			
10. Изучить особенности психологии лиц с ограниченными возможностями: инвалиды по зрению и слуху, с травмами опорно-двигательного аппарата и хроническими заболеваниями.			
11. Изучить вопрос «Ранний детский аутизм, его причины и механизмы возникновения». Изучить			

<p>виды слушания. 12. Изучить коммуникативные барьеры. Подготовить сообщение. Подобрать примеры, иллюстрирующие коммуникативные барьеры (кино, литература, собственный опыт и т.д.). Проанализировать один из конфликтов с точки зрения своего поведения в нем. Сделать выводы в рабочей тетради.</p>			
<p><b>МДК 01.03. Правовые основы медико-социальной экспертизы</b></p>			
<p><b>Тема 1. Понятие «медико-социальной экспертизы»</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>		
	1	<p>Определение медико-социальной экспертизы (МСЭ) и ее задачи. Структура МСЭ. Порядок направления на МСЭ. Место проведения МСЭ. Документы для проведения МСЭ. Результаты МСЭ.</p>	2
		<p><b>Практические занятия</b></p>	
	1	<p>1. В чем состоят особенности определения медико-социальной экспертизы? 2. Каковы задачи МСЭ? 3. Каков порядок направления гражданина на проведение МСЭ? Приведите примеры. 4. В каких местах проводится МСЭ? 5. Какие документы необходимы для проведения МСЭ? 6. Что является результатом проведения МСЭ?</p>	
<p><b>Тема 2. Понятия «инвалид» и «инвалидность»</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>		
	1	<p>Общество и инвалиды. Статистика количества инвалидов. Основания для признания гражданина инвалидом. Законодательное определение понятия «инвалидность». Группы инвалидности. История вопроса о группах инвалидности. Международные правовые документы об определении инвалидов.</p>	2
		<p><b>Практические занятия</b></p>	
	1	<p>1. Как взаимосвязано общество и инвалиды? 2. Каковы основания для признания гражданина инвалидом? 3. Как на законодательном уровне определяется понятие «инвалидность»? 4. Сколько существует групп инвалидности? Каковы критерии отнесения к каждой группе инвалидности? 5. Каковы исторические особенности в отношении групп инвалидности? 6. Как в международных правовых документах определено понятие «инвалид»?</p>	
<p><b>Тема 3. Социальная и правовая защита инвалидов</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>		
	1	<p>Социальная уязвимость инвалидов. Социальная поддержка инвалидов. Международные документы о правах инвалидов. Российские нормативные акты о защите инвалидов. Права инвалидов и их интеграция в общество. Государственная и частная социальная поддержка инвалидов.</p>	2
		<p><b>Практические занятия</b></p>	
	1	<p>1. В чем состоит социальная уязвимость инвалидов? 2. Какова особенность социальной поддержки инвалидов? 3. Каковы международные документы о правах инвалидов? 4. Каковы российские нормативные акты о защите инвалидов? 5. Как осуществляется государственная социальная поддержка инвалидов? 6. Как осуществляется частная социальная поддержка инвалидов?</p>	
<p><b>Тема 4. Правовые основы деятельности медико-социальной экспертизы</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>		
	1	<p>Федеральные законы, указы и постановления о деятельности МСЭ. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов» и его положения. Постановление Правительства РФ «О порядке и условиях признания лица инвалидом» и его положения. Федеральный закон РФ «О социальной обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» и его положения.</p>	2
		<p><b>Практические занятия</b></p>	
	1	<p>1. Какие существуют законодательные акты в области деятельности</p>	

		<p>МСЭ?</p> <p>2. В чем содержательная характеристика положений закона «О социальной защите инвалидов»?</p> <p>3. В чем содержательная характеристика положений постановления «О порядке и условиях признания лица инвалидом»?</p> <p>4. В чем содержательная характеристика положений закона «О социальной обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»?</p>	
<p><b>Тема 5. Порядок организации и деятельности государственных учреждений медико-социальной экспертизы</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>		<p>2</p>
	1	<p>Особенности организации государственных учреждений МСЭ. Количество учреждений МСЭ и их структура. Функции учреждений МСЭ и состав специалистов. Функции главного бюро и федерального бюро МСЭ. Временная нетрудоспособность и порядок ее оформления.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p>		
	1	<p>1. В чем состоит специфика организации государственного учреждения МСЭ?</p> <p>2. Как рассчитывается количество учреждений МСЭ?</p> <p>3. Кто входит в состав специалистов МСЭ и почему?</p> <p>4. Чем различаются функции главного и федерального бюро МСЭ?</p> <p>5. Что такое временная нетрудоспособность и какие правовые документы ее характеризуют?</p>	
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.03</b></p>			
<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфика потребностей индивида в социальной защите.</li> <li>2. Взаимосвязь здоровья человека и медико-социальной экспертизы.</li> <li>3. Здоровье как ценность для человека.</li> <li>4. Социально-бытовые и профессионально-трудовые данные гражданина и медико-социальная экспертиза.</li> <li>5. Как взаимосвязано общество и инвалиды?</li> <li>6. Каковы основания для признания гражданина инвалидом?</li> <li>7. Как на законодательном уровне определяется понятие «инвалидность»?</li> <li>8. Сколько существует групп инвалидности? Каковы критерии отнесения к каждой группе инвалидности?</li> <li>9. Каковы исторические особенности в отношении групп инвалидности?</li> <li>10. Как в международных правовых документах определено понятие «инвалид»?</li> <li>11. В чем состоит социальная уязвимость инвалидов?</li> <li>12. Какова особенность социальной поддержки инвалидов?</li> <li>13. Каковы международные документы о правах инвалидов?</li> <li>14. Каковы российские нормативные акты о защите инвалидов?</li> <li>15. Как осуществляется государственная социальная поддержка инвалидов?</li> <li>16. Как осуществляется частная социальная поддержка инвалидов?</li> <li>17. . Какие существуют законодательные акты в области деятельности МСЭ?</li> <li>18. В чем содержательная характеристика положений закона «О социальной защите инвалидов»?</li> <li>19. В чем содержательная характеристика положений постановления «О порядке и условиях признания лица инвалидом»?</li> <li>20. В чем содержательная характеристика положений закона «О социальной обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»?</li> <li>21. В чем состоит специфика организации государственного учреждения МСЭ?</li> <li>22. Как рассчитывается количество учреждений МСЭ?</li> <li>23. Кто входит в состав специалистов МСЭ и почему?</li> <li>24. Чем различаются функции главного и федерального бюро МСЭ?</li> <li>25. Что такое временная нетрудоспособность и какие правовые документы ее характеризуют?</li> </ol>			

## 2. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

### Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

**Цель лекции** –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

**Задачи лекции** заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

#### **Виды лекций:**

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции.3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

## **Методические материалы к учебному занятию семинарского типа**

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.  
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.

3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20



рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	80

### **Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### **Методические материалы по выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### **Критерии оценки доклада**

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### **Презентация**

### **Методические материалы к презентациям**

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - наименование предметной (цикловой) комиссии;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### **Критерии оценки презентации**

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### **Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)**

**Эссе** – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практической работы***

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практической работы:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок ( <i>отлично</i> )
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий ( <i>хорошо</i> )
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий ( <i>удовлетворительно</i> )
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи ( <i>неудовлетворительно</i> )
0 баллов	не аттестован

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>40.02.01 - Право и организация социального обеспечения</b> (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
2.			