



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛИ)
ЧАСТЬ 2**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
программа базовой подготовки
на базе основного общего образования**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной
программе**

2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Теория государства и права**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: Е.Н. Лоторев, О.Г. Большакова, В.В. Чижикова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

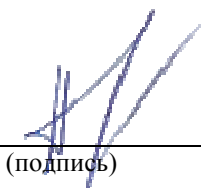


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	16
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	33
Лист регистрации изменений	43

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
1	2	3
Раздел 1.	Теория государства.	
Тема 1.1. Предмет и методология теории государства и права.	<p>Общая характеристика теории государства и права как науки.</p> <p>Объект теории государства и права. Подходы к пониманию предмета теории государства и права.</p> <p>Функции теории государства и права.</p> <p>Методология теории государства и права. Диалектика и метафизика как всеобщие методы познания государства и права. Общенаучные и частнонаучные методы познания в юриспруденции. Частноправовые способы и приемы познания государственно-правовых явлений: формально-юридический и сравнительно-правовой методы.</p> <p>Классификация юридических наук. Место и роль теории государства и права в системе юридического знания. Теория государства и права как политико-юридическая наука. Методологическая роль теории государства и права. Соотношение теории государства и права с философией права и социологией права.</p> <p>Теория государства и права и философия. Взаимосвязь и взаимодействие теории государства и права с гуманитарными науками: политологией, социологией, историей, социальной психологией, экономической теорией, этикой.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Общая характеристика теории государства и права как науки. Объект теории государства и права. Подходы к пониманию предмета теории государства и права. Функции теории государства и права. Методология теории государства и права.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Общая характеристика теории государства и права как науки. Объект теории государства и права. Подходы к пониманию предмета теории государства и права. Функции теории государства и права. Методология теории государства и права.</p>	1
Тема 1.2. Происхождение государства.	<p>Общая характеристика социально-экономической системы первобытного общества.</p> <p>Сущность, функции, формы организации и осуществления власти в первобытном обществе. Родоплеменная демократия. Историческое развитие властных институтов.</p> <p>Значимость изучения процесса возникновения государства и права.</p> <p>Причины многообразия теорий происхождения государства.</p> <p>Причины и общие закономерности возникновения государства и права с точки зрения диалектико-материалистической теории.</p> <p>Переход от присваивающей к производящей экономике как предпосылка формирования частной собственности и классового деления общества. Классические формы возникновения государств</p>	1

	<p>в Европе и Азии.</p> <p>Содержание, познавательная ценность и идеологическая роль основных теорий происхождения государства (теологическая, патриархальная, психологическая, договорная, патримониальная, органическая, ирригационная теории происхождения государства и права, теория насилия).</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Общая характеристика социально-экономической системы первобытного общества. Содержание, познавательная ценность и идеологическая роль основных теорий происхождения государства (теологическая, патриархальная, психологическая, договорная, патримониальная, органическая, ирригационная теории происхождения государства и права, теория насилия).</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Классические формы возникновения государств в Европе и Азии. Содержание, познавательная ценность и идеологическая роль основных теорий происхождения государства (теологическая, патриархальная, психологическая, договорная, патримониальная, органическая, ирригационная теории происхождения государства и права, теория насилия).</p>	
<p>Тема 1.3.</p> <p>Понятие и сущность государства.</p>	<p>Многообразие подходов к определению понятия государства.</p> <p>Государство как политическая организация общества: социальная природа и назначение. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Соотношение политической и государственной власти. Публичная власть, налоги и организация населения по территориальному принципу как основные признаки государства. Государственный суверенитет.</p> <p>Подходы к пониманию сущности государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства.</p>	1
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Государство как политическая организация общества: социальная природа и назначение. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Соотношение политической и государственной власти. Публичная власть, налоги и организация населения по территориальному принципу как основные признаки государства. Государственный суверенитет.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Подходы к пониманию сущности государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства.</p>	
<p>Тема 1.4.</p> <p>Типология государства.</p>	<p>Понятие и значение типологии государства. Понятие типа государства. Основные подходы к типологии государств.</p> <p>Понятие общественно-экономической формации как критерия типологии государств. Ортодоксальное и неортодоксальное понимание формационного подхода к типологии государств. Общая характеристика рабовладельческого, феодального и капиталистического государства. Государство, основанное на “азиатском” способе производства. Социалистическое государство:</p>	1

	теория и практика. Цивилизационный подход к типологии государств: содержание и познавательная ценность.	
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие общественно-экономической формации как критерия типологии государств. Ортодоксальное и неортодоксальное понимание формационного подхода к типологии государств. Общая характеристика рабовладельческого, феодального и капиталистического государства. Государство, основанное на “азиатском” способе производства. Социалистическое государство: теория и практика.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Цивилизационный подход к типологии государств: содержание и познавательная ценность.	
Тема 1.5. Функции государства.	Понятие функций государства. Соотношение функций с целями и задачами государства. Обусловленность функций государства его сущностью. Классовое и общесоциальное в функциях государства. Классификация функций государства. Общая характеристика внутренних и внешних функций государства на современном этапе. Правовые и организационные формы осуществления функций государства. Методы осуществления функций государства: понятие и виды.	1
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие функций государства. Соотношение функций с целями и задачами государства. Обусловленность функций государства его сущностью. Классовое и общесоциальное в функциях государства.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Правовые и организационные формы осуществления функций государства. Методы осуществления функций государства: понятие и виды.	
Тема 1.6. Форма государства.	Понятие формы государства. Соотношение сущности, содержания и формы государства. Факторы, влияющие на форму государства. Понятие формы правления. Проблема выработки критериев классификации форм правления. Виды форм правления. Понятие и виды монархий. Республика: понятие и виды. Понятие формы государственного устройства. Унитарные и федеративные государства. Национально-территориальные автономии в государстве. Конфедерация. Понятие и виды государственных режимов. Основные признаки демократических, авторитарных и тоталитарных политических режимов. Соотношение типа и формы государства.	1
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие формы государства. Соотношение сущности, содержания и формы государства. Факторы, влияющие на форму государства.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем –Соотношение типа и формы государства.	

Тема 1.7. Механизм государства.	<p>Понятие и значение механизма государства. Соотношение понятий механизм государства и государственный аппарат.</p> <p>Структура механизма государства. Понятие и признаки государственных органов. Классификация государственных органов. Государственные предприятия и учреждения. Органы местного самоуправления. Государственные служащие.</p> <p>Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Принцип разделения властей: теория и практика. Система “сдержек и противовесов” в современном государстве.</p>	1
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Структура механизма государства. Понятие и признаки государственных органов. Классификация государственных органов. Государственные предприятия и учреждения. Органы местного самоуправления. Государственные служащие.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Принцип разделения властей: теория и практика. Система “сдержек и противовесов” в современном государстве.</p>	
Тема 1.8. Государство и политическая система общества.	<p>Понятие политики и политической системы. Функции политической системы.</p> <p>Структура политической системы. Институциональная подсистема политической системы. Место и роль государства в политической системе общества. Политические партии, общественные движения, объединения и организации в политической системе. Место и роль церкви в политической системе.</p> <p>Политические нормы. Понятие и формы политического сознания. Коммуникативная подсистема политической системы.</p>	1
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Структура политической системы. Институциональная подсистема политической системы. Место и роль государства в политической системе общества. Политические партии, общественные движения, объединения и организации в политической системе. Место и роль церкви в политической системе.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Политические нормы. Понятие и формы политического сознания. Коммуникативная подсистема политической системы.</p>	
Тема 1.9. Правовое государство.	<p>Зарождение и развитие идеи правовой государственности. Идеи правового государства в России. Современные концепции правового государства. Критика идеи правовой государственности. Правовое государство как социальный идеал и историческая реальность. Существенные признаки правового государства. Верховенство закона и господство права в правовом государстве. Условия и предпосылки формирования и функционирования правового государства.</p>	1
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Зарождение и развитие идеи правовой государственности. Идеи правового государства в России. Современные концепции правового</p>	

	государства. Критика идеи правовой государственности.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> : выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Правовое государство как социальный идеал и историческая реальность. Существенные признаки правового государства. Верховенство закона и господство права в правовом государстве. Условия и предпосылки формирования и функционирования правового государства.	
Тема 1.10. Социальное государство.	Понятие социального государства. Историческое развитие идеи социальной государственности. Социальное государство как историческая реальность. Предпосылки формирования и функционирования социального государства. Функции социального государства. Типы социальных государств в историческом развитии. Первичное социальное государство. Государство социальных услуг. Государство всеобщего благоденствия. Либеральное социальное государство. Социалистические и капиталистические социальные государства. Современные модели социальной государственности. Соотношение правового и социального государства.	1
	Практические занятия : разбор и анализ вопросов – социального государства. Функции социального государства. Типы социальных государств в историческом развитии. Первичное социальное государство. Государство социальных услуг. Государство всеобщего благоденствия. Либеральное социальное государство. Социалистические и капиталистические социальные государства.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> : выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Современные модели социальной государственности. Соотношение правового и социального государства.	
Тема 1.11. Государство и гражданское общество.	“Гражданское общество”: генезис термина и понятия. Основные концепции гражданского общества и его соотношения с государством. Либеральная концепция гражданского общества и ее историческая обусловленность. Гражданское общество и государство в понимании Г. Гегеля. Марксистское понимание природы гражданского общества и его соотношения с государством. Концепция гражданского общества А. Грамши. Понятие гегемонии. Современные западные концепции гражданского общества. Гражданское общество и государство в понимании современных российских теоретиков. Исторические предпосылки формирования гражданского общества. Диалектика взаимоотношений государства и гражданского общества.	1
	Практические занятия : разбор и анализ вопросов – “Гражданское общество”: генезис термина и понятия. Основные концепции гражданского общества и его соотношения с государством. Либеральная концепция гражданского общества и ее историческая обусловленность. Гражданское общество и государство в понимании Г. Гегеля. Марксистское понимание природы гражданского общества и его соотношения с государством.	

	Концепция гражданского общества А. Грамши.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие гегемонии. Современные западные концепции гражданского общества. Гражданское общество и государство в понимании современных российских теоретиков. Исторические предпосылки формирования гражданского общества. Диалектика взаимоотношений государства и гражданского общества.	
Тема 1.12. Государство и личность.	Понятия человека, гражданина, личности. Основные подходы к проблеме “государство и личность”: этатизм и индивидуализм. Историческая эволюция взаимоотношений государства и личности. Правовое положение человека в государствах, основанных на различных способах производства. Понятие гражданства. Правовой статус человека и гражданина: понятие и разновидности. Историческая динамика прав человека и гражданина. Теория “трех поколений” прав человека. Государство и личность в современном мире.	1
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Историческая эволюция взаимоотношений государства и личности. Правовое положение человека в государствах, основанных на различных способах производства.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие гражданства. Правовой статус человека и гражданина: понятие и разновидности. Историческая динамика прав человека и гражданина. Теория “трех поколений” прав человека. Государство и личность в современном мире.	
Тема 1.13. Государство и церковь	Понятие религии и церкви. Социальные корни религии. Роль и место церкви в государстве. Религия как форма политической идеологии. Формы взаимоотношений государства и церкви. Цезаропапизм. Папоцезаризм. Атеистическое государство. Светское государство. Клерикальное государство. Теократическое государство.	1
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие религии и церкви. Социальные корни религии. Роль и место церкви в государстве. Религия как форма политической идеологии	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Формы взаимоотношений государства и церкви. Цезаропапизм. Папоцезаризм. Атеистическое государство. Светское государство. Клерикальное государство. Теократическое государство.	
Тема 1.14. Государство, этнос, нация.	Понятие и социальная природа этноса и нации. Соотношение этноса и государства. Национализация этноса: сущность и причины. Соотношение нации и государства. Формы политической организации этноса и нации. Национальное государство. Федерация, основанная на национально-территориальном принципе. Национально-территориальная автономия.	1
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и	

	социальная природа этноса и нации. Соотношение этноса и государства. Национализация этноса: сущность и причины. Соотношение нации и государства.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Формы политической организации этноса и нации. Национальное государство. Федерация, основанная на национально-территориальном принципе. Национально-территориальная автономия.	
Раздел 2.	Теория права.	
Тема 2.1. Происхождение права.	Общая характеристика соционормативной системы первобытного общества. Мононормы. Основные подсистемы нормативной системы первобытного общества: табуитет, мораль, обычное право. Табуитет как древнейшая форма социальной регуляции. Понятие морали как основной формы общественной воли в первобытном обществе. Сущность и генезис обычного права.	1
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Общая характеристика соционормативной системы первобытного общества. Мононормы. Основные подсистемы нормативной системы первобытного общества: табуитет, мораль, обычное право.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и докладов, самостоятельное изучение тем – Табуитет как древнейшая форма социальной регуляции. Понятие морали как основной формы общественной воли в первобытном обществе. Сущность и генезис обычного права.	
Тема 2.2. Понятие и сущность права.	Причины многообразия подходов к пониманию сущности права. Основные концепции правопонимания: сущность, познавательная ценность и идеологическая роль. Школа естественного права. Юридический позитивизм и его основные направления: формально-догматическая юриспруденция, нормативистская теория права, “юриспруденция интересов”. Социологическая школа права. Марксистское правопонимание. Психологическая школа права. Историческая школа права. Проблемы соотношения права и закона. Право в объективном и субъективном смысле. Функции права.	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Юридический позитивизм и его основные направления: формально-догматическая юриспруденция, нормативистская теория права, “юриспруденция интересов”.. Социологическая школа права. Марксистское правопонимание. Психологическая школа права. Историческая школа права.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и самостоятельное изучение тем – Проблемы соотношения права и закона. Право в объективном и субъективном смысле. Функции права.	
Тема 2.3. Право в системе	Понятие социальных норм. Отличие социальных норм от норм технических. Виды социальных норм. Нормы права и другие	2

социальных норм.	социальные нормы: общее и особенное. Соотношение права и морали. Соотношение права и политических норм. Соотношение права и религиозных норм. Право и обычай. Соотношение права и других социальных норм. Социальная аномия как феномен современного общества.	
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие социальных норм. Отличие социальных норм от норм технических. Виды социальных норм. Нормы права и другие социальные нормы: общее и особенное	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Соотношение права и морали. Соотношение права и политических норм. Соотношение права и религиозных норм. Право и обычай. Соотношение права и других социальных норм. Социальная аномия как феномен современного общества.	
Тема 2.4. Источники и формы права.	<p>Понятие и виды источников права. Источники права в материальном, идеологическом и формально-юридическом смыслах. Соотношение понятий “источник” и “форма” права. Виды форм права и их исторический генезис. Правовой обычай. Соотношение понятий правовой обычай и обычное право. Обычаи делового оборота. Юридический прецедент как источник права. Судебные и административные прецеденты. Понятие, признаки и виды нормативно-правовых актов. Закон как вид нормативно-правового акта. Подзаконные нормативно-правовые акты. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Нормативный договор как источник права: понятие и виды. Юридическая доктрина как источник права.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и виды источников права. Источники права в материальном, идеологическом и формально-юридическом смыслах. Соотношение понятий “источник” и “форма” права. Виды форм права и их исторический генезис.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие, признаки и виды нормативно-правовых актов. Закон как вид нормативно-правового акта. Подзаконные нормативно-правовые акты. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Нормативный договор как источник права: понятие и виды.</p>	2
Тема 2.5. Нормы права.	<p>Понятие и признаки нормы права в различных концепциях правопонимания. Признаки нормы права с точки зрения формально-догматической юриспруденции: общеобязательность, формальная определенность, обеспеченность силой государственного принуждения. Структура правовой нормы. Понятие гипотезы, диспозиции и санкции как элементов правовой нормы. Виды гипотез, диспозиций и санкций. Критерии классификации норм права. Виды правовых норм. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы</p>	2

	изложения правовых норм в статьях нормативно-правовых актов.	
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – . Понятие и признаки нормы права в различных концепциях правопонимания. Признаки нормы права с точки зрения формально-догматической юриспруденции: общеобязательность, формальная определенность, обеспеченность силой государственного принуждения.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы изложения правовых норм в статьях нормативно-правовых актов.	
Тема 2.6. Система права.	Понятие системы права. Отличие системы права от правовой системы. Структура системы права. Понятие и виды отраслей и институтов права. Предмет правового регулирования. Понятие и виды методов правового регулирования. Соотношение системы права и системы законодательства. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право. Система российского права. Общая характеристика отраслей российского права.	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие системы права. Отличие системы права от правовой системы. Структура системы права. Понятие и виды отраслей и институтов права. Предмет правового регулирования. Понятие и виды методов правового регулирования. Соотношение системы права и системы законодательства.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Система российского права. Общая характеристика отраслей российского права.	
Тема 2.7. Правотворчество и систематизация права.	Правообразование и правотворчество. Виды правотворчества. Правотворчество как форма государственной деятельности. Принципы правотворчества. Факторы, которые необходимо учитывать в процессе правотворчества. Особенности правотворчества в различных правовых системах. Законотворчество как разновидность правотворчества. Основные стадии законодательного процесса. Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов. Законодательная техника и ее роль в процессе правотворчества.	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Виды правотворчества. Правотворчество как форма государственной деятельности. Принципы правотворчества. Факторы, которые необходимо учитывать в процессе правотворчества. Особенности правотворчества в различных правовых системах.	
	Самостоятельная работа обучающихся: : выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем Законотворчество как разновидность правотворчества. Основные стадии законодательного процесса. Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов. Законодательная техника и ее роль в процессе правотворчества.	
Тема 2.8. Реализация права.	Понятие реализации права. Формы реализации права. Соблюдение права. Исполнение права. Использование права.	2

	<p>Применение права как особая форма его реализации. Стадии правоприменительного процесса. Субъекты применения права. Правоприменительный акт: понятие, особенности, виды.</p> <p>Пробелы в праве и пути их устранения и преодоления. Аналогия закона и аналогия права. Пределы применения права по аналогии.</p> <p>Коллизии в праве и способы их разрешения.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Применение права как особая форма его реализации. Стадии правоприменительного процесса. Субъекты применения права. Правоприменительный акт: понятие, особенности, виды.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Коллизии в праве и способы их разрешения.</p>	
Тема 2.9. Толкование права.	<p>Понятие толкования правовых норм.</p> <p>Способы толкования и проблема их выбора.</p> <p>Виды толкования права по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Аутентичное, легальное и доктринальное толкование. Толкование права по объему: ограничительное, расширительное и буквальное.</p> <p>Акты толкования: понятие и виды.</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие толкования правовых норм. Способы толкования и проблема их выбора.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Виды толкования права по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Аутентичное, легальное и доктринальное толкование. Толкование права по объему: ограничительное, расширительное и буквальное.</p> <p>Акты толкования: понятие и виды.</p>	
Тема 2.10. Правовые отношения.	<p>Правоотношение как особая форма общественных отношений.</p> <p>Существенные признаки правоотношения.</p> <p>Структура правоотношения: субъект, объект и содержание.</p> <p>Субъекты правоотношений: понятие и виды. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности.</p> <p>Деликтоспособность. Понятие и виды объектов правоотношений.</p> <p>Фактическое и юридическое содержание правоотношений.</p> <p>Субъективные права и обязанности как юридическое содержание правоотношений.</p> <p>Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Классификация юридических фактов. Фактический состав.</p> <p>Виды правоотношений.</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Структура правоотношения: субъект, объект и содержание. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности. Деликтоспособность. Понятие и виды объектов правоотношений</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение</p>	

	конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Классификация юридических фактов. Фактический состав.	
Тема 2.11. Правомерное поведение и правонарушение.	Понятие и значение правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Социальная значимость правомерного поведения. Понятие противоправного поведения и его причины. Понятие правонарушения. Юридический состав правонарушения. Виды правонарушений. Преступления и проступки.	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и значение правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Социальная значимость правомерного поведения.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие противоправного поведения и его причины. Понятие правонарушения. Юридический состав правонарушения. Виды правонарушений. Преступления и проступки.	
Тема 2.12. Юридическая ответственность.	Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Цели и принципы юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Основания освобождения от юридической ответственности. Презумпция невиновности.	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Основания юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Основания освобождения от юридической ответственности.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Презумпция невиновности.	
Тема 2.13. Законность и правопорядок.	Понятие и сущность законности. Понимание законности с позиций юридического позитивизма, теории естественного права, социологической и марксистской школ права. Принципы законности. Юридические и неюридические гарантии законности. Законность и целесообразность. Подходы к пониманию правопорядка. Соотношение законности и правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Роль государства в обеспечении законности и правопорядка.	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Принципы законности. Юридические и неюридические гарантии законности.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Подходы к пониманию правопорядка. Соотношение законности и правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Роль государства в обеспечении законности и правопорядка.	
Тема 2.14. Правосознание и правовая	Правосознание как одна из форм общественного сознания: понятие, функции и структура. Систематизированное и обыденное правовое сознание. Правовая наука и правовая идеология. Правовая	2

культура.	<p>психология. Правосознание и иные формы общественного сознания. Правосознание и юридическая практика.</p> <p>Понятие, структура и уровни правовой культуры. Роль правовых норм, традиций и идеалов в функционировании правовой культуры. Культурная преемственность в праве. Правовая культура современного общества. Правовой идеализм. Правовой нигилизм. Правовая инфляция. Роль правового воспитания в формировании правовой культуры и правосознания.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Правосознание как одна из форм общественного сознания: понятие, функции и структура. Систематизированное и обыденное правовое сознание. Правовая наука и правовая идеология</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Правовой нигилизм. Правовая инфляция. Роль правового воспитания в формировании правовой культуры и правосознания.</p>	
<p>Тема 2.15. Правовая система и правовая семья.</p>	<p>Правовая система: понятие и структура. Соотношение правовой системы и системы права. Понятие правовой семьи.</p> <p>Общая характеристика правовых семей современности. Романо-германская правовая семья. Место и роль закона в системе источников романо-германского права.</p> <p>Англо-саксонская правовая семья. Место и роль судебного прецедента в системе источников англо-саксонского права..</p> <p>Семья традиционного права.</p> <p>Мусульманское право: генезис и отличительные признаки.</p> <p>Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран.</p> <p>Правовые системы Китая, Японии и Индии.</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Правовая система: понятие и структура. Соотношение правовой системы и системы права. Понятие правовой семьи. Общая характеристика правовых семей современности. Романо-германская правовая семья. Место и роль закона в системе источников романо-германского права.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран. Правовые системы Китая, Японии и Индии.</p>	

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1: Предмет и методология теории государства и права

Вопросы для самоподготовки:

1. Объект и предмет теории государства и права.
2. Функции теории государства и права.
3. Понятие и общая характеристика методов теории государства и права.
4. Г. Кельзен о предмете и методе юриспруденции
5. Марксизм о предмете и методе теории государства и права

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос, устный опрос, письменное тестирование

Дать ответы на вопросы:

1. Какие существуют подходы к определению предмета и объекта теории государства и права?
2. Дайте общую характеристику системе методов познания государственно-правовых явлений.
3. Каковы принципы диалектического познания государства и права?

Темы докладов/рефератов:

1. Позитивистский и социологический подходы к пониманию предмета и метода теории государства и права.
2. Диалектика как метод познания государства и права.

Тема 2: Происхождение государства

Вопросы для самоподготовки:

1. Причины и общие закономерности возникновения государства.
2. Теории происхождения государства: содержание и познавательная ценность.
3. Теологическая теория происхождения государства
4. Ирригационная теория происхождения государства

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад, реферат, выборочный опрос, взаимный перекрестный опрос, сообщения по теме

Ответить на вопросы:

1. В чем сущность основных теорий происхождения государства, и какова их познавательная ценность?
2. Каковы основные причины происхождения государства с точки зрения исторического материализма?
3. В чем специфика генезиса древнегерманских государств?

Темы докладов/рефератов:

1. Классические формы возникновения государств
2. Договорная теория происхождения государства: сущность, гносеологическая ценность, идеологическая роль.

Тема 3: Понятие и сущность государства

Вопросы для самоподготовки:

1. Подходы к определению понятия государства.
2. Проблема установления существенных признаков государства.
3. “Классовое” и “общесоциальное” понимание сущности государства.
4. Политическая и государственная власть: соотношение понятий
5. Сущность современного российского государства.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Какие существуют подходы к определению понятия государства и какова их познавательная ценность?
2. Раскройте существенные признаки государства.
3. Дайте характеристику сущности современного российского государства.

Темы докладов/рефератов:

1. Государственная власть как особая разновидность социальной власти.
2. Суверенитет как признак государства.
3. Сущность современного российского государства.

Тема 4: Типология государства

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие типологии и типа государства.
2. Цивилизационный подход к типологии государств: сущность и познавательная ценность.
3. Формационный подход к типологии государств: ортодоксальное и неортодоксальное понимание.
 1. Закономерности смены типов государств
 2. Типы современных государств

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Определите понятия типологии и типа государства.
2. В чем сущность цивилизационного подхода к типологии государств, и какова его познавательная ценность?
3. Раскройте сущность и основные проблемы формационного подхода к типологии государств.

Темы докладов/рефератов:

1. Государство, основанное на азиатском способе производства: история и современность.
2. Тип современного российского государства.

Тема 5: Функции государства

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие функций государства.
2. Классификация функций государства.
3. Формы и методы осуществления функций государства.
4. Функции государств различных исторических типов
5. Функции государств в условиях глобализации

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: рефераты, перекрестные опросы

Дать ответы на вопросы:

1. Какие функции присущи государствам различных исторических типов?

2. Какое влияние на функции государств оказывает процесс глобализации?

Темы докладов/рефератов:

1. Функции современного государства.
2. Правовые формы осуществления функций государства.

Тема 6: Форма государства

Вопросы для самоподготовки:

1. Форма правления: понятие, критерии разграничения, виды.
2. Понятие и виды форм государственного устройства.
3. Политический режим: понятие и разновидности.
4. Соотношение типа и формы государства
5. Форма современных паракапиталистических государств

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Раскройте понятие формы государственного правления.
2. Каковы существенные признаки унитарного и федеративного государства?
3. Что такое политический режим, какие существуют виды политических режимов?

Темы докладов/рефератов:

1. Национально-культурная и национально-территориальная автономия в государстве.
2. Формальные и содержательные измерения демократии.
3. Форма современного российского государства.

Тема 7. Механизм государства

Вопросы для самоподготовки:

1. Соотношения понятий “механизм государства” и “государственный аппарат”.
2. Структура механизма государства.
3. Понятие и виды органов государственной власти.
4. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
5. Общие закономерности исторического развития механизма государства
6. Принцип разделения властей: теория и практика

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: рефераты, выборочный опрос, сообщения по теме

Дать ответы на вопросы:

1. Каковы основные отличия механизмов капиталистического и феодального государства?
2. Какие теоретико-правовые выводы можно сделать на основе анализа практики реализации принципа разделения властей?

Темы докладов/рефератов:

1. Государственные предприятия как элемент механизма государства.
2. Государственные учреждения как элемент механизма государства.

Тема 8. Государство и политическая система общества

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие политики и политической системы. Структура политической системы.
2. Место и роль государства в политической системе.

3. Соотношение политической и социальной системы.
4. Политические системы государств орто- и паракапитализма.
5. Обусловленность политической системы экономическими отношениями.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Какие существуют подходы к пониманию структуры политической системы?
2. Какова структура политического сознания как элемента политической системы?
3. Каковы общие и особенные черты политических систем, основанных на разных способах производства?

Темы докладов/рефератов:

1. Узкий и широкий подходы к пониманию политической системы.
2. Политическая партия как элемент политической системы.

Тема 9: Правовое государство

Вопросы для самоподготовки:

1. История развития идеи правового государства.
2. Современные теоретические представления о понятии и признаках правового государства.
3. Критика теории правового государства
4. Гарантии законности

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Как определяется понятие “правовое государство” с точки зрения юснатурализма и юридического позитивизма?
2. Какова идеологическая роль концепции правового государства?
3. В чем суть марксистской критики понятия правовой государственности?

Темы докладов/рефератов:

1. Позитивистские концепции правовой государственности.
2. Правовое государство: реальность, возможность или утопия?

Тема 10: Социальное государство

Вопросы для самоподготовки:

1. Развитие идеи социального государства.
2. Исторические предпосылки формирования социальной государственности.
3. Типы и модели социального государства: история и современность.
4. Скандинавская модель социального государства
5. Деструкция социального государства в современном мире

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Какие существуют подходы к определению понятия социального государства?
2. Каковы предпосылки формирования социального государства в странах Западной Европы?
3. Причины кризиса социального государства в современном мире

Темы докладов/рефератов:

1. Государство всеобщего благоденствия как тип социального государства.
2. К вопросу о возможности формирования социального государства в России.

Тема 11. Государство и гражданское общество

Вопросы для самоподготовки:

1. Генезис понятия гражданского общества.
2. Либеральная концепция соотношения государства и гражданского общества.
3. Г. Гегель о соотношении государства и гражданского общества.
4. Марксистское понимание соотношения государства и гражданского общества.
5. Гражданское общество и государство в понимании А. Грамши.
6. Современные западные представления о соотношении государства и гражданского общества.
1. Формы гегемонии в современном государстве.
2. Соотношение государства и гражданского общества с точки зрения современных российских теоретиков.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Темы докладов/рефератов:

1. Критика гражданского общества в “Философии права” Г. Гегеля.
2. Предпосылки формирования гражданского общества как формы социальной самоорганизации.

Дать ответы на вопросы:

1. Какие существуют подходы к пониманию соотношения государства и гражданского общества?
2. В чем состоит историческая обусловленность различных концепций соотношения государства и гражданского общества?
3. Каковы недостатки наиболее распространенных в современной российской юридической науке подходов к пониманию соотношения государства и гражданского общества?

Тема 12. Государство и личность

Вопросы для самоподготовки:

1. Человек. Гражданин. Личность. Основные подходы к проблеме соотношения личности и государства.
2. Правовой статус и фактическое положение человека в различных общественно-экономических формациях.
3. Историческое развитие правового статуса личности
4. Правовое и фактическое положение человека в современном мире

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Какие существуют подходы к пониманию проблемы соотношения государства и личности?
2. Дайте определение понятию правового статуса личности.
3. Каково правовое и фактическое положение человека в праве различных общественных формаций?

Темы докладов/рефератов:

1. Возможности и пределы влияния человека на развитие государства.
2. Политическое и правовое отчуждение человека.

Тема 13: Государство и церковь

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие религии и церкви. Социальные корни религиозных верований.
2. Общая характеристика форм взаимоотношений государства и церкви.
3. Понятие и социальная природа светского государства.
4. Церковь как один из идеологических институтов государства.
5. Роль церкви в современном российском государстве.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Что такое религия?
2. Какова роль религии в государстве?
3. Какие существуют формы взаимоотношений государства и церкви?
4. Каковы основные черты светского государства?

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие клерикального государства.
2. Феномен клерикализации государства: понятие и социальные предпосылки.

Тема 14: Государство, этнос, нация

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальная природа этноса и нации.
2. Соотношение этноса и государства.
3. Соотношение нации и государства.
4. Формы политической организации этноса и нации.
5. Общие закономерности формирования национальных государств в Западной Европе.
6. Соотношение классовых и национальных конфликтов в государстве.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Какова социальная природа этноса и нации?
2. Какие существуют формы политической организации этноса и нации?
3. Каковы общие закономерности формирования национальных государств?

Темы докладов/рефератов:

1. Возникновение национальных государств: предпосылки и общие закономерности.
2. Национально-территориальная автономия.

Тема 15: Происхождение права

Вопросы для самоподготовки:

1. Соционормативная система первобытного общества: общая характеристика.
2. Табуитет как форма социальной воли в первобытном обществе.
3. Мораль как форма социальной воли в первобытном обществе.
4. Обычное право как форма социальной воли в первобытном обществе.
5. Причины и общие закономерности формирования позитивного права.
6. Сравнительная характеристика табуитета и обычного права как форм общественной воли в первобытном обществе.

7. Сравнительная характеристика морали и обычного права как форм общественной воли в первобытном обществе

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Нормативная регуляция в первобытном обществе: общая характеристика
2. Виды социальных норм в первобытном обществе
3. Возникновение позитивного права: предпосылки и ранние формы

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и социальная природа монономы.
2. Формы общественной воли в первобытном обществе.

Тема 16: Понятие и сущность права

Вопросы для самоподготовки:

1. Юридический позитивизм о сущности и социальной природе права.
2. Школа естественного права.
3. Социологическое правопонимание.
4. Марксистская школа права.
5. Историческая школа права.
6. Психологическая теория права.
7. Социологическая школа права в России
8. Основные направления юридического позитивизма

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Основные концепции правопонимания: общая характеристика и познавательная ценность
2. Идеологическая роль юснатурализма, исторической школы права и юридического позитивизма
3. В чем сущность марксистского правопонимания?

Темы докладов/рефератов:

1. “Чистое учение о праве” Г. Кельзена.
2. Американский “реализм” о сущности права.

Тема 17: Право в системе социальных норм

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие социальных и технических норм.
2. Право и другие социальные нормы: общее и особенное.
3. Соотношение права и морали.
4. Соотношение права и других видов социальных норм.
5. Соотношение правовой нормы и обычая
6. Соотношение правовых и корпоративных норм

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Определите понятие социальной нормы. Какие существуют виды социальных норм?
2. Охарактеризуйте место и роль права в системе социальных норм.
3. В чем сущность основных подходов к проблеме соотношения права и морали?

Темы докладов/рефератов:

1. Социальная аномия как феномен современного общества
2. Соотношение правовых и религиозных норм

Тема 18: Источники и формы права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие источников права. Проблема соотношения понятий “источник права” и “форма права”.
2. Общая характеристика форм права.
3. Формы права в РФ.
4. Правовой обычай как источник права: история и современность.
5. Нормативная роль юридической доктрины в современных правовых системах

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Какие существуют подходы к пониманию источников права?
2. Основные формы права: общая характеристика.
3. Какова роль правового прецедента и правового обычая в современных правовых системах?

Темы докладов/рефератов:

1. Материальные источники права.
2. Правовой обычай как источник права: история и современность.
3. Судебный прецедент как источник современного права.
4. Юридическая доктрина как источник права.

Тема 19: Нормы права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие правовой нормы.
2. Структура правовой нормы.
3. Виды правовых норм.
4. Правовая норма и статья закона.
5. Нормы-принципы и нормы-дефиниции
6. Соотношение правовой нормы и социальной реальности

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Какие существуют подходы к определению понятия правовой нормы?
2. Какова структура правовых норм?
3. Охарактеризуйте основные виды правовых норм.
4. Как соотносится норма права и статья нормативно-правового акта?

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие правовой нормы с точки зрения юридического позитивизма и социологической школы права.
2. Дискуссионные вопросы понимания санкции правовой нормы.

Тема 20: Система права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и структура системы права.
2. Понятие института права и отрасли права.
3. Понятие предмета и метода правового регулирования.

4. Понятие публичного и частного права.
5. Историческое развитие понятий публичного и частного права
6. Соотношение системы права и системы законодательства

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Что такое система права и каковы ее основные элементы?
2. Определите понятия предмета и метода правового регулирования.
3. Каково содержание понятий публичного и частного права, права материального и процессуального?
4. Как соотносится система права и система законодательства?

Темы докладов/рефератов:

1. Виды институтов права.
2. Материальное и процессуальное право.

Тема 21: Правотворчество и систематизация права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие правотворчества и его сущность.
2. Принципы правотворчества.
3. Стадии правотворчества
4. Понятие и виды систематизации права
5. Делегированное правотворчество
6. Референдум как форма правотворчества

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. В чем сущность правотворчества? Какие существуют виды правотворчества?
2. Охарактеризуйте основные стадии и принципы законотворчества.
3. Какую роль в правотворчестве играют органы исполнительной и судебной власти?

Темы докладов/рефератов:

1. Роль юридической доктрины в правотворчестве
2. Судебное правотворчество

Тема 22: Реализация права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие реализации права.
2. Формы реализации правовых норм.
3. Понятие и стадии применения права.
4. Пробелы в праве и методы их преодоления.
5. Соотношение понятий “реализация права” и “действие права”
6. Основные гарантии реализации права

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Что такое реализация права и каковы ее основные формы?
2. В чем специфика применения права как формы его реализации?
3. Какие существуют способы преодоления пробелов в праве?

Темы докладов/рефератов:

1. Проблемы реализации правовых норм
2. Пределы использования аналогии закона и аналогии права

Тема 23: Толкование права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие толкования и его роль в реализации права.
2. Причины, вызывающие необходимость толкования.
3. Виды толкования права.
4. Способы толкования права.
5. Функциональное толкование правовых норм
6. Принципы диалектической логики и толкование права

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы :

1. Каково содержание понятия толкования права?
2. Назовите и охарактеризуйте основные способы толкования права.
3. Какие существуют виды толкования права?

Темы докладов/рефератов:

1. Способы толкования правовых норм
2. Доктринальное толкование: история и современность

Тема 24: Правовые отношения

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовые отношения и социальные отношения.
2. Структура правовых отношений: субъекты, объекты, субъективные права и обязанности.
3. Юридические факты и их виды.
4. Виды правовых отношений
5. Соотношение правовых отношений и экономических отношений

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Как в юридической науке определяется понятие правоотношения?
2. Из каких элементов состоит правоотношение?
3. Какие существуют виды правоотношений?
4. Что такое юридический факт? Охарактеризуйте основные виды юридических фактов.

Темы докладов/рефератов:

1. Дискуссионные вопросы понимания правоотношений
2. Правоспособность и дееспособность

Тема 25: Правомерное поведение и правонарушение

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды правомерного и противоправного поведения.
2. Понятие и признаки правонарушения.
3. Состав правонарушения.
4. Социальная обусловленность противоправного поведения
5. Социальные и юридические признаки правонарушения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Какие существуют подходы к пониманию социальных причин противоправного поведения?
2. Каковы основные элементы состава правонарушения?
3. Существует ли социально полезное противоправное поведение?

Темы докладов/рефератов:

1. Социально вредное правомерное поведение.
2. Социально полезное противоправное поведение.

Тема 26: Юридическая ответственность

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие юридической ответственности.
2. Виды юридической ответственности.
3. Принципы юридической ответственности.
4. Цели юридической ответственности
5. Формы юридической ответственности

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Какие существуют подходы к пониманию юридической ответственности?
2. Каковы социальные функции юридической ответственности?
3. Какие существуют виды юридической ответственности?
4. Охарактеризуйте принципы юридической ответственности.

Темы докладов/рефератов:

1. Социальные функции юридической ответственности.
2. Исторический генезис принципов юридической ответственности.

Тема 27: Законность и правопорядок

Вопросы для самоподготовки:

1. Подходы к пониманию законности и правопорядка.
2. Соотношение законности и правопорядка.
3. Гарантии и предпосылки законности и правопорядка.
4. Идеологические гарантии правопорядка
5. Соотношение правопорядка и общественного порядка

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Какие существуют подходы к пониманию законности и правопорядка?
2. Каковы социальные предпосылки законности и правопорядка?
3. Что представляют собой гарантии законности и правопорядка?

Темы докладов/рефератов:

1. Социальные гарантии законности.
2. Социологическое понятие правопорядка.

Тема 28: Правосознание и правовая культура

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и структура правосознания. Обыденное и систематизированное правосознание.
2. Подходы к пониманию правовой культуры. Структура правовой культуры.

3. Правовой идеализм и правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
4. Марксистское понимание правового нигилизма и правового идеализма
5. Социальная роль правовой идеологии

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Что представляет собой правовое сознание и какова его структура?
2. Какие существуют подходы к пониманию правовой культуры?
3. Сущность и причины правового нигилизма и правового идеализма.

Темы докладов/рефератов:

1. Правовая наука и правовая идеология как виды систематизированного правового сознания.
2. Правовой идеал: понятие и социальная роль.

Тема 29: Правовая система и правовая семья

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовая система: понятие и структура. Правовая система и система права.
2. Критерии классификации правовых систем. Правовая семья.
3. Правовые семьи современности: характеристика, закономерности развития.
5. Англосаксонская правовая семья в условиях современности
6. Мусульманское право в современном мире

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Определите следующие понятия: система права, правовая система, правовая семья.
2. Основные правовые системы современности: общая характеристика.
3. Какова роль мусульманского права в современном мире?

Темы докладов/рефератов:

1. Семья религиозного права: история и современность.
2. Семья традиционного права.

Вопросы для самоподготовки:

Примерные тестовые задания:

Раздел 1. Теория государства

Вариант 1.

1. Методы теории государства и права – это:
 - a) способы и приемы изучения предмета теории государства и права
 - b) основополагающие правовые категории
 - c) способы и приемы изучения нормативно-правовых актов
2. В основе юридического позитивизма лежит:
 - a) метафизический метод познания
 - b) диалектический метод познания
 - c) социологическая методология
3. По своей сущности государство является:
 - a) организацией политической власти экономически господствующего класса
 - b) органом, примиряющим классовые противоречия
 - c) организацией политической власти народа
4. К элементам формы государства не относится:

- a) политический режим
 - b) функция государства
 - c) форма правления
 - d) форма государственного устройства
5. Существенным признаком монархии является:
- a) наследственный характер власти главы государства
 - b) формально-юридическая безответственность главы государства перед народом
 - c) сосредоточение в руках одного лица всей полноты верховной государственной власти
6. В каком из государств существует государственная религия?
- a) в светском
 - b) в клерикальном
 - c) в неополитарном
 - d) в деспотическом

Вариант 2.

1. К числу всеобщих методов теории государства и права не относится:
- a) диалектический метод
 - b) формально-юридический метод
 - c) метафизический метод
2. С точки зрения диалектико-материалистической теории зарождение государственности обусловлено:
- a) развитием первобытной семьи
 - b) качественным изменением человеческой психики
 - c) появлением частной собственности и классов
 - d) завоеванием одних племен другими
3. С точки зрения формационного подхода изменение типа государства обусловлено:
- a) изменением способа производства
 - b) изменением формы правления
 - c) изменением общественного сознания
4. Республиканская форма правления наиболее характерна для:
- a) рабовладельческих государств
 - b) феодальных государств
 - c) буржуазных государств
5. Политический режим – это:
- a) совокупность всех форм государства
 - b) категория, характеризующая способы и методы осуществления государственной власти
 - c) категория, характеризующая территориальное устройство государства
6. Одним из сторонников концепции “зависимого развития” является:
- a) У. Ростоу
 - b) Г. Мюрдаль
 - c) Р. Пребиш
 - d) Ф. Жени

Вариант 3.

1. Объект теории государства и права – это:
- a) государственно-правовая действительность
 - b) наиболее общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права
 - c) основные юридические понятия
2. Неолитическая революция – это:
- a) переход от доклассового общества к классовому
 - b) объединение родов в племена и племенные союзы

- с) переход от присваивающего хозяйства к производящему
3. К числу существенных признаков государства не относится:
- а) публично-принудительная власть
 - б) организация населения по территориальному принципу
 - с) налоги
 - д) полная независимость в международных отношениях
4. Общественно-экономическая формация – это:
- а) общество, основанное на определенном способе производства
 - б) способ производства материальных благ
 - с) производственные отношения
5. В президентской республике правительство несет ответственность перед:
- а) избирателями
 - б) президентом и парламентом
 - с) президентом
 - д) президентом и народом
6. Демократический политический режим впервые в истории сложился в:
- а) рабовладельческом государстве
 - б) феодальном государстве
 - с) буржуазном государстве

Вариант 4.

1. К числу частноправовых методов не относится:
- а) формально-юридический метод
 - б) сравнительно-правовой метод
 - с) системный анализ
2. Первые государства в мире возникли на основе:
- а) азиатского способа производства
 - б) рабовладельческого способа производства
 - с) феодального способа производства
3. Одним из представителей цивилизационного подхода к типологии государств является:
- а) Г. Плеханов
 - б) А. Тойнби
 - с) И. Валлерстайн
 - д) Л. Морган
4. Абсолютная монархия характерна для:
- а) раннефеодального периода
 - б) периода развитого феодализма
 - с) периода позднего феодализма
5. Государство, состоящее из государственных образований, наделенных элементами государственного суверенитета, называется:
- а) федерацией
 - б) конфедерацией
 - с) унитарным государством
6. Элементом механизма государства не является:
- а) государственное предприятие
 - б) политическая партия
 - с) государственное учреждение

Раздел 2. Теория права

Вариант 1.

1. Основным представителем нормативистской теории права является:

- a) Г. Гроций
 - b) Г. Кельзен
 - c) В. Ленин
2. Одним из признаков нормативной системы первобытного общества является:
- a) нормативная недостаточность
 - b) нормативная избыточность
 - c) социальная аномия
3. Правовые нормы подразделяются на (исключите лишнее):
- a) регулятивные
 - b) бланкетные
 - c) охранительные
 - d) обязывающие
4. Существуют следующие способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов (исключите лишнее):
- a) прямой
 - b) отсылочный
 - c) диспозитивный
 - d) бланкетный
5. К источникам права в формально-юридическом смысле не относится:
- a) нормативный договор
 - b) судебный прецедент
 - c) юридическая доктрина
 - d) гражданско-правовой договор
 - e) правовой обычай
6. Существенным признаком относительного правоотношения является то, что в нём:
- a) строго определены обе стороны
 - b) обязанности всегда носят пассивный характер
 - c) точно определена лишь одна сторона
7. К обстоятельствам, исключающим противоправность деяния, относятся (исключите лишнее):
- a) крайняя необходимость
 - b) отсутствие умышленной вины
 - c) неменяемость
 - d) малозначительность деяния
 - e) состояние аффекта
8. Права “второго поколения” – это:
- a) гражданские и социальные права
 - b) социально-экономические и культурные права
 - c) культурные и политические права

Вариант 2.

1. С точки зрения социологической школы права, право – это:
- a) естественные права человека
 - b) совокупность правовых эмоций
 - c) совокупность предписаний, обеспеченных силой государственного принуждения
 - d) система правовых обычаев
2. Условия действия правовой нормы определяются в:
- a) гипотезе
 - b) диспозиции
 - c) санкции правовой
3. В зависимости от характера санкции правовых норм подразделяются на:
- a) прямые и косвенные
 - b) позитивные и негативные

- c) прямые и отсылочные
 - d) позитивные и диспозитивные
4. Система права состоит из (исключите лишнее):
- a) отраслей
 - b) институтов
 - c) правоотношений
 - d) норм
5. Как правило, нормативно-правовой акт вступает в силу:
- a) с момента официального опубликования
 - b) с момента, когда субъекты права ознакомятся с его содержанием
 - c) с момента его принятия законодательным органом
6. Юридическое содержание правоотношения – это:
- a) действия субъектов правоотношения
 - b) права и обязанности субъектов
 - c) объект, по поводу которого возникает правоотношение
7. К актам применения права относятся (исключите неверные ответы):
- a) судебные приговоры
 - b) нормативные договоры
 - c) уставы вузов
 - d) договоры купли-продажи
8. Иджма как источник права – это:
- a) рассуждение в области права по аналогии
 - b) согласованное мнение правоведов-знатоков ислама об обязанностях мусульман
 - c) высказывания пророка Мухаммеда
 - d) правовые обычаи

Вариант 3.

1. С точки зрения юридического позитивизма нормы права устанавливаются:
- a) государством
 - b) обществом
 - c) правоприменителями
2. Социологическая школа права основывается на:
- a) формально-юридическом методе
 - b) диалектической методологии
 - c) метафизическом методе
3. Согласно исторической школе, право – это:
- a) совокупность нормативно-правовых актов
 - b) продукт развития народного духа, объективированный в обычаях
 - c) порядок общественных отношений, охраняемый силой государственного принуждения
4. К числу основных социальных регуляторов первобытного общества относятся:
- a) мораль
 - b) позитивное право
 - c) инфорномия
5. Источником права РФ в формально-юридическом смысле не является:
- a) нормативный договор
 - b) религиозный текст
 - c) нормативный приказ министра
 - d) правовой обычай
6. Основанием привлечения лица к уголовной ответственности является:
- a) вина
 - b) уголовный закон
 - c) наличие в деянии лица состава преступления

- d) решение суда
7. Существуют следующие виды толкования правовых норм по объёму (исключите лишнее):
- a) буквальное d) телеологическое
b) доктринальное e) логическое
c) ограничительное f) расширительное
8. Какой из переводов понятия “рецепция права” является наиболее точным?
- a) возрождение права
b) восприятие права
c) распространение права

Вариант 4.

1. Представителями психологической школы права являются:
- a) Л. Петражицкий и М. Рейснер
b) Иеринг и П. Стучка
c) Л. Петражицкий и К. Ллевеллин
2. Одним из предвестников социологической школы права является:
- a) Г. Шершеневич
b) Р. Иеринг
c) Г. Гуго
3. В основе идеологии буржуазных революций лежали идеи:
- a) исторической школы права
b) психологической школы права
c) естественно-правовой школы
d) исторического материализма
4. В раннем первобытном обществе обычное право регулировало отношения, связанные с:
- a) причинением личного или имущественного вреда одним родом другому роду
b) дарообменом между племенами
c) товарообменом между родами
5. В зависимости от способа правового регулирования нормы права подразделяются на (исключите лишнее):
- a) управомочивающие d) дефинитивные
b) регулятивные e) запрещающие
c) обязывающие
6. Юридическим основанием возникновения, изменения и прекращения всех правоотношений является:
- a) воля субъекта правоотношения
b) юридический факт
c) решение компетентного государственного органа
7. Одним из субъектов правоприменительной деятельности является:
- a) юридическое лицо
b) судья
c) ученый-юрист
8. К способам преодоления пробелов в праве относится:
- a) аналогия права
b) аналогия договора
c) правовая аксиома

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательно-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный матер

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине **«Конституционное право»** разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **«Право и организация социального обеспечения»**.

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: О.Г. Большакова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

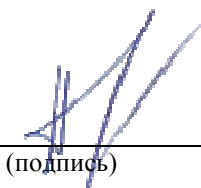


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	11
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	21
Лист регистрации изменений	31

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Уровень освоения
1	2	3
Раздел 1.	Основы конституционного строя.	
Тема 1.	<p>Конституционное право как отрасль российского права Понятие и определение конституционного права Российской Федерации как отрасли права. Предмет конституционного права; методы конституционно-правового регулирования; соотношение с другими отраслями российского права. Конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения. Структура конституционно-правового отношения. Понятие и виды источников конституционного права Российской Федерации. Естественное и позитивное право.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и определение конституционного права Российской Федерации как отрасли права. Предмет конституционного права; методы конституционно-правового регулирования; соотношение с другими отраслями российского права. Конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие и виды источников конституционного права Российской Федерации. Конституционно-правовые нарушения (деликты): понятие и особенности, виды. Конституционно-правовая ответственность: понятие и особенности. Субъекты конституционно-правовой ответственности. Меры конституционно-правовой ответственности.</p>	1
Тема 2.	<p>Понятие и юридические свойства Конституции. Понятие и сущность Конституции. Черты Конституции, отличающие ее от иных нормативно-правовых актов. Классификация конституций. История отечественной Конституции. Манифест 17 октября 1905 года как конституционный акт. Основные государственные законы 1906 года. Конституционные акты Временного правительства России 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституции СССР: 1924, 1936, 1977 гг. Конституции РСФСР: 1925, 1937 и 1978 гг. Конституция Российской Федерации 1993 года: причины и процесс принятия. Порядок принятия Конституции РФ. Высшая юридическая сила Конституции. Конституционные поправки. Конституционное Собрание как особый орган в системе государственных органов. Процедура и этапы принятия конституционных поправок и пересмотра Конституции. Условия и порядок проведения всенародного голосования по проекту новой Конституции.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Конституция Российской Федерации 1993 года: причины и процесс принятия; характеристика ее особенностей, юридических свойств и структуры.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Конституция Российской Федерации 1993 года: причины и процесс принятия. Порядок принятия Конституции РФ. Высшая юридическая сила Конституции. Конституционные поправки. Конституционное Собрание как особый</p>	1

	<p>орган в системе государственных органов. Процедура и этапы принятия конституционных поправок и пересмотра Конституции. Условия и порядок проведения всенародного голосования по проекту новой Конституции.</p>	
Тема 3.	<p>Основы конституционного строя Российской Федерации. Понятие конституционного строя. Содержание основ конституционного строя в Конституции Российской Федерации. Россия – демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления: основные конституционные характеристики. Россия – светское государство. Конституционно-правовой статус религиозных объединений. Россия – социальное государство. Цели и основные направления социальной политики Российской Федерации; значение национальных проектов в ее осуществлении. Институты непосредственной и представительной демократии в конституционном строе Российской Федерации. Институты непосредственной демократии: понятие и виды. Референдум в системе прямого народовластия: конституционно-правовое регулирование и практика.</p>	1
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие конституционного строя. Конституционное закрепление общественного и государственного устройства в Конституциях СССР и РСФСР. Содержание основ конституционного строя в Конституции Российской Федерации.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Институты непосредственной и представительной демократии в конституционном строе Российской Федерации. Институты непосредственной демократии: понятие и виды. Референдум в системе прямого народовластия: конституционно-правовое регулирование и практика.</p>	
Раздел 2.	Особенная часть.	
Тема 4.	<p>Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ. Человек, гражданин, личность. Международно-правовые акты и институты о правах человека и гражданина. Конституционно-правовой статус человека и гражданина как институт конституционного права. Понятие, принципы, структура и основные элементы конституционного статуса личности в Российской Федерации. Права, свободы и обязанности человека и гражданина: понятие, свойства и содержание. Основные права и свободы. Основные обязанности. Классификация прав и свобод. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Избирательное право как конституционное право граждан Российской Федерации. Социальные, экономические и гуманитарные права и свободы. Конституционные обязанности граждан. Гарантии реализации прав и свобод. Конституционно-правовая охрана и защита основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Человек, гражданин, личность. Международно-правовые акты и институты о правах человека и гражданина. Конституционно-правовой статус человека и гражданина как институт конституционного права. Понятие, принципы, структура и основные элементы конституционного статуса личности в Российской Федерации.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Гарантии реализации прав и свобод. Конституционно-правовая охрана и защита основных прав и свобод.</p>	

	свобод человека и гражданина в Российской Федерации.	
Тема 5.	Понятие и правовое регулирование гражданства РФ Гражданство Российской Федерации: понятие и принципы. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Прекращение гражданства Российской Федерации. Порядок изменения гражданства детей. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации. Основы правового положения гражданина Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Беженцы и вынужденные переселенцы в Российской Федерации.	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации. Основы правового положения гражданина Российской Федерации.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Понятие и виды правовых режимов, закрепляющих правовое положение иностранных граждан. Национальный режим пребывания иностранных граждан в Российской Федерации.	
Тема 6.	Государственное устройство РФ Общая характеристика государственного устройства: понятие и формы. Особенности федеративного строительства на территории России. Конституционные принципы федеративного устройства России. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Федеративный Договор, его характеристика и соотношение с Конституцией Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между Федерацией и ее субъектами. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Федерации и ее субъектов. Механизм реализации полномочий, отнесенных к совместному ведению Российской Федерации и ее субъектов. Субъекты Российской Федерации: виды, конституционно-правовой статус. Источники правового положения субъектов федерации, их характеристика. Сходство и отличие в статусе субъектов Российской Федерации; проблемы реализации принципа равноправия субъектов. Вопрос об исключительных полномочиях субъектов федерации. Характеристика республик - субъектов Российской Федерации как государств. Общее и особенное в структуре и содержании Конституций республик в составе Российской Федерации, а также проблемы обеспечения соответствия их Конституции Российской Федерации. Предметы ведения и полномочия республик в составе Российской Федерации. Характеристика края, области, города федерального значения – субъектов Российской Федерации как государственно-территориальных образований. Уставы краев, областей, городов федерального значения: их характерные черты, содержание, отличие от Конституций республик. Проблемы соответствия Уставов краев, областей, городов федерального значения Конституции Российской Федерации. Предметы ведения и полномочия края, области, города федерального значения. Характеристика автономной области и автономного округа как национально-государственного образования. Особенности Уставов автономной области и автономных округов как правовых актов конституционного значения. Предметы ведения и полномочия автономной области и автономных округов.	2

	<p>Федеральные округа – новые территориальные структуры государственного устройства Российской Федерации. Причины и предпосылки образования федеральных округов. Государственно-правовая природа федерального округа и его взаимоотношения с субъектами Российской Федерации. Компетенция полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах. Взаимоотношения Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента России в федеральных округах.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Общая характеристика государственного устройства: понятие и формы. Особенности федеративного строительства на территории России. Конституционные принципы федеративного устройства России.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Характеристика края, области, города федерального значения – субъектов Российской Федерации как государственно-территориальных образований. Уставы краев, областей, городов федерального значения: их характерные черты, содержание, отличие от Конституций республик. Проблемы соответствия Уставов краев, областей, городов федерального значения Конституции Российской Федерации. Предметы ведения и полномочия края, области, города федерального значения.</p>	
Тема 7.	<p>Президент РФ</p> <p>Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Президент – глава государства. Место и роль Президента в системе разделения властей. Президент – гарант Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Компетенция Президента российской Федерации. Полномочия президента в определении основных направлений внутренней и внешней политики государства; представительства Российской Федерации внутри страны и в международных отношениях.</p> <p>Полномочия Президента, связанные с деятельностью Федерального Собрания – парламента Российской Федерации и принятием федеральных законов.</p> <p>Полномочия Президента по формированию и организации деятельности исполнительных органов государственной власти, в отношении органов судебной власти, по обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации и ее субъектов.</p> <p>Права Президента на проведение согласительных процедур, приостановление действия актов органов исполнительной власти и обращение в суд.</p> <p>Акты Президента Российской Федерации.</p> <p>Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации. Условия и процедура отставки, отрешения от должности главы государства. Порядок осуществления полномочий Президента Российской Федерации в случае его отставки, отрешения от должности или болезни.</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Компетенция Президента российской Федерации. Полномочия президента в определении основных направлений внутренней и внешней политики государства; представительства Российской Федерации внутри страны и в международных отношениях.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Администрация Президента</p>	

	Российской Федерации, ее роль в организационно-правовом обеспечении деятельности Президента. Государственно-правовое управление Президента Российской Федерации. Иные совещательные и консультативные органы при Президенте Российской Федерации.	
Тема 8.	<p>Федеральное Собрание РФ</p> <p>Парламентаризм: теория и практика. Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент – постоянно действующий представительный и законодательный орган Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации. Конституционное место Федерального Собрания в системе разделения властей.</p> <p>Законодательный процесс в Федеральном Собрании. Виды законов Российской Федерации. Понятие и основные стадии законодательного процесса. Субъекты права законодательной инициативы и порядок ее реализации. Подготовка законопроекта к рассмотрению в Государственной Думе. Рассмотрение законопроекта Государственной Думой. Чтения законопроекта. Принятие федерального закона Государственной Думой. Порядок рассмотрения федерального закона Советом Федерации и условия его одобрения; преодоление возникающих разногласий. Подписание и обнародование федерального закона Президентом Российской Федерации; вето Президента. Принятие федеральных конституционных законов.</p> <p>Правовое регулирование порядка формирования Совета Федерации, избрания депутатов Государственной Думы. Компетенция Федерального Собрания и его палат. Классификация полномочий Совета Федерации и Государственной Думы. Исключительная компетенция Совета Федерации. Роспуск Государственной Думы. Регламенты работы палат Федерального Собрания: сроки, направления и формы деятельности, парламентские процедуры (слушания, запросы, судебные процедуры и т.д.). Внутренняя структура Федерального Собрания. Руководящие органы Совета Федерации и Государственной Думы. Постоянные и временные органы. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания, их компетенция, роль и задачи. Контрольная деятельность парламента. Депутатские объединения (фракции, депутатские группы и т.п.), их назначение и порядок образования.</p> <p>Акты Федерального Собрания и его палат.</p> <p>Конституционно-правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Политико-правовая природа депутатского мандата. Права депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Обязанности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Формы парламентской деятельности членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы. Основные гарантии депутатской деятельности. Парламентский иммунитет. Досрочное прекращение полномочий депутата.</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент – постоянно действующий представительный и законодательный орган Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации. Конституционное место Федерального Собрания в системе разделения властей.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Конституционно-правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Политико-правовая природа депутатского мандата. Права депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Обязанности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Формы парламентской деятельности членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы. Основные гарантии депутатской деятельности.</p>	

	Парламентский иммунитет. Досрочное прекращение полномочий депутата.	
Тема 9.	<p>Правительство РФ Конституционно-правовые основы исполнительной власти в Российской Федерации. Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти; задачи и основные направления деятельности. Система федеральных органов исполнительной власти. Состав Правительства Российской Федерации, порядок его формирования и прекращения полномочий. Назначение на должность и освобождение от должности членов Правительства Российской Федерации, их правовое положение. Отставка Правительства Российской Федерации и сложение Правительством Российской Федерации своих полномочий. Полномочия Правительства Российской Федерации: общая характеристика; полномочия в экономической, административно-политической, социальной, финансовой и других сферах. Акты Правительства Российской Федерации: юридическая природа, порядок их принятия и отмены. Организационная деятельность Правительства Российской Федерации.</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти; задачи и основные направления деятельности. Система федеральных органов исполнительной власти.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Полномочия Правительства Российской Федерации: общая характеристика; полномочия в экономической, административно-политической, социальной, финансовой и других сферах.</p>	
Тема 10.	<p>Конституционные основы судебной власти в РФ Конституционно-правовые основы судебной власти как самостоятельной ветви государственной власти. Функции судебной власти. Конституционные принципы правосудия. Система судов Российской Федерации. Виды судопроизводства. Правовой статус и гарантии деятельности судей в России. Конституционный Суд Российской Федерации – судебный орган конституционного контроля. Конституционные основы организации и деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Порядок образования, принципы деятельности и компетенция Конституционного Суда. Численный состав и порядок назначения судей Конституционного Суда. Статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации. Перечень занятий и действий, несовместимый с должностью судьи. Сроки исполнения обязанностей судьи Конституционного Суда. Правовые гарантии деятельности судьи Конституционного Суда (независимость, несменяемость, неприкосновенность, равенство прав судей). Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий, а также отставки судей Конституционного Суда. Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Организационные формы Конституционного судопроизводства. Председатель, Заместитель Председателя и Судья-секретарь Конституционного Суда: порядок избрания, сроки полномочий, обязанности и компетенция. Регламент Конституционного Суда Российской Федерации. Общие правила производства в Конституционном Суде. Принципы конституционного судопроизводства. Обращение в Конституционный Суд. Предварительное рассмотрение обращений. Общий порядок рассмотрения дел в Конституционном Суде Российской Федерации.</p>	2

	<p>Особенности производства в Конституционном Суде Российской Федерации по отдельным категориям дел.</p> <p>Решения Конституционного Суда Российской Федерации: виды, юридическая сила, исполнение.</p> <p>Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный и надзорный орган по гражданским, уголовным делам. Полномочия, задачи и принципы деятельности Верховного Суда. Акты Верховного Суда, их значение в укреплении законности, правопорядка, защите интересов общества, прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Прокуратура Российской Федерации: задачи, полномочия, структура, организация и порядок деятельности.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Конституционно-правовые основы судебной власти как самостоятельной ветви государственной власти. Функции судебной власти. Конституционные принципы правосудия. Система судов Российской Федерации. Виды судопроизводства. Правовой статус и гарантии деятельности судей в России.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Прокуратура Российской Федерации: задачи, полномочия, структура, организация и порядок деятельности.</p>	

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. Конституционное право как отрасль российского права и юридическая наука.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие конституционного права России как отрасли права, юридической науки и дисциплины.
2. Предмет конституционного права как отрасли права.
3. Метод конституционно-правового регулирования: понятие, особенности.
4. Конституционные нормы, их особенности и виды. Институты и подотрасли в конституционном праве.
5. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности, субъекты, объекты.
6. Источники конституционного права: понятие и виды.
7. Конституционно-правовые нарушения (деликты): понятие и особенности, виды.
8. Конституционно-правовая ответственность: понятие и особенности. Субъекты конституционно-правовой ответственности. Меры конституционно-правовой ответственности.
9. Предмет, метод и источники науки конституционного права Российской Федерации, перспективы ее развития.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Контроль выполненного задания, выборочный опрос, доклады, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Темы докладов:

1. Конституционные нормы, их особенности и виды. Институты и подотрасли в конституционном праве.
2. Конституционное право России – ведущая отрасль отечественного права: вопросы теории и практики.

Тема 2. Понятие и юридические свойства Конституции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и сущность Конституции.
2. Черты Конституции, отличающие ее от иных нормативно-правовых актов.
3. Классификация конституций.
4. Конституция Российской Федерации: структура и содержание.
5. Юридические свойства Российской Конституции.
6. Конституционные поправки и пересмотр Конституции.
7. Механизм реализации Конституции Российской Федерации.
8. Правовая охрана Конституции Российской Федерации.
9. Соотношение конституций (уставов) субъектов Российской Федерации с Конституцией России.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Контроль выполненного задания, доклады (рефераты), выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Темы докладов/рефератов:

1. Конституция Российской Федерации 1993 года: причины и процесс принятия.
2. Конституционное Собрание как особый орган в системе государственных органов.
3. Условия и порядок проведения всенародного голосования по проекту новой Конституции.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Практическое задание:

1. Определить порядок внесения конституционные поправки и пересмотр Конституции.
2. Выявить этапы конституционного развития России. Конституционный кризис 1992-1993 гг. и принятие Конституции Российской Федерации 1993 г.
3. Определить роль Конституции России в процессе становления основ демократического правового государства.

Тема 3. Основы конституционного строя РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие конституционного строя. Содержание основ конституционного строя в Конституции Российской Федерации.
2. Человек, его права и свободы – высшая ценность, важнейший принцип конституционного строя России.
3. Суверенитет народа (народовластие) – основа конституционного строя России. Многонациональный народ – носитель суверенитета и единственный источник власти в Российской Федерации.
4. Организационно-правовые формы и механизм осуществления народовластия.
5. Референдум и свободные выборы – высшее непосредственное выражение власти народа.
6. Российское государство: конституционный статус, место и роль в конституционном строе.
7. Россия:
 - демократическое государство;
 - суверенное государство;
 - федеративное государство;
 - государство с республиканской формой правления;
 - правовое государство с системой разделения власти;
 - социальное государство;
 - светское государство;
 - государство, гарантирующее местное самоуправление.
8. Институты непосредственной и представительной демократии в конституционном строе Российской Федерации.
9. Гражданское общество: понятие и основные конституционно-правовые характеристики. Институты гражданского общества в системе конституционного строя Российской Федерации.
10. Конституционно-правовой статус общественно-политических институтов (политические партии, общественные объединения, организации предпринимателей, союзы, религиозные объединения и СМИ).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Контроль выполненного задания, опрос, доклады, рефераты, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам, контрольная работа:

Темы докладов/рефератов:

1. Российская Федерация – светское государство.
2. Конституционные основы организации гражданского общества в Российской Федерации.

Контрольная работа:

На основании представленных преподавателем в письменном или электронном виде материалов отметить правильный ответ. Выполненные задания скрепляются степлером и сдаются преподавателю на проверку за 15 мин. до окончания занятия или ответ отправляется преподавателю посредством почты.

1. «Конституция» образована от слова «constitutio», что означает:

- а) согласие;
в) договор;
- б) установление;
г) основное решение.

2. Когда на территории России впервые был принят документ, имевший в названии слово «конституция»?

- а) в 1905 году
в) в 1918 году
- б) в 1915 году
г) в 1924 году.

3. Конституция является:

- а) Федеральным законом;
в) Основным законом страны;
- б) Федеральным конституционным законом;
г) Подзаконным актом.

4. Положения каких глав Конституции РФ не могут быть пересмотрены Федеральным Собранием РФ?

- а) 3, 4, 8
в) 5, 6, 7
- б) 1, 2, 9
г) 2, 3, 7.

5. Что составляет содержание раздела Конституции РФ об основах конституционного строя?

- а) общие идеологические декларации,
в) главные принципы, на которых базируется жизнь страны, общества, государства, отдельных людей;
- б) оглавление Конституции;
г) ни одно из утверждений не верно.

6. Конституция РФ была принята:

- а) гражданами РФ;
в) Федеральным Собранием РФ;
- б) Конституционным собранием РФ;
г) Президентом РФ.

7. Какая из перечисленных характеристик современного российского государства закреплена в статье 1 Конституции РФ?

- а) демократическое
в) пролетарское
- б) унитарное
г) союзное.

8. К основам конституционного строя РФ отнесено положение о (об):

- а) обстоятельствах, исключающих наступление уголовной ответственности;
в) формах государственной цензуры средств массовой информации;
- б) поддержке конкуренции, свободе экономической деятельности;
г) закреплении земли в государственной собственности.

9. На что, по Конституции РФ, направлена политика российского государства?

- а) на укрепление «силовых» министерств;
в) на приобретение иностранных займов;
- б) на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека;
г) на процветание всего сущего.

10. Одним из признаков правового государства является:

- а) контроль за всеми без исключения сферами жизни государства;
в) монополизм;
- б) взаимная ответственность государства и личности;
г) формальные и нерегулярные выборы.

10. Тема 4. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ.

11.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конституционный статус личности в Российской Федерации: понятие, принципы и основные элементы.
2. Понятие и общая характеристика гражданства.
3. Принципы российского гражданства.
4. Основания и порядок приобретения российского гражданства.
5. Основания и порядок прекращения российского гражданства.
6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей.
7. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации: понятие, юридические свойства, классификация.
8. Гражданские (личные) права и свободы.
9. Политические права и свободы.
10. Экономические, социально-культурные права и свободы.
11. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
12. Гарантии конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
13. Иностранцы граждане и лица без гражданства: понятие, правовое положение.
14. Правовой статус беженцев в Российской Федерации.
15. Институт политического убежища в Российской Федерации.
16. Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждение докладов, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Темы докладов/рефератов:

1. Принципы российского гражданства.
2. Гарантии конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
3. Институт политического убежища в Российской Федерации.

12. Тема 4. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ.**Вопросы для самоподготовки:**

1. Конституционный статус личности в Российской Федерации: понятие, принципы и основные элементы.
2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации: понятие, юридические свойства, классификация.
3. Гражданские (личные) права и свободы.
4. Политические права и свободы.
5. Экономические, социально-культурные права и свободы.
6. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
7. Гарантии конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждение докладов, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Темы докладов/рефератов:

1. Гарантии реализации прав и свобод.
2. Конституционно-правовая охрана и защита основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Тема 5. Понятие и правовое регулирование гражданства РФ.

13.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и общая характеристика гражданства.
2. Принципы российского гражданства.
3. Основания и порядок приобретения российского гражданства.
4. Основания и порядок прекращения российского гражданства.
5. Гражданство детей при изменении гражданства родителей.
6. Иностранцы граждане и лица без гражданства: понятие, правовое положение.
7. Правовой статус беженцев в Российской Федерации.
8. Институт политического убежища в Российской Федерации.
9. Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждение докладов, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам, контрольная работа.

Темы докладов/рефератов:

1. Принципы российского гражданства.
2. Институт политического убежища в Российской Федерации.

Контрольная работа:

Тема 6. Государственное устройство Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие государственного устройства и его формы.
2. Становление и развитие отечественного федерализма.
3. Российская Федерация как единое суверенное государство. Особенности российского федерализма.
4. Россия – симметричная или ассиметричная федерация?
5. Проблемы централизации и децентрализации в современной России.
6. Виды и правовой статус субъектов Российской Федерации.
7. Компетенция Российской Федерации. Виды компетенции. Соотношение компетенции Российской Федерации с компетенцией ее субъектов.
8. Государственные символы Российской Федерации и их конституционно-правовой статус.
9. Институт автономии государственного устройства России. Конституционно-правовые основы защиты интересов малочисленных народов, национальных меньшинств и национально-культурного строительства в Российской Федерации.
10. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждение докладов, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам, презентация, контрольная работа.

Темы докладов/рефератов:

1. Особенности современного российского федерализма.

2. Конституционно-правовые основы защиты интересов малочисленных народов, национальных меньшинств и национально-культурного строительства в Российской Федерации.
3. Становление и развитие отечественного федерализма.
4. Государственные символы Российской Федерации и их конституционно-правовой статус.
5. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.

Контрольная работа.

На основании представленных преподавателем в письменном или электронном виде материалов отметить правильный ответ. Выполненные задания скрепляются степлером и сдаются преподавателю на проверку за 15 мин. до окончания занятия или ответ отправляется преподавателю посредством почты.

1. Что такое субъект федерации?

- | | |
|--|--|
| а) это член федерации, имеющий собственные органы законодательной и исполнительной власти, свое законодательство, которое не должно противоречить федеральным законам; | б) это член федерации, совершенно независимый от центральной власти; |
| в) это член федерации, не имеющий собственного законодательства, целиком зависимый от Центральной власти; | г) физическое или юридическое лицо. |

2. Какие самостоятельные государственные единицы являются, по Конституции РФ, субъектами федерации?

- | | |
|-----------------|-----------------------------|
| а) Екатеринбург | б) Москва |
| в) Краснодар | г) поселки городского типа. |

3. По достижении какого возраста гражданин РФ приобретает активное избирательное право?

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| а) 16 лет, при условии эмансипации; | б) 18 лет; |
| в) 20 лет; | г) 21 года. |

4. Что из существующего в практике многих стран противоречит праву человека на жизнь?

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| а) дорожно-транспортные происшествия; | б) недостаток пищи; |
| в) введение школьной формы; | г) смертная казнь. |

5. Какое второе название предусмотрено для гражданских прав?

- | | |
|------------------------|----------------------|
| а) персональные права; | б) личные права; |
| в) интимные права; | г) культурные права. |

6. Права и свободы, которые призваны обеспечить человеку участие в управлении делами государства, называются:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| а) гражданские права; | б) политические права; |
| в) социальные права; | г) культурные права. |

7. Что подразумевает свобода вероисповедания?

- | | |
|--|---|
| а) право распространять как религиозные, так и не религиозные взгляды; | б) право вести только религиозную пропаганду; |
| в) право преимущественно атеистической пропаганды; | г) ни одно из утверждений не верно. |

8. Что из перечисленного является основанием приобретения гражданства?

- а) согласие на гражданство;
- б) восстановление в гражданстве;
- в) разрешение на гражданство;
- г) ни одно из утверждений не верно.

1.19. Отмена натурализации (прием в гражданство) может быть осуществлена в течение:

- а) трех лет с момента натурализации;
- б) пяти лет с момента натурализации;
- в) семи лет с момента натурализации;
- г) после принятия в гражданство РФ, его нельзя отменить.

9. В марте 2010 года в Киеве родился Ваня Рощин. Его отец является гражданином Российской Федерации, а мать – лицом без гражданства. Гражданином, какого государства будет являться Ваня?

- а) России;
- б) Украины.
- в) лицом без гражданства
- г) лицом с двойным гражданством.

10. Согласно Конституции РФ, органы государственной власти (законодательной, исполнительной, судебной):

- а) объединены;
- б) самостоятельны;
- в) взаимозависимы;
- г) взаимозаменяемы.

Тема 7. Президент РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие института президентства.
2. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
3. Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации.
4. Место Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
5. Президент – глава государства, гарант Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина.
6. Компетенция Президента Российской Федерации.
7. Акты Президента Российской Федерации.
8. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
9. Ответственность Президента Российской Федерации.
9. Администрация Президента Российской Федерации.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Практическое задание:

1. Определить место Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
2. Выявить функции Администрации Президента Российской Федерации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждение докладов, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Темы докладов/рефератов:

1. Акты Президента Российской Федерации.
2. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
3. Ответственность Президента Российской Федерации.

Тема 8. Федеральное Собрание РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации (общая характеристика).
2. Государственная Дума: состав, структура, компетенция.
3. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
4. Основания и порядок роспуска Государственной Думы.
5. Совет Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция.
6. Законодательный процесс. Стадии законодательного процесса.
7. Правовая природа депутатского мандата. Основные формы деятельности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
8. Основные гарантии деятельности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Практическое задание:

1. Определить правовую природу депутатского мандата. Основные формы деятельности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
2. Выявить основные гарантии деятельности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждение докладов, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Темы докладов/рефератов:

1. Порядок формирования Совета Федерации.
2. Основания и порядок роспуска Государственной Думы.
3. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: проблемы и пути их решения.

Тема 9. Правительство РФ.**Вопросы для самоподготовки:**

1. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, взаимоотношения с Парламентом и Президентом Российской Федерации.
2. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
3. Организация деятельности Правительства Российской Федерации.
4. Акты Правительства Российской Федерации.
5. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации.
6. Система исполнительных органов государственной власти в Российской Федерации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждение докладов, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Темы докладов/рефератов:

1. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
2. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации.
3. Взаимоотношения Президента и Правительства Российской Федерации: вопросы теории и практики.
4. Организация деятельности Правительства Российской Федерации.
5. Акты Правительства Российской Федерации.

Тема 10. Конституционные основы судебной власти в РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие судебной власти, ее функции.
2. Конституционные основы судебной системы Российской Федерации.
3. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования, компетенция и формы деятельности.
4. Верховный Суд Российской Федерации.
5. Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждение докладов, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам, контрольная работа.

Темы докладов/рефератов:

1. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования, компетенция и формы деятельности.
2. Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации.
3. Проблемы функционирования органов прокуратуры в системе разделения властей.
4. Верховный Суд Российской Федерации.
5. Прокуратура РФ.

Контрольная работа:

На основании представленных преподавателем в письменном или электронном виде материалов отметить правильный ответ. Выполненные задания скрепляются степлером и сдаются преподавателю на проверку за 15 мин. до окончания занятия или ответ отправляется преподавателю посредством почты.

1. Президентом РФ может быть избран гражданин РФ не моложе:

- | | |
|------------|------------|
| а) 28 лет; | б) 30 лет; |
| в) 35 лет; | г) 38 лет. |

2. Процедура отрешения Президента РФ от должности не предусматривает участия:

- | | |
|---|---|
| а) Государственной Думы Федерального Собрания РФ; | б) Высшего Арбитражного Суда РФ; |
| в) Конституционного Суда РФ; | г) Совета Федерации Федерального Собрания РФ. |

3. Президент не может:

- | | |
|---------------------------------|---|
| а) решать вопросы гражданства; | б) награждать государственными наградами; |
| в) Присваивать почетные звания; | г) присуждать ученые звания. |

4. Как называется парламент Российской Федерации?

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| а) Национальное собрание РФ; | б) Конституционное собрание РФ; |
| в) Федеральное собрание РФ; | г) Верховное собрание РФ. |

5. Укажите, какое из перечисленных требований не предъявляется к депутату Государственной Думы РФ:

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| а) достижение определенного возраста; | б) наличие российского гражданства; |
| в) знание двух иностранных языков; | г) дееспособность. |

6. Совет Федерации Федерального Собрания РФ формируется:
а) путем проведения выборов - населением. б) Президентом РФ;
в) законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ; г) Конституционным Собранием РФ.

7. Правительство на основании и во исполнении Конституции РФ издает:
а) конституционные федеральные законы; б) постановления и распоряжения;
в) федеральные законы; г) указы и распоряжения.

8. Правосудие в РФ осуществляется:

а) правительством и министерствами;	б) только судами;
в) администрацией на местах;	г) прокуратурой.

9. Какой орган осуществляет надзор за деятельностью судов общей юрисдикции в формах, предусмотренных федеральным процессуальным законодательством?

а) Высший Арбитражный Суд РФ; б) Конституционный Суд РФ;
в) Генеральная Прокуратура РФ; г) Верховный Суд РФ.

10. Куда следует обращаться, если права человека оказываются грубо нарушенными?

а) к обидчику; б) в суд;
в) к Генеральному секретарю ООН; г) к родственникам обидчика.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Административное право**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: В.В. Чижикова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

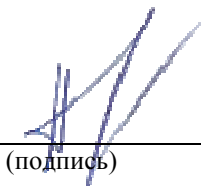


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	12
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	17
Лист регистрации изменений	27

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Уровень освоения
1	2	3
Раздел 1.	Общая часть.	
Тема 1	<p>Административное право в правовой системе Российской Федерации. Административно-правовые аспекты государственного управления.</p> <p>Понятие административного права. Предмет, метод и система административного права. Понятие исполнительного права. Административное право как самостоятельная отрасль российского права. Соотношение административного права с конституционным (государственным) правом, гражданским правом, финансовым, семейным, земельным правом и другими отраслями правовой системы Российской Федерации. Административные взаимосвязи в обеспечении целостности государственной и общественной жизни; сущность, состояние, современные подходы. Административно-правовые аспекты государственного управления. Административная власть. Понятие административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм по содержанию, форме, субъектам правоотношений, порядку реализации прав и обязанностей участников правоотношений, порядку действия во времени, в пространстве и по кругу лиц. Реализация административно-правовых норм - исполнение и применение, соблюдение и использование.</p> <p>Источники административного права и процесса. Разновидность источников административного права, их субординационный порядок с учетом разделения власти. Проблемы систематизации и координации административно-правовых норм. Значение законодательной техники в административном правотворчестве. Официальные издания, в которых публикуются административно-правовые акты. Понятие, виды, структура административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения. Классификация административно-правовых отношений по элементам структуры.</p>	1
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие административного права. Предмет, метод и система административного права. Понятие исполнительного права. Административное право как самостоятельная отрасль российского права. Понятие административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм по содержанию, форме, субъектам правоотношений, порядку реализации прав и обязанностей участников правоотношений, порядку действия во времени, в пространстве и по кругу лиц. Реализация административно-правовых норм - исполнение и применение, соблюдение и использование. Понятие, виды, структура административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения. Классификация административно-правовых отношений по элементам структуры.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Административно-правовые аспекты государственного управления. Административная власть. Источники административного права и процесса. Разновидность источников административного права, их субординационный порядок с учетом разделения власти. Проблемы</p>	

	систематизации и координации административно-правовых норм.	
Тема 2	<p>Система органов государственной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Обеспечение конституционности соотношения компетенции федеральных и региональных органов исполнительной власти.</p> <p>Понятие субъекта права. Понятие субъекта административного права. Особенности субъектов. Структура органов исполнительной власти Российской Федерации. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации. Правительство Российской Федерации: общая характеристика, структура, порядок образования, компетенция. Федеральные министерства Российской Федерации: полномочия и роль в государственном управлении. Федеральные агентства: полномочия и роль в государственном управлении. Правовое положение органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации Правовой статус главы администрации края, области, города федерального значения, автономной области. Порядок создания и деятельности территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации.</p>	1
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов –Понятие субъекта права. Организационно-правовые основы системы органов государственного управления. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации. Полномочия Правительства Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Законность в сфере государственного управления. Государственный контроль и надзор: понятие и виды.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации. Правительство Российской Федерации: общая характеристика, структура, порядок образования, компетенция. Федеральные министерства Российской Федерации: полномочия и роль в государственном управлении. Федеральные агентства: полномочия и роль в государственном управлении.</p>	
Тема 3	<p>Физические и юридические лица как субъекты административного права и административно-правовых отношений. Административно-правовые методы защиты их прав и законных интересов.</p> <p>Основа административно-правового статуса граждан в Российской Федерации. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Особенности административной дееспособности. Изменение правового положения человека и гражданина в сфере управления.</p> <p>Права граждан в сфере государственного управления Обязанности граждан в сфере государственного управления Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Право на обжалование. Право на получение информации. Правовой режим информации в Российской Федерации.</p> <p>Административно-правовой статус иностранных граждан или без гражданства. Ограничения прав и свобод иностранных граждан, пребывающих на территории РФ. Порядок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Особенности административной дееспособности. Административно-правовые гарантии</p>	

	прав граждан в сфере государственного управления.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Граждане как субъекты административного права. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	
Раздел 2	Особенная часть	
Тема 4	<p>Формы и методы осуществления исполнительной власти Понятие и виды форм управления. Понятие и виды методов управления. Сущность убеждения и его виды. Административное принуждение и его виды. Особые формы управления. Режим чрезвычайного положения. Порядок введения чрезвычайного положения. Государственное управление в период чрезвычайного положения. Меры, вводимые на период режима чрезвычайного положения. Режим военного положения. Порядок введения режима военного положения. Государственное управление в период военного положения. Ограничения прав и свобод человека и гражданина на период военного и чрезвычайного положения.</p>	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Юридическая сила правовых актов управления. Правовые акты управления: понятие, функции и формы. Методы деятельности органов публичной администрации. Убеждение и принуждение в административном праве. Административное принуждение: сущность и виды.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Юридическая сила правовых актов управления. Правовые акты управления: понятие, функции и формы. Методы деятельности органов публичной администрации. Убеждение и принуждение в административном праве. Административное принуждение: сущность и виды.	
Тема 5	<p>Государственная гражданская служба. Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу. Аттестация государственных служащих. Государственная должность: понятие и основные положения теории. Критерии и группы государственных должностей. Способы замещения должностей. Понятие, система и принципы государственной службы. Понятие государственного служащего и его правовое положение: права, обязанности, этические требования, ограничения и запреты. Гарантии для государственного служащего. Прекращение государственной службы. Способы окончания государственно-служебного правоотношения. Государственное и муниципальное управление как вид социального управления. Исполнительная власть и государственное управление. Основные принципы государственного управления: система, правовое обеспечение. Понятие, особенности и методы осуществления управленческих действий (государственного управления). Понятие и виды форм управленческих действий (государственного управления).</p>	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу. Аттестация государственных служащих. Государственная должность: понятие и основные положения теории. Критерии и группы государственных должностей. Способы замещения должностей	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие, особенности и методы осуществления управленческих действий (государственного управления). Понятие и виды форм управленческих действий (государственного управления).</p>	
<p>Тема 6</p>	<p>Административные правонарушения и ответственность по административному праву. Административный процесс и административное производство.</p> <p>Понятие административной ответственности. Административная ответственность должностных лиц. Административная ответственность военнослужащих. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства. Административная ответственность собственников транспортных средств. Административная ответственность собственников земельных участков. Формы вины. Возраст административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Цели административного наказания. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.</p> <p>Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Открытое рассмотрение дел об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Прокурорский надзор. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц. Подведомственность дел об административных правонарушениях в случае упразднения, реорганизации или переименования органов (должностей должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных</p>	<p>2</p>

	<p>правонарушениях. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Органы внутренних дел (полиция). Органы и учреждения уголовно-исполнительной системы. Налоговые органы. Таможенные органы. Органы, осуществляющие функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Органы, осуществляющие государственный ветеринарный надзор. Органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель. Органы, осуществляющие федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану). Органы, осуществляющие федеральный государственный пожарный надзор. Органы, осуществляющие функции по контролю и надзору в сфере транспорта. Органы, осуществляющие функции по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Федеральный антимонопольный орган, его территориальные органы. Органы, осуществляющие функции по контролю и надзору в сфере защиты прав потребителей и потребительского рынка. Органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие административной ответственности. Административная ответственность должностных лиц. Административная ответственность военнослужащих. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства. Административная ответственность собственников транспортных средств. Административная ответственность собственников земельных участков. Формы вины. Возраст административной ответственности. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Открытое рассмотрение дел об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Прокурорский надзор.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением. Органы, осуществляющие функции по контролю и надзору в сфере защиты прав потребителей и потребительского рынка. Органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.</p>	
<p>Раздел 3.</p>	<p>Специальная часть.</p>	
<p>Тема 7</p>	<p>Административно-правовое регулирование отношений в социально-экономической и культурной сфере Понятие государственного регулирования в сфере экономики. Основные формы государственного воздействия на гражданско-правовые отношения в условиях рыночной экономики. Государственное регулирование отдельных видов экономической</p>	<p>2</p>

	<p>деятельности. государственный контракт, стандартизация, сертификация, государственные программы. Лицензирование, квотирование. Налоговое регулирование. Запреты и ограничения.</p> <p>Система органов государственного регулирования экономикой, её задачи и основные функции. Полномочия, права и обязанности федеральных органов исполнительной власти по регулированию рыночной экономикой.</p> <p>Защита прав потребителей. Государственная и общественная защита. Ответственность за нарушения законодательства о защите прав потребителей.</p> <p>Антимонопольное законодательство. Политика государства, направленная на поддержку конкуренции. Защита от недобросовестной конкуренции.</p> <p>Система органов управления внешнеэкономической деятельностью и их правовой статус в Российской Федерации. Торговые представительства Российской Федерации за рубежом. Методы государственного регулирования внешне-торговой деятельностью. Свободные экономические зоны.</p> <p>Валютный контроль в Российской Федерации. Цель и направления валютного контроля. Права и обязанности должностных лиц, органов и агентов валютного контроля. Защита валюты Российской Федерации.</p> <p>Таможенное дело в Российской Федерации. Система органов федеральной таможенной службы. Правовой статус Федеральной таможенной службы. Таможенная политика Российской Федерации.</p> <p>Понятие таможенного тарифа и его правовое регулирование в Российской Федерации.</p> <p>Понятие и основы организации системы образования в Российской Федерации. Образовательные программы. Формы получения образования. Образовательные учреждения.</p> <p>Органы государственного управления образованием. Основные функции и задачи органов государственного управления образованием.</p> <p>Государственный контроль в области образования. Лицензирование образовательной деятельности. Аттестация и аккредитация образовательного учреждения. Принципы государственной политики в области образования.</p> <p>Понятие и система государственного управления здравоохранением. Основные задачи, функции, права федерального органа управления здравоохранением.</p> <p>Государственный контроль в области здравоохранения. Охрана здоровья граждан. Лицензирование деятельности в сфере здравоохранения. Государственная, муниципальная, частная система здравоохранения.</p> <p>Санитарно-эпидемиологический надзор понятие, содержание. Общие требования по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p> <p>Государственное социальное страхование и социальная защита населения. Система органов государственного управления социальной сферой. Полномочия, формы и методы управления.</p>
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Основные направления и содержание административно-правового воздействия на экономическую (хозяйственную) деятельность. Организационно-правовые формы управления промышленностью. Организационно-правовые формы управления транспортным комплексом. Организационно-правовые формы управления использованием и охраной природных ресурсов. Организационно-правовые формы управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Организационно-</p>

	правовые формы управления финансами.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Государственное управление в сфере налогов и сборов: задачи, система и полномочия органов управления. Организационно-правовые формы управления образованием. Организационно-правовые формы управления здравоохранением. Организационно-правовые формы управления культурой. Организационно-правовые формы управления в области информационных технологий, связи и массовых коммуникаций. Организационно-правовые формы управления в области труда, социальной защитой населения.	
Тема 8	<p>Административно-правовое управление в области обороны, государственной безопасности, внутренних дел и внешних сношений</p> <p>Система органов управления в области обороны. Совет безопасности: полномочия, порядок формирования. Оперативное управление Вооруженными силами Российской Федерации. Виды Вооруженных сил РФ.</p> <p>Правовой статус органов Федеральной службы безопасности. Принципы деятельности органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности.</p> <p>Правовой режим государственной границы Российской Федерации. Охрана государственной границы. Полномочия Пограничных войск.</p> <p>Правовой статус органов внутренних дел (полиции). Организация полиции в РФ. Гарантии обеспечения прав человека в деятельности полиции. Задачи и функции Федеральной службы войск национальной гвардии.</p> <p>Правовые основы оперативно-розыскной деятельности в Российской Федерации.</p> <p>Система органов управления юстицией. Правовой статус, основные функции и задачи органов управления юстицией. Органы юстиции в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Организация нотариата в Российской Федерации. Государственный нотариат. Частнопрактикующий нотариус. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.</p> <p>Взаимоотношения органов юстиции с негосударственными организациями, оказывающими юридические услуги. Адвокатура в Российской Федерации. Юридические конторы.</p> <p>Организация управления иностранными делами в РФ. Система Министерства иностранных дел РФ. Основные функции, задачи и права Министерства иностранных дел РФ.</p> <p>Органы Министерства иностранных дел Российской Федерации за рубежом. Особенности правового статуса дипломатических и консульских представительств.</p> <p>Особенности дипломатической службы. Дипломатические ранги. Дипломатические иммунитеты и привилегии.</p>	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Организационно-правовые формы управления обороной. Правовой статус военнослужащих: понятие, способы и особенности защиты прав, свобод и законных интересов. Организационно-правовые формы управления внутренними делами. Надзор за безопасностью дорожного движения. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования. Организационно-правовые формы управления юстицией. Организационно-правовые формы управления иностранными делами.	

	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Организационно-правовые формы управления обороной. Правовой статус военнослужащих: понятие, способы и особенности защиты прав, свобод и законных интересов. Организационно-правовые формы управления внутренними делами. Надзор за безопасностью дорожного движения. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования. Организационно-правовые формы управления юстицией. Организационно-правовые формы управления иностранными делами.</p>	
--	---	--

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Административно-правовые аспекты государственного управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Административно-правовые нормы.
4. Особенности административно-правовых отношений.
5. Государственное управление: механизм соотношения с исполнительной властью.
6. Основы административной организации управления в современных условиях.

Темы докладов:

1. Административная реформа в Российской Федерации: история и современность.
2. Понятие управления, его системность и характерные черты.
3. Социальное управление, его понятие, характерные черты и виды. Место государственного управления в системе социального управления.
4. Государственное управление, его общее понятие и виды.
5. Исполнительная власть, ее понятие, признаки, функции и место в системе разделения властей.
6. Государственное управление и исполнительная власть, их сущность и соотношение.
7. Принципы государственно-управленческой деятельности как условие реализации исполнительной власти.
8. Источники административного права, их понятие и виды.
9. Систематизация и кодификация административного права.
10. Основные направления совершенствования административного законодательства.
11. Основные направления совершенствования федерального административного законодательства.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, доклад.

Тема 2. Система органов государственной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Обеспечение конституционности соотношения компетенции федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организационно-правовые основы системы органов государственного управления.
2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
3. Полномочия Президента Российской Федерации
4. Полномочия Правительства Российской Федерации
5. Федеральные органы исполнительной власти
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
7. Законность в сфере государственного управления.
8. Государственный контроль и надзор: понятие и виды.

Темы докладов:

1. Органы исполнительной власти, понятие, система и правовое положение, основные направления реформирования.

2. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Полномочные представители Президента в федеральных округах.
3. Администрация Президента РФ, ее административно-правовой статус и взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти.
4. О вертикали исполнительной власти и единстве правового пространства Российской Федерации.
5. Правительство Российской Федерации: порядок образования, состав, функции и полномочия как высшего органа исполнительной власти.
6. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.
7. Правовое положение федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства. Основные направления модернизации и реформирования.
8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, доклад.

Тема 3. Физические и юридические лица как субъекты административного права и административно-правовых отношений. Административно-правовые методы защиты их прав и законных интересов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Граждане как субъекты административного права.
2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Административно-правовые гарантии прав граждан.
5. Обращения граждан: понятие, виды, правовые основы их рассмотрения.
6. Административно-правовой статус общественных объединений.
7. Порядок организации и деятельности политических партий.
8. Нормативно-правовые основы организации и деятельности профсоюзов.
9. Правовое положение религиозных объединений.

Темы докладов:

1. Субъекты административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты.
2. Административно-правовой статус гражданина, проблемы взаимоотношения с исполнительной властью.
3. Административно-правовой статус общественных объединений: проблемы, перспективы.
4. Административно-правовой статус экспертов, специалистов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, доклад.

Тема 4. Формы и методы осуществления исполнительной власти.

Пример задания.

1. Юридическая сила правовых актов управления.
2. Правовые акты управления: понятие, функции и формы.
3. Методы деятельности органов публичной администрации.
4. Убеждение и принуждение в административном праве
5. Административное принуждение: сущность и виды.
6. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти: понятие, виды.
7. Правовые акты управления: порядок их подготовки, принятия, опубликования,

- вступления в силу и прекращения действия.
- Административно-правовые методы управленческой деятельности, их понятие, виды.
 - Административно-правовая природа регистрации, разрешения, лицензирования, технического регулирования.

Образовательные технологии: применение мультимедийных средств обучения для демонстрации задания контрольной работы в форме презентации.

Рекомендации к выполнению заданий и оформлению работы:

Справа на чистом листе студент ставит Ф.И.О., номер группы и номер варианта задания. Ответы на задания самостоятельной работы выполняются разборчивым почерком. Время выполнения контрольной точки – 1 час.

Критерии оценки контрольной точки:

10 баллов – получены правильные ответы на все задания

6 баллов – получены правильные ответы на 70% заданий

4 балла – получены правильные ответы на 50% заданий

0 баллов – правильные ответы на задания не получены или студент отсутствовал на контрольной точке без уважительных причин

Результаты контрольной точки объявляются студентам на следующем семинарском занятии.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа.

Тема 5. Государственная гражданская служба.

Вопросы для самоподготовки:

- Правовой статус государственных служащих.
- Понятие и виды государственной службы.
- Понятие и виды государственных служащих.
- Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
- Стимулы деятельности государственных служащих.
- Организационное обеспечение государственной службы.

Темы докладов:

- Государственная служба: понятие, система, виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
- Государственный служащий: виды, административно-правовой статус, проблемы правового регулирования.
- Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.
- Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы, проблемы правового регулирования.
- Поощрение и ответственность государственных служащих.
- Государственные награды: система, статуты и порядок награждения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, доклад.

Тема 6. Административные правонарушения и ответственность по административному праву. Административный процесс и административное производство.

Вопросы для самоподготовки:

- Административная ответственность, ее понятие, характерные черты и основания; субъекты административной ответственности.

2. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав.
3. Административная ответственность юридических лиц.
4. Производство по делам об административных правонарушениях.
5. Система административных наказаний: содержание, проблемы и перспективы.
6. Участники производства по делам об административных правонарушениях: содержание и проблемы правового регулирования.
7. Административный процесс: понятие и виды.
8. Административно-процедурное производство: сущность и виды.
9. Административная юрисдикция: понятие, структура и виды

Темы докладов:

1. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение от иных противоправных деяний.
2. Юридические лица как субъекты административных правонарушений. Понятие их вины.
3. Административная ответственность как вид юридической ответственности, ее основные особенности.
4. Административное наказание: цели и виды.
5. Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Административное индивидуальное дело.
6. Сущность административно-процессуальной деятельности.
7. Административно-процедурные производства (понятие, особенности, виды).
8. Административная юрисдикция. Ее сущность и формы. Административно-правовой спор.
9. Производство по делам об административных правонарушениях.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, доклад.

Тема 7. Административно-правовое регулирование отношений в социально-экономической и культурной сфере.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления и содержание административно-правового воздействия на экономическую (хозяйственную) деятельность.
2. Организационно-правовые формы управления промышленностью.
3. Организационно-правовые формы управления транспортным комплексом.
4. Организационно-правовые формы управления использованием и охраной природных ресурсов.
5. Организационно-правовые формы управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
6. Организационно-правовые формы управления финансами.
7. Государственное управление в сфере налогов и сборов: задачи, система и полномочия органов управления.
8. Организационно-правовые формы управления образованием.
9. Организационно-правовые формы управления здравоохранением.
10. Организационно-правовые формы управления культурой.
11. Организационно-правовые формы управления в области информационных технологий, связи и массовых коммуникаций.
12. Организационно-правовые формы управления в области труда, социальной защиты населения.

Темы докладов:

1. Основные направления административной реформы в экономической сфере.

2. Государственное имущество и управление им: содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.
3. Защита прав потребителей, административно-правовой аспект, содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.
4. Государственный заказ (административно-правовые вопросы). Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.
5. Центральный Банк РФ как мегарегулятор. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.
6. Счётная палата: административно-правовой статус и контрольные полномочия.
7. Административно-правовое регулирование естественных монополий. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, доклад.

Тема 8. Административно-правовое управление в области обороны, государственной безопасности, внутренних дел и внешних сношений.

Вопросы для самоподготовки

1. Организационно-правовые формы управления обороной.
2. Правовой статус военнослужащих: понятие, способы и особенности защиты прав, свобод и законных интересов.
3. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.
4. Надзор за безопасностью дорожного движения. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.
5. Организационно-правовые формы управления юстицией.
6. Организационно-правовые формы управления иностранными делами.

Темы докладов:

1. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования в области обороны.
2. Военная служба: понятие, организация и порядок прохождения.
3. МВД России в системе федеральных органов исполнительной власти.
4. Правовое положение полиции. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.
5. ФСИН России: задачи, функции, правовое положение, структура.
6. ФССП России: задачи, функции, правовое положение, структура.
7. МИД России: задачи, функции, правовое положение, структура.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции – проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции – «ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждены и введены в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Основы экологического право**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: В.В. Чижикова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

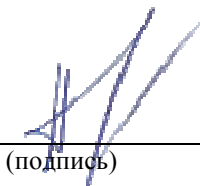


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	9
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	15
Лист регистрации изменений	25

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Уровень освоения
1	2	3
Раздел 1.	Общая часть	
Тема 1.1.	<p>Основные проблемы взаимодействия природы и общества Понятие экологии и экологического права. Значимость экологических знаний о взаимоотношениях общества и природы для безопасного существования человечества на Земле. Причины кризисного состояния окружающей среды. Концепция перехода государств к устойчивому развитию. Указ президента о концепции такого перехода в Российской Федерации (от 1 апреля 1996 N 440). Основные принципы охраны окружающей среды. Методы в экологическом праве</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие экологии и экологического права. Значимость экологических знаний о взаимоотношениях общества и природы для безопасного существования человечества на Земле.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Указ президента о концепции такого перехода в Российской Федерации (от 1 апреля 1996 N 440). Основные принципы охраны окружающей среды. Методы в экологическом праве</p>	1
Тема 1.2.	<p>1. Предмет, объекты, система и источники экологического права 2. Общественные отношения в сфере рационального природопользования и охраны окружающей среды как предмет экологического права. Система экологического права: содержание общей, особенной и специальной части. Признаки и функции природных объектов в экологическом праве. Понятие исчерпаемых и неисчерпаемых природных ресурсов. Роль Конституции РФ как источника экологического права. Характеристика основного закона в экологическом праве - Закона РФ от 10 января 2002 “ Об охране окружающей среды» и кодифицированных законодательных актов – Земельного, Водного, Лесного и Градостроительного кодексов. Роль указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов субъектов РФ, ведомственных нормативно - правовых актов, решений местных органов власти субъектов РФ, а также международных нормативно-правовых актов в регулировании экологических отношений. Соотношение экологического законодательства с иными отраслями законодательства (гражданским, административным, уголовным и т.д.)</p> <p>3. Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Общественные отношения в сфере рационального природопользования и охраны окружающей среды как предмет экологического права. Система экологического права: содержание общей, особенной и специальной части. Признаки и функции природных объектов в экологическом праве.</p> <p>4. Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Роль указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов субъектов РФ, ведомственных нормативно - правовых актов, решений местных органов власти субъектов РФ, а также международных нормативно-правовых актов в регулировании экологических отношений. Соотношение экологического законодательства с иными отраслями законодательства (гражданским, административным, уголовным и т.д.)</p>	1
Тема 1.3.	<p>Общие положения права собственности на природные ресурсы и права природопользования Содержание права собственности на природные ресурсы. Природные ресурсы, находящиеся в государственной собственности, муниципальной, частной. Гарантии и защита прав собственности на природные ресурсы. Изъятие земельных ресурсов для государственных и муниципальных нужд. Право природопользования как совокупность определенных прав и обязанностей. Субъекты и объекты права природопользования. Понятие права общего и специального природопользования</p> <p>5. Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Содержание права собственности на природные ресурсы. Природные ресурсы, находящиеся в государственной собственности, муниципальной, частной.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Субъекты и объекты права природопользования.</p>	1

	Понятие права общего и специального природопользования.	
Тема 1.4.	Правовые основы управления природопользованием Понятие и виды управления природопользованием. Деятельность государственных органов по организации рационального использования и воспроизводства природных ресурсов. Функции государственных органов общей и специальной компетенции. Методы управления природопользованием и охраной природной среды. Лицензионно-договорные основы природопользования и охраны окружающей среды.	
	6. Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и виды управления природопользованием. Деятельность государственных органов по организации рационального использования и воспроизводства природных ресурсов.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Методы управления природопользованием и охраной природной среды. Лицензионно-договорные основы природопользования и охраны окружающей среды.	
Тема 1.5.	Экологическое нормирование и стандартизация Экологическое нормирование как правовая мера охраны окружающей среды. Система экологических нормативов и стандартов. Виды нормативов качества окружающей среды и экологические стандарты. Виды нормативов предельно допустимых воздействий на окружающую среду. Нормативы использования природных ресурсов	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Экологическое нормирование как правовая мера охраны окружающей среды. Система экологических нормативов и стандартов.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Виды нормативов предельно допустимых воздействий на окружающую среду. Нормативы использования природных ресурсов	
Тема 1.6.	Механизм оценки воздействия на окружающую среду Содержание, цели и объекты оценки воздействия на окружающую среду. Понятие ОВОС и экологической экспертизы, их соотношение. Виды, объекты и принципы экологической экспертизы. Порядок проведения государственной экологической экспертизы. Участие общественности в оценке воздействия на окружающую среду и порядок проведения общественной экологической экспертизы. Значимость заключений государственной и общественной экологической экспертизы в принятии решений о воздействии на окружающую среду.	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Содержание, цели и объекты оценки воздействия на окружающую среду. Понятие ОВОС и экологической экспертизы, их соотношение. Виды, объекты и принципы экологической экспертизы. Порядок проведения государственной экологической экспертизы.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Значимость заключений государственной и общественной экологической экспертизы в принятии решений о воздействии на окружающую среду.	
Тема 1.7.	Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды Лимиты природопользования. Виды платы за использование природных ресурсов и загрязнение окружающей среды. Экологическое страхование. Порядок планирования и финансирования мероприятий по охране природы. Экономическое стимулирование рационального использования и охраны природы	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Лимиты природопользования. Виды платы за использование природных ресурсов и загрязнение окружающей среды.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Порядок планирования и финансирования мероприятий по охране природы. Экономическое стимулирование рационального использования и охраны природы	
Тема 1.8.	Правовые основы экологического контроля и обеспечения экологической безопасности. Понятие и задачи экологического контроля. Виды и функции экологического контроля. Объекты государственного, ведомственного и общественного экологического контроля. Полномочия органов государственного экологического контроля. Экологический аудит: понятие, цели, виды и порядок проведения. Экологическая сертификация: понятие и объекты. Органы экологической сертификации	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и задачи экологического	

	контроля. Виды и функции экологического контроля. Объекты государственного, ведомственного и общественного экологического контроля.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> : выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Полномочия органов государственного экологического контроля. Экологический аудит: понятие, цели, виды и порядок проведения. Экологическая сертификация: понятие и объекты. Органы экологической сертификации	
Тема 1.9.	Юридическая ответственность за экологические правонарушения Понятие экологического правонарушения. Дисциплинарная и материальная ответственность за экологические правонарушения. Административная ответственность за экологические правонарушения. Виды экологических преступлений и уголовная ответственность. Гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения. Возмещение (исчисление) вреда, причиненного экологическим правонарушением. Ответственность за экологический вред, причиненный источником повышенной опасности.	2
	Практические занятия : разбор и анализ вопросов – Понятие экологического правонарушения. Дисциплинарная и материальная ответственность за экологические правонарушения.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> : выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения. Возмещение (исчисление) вреда, причиненного экологическим правонарушением. Ответственность за экологический вред, причиненный источником повышенной опасности.	
Тема 1.10.	Правовые основы возмещения вреда окружающей среде. Понятие экологического риска. Виды экономического и экологического вреда. Правовая оценка вреда, причиненного окружающей среде. Способы и принципы возмещения экологического вреда. Основания и формы возмещения вреда человеку и его имуществу, причиненного негативным воздействием окружающей среды	2
	Практические занятия : разбор и анализ вопросов – Понятие экологического риска. Виды экономического и экологического вреда	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> : выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Способы и принципы возмещения экологического вреда. Основания и формы возмещения вреда человеку и его имуществу, причиненного негативным воздействием окружающей среды.	
Раздел 2.	Особенная часть	
Тема 2.1.	Особенности правового режима использования и охраны земель, недр и лесных ресурсов. Земля, воды и недра как объекты правовой охраны. Виды прав землепользования, лесопользования, недропользования. Порядок оформления прав. Виды платы за пользование земельными, лесными ресурсами и недрами. Правовые меры предотвращения истощения земельных, лесных ресурсов и минерально-сырьевой базы. Правовые меры охраны лесов, земель и недр. Ответственность за нарушение режима использования и охраны земель, недр и лесных ресурсов.	2
	Практические занятия : разбор и анализ вопросов – Земля, воды и недра как объекты правовой охраны. Виды прав землепользования, лесопользования, недропользования. Порядок оформления прав	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> : выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Правовые меры охраны лесов, земель и недр. Ответственность за нарушение режима использования и охраны земель, недр и лесных ресурсов.	
Тема 2.2.	Особенности правового режима использования и охраны вод, атмосферного воздуха и животного мира Юридическое понятие «воды», «атмосферного воздуха», «животного мира». Формы собственности и виды водопользования, пользования животным миром. Виды платы за водопользование и пользование животным миром. Правовые меры охраны водных ресурсов, животного мира и атмосферного воздуха. Проблемы трансграничного загрязнения атмосферного воздуха. Охрана озонового слоя. Ответственность за нарушение режима использования и охраны водных ресурсов, атмосферного воздуха и животного мира.	2
	Практические занятия : разбор и анализ вопросов – Юридическое понятие «воды», «атмосферного воздуха», «животного мира». Формы собственности и виды	

	<p>водопользования, пользования животным миром. Виды платы за водопользование и пользование животным миром.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Юридическое понятие «воды», «атмосферного воздуха», «животного мира». Формы собственности и виды водопользования, пользования животным миром. Виды платы за водопользование и пользование животным миром.</p>	
Тема 2.3.	<p>Правовой режим особо охраняемых природных территорий и природных объектов Правовой режим использования и охраны: государственных природных заповедников, национальных и природных парков, государственных природных заказников, памятников природы, лечебно-оздоровительных территорий, дендрологических парков и ботанических садов. Понятие Красной книги. Порядок занесения объектов животного и растительного мира в Красную книгу. Порядок выдачи разрешений на использование объектов, занесенный в Красную книгу. Ответственность за нарушение режима особо охраняемых территорий и природных объектов.</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Правовой режим использования и охраны: государственных природных заповедников, национальных и природных парков, государственных природных заказников, памятников природы, лечебно-оздоровительных территорий, дендрологических парков и ботанических садов</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Порядок выдачи разрешений на использование объектов, занесенный в Красную книгу. Ответственность за нарушение режима особо охраняемых территорий и природных объектов.</p>	
Тема 2.4.	<p>Обеспечение экологической безопасности населения и природной среды в хозяйственной и иных сферах деятельности Экологические требования при размещении, проектировании, вводе и выводе из эксплуатации объектов. Экологические требования при эксплуатации объектов: промышленных, энергетических, транспортных, военных и оборонных, сельскохозяйственных. Требования экологической безопасности при генно-инженерной деятельности. Правовое регулирование обращения с отходами производства и потребления. Правовая охрана окружающей среды в городах и иных поселениях</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Экологические требования при размещении, проектировании, вводе и выводе из эксплуатации объектов. Экологические требования при эксплуатации объектов: промышленных, энергетических, транспортных, военных и оборонных, сельскохозяйственных.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Требования экологической безопасности при генно-инженерной деятельности. Правовое регулирование обращения с отходами производства и потребления. Правовая охрана окружающей среды в городах и иных поселениях</p>	
Тема 2.5.	<p>Правовой режим экологически неблагоприятных территорий. Понятие, порядок объявления и правовой режим зон экологической ситуации и зон экологического бедствия. Критерии оценки экологического состояния территорий для объявления их зонами экологически неблагоприятными. Юридическое значение отнесения территорий к зонам чрезвычайной экологической ситуации и зонам экологического бедствия.</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие, порядок объявления и правовой режим зон экологической ситуации и зон экологического бедствия.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Юридическое значение отнесения территорий к зонам чрезвычайной экологической ситуации и зонам экологического бедствия.</p>	
Раздел 3.	Специальная часть.	
Тема 3.1.	<p>Международно-правовое регулирование охраны окружающей среды Предмет, объекты и источники международного экологического права. Стокгольмская декларация по проблемам окружающей человека среды (Стокгольм, 16 июня 1972); Всемирная хартия природы (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 37/7 от 28 октября 1982); Декларация Рио-де-Жанейро по окружающей среде и развитию (Рио-де-Жанейро, 14 июня, 1992). Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей природной среды. Международные организации в области охраны окружающей среды. Ответственность за нарушение норм международного экологического права.</p>	

	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие, порядок объявления и правовой режим зон экологической ситуации и зон экологического бедствия.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Юридическое значение отнесения территорий к зонам чрезвычайной экологической ситуации и зонам экологического бедствия.	

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1-2. Основные проблемы взаимодействия природы и общества. Предмет, объекты, система и источники экологического права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие благоприятной окружающей среды.
2. Признаки глобального экологического кризиса.
3. Причины кризисного состояния окружающей среды.
4. Концепция перехода государств к устойчивому развитию.
5. Экологические права и обязанности граждан и их объединений.
6. Предмет и система экологического права.
7. Классификация объектов охраны окружающей среды

Темы рефератов:

1. Современное состояние окружающей среды.
2. Что такое экология и зачем она нужна.
3. Значение гражданско-правового метода.
4. Значение административно-правового метода.
5. Проблема взаимоотношения экономики и экологии: общее и особенное.
6. Этапы и стадии функционирования экологической системы.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Ознакомиться с существующими концепциями в экологическом праве. Изучить концепцию перехода государств к устойчивому развитию.
2. Выделить основные принципы охраны окружающей среды. Методы в экологическом праве.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка конспектов с выполнением самостоятельного задания, заслушивание докладов, обсуждение; опрос.

Тема 3-4. Общие положения права собственности на природные ресурсы и права природопользования. Правовые основы управления природопользованием

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание права собственности на природные ресурсы.
2. Право государственной, муниципальной и частной собственности на природные ресурсы.
3. Право природопользования как совокупность определенных прав и обязанностей.
4. Понятие и правовое регулирование права общего, специального и комплексного природопользования.
5. Принципы природопользования.
6. Права и обязанности природопользователей и собственников природных ресурсов.
1. Принципы управления природопользованием.
7. Функции управления.

Темы докладов/рефератов:

1. Право собственности и иные права на природные объекты и ресурсы.
2. Права и обязанности природопользователей и собственников природных ресурсов.
3. Классификация органов экологического управления.
4. Специализированные органы экологического управления: службы и агентства.
5. Полномочия местного самоуправления в области экологических отношений.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы.
2. Лицензионно-договорные основы специального природопользования.
3. Субъекты права природопользования.
4. Регистрация права собственности на природные ресурсы и иные виды прав природопользования.
5. Виды экологического управления: государственное, ведомственное, производственное, муниципальное, общественное.
6. Виды и полномочия государственных органов специальной компетенции в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
7. Финансирование природоохранных мероприятий, плата за природопользование, экологическое страхование.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка конспектов с выполнением самостоятельного задания, заслушивание докладов, обсуждение; опрос.

Тема 5-6. Экологическое нормирование и стандартизация. Механизм оценки воздействия на окружающую среду

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие экологического нормирования.
2. Система экологических нормативов.
3. Понятие и значение ОВОС.
4. Содержание ОВОС.
5. Организация экологической экспертизы.

Темы докладов/рефератов:

1. Стандартизация в области природопользования и охраны окружающей среды: виды стандартов и нормативов, их предназначение.
2. Нормативы качества окружающей среды.
3. Развитие и роль государственной экологической экспертизы.
4. Соотношение государственной и общественной экологической экспертизы: общее и особенное.
5. Возможности общественности в области экологической экспертизы и ОВОС.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Изучить нормативы предельно допустимого вредного воздействия на состояние окружающей среды.
2. Изучить нормативы допустимого изъятия природных ресурсов.
3. Рассмотреть основания для проведения государственной экологической экспертизы и случаи повторной ГЭЭ

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка конспектов с выполнением самостоятельного задания, заслушивание докладов, обсуждение; опрос.

Тема 7-8. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды и правовые основы экологического контроля и обеспечения экологической безопасности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и роль экономического механизма обеспечения рационального природопользования и охраны окружающей среды.
2. Плата за природопользование.
3. Экологическое страхование.
4. Понятие, формы и система экологического контроля.
5. Виды экологического контроля.
6. Понятие мониторинга окружающей среды

7. Экоаудиторская деятельность как вид предпринимательской деятельности, осуществляемой в целях охраны окружающей среды.
8. Понятие, правовые основы и цели экологической сертификации.

Темы докладов/рефератов:

1. Федеральные и региональные целевые экологические программы.
2. Состояние и перспективы функционирования экономического механизма охраны окружающей среды.
3. Соотношение плановых и рыночных начал в деле охраны окружающей среды.
4. Проблемы и перспективы экологического аудита.
5. Виды и объекты экологической сертификации.
6. Кому и для чего нужны данные (результаты) экологического мониторинга?
7. Система органов экологического контроля.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Определить, что является планирование природопользования и охраны окружающей среды.
2. Изучить какие есть меры экономического стимулирования рационального природопользования и охраны окружающей среды.
3. Сформулировать цели экологического контроля и задачи решаемые ЕГСЭМ.
4. Изучить какие бывают цели и формы экологической сертификации.
5. Изучить виды (направления) экосертификации и группы сертифицируемых объектов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка конспектов с выполнением самостоятельного задания, заслушивание докладов, обсуждение; опрос.

Тема 9-10. Юридическая ответственность за экологические правонарушения и правовые основы возмещения вреда окружающей среде

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, особенности и виды ответственности за совершение за экологических правонарушений .
2. Понятие экологического правонарушения и отличие его от других правонарушений.
3. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическими правонарушениями.
4. Понятие и виды экологического вреда.
5. Возмещение вреда природной среде.
6. Возмещение вреда здоровью и имуществу человека, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие экологического правонарушения и его виды
2. Соотношения и перспективы развития и применения различных форм юридической ответственности за экологические правонарушения.
3. Причины и меры предупреждения правонарушений в сфере обеспечения качества окружающей среды.
4. Порядок возмещения вреда, причиненного выбросами загрязняющих веществ в атмосферный воздух и сбросами в водные объекты.
5. Особенности возмещения вреда здоровью и имуществу человека, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Изучить какие существуют гарантии по защите экологических прав.
2. Ознакомиться с судебной практикой по применению экологического законодательства и разрешения экологических споров
3. Ознакомиться с практика надзора прокуратуры за исполнением законов об охране окружающей природной среды.

4. Изучить какие существуют способы и принципы возмещения экологического вреда.
5. Рассмотреть вопросы и виды ответственность за экологический вред, причиненный источником повышенной опасности

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка конспектов с выполнением самостоятельного задания, заслушивание докладов, обсуждение; опрос.

Тема 11. Особенности правового режима использования и охраны земель, недр и лесных ресурсов

Вопросы для самоподготовки:

1. Земля как объект использования и охраны.
2. Правовая охрана земель.
3. Правовой режим использования недр и лесов.
4. Правовые меры охраны недр и лесов.

Темы докладов/рефератов:

1. Режим охраны и использования земель в зависимости от их целевого назначения.
2. Законодательство об охране и рациональном использовании недр.
3. Правовой режим обращения с древесно-кустарниковой растительностью и его собственности.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Определить различия в правовых режимах собственности на землю, землевладения, а также землепользования и аренды.
2. Перечислить основания и виды ответственности за нарушения земельного законодательства.
3. Изучить правовой режим недр как объекта использования и охраны.
4. Рассмотреть виды ответственности за нарушение законодательства о недрах.
5. Изучить право лесопользования и его виды.
6. Изучить правовая охрана и защита лесов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка конспектов с выполнением самостоятельного задания, заслушивание докладов, обсуждение; опрос.

Тема 12. Особенности правового режима использования и охраны вод, атмосферного воздуха и животного мира

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовой режим использования вод.
2. Правовые меры охраны вод и атмосферного воздуха.
3. Государственный контроль за охраной атмосферного воздуха.
4. Животный мир как объект использования и охраны.

Темы докладов/рефератов:

1. Водопользование и охрана окружающей среды.
2. Виды загрязнения атмосферного воздуха и борьба с ними.
3. Собственники и пользователи животного мира.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Изучить право водопользования и его виды.
2. Рассмотреть правовой режим использования воздуха для производственных и иных целей.
3. Рассмотреть вопросы возмещения вреда, причиненного нарушением законодательства об охране и использовании животного мира.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка конспектов с выполнением самостоятельного задания, заслушивание докладов, обсуждение; опрос.

Тема 13. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и природных объектов

Цель: закрепить знания, полученные в ходе лекции и самостоятельной работы по вопросам, относящимся к теме семинара.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и особенности правовой охраны природно-заповедного фонда.
2. Правовой режим особо охраняемых природных объектов.
3. Правовой режим курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.

Темы докладов/рефератов:

1. История и причины возникновения особо охраняемых природных территорий и объектов.
2. Характеристика правового режима особо охраняемых территорий (по выбору)
3. Особая охрана лечебно-оздоровительных местностей.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Чем отличаются друг от друга особо охраняемые территории?
2. Кем учреждаются особо охраняемые территории? В чем проявляется особый режим их охраны?
3. Какие известные заповедные территории имеются в вашем регионе? Памятники природы? Парки и сады?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка конспектов с выполнением самостоятельного задания, заслушивание докладов, обсуждение; опрос.

Тема 14. Обеспечение экологической безопасности населения и природной среды в хозяйственной и иных сферах деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовая охрана окружающей среды в процессе промышленного производства.
2. Правовая охрана окружающей среды в процессе сельскохозяйственного производства.
3. Правовые меры охраны окружающей среды в процессе военной и иной деятельности.

Темы докладов/рефератов:

1. Экологические службы (подразделения) предприятий и их компетенция.
2. Ответственность сельскохозяйственных предприятий за вред, причиненный загрязнением окружающей среды и нерациональное использование природных ресурсов.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Правовые меры охраны окружающей природной среды в процессе планирования, проектирования, размещения, строительства и сдачи в эксплуатацию предприятий и других объектов.
2. Правовые меры охраны окружающей природной среды в процессе ведения сельского хозяйства, мелиорации земель и применения агрохимикатов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка конспектов с выполнением самостоятельного задания, заслушивание докладов, обсуждение; опрос.

Тема 15-16. Правовой режим экологически неблагополучных территорий. Международно-правовое регулирование охраны окружающей среды

Цель: рассмотреть и понять порядок объявления и правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зоны экологического бедствия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие зон чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.
2. Механизм объявления территории зонами чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.
3. Правовые последствия объявления территории зонами чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.

Темы докладов/рефератов:

1 Территории неблагоприятные в экологическом отношении.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Основания для отнесения территории к зонам чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.
2. Критерии оценки экологической обстановки территории для выделения зон чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.
3. В чем состоит особый режим природопользования и хозяйственной деятельности в указанных зонах?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка конспектов с выполнением самостоятельного задания, заслушивание докладов, обсуждение; опрос.

Тема 16. Международно-правовое регулирование охраны окружающей среды**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие, предмет и принципы международного экологического права.
2. Объекты и субъекты международного правового регулирования охраны окружающей среды.
3. Источники международного экологического права.
4. Неправительственные и межправительственные природоохранные организации.
5. Понятие и виды международной ответственности за экологические правонарушения

Темы докладов/рефератов:

1. История развития экологического статуса личности: от природопользования – к природоохране.
2. Правовые основания заключения экологического договора.
3. Общее и особенное в организации экологического контроля в России, Германии, Франции и других странах.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Международные природоохранные конференции и другие форумы.
2. Законодательство об охране окружающей природной среды и рациональном использовании природных ресурсов в развитых капиталистических и развивающихся странах.
3. Ответственность за нарушение законодательства об охране окружающей среды и природопользования в зарубежных странах.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка конспектов с выполнением самостоятельного задания, заслушивание докладов, обсуждение; опрос.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции.3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательно-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный матер

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.

3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Трудовое право**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: В.В. Чижикова, Е.Н. Лоторев

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

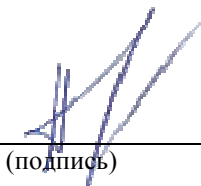


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	15
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	27
Лист регистрации изменений	37

1. Методические материалы к лекционным занятиям

2.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Уровень освоения
1	2	3
Раздел 1.	Общая часть	
Тема 1.1.	<p>Предмет, метод и система российского трудового права Понятие труда. Общественная и техническая стороны труда. Понятие трудового права. Цели, задачи и функции трудового права. Социальная направленность отрасли трудового права. История возникновения отрасли. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, земельным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Предмет трудового права. Понятие трудового правоотношения. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Метод правового регулирования трудовых отношений и его специфические черты. Единство и дифференциация норм трудового права. Система трудового права как отрасли права. Предмет и система науки трудового права. Соотношение понятий «трудовое право» и «трудовое законодательство». Трудовое право как учебная дисциплина.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Понятие труда. Общественная и техническая стороны труда. Понятие трудового права. Цели, задачи и функции трудового права. Социальная направленность отрасли трудового права.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем- Система трудового права как отрасли права. Предмет и система науки трудового права. Соотношение понятий «трудовое право» и «трудовое законодательство». Трудовое право как учебная дисциплина.</p>	1
Тема 1.2.	<p>Основные принципы трудового права Понятие принципа права. Общеправовые принципы, межотраслевые, отраслевые принципы, принципы правовых институтов. Содержание, система, классификация и значение принципов трудового права. Запрет дискриминации в сфере труда и запрет принудительного труда как основные принципы трудового права. Иерархия принципов трудового права и их законодательное закрепление. Международные стандарты в сфере регулирования труда. Реализация принципов трудового права в нормах трудового права и правоприменительной деятельности</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие принципа права. Общеправовые принципы, межотраслевые, отраслевые принципы, принципы правовых институтов. Содержание, система, классификация и значение принципов трудового права.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Международные стандарты в сфере регулирования труда. Реализация принципов трудового права в нормах трудового права и правоприменительной деятельности</p>	1

<p>Тема 1.3.</p>	<p>Источники трудового права Понятие источника права. Понятие источника трудового права. Система источников трудового права и ее особенности. Международная организация труда. Конвенции МОТ и другие международно-правовые акты как источники российского трудового права. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ как источника трудового права. Общие и специальные нормы о труде. Соотношение Трудового кодекса РФ с другими федеральными законами, регулирующими трудовые отношения. Подзаконные нормативные правовые акты (Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ и др.) как источники российского трудового права. Акты субъектов РФ и органов местного самоуправления как источники трудового права. Коллективный договор, соглашения в системе источников российского трудового права. Локальный нормативный акт в системе источников российского трудового права. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового права. Сфера действия норм трудового права (во времени, в пространстве, по кругу лиц).</p>	<p>1</p>
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие источника права. Понятие источника трудового права. Система источников трудового права и ее особенности. Международная организация труда. Конвенции МОТ и другие международно-правовые акты как источники российского трудового права.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие источника права. Понятие источника трудового права. Система источников трудового права и ее особенности. Международная организация труда. Конвенции МОТ и другие международно-правовые акты как источники российского трудового права.</p>	
<p>Тема 1.4.</p>	<p>Система правоотношений трудового права Понятие правоотношений в сфере трудового права. Понятие содержание трудового правоотношения. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды, содержание (организационно-управленческие отношения; отношения по обеспечению занятости и трудоустройству; отношения по профессиональной подготовке кадров; отношения по социальному партнерству; отношения по надзору и контролю за охраной труда, трудовым законодательством; отношения по возмещению ущерба, причиненного сторонами трудового правоотношения; отношения по разрешению трудовых споров). Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений, связанных с применением труда. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Роль трудового договора в возникновении, изменении и прекращении трудовых правоотношений. Простые и сложные юридические составы как основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.</p>	<p>2</p>

	<p>Понятие субъектов трудового правоотношения. Субъекты правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, их классификация. Правовой статус работника как субъекта трудового правоотношения. Трудовая правосубъектность. Основные права и обязанности работника. Соотношение понятий «трудовая правосубъектность» и «трудоспособность». Особенности правового статуса работников-иностранцев.</p> <p>Правовой статус работодателя как субъекта трудового правоотношения. Основные права и обязанности работодателя. Особенности правового статуса организации, государственного органа, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя и работодателя – физического лица.</p> <p>Трудовой коллектив как субъект трудового права. Полномочия трудового коллектива. Органы трудового коллектива.</p> <p>Профсоюзные органы как субъекты трудового права.</p> <p>Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих интересов</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие правоотношений в сфере трудового права. Понятие с содержанием трудового правоотношения. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды, содержание (организационно-управленческие отношения; отношения по обеспечению занятости и трудоустройству; отношения по профессиональной подготовке кадров; отношения по социальному партнерству; отношения по надзору и контролю за охраной труда, трудовым законодательством; отношения по возмещению ущерба, причиненного сторонами трудового правоотношения; отношения по разрешению трудовых споров).</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Особенности правового статуса организации, государственного органа, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя и работодателя – физического лица.</p> <p>Трудовой коллектив как субъект трудового права. Полномочия трудового коллектива. Органы трудового коллектива.</p> <p>Профсоюзные органы как субъекты трудового права.</p>	
<p>Тема 1.5.</p>	<p>Социальное партнерство в сфере труда</p> <p>Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Социальное партнерство как институт отрасли трудового права. Принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Порядок формирования и полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.</p> <p>Понятие коллективных переговоров. Порядок проведения коллективных переговоров.</p> <p>Понятие и значение коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения и изменения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора.</p> <p>Понятие и значение соглашений. Виды соглашений: генеральные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные. Общая характеристика Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ. Участники соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения. Содержание</p>	<p>2</p>

	<p>и структура соглашений. Действие соглашений, порядок изменения и дополнения соглашений.</p> <p>Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений.</p> <p>Участие работников в управлении организацией, его формы.</p> <p>Ответственность сторон социального партнерства.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Социальное партнерство как институт отрасли трудового права. Принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Порядок формирования и полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений.</p> <p>Участие работников в управлении организацией, его формы.</p> <p>Ответственность сторон социального партнерства.</p>	
Тема 1.6.	<p>Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства</p> <p>Понятие «рынок труда». Основные направления государственной политики в области регулирования рынка труда и содействия занятости.</p> <p>Международная политика в области занятости. Рекомендации и Конвенции МОТ. Закон «О занятости населения». Основные права граждан в сфере занятости.</p> <p>Понятие занятости граждан. Формы занятости граждан. Содействие занятости. Обеспечение занятости.</p> <p>Понятие трудоустройства. Общая характеристика правоотношений, возникающих в процессе трудоустройства. Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия. Правовой статус негосударственных организаций – посредников при трудоустройстве.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие «рынок труда». Основные направления государственной политики в области регулирования рынка труда и содействия занятости.</p> <p>Международная политика в области занятости. Рекомендации и Конвенции МОТ. Закон «О занятости населения». Основные права граждан в сфере занятости.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие трудоустройства. Общая характеристика правоотношений, возникающих в процессе трудоустройства. Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия. Правовой статус негосударственных организаций – посредников при трудоустройстве.</p>	
Раздел 2.	Особенная часть	
Тема 2.1.	<p>Трудовой договор</p> <p>Понятие и значение трудового договора. Социальная роль трудового договора. Разграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров, о труде (подряд, оказание услуг и др.) Стороны трудового договора.</p> <p>Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Сведения, подлежащие включению в трудовой</p>	2

	<p>договор.</p> <p>Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Понятие дискриминации. Запрет дискриминации при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Оформление приема на работу. Форма трудового договора. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Вступление трудового договора в силу.</p> <p>Испытание при приеме на работу и его результат.</p> <p>Срок трудового договора. Основания заключения срочного трудового договора.</p> <p>Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения. Постоянные и временные переводы. Перевод на другую работу, к другому работодателю и в другую местность. Переводы по соглашению сторон и без согласия работника. Перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам организационного и технологического характера. Трудовые отношения при смене собственника организации. Отстранение от работы.</p> <p>Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей).</p> <p>Общие основания прекращения трудового договора, их классификация. Соотношение понятий «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение с работы».</p> <p>Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон.</p> <p>Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.</p> <p>Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Случаи и порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения правил его заключения.</p> <p>Оформление прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие и значение трудового договора. Социальная роль трудового договора. Разграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров, о труде (подряд, оказание услуг и др.) Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Сведения, подлежащие включению в трудовой договор.</p> <p>Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Понятие дискриминации. Запрет дискриминации при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Оформление приема на работу. Форма трудового договора. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Вступление трудового договора в силу.</p> <p>Испытание при приеме на работу и его результат.</p> <p>Срок трудового договора. Основания заключения срочного трудового договора.</p> <p>Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения. Постоянные и временные переводы. Перевод на другую работу, к</p>	

	<p>другому работодателю и в другую местность. Переводы по соглашению сторон и без согласия работника. Перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам организационного и технологического характера. Трудовые отношения при смене собственника организации. Отстранение от работы. Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Общие основания прекращения трудового договора, их классификация. Соотношение понятий «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение с работы». Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Случаи и порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения правил его заключения. Оформление прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения правил его заключения. Оформление прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.</p>	
<p>Тема 2.2.</p>	<p>Рабочее время Международно-правовое регулирование продолжительности рабочего времени. Понятие рабочего времени и содержание его правового регулирования. Государственно-правовое и локальное регулирование рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени и его особенности для отдельных категорий работников. Ненормированный рабочий день. Гибкое рабочее время. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Учет рабочего времени. Понятие и случаи установления суммированного учета рабочего времени.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Международно-правовое регулирование продолжительности рабочего времени. Понятие рабочего времени и содержание его правового регулирования. Государственно-правовое и локальное регулирование рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Режим рабочего времени и его особенности для отдельных категорий работников. Ненормированный рабочий день. Гибкое рабочее время. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Учет рабочего времени. Понятие и случаи установления суммированного учета рабочего времени.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.3.</p>	<p>Время отдыха</p>	<p>2</p>

	<p>Международно-правовое регулирование времени отдыха.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные дни, нерабочие праздничные дни. Специальные перерывы, включаемые в рабочее время.</p> <p>Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Удлиненный основной отпуск.</p> <p>Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, случаи их предоставления.</p> <p>Отпуска без сохранения заработной платы: порядок и случаи их предоставления.</p> <p>Порядок предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Замена отпуска денежной компенсацией.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Международно-правовое регулирование времени отдыха.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные дни, нерабочие праздничные дни. Специальные перерывы, включаемые в рабочее время.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, случаи их предоставления.</p> <p>Отпуска без сохранения заработной платы: порядок и случаи их предоставления.</p> <p>Порядок предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Замена отпуска денежной компенсацией.</p>	
Тема 2.4.	<p>Заработная плата и нормирование труда</p> <p>Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от оплаты труда по гражданскому праву. Составные части заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда и прожиточный минимум. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное регулирование. Индексация заработной платы.</p> <p>Тарифная система оплаты труда и ее элементы.</p> <p>Повременная форма заработной платы. Сдельная форма заработной платы.</p> <p>Порядок исчисления среднего заработка.</p> <p>Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (оплата работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при простое и при освоении новых производств).</p> <p>Порядок, сроки, место выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Сроки расчета при увольнении.</p> <p>Понятие и цели нормирования труда.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от оплаты труда по гражданскому праву. Составные части заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда и прожиточный минимум.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (оплата работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при простое и при освоении новых производств).</p> <p>Порядок, сроки, место выплаты заработной платы. Ограничения</p>	

	удержаний из заработной платы. Сроки расчета при увольнении.	
Тема 2.5.	Гарантии и компенсации Понятия «гарантии» и «компенсации», их различие. Гарантийные доплаты, гарантийные выплаты: случаи и правовые основания предоставления. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде. Гарантии и компенсации при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Иные случаи предоставления гарантий и компенсаций.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятия «гарантии» и «компенсации», их различие. Гарантийные доплаты, гарантийные выплаты: случаи и правовые основания предоставления.	
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Гарантии и компенсации при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Иные случаи предоставления гарантий и компенсаций.	
Тема 2.6.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность Понятие трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка и порядок их утверждения. Понятие, содержание и значение трудовой дисциплины. Поощрения за труд как метод поддержания трудовой дисциплины в организации. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Понятие дисциплинарной ответственности и ее виды. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения, обжалования, и снятия дисциплинарного взыскания.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка и порядок их утверждения. Понятие, содержание и значение трудовой дисциплины.	
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие дисциплинарной ответственности и ее виды. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения, обжалования, и снятия дисциплинарного взыскания.	
Тема 2.7.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников Понятие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Понятие и содержание ученического договора. Срок и форма ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и содержание ученического договора. Срок и форма ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.</p>	
Тема 2.8.	<p>Охрана труда Международно-правовые и Конституционные нормы об охране труда. Понятие охраны труда. Охрана труда как институт трудового права и как принцип трудового права. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Обязанности работников и работодателей в области охраны труда. Специальные нормы об охране труда для отдельных категорий работников: женщин, несовершеннолетних, лиц с ограниченной трудоспособностью. Несчастные случаи на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Несчастные случаи на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Международно-правовые и Конституционные нормы об охране труда. Понятие охраны труда. Охрана труда как институт трудового права и как принцип трудового права.</p>	2
Тема 2.9.	<p>Материальная ответственность сторон трудового договора Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву. Основные отличия материальной ответственности от имущественной ответственности. Основания и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником, ее виды. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Виды материальной ответственности работника перед работодателем. Ограниченная и полная материальная ответственность. Пределы материальной ответственности работника. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву. Основные отличия материальной ответственности от имущественной ответственности.</p>	

	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Виды материальной ответственности работника пред работодателем. Ограниченная и полная материальная ответственность. Пределы материальной ответственности работника. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.</p>	
Тема 2.10.	<p>Защита трудовых прав работников Понятие защиты трудовых прав, свобод и законных интересов работников. Основные способы защиты. Понятие и формы самозащиты работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Основные права профсоюзов и гарантии их деятельности. Порядок учета мнения первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов и расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, система органов его осуществляющих. Основные задачи и полномочия федеральной инспекции труда. Судебная защита трудовых прав. Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие защиты трудовых прав, свобод и законных интересов работников. Основные способы защиты. Понятие и формы самозащиты работниками трудовых прав.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, система органов его осуществляющих. Основные задачи и полномочия федеральной инспекции труда. Судебная защита трудовых прав. Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p>	
Тема 2.11.	<p>Трудовые споры Конституционное право работника на индивидуальные и коллективные трудовые споры. Понятие трудового спора. Виды трудовых споров. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам, суде, вышестоящих органах. Исполнение решений органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Понятие коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров с участием примирительной комиссии, посредника, в трудовом арбитраже. Понятие и порядок проведения забастовки. Гарантии работников в связи с проведением забастовки. Ответственность за незаконную забастовку.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Конституционное право работника на индивидуальные и коллективные трудовые споры. Понятие трудового спора. Виды трудовых споров.</p>	

	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров с участием примирительной комиссии, посредника, в трудовом арбитраже. Понятие и порядок проведения забастовки. Гарантии работников в связи с проведением забастовки. Ответственность за незаконную забастовку.</p>	
Тема 2.12.	<p>Международно-правовое регулирование труда Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Источники международно-правового регулирования труда. Основные принципы международно-правового регулирования труда. Основные организационные начала деятельности Организации Объединенных Наций и Международной Организации Труда. Структура МОТ. Компетенция МОТ. Акты ООН и МОТ в системе российского трудового законодательства. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде.</p>	2
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Источники международно-правового регулирования труда. Основные принципы международно-правового регулирования труда.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Труда. Структура МОТ. Компетенция МОТ. Акты ООН и МОТ в системе российского трудового законодательства. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде.</p>	

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1.1. Предмет, метод и система российского трудового права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие труда.
2. Понятие трудового права.
3. Цели, задачи и функции трудового права.
4. Социальная направленность отрасли трудового права.
5. История возникновения отрасли.
6. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, земельным, предпринимательским, правом социального обеспечения).
7. Предмет трудового права.
8. Метод правового регулирования трудовых отношений и его специфические черты.
9. Единство и дифференциация норм трудового права.
10. Система трудового права как отрасли права.
11. Предмет и система науки трудового права.

Темы докладов/рефератов:

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
4. Система трудового права.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Письменно привести практические примеры на каждый из видов правоотношений, регулируемых трудовым правом.
2. Определить, какой отраслью права регулируются отношения, вытекающие из определенного договора. Текст договора предлагается студентам на занятии преподавателем. Это может быть один или несколько договоров на усмотрение преподавателя.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, проверка письменных работ.

Тема 1.2. Основные принципы трудового права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие принципа права.
2. Общеправовые принципы, межотраслевые, отраслевые принципы, принципы правовых институтов.
3. Содержание, система, классификация и значение принципов трудового права.
4. Запрет дискриминации в сфере труда и запрет принудительного труда как основные принципы трудового права.
5. Реализация принципов трудового права в нормах трудового права и правоприменительной деятельности.

Темы докладов/рефератов:

1. Принципы трудового права.
2. Свобода труда и запрет принудительного труда – основные принципы трудового права РФ.
3. Запрет дискриминации в сфере труда как принцип трудового права РФ.

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Письменно привести примеры общеправовых, межотраслевых, отраслевых принципов, принципов правовых институтов.
2. В судебной практике найти примеры реализации принципов правового регулирования трудовых отношений.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, проверка письменных работ.

Тема 1.3. Источники трудового права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие источника трудового права.
2. Система источников трудового права и ее особенности.
3. Конвенции МОТ и другие международно-правовые акты как источники российского трудового права.
4. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
5. Общая характеристика Трудового кодекса РФ как источника трудового права.
6. Подзаконные нормативные правовые акты (Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ и др.) как источники российского трудового права.
7. Акты субъектов РФ и органов местного самоуправления как источники трудового права.
8. Коллективный договор, соглашения в системе источников российского трудового права.
9. Локальный нормативный акт в системе источников российского трудового права.
10. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового права.

Темы докладов/рефератов:

1. Источники трудового права.
2. Коллективный договор в системе источников российского трудового права.
3. Локальный нормативный акт в системе источников российского трудового права.
4. Конвенции и рекомендации МОТ в системе источников российского трудового права.
5. Роль актов высших органов судебной власти в регулировании трудовых отношений.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составить локальный нормативный акт, утверждающий график сменности на предприятии.
2. Найти в судебной практике примеры «правовых позиций» судов, влияющих на правовое регулирование трудовых отношений.
3. Составить схему, отражающую иерархию источников трудового права.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, презентация, проверка письменных работ.

Тема 1.4. Система правоотношений трудового права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие правоотношений в сфере трудового права.
2. Понятие и содержание трудового правоотношения.
3. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды, содержание (организационно-управленческие отношения; отношения по обеспечению занятости и трудоустройству; отношения по профессиональной подготовке кадров; отношения по социальному партнерству; отношения по надзору и контролю за охраной труда, трудовым

законодательством; отношения по возмещению ущерба, причиненного сторонами трудового правоотношения; отношения по разрешению трудовых споров).

4. Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений, связанных с применением труда.
5. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.
6. Роль трудового договора в возникновении, изменении и прекращении трудовых правоотношений.
7. Простые и сложные юридические составы как основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
8. Понятие субъектов трудового правоотношения.
9. Субъекты правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, их классификация.
10. Правовой статус работника как субъекта трудового правоотношения.
11. Трудовая правосубъектность.
12. Основные права и обязанности работника.
13. Особенности правового статуса работников-иностранцев.
14. Правовой статус работодателя как субъекта трудового правоотношения.
15. Основные права и обязанности работодателя.
16. Особенности правового статуса организации, государственного органа, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя и работодателя – физического лица.
17. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.

Темы докладов/рефератов:

1. Трудовое правоотношение.
2. Работник как субъект трудового правоотношения.
3. Работодатель как субъект трудового правоотношения.
4. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми.
5. Основные права профсоюзов и гарантии их деятельности.
6. Трудовая правосубъектность как правовая категория
7. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Письменно приведите примеры каждого из отношений, непосредственно связанных с трудовыми, определите их субъекты и содержание.
2. Составьте таблицу, отражающую отличия трудового правоотношения от иных правоотношений, связанных с применением труда.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, доклад, проверка письменных работ.

Тема 1.5. Социальное партнерство в сфере труда

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение.
2. Социальное партнерство как институт отрасли трудового права.
3. Принципы социального партнерства.
4. Стороны социального партнерства.
5. Уровни социального партнерства.
6. Формы социального партнерства.
7. Органы социального партнерства.
8. Порядок формирования и полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
9. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.

10. Понятие коллективных переговоров.
11. Порядок проведения коллективных переговоров.
12. Понятие и значение коллективного договора.
13. Стороны коллективного договора.
14. Порядок заключения и изменения коллективного договора.
15. Структура и содержание коллективного договора.
16. Действие коллективного договора.
17. Понятие и значение соглашений.
18. Виды соглашений: генеральные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные.
19. Общая характеристика Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ.
20. Участники соглашений.
21. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения.
22. Содержание и структура соглашений.
23. Действие соглашений, порядок изменения и дополнения соглашений.
24. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений.
25. Участие работников в управлении организацией, его формы.
26. Ответственность сторон социального партнерства.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и принципы социального партнерства
2. Коллективный договор: понятие и содержание.
3. Понятие и виды соглашений.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Найти практический пример на каждый и рассмотренных видов соглашений и проанализировать его с точки зрения содержания и соответствия Трудовому кодексу РФ.
2. Составить макет коллективного договора предприятия.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, проверка письменных работ, проведение контрольной работы, тестирование.

Тема 1.6. Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «рынок труда».
2. Основные направления государственной политики в области регулирования рынка труда и содействия занятости.
3. Основные права граждан в сфере занятости.
4. Понятие занятости граждан.
5. Формы занятости граждан.
6. Понятие трудоустройства.
7. Общая характеристика правоотношений, возникающих в процессе трудоустройства.
8. Квотирование рабочих мест.
9. Государственная служба занятости и ее полномочия.

Темы докладов/рефератов:

1. Основные права граждан в области занятости и гарантии их реализации.
2. Правовое регулирование трудоустройства в РФ.
3. Проблема «заемного труда» в РФ.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Изобразите в виде схемы структуру и полномочия органов службы занятости в РФ.
2. Проанализируйте содержание «Концепции действий на рынке труда», утвержденной Правительством РФ.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, реферат, проверка письменных работ.

Тема 2.1. Трудовой договор

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и значение трудового договора.
2. Разграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров, о труде (подряд, оказание услуг и др.) Стороны трудового договора.
3. Содержание трудового договора.
4. Непосредственные и производные условия трудового договора.
5. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
6. Общий порядок заключения трудового договора.
7. Гарантии при приеме на работу.
8. Понятие дискриминации.
9. Документы, предъявляемые при приеме на работу.
10. Оформление приема на работу.
11. Форма трудового договора.
12. Вступление трудового договора в силу.
13. Испытание при приеме на работу и его результат.
14. Срок трудового договора.
15. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
16. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения.
17. Постоянные и временные переводы.
18. Отстранение от работы.
19. Работа по совместительству.
20. Общие основания прекращения трудового договора, их классификация.
21. Соотношение понятий «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение с работы».
22. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
23. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
24. Оформление прекращения трудового договора.
25. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.
26. Выходные пособия

Темы докладов/рефератов:

1. Общий порядок заключения трудового договора.
2. Испытание при приеме на работу.
3. Правовое регулирование содействия занятости в РФ.
4. Понятие и содержание трудового договора.
5. Срок трудового договора.
6. Понятие и виды переводов.
7. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
8. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя в связи с неоднократным неисполнением работником трудовых обязанностей.
9. Порядок расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.

10. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя в связи с однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей.
11. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составьте макет трудового договора, на определенных преподавателем условиях.
2. Составьте макет приказа о приеме на работу/переводе/перемещении/увольнении на определенных преподавателем условиях.
3. Составьте макет уведомления работника о предстоящей ликвидации организации/изменении существенных условий труда/неудовлетворительном результате испытания.
4. Проанализируйте представленный трудовой договор с точки зрения содержания всех обязательных условий и сведений.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, проверка письменных работ.

Тема 2.2. Рабочее время

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие рабочего времени.
2. Государственно-правовое и локальное регулирование рабочего времени.
3. Виды рабочего времени.
4. Нормальная продолжительность рабочего времени.
5. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
6. Неполное рабочее время.
7. Работа в ночное время.
8. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
9. Сверхурочная работа.
10. Режим рабочего времени.
11. Ненормированный рабочий день.
12. Гибкое рабочее время.
13. Сменная работа.
14. Разделение рабочего дня на части.
15. Учет рабочего времени.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Основные отличия сокращенного рабочего времени от неполного рабочего времени.
3. Режим рабочего времени и его виды.
4. Учет рабочего времени.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составьте макет табеля учета рабочего времени в организации.
2. Составьте макет приказа работодателя о привлечении работника к сверхурочной работе.
3. Составьте макет трудового договора с условием о ненормированном рабочем дне.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, проверка письменных работ.

Тема 2.3. Время отдыха

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.
3. Виды отпусков.
4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
5. Удлиненный основной отпуск.
6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, случаи их предоставления.
7. Отпуска без сохранения заработной платы: порядок и случаи их предоставления.
8. Порядок предоставления отпусков.
9. Разделение отпуска на части.
10. Замена отпуска денежной компенсацией

Темы докладов/рефератов:

1. Правовое регулирование времени отдыха.
2. Понятие и виды отпусков.
3. Порядок предоставления отпусков.
4. Отпуск без сохранения заработной платы.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составьте макет приказа работодателя о предоставлении работнику отпуска/отзыве работника из отпуска.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, проверка письменных работ.

Тема 2.4. Заработная плата и нормирование труда

Вопросы для самоподготовки:

Понятие заработной платы.

Отличие заработной платы от оплаты труда по гражданскому праву.

Составные части заработной платы.

Основные государственные гарантии по оплате труда.

Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное регулирование.

Индексация заработной платы.

Тарифная система оплаты труда и ее элементы.

1. Повременная форма заработной платы.
2. Сдельная форма заработной платы.
3. Порядок исчисления среднего заработка.
4. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (оплата работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при простое и при освоении новых производств).
5. Порядок, сроки, место выплаты заработной платы.
6. Ограничения удержаний из заработной платы.
7. Сроки расчета при увольнении.
8. Понятие и цели нормирования труда.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие заработной платы и методы ее установления.
2. Основные гарантии прав работников в сфере оплаты труда.
3. Понятие и значение нормирования труда.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. На основании унифицированных форм составьте макеты следующих документов: штатное расписание, табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежная ведомость.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, проверка письменных работ.

Тема 2.5. Гарантии и компенсации

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятия «гарантии» и «компенсации», их различие.
2. Гарантийные доплаты, гарантийные выплаты: случаи и правовые основания предоставления.
3. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде.
4. Гарантии и компенсации при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей.
5. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
6. Иные случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и виды гарантий и компенсаций.
2. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
3. Гарантии работникам, при направлении в командировки.
4. Гарантии женщинам в связи с беременностью и женщинам, имеющим детей.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Подготовьте проект локального нормативного акта, регулирующего порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебной командировкой/порядке возмещения расходов, связанных с использованием личного имущества работников.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, проверка письменных работ.

Тема 2.6. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие трудового распорядка.
2. Правила внутреннего трудового распорядка и порядок их утверждения.
3. Понятие, содержание и значение трудовой дисциплины.
4. Поощрения за труд как метод поддержания трудовой дисциплины в организации.
5. Виды, основания и порядок применения мер поощрения.
6. Понятие дисциплинарной ответственности и ее виды.
7. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
8. Понятие дисциплинарного проступка.
9. Понятие и виды дисциплинарных взысканий.
10. Порядок применения, обжалования, и снятия дисциплинарного взыскания

Темы докладов/рефератов:

1. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды.
2. Понятие трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их установления в организации.

3. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.
4. Увольнение как вид дисциплинарного взыскания.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Подготовьте проект приказа работодателя о привлечении работника к дисциплинарной ответственности в виде увольнения с работы.
2. Составьте проект акта о нарушении трудовой дисциплины на предприятии (о нахождении работника на рабочем месте в нетрезвом виде).
3. Подготовьте проект приказа работодателя о поощрении работника за добросовестное исполнение трудовых обязанностей.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, проверка письменных работ.

Тема 2.7.Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.
2. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.
3. Понятие и содержание ученического договора.
4. Срок и форма ученичества.
5. Оплата ученичества.
6. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.

Темы докладов/рефератов:

1. Основные права работников в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.
2. Ученический договор: понятие и содержание.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составьте макет ученического договора.

Тема 2.8.Охрана труда

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие охраны труда.
2. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
3. Государственное управление охраной труда.
4. Обязанности работников и работодателей в области охраны труда.
5. Специальные нормы об охране труда для отдельных категорий работников: женщин, несовершеннолетних, лиц с ограниченной трудоспособностью.
6. Несчастные случаи на производстве.
7. Порядок расследования и учета несчастных случаев.
8. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и основы правового регулирования охраны труда.
2. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

3. Основные права и обязанности работников и работодателей в сфере охраны труда.
4. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составьте макет акта о несчастном случае на производстве и журнала регистрации несчастных случаев в установленной форме.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, проверка письменных работ.

Тема 2.9. Материальная ответственность сторон трудового договора

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву.
2. Основные отличия материальной ответственности от имущественной ответственности.
3. Основания и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
4. Материальная ответственность работодателя перед работником, ее виды.
5. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат.
6. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
7. Виды материальной ответственности работника перед работодателем.
8. Ограниченная и полная материальная ответственность.
9. Пределы материальной ответственности работника.
10. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.
11. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
12. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и основания наступления материальной ответственности.
2. Основные отличия материальной ответственности от имущественной ответственности.
3. Материальная ответственность работодателя за задержку заработной платы и иных выплат.
4. Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, пределы.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составьте макет договора о полной индивидуальной материальной ответственности работника/полной коллективной (бригадной) материальной ответственности.

Тема 2.10. Защита трудовых прав работников

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие защиты трудовых прав, свобод и законных интересов работников.
2. Основные способы защиты.
3. Понятие и формы самозащиты работниками трудовых прав.
4. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
5. Порядок учета мнения первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов и расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
6. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, система органов его осуществляющих.
7. Основные задачи и полномочия федеральной инспекции труда.
8. Судебная защита трудовых прав.
9. Ответственность за нарушение трудового законодательства

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие защиты трудовых прав. Разграничение понятий «защита» и «ответственность».
2. Основные способы защиты трудовых прав работников.
3. Самозащита трудовых прав.
4. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
5. Судебная защита трудовых прав.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. В виде схемы изобразите систему органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, кратко охарактеризуйте полномочия каждого из них.
2. Составьте макет предписания государственного инспектора труда об устранении нарушений трудового законодательства.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, проверка письменных работ.

Тема 2.11.Трудовые споры

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие трудового спора.
2. Виды трудовых споров.
3. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
4. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам, суде.
5. Понятие коллективных трудовых споров.
6. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров с участием примирительной комиссии, посредника, в трудовом арбитраже.
7. Понятие и порядок проведения забастовки.
8. Гарантии работников в связи с проведением забастовки.
9. Ответственность за незаконную забастовку.

Темы докладов/рефератов:

1. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.
2. Понятие и виды трудовых споров.
3. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС.
4. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в судах.
5. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составить проект решения КТС по конкретному трудовому спору.
2. Составить проект решения примирительной комиссии/трудового арбитража по коллективному трудовому спору.
3. Составить проект решения об объявлении забастовки.

Тема 2.12.Международно-правовое регулирование труда

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и значение международно-правового регулирования труда.
2. Источники международно-правового регулирования труда.
3. Основные принципы международно-правового регулирования труда.

4. Основные организационные начала деятельности Организации Объединенных Наций и Международной Организации Труда, структура, компетенция.
5. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде.

Темы докладов/рефератов:

1. Международная организация труда, ее цели и задачи.
2. Основные принципы международно-правового регулирования труда.
3. Акты международных организаций в системе источников российского трудового права.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Дайте письменную характеристику основным конвенциям и рекомендациям МОТ о труде, классифицируйте их.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, проверка письменных работ.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «Гражданское право» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: В.В. Чижикова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

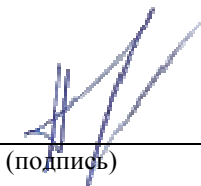


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	15
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	33
Лист регистрации изменений	43

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Уровень освоения
1	2	3
Раздел 1.	Общая часть.	
Тема 1.1.	<p>Понятие гражданского права. Источники гражданского права</p> <p>Понятие гражданского права. Круг общественных отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданское право как отрасль частного права. Место гражданского права в системе отраслей права. Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие имущественных отношений и личных неимущественных отношений. Метод гражданско-правового регулирования: понятие и характерные особенности. Основные принципы и функции гражданского права. Понятие и значение системы гражданского права. Понятие гражданского права как науки. Основные этапы развития науки гражданского права. Общенаучные и частнонаучные методы исследования, используемые в гражданском праве. Понятие гражданского права как дисциплины. Система курса гражданского права.</p> <p>Понятие и виды источников гражданского права. Понятие и система гражданского законодательства. Конституция РФ как источник гражданского права. Гражданский Кодекс РФ как источник гражданского права. Федеральные законы Российской Федерации как источники гражданского права. Подзаконные нормативные акты как источники гражданского права. Нормы международного права как источник гражданского права. Обычное право как источник гражданского права. Значение судебной и арбитражной практики для правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила гражданского закона. Диспозитивные и императивные нормы гражданского права. Толкование гражданско-правовых норм. Аналогия права и аналогия закона.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие гражданского права. Круг общественных отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданское право как отрасль частного права. Место гражданского права в системе отраслей права. Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие имущественных отношений и личных неимущественных отношений. Метод гражданско-правового регулирования: понятие и характерные особенности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Значение судебной и арбитражной практики для правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила гражданского закона. Диспозитивные и императивные нормы гражданского права. Толкование гражданско-правовых норм. Аналогия права и аналогия закона.</p>	1
Тема 1.2.	<p>Гражданское правоотношение. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.</p> <p>Понятие гражданского правоотношения. Особенности и структура гражданского правоотношения. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Универсальное и сингулярное правопреемство. Виды гражданских правоотношений. Имущественные и личные неимущественные правоотношения. Вещные и обязательственные правоотношения. Абсолютные и относительные правоотношения. Корпоративные правоотношения. Понятие основания гражданских правоотношений. Юридические факты в гражданском праве, как основания гражданских правоотношений.</p> <p>Понятие гражданской правосубъектности. Правоспособность физических лиц. Содержание и пределы правоспособности граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. Ограничение правоспособности. Дееспособность физических лиц. Сделкоспособность и деликтоспособность физических лиц. Виды дееспособности. Эмансипация и другие основания досрочного приобретения полной гражданской дееспособности. Условия и основания ограничения дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Опекa и попечительство: понятие и основания возникновения. Роль органов опеки и попечительства в установлении отношений опеки и попечительства. Доверительное управление имуществом подопечных.</p>	1

	<p>Патронаж как разновидность попечительства. Имя гражданина и место его жительства. Признание лица безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Правовые последствия явки лица, признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим. Понятие, виды, гражданско-правовое значение и правовое регулирование актов гражданского состояния.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие гражданского правоотношения. Особенности и структура гражданского правоотношения. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Универсальное и сингулярное правопреемство.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Патронаж как разновидность попечительства. Имя гражданина и место его жительства. Признание лица безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Правовые последствия явки лица, признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим. Понятие, виды, гражданско-правовое значение и правовое регулирование актов гражданского состояния.</p>	
Тема 1.3.	<p>Юридические лица как субъекты гражданского права. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданского права.</p> <p>Понятие и признаки юридического лица. Становление и развитие учения о юридических лицах. Теории сущности юридического лица. Правосубъектность юридических лиц. Индивидуализация юридического лица. Образование юридического лица: порядок учреждения, лицензирования деятельности, государственная регистрация. Филиалы и представительства юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридического лица как способ прекращения его деятельности: характеристика, основания, виды. Порядок ликвидации, очередность продажи имущества и удовлетворения требований кредиторов. Несостоятельность (банкротство) как основание ликвидации юридических лиц. Общая характеристика видов юридических лиц по видам и целям деятельности, количеству учредителей, имущественным и обязательственным правам учредителей. Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц. Коммерческие корпоративные организации. Государственные муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие корпоративные организации.</p> <p>Правосубъектность публично-правовых образований: понятие и характерные особенности. Органы публичной власти в гражданских правоотношениях. Особенности гражданско-правовой ответственности публичных образований.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и признаки юридического лица. Становление и развитие учения о юридических лицах. Теории сущности юридического лица. Правосубъектность юридических лиц. Индивидуализация юридического лица. Образование юридического лица: порядок учреждения, лицензирования деятельности, государственная регистрация. Филиалы и представительства юридических лиц.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Правосубъектность публично-правовых образований: понятие и характерные особенности. Органы публичной власти в гражданских правоотношениях. Особенности гражданско-правовой ответственности публичных образований.</p>	1
Тема 1.4.	<p>Объекты гражданских прав. Сделки в гражданском праве.</p> <p>Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Имущество как объект гражданского правоотношения. Вещи как объекты гражданских правоотношений, их классификация. Вещи движимые и недвижимые. Вещи делимые и неделимые. Потребляемые и непотребляемые вещи. Вещи родовые и индивидуально-определенные. Вещи оборотоспособные, ограниченно оборотоспособные и изъятые из гражданского оборота. Главная вещь и принадлежность. Плоды, продукция, доходы. Животные как объекты гражданских прав. Деньги как объекты гражданских прав. Правовая характеристика наличных и безналичных денег. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Предъявительские, именные и ордерные ценные бумаги. Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги. Акция. Облигация. Вексель. Чек. Депозитный и сберегательный сертификаты. Коносамент. Банковская сберегательная книжка на предъявителя. Складское свидетельство. Работы и услуги</p>	

	<p>как объекты гражданских правоотношений. Результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них (интеллектуальная собственность) как объекты гражданских прав. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.</p> <p>Понятие гражданско-правовой сделки. Элементы сделки. Воля как элемент сделки. Волеизъявление как элемент сделки. Способы волеизъявления. Прямое и косвенное волеизъявление. Молчание как способ волеизъявления. Соотношение воли и волеизъявления в сделке. Цель сделки. Мотив сделки. Классификация гражданско-правовых сделок. Условия действительности сделки. Форма сделок. Устные сделки. Простая письменная форма сделок. Нотариальное удостоверение сделок. Государственная регистрация сделок. Последствия несоблюдения простой письменной и нотариальной формы сделок, а также требований о ее регистрации. Понятие недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки, их общая характеристика. Характеристика отдельных видов оспоримых и ничтожных сделок. Последствия признания сделки недействительной. Двусторонняя реституция, односторонняя реституция, недопущение реституции в гражданском праве.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Имущество как объект гражданского правоотношения. Вещи как объекты гражданских правоотношений, их классификация. Вещи движимые и недвижимые. Вещи делимые и неделимые. Потребляемые и непотребляемые вещи.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Оспоримые и ничтожные сделки, их общая характеристика. Характеристика отдельных видов оспоримых и ничтожных сделок. Последствия признания сделки недействительной. Двусторонняя реституция, односторонняя реституция, недопущение реституции в гражданском праве.</p>	
Тема 1.5.	<p>Представительство. Доверенность. Осуществление и защита гражданских прав.</p> <p>Понятие и значение института представительства. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений. Субъекты представительства. Виды представительства. Договорное и законное представительство. Коммерческое представительство.</p> <p>Доверенность. Понятие доверенности и ее виды. Форма доверенности, срок действия и условия её действительности. Передоверие. Прекращение доверенности. Представительство без полномочий: понятие и его правовые последствия.</p> <p>Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Взаимосвязь между осуществлением прав и исполнением обязанностей. Органы публичной власти, способствующие осуществлению гражданских прав. Понятие защиты гражданских прав. Правовая характеристика отдельных способов защиты гражданских прав. Признание права. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права. Признание сделки недействительной и применение последствий недействительности сделки как способ защиты гражданских прав. Признание недействительности актов органов публичной власти. Самозащита права. Присуждение к исполнению обязанности в натуре. Возмещение убытков. Взыскание неустойки. Прекращение или изменение правоотношения. Неприменение судом актов органов публичной власти, противоречащих закону. Иные способы защиты гражданских прав. Правовые особенности защиты нематериальных благ. Понятие и особенности компенсации морального вреда. Защита чести, достоинства и деловой репутации.</p>	1
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и значение института представительства. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений. Субъекты представительства. Виды представительства. Договорное и законное представительство. Коммерческое представительство.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Возмещение убытков. Взыскание неустойки. Прекращение или изменение правоотношения. Неприменение судом актов органов публичной власти, противоречащих закону. Иные способы защиты гражданских прав. Правовые особенности защиты нематериальных благ. Понятие и особенности компенсации морального вреда. Защита чести, достоинства и деловой репутации.</p>	
Тема 1.6.	<p>Сроки в гражданском праве. Исковая давность.</p> <p>Понятие и значение сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков в гражданском праве. Определение начала и окончания течения срока. Виды сроков.</p>	1

	<p>Законные, судебные и договорные сроки. Императивные и диспозитивные сроки. Правообразующие, правоизменяющие и правопрекращающие сроки. Абсолютно-определенные, относительно-определенные и неопределенные сроки. Сроки общие и частные. Отлагательные и отменительные сроки. Значение сроков годности, службы и гарантийного срока для гражданских правоотношений. Сроки осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.</p> <p>Исковая давность: понятие и значение для гражданско-правовых отношений. Общий и специальный сроки исковой давности, порядок их исчисления. Применение срока исковой давности. Основания приостановления, перерыва и восстановления исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и значение сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков в гражданском праве. Определение начала и окончания течения срока. Виды сроков. Законные, судебные и договорные сроки. Императивные и диспозитивные сроки.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Исковая давность: понятие и значение для гражданско-правовых отношений. Общий и специальный сроки исковой давности, порядок их исчисления. Применение срока исковой давности. Основания приостановления, перерыва и восстановления исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.</p>	
Тема 1.7	<p>Общие положения о вещном праве и праве собственности. Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований.</p> <p>Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Формы права собственности. Виды права собственности.</p> <p>Основания возникновения права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Возникновение права собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество. Самовольная постройка. Переработка. Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей. Возникновение права собственности на бесхозяйные и брошенные вещи, на безнадзорных животных. Приобретение права собственности на находку. Клад. Приобретательная давность. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору.</p> <p>Основания прекращения права собственности. Отказ от права собственности. Обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника. Прекращение права собственности лица на имущество, которое не может ему принадлежать. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится. Выкуп бесхозяйственно содержимого имущества. Реквизиция. Конфискация. Приватизация. Национализация.</p> <p>Право собственности граждан и юридических лиц (частная собственность). Право собственности РФ и субъектов РФ (государственная собственность). Право муниципальной собственности.</p>	1
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Формы права собственности. Виды права собственности.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Право собственности граждан и юридических лиц (частная собственность). Право собственности РФ и субъектов РФ (государственная собственность). Право муниципальной собственности.</p>	
Тема 1.8.	<p>Право общей собственности. Ограниченные вещные права.</p> <p>Понятие права общей собственности. Виды прав общей собственности и основания её возникновения. Раздел и выдел как специфические основания прекращения права общей собственности. Понятие общей долевой собственности. Содержание права общей долевой собственности. Порядок определения размера долей. Раздел и выдел имущества. Преимущественное право покупки. Понятие общей совместной собственности. Общая совместная собственность супругов. Порядок определения долей при разделе и выделе. Обращение взыскания на долю в общем имуществе.</p> <p>Понятие и содержание ограниченных вещных прав. Субъекты и объекты ограниченных вещных прав. Виды ограниченных вещных прав. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Основания приобретения права пожизненного наследуемого владения. Владение, пользование и распоряжение земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения.</p>	1

	<p>Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Основание приобретения права постоянного (бессрочного) пользования. Владение, пользование и распоряжение имуществом на праве постоянного пользования. Сервитут (право ограниченного пользования чужим имуществом). Содержание права ограниченного пользования чужим имуществом. Установление сервитутных прав. Имущество, обременяемое сервитутом. Прекращение сервитута. Право хозяйственного ведения. Объекты и субъекты права хозяйственного ведения. Право оперативного управления.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие права общей собственности. Виды прав общей собственности и основания её возникновения. Раздел и выдел как специфические основания прекращения права общей собственности. Понятие общей долевой собственности. Содержание права общей долевой собственности. Порядок определения размера долей. Раздел и выдел имущества.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Владение, пользование и распоряжение имуществом на праве постоянного пользования. Сервитут (право ограниченного пользования чужим имуществом). Содержание права ограниченного пользования чужим имуществом. Установление сервитутных прав. Имущество, обременяемое сервитутом. Прекращение сервитута. Право хозяйственного ведения. Объекты и субъекты права хозяйственного ведения. Право оперативного управления.</p>	
Тема 1.9.	<p>Защита прав собственности и других вещных прав. Общие положения об обязательствах.</p> <p>Понятие защиты вещных прав. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Обязательственно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негативный иск).</p> <p>Понятие обязательства и основания его возникновения. Стороны обязательств. Виды обязательств. Обязательства договорные и внедоговорные. Обязательства со множественностью лиц. Солидарные обязательства. Субсидиарные обязательства. Понятие исполнения обязательств. Понятие и содержание принципа надлежащего исполнения обязательств. Исполнение обязательства надлежащим субъектом. Исполнение обязательства надлежащему субъекту. Исполнение обязательства в надлежащем месте. Исполнение обязательства в надлежащий срок. Досрочное исполнение обязательств. Исполнение обязательства надлежащим способом. Исполнение обязательства по частям. Встречное исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве.</p>	1
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие защиты вещных прав. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Обязательственно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негативный иск).</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие и содержание принципа надлежащего исполнения обязательств. Исполнение обязательства надлежащим субъектом. Исполнение обязательства надлежащему субъекту. Исполнение обязательства в надлежащем месте. Исполнение обязательства в надлежащий срок. Досрочное исполнение обязательств. Исполнение обязательства надлежащим способом. Исполнение обязательства по частям. Встречное исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве</p>	
Тема 1.10.	<p>Способы обеспечения исполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность.</p> <p>Понятие, значение и классификация способов обеспечения исполнения обязательств. Понятие неустойки. Понятие и правовое регулирование залога. Виды залога. Залог вещей в ломбарде. Залог товаров в обороте. Залог недвижимости (ипотека). Существенные условия и форма соглашения о залоге. Права и обязанности залогодателя и залогодержателя. Основания и порядок обращения взыскания и реализации заложенного имущества. Понятие и основания удержания.</p>	1

	<p>Порядок удовлетворения требования за счет удерживаемого имущества. Понятие поручительства. Определение договора поручительства и его форма. Ответственность поручителя. Права поручителя. Прекращение поручительства. Понятие банковской гарантии. Правовая природа банковской гарантии. Субъектный состав отношений, возникающих из банковской гарантии, права и обязанности гаранта, принципала и бенефициара. Прекращение банковской гарантии. Задаток. Форма соглашения о задатке. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Соотношение задатка и аванса.</p> <p>Понятие гражданско-правовой ответственности. Функции гражданско-правовой ответственности. Признаки юридической ответственности в гражданском праве. Понятие и виды гражданско-правовых санкций. Основания для применения мер гражданско-правовой ответственности. Условия ответственности. Противоправность деяния. Причинение вреда. Причинно-следственная связь между противоправным деянием и причинением вреда. Вина причинителя вреда. Виды гражданско-правовой ответственности.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов - , значение и классификация способов обеспечения исполнения обязательств. Понятие неустойки. Понятие и правовое регулирование залога. Виды залога. Залог вещей в ломбарде. Залог товаров в обороте. Залог недвижимости (ипотека). Существенные условия и форма соглашения о залоге. Права и обязанности залогодателя и залогодержателя.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие гражданско-правовой ответственности. Функции гражданско-правовой ответственности. Признаки юридической ответственности в гражданском праве. Понятие и виды гражданско-правовых санкций. Основания для применения мер гражданско-правовой ответственности. Условия ответственности. Противоправность деяния. Причинение вреда. Причинно-следственная связь между противоправным деянием и причинением вреда. Вина причинителя вреда. Виды гражданско-правовой ответственности.</p>	
<p>Раздел 2.</p>	<p>Особенная часть.</p>	
<p>Тема 2.1.</p>	<p>Общие положения о гражданско-правовом договоре. Общие положения о договорах купли-продажи. Розничная купля-продажа. Договор поставки, контрактации, энергоснабжения.</p> <p>Понятие и значение гражданско-правового договора. Понятие и содержание принципа свободы договора. Ограничения данного принципа. Форма договора. Содержание договора. Существенные, обычные (подразумеваемые) и случайные (выработанные) условия договора. Действие условий договора при изменении законодательства. Толкование договора.</p> <p>Классификация договоров. Договоры реальные и консенсуальные. Договоры односторонние и взаимные. Договоры возмездные и безвозмездные. Договоры основные и предварительные. Договоры в пользу участников и в пользу третьих лиц. Договоры свободные и обязательные. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор.</p> <p>Общие положения о порядке заключения договоров. Момент заключения договора. Место заключения договора. Оферта. Условия действительности оферты. Срок действия оферты. Акцепт. Требования, предъявляемые к акцепту. Опоздание акцепта. Преддоговорные споры. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.</p> <p>Порядок и последствия изменения и расторжения договора. Основания изменения и расторжения договора. Изменение и расторжение договора по соглашению сторон. Изменение и расторжение договора в одностороннем порядке. Судебный порядок изменения и расторжения договора.</p> <p>Понятие и значение договора купли-продажи. Юридическая характеристика договора купли-продажи. Предмет и форма договора купли-продажи. Стороны договора купли-продажи. Существенные условия договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи.</p> <p>Понятие договора розничной купли-продажи и его юридическая характеристика. Правовое регулирование договора розничной купли-продажи. Специфические черты договора розничной купли-продажи. Содержание договора розничной купли-продажи. Особенности защиты прав граждан-потребителей по договору розничной купли-продажи. Ответственность продавца за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора розничной купли-продажи. Виды договоров розничной купли-</p>	<p>2</p>

	<p>продажи и их правовая характеристика.</p> <p>Понятие и признаки договора поставки. Правовое регулирование договора поставки. Субъекты договора поставки. Исполнение договора поставки. Последствия поставки товаров ненадлежащего качества и некомплектных товаров. Изменение и расторжение договора поставки. Ответственность сторон за нарушение обязательств по поставке. Особенности поставки товаров для государственных или муниципальных нужд.</p> <p>Понятие договора контрактации. Предмет и субъекты договора контрактации. Существенные условия договора контрактации. Содержание и исполнение договора контрактации. Поставка сельскохозяйственной продукции для государственных или муниципальных нужд. Ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации.</p> <p>Понятие договора энергоснабжения. Особенности и основные элементы договора. Правовой статус энергоснабжающей организации. Содержание и исполнение договора о снабжении энергетическими ресурсами. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение договора.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и значение гражданско-правового договора. Понятие и содержание принципа свободы договора. Ограничения данного принципа. Форма договора. Содержание договора. Существенные, обычные (подразумеваемые) и случайные (выработанные) условия договора. Действие условий договора при изменении законодательства. Толкование договора.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие договора контрактации. Предмет и субъекты договора контрактации. Существенные условия договора контрактации. Содержание и исполнение договора контрактации. Поставка сельскохозяйственной продукции для государственных или муниципальных нужд</p>	
<p>Тема 2.2.</p>	<p>Договор продажи недвижимости. Продажа предприятия. Договор мены, дарения, ренты.</p> <p>Понятие и форма договора купли-продажи недвижимости. Предмет договора купли-продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество. Существенные условия договора продажи недвижимости.</p> <p>Особенности договора купли-продажи предприятия, как имущественного комплекса. Существенные условия договора купли-продажи предприятия. Порядок определения состава и стоимости предприятия при его продаже. Права кредиторов при продаже предприятия. Особенности купли-продажи государственных и муниципальных предприятий.</p> <p>Понятие договора мены, его отличие от договора купли-продажи. Цены и расходы по договору мены. Ответственность сторон договора. Правовая характеристика бартерных сделок.</p> <p>Понятие договора дарения. Виды договоров дарения. Пожертвование. Стороны договора. Форма договора дарения. Запрещение и ограничение дарения. Исполнение договора дарения. Права и обязанности дарителя и одаряемого. Отказ одаряемого от принятия дара. Отмена дарения.</p> <p>Понятие договора ренты. Стороны и предмет договора. Нотариальное удостоверение договора. Государственная регистрация договора ренты, предусматривающего отчуждение недвижимого имущества. Защита интересов получателя ренты. Виды договора ренты.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – и форма договора купли-продажи недвижимости. Предмет договора купли-продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество. Существенные условия договора продажи недвижимости.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие договора ренты. Стороны и предмет договора. Нотариальное удостоверение договора. Государственная регистрация договора ренты, предусматривающего отчуждение недвижимого имущества. Защита интересов получателя ренты. Виды договора ренты.</p>	<p>3</p>
<p>Тема 2.3.</p>	<p>Договоры аренды. Договор безвозмездного пользования (ссуды). Договоры найма жилого помещения.</p>	<p>2</p>

	<p>Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Понятие и содержание договора аренды (имущественного найма). Предмет договора аренды. Форма и срок договора аренды. Исполнение и прекращение договора аренды. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок. Субаренда. Улучшение арендованного имущества. Основания прекращения договора аренды.</p> <p>Виды договора имущественного найма (аренды). Договор проката. Особенности аренды транспортных средств с экипажем (фрахтование на время) и без экипажа. Аренда недвижимости. Права на земельный участок при аренде недвижимости. Договор аренды предприятия. Понятие договора финансовой аренды (лизинга). Содержание и исполнение договора финансовой аренды.</p> <p>Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды). Форма, содержание и исполнение договора ссуды.</p> <p>Понятие и юридическая характеристика договора найма жилого помещения. Правовое регулирование договора найма жилого помещения. Право граждан на жилище и гарантии его реализации. Понятие и классификация жилищных фондов. Заключение договора найма жилого помещения. Форма и срок договора. Стороны в договоре найма жилого помещения, их права и обязанности.</p> <p>Договоры коммерческого и социального найма жилого помещения. Поднаем жилого помещения. Временные жильцы. Особенности расторжения договоров найма жилого помещения.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – , особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Понятие и содержание договора аренды (имущественного найма). Предмет договора аренды. Форма и срок договора аренды. Исполнение и прекращение договора аренды. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок. Субаренда. Улучшение арендованного имущества. Основания прекращения договора аренды.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Договоры коммерческого и социального найма жилого помещения. Поднаем жилого помещения. Временные жильцы. Особенности расторжения договоров найма жилого помещения.</p>	
<p>Тема 2.4.</p>	<p>Договоры подряда. Договор возмездного оказания услуг.</p> <p>Понятие и виды обязательств по производству работ. Отличие обязательств по производству работ от иных гражданско-правовых обязательств.</p> <p>Понятие и содержание договора подряда. Отличие договора подряда от трудового договора. Стороны, предмет, цена и срок договора подряда. Условия изменения и расторжения договора подряда. Ответственность сторон за нарушение условий выполнения договора подряда.</p> <p>Бытовой подряд. Форма и содержание договора. Исполнение договора бытового подряда. Защита прав потребителя в сфере бытового обслуживания населения. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.</p> <p>Понятие договора строительного подряда. Разновидности договора строительного подряда. Условия договора строительного подряда. Права и обязанности сторон. Техническая документация и смета. Сдача и приемка работ. Ответственность сторон по договору строительного подряда.</p> <p>Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора.</p> <p>Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд. Государственный контракт, его стороны, содержание и исполнение.</p> <p>Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг.</p> <p>Договор возмездного оказания услуг. Предмет договора. Стороны договора. Особенности исполнения договора возмездного оказания услуг. Виды договоров возмездного оказания услуг: услуги связи, медицинские услуги, ветеринарные услуги, аудиторские услуги, консультационные услуги, услуги по обучению, туристическому обслуживанию. Ответственность сторон за нарушение условий договора возмездного оказания услуг.</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и виды обязательств по производству работ. Отличие обязательств по производству работ от иных гражданско-правовых обязательств. Понятие и содержание договора подряда. Отличие договора подряда от трудового договора. Стороны, предмет, цена и срок договора подряда. Условия изменения и расторжения договора подряда. Ответственность сторон за нарушение условий выполнения договора подряда.</p>	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг.</p> <p>Договор возмездного оказания услуг. Предмет договора. Стороны договора. Особенности исполнения договора возмездного оказания услуг. Виды договоров возмездного оказания услуг: услуги связи, медицинские услуги, ветеринарные услуги, аудиторские услуги, консультационные услуги, услуги по обучению, туристическому обслуживанию. Ответственность сторон за нарушение условий договора возмездного оказания услуг.</p>	
<p>Тема 2.5.</p>	<p>Договоры в сфере перевозки грузов и пассажиров. Договоры буксировки и транспортной экспедиции. Договор займа. Кредитно-расчетные отношения.</p> <p>Транспортные обязательства, их виды. Источники правового регулирования перевозок. Система транспортных договоров. Договор перевозки грузов, понятие, элементы. Основные перевозочные документы. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта.</p> <p>Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора перевозки груза. Основания и пределы ответственности перевозчика за утрату, повреждение или недостачу груза.</p> <p>Договор перевозки пассажиров. Защита прав пассажиров в сфере транспортного обслуживания. Договор перевозки багажа. Ответственность перевозчика за утрату, повреждение или недостачу багажа.</p> <p>Договор буксировки. Форма договоров буксировки. Обязанности сторон по договору буксировки. Ответственность сторон по договору буксировки.</p> <p>Транспортная экспедиция, понятие и значение. Ответственность сторон по договору транспортной экспедиции. Виды договоров транспортной экспедиции.</p> <p>Понятие и значение кредитно - расчетных обязательств.</p> <p>Договор займа. Предмет, содержание и форма договора. Исполнение договора займа. Последствия нарушения заемщиком обязанности по возврату суммы займа. Отдельные разновидности заемных обязательств.</p> <p>Кредитный договор, понятие, значение и сфера применения. Товарный кредит. Коммерческий кредит.</p> <p>Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Права и обязанности сторон договора. Финансовый агент. Исполнение договора факторинга. Особенности исполнения денежного обязательства должником. Ответственность клиента перед финансовым агентом.</p> <p>Договор банковского вклада. Предмет и стороны договора. Лицензионная деятельность кредитных организаций. Виды банковских вкладов. Проценты начисляемые по вкладам. Обеспечение возврата вклада.</p> <p>Договор банковского счета. Понятие и виды банковских счетов. Права, обязанности и ответственность сторон по договору банковского счета. Арест и приостановление операций по счету. Отдельные виды договоров банковского счета. Общие положения о расчетах. Наличные и безналичные расчеты. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками.</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Транспортные обязательства, их виды. Источники правового регулирования перевозок. Система транспортных договоров. Договор перевозки грузов, понятие, элементы. Основные перевозочные документы. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Договор банковского счета. Понятие и виды банковских счетов. Права, обязанности и ответственность сторон по договору банковского счета. Арест и приостановление операций по счету. Отдельные виды договоров банковского счета. Общие положения о расчетах. Наличные и безналичные расчеты. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками.</p>	
<p>Тема 2.6.</p>	<p>Договор хранения. Договоры поручения, комиссии. Агентский договор.</p> <p>Обязательства по хранению как разновидность обязательств по оказанию услуг. Понятие, юридическая характеристика и форма договора хранения. Стороны договора. Основные обязанности хранителя и его ответственность за утрату, недостачу или повреждение имущества.</p>	<p>2</p>

	<p>Профессиональное и бытовое хранение. Договор хранения на товарном складе. Форма договора хранения. Виды складских документов. Особенности хранения в ломбарде, в банке, камерах хранения, гардеробах и гостиницах. Хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр).</p> <p>Понятие и отличительные черты договора поручения. Стороны и форма договора. Исполнение договора. Передоверие исполнения поручения. Основания прекращения договора. Отказ поверенного от исполнения договора.</p> <p>Договор комиссии, его отличие от договора поручения. Права и обязанности сторон. Исполнение и прекращение договора комиссии. Субкомиссия. Отдельные виды договора комиссии.</p> <p>Агентский договор. Его отличие от договоров поручения и комиссии. Агентское вознаграждение. Субагентский договор. Заключение, исполнение и прекращение агентского договора.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Обязательства по хранению как разновидность обязательств по оказанию услуг. Понятие, юридическая характеристика и форма договора хранения. Стороны договора. Основные обязанности хранителя и его ответственность за утрату, недостачу или повреждение имущества.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Договор комиссии, его отличие от договора поручения. Права и обязанности сторон. Исполнение и прекращение договора комиссии. Субкомиссия. Отдельные виды договора комиссии.</p>	
<p>Тема 2.7.</p>	<p>Доверительное управление имуществом. Договор простого товарищества. Обязательства по страхованию. Обязательства, возникающие из односторонних действий</p> <p>Понятие договора доверительного управления имуществом, его отличие от других договоров по оказанию услуг. Оформление договора доверительного управления. Существенные условия договора. Содержание и исполнение договора доверительного управления имуществом. Ответственность доверительного управляющего. Основания прекращения договора доверительного управления имуществом. Особенности отдельных видов договоров доверительного управления имуществом.</p> <p>Понятие и особенности договора простого товарищества. Стороны договора, их права и обязанности. Виды договоров простого товарищества. Правовой режим общего имущества участников договора. Ведение общих дел товарищества. Распределение прибыли. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества.</p> <p>Понятие, сущность и значение страхования. Понятие и виды страховых обязательств. Возникновение страхового обязательства. Участники страхового обязательства. Основные понятия страхового права. Страховой интерес, страховой риск, страховой случай, страховая сумма, страховая премия. Понятие и форма договора страхования. Договоры имущественного и личного страхования. Страховое возмещение, страховое обеспечение. Ответственность за нарушение страхового обязательства. Прекращение договора страхования. Виды договоров страхования.</p> <p>Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий, их отличие от других обязательств. Публичное обещание награды. Содержание обязательства. Виды обязательств, возникающих из публичного обещания награды. Понятие и содержание публичного конкурса. Организация публичного конкурса. Исполнение обязательства, возникающего из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса.</p> <p>Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр. Условия о сроке проведения игр, порядке определения выигрыша и его размере. Выплата выигрыша.</p> <p>Действие в чужом интересе без поручения, его правовые последствия.</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие договора доверительного управления имуществом, его отличие от других договоров по оказанию услуг. Оформление договора доверительного управления. Существенные условия договора. Содержание и исполнение договора доверительного управления</p>	

	<p>имуществом. Ответственность доверительного управляющего. Основания прекращения договора доверительного управления имуществом. Особенности отдельных видов договоров доверительного управления имуществом.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр. Условия о сроке проведения игр, порядке определения выигрыша и его размере. Выплата выигрыша. Действие в чужом интересе без поручения, его правовые последствия.</p>	
<p>Тема 2.8.</p>	<p>Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения. Обязательства по приобретению и использованию исключительного права. Договор коммерческой концессии.</p> <p>Понятие и виды внедоговорных обязательств.</p> <p>Понятие обязательства вследствие причинения вреда. Элементы и содержание обязательств из причинения вреда. Ответственность за вред, причинный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями государственных органов, органов местного самоуправления, а также должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей.</p> <p>Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.</p> <p>Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Объем и характер возмещения вреда. Правовые особенности компенсации морального вреда.</p> <p>Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения. Условие возникновения обязательств, вследствие неосновательного обогащения. Содержание и исполнение обязательств. Расчеты при возврате неосновательно приобретенного или сбереженного имущества.</p> <p>Понятие и значение договора коммерческой концессии (франчайзинга). Виды коммерческой концессии. Стороны договора коммерческой концессии. Предмет и содержание договора. Существенные условия договора коммерческой концессии. Требования антимонопольного законодательства к договорам коммерческой концессии. Коммерческая субконцессия. Ответственность правообладателя</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и виды внедоговорных обязательств.</p> <p>Понятие обязательства вследствие причинения вреда. Элементы и содержание обязательств из причинения вреда. Ответственность за вред, причинный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями государственных органов, органов местного самоуправления, а также должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие и значение договора коммерческой концессии (франчайзинга). Виды коммерческой концессии. Стороны договора коммерческой концессии. Предмет и содержание договора. Существенные условия договора коммерческой концессии. Требования антимонопольного законодательства к договорам коммерческой концессии. Коммерческая субконцессия. Ответственность правообладателя</p>	

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Исторические предпосылки и критерии деления права на публичное и частное.
2. Система российского частного права. Место гражданского права в системе частного права.
3. Предмет гражданско-правового регулирования. Виды имущественных отношений регулируемых гражданским правом.
4. Главные признаки метода гражданско-правового регулирования.
5. Функции гражданского права.
6. Основные принципы гражданского права.
 1. Виды источников гражданского права.
 2. Система гражданского законодательства РФ.
 3. Соотношение международных договоров с нормами национального гражданского законодательства. Общеизвестные принципы и нормы международного права как источники гражданского права.
 4. Условия действительности ведомственных нормативных актов, содержащих нормы гражданского права.
 5. Соотношение понятий «обычай» «обычай делового оборота», «обычно предъявляемые требования», «обыкновение», «заведенный порядок», практика, установившаяся во взаимных отношениях сторон договора».
 6. Действие норм гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Темы докладов:

1. Содержание и особенности частноправового регулирования.
2. Соотношение понятий «частное право» и «гражданское право». Дуализм частного права в континентальных правовых системах.
3. Элементы публично-правового регулирования, используемые в сфере действия гражданского права.
4. Способы воздействия гражданского права на различные виды неимущественных отношений.

Темы рефератов:

1. Корпоративные отношения как предмет гражданского права.
2. Роль договоров и корпоративных актов в регулировании гражданско-правовых отношений.
3. Соотношение понятий «аналогия права» и «аналогия закона».
4. Соотношение императивных и диспозитивных норм в гражданско-правовом регулировании.
5. Роль доктрины в гражданском праве.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Письменно выполните задания:
 - а) Составить схему: «Принципы гражданского права».
 - б) Составить схему: «Отношения, регулируемые гражданским законодательством».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 2. Гражданское правоотношение. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные особенности гражданских правоотношений.

2. Элементы гражданских правоотношений.
3. Субъективные гражданские права и состав его правомочий.
4. Понятие субъективных гражданских обязанностей и его виды.
5. Критерии классификации гражданских правоотношений.
6. Признаки индивидуализации гражданина (физического лица) как субъекта гражданского права.
7. Соотношение понятий «правоспособность» и «субъективное право».
8. Момент возникновения и прекращения правоспособности гражданина.
9. Понятие субъективных гражданских обязанностей и его виды.
10. Критерии классификации гражданских правоотношений.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
2. Понятие субъекта гражданского правоотношения.
3. Понятие объекта гражданского правоотношения.
4. Правоспособность физических лиц по российскому гражданскому праву.
5. Дееспособность граждан.
6. Гражданская правосубъектность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Письменно выполните задания:
 - а) Составить схему «Виды гражданских правоотношений».
 - б) Определить понятие управомоченной стороны и ее соотношение с понятием «обязанной стороны» в правоотношениях собственности.
 - в) Приведите два вида примеров, когда юридические факты являются основанием:
 - возникновения дееспособности;
 - прекращения дееспособности.
 2. Назовите случаи, когда для возникновения гражданского правоотношения требуется наличие фактического состава.
 3. Приведите пример, когда жизненные обстоятельства не являются юридическим фактом, но законодательство делает их таковыми.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 3. Юридические лица как субъекты гражданского права. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданского права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Правосубъектность юридических лиц.
3. Индивидуализация юридического лица.
4. Реорганизация и ликвидация юридического лица как способ прекращения его деятельности: характеристика, основания, виды.
5. Несостоятельность (банкротство) как основание ликвидации юридических лиц.
6. Общая характеристика отдельных видов юридических лиц.
7. Понятие и виды публично-правовых образований.
8. Объем правоспособности публичных образований.
9. Непосредственное и опосредованное участие государства в гражданском обороте.
10. Особенности гражданско-правовой ответственности публичных образований.

Темы докладов:

1. Становление и развитие учения о юридических лицах.

2. Теории сущности юридического лица.

Задание для самостоятельной работы студентов:

1. Образование юридического лица: порядок учреждения, лицензирования деятельности, государственная регистрация.
2. Реорганизация и ликвидация юридического лица как способ прекращения его деятельности: характеристика, основания, виды.
3. Порядок ликвидации, очередность продажи имущества и удовлетворения требований кредиторов.
4. Филиалы и представительства юридических лиц.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц.
6. Письменно выполните задания:
 - а) Составьте таблицу: «Способы возникновения юридических лиц», проиллюстрировав каждый способ соответствующими организационно-правовыми формами юридических лиц.
 - б) Составьте проект учредительного документа одной из некоммерческих организаций:
 - образовательного учреждения;
 - фонда;
 - объединение юридических лиц (ассоциации и союзы).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Тема 4. Объекты гражданских прав. Сделки в гражданском праве.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды объектов гражданских права.
2. Вещи как объекты гражданских правоотношений, их классификация.
3. Вещи оборотоспособные, ограниченно оборотоспособные и изъятые из гражданского оборота.
4. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Виды ценных бумаг:
5. акция, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, коносамент, банковская сберегательная книжка на предъявителя, складское свидетельство.
6. 5. Понятие и виды исключительных прав в гражданском праве.
7. Понятие и виды смежных прав.
8. Понятие патентного права: субъекты и объекты.
9. Понятие, виды и элементы сделки.
10. Место сделки в гражданских правоотношениях.
11. Основания классификации сделок.
12. Формы сделок.
13. Недействительность сделок, правовые последствия.

Темы рефератов:

1. Система объектов гражданских прав: теория и судебная практика.
2. Правовой режим самовольной постройки.
3. Услуги как объект гражданских прав.
4. Земля как объект гражданского права.
5. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам.
6. Защита авторских и смежных прав.
7. Наследование авторских и смежных прав.

Задания для самостоятельной работы студентов.

1. Материальные блага:

- а) понятие имущества в гражданском праве;
 - в) вещи и их классификация;
 - в) деньги, ценные бумаги;
 - г) работы и услуги;
 - д) имущественные права и иное имущество.
2. Нематериальные блага:
- а) результаты интеллектуальной деятельности;
 - б) интеллектуальная собственность;
 - в) иные нематериальные блага.
3. Письменно выполните задания:
- Составьте схему соотношения понятий: «сложная вещь», «делимая вещь», «неделимая вещь».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 5. Представительство. Доверенность. Осуществление и защита гражданских прав.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие представительства Субъектный состав представительства.
2. Особенности правового положения коммерческого представителя.
3. Доверенность: виды и форма.
4. Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав.
5. Правовая характеристика отдельных способов защиты гражданских прав.
6. Правовые особенности защиты материальных и нематериальных благ.
7. Органы публичной власти, способствующие осуществлению гражданских прав
8. Защита чести, достоинства и деловой репутации.

Темы рефератов:

1. Представительство и доверенность в гражданском праве.
2. Опекун как гражданско-правовой представитель несовершеннолетнего.
3. Представительство без полномочия.
4. Субъективное право на защиту в гражданском праве: понятие и содержание.
5. Проблема злоупотребления правом в гражданском праве.
6. Самозащита гражданских прав.

Задания для самостоятельной работы студентов :

1. Доверенность, требования, предъявляемые к форме.
2. Передоверие: срок, порядок прекращения.
3. Отличие законного представительства от представительства договорного.
4. Письменно выполните задания:
Являются ли представителями следующие лица:
 - а) посыльный;
 - б) рукоприкладчик;
 - в) коммерческий посредник;
 - г) конкурсный управляющий.
5. Какими признаками или обязанностями обладают следующие лица:
 - а) конкурсный управляющий;
 - б) посыльный;
 - в) коммерческий посредник;
 - г) душеприказчик;
 - д) комиссионер;
 - е) лицо, уполномоченное на вступление в переговоры, относительно возможных в будущем сделок.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Семинар. Тема 6 (1 час). Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Цель: формирование у студента системы знаний о понятии «срока» и «исковой давности» в гражданском праве и способности применять данные знания в правоприменительной деятельности (ОК-9).

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие срока в гражданском праве.
2. Классификация сроков в гражданском праве.
3. Правила исчисления сроков.
4. Исковая давность. Виды сроков исковой давности.
5. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.

Темы докладов:

1. Применение исковой давности в судебной практике.
2. Понятие и предмет исковой давности.
3. Применение исковой давности к противозаконной сделке.
4. Соотношение исковой и приобретательной давности.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Срок и его юридическое значение.
2. Классификация гражданско-правовых сроков.
3. Виды сроков исковой давности.
4. Требования, на которые не распространяются правила об исковой давности.
5. Письменно выполните задания:
 - а) К каким видам относятся следующие сроки: «без промедления», «немедленно», «в разумный срок».
 - б) В каких из перечисленных ниже случаев может быть восстановлен срок исковой давности:
 - психическое заболевание истца;
 - неграмотность истца;
 - пребывание в больнице после автомобильной катастрофы.
 6. Составьте таблицу: «Обстоятельства, влекущие приостановление и перерыв течения исковой давности».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 7. Общие положения о вещном праве и праве собственности. Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и система вещных прав.
2. Признаки, объекты и виды вещных прав.
3. Частноправовая и публично-правовая (социальная) ценность института права собственности.
4. Законодательная конструкция права собственности и его содержания.
5. Триада правомочий собственника и границы их осуществления собственником.
6. Механизм гарантий субъективных прав собственника от вмешательства публичной власти.
7. Гражданско-правовой режим объектов права собственности граждан.
8. Способы приобретения гражданами права собственности:

- а) земельные участки;
- б) жилое помещение.
- 9. Особенности правового режима объектов собственности юридических лиц.
- 10. Правоспособность некоммерческих организаций: порядок приобретения и осуществления ими права собственности.
- 11. Основания возникновения и прекращения права публичной собственности.

Темы докладов/рефератов:

- 1. Право собственности как институт гражданского права.
- 2. Триада правомочия собственника по российскому законодательству.
- 3. Благо и бремя собственности.
- 4. Значение частной собственности в формировании гражданского общества: развитие и современное состояние.
- 5. Публичная собственность как инструмент регулирования общественных отношений.
- 6. Основания возникновения и прекращения права собственности.

Задания для самостоятельной работы студентов:

- 1. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности.
- 2. Переход права собственности к приобретателю.
- 3. Основания прекращения права собственности.
- 4. Письменно выполните задания:
 - а) Составьте схему оснований (титолов) возникновения (приобретения) права собственности и определите соотношение понятий «основания возникновения права собственности» и «способы приобретения права собственности».
 - б) Составьте таблицу: «Основания приобретения права собственности на новую вещь».
 - в) Составьте схему, которая проиллюстрирует прекращения права собственности в случаях принудительного изъятия имущества у собственника.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 8. Право общей собственности. Ограниченные вещные права.

Вопросы для самоподготовки:

- 1. Понятие и виды права общей собственности.
- 2. Содержание права общей долевой собственности. Порядок определения размера долей. Преимущественное право покупки.
- 3. Понятие общей совместной собственности.
- 4. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского хозяйства).
- 5. Понятие, содержание, субъекты и объекты ограниченных вещных прав. Виды ограниченных вещных прав.
- 6. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
- 7. Сервитут (право ограниченного пользования чужим имуществом).
- 8. Право хозяйственного ведения. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения. Ответственность собственника имущества, переданного в хозяйственное ведение.
- 9. Право оперативного управления. Приобретение и прекращение права оперативного управления. Ответственность собственника имущества, переданного в оперативное управление.

Темы докладов:

- 1. Право общей собственности: понятие и виды.
- 2. Раздел и выдел как специфические основания прекращения права общей собственности.
- 3. Владение, пользование и распоряжение имуществом крестьянского (фермерского) хозяйства.
- 4. Владение, пользование и распоряжение земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения.

5. Правомочия собственника и обладателя права хозяйственного ведения.
6. Правомочия собственника и правообладателя по распоряжению имуществом, переданным в оперативное управление.
7. Сервитуты в российском гражданском законодательстве.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Общая совместная собственность супругов. Порядок определения долей при разделе и выделе. Обращение взыскания на долю в общем имуществе.
2. Основания возникновения и объекты права собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
3. Порядок раздела и выдела имущества в крестьянском (фермерском) хозяйстве.
4. Письменно выполните задание:
Составьте проект соглашения о разделе имущества между тремя сестрами, которые в равных долях после смерти матери унаследовали:
 - а) двухкомнатную квартиру;
 - б) коллекцию изделий из серебра;
 - в) предметы домашнего обихода.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 9. Защита прав собственности и других вещных прав. Общие положения об обязательствах.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие защиты вещных прав.
2. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав.
3. Обязательственно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
4. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).
5. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).
6. Понятие обязательства и основания его возникновения. Стороны обязательств.
7. Виды обязательств: обязательства договорные и внедоговорные; обязательства со множественностью лиц; солидарные и субсидиарные обязательства.
8. Понятие исполнения обязательств. Исполнение обязательства надлежащим субъектом; исполнение обязательства надлежащему субъекту.
9. Основания и способы прекращения обязательств.

Темы рефератов:

1. Вещно-правовые иски в механизме защиты права собственности.
2. Способы защиты вещных прав.
3. Виндикация в гражданском праве.
4. Правовая природа виндикационных исков.
5. Защита добросовестного приобретателя.
6. Множественность лиц в обязательствах.
7. Перемена лиц в обязательстве.
8. Принципы исполнения обязательств.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Что следует понимать под защитой права собственности?
2. Вещно-правовые способы защиты права собственности и отличие их от обязательственных.
3. Истец и ответчик по виндикационному иску. Условия удовлетворения виндикационного иска.
4. Как определяется понятие негаторный иск и что является его объектом?

5. Письменно выполните задания:
- Составьте таблицу: «Обстоятельства, при которых возможно истребование имущества у добросовестного владельца».
 - Составьте схему: «Расчеты при возврате имущества из незаконного владения».
6. Письменно выполните задания:
- Составьте таблицу: «Основания возникновения обязательств».
 - Составьте таблицу, отражающую общие и отличительные черты поручительства и банковской гарантии.
- Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный опрос (групповой), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 10. Способы обеспечения исполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность.

Вопросы для самоподготовки:

- Понятие, значение и классификация способов обеспечения исполнения обязательств.
- Понятие неустойки. Виды и форма соглашения о неустойке. Уменьшение неустойки.
- Понятие и правовое регулирование залога. Виды залога. Существенные условия и форма соглашения о залоге. Права и обязанности залогодателя и залогодержателя. Понятие и основания удержания. Порядок удовлетворения требования за счет удерживаемого имущества.
- Понятие поручительства. Определение договора поручительства и его форма. Ответственность поручителя. Права поручителя. Прекращение поручительства.
- Понятие банковской гарантии. Правовая природа банковской гарантии. Субъектный состав отношений, возникающих из банковской гарантии, права и обязанности гаранта, принципала и бенефициара. Прекращение банковской гарантии.
- 7.Задаток. Форма соглашения о задатке.
- Понятие гражданско-правовой ответственности. Функции гражданско-правовой ответственности. Понятие и виды гражданско-правовых санкций.
- Основания и Условия ответственности. Противоправность деяния. Причинение вреда. Причинно-следственная связь между противоправным деянием и причинением вреда. Вина причинителя вреда.
- Виды гражданско-правовой ответственности.

Темы докладов/рефератов:

- Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
- Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Ипотека.
- Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.
- Удержание и задаток как способы обеспечения исполнения обязательств.
- Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Ипотека.
- Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
- Ответственность должника за действия своих работников.
- Ответственность должника за действия третьих лиц.

Задания для самостоятельной работы студентов:

- Залог вещей в ломбарде. Залог товаров в обороте. Залог недвижимости (ипотека).
- Основания и порядок обращения взыскания и реализации заложенного имущества.
- Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Соотношение задатка и аванса.
- Письменно выполните задания:
 - Проанализируйте ст. 313, 382, 388 ГК РФ и выявите различия между возложением исполнения на третье лицо и уступкой требования.

б) Перечислите случаи, указанные в ст. 327 ГК РФ, когда обязательство может быть исполнено путем внесения долга и депозит нотариуса или депозит суда.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 11. Общие положения о гражданско-правовом договоре. Общие положения о договорах купли-продажи. Розничная купля-продажа. Договор поставки, контрактации, энергоснабжения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, форма.
2. Классификация договоров.
3. Общие положения о порядке заключения договоров: оферта, условия действительности оферты; срок действия оферты; акцепт, требования, предъявляемые к акцепту.
4. Заключение договора в обязательном порядке. Порядок и последствия изменения и расторжения договора. Расторжение договора в одностороннем порядке: правовые последствия. Судебный порядок изменения и расторжения договора.
5. Предмет договора купли-продажи.
6. Порядок заключения договора купли-продажи (публичность и присоединение в договорах купли-продажи).
7. Содержание договора купли-продажи.
8. Существенные условия и элементы договора купли-продажи.
9. Договор розничной купли-продажи и его особенности по законодательству Российской Федерации.
10. Ответственность сторон по договору купли-продажи.
11. Признаки договора поставки, позволяющие выделить его в отдельный вид договора купли-продажи.
12. Предмет договора поставки.
13. Значение договора поставки в сфере предпринимательской деятельности.
14. Особенности поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
15. Особенности субъектного состава договора поставки, поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
16. Характерные признаки договора контрактации, позволяющие выделить его в отдельный вид договора купли-продажи.
17. Особенности субъектного состава договора контрактации.
18. Договор энергоснабжения и его элементы. Особенности ответственности сторон по договору энергоснабжения.

Темы рефератов:

1. Принцип свободы договора и его ограничения.
2. Договор присоединения.
3. Предварительный договор.
4. Договоры в пользу участников и в пользу третьих лиц.
5. Толкование договора.
6. Порядок заключения договора на торгах.
7. Понятие и виды договора купли-продажи, его характерные признаки.
8. Субъекты договора купли-продажи.
9. Договор розничной купли-продажи и его разновидности.
10. Особенности заключения договора поставки и его существенные условия.
11. Содержание и исполнение договора контрактации.
12. Правовой статус энергоснабжающей организации.

13. Проблемы публичности и присоединения в договорах энергоснабжения.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. По каким основаниям классифицируются договоры?
 2. В каком порядке осуществляется заключение договора, и из каких стадий складывается данный процесс?
 3. Какие споры называются преддоговорными, и какова специфика преддоговорной ответственности?
 4. Письменно выполните задания:
 - а) Составьте предложение о заключении какого-либо договора, отвечающее признакам оферты.
 - б) Составьте ответ о принятии предложения о заключении какого-либо договора, отвечающим признакам акцепта.
 5. Письменно выполните задания:
 - а) Составить список нормативно-правовых актов, регулирующих договор купли-продажи.
 - б) исследовать соотношение норм законодательства о защите прав потребителей с нормами пар. 2 гл. 30 ГК РФ.
 - в) составьте схему договора купли-продажи.
 6. Письменно выполните задания:
 - а) Составить список нормативно-правовых актов, регулирующих договор поставки, контрактации и электро - газоснабжения.
 - б) составьте схему заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
- Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный опрос (групповой), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 12. Договор продажи недвижимости, продажа предприятия. Договор мены, дарения, ренты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие недвижимости; нормативные акты, регулирующие порядок продажи недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество.
2. Предмет договора купли-продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости.
3. Существенные условия договора продажи недвижимости.
4. Особенности договора купли-продажи предприятия, как имущественного комплекса.
5. Существенные условия договора купли-продажи предприятия.
6. Понятие договора мены и его предмет. Основные отличия договора мены от договора купли-продажи товаров.
7. Форма договора мены. Особенности заключения договора мены при неравнозначной оценке предметов договора.
8. Понятие и правовая природа договора дарения. Содержание и форма договора дарения. Случаи ограничения и запрещения дарения.
9. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением (общие положения).
10. Различие между постоянной рентой, пожизненной рентой и договором пожизненного содержания с иждивением.

Темы докладов/рефератов:

1. Особенности продажи жилых помещений.
2. Порядок определения состава и стоимости предприятия при его продаже.
3. Особенности купли-продажи государственных и муниципальных предприятий.
4. Ответственность за достоверность сведений об имущественных правах и претензиях третьих лиц к предмету договора купли-продажи предприятия.

5. Договор постоянной ренты.
6. Договор пожизненной ренты
7. Договор ренты с пожизненным содержанием с иждивением.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Перечислить признаки, отличающие договор продажи жилых помещений от иных договоров продажи недвижимости.
 2. Момент перехода права собственности на недвижимость от продавца к покупателю в процессе продажи недвижимости.
 3. Письменно выполните задания:
 - а) Составьте перечень документов, необходимых для продажи предприятия:
 - предприятия как имущественного комплекса;
 - земельного участка, находящегося на правах аренды.
 - б) составьте проект договора купли-продажи жилого помещения.
 - в) перечислите категорию лиц, сохраняющих право на пользование жилым помещением после его продажи.
4. Отличие договора мены от бартера. Особенности внешнеторгового бартера.
5. Вида договора дарения.
6. Особенности института пожертвования. Отмена пожертвования.
7. Обременение рентой недвижимого имущества. Защита интересов получателя ренты.
8. Лица, которые могут выступать в качестве сторон рентного обязательства.
9. Письменно выполните задания:
 - а) Директор коммерческого банка подарил музею картину известного художника, купленную за счет средств банка. Договор дарения был подписан за три месяца до объявления банка банкротом. Вкладчики потребовали возврата картины с целью возмещения их убытков. Имеют ли право вкладчики требовать возврата картины?
 - б) Гражданка Борисова заключила с гражданкой Петровой договор пожизненной ренты. Однако, Петрова не выполнила условия договора пожизненной ренты, а именно: не обеспечила проведение косметического ремонта в квартире, необходимость в котором возникла вследствие неоднократных протечек с верхнего этажа дома, не возместила затраты на, приобретенную взамен пришедшей в негодное состояние, сантехнику.

Какие квалифицирующие признаки характеризуют договор пожизненной ренты? Имеет ли право Борисова расторгнуть договор?

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 13. Договоры аренды. Договор безвозмездного пользования (ссуды). Договоры найма жилого помещения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, предмет и признаки договора аренды. Субъекты и форма договора аренды.
2. Специальные правила, регулирующие аренду отдельных видов имущества: транспортных средств, зданий и сооружений, предприятий, земельных участков и других обособленных природных объектов.
3. Бытовой прокат, его особенности.
4. Договор аренды транспортных средств.
 - а) Договор аренды транспортного средства с экипажем.
 - б) Договор аренды транспортного средства без экипажа.
5. Договор аренды зданий и сооружений.
6. Договор аренды предприятий: понятие и существенные условия договора.

7. Понятие, субъекты и объекты договора финансовой аренды (лизинга). Источники правового регулирования лизинговой деятельности.
8. Понятие договора найма жилого помещения. Объект и стороны договора найма жилого помещения.
9. Определение договора социального найма и договора коммерческого найма жилого помещения: общие черты этих договоров и отличия.
10. Отличия в правовом положении лиц, совместно проживающих с нанимателем по договору социального найма и по договору коммерческого найма.
11. Договор поднайма жилого помещения и договор о вселении временных жильцов.

Темы рефератов:

1. Особенности регистрации договора аренды недвижимого имущества и договора аренда зданий и сооружений.
2. Права на земельный участок при аренде строения.
3. Структура гражданско-правовых отношений по договору лизинга.
4. Жилищные права приемных детей.
5. Проблемы обеспечения прав граждан на жилище.
6. Правовая природа выселения.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Содержание договора аренды предприятия.
2. Порядок передачи и возврата арендованного предприятия.
3. Субъекты лизинговых отношений. Объект лизинга.
4. Ответственность сторон по договору лизинга. Ответственность продавца.
5. Письменно выполните задания:
 - а) При заключении договора аренды, двух соток земли под огород, арендодатель Кислицин не предупредил арендатора Лидина, что фактически земля принадлежит Угрюмовой, 80 лет, которая разрешила ему пользоваться ею безвозмездно.
Какое требование вправе будет предъявить Лидин к Кислицину?
 - б) Третьяков по договору аренды сооружения обязался передать во временное владение и пользование предпринимателю Бирюкову лодочную пристань, находящуюся у берега реки. Договор подписали сроком на шесть месяцев. Во время передачи лодочной пристани по передаточному акту Бирюков скоропостижно скончался. Наследник умершего потребовал перевода прав, согласно, подписанного договора.
Рассмотрите ситуацию.
6. Письменно выполните задания:
 - а) Женщина проживает в служебном жилом помещении с тремя своими детьми, один из которых – инвалид. Могут ли ее выселить в случае увольнения с работы?
Ответ обоснуйте, руководствуясь нормами ЖК РФ.
 - б) И. Зарин проживает совместно со своим родным братом Зариным А. в четырехкомнатной квартире. В свое время братья Зарины приватизировали ее в равных долях. В настоящее время И. Зарин собирается жениться и разменять жилье. Однако его родной брат А. Зарин против размена жилья. Может ли И. Зарин разменять квартиру вопреки воли брата А. Зарина?
Ответ обоснуйте на основании действующего законодательства.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 14. Договоры подряда. Договор возмездного оказания услуг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров.

2. Объект, стороны и существенные условия договора подряда. Система генерального подряда.
3. Понятие договора бытового подряда. Порядок и форма заключения договора бытового подряда.
4. Понятие и содержание договора строительного подряда, его существенные условия.
5. Смета приблизительная и твердая.
6. Понятие и основные особенности государственного контракта на выполнение работ для государственных и (или) муниципальных нужд.
7. Понятие и содержание договора возмездного оказания услуг.
8. Особенности договора возмездного оказания услуг с участием граждан-потребителей.
9. Особенности отдельных видов обязательств по возмездному оказанию услуг.

Темы рефератов:

1. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения.
2. Договор заказчика с инженерной организацией.
3. Подрядные торги.
4. Основания и порядок заключения государственного контракта.

5. Договор возмездного оказания медицинских услуг.
6. Договор возмездного оказания образовательных услуг.
7. Договор возмездного оказания туристических услуг.
8. Договор возмездного оказания аудиторских услуг.
9. Договор возмездного оказания оценочных услуг.
10. Договор возмездного оказания консультационных и информационных услуг.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Содержание договора подряда.
2. Распределение рисков между сторонами.
3. Ответственность сторон за нарушение условий договора.
4. Правовые последствия, возникающие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей, принятых на себя сторонами по договору бытового подряда.
5. Ответственность сторон за нарушение условий договора строительного подряда.
6. Ответственность подрядчика и заказчика по государственному контракту.
7. Письменно выполните задания:
 - а) Составьте проект договора строительного подряда по строительству коттеджа.
 - б) Проведите сходства и различия трудового договора и договора подряда и представьте в виде таблицы.
8. Дать определения понятия «услуга» и исходя из определения, выделить квалифицирующие признаки.
9. Письменно выполните задания:
 - а) Проведите сходства и различия договора возмездного оказания услуг от договоров о передаче имущества в собственность (иное вещное право), в пользование, договоров подрядного типа, а также трудового договора и представьте в виде таблицы.
 - б) Составьте сравнительную таблицу «Договора бытового подряда» и «Договора возмездного оказания услуг».
 - в) Составьте проект договора на возмездное оказание туристических услуг.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 15. Договоры в сфере перевозки грузов и пассажиров. Договоры буксировки и транспортной экспедиции. Договор займа. Кредитно-расчетные отношения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности правового регулирования отношений, связанных с перевозкой грузов, пассажиров

и багажа различными видами транспорта.

2. Транспортное законодательство: транспортные кодексы и уставы, их соотношение с ГК РФ.
3. Понятие и стороны договора перевозки груза. Порядок заключения и форма договора перевозки груза.
4. Договоры перевозки пассажира и багажа.
5. Правовое регулирование прямых смешанных перевозок.
6. Ответственность за нарушение транспортных обязательств.
7. Договоры транспортной экспедиции, их отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
8. Предмет, форма, содержание и исполнение договора займа.
9. Проценты по договору займа. Особенности беспроцентного займа.
10. Отдельные разновидности заемных обязательств.
11. Кредитный договор, его понятие и соотношение с договором займа.
12. Разновидности кредитного договора.
13. Понятие и элементы договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга).
14. Содержание и предмет договора финансирования под уступку денежного требования.
15. Понятие и признаки договора банковского счета.
16. Правовой режим отдельных банковских счетов (расчетных, текущих, бюджетных, корреспондентских и др.)
17. Понятие, принципы и содержание безналичных расчетов.
18. Основные формы безналичных расчетов: платежные поручения, аккредитивы, инкассо, чеки, расчеты с использованием пластиковых карт.
19. Договоры банковского вклада и его место в системе кредитных обязательств.

Темы рефератов:

1. Договор перевозки транспортом общего пользования
2. Гражданско-правовая защита граждан-потребителей транспортных услуг.
3. Договоры, заключаемые между транспортными организациями различных видов транспорта в целях обеспечения перевозки грузов, пассажиров и багажа.
4. Договор морской перевозки: общая и частная авария.
5. Особенности договоров перевозки отдельными видами транспорта.
6. Понятие и правовая характеристика договора буксировки.
7. Целевой кредит.
8. 2. Договор товарного кредита.
9. 3. Коммерческий кредит.
10. 4. Уступка денежного требования как способ обеспечения исполнения кредитного обязательства.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта.
2. Ответственность грузоотправителя и грузополучателя за нарушение обязательств по подаче транспортных средств и предъявлению грузов к перевозке.
3. Претензии и иски в транспортных обязательствах.
4. Основные черты (признаки) договора транспортной экспедиции.
5. Письменно выполните задания:
 - а) Составьте проект договора на перевозку груза автомобильным транспортом.
 - б) Составить проект заявки на перевозку груза железнодорожным транспортом.
6. Признаки разграничения договора товарного кредита и займа.
 7. Составить проект договора поручительства к кредитному договору.
 8. Порядок осуществления и оформления наличных и безналичных расчетов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 16. Договор хранения. Договоры поручения, комиссии. Агентский договор.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, содержание и существенные условия хранения.
2. Профессиональное и бытовое хранение. Обычное и чрезвычайное хранение.
3. Ответственность по договору хранения. Основания и пределы ответственности хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества.
4. Ответственность поклажедателя.
5. Специфика секвестра как особого хранения вещей, являющихся предметом спора.
6. Особенности договора поручения как одной из основных разновидностей юридического посредничества.
7. Содержание и исполнение договора поручения. Прекращение договора поручения.
8. Понятие и виды договора комиссии.
9. Содержание договора комиссии. Исполнение и прекращение договора комиссии.
10. Ответственность комиссионера. Делькредере.
11. Понятие и содержание агентского договора. Субагентский договор.
12. Исполнение и прекращение агентского договора.

Темы докладов/рефератов:

1. Договор хранения на товарном складе.
2. Хранение с обезличением вещей.
3. Хранения в ломбардах.
4. Хранения в банковских сейфах.
5. Хранения в камерах хранения транспортных организаций.
6. Лично-доверительный (фидуциарный) характер договора поручения.
7. Разновидности договора комиссии, используемые в потребительском и коммерческом обороте.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Какое место в системе обязательств по оказанию услуг занимают обязательства, возникающие из договора хранения?

2. Перечислите признаки, которые положены в основу видовой классификации обязательств по хранению.

3. В чем состоит специфика секвестра как особого хранения вещей, являющихся предметом спора?

4. Письменно выполните задания:

а) Ломбард, чтобы спасти видеоаппаратуру, переданную ему на хранение Васиным, от необратимых повреждений из-за попадания в нее воды при аварии отопительной системы складского помещения, прибег к услугам мастерской по ремонту аппаратуры. Ломбард потребовал от Васина, возмещения расходов на ремонт аппаратуры. Васин отказался платить, мотивируя это тем, что ломбард в порче видеоаппаратуры виноват сам.

Рассмотрите спор между сторонами.

б) Супруги Мухтаровы приехали в город Самара, остановились в гостинице «Волга». При себе имели драгоценные вещи и ценные бумаги на сумму 500 000 руб. Ценные бумаги они отдали на хранение администрации гостиницы, а драгоценности положили в сейф в своем номере. Вернувшись, с прогулки в гостиницу, Мухтаровы обнаружили, что сейф вскрыт, а драгоценности исчезли.

Кто будет нести ответственность?

5. Письменно выполните задания:

а) проведите сходства и различия агентского договора, договоров поручения и комиссии;

б) проведите сходства и различия договора поручения и договора коммерческого представительства;

в) составить проект агентского соглашения между юридическими лицами.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 17. Доверительное управление имуществом. Договор простого товарищества. Обязательства по страхованию. Обязательства, возникающие из односторонних действий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие договора доверительного управления имуществом. Предмет, субъекты, форма договора доверительного управления.
2. Правовое положение выгодоприобретателя (бенефициара).
3. Существенные условия договора доверительного управления имуществом.
4. Особенности правового режима имущества, находящегося в доверительном управлении.
5. Ответственность за нарушение договора доверительного управления имуществом:
 - а) ответственность учредителя управления и доверительного управляющего перед третьими лицами;
 - б) ответственность доверительного управляющего перед учредителем управления и выгодоприобретателем;
 - в) ответственность учредителя управления перед доверительным управляющим.
6. Понятие договора простого товарищества (о совместной деятельности), существенные условия договора
7. Содержание договора простого товарищества.
8. Участники договора простого товарищества. Вклады участников договора.
9. Понятие, роль и значение страхования. Законодательство о страховании.
10. Основные понятия страхового права: страховой риск; страховой случай; абандон; франшиза.
11. Участники (субъекты) страховых правоотношений. Требования, которым должен отвечать страховщик
12. Формы и виды обязательств по страхованию.
13. Понятие и признаки публичного обещания награды. Условия возникновения обязательства. Содержание обязательства.
14. Понятие и признаки публичного конкурса. Форма и условия конкурсного объявления.
15. Понятие договоров игры и пари. Участники договоров, их содержание, форма и порядок заключения.

Темы докладов/рефератов:

1. Особенности легальной конструкции договора как основания возникновения отношений доверительного управления.
2. Доверительное управление имуществом подопечного.
3. Доверительное управление эмиссионными ценными бумагами.
4. Сроки исковой давности в страховании и перестраховании.
5. Практика заключения договора страхования.
6. Страхование профессиональной ответственности.
7. Публичное обещание награды.
8. Публичный конкурс.
9. Договоры об играх и пари.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Какие признаки лежат в основе разграничения двух институтов англо-американской и континентально-европейской систем права: доверительной собственности (траста) и доверительного управления?

2. Права и обязанности доверительного управляющего, учредителя управления и выгодоприобретателя
3. Порядок исполнения договора доверительного управления имуществом.
4. Прекращение договора доверительного управления.
5. Письменно выполните задания:

а) Составьте таблицу, показывающую сходство и различия договора доверительного управления и договоров поручения, комиссии и агентирования.

б) Составьте проекты договоров доверительного управления следующими видами имущества:

- предприятия;
- жилым домом;
- ценными бумагами.

в) Выезжая на постоянное место жительства за границу, Орлова обратилась в агентство по управлению недвижимостью с просьбой наиболее эффективно использовать в ее интересах принадлежащее ей ателье. Сотрудник агентства объяснил Орловой, что для оказания такого рода услуги агентство по выбору Орловой может заключить с ней либо договор поручения, либо агентский договор, либо договор доверительного управления имуществом.

Объясните разницу между перечисленными договорами. Какой ответ должен дать сотрудник агентства?

6. Письменно выполните задания:

а) У гражданина С. Никитина был угнан автомобиль. Страховая компания выплатила страховое возмещение. Спустя три месяца машину нашли.

Может ли страховщик потребовать возврата страхового возмещения?

б) Рыболовецкий траулер был застрахован на случай полной гибели судна во время перегона из одного порта в другой. Во время перегона в условиях шторма буксирный трос оборвался, и судно выбросило на берег. Страховщик отказал в выплате, мотивируя свой отказ тем, что полной гибели не произошло, и, следовательно, страховой случай не наступил.

Правомерны ли действия страховой компании?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 18. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения. Обязательства по приобретению и использованию исключительного права. Договор коммерческой концессии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда (деликтных обязательств). Основание и условия возникновения деликтных обязательств.
2. Субъекты и объект обязательства, возникающего вследствие причинения вреда.
3. Содержание обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Обязанность правонарушителя возместить вред.
4. Принцип полного возмещения. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред.
5. Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда.
6. Понятие авторского права. Объекты авторского права. Право авторства и право автора на имя.
7. Договор об отчуждении исключительного права на произведение.
8. Ответственность по договорам, заключаемым автором произведения.
9. Понятие прав смежных с авторскими.
10. Понятие и предмет договора на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР).
11. Государственные контракты на выполнение НИОКР для государственных нужд.

12. Понятие договора коммерческой концессии (договора франчайзинга).
13. Субъекты и форма договора коммерческой концессии.
14. Существенные условия договора коммерческой концессии.

Темы докладов/рефератов:

1. Ответственность за вред, причиненный в состоянии крайней необходимости.
2. Ответственность за вред, причиненный работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.
3. Ответственность за вред, причиненный работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.
4. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
5. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
6. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину. Возмещение вреда в случае смерти кормильца.
7. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Понятие морального вреда: случаи и объем его возмещения.
8. Договор авторского заказа.
9. Договор об отчуждении исключительного права на ноу-хау. Служебный секрет производства.
10. Международный франчайзинг: оформление договорных отношений.
11. Франчайзинг и франчайзинговый договор.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Соотношение понятий «деликтное обязательство» и «деликтная ответственность».
2. Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав.
3. Соотношение кондикционного иска с договорным, виндикационным и негаторным исками.
4. Письменно выполните задания:
 - а) проведите сравнительный анализ условий возмещения имущественного вреда и компенсации морального вреда, причиненного здоровью гражданина;
 - б) составьте перечень источников, за счет которых формируется казна РФ, субъектов РФ, муниципального образования.
5. Каковы гражданско-правовые способы приобретения исключительного права?
6. Что такое авторский договор и каковы основания классификации авторских договоров?
7. Какова правовая природа договора коммерческой концессии (франчайзинг) и какие субъекты могут выступать сторонами данного договора?
8. Каковы правила регистрации коммерческой концессии (франчайзинг)?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Семейное право**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: О.Г. Большакова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

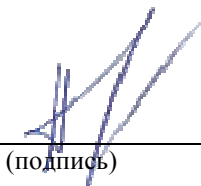


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	7
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	18
Лист регистрации изменений	28

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
1	2	3
Раздел 1.	Общие положения семейного права РФ	
Тема 1.1. Семейное право как отрасль права.	<p>Понятие семейного права как отрасли права. Предмет и метод правового регулирования семейного права. Основные принципы семейного права. Источники семейного права.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Предмет и метод правового регулирования семейного права. Основные принципы семейного права. Источники семейного права.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Предмет и метод правового регулирования семейного права. Основные принципы семейного права. Источники семейного права.</p>	1
Тема 1.2. Семейные правоотношения.	<p>Отношения, регулируемые нормами семейного права. Понятия супружество, родство, свойство. Семейная правоспособность и семейная дееспособность.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие супружество, родство. Семейная правоспособность и семейная дееспособность.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие супружество, родство. Семейная правоспособность и семейная дееспособность.</p>	1
Раздел 2.	Правоотношения между членами семьи.	
Тема 2.1. Брачные правоотношения.	<p>Заключение брака. Условия и порядок вступления в брак. Прекращение брака. Основания прекращения брака. Расторжение брака в органах ЗАГС и в судебном порядке. Недействительность брака. Основания и порядок признания брака недействительным. Правовые последствия признания брака недействительным.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Условия и порядок вступления в брак. Прекращение брака. Основания, порядок и правовые последствия признания брака недействительным. Личные неимущественные и имущественные отношения между супругами. Законный и договорный режимы имущества супругов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и докладов, самостоятельное изучение тем – Условия и порядок вступления в брак. Прекращение брака. Основания, порядок и правовые последствия признания брака недействительным. Личные неимущественные и имущественные отношения между супругами. Законный и договорный режимы имущества супругов.</p>	1

Тема 2.2. Правоотношения супругов.	Личные неимущественные и имущественные отношения между супругами. Законный и договорный режимы имущества супругов. Брачный договор.	3
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Личные неимущественные и имущественные отношения между супругами. Законный и договорный режимы имущества супругов. Брачный договор. Решение задач.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и самостоятельное изучение тем – Личные неимущественные и имущественные отношения между супругами. Законный и договорный режимы имущества супругов. Брачный договор.	
Тема 2.3. Правоотношения родителей и детей.	Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми, государственная регистрация рождения. Установление отцовства в органах ЗАГС и в судебном порядке. Личные неимущественные и имущественные права детей в семье. Права и обязанности родителей в отношении несовершеннолетних детей. Основания, порядок и правовые последствия лишения и ограничения родительских прав; условия, порядок и правовые последствия восстановления родительских прав и отмены их ограничения.	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми. Личные неимущественные и имущественные права детей в семье. Лишение и ограничение родительских прав.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми. Личные неимущественные и имущественные права детей в семье. Лишение и ограничение родительских прав.	
Тема 2.4. Алиментные правоотношения между членами семьи.	Общая характеристика алиментных обязательств. Алиментные обязательства родителей и детей. Обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних детей; размер алиментов. Обязанность родителей нести дополнительные расходы сверх алиментов. Обязанность детей по содержанию нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей и по заботе о них; освобождение детей от выплаты алиментов родителям. Алиментные обязанности супругов и бывших супругов. Освобождение супруга (бывшего супруга) от алиментной обязанности или ограничение ее сроком. Алиментные обязательства других членов семьи. Круг лиц, имеющих право на алименты, и условия их выплаты. Размер алиментов Порядок взыскания алиментов. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.	3
	Практические занятия: решение задач	

	<p>1. Жнекин С. был лишен родительских прав в отношении своего сына Андрея Н. Когда Андрей Н. достиг возраста 18 лет, Жнекин предъявил в суд иск о взыскании с него алиментов, т.к. является нетрудоспособным и нуждается в лечении и уходе. Суд отказал Жнекину во взыскании алиментов с Андрея Н., так как в свое время он не осуществлял должного ухода за ребенком, и не выплачивал на его содержание алиментов. <i>Законно ли решение суда? В каких случаях совершеннолетние, трудоспособные дети обязаны содержать своих нетрудоспособных нуждающихся родителей?</i></p> <p>2. Супруги Агуевы, после 8 лет совместной жизни заключили брачный договор. В брачном договоре было указано: а) квартира, является собственностью жены; б) автомобиль, собственностью мужа; в) ребенок, в случае развода, останется проживать с матерью; г) вклад, открытый на имя жены является собственностью мужа. <i>Все ли условия данного брачного договора соответствуют закону? В какой форме заключается брачный договор, и с какого момента он вступает в силу?</i></p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязанности супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи</p>	
<p>Тема 2.5. Формы устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей.</p>	<p>Усыновление, опека и попечительство, приемная семья.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Усыновление, опека и попечительство, приемная семья. Круг лиц, имеющих право быть усыновителями, приемными родителями, опекунами и попечителями.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Усыновление, опека и попечительство, приемная семья. Правовые последствия усыновления, опеки и попечительства, приемной семьи.</p>	<p>3</p>

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1.1. Семейное право как отрасль права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Семья как предмет правовой охраны.
2. Предмет, метод и понятие семейного права.
3. Принципы семейного права.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Контроль выполненного задания, выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Темы для устного опроса:

1. Семья как предмет правовой охраны.
2. Предмет, метод и понятие семейного права.
3. Предмет семейного права России, его соотношение с предметом гражданского права.
4. Метод правового регулирования семейных отношений и метод гражданского права (сравнительная характеристика и тенденции развития).
5. 3. Принципы семейного права РФ.

Тема 1.2. Семейные правоотношения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, содержание и виды семейных правоотношений.
2. Объекты семейных правоотношений.
3. Субъекты семейных правоотношений.
4. Осуществление и защита семейных прав.
5. Ответственность в семейном праве.
6. Юридические факты в семейном праве.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Контроль выполненного задания, выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам, контрольная работа.

Темы для устного опроса:

1. Понятие, содержание и виды семейных правоотношений.
2. Объекты семейных правоотношений.
3. Субъекты семейных правоотношений.
4. Осуществление и защита семейных прав.
5. Ответственность в семейном праве.
6. Юридические факты в семейном праве.

Тема 2.1. Брачные правоотношения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, значение и правовая природа брака.
2. Условия и порядок заключения брака.
3. Основания и порядок прекращения брака.
4. Недействительность брака.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Контроль выполненного задания, выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам, решение задач.

Темы для устного опроса:

1. Понятие, значение и правовая природа брака.
2. Условия и порядок заключения брака.
3. Основания и порядок прекращения брака.
4. Недействительность брака.

Задачи:

1. Попов в возрасте 10 лет остался сиротой и был взят на воспитание дядей, у которого была родная дочь Лариса. Дети росли и воспитывались вместе, а когда им исполнилось по 18 лет, решили пожениться, но органы ЗАГС отказали им в регистрации брака по мотивам близкого родства и принимая во внимание возражения родителей Ларисы.

Законны ли действия органов ЗАГС? Изменится ли решение, если будет установлено, что дядя усыновил Попова?

2. Чигинцева в возрасте 21 г. обратилась в органы ЗАГС с заявлением о снижении брачного возраста Киселеву 17 лет, с которым они решили зарегистрировать брак. Органы ЗАГС отказали ей в принятии заявления и разъяснили, что с таким заявлением может обратиться только сам Киселев. Чигинцева обжаловала действия органов ЗАГС в суд ссылаясь на то, что против ее брака с Киселевым возражают родители последнего и не пускают его в ЗАГС, но по закону она вправе от его имени или в его интересах подать такое заявление.

Законны ли действия органов ЗАГС? Кто и при каких условиях вправе снижать брачный возраст лицу, желающему вступить в брак?

3. Шиукаевы обратились в органы ЗАГС с заявлением о расторжении брака. Работник ЗАГС отказал им в принятии заявления, так как Шиукаев имел двух несовершеннолетних детей от первого брака, а потому брак должен быть расторгнут в суде. Судья отказал в принятии заявления и разъяснил, что брак подлежит расторжению в органах ЗАГС.

Чьи действия законны: судьи или работника органов ЗАГС? Изменится ли решение, если будет установлено, что жена Шиукаева усыновила его детей?

4. Кирилловы в течение трех лет состояли в браке, однако давно не поддерживали семейные отношения. Кириллова состояла в фактическом браке с другим мужчиной, была от него беременна. В связи с тем, что Кириллов был осужден к 6 годам лишения свободы, он обратился с заявлением о расторжении брака в органы ЗАГС. Брак был расторгнут. Кириллова обжаловала действия ЗАГС в суд, указав, что возражает против расторжения брака, так как Кириллов неверно указывает причины развода. Она считает, что должна присутствовать при разводе, чтобы заявить к мужу требования о взыскании алиментов на их общего ребенка и разделить совместно нажитое имущество. Но она еще надеется сохранить семью, так как любит мужа, а новые семейные отношения у нее не складываются. Она хотела бы отложить дело по крайней мере на 2 года (пока у нее родится ребенок и она будет кормить его грудью). За это время они с мужем могут окончательно выяснить свои отношения. Она также хотела бы, чтобы суд принял меры к их примирению.

Законны ли действия органов ЗАГС? В каких случаях брак расторгается в органах ЗАГС по заявлению одного из супругов? Обязан ли суд принимать меры к примирению супругов? Какие вопросы подлежат разрешению в бракоразводном процессе?

5. Желая получить бесплатную прописку в Москве, Воронин договорился со своей знакомой Новосельцевой о вступлении с ней в фиктивный брак. После регистрации брака, желая создать видимость семьи, они проживали в квартире Новосельцевой в разных комнатах. Вскоре обнаружилось, что Новосельцева беременна. Она предъявила к мужу иск о взыскании

алиментов на свое содержание. Воронин предъявил встречный иск о признании брака недействительным по признаку его фиктивности.

Как решить дело? Вправе ли Воронин предъявлять иск о признании брака недействительным?

Тестовое задание:

1. Укажите, какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет семейного права:

- а) по поводу государственной регистрации одного супруга по месту жительства другого супруга.
- б) по поводу государственной регистрации брака.
- в) По поводу государственной регистрации семейного фермерского хозяйства.
- г) по поводу государственной регистрации прав на недвижимое имущество супругов.

2. К семейным имущественным правоотношениям относятся правоотношения:

- а) касающиеся вступления в брак и прекращения брака.
- б) между родителями и детьми по воспитанию и образованию последних,
- в) между членами семьи по взаимному материальному содержанию.
- г) все перечисленное.

3. Предметом семейного права является совокупность общественных отношений между людьми:

- а) в связи со вступлением в брак.
- б) в связи со спорами по договорам поставки, подряда.
- в) в связи с созданием юридического лица.
- г) в связи с занятием предпринимательской деятельностью.

4. Укажите, какие из перечисленных отношений регулируются нормами семейного права:

- а) расторжение договора купли-продажи, заключенного между супругами.
- б) расторжение трудового договора.
- в) расторжение брака.
- г) расторжение международного договора.

5. По субъектному составу выделяют следующие семейные правоотношения:

- а) между супругами, между бывшими супругами, между другими членами семьи;
- б) между органами ЗАГС и органами опеки и попечительства;
- в) между свекром и свекровью, зятем и невесткой.
- г) между всеми родственниками (в том числе дальними).

6. К семейным неимущественным отношениям относятся правоотношения:

- а) между членами семьи по взаимному материальному содержанию.
- б) по владению, пользованию имуществом, приобретенным после вступления в брак.
- в) по распоряжению имуществом, приобретенным после вступления в брак.
- г) касающиеся вступления в брак.

7. Какие из перечисленных положений являются принципами семейного права:

- а) добровольность заключения сделок между членами семьи;
- б) добровольность выбора места жительства для семьи;
- в) добровольность брачного союза;
- г) добровольность вступления любого члена семьи в общественные объединения.

8. Какие положения, являющиеся принципами семейного права, закреплены Конституцией РФ:

- а) добровольность брачного союза

- б) равенство прав и обязанностей родителей по воспитанию детей
- в) недопустимость произвольного вмешательства в дела семьи
- г) приоритет защиты несовершеннолетних и нетрудоспособных членов семьи

9. В каких из указанных случаев семейное право регулирует отношения между другими членами семьи:

- а) отношения по поводу ведения домашнего хозяйства между свекровью и невесткой
- б) отношения между зятем и тещей по поводу оплаты жилья и коммунальных услуг
- в) отношения между отчимом и пасынком по поводу воспитания последнего
- г) отношения между бабушкой и внучкой об уплате алиментов в пользу бабушки

10. В чём выражается диспозитивное регулирование семейных отношений?

- а) в установлении в законе альтернативных правил поведения
- б) в возможности заключения соглашения по различным вопросам семейной жизни
- в) в возможности регулировать некоторые отношения законодательством субъектов РФ
- г) в возможности предоставления права сторонам самим по своему усмотрению регулировать семейные отношения без установления в законе каких-либо норм.

Тема 2.2. Правоотношения супругов

Вопросы для самоподготовки:

1. Личные права и обязанности супругов
2. Законный режим имущества супругов
3. Договорной режим имущества супругов
4. Ответственность супругов по общим и личным долгам

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Контроль выполненного задания, выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам, решение задач.

Темы для устного опроса:

1. Личные права и обязанности супругов
2. Законный режим имущества супругов
3. Договорной режим имущества супругов
4. Ответственность супругов по общим и личным долгам

Задачи:

1. Михеева и Третьяков при вступлении в брак сохранили свои добрачные фамилии. Однако перед рождением ребенка они решили, что у них должна быть общая фамилия, и обратились в ЗАГС с заявлением о присвоении им общей фамилии путем присоединения. Органы ЗАГС отказали им в перемене фамилии, ссылаясь на то что это допускается только при вступлении в брак или при расторжении брака и что двойная фамилия не допускается.

Законны ли действия органов ЗАГС? Когда супруги вправе решать вопрос о перемене фамилии? Допускается ли двойная фамилия по законодательству РФ?

2. При вступлении в брак военнослужащий Минаков заключил с Галеевой брачный договор, в силу которого жена считается собственницей всего недвижимого имущества при условии, если она будет проживать совместно с ним, где бы он ни служил, и что они проживут вместе не менее 10 лет. При несоблюдении этих условий в случае развода собственником недвижимости считается муж. При совместной жизни супруги приобрели дом, дачу, земельный участок. После 6 лет совместной жизни отношения между супругами стали неприязненными. Минаков стал изменять жене, устраивал скандалы, бил ее, не позволял заочно учиться в высшем учебном заведении. Затем он заключил контракт о прохождении службы за пределами РФ. Галеева отказалась ехать с ним, в

связи с чем Минаков предъявил иск о расторжении брака. Галеева предъявила встречный иск о признании недействительным брачного договора и о разделе совместного имущества.

Как должно быть решено дело? Все ли условия данного брачного договора соответствуют закону? В какой форме заключается брачный договор и с какого момента он вступает в силу?

3. После вступления в брак Ярцева и Лаптев поселились в доме жены, где прожили 23 года. За это время дом неоднократно ремонтировался, была сделана пристройка. В связи с разводом Лаптев предъявил иск о признании за ним права собственности на дом, утверждая, что дом жены был ветхим, именно он восстановил его своим трудом и средствами, так как продал свой автомобиль, на вырученные деньги отремонтировал и перестроил дом, сделал пристройку. Жена в это время училась в вузе и в восстановлении дома не участвовала. Возражая против иска, Ярцева утверждала, что дом принадлежит только ей, так как при ремонте и реконструкции дома между ними не было соглашения о том, что Лаптев будет собственником дома. Она готова вернуть ему часть средств, затраченных на ремонт, так как и она принимала участие в этом, вела домашнее хозяйство и занималась воспитанием детей, освободив мужа от этих обязанностей и дав ему возможность полностью заниматься домом. Училась она заочно и не устранялась от семейных обязанностей.

Как решить спор? Какое имущество принадлежит каждому из супругов? Может ли добрачное имущество одного супруга принадлежать обоим супругам на праве общей совместной собственности?

4. Супруги Гвоздевы после 8 лет совместного проживания стали жить раздельно. Гвоздев уехал в другой населенный пункт, а Гвоздева с двумя несовершеннолетними детьми осталась проживать в доме, приобретенном супругами совместно. За период раздельного проживания Гвоздев купил квартиру, а Гвоздева автомобиль. После пятилетнего перерыва супруги возобновили совместную жизнь, но через год расторгли брак и предъявили друг другу иски о разделе имущества. Гвоздев просил выделить ему 1/2 доли в общем имуществе, включая то, что было нажито Гвоздевой в период раздельного проживания.

Возражая против иска, Гвоздева ссылаясь на то, что муж пропустил трехлетний срок исковой давности для предъявления иска. На автомобиль он не имеет права собственности, так как Гвоздева приобрела его на собственные средства, иначе она будет заявлять свое право на приобретенную им квартиру. В любом случае Гвоздева просила разделить все имущество на 4 части, включая детей, которые тоже имеют право на имущество. С учетом этого Гвоздева просила взыскать в ее пользу принадлежащую детям часть квартиры.

Как решить дело? В каких случаях по спорам о разделе имущества применяется исковая давность? Подлежит ли разделу имущество, приобретенное в период раздельного проживания?

5. Индивидуальный предприниматель Громов заключил со своей женой брачный договор, по которому все недвижимое имущество в случае развода переходило к жене. Через 3 месяца Громовы расторгли брак. Кредиторы Громова предъявили иск о признании недействительным брачного договора, так как Громов уже в течение года не расплачивался с ними по ранее заключенным договорам, а переход к жене всего недвижимого имущества лишает их возможности обратиться на имущество Громова, так как другого имущества, в том числе денег на счету у него практически нет.

Обоснован ли иск кредиторов? Каковы гарантии их прав при заключении должниками брачного договора?

Тема 2.3. Правоотношения родителей и детей

Вопросы для самоподготовки:

1. Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми.
2. Права и обязанности родителей по отношению к несовершеннолетним детям.
3. Лишение родительских прав: основания, правовые последствия.
4. Ограничение родительских прав: основания, правовые последствия.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Контроль выполненного задания, выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам, решение задач.

Темы для устного опроса:

1. Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми.
2. Права и обязанности родителей по отношению к несовершеннолетним детям.
3. Лишение родительских прав: основания, правовые последствия.
4. Ограничение родительских прав: основания, правовые последствия.

Задачи:

1. Лютикова и Оленев состояли в сожительстве без оформления брака. Оленев имел сына Вадима 8 лет. Лютикова усыновила Вадима и записала себя его кровной матерью. Отец Вадима совершил преступление и был осужден к лишению свободы сроком на 6 лет. Лютикова резко изменила свое отношение к Вадиму, практически не занималась его воспитанием, принуждала его к выполнению тяжелой работы в саду. По сигналу соседней органы опеки предъявили к Лютиковой иск о лишении родительских прав. Суд иск удовлетворил и вынес решение о передаче Вадима в детский дом.

Допустил ли суд какие-либо нарушения норм материального и процессуального права?

2. Шарова была лишена родительских прав в отношении своей дочери Ларисы 8 лет на том основании, что состояла на учете в наркологическом диспансере как хронический алкоголик. Через 3 года она излечилась от алкоголизма и обратилась в суд с иском о восстановлении родительских прав. К этому времени Лариса была усыновлена. Шарова располагала сведениями, что усыновители плохо обращаются с Ларисой, относятся к ней хуже, чем к своим кровным детям. Лариса помнит мать, тоскует о ней. Суд привлек к участию в деле усыновителей, допросил Ларису и убедившись в достоверности информации, представленной Шаровой, восстановил ее в родительских правах. Однако усыновители отказались вернуть Ларису матери.

Законно ли решение суда? Имеется ли правовая позиция для его обжалования?

3. Супруги Чащины имели дочь в возрасте 3 месяцев. Вследствие того, что в квартире были постоянно открыты окна, дочь простудилась; у нее было обнаружено воспаление легких. На предложение госпитализировать ребенка родители ответили отказом, заявив, что знают, как лечить детей, так как у них имеются дети постарше, всех они лечат одинаковым набором лекарств. После третьего посещения ребенка врач установил резкое ухудшение его состояния и обратился в органы опеки за помощью. Работник органов опеки вместе с двумя работниками органов внутренних дел отобрали ребенка у родителей, госпитализировали его и предъявили к родителям иск о лишении родительских прав. Родители представили характеристики из школы, где учились старшие дети, от жильцов дома, с места работы. Во всех характеристиках подчеркивалось, что они хорошо воспитывают своих детей. Суд отказал в иске о лишении родительских прав и вынес решение о возврате ребенка родителям после его полного выздоровления.

Опасаясь, что родители могут взять дочь из больницы, органы опеки и попечительства госпитализировали ее в другом городе и отказались назвать родителям ее местонахождение.

Законно ли решение суда и действия органов опеки? Каков порядок отобрания ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью?

Тема 2.4. Алиментные правоотношения между членами семьи

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие алиментного обязательства.
2. Основания возникновения алиментных обязательств. Понятие нетрудоспособности и нуждаемости.
3. Размер алиментов, порядок и основания их изменения.
4. Исполнение алиментного обязательства.
5. Основания возникновения отдельных видов алиментных обязательств.

6. Алиментные отношения между супругами и бывшими супругами.
7. Алиментные отношения между бабушками/дедушками и их внуками.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Контроль выполненного задания, выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам, решение задач.

Темы для устного опроса:

1. Понятие алиментного обязательства.
2. Основания возникновения алиментных обязательств. Понятие нетрудоспособности и нуждаемости.
3. Размер алиментов, порядок и основания их изменения.
4. Исполнение алиментного обязательства.
5. Основания возникновения отдельных видов алиментных обязательств.
6. Алиментные отношения между супругами и бывшими супругами.
7. Алиментные отношения между бабушками/дедушками и их внуками.
8. Соглашение об уплате алиментов, его содержание, изменение и расторжение соглашения об уплате алиментов, основания и порядок признания его недействительным.
9. Прекращение алиментного обязательства, освобождение от обязанности по уплате алиментов или ограничение этой обязанности сроком.

Задачи:

1. Болотова и Вишневецкий имели сына Владимира, в отношении которого они были лишены родительских прав Владимир был помещен на воспитание в детский дом. Администрация детского дома предъявила родителям ребенка иск о взыскании алиментов. Суд взыскал в пользу детского учреждения на содержание ребенка алименты в размере 1/4 заработка родителей, т.е. с каждого из родителей по 1/8 их заработка. Алименты поступали в адрес администрации, которая приносила деньги и тратила на содержание детей, находящихся в детском доме.

Законны ли решения суда и действия администрации детского учреждения? Каков порядок расходования алиментов на ребенка, помещенного в детское учреждение?

2. Миланов предъявил своей жене иск об освобождении от уплаты алиментов на сына Игоря 17 лет, который был курсантом военного училища. Миланов указывал, что сын помещен на полное государственное обеспечение. Он имеет другую семью, его дети в результате выплаты алиментов обеспечены хуже, чем Игорь. Суд удовлетворил иск Миланова. В кассационной жалобе Миланова указывала, что она тратит на сына много денег, так как условия содержания сына в военном училище плохие, сын не удовлетворен питанием в училище, ему нужны деньги на карманные расходы, на штатскую одежду, а также на проезд на каникулы домой и обратно в училище. Во время учебного года она также нередко навещает сына, на что нужны деньги. Отец, как указывает Миланова, обязан содержать сына до 18 лет. В новой семье у него кровных детей нет, он содержит двух детей жены, чего он делать не обязан. В кассационном определении указывалось, что решение суда изменять или отменять нецелесообразно, так как до окончания срока выплаты алиментов осталось менее года, что матери не обязательно посещать сына в училище, достаточно брать его на каникулы, не обязательно давать мальчику карманные деньги. По мнению кассационной инстанции, истец обязан содержать своих пасынков или падчериц, в противном случае с него могут быть взысканы алименты.

Законно ли решение суда и кассационное определение? Каковы основания освобождения родителей от уплаты алиментов на несовершеннолетних детей? Могут ли возникнуть алиментные правоотношения между истцом и детьми его жены?

3. Костина предъявила бывшему мужу иск о взыскании алиментов. Ответчик представил подписанное истицей соглашение о выплате алиментов в размере 1/4 его заработка ежемесячно, поэтому иск по его мнению является необоснованным, так как алименты регулярно удерживаются из его заработной платы и высылаются истице. Суд согласился с доводами ответчика и отказал

истице в удовлетворении иска. Истица обжаловала решение, ссылаясь на то, что после заключения соглашения о добровольной уплате алиментов ответчик перешел на работу с низким заработком, а сам занимается предпринимательской деятельностью без регистрации, чтобы скрыть это от налоговых органов и от нее. Она живет недалеко от бывшего мужа и видит, как он одет, знает, что он купил автомобиль и ставит его на платную стоянку. Его дети от нового брака хорошо одеты, выглядят сытыми, хотя жена нигде не работает. Все эти доводы она излагала суду и подтверждала свидетельскими показаниями, однако суд не принял их во внимание. В жалобе истица просила взыскать алименты на ребенка в долевым отношении к заработку ежемесячно и, помимо этого, в твердой денежной сумме с его доходов от предпринимательской деятельности. Кроме того, она указала, что подавала заявление на алименты на свое содержание, так как не работает в связи с уходом за ребенком в возрасте 5 лет, ее не принимают на работу. Однако суд даже не стал рассматривать это заявление, так как истица расторгла брак с ответчиком 2 года назад.

Оцените доводы кассационной жалобы.

4. Зубова предъявила иск двум взрослым сыновьям своего бывшего мужа о взыскании алиментов на содержание дочери Татьяны, указав, что она не может содержать дочь, так как является инвалидом, получает пенсию, причем нерегулярно, содержит нетрудоспособную мать. Братья Татьяны не возражали против иска, но ссылались на то, что у девочки есть отец, который наравне с ними обязан ее содержать. Мать Татьяны из гордости не желает обращаться к нему с иском о взыскании алиментов на дочь.

Как должно быть решено дело? Каково соотношение алиментной обязанности родителей, супругов, детей и других членов семьи?

Тема 2.5. Формы устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Понятие усыновления, его отличие от опеки, попечительства и передачи ребенка на воспитание в приемную семью.
3. Условия и порядок усыновления. Правовые последствия усыновления.
4. Понятие опеки и попечительства как правового института, как формы устройства детей-сирот
5. Приемная семья.
6. Отмена усыновления: основания, порядок и последствия.
7. Порядок установления опеки и попечительства
8. Требования, предъявляемые к кандидатам в опекуны и попечители детей.
9. Прекращение опеки и попечительства

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Контроль выполненного задания, выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам, решение задач, контрольная работа.

Темы для устного опроса:

1. Понятие детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Понятие усыновления, его отличие от опеки, попечительства и передачи ребенка на воспитание в приемную семью.
3. Условия и порядок усыновления. Правовые последствия усыновления.
4. Понятие опеки и попечительства как правового института, как формы устройства детей-сирот
5. Приемная семья.
6. Отмена усыновления: основания, порядок и последствия.
7. Порядок установления опеки и попечительства
8. Требования, предъявляемые к кандидатам в опекуны и попечители детей.
9. Прекращение опеки и попечительства

Задачи:

1. Шумилин 17 лет вступил в брак с Ушаковой 15 лет. Брачный возраст им был снижен в установленном законом порядке. Ушакова имела ребенка в возрасте 1 года. Шумилин пожелал его усыновить и обратился в органы опеки, чтобы собрать все необходимые документы. Мать Ушаковой, опекун внука, возражала против усыновления, так как сама хотела усыновить ребенка. Однако жена Шумилина давала согласие на усыновление только мужу, сама при этом просила сохранить за ней родительские права. Органы опеки разъяснили Шумилину, что до 18 лет он не может быть усыновителем, а после 18 лет он должен встать на централизованный учет кандидатов в усыновители. Также на централизованный учет должен быть поставлен ребенок. Но практически усыновление невозможно, пока его жене не исполнится 18 лет, так как против усыновления возражает опекун ребенка, т.е. его бабушка, без согласия которой усыновление не допускается. Согласие матери ребенка не имеет правового значения, так как она сама является несовершеннолетней.

Законны ли разъяснения органов опеки? Какие требования предъявляют к кандидатам в усыновители? Имеет ли правовое значение согласие на усыновление, данное несовершеннолетними родителями ребенка?

2. В 1988 г. Андреева в грудном возрасте после смерти матери была усыновлена бабушкой и дедушкой. В январе 2007 года ей через знакомых удалось отыскать кровного отца, живущего ныне в Германии и являющегося немцем по национальности. Он согласился помочь дочери выехать на постоянное место жительства за границу, но это было возможно лишь в том случае, если он будет записан ее отцом. В связи с этим Андреева предъявила к усыновителям иск об отмене усыновления. Усыновители иск признали, на отмену усыновления согласились при условии, если в их пользу с Андреевой будут взысканы алименты. Суд вынес решение об отмене усыновления и о взыскании в пользу усыновителей алиментов. В кассационной жалобе истица просила отменить решение в части взыскания с нее алиментов, так как после отмены усыновления алименты могут взыскиваться лишь с бывших усыновителей на содержание несовершеннолетнего усыновленного, но не наоборот. Кассационная инстанция решение суда отменила и вынесла новое решение отказать в иске Андреевой об отмене усыновления, так как усыновители дали согласие на такую отмену не безусловно, а в зависимости от определенного условия, на которое усыновленная не согласна. Следовательно, по существу соглашение об отмене усыновления не достигнуто. Без такого соглашения отмена усыновления после достижения усыновителем 18 лет не допускается.

Законно ли решение суда и кассационное определение?

3. Органы опеки предъявили к супругам Крюковым иск об отмене усыновления, ссылаясь на то, что при усыновлении по недосмотру врачей обследование состояния здоровья усыновляемого было проведено недостаточно полно, поэтому не обнаружено тяжелое органическое поражение центральной нервной системы, что является противопоказанием к усыновлению. Оно проявилось лишь при наступлении школьного возраста ребенка. В связи с этим, по мнению органов опеки, был нарушен порядок усыновления, усыновители не были предупреждены под роспись о том, что знают о тяжелом душевном заболевании ребенка. После усыновления ребенка у Крюковых родился кровный ребенок, а поэтому для него создается опасная для жизни и здоровья обстановка, так как ребенок Крюковых остается иногда наедине с больным ребенком, проявляющим агрессивность. Крюковы в суде возражали против иска, так как не видели особо агрессивного поведения усыновленного, хотя замечали быструю утомляемость, нервозность в поведении мальчика, иногда наблюдались припадки. Суд вынес решение об отмене усыновления и о возврате ребенка на попечение органов опеки, откуда через 6 месяцев он был усыновлен супругами -гражданами Кипра, и увезен за пределы РФ. Крюковы предъявили иск об отмене усыновления. В период рассмотрения дела ребенку исполнилось 10 лет, он стал требовать возвращения его к родителям и братику в Россию, т.е. к Крюковым,

Подлежит ли иск удовлетворению? Предусмотрены ли законом противопоказания к усыновлению, опеке и воспитанию в приемной семье? Учитывается ли при отмене усыновления мнение ребенка, достигшего 10 лет? Вправе ли были Крюковы предъявлять иск об отмене усыновления гражданами Кипра? Какие лица вправе предъявлять иск об отмене усыновления? Кто является

ответчиком по делу, если лицам, желающим предъявить иск об отмене усыновления, усыновитель неизвестен?

Контрольная работа:

1. Брак может быть расторгнут в органах загса при наличии у супругов общих несовершеннолетних детей, если:

- а) один из супругов признан безвестно отсутствующим.
- б) один из супругов осужден к лишению свободы на срок свыше 3-х лет.
- в) один из супругов признан недееспособным.
- г) все перечисленное.

2. Брак признается недействительным со дня:

- а) его заключения.
- б) вступления в законную силу решения суда о признании брака недействительным.
- в) указанного в решении суда о признании брака недействительным.
- г) поступления в орган загса решения суда о признании брака недействительным.

3. При явке супруга, признанного безвестно отсутствующим:

- а) брак восстанавливается автоматически.
- б) брак не восстанавливается.
- в) брак восстанавливается при условии, что в период безвестного отсутствия одного из супругов, никто из супругов не заключал другого брака.
- г) брак восстанавливается при условии, что в период безвестного отсутствия одного из супругов, никто из супругов не заключал другого брака, и при наличии согласия обоих супругов на восстановление брака.

4. Брачный договор может быть заключён:

- а) до государственной регистрации брака.
- б) во время государственной регистрации брака.
- в) в любое время в период брака.
- г) всё перечисленное.

5. Раздел общего совместного имущества супругов может быть произведен:

- а) в период нахождения в браке.
- б) во время расторжения брака.
- в) после расторжения брака.
- г) все перечисленное.

6. Муж не вправе без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака:

- а) в первый год супружеской жизни;
- б) во время беременности жены и в течение года после рождения ребенка;
- в) в период беременности жены и в течение трех лет после рождения общего ребенка;
- г) во время беременности жены или при признании ее инвалидом I группы.

7. Дети освобождаются от уплаты алиментов своим нетрудоспособным нуждающимся родителям:

- а) получающим пенсию по возрасту или по инвалидности.
- б) отбывающим срок наказания за совершенное преступление.
- в) находящимся в учреждении социальной защиты.
- г) лишенным родительских прав.

8. Лишение родительских прав допускается:

- а) только в отношении родителей.
- б) в отношении родителей и усыновителей.
- в) в отношении родителей, усыновителей, опекунов и попечителей.
- г) всех перечисленных лиц.

9. Ограничение родительских прав допускается:

- а) если родители уклоняются от выполнения своих обязанностей;
- б) в случае злостного уклонения родителей от уплаты алиментов;
- в) если оставление ребенка с родителями опасно для ребенка по обстоятельствам, от родителей не зависящим.
- г) если родители вопреки желанию ребенка заставляют его выполнять заданные уроки.

10. Основанием для создания приемной семьи является:

- а) договор о передаче ребенка на воспитание в семью.
- б) решение суда о передаче ребенка приемным родителям.
- в) распоряжение мэра города о назначении приемных родителей.
- г) заключение отдела народного образования.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции.3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.

3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Гражданский процесс**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: О.Г. Большакова, В.В. Чижикова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

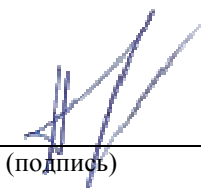


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	20
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	35
Лист регистрации изменений	45

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Уровень освоения
1	2	3
Раздел 1.	Общая часть	
<p>Тема 1.1. Предмет и система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права.</p>	<p>Право на защиту как субъективное право. Формы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и юридических лиц. Судебная защита как одна из возможностей права на защиту.</p> <p>Понятие юридического процесса, соотношение его с правовой процедурой. Виды юридического процесса в современном российском праве. Понятие гражданского процесса.</p> <p>Гражданская процессуальная форма: сущность и значение.</p> <p>Понятие гражданского процессуального права. Гражданское процессуальное право как отрасль процессуального права.</p> <p>Предмет гражданского процессуального права.</p> <p>Особенности метода правового регулирования гражданских процессуальных отношений: средства, способы, формы.</p> <p>Система гражданского процессуального права, ее особенности.</p> <p>Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права. Взаимодействие с отраслями материального права (гражданское, семейное, трудовое, земельное, административное и пр.). Связь между гражданским и конституционным, уголовным, административным процессом. Проблемы соотношения гражданского процессуального и арбитражного процессуального права.</p> <p>Понятие и задачи гражданского судопроизводства. Виды гражданского судопроизводства: приказное производство; исковое производство; производство по делам, возникающим из публичных правоотношений; особое производство; производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов; производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов; производство по делам о признании и исполнении решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей). Факторы, обуславливающие деление гражданского судопроизводства на виды.</p> <p>Общие положения о стадиях гражданского процесса: понятие, виды, характерные черты.</p> <p>Предмет и система науки гражданского процессуального права. Гражданское процессуальное право как учебная дисциплина.</p> <p>Гражданско-процессуальные нормы: особенности, виды.</p> <p>Источники гражданского процессуального права: понятие, значение, виды. Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Татарстан, федеральные конституционные законы, их значение для гражданского процессуального права.</p> <p>Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, его система. Гражданские процессуальные законы. Подзаконные гражданско-процессуальные нормативные акты, их особенности.</p> <p>Акты СССР, применяемые к гражданско-процессуальным отношениям в Российской Федерации. Принципы их применения.</p> <p>Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Иные источники гражданского процессуального права.</p> <p>Праворазъяснительные акты, их виды и значение. Проблемы соотношения норм и правоприменительных положений, руководящих разъяснений Пленума Верховного Суда Российской Федерации.</p> <p>Нормы и институты гражданского процессуального права.</p> <p>Действие источников гражданского процессуального права во времени, пространстве, по юридической силе и по кругу лиц. Пробелы, существующие в гражданском процессуальном праве, и пути их устранения.</p> <p>Понятие и виды правовых принципов.</p>	1

	<p>Принципы российского гражданского процессуального права: понятие и значение. Система принципов гражданского процессуального права. Классификация принципов гражданского процессуального права.</p> <p>Принципы организации правосудия: принцип осуществления правосудия исключительно судом; принцип сочетания единоличного и коллегиального начал в рассмотрении и разрешении гражданских дел; принцип независимости судей и подчинения их исключительно закону; принцип равенства граждан и организаций перед законом и судом; принцип гласности судебного разбирательства; принцип государственного (народного) языка судопроизводства.</p> <p>Принципы, определяющие процессуальную деятельность (функциональные принципы): принцип законности; принцип объективной истины; принцип диспозитивности; принцип состязательности; принцип процессуального равноправия сторон; принцип устности судебного разбирательства; принцип непосредственности судебного разбирательства; принцип непрерывности судебного разбирательства.</p> <p>Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Право на защиту как субъективное право. Формы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и юридических лиц. Судебная защита как одна из возможностей права на защиту.</p> <p>Понятие юридического процесса, соотношение его с правовой процедурой. Виды юридического процесса в современном российском праве. Понятие гражданского процесса.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем- Принципы, определяющие процессуальную деятельность (функциональные принципы): принцип законности; принцип объективной истины; принцип диспозитивности; принцип состязательности; принцип процессуального равноправия сторон; принцип устности судебного разбирательства; принцип непосредственности судебного разбирательства; принцип непрерывности судебного разбирательства.</p>	
<p>1. Тема 1.2. Гражданское процессуальное правоотношение. Стороны гражданском процессе.</p>	<p>Гражданские процессуальные отношения: понятие и значение.</p> <p>Понятие и сущность гражданских процессуальных правоотношений. Основные черты и особенности гражданских процессуальных отношений. Формирование процессуальных прав и обязанностей. Особенности возникновения, изменения и прекращения гражданских процессуальных правоотношений, обеспечения исполнения процессуальных обязанностей. Особенности механизма правореализации в сфере гражданского процессуального права: гражданская процессуальная правоспособность; процессуальные юридические факты.</p> <p>Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Соотношение понятий субъекта гражданского процессуального права, гражданского процесса и участника процесса.</p> <p>Участники гражданского процесса. Состав участников гражданского процесса, их классификация.</p> <p>Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений, его правовое положение. Состав суда. Сочетание принципа коллегиальности и единоначалия в осуществлении правосудия. Процессуальные гарантии независимости; гарантии объективности и подчинения только закону при осуществлении правосудия. Секретарь судебного заседания, его функции.</p> <p>Лица, участвующие в деле, их классификация. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Процессуальная правоспособность и дееспособность, их соотношение с аналогичными понятиями в материальном праве.</p> <p>Другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их права и обязанности.</p> <p>Объект гражданских процессуальных правоотношений.</p> <p>Содержание гражданских процессуальных правоотношений.</p>	<p>1</p>

	<p>Форма гражданских процессуальных правоотношений, их обязательный правовой характер. Необходимость и обусловленность правовой формы процессуальных отношений их властным характером и субъектным составом.</p> <p>Виды гражданско-процессуальных правоотношений: главное (основное), дополнительное, служебно-вспомогательное.</p> <p>Отличие процессуального правоотношения от материального по субъектам, предмету регулирования, юридическим фактам.</p> <p>Стороны в гражданском процессе: понятие и особенности. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон в гражданском процессе.</p> <p>Соучастие в гражданском процессе: цель, основания, виды. Процессуальные права и обязанности соучастников.</p> <p>Понятие ненадлежащего ответчика. Цель и порядок замены ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.</p> <p>2. Процессуальное правопреемство: понятие и основания. Обусловленность процессуального правопреемства переходом прав и обязанностей, являющихся предметом спора, от одного лица к другому. Порядок замены в процессе лица, выбывшего из дела, его правопреемником. Правовое положение правопреемника.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Гражданские процессуальные отношения: понятие и значение.</p> <p>Понятие и сущность гражданских процессуальных правоотношений. Основные черты и особенности гражданских процессуальных отношений.</p> <p>3.</p>	
	<p>4. Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Процессуальное правопреемство: понятие и основания. Обусловленность процессуального правопреемства переходом прав и обязанностей, являющихся предметом спора, от одного лица к другому. Порядок замены в процессе лица, выбывшего из дела, его правопреемником. Правовое положение правопреемника.</p>	
<p>Тема 1.3. Третьи лица в гражданском процессе. Участие прокурора в гражданском процессе.</p>	<p>Третьи лица в гражданском процессе: понятие и виды. Обусловленность их участия в споре. Процессуальные права и обязанности третьих лиц.</p> <p>Предмет спора и направленность требования третьего лица.</p> <p>Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора, возникшего между первоначальными сторонами: понятие, процессуальное положение, основания и порядок вступления в процесс.</p> <p>Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований: понятие; основания и процессуальный порядок вступления в процесс.</p> <p>Отличие процессуального положения третьих лиц от процессуального положения соучастников (соистцов и соответчиков).</p> <p>Задачи прокуратуры в гражданском процессе.</p> <p>Участие прокурора в гражданском процессе. Правовые основы и цель участия прокурора в рассмотрении судами гражданских дел. Формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора, его права и обязанности как лица, участвующего в деле.</p> <p>Участие прокурора в суде первой инстанции. Процессуальное положение прокурора при обращении в суд с заявлением с целью защиты прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц или интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Условия и порядок обращения в суд с заявлением. Взаимоотношения прокурора с лицом, в интересах которого подано заявление.</p> <p>Вступление прокурора в дело для дачи заключения: понятие, правовые основания, процессуальные права и обязанности. Заключение прокурора, его правовая природа</p>	<p>1</p>
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Третьи лица в гражданском процессе: понятие и виды. Обусловленность их участия в споре. Процессуальные права и обязанности третьих лиц.</p>	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Участие прокурора в суде первой инстанции. Процессуальное положение прокурора при обращении в суд с заявлением с целью защиты прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц или интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Условия и порядок обращения в суд с заявлением. Взаимоотношения прокурора с лицом, в интересах которого подано заявление</p>	
<p>Тема 1.4 Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы других лиц. Представительство в суде.</p>	<p>Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.</p> <p>Условия и порядок обращения в суд с заявлением в целях защиты прав и охраняемых законом интересов других лиц. Процессуальное положение субъектов, защищающих права других лиц, их взаимоотношения с лицом, в интересах которого подано заявление. Процессуальные права и обязанности указанной категории лиц.</p> <p>Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления. Виды органов государственного управления, участвующих в гражданских делах. Правовые основы, цель и форма участия в гражданских делах перечисленных лиц. Юридическое значение для суда, разрешающего дело, заключения органа государственного управления, данного по делу. Отличие заключения органа государственного управления от заключения прокурора, экспертов, специалистов. Участие органов государственного управления в исполнительном производстве.</p> <p>Представительство в суде: понятие, цель и значение.</p> <p>Представительство и его правовая природа (правоотношение, деятельность, юридический факт, правовой институт). Представительство в суде - самостоятельный институт гражданского процессуального права. Субъекты представительства и правовая природа их связей: представляемый – представитель; представитель - суд. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Основные формы возникновения представительства.</p> <p>Виды представительства: необходимое, факультативное; законное, договорное, добровольное, общественное, уставное. Представители, назначаемые судом.</p> <p>Полномочия представителя: общее и специальное. Порядок оформления полномочий представителей граждан и юридических лиц. Органы, имеющие право удостоверить доверенности на представительство, выдаваемые гражданам.</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Полномочия представителя: общее и специальное. Порядок оформления полномочий представителей граждан и юридических лиц. Органы, имеющие право удостоверить доверенности на представительство, выдаваемые гражданам.</p>	
<p>Тема 1.5. Подведомственность гражданских дел суду. Подсудность гражданских дел</p>	<p>Понятие подведомственности дел. Соотношение категории подведомственности с понятиями юрисдикции и компетенции. Значение судебной подведомственности. Конституция Российской Федерации о судебной защите прав граждан. Подведомственность гражданских дел. Классификация</p>	2

<p>суду</p>	<p>подведомственности.</p> <p>Факторы, определяющие подведомственность споров о праве. Влияние материально-правовой природы юридических дел, нуждающихся в разрешении, на их подведомственность.</p> <p>Общие правила подведомственности гражданских дел суду: подведомственность суду споров, возникающих из гражданских правоотношений, в зависимости от субъектного состава и характера спора. Общие и специальные правила. Разграничение подведомственности споров между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.</p> <p>Подведомственность суду споров, возникающих из брачно-семейных отношений. Разграничение подведомственности дел между судами и органами государственного управления (органами опеки и попечительства и записи актов гражданского состояния).</p> <p>Подведомственность суду споров, возникающих из трудовых правоотношений. Комиссии по трудовым спорам и их роль в разрешении индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Подведомственность суду споров, возникающих из земельных правоотношений. Разграничение подведомственности дел из земельных правоотношений между органами государственного управления, судами общей юрисдикции и арбитражными судами.</p> <p>Подведомственность споров о праве с участием иностранных лиц.</p> <p>Подведомственность суду дел, возникающих из публичных правоотношений, условия их подведомственности судам. Разграничение подведомственности между судами общей юрисдикции, Конституционным Судом Российской Федерации, конституционными (уставными) судами субъектов Российской Федерации, арбитражными судами и иными органами.</p> <p>Подведомственность суду дел особого производства. Перечень дел особого производства. Условия подведомственности суду общей юрисдикции дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.</p> <p>Подведомственность дел третейским судам.</p> <p>Подведомственность нескольких связанных между собой требований, отнесенных к ведению суда и других органов. Последствия изменения подведомственности дела, принятого к рассмотрению суда, но не разрешенного.</p> <p>Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности.</p> <p>Родовая (предметная) подсудность. Общие правила подсудности. Родовая подсудность отдельных категорий гражданских дел. Факторы, влияющие на родовую подсудность.</p> <p>Подсудность гражданских дел мировому судье, районному (городскому) суду, военным и иным специализированным судам, верховным судам республик в составе Российской Федерации, краевым, областным судам, судам городов федерального значения, автономной области, автономного округа, Верховному Суду Российской Федерации.</p> <p>Территориальная подсудность. Виды территориальной подсудности. Факторы, влияющие на территориальную подсудность.</p> <p>Соглашения о подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности. Порядок передачи дел из одного суда в другой суд.</p>
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие подведомственности дел. Соотношение категории подведомственности с понятиями юрисдикции и компетенции.</p> <p>Значение судебной подведомственности. Конституция Российской Федерации о судебной защите прав граждан.</p> <p>Подведомственность гражданских дел. Классификация подведомственности.</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Подсудность гражданских дел мировому судье, районному (городскому) суду, военным и иным специализированным судам, верховным судам республик в составе Российской Федерации, краевым, областным судам, судам городов</p>

	<p>федерального значения, автономной области, автономного округа, Верховному Суду Российской Федерации.</p> <p>Территориальная подсудность. Виды территориальной подсудности. Факторы, влияющие на территориальную подсудность.</p>	
<p>Тема 1.6. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.</p>	<p>Процессуальные сроки: понятие и значение. Виды процессуальных сроков, их классификация. Сроки рассмотрения гражданских дел.</p> <p>Исчисление процессуальных сроков.</p> <p>Последствия пропуска сроков. Продление сроков и восстановление пропущенных сроков.</p> <p>Судебные расходы в гражданском процессе: понятие и виды.</p> <p>Государственная пошлина: понятие, порядок определения ее размера, уменьшение ее размера, отсрочка или рассрочка уплаты государственной пошлины. Цена иска.</p> <p>Издержки, связанные с рассмотрением дела, их нормативно-правовая основа. Состав, определение размера и порядок уплаты издержек, связанных с рассмотрением дела.</p> <p>Распределение судебных расходов между сторонами. Распределение расходов при отказе от иска и при заключении мирового соглашения. Возмещение сторонам судебных расходов в случае освобождения одной из сторон от уплаты судебных расходов. Возмещение судебных расходов, понесенных судом в связи с рассмотрением дела.</p> <p>Судебные штрафы в гражданском судопроизводстве: понятие, значение. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Порядок и основания сложения, уменьшения штрафа. Порядок обжалования действий судьи (суда) по вопросам наложения штрафа.</p>	3
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Процессуальные сроки: понятие и значение. Виды процессуальных сроков, их классификация. Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков.</p>	
	<p><i>Практические занятия:</i> разбор и анализ вопросов – Распределение судебных расходов между сторонами. Распределение расходов при отказе от иска и при заключении мирового соглашения. Возмещение сторонам судебных расходов в случае освобождения одной из сторон от уплаты судебных расходов. Возмещение судебных расходов, понесенных судом в связи с рассмотрением дела.</p> <p>Судебные штрафы в гражданском судопроизводстве: понятие, значение. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Порядок и основания сложения, уменьшения штрафа. Порядок обжалования действий судьи (суда) по вопросам наложения штрафа.</p>	
<p>Тема 1.7. Судебное доказывание и доказательства. Приказное производство.</p>	<p>Понятие, цель и значение судебного доказывания по гражданским делам (в гражданском судопроизводстве).</p> <p>Содержание (состав) судебного доказывания.</p> <p>Субъекты судебного доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию: общие и частные правила. Презумпция как частный прием распределения обязанностей по доказыванию.</p> <p>Предмет доказывания, его соотношение с основанием иска.</p> <p>Формирование фактов доказывания: понятие и субъекты. Классификация фактов предмета доказывания. Доказательственные факты. Пределы доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.</p> <p>Распределение между сторонами обязанности доказывания.</p> <p>Доказательственные презумпции: понятие и значение.</p> <p>Понятие судебного доказательства. Классификация доказательств: первоначальные и производные; прямые и косвенные; устные и письменные; личные и вещественные.</p> <p>Оценка судебных доказательств. Относимость, допустимость, достаточность, достоверность доказательств. Обусловленность допустимости доказательств нормами материального права, регулирующими спорные материальные отношения. Субъекты оценки</p>	2

	<p>доказательств, принципы оценки. Средства судебного доказывания: понятие и виды. Объяснения сторон, заявителя, третьих лиц. Виды объяснений. Доказательственное содержание объяснений. Признание стороны. Виды признания. Юридическая природа объяснений представителей. Показания свидетелей. Понятие свидетеля, его права и обязанности. Показания несовершеннолетних свидетелей. Случаи ограничения использования свидетельских показаний. Право на отказ от дачи свидетельских показаний. Письменные доказательства: понятие, виды, классификация. Значение письменных доказательств. Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не являющихся участниками дела. Спор о фальсификации документов. Понятие вещественных доказательств, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения вещественных доказательств. Порядок истребования вещественных доказательств от лиц, не участвующих в деле. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Аудио- и видеозаписи как средства доказывания. Воспроизведение аудио- или видеозаписи и ее исследование. Привлечение судом специалиста или назначение экспертизы для выяснения подлинности аудио- или видеозаписи. Необходимость в экспертизе и основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Виды экспертизы. Заключение эксперта, его предмет и содержание. Требования, предъявляемые к заключению эксперта. Процессуальные права и обязанности эксперта. Дополнительная и повторная экспертизы. Получение образцов почерка для сравнительного исследования документа и подписи на документе. Правовое положение специалиста в гражданском процессе. Юридическое значение консультации специалиста для суда, рассматривающего дело. Отличие консультации специалиста от заключения эксперта и показаний свидетеля. Заявление о подложности доказательства. Обеспечение доказательств и их источников. Понятие, основания, способы и порядок обеспечения судебных доказательств. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения. Приказное производство как один из видов гражданского судопроизводства, его особенности. Судебный приказ как способ внеисковой защиты неоспариваемых прав кредитора. Требования, по которым выдается судебный приказ. Взыскатель и должник, их процессуальное положение. Основания и порядок подачи заявления о выдаче судебного приказа. Правовая природа и форма судебного приказа. Отказ от принятия заявления о выдаче судебного приказа. Порядок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа. Общий порядок исполнения судебного приказа. Основания и порядок отмены судебного приказа и право на рассмотрение требований взыскателя в порядке искового производства.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие, цель и значение судебного доказывания по гражданским делам (в гражданском судопроизводстве). Содержание (состав) судебного доказывания.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Общий порядок исполнения судебного приказа. Основания и порядок отмены судебного приказа и право на рассмотрение требований взыскателя в порядке искового производства.</p>	
<p>Раздел 2.</p>	<p>Судебное производство.</p>	
<p>Тема 2.1. Иск.</p>	<p>Понятие и сущность искового производства. Обусловленность искового производства характером материально-правовых отношений.</p>	<p>2</p>

<p>Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.</p>	<p>Понятие иска. Предмет, основание, содержание иска как его элементы. Значение элементов иска. Субъекты иска.</p> <p>Основания классификации исков. Виды исков. Иски о признании, о присуждении, преобразовательные иски. Наука гражданского процессуального права о групповых и косвенных исках.</p> <p>Право на иск и на предъявление иска: понятие, содержание и элементы. Предпосылки права на предъявление иска и права на удовлетворение иска. Право на иск и исковая давность.</p> <p>Права сторон в исковом производстве: право истца на изменение предмета или основания иска; на увеличение или уменьшение размера исковых требований; на отказ от иска. Право ответчика признать иск. Право сторон закончить дело путем заключения мирового соглашения.</p> <p>Защита интересов ответчика: возражения против иска (материально-правовые, процессуальные) и встречный иск. Условия предъявления встречного иска.</p> <p>Обеспечение иска: понятие, основания. Меры, предпринимаемые в целях обеспечения иска, порядок их применения, замены и отмены.</p> <p>Лица, имеющие право на обращение в суд с иском. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.</p> <p>Исковое заявление: понятие и реквизиты. Содержание и форма искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Порядок исправления недостатков искового заявления. Оставление заявления без движения.</p> <p>Принятие искового заявления. Основания для отказа в принятии заявления и возвращения искового заявления.</p> <p>Правовые последствия возбуждения гражданского дела в суде.</p> <p>Значение подготовки гражданских дел к судебному разбирательству как самостоятельной стадии гражданского процесса, имеющей целью обеспечение своевременного и правильного разрешения дел. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству.</p> <p>Процессуальные действия сторон и судьи при подготовке дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон и судьи при подготовке к судебному разбирательству по отдельным категориям дел.</p> <p>Соединение и разъединение исковых требований.</p> <p>Предварительное судебное заседание, цели и порядок его проведения.</p> <p>Назначение дела к судебному разбирательству.</p> <p>Порядок извещения лиц, участвующих в деле, о времени и месте судебного разбирательства дела. Судебные извещения и вызовы. Повестка и порядок ее вручения. Розыск ответчика. Направление лицам, участвующим в деле, копий процессуальных документов. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.</p> <p>Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие и сущность искового производства. Обусловленность искового производства характером материально-правовых отношений.</p> <p>Понятие иска. Предмет, основание, содержание иска как его элементы. Значение элементов иска. Субъекты иска.</p> <p>Основания классификации исков. Виды исков. Иски о признании, о присуждении, преобразовательные иски. Наука гражданского процессуального права о групповых и косвенных исках.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Назначение дела к судебному разбирательству.</p> <p>Порядок извещения лиц, участвующих в деле, о времени и месте судебного разбирательства дела. Судебные извещения и вызовы. Повестка и порядок ее вручения. Розыск ответчика. Направление лицам, участвующим в деле, копий процессуальных документов. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.</p>	

<p>Тема 2.2. Судебное разбирательство гражданских дел в суде первой инстанции. Постановление суда первой инстанции.</p>	<p>Понятие судебного разбирательства. Значение судебного разбирательства в суде первой инстанции как главной стадии гражданского процесса. Непосредственность, устность, непрерывность судебного разбирательства. Состав суда, рассматривающего дело. Роль председательствующего в судебном заседании. Порядок в судебном заседании.</p> <p>Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства. Разъяснение процессуальных прав и обязанностей участникам процесса. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание.</p> <p>Разрешение судом ходатайств.</p> <p>Отводы судей и других участников процесса.</p> <p>Разбирательство дела по существу. Порядок исследования доказательств. Окончание рассмотрения дела по существу.</p> <p>Судебные прения. Возобновление рассмотрения дела по существу.</p> <p>Отложение разбирательства дела. Перенесение рассмотрения дела по существу на другое судебное заседание. Процессуальные действия при отложении разбирательства дела.</p> <p>Приостановление производства по делу: понятие и виды.</p> <p>Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.</p> <p>Вынесение и объявление судебного решения по делу.</p> <p>Протокол судебного заседания: значение, содержание, порядок составления. Замечания на протокол и порядок их рассмотрения.</p> <p>Понятие и виды судебных постановлений. Постановления суда первой инстанции. Судебное решение и судебное определение, их отличия.</p> <p>Судебное решение как акт правосудия, осуществляемый от имени государства. Сущность и значение судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Вопросы, разрешаемые при принятии решения.</p> <p>Содержание судебного решения, его составные части. Вводная, описательная, мотивировочная и резолютивная части. Составление решения в окончательной форме: мотивированное решение. Высылка копий решения лицам, участвующим в деле.</p> <p>Особенности судебных решений по отдельным категориям дел (решения о присуждении имущества, решения в пользу нескольких истцов или против нескольких ответчиков и пр.).</p> <p>Устранение недостатков судебного решения судом, его вынесшим. Дополнительное решение. Разъяснение судебного решения. Исправление описок и явных арифметических ошибок в судебном решении.</p> <p>Общий порядок исполнения решения. Немедленное исполнение решений о взыскании алиментов, выплате работнику заработной платы в течение трех месяцев, о восстановлении на работе, о включении гражданина РФ в список избирателей, участников референдума. Право суда обратиться к немедленному исполнению.</p> <p>Отсрочка и рассрочка исполнения решения, изменение способа и порядка исполнения судебного решения.</p> <p>Обеспечение исполнения решения суда.</p> <p>Законная сила судебного решения. Момент и порядок вступления судебного решения в законную силу. Свойства судебного решения, вступившего в законную силу. Субъективные и объективные пределы законной силы судебного решения.</p> <p>Определения суда первой инстанции: понятие, виды, значение. Порядок вынесения судебного определения. Содержание определения суда первой инстанции, вступление его в законную силу.</p> <p>Подготовительные, пресекательные, заключительные определения, определения, связанные с реализацией судебного решения, частные определения</p>	<p>2</p>
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие судебного разбирательства. Значение судебного разбирательства в суде первой инстанции как главной стадии гражданского процесса.</p>	

	<p>Непосредственность, устность, непрерывность судебного разбирательства. Состав суда, рассматривающего дело. Роль председательствующего в судебном заседании. Порядок в судебном заседании.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Определения суда первой инстанции: понятие, виды, значение. Порядок вынесения судебного определения. Содержание определения суда первой инстанции, вступление его в законную силу.</p> <p>Подготовительные, пресекательные, заключительные определения, определения, связанные с реализацией судебного решения, частные определения</p>	
<p>Тема 2.3. Заочное производство. Производство по гражданским делам у мирового судьи.</p>	<p>Заочное производство: понятие и основания. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством.</p> <p>Порядок заочного производства. Процессуальные особенности рассмотрения дел в порядке заочного производства, отличие заочного производства от приказного и искового.</p> <p>Заочное решение: понятие, свойства, законная сила. Содержание заочного решения. Порядок обжалования заочного решения.</p> <p>Заявление об отмене заочного решения, его содержание. Рассмотрение заявления об отмене заочного решения суда. Полномочия суда и основания для отмены заочного решения.</p> <p>Понятие и правовая природа мировой юстиции. Создание института мировых судей в Российской Федерации.</p> <p>Подсудность гражданских дел мировым судьям. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел мировыми судьями.</p> <p>Акты мировых судей. Порядок обжалования актов мировых судей.</p>	2
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Заочное производство: понятие и основания. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством.</p> <p>Порядок заочного производства. Процессуальные особенности рассмотрения дел в порядке заочного производства, отличие заочного производства от приказного и искового.</p> <p>Заочное решение: понятие, свойства, законная сила. Содержание заочного решения. Порядок обжалования заочного решения.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Полномочия суда и основания для отмены заочного решения.</p> <p>Понятие и правовая природа мировой юстиции. Создание института мировых судей в Российской Федерации.</p> <p>Подсудность гражданских дел мировым судьям. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел мировыми судьями.</p>	
<p>Тема 2.4. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство.</p>	<p>Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений, как разновидность гражданского судопроизводства, его понятие и сущность. Правовая природа и виды дел, возникающих из публичных правоотношений.</p> <p>Порядок обращения в суд с заявлением заинтересованного лица по делам, возникающих из публичных правоотношений. Общие правила рассмотрения и разрешения дел указанной категории.</p> <p>Соотношение Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации с другими нормативными актами, регулирующими отношения в связи с рассмотрением дел, возникающих из публичных правоотношений.</p> <p>Процессуальные особенности рассмотрения судом дел об оспаривании и признании недействующими нормативных правовых и ненормативных актов полностью или в части.</p> <p>Процессуальные особенности рассмотрения судом дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Судебная защита политических прав граждан. Производство по делам о</p>	2

	<p>защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, его процессуальные особенности.</p> <p>Понятие и сущность особого производства. Виды дел особого производства. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства. Применение норм об исковом производстве к делам особого производства.</p> <p>Процессуальные особенности рассмотрения отдельных дел особого производства.</p> <p>Подведомственность и подсудность суду дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.</p> <p>Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) ребенка.</p> <p>Подведомственность и подсудность суду дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении гражданина умершим.</p> <p>Производство по делам о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Признание гражданина дееспособным.</p> <p>Производство по делам об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Производство по делам об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации).</p> <p>Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел о признании движимой вещи бесхозяйной и признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.</p> <p>Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Судебное решение о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.</p> <p>Судопроизводство по жалобам на нотариальные действия или на отказ в их совершении.</p> <p>Производство по делам о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).</p> <p>Рассмотрение и разрешение дел о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.</p> <p>Восстановление утраченного судебного производства.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений, как разновидность гражданского судопроизводства, его понятие и сущность. Правовая природа и виды дел, возникающих из публичных правоотношений.</p> <p>Порядок обращения в суд с заявлением заинтересованного лица по делам, возникающих из публичных правоотношений. Общие правила рассмотрения и разрешения дел указанной категории</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Рассмотрение и разрешение дел о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.</p> <p>Восстановление утраченного судебного производства.</p>	
<p>Тема 2.5. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений мировых судей. Производство в суде кассационной инстанции.</p>	<p>Сущность апелляционного производства по обжалованию решений и определений мировых судей.</p> <p>Объекты и срок апелляционного обжалования. Реализация права на апелляционное обжалование.</p> <p>Апелляционная жалоба, представление: понятие, содержание, предъявляемые требования. Оставление апелляционной жалобы, представления без движения. Основания возвращения жалобы, представления. Отказ от апелляционной жалобы, отзыв апелляционного представления.</p> <p>Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. Порядок рассмотрения дела по апелляционной жалобе судьей районного суда. Пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции.</p>	<p>3</p>

	<p>Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении апелляционной жалобы, представления. Постановления суда апелляционной инстанции. Апелляционное решение и определение. Основания для отмены или изменения решения мирового судьи в апелляционной инстанции.</p> <p>Апелляционное обжалование определений мирового судьи.</p> <p>Кассационное обжалование судебных решений и определений, не вступивших в законную силу.</p> <p>Сущность и значение стадии кассационного обжалования судебных решений и определений, не вступивших в законную силу. Объекты кассационного обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования.</p> <p>Право кассационного обжалования. Порядок подачи кассационной жалобы, представления. Требования, предъявляемые к кассационной жалобе (представлению), ее содержание. Право присоединения к жалобе. Объяснения на кассационную жалобу. Оставление кассационной жалобы, представления без движения. Возвращение кассационной жалобы, представления.</p> <p>Возражения по кассационной жалобе, представлению. Отказ от кассационной жалобы, представления, условия его принятия судом кассационной инстанции.</p> <p>Порядок производства по кассационной жалобе (представлению прокурора) в суде второй инстанции. Подготовка дела к разбирательству, судебное заседание, судебные прения. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.</p> <p>Полномочия суда кассационной инстанции. Кассационная проверка решений судом второй инстанции. Право суда кассационной инстанции устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства. Основания для отмены или изменения решения суда, вынесения нового решения судом кассационной инстанции.</p> <p>Определение суда кассационной инстанции: понятие, содержание, предъявляемые требования. Законная сила кассационного определения. Указания суда кассационной инстанции, их обязательность.</p> <p>Кассационное обжалование определений суда первой инстанции. Объект частной жалобы, представления прокурора. Порядок обжалования определений суда первой инстанции. Порядок производства по частной жалобе (представлению прокурора).</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Сущность апелляционного производства по обжалованию решений и определений мировых судей. Объекты и срок апелляционного обжалования. Реализация права на апелляционное обжалование.</p> <p>Апелляционная жалоба, представление: понятие, содержание, предъявляемые требования. Оставление апелляционной жалобы, представления без движения. Основания возвращения жалобы, представления. Отказ от апелляционной жалобы, отзыв апелляционного представления.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Кассационное обжалование определений суда первой инстанции. Объект частной жалобы, представления прокурора. Порядок обжалования определений суда первой инстанции. Порядок производства по частной жалобе (представлению прокурора).</p>	
<p>Тема 2.6. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений,</p>	<p>Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора.</p> <p>Возбуждение производства по пересмотру судебных постановлений в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Надзорная жалоба или представление прокурора: понятие, содержание, предъявляемые требования. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.</p> <p>Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора.</p> <p>Рассмотрение дел, истребованных в суд надзорной инстанции: общий</p>	<p>3</p>

<p>постановлений суда, вступивших в законную силу.</p>	<p>порядок, сроки, определения об отказе в передаче дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции и о передаче дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции.</p> <p>Рассмотрение дел судом надзорной инстанции: процессуальный порядок и сроки. Полномочия суда надзорной инстанции. Указания суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.</p> <p>Постановление или определение суда надзорной инстанции: понятие, содержание, предъявляемые требования, вступление в законную силу.</p> <p>Понятие пересмотра судебных решений, определений, постановлений суда, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания к пересмотру судебных постановлений: новые существенные для дела обстоятельства; недоброкачество доказательств; пороки в средствах доказывания; преступные деяния участников процесса; опровержение преюдициально установленного факта, положенного в основу решения или определения суда. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.</p> <p>Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Суды, рассматривающие дела по пересмотру решений, определений, постановлений суда по вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок и сроки подачи заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения.</p> <p>Производство по пересмотру судебных решений, определений, постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальный порядок рассмотрения дел по пересмотру судебных решений, определений, постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Определение (постановление президиума суда надзорной инстанции) суда о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам судебного решения, определения, постановления, процессуальные последствия его вынесения.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Процессуальный порядок рассмотрения дел по пересмотру судебных решений, определений, постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Определение (постановление президиума суда надзорной инстанции) суда о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам судебного решения, определения, постановления, процессуальные последствия его вынесения.</p>	
<p>Тема 2.7. Производство по делам с участием иностранных лиц. Подсудность дел с участием иностранных лиц. Судебные поручения. Исполнение судебных решений и актов иных органов.</p>	<p>Общие положения о производстве по делам с участием иностранных лиц.</p> <p>Положение иностранных граждан и юридических лиц в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных и международных организаций. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и организаций, лиц без гражданства. Личный закон иностранных лиц.</p> <p>Подсудность гражданских дел по спорам с участием иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц судам Российской Федерации: применение правил подсудности, исключительная и договорная подсудность.</p> <p>Процессуальные последствия рассмотрения дел иностранным судом.</p> <p>Судебные поручения. Признание документов компетентных органов иностранных государств.</p> <p>Порядок применения иностранного права в процессуальной сфере.</p> <p>Исполнение иностранных судебных решений. Подача ходатайства о принудительном исполнении. Содержание ходатайства о принудительном исполнении решения иностранного суда. Суды, рассматривающие дела о признании и исполнении решений иностранных судов. Отказ в</p>	<p>2</p>

	<p>принудительном исполнении решения иностранного суда. Общие правила признания решений иностранных судов. Признание решений иностранных судов, не требующих дальнейшего производства. Отказ в признании решения иностранного суда. Особенности признания и исполнения решений иностранных третейских судов (арбитражей). Исполнительное производство: понятие, значение, общие положения. Понятие, сущность, значение исполнения судебных постановлений. Правовое регулирование отношений, связанных с принудительным исполнением судебных постановлений. Органы, которым предоставлено право принудительного исполнения судебных постановлений, их процессуальное положение. Роль суда в исполнительном производстве. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности. Основания принудительного исполнения судебных актов. Перечень исполнительных документов, их правовое значение. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Исполнительный лист: значение и порядок выдачи. Общие правила исполнения судебных актов. Обращение исполнительного документа к взысканию. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий. Возбуждение исполнительного производства. Время, место, сроки совершения исполнительных действий. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению, перерыв срока предъявления. Приостановление исполнительного производства: основания, сроки. Прекращение исполнительного производства и его последствия. Окончание исполнительного производства. Меры принудительного исполнения и основания их применения. Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Особенности обращения взыскания на имущество должника - организации. Арест и реализация имущества должника - организации. Обращение взыскания на недвижимое имущество. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Особенности исполнения исполнительных документов по нескольким исполнительным производствам. Распределение взысканных денежных сумм между взыскателями и очередность удовлетворения требований взыскателя. Исполнительский сбор, расходы по совершению исполнительных действий. Процессуальные особенности рассмотрения дел об обжаловании действий судебного пристава-исполнителя. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Общие положения о производстве по делам с участием иностранных лиц. Положение иностранных граждан и юридических лиц в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных и международных организаций. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и организаций, лиц без гражданства. Личный закон иностранных лиц.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Исполнительский сбор, расходы по совершению исполнительных действий. Процессуальные особенности рассмотрения дел об обжаловании действий судебного пристава-исполнителя. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным</p>	
--	---	--

	документам.	
Тема 2.8. Арбитражный процесс, его принципы. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.	<p>Основы знаний об арбитражном процессе. Источники арбитражного процессуального права.</p> <p>Арбитражное судопроизводство, его сущность и задачи. Правовое регулирование деятельности арбитражных судов. Организация, структура и компетенция арбитражных судов. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.</p> <p>Принципы арбитражного процесса. Порядок возбуждения дел и условия принятия искового заявления. Арбитражный процесс и его участники.</p> <p>Права и обязанности сторон в арбитражном процессе. Стадии арбитражного процесса. Доказательства в арбитражном процессе.</p> <p>Особенности производства в арбитражном суде первой инстанции. Решения и определения арбитражного суда: содержание и правовые последствия. исправление недостатков решения арбитражного суда.</p> <p>Проверка законности и обоснованности арбитражного суда. Исполнение актов арбитражного суда.</p> <p>Пересмотр судебных актов арбитражных судов: понятие, виды, особенности.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Основы знаний об арбитражном процессе. Источники арбитражного процессуального права. Арбитражное судопроизводство, его сущность и задачи. Правовое регулирование деятельности арбитражных судов. Организация, структура и компетенция арбитражных судов. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Особенности производства в арбитражном суде первой инстанции. Решения и определения арбитражного суда: содержание и правовые последствия. исправление недостатков решения арбитражного суда. Проверка законности и обоснованности арбитражного суда. Исполнение актов арбитражного суда.</p> <p>Пересмотр судебных актов арбитражных судов: понятие, виды, особенности.</p>	
Тема 2.9. Нотариат: понятие, задачи, компетенция. Третейские суды и их деятельность. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	<p>Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации. Понятие и задачи нотариата. Компетенция нотариальных органов.</p> <p>Правовой статус нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса.</p> <p>Нотариальные палаты. Полномочия нотариальной палаты, ее органы. Федеральная нотариальная палата: полномочия, органы. Контроль за деятельностью нотариусов.</p> <p>Организация и порядок деятельности нотариата. Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.</p> <p>Оспаривание нотариальных действий. Выдача дубликатов документов. Характеристика отдельных нотариальных действий.</p> <p>Нотариальные действия по удостоверению бесспорного права. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Выдача свидетельств о праве на наследство.</p> <p>Совершение нотариальных надписей.</p> <p>Нотариальные действия по удостоверению фактов. Нотариальное удостоверение сделок. Засвидетельствование верности переводов. Передача заявлений. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Обеспечение доказательств.</p> <p>Охранительные нотариальные действия. Принятие мер охраны наследственного имущества. Принятие документов на хранение.</p> <p>Третейский суд и значение третейского разрешения гражданско-правовых споров. Правовое регулирование третейского судопроизводства.</p> <p>Правовое регулирование деятельности третейских судов. Категории споров, которые могут быть переданы на рассмотрение третейских судов.</p>	3

	<p>Третейское разбирательство споров между гражданами. Третейское разбирательство экономических споров между организациями. Постоянно действующие третейские суды.</p> <p>Третейское соглашение. Состав третейского суда. Общий порядок третейского разбирательства. Решение третейского суда, его содержание. Исполнение решений третейского суда.</p> <p>Оспаривание решений третейского суда. Процессуальные особенности рассмотрения дел об оспаривании решений третейских судов.</p> <p>Процессуальные особенности рассмотрения дел о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.</p> <p>Основания для отмены решения третейского суда и основания для отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.</p> <p>Определение суда по делу об оспаривании решения третейского суда и определение о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Основы знаний об арбитражном процессе. Источники арбитражного процессуального права. Арбитражное судопроизводство, его сущность и задачи. Правовое регулирование деятельности арбитражных судов. Организация, структура и компетенция арбитражных судов. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Основания для отмены решения третейского суда и основания для отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.</p> <p>Определение суда по делу об оспаривании решения третейского суда и определение о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.</p>	

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1.1. Предмет и система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие гражданского процесса. Предмет и система отрасли гражданского процессуального права.
2. Стадии гражданского процесса.
3. Виды гражданского судопроизводства.
4. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями российского права.
5. Источники гражданского процессуального права.
6. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
7. Конституционные принципы гражданского процессуального права.
8. Принципы, зафиксированные в ГПК РФ.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие гражданского процесса. Предмет и система отрасли гражданского процессуального права.
2. Стадии гражданского процесса.
3. Виды гражданского судопроизводства.
4. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями российского права.
5. Источники гражданского процессуального права.
6. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
7. Конституционные принципы гражданского процессуального права.
8. Принципы, зафиксированные в ГПК РФ.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составить словарь-справочник по теме занятия.
2. Провести сравнительно-правовое исследование общих положений о гражданском процессе в зарубежных странах.
3. Решите задачу письменно: Сомов предъявил иск к Козлову об определении порядка пользования жилым помещением. Рассматривая дело, суд установил ряд фактов нарушения Козловым правил общежития и вынес решение о выселении ответчика без предоставления другой жилой площади. Соответствует ли решение суда принципам гражданского процессуального права?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), доклады, проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 1.2. Гражданское процессуальное правоотношение. Стороны в гражданском процессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений.
2. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
3. Содержание, форма и субъект гражданских процессуальных правоотношений.
4. Субъектный состав гражданских процессуальных правоотношений.
5. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
6. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности.

7. Процессуальное соучастие. Основание и виды соучастия.
8. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Замена ненадлежащего ответчика.
9. Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений.
2. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
3. Содержание, форма и субъект гражданских процессуальных правоотношений.
4. Субъектный состав гражданских процессуальных правоотношений.
5. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
6. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности.
7. Процессуальное соучастие. Основание и виды соучастия.
8. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Замена ненадлежащего ответчика.
9. Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Схематично классифицируйте субъектов гражданского процесса.
2. Решите задачу письменно:

Новиков предъявил в суд иск о расторжении брака с Новиковой. В судебном заседании выяснилось, что Новиков решением суда ограничен в дееспособности и его попечителем является Новикова, которая возражала против иска, считая, что муж не вправе без ее согласия обращаться в суд.

Правильны ли доводы Новиковой? Как должен поступить суд?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 1.3. Третьи лица в гражданском процессе. Участие прокурора в гражданском процессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды третьих лиц.
2. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора, их процессуальный статус.
3. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора. Их права и обязанности, отличие от соответчиков.
4. Основания и цель участия прокурора в гражданском процессе.
5. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
6. Процессуальное положение прокурора в процессе.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и виды третьих лиц.
2. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора, их процессуальный статус.
3. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора. Их права и обязанности, отличие от соответчиков.
4. Основания и цель участия прокурора в гражданском процессе.
5. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
6. Процессуальное положение прокурора в процессе.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Каковы различия процессуального положения третьих лиц, заявляющих самостоятельные

требования и не заявляющих самостоятельные требования? Ответьте письменно, со ссылками на нормативно-правовые акты.

2. Решите задачи письменно:

а) Фомина обратилась в суд с иском к Фомину о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества, в том числе дома, зарегистрированного на имя ответчика. Мать ответчика подала в суд заявление о признании права собственности на дом. В своем заявлении она указала, что хотя дом зарегистрирован на имя сына, он был построен на ее средства.

Судья вынес определение о допуске матери ответчика к участию в деле в качестве соистца.

Правильно ли определение судьи?

б) При подготовке дела к судебному разбирательству о разделе вклада супругами Осиповыми мать истицы Головлева обратилась к ним с иском и просила допустить ее в начатый судебный процесс. В заявлении она указала, что по договору займа передала зятю 50000 рублей на приобретение автомобиля. Однако машину они не купили, а деньги положили в банк в качестве вклада на имя Осипова.

Определите процессуальное положение каждого участника процесса?

Составьте определение суда о признании Головлевой третьим лицом, заявляющим самостоятельные требования относительно предмета спора.

в) Прокурор предъявил иск о лишении Долина родительских прав в отношении дочери Ани, 15 лет. Суд, рассмотрев дело с участием представителя органа опеки и попечительства, иск прокурора удовлетворил. Долин, Аня и ее мать в деле не участвовали. В протоколе судебного заседания и в решении суда прокурор указан в качестве истца.

Какие ошибки допущены по делу?

Определите процессуальное положение всех названных лиц.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 1.4 Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы других лиц.

Представительство в суде.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цель и формы участия в процессе органов государственного управления, органов местного самоуправления и граждан.
2. Процессуальное положение органов государственного управления.
3. Понятие представительства в гражданском процессе. Его признаки, основания возникновения.
4. Процессуальное положение представителя.
5. Виды представительства.
6. Полномочия представителя и их оформление.

Темы докладов/рефератов:

1. Цель и формы участия в процессе органов государственного управления, органов местного самоуправления и граждан.
2. Процессуальное положение органов государственного управления.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Изучите и законспектируйте Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 апреля 2006 г. № 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей» // Российская газета. – 2006. – 3 мая.
3. Письменно решите задачи:

1. Отдел опеки и попечительства обратился в суд с иском к Лагуновой об устранении препятствий к участию отца ребенка – Лагунова в воспитании сына.

Каково процессуальное положение отца ребенка?

Имеет ли он право самостоятельно предъявить иск в защиту своих родительских прав?

Определите процессуальное положение всех участников процесса.

2. Ателье по изготовлению и ремонту трикотажных изделий обратилось в суд с иском к закройщику ателье Сорокиной о взыскании недостачи на сумму 177000 рублей. В качестве представителя истца по доверенности в разбирательстве дела участвовала главный бухгалтер ателье Прохорова. В судебном заседании она отказалась от иска. В связи с этим суд вынес определение о прекращении производства по делу.

Правильно ли поступил суд?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 1.5. Подведомственность гражданских дел суду. Подсудность гражданских дел суду

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды подведомственности. Органы, наделенные правом разрешения юридических дел.

2. Общие правила определения подведомственности.

3. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения.

4. Понятие и виды подсудности.

5. Родовая подсудность.

6. Территориальная подсудность и ее виды.

7. Порядок передачи дела в другой суд.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и виды подведомственности. Органы, наделенные правом разрешения юридических дел.

2. Общие правила определения подведомственности.

3. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения.

4. Понятие и виды подсудности.

5. Родовая подсудность.

6. Территориальная подсудность и ее виды.

7. Порядок передачи дела в другой суд.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Выполните письменно контрольную работу по подведомственности, используя нормативные акты и постановления Пленума Верховного Суда РФ по следующим вопросам:

а) подведомственность семейных споров;

б) подведомственность трудовых споров;

в) подведомственность жилищных споров;

г) подведомственность споров о защите прав потребителей.

2. Решите задачу письменно:

Определите подведомственность гражданского дела:

1) по иску казанского медико-инструментального завода к кооперативу «Полимер» о возврате пресс-формы стоимостью 3500000 рублей;

2) по иску Смирновой к Селивановой об установлении порядка пользования земельным участком. Смирнова и Селиванова являются совладельцами строения, расположенного на указанном участке в г. Буинске.

3. Составьте определение суда о передаче дела из одного суда в другой по подсудности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 1.6. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, назначение и виды процессуальных сроков.
2. Исчисление процессуальных сроков.
3. Продление и восстановление процессуальных сроков.
4. Понятие, назначение и виды судебных расходов.
5. Государственная пошлина и судебные издержки.
6. Распределение судебных расходов.
7. Судебные штрафы.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие, назначение и виды процессуальных сроков.
2. Исчисление процессуальных сроков.
3. Продление и восстановление процессуальных сроков.
4. Понятие, назначение и виды судебных расходов.
5. Государственная пошлина и судебные издержки.
6. Распределение судебных расходов.
7. Судебные штрафы.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Выпишите нормы ГПК РФ, в которых установлены сроки рассмотрения гражданского дела в суде первой, второй инстанции, а также сроки на подачу апелляционной, кассационной, надзорной жалоб.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 1.7. Судебное доказывание и доказательства. Приказное производство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Доказывание как разновидность судебного познания обстоятельств гражданского дела.
2. Судебное доказательство. Предмет и средства доказывания.
3. Факты, не подлежащие доказыванию.
4. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции.
5. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств.
6. Исследование и оценка доказательств.
7. Классификации доказательств.
8. Характеристика отдельных средств судебного доказывания: объяснения сторон и третьих лиц; показания свидетелей; письменные доказательства; вещественные доказательства; заключение экспертов; аудио- и видеозаписи.
9. Понятие приказного производства и судебного приказа.
10. Документы как основания для приказного производства.
11. Процедура выдачи судебного приказа и его отмена.

Темы докладов/рефератов:

1. Доказывание как разновидность судебного познания обстоятельств гражданского дела.
2. Судебное доказательство. Предмет и средства доказывания.
3. Факты, не подлежащие доказыванию.
4. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции.
5. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств.
6. Исследование и оценка доказательств.
7. Классификации доказательств.
8. Характеристика отдельных средств судебного доказывания: объяснения сторон и третьих лиц; показания свидетелей; письменные доказательства; вещественные доказательства; заключение экспертов; аудио- и видеозаписи.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составьте словарь- справочник по теме занятия.
2. Изучить и проанализировать книгу Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / Под ред. д.ю.н. И.В. Решетниковой. Законспектировать любую главу из этой книги, посвященную особенностям доказывания по любой категории гражданских дел.
3. Изучите книгу Треушникова М.К. Судебные доказательства. - М., 2004.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 2.1. Иск. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие иска. Элементы иска.
2. Виды исков.
3. Право на иск.
4. Исковое заявление и порядок предъявления иска.
5. Защита интересов ответчика.
6. Распоряжение исковыми средствами защиты.
7. Обеспечение иска.
8. Понятие и значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
9. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству.
10. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству.
11. Подготовительное судебное заседание.
12. Назначение дела к судебному разбирательству.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие иска. Элементы иска.
2. Виды исков.
3. Право на иск.
4. Исковое заявление и порядок предъявления иска.
5. Защита интересов ответчика.
6. Распоряжение исковыми средствами защиты.
7. Обеспечение иска.
8. Понятие и значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
8. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству.
10. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству.

11. Подготовительное судебное заседание.
12. Назначение дела к судебному разбирательству.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. При рассмотрении дела представитель ответчика заявил:
 - а) истец ограниченно дееспособен и не может вести дело;
 - б) иск не доказан имеющимися в деле доказательствами;
 - в) требования истца погашено исковой давностью;
 - г) истец неправильно толкует нормы гражданского права;Какие из указанных возражений можно отнести к материально-правовым и какие к процессуальным? Ответить письменно.
2. Проанализируйте приведенные ниже иски по элементам и определите их виды:
 - а) Степанов предъявил иск к Иванову о взыскании 80 000 рублей, ссылаясь на то, что эти деньги он дал ответчику в займы, срок их возврата наступил, но деньги не возвращаются;
 - б) Калитин, заключивший с Савицким договор на строительство парника, предъявил иск о расторжении договора и взыскании убытков в связи с тем, что ответчик сооружает парник не того размера, о котором они условились;
 - в) Семенова обратилась в суд с иском о расторжении брака с Семеновым. Истица указала, что в брак они вступили в июне 1993 года, но через полтора года разъехались из-за систематического пьянства ответчика и с тех пор их семья фактически распалась.
3. Составьте исковое заявление о расторжении брака или о восстановлении на работе.
4. Решите задачу: Районный судья в стадии подготовки дела к судебному разбирательству вынес определение о приостановлении производства по делу в связи со смертью истца до вступления в дело его правопреемника.
Возможно ли приостановление производства по делу в стадии подготовки его к судебному разбирательству.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 2.2. Судебное разбирательство гражданских дел в суде первой инстанции.

Постановление суда первой инстанции.

Вопросы для самоподготовки:

12. Значение судебного разбирательства как главной стадии гражданского процесса.
13. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки вызванных в суд лиц.
14. Разбирательство дела по существу.
15. Судебные прения.
16. Вынесение и объявление решения по делу.
17. Отложение производства по делу.
18. Окончание дела без вынесения решения.
19. Приостановление производства по делу.
20. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
21. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения.
22. Требования, предъявляемые к судебному решению.
23. Содержание судебного решения.
24. Немедленное исполнение решений. Отсрочка и рассрочка исполнения решений.
Обеспечение исполнения.
25. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
26. Законная сила судебного решения.
27. Определение суда первой инстанции.

Темы докладов/рефератов:

1. Значение судебного разбирательства как главной стадии гражданского процесса.
2. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки вызванных в суд лиц.
3. Разбирательство дела по существу.
4. Судебные прения.
5. Вынесение и объявление решения по делу.
6. Отложение производства по делу.
7. Окончание дела без вынесения решения.
8. Приостановление производства по делу.
9. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
10. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения.
11. Требования, предъявляемые к судебному решению.
12. Содержание судебного решения.
13. Немедленное исполнение решений. Отсрочка и рассрочка исполнения решений. Обеспечение исполнения.
14. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
15. Законная сила судебного решения.
16. Определение суда первой инстанции.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Подготовка к деловой игре «Судебное разбирательство в суде первой инстанции» (с распределением по ролям).

2. Решите задачи письменно:

1. Смирнова предъявила иск к Котину об установлении отцовства и взыскании алиментов. Ответчик на вызовы суда не реагировал, не явился в третий раз.

Какие меры могут быть приняты судом в этом случае?

2. Прокурор обратился в суд с иском о лишении супругов Пономаревых родительских прав в отношении сына - Сережи 2000 года рождения. В исковом заявлении указывалось, что в течение 5 лет супруги Пономаревы систематически злоупотребляют спиртными напитками, не занимаются воспитанием сына, нигде не работают. Мать постоянно избивает ребенка, отец в любое время суток выгоняет его на улицу. Мальчик не ходит в детский сад, так как у него нет одежды. Несмотря на неоднократные предупреждения участкового, органов опеки и попечительства об изменении своего отношения к ребенку Пономаревы не меняют своего образа жизни.

Рассмотрев дело, суд иск удовлетворил. Согласно заключению наркологической экспертизы оба супруга страдают хроническим алкоголизмом. В деле имеются справки из травматологического отделения 15 городской больницы, куда доставлялся Сережа по поводу побоев. Показаниями свидетелей подтверждается, что в квартире Пономаревых постоянно распиваются спиртные напитки, часто возникают скандалы и драки. Из акта обследования жилищных условий видно, что квартира содержится в антисанитарных условиях, Сережа спит на полу. Книг, игрушек, чистой одежды нет.

Составьте полный текст решения, восполнив недостающие данные по своему усмотрению.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 2.3. Заочное производство. Производство по гражданским делам у мирового судьи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и значение заочного производства.

2. Условия и порядок заочного производства.
3. Содержание и законная сила заочного решения.
4. Порядок подачи и рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения.
5. Полномочия суда и основания к отмене заочного решения.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и значение заочного производства.
2. Условия и порядок заочного производства.
3. Содержание и законная сила заочного решения.
4. Порядок подачи и рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения.
5. Полномочия суда и основания к отмене заочного решения.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Решите задачи:

1. Соколов обратился в суд с иском о взыскании с Шевелева материального ущерба, причиненного здоровью, в сумме 20 000 рублей. Шевелев в суд не явился. В судебном заседании Соколов увеличил свои требования до 30000 рублей.

Суд вынес заочное решение и взыскал в пользу истца 30000 рублей.

При каких условиях возможно вынесение заочного решения по делу?

Правильны ли действия судьи?

2. Решите задачу:

Мировой судья решением от 15 июня удовлетворил иск Семенова к Семеновой о разделе совместно нажитого имущества. Ответчик 25 июня направил по почте апелляционную жалобу на это решение, которая поступила в суд 27 июня. Судья возвратил жалобу, сославшись в своем письме на то, что она подана с пропуском срока, установленного законом для апелляционного обжалования решения.

Правильны ли действия судьи?

Как исчисляется срок на подачу апелляционной жалобы? Как оформляется отказ в принятии жалобы?

3. Выписать нормы ГПК РФ, закрепляющие процессуальные сроки в заочном производстве.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), презентация, проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 2.4. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений.
2. Производство по делам о признании недействующими нормативно-правовых актов полностью или в части.
3. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
4. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
5. Процессуальные особенности судебного разбирательства дел, возникающих из публичных правоотношений.
6. Понятие особого производства, его сущность и основные черты.
7. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
8. Усыновление (удочерение) ребенка.
9. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.

10. Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.
11. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
12. Восстановление утраченного судебного производства.

Темы докладов/рефератов:

1. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений.
2. Производство по делам о признании недействующими нормативно-правовых актов полностью или в части.
3. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
4. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
5. Процессуальные особенности судебного разбирательства дел, возникающих из публичных правоотношений.
6. Понятие особого производства, его сущность и основные черты.
7. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
8. Усыновление (удочерение) ребенка.
9. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Решите задачи:

а) Офицер У. Обратился в суд с жалобой на отказ Министерства обороны РФ досрочно расторгнуть заключенный с ним контракт, в связи с невыполнением Министерством условий контракта. Суд отказал У. в принятии жалобы, считая, что этот спор суду неподведомственен. Суд второй инстанции оставил определение суда первой инстанции без рассмотрения.

Правильны ли действия суда?

б) Прокурор Тверской области обратился в областной суд с заявлением о признании противоречащими федеральным законам положения Закона Тверской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Тверской области», устанавливающие, что депутат не может быть привлечен на территории области к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, и имеет право на судебную площадь.

Судья областного суда отказал в принятии заявления, как не подведомственного судам общей юрисдикции. По мнению судьи, это дело подведомственно Конституционному Суду РФ.

Правильно ли это мнение?

в) Краевая избирательная комиссия обратилась с иском в суд заявлением о признании недействительным решения, вынесенного центральной избирательной комиссией об отмене решения крайизбиркома о признании выборов на территории края несостоявшимися.

Дайте правовую оценку ситуации. Как должен поступить суд в этом случае?

Составьте заявление о признании недействительным решения центральной избирательной комиссии, восполнив недостающие данные по своему усмотрению.

1. Изучите и законспектируйте главу 4 книги Чечот Д.М. Избранные труды по гражданскому процессу. - СПб.: Издательский дом С.-Петерб. гос. ун-та, 2005.

2. Составьте заявление о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим.

3. Составьте проект решения суда о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о принудительном психиатрическом освидетельствовании.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 2.5. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений мировых судей. Производство в суде кассационной инстанции.

Вопросы для самоподготовки:

4. Право апелляционного обжалования.
5. Срок подачи апелляционной жалобы, представления. Содержание апелляционной жалобы (представления).
6. Действия мирового судьи после получения апелляционных жалоб (представлений).
7. Полномочия апелляционной инстанции.
8. Сущность и значение стадии кассации.
9. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления.
10. Порядок рассмотрения дела судом второй инстанции.
11. Права суда второй инстанции.
12. Основания к отмене судебных постановлений.
13. Обжалование определений суда 1 инстанции в кассационном порядке.

Темы докладов/рефератов:

1. Право апелляционного обжалования.
2. Срок подачи апелляционной жалобы, представления. Содержание апелляционной жалобы (представления).
3. Действия мирового судьи после получения апелляционных жалоб (представлений).
4. Полномочия апелляционной инстанции.
5. Сущность и значение стадии кассации.
6. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления.
7. Порядок рассмотрения дела судом второй инстанции.
8. Права суда второй инстанции.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составьте схему: «Виды пересмотра судебных постановлений», заполняя ее по прохождении соответствующей темы.

	<i>Апелляционный пересмотр постановлений</i>	<i>Кассационный пересмотр</i>	<i>Надзорный пересмотр</i>	<i>Пересмотр постановлений суда по вновь открывшимся обстоятельствам</i>
Объекты Пересмотра				
Предмет проверки				
Лица, имеющие право на обращение в вышестоящий суд				
Срок обращения в вышестоящий суд				
Суд, осуществляющий пересмотр				

2. Решите задачу:

Фирсанов и Гарина, находясь в фактических брачных отношениях, совместно построили дом. Земельный участок для строительства был выделен Фирсанову.

После прекращения фактических отношений с Фирсановым, проживающая в выстроенном доме Гарина, предъявила в суд иск о признании за нею права собственности на S дома.

Районный суд отказал в удовлетворении иска, сославшись на то, что Гарина не состояла с Фирсановым в зарегистрированном браке и заявленное ею требование, не основано на законе. Гарина подала на это решение кассационную жалобу. В связи со смертью Гариной ее дочь как наследница присоединилась к кассационной жалобе.

Судебная коллегия по гражданским делам областного суда приостановила производство по делу в кассационном порядке, до получения дочерью умершей свидетельства о праве наследования.

Правильно ли это определение?

Могла ли быть рассмотрена по существу в кассационном порядке поданная Гариной жалоба?

Составьте кассационную жалобу по данному делу.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 2.6. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений, постановлений суда, вступивших в законную силу.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и значение производства в надзорной инстанции.
2. Порядок возбуждения надзорного производства.
3. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора.
4. Порядок рассмотрения дела судом надзорной инстанции.
5. Основания для отмены или изменения постановлений судов.
6. Полномочия суда надзорной инстанции.
7. Понятие пересмотра судебных решений и определений по вновь открывшимся обстоятельствам.
8. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.
9. Процессуальный порядок пересмотра дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
10. Полномочия суда при пересмотре дел по вновь открывшимся обстоятельствам.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и значение производства в надзорной инстанции.
2. Порядок возбуждения надзорного производства.
3. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора.
4. Порядок рассмотрения дела судом надзорной инстанции.
5. Основания для отмены или изменения постановлений судов.
6. Полномочия суда надзорной инстанции.
7. Понятие пересмотра судебных решений и определений по вновь открывшимся обстоятельствам.
8. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.
9. Процессуальный порядок пересмотра дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
10. Полномочия суда при пересмотре дел по вновь открывшимся обстоятельствам.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Решите задачу:

Константинов работал в строительном-монтажном управлении. Во время работы с ним

произошел несчастный случай, в результате которого он стал инвалидом третьей группы. Константинов предъявил иск к СМУ о возмещении ущерба. В суде Константинов заявил ходатайство о назначении по делу технической экспертизы. Суд в удовлетворении ходатайства отказал, иск удовлетворил частично. Суд второй инстанции решение оставил без изменения. Константинов обратился с жалобой в суд надзорной инстанции, в которой просил назначить по этому делу экспертизу, удовлетворить иск полностью.

Допустимо ли назначение экспертизы судом надзорной инстанции?

Как должен поступить в данном случае суд надзорной инстанции?

Составьте надзорную жалобу.

2. Изучите и проанализируйте главу 42 ГПК РФ «Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений и определений суда, вступивших в законную силу» и сравните ее с главой 41 «Надзорное производство».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 2.7. Производство по делам с участием иностранных лиц. Подсудность дел с участием иностранных лиц. Судебные поручения. Исполнение судебных решений и актов иных органов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Положение иностранных граждан, юридических лиц и иностранного государства в гражданском процессе.
2. Подсудность дел с иностранным элементом.
3. Судебные поручения.
4. Признание и исполнение иностранных судебных решений.
5. Сущность исполнительного производства.
6. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
7. Исполнительные документы.
8. Исполнительные действия, совершаемые при исполнении исполнительных документов.
9. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.
10. Меры принудительного исполнения.
11. Расходы по совершению исполнительных действий. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

Темы докладов/рефератов:

1. Положение иностранных граждан, юридических лиц и иностранного государства в гражданском процессе.
2. Подсудность дел с иностранным элементом.
3. Судебные поручения.
4. Признание и исполнение иностранных судебных решений.
5. Сущность исполнительного производства.
6. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
7. Исполнительные документы.
8. Исполнительные действия, совершаемые при исполнении исполнительных документов.
9. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.
10. Меры принудительного исполнения.
11. Расходы по совершению исполнительных действий. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Изучить и законспектировать Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2003. - № 12.

2. Решите задачу письменно:

К судебному приставу-исполнителю поступили следующие исполнительные документы для производства взыскания с Соленова:

- а) исполнительный лист о взыскании в пользу Егорова три тыс. руб. в возмещении ущерба, причиненного повреждением автомашины при ДТП;
- б) исполнительная надпись нотариуса о взыскании в пользу магазина «Уют» две тыс. руб. за телевизор, купленный в кредит;
- в) исполнительный лист о взыскании алиментов в пользу Соленовой в размере 1/4 заработка на содержание ребенка.

Определите очередность этих требований.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), реферат, проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 2.8. Арбитражный процесс, его принципы. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система, структура и функции арбитражных судов.
2. Подведомственность дел арбитражному суду.
3. Особенности рассмотрения и разрешения дел в арбитражном суде.

Темы докладов/рефератов:

1. Система, структура и функции арбитражных судов.
2. Подведомственность дел арбитражному суду.
3. Особенности рассмотрения и разрешения дел в арбитражном суде.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Ответьте на вопросы:
 - а) В каком составе (коллегиальном или единоличном) арбитражный суд рассматривает дела на разных стадиях процесса.
 - б) Назовите, по каким признакам разграничивается подведомственность гражданских дел арбитражному суду и суду общей юрисдикции.
 - в) Перечислите виды судопроизводств в арбитражном процессе.
2. Проанализируйте АПК РФ и учебную литературу и назовите особенности рассмотрения и разрешения дел в арбитражном суде.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 2.9. Нотариат: понятие, задачи, компетенция. Третейские суды и их деятельность. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие нотариата, его правовая природа.
2. Законодательство РФ о нотариате.

3. Классификация нотариальных действий.
4. Основные правила совершения нотариальных действий.
5. Виды третейских судов в Российской Федерации.
6. Порядок формирования состава третейского суда.
7. Процедура разрешения споров в третейских судах.
8. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов
9. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие нотариата, его правовая природа.
2. Законодательство РФ о нотариате.
3. Классификация нотариальных действий.
4. Основные правила совершения нотариальных действий.
5. Виды третейских судов в Российской Федерации.
6. Порядок формирования состава третейского суда.
7. Процедура разрешения споров в третейских судах.
8. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов
9. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Решите задачу.

Может ли нотариус засвидетельствовать подлинность подписи гражданина:

- а) на заявлении в органы ЗАГС о согласии на расторжение брака;
 - б) на заявлении о согласии на усыновление пятилетнего ребенка от первого брака?
2. Изучите и законспектируйте раздел 2 главы 9 Основ законодательства о нотариате.

3. Решите задачу:

По спору о взыскании долга третейский суд вынес решение об удовлетворении иска. Передавая производство третейского суда на хранение районного народного суда Свердловской области, истец потребовал от народного суда принять все меры к исполнению решения третейского суда. Ответчик, узнав о выдаче народным судом исполнительного листа на принудительное исполнение решения, обратился в Свердловский областной суд с жалобой на незаконное действие народного суда. Судебная коллегия областного суда по гражданским делам, отменив решение третейского суда, производство по делу передала в районный народный суд по месту жительства ответчика. В основу кассационного определения коллегии было положено то обстоятельство, что при заключении договора на рассмотрение спора в третейском суде ответчику не было известно о заинтересованности одного из судей в исходе дела.

Каким образом должны быть решены возникшие по данному делу вопросы?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции – проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции – «ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждены и введены в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.9 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Страховое дело**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: А.А. Смагин.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

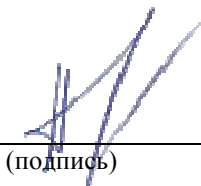


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	7
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	15
Лист регистрации изменений	25

1. Методические материалы к лекционным занятиям

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы	Уровень освоения
Тема 1	Введение в теорию страхования.	<p>Необходимость обеспечения непрерывности и бесперебойности процесса общественного производства. Рискованный характер общественного производства. Экономическая категория страховой защиты общественного производства.</p> <p>Страховой фонд общества. Источники формирования страхового фонда. Две теории страхового фонда. Организационные формы страхового фонда.</p> <p>Экономическая категория страхования. Особенности признаки страхования, как экономической категории. Сущность страхования. Объективная необходимость использования страхования для обеспечения страховой защиты общественного производства. Функции страхования.</p> <p>Роль и место страхования в рыночной экономике.</p>	2
Тема 2	Основные этапы развития страхования.	<p>Возникновение зачатков страхования в Древнем Вавилоне, Древнем Риме и Древнем Египте (2 тыс. лет до н.э.).</p> <p>Организация страховой защиты в Западной Европе в X – XIII в. н.э. Зарождение современных форм морского страхования в XIV в. в Средиземноморье.</p> <p>Появление в Англии огневого страхования в XVII в., страхования жизни в XVIII в..</p> <p>Основные направления распространения и формы страхования в XIX в. Современный этап развития страхования в зарубежных странах.</p>	2
Тема 3	Классификация страхования.	<p>Необходимость классификации страхования. Основы классификации страхования.</p> <p>Классификация по объектам страхования.</p> <p>Деление страхования на отрасли, подотрасли и виды в рамках всеобщей классификации.</p> <p>Классификация по роду опасностей, особенности ее применения.</p> <p>Комбинированные виды страхования.</p> <p>Специальные виды страхования.</p> <p>Деление страхования на добровольное и обязательное. Отличительные признаки обязательной и добровольной формы страхования.</p> <p>Страховое дело и перестраховое дело.</p>	2
Тема 4	Риск в страховании.	<p>Понятие риска. Риск как вероятное распределение результатов деятельности; риск как вероятность отклонения фактических результатов от расчетных; риск как распределение вероятности ущерба.</p> <p>Измерение рисков: ожидаемое значение, дисперсия, стандартное отклонение, коэффициент вариации.</p> <p>Классификация рисков. Чистые и спекулятивные риски; фундаментальные и частные риски. Классы рисков. Признаки разграничения страхуемых рисков. Техническая единица страхования.</p>	2
Тема 5	Управление риском в	<p>Риск-менеджмент. Идентификация риска. Измерение риска. Контроль риска. Передача риска от страхователя к</p>	2

	страховании.	страховщику. Критерии страхуемости рисков: случайность распределения ущерба; оценка распределения ущерба; однозначность распределения; независимость страхуемых рисков; возможность оценки максимальной величины ущерба. Сопровождение страхового риска. Страховой портфель страховщика, его характеристики, влияние на ситуацию принятия решения.	
Тема 6	Актуарные расчеты и методологические основы построения тарифов по рисковым видам страхования.	Сущность и задачи актуарных расчетов. Теоретические основы построения страховых тарифов. Состав и структура тарифной ставки (брутто-ставки). Расчет нетто - и брутто-ставки. Основные принципы дифференциации тарифных ставок. Сущность страхового взноса. Виды страховых премий. Проблема финансовой устойчивости страховых операций.	2
Тема 7	Особенности построения тарифов по страхованию жизни.	Методологические основы построения тарифных ставок по страхованию жизни. Таблицы смертности и средней продолжительности жизни, как основа для построения тарифных ставок по страхованию жизни. Норма процента, ее математическое выражение и влияние на величину тарифных ставок. Методика построения нетто-ставок по страхованию на дожитие и на случай смерти. Методика построения нетто-ставки по страхованию в связи с потерей здоровья от несчастного случая. Брутто-ставка по страхованию жизни.	2
Тема 8	Обязательное страховое дело.	Обязательное и социальное страховое дело в системе страховой защиты. Сущность и основные формы социального страхования в РФ. Понятие обязательного страхования. Законодательно-нормативная база, регулирующая обязательное страховое дело в РФ. Виды, условия и порядок проведения обязательного страхования. Обязательное государственное страховое дело в РФ. Особенности системы обязательного и социального страхования в странах с развитой рыночной экономикой. Основные цели государственной политики в области обязательного страхования в РФ.	2
Тема 9	Становление страхового рынка в РФ.	Понятие и структура страхового рынка. Участники и субъекты страховых отношений на страховом рынке. Страховой рынок РФ: современное состояние, проблемы и перспективы развития. Методы и формы государственного регулирования страхового рынка в РФ.	2
Тема 10	Правовые основы страховой деятельности.	Система правового регулирования страховой деятельности в России. Гражданский кодекс Российской Федерации, гл.48»Страховое дело». Налоговый кодекс Российской Федерации. Налогообложение страховщиков и страхователей. Специальное страховое законодательство. Органы государственного регулирования страхового дела. Правовые вопросы договора страхования.	2
Тема 11	Экономика и финансовые результаты	Страховой тариф как экономическая основа формирования страхового фонда и финансов страховой организации. Страховые резервы. Расчет и инвестирование.	2

	страхования.	Платежеспособность страховой компании. Финансовые результаты деятельности. Состраховое дело и перестраховое дело.	
Тема 12	Личное страховое дело.	Особенности личного страхования. Страховое дело жизни. Пенсионное страховое дело. Страховое дело от несчастных случаев. Медицинское страховое дело. Страховое дело граждан, выезжающих за рубеж. Страховое дело неотложной помощи.	2
Тема 13	Страховое дело имущества.	Основные понятия в страховании имущества. Страховое дело наземных средств транспорта. Страховое дело средств воздушного и ракетно-космического транспорта. Морское страховое дело. Страховое дело грузов. Сельскохозяйственное страховое дело. Страховое дело недвижимости.	2
Тема 14	Страховое дело ответственности.	Понятие ответственности и виды ее страхования. Страховое дело гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Страховое дело гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты. Страховое дело гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам. Страховое дело гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.	2
Тема 15	Страховое дело предпринимательских и финансовых рисков	Понятие предпринимательского риска. Анализ предпринимательских рисков. Страховое дело финансовых рисков. Страховое дело в банковском деле. Страховое дело рисков внешнеэкономической деятельности.	2
Тема 16	Страховое предпринимательство.	Структура и принципы деятельности страховой компании. Внешние коммуникации страховщиков. Разработка стратегии страховой компании. Маркетинг. Формирование страховых услуг. Продажа страховых услуг. Андеррайтинг. Сопровождение страхового договора. Урегулирование убытков. Проблемы страховщиков, вызванные вступлением России в ВТО.	2
Тема 17	Мировой страховой рынок.	Характеристика и перспективы развития страховых рынков ведущих стран мира. Глобализация мирового страхового рынка: причины, формы и тенденции. Интеграция российского страхового рынка в мировой страховой рынок. Участие иностранных страховых организаций в развитии страхования в России.	2

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. Введение в теорию страхования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономическая категория страховой защиты общественного производства.
2. Страховой фонд общества и его организационные формы.
3. Сущность и функции страхования.
4. Роль и место страхования в рыночной экономике.

Темы докладов:

1. Страховое дело как экономическая категория.
2. Экономические и социальные функции страхования.
3. Цели и задачи страховой деятельности

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

собеседование в процессе проведения семинарских занятий, тестирование

Контрольные вопросы:

1. Что такое страховое дело?
2. Какое место занимает страховое дело в системе экономических отношений?
3. Каковы цель и задачи страховой деятельности?
4. Что общего и в чем разница между государственным социальным и коммерческим страховым делом?
5. Каково содержание страхования как экономической категории?
6. Что такое эффективность страховой деятельности и как ее оценить?
7. Почему государству необходимо страховое дело?
8. Что такое риск?
9. Какие методы управления риском вы знаете?
10. Как можно оценить риск?
11. Какие риски можно страховать?
12. Каковы принципы развития страхования в России?
13. В чем отличие добровольного страхования от обязательного?

Тема 2. Основные этапы развития страхования.

Вопросы для обсуждения:

Возникновение зачатков страхования в Древнем мире.

Организация страховой защиты в Западной Европе в X – XIV в. н.э.

Появление и распространение современных форм страхования в XIV – XIX в. н.э.

Современный этап развития страхования в зарубежных странах.

Появление и развитие страхования в России.

Темы докладов:

1. Исторические типы страхования в обществе.
2. Некоммерческое страховое дело в средневековой Европе.
3. История возникновения и коммерческого страхования.
4. Развитие морского коммерческого страхования.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Презентация, собеседование в процессе проведения семинарских занятий.

Контрольные вопросы:

1. Характеристика некоммерческого страхования.

2. Основные этапы возникновения и развития коммерческого страхования.
3. Страхование дело в Римской империи.
4. Страхование дело в средневековой Европе.
5. Гильдийно- цеховое страхование дело в Англии.
6. Страхование дело в древней Руси.
7. Роль Италии в развитии страхования в XIV-XVII вв.
8. История развития страхового дела в Германии.

Тема 3. Классификация страхования.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основы классификации страхования.
2. Классификация по объектам страхования.
3. Классификация по роду опасностей, особенности ее применения.
4. Комбинированные виды страхования.
5. Специальные виды страхования.
6. Добровольное и обязательное страховое дело, их отличительные признаки.
7. Страхование дело и перестраховое дело

Темы докладов:

1. Особенности классификации страхования в развитых странах.
2. Изменение подходов к классификации страхования по мере развития рыночных отношений.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат, собеседование в процессе проведения семинарских занятий, проведение тестирования.

Контрольные вопросы:

1. Какие виды страхования относятся
а) к личному?
б) к имущественному?
в) к страхованию ответственности?
2. В чем отличие добровольного страхования от обязательного?
3. Назовите основные виды обязательного страхования
4. В чем отличие страхования жизни от иных видов страхования?

Тема 4. Риск в страховании.

Вопросы для обсуждения:

Понятие риска.

Измерение рисков: ожидаемое значение, дисперсия, стандартное отклонение, коэффициент вариации.

Классификация рисков.

Признаки разграничения страхуемых рисков. Техническая единица страхования.

Темы докладов:

1. Моделирование рисковых ситуаций в экономике.
2. Общая характеристика стихийных бедствий.
3. Риск как основа предложения новых видов страхования.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, Собеседование в процессе проведения семинарского занятия

Контрольные вопросы:

1. Характеристика понятия риск.
2. Отличие страховых и нестраховых рисков.
3. Критерии классификации рисков, используемые в страховой практике.

4. Отличие чистых рисков от спекулятивных.

Тема 5. Управление риском в страховании.

Вопросы для обсуждения:

Риск-менеджмент. Идентификация риска. Контроль риска. Передача риска (трансфер) от страхователя к страховщику.

Критерии страхуемости рисков:

Страховой портфель страховщика, его характеристики, влияние на ситуацию принятия решения.

Темы докладов:

1. Методы воздействия на риск.
2. Основные этапы управления риском.
3. Методы оценки риска.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Собеседование в процессе обсуждения докладов.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные группы методов воздействия на риск. Охарактеризуйте их преимущества и недостатки
2. Что выражает соотношение убытков в “треугольнике Хайнрихера”?

Тема 6. Актуарные расчеты и методологические основы построения тарифов по рисковому виду страхования.

Вопросы для обсуждения:

Сущность и задачи актуарных расчетов.

Теоретические основы построения страховых тарифов.

Расчет нетто – и брутто – ставки.

Принципы дифференциации тарифных ставок

Сущность и страхового взноса.

Финансовая устойчивость страховых операций и расчет брутто – ставки.

Темы докладов:

1. Расчет тарифных ставок как гарантия финансовой устойчивости страховой компании
2. Тарифная политика на страховые услуги.
3. Расчет тарифных ставок в условиях инфляции.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Тестирование; собеседование в процессе обсуждения темы.

Контрольные вопросы:

1. Каковы структура страхового тарифа и назначение его составляющих?
2. Охарактеризуйте основные принципы формирования страхового продукта?
3. Каковы особенности расчета нетто-ставки по видам, иным, чем страховое дело жизни? Для чего в расчете учитывается рисковая надбавка.

Тема 7. Особенности построения тарифов по страхованию жизни.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы построения тарифных ставок по страхованию жизни.

2. Таблицы смертности и средней продолжительности жизни, как основа для построения тарифных ставок по страхованию жизни.

Темы докладов:

1. Обоснование нового вида страховой услуги.
2. Особенности формирования страхового тарифа по страхованию на случай смерти.
3. Особенности формирования тарифов по медицинскому страхованию.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: Тестирование; решение задач.

Контрольные вопросы:

1. Что влияет на размер тарифной ставки по страхованию жизни?
2. Как определяется тариф в добровольном медицинском страховании?

Тема 8 Обязательное страховое дело

Вопросы для обсуждения:

Виды, условия и порядок проведения обязательного страхования.

Обязательное государственное страховое дело в РФ.

Особенности системы обязательного и социального страхования в странах с развитой рыночной экономикой.

Основные цели государственной политики в области обязательного страхования в РФ.

Темы докладов:

1. Обязательное страховое дело личности от опасности радиационного воздействия.
2. Обязательное страховое дело ответственности за причинение вреда автотранспортными средствами.
3. Обязательное социальное страховое дело.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: Собеседование во время проведения семинарских занятий.

Контрольные вопросы:

1. Отличие обязательного и добровольного страхования.
2. Какие виды обязательного страхования вы знаете?
3. Особенности формирования страховых фондов по отдельным видам обязательного страхования.

Тема 9. Становление страхового рынка в РФ.

Вопросы для обсуждения:

Понятие и структура страхового рынка.

Участники и субъекты страховых отношений на страховом рынке.

Страховой рынок РФ: состояние, проблемы и перспективы развития.

Методы и формы государственного регулирования страхового рынка в РФ.

Темы докладов:

1. Роль посредников на рынке страхового дела.
2. Профессиональные союзы страховщиков в РФ.
3. Процессы антимонопольного регулирования на страховом рынке РФ.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: Собеседование в процессе семинарских занятий; тестирование; проведение круглого стола: “Роль государства в развитии страхового рынка”.

Тема 10: Правовые основы страховой деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Система правового регулирования страховой деятельности в РФ.
2. Гражданский и Налоговый кодексы о страховании.

3. Органы государственного регулирования страхового рынка.
4. Специальные законы о страховании.
5. Договор страхования.

Темы докладов:

1. Роль государства в развитии страхового рынка в РФ.
2. Специальное страховое законодательство в РФ.
3. История страхового надзора в России.
4. Обзор страхового законодательства зарубежных стран.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: опрос в процессе ведения семинарского занятия.

Контрольные вопросы:

- Какова структура системы регулирования страхового рынка?
Каковы цель и функции государственного страхового надзора?
Какие основные нормативные акты страхового надзора вы знаете?

Тема 11: Экономика и финансовые результаты страхования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цена страхового продукта.
2. Страховые резервы. Расчет и инвестирование.
3. Платежеспособность страховой компании.
4. Финансовые результаты деятельности страховщика.

Темы докладов:

1. Финансовые потоки в страховании.
2. Инвестиционная деятельность страховой компании.
3. Оценка и контроль платежеспособности страховщика.
4. Финансовая устойчивость страховых операций.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: терминологический диктант, тестирование, проведение беседы в процессе семинарского занятия.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключаются особенности денежного оборота средств в страховой компании?
2. Дайте определение страховым резервам страховщика и объясните порядок их формирования.
3. Назовите разрешенные формы активов, покрывающих страховые резервы страховой компании.
4. Что такое финансовая устойчивость и платежеспособность страховой компании.

Тема 12: Личное страховое дело.

Вопросы для обсуждения

1. Особенности личного страхования.
2. Страховое дело жизни.
3. Пенсионное страховое дело.
4. Страховое дело от несчастных случаев.
5. Медицинское страховое дело.
6. Страховое дело граждан, выезжающих за рубеж.
7. Страховое дело неотложной помощи.

Темы докладов:

1. Перспективы развития пенсионного страхования.
2. Особенности медицинского страхования в РФ.
3. Место личного страхования на рынке страховых услуг.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проведение теста.

Контрольные вопросы:

1. Какие формы страхования и по каким критериям принято выделять в личном страховании?
2. Каково содержание программ, предоставляемых добровольным медицинским страховое делом?
3. В чем заключаются различия программ обязательного и добровольного медицинского страхования?
4. Каково содержание программ добровольного пенсионного страхования, предоставляемых страховыми компаниями и негосударственными пенсионными фондами?
5. Какие формы и виды страхования от несчастных случаев приняты в РФ?
6. Какие существуют варианты определения размеров страховых выплат при страховании от несчастных случаев?

Тема 13: Страховое дело имущества.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия в страховании имущества.
2. Страховое дело наземных средств транспорта.
3. Страховое дело средств воздушного и ракетно-космического транспорта.
4. Морское страховое дело.
5. Страховое дело грузов.
6. Сельскохозяйственное страховое дело.
7. Страховое дело недвижимости.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проведение тестирования.

Темы докладов:

1. Рынок имущественного страхования в РФ.
2. Страховое дело имущества юридических лиц.
3. Страховое дело средств автотранспорта.
4. Ипотечное страховое дело.

Контрольные вопросы:

1. Почему страховая сумма по договору страхования не может превосходить страховую стоимость.
2. В чем заключается экономическая целесообразность включения в договор страхования условия о франшизе?
3. На случай наступления каких событий может проводиться страховое дело имущества юридических лиц?
4. Какие факторы принимаются во внимание при установлении страховой суммы и страхового тарифа в автостраховании ?
5. Какие формы возмещения убытков применяются в страховании средств автотранспорта?
6. Охарактеризуйте основные виды страхования при ипотечном кредитовании?

Тема 14: Страховое дело ответственности.

Вопросы для обсуждения.

1. Понятие ответственности.
2. Страховое дело гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
3. Страховое дело гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты.
4. Страховое дело гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам.

5. Страховое дело гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проведение тестирования.

Темы докладов:

1. Основные принципы и подходы в страховании ответственности.
2. Страховое дело профессиональной ответственности.
3. Проблемы связанные со страховое дело гражданской ответственности предприятий – источников повышенной опасности.

Контрольные вопросы:

1. Кто является потерпевшим и получателем страховой выплаты по договору страхования ответственности?
2. Что означает понятие «лимит ответственности»?
3. Приведите примеры опасных производственных объектов, подлежащих обязательному страхованию ответственности предприятий – источников повышенной опасности.
4. Чем отличается гражданская ответственность от профессиональной ответственности?

Тема 15: Страховое дело предпринимательских и финансовых рисков.

Вопросы для изучения:

1. Понятие предпринимательского риска.
2. Анализ предпринимательских рисков.
3. Общие вопросы страхования предпринимательских рисков.
4. Страховое дело финансовых рисков.
5. Страховое дело в банковском деле.
6. Страховое дело рисков внешнеэкономической деятельности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проведение тестирования.

Темы докладов:

1. Управление рисками в страховании.
2. Страховое дело политических рисков внешнеторговых операций.
3. Страховое дело коммерческих и финансовых рисков.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение предпринимательских рисков.
2. Каковы принципы классификации предпринимательских рисков.
3. В чем отличия страхования предпринимательских рисков от страхования имущества?
4. Какие риски покрывает банковское страховое дело?
5. В чем особенности рисков внешнеторговых операций?
6. Назовите признаки возникновения политических рисков при страховании внешнеэкономических операций.

Тема 16: Страховое предпринимательство.

Цель занятия: рассмотреть институциональную структуру страхового дела; выяснить принципы и структуру деятельности страховой компании; проанализировать внешние коммуникации страховщика; изучить порядок формирования рыночной стратегии страховой компании; подробно рассмотреть такие бизнес-процессы как маркетинг, формирование страховых услуг, каналы распределения страховых услуг, андеррайтинг, сопровождение договора страхования, урегулирование убытков.

Вопросы для обсуждения:

1. Субъекты страхового дела и институциональная структура страхового рынка.
2. Структура и принципы деятельности страховой компании.
3. Внешние коммуникации страховщика.

4.Разработка стратегии страховой компании.

5.Основные бизнес-процессы страхования:

- а) маркетинг;
- б) формирование страховых услуг;
- в) продажа страховых услуг;
- г) андеррайтинг;
- д) сопровождение договора страхования;
- е) урегулирование убытков.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: деловая игра «Формирование маркетинговой политики страховой организации».

Контрольные вопросы:

- 1. Кто является субъектами страхового дела?
- 2. Как организована страховая компания?
- 3. Перечислите основные бизнес-процессы и кратко раскройте их сущность.

Темы докладов:

- 1. Маркетинг в страховании.
- 2. Основные тенденции развития рынка страхования в РФ.
- 3. Проблемы интеграции российского и мирового рынков страхования.
- 4. Андеррайтинг.

Тема 17. Мировой страховой рынок.

Цель занятия: Анализ экономической ситуации на мировом страховом рынке; определение на нем места и роли российского рынка страхования.

Вопросы для обсуждения:

Характеристика, перспективы развития мировых страховых рынков.

Глобализация мирового страхового рынка: причины, формы и тенденции.

- 3. Страховой рынок стран Европейского союза.
- 4. Страховой рынок США.
- 5. Страховой рынок Японии

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: Проведение дискуссии по проблемам интеграции России в мировой страховой рынок.

Контрольные вопросы:

- 1. Каковы основные предпосылки развития страхования внешнеэкономических интересов?
- 2. Назовите основные виды и сферы международного страхования.
- 3. Какие существуют требования к деятельности иностранных страховых компаний на российском страховом рынке?

Темы докладов:

- 1. Страховое дело за рубежом (по выбору страны).
- 2. Международное страховое дело в рамках Инкотермс-2000.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции – проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции – «ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.

3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.10 СТАТИСТИКА

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Статистика**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: Ю.С. Дрыго

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ



(подпись)

А.В. Ерпелев

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	5
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	8
Лист регистрации изменений	18

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики	Понятие статистики. Основные категории науки. Методы статистики. Задачи статистики.	2
Тема 2. Статистическое наблюдение	Понятие о теории статистического наблюдения. Формы, виды и способы наблюдения.	2
Тема 3. Сводка и группировка данных	Понятие сводки и группировки данных. Виды группировки данных.	2
Тема 4. Виды статистических величин	Абсолютные величины. Относительные величины и их виды. Степенные средние величины. Структурные средние величины. .	2
Тема 5. Статистическое изучение вариации	Основные показатели вариации признака. Коэффициент вариации.	2
Тема 6. Ряды распределения	Классификация рядов распределения. Дискретные и интервальные ряды распределения. Атрибутивные и вариационные ряды.	2
Тема 7. Выборочный метод	Выборка. Способы отбора выборки. Показатели ошибки выборки.	2
Тема 8. Ряды динамики	Основные показатели динамики. Понятие тренда. Интерполяция и экстраполяция.	2
Тема 9. Индексный метод	Понятие индексов. Виды индексов. Индексы среднего уровня.	2
Тема 10. Изучение взаимосвязей	Понятие связи. Виды связей. Методы изучения взаимосвязей. Непараметрические методы изучения связи.	2

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики

Вопросы для самоподготовки:

1. История возникновения статистики.
2. Организация статистики в РФ.

Темы докладов/рефератов: Этапы и результаты реформирования статистики в современных условиях.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выполнение домашнего задания, презентация, тесты.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организационные формы и виды статистического наблюдения.
2. Способы проведения статистического наблюдения.
3. Решение задач по организации статистического наблюдения и выполнение упражнений по нахождению ошибок статистического наблюдения и возможного их устранения.

Темы докладов/рефератов: Ошибки статистического наблюдения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выполнение домашнего задания, тесты, контрольная работа.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды группировок.
2. Основные вопросы техники выполнения группировки.
3. Решение задач по построению группировки, перегруппировке данных и проектированию статистических таблиц.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выполнение домашнего задания, тесты, контрольная работа.

Тема 4. Статистические величины.

Вопросы для самоподготовки:

1. Абсолютные величины.
2. Виды относительных величин.
3. Виды средних, условия их применения.
4. Решение задач по вычислению различных видов средних величин.

Темы докладов/рефератов: Средняя арифметическая, простая и взвешенная, ее использование в коммерческой деятельности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выполнение домашнего задания, тесты.

Тема 5. Статистическое изучение вариации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие о вариации.
2. Абсолютные и относительные показатели вариации.
3. Решение задач по вычислению показателей вариации.

Темы докладов/рефератов: Методы исследования вариационных рядов

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выполнение домашнего задания.

Тема 6 Ряды распределения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дискретные и интервальные ряды распределения.
2. Атрибутивные и вариационные ряды.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад, выполнение домашнего задания.

Тема 7. Выборочный метод в статистических исследованиях коммерческой деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Теоретические основы выборочного наблюдения.
2. Виды выборки, оценка результатов.
3. Решение задач по определению необходимой численности выборки, средней и предельной ошибки выборки.

Темы докладов/рефератов: Использование выборочного метода в статистических исследованиях предпринимательской деятельности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выполнение домашнего задания.

Тема 6. Анализ рядов динамики

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие о рядах динамики.
2. Аналитические показатели динамического ряда.
3. Решение задач по анализу динамических рядов.

Темы докладов/рефератов: Статистический анализ динамики торговых предприятий. Сезонные колебания продажи товаров.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выполнение домашнего задания.

Тема 8. Выборочный метод в статистических исследованиях коммерческой деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Теоретические основы выборочного наблюдения.
2. Виды выборки, оценка результатов.
3. Решение задач по определению необходимой численности выборки, средней и предельной ошибки выборки.

Темы докладов/рефератов: Использование выборочного метода в статистических исследованиях предпринимательской деятельности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат, выполнение домашнего задания.

Тема 9. Индексный метод.

Вопросы для самоподготовки:

1. Индивидуальные и сводные (общие) индексы.
2. Индексы переменного, фиксированного состава, структурных сдвигов.
3. Решение задач по вычислению индивидуальных и сводных индексов.

Темы докладов/рефератов: Индексы цен на рынке товаров и услуг.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выполнение домашнего задания.

Тема 10. Статистическое изучение взаимосвязей

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды и формы связи.
2. Методы изучения и измерения взаимосвязи.
3. Решение задач по изучению связей между явлениями.

Темы докладов/рефератов: Методы корреляционно - регрессионного анализа связи показателей коммерческой деятельности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выполнение домашнего задания.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция –это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает –анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции –творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступать к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный матер

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ № 10 от «10» мая 2022 года</p>	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Экономика организации**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе М.Ф. Гумеров

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ

(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ

(подпись)

А.В. Ерпелев

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент

(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	5
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	10
Лист регистрации изменений	20

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Раздел 1. Организация в условиях рынка		
Тема 1. Организация - основное звено экономики	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	1, 2
Тема 2. Планирование деятельности организации	Виды планирования. Бизнес- план.	1, 2
Раздел 2. Материально-техническая база организации		
Тема 3. Основной капитал и его роль в производстве	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	1, 2
Тема 4. Оборотный капитал	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	1, 2
Раздел 3. Бизнес-процессы организации и управление ими		
Тема 5. Кадры организации и производительность труда	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	1, 2
Тема 6. Организация оплаты труда	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	1, 2
Тема 7. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Прибыль и её виды. Рентабельность и её виды	1, 2
Тема 8. Внешнеэкономическая деятельность организации	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	1, 2

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. Организация - основное звено экономики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое производство.
2. Сущность организации производства.
3. Закономерности организации производства на предприятии.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад, творческое задание. Соотнесите различные виды деятельности, и те организационно-правовые формы, которые лучше для них подходят. Коротко обоснуйте свою точку зрения.

Вид деятельности	Организационно-правовая форма
1. Общественное питание	А) индивидуальный предприниматель
2. Оптовая и розничная торговля запчастями для иномарок	Б) общество с ограниченной ответственностью
3. Интернет-торговля	В) публичное (открытое) акционерное общество
4. Страхование	
5. Сдача в аренду нежилой недвижимости	
6. Розничная торговля с/х продукцией	
7. Строительный девелопмент	
8. Туризм	
9. Аудиторские услуги	

Тема 2. Планирование деятельности организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность бизнес-планирования.
2. Миссия организации.
3. Риски и их роль в работе организации

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: составление вступительной части бизнес-плана для организации, производящей и реализующей определенный вид товаров или услуг

Тема 3. Основной капитал и его роль в производстве.

Вопросы для самоподготовки:

1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств
2. Расчет амортизационных отчислений.
3. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Задача 1.

Имеется объект основных средств. Первоначальная стоимость 700 тыс. руб. Срок полезного использования 5 лет. Определить сумму амортизационных отчислений:

- 1) линейным методом;
 - 2) методом уменьшаемого остатка, $K_y = 3$;
 - 3) методом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.
- Определить износ и остаточную стоимость.

Задача 2.

Имеется автомобиль, первоначальная стоимость 450 тыс. руб. Предполагаемый пробег в: 1 год = 20 тыс. км, 2 год = 30 тыс. км, 3 год = 10 тыс. км, 4 год = 20 тыс. км, 5 год = 10 тыс. км. Определить амортизационные отчисления по годам использования.

Тема 4.оборотный капитал.

Вопросы для самоподготовки:

1. Расчёт норматива оборотных средств.
2. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств
3. Расчет оборачиваемости

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве, оборачиваемость. Если известно, что выпуск продукции за год 30 тыс. ед. (V), себестоимость 75 руб. (С), цена изделия на 10% превышает его себестоимость, среднегодовой остаток 85 тыс. руб. ((Q_(обр.ф.))) Длительность производственного цикла 7 дней (Тц), коэффициент нарастания затрат 0,3 (Кн).

Тема 5. Кадры организации и производительность труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Расчет производительности труда.
2. Расчёт численности персонала
3. Расчет фонда использования рабочего времени

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Задача1. Определить расстановку рабочих и их общую численность в производственной цепочке, если 6 производственных операций по изготовлению детали имеют продолжительность (мин) 0,5; 0,75; 0,25; 1,0; 1,25; 1,5. Производится запуск 720 деталей в час.

Задача2. Определить списочную численность всех рабочих в цехе, если явочный состав основных рабочих составляет 30 человек. Для расчета вспомогательных рабочих используется норма – один слесарь для 5 наладчиков. Выходные и праздничные дни за год составили 102 дней, планируемые невыходы в среднем на одного рабочего составили 24 дня.

Тема 6. Организация оплаты труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мотивация труда.
2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения.
3. Методы совершенствования организации труда в организации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад, решение задач

Задача 1.

Рассчитать заработную плату рабочего по сдельно-прогрессивной системе оплаты труда, если им за месяц работы выполнены объемы работ 200,5 нормо-ч, при норме 190 нормо-ч., разряд работы - 6. Выработка сверх 104% оплачивается по двойным расценкам.

Задача 2.

По графику рабочему-повременщику 5 разряда полагается отработать за месяц 176 часов. Фактически отработан 21 день по 8 часов, в том числе 4 часа простой, за время которого оплата производилась в размере 50% тарифной ставки. За выполнение задания начислена премия в размере 15% заработка. Определить сумму заработной платы за месяц.

Задание 3

Рассчитать норму выработки и норму времени на разработку грунта экскаватором последующим нормативам: ПЗ=25 мин, ОБ=10 мин, ОТЛ=15 мин на 6-часовую смену. Норматив времени на один цикл работы (Тц) 5 мин. Емкость ковша экскаватора 2 м³, коэффициент наполнения (Кн) 0,8, коэффициент разрыхления грунта (Кр) 1,1. Нормы рассчитываются на 1 м³грунта в массиве.

Задание 4

Рассчитать норму выработки и норму времени для рабочего, обслуживающего аппаратную систему непрерывного действия с часовой производительностью 1000 кг строительных материалов. В течение смены по регламенту работы система подналаживается 2 раза по 15 мин.

Тема 7. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
2. Методы ценообразования.
3. Антимонопольная политика в области ценообразования.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Задача 1.

Предприятие производит продукцию одного наименования по цене 250 руб. за единицу, удельные переменные расходы составляют – 200 руб., общая величина постоянных расходов – 550 тыс. руб. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 7%. Каким образом увеличение постоянных расходов повлияет на величину критического объема?

- -

Задача 2.

Сравните рентабельность продукции за три квартала на основе следующих данных:

Показатели	Единица измерения	Квартал года		
		I	II	III
Количество выпущенных изделий	шт.	1500	2000	1800
Цена одного изделия	руб.	60	60	60
Себестоимость одного изделия	руб.	50	52	48

Задача 8.

Данные по работе предприятия за определенный период

Показатель	A	B	Всего
1. Объем продаж (тыс. шт.)	150	50	
2. Выручка от продаж TR ($P_A=6p$; $P_B=10p$) (тыс. р.)			
3. VC ($VC_A=5p$; $VC_B=3p$) (тыс. р.)			
4. Дм (тыс. р.)			
5. FC (тыс. р.)	-	-	400
6. PF (тыс. р.)	-	-	

Необходимо определить $N_{\text{эф}}$ в натуральных показателях, если бы предприятие выпускало: 1) только товар А, 2) и товар А, и товар В.

Тема 8. Внешнеэкономическая деятельность организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Валюта и валютные операции
2. Международная система расчетов
3. Валютные риски.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: презентация, решение задач

Задача 1.

Шведская сторона должна оплатить норвежской стороне услуги стоимостью 3 500 000,00 норвежских крон. В момент подписания акта соотношение норвежской и шведской крон составляло 1 : 1. При этом шведская сторона может оплатить услуги через месяц после подписания акта, но за этот период колебание валютных курсов может составить $\pm 40\%$. Какие валютные риски несет каждая сторона и в каком из случаев?

Задача 2.

Турецкая фирма должна оплатить британской сумму в 602 000 фунтов. В момент подписания акта оказанных услуг курс составлял 0,13 турецких лир за 1 британский фунт стерлингов. После подписания акта у турецкой фирмы есть 2 месяца на перечисление средств. Контрактом предусмотрена валютная оговорка, согласно которой при колебания валютных курсов сумма платежа также пропорционально изменяется. Какую сумму турецкая сторона выплатит британской, если в момент проведения платежа курс вырос до 0,15 турецких лир за 1 британский фунт?

Задача 3.

По условиям сотрудничества между китайской и французской фирмами, если курс изменяется в пределах от 7,65 до 7,85 юаней за евро, расчеты проводятся по реальному курсу. В противном случае используется условный курс. Китайская фирма выплачивает французам 7 300 000,00 евро, в момент операции курс составляет 7,21 юаней за евро. Сколько сэкономит китайская сторона в этом случае благодаря использованию условного курса?

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции – проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции – «ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступать к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.

3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждены и введены в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p style="text-align: center;"> Протокол заседания ПЦК естественно- математических дисциплин, физической культуры и БЖ №10 от «10» мая 2022 года </p>	<p style="text-align: center;">01.09.2022</p>
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Менеджмент**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: Н.А. Черных

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

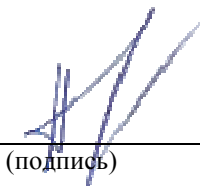


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	6
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	9
Лист регистрации изменений	19

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Тема 1. Теоретические основы менеджмента. Организация. Законы организации	Основные цели и задачи менеджмента в структуре управления деятельностью фирмы. Понятие и виды организаций. Характеристики организаций. Ключевые составляющие элементы менеджмента как механизма управления. Составляющие успеха организации.	1
Тема 2. История управленческой мысли	Классические школы управления и их вклад в развитие теории менеджмента. Неоклассические школы управления и их вклад в развитие теории менеджмента. Школа научного управления. Учение Ф.Тейлора, Г. Эмерсона и др. Школа административного управления (А. Файоль, М. Вебер). Школа человеческих отношений (Э.Мэйо, М.П. Фоллет). Поведенческая школа (А. Маслоу, Д. МакГрегор, А.Смит). Количественный подход к управлению. Процессный подход и функции менеджмента. Системный подход. Ситуационный подход.	1
Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации	Внутренние переменные. Технологии, люди, цели, задачи, структура. Основные виды деятельности организации. Внешняя среда и ее влияние на организацию. Среда прямого и косвенного воздействия.	2
Тема 4. Планирование как функция организации	Понятие и виды планирования. Процесс планирования в организации. Миссия организации и ее составляющие. Цели организации. SMART-метод постановки целей. Анализ внутренней и внешней среды (матрица «БКГ», SWOT-анализ, управление по целям, PEST-анализ, анализ конкурентных сил Портера). Стратегические альтернативы.	3
Тема 5. Организационные структуры управления	Ключевые элементы организационной структуры. Характеристики организационных структур. Эволюция организационных структур (ОС). Линейная ОС. Линейно-функциональная ОС. Линейно-штабная ОС. Дивизиональная ОС. Матричная ОС. Виртуальная и сетевая. Достоинства и недостатки видов организационных структур. Организационные структуры, характерные для юридических компаний.	2
Тема 6. Мотивация в управлении	Понятие мотивации в управлении. Виды мотивации. Методы мотивации. Подходы к мотивации. Традиционный подход. Подход с точки зрения человеческих отношений. Подход с точки зрения человеческих ресурсов. Содержательные теории мотивации (Иерархия потребностей Маслоу, теория ERG Альдерфера,	2

	теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга, теории X,Y, Z), процессуальные теории мотивации (теория справедливости Смита, теория ожиданий Врума, мотивационная модель Портера-Лоулера)	
Тема 7. Коммуникации в управлении	Понятие коммуникации и ее влияние на управление. Этапы процесса коммуникации. Факторы, влияющие на эффективность межличностной коммуникации. Обратная связь и шумы в организации. Формальная и неформальная коммуникация в организации. Техники активного слушания.	2
Тема 8. Управленческие решения	Понятие управленческого решения. Характеристики управленческих решений. Классификация управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Рациональные управленческие решения. Процесс их принятия. Решения, основанные на суждениях. Интуитивные решения. Методы принятия управленческих решений (метод Дельфи, дерево решений, ассоциативный метод, метод мозгового штурма и 356 и т.д.)	3
Тема 9. Конфликты и их роль в менеджменте. Функция контроля в управлении.	Понятия конфликта. Функциональные и дисфункциональные конфликты. Плюсы и минусы конфликтов в организации. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в организации. Стили разрешения конфликтов.	2
Тема 10. Руководство и власть в менеджменте	Понятие руководства. Стили руководства в организации. Понятие власти. Различия между руководством и властью. Виды власти.	1
Тема 11. Лидерство и групповая динамика	Классические теории лидерства. Современные теории лидерства. Различия лидера и руководителя. Понятие групповой динамики. Этапы формирования команды. Командные роли по Белбину.	2
Тема 12. Этика управления	Понятие этики в управлении. Правовые, личные и этические нормы. Права человека. Критерии принятия этически сложных решений. Утилитарный подход. Индивидуалистический. Морально-правовой. Концепция справедливости. Факторы влияющие на сложности принятия этически верных решений.	1

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. Теоретические основы менеджмента. Организация. Законы организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы менеджмента (административные, экономические, социально-психологические методы).
2. Организационно-правовые формы предприятий (полное товарищество; товарищество на вере (коммандитное товарищество), общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество (открытое и закрытое)
3. Составляющие успеха организации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад, коллективное обсуждение подготовленных материалов.

Тема 2. История управленческой мысли

Вопросы для самоподготовки:

1. Роберт Оуэн. Вклад в развитие науки управления.
2. Генри Форд. Вклад в развитие науки управления.
3. Теория бюрократии Макса Вебера. Вклад в развитие науки управления.
4. Фредерик Тейлор. Вклад в развитие науки управления.
5. Фрэнк и Лилиан Гилбрет. Вклад в развитие науки управления.
6. Генри Гантт. Вклад в развитие науки управления.
7. Анри Файоль. Вклад в развитие науки управления.
8. Джеймс Д. Муни. Вклад в развитие науки управления.
9. Линдалл Урвик. Вклад в развитие науки управления.
10. Элтон Мэйо. Вклад в развитие науки управления.
11. Мери Паркер Фоллетт. Вклад в развитие науки управления.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат, коллективное обсуждение подготовленных материалов.

Тема 4. Планирование как функция организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Матрица БКГ
2. Управление по целям (МВО)
3. PEST-анализ
4. Анализ конкурентных сил по Портеру
5. Разработайте описание юридической компании. Целевая аудитория. Размеры. Местоположение. Отличия от существующих на рынке компаний.
6. Разработайте миссию организации согласно критериям.
7. Поставьте цели организации на ближайшие 5 лет по методике SMART
8. Проведите SWOT-анализ организации
9. По данным анализа выберите стратегию развития организации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад, коллективное обсуждение подготовленных материалов, практическая работа.

Тема 5. Организационные структуры управления

Вопросы для самоподготовки:

1. Проанализируйте организационные структуры юридических предприятий
2. Выявите специализированные отделы/департаменты, характерные для юридических компаний
3. Выберите тип организационной структуры для разрабатываемой компании. Обоснуйте выбор.
4. Составьте организационную структуру созданной компании.
5. Составьте должностные инструкции для каждой из должностей.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа.

Тема 6. Мотивация в управлении

Вопросы для самоподготовки:

1. Теории X, Y Д. МакГрегора
2. Теория Z У. Оучи
3. Мотивационная модель Портера-Лоулера
4. Назначьте размер заработной платы для всех сотрудников разработанной организационной структуры
5. Пропишите для каждой должности в рамках организационной структуры методы материального стимулирования
6. Пропишите методы общие принципы и методы мотивации сотрудников организации

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад, коллективное обсуждение подготовленных материалов, практическая работа.

Тема 7. Коммуникации в управлении

Вопросы для самоподготовки:

1. Техники активного слушания

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: презентация, коллективное обсуждение подготовленных материалов.

Тема 8. Управленческие решения

Вопросы для самоподготовки:

1. Метод Дельфи
2. Ассоциативный метод
3. Метод Гордона
4. Морфологический метод
5. Метод "мозгового штурма". Метод 635.
6. Метод ключевых вопросов
7. Метод инверсии
8. Метод личной аналогии
9. Метод коллективного блокнота.
10. Дерево решений
11. Метод сценариев
12. Решите организационную проблему одним из выше перечисленных методов. Распишите поэтапно процесс принятия решения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: презентация, доклад, коллективное обсуждение подготовленных материалов, практическая работа.

Тема 9. Конфликты и их роль в менеджменте. Функция контроля в управлении.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проведение ролевой игры «Солнечный апельсин». Аудитория делится на 2 группы. Каждой из команд выдается описание роли их компании. Задача каждой из команд добиться цели, указанной в условии. После анализа задания и подготовки проводятся переговоры между двумя командами на предмет покупки «солнечных апельсинов». За ограниченное время команды должны прийти к общему решению. Цель ролевой игры применить знания о стилях разрешения конфликтов и прийти к сотрудничеству.
2. Виды контроля в организации
3. Этапы контроля

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад, коллективное обсуждение подготовленных материалов, ролевая игра.

Тема 10. Руководство и власть в менеджменте.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте портрет идеального руководителя

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа, коллективное обсуждение подготовленных материалов и докладов

Тема 11. Лидерство и групповая динамика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте портрет идеального лидера. Сравните полученные результаты с портретом идеального руководителя.
2. Дайте характеристику каждой из командных ролей по Белбину. Определите командные роли для каждого обучающегося группы. Предложите варианты идеальных команд.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа, коллективное обсуждение подготовленных материалов, ролевая игра

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательно-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Документационное обеспечение управления**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: О.Г. Большакова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ

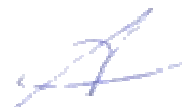


(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

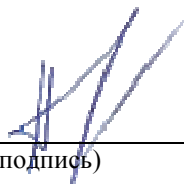


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	5
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	7
Лист регистрации изменений	17

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Тема 1. Документационное обеспечение управления как учебная дисциплина	Определение документационного обеспечения управления. Цель и задачи документационного обеспечения управления. Социальная природа управления. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Унификация управленческих документов. Виды документов и их классификация. Правила оформления документов.	1
Тема 2. Организационные формы службы ДОУ	Выбор формы службы документационного обеспечения управления. Организационные структуры службы документационного обеспечения управления: управление делами, канцелярия, общий отдел, секретарь. Основные задачи и функции службы документационного обеспечения управления. Должностной и численный состав службы документационного обеспечения управления. Нормативная документация работы службы документационного обеспечения управления.	2
Тема 3. Обработка и регистрация документов	Процесс документооборота в организации. Прием и первичная обработка документов. Этапы прохождения исходящих документов. Обработка внутренних документов: распорядительные документы, протоколы, служебные записки. Исполнение документов. Регистрация документов, ее цель и принципы. Реквизиты регистрации документа. Контроль и сроки исполнения документов.	2
Тема 4. Документирование организационной деятельности	Устав: виды, элементы содержания, реквизиты. Положение: виды, элементы содержания, реквизиты. Инструкция: цели создания, структура текста. Распорядительные документы и особенности их подготовки. Виды распорядительных документов: приказ, распоряжение, постановление. Информационно-справочные документы: справка, докладная записка, объяснительная записка, акт, протокол.	2
Тема 5. Документационное обеспечение правовых органов	Модель правового документооборота. Мониторинг исполнения законодательных актов. Концептуальная особенность правового документооборота. Комплексы документированных правовых систем.	2

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. Документационное обеспечение управления как учебная дисциплина.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоит специфика ДОУ?
2. Каковы цели и задачи ДОУ?
3. Как можно охарактеризовать социальную природу управления? Приведите примеры.
4. В чем заключаются основные положения документирования управления?
5. Что такое унификация управленческих документов?
6. Какие бывают виды документов и в чем их назначение?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат

Темы рефератов:

1. Управление как способ организации труда.
2. Значение процесса управления людьми.
3. Значение документационного управления для организации и работника.
4. Роль договора в практике управления.

Тема 2. Организационные формы службы ДОУ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как обосновать выбор формы службы документационного обеспечения управления?
2. Из чего состоит структура службы документационного обеспечения управления?
3. Каковы основные задачи службы документационного обеспечения управления?
4. Какие функции реализует служба документационного обеспечения управления?
5. От чего зависит численный состав службы документационного обеспечения управления?
6. Какая нормативная документация регламентирует работу службы документационного обеспечения управления?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад

Темы докладов:

1. Работа службы по работе с документами мэрии города Москвы.
2. Специфика работы архива организации.
3. Референт как специалист службы документационного обеспечения управления.
4. Курьер как технический исполнитель.

Тема 3. Обработка и регистрация документов.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоит специфика процесса документооборота в организации?
2. Что входит в первичную обработку документов?
3. Какова специфика обработки внутренних документов?
4. Что значит исполнение документов?
5. Каковы цели и принципы регистрации документов?
6. Что включают в себя реквизиты регистрации документов?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: эссе

Темы эссе:

1. Размышления об особенностях движения документов в юридической консультации, в отделении Сбербанка, в торговой организации.
2. Размышления о качестве процесса сортировки документов.
3. Размышления об идеи составления проекта документа.

Тема 4. Документирование организационной деятельности.**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие элементы содержания содержат устав и положение?
2. В чем состоят особенности реквизитов устава и положения?
3. Какие бывают виды распорядительных документов и в чем их назначение?
4. Каково назначение информационно-справочных документов?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад, презентация**Темы доклада:**

1. Специфика устава правовой, банковской, торговой организации.
2. Должностная инструкция юриста, банковского работника, бухгалтера.
3. Приказы Министерства Юстиции, экономического развития и Банка России.

Тема 5. Документационное обеспечение правовых органов.**Вопросы для самоподготовки:**

1. В чем состоит специфика модели правового документооборота?
2. Что такое мониторинг исполнения законодательных актов?
3. Что лежит в основе комплекса документированных правовых систем?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: кейс-задание**Темы кейс-задания:**

1. На примере документа о ходе судебных заседаний прокомментировать правильность оформления документа, его структуру, реквизиты (на примере любого документа).
2. Проанализировать сайт Министерства Юстиции и выписать виды документов, которые регламентируют его деятельность и деятельность юридических организаций.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательно-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный матер

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **«Право и организация социального обеспечения»**.

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: В.А. Ильин, А.В. Ерпелев

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ

(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ

(подпись)

А.В. Ерпелев

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент

(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	5
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	8
Лист регистрации изменений	18

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Раздел 1. Компоненты информационных технологий.		
Тема 1. Введение в информационные технологии	Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ Состав, функции и основные возможности использования ИТ в профессиональной деятельности	1
Тема 2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Основы устройства персонального компьютера: принципы построения компьютера, аппаратная реализация компьютера. Назначение и характеристики внутренних устройств компьютера. Назначение и взаимодействие устройств памяти компьютера. Организация хранения данных во внешней памяти компьютера. Назначение и характеристики внешних устройств компьютера. Программные продукты и их основные характеристики: Классификация программных продуктов; Функции операционных систем персональных компьютеров; Краткая характеристика операционной системы MS Windows; Стандартные приложения MS Windows: стандартные прикладные программы; основы внедрения и связывания объектов	2
Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения		
Тема 3. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	Информационные технологии обработки текстовых данных. Назначение и функциональные возможности программ обработки текстов. Документ и его состав. Основные и дополнительные объекты документа. Процедуры обработки текста. Особенности работы с документами большого объема. Особенности создания текстовых документов.	2
Тема 4. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации	Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel Построение диаграмм и графиков Использование абсолютной и относительной адресаций при работе в MS Excel Комплексное использование возможностей MS Excel	2
Раздел 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС).		
Тема 5. Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»	2

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. Введение в информационные технологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация программного обеспечения.
2. Назначение и состав системного программного обеспечения.
3. Назначение, классификация и состав операционных систем.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад, осуществляется путем фронтального опроса и практической работы

Практическая работа. Программные средства реализации информационных процессов. Работа в среде ОС MS WINDOWS. Технологии создания и преобразования текстовых данных

Темы докладов:

1. Методы защиты информации от несанкционированного доступа.
2. Конфиденциальность информации.
3. Виды программного обеспечения для защиты информации.

Тема 2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности функционирования ОС MS Windows.
2. Особенности технологии работы в среде ОС MS Windows.
3. Основные единицы хранения данных во внешней памяти ЭВМ.
4. Понятие файла и папки.
5. Виды и свойства файлов.
6. Назначение файловой системы.
7. Структура файловой системы.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат, осуществляется путем фронтального опроса и практической работы

Практическая работа. Программные средства реализации информационных процессов. Работа в среде ОС MS WINDOWS. Технологии создания и преобразования текстовых данных

Темы рефератов:

1. Компьютерные вирусы.
2. Обзор антивирусных программ.

Тема 3. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации

Вопросы для самоподготовки:

1. Способы ввода текстовых символов в документ.
2. Документ и его состав.
3. Технология OLE. Понятия «связывание» и «встраивание» объектов.
4. Способы управления свойствами символов текста.
5. Способы управления свойствами абзацев.

6. Способы управления свойствами страницы.
7. Понятие раздела документа, его свойства.
8. Колонтитулы и способы их создания.
9. Списки и их виды.
10. Понятие «Стиль» и возможности этой функции текстового процессора.
11. Сноски, назначение и виды.
12. Назначение закладок.
13. Назначение и способы создания примечаний.
14. Способы ввода информации об авторе примечаний при их создании.
15. Назначение и способы создания перекрестных ссылок.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: презентация, осуществляется путем фронтального опроса и практической работы

Практическая работа. Технологии создания и преобразования текстовых данных. Работа с дополнительными объектами, таблицами и графическими объектами документа. Технологии автоматизации обработки документов в текстовых процессорах. Возможности текстового процессора по созданию и обработке больших документов сложной структуры. Работа в режиме главного документа

Темы для подготовки презентаций

1. Минимальный набор типовых операций ЭТ.

Тема 4. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации

Вопросы для самоподготовки:

1. Таблицы и способы их создания в среде ТП MS Word.
2. Понятие «поля» и способы их использования для выполнения вычислений в документе.
3. Назначение, виды и способы создания диаграмм в документе.
4. Способы создания формул в тексте документа.
5. Виды графических объектов, создаваемых средствами ТП MS Word и способы управления их свойствами.
6. Состав рабочей книги MS Excel и особенности объектов, входящих в него.
7. Создание рабочей книги. Технология работы с листами.
8. Ввод и редактирование данных (ввод чисел, ввод текста, ввод одного значения сразу в несколько ячеек, редактирование содержимого ячейки).
9. Особенности различных форматов данных, используемых в таблицах.
10. Ряды автозаполнения как средство автоматизации ввода данных в таблицы.
11. Формула в табличном процессоре MS Excel, ее компоненты и синтаксис.
12. Математические формулы и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими.
13. Ссылка как операнд формулы. Виды ссылок (относительные, абсолютные и смешенные) и особенности их использования для вычислений.
14. Использование мастера функций для ввода формул.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат, осуществляется путем фронтального опроса и практической работы

Практическая работа. Принципы функционирования электронных таблиц. Ввод, редактирование и форматирование данных в электронных таблицах. Принципы функционирования электронных таблиц. Вычисления в таблицах

Темы рефератов

1. Виды графиков.

Тема 5. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»
2. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс»

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса и практической работы, рефератов

Темы рефератов

1. «История развития и возможности российских справочно-правовых систем»

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступать к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ № 10 от «10» мая 2022 года</p>	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Безопасность жизнедеятельности**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: А.В. Ерпелев

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ

(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ

(подпись)

А.В. Ерпелев

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент

(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	8
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	22
Лист регистрации изменений	32

1. Методические материалы к лекционным занятиям

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы	Уровень освоения
Раздел 1. Основные опасности среды обитания			2
1	Тема 1. Основные понятия и определения безопасности жизнедеятельности.	1. Основные понятия и определения безопасности жизнедеятельности. Характерные системы «человек - среда обитания». Взаимодействие человека со средой обитания. Понятия «опасность», «безопасность». Аксиомы безопасности жизнедеятельности. Безопасность как одна из основных потребностей человека. Значение безопасности в современном мире. Понятие риска. Допустимый риск и критерии его приемлемости. Современные опасности и угрозы. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности. Системы законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях, гражданской обороны. Характеристика основных законодательных и нормативно правовых актов: назначение, объекты регулирования и основные положения. Государственное управление в чрезвычайных ситуациях. Законодательные и подзаконные акты. Российская государственная система предупреждения стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Аварийно-спасательные и поисково-спасательные формирования постоянной готовности. Гражданская оборона: понятие, основные задачи в сфере защиты населения. Сигналы гражданской обороны. Действия населения по сигналам оповещения гражданской обороны. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности, охраны труда и охраны окружающей среды. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций. Фазы развития чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и их поражающие факторы. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия его применения. Методы прогнозирования и оценки обстановки при чрезвычайных ситуациях.	2
2	Тема 2. Основные принципы защиты от опасностей среды обитания	Современное состояние техносферы и техносферной безопасности. Критерии и параметры безопасности техносферы. Виды, источники основных опасностей техносферы и ее отдельных компонентов. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Защита человека и	2

		<p>среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Экологическая, производственная, пожарная, радиационная, транспортная, экономическая, продовольственная и информационная безопасности как компоненты национальной безопасности.</p> <p>Классификация стихийных бедствий и природных катастроф. Характеристика поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного характера. Основные способы защиты от ЧС природного характера. ЧС геологического характера. Землетрясения: основные понятия, признаки, подготовка, действия при землетрясении. Вулканизм: основные понятия, действия при извержении вулкана. Оползень: понятие, действия при появлении признаков. Сель: действия при селевом потоке. Лавина: сущность, факторы, действия при сходе лавин. ЧС гидрологического характера. Наводнение: сущность, действия при наводнении. Цунами: сущность, действия во время цунами. ЧС метеорологического характера. Ураган: понятие, действия во время урагана. Буря: понятие и виды. Смерч: понятие, характеристика. Природные пожары. Классификация. Профилактика и меры защиты. Причины техногенных аварий и катастроф. Аварии на химически опасных объектах, основные характеристики химического заражения, факторы, влияющие на величину зоны химического заражения. Причины, основные поражающие факторы. Аварии на радиационно-опасных объектах, типы аварий, основные группы гигиенических нормативов облучения, зоны радиационного заражения. Радиационное воздействие на человека (внешнее, внутреннее). Последствия облученного человека. Аварии на пожаро и взрыво-опасных объектах. Огнестойкость зданий и сооружений. Пожарная опасность производств. Виды транспортных аварий. Причины, особенности отдельных видов транспортных аварий. Биологические угрозы. Характерные признаки биологических чрезвычайных ситуаций. Понятие биологических опасностей, зона биологического заражения, очаг биологического поражения. Опасные и особо опасные заболевания человека: эпидемия, пандемия, восприимчивость человека к инфекции. Мероприятия в очаге бактериологического поражения: карантин, обсервация, дезинфекция, дезинсекция, дератизация. Экологическая безопасность как составляющая жизнедеятельности человека. Основы организации защиты населения и персонала в мирное и военное время, способы защиты, защитные сооружения, их классификация. Средства</p>	
--	--	---	--

		коллективной защиты. Средства индивидуальной защиты. Организация эвакуации населения и персонала из зон чрезвычайных ситуаций. Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях.	
Раздел 2. Социальная безопасность			2
3	Тема 3. Основные принципы защиты от современных опасностей социального характера	Содержание понятия «социальная безопасность». Безопасность функционирования социальных систем. Социальный риск. Терроризм и экстремизм. Формы и методы терроризма. Методы борьбы с терроризмом и экстремизмом. Защита от терроризма. Субъект террористического насилия. Терроризм угроза национальной безопасности страны. Правовая основа борьбы с экстремизмом и терроризмом. Опасности в духовной сфере и политике: понятие и виды опасностей социального характера. Религиозный экстремизм. Экстремизм в политике и в молодежной среде. Межнациональные конфликты. Массовые волнения и беспорядки. Терроризм и его проявления. Понятие «экономическая безопасность». Опасности в экономической сфере: Бедность и безработица. Опасности на потребительском рынке. Угрозы в финансовой и кредитной сфере. Конфликты на производстве. Опасности в быту и повседневной жизни: семейно-бытовые конфликты. Беспризорность и безнадзорность детей. Девиантное поведение молодежи. Аддиктивное поведение и его последствия. Опасности сексуальной «свободы». Здоровье населения. Определение здоровья. Понятие физического развития. Питание, вредные привычки, характеристика двигательной активности.	2
4	Тема 4. Безопасность профессиональной деятельности	Виды и условия трудовой деятельности. Виды трудовой деятельности: физический и умственный труд, формы физического и умственного труда, творческий труд. Классификация условий труда по тяжести и напряженности трудового процесса. Классификация условий труда по факторам производственной среды. Работоспособность и ее динамика. Эргономические основы безопасности. Система «человек — машина — среда обитания». Основные способы защиты от негативных производственных факторов. Аварии на производстве. Вредные факторы производства. Процесс труда. Физические факторы. Химический фактор. Биологический фактор. Опасные факторы производственного процесса. Электробезопасность. Пожарная безопасность и противопожарная защита. Методы и средства повышения безопасности технических систем. Причины производственного травматизма. Основные показатели производственного травматизма. Предупреждение травматизма. Виды и содержание инструктажей работников.	2

		<p>Ответственность руководителя за соблюдение нормативных требований по безопасности труда. Формы ответственности руководителя. Риск руководителя, восприятие этого риска персоналом, их ответственность за безопасность деятельности. Определение «Первой медицинской помощи», задачи первой медицинской помощи. Роль само- и взаимопомощи при сохранении жизни пострадавших и уменьшение последствий несчастных случаев. Основные принципы оказания первой медицинской помощи (своевременность, соблюдение очередности при массовых повреждениях, определенная последовательность мер первой помощи).</p> <p>Объем первой медицинской помощи в очагах ядерного и химического заражения. Особенности оказания первой медицинской помощи при комбинированных поражениях. Общие понятия о травматизме. Открытые повреждения ранения. Первая медицинская помощь при ранениях. Профилактика развития инфекции, рекомендации по профилактике столбняка у раненых, правила наложения мягких повязок. Кровотечение, его виды, способы временной остановки кровотечения, порядок наложения жгута; первая помощь при кровотечении внутри организма. Повреждения закрытого характера. Первая помощь при повреждениях мягких тканей, при синдроме длительного сдавливания мягких тканей. Первая медицинская помощь при вывихах и переломах, порядок транспортной иммобилизации. Первая медицинская помощь при нарушении сознания, при болях в сердце, при болях в животе. Первая медицинская помощь при поражении электрическим током. Оказание помощи утопленным. Первая медицинская помощь при термических и химических ожогах; при попадании в организм инородного тела. Шокое состояние, признаки и причины шокового состояния. Простейшие противошоковые мероприятия. Терминальное состояние. Определение признаков клинической и биологической смерти. Понятие о реанимации, простейшие реанимационные действия. Особенности оказания реанимационной помощи в очагах ядерного, химического и бактериологического заражения.</p>	
--	--	---	--

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. Основные понятия и определения безопасности жизнедеятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация опасностей по группам.
2. Соотношение категорий «риск», «вызов», «опасность», «угроза».
3. Основные виды риска. Приемлемый (допустимый) риск.
4. Понятие опасности, безопасности, риска.
5. Термины: аварии, катастрофы, происшествия.
6. Современные опасности и угрозы
7. Виды чрезвычайных ситуаций.
8. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
9. Экстремальные ситуации в природных условиях, в быту.
10. Безопасность как функция социальной системы и ее характеристики.
11. Основные пути обеспечения безопасности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Письменный или устный ответ на вопросы по теме.
Реферат.

Темы рефератов:

1. Опасность. Идентификация опасностей.
2. Классификация угрожающих факторов.
3. Конфликт как угроза безопасности.
4. Системный анализ безопасности.
5. Закономерности адаптации организма человека к различным условиям.
6. Правовое обеспечение ЧС.
7. Экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.
8. Организация устойчивого функционирования системы жизнеобеспечения территории и безопасности населения при ЧС.
9. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности, охраны труда и охраны окружающей среды.
10. Подготовка и повышение квалификации руководящего состава по безопасности жизнедеятельности.

Тема 2. Основные принципы защиты от опасностей среды обитания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Источники естественных (антропогенных, социальных) негативных факторов среды обитания.
2. Классификация опасных и вредных факторов среды обитания.
3. Определение техносферы и ее отличие от биосферы.
4. Землетрясения. Основные характеристики, способы защиты.
5. Сейсмическое районирование РФ.
6. Безопасность в условиях геологических ЧС.
7. Безопасность в условиях гидрологических ЧС.
8. Безопасность в условиях метеорологических ЧС.
9. Безопасность в условиях природных пожаров.
10. Безопасность на транспорте.
11. Безопасность при авариях на химически-опасных объектах.

12. Безопасность при авариях на пожаро-взрыво-опасных объектах.
13. Безопасность при авариях на радиационно-опасных объектах.
14. Современные биологические угрозы.
15. Особенности инфекционных заболеваний.
16. Противозидемические мероприятия.
17. Понятие экологической безопасности и экологического риска.
18. Качество окружающей среды и экологически-обусловленные заболевания.
19. Основные экологические проблемы.
20. Индивидуальные и коллективные средства защиты населения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Письменный или устный ответ на вопросы по теме.

Реферат.

Темы рефератов:

1. Загрязнение атмосферного воздуха.
2. Истощение и загрязнение поверхностных и подземных вод.
3. Загрязнение почв.
4. Космические опасности.
5. Природные пожары.
6. Безопасность в быту, опасные вещества в быту.
7. Экстремальные ситуации криминогенного характера.
8. Защита человека от опасностей.
9. Массовые заболевания.
10. Подготовка и повышение квалификации руководящего состава по безопасности жизнедеятельности.

Примерный перечень тестовых заданий

(??) 1. Основные опасности среды обитания (??)

(??) Идентификация опасностей — это:

- (?) наука о классификации и систематизации сложных явлений, понятий, объектов;
- (?) перечень количественных характеристик для оценки степени опасности;
- (!) процесс распознавания опасностей;
- (?) частота реализации опасности;
- (?) перечень названий, терминов, систематизированных по соответствующим признакам.

(??) Риск — это:

- (?) способность объектов, процессов или живых существ при определенных условиях наносить вред здоровью или жизни человека;
- (!) частота реализации опасности;
- (?) состояние защищенности личности и общества от риска понести убытки;
- (?) наука о классификации и систематизации сложных явлений, понятий, объектов;
- (?) возможная опасность.

(??) Опасность — это:

- (?) отношение событий с нежелательными последствиями к максимально возможному их количеству за определенный период времени;
- (?) состояние защищенности личности и общества от риска понести убытки;
- (?) наука о классификации и систематизации сложных явлений, понятий, объектов;
- (!) способность объектов, процессов или живых существ при определенных условиях наносить вред здоровью или жизни человека;
- (?) перечень количественных характеристик для оценки степени опасности.

(??) Безопасность — это:

- (!) состояние определенных условий жизнедеятельности человека, при которых в окружении человека отсутствуют внешние факторы, угрожающие жизни и здоровью;
- (?) воздействие на человека неблагоприятных или даже несовместимых с жизнью факторов;
- (?) возможная опасность;
- (?) перечень количественных характеристик для оценки степени опасности;
- (?) способность объектов, процессов или живых существ при определенных условиях наносить вред здоровью или жизни человека.

(??) Потенциальная опасность — это:

- (?) опасность, угрожающая человеку и о которой он знает;
- (?) опасность самоубийства;
- (?) опасность, связанная с низким духовным и культурным уровнем;
- (?) биологическая опасность;
- (!) опасность, носящая скрытый характер и проявляющаяся в условиях, которые трудно предсказать.

(??) Что из перечисленного НЕ относится к видам риска по степени допустимости:

- (?) предельно допустимый;
- (?) чрезмерный;
- (!) социальный;
- (?) приемлемый;

(??) Чрезвычайная ситуация — это:

- (?) опасность, носящая скрытый характер и проявляющаяся в условиях, которые трудно предсказать.
- (!) нарушение нормальных условий жизни и деятельности людей, вызванное аварией, катастрофой, стихийным бедствием, которое может привести к гибели людей и значительным материальным потерям;
- (?) условие, при котором опасность может реализоваться в нежелательное событие;
- (?) опасное событие техногенного характера;
- (?) ситуация, когда у человека психофизиологические нагрузки достигают такой степени, при которой он может потерять способность рационально мыслить и адекватно действовать.

(??) Катастрофическая ситуация — это:

- (?) ситуация, когда у человека психофизиологические нагрузки достигают такой степени, при которой он может потерять способность рационально мыслить и адекватно действовать.
- (?) опасность, носящая скрытый характер и проявляющаяся в условиях, которые трудно предсказать.
- (?) ситуация, в которой сложилась большая вероятность возникновения несчастного случая;
- (?) условие, при котором опасность может реализоваться в нежелательное событие;
- (!) ситуация, при которой погиб человек.

(??) Чрезвычайные ситуации техногенного характера — это ЧС, которые возникли вследствие:

- (!) аварий, разрушений, взрывов;
- (?) схода снежных лавин;
- (?) диверсий на железнодорожных путях;
- (?) военных действий;
- (?) землетрясений и других тектонических явлений.

(??) Чрезвычайные ситуации природного характера — это такие ЧС, которые возникли вследствие:

- (?) пожаров и разрушений;
- (?) противоправных действий;
- (?) применения оружия в условиях боевых действий;
- (!) опасных природных явлений;
- (?) аварий на транспорте.

(??) Чрезвычайные ситуации природного характера — это такие ЧС, которые возникли вследствие:

- (?) массовых беспорядков;
- (?) аварий в метрополитене;
- (?) террористических актов;
- (?) применения оружия в условиях боевых действий;
- (!) землетрясений.

(??) Поражающее действие химического оружия основывается на:

- (?) загрязнении территории радиоактивными отходами;
- (?) заражении территории возбудителями инфекционных заболеваний;
- (?) разрушении зданий и сооружений;
- (!) токсическом действии на живые организмы боевых химических отравляющих веществ;
- (?) энергии, возникающей в процессе цепной ядерной реакции деления радиоактивных веществ.

(??) Какой из видов ЧС относится к классу чрезвычайных ситуаций техногенного характера?

- (!) гидродинамические аварии;
- (?) гидрологические явления;
- (?) нападение и захват органов государственной власти;
- (?) обнаружение устаревших боеприпасов;
- (?) геологические явления.

(??) Какой из видов ЧС относится к классу чрезвычайных ситуаций природного характера?

- (?) прорывы гидросооружений;
- (?) аварии на системах жизнеобеспечения;
- (!) гидрологические явления;
- (?) захват посольств;
- (?) аварии с выбросом радиоактивных веществ в окружающую среду.

(??) Какая из перечисленных задач относится к задачам, решаемым при оценке радиационной обстановки?

- (?) определение типа отравляющего вещества;
- (!) определение уровня радиации на загрязненной территории;
- (?) определение возбудителей инфекционных заболеваний;
- (?) определение зон распространения сильнодействующих ядовитых веществ;
- (?) определение категории аварий на химически опасных объектах.

(??) Химическая авария — это:

- (?) отравления людей продуктами питания;
- (?) превышение концентрации радиоактивных веществ в воздухе;
- (?) разрушение озонового слоя;
- (!) загрязнение местности опасными химическими веществами;
- (?) аварии на транспортных средствах.

(??) Пожарная обстановка — это совокупность последствий чрезвычайных ситуаций, в результате которых возникают:

- (!) пожары;
- (?) разрушения зданий и сооружений;
- (?) аварии на электроэнергетики и системах;
- (?) загрязнения местности опасными химическими веществами;
- (?) радиоактивное загрязнение местности.

(??) К способам защиты населения в чрезвычайных ситуациях относятся:

- (?) страхование;
- (?) свободный доступ к информации о потенциально опасных объектах;
- (?) соблюдение правил безопасности;
- (!) наблюдение и контроль;
- (?) ограничение выбросов в атмосферу вредных веществ.

(??) К способам защиты населения в чрезвычайных ситуациях относятся:

- (?) соблюдение правил дорожного движения;
- (!) эвакуация;
- (?) соблюдение требований охраны труда;
- (?) ограничение выбросов в атмосферу вредных веществ;
- (?) страхование.

(??) Биологическая защита, как способ защиты населения в чрезвычайных ситуациях, достигается:

- (!) своевременным выявлением возбудителей инфекционных заболеваний и проведением противоэпидемических мероприятий;
- (?) осуществлением надзора и контроля в сфере гражданской защиты;
- (?) проведением аварийно-спасательных работ;
- (?) проведением эвакуационных мероприятий;
- (?) поэтапным оказанием медицинской помощи.

(??) Эвакуация, как способ защиты населения в чрезвычайных ситуациях, достигается:

- (?) укрытием людей в защитных сооружениях;
- (?) обучением населения умению действовать в чрезвычайных ситуациях;
- (!) организованным выводом или вывозом людей из очагов поражения и размещением их в безопасных районах;
- (?) заблаговременным строительством необходимого фонда защитных сооружений;
- (?) обеспечением средствами индивидуальной защиты.

(??). К какой из групп природных опасностей относится землетрясение?

- (?) биологические опасности;
- (!) геологические опасные явления;
- (?) гидрологические опасные явления;
- (?) метеорологические опасные явления.

(??) К какой из групп природных опасностей относится оползень?

- (!) геологические опасные явления;
- (?) метеорологические опасные явления;
- (?) гидрологические опасные явления;
- (?) биологические опасности.

(??) К какой из групп природных опасностей относится смерч?

- (?) геологические опасные явления;
- (!) метеорологические опасные явления;

- (?) биологические опасные явления;
- (?) гидрологические опасные явления.

(??) К какой из групп природных опасностей относится ливень?

- (?) гидрологические опасные явления;
- (!) метеорологические опасные явления;
- (?) биологические опасные явления;
- (?) геологические опасные явления.

(??) Пожарная безопасность — это:

- (?) соблюдение допустимых пределов радиационного воздействия на людей и окружающую среду;
- (!) состояние объекта, при котором исключается возможность возникновения пожара;
- (?) условие, при котором исключается или максимально уменьшается время вредного воздействия СДЯВ;
- (?) способность объектов, процессов или живых существ при определенных условиях наносить вред здоровью или жизни человека;
- (?) состояние защищенности личности и общества от воздействия химических веществ.

(??) Радиационная безопасность — это:

- (!) соблюдение допустимых пределов радиационного воздействия на людей и окружающую среду;
- (?) состояние объекта, при котором исключается возможность возникновения пожара;
- (?) условие, при котором исключается или максимально уменьшается время вредного воздействия СДЯВ;
- (?) способность объектов, процессов или живых существ при определенных условиях наносить вред здоровью или жизни человека;
- (?) влияние на человека неблагоприятных и даже несовместимых с жизнью факторов.

(??) Химическая безопасность — это:

- (?) соблюдение допустимых пределов радиационного воздействия на людей и окружающую среду;
- (?) состояние объекта, при котором исключается возможность возникновения пожара;
- (!) состояние защищенности от вредного воздействия сильнодействующих ядовитых веществ;
- (?) состояние защищенности человека и среды от воздействия высоких температур;
- (?) состояние защищенности человека от инфекций.

(??) К природным источникам ионизирующих излучений относятся:

- (?) ядерные взрывы;
- (?) радиационные аварии;
- (?) рентгеновские аппараты;
- (?) ядерные установки для производства энергии;
- (!) радиоактивные вещества, космического и земного происхождения.

(??) К группам химических веществ относятся все, кроме:

- (!) взрывоопасных веществ;
- (?) тяжелых металлов;
- (?) ядохимикатов;
- (?) ксенобиотиков;
- (?) фитотоксикантов.

Тема 3. Основные принципы защиты от современных опасностей социального характера.

Вопросы для самоподготовки:

1. Чрезвычайные ситуации социального характера.
2. Социальные зависимости и болезни общества.
3. Безопасность в местах массового скопления людей. Обеспечение безопасности в уличной толпе: предотвращение кражи вещей, похищения.
4. Обеспечение безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций террористического характера.
5. Терроризм и экстремизм. Действия в экстремальных ситуациях.
6. Толпа. Виды толпы.
7. Паника. Деструктивные последствия паники.
8. Чрезвычайные ситуации криминального характера и защита от них
9. Основные черты современного терроризма.
10. Основные правила самозащиты.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Письменный или устный ответ на вопросы по теме.
Реферат.

Темы рефератов:

1. Табакокурение.
2. Алкоголизм.
3. Лекарственная зависимость.
4. Зависимость от мобильных телефонов.
5. Булемия и анорексия.
6. Пищевые зависимости.
7. Компьютерная зависимость.
8. Токсикомания.
9. Наркомания.
10. Трудоголизм.
11. Сотовая связь.
12. Информационная безопасность.

Тема 4. Безопасность профессиональной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие о факторах производственной среды.
2. Вредные факторы производственной среды и последствия их воздействия.
3. Опасные факторы производственной среды и последствия их воздействия.
4. Производственная травма и производственный травматизм.
5. Методы анализа причин производственного травматизма.
6. Привести примеры определения частоты несчастных случаев и тяжести травматизма на производстве.
7. Исследовать причины конкретного несчастного случая или аварии с привлечением системного анализа – совокупности методологических средств, используемых для подготовки и обоснования решений по проблемам безопасности.
8. Основные принципы нормирования метеорологических условий в производственных помещениях.
9. Исследование запыленности воздуха: Определение содержания пыли в воздухе весовым и счетным методами.

10. Ознакомиться с порядком нормирования и расчета естественного освещения, с приборами и методами определения качества естественного освещения на рабочих местах.
11. Электроэнергия. Поражающее действие электрического тока.
12. Пожар. Последствия пожаров. Классификация пожаров. Принципы прекращения горения и их реализация при тушении пожаров.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Письменный или устный ответ на вопросы по теме.

Расчетное практическое задание.

Реферат.

Расчетное практическое задание:

Определение концентрации токсичных веществ в воздухе

В строящемся доме, необходимо произвести покраску комнат высотой 2,8м каждая комната имеет площадь S . Покраску производят (n) маляров за время (t).

Содержание летучих компонентов в краске (B). Удельный расход краски σ г/м². В качестве растворителя используется ацетон. Комнаты проветривались по 10 мин через открытые форточки размером 2×0,4м.

Определить реальную концентрацию токсичных веществ в воздухе при проведении малярных работ, сравнить с предельно – допустимой концентрацией ($ПДК$). Для ацетона $ПДК = 0,047$ г/м³ (см. таблицу).

Таблица

№ в-та	Площадь S , м ²	Количество маляров, n	Время работы t , час	Содержание летучих компонентов B , г	Удельный расход σ , г/м ²
1	18,2	2	2,0	35	32,0
2	19,6	2	2,0	35	32,6
3	21,4	2	2,0	35	32,8
4	24,2	2	2,0	35	33,0
5	26,8	2	2,0	38	33,2
6	27,4	2	2,0	38	33,5
7	30,8	2	2,0	38	33,6
8	32,6	3	2,5	38	33,7
9	36,4	3	2,5	38	33,9
10	41,7	3	2,5	40	34,0
11	48,4	3	2,5	40	34,0
12	56,1	4	3,0	40	34,0
13	64,4	4	3,0	40	34,2
14	68,8	4	3,0	42	34,5
15	72,4	4	3,0	42	34,5
16	76,7	4	3,0	44	34,6
17	84,6	4	3,0	44	34,6
18	90,3	5	3,5	46	34,7
19	96,8	5	3,5	46	34,7
20	102,6	5	4,0	48	34,8

Методика расчета

1. Вычислить производительность труда маляров.

$$П = \frac{S}{t \cdot n} \text{ (м}^2\text{/ч)}$$

2. Определить количество выделившихся паров растворителя.

$$C = 0,001 \cdot B \cdot \sigma \cdot П (\text{г})$$

3. Найдем реальную концентрацию токсичных веществ в воздухе.

$$q_p = \frac{1,56 \cdot C}{V_{\text{комнаты}}} (\text{г/м}^3)$$

4. Рассчитать необходимый объем воздуха при покрасочных работах.

$$L_p = (1,3 \cdot C) / ПДК (\text{м}^3)$$

5. При естественном проветривании в данных условиях скорость движения воздуха $v_в = 0,4$ м/сек., тогда проветривание.

$$t_{пр} = L_p / (S_{ф} \cdot v_в) (\text{сек})$$

Выводы.

1. Сравнить реальную концентрацию ацетона с предельно допустимой (во сколько раз больше или меньше).
2. Сделать вывод, достаточно ли время проветривания комнаты для обеспечения нормативных условий работы маляров.

Темы рефератов:

1. Химические вещества.
2. Токсичные химические вещества
3. Производственные пожары.
4. Взрыво и пожароопасные производства.
5. Способы и средства тушения пожаров.
6. Знаки безопасности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: контрольная работа.

Выполнение контрольной работы сводится к ответам на поставленные вопросы (1-2 задание) и разбору конкретной ситуации (задача 3)

Примерный перечень заданий контрольной работы

Вариант 1

1. Дайте определение, что такое стихийное бедствие.
2. Назовите причину и поражающие факторы при ЧС с химической обстановкой II типа.

3. Задача

Ситуация: При проведении наружных отделочных работ жилого дома, на уровне 2-го этажа, рабочий сорвался и упал на строительный мусор.

Пострадавший: Сидит, опираясь на руки. Стонет. Жалуется на резкую боль в левом бедре, усиливающуюся при малейшем движении. Указывает на сильную слабость, головокружение и тошноту. Не может вспомнить, что произошло с ним.

При обследовании: Признаков наружного кровотечения нет. На боковой поверхности средней трети бедра видна обширная гематома. Кожные покровы бледные. Дыхание без особенностей. Пульс учащенный (100 ударов в минуту).

Необходимо:

1. определить вид травмы;
2. обозначить перечень и последовательность мероприятий первой помощи.

Вариант 2

1. От каких факторов зависит характер распространения пожаров?
2. Какие группы населения выделяют при гигиеническом нормировании радиационного облучения?

3.Задача

Ситуация: Во время работы по установке оборудования рабочий был придавлен одной из конструкций.

Пострадавший: Сидит на полу. Держится за бок. Жалуется на болезненные ощущения в левом боку, головокружение и сильную слабость.

При обследовании: На боковой поверхности живота, в области 10-12 ребер слева припухлость кожи с кровоподтеком. Кожные покровы бледные. Дыхание частое, поверхностное (одышка). Пульс учащенный (110 ударов в минуту).

Необходимо:

1. определить вид травмы;
2. обозначить перечень и последовательность мероприятий первой помощи.

Вариант 3

1.Какой путь передачи возбудителя заболевания наблюдается при кровяных трансмиссивных инфекциях?

2.Перечислите основные характеристики землетрясения.

3.Задача

Ситуация: При взрыве газового баллона пострадал работающий в этом помещении человек.

Пострадавший: На ногах. Возбужден. Зовет на помощь.

При обследовании: Руки и лицо в крови. Рукава одежды пропитаны кровью. Палице справа в области лба видна сильно кровоточащая резаная рана. Имеются множественные кровоточащие порезы обеих рук. Кожные покровы бледные. Дыхание частое (одышка). Пульс учащенный (120 ударов в минуту).

Необходимо:

- 1.определить вид травмы;
- 2.обозначить перечень и последовательность мероприятий первой помощи.

Примерный перечень тестовых заданий к разделу 2.

(??) 2. Социальная безопасность (??)

(??)Обстоятельства военного, криминального, политического и семейно-бытового характера относятся к ЧС:

- (?) техногенного характера;
- (?) природного характера;
- (?) экологического характера;
- (!) социального характера.

(??)Терроризмом называется политика ...

- (?) невмешательства противоборствующих группировок;
- (!) устрашения, подавления политических противников насильственными мерами;
- (?) противоречие двух противоборствующих группировок;
- (?) сотрудничество с противниками различными методами.

(??)Городские явления, способствующие криминализации:

- (?) культурно-массовые мероприятия;
- (!) миграция населения;
- (!) текучесть кадров на производстве;
- (!) увеличение нервных нагрузок на человека;
- (!) высокая плотность населения.

(??) К социальным опасностям, связанным с физическим воздействием на человека, относится

...

(?) венерические заболевания;

(?) воровство;

(!) заложничество;

(?) суицид.

(??) Нарушение общественной безопасности, устрашение населения, воздействие на органы власти, посягательство на жизнь государственных или общественных деятелей и другие преступления, создающие угрозу государственному и общественному строю страны, осложняющие её международные отношения, называется ...

(?) экстремизмом;

(?) фашизмом;

(!) терроризмом;

(?) сепаратизмом.

(??)ЧС социального характера это:

(!) социальное явление, которое повлекло или может повлечь за собой человеческие жертвы,

(!) социальное явление, которое повлекло или может повлечь за собой ущерб здоровью людей,

(!) социальное явление, которое повлекло или может повлечь за собой ущерб окружающей природной среде,

(!) социальное явление, которое повлекло или может повлечь за собой значительные материальные потери,

(!) социальное явление, которое повлекло или может повлечь за собой нарушение условий жизнедеятельности людей.

(??)Рост численности населения Земли порождает:

(!) сложные социально-экономические и технические проблемы,

(!) проблемы питания,

(!) ухудшение коммунально-бытовой сферы,

(!) проблемы развития транспорта, коммуникаций,

(!) проблемы здравоохранения.

(??) Если вы находитесь в заложниках и ранены, необходимо ...

(?) набрать по телефону 03 и вызвать «Скорую помощь»;

(?) поскольку вы ранены, встать и самостоятельно пойти к выходу;

(?) попросить террористов вызвать врача;

(!) стараться меньше двигаться и, тем самым сократить потерю крови.

(??) Правила, которые необходимо соблюдать заложникам во время освобождения спецслужбами...

(!) лежать на полу, закрыв голову руками и не двигаться;

(?) по возможности помочь сотрудникам спецслужб;

(?) бежать навстречу сотрудникам спецслужб с целью быстрого освобождения;

(?) постараться незамеченными выйти из здания или укрыться в укромном месте.

(??) Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда называется ...

(?)производственной средой

(?)охраной труда

(!)условиями труда

(?)режимом труда и отдыха

(?) рациональным режимом труда

(??) Физические факторы производственной среды

(!) запыленность и загазованность

(!) электромагнитное, УФ- и инфракрасное излучение

(?) монотонность труда

(?) динамические перегрузки

(!) движущиеся механизмы

(??) Опасные (экстремальные) условия труда характеризуются ...

(?) уровнем производственных факторов, вызывающих максимальное напряжение организма

(?) уровнем факторов среды, приводящих к функциональным изменениям состояния организма

(!) уровнем производственных факторов, создающих угрозу для жизни

(??) Группы вредных производственной среды

(!) физические, химические, биологические, психологические

(?) физические, природные, технические, электромагнитные

(?) физические, биологические, технические, электромагнитные

(?) технические, химические, психофизиологические, функциональная

(?) электротехнические, специфические, психофизиологические

(??) Какие инструктажи по охране труда проводятся на любом предприятии:

(!) Первичный

(!) Целевой

(!) Внеплановый

(!) Вводный

(?) Вторичный

(?) Текущий

(!) Повторный

(??) Целевой инструктаж проводит:

(?) Руководитель предприятия

(?) Инженер по охране труда

(?) Юрисконсульт

(!) Непосредственный руководитель работ

(??) Первичный инструктаж проводят:

(?) 1 раз в год

(?) 2 раза в год

(?) 1 раз в 2 года

(!) Только при приеме на работу

(?) 1 раз в 3 года

(??) В случаях артериального кровотечения необходимо

(!) прижать пальцами или кулаком артерию, наложить кровоостанавливающий жгут

(?) освободить конечности от одежды, прижать артерию, наложить кровоостанавливающий жгут

(?) жгут на конечность можно наложить не более чем на 30 мин

(!) жгут на конечность можно наложить не более чем на 1 час

(??) При проникающем ранении груди, следует:

(!) прижать ладонь к ране и закрыть в нее доступ воздуха. Наложить герметичную повязку.

- (?) Извлечь из раны инородные предметы и наложить герметичную повязку
- (?) Транспортировку производить только в положении "лежа"
- (!) транспортировку производить только в положении "сидя"

(??) При ранении конечностей необходимо:

- (?) промыть рану водой
- (?) обработать рану спиртовым раствором
- (!) накрыть рану полностью чистой салфеткой. Прибинтовать салфетку или прикрепить ее лейкопластырем.
- (?) промыть рану, накрыть полностью чистой салфеткой. Прибинтовать салфетку или прикрепить ее лейкопластырем

(??) Первая помощь при ожогах глаз или век в случаях попадания едких химических веществ

- (!) раздвинуть осторожно веки пальцами и подставить под струю холодной воды. Промыть глаз струей холодной воды
- (?) раздвинуть осторожно веки пальцами, нейтрализовать жидкость (уксус или сода) и подставить под струю холодной воды. Промыть глаз струей холодной воды

(??) Действия при переохлаждении

- (!) предложить теплое сладкое питье
- (?) дать 50 мл алкоголя, даже если пострадавший находится в алкогольном опьянении, и доставить в теплое помещение
- (!) снять одежду и поместить в ванну с температурой воды 35-40С?
- (?) давать повторные дозы алкоголя недопустимо
- (!) после согревающей ванны укрыть теплым одеялом или надеть теплую одежду

(??) Действия при обморожении

- (!) как можно быстрее доставить пострадавшего в теплое помещение
- (!) снять одежду и обувь
- (!) укрыть одеялом или теплой одеждой
- (?) поместить обмороженные конечности в теплую воду или обложить грелками
- (?) наложить масло и растереть кожу

(??) Действия в случае обморока

- (!) убедиться в наличии пульса на сонной артерии, освободить грудную клетку, приподнять ноги и надавить на болевую точку
- (?) убедиться в наличии пульса на сонной артерии, освободить грудную клетку, приложить грелку к животу или пояснице
- (?) убедиться в наличии пульса на сонной артерии, освободить грудную клетку, приподнять голову

(??) Когда пострадавшего можно переносить только на спине с приподнятыми или согнутыми в коленях ногами

- (!) при проникающих ранениях брюшной полости
- (!) при большой кровопотере или при подозрении на внутреннее кровотечение
- (?) при проникающих ранениях грудной клетки
- (?) в состоянии комы

(??) Признаки внезапной смерти

- (!) отсутствие сознания
- (!) нет реакции зрачков на свет
- (!) нет пульса на сонной артерии

- (?) появление трупных пятен
 - (?) деформация зрачка при осторожном сжатии глазного яблока пальцами
- (??) Признаки биологической смерти (когда проведение реанимации бессмысленно)
- (?) отсутствие сознания
 - (?) нет реакции зрачков на свет
 - (?) нет пульса на сонной артерии
 - (!) появление трупных пятен
 - (!) деформация зрачка при осторожном сжатии глазного яблока пальцами
 - (!) высыхание роговицы глаза (появление селедочного блеска)
- (??) Признаки артериального кровотечения
- (!) алая кровь из раны вытекает фонтанирующей струей
 - (!) над раной образуется валик из вытекающей крови
 - (!) большое кровавое пятно на одежде или лужа крови возле пострадавшего
 - (?) очень темный цвет крови
 - (?) кровь пассивно стекает из раны
- (??) Признаки обморока
- (!) кратковременная потеря сознания (не более 3-4 мин)
 - (?) потеря сознания более 6 мин
 - (!) потере сознания предшествуют резкая слабость, головокружение, звон в ушах и потемнение в глазах
 - (?) потеря чувствительности
- (??) Признаки синдрома сдавливания нижних конечностей (появляются спустя 15 минут)
- (!) после освобождения сдавленной конечности- резкое ухудшение состояния пострадавшего
 - (!) появление отека конечности с исчезновением рельефа мышц
 - (!) отсутствие пульса у лодыжек
 - (!) появление розовой или красной мочи
 - (?) отсутствие пульса на сонной артерии
 - (?) синюшный цвет кожи
- (??) Укажите правильный порядок действий комплекса реанимации при оказании первой помощи двумя спасателями, если у пострадавшего нет сознания и пульса на сонной артерии?
- (?) 15 надавливаний на грудину, затем 2 вдоха искусственного дыхания
 - (?) 10 надавливаний на грудину, затем 1 вдох искусственного дыхания
 - (?) 10 надавливаний на грудину, затем 2 вдоха искусственного дыхания
 - (!) 5 надавливаний на грудину, затем 2 вдоха искусственного дыхания
 - (?) 5 надавливаний на грудину, затем 1 вдох искусственного дыхания
- (??) В каком случае пострадавшего необходимо переносить на спине с приподнятыми или согнутыми в коленях ногами?
- (?) В состоянии комы.
 - (?) При частой рвоте.
 - (!) При проникающих ранениях брюшной полости.
 - (?) При проникающих ранениях грудной клетки.
 - (?) При ранении шеи.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.

3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ № 10 от «10» мая 2022 года</p>	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.16 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Финансовое право**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: В.В. Чижикова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

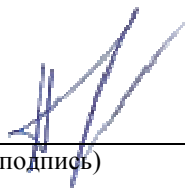


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	12
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	31
Лист регистрации изменений	41

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Уровень освоения
1	2	3
Раздел 1.	Общая часть	
Тема 1.1. Понятие финансов и финансовой деятельности. Финансовая система. Понятие, предмет, метод, принципы, источники финансового права.	<p>Понятие и роль финансов. Особенности финансов как экономической категории. Функции финансов.</p> <p>Понятие и состав финансовой системы.</p> <p>Понятие и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Распределение компетенции государственных органов и органов и органов местного самоуправления в области финансовой деятельности. Распределение компетенции в области финансовой деятельности между представительными и исполнительными органами. Компетенция Президента РФ. Полномочия органов исполнительной власти общей компетенции, отраслевых органов управления в области финансовой деятельности.</p> <p>Понятие, предмет и метод финансового права. Общественные отношения, составляющие предмет финансового права. Метод финансово-правового регулирования.</p> <p>Принципы российского финансового права,</p> <p>Финансовое право в системе российского права. Особенности финансового права как отрасли права, его связь с другими отраслями права и отграничение от них.</p> <p>Система финансового права. Понятие системы финансового права.</p> <p>Понятие и особенности источников финансового права.</p>	1
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Понятие финансов и финансовой деятельности. Финансовая система. Понятие, предмет, метод, принципы, источники финансового права.</p> <p>Понятие и роль финансов. Особенности финансов как экономической категории. Функции финансов.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем-Роль Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ. Соотношение финансового законодательства (гражданским, административным, уголовным и т.д.)</p>	
Тема 1.2. 1. Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения.	<p>Понятие и виды финансово-правовых норм. Классификация норм финансового права. Запрещающие, обязывающие, уполномочивающие нормы финансового права. Материальные и процессуальные нормы финансового права.</p> <p>Структура финансово-правовой нормы.</p> <p>Финансовые правоотношения: понятие, особенности и виды.</p> <p>Классификация финансовых правоотношений. Материальные и процессуальные финансовые правоотношения, их взаимодействие.</p> <p>2. Субъекты финансового права. Понятие субъекта финансового права и субъекта финансового правоотношения. Основные группы субъектов финансового права, их состав.</p>	1
	<p>3. Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие субъекта финансового права и субъекта финансового правоотношения. Основные группы субъектов финансового права, их состав.</p>	
	<p>4. Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие субъекта финансового права и субъекта финансового правоотношения. Основные группы субъектов финансового права, их состав.</p>	
Тема 1.3. Правовое регулирование финансового	<p>Понятие и значение финансового контроля. Содержание финансового контроля, его основные принципы. Финансовая дисциплина.</p> <p>Виды финансового контроля. Государственный, муниципальный и независимый финансовый контроль. Финансовый контроль представительных (законодательных) органов государственной власти и местного самоуправления.</p>	1

<p>контроля.</p>	<p>Контроль Президента РФ. Финансовый контроль, осуществляемый Правительством РФ. Контрольные функции соответствующих органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.</p> <p>Функции финансового контроля специальных контрольных и финансово-кредитных органов. Функции и полномочия: Счетной палаты РФ, соответствующих контрольных органов субъектов РФ и муниципальных образований; Министерства финансов РФ и его федеральных служб; контрольно-ревизионных управлений Министерства финансов РФ в субъектах РФ (территориальных КРУ); Центрального банка РФ, кредитных организаций; органов государственных внебюджетных фондов.</p> <p>Специальные органы финансового контроля субъектов РФ и муниципальных образований.</p> <p>Ведомственный и внутрихозяйственный (внутренний) финансовый контроль. Права и обязанности главного бухгалтера организации.</p> <p>Аудиторский финансовый контроль, его роль в осуществлении государственного и муниципального финансового контроля. Особенности аудиторского финансового контроля. Инициативные и обязательные аудиторские проверки. Аудиторское заключение.</p> <p>Формы финансового контроля. Особенности и значение ревизии как формы финансового контроля. Виды ревизий. Акт ревизии.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и значение финансового контроля. Содержание финансового контроля, его основные принципы. Финансовая дисциплина.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Аудиторский финансовый контроль, его роль в осуществлении государственного и муниципального финансового контроля. Особенности аудиторского финансового контроля. Инициативные и обязательные аудиторские проверки. Аудиторское заключение.</p> <p>Формы финансового контроля. Особенности и значение ревизии как формы финансового контроля. Виды ревизий. Акт ревизии.</p>	
<p>Раздел 2.</p>	<p>Особенная часть.</p>	
<p>Тема 2.1 Бюджетное право РФ.</p>	<p>Понятие, роль и правовая форма государственного и местного бюджетов. Бюджет как звено финансовой системы. Понятие бюджета в юридических аспектах. Правовая форма бюджетов. Консолидированный бюджет, его значение.</p> <p>Бюджетное право и бюджетные правоотношения. Понятие и предмет бюджетного права как подотрасли финансового права.</p> <p>Принципы бюджетного права.</p> <p>Субъекты бюджетного права, их права и обязанности, ответственность. Бюджетное обязательство.</p> <p>Материальные и процессуальные нормы бюджетного права.</p> <p>Источники бюджетного права, его конституционные основы. Бюджетный кодекс РФ как источник бюджетного права.</p> <p>Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Понятие бюджетной системы.</p> <p>Понятие и содержание бюджетной компетенции (прав) Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований. Общая характеристика бюджетно-правового статуса Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований, соотношение их компетенции в области бюджета.</p> <p>Особенности и принципы бюджетной системы и бюджетного устройства РФ. Бюджетный кодекс РФ о бюджетной системе.</p> <p>Доходная и расходная части бюджета. Бюджетные целевые фонды как составная часть доходов и расходов бюджета. Резервный фонд и Фонд национального благосостояния.</p> <p>Бюджетная классификация (классификация доходов и расходов бюджета), ее значение.</p> <p>Доходы бюджета, их социально-экономическая характеристика, классификация на налоговые и неналоговые. Закрепленные и регулирующие доходы, собственные доходы и заемные средства в бюджете.</p> <p>Формы финансовой поддержки из вышестоящих бюджетов. Дотации, субвенции, субсидии. Бюджетные ссуды, бюджетный кредит. Фонды</p>	<p>2</p>

	<p>финансовой поддержки. Трансферты. Расходы бюджета. Основные направления расходов бюджетов. Конкретизация расходов в соответствии с бюджетной классификацией. Текущие и капитальные расходы. Бюджет развития. Принципы распределения расходов между бюджетами. Бюджетный кодекс РФ о распределении расходов по бюджетам разных уровней. Принцип сбалансированности доходов и расходов бюджета. Бюджетный дефицит. Профицит бюджета.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие, роль и правовая форма государственного и местного бюджетов. Бюджет как звено финансовой системы. Понятие бюджета в юридических аспектах. Правовая форма бюджетов. Консолидированный бюджет, его значение.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Принцип сбалансированности доходов и расходов бюджета. Бюджетный дефицит. Профицит бюджета. Принцип сбалансированности доходов и расходов бюджета. Бюджетный дефицит. Профицит бюджета.</p>	
<p>Тема 2.2. Правовые основы бюджетного процесса.</p>	<p>Понятие бюджетного процесса и его принципы. Стадии бюджетного процесса. Принципы бюджетного процесса. Правила составления, рассмотрения и утверждения бюджета. Распределение компетенции между представительными и исполнительными органами в бюджетном процессе. Порядок составления проекта бюджета. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета. Порядок внесения проекта бюджета для рассмотрения представительными органами власти. Представление проекта закона (решения) о бюджете, прилагаемые к нему документы и материалы. Порядок утверждения законов (решений) о бюджетах. Состав показателей, подлежащих утверждению в законе (решении) о бюджете. Правовое регулирование порядка утверждения актов о бюджетах разных уровней. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета. Порядок внесения проекта федерального закона о федеральном бюджете в Государственную Думу, документы и материалы, представляемые с ним. Распределение функций по рассмотрению проекта федерального закона о федеральном бюджете в Государственной Думе. Передача проекта закона в Счетную палату РФ на заключение. Рассмотрение проекта закона о федеральном бюджете в Государственной Думе. Рассмотрение проекта закона Советом Федерации. Полномочия Президента РФ в процессе утверждения закона о федеральном бюджете. Последствия непринятия в срок закона о федеральном бюджете. Понятие и порядок исполнения бюджета. Органы, исполняющие бюджет. Полномочия Правительства РФ, соответствующих органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в процессе исполнения бюджета. Полномочия налоговых органов, финансовых органов, Федерального казначейства (федеральной службы). Главные распорядители бюджетных средств, распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств. Бюджетная роспись. Бюджетное обязательство. Порядок изменения бюджетных ассигнований. Казначейское исполнение бюджета. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета. Контроль за формированием и исполнением бюджета. Предварительный, текущий и последующий контроль в бюджетном процессе. Органы, осуществляющие бюджетный контроль. Заключение Счетной палаты РФ, контрольно-счетных органов субъектов РФ, муниципальных образований по отчету об исполнении бюджета. Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета. Форма и содержание правового акта по отчету об исполнении бюджета, порядок его представления, рассмотрения и утверждения представительным органом. Право отклонения отчета об исполнении бюджета.</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие бюджетного процесса и его принципы. Стадии бюджетного процесса. Принципы бюджетного процесса.</p>	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Контроль за формированием и исполнением бюджета. Предварительный, текущий и последующий контроль в бюджетном процессе. Органы, осуществляющие бюджетный контроль. Заключение Счетной палаты РФ, контрольно-счетных органов субъектов РФ, муниципальных образований по отчету об исполнении бюджета.</p> <p>Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета. Форма и содержание правового акта по отчету об исполнении бюджета, порядок его представления, рассмотрения и утверждения представительным органом. Право отклонения отчета об исполнении бюджета.</p>	
<p>Тема 2.3. Правовой режим целевых государственных и муниципальных денежных фондов.</p>	<p>Понятие, классификация и основы правового регулирования целевых государственных и муниципальных денежных фондов.</p> <p>Классификация фондов по времени функционирования, по целевому назначению, по субъектам их создания.</p> <p>Целевые государственные и муниципальные денежные фонды в финансовой системе РФ. Правовые основы функционирования государственных и муниципальных денежных фондов.</p> <p>Правовой режим внебюджетных государственных и муниципальных денежных фондов. Особенности и виды внебюджетных целевых фондов. Государственные социальные внебюджетные фонды. Источники их образования, направления целевого использования, порядок утверждения бюджетов фондов и отчетов об их исполнении.</p> <p>Целевые правительственные и отраслевые фонды, их особенности. Правовой режим целевых бюджетных фондов. Особенности целевых бюджетных фондов, их виды, источники формирования.</p>	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие, классификация и основы правового регулирования целевых государственных и муниципальных денежных фондов.</p> <p>Классификация фондов по времени функционирования, по целевому назначению, по субъектам их создания.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Целевые правительственные и отраслевые фонды, их особенности. Правовой режим целевых бюджетных фондов. Особенности целевых бюджетных фондов, их виды, источники формирования.</p>	
<p>Тема 2.4. Правовой режим финансов государственных и муниципальных предприятий (коммерческих организаций)</p>	<p>Финансы предприятий как звено финансовой системы.</p> <p>Правовой режим финансов государственных и муниципальных предприятий как финансово-правовой институт. Источники финансовых ресурсов государственных и муниципальных предприятий, правовые основы их использования.</p> <p>Понятие и содержание финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий, ее правовые основы.</p> <p>Планирование финансовых ресурсов предприятий как составная часть финансовой деятельности предприятий.</p> <p>Полномочия государственных (муниципальных) органов управления и подведомственных им государственных (муниципальных) предприятий в этих правоотношениях.</p> <p>Особенности финансовой деятельности государственных и муниципальных казенных предприятий.</p> <p>Принципы финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Финансы предприятий как звено финансовой системы.</p> <p>Правовой режим финансов государственных и муниципальных предприятий как финансово-правовой институт. Источники финансовых ресурсов государственных и муниципальных предприятий, правовые основы их использования.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Особенности финансовой деятельности государственных и муниципальных казенных предприятий.</p> <p>Принципы финансовой деятельности государственных и муниципальных</p>	

	предприятий.	
Тема 2.5. Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов.	<p>Понятие и основы правового регулирования государственных и муниципальных доходов. Значение государственных и муниципальных доходов. Изменения в их составе в условиях перехода к рыночной экономике. Законодательство о государственных и муниципальных доходах, его конституционные основы.</p> <p>Система государственных и муниципальных доходов. Единство системы государственных и муниципальных доходов. Доходы федеральные, субъектов РФ, муниципальные. Классификация доходов по социально-экономическому признаку, по методам аккумуляции. Собственные доходы и заемные средства государства и муниципальных образований. Централизованные и децентрализованные доходы. Доходные источники общего и целевого назначения. Налоговые и неналоговые доходы. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований.</p> <p>Особенности и источники неналоговых доходов, их классификация, методы привлечения, виды.</p>	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие и основы правового регулирования государственных и муниципальных доходов. Значение государственных и муниципальных доходов. Изменения в их составе в условиях перехода к рыночной экономике. Законодательство о государственных и муниципальных доходах, его конституционные основы.	
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Налоговые и неналоговые доходы. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований. Особенности и источники неналоговых доходов, их классификация, методы привлечения, виды.	
Тема 2.6. Налоговое право.	<p>Налоги, их понятие и роль.</p> <p>Система налогов и сборов в Российской Федерации.</p> <p>Общие черты и различия между налогами и сборами. Классификация налогов и сборов. Налоги и сборы с организаций и физических лиц. Прямые и косвенные налоги. Налоги и сборы федеральные, региональные (субъектов РФ), местные, порядок их установления.</p> <p>Понятие налогового права. Предмет налогового права. Источники налогового права, их конституционная основа. Налоговый кодекс как источник налогового права. Основные элементы закона о налоге. Международный договор как источник налогового права.</p> <p>Понятие налоговых правоотношений, их субъектный состав, содержание. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов. Налоговая тайна. Представители налогоплательщиков. Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности таможенных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в области налогов и сборов.</p> <p>Обязанности банков в области налогообложения, ответственность за их нарушение. Обеспечение выполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.</p> <p>Налоговый контроль. Органы, осуществляющие налоговый контроль. Налоговая декларация, ее значение в осуществлении налогового контроля. Формы налогового контроля. Учет налогоплательщиков. Налоговый контроль за расходами физического лица. Налоговые проверки, их виды. Истребование и выемка документов. Протокол, составляемый при проведении налогового контроля. Производство по делу о налоговом нарушении.</p> <p>Ответственность и защита прав налогоплательщиков. Налоговые правонарушения налогоплательщиков, налоговых агентов, иных ответственных лиц. Формы вины при совершении налогового правонарушения. Налоговые санкции. Административная ответственность в сфере налогов и сборов. Порядок защиты прав налогоплательщиков. Административный и судебный порядок защиты прав, роль Конституционного Суда РФ в защите прав налогоплательщиков.</p> <p>Общая характеристика федеральных налогов, их система.</p> <p>Налогоплательщики и основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость, акцизам, налогу на доходы физических лиц, по налогам на прибыль организаций, на игорный бизнес налогу на добычу полезных ископаемых.</p>	2

	<p>Федеральные налоги, распределенные между бюджетами разных уровней, их виды, особенности порядка зачисления в бюджетную систему.</p> <p>Характеристика особенностей государственной пошлины, таможенной пошлины, платежей за пользование природными ресурсами.</p> <p>Общая характеристика региональных налогов и сборов,</p> <p>Компетенция органов власти субъектов РФ в сфере правового регулирования региональных налогов. Особенности налогов на имущество организаций, транспортного налога.</p> <p>Система и особенности местных налогов и сборов, их роль.</p> <p>Компетенция органов местного самоуправления в сфере правового регулирования местных налогов и сборов. Особенности налога на имущество физических лиц и земельного налога.</p> <p>Общие положения о специальных налоговых режимах, их виды и правовая основа введения.</p> <p>Правовое регулирование обязательных платежей в государственные социальные внебюджетные фонды.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Налоги, их понятие и роль. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Общие черты и различия между налогами и сборами. Классификация налогов и сборов. Налоги и сборы с организаций и физических лиц. Прямые и косвенные налоги. Налоги и сборы федеральные, региональные (субъектов РФ), местные, порядок их установления.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Общие положения о специальных налоговых режимах, их виды и правовая основа введения.</p> <p>Правовое регулирование обязательных платежей в государственные социальные внебюджетные фонды.</p>	
<p>Тема 2.7. Правовые основы государственного и муниципального кредита (долга).</p>	<p>Понятие и значение государственного и муниципального кредита, его правовые основы. Отличие государственного (муниципального) кредита от банковского кредита.</p> <p>Государственный и муниципальный долг. Формы государственного и муниципального внутреннего долга. Государственные и муниципальные займы.</p> <p>Правовое регулирование внутренних государственных и муниципальных займов. Управление государственным (муниципальным) долгом.</p> <p>Правовое регулирование сберегательного дела. Взаимосвязь государственного (муниципального) кредита с привлечением и использованием сбережений населения. Гарантирование сбережений граждан РФ и государственный внутренний долг. Создание системы страхования вкладов физических лиц. Агентство по страхованию вкладов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие и значение государственного и муниципального кредита, его правовые основы. Отличие государственного (муниципального) кредита от банковского кредита.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Правовое регулирование сберегательного дела. Взаимосвязь государственного (муниципального) кредита с привлечением и использованием сбережений населения. Гарантирование сбережений граждан РФ и государственный внутренний долг. Создание системы страхования вкладов физических лиц. Агентство по страхованию вкладов.</p>	2
<p>Тема 2.8. Правовые основы страхования.</p>	<p>Общая характеристика страхования, и основ организации страхового дела.</p> <p>Понятие страхования как звена финансовой системы.</p> <p>Основы организации страхового дела. Государственное регулирование и надзор в области страхования. Органы, осуществляющие страховой надзор.</p> <p>Характеристика регулируемых финансовым правом отношений в области страхования.</p> <p>Виды страхования. Обязательное страхование. Основные отрасли страхования — имущественное и личное. Добровольная и обязательная формы страхования.</p> <p>Обязательное страхование, осуществляемое за счет средств государственного бюджета и за счет средств страхователей.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Общая характеристика страхования, и основ организации страхового дела. Понятие страхования как звена финансовой</p>	2

	<p>системы. Основы организации страхового дела. Государственное регулирование и надзор в области страхования. Органы, осуществляющие страховой надзор.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Виды страхования. Обязательное страхование. Основные отрасли страхования — имущественное и личное. Добровольная и обязательная формы страхования. Обязательное страхование, осуществляемое за счет средств государственного бюджета и за счет средства страхователей.</p>	
<p>Тема 2.9. Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов.</p>	<p>Государственные расходы как финансово-правовая категория: их понятие и система. Публичный характер расходов государства и муниципальных образований. Осуществление государственных и муниципальных расходов как составная часть финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Правовое регулирование этой деятельности. Финансовые правоотношения в области осуществления государственных и муниципальных расходов. Система государственных и муниципальных расходов. Расходы федеральные, субъектов РФ, муниципальные. Централизованные и децентрализованные расходы. Классификация расходов. Понятие и правовые принципы финансирования государственных и муниципальных расходов. Источники финансирования. Принципы финансирования государственных и муниципальных расходов. Использование бюджетных средств на возвратной, срочной и возмездной основе.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Государственные расходы как финансово-правовая категория: их понятие и система. Публичный характер расходов государства и муниципальных образований.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Принципы финансирования государственных и муниципальных расходов. Использование бюджетных средств на возвратной, срочной и возмездной основе.</p>	3
<p>Тема 2.10. Правовые основы банковской системы.</p>	<p>Банковская система РФ. Правовые основы управления банковской системой РФ. Понятие банковского кредита и основы его государственного регулирования. Конституционные основы банковской деятельности и государственного регулирования банковского кредитования. Принципы банковского кредитования. Виды банковского кредита. Источники кредитных ресурсов банков. Роль и функции Центрального банка РФ. Правовые основы банковского регулирования и надзора. Банк России как орган банковского регулирования и надзора за деятельностью коммерческих банков. Цели и задачи банковского регулирования и надзора. Права Банка России при осуществлении банковского регулирования и надзора. Выдача и отзыв банковских лицензий. Установление обязательных банковских нормативов. Классификация обязательных банковских нормативов и их экономическое содержание. Проверки банков, их понятие и содержание. Санкции по результатам проверки: виды и порядок применения.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Банковская система РФ. Правовые основы управления банковской системой РФ. Понятие банковского кредита и основы его государственного регулирования.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Классификация обязательных банковских нормативов и их экономическое содержание. Проверки банков, их понятие и содержание. Санкции по результатам проверки: виды и порядок применения.</p>	3
<p>Тема 2.11. Правовое регулирование денежного обращения и расчетов.</p>	<p>Понятие денежной системы, ее основные элементы. Социально-экономическое значение денег и денежной системы. Правовые основы денежной системы Российской Федерации. Денежная система как объект правового регулирования. Конституционные основы организации и функционирования денежной системы. Органы, обеспечивающие реализацию денежно-кредитной политики государства.</p>	2

	<p>Понятие денежного обращения, его виды. Правовые основы обращения наличных денег. Эмиссия как начальный этап обращения наличных денег. Эмиссионные функции Центрального банка РФ, их содержание, порядок осуществления. Правила обмена денежных знаков на денежные знаки нового образца. Правила осуществления организациями наличных денежных расчетов.</p> <p>Правовые основы безналичного денежного обращения. Понятие и виды безналичных денежных расчетов. Роль кредитных организаций в осуществлении безналичных расчетов.</p> <p>Понятие кассовых операций. Значение государственного регулирования кассовых операций. Правила ведения кассовых операций, установленные правовыми нормами. Роль Центрального банка РФ в регулировании кассовых операций. Основные денежные документы при осуществлении кассовых операций.</p> <p>Порядок ведения кассовых операций для субъектов, получающих денежные знаки от населения, значение применения контрольно-кассовых машин.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие денежной системы, ее основные элементы. Социально-экономическое значение денег и денежной системы. Правовые основы денежной системы Российской Федерации. Денежная система как объект правового регулирования.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие кассовых операций. Значение государственного регулирования кассовых операций. Правила ведения кассовых операций, установленные правовыми нормами. Роль Центрального банка РФ в регулировании кассовых операций. Основные денежные документы при осуществлении кассовых операций.</p> <p>Порядок ведения кассовых операций для субъектов, получающих денежные знаки от населения, значение применения контрольно-кассовых машин.</p>	
<p>Тема 2.12. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.</p>	<p>Понятие валюты и валютных ценностей, их значение в развитии международной деятельности. Понятие и содержание валютного регулирования, особенности регулирования валютных отношений в Российской Федерации в условиях перехода к рыночным отношениям.</p> <p>Правовое регулирование валютных отношений, его конституционные основы. Центральный банк РФ как орган государственного валютного регулирования, его функции.</p> <p>Статус резидентов и нерезидентов в валютных отношениях, правила осуществления ими валютных операций.</p> <p>Правовые основы валютного контроля. Понятие валютного контроля. Основные направления валютного контроля. Органы валютного контроля, их компетенция. Агенты валютного контроля.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие валюты и валютных ценностей, их значение в развитии международной деятельности. Понятие и содержание валютного регулирования, особенности регулирования валютных отношений в Российской Федерации в условиях перехода к рыночным отношениям.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Правовые основы валютного контроля. Понятие валютного контроля. Основные направления валютного контроля. Органы валютного контроля, их компетенция. Агенты валютного контроля.</p>	

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1.1. Понятие финансов и финансовой деятельности. Финансовая система. Понятие, предмет, метод, принципы, источники финансового права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие финансов. Их функции и роль в Российской Федерации.
2. Финансовая система, ее структура и развитие на современном этапе.
3. Организационно-правовые особенности и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
4. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
5. Разграничение компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в области финансовой деятельности: понятие и общая характеристика.
6. Финансовые органы в Российской Федерации, их правовое положение и функции.

Темы докладов/ рефератов:

1. Развитие финансовой системы РФ на современном этапе.
2. Финансовая система муниципального образования как объект финансово-правового регулирования.
3. Правовое регулирование финансовой деятельности органов местного самоуправления.
4. Принцип федерализма как основа финансовой деятельности государства.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Проанализировать соотношение понятий «финансы» и «деньги»? Какой из перечисленных ниже тезисов верен?
 - а) «все денежные отношения – финансовые»;
 - б) «все финансовые отношения – денежные»;Привести примеры, доказывающие правильность выделенного вами тезиса.
2. Соотнести перечисленные ниже понятия:
 - а) финансы- финансы государственных предприятий- государственные финансы;
 - б) финансы- финансы предприятий- финансы государственных предприятий;
 - в) финансы субъекта РФ – финансы РФ – финансы муниципального образования;
 - г) финансы – государственные финансы – публичные финансы.
3. Определить какие из перечисленных понятий относятся к частным финансам, а какие - к публичным:
 - а) налог;
 - б) бюджет;
 - в) кредит;
 - г) деньги?
4. Подготовь краткое сообщение (доклад) об основах правового регулирования финансовой деятельности государства. В своем сообщении ответь на следующие вопросы:
 - а) как можно определить понятие «финансовая деятельность» государства;
 - б) как соотносятся понятия «финансовая деятельность государства» и «экономические основы государственного строя»;
 - в) какие государственные органы участвуют в осуществлении финансовой деятельности; какими методами они пользуются при этом;
 - г) какие из норм Конституции РФ закрепляют основы финансовой деятельности государства.
5. Ответить на вопрос: возможно ли возникновение финансовых отношений между следующими субъектами:

- физическими лицами;
 - органами, осуществляющими финансовую деятельность государства;
 - государственным органом, осуществляющим финансовую деятельность государства и гражданином?
6. Объяснить, можно ли отнести к органам, осуществляющим финансовую деятельность, органы законодательной и судебной власти?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: – проверка докладов, рефератов.

Тема 1.2. Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет, понятие и принципы финансового права. Методы правового регулирования финансовых отношений.
2. Финансовое право в системе российского права: его особенности и связь с другими отраслями права, отграничение от них.
3. Система и источники финансового права Российской Федерации.
4. Наука финансового права Российской Федерации: ее предмет, развитие, актуальные проблемы на современном этапе.

Темы докладов/ рефератов:

1. Предмет финансового права, его особенности и актуальные проблемы.
2. Метод финансового права.
3. Финансовое право и финансовое законодательство.
4. Актуальные вопросы кодификации финансового права.
5. Принцип законности в финансовом праве.
6. Место и роль финансового права в системе российского права.
7. Вклад российских ученых в развитие науки финансового права.
8. Основные этапы развития финансово-правовой науки.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Подготовить сообщение на тему «Как развивалось учение о предмете финансового права».
2. Рассказать какие институты входят в общую часть финансового права?
3. Заполнить таблицу:

Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов

<i>Вид документа</i>	<i>Официальный источник опубликования</i>	<i>Порядок вступления в силу</i>	<i>Нормативно-правовой акт, устанавливающий данный порядок</i>
Федеральные конституционные законы			
Федеральные законы			
Акты палат Федерального Собрания			
Нормативные правовые акты Президента РФ			
Нормативно-правовые акты Правительства РФ			
Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, прошедшие регистрацию			
Нормативные правовые акты Банка России			
Международные договоры Российской Федерации			

4. Привести примеры кодифицированных нормативно-правовых актов – источников финансового права. В чем особенности и каково значение систематизации финансового законодательства?

5. Привести 5 примеров следующих видов правовых актов, регулирующих финансовые отношения:

а) нормативные правовые акты;

б) правоприменительные акты;

в) акты официального толкования, разъясняющие смысл и значение финансово-правовой нормы.

6. Ответить на вопросы: может ли финансово-правовая норма содержаться в телеграммах, письмах, исходящих от федеральных органов исполнительной власти? Ответ мотивировать ссылками на соответствующие нормативные правовые акты Правительства РФ и Центрального банка РФ.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: – проверка докладов и рефератов.

Тема 1.3. Правовое регулирование финансового контроля.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды финансово-правовых норм. Структура нормы финансового права.

2. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды.

3. Субъекты финансового права и субъекты финансовых правоотношений.

4. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансового права. Административный и судебный порядок защиты прав субъектов финансовых правоотношений.

5. Ответственность за правонарушения в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований.

Темы докладов/ рефератов:

1. Финансово-правовые нормы: понятие и виды.

2. Действие финансово-правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.

3. Актуальные проблемы правового регулирования финансовых отношений.

4. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды.

5. Субъекты финансового права и финансовых правоотношений.

6. Финансово-правовые санкции.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Привести примеры законодательного закрепления отдельных видов финансовых отношений.

Для выполнения этого задания обратиться к ст. 1 БК РФ, ст. 2 НК РФ.

2. Ответить на вопрос: какие из перечисленных отношений являются финансово-правовыми отношениями:

а) между организацией и банком, открывшим ей расчетный счет,

б) между гражданином и налоговым органом в связи с уплатой налога;

в) между таможенным органом и импортером в связи с уплатой таможенной пошлины и иных таможенных платежей;

г) между гражданином и уполномоченным банком в связи с уплатой комиссионного вознаграждения за операцию по купле-продаже иностранной валюты;

д) между налоговым органом и налогоплательщиком в связи с предоставлением отсрочки по уплате налогов;

е) между Банком России и федеральным бюджетом в связи с отчислением части прибыли Банка России в федеральный бюджет.

3. Ответить на вопрос: какие из перечисленных финансовых правоотношений являются имущественными, а какие – неимущественными:

- 1) по уплате налога на прибыль организаций;
- 2) по выделению дотации;
- 3) по проведению налоговой проверки;
- 4) по передаче проекта бюджета на рассмотрение в Государственную Думу?

4. Найти в БК РФ, НК РФ, ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» примеры следующих видов финансово-правовых норм:

1)

Финансово-правовые нормы	Примеры
Материальные	
Процессуальные	

2)

Финансово-правовые нормы	Примеры
Регулятивные	
Охранительные	

3)

Финансово-правовые нормы	Примеры
Обязывающие	
Уполномочивающие	
Запрещающие	

5. Нарисовать схемы с изображением системы:

- 1) финансовых органов;
- 2) налоговых органов;
- 3) таможенных органов.

6. Подобрать каждому понятию из левой колонки соответствующее ему понятие из правой колонки:

Налоговый агент	Федеральная налоговая служба
Законные представители несовершеннолетнего налогоплательщика	Региональное таможенное управление
Налоговый орган	Нотариус
Таможенный орган	Бюджетное учреждение
Налогоплательщик	Индивидуальный предприниматель
Получатель бюджетных средств	Пенсионный фонд РФ
Орган валютного регулирования	Родители
Государственный внебюджетный фонд	Банк России

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: – проверка докладов и рефератов.

Тема 2.1 Бюджетное право РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и значение финансового контроля. Финансовая дисциплина.
2. Виды финансового контроля; органы, его осуществляющие.
3. Финансовый контроль представительных (законодательных) органов государственной власти и местного самоуправления. Контроль Президента РФ. Финансовый контроль, осуществляемый Правительством РФ. Контрольные функции соответствующих органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.
4. Финансовый контроль, осуществляемый Счетной палатой РФ как постоянно действующим органом государственного финансового контроля.

5. Формы финансового контроля. Особенности и значение ревизий, их виды. Акт ревизии.
6. Ведомственный финансовый контроль. Внутрихозяйственный (внутренний) финансовый контроль. Права и обязанности главного бухгалтера организации в его осуществлении.
8. Аудиторский финансовый контроль.

Темы докладов/ рефератов:

1. Проблемы развития финансового контроля в РФ.
2. Государственный финансовый контроль: понятие, виды и особенности.
3. Президентский финансовый контроль в РФ.
4. Финансовый контроль, осуществляемый органами Министерства финансов РФ.
5. Правовые основы налогового контроля.
6. Финансовый контроль, осуществляемый Счетной Палатой РФ.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Определить, в компетенцию каких органов входят следующие полномочия по осуществлению финансового контроля:

- проводить документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций по заданиям правоохранительных органов;
- проводить оценку обоснованности доходных статей и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов;
- осуществлять предварительный и текущий контроль;
- осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
- приостанавливать операции по счетам лиц в банках и налагать арест на имущество лиц;
- осуществлять меры по предотвращению, выявлению, пресечению коррупции в налоговых органах;
- организовывать проведение внутрихозяйственного контроля.

2. Решить задачу: «Органы Федерального казначейства в процессе осуществления контроля деятельности государственного унитарного предприятия установили факт незаконного расходования выделенных ему бюджетных ассигнований.

Какие меры может применить в этом случае финансовый орган?»

3. Решить задачу: «По результатам проверки исполнения бюджета субъектом РФ, проведенной Счетной Палатой РФ, выявлены следующие нарушения:

- не целевое использование денежных средств, выделенных из вышестоящего бюджета;
- несвоевременное перечисление, а в некоторых случаях неполное перечисление обязательных платежей в вышестоящий бюджет;
- нарушение графиков представления отчетности об исполнении бюджета;
- размещение бюджетных средств на депозитных счетах коммерческих банков.

Укажите, какие действия обязана осуществить Счетная Палата. Определите вид и меры ответственности за перечисленные нарушения бюджетного законодательства РФ».

4. Решить задачу: «Контрольно-ревизионное управление Минфина по Н-ской области направило уведомление предприятию «Рассвет» о начале проведения ревизии его финансово-хозяйственной деятельности. Руководство предприятия опротестовало правомерность проведения ревизии, ссылаясь на то, что предприятие является полностью частным, не имеет налоговых и иных льгот и освобождений и не получает финансовой помощи из бюджетов. В ответ ревизоры Минфина указали, что ревизия проводится по обращению администрации области, поскольку предприятие поставляет оргтехнику для нужд областной администрации. Кроме того, имеется поручение правоохранительных органов о проведении данной ревизии.

Дайте правовую оценку создавшейся ситуации».

5. Решить задачу: «Счетная палата РФ проверила финансово-хозяйственную деятельность Центра по реабилитации детей-инвалидов. При этом было обнаружено, что часть средств, выделенных Центру по смете на закупку продуктов питания, была использована на

приобретение инвалидных колясок. Счетная палата направила руководству Центра представление с требованием вернуть в бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению. Аналогичное уведомление было направлено Счетной палатой в Минфин РФ. Руководство Центра объяснило свои действия тем, что Центром была получена большая партия продовольствия в качестве гуманитарной помощи, что позволило использовать часть выделенных бюджетных средств на закупку крайне необходимого для Центра оборудования.

Какое расходование бюджетных средств расценивается как нецелевое? Какие меры ответственности предусматриваются законодательством за нецелевое использование бюджетных средств? Какое решение должно быть принято Минфином РФ?»

6. Решить задачу: «Аудиторская фирма заключила договор на проведение аудиторской проверки с ОАО «Сигнал», директор которого приходится отцом ведущего аудитора фирмы, участвующего в проверке.

Оцените правомерность ситуации».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: – проверка докладов и задач.

Тема 2.2. Правовые основы бюджетного процесса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, роль и правовая форма государственных и местных бюджетов. Бюджет как звено финансовой системы.
2. Бюджетное право: понятие, роль, место в системе финансового права.
3. Субъекты бюджетного права. Их права и обязанности, ответственность. Бюджетное обязательство.
4. Бюджетная система Российской Федерации: понятие, структура. Бюджетное устройство Российской Федерации. Принципы бюджетной системы и бюджетного устройства Российской Федерации.
5. Доходы и расходы бюджета: понятие, классификация.
6. Понятие и общая характеристика бюджетной компетенции (прав) Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований.

Темы докладов/ рефератов:

1. Принципы построения бюджетной системы по российскому законодательству.
2. Особенности бюджетного устройства РФ.
3. Бюджетное право в системе финансового права РФ.
4. Бюджетный кодекс как источник бюджетного права.
5. Бюджетная компетенция Российской Федерации.
6. Межбюджетные отношения: основные направления их реформирования.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Ответить на вопрос: «Что относится к бюджетным правоотношениям?» Подтвердите ответ ссылкой на статью Бюджетного кодекса РФ.
2. Расположить акты, которые входят в понятие «бюджетное законодательство» по юридической силе:
 - Конституция РФ
 - Законы субъектов РФ о бюджете на ...год
 - Федеральные законы, регулирующие бюджетные правоотношения
 - БК РФ
 - НПА представительных органов местного самоуправления о бюджете на ...год
 - Постановления Правительства РФ

- Указы Президента РФ
 - Законы субъектов РФ, регулирующие бюджетные правоотношения
 - НПА представительных органов местного самоуправления, регулирующие бюджетные правоотношения
 - Федеральные законы о бюджете на ...год.
3. Изобразить схематически:
- бюджетное устройство РФ;
 - бюджетную систему РФ.
4. Ответить на вопрос: «Что входит в состав бюджетной классификации?»
5. Ответить на вопрос: «Какие принципы бюджетной системы РФ в настоящее время действуют, а какие нет?»
6. Решить задачу: «Город «Н» перевыполнил план на 2006 год по обеспечению доходной части городского бюджета на 40%. Областная администрация излишек средств изъяла в региональный бюджет по целевой статье.
Оцените правомерность действий областной администрации»

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: – проверка докладов, рефератов, составленных схем и решения задач.

Тема 2.3. Правовой режим целевых государственных и муниципальных денежных фондов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, стадии и принципы бюджетного процесса.
2. Общие правила составления, рассмотрения и утверждения бюджетов. Распределение компетенции представительных и исполнительных органов в бюджетном процессе.
3. Порядок рассмотрения, утверждения, составления федерального бюджета.
4. Исполнение бюджета как стадия бюджетного процесса.
5. Контроль за исполнением бюджета. Полномочия государственных органов, органов Федерального казначейства (федеральной службы), Счетной палаты РФ и банковских организаций в его осуществлении. Отчет об исполнении бюджета.

Темы докладов/ рефератов:

1. Актуальные проблемы совершенствования бюджетного процесса.
2. Взаимодействие органов законодательной и исполнительной власти в бюджетном процессе.
3. Особенности бюджетного контроля в РФ и его правовое значение.
4. Бюджетный контроль органов местного самоуправления.
5. Органы бюджетного контроля, их система, задачи и функции.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Указать перечень необходимых документов и материалов, на основе которых составляется проект федерального бюджета.
2. Указать когда начинаются и заканчиваются стадии бюджетного процесса.
3. Ответить на вопрос: Какие органы участвуют во II стадии бюджетного процесса? Каковы их полномочия?
4. Указать, какие из ниже перечисленных принципов характеризуют особенности построения бюджетной системы в РФ в целом, а какие – особенности осуществления бюджетного процесса:
 - единство бюджетной системы РФ;
 - разграничение доходов и расходов между уровнями бюджетной системы;

- самостоятельность бюджетов;
- сбалансированность бюджетов;
- ежегодность составления бюджетов;
- эффективность и экономность использования бюджетных средств;
- гласность;
- специализация бюджетных показателей;
- достоверность бюджета;
- разграничение компетенции в бюджетном процессе между органами различных ветвей власти.

5. Назвать основные отличия между обычным федеральным законом и федеральным законом о федеральном бюджете на ... год (по процедуре принятия и времени действия).

6. Ответить на вопрос: Что происходит с ФЗ о федеральном бюджете на ... год в случае:

- Отклонения его Советом Федерации РФ;

- Отклонения его Президентом РФ.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций – коллоквиум

Контрольная работа № 1 Тема «Бюджетное право и бюджетный процесс»

Вопросы:

1. Понятие бюджета;
2. Структура и принципы бюджетной системы РФ;
3. Принцип единства бюджетной системы РФ;
4. Разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы РФ;
5. Принцип самостоятельности бюджетов бюджетной системы РФ;
6. Принцип равенства бюджетных прав субъектов Российской Федерации, муниципальных образований
7. Принцип полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ;
8. Принцип сбалансированности бюджета бюджетной системы РФ;
9. Принцип результативности и эффективности использования бюджетных средств;
10. Принцип общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов бюджетной системы РФ;
11. Принцип прозрачности (открытости) бюджетной системы РФ;
12. Принцип достоверности бюджета бюджетной системы РФ;
13. Принцип адресности и целевого характера бюджетных средств бюджетной системы РФ;
14. Принцип подведомственности расходов бюджетов бюджетной системы РФ;
15. Принцип единства кассы бюджетной системы РФ;
16. Бюджетной устройство РФ
17. Бюджетная классификация, ее структура;
18. Доходы государства, их классификация;
19. Виды доходов в зависимости от социально-экономического признака;
20. Доходы государства в зависимости от права собственности;
21. Доходы государства в зависимости от степени обязательности;
22. Методы регулирования доходов;
23. Понятие расходов в различных аспектах;
24. Принципы расходов бюджетной системы РФ;
25. Федерализм как принцип расходования бюджетной системы РФ;
26. Принцип приоритетности государственных и муниципальных публичных расходов;
27. Принцип целевого направления средств;
28. Принцип безвозвратности (как правило) расходования государственных и муниципальных бюджетных ресурсов;

29. Принцип соблюдения режима экономии;
30. Принцип максимальной эффективности использования;
31. Принцип осуществления бюджетного контроля в целях обеспечения соблюдения финансовой дисциплины;
32. Принцип единства порядка использования расходов бюджетов;
33. Принцип законности осуществления государственных и муниципальных бюджетных расходов;
34. Виды бюджетных расходов;
35. Расходы бюджета в зависимости от экономического содержания;
36. Расходы бюджета в зависимости от форм собственности;
37. Расходы бюджета в зависимости от источников получения расходных средств;
38. Понятие и предмет бюджетного права РФ;
39. Бюджетные правоотношения и основания их возникновения;
40. Источники бюджетного права, бюджетное законодательство;
41. Понятие бюджетного процесса и его особенности;
42. Принципы бюджетного процесса;
43. Общеправовые принципы бюджетного процесса;
44. Принципы бюджетного процесса, вытекающие из принципов бюджетной системы РФ;
45. Специальные принципы бюджетного процесса;
46. Стадии бюджетного процесса;
47. Составление проекта бюджета;
48. Рассмотрение и утверждение бюджета;
49. Исполнение бюджета;
50. Отчет об исполнении бюджета

Тема 2.4. Правовой режим финансов государственных и муниципальных предприятий (коммерческих организаций)

Вопросы для самоподготовки:

1. Целевые государственные и муниципальные денежные фонды: понятие, классификация, роль и основы правового регулирования.
2. Государственные и муниципальные целевые внебюджетные фонды.
3. Целевые бюджетные фонды, их особенности, виды, тенденции развития в Российской Федерации.
4. Целевые фонды Правительства РФ и правительств (администраций) субъектов РФ: понятие и виды.
5. Целевой режим государственных отраслевых (ведомственных) денежных фондов.

Темы докладов/ рефератов:

1. Правовое положение целевых государственных внебюджетных фондов.
2. Правовое регулирование деятельности Пенсионного фонда РФ.
3. Правовой режим целевых фондов Правительства РФ.
4. Особенности взимания и ответственность за неуплату страховых взносов в государственные социальные внебюджетные фонды.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Ответить на вопрос: Правильно ли утверждение, что государственные внебюджетные фонды РФ образуются главным образом за счет неналоговых платежей различных субъектов?
2. Решить задачу: Пенсионный фонд РФ предоставил заем коммерческой организации под ставку рефинансирования Банка России сроком на 1 год. Кроме того, он выделил 1 млн. руб. органам социальной защиты населения для реализации государственной программы «Частная

пенсия» и начал производить куплю-продажу иностранной валюты в безналичной форме. Какие из названных действий Пенсионного фонда РФ законны, а какие нет?

3. Решить задачу: Фонд социального страхования РФ направил в первом квартале года средства на следующие цели:

- а) выплата пособий по временной нетрудоспособности;
- б) выплата пособий по беременности и родам;
- в) выплата пособий при рождении ребенка;
- г) частичная оплата путевок в детские загородные оздоровительные лагеря;
- д) ремонт помещения Фонда социального страхования РФ;
- е) приобретение государственных ценных бумаг.

Правильно ли произвел расходы Фонд социального страхования?

4. Решить задачу: На занятии по финансовому праву студент заявил, что Федеральный фонд обязательного медицинского страхования вправе в целях пополнения своей доходной базы заниматься предпринимательской деятельностью, в виде, например, организации аптечного дела, оказания платных медицинских услуг и т.д. Кроме того, этот фонд имеет право сдавать в аренду имущество, переданное ему в оперативное управление. Прав ли студент?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: – проверка докладов, рефератов.

Тема 2.5. Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Финансы государственных и муниципальных предприятий: понятие, роль, особенности как звена в системы.
2. Финансовая деятельность государственных и муниципальных унитарных предприятий: ее понятие, содержание, особенности правового регулирования.
3. Принципы финансовой деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.
4. Источники финансовых ресурсов предприятия, их виды и особенности. Прибыль (доход) предприятия, порядок распределения.
5. Особенности правового режима и источников образования финансовых ресурсов казенного предприятия.

Темы докладов/ рефератов:

1. Финансы государственных и муниципальных предприятий как объект финансово-правового регулирования.
2. Специфика финансов государственных предприятий.
3. Правовой статус и виды государственных и муниципальных унитарных предприятий.
4. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
5. Использование банковского кредита, бюджетных ассигнований, амортизационных отчислений государственными и муниципальными предприятиями.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Объяснить в чем различие между финансовыми правоотношениями, возникающими на государственном унитарном предприятии, основанном на праве хозяйственного ведения, и финансовыми правоотношениями, возникающими на государственном унитарном предприятии, основанном на праве оперативного управления (казенного предприятия).
2. Решить задачу: Государственное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, реализовало продукцию на сумму 1 млн. руб. и уплатило в бюджет НДС в сумме 166 тыс. 700 руб. Кроме того, оно получило доходы от совместной деятельности согласно заключенному договору в сумме 40 тыс. руб. На оплату труда своих работников было

израсходовано 80 тыс. руб. Амортизация составила 10 тыс. руб., расходы на приобретение сырья и комплектующих изделий для производства продукции – 300 тыс. руб., расходы на социальные нужды – 30 тыс. руб., прочие расходы – 50 тыс. руб. По решению налогового органа предприятие уплатило штраф за нарушение налогового законодательства в размере 60 тыс. руб.

Определите сумму валовой прибыли предприятия.

3. Решить задачу: Государственное научно-исследовательское предприятие, основанное на праве оперативного управления (казенное предприятие), получило прибыль в сумме 500 тыс. руб. Согласно нормативам, установленным для него Министерством обороны РФ, предприятие должно распределить ее следующим образом:

- 40% направить на финансирование мероприятий по производственному развитию, обеспечивающему выполнение плана-заказа и плана развития завода;

- 30% направить на финансирование мероприятий по социальному развитию.

Как должно использовать казенное предприятие оставшиеся 30 % прибыли?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: – проверка докладов, рефератов.

Тема 2.6. Налоговое право.

Вопросы для самоподготовки:

1. Государственные доходы: понятие, соотношение с доходами бюджетной системы.
2. Система государственных и муниципальных доходов.
3. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований: понятие, особенности, виды, методы привлечения.

Темы докладов/ рефератов:

1. Понятие и система государственных доходов как объект правового регулирования.
2. Классификация государственных и муниципальных доходов по различным основаниям.
3. Виды неналоговых доходов государства и муниципальных образований.
4. Бюджетные доходы как главная составляющая публичных доходов.
5. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности и от оказания платных услуг.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Объяснить на основе Федерального закона «О лотереях» каковы особенности лотереи как способа привлечения средств государством и муниципальными образованиями?
2. Ответить на вопрос: В чем заключается государственное регулирование лотерей в РФ?
3. Установить соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

Поступление на расчетный счет федерального государственного унитарного предприятия	Доход местного бюджета
Прибыль казенного предприятия	Источник финансирования дефицита бюджета
Налог на доходы физических лиц	Доход федерального бюджета
НДС	Региональный доход
Поступления от реализации государственных ценных бумаг	Публичный доход, не относящийся к доходам бюджетной системы

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: – проверка докладов, рефератов.

Тема 2.7. Правовые основы государственного и муниципального кредита (долга).

Вопросы для самоподготовки:

1. Налоги, их понятие и роль. Элементы налогообложения.

2. Система налогов и сборов. Порядок их установления, введения и отмены.
3. Налоговое право: предмет, источники.
4. Налоговое правоотношение: понятие и его субъекты.
5. Ответственность за правонарушения в сфере налогообложения. Налоговые санкции. Порядок защиты прав налогоплательщиков.
6. Федеральные налоги и сборы: общая характеристика, виды, особенности порядка их установления и взимания.
7. Региональные налоги и сборы: общая характеристика, виды, особенности порядка их установления и взимания.
8. Местные налоги и сборы: общая характеристика, виды, особенности порядка их установления и взимания.
9. Общая характеристика, понятие и особенности установления специальных налоговых режимов.

Темы докладов/ рефератов:

1. Правовое регулирование налогообложения в России (исторический аспект).
2. Налоги как финансово-правовая категория и их классификация.
3. Понятие и предмет налогового права. Налоговое право в системе российского права.
4. Налоговый кодекс РФ как источник налогового права.
5. Основные направления реформирования налогового законодательства в РФ.
6. Налоговые органы в РФ и правовые основы их деятельности.
7. Правовое регулирование государственных платежей за пользование природными ресурсами.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Решить задачу: При обследовании должностными лицами налоговой инспекции коммерческой строительной фирмы были обнаружены скрываемые фирмой от обложения налогами доходы (прибыль). На фирму был наложен штраф, который последняя отказалась уплатить, мотивируя свой отказ ошибкой налоговой инспекции. Налоговая инспекция передала дело в суд.

Правильны ли действия налоговой инспекции?

2. Решить задачу: При обследовании должностными лицами налоговой инспекции коммерческого магазина, торгующего музыкальными инструментами, принадлежащего гр. А., они встретили отказ от допуска к документам, свидетельствующих о получении гр. А. доходов (прибыли).

Что может сделать налоговая инспекция в этом случае?

3. Решить задачу: Гр-н, руководитель коммерческой фирмы, был оштрафован налоговой инспекцией за сокрытие доходов, по его мнению, без учета действительно произведенных фирмой расходов. Гр-н подал жалобу в вышестоящую инспекцию и одновременно подал жалобу в суд общей юрисдикции на действия налоговой инспекции.

Правильны ли его действия?

4. Решить задачу: Налоговая инспекция отказала организации в рассмотрении жалобы на действия налоговых органов на основании того, что жалоба подписана не руководителем организации, а юристом, не состоящим в штате организации. Имеет ли право инспекция на отказ в рассмотрении жалобы, учитывая то, что к жалобе была приложена доверенность, уполномочивающая юриста на представительство в отношениях с налоговыми органами, подписанная руководителем организации и скрепленная ее печатью (нотариально не заверена)?

5. Объяснить, вправе ли налоговые органы наложить ответственность на предприятие-налогоплательщика за нарушение законодательства о налогах и сборах, если его действия, повлекшие данное нарушение, основывались на официальном разъяснении, полученном от налогового органа.

6. Решить задачу: ЗАО сдало в банк платежное поручение на перечисление НДС за август месяц текущего года 20 сентября. Однако в связи с тяжелым финансовым положением банка и временным отсутствием денежных средств на его корреспондентском счете сумма налога была зачислена на соответствующие бюджетные счета 28 сентября.

Подлежит ли в данном случае начислению пеня за несвоевременную уплату налога?

7. Решить задачу: Налоговый орган в мае текущего года провел выездную налоговую проверку по налогу на прибыль ООО «Восток» за предыдущий год и первый квартал текущего года. В июне следующего года тот же налоговый орган провел выездную налоговую проверку ООО «Восток», проверив в том числе, правильности исчисления и уплаты налога на прибыль за предыдущий год.

Оцените правомерность действий налогового органа?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: – проверка докладов, рефератов.

Контрольная работа № 2 Тема «Налоговое право и налоговый контроль»

Вопросы:

1. Понятие налога и сбора. Функции налога.
2. Характерные черты налога и сбора.
3. Классификация по способу взимания
4. Классификация налогов по объекту обложения
5. Классификация налогов по субъекту обложения
6. Классификация налогов по срокам уплаты
7. Классификация по источнику уплаты
8. Классификация налогов по принадлежности к уровню правления
9. Федеральные налоги и сборы
10. Региональные и местные налоги
11. Определение налогового права
12. Принципы налогового права
13. Функции налогового права
14. Понятие и особенности налоговых правоотношений
15. Субъекты налоговых правоотношений
16. Элементы налогообложения
17. Налоговая декларация
18. Понятие налогового контроля
19. Виды налоговых проверки
20. Правила проведения камеральной налоговой проверки
21. Особенности проведения выездной налоговой проверки
22. Порядок истребования необходимых для налоговой проверки документов
23. Порядок окончания налоговой проверки
24. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях
25. Обжалование решения налогового органа о привлечении лица к ответственности за совершение налогового правонарушения

Тема 2.8. Правовые основы страхования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и значение государственного и муниципального кредита в Российской Федерации.
2. Формы государственного внутреннего и муниципального долга. Долговые обязательства Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований.
3. Правовое регулирование внутренних государственных и муниципальных займов. Управление государственным (муниципальным) долгом.

4. Правовое регулирование сберегательного дела в Российской Федерации. Роль Сберегательного банка России в привлечении денежных средств населения. Виды вкладов. Государственные меры по обеспечению надежности и сохранности вкладов.

Темы докладов/ рефератов:

1. Правовое регулирование государственного кредита в РФ.
2. Правовое регулирование государственного внутреннего и внешнего долга РФ.
3. Особенности правового регулирования внутренних государственных займов.
4. Управление и обслуживание государственного внутреннего долга.
5. Управление и обслуживание муниципального долга.
6. Государственные облигации: понятие, виды и сроки выпуска.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Перечислить различия государственного и банковского кредита.
2. Назвать виды ценных бумаг, выпускаемых в РФ в целях оформления государственных внутренних займов.
3. Перечислить условия, при которых может быть выдана государственная гарантия по обязательствам юридических лиц. Укажите, какие меры ответственности могут быть применены к государственным органам за нарушение порядка предоставления государственных гарантий.
4. Решить задачу: Правительство РФ привлекло несколько внешних займов на сумму, превышающую установленный законом о федеральном бюджете размер государственных внешних заимствований на очередной год. По истечении восьми месяцев Правительство РФ внесло в Государственную Думу проект закона об увеличении объема внешних заимствований на указанный год.

В каком порядке рассматривается и утверждается программа государственных внешних заимствований? Вправе ли Правительство РФ осуществлять внешние заимствования, не включенные в программу государственных внешних заимствований?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: – проверка докладов, рефератов.

Тема 2.9. Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика страхования и организации страхового дела в Российской Федерации. Страхование как звено финансовой системы РФ. Отношения в области страхования, регулируемые финансовым правом.
2. Организация имущественного и личного страхования. Виды страхования. Обязательное страхование.
3. Государственное регулирование и надзор в области страхования. Органы, осуществляющие страховой надзор.

Темы докладов/ рефератов:

1. Правовое регулирование обязательного страхования.
2. Актуальные проблемы развития обязательного страхования по российскому законодательству.
3. Социальное страхование и страхование, связанное с непредвиденными чрезвычайными событиями.
4. Государственный надзор за деятельностью субъектов страхового дела.
5. Обязательное страхование ответственности владельцев транспортных средств.
6. Обязательное страхование вкладов физических лиц в банках.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Назвать условия получения лицензии на осуществление страховой деятельности.
2. Указать минимальный размер уставного капитала страховой организации, осуществляющей обязательное медицинское страхование.
3. Решить задачу: ООО «Анна» заключило с Сидоренко гражданско-правовой договор на оказание экспедиторских услуг, в тексте которого не указана обязанность ООО застраховать Сидоренко от несчастных случаев на производстве. Находясь в командировке, Сидоренко сломал ногу и был вынужден обратиться за медицинской помощью. За лечение Сидоренко уплатил 5 600 рублей. ООО «Анна» по прибытии Сидоренко отказалось выплатить указанную сумму. Сидоренко обратился с иском в суд.

Дайте правовую оценку ситуации.

4. Решить задачу: Рыбаков, работая монтажником-высотником, при выполнении высотных работ сорвался со строительных лесов и упал, получив при этом множественные переломы. При расследовании несчастного случая комиссией было установлено, что пострадавший работал без монтажного пояса, что было отмечено в составленном акте. На основании акта размер страховых выплат был снижен на 30%. Пострадавший обратился к помощи адвоката.

Выступите в роли адвоката, прокомментируйте данную ситуацию.

5. Решить задачу: Сидоров, житель г.Ростова-на-Дону, находясь в отпуске на отдыхе в г.Сочи, сломал руку. Обратившись в местную поликлинику, он предъявил полис, однако ему отказали в медицинской помощи на том основании, что полис выдан страховой компанией г.Ростова-на-Дону, и в г.Сочи он недействителен.

Дайте правовую оценку ситуации.

6. Решить задачу: ОАО страховая компания «СК-Фараон» заключило договор обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих в/ч 25346 с Министерством обороны РФ сроком на два года. Военнослужащий в/ч 25346 во время прохождения действительной военной службы получил ранение, и впоследствии МО РФ обратилось к «СК-Фараон» с требованием выплатить страховку военнослужащему, на что получило отказ. МО РФ обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании задолженности с «СК-Фараон».

Решите дело по существу.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: – проверка докладов, рефератов.

Тема 2.10. Правовые основы банковской системы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, система государственных расходов, их правовые основы. Муниципальные расходы.
2. Финансирование: понятие и правовые принципы. Два основных правовых режима финансирования: финансирование коммерческих и некоммерческих государственных и муниципальных организаций. Особенности финансирования казенных предприятий.
3. Понятие, объекты и порядок сметно-бюджетного финансирования. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения, порядок ее составления и утверждения, юридическое значение.
4. Внебюджетные средства (доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности) учреждений, состоящих на бюджете, их виды, порядок планирования и использования.

Темы докладов/ рефератов:

1. Система государственных расходов: правовой аспект.
2. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.
3. Источники финансирования государственных и муниципальных расходов.
4. Смета бюджетного учреждения и ее назначение.
5. Правовое регулирование внебюджетных средств бюджетных учреждений.

6. Правовое регулирование размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Централизованные и децентрализованные расходы.
2. Использование бюджетных средств на возвратной, срочной и возмездной основе.
3. Финансирование государственных и муниципальных расходов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: – проверка докладов, рефератов.

Тема 2.11. Правовое регулирование денежного обращения и расчетов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и общая характеристика банковской системы РФ.
2. Виды банковских операций.
3. Понятие и значение банковского кредита. Основы его государственного регулирования.
4. Субъекты правоотношений в области банковского кредитования, порядок защиты их прав и интересов. Роль финансового права в регулировании банковского кредитования.
4. Виды и особенности банковского кредита. Принципы осуществления банковского кредитования. Полномочия Банка России по регулированию кредитных отношений.
5. Взаимоотношения Банка России с кредитными организациями. Надзорные полномочия Центрального банка РФ.

Темы докладов/ рефератов:

1. Банковская деятельность и банковские операции как предмет банковского права РФ.
2. Банковские правоотношения и их виды.
3. Субъекты банковского права и банковских правоотношений.
4. Источники банковского права.
5. Правовое положение Центрального банка РФ.
6. Актуальные проблемы развития российского банковского права.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Перечислить виды выдаваемых ЦБ РФ лицензий на проведение банковских операций.
2. Решить задачу: При создании АКБ «Денис» на основании лицензии ЦБ РФ ему был определен уставный капитал и норматив обязательных резервов, депонируемых в Банке России. Банк «Денис» выполнил резервное требование не полностью, сославшись на то, что для некоторых АКБ данные нормативы были ниже. Банк России в бесспорном порядке взыскал с Банка «Денис» недовнесенные средства, а также наложил на него штрафные санкции в размере 2% оплаченного уставного капитала. Совет директоров АКБ «Денис» обжаловал действия ЦБ РФ в Высший Арбитражный Суд РФ.

Дайте юридический анализ сложившейся ситуации.

3. Решить задачу: Аудиторская фирма «Аудитор-А» проводила по поручению Банка России проверку в коммерческом банке «Кредитный дом», в ходе которой выявлены многочисленные нарушения в ведении бухгалтерской документации, правилах ведения банковских операций. Кроме того, было выявлено, что в отчетном году акционерам банка не выплачивались дивиденды на основании решения собрания акционеров о реинвестировании чистой прибыли, а вся прибыль была вложена в создание при банке ювелирного магазина. В результате анализа данной ситуации ЦБ РФ пришел к выводу о несоответствии квалификационным требованиям главного бухгалтера коммерческого банка и потребовал его замены. Однако руководитель банка «Кредитный дом» отказался выполнять распоряжения Банка России, обосновав это тем, что коммерческий банк является самостоятельным хозяйствующим субъектом, и Центральный

Банк не вправе вмешиваться в подбор кадров, и распоряжаться прибылью от финансовых операций коммерческий банк вправе самостоятельно.

Правомерны ли действия коммерческого банка и ЦБ РФ? Если есть нарушения со стороны коммерческого банка, какие к нему могут быть применены меры ответственности?

4. Решить задачу: Центральный Банк РФ предъявил иск в арбитражный суд к редакции еженедельного журнала «Деньги» о защите деловой репутации. Журнал опубликовал статью об итогах работы московских коммерческих банков, ссылаясь на источники из ЦБ РФ. Параллельно были напечатаны данные об коммерческих банках – штрафниках, предупрежденных об отзыве лицензии либо понесших наибольшие финансовые потери. По мнению истца, материал порочит деловую репутацию ЦБ РФ как государственного органа, обязанного гарантировать сохранение банковской тайны. Редакция в ходе судебного заседания заявила, что она является ненадлежащим ответчиком, т.к. она не имеет статуса юридического лица.

Дайте правовую оценку ситуации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: – проверка докладов, рефератов.

Контрольная работа № 3 Тема «Правовые основы банковской системы»

Вопросы:

1. Правовые основы управления банковской системой РФ
2. Понятие банковского кредита
4. Принципы банковского кредитования.
5. Виды банковского кредита.
6. Источники кредитных ресурсов банков.
7. Роль и функции Центрального банка РФ.
8. Правовые основы банковского регулирования и надзора.
9. Цели и задачи банковского регулирования и надзора.
10. Права Банка России при осуществлении банковского регулирования и надзора.
11. Выдача и отзыв банковских лицензий.
12. Установление обязательных банковских нормативов.
13. Классификация обязательных банковских нормативов и их экономическое содержание.
14. Проверки банков, их понятие и содержание.
15. Санкции по результатам проверки: виды и порядок применения.

Тема 2.12. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие денежной системы, ее основные элементы. Денежная единица Российской Федерации. Денежная масса. Правовые основы регулирования денежного обращения.
2. Правовые основы организации обращения наличных денежных знаков. Полномочия Банка России в этой сфере.
3. Безналичные денежные расчеты: правовые основы, формы. Полномочия Банка России по регулированию безналичных расчетов. Роль кредитных организаций в осуществлении безналичных расчетов. Правила ведения кассовых операций организациями. Роль Банка России в их регулировании.

Темы докладов/ рефератов:

1. Денежная система РФ как объект финансово-правового регулирования.
2. Деньги как правовая категория и законное платежное средство.
3. Правовые основы денежного обращения.
4. Правовое регулирование безналичных расчетов.
5. Правила ведения кассовых операций.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Решить задачу: При ответе на экзамене студент Маркин назвал следующие виды банковских счетов:

Расчетный

Текущий

Депозитный

Бюджетный

Корреспондентский

Инкассовый

Верен ли ответ Маркина? Дать характеристику каждому виду банковских счетов.

2. Решить задачу: Студент Белов указал следующие формы безналичных расчетов:

По векселю

По коносаменту

По инкассо

По чеку

По депозиту

По платежному поручению

За данный ответ Белов получил оценку «неудовлетворительно». Почему? Перечислить формы безналичных расчетов.

3. Решить задачу: При проверке налоговым органом магазина «Хозтовары» выяснилось, что на контрольно-кассовой машине отсутствует пломба. Какие действия должны предпринять работники налогового органа в данном случае?

4. Решить задачу: Гражданка Иванова сдала свою норковую шубу в ломбард в качестве залога для получения ссуды. Представители ломбарда при расчете с ней выдали квитанцию. Гражданка Иванова стала требовать выдачи чека, так как она знала, что в соответствии со ст. 1 Закона РФ «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» на всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей возложена обязанность при осуществлении денежных расчетов с населением применять контрольно-кассовые машины.

Правомерны ли требования гражданки Ивановой?

5. Решить задачу: ЗАО «Заря» направило 1 июля платежное поручение на сумму 5 руб. в ОАО «Первый Банк», где у них открыт расчетный счет. Платежное поручение датировано 23 июня. Банк отказал в приеме платежного поручения, сославшись на неправильно указанную дату и отсутствие средств на расчетном счете.

Правомерны ли действия банка?

6. Решить задачу: В кассе предприятия была проведена проверка, показавшая недостачу в 10 000 руб.

Какие меры ответственности могут быть применены к предприятию и кем? Измениться ли ваш ответ, если вместо недостачи будет обнаружен излишек?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: – проверка докладов, рефератов, решение задач.

Тема 2.12. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие валюты и валютных ценностей. Законодательство о валютном регулировании.

2. Валютное регулирование: понятие и содержание. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации по валютному регулированию и управлению валютными ценностями. Функции Банка России и банковской системы в валютном регулировании.

3. Валютные операции, их участники и правила осуществления.

4. Валютный контроль, органы валютного контроля, агенты

валютного контроля.

Темы докладов/ рефератов:

1. Валютное право как институт финансового права.
2. Правовое регулирование валютного контроля.
3. Правовые основы осуществления валютных операций.
4. Система органов и агентов валютного регулирования и контроля в РФ.
5. Ответственность в сфере валютного регулирования и валютного контроля.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. На основании норм Таможенного кодекса РФ определить полномочия таможенных органов в сфере валютного контроля.
2. Опираясь на нормы законодательства, определить различия в правовом статусе органов валютного контроля и агентов валютного контроля.
3. Решить задачу: Гражданин Иванов, являясь резидентом РФ, отправляясь за границу на отдых, взял 2500 долларов США. При прохождении таможенного контроля сотрудник таможенной службы потребовал от Иванова таможенную декларацию.

Правомерны ли требования сотрудника таможенной службы и в каких случаях вывозимая иностранная валюта подлежит декларированию? Как будет решена задача, если гражданин решит вывезти 12 тыс. долларов США?

4. Решить задачу: Один резидент оплатил другому продукты питания российского происхождения иностранной валютой. Расчеты производились наличными деньгами. Разрешения Банка России на осуществление указанной валютной операции у резидентов не было. На момент проведения проверки органом валютного контроля продукты были потреблены, а организация – получатель платежа – ликвидирована. Орган валютного контроля признал, что резидент-плательщик осуществил валютную операцию с нарушением ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» и применил к нему меру ответственности в виде взыскания суммы платежа. Резидент оспорил решение органа валютного контроля в судебном порядке.

Дайте правовой анализ ситуации.

5. Решить задачу: Российский банк-резидент выдал торговой фирме кредит на 180 дней в долларах США в наличной форме. Разрешение Банка России на данную операцию не запрашивалось, но торговая фирма имела разрешение Банка России на проведение валютных операций в наличной форме с гражданами и юридическими лицами. Орган валютного контроля применил и к банку, и к торговой фирме меры ответственности и взыскал с каждого участника сделки в доход государства сумму выданного кредита.

Дайте правовой анализ ситуации.

6. Решить задачу: Банк «Н» решил осуществлять операции по купле-продаже иностранной валюты у населения в наличной форме.

Какие требования предъявляет законодательство РФ к банкам, осуществляющим банковские валютные операции?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: – проверка докладов, рефератов, решение задач.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.17 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «Уголовное право» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: О.Г. Большакова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

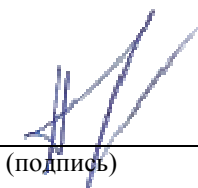


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	7
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	15
Лист регистрации изменений	25

1. Методические материалы к лекционным занятиям

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы	Уровень освоения
	Раздел 1.	Теория уголовного права	2
1.	Тема 1. Введение в российское уголовное право.	Понятие уголовного права. Его предмет и метод. Задачи российского уголовного права. Уголовный закон и его применение как формы реализации уголовной политики. Источники уголовного права России. Уголовно-правовые нормы, содержащиеся в конвенциях и международных договорах, как источники уголовного права. Наука уголовного права, её предмет и метод. Понятие и назначение уголовного закона. Виды уголовных законов. История развития Российского Уголовного Законодательства. Действующее уголовное законодательство Российской Федерации и перспективы его совершенствования. УК РФ 1996 г. и его основные особенности, характеристика. Структура уголовных законов. Содержание норм Общей и Особенной частей Уголовного кодекса. Структура уголовно-правовых норм. Понятие диспозиции и санкции. Виды диспозиций и санкций.	2
2.	Тема 2. Пределы действия уголовного закона.	Пределы действия уголовного закона. Действие уголовного закона во времени; Время принятия и вступление закона в силу; Срок действия закона и утрата законом своей юридической силы; Обратная сила уголовного закона; Время совершения преступления. Действие уголовного закона в пространстве; Принципы действия Уголовного закона в пространстве: территориальный; принцип гражданства; реальный; универсальный. Действие уголовного закона по кругу лиц.	2
3.	Раздел 2.	Преступление, как институт уголовного права	
4.	Тема 3. Преступление.	Понятие и социальная сущность преступления. Признаки преступления. Отличие преступления от других видов правонарушений. Классификация преступлений, их виды, критерии, практическое значение. Преступление и преступность. Причины преступности в РФ.	2
5.	Тема 4. Состав преступления.	Понятие, виды и значение объекта преступления Многообъектные преступления. Основной, дополнительный и факультативные объекты. Предмет преступления. Его отличие от объекта преступления. Понятие объективной стороны преступления и её признаки. Основные и факультативные признаки состава преступления. Общественно опасное деяние и его формы. Значение психического и физического принуждения, а также непреодолимой силы для решения вопросов уголовной	2

		<p>ответственности.</p> <p>Последствия преступного деяния и их виды.</p> <p>Причинная связь и её значение в уголовном праве. Время, место, способ и обстановка совершения преступления и их уголовно-правовое значение.</p> <p>Значение объективной стороны преступления для квалификации и решения других вопросов уголовной ответственности.</p> <p>Понятие и признаки субъекта преступления. Возраст уголовной ответственности.</p> <p>Вменяемость как необходимое условие уголовной ответственности. Понятие невменяемости и её критерии.</p> <p>Институт уменьшенной вменяемости в РФ. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения.</p> <p>Общий и специальный субъект преступления. Виды специального субъекта преступления и их значение.</p> <p>Субъект преступления и личность преступника. Значение обстоятельств, характеризующих личность преступника для квалификации преступлений и назначения наказания.</p> <p>Понятие и признаки субъективной стороны преступления.</p> <p>Вина и её формы. Умысел. Виды умысла. Неосторожность и её виды. Отличие неосторожности от случая (казуса).</p> <p>Смешанная (двойная) форма вины.</p> <p>Мотив и цель, эмоции и чувства, как признаки субъективной стороны преступления, их значение в уголовном праве.</p> <p>Юридическая и фактическая ошибка и её влияние на форму вины и уголовную ответственность.</p> <p>Значение субъективной стороны преступления для квалификации преступлений и назначения наказания.</p>	
6.	Тема 5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	<p>Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния.</p> <p>Необходимая оборона и условия её правомерности.</p> <p>Превышение пределов необходимой самообороны.</p> <p>Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Значение этого обстоятельства для предупреждения преступлений.</p> <p>Понятие крайней необходимости и условия её правомерности. Отличие крайней необходимости от необходимой обороны.</p> <p>Физическое или психическое принуждение и его значение для решения вопроса об уголовной ответственности.</p> <p>Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.</p> <p>Выполнение профессиональных обязанностей.</p> <p>Значение согласия потерпевшего в решении вопросов уголовной ответственности.</p>	2
7.	Раздел 3.	Наказание, как институт уголовного права	
8.	Тема 6. Уголовная ответственность и наказание	<p>Понятие уголовного наказания и его социальное значение.</p> <p>Отличие наказания от других мер государственного принуждения и мер общественного воздействия. Уголовная ответственность и наказание.</p> <p>Цели наказания. Общепредупредительное значение наказания. Проблема целей наказания в теории уголовного</p>	2

		<p>права.</p> <p>Система наказаний и принципы её построения по уголовному праву России и других стран. Виды наказаний. Основные и дополнительные наказания.</p> <p>Смертная казнь в истории уголовного права России и других стран. Смертная казнь по действующему законодательству России и других стран. Проблема смертной казни в философской и правовой литературе.</p> <p>Общие и специальные виды наказаний. Содержание основных и дополнительных видов наказаний.</p> <p>Наказания, применяемые к несовершеннолетним.</p> <p>Назначение наказания - важнейшая стадия судебной деятельности при рассмотрении уголовного дела.</p> <p>Общие начала назначения наказания. Обстоятельства, учитываемые судом при назначении наказания и иных мер уголовно-правового характера.</p> <p>Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено законом, а также при вердикте присяжных заседателей о снисхождении. Назначение наказания при множественности преступлений.</p> <p>Условное осуждение и его юридическая природа.</p> <p>Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних</p>	
--	--	--	--

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. Введение в российское уголовное право.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие уголовного права. Его предмет и метод. Задачи российского уголовного права.
2. Виды уголовно-правовых норм.
3. Источники уголовного права.
4. Принципы уголовной ответственности.
5. Взаимодействие уголовного права с другими науками и отраслями права.
6. Содержание норм Общей и Особенной частей Уголовного кодекса.
7. Понятие диспозиции и санкции. Виды диспозиций и санкций.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Понятие уголовного права. Его предмет и метод. Задачи российского уголовного права.
2. Виды уголовно-правовых норм.
3. Источники уголовного права.
4. Принципы уголовной ответственности.
5. Взаимодействие уголовного права с другими науками и отраслями права.
6. Содержание норм Общей и Особенной частей Уголовного кодекса.
7. Понятие диспозиции и санкции. Виды диспозиций и санкций.

Тема 2. Пределы действия уголовного закона.

Вопросы для самоподготовки:

1. Действие уголовного закона во времени;
2. Обратная сила уголовного закона;
3. Время совершения преступления.
4. Действие уголовного закона в пространстве;
5. Место совершения преступления.
6. Действие уголовного закона по кругу лиц.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия, реферат.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Действие уголовного закона во времени;
2. Обратная сила уголовного закона;
3. Время совершения преступления.
4. Действие уголовного закона в пространстве;
5. Место совершения преступления.
6. Действие уголовного закона по кругу лиц.

Тема 3. Преступление.

1. Понятие преступления и его признаки.
2. Классификация преступлений и её значение
3. Отличие преступления от других видов правонарушений.
4. Преступление и преступность.

5. Преступное деяние и его виды.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия, контрольная работа.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Понятие преступления и его признаки.
2. Классификация преступлений и её значение
3. Отличие преступления от других видов правонарушений.
4. Преступление и преступность.
5. Преступное деяние и его виды.

Контрольная работа: тестовое задание.

1. Укажите, какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет уголовного права:

- а) по поводу желания лица совершить преступление.
- б) по поводу совершения лицом преступления.
- в) по поводу нарушения правил дорожного движения.
- г) по поводу невыполнения обязательства.

2. Укажите, какие нормативные акты не входят в систему уголовного права:

- а) Конституция РФ.
- б) Уголовный кодекс РФ.
- в) локальные нормативные акты.
- г) Международные Конвенции.

3. Укажите, какой из перечисленных принципов не отражает сущность уголовного права:

- а) принцип законности.
- б) принцип справедливости.
- в) принцип гуманизма.
- г) принцип добровольности.

4. Укажите, какой из перечисленных принципов не применяется при определении действия уголовного закона в пространстве:

- а) территориальный.
- б) реальный.
- в) рациональный.
- г) универсальный.

5. Укажите, какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет уголовного права:

- а) по поводу желания лица совершить преступление.
- б) по поводу невыполнения обязательства.
- в) по поводу нарушения правил дорожного движения.
- г) по поводу назначения наказания и иных мер.

6. Укажите, какой из перечисленных источников права не входит в систему уголовного права:

- а) Конституция РФ.
- б) Уголовный кодекс РФ.
- в) обычаи делового оборота.
- г) Международные Конвенции.

7. Укажите, какое из утверждений неверно: Уголовный закон имеет обратную силу, если:

- а) устраняет преступность деяния.
- б) смягчает наказание.
- в) ужесточает наказание.
- г) улучшает положение лица, совершившего преступление.

8. Укажите, какой из перечисленных принципов не применяется при определении действия уголовного закона в пространстве:

- а) территориальный.
- б) реальный.
- в) принцип гражданства.
- г) абсолютный.

Укажите, какие нормативные акты не входят в систему уголовного права:

- а) Конституция РФ.
- б) Уголовный кодекс РФ.
- в) локальные нормативные акты.
- г) Международные Конвенции.

3. Укажите, какой из перечисленных принципов не отражает сущность уголовного права:

- а) принцип законности.
- б) принцип справедливости.
- в) принцип гуманизма.
- г) принцип добровольности.

Тема 4. Состав преступления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Состав преступления.
2. Понятие объекта преступления. Виды объектов и их значение. Объект и предмет преступления.
3. Понятие объективной стороны преступления.
4. Причинная связь в уголовном праве.
5. Понятие и признаки субъекта преступления.
6. Понятие невменяемости, её медицинский и юридический критерии.
7. Понятие и виды специального субъекта.
8. Субъект преступления и личность преступника
9. Понятие и признаки субъективной стороны преступления
10. Вина, её содержание, формы и виды.
11. Мотив и цель преступления.
12. Аффект в уголовном праве.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия, презентация.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Состав преступления.
2. Понятие объекта преступления. Виды объектов и их значение. Объект и предмет преступления.
3. Понятие объективной стороны преступления.

4. Причинная связь в уголовном праве.
5. Понятие и признаки субъекта преступления.
6. Понятие невменяемости, её медицинский и юридический критерии.
7. Понятие и виды специального субъекта.
8. Субъект преступления и личность преступника
9. Понятие и признаки субъективной стороны преступления
10. Вина, её содержание, формы и виды.
11. Мотив и цель преступления.
12. Аффект в уголовном праве.

Тема 5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и признаки необходимой обороны. Пределы необходимой
2. Понятие и признаки крайней необходимости. Отличие необходимой обороны от крайней необходимости
3. Обоснованный риск, физическое и психическое принуждение и другие обстоятельства исключающие преступность деяния.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, реферат, дискуссия, контрольная работа.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Понятие и признаки необходимой обороны. Пределы необходимой
2. Понятие и признаки крайней необходимости. Отличие необходимой обороны от крайней необходимости
3. Обоснованный риск, физическое и психическое принуждение и другие обстоятельства исключающие преступность деяния.

Контрольная работа: тестовое задание.

1. Какой из перечисленных признаков относится к субъективной стороне преступления:

- а) способ совершения преступления.
- б) мотив преступления.
- в) время совершения преступления.
- г) место совершения преступления.

2. Вина – это:

- а) сознательное умышленное совершение преступления.
- б) способность отдавать отчет в своих действиях и руководить ими в момент совершения преступления.
- в) особое психическое отношение субъекта к совершенному им деянию и его последствиям в форме умысла и неосторожности.
- г) совершение преступления с определенным умыслом.

3. Как называется ситуация в уголовном праве, когда лицо предвидело и желало наступления преступных последствий:

- а) косвенный умысел;
- б) преступная небрежность;
- в) преступная самонадеянность.
- г) прямой умысел.

4. Основными признаками субъекта преступления являются:

- а) вменяемость и достижение установленным законом возраста.
- б) только вменяемость.
- в) совершение общественно-опасного деяния.
- г) достижение 16-летнего возраста.

5. Возраст, с которого в Российской Федерации наступает полная уголовная ответственность:

- а) 9 лет (с 10 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).
- б) 10 лет (с 12 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).
- в) 13 лет (с 14 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).
- г) 16 лет (с 14 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).

6. Как называется в уголовном праве осознанное побуждение, которым руководствуется субъект при совершении преступления:

- а) цель преступления;
- б) результат преступления,
- в) мотив преступления;
- г) вина.

7. Преступлением является:

- а) умышленное причинение вреда.
- б) виновное общественно-опасное деяние.
- в) совершение амортизационного поступка, совершенного с целью вызвать общественное осуждение.
- г) виновно совершенное общественно-опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания.

8. К преступлениям небольшой тяжести относятся:

- а) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает трех лет лишения свободы.
- б) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает пяти лет лишения свободы.
- в) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает десяти лет лишения свободы.
- г) неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает трех лет лишения свободы.

9. К тяжким преступлениям относятся:

- а) только умышленные деяния, за совершение которых предусмотрено уголовное наказание свыше десяти лет лишения свободы.
- б) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает десяти лет лишения свободы.
- в) только умышленные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает десяти лет.
- г) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает восьми лет лишения свободы.

10. К соучастникам преступления в соответствии с УК РФ не относится:

- а) пособник.
- б) укрыватель.
- в) подстрекатель.
- г) организатор.

Тема 6. Уголовная ответственность и наказание

Вопросы для самоподготовки:

1. Наказание и иные меры уголовно-правового характера.
2. Система наказаний и принципы её построения.
3. Виды мер уголовно-правового характера
4. Проблема смертной казни как вида наказания.
5. Общие начала назначения наказания.
6. Критерии индивидуализации наказания.
7. Значение смягчающих и отягчающих обстоятельств.
8. Назначение наказания при вердикте присяжных о снисхождении.
9. Назначение наказания по совокупности преступлений и совокупности приговоров.
10. Основание, критерии и содержание условного осуждения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия, контрольная работа.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Наказание и иные меры уголовно-правового характера.
2. Система наказаний и принципы её построения.
3. Виды мер уголовно-правового характера
4. Проблема смертной казни как вида наказания.
5. Общие начала назначения наказания.
6. Критерии индивидуализации наказания.
7. Значение смягчающих и отягчающих обстоятельств.
8. Назначение наказания при вердикте присяжных о снисхождении.
9. Назначение наказания по совокупности преступлений и совокупности приговоров.
10. Основание, критерии и содержание условного осуждения.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
2. Особенности освобождения от наказания несовершеннолетних.
3. Понятие и виды освобождения от наказания. Условно-досрочное освобождение от наказания и отсрочка отбывания наказания.
4. Юридическая природа акта амнистии.
5. Юридическая природа помилования.
6. Разграничение амнистии и помилования.
7. Понятие и последствия судимости.
8. Понятие и виды принудительных мер медицинского характера.
9. Основание применения принудительных мер медицинского характера.
10. Порядок назначения принудительных мер медицинского характера.

Контрольная работа: тестовое задание.

1. Укажите, какое из перечисленных уголовных наказаний применяется только в качестве основного вида наказания:

- а) лишение специального звания,
- б) ограничение свободы,
- в) лишение свободы на определенный срок,
- г) штраф.

2. Укажите, какое из перечисленных уголовных наказаний применяется только в качестве дополнительного вида наказания:

- а) лишение специального звания,
- б) лишение классного чина,
- в) лишение государственных наград.
- г) все перечисленные виды наказаний применяются в качестве дополнительных.

3. Укажите, как называется уголовное наказание, которое заключается в выполнении осужденным в свободное от основной работы или учебы время бесплатных полезных работ:

- а) исправительные работы,
- б) принудительные работы,
- в) общественные работы,
- г) обязательные работы.

4. Вид уголовного наказания, которое заключается в изоляции осужденного от общества путем направления его в колонию-поселение, помещения в воспитательную колонию, исправительную колонию, лечебное исправительное учреждение...:

- а) арест,
- б) лишение свободы на определенный срок,
- в) ограничение свободы,
- г) приостановление свободы на определенный срок.

5. К кому из названных лиц можно применить уголовное наказание в виде пожизненного лишения свободы:

- а) К женщинам, достигшим возраста 55 лет.
- б) К мужчинам, достигшим к моменту вынесения судом приговора возраста 60 лет.
- в) к лицам, совершившим преступление в возрасте до 18 лет.
- г) к женщинам, находящимся в состоянии беременности на момент вынесения судом приговора.

6. Укажите, какое из указанных обстоятельств не относится к обстоятельствам, отягчающим уголовное наказание:

- а) совершение преступления в целях пропаганды, оправдания и поддержки терроризма.
- б) совершение преступления с особой жестокостью, садизмом, издевательствами, а также мучениями для потерпевшего.
- в) совершение преступления с использованием форменной одежды или документов представителя власти.
- г) противоправность или аморальность поведения потерпевшего, явившегося поводом для преступления.

7. В каком из перечисленных случаев, лицо не может быть освобождено от уголовной ответственности:

- а) если ранее лицо отбывало наказание за подобное преступление.
- б) в связи с деятельным раскаянием, лица, совершившего преступление.
- в) в связи с примирением с потерпевшим.
- г) в связи с истечением сроков давности.

8. Укажите, как называется уголовное наказание, которое назначается осужденному, не имеющему основного места работы, и которое отбывается в местах, определяемых органом местного самоуправления в районе места жительства осужденного:

- а) исправительные работы.

- б) принудительные работы.
- в) обязательные работы.
- г) общественные работы.

9. Вид уголовного наказания, которое заключается в содержании осужденного в специальном учреждении без изоляции от общества в условиях осуществления над ним надзора:

- а) ограничение свободы.
- б) временный арест.
- в) арест.
- г) лишение свободы на определенный срок.

10. В каком из перечисленных случаев, лицо не может быть освобождено от уголовной ответственности:

- а) если ранее лицо отбывало наказание за подобное преступление.
- б) в связи с деятельным раскаянием, лица, совершившего преступление.
- в) в связи с примирением с потерпевшим.
- г) в связи с истечением сроков давности.

Ситуационные задачи для практических занятий.

1. Сушилин обратился к своему приятелю Доронину, с просьбой, дать ему на несколько часов, охотничье ружье. Сушилин мотивировал свою просьбу тем, что он подозревает у своей собаки бешенство, и поэтому решил ее убить. Воспользовавшись ружьем, Сушилин в тот же день убил по мотиву ревности свою жену.

Можно ли признать Доронина соучастником совершенного убийства?

2. Защищаясь от пьяных хулиганов, пытавшихся избить и отобрать кошелек и дорогостоящие часы, Сваржин, превысил пределы необходимой обороны и причинил лёгкий вред здоровью нападавшего Ромасюка.

Подлежит ли Сваржин уголовной ответственности? Обоснуйте свой ответ, опираясь на анализ признаков общественно опасного действия в уголовном праве.

3. Вардин, работая на шахте, получил травму и был признан инвалидом 3 группы. Впоследствии состояние его здоровья ухудшилось, и Вардин начал собирать документы для получения инвалидности 2 группы. Когда жена Вардина принесла документы в поликлинику, заведующая отделением обещала помочь ей в оформлении инвалидности за вознаграждение в размере 200 тысяч рублей.

Квалифицируйте содеянное.

4. Налоговый инспектор Азатова обратилась к И.о.директору одного из крупных предприятий города с просьбой о трудоустройстве окончившего Вуз сына. Сын Азатовой был принят на работу по полученной специальности. В благодарность за это, инспектор Азатова по собственной инициативе предоставляла главному бухгалтеру предприятия информацию о предстоящих проверках, а также помогала советами в составлении финансовой отчетности.

Содержат ли действия Азатовой, И.о.директораа и главного бухгалтера предприятия признаки состава какого-либо преступления?

5. Частный аудитор Горин, проверяя хозяйственную деятельность предприятия, обнаружил крупную недостачу материальных средств. Однако, по просьбе руководителя предприятия Тураева в акт о результатах проверки недостачу не включил, получив при этом денежное вознаграждение в размере 500 тысяч рублей.

Квалифицируйте действия указанных лиц.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.

3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.18 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Земельное право**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: В.В. Чижикова, О.Г. Большакова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

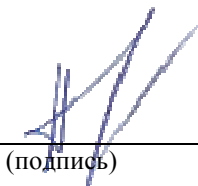


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	11
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	25
Лист регистрации изменений	35

1. Методические материалы к лекционным занятиям

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы	Уровень освоения
1.	Тема 1. Предмет и система земельного права.	Предмет земельного права. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права. Виды общественных земельных отношений Объекты общественных земельных отношений. Земля как природный объект. Земля как природный ресурс – объект хозяйствования. Земля как недвижимость, объект собственности и объект гражданского оборота. Земля как политическое пространство. Методы земельного права. Гражданско-правовой метод. Административно-правовой метод. Понятие и принципы земельного права. Место земельного права в правовой системе, его соотношение конституционным, гражданским, административным, экологическим и другими отраслями права. Система земельного права как отрасли права, отрасли науки, дисциплины.	2
2.	Тема 2. История земельного права.	Земельно-правовой строй в дореволюционной России. Общая характеристика. Отмена крепостного права по реформе 1861 г. Столыпинские реформы и их значение для развития России. Земельно-правовой строй в России после Октябрьской революции. Три периода национализации земли 1917-1930-х гг. Декрет «О земле» 1917 г. Декрет ВЦИК «О социализации земли» 1918 г. Земельный кодекс РСФСР 1922 г. Коллективизация сельского хозяйства. Регулирование земельных отношений в период 1940-1980-х гг. Основы земельного законодательства Союза ССР и союзных республик 1968 г. Земельный кодекс РСФСР 1970 г. Перестройка земельных отношений в СССР (1989-1991 гг.). Демонопользация собственности на землю. Земельная реформа в Российской Федерации. Цели, задачи, противоречия, экономические, организационно-правовые основы. Правовое обеспечение первого этапа земельной реформы (1991-1996 гг.). Правовое обеспечение второго этапа земельной реформы (1997-2001 гг.).	2
3.	Тема 3. Земельные правоотношения.	Понятие земельных правоотношений. Классификация и виды земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Земельный участок как объект земельных правоотношений. Часть земельного участка. Земельная доля как объект земельных правоотношений. Права на землю как объект земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.	2

		Юридические лица. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как участники земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Основания возникновения земельных правоотношений. Возникновение земельных правоотношений. Сложный фактический состав как основание возникновения земельных правоотношений. Возникновение земельных правоотношений из неправомерных действий. Основания изменения и прекращения земельных правоотношений.	
4.	Тема 4. Источники земельного права	<p>Понятие и особенности источников земельного права. Система источников земельного права. Конституционные основы земельного права. Законы как источники земельного права. Соотношение федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации. Земельный кодекс Российской Федерации как основной отраслевой источник земельного права. Подзаконные нормативно-правовые акты как источники земельного права. Указы Президента Российской Федерации. Постановления Правительства Российской Федерации. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти. Нормативные правовые акты Республики Татарстан как источники земельного права. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники земельного права. Нормативный договор как источник земельного права. Международные договоры, федеративные договоры, договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации как источники земельного права.</p> <p>Государственные стандарты, технические регламенты, природоохранные, градостроительные, строительные, санитарные, противопожарные, иные специальные нормы и правила, другие нормативно-технические акты (документы), их соотношение с источниками земельного права. Значение судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.</p>	2
5.	Тема 5. Право собственности на землю и другие природные ресурсы	<p>Понятие собственности и права собственности на землю и другие природные ресурсы. Собственность на землю в экономическом и правовом смысле. Соотношение понятий «право собственности на землю» и «земля как достояние народов, проживающих на соответствующей территории». Основные признаки права собственности на землю и другие природные ресурсы. Содержание права собственности на землю.</p> <p>Объекты права собственности на землю. Формы и виды собственности на землю. Государственная</p>	2

		<p>собственность на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Муниципальная собственность на землю. Частная собственность на землю. Земельные участки, изъятые и ограниченные в обороте.</p> <p>Основания возникновения права собственности на землю. Приватизация земель. Понятие и виды приватизации земель. Приватизация земель пользователями и владельцами земельных участков. Приватизация земель собственниками зданий, сооружений. Приватизация земель при приватизации предприятий. Приобретение земельного участка из земель государственной (муниципальной) собственности на торгах. Приватизация сельскохозяйственных земель. Основания изменения и прекращения права собственности на землю. Классификация оснований изменения и прекращения права собственности на землю. Ограничения права собственности на землю. Права и обязанности собственников земельных участков по использованию земель. Государственная регистрация права собственности на землю и перехода права собственности на землю. Документы, юридически оформляющие право собственности на земельные участки.</p>	
6.	Тема 6. Правовые формы использования земель	<p>Понятие прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли. Виды правовых форм использования земель. Отдельные виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Основания возникновения. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования. Права и обязанности землепользователя по использованию земельного участка. Субъекты, обязанные переоформить право постоянного (бессрочного) пользования. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования.</p> <p>Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Субъекты права пожизненного наследуемого владения. Права и обязанности землевладельца по использованию земельного участка. Ограничение распоряжения земельным участком. Переход по наследству права пожизненного наследуемого владения земельным участком. Прекращение права пожизненного наследуемого владения.</p> <p>Право ограниченного пользования земельным участком (сервитут) и его виды. Понятие частного сервитута. Основания возникновения частного сервитута. Распоряжение земельным участком, обремененного частным сервитутом. Плата за сервитут. Основания прекращения частного</p>	2

		<p>сервитута. Публичный сервитут. Основания и порядок установления публичного сервитута. Права собственника, землепользователя или землевладельца земельного участка, обремененного публичным сервитутом. Аренда земельного участка. Понятие договора аренды земельного участка. Особенности аренды земельного участка. Государственная регистрация права аренды. Безвозмездное срочное пользование земельным участком и его виды. Служебные наделы. Возникновение и прекращение права безвозмездного срочного пользования. Государственная регистрация права безвозмездного срочного пользования. Права и обязанности землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков по использованию земель. Государственная регистрация прав на земельные участки лиц, не являющихся собственниками земли, или сделок с ними. Документы, юридически оформляющие права на землю.</p> <p>Плата за землю и оценка земли.</p>	
7.	<p>Тема 7. Управление в сфере использования и охраны земель.</p>	<p>Понятие и состав земель Российской Федерации. Категории земель в Российской Федерации. Отнесение земель к категориям, перевод земель из одной категории в другую. Целевое назначение земель. Разрешенное использование земельного участка.</p> <p>Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция.</p> <p>Государственный кадастровый учет земель. Понятие государственного земельного кадастра. Состав сведений и документов государственного земельного кадастра. Порядок ведения государственного земельного кадастра. Основания приостановления проведения государственного кадастрового учета земельных участков или отказа в проведении государственного кадастрового учета земельных участков.</p> <p>Землеустройство: понятие и виды. Понятие предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности.</p> <p>Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности.</p> <p>Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Возмещение убытков. Государственный контроль за использованием и охраной земель.</p>	2

8.	Тема 8. Правовая охрана земель	<p>Правовые основы охраны земель. Цели охраны земель.</p> <p>Содержание охраны земель.</p> <p>Правовое регулирование разработки и реализации федеральных, региональных и местных программ по охране земель. Правовое обеспечение мелиорации земель. Государственное регулирование обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению.</p> <p>Права и обязанности собственников земельных участков и землепользователей, арендаторов в области охраны земель.</p>	2
9.	Тема 9. Ответственность за земельные правонарушения	<p>Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения.</p> <p>Основания ответственности. Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений.</p> <p>Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>Административная ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>Уголовная ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением.</p> <p>Специальная земельно-правовая ответственность за земельные правонарушения.</p> <p>Причины земельных правонарушений и пути их устранения.</p>	2
10.	Тема 10. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций, крестьянских (фермерских) хозяйств	<p>Понятие правового режима земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Сельскохозяйственные организации как субъекты сельскохозяйственного землепользования.</p> <p>Крестьянские (фермерские) хозяйства. Понятие и порядок создания крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок предоставления земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства. Сельскохозяйственные производственные кооперативы. Порядок предоставления земельных участков сельскохозяйственным производственным кооперативам.</p> <p>Оборот земель сельскохозяйственного назначения. Купля-продажа земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. Аренда земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.</p>	2

		<p>назначения. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам в собственность и аренду.</p> <p>Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.</p>	
11.	Тема 11. Правовой режим земель населенных пунктов	<p>Понятие правового режима земель населенных пунктов.</p> <p>Границы населенных пунктов. Черта городских, сельских населенных пунктов. Порядок установления и изменения черты населенных пунктов.</p> <p>Состав земель населенных пунктов. Зонирование территории населенных пунктов.</p> <p>Градостроительный регламент территориальной зоны и обязательность его соблюдения.</p> <p>Виды и состав территориальных зон.</p> <p>Порядок использования земельных участков отдельных территориальных зон: жилых, общественно-деловых, производственных, зон инженерных и транспортных инфраструктур, рекреационных, зон особо охраняемых территорий.</p> <p>Управление землями населенных пунктов</p> <p>Пригородные зоны. Понятие и их структура.</p>	2
12.	Тема 12. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. Правовой режим земель, предоставляемых для разработки и использования недр	<p>Понятие, общая характеристика целевого назначения и состава земель промышленности и иного специального назначения.</p> <p>Особенности правового режима земель промышленности и иного специального назначения</p> <p>Правовой режим земель промышленности</p> <p>Правовой режим земель транспорта и энергетики</p> <p>Правовой режим земель обороны.</p>	2
13.	Тема 13. Правовой режим земель предоставляемых гражданам	<p>Граждане как субъекты земельных правоотношений.</p> <p>Объекты земельных прав граждан и виды использования земель</p> <p>Предоставление и правовой режим использования земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства.</p> <p>Предоставление и правовой режим использования земельных участков для садоводства, огородничества, животноводства, сенокошения и пастьбы скота</p> <p>Предоставление и правовой режим использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного и гаражного строительства.</p>	2
14.	Тема 14. Правовой режим земель лесного фонда.	<p>Понятие и состав земель лесного фонда.</p> <p>Понятие лесного участка. Особенности возникновения, осуществления и прекращения прав лесопользователей. Особенности управления землями лесного фонда. Органы управления, их компетенция.</p> <p>Предоставление и изъятие земель лесного фонда.</p>	2

		Перевод земель лесного фонда в земли иных категорий.	
15.	Тема 15. Правовой режим земель водного фонда.	Понятие и состав земель водного фонда. Особенности возникновения, осуществления и прекращения прав водопользователей. Особенности управления землями водного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель водного фонда.	2
16.	Тема 16. Правовой режим земель особо охраняемых территорий.	Понятие и состав особо охраняемых территорий. Правовой режим закрытых административно-территориальных образований. Правовой режим земель природно-заповедного фонда. Правовой режим земель курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон. Правовой режим земель историко-культурного назначения.	2
17.	Тема 17. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.	Правовое регулирование земельных отношений в государствах-участниках СНГ. Правовое регулирование земельных отношений в государствах Европы. Правовое регулирование земельных отношений в США. Международное сотрудничество в области использования и охраны земель.	2

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. Предмет и система земельного права. Источники земельного права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет земельного права.
2. Методы земельного права.
3. Понятие и принципы земельного права.
4. Соотношение земельного права со смежными отраслями права (гражданским, административным, экологическим).
5. Система земельного права как отрасли, науки и дисциплины.
6. Понятие и особенности источников земельного права. Система источников земельного права и законодательства.
7. Законы как источники земельного права. Земельный кодекс Российской Федерации как основной отраслевой источник земельного права.
8. Подзаконные нормативно-правовые акты как источники земельного права.
9. Значение судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.

Задача 1

В ходе проведения проверок инспекторами госземконтроля были установлены факты использования сельскохозяйственных земель, предназначенных для сельскохозяйственного производства, для промышленного строительства, а также факты захламления прилегающей территории. Какие принципы земельного права нарушены?

Задача 2

Законом субъекта Российской Федерации «О регулировании земельных отношений» был определен порядок резервирования земельных участков на территории субъекта РФ. В соответствии с данной нормой резервирование земельных участков для государственных нужд субъекта РФ или муниципальных нужд может осуществляться на землях всех категории независимо от формы собственности путем установления ограничения прав на земельные участки (части земельных участков), предназначенные для государственных или муниципальных нужд на основании градостроительной и землеустроительной документации, документов планирования, развития и использования земель, утвержденных в установленном порядке.

Соответствует ли норма закона субъекта РФ нормам федерального законодательства.

Обоснуйте ответ.

Задача 3

Законом субъекта Российской Федерации «Об основаниях (случаях) бесплатного предоставления и предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность» установлено, что «земельный участок для обслуживания жилого дома - земельный участок, предназначенный для обслуживания (эксплуатации) существующего жилого дома (квартиры в жилом доме), включающий в себя земельный участок, находящийся непосредственно под жилым домом (квартирой в жилом доме), и прилегающую к нему территорию с хозяйственными постройками, и земельный участок, используемый для огородничества (приусадебный участок)»

Соответствует ли приведенное в законе субъекта Российской Федерации определение земельного участка нормам Земельного кодекса РФ? Обоснуйте ответ

Задача 4.

Законом субъекта РФ «О порядке землепользования» было установлено положение, запрещающее совершение сделок по приобретению земельных участков для строительства, находящихся в собственности муниципальных образований, юридическим лицам не стоящим на учете в ИФНС в данном муниципальном образовании.

Соответствует ли норма закона субъекта РФ нормам федерального законодательства. Обоснуйте ответ.

Задача 5

Арендодатель обратился в арбитражный суд с иском к арендатору о признании незаключенным договора аренды земельного участка. В обоснование своих требований арендодатель указал на то, что договор аренды земельного участка, заключенный сроком на 11 месяцев не прошел государственную регистрацию, а согласно закону субъекта федерации на территории которого находится земельный участок, все договоры аренды недвижимого имущества подлежат государственной регистрации независимо от сроков аренды.

Решите дело.

В каких случаях осуществляется государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними?

Какие субъекты наделены правом издавать нормативные акты по вопросам определения круга прав на недвижимое имущество и видов сделок с ним, подлежащих обязательной государственной регистрации? Какие нормативные акты устанавливают это право?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практикум по решению задач; доклад, устный опрос.

Тема 2. Право собственности на землю

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, содержание и основные признаки права собственности на землю.
2. Государственная собственность на землю. Разграничение государственной собственности на землю.
3. Частная собственность на землю. Земельные участки изъятые и ограниченные в обороте.
4. Понятие и виды приватизации земель.
5. Муниципальная собственность на землю.

Задача № 1

ООО «Регион» обратилось в орган местного самоуправления с заявлением о приобретении в собственность земельного участка площадью 0,042 га под принадлежащими ему на праве собственности сооружениями АЗС. Орган местного самоуправления отказал в выкупе указанного земельного участка, ссылаясь на то, что испрашиваемый земельный участок не подлежит приватизации, так как находится за красной линией, то есть на землях общего пользования.

На каком праве ООО «Регион» вправе приобрести указанный земельный участок? Какие документы необходимо приложить к заявке на приобретение права на земельный участок под расположенными на нем зданиями строениями сооружениями. Как определяются границы и размеры земельного участка в этом случае.

Какие земельные участки не подлежат приватизации?

Дайте понятие земельных участков общего пользования. Как отграничиваются земли общего пользования от земель других территорий.

Задача 2

ФГУП «НИИ Земкадастр» в лице И.о.директораа М. отказалось от права постоянного (бессрочного) пользования закрепленным за ним земельным участком, направив

соответствующее письмо Главе муниципального образования. Указанный участок, распоряжением Главы муниципального образования был предоставлен в аренду областной общественной организации для размещения культурного центра.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению федеральным имуществом (далее - управление) обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании недействительным указанного распоряжения, сославшись на то, что спорный земельный участок является федеральной собственностью на основании ст.3.1 ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", при предоставлении земельного участка нарушен порядок прекращения права постоянного (бессрочного) пользования, установленный пунктом 1 статьи 45 ЗК РФ. Орган местного самоуправления, распорядившись спорным земельным участком без согласия собственника, нарушил имущественные права и законные интересы Российской Федерации.

Представители муниципального образования в отзыве указали, что распоряжение принято в пределах полномочий, управление не предоставило доказательств государственной регистрации права федеральной собственности на земельный участок по результатам проведения процедуры разграничения уровня собственности (пункт 10 статьи 3 ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации")., а также приобретения его на основании гражданско-правовой сделки.

Решите дело. Какие земельные участки относятся к федеральной собственности?

Задача 3

Сомов, являясь собственником земельного участка, решил пробурить скважину для обеспечения хозяйства водой и установил дизель-генератор для электроснабжения. В рамках благоустройства земельного участка он срубил пять елей, произраставших на его земельном участке и затенявших его, вырубил кустарник, осушил болото. Огородив забором земельный участок Сомов лишил местных жителей доступа к расположенному на его участке пруду, использовавшемуся жителями поселка для купания и хозяйственных нужд.

Вправе ли Сомов совершать вышеуказанные действия? Какими правами обладает собственник земельного участка?

Задача 4

ОАО "Машиностроительный завод", созданное путем преобразования государственного предприятия в процессе приватизации, обратилось в исполнительный комитет муниципального образования с целью приобретения в собственность земельных участков под строениями и сооружениями, расположенными на основной промышленной площадке предприятия площадью 20,6 га.

Исполком МО вынес постановление о передаче в аренду указанных земельных участков. ОАО "Машиностроительный завод" обратилось в суд с заявлением о признании незаконным постановления Исполкома о предоставлении земельного участка в аренду и об обязанности Исполкома подготовить и направить в адрес ОАО проект договора купли-продажи земельного участка.

Имеет ли акционерное общество право на приобретение в собственность указанных участков?

Какие документы необходимо было предоставить акционерному обществу в исполком муниципального образования для приобретения в собственность указанных земельных участков.

В каком порядке производится продажа земельных участков, при приватизации государственных предприятий и приобретение в собственность земельных участков приватизированными предприятиями?

Как исчисляется цена продажи земельного участка?

Задача 5

ЗАО «ТОНК» обратилось за выкупом земельного участка площадью 9000 кв.м. под зданием, приобретенным на основании договора купли-продажи. Орган местного самоуправления отказал в утверждении границ земельного участка и предложил произвести формирование земельного участка в соответствии с нормами предоставления земельных участков. В соответствии со строительными нормами и правилами норма предоставления земельных участков для возведения такого типа строений составляет 6500 кв.м. ЗАО "ТОНК" не согласилось с уменьшением площади земельного участка.

Правомерны ли действия органа местного самоуправления? Какими правами обладает ЗАО «ТОНК» для защиты своих интересов? Решите дело.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат, практикум по решению задач; устный опрос.

Тема 3. Правовые формы использования земель

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие иных видов прав на земельные участки, их отличие.
2. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
3. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
4. Право ограниченного пользования земельным участком (сервитут) и его виды.
5. Аренда земельного участка.
6. Безвозмездное срочное пользование земельным участком.
7. Плата за землю и оценка земли.

Задача 1

Гражданину Обухову на праве пожизненного наследуемого владения принадлежит земельный участок для индивидуального жилищного строительства. На земельном участке Обухов построил жилой дом, гараж и гостевой дом. Гостевой дом с частью земельного участка Обухов сдавал в аренду.

Какими правами обладает владелец земельного участка?

Правомерны ли действия Рыжикова?

Задача 2.

ЗАО «Вира» по результатам аукциона был предоставлен в аренду земельный участок для строительства многоквартирного жилого дома сроком на 10 лет. В течение трех лет ЗАО «Вира» так и не приступило к строительству жилого дома. Орган местного самоуправления направил ЗАО «Вира» письмо об одностороннем отказе от договора аренды и требование об освобождении земельного участка, сославшись на пункт 6.1 договора, предусматривающий право Арендодателя на односторонний отказ от исполнения договора, а также на невыполнение Арендатором своих обязанностей по застройке земельного участка.

Напишите ответ ЗАО «Вира» на требования органа местного самоуправления. Вправе ли орган местного самоуправления отказаться от исполнения договора аренды. Каков порядок расторжения договора аренды земельного участка.

Задача 3

Иванов работал лесником в лесном хозяйстве Камского района. Ему был выделен служебный надел с домом. Через три года Иванов тяжело заболел и был уволен с оформлением пенсии по инвалидности.

Управление Лесхоза поставило вопрос об изъятии служебного надела и передаче его новому лесничему, который был принят на место Иванова.

Правомерны ли требования администрации?

Какими правами и обязанностями обладает пользователь служебного надела?

В каких случаях право пользования служебным наделом сохраняется за работником и членами его семьи?

Задача 4

ООО «МФК» обратилось в Арбитражный суд города с иском к ОАО «АМД» об обязанности ответчика и иных лиц не чинить препятствия истцу в пользовании арендованным земельным участком и принадлежащими истцу зданиями.

В обоснование своих требований ООО «МФК» сослалось на положения статей 209 и 304 ГК РФ, указав, что доступ к недвижимому имуществу, собственником которого оно является, и арендуемому под этим имуществом земельному участку возможен только через соседние земельные участки, которыми в настоящее время владеет и пользуется ответчик, однако ответчик препятствует свободному проезду и проходу работников и контрагентов истца на арендуемый им земельный участок. Установление со стороны ответчика разрешительного порядка для прохода-проезда работников и контрагентов истца через арендуемую ответчиком территорию повлекло существенные трудности в экономической деятельности истца; с учетом расположения участка проход-проезд к участку истца возможен только через земельные участки, арендуемые ответчиком. Какие-либо заключенные сторонами соглашения о праве ограниченного пользования земельным участком отсутствуют.

Решите дело.

Задача 5

ООО «Управляющая компания» является арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности. Земельный участок предоставлен арендатору для строительства здания торгового центра, договор аренды указанного земельного участка заключен сроком на 10 лет.

ООО «Управляющая компания» и ООО «ИнвестСтрой» заключили договор о передаче прав и обязанностей по названному договору аренды, по условиям которого ООО «Управляющая компания» безусловно и в полном объеме передает ООО «ИнвестСтрой» свои права и обязанности по договору аренды.

Правомерно ли заключение договора о передаче прав и обязанностей по договору аренды земельного участка в указанном случае. Подлежат ли такие договоры государственной регистрации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практикум по решению задач; устный опрос.

Тема 4. Управление использованием и охраной земель

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция.
2. Государственный земельный кадастр.
3. Землеустройство: понятие и виды.
4. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
5. Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.
6. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Возмещение убытков.
7. Государственный контроль за использованием и охраной земель.

Задача 1

Между исполкомом муниципального образования (арендодатель) и предпринимателем Сабировой (арендатор) подписан договор аренды земельного участка из земель населенных пунктов, общественно-деловой зоны площадью 2000 кв.м, в границах в соответствии с приложенным планом.

Полагая, что данный договор заключен с нарушением п. 3 ст. 607 Гражданского кодекса Российской Федерации, исполком обратился в арбитражный суд с иском о признании договора аренды незаключенным.

Предприниматель возразила, сославшись, что условие об объекте аренды является согласованным сторонами, поскольку неотъемлемой частью договора является план, который позволяет однозначно определить передаваемый в аренду земельный участок, факт передачи в аренду земельного участка, не прошедшего кадастровый учет, не является основанием для признания договора аренды незаключенным. Кроме того, суд предприниматель указала, что исполком злоупотребил предоставленным ему правом, подписав договор аренды в отсутствие кадастрового плана (п. 1, 2 ст. 10 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Решите дело. Что такое государственный кадастровый учет земельных участков?

Задача 2

ЗАО «Авиация» обратилось в комитет по земельным и имущественным отношениям муниципального образования с заявлением о предоставлении земельного участка для проектирования административного здания. К заявлению были приложены согласование префектуры, план-схема расположения запрашиваемого земельного участка, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, указаны почтовые и банковские реквизиты, номер телефона.

Согласно выписке из протокола заседания комиссии по размещению объектов строительства указанное заявление было рассмотрено комиссией и в его удовлетворении отказано до предоставления данных обоснования инвестиций строительства.

В целях урегулирования возникшего спора ЗАО «Авиация» обратилось в комитет по земельным и имущественным отношениям с письмом, в котором указало на то, что при подаче заявления о предоставлении земельного участка были приложены документы, необходимые для принятия комиссией решения о предварительном согласовании места размещения жилого дома; проектирование и строительство жилого дома будет производиться за счет собственных средств, технико-экономическое обоснование будет осуществлено в установленном законом порядке и представлено на экспертизу в Управление Главгосэкспертизы, и просило в кратчайший срок принять решение о предварительном согласовании места размещения объекта в соответствии с заявлением.

Письмом обществу было сообщено, что решение о предварительном согласовании места размещения объекта принимает комиссия, которая вправе поинтересоваться финансовой состоятельностью фирмы в связи с реализацией ею дорогостоящего проекта.

Общество полагая, что решение об отказе в предварительном согласовании места размещения объекта строительства не соответствует земельному и градостроительному законодательству и нарушает его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, обратилось в арбитражный суд с исковым заявлением.

Законно ли решение об отказе в предварительном согласовании места размещения жилого дома?

Для каких целей возможно формирование и предоставление земельных участков с предварительным согласованием места размещения объекта.

Задача 3

ООО "Кафе "Праздник", ссылаясь на наличие по определенному адресу, сформированного земельного участка для размещения кафе с летней площадкой, обратилось в мэрию с

заявлением о предоставлении ему в аренду названного земельного участка для строительства кафе либо проведении торгов (конкурса, аукциона) по продаже права аренды данного участка. В письме от Комитет по земельным и имущественным отношениям города (далее - КЗИО) по поручению Мэри сообщил о невозможности удовлетворить поступившее заявление в связи с тем, что данный участок, расположенный рядом с памятником архитектуры - зданием Института естественных наук, относится к зоне городских бульваров и охранной зоне памятника архитектуры, не подлежащих застройке, а также в связи с отсутствием правил землепользования и застройки спорной территории.

Оценив данное письмо как отказ Мэри заключить договор аренды испрашиваемого земельного участка либо выставить право его аренды на торги, ООО "Кафе "Праздник" обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании отказа Мэри незаконным. Мэрия в своих возражениях указала на отсутствие оснований для признания незаконным отказа в предоставлении земельного участка, поскольку в отношении спорного земельного участка не проведена процедура установления его границ и определения разрешенного использования в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры. Законен ли отказ Мэри в предоставлении земельного участка для строительства.

Задача 4

Семье Столбовых принадлежит на праве собственности земельный участок с жилым домом и надворными постройками. Право собственности зарегистрировано в установленном порядке. Орган местного самоуправления уведомил Столбовых, что часть их земельного участка попадает в зону прокладки магистрали трубопровода и подлежит изъятию для государственных нужд, а им будет предоставлена квартира в соответствии с нормами жилищного законодательства. Столбовы не согласились с изъятием участка и предоставлением им квартиры, а потребовали возмещения стоимости жилого дома, надворных построек и земельного участка по рыночной цене или предоставления им нового земельного участка равной площади и равной стоимости.

Решите дело.

Что понимается под государственными или муниципальными нуждами?

Каков порядок изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд?

Задача 5

ООО «Росток» приобрело на аукционе комплекс построек с земельным участком и обратилось в орган местного самоуправления за разрешением на снос строений и о выдаче разрешения о строительстве нового здания на своем участке. В выдаче разрешений было отказано, на том основании, что земельный участок попадает в зону магистрали и подлежит выкупу для государственных и общественных нужд.

Правомерен ли отказ в выдаче разрешения на снос строений на земельном участке?

Соблюдением каких требований ограничено право собственника на застройку земельного участка?

Какими правами обладает ООО «Росток» при отказе в выдаче разрешения на строительство на принадлежащем ему земельном участке?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практикум по решению задач; презентация, устный опрос.

Тема 5. Ответственность за земельные правонарушения

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения. Понятие и состав земельного правонарушения.
2. Административная ответственность за земельные правонарушения.

3. Специальная земельно-правовая ответственность за земельные правонарушения.
4. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
5. Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением.

Задача 1

Сельскохозяйственный кооператив «Заречный» обратился в арбитражный суд с иском к заводу «Электроприбор», в котором просил обязать ответчика возвратить кооперативу 5 га земель, самовольно занятых ответчиком три года назад и возместить убытки – стоимость урожая картофеля, собранного ответчиком с самовольно занятой площади за все два года пользования. Ответчик заявил встречные требования о возмещении ему стоимости неиспользованных затрат, связанных с мелиорацией данной территории, что позволило повысить урожайность и продуктивность земельных угодий.

Решите дело.

Какая ответственность предусмотрена законом за самовольное занятие земельного участка.

Задача 2

Общество с ограниченной ответственностью «Восход» по договору купли – продажи приобрело здание магазина, находящееся на земельном участке, не принадлежащем продавцу на праве собственности. Уполномоченный орган, установив, что новый собственник строения пользуется земельным участком без переоформления документов на право пользования им, привлек его к ответственности как лицо, самовольно занявшее земельный участок.

ООО «Восход» обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным постановления о наложении штрафа за самовольное занятие земельного участка. Арбитражный суд в удовлетворении исковых требований отказал, указав, что истец занимал земельный участок без надлежаще оформленных документов на землю, поэтому такое пользование должно рассматриваться как самовольное.

Правомерно ли решение суда?

Что понимается под использованием земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю или без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности?

Задача 3

НГДУ «Томнефть» были отведены во временное пользование земли под строительство газопровода. По окончании строительства этой трассы указанные земли должны были быть возвращены прежнему землепользователю – ООО «Рассвет», в состоянии, пригодном для дальнейшего сельскохозяйственного использования. Однако, как было установлено проверкой соблюдения земельного законодательства, на участке трассы, проходящей по территории колхоза «Рассвет», земли не были приведены в состояние, пригодное для сельскохозяйственного использования. Таким образом, сельскохозяйственные угодья на площади 13,4 га (из них пашня - 11 га и пастбища - 2,4 га) не были возвращены прежнему землепользователю, не засеяны и не используются.

Какие меры ответственности должны быть применены к НГДУ «Томнефть»?

Задача 4

В результате длительного и безконтрольного хранения аммиачной воды и жидких комплексных удобрений в негодных, разгерметизированных емкостях на складе предприятия «Сельхозхимия» происходила их постоянная утечка в количестве 2,5 тонн. Систематический поверхностный сток аммиачной воды и жидких комплексных удобрений загрязнил прилегающие земли, у жителей данного населенного пункта уничтожены весь урожай, выращенный на их приусадебных участках, и фруктовые деревья. Наряду с этим имелись три случая отравления аммиаком стрелочниц, последние были доставлены в местную больницу железнодорожной станции. Виновными в происшествии были признаны руководитель предприятия «Сельхозхимия» С. и начальник склада Т.

Какие меры ответственности могут быть применены к лицам, совершившим данное правонарушение?

Задача 5

Главный государственный инспектор по использованию и охране земель провел проверку соблюдения земельного законодательства на участке земель сельскохозяйственного назначения (пашня), принадлежащем предпринимателю на праве собственности, и установил, что земельный участок площадью 10 гектаров не долгое время не используется, порос кустарником и сорной травой.

Какие меры ответственности могут быть применены к предпринимателю?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практикум по решению задач; доклад, устный опрос.

Тема 6. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций, крестьянских (фермерских) хозяйств

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
2. Особенности использования сельскохозяйственных земель.
3. Сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства как субъекты сельскохозяйственного землепользования.
- 4.оборот земель сельскохозяйственного назначения.

Задача 1

Администрация муниципального образования и акционерное общество заключили договор, по которому акционерному обществу в аренду передана земля сельскохозяйственного назначения для строительства скважины и подъездной дороги к ней. Прокурор обратился в суд с иском о признании договора аренды недействительным, так как участок сельскохозяйственного назначения передан для использования в несельскохозяйственных целях.

Решите дело.

В каких целях могут быть использованы земли сельскохозяйственного назначения?

Каков порядок перевода земельного участка сельскохозяйственного назначения в другую категорию?

Задача 2

Гражданин Кутафин приобрел в собственность земельный участок для ведения крестьянского хозяйства. Часть земельного участка он захотел подарить брату для ведения личного подсобного хозяйства, часть продать коммерческой фирме для организации туристического центра и на части земельного участка построить гостиницу и ферму для агротуризма.

Сможет ли гражданин Кутафин реализовать свои планы? Составьте возможные схемы реализации данного проекта с указанием юридических последствий для Кутафина.

Задача 3

К гражданке Ивановой, в порядке наследования после смерти ее родителей, перешло право на долю в общей долевой собственности на земельный участок, расположенный на территории сельхозкооператива (СПК). Право Ивановой на земельную долю в размере 7, 41 га. подтверждено свидетельством о государственной регистрации права собственности.

Иванова решила выделить свою земельную долю в натуре и опубликовала в местной газете уведомление о выделе земельного участка площадью 7,41 га из земель СПК без указания на местоположения на местности выделяемого земельного участка, а затем обратилась к СПК с

требованием о выделе земельного участка. СПК в ответе указал, что не является собственником указанного земельного участка.

В каком порядке Иванова может выделить земельный участок в счет принадлежащей ей доли в праве общей собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения?

Задача 4.

ЗАО «Нива» приняло решение о продаже принадлежащих ему на праве собственности двух земельных участков общей площадью 14 га, один из которых, площадью 10 га относится к пахотным землям, а площадью 4 га – расположен в пределах поселка и занят базой МТС (корпуса, открытые площадки). Договоры купли-продажи были заключены с частным лицом, планирующим организовать на указанных землях гольф-клуб, разместив здание администрации и домики для гостей на площади 4 га, а площадки для игры на другом земельном участке.

Какие земли относятся к землям сельскохозяйственного назначения, какие особенности их использования установлены законом?

Каков порядок отчуждения сельскохозяйственных земель?

Соответствуют ли указанные сделки требованиям закона?

Возможно ли строительство гольф-клуба на указанных земельных участках при условии соблюдения порядка купли-продажи? Обоснуйте ответ.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практикум по решению задач; устный опрос.

Тема 7. Правовой режим земель населенных пунктов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие правового режима земель населенных пунктов.
2. Границы населенных пунктов, порядок их установления и изменения.
3. Состав земель населенных пунктов.
4. Градостроительный регламент территориальной зоны и обязательность его соблюдения.
5. Виды и состав территориальных зон.
6. Управление землями населенных пунктов

Задача 1

Гражданину Воронину был предоставлен в собственность земельный участок для строительства жилого дома. Право собственности на землю зарегистрировано. Вместо жилого дома Воронин задумал построить небольшую гостиницу.

Возможно ли изменение разрешенного использования земельного участка. Опишите схему реализации проекта.

Задача 2.

Гражданин Аникин получил в аренду земельный участок площадью 3000 кв.м. для строительства центра развлечений. В соответствии с решением о предоставлении граждан принимал на себя обязательство приступить к строительству центра развлечений в течение одного года с даты заключения договора аренды и закончить строительство по истечении 3 лет с даты заключения договора аренды.

Гражданин Аникин, получив разрешение на строительство построил каркас здания и зарегистрировал право собственности на незавершенный строительством объект. Срок окончания строительства, установленный договором аренды и разрешением на строительство истек.

Определите права и обязанности гражданина Аникина по использованию земельного участка?

Являются ли его действия невыполнением возложенных на него обязанностей?

Каковы юридические последствия неисполнения Аникиным возложенных на него обязанностей?

Может ли и при каких условиях Аникин в дальнейшем осуществлять свою деятельность на принадлежащем ему земельном участке?

Задача 3

Из земель населенного пункта предприятием на аукционе был приобретен земельный участок для жилищного строительства.

При строительстве один жилой дом был выдвинут за красную линию в сторону переулка на 1 м, что обнаружил орган архитектурно-строительного надзора и предложил разобрать воздвигнутую часть строения и начать строительство заново, не нарушая красной линии.

Инвестор не выполнил требований, и по окончании строительства обратился в городскую администрацию с заявлением о признании дома готовым к эксплуатации.

Каков правовой режим земель участков, предоставляемых под жилищное строительство ?

Каковы юридические последствия нарушения красной линии при строительстве в городах? Кто и в каком порядке устанавливает и изменяет красные линии застройки в городах и иных поселениях? Решите дело.

Задача 4

Производственное предприятие на принадлежащем ему на праве собственности земельном участке самостоятельно, без оформления разрешительной документации возвело два кирпичных склада. Орган архитектурно-строительного надзора предъявил требование предприятию о сносе возведенных построек, мотивируя свое требование тем, что в соответствии с генеральным планом развития города предприятие подлежит выводу за пределы города, а земельный участок им занимаемый - изъятию и последующему предоставлению под жилищное строительство.

Предприятие обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании права собственности на возведенные постройки.

Каков порядок осуществления застройки используемых земельных участков?

Решите дело.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практикум по решению задач; устный опрос.

Тема 8. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, космического обеспечения, обороны и иного специального назначения (далее – земли специального назначения)

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, общая характеристика целевого назначения и состава земель промышленности и иного специального назначения.
2. Особенности правового режима земель промышленности и иного специального назначения
3. Правовой режим земель промышленности
4. Правовой режим земель транспорта и энергетики
5. Правовой режим земель обороны.

Задача 1

ОАО «РЖД» обратилось с иском к предпринимателю об устранении препятствий в пользовании земельным участком площадью 15,2 кв.м расположенным на привокзальной площади железнодорожной станции, путем возврата спорного земельного участка и сноса торгового павильона. Указанный участок входит в полосу отвода железной дороги. Ответчик против иска возразил, указав, что указанный участок был предоставлен ему ФГУП «ЮВЖД» по

договору временного пользования сроком на три года, ОАО «РЖД» не является собственником или уполномоченным пользователем спорного земельного участка. Истец указал на то, что срок договора временного пользования истек, предпринимателем было получено уведомление об освобождении земельного участка, в силу Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте» ОАО РЖД является правопреемником ФГУП «ЮВЖД».

Решите дело.

Что такое полоса отвода железной дороги, охранный зона железной дороги? Каков порядок их установления и использования?

Задача 2

Муниципальное образование обратилось в арбитражный суд с иском о понуждении предприятия Минобороны России к заключению договора аренды земельного участка, на котором расположены его здания и сооружения. В обоснование иска муниципальное образование сослалось на Земельный кодекс РФ и ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», согласно которым предоставление земли осуществляется на основании решения органов местного самоуправления

Решите дело.

Задача 3

Прокурор в защиту государственных интересов обратился с иском в суд о применении последствий недействительности ничтожной сделки - договора купли-продажи автодороги, а именно: возврате автодороги в государственную собственность субъекта Российской Федерации. Иск обоснован тем, что автодорога является государственной собственностью субъекта Российской Федерации, поскольку земельный участок был предоставлен под реконструкцию автодороги и не порождает права собственности лица, проводившего реконструкцию. Ответчик иска не признал.

Решите дело.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практикум по решению задач; устный опрос.

Тема 9. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам

Вопросы для самоподготовки:

1. Граждане как субъекты земельных правоотношений.
2. Объекты земельных прав граждан и виды использования земель
3. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства.
4. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для садоводства, огородничества, животноводства, сенокошения и пастбы скота
5. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного и гаражного строительства.

Задача 1.

Жительница г.Казани Петрова обратилась в исполнительный орган местного самоуправления муниципального образования "Верхнеуслонский район" с заявлением о предоставлении ей земельного участка для ведения садоводства.

Какой ответ должен дать орган местного самоуправления заявительнице?

Какие юридические факты являются основанием возникновения права землепользования садовым участком? Какого права? Разъясните порядок ее действий.

Задача 2

Михайлов, являясь собственником земельного участка площадью 2500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство, и расположенного на нем жилого дома, разрешил Загидуллину на половине своего участка построить жилой дом. За это Загидуллин обязался сделать Михайлову капитальный ремонт дома.

Правомерно ли такое соглашение? Какие юридические последствия оно породит для сторон?

Задача 3

Макаров, постоянно проживающий в городе, купил жилой дом, находившийся на приусадебном участке размером 15 соток в поселке Красноармейском. Сделка зарегистрирована в бюро технической инвентаризации. Земельный участок был оформлен на праве пожизненного наследуемого владения. Ввиду ветхости дом был снесен и на его месте Макаров сделал фундамент под новый дом.

Макаров решил переоформить земельный участок в собственность. Однако администрация поселка потребовала оплатить стоимость земли по рыночной цене.

Правомерны ли требования администрации поселка?

В каких случаях земельные участки передаются в собственность граждан бесплатно, а в каких за плату? Как определяется цена земли в последнем случае?

Задача 4

Гражданин Алимов решил купить у гражданина Королева дачу с земельным участком. После составления договора купли-продажи они обратились в учреждение федеральной регистрационной службы для регистрации договора.

В регистрации было отказано на основании отсутствия данных о кадастровом учете земельного участка.

Правомерен ли отказ?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практикум по решению задач; устный опрос.

Тема 10. Правовой режим земель лесного фонда и водного фонда

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и состав земель лесного фонда.
2. Понятие лесного участка
3. Особенности управления землями лесного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель лесного фонда.
4. Перевод земель лесного фонда в земли иных категорий.
5. Понятие и состав земель водного фонда.
6. Особенности управления землями водного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель водного фонда.

Задача 1

Гражданин Фадеев приобрел в собственность у гражданина Соколова земельный участок с жилым домом. Земельный участок располагался на берегу озера. Гражданин перестроил жилой дом и установил железобетонный забор, отделяющий границы его земельного участка. Забор был установлен по границе земельного участка и до уреза воды, тем самым был перекрыт свободный проход по берегу озера гражданам, отдыхающим на озере. Жители поселка лишились возможности прогона скота на водопой.

При осмотре земельного участка выяснилось, что:

- исчезли межевые знаки, определяющие границы земельного участка (по документам граница земельного участка проходила в трех метрах от уреза воды),
- разрешения на строительство забора и каменного строения на расстоянии 1,5 метров от уреза воды получено не было,
- срублены деревья по берегу озера.

Какие нарушения допущены гражданином Смирновым? Какие санкции могут быть применены к гражданину Смирнову?

Задача 2

Предприятие начало строительство кемпинга с автостоянкой в районе оз. Чистое.

Территориальный орган Минприроды потребовал прекратить строительство, мотивируя свое требование тем, что кемпинг с автостоянкой находятся в пределах водоохранной зоны озера.

Предприятие отказалось прекратить работы по строительству кемпинга, ссылаясь на то, что кемпинг – это место отдыха и окружающую среду не загрязняет.

Имеет ли место нарушение природоохранного законодательства?

В чем суть правового режима водоохранных зон водоемов?

Задача 3

ООО «Кулонлес» осуществляет заготовку древесины на лесном участке площадью 5 га на условиях договора аренды, заключенного сроком на 15 лет. ООО «Кулонлес» имеет задолженность по арендной плате за предыдущий год, несвоевременно уплачивает текущие арендные платежи.

Может ли быть расторгнут договор аренды с ООО «Кулонлес» и в каком порядке?

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ОП.19 ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО И ЗАРУБЕЖНОГО
ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине **«История отечественного и зарубежного государства и права»** разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **«Право и организация социального обеспечения»**.

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: Е.Н. Лоторев

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

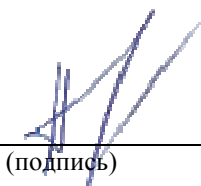


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	12
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	17
Лист регистрации изменений	27

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Уровень освоения
1	2	3
Раздел 1.	ИСТОРИЯ ЗАРУБЕЖНЫХ ГОСУДАРСТВ И ПРАВА	
<p>Тема 1. Возникновение государства и права Древнего мира.</p>	<p>Образование классового общества и государства. в Древний Египет. Военная демократия и Восточная деспотия: характерные черты. Общая характеристика институтов права. Государство и права Вавилона. Возникновение древнего Вавилона. Общая характеристика социальной структуры вавилонского общества. Государственный строй в период расцвета восточной монархии (XVIII в. до н.э.). Основные черты права древнего Вавилона. Законы царя Хаммурапи. Общая характеристика правового памятника. Регулирование брачно-семейных отношений. Уголовное право: общие черты, преступления, наказания, судебный процесс. Государство и право Индии. Образование древнеиндийского государства. Особенности общественного строя Индии: деление населения на варны. Государственный строй империи Маурьев (центральная власть, местное управление, судебные органы, военная организация). Право древней Индии по законам Ману (общая характеристика правового памятника; основные правовые институты и их содержание; закрепление системы варн в законодательстве). Государство и право Китая. Образование государства. Основные черты общественного строя (родовая аристократия, чиновники, свободные крестьяне-общинники, рабы). Государственный строй. Влияние конфуцианства и учения легистов на развитие права в древнем Китае. Источники права. Реформы Шан Яна. Преступления и наказания, основные черты процесса.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Образование классового общества и государства. в Древний Египет. Военная демократия и Восточная деспотия: характерные черты. Общая характеристика институтов права. Государство и права Вавилона.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Образование государства. Основные черты общественного строя (родовая аристократия, чиновники, свободные крестьяне-общинники, рабы). Государственный строй. Влияние конфуцианства и учения легистов на развитие права в древнем Китае. Источники права. Реформы Шан Яна. Преступления и наказания, основные черты процесса.</p>	1
<p>Тема 2.Государство и право Античного мира</p>	<p>Государство и право Древней Греции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Афины. Общественный и государственный строй. Реформы Тезея, Солона, Клисфена. Основные черты и характеристика источников права. Спарта: Общественный и государственный строй. Римское государство. 2. Организация общественной власти италийской общины до образования Римского государства. 3. Древний Рим. 4. Реформы Сервия Туллия и образование рабовладельческого государства. Государственный строй Рима в период республики. Реформы братьев Гракхов. Принципат и доминат. Реформы Диоклетиана. Изменения в общественном и государственном строе Рима в период принципата и домината. <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Государство и право Древней Греции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Афины. Общественный и государственный строй. Реформы 	1

	<p>Тезея, Солона, Клисфена. Основные черты и характеристика источников права. Спарта: Общественный и государственный строй.</p> <p>6. Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Реформы Сервия Туллия и образование рабовладельческого государства. Государственный строй Рима в период республики. Реформы братьев Гракхов. Принципат и доминат. Реформы Диоклетиана. Изменения в общественном и государственном строе Рима в период принципата и домината.</p>	
<p>Тема 3. Государство и право в средние века.</p>	<p>Государство и право франков. Общественный и государственный строй франков в период правления Меровингов. Развитие форм феодальных земельных держаний: аллод, бенефиций. Договоры прекария, коммендации, иммунитетное пожалование.</p> <p>7. Реформа Карла Мартелла. Переход к сеньориальной монархии. Система государственных органов власти и управления в период правления Каролингов.</p> <p>Салическая правда и ее общая характеристика. Регулирование имущественных, договорных и брачно-семейных отношений. Характеристика уголовного и процессуального права. Государство и право Франции.</p> <p>8. Возникновение французского королевства. Политическая децентрализация в XI — XII вв. Сеньориальная монархия. Королевская курия. Судебная система.</p> <p>9. Централизация государственной власти в XIII в. Реформы Людовика IX. Формирование сословий. Образование сословно-представительной монархии. Генеральные Штаты.</p> <p>10. Абсолютная монархия во Франции (XVI — XVIII вв.). Реформы Ришелье. Органы государственной власти и управления. Судебная система.</p> <p>Источники права. Кутюмы и их систематизация. Рецепция римского права. Городское и каноническое право. Королевское законодательство. Право собственности на землю.</p> <p>11. Брачно-семейное и наследственное право. Преступления и наказания. Возникновение и черты розыскного (инквизиционного) процесса.</p> <p>12. Брачно-семейное и наследственное право. Преступления и наказания. Возникновение и черты розыскного (инквизиционного) процесса.</p> <p>Англия.</p> <p>13. Раннефеодальная монархия (IX — XI вв.). Итоги нормандского завоевания. Общественный строй. Особенности государственного строя. Система государственных органов центрального и местного управления. Сеньориальная монархия (XI — XII вв.). Усиление королевской власти. Реформы Генриха II.</p> <p>14. Образование сословно-представительной монархии (XIII-XV вв.). Великая хартия вольностей 1215 г. Образование парламента. Оформление местного самоуправления. Судостроительство.</p> <p>15. Английский абсолютизм и его особенности (конец XV — середина XVII вв.). Король и парламент. Тайный совет, Звездная палата, Высокая комиссия. Судебная система.</p> <p>Средневековое право Англии. Особенности источников английского феодального права. "Общее право" и "право справедливости". Статутное право. Статуты и судебные прецеденты. Право собственности и обязательственное право.</p> <p>Государство и право Германии.</p> <p>16. Образование феодального государства в Германии. Раннефеодальная монархия (X — XIII вв.).</p> <p>17. Сословно-представительная монархия (XIV — XVI вв.). Золотая булла. Рейхстаг и имперский суд. Ландтаги.</p> <p>Особенности абсолютизма в Германии. Княжеский абсолютизм. Государственный строй. Каролина 1532 г. Уголовное и уголовно-процессуальное право по Каролине.</p>	<p>1</p>

	<p>18. Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Общественный и государственный строй франков в период правления Меровингов. Развитие форм феодальных земельных держаний: аллод, бенефиций. Договоры прекария, коммендации, иммунитетное пожалование.</p> <p>19. Реформа Карла Мартелла. Переход к сеньориальной монархии. Система государственных органов власти и управления в период правления Каролингов.</p>	
	<p>20. Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Английский абсолютизм и его особенности (конец XV — середина XVII вв.). Король и парламент. Тайный совет, Звездная палата, Высокая комиссия. Судебная система. Средневековое право Англии. Особенности источников английского феодального права. "Общее право" и "право справедливости". Статутное право. Статуты и судебные прецеденты. Право собственности и обязательственное право.</p>	
<p>Тема 4. Государство и право в новое и новейшее время.</p>	<p>Англия. Английская буржуазная революция: предпосылки, особенности, периоды. Основные законодательные акты конституционного периода, их содержание. Правовое закрепление индипендентской республики. Протекторат Кромвеля. "Орудие управления" 1653 г. Реставрация Стюартов. "Хабеас корпус акт" 1679 г. Утверждение конституционной монархии и ее правовое закрепление.</p> <p>21. Изменения в государственном строе Англии в XVIII — XIX вв. Ограничения королевской власти. Парламент. Судебная система. Избирательные реформы 1832, 1867 и 1884-1885 гг. Реформы местного управления (законы 1873 — 1876 гг.). Реформы парламента (акт о парламенте 1911 г.). Британская империя. Франция.</p> <p>22. Буржуазная революция 1789 — 1794 гг.: предпосылки, периоды. Конституционная монархия 1789 — 1792 гг. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Конституция 1791 г.</p> <p>23. Первая республика во Франции. Конституции 1793 г. Якобинская диктатура. Организация революционной власти.</p> <p>24. Конституция 1795 г. И.о.директораия. Переворот Наполеона Бонапарта. Конституция 1799 г. Государственный строй первой империи. Реставрация Бурбонов. Легитимная и Июльская монархия. Хартии 1814 и 1830 гг. Вторая республика и Конституция 1848 г. Вторая империя во Франции. Конституция 1852 г. Парижская Коммуна 1871 г. Третья республика. Конституционные законы 1875 г. Германия.</p> <p>25. Падение "Священной Римской империи германской нации". Образование конфедерации. Рейнский союз. Союзный акт 1815 г. Первые немецкие конституции. Прусская монархия. Конституция Германской империи 1871 г. Высшие органы власти империи. Военная организация. Судебная система. Изменения в политическом режиме Германской империи в конце XIX — начале XX вв. Соединенные Штаты Америки. Образование США. Война североамериканских колоний против Англии: причины, особенности. Декларация независимости 1776 г. Статьи конфедерации 1781 г. Переход от конфедерации к федерации. Конституция США 1787 г. Три ветви властиб законодательная, исполнительная и судебная. Система сдержек и противовесов. Билль о правах 1791 г. Создание федерального государственного аппарата. Гражданская война 1861-1865 гг. между Севером и Югом и ее влияние на конституционное развитие США (XI, XIV? Правки к Конституции США). Укрепление федерации. Изменения в</p>	

	<p>государственном механизме в конце XIX – начале XX вв. Избирательное право. Возрастание роли президентской власти.</p> <p>Новейшее время.</p> <p>26. Развитие государственно-монополистического капитализма в США. Мировой экономической кризис 1929-1933 гг. "Новый курс" Ф. Рузвельта. Изменения в государственном строе США. Поправки к конституции и реформирование избирательного права. Законодательство 50 — 60 гг. против расовой дискриминации.</p> <p>27. Централизация государственной власти. Расширение полномочий федеральных органов. Усиление президентской власти. Программа "нового федерализма" 1981-1991 гг.</p> <p>28. Рост государственного аппарата. Создание новых исполнительных структур при президенте США. Военная организация, полицейские и разведывательные органы (Пентагон, Федеральное бюро расследований, Центральное разведывательное управление и др.). Закон Тафта-Хартли (1947 г.) о регулировании трудовых соглашений. Англия. Развитие государственно-монополистического капитализма. Эволюция партийной системы. Изменения в государственном строе. Избирательные законы 1918, 1928, 1948, 1969 гг. Усиление роли кабинета министров. Развитие делегированного законодательства. Акты о чрезвычайных полномочиях 1920 и 1964 гг. Рост государственного аппарата. Реформы судостроительства 1971 и 1981 гг. Акты о местных органах самоуправления. Франция. Третья республика между мировыми войнами. Партийная и избирательная системы. Изменения в государственном механизме. Народный фронт, его деятельность. Крах Третьей республики. Движение Сопротивления. Оккупационный режим и "режим Виши". Временное правительство генерала де Голля. Четвертая республика во Франции. Конституция 1946 г. Полномочия Президента, Национального собрания, Совета республики и Совета министров. Падение Четвертой республики. Пятая республика во Франции. Конституция 1958 г. Усиление президентской власти. Развитие политической системы Франции в 60 — 90 гг. Германия. 29. Ноябрьская революция 1918 г. и образование Веймарской республики. Веймарская конституция 1919 г. 30. Установление фашистской диктатуры. Механизм фашистской диктатуры. Государственное регулирование экономики. Система органов власти и управления. Карательные органы: СА, СС, СД, гестапо, чрезвычайные суды, тюрьмы, концентрационные лагеря. Идеологический аппарат. Армия. Разгром фашистской Германии. Потсдамское соглашение. Образование ФРГ и ГДР. Оккупационный статус ФРГ 1949 г., его изменение в 1951 г. Конституция ФРГ 1949 г. Объединение Германии. Договорная основа объединения. Политическое развитие Германии после объединения.</p>
	<p>31. Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Развитие государственно-монополистического капитализма в США. Мировой экономической кризис 1929-1933 гг. "Новый курс" Ф. Рузвельта. Изменения в государственном строе США. Поправки к конституции и реформирование избирательного права. Законодательство 50 — 60 гг. против расовой дискриминации.</p>
	<p>32. Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Установление фашистской диктатуры. Механизм фашистской диктатуры. Государственное регулирование экономики. Система органов власти и управления. Карательные органы: СА, СС, СД, гестапо, чрезвычайные суды, тюрьмы, концентрационные лагеря. Идеологический аппарат. Армия.</p>

	Разгром фашистской Германии. Потсдамское соглашение. Образование ФРГ и ГДР. Оккупационный статус ФРГ 1949 г., его изменение в 1951 г. Конституция ФРГ 1949 г. Объединение Германии. Договорная основа объединения. Политическое развитие Германии после объединения.	
Раздел 2.	ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВА И ПРАВА.	
33. Тема 5. Древнерусское государство и право	<p>Образование Древнерусского феодального государства. Норманнская теория и ее критика. Современная наука об истории происхождения русской государственности. Общественный строй. Социальная дифференциация общества у восточных славян. Состав класса феодалов: их личные и имущественные права. Зависимое население.</p> <p>Государственный строй. Форма правления. Высшие органы власти и управления. Великий князь. Удельные князья. Совет при Великом князе. Сюзеренитет — вассалитет. Местные органы управления. Возникновение дворцово-вотчинной системы управления.</p> <p>Вече (народное собрание). Самоуправление в сельской общине (верви).</p> <p>Судебная система.</p> <p>Древнерусское феодальное право. Княжеское законодательство. Договоры Руси с Византией.</p> <p>“Русская Правда” как кодекс раннефеодального права. Редакции и списки “Русской Правды”. Преступление и наказание по “Русской Правде”.</p>	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Образование Древнерусского феодального государства. Норманнская теория и ее критика. Современная наука об истории происхождения русской государственности. Общественный строй. Социальная дифференциация общества у восточных славян. Состав класса феодалов: их личные и имущественные права. Зависимое население.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Образование Древнерусского феодального государства. Норманнская теория и ее критика. Современная наука об истории происхождения русской государственности. Общественный строй. Социальная дифференциация общества у восточных славян. Состав класса феодалов: их личные и имущественные права. Зависимое население.	
Тема 6. Государство и право в период феодальной раздробленности.	<p>Предпосылки феодальной раздробленности — объективные и субъективные причины. Возникновение государств-княжеств и их правовой статус. Особенности общественно-политического строя Владимиро-Суздальского и Галицко-Волынского княжеств. Новгородская феодальная республика. Административно-территориальное устройство. Характеристика социальной структуры Новгородской республики. Общественный строй. Правовое положение “людей лучших” и “черных” людей.</p> <p>Государственный строй. Форма правления. Правовой статус князя. Высшие и местные органы власти. Роль новгородского архиепископа в системе органов власти. Взаимоотношения Новгорода с князем и православной церковью. Военное устройство. Суд.</p> <p>Право. Новгородская и Псковская Судные Грамоты. Право собственности, кормля, обязательства, наследование, виды договоров и порядок заключения.</p> <p>Уголовное право. Преступление и наказание. Процесс. Судебная система. Монголо-татарское нашествие на территорию нашей страны. Основные этапы борьбы с захватчиками. Монголо-татарское иго и его последствия для развития русского государства и права. Образование Золотой Орды. Система управления “Русским улусом”. Взаимоотношения русских князей и иерархов православной церкви с Ордой.</p>	3
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Предпосылки феодальной раздробленности — объективные и субъективные причины. Возникновение государств-княжеств и их правовой статус.	

	<p>Особенности общественно-политического строя Владимиро-Суздальского и Галицко-Волынского княжеств. Новгородская феодальная республика. Административно-территориальное устройство. Характеристика социальной структуры Новгородской республики. Общественный строй. Правовое положение “людей лучших” и “черных” людей.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Уголовное право. Преступление и наказание. Процесс. Судебная система. Монголо-татарское нашествие на территорию нашей страны. Основные этапы борьбы с захватчиками. Монголо-татарское иго и его последствия для развития русского государства и права. Образование Золотой Орды. Система управления “Русским улусом”. Взаимоотношения русских князей и иерархов православной церкви с Ордой.</p>	
<p>34. Тема 7. Государство и право в период образования централизованного государства.</p>	<p>Предпосылки объединения русских земель в XIV — начале XV века. Усиление Московского княжества. Социально-экономическое развитие русских земель в XIЧ — первой половине века. Общественный строй. Состав класса феодалов, их права и обязанности. Правовое положение зависимого населения. Крестьяне. Холопы. Городское население. Объединение земель и образование русского государства с центром в Москве. Государственный строй. Форма правления. Высшие органы власти и управления. Великий князь. Боярская дума и ее правовой статус. Дворцово-вотчинная система управления. Создание приказов. Местные органы, управления. Органы городского управления. Организация вооруженных сил. Судостроительство. Право. Источники права. Судебник 1497 года. Гражданское право. Право собственности. Обязательственное право. Наследственное право. Уголовное право. Преступление и наказание. Процессуальное право.</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Предпосылки объединения русских земель в XIV — начале XV века. Усиление Московского княжества. Социально-экономическое развитие русских земель в XIЧ — первой половине века. Общественный строй. Состав класса феодалов, их права и обязанности. Правовое положение зависимого населения. Крестьяне. Холопы. Городское население.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Право. Источники права. Судебник 1497 года. Гражданское право. Право собственности. Обязательственное право. Наследственное право. Уголовное право. Преступление и наказание. Процессуальное право.</p>	
<p>35. Тема 8. Сословно-представительная монархия в России.</p>	<p>Предпосылки становления сословно-представительной монархии. Развитие сословного строя. Бояре и дворяне. Феодально-зависимое население. Закрепощение крестьянства. Посадские люди. Государственный строй. Развитие формы государственного единства. Формирование сословно-представительной монархии. Земские соборы. Приказы как органы центрального управления. Судебные органы. Земское и губернское самоуправление. Воеводское управление. Военное устройство. Стрелецкие полки и полки “нового строя”. Развитие права. Источники права. Судебник 1550 года. Стоглав 1551 года. Соборное Уложение 1649 года. Гражданское право. Право собственности. Вотчинные поместья. Обязательственное, наследственное и семейное право. Уголовное право. Классификация преступлений. Система наказаний. Процессуальное право.</p>	3
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Предпосылки становления сословно-представительной монархии. Развитие сословного строя. Бояре и дворяне. Феодально-зависимое население. Закрепощение крестьянства. Посадские люди. Государственный строй. Развитие формы государственного единства. Формирование сословно-представительной монархии. Земские</p>	

	<p>соброры. Приказы как органы центрального управления.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Предпосылки становления сословно-представительной монархии. Развитие сословного строя. Бояре и дворяне. Феодално-зависимое население. Закрепощение крестьянства. Посадские люди. Государственный строй. Развитие формы государственного единства. Формирование сословно-представительной монархии. Земские соборы. Приказы как органы центрального управления.</p>	
<p>36. Тема 9. Государство и право в период абсолютной монархии.</p>	<p>Предпосылки становления абсолютной монархии. Завершение формирования сословного строя. Правовое положение шляхетства (дворян), духовенства, мещан и крестьян. Ликвидация холопства. Особенности правового положения казачества. Государственный строй. Юридическое оформление абсолютной монархии в России. Высшие органы власти и управления. Статус императора. Правительствующий Сенат. Верховный Тайный Совет. Органы центрального управления: Коллегии, Синод, Прокуратура. Государство и церковь. Реформа местного управления. Санкт-Петербургский Главный Магистрат и магистратуры в городах. Полицейские органы. Создание регулярной армии и военно-морского флота. Судебная система. Развитие права. Источники права. Попытки кодификации права. Гражданское право. Наследственное право. Семейное право. Уголовное право. Процессуальное право</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Предпосылки становления абсолютной монархии. Завершение формирования сословного строя. Правовое положение шляхетства (дворян), духовенства, мещан и крестьян. Ликвидация холопства. Особенности правового положения казачества.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Создание регулярной армии и военно-морского флота. Судебная система. Развитие права. Источники права. Попытки кодификации права. Гражданское право. Наследственное право. Семейное право. Уголовное право. Процессуальное право.</p>	
<p>Тема 10. Государство и право в период капиталистических отношений.</p>	<p>Общественный строй. Разложение феодално-крепостнического строя и развитие буржуазных отношений. Указ «О вольных хлебопашцах» (1803 год); Указ «Об обязанных крестьянах» (1842 год). Изменения в сословном строе. Государственный строй. Органы верховного управления. Изменения в политическом режиме страны. Непременный Совет. Негласный комитет. Образование Государственного Совета (1810 год). Предпосылки реформ в середине XIX века. Изменения в общественном строе. Подготовка и проведение Крестьянской реформы 1861 года. Административно-территориальная организация сельского и волостного управления. Дворяне. Правовое положение фабрикантов и мастеровых. Земская (1864 год) и Городская (1870 год) реформы. Изменения в организации и деятельности полиции. Военная реформа (1874 год). Судебная реформа 1864 года. Прокуратура. Адвокатура. Нотариат. Контрреформы 80 — 90-х годов.</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Общественный строй. Разложение феодално-крепостнического строя и развитие буржуазных отношений. Указ «О вольных хлебопашцах» (1803 год); Указ «Об обязанных крестьянах» (1842 год). Изменения в сословном строе. Государственный строй. Органы верховного управления. Изменения в политическом режиме страны. Непременный Совет. Негласный комитет. Образование Государственного Совета (1810 год).</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и</p>	

	рефератов, самостоятельное изучение тем – Правовое положение фабрикантов и мастеровых. Земская (1864 год) и Городская (1870 год) реформы. Изменения в организации и деятельности полиции. Военная реформа (1874 год). Судебная реформа 1864 года. Прокуратура. Адвокатура. Нотариат. Контрреформы 80 — 90-х годов.	
37. Раздел 3.	ГОСУДАРСТВО И ПРАВО В XX - НАЧАЛЕ XXI ВВ.	
38. Тема 11. Государство и право в Советской России.	Великая Октябрьская социалистическая революция. II Всероссийский съезд Советов рабочих и солдатских депутатов, его декреты. Местные органы власти и управления. Декларация прав народов России. Образование независимых республик. 1918 г. - Первая Советская Конституция: разработка, принятие, основные положения. Создание основ советского права. Предпосылки и процесс складывания административно-командной системы. Отказ от принципов НЭПа и переход к политике «наступления социализма по всему фронту». Изменения в правовом положении основных классов населения. Государственный строй. Реорганизация органов власти и управления. Производственно-отраслевая система управления.	3
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Великая Октябрьская социалистическая революция. II Всероссийский съезд Советов рабочих и солдатских депутатов, его декреты. Местные органы власти и управления.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Государственный строй. Реорганизация органов власти и управления. Производственно-отраслевая система управления.	
39. Тема 12. Российская Федерация.	Августовские события 1991 года. Изменение политической системы. Изменения форм собственности. Разрыв экономических связей с «ближним зарубежьем». Изменение социальной структуры общества. Обострение экономического, социального и политического кризиса в стране. Беловежский акт 1992 года. Ликвидация СССР. Принятие Конституции Российской Федерации 1993 года, ее содержание и значение. Законодательство РФ.	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Августовские события 1991 года. Изменение политической системы. Изменения форм собственности. Разрыв экономических связей с «ближним зарубежьем».	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Принятие Конституции Российской Федерации 1993 года, ее содержание и значение. Законодательство РФ.	

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. Возникновение государства и права Древнего мира.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика законов Хаммурапи.
2. Право собственности и обязательственное право.
3. Брачно-семейное право.
4. Уголовное право и судопроизводство.

Темы докладов/рефератов:

40. Восточная деспотия как форма государственной власти.
41. Особенности общественного строя стран древнего Востока.
42. Государственный строй древнего Вавилона.

Задания для самостоятельной работы

Изучить темы:

1. Вавилон как древневосточное государство.

Дать ответы на вопросы:

1. Каковы причины образования древневавилонского государства?
2. Основные идеи, положены в основание формирования системы права Древнего Вавилона?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Тема 2. Государство и право Античного мира

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика законов Ману.
2. Правовое закрепление системы варн.
3. Регулирование договорных отношений.
4. Уголовное право и судопроизводство.

Темы докладов/рефератов:

1. Источники права древневосточных государств.
2. Основные черты и особенности права древневосточных государств.
3. Право и религия в древнеиндийском государстве.

Задания для самостоятельной работы

Изучить темы:

1. Древняя Индия как древневосточное государство.

Ответить на вопросы:

1. Каковы причины образования древнеиндийского государства?
2. Основные идеи, положены в основание формирования системы права Древней Индии?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад, реферат, выборочный опрос

Тема 3. Государство и право в средние века.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика памятника права.
2. Преступления и наказания.
3. Судопроизводство.

Темы докладов/рефератов:

1. Правовое положение основных групп населения по Салической правде.
2. Отражение в Салической правде процесса зарождения частной собственности на землю.

Задания для самостоятельной работы студентов

Изучить темы:

1. Особенности возникновения и развития государства франков.

Дать ответы на вопросы:

1. Каковы особенности образования государства франков?
2. Основные идеи, положенные в основание формирования системы права франков?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад, выборочный устный опрос

Тема 4. Государство и право в новое и новейшее время.

Вопросы для самоподготовки:

1. Английская буржуазная революция: ее основные черты, особенности и периоды.
2. Индепендентская республика.
3. Протекторат Кромвеля.
4. Конституционная монархия.
5. Избирательные реформы XIX века.
6. Развитие английского парламентаризма в XIX – XX в.в.

Темы докладов/рефератов:

1. Политические партии развитие избирательного права Британии в конце XIX – начале XX в.в.
2. Британская империя в конце XIX – начале XX в.в.

Задания для самостоятельной работы студентов

Изучить темы:

1. Государственный строй Англии в период буржуазной революции

Дать ответы на вопросы:

1. Каковы особенности формирования системы права Англии в период буржуазной революции?
2. Основные идеи, положенные в основание формирования системы права Англии периода буржуазной революции?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Тема 5. Древнерусское государство и право

Вопросы для самоподготовки:

1. Декларация независимости 1776 года.
2. Статьи конфедерации и вечного союза 1781 года.
3. Конституция США 1787 года и Билль о правах 1791 года.

Темы докладов/рефератов:

1. Система «сдержек и противовесов» в Конституции США 1787 года.
2. Особенности американского федерализма.

Задания для самостоятельной работы

Изучить темы:

1. Особенности возникновения США как государства.

Дать ответы на вопросы:

1. Каковы причины образования США?
2. Основные идеи, положенные в основание формирования системы права США?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: презентация, доклад, выборочный устный опрос

Тема 6. Государство и право в период феодальной раздробленности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Развитие государственно-монополистического капитализма.
2. Основные изменения в государственном строе США.
3. Изменения политического режима.

Темы докладов/рефератов:

1. Органы юстиции США в Новейшее время.
2. Полиция и разведывательные органы США в Новейшее время.

Задания для самостоятельной работы

Изучить темы:

1. Изменения политического режима США в Новейшее время.

Дать ответы на вопросы:

1. Каковы основные причины изменения политического режима США в Новейшее время?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Тема 7. Государство и право в период образования централизованного государства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика Конституции Франции 1958 года.
2. Правовое положение высших органов государственной власти Франции по Конституции 1958 года.

Темы докладов/рефератов:

1. Демократические черты французской Конституции 1958 года.
2. Судебная система Франции в Новейшее время.

Задания для самостоятельной работы

Изучить темы:

1. Государственный строй Франции середины двадцатого века.

Дать ответы на вопросы:

1. Каковы основные идеи, положенные в основание конституции Франции 1958 года?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат, доклад, выборочный устный опрос

Тема 8. Сословно-представительная монархия в России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Установление фашистской диктатуры в Германии
2. Механизм фашистской диктатуры.
3. Карательные органы Германии периода фашистской диктатуры.

Темы докладов/рефератов:

Исторические и социальные предпосылки установления фашистской диктатуры в Германии.

Задания для самостоятельной работы

Изучить темы:

1. Политический режим фашистских государств: сравнительный анализ Германии и Италии.

Дать ответы на вопросы:

1. Каковы причины образования фашистского государства на территории Германии?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Тема 9. Государство и право в период абсолютной монархии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовое положение населения:
 - а) феодалы; личные и имущественные права;
 - б) зависимые люди; смерды, закупы, холопы.
2. Гражданское право:
 - а) система договоров;
 - б) наследственное право.
3. Преступление и наказание. Общее понятие преступления, элементы состава преступления, система преступлений, система наказаний.
4. Процессуальное право. Органы, осуществляющие правосудие, предварительные действия, доказательства, пошлины.

Темы докладов-рефератов:

«Русская Правда» как источник права.

Формы текущего контроля знаний: Устный опрос.

Темы для самостоятельного изучения: Источники Русской правды.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний: Назовите три основные редакции Русской Правды.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: Устный опрос. Проверка конспектов.

Тема 10. Государство и право в период капиталистических отношений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовое положение зависимого населения. Половники, их категории, имущественные и личные права.
1. Преступление и наказание. Общее понятие преступления, система преступлений, система наказаний.
2. Процессуальное право. Органы, осуществляющие правосудие, система доказательств.

Темы докладов-рефератов: Ответственность за уголовные преступления по псковской грамоте.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: Устный опрос. Проверка конспектов.

Тема 11. Государство и право в Советской России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовое положение зависимого населения. Закрепощение крестьян, изменение положения холопов.
2. Преступление и наказание. Развитие общего понятия преступления; система преступлений; цель и система наказаний.
3. Процессуальное право. Органы, осуществляющие правосудие, состязательный процесс, розыск.

Темы докладов-рефератов: Общая характеристика Судебника 1497г.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: Проверка конспектов.

Тема 12. Российская Федерация.

Вопросы для самоподготовки:

1. Временно-обязанные крестьяне. Порядок оформления временно-обязанного состояния, права крестьян, их повинности.
2. Крестьяне-собственники. Превращение временно-обязанных крестьян в крестьян-собственников, выкупная операция, управление крестьянами.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: Проверка конспектов.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.20 МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Международное право**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: Е.Н. Лоторев, В.В. Чижикова, О.Г. Большакова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

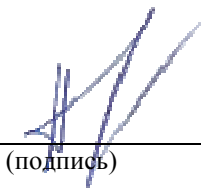


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	11
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	16
Лист регистрации изменений	26

1. Методические материалы к лекционным занятиям

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы	Уровень освоения
Тема 1	Понятие международного права и его особенности.	<p>Межгосударственная система: понятие, основные элементы. Международное право-честь межгосударственной системы.</p> <p>Международное право как особая система права. Элементы системы.</p> <p>Понятие международного права, его основные черты и особенности. Основные отличия международного права от внутригосударственного права (по предмету регулирования, по способу создания правовых норм, по источникам права).</p> <p>Формы воплощения международных норм (в зависимости от субъектов права, способа обеспечения исполнительных норм).</p> <p>Функции международного права.</p> <p>Соотношение международного публичного права и международного частного права. Их различия по субъектам и предмету регулирования.</p> <p>Нормы международного права и их классификация.</p> <p>Система современного международного права. Основные международно-правовые институты и отрасли.</p> <p>Источники международного права. Понятие и виды источников.</p>	2
Тема 2	История международного права и его науки.	<p>Периодизация международного права (международное право рабовладельческого общества, международное право феодального общества, международное право буржуазного общества, современное международное право). Исторические типы международного права.</p> <p>Возникновение международного права как регулятора отношений между государствами.</p> <p>Международное право рабовладельческого общества, его характерные черты. Основные институты международного права Древнего Мира. Возникновение и развитие посольского права.</p> <p>Становление институтов международного права в условиях феодального общества. Роль религии в международных отношениях.</p> <p>Различия между доктринами международного права в западной Европе и на Востоке. Роль Киевской Руси и Московского государства в развитии</p>	2

		<p>международных отношений. Международно-правовые идеи эпохи феодализма. Изменения в институтах международного права, возникших в период рабовладельческого общества.</p> <p>Основные этапы формирования и развития буржуазной науки международного права, ее связь с философскими и социально-политическими теориями.</p> <p>Возникновение и развитие современного международного права и мировые войны XX века. Версальский и Сен-Жерменский мирные договоры 1919 г. Учреждение Лиги Наций в 1919 г.</p> <p>Вторая мировая война. Московская (1943 г.), Тегеранская (1943 г.), Ялтинская (1945 г.) встречи руководителей союзных держав. Конференции в Думбертон-Оакс (1944 г.) и Сан-Франциско (1945 г.). Создание Организации Объединенных Наций.</p> <p>Современная доктрина международного права. Изменения в международных отношениях в 80-е – 90-е годы XX столетия.</p>	
Тема 3	Соотношение международного права и внутригосударственного права.	<p>Международные отношения, внешняя политика, дипломатия и международное право.</p> <p>Понятия суверенитета и внутренней компетенции государств.</p> <p>Соотношение международного и внутригосударственного права (дуалистическая и монистические теории).</p> <p>Отечественная международно-правовая доктрина.</p> <p>Взаимодействие и согласование международного и внутригосударственного права. Формы и способы реализации в Российской Федерации международно-правовых норм. Проблема коллизий международно-правовых и внутригосударственных норм.</p>	2
Тема 4	Основные принципы международного права, нормы международного права.	<p>Понятие основных принципов международного права, их взаимосвязь, характерные черты и особенности. Функции основных принципов международного права.</p> <p>Международно-правовые обычаи договорно-правовая форма закрепления принципов международного права.</p> <p>Система и содержание основных принципов международного права.</p>	2
Тема 5	Субъекты международного права.	<p>Понятие и содержание международной правосубъектности. Виды и признаки субъектов международного права.</p>	2

		<p>Государства – основные субъекты международного права. Сложные государства. Международно-правовой статус субъектов федерации. основания участия субъектов российской федерации в международных отношениях.</p> <p>Международная правосубъектность наций и народов, международных (межправительственных) организаций и политико-территориальных (государствоподобных) образований.</p> <p>Международно-правовой статус физических лиц.</p> <p>Признание в международном праве, его юридическая сущность и значение. Теории признания. Виды и формы признания.</p> <p>Правопреемство в международном праве. Правопреемство государств в отношении международных договоров, государственной собственности, архивов и долгов.</p>	
Тема 6	Ответственность в международном праве.	<p>Понятие международно-правовой ответственности. Общие принципы международно-правовой ответственности. Основания возникновения международно-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие ответственность государств.</p> <p>Понятие международных правонарушений. Различие между международными преступлениями и международными деликтами.</p> <p>Виды и формы международно-правовой ответственности государств. Международно-правовые санкции, их виды и формы.</p> <p>Ответственность за правомерную деятельность как особый вид международно-правовой ответственности.</p> <p>Международно-правовая ответственность международных организаций и ее специфика. Ответственность физических лиц за международные преступления.</p>	2
Тема 7	Право международных договоров.	<p>Понятие, источники, принципы и субъекты права международных договоров. Право договоров в системе международного права.</p> <p>Понятие, виды, форма, структура, языки международных договоров.</p> <p>Правоспособность заключать международные договоры. Объекты и цели международных договоров.</p> <p>Стадии и процедура заключения международных договоров. Депозитарий международных договоров (понятие и функции).</p>	2

		<p>Действие, действительность и толкование международных договоров. Действие международных договоров во времени и в пространстве. Договор и третьи государства. Основания недействительности международных договоров: абсолютные и относительные.</p> <p>Прекращение и приостановление действия договора. Основания и способы прекращения действия договора.</p>	
Тема 8	Международные организации и международные конференции.	<p>История, понятие и источники права международных организаций и конференций (Лига Наций, ООН, Совет Европы, ОБСЕ, НАТО и др.)</p> <p>Классификация международных организаций, порядок их создания и прекращения их существования.</p> <p>Понятие и правовая природа международных организаций. Международные неправительственные организации.</p> <p>Членство в международных организациях. Компетенция, полномочия, функции и органы международных организаций. Производный и специальный характер международной правосубъектности международных организаций.</p> <p>Организация Объединенных Наций: история и цели создания, структура, основные направления деятельности и компетенция.</p> <p>Специальные учреждения ООН и МАГАТЭ, направления и характер деятельности.</p> <p>Региональные международные организации (Европейский союз, СНГ и др.). Общая характеристика.</p> <p>Организация Североатлантического Союза (НАТО). Цели создания. Общая характеристика.</p> <p>Международные конференции, их подготовка и созыв, правила, процедура и порядок принятия решений. Делегации государств и органы конференций. Виды актов международных конференций и их правовое значение.</p>	2
Тема 9	Права человека и международное право. Население в международном праве	<p>Понятие и источники международного гуманитарного права.</p> <p>Понятие населения в международном праве. Характер воздействия международного права на положение населения.</p> <p>Международно-правовые вопросы гражданства. Приобретение и утрата гражданства. Принцип крови (jus sanguinis), принцип почвы (jus soli). Упрощенный</p>	2

		<p>порядок приобретения гражданства. Двойное гражданство. Понятие натурализации. Гражданство замужней женщины. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства. Понятие и сущность, отличия в правовом режиме. Доказательства наличия или отсутствия гражданства. Право убежища. Беженцы и вынужденные переселенцы. Особенности института гражданства Европейского Союза. Международное сотрудничество в области прав человека: пакты, конвенции, акты международных конференций, деятельность международных организаций. Организационно-правовой и судебный механизм защиты прав человека. (Всеобщая декларация прав человека 1948, Конвенция о политических правах женщин 1953 г, Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1953 г, Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г, Международный пакт о гражданских и политических правах от 1966 г, Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 1984 г, Конвенция о правах ребенка 1989 г.). Защита прав человека в рамках Совета Европы. Европейская конвенция защиты прав человека и основных свобод 1950 г. Европейский Суд по правам человека. Борьба с международными преступлениями, наносящими существенный ущерб правам человека (геноцид, экоцид, рабство, наемничество, апартеид, расизм и т.д.). Понятие международных стандартов прав человека.</p>	
<p>Тема 10</p>	<p>Территория в международном праве</p>	<p>Понятие и виды территорий в международном праве. Государственная территория (понятие и определение). Эволюция международно-правовой доктрины. Состав и юридическая природа государственной территории. Правовые основания и способы изменения. Государственная граница. Международные и пограничные озера и реки. Правовой режим Дуная. Различие между международными и многонациональными реками. Правовой режим Арктики и Антарктики. Договор об Антарктике.</p>	<p>2</p>

<p>Тема 11</p>	<p>Международное морское право и международное воздушное право</p>	<p>Понятие и источники международного морского права. Принципы международного морского права.</p> <p>Классификация морских пространств с точки зрения их правового статуса и особенностей правового режима.</p> <p>Правовое регулирование деятельности государств в морских пространствах.</p> <p>Правовое положение военных кораблей.</p> <p>Международно-правовые вопросы оказания помощи и спасения на море. Режим судоходства по международным проливам и каналам.</p> <p>Права государств, не имеющих морского побережья.</p> <p>Международные организации в области использования мирового океана.</p> <p>Понятие и основные источники международного воздушного права.</p> <p>Принципы использования воздушного пространства.</p> <p>Правовой статус воздушного пространства.</p> <p>Виды воздушного пространства.</p> <p>Режим полетов над государственной территорией. Обязательства государств по обеспечению безопасности полетов.</p> <p>Режим полетов в международном воздушном пространстве. Особенности правового режима воздушного пространства Антарктики.</p> <p>Борьба с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации.</p> <p>Обязательства государств по обеспечению безопасности полетов гражданской авиации.</p> <p>Ответственность за ущерб, причиненный иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности. Понятие третьего лица. Основания ответственности. Основания для освобождения от ответственности или уменьшения размера воздушного ущерба.</p> <p>Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности 1952 г.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 12</p>	<p>Международное право в период вооруженных конфликтов</p>	<p>Понятие, система и принципы права вооруженных конфликтов, его объекты.</p> <p>Возникновения и развитие права вооруженных конфликтов.</p> <p>Начало войны и его последствия. Объявление войны. Театр военных действий.</p> <p>Правовое положение участников вооруженных конфликтов. Условия признания комбатантом. Правовой статус</p>	<p>2</p>

		<p>комбатанта. Наемники.</p> <p>Средства и методы ведения вооруженной борьбы. Запрещенные средства и методы ведения войны.</p> <p>Защита гражданского населения и культурных ценностей. Режим оккупации.</p> <p>Права иностранцев на оккупированной территории.</p> <p>Защита раненых, больных и военнопленных.</p> <p>Режим военного плена.</p> <p>Нейтралитет в войне. Нейтралитет постоянный и временный. Обязательства воюющих сторон в отношении нейтральных государств.</p> <p>Окончание войны и его международно-правовые последствия. Способы окончания войны.</p>	
--	--	--	--

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. Понятие международного права и его особенности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие международного права, его основные черты и особенности.
2. Система международного права.
3. Нормы международного права и их классификация.
4. Международное публичное и международное частное право. Понятие отрасли международного права.

Темы докладов:

1. Международное право как самостоятельная правовая система.
2. Отрасли и институты международного права.
3. Соотношение международного публичного и международного частного права.
4. Основные отличия международного права от внутригосударственного права.
5. Функции международного права.

Задания для самостоятельной работы студентов

Подготовить доклад на тему:

1. Международное право как самостоятельная правовая система.
2. Отрасли и институты международного права.
3. Соотношение международного публичного и международного частного права.
4. Основные отличия международного права от внутригосударственного права.
5. Функции международного права.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Контроль выполненного задания, выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Тема 2. История международного права и его науки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Периодизация международного права.
2. Исторические типы международного права.
3. Современное международное право.

Темы докладов/рефератов

1. Возникновение международного права как регулятора отношений между государствами.
2. Современная доктрина международного права.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Подготовить доклад на тему:

1. Основные этапы формирования и развития науки международного права.
2. Связь науки международного права с философскими и социально-политическими теориями.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Контроль выполненного задания, выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Тема 3. Соотношение международного права и внутригосударственного права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Соотношение международного и внутригосударственного права (дуалистическая и монистическая теории).

2. Взаимовлияние и согласование международного и внутригосударственного права.
3. Коллизии международно-правовых и внутригосударственных норм.

Темы докладов/рефератов

1. Отечественная доктрина по вопросу о соотношении международного и внутригосударственного права.
2. Формы и способы реализации международно-правовых норм в Российской Федерации.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Подготовить доклад на тему:

1. Влияние внешней политики государств на развитие международного права.
2. Принцип примата международного права над политикой.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждения докладов, контроль выполненного задания, опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Тема 4. Основные принципы международного права, нормы международного права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, система, функции основных принципов международного права.
2. Нормативное содержание основных принципов международного права.
3. Место основных принципов в системе современного международного права.

Темы докладов/рефератов

1. Понятие и система принципов международного права.
2. Классификация основных принципов международного права.
3. Принцип неприменения силы или угрозы силой в международных отношениях.
4. Принцип всеобщего уважения прав человека и основных свобод.
5. Принцип территориальной неприкосновенности и целостности государств.
6. Принцип мирного разрешения международных споров.
7. Принцип суверенного равенства государств.
8. Принцип невмешательства во внутренние дела государств.
9. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств.

Задания для самостоятельной работы студентов

Подготовить доклад на тему:

1. Закрепление основных принципов международного права Уставом ООН.
2. Политические документы, зафиксировавшие принципы международного права.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждения докладов, контроль выполненного задания, опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Тема 5. Субъекты международного права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды субъектов международного права.
2. Первичные и вторичные субъекты международного права.
3. Государство как основной субъект международного права.
4. Признание в международном праве.
5. Правопреемство в международном праве

Темы докладов/рефератов

1. Понятие и признаки международной правосубъектности.
2. Правовая природа международных организаций.
3. Государства – основные субъекты международного права.

Задания для самостоятельной работы студентов

Подготовить доклад на тему:

1. Международная правосубъектность наций, борющихся за самоопределение.
2. Индивиды: субъекты международного права или нет?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждения докладов, контроль выполненного задания, опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Тема 6. Ответственность в международном праве.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие международно-правовой ответственности.
2. Источники и субъекты международно-правовой ответственности.
3. Классификация международных правонарушений.
4. Виды и формы международно-правовой ответственности государств.

Темы докладов/рефератов

1. Ответственность за правомерную деятельность как особый вид международно-правовой ответственности.
2. Обстоятельства, исключающие ответственность государств.

Задания для самостоятельной работы студентов

Подготовить письменную работу на тему:

1. Понятие и состав международного преступления и преступления международного характера.
2. Основания привлечения физических лиц к международной ответственности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждения докладов, контроль выполненного задания, опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Тема 7. Право международных договоров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Право международных договоров: понятие, источники, принципы.
2. Международный договор: понятие, виды, форма.
3. Стадии и процедура заключения международных договоров.

Темы докладов/рефератов

1. Действие международных договоров.
2. Прекращение и приостановление действия международного договора.

Задания для самостоятельной работы студентов

Подготовить письменную работу на тему:

1. Презумпция действительности международных договоров.
2. Абсолютная и относительная недействительность международных договоров.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждения докладов, контроль выполненного задания, опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Тема 8. Международные организации и международные конференции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и правовая природа международных организаций.

2. ООН: история и цели создания, структура, основные направления деятельности и компетенция.
3. Региональные международные организации.

Темы докладов/рефератов

1. Специализированные учреждения ООН и МАГАТЭ.
2. Организация Североатлантического договора.

Задания для самостоятельной работы студентов

Подготовить письменную работу на тему:

1. Правила процедуры и порядок принятия решений на международных конференциях.
2. Виды актов международных конференций и их правовое значение.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждения докладов, контроль выполненного задания, опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Тема 9. Права человека и международное право. Население в международном праве

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовой статус населения в международном праве.
2. Международные стандарты прав человека.
4. Международно-правовой механизм защиты прав человека.

Темы докладов/рефератов

1. Международно-правовые вопросы гражданства.
2. Защита прав человека в рамках Совета Европы.

Задания для самостоятельной работы студентов

Подготовить письменную работу на тему:

1. Ответственность за рабство и работорговлю.
2. Апартеид и геноцид – международные преступления.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждения докладов, презентация, контроль выполненного задания, опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Тема 10. Территория в международном праве

Вопросы для самоподготовки:

1. Государственная территория.
2. Правовой режим государственных границ.
5. Правовой режим Арктики и Антарктики.

Темы докладов/рефератов

1. Понятие и виды территорий в международном праве.
2. Правовые основания и способы изменения государственной границы.

Задания для самостоятельной работы студентов

Подготовить доклад на тему:

1. Различие между международными и многонациональными реками.
2. Правовой режим Дуная.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждения докладов, контроль выполненного задания, опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Тема 11. Международное морское право и международное воздушное право

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация морских пространств.
2. Правовой режим открытого моря.
3. Правовое регулирование деятельности государств в морских пространствах.
4. Принципы использования воздушного пространства.
5. Режим полетов над государственной территорией.
6. Режим полетов в международном воздушном пространстве.

Темы докладов/рефератов

1. Принципы юрисдикции флага корабля.
2. Правовое положение военных кораблей.
3. Обязательства государств по обеспечению безопасности полетов.
4. Борьба с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации.

Задания для самостоятельной работы студентов

Подготовить доклад на тему:

1. Правовой режим Панамского канала.
2. Режим судоходства по международным проливам.
3. Определение размера компенсации за ущерб, причиненный воздушным судном.
4. Основания для освобождения от ответственности или уменьшения размера воздушного ущерба.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждения докладов, контроль выполненного задания, реферат, опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Тема 12. Международное право в период вооруженных конфликтов**Вопросы для самоподготовки:**

1. Начало и окончание войны.
2. Правовое положение участников вооруженных конфликтов.
3. Защита гражданского населения и культурных ценностей.

Темы докладов/рефератов

1. Объекты права вооруженных конфликтов.
2. Нейтралитет в войне.

Задания для самостоятельной работы студентов

Подготовить доклад на тему:

1. Защита раненых и больных.
2. Правой статус военнопленных.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждения докладов, контроль выполненного задания, опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции – проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции – «ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по профессиональному модулю **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: О.Г. Большакова, Т.Ю. Крапива

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ

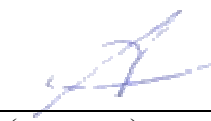


(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

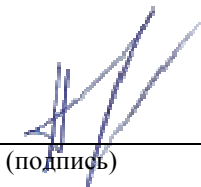


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным и практическим занятиям и самостоятельной работе.....	4
2. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	13
Лист регистрации изменений	23

1. Методические материалы к лекционным и практическим занятиям и самостоятельной работе

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Уровень освоения	
1	2	4	
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
МДК 01.01 Право социального обеспечения			
Тема 1.1. Понятие и виды социального обеспечения.	Содержание		
	1.	Понятие социального обеспечения.	2
	2.	Виды социального обеспечения: предоставляемые в денежном выражении и в натуральном выражении.	2
	Практические занятия		
1.	Право на социальное обеспечение как одно из основных прав каждого человека, закрепленное Конституцией РФ 1993 г., и роль государства в его реализации. Виды социального обеспечения: предоставляемые в денежном выражении и в натуральном выражении.		
Тема 1.2. Право социального обеспечения как отрасль права	Содержание		
	1.	Право социального обеспечения как отрасли права. Предмет правового регулирования и метод правового регулирования права социального обеспечения.	2
	2.	Принципы и система права социального обеспечения.	2
	Практические занятия		
1.	Общественные отношения, регулируемые нормами права социального обеспечения, и их общая характеристика. Метод правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения. Характеристика основных приемов и способов регулирования отношений в сфере социального обеспечения: общеправовых, межотраслевых, отраслевых. Понятие системы отрасли права. Характеристика общей и особенной частей права социального обеспечения. Межотраслевые, отраслевые и внутриотраслевые принципы.		
Тема 1.3. Источники права социального обеспечения	Содержание		
	1.	Понятие источников права социального обеспечения;	2
	2.	Классификация источников права социального обеспечения. Проблема кодификации законодательства, действующего в сфере социального обеспечения.	2
	Практические занятия		
1.	Международные правовые акты как источники права социального обеспечения и их значение. Конституция РФ как основной источник права социального обеспечения. Федеральные нормативные акты, регулирующие пенсионное обеспечение, социальное обслуживание пенсионеров, инвалидов и других лиц, нуждающихся в социальной помощи и поддержке. Нормативные правовые акты о социальном обеспечении субъектов РФ. Акты министерств и ведомств и их место в общей системе источников права социального обеспечения. Локальные акты как источники права социального обеспечения и их значение на современном этапе в регулировании		

		общественных отношений по социальному обеспечению граждан. Проблема кодификации законодательства, действующего в сфере социального обеспечения.	
Тема 1.4. Прожиточный минимум, МРОТ, как базовые понятия права социального обеспечения	Содержание		
	1.	Прожиточный минимум и потребительская корзина.	2
	2.	Минимальный размер оплаты труда и его значение.	2
	Практические занятия		
1.	Анализ действующего законодательства, устанавливающего прожиточный минимум, МРОТ, потребительскую корзину. Значение и взаимосвязь категорий прожиточный минимум, МРОТ, потребительская корзина.		
Тема 1.5. Правоотношения по социальному обеспечению	Содержание		
	1.	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.	2
	2.	Субъекты, объекты и содержание правоотношений по социальному обеспечению.	2
	Практические занятия		
1.	Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание. Правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению. Особенности юридических фактов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере социального обеспечения.		
Тема 1.6. Понятие и виды стажа.	Содержание		
	1	Понятие стажа и его классификация.	2
	2	Виды стажа. Исчисление и подтверждение стажа.	2
	Практические занятия		
1	Понятие стажа и его классификация. Общий трудовой стаж: понятие и юридическое значение. Общий страховой стаж: понятие и разновидности. Специальный (профессиональный) страховой стаж. Выслуга лет, как разновидность специального страхового стажа. Страховые и не страховые периоды, имеющие юридическое значение. Правила и особенности исчисления и подтверждения стажа.		
Тема 1.7. Пенсионное право.	Содержание		
	1	Общая характеристика пенсионного права.	3
	2	Понятие и классификация пенсий в РФ.	3
	Практические занятия		
1	Пенсионное право, как подотрасль права социального обеспечения. Общественные отношения, регулируемые пенсионным правом. Понятие пенсия. Классификация пенсий в РФ.		
Тема 1.8. Пенсии по старости	Содержание		
	1	Понятие пенсии по старости. Основания, специальные условия назначения пенсий по старости.	2
	2	Виды пенсии по старости: страховые и государственные. Льготный (досрочный) пенсионный статус.	2
	Практические занятия		
1	Понятие пенсии по старости. Общие условия назначения пенсий по старости (страховой и государственной). Основания назначения досрочных пенсий по старости: медико-биологические показатели; число рожденных и воспитанных детей; условия труда; местность, в которой протекала работа; занятие отдельными видами деятельности. Досрочные пенсии по старости лицам, занятым на работах с особыми условиями труда и определенными видами профессиональной деятельности. Сохранение права на досрочное назначение пенсий по старости для некоторых категорий граждан. Досрочные пенсии по старости за работу на Крайнем Севере. Досрочное назначение пенсий по старости гражданам, признанным безработными.		

		Структура пенсии по старости и порядок определения размеров ее составных частей. Порядок расчета страховой пенсии по старости.	
Тема 1.9. Пенсии по инвалидности.	Содержание		
	1	Понятие пенсии по инвалидности и условия ее назначения.	2
	2	Структура пенсии по инвалидности и порядок определения ее размера. Продолжительность выплаты пенсии по инвалидности.	2
	Практические занятия		
1	Понятие пенсии по инвалидности. Понятие инвалидности. Порядок установления инвалидности органами Государственной службы медико-социальной экспертизы. Степени ограничения способности к трудовой деятельности, причины инвалидности и их юридическое значение. Условия назначения пенсии по инвалидности. Структура пенсии по инвалидности и порядок определения ее составных частей. Порядок расчета пенсии по инвалидности. Продолжительность выплаты пенсии по инвалидности. Изменение размера пенсии при пересмотре группы инвалидности. Приостановление и возобновление выплаты пенсии по инвалидности.		
Тема 1.10. Пенсии по случаю потери кормильца.	Содержание		
	1	Понятие пенсии по случаю потери кормильца и условия ее назначения.	3
	2	Структура пенсии по случаю потери кормильца и порядок определения ее составных частей. Порядок выплаты пенсионных накоплений. Продолжительность выплаты пенсии по случаю потери кормильца.	3
	Практические занятия		
1	Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособных граждан, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца. Понятие иждивения. Случаи назначения пенсии независимо от факта нахождения на иждивении. Структура пенсии по случаю потери кормильца. Правила определения размера пенсии по случаю потери кормильца. Порядок расчета страховой пенсии по случаю потери кормильца. Продолжительность выплаты пенсии по случаю потери кормильца. Изменение размера пенсии и прекращение ее выплаты.		
Тема 1.11. Выслуга лет. Пенсионные процедуры.	Содержание		
	1	Понятие выслуги лет. Условия, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет.	3
	2	Пенсионные процедуры.	3
	Практические занятия		
1	Понятие выслуги лет. Общие условия, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет. Специальные условия, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет. Пенсионные процедуры. Сроки назначения пенсий. Приостановление и прекращение выплаты пенсии.		
Тема 1.12. Понятие, виды, общая характеристика пособий	Содержание		
	1.	Понятие пособий и их отличие от пенсий.	3
	2.	Классификация пособий. Методы определения размеров пособий.	3
	Практические занятия		
1.	Понятие пособий и их отличие от пенсий. Классификация пособий. Замещающие пособия: понятие и виды. Восполняющие пособия и их виды. Компенсирующие пособия и их виды. Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, размер, срок выплаты. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: пособие по беременности и родам; единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности; единовременное		

		<p>пособие при рождении ребенка; пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет; ежемесячное пособие на ребенка. Условия назначения, размеры, порядок назначения и выплаты каждого из указанных пособий.</p> <p>Пособие по безработице. Круг лиц, имеющих право на пособие. Условия назначения, размеры, продолжительность выплаты. Основания приостановления выплаты пособия и сокращения его размера.</p> <p>1. Социальное пособие на погребение: условия назначения, размеры, порядок выплаты.</p> <p>2. Методы определения размеров пособий.</p>	
Тема 1.13. Компенсационные выплаты по системе социального обеспечения	Содержание		
	1.	Понятие и виды компенсационных выплат.	3
	2.	Ежемесячные компенсационные выплаты.	3
	Практические занятия		
1.	3. Понятие и виды компенсационных выплат. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход; беженцам и вынужденным переселенцам; матери (отцу или другому родственнику), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3 лет; студентам за время академического отпуска и др. Размеры компенсации, порядок их назначения и выплаты.		
4. Тема 1.14. Государственная социальная помощь	Содержание		
	1.	5. Понятие государственной социальной помощи. Общая характеристика отдельных видов государственной социальной помощи. Предоставление отдельным категориям граждан набора социальных услуг.	3
	2.	6. Основания для предоставления государственной социальной помощи.	3
	Практические занятия		
	1.	7. Понятие и виды социальной помощи. Социальные доплаты к пенсии. 8. Ежемесячное пособие на ребенка до 18 лет. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг. 9. Процедура оказания государственной социальной помощи малоимущим. 10. Набор социальных услуг.	
11. Тема 1.15. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Содержание		
	1.	13. Понятие и принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	3
	2.	14. Права и обязанности участников отношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве.	3
	15. Практическое занятие		
1.	Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. Круг лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного лица. Виды обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Размеры выплат. Учет вины застрахованного при определении размера ежемесячных страховых выплат. Назначение и выплата обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Права и обязанности застрахованного.		
Тема 1.16. Социальное обслуживание граждан	Содержание		
	1.	Понятие социального обслуживания в праве социального обеспече-	3

в РФ		ния и его виды. Основные принципы социального обслуживания.	
	2.	Субъекты социального обслуживания. Некоммерческие организации как субъекты социального обслуживания. Виды социальных услуг.	3
Практические занятия			
	1	Понятие социального обслуживания в праве социального обеспечения и его виды. Основные принципы социального обслуживания. Субъекты социального обслуживания. Некоммерческие организации как субъекты социального обслуживания. Виды социальных услуг. Срочные социальные услуги. Категории граждан, имеющих право на получение социальных услуг на безвозмездной и льготной основе. Порядок обращения за социальным обслуживанием и основания для заключения договора о предоставлении социальных услуг.	
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.01.			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие социального обеспечения и его функции. 2. Структура системы социального обеспечения Российской Федерации. 3. Проблемы развития законодательства о социальном обеспечении. 4. Федеральные, региональные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. 5. Пособия по временной нетрудоспособности. 6. Социальное обслуживание граждан в Российской Федерации. 7. Государственные стандарты социального обслуживания. 8. Социальная поддержка. 9. Государственная социальная помощь. 10. Медицинская помощь. 11. Социальное обеспечение инвалидов в Российской Федерации. 12. Социальное обеспечение лиц, пострадавших от радиационных воздействий. 13. Социальное обеспечение лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 14. Социальное обеспечение молодежи в Российской Федерации. 15. Социальное обеспечение женщин в Российской Федерации. 16. Правовой статус инвалидов в Российской Федерации. 17. Социальная защита военнослужащих. 18. Социальная защита сотрудников правоохранительных органов. 19. Международно-правовое регулирование социального обеспечения. 20. Социальное обеспечение в зарубежных странах. 21. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения с помощью внесудебного порядка разрешения споров. 22. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения в судах общей юрисдикции. 23. Роль Конституционного Суда РФ в защите прав граждан в области социального обеспечения. 24. Международная защита прав граждан в сфере социального обеспечения. 25. Понятие пенсионной системы, ее составные части. 26. Субъекты, объекты и содержание пенсионных правоотношений. 27. Основания возникновения, изменения и прекращения пенсионных правоотношений. 28. Страховой стаж в пенсионном обеспечении. 29. Страховой стаж на соответствующих видах работ. 30. Специальный страховой стаж (выслуга лет) в пенсионном обеспечении. 31. Расчетный пенсионный капитал: понятие, порядок формирования. 32. Страховая пенсия по старости на общих основаниях: условия назначения и размер. 33. Досрочное назначение страховой пенсии по старости по условиям труда. 34. Досрочное назначение страховой пенсии по старости отдельным категориям граждан. 35. Понятие инвалидности, ее причины. 36. Страховая пенсия по инвалидности. 37. Пенсия по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, иных государственных органах. 38. Пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. 39. Пенсия по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Круг лиц, имеющих право на пенсию. Условия ее назначения. Размер. 			

40. Пенсия по инвалидности участникам ВОВ.
41. Пенсия по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву.
42. Страховая пенсия по случаю потери кормильца.
43. Пенсия по случаю потери кормильца нетрудоспособным членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, проходившего военную службу по призыву.
44. Пенсия по случаю потери кормильца нетрудоспособным членам семей лиц, проходивших военную службу по контракту, службу в органах внутренних дел, учреждений и органах уголовно-исполнительной системы, иных государственных органах.
45. Пенсия за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.
46. Пенсия за выслугу лет государственным гражданским служащим субъектов РФ.
47. Пенсия за выслугу лет космонавтам.
48. Пенсия за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, службу в учреждениях и органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, иных государственных органах.
49. Социальные пенсии.
50. Порядок назначения и выплаты пенсий по федеральным законам «О страховых пенсиях» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
51. Порядок назначения и выплаты пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.
52. Пенсионные накопления: понятие, порядок формирования, значение.
53. Правовое регулирование дополнительного пенсионного обеспечения.
54. Правовое регулирование негосударственного пенсионного обеспечения.
55. Пенсионное обеспечение в зарубежных странах.
56. Место правовых норм, регламентирующих медико-социальную экспертизу, в системе российского права.
57. Источники правового регулирования медико-социальной экспертизы.
58. Социальное обеспечение семей с детьми в общей структуре системы социального обеспечения.
59. Международно-правовое регулирование социального обеспечения семей с детьми.
60. Российское законодательство о гарантиях прав ребенка в Российской Федерации.
61. Общая характеристика социальных пособий в связи с материнством и детством.
62. Правовое регулирование ежемесячных, единовременных пособий в связи с материнством и детством.
63. Правовое регулирование компенсационных выплат семьям с детьми.
64. Правовое регулирование социального обеспечения детей, оставшихся без попечения родителей.
65. Социальное обеспечение детей-инвалидов.
66. Социальное обслуживание детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.
67. Меры социальной поддержки семей с детьми, их правовое регулирование.
68. Правовое регулирование предоставления дополнительных мер государственной поддержки семей с детьми (материнский (семейный) капитал).
69. Порядок направления средств материнского (семейного) капитала на реализацию дополнительных мер государственной поддержки семей с детьми.
70. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения в Российской Федерации.
71. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения.
72. Организация работы отделений ПФ РФ субъектов РФ.
73. Организация работы городских (районных) управлений ПФ РФ.
74. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц.
75. Основные задачи и функции ФСС РФ в сфере социальной защиты населения.
76. Организация работы государственных органов исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъектов РФ.
77. Организация работы по предоставлению гражданам государственной социальной помощи, по назначению и выплате пособий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством на территории субъекта РФ.
78. Организация работы по предоставлению гражданам мер социальной поддержки.
79. Порядок назначения и выплаты пособий на детей.
80. Рассмотрение писем и жалоб населения в органах социальной защиты населения.
81. Организация социального обслуживания населения на территории города (района).
82. Организация социального обслуживания на дому.
83. Организация полустационарного социального обслуживания и в стационарных учреждениях социального обслуживания.
84. Порядок предоставления временного приюта. Основные задачи и функции социальных приютов для детей и подростков.

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности			
Тема 1.1. Основы общей психологии	Содержание		
	1.	Правовое государство и психология общества. Значение, предмет и методы психологии.	2
	2.	Психические познавательные процессы. Эмоционально-волевые процессы, явления и состояния.	2
	Практические занятия		
	1.	Правовое государство и психология общества. Значение, предмет и методы психологии. Психические познавательные процессы. Эмоционально-волевые процессы, явления и состояния.	
Тема 1.2. Основы психологии личности	Содержание		
	1.	Понятие «личность» в психологии. Индивидуально-типологические особенности личности.	2
	2.	Типологии личности. Способности и интеллект.	2
	Практические занятия		
	1.	Определение формулы темперамента и психосоциотипа личности.	
Тема 1.3. Основы психологии развития	Содержание		
	1.	Периодизация возрастного развития личности. Особенности психического развития в разные возрастные периоды.	2
	Практические занятия		
	1.	Развитие личности в детском возрасте.	
Тема 1.4. Психология отклоняющегося поведения	Содержание		
	1.	Девиантное и делинквентное поведение: причины и виды.	2
	Практические занятия		
	1.	Формы аддиктивного поведения, его причины.	
Тема 1.5. Психология общения	Содержание		
	1.	Психологическое и этическое содержание процесса общения. Виды общения. Стили общения. Структура общения. Эффективность общения.	2
	Практические занятия		
	1.	Правила общения в системе межличностных и общественных отношений.	
Тема 1.6. Социальная психология	Содержание		
	1.	Стихийные группы и массовые движения. Психология больших социальных групп. Психология малых групп. Групповая динамика. Конфликтология.	2
	Практические занятия		
	1.	Правила общения в различных социальных группах.	
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.02			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Изучить различные мнемотехнические приемы. Сделать выводы о результативности в рабочей тетради.			
2. Изучить иллюзии восприятия. Отразить работу в рабочей тетради. Проанализировать в течение трех дней возникающие эмоции и чувства.			
3. Изучить теории личности авторов З. Фрейда, К. Юнга, А. Адлера, В. Франкла, К. Роджерса, А. Маслоу.			
4. Изучить периодизацию развития в детском возрасте. Подготовить конспект и устное сообщение. Подготовить выступления по индивидуальным заданиям.			
5. Написать эссе «Письмо малышу».			
6. Выполнить творческое задание «Мой герб». Работу отразить в дневнике самонаблюдения.			
7. Изучить формы аддиктивного поведения, его причины.			
8. Написать сочинение (эссе) «Мои зависимости и их причины». Работу выполнить на отдельном тетрадном листе или листе формата А4.			
9. Изучить вопрос «Противоправные действия, совершаемые на основе аддикций и девиаций». Сделать подборку материала из СМИ.			
10. Изучить особенности психологии лиц с ограниченными возможностями: инвалиды по зрению и слуху, с травмами опорно-двигательного аппарата и хроническими заболеваниями.			
11. Изучить вопрос «Ранний детский аутизм, его причины и механизмы возникновения». Изучить			

<p>виды слушания. 12. Изучить коммуникативные барьеры. Подготовить сообщение. Подобрать примеры, иллюстрирующие коммуникативные барьеры (кино, литература, собственный опыт и т.д.). Проанализировать один из конфликтов с точки зрения своего поведения в нем. Сделать выводы в рабочей тетради.</p>			
<p>МДК 01.03. Правовые основы медико-социальной экспертизы</p>			
<p>Тема 1. Понятие «медико-социальной экспертизы»</p>	<p>Содержание</p>		
	1	<p>Определение медико-социальной экспертизы (МСЭ) и ее задачи. Структура МСЭ. Порядок направления на МСЭ. Место проведения МСЭ. Документы для проведения МСЭ. Результаты МСЭ.</p>	2
		<p>Практические занятия</p>	
	1	<p>1. В чем состоят особенности определения медико-социальной экспертизы? 2. Каковы задачи МСЭ? 3. Каков порядок направления гражданина на проведение МСЭ? Приведите примеры. 4. В каких местах проводится МСЭ? 5. Какие документы необходимы для проведения МСЭ? 6. Что является результатом проведения МСЭ?</p>	
<p>Тема 2. Понятия «инвалид» и «инвалидность»</p>	<p>Содержание</p>		
	1	<p>Общество и инвалиды. Статистика количества инвалидов. Основания для признания гражданина инвалидом. Законодательное определение понятия «инвалидность». Группы инвалидности. История вопроса о группах инвалидности. Международные правовые документы об определении инвалидов.</p>	2
		<p>Практические занятия</p>	
	1	<p>1. Как взаимосвязано общество и инвалиды? 2. Каковы основания для признания гражданина инвалидом? 3. Как на законодательном уровне определяется понятие «инвалидность»? 4. Сколько существует групп инвалидности? Каковы критерии отнесения к каждой группе инвалидности? 5. Каковы исторические особенности в отношении групп инвалидности? 6. Как в международных правовых документах определено понятие «инвалид»?</p>	
<p>Тема 3. Социальная и правовая защита инвалидов</p>	<p>Содержание</p>		
	1	<p>Социальная уязвимость инвалидов. Социальная поддержка инвалидов. Международные документы о правах инвалидов. Российские нормативные акты о защите инвалидов. Права инвалидов и их интеграция в общество. Государственная и частная социальная поддержка инвалидов.</p>	2
		<p>Практические занятия</p>	
	1	<p>1. В чем состоит социальная уязвимость инвалидов? 2. Какова особенность социальной поддержки инвалидов? 3. Каковы международные документы о правах инвалидов? 4. Каковы российские нормативные акты о защите инвалидов? 5. Как осуществляется государственная социальная поддержка инвалидов? 6. Как осуществляется частная социальная поддержка инвалидов?</p>	
<p>Тема 4. Правовые основы деятельности медико-социальной экспертизы</p>	<p>Содержание</p>		
	1	<p>Федеральные законы, указы и постановления о деятельности МСЭ. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов» и его положения. Постановление Правительства РФ «О порядке и условиях признания лица инвалидом» и его положения. Федеральный закон РФ «О социальной обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» и его положения.</p>	2
		<p>Практические занятия</p>	
	1	<p>1. Какие существуют законодательные акты в области деятельности</p>	

		<p>МСЭ?</p> <p>2. В чем содержательная характеристика положений закона «О социальной защите инвалидов»?</p> <p>3. В чем содержательная характеристика положений постановления «О порядке и условиях признания лица инвалидом»?</p> <p>4. В чем содержательная характеристика положений закона «О социальной обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»?</p>	
<p>Тема 5. Порядок организации и деятельности государственных учреждений медико-социальной экспертизы</p>	<p>Содержание</p>		<p>2</p>
	1	<p>Особенности организации государственных учреждений МСЭ. Количество учреждений МСЭ и их структура. Функции учреждений МСЭ и состав специалистов. Функции главного бюро и федерального бюро МСЭ. Временная нетрудоспособность и порядок ее оформления.</p>	
	<p>Практические занятия</p>		
	1	<p>1. В чем состоит специфика организации государственного учреждения МСЭ?</p> <p>2. Как рассчитывается количество учреждений МСЭ?</p> <p>3. Кто входит в состав специалистов МСЭ и почему?</p> <p>4. Чем различаются функции главного и федерального бюро МСЭ?</p> <p>5. Что такое временная нетрудоспособность и какие правовые документы ее характеризуют?</p>	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.03</p>			
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика потребностей индивида в социальной защите. 2. Взаимосвязь здоровья человека и медико-социальной экспертизы. 3. Здоровье как ценность для человека. 4. Социально-бытовые и профессионально-трудовые данные гражданина и медико-социальная экспертиза. 5. Как взаимосвязано общество и инвалиды? 6. Каковы основания для признания гражданина инвалидом? 7. Как на законодательном уровне определяется понятие «инвалидность»? 8. Сколько существует групп инвалидности? Каковы критерии отнесения к каждой группе инвалидности? 9. Каковы исторические особенности в отношении групп инвалидности? 10. Как в международных правовых документах определено понятие «инвалид»? 11. В чем состоит социальная уязвимость инвалидов? 12. Какова особенность социальной поддержки инвалидов? 13. Каковы международные документы о правах инвалидов? 14. Каковы российские нормативные акты о защите инвалидов? 15. Как осуществляется государственная социальная поддержка инвалидов? 16. Как осуществляется частная социальная поддержка инвалидов? 17. . Какие существуют законодательные акты в области деятельности МСЭ? 18. В чем содержательная характеристика положений закона «О социальной защите инвалидов»? 19. В чем содержательная характеристика положений постановления «О порядке и условиях признания лица инвалидом»? 20. В чем содержательная характеристика положений закона «О социальной обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»? 21. В чем состоит специфика организации государственного учреждения МСЭ? 22. Как рассчитывается количество учреждений МСЭ? 23. Кто входит в состав специалистов МСЭ и почему? 24. Чем различаются функции главного и федерального бюро МСЭ? 25. Что такое временная нетрудоспособность и какие правовые документы ее характеризуют? 			

2. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по профессиональному модулю **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации** разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **«Право и организация социального обеспечения»**.

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: З.К. Алиева, О.Г. Большакова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

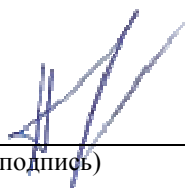


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным и практическим занятиям и самостоятельной работе.....	4
2. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	12
Лист регистрации изменений	22

1. Методические материалы к лекционным и практическим занятиям и самостоятельной работе

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	
1	2	4
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
Тема 2.1. Понятие социальной защиты населения. Государственные органы и учреждения социальной защиты населения	Содержание	
	1. Понятие социальной защиты населения. Государственные органы и учреждения социальной защиты населения. Понятие и предмет социальной защиты населения и социального обеспечения. Сущность социальной защиты населения.	2
	2. Социальное обеспечение как основная часть социальной защиты населения. Виды социального обеспечения. Государственное социальное страхование, как основной вид социальной поддержки государства. Дотации из федерального бюджета.	2
	Практические занятия	
Тема 2.2. Нормативно-законодательное обеспечение социальной защиты	1. Правовой статус органов социальной защиты	
	Содержание	
	1. Нормативно-правовые акты федерального уровня: виды, значение, содержание. Нормативно-правовые акты регионального и муниципального значения. Общая характеристика и специфика отдельных нормативно-правовых актов.	2
Тема 2.3. Социальные гарантии, льготы и пособия.	Практические занятия	
	1. Общая характеристика и специфика отдельных нормативно-правовых актов.	
	Содержание	
	1. Социальные льготы и компенсации в законодательстве Российской Федерации. Монетизация льгот: анализ и оценка реформы. Сравнительная характеристика концепций старого и нового пенсионного законодательства.	2
Тема 2.4 Государственные и общественные организации социальной защиты населения	2. Пособия в системе социального обеспечения. Гарантии и компенсации гражданам, имеющим детей, в российском законодательстве. Льготы в системе социального обеспечения.	2
	Практические занятия	
	1. Пособия в системе социального обеспечения. Выполнение профессиональных заданий. Государственные и общественные организации социальной защиты населения.	
	Содержание	
Тема 2.5. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов	1. Государственная служба медико-социальной экспертизы.	2
	2. Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухих.	2
	Практические занятия	
	1. Государственные и общественные организации социальной защиты населения.	
	Содержание	
	1. Профессиональная реабилитация инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов.	2
	2. Медицинская реабилитация инвалидов.	2
	Практические занятия	
	1. Социальная реабилитация инвалидов. Профессиональная реабилитация инвалидов. Решение профессиональных	

		ситуационных задач.	
Тема 2.6. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ	Содержание		
	1.	Правовое положение Пенсионного фонда РФ. Структура Пенсионного фонда РФ.	2
	2.	Функции Пенсионного фонда РФ.	2
	Практические занятия		
1.	Характеристика нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Пенсионного фонда РФ. Профессиональный анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Пенсионного фонда РФ. Структура 2 Пенсионного фонда РФ. Решение профессиональных ситуационных задач.		
Тема 2.7 Структурные подразделения Пенсионного фонда РФ	Содержание		
	1	Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ.	2
	2	Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий.	2
	Практические занятия		
1	Выполнение профессиональных ситуационных заданий. Особенности персонифицированного учета страхователей и застрахованных лиц. Решение профессиональных ситуационных задач. Источники финансирования Пенсионного фонда РФ.		
Тема 2.8. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ	Содержание		
	1.	Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию.	3
	2.	Порядок управления, формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ.	3
	Практические занятия		
1	Выполнение профессиональных ситуационных заданий.. Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ.		
Тема 2.9 Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ	Содержание		
	1.	Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ. Взаимодействие Пенсионного фонда РФ с органами Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния.	2
	2.	Функциональные обязанности должностных лиц отделений (управлений) Пенсионного фонда РФ. Прием граждан. Организация работы Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.	2
	Практические занятия		
1	Выполнение профессиональных ситуационных заданий. Решение профессиональных ситуационных задач. Взаимодействие Пенсионного фонда РФ с Федеральным казначейством, с органами социальной защиты населения.. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию.		
Тема 2.10. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	Содержание		
	1	Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования. Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы.	3
	2	Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету	3
	Практические занятия		
1	Выполнение профессиональных заданий. Государственная		

		пенсионная система РФ.	
Тема 2.11. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц.	Содержание		
	1	Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. «Наблюдательное» дело.	2
	2	Перечень рабочих мест, наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.	2
	Практические занятия		
	1	Решение профессиональных ситуационных задач. Порядок проведения документальной проверки достоверности представленных страхователем сведений.	
Тема 2.12. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий	Содержание		
	1	Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения (перерасчета) пенсии .	2
	2	Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.	2
	Практические занятия		
	1	Выполнение профессиональных заданий. Порядок обращения за пенсией.	
Тема 2.13. Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов.	Содержание		
	1	Создание фонда, его государственная регистрация и лицензирование деятельности. Деятельность фонда. Размещение средств пенсионных резервов и инвестирование средств пенсионных накоплений.	3
	2	Особенности деятельности по формированию и инвестированию пенсионных накоплений	3
	Практические занятия		
	1	Инвестирование средств пенсионных накоплений в банковские депозиты. Инвестирование средств пенсионных накоплений в высоколиквидные ценные бумаги.	
Тема 2.14. Правовое регулирование профессиональных пенсионных систем.	Содержание		
	1	Субъекты отношений профессиональных пенсионных систем. Создание профессиональных пенсионных систем и прекращение их функционирования.	3
	2	Права и обязанности застрахованного лица, участника обязательной профессиональной пенсионной системы.	3
	Практические занятия		
	1.	Выплаты из профессиональных пенсионных систем.	
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.02.01.			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить схему «Всероссийское общество инвалидов» 2. Работа с ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ». 3. Составить схему «Медицинская реабилитация инвалидов». 4. Подготовить выступление на тему "Профессиональная реабилитация инвалидов". 5. Работа с ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», 6. Подготовить выступление на тему «Условия назначения страховой пенсии по инвалидности». 7. Подготовить выступление на тему "Функции Пенсионного фонда РФ". 8. Работа с ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании. 9. Подготовить выступление на тему «Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. 10. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ". 11. Ответить на контрольные вопросы учебника. 12. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях". 13. Подготовить выступление на тему «Назначение пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим». 14. Работа с ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании". 15. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ". 			

	<ol style="list-style-type: none"> 16. Составить таблицу "Назначение пенсий военнослужащим по призыву". 17. Самостоятельное изучение темы «Пенсии участникам Великой отечественной войны». 18. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях". 19. Подготовить выступление на тему "Планирование работы Пенсионного фонда РФ". 20. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ". 21. Работа с ФЗ "Об обязательном социальном страховании". 22. Подготовить выступление на тему «Назначение социальных пенсий». 23. Работа с конспектом лекций. 24. Работа с ФЗ "О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений". 25. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ". 26. Составить схему «Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты». 27. Работа с ФЗ "О накопительных пенсиях. 28. Работа с ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах". 29. Произвести расчет страховой пенсии по инвалидности. 30. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях". 31. Произвести расчет пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных катастроф". 32. Произвести расчет пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту. 33. Произвести расчет страховой пенсии по случаю потери 34. Работа с ФЗ "О социальной защите ветеранов в РФ". 35. Составление схемы «Негосударственный пенсионный фонд». 36. Решение профессиональных ситуационных задач 37. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ". 38. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях". 	
МДК 02.02 Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста		
Тема 2.1. Пожилые люди как особая категория нуждающихся.	Содержание	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пожилые люди как особая категория населения. Классификация пожилых людей в соответствии с Всемирной организации здравоохранения. Старение общества как новый социальный феномен. Прогнозы ООН в отношении старения населения в мире, в России. Актуальность изучения старения населения. Оценка состояния старения населения по прогнозам Федеральной службы государственной статистики. Основные демографические данные. Соотношение численности старшего поколения с другими слоями населения в России. Историческая справка по вопросу отношению к людям старшего возраста в мире, в России. Изучение особенности отношения к старшему поколению в разные исторические периоды. 	2
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Изучение стереотипов старости. Типы приспособления к старости. Активная старость как образ жизни современного поколения пожилых людей. Для более эффективной социальной работы с пожилыми людьми особенно важно изучить понимание основных социальных проблем старшего поколения в современном обществе. Подробное изучение существующих социальных проблем современного поколения пожилых людей. Изучение проблемы здоровья как наиболее значимой проблемы в жизни современного поколения. Возникновение институциональных форм поддержки пожилых людей 	2
Практические занятия		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Пожилые люди как особая категория населения. Международный день пожилых людей. Классификация пожилых людей в соответствии с Всемирной организации здравоохранения. Старение общества как новый социальный феномен. Прогнозы ООН в отношении старения населения в мире, в России. Актуальность изучения старения населения. Оценка состояния старения населения по прогнозам Федеральной службы государственной статистики. Основные демографические данные. Соотношение численности 		

		старшего поколения с другими слоями населения в России.	
Тема 2.2. Инвалиды как особая категория нуждающихся.	Содержание		
	1.	Инвалиды как особая категория населения. Международный день инвалидов. Понятие инвалидность. Всемирная организация здравоохранения в отношении инвалидности. 10 фактов ВОЗ об инвалидности. Возникновение и развитие организованной международной политики в сфере реабилитации инвалидов. Главные принципы реабилитации. Этапы реабилитации.	2
	2.	Причины инвалидности. «Барьеры», которые возможно отнести и инвалидности. Государственная социальная политика и нормативно-правовое обоснование социального обслуживания инвалидов.	2
	Практические занятия		
	1.	Инвалиды как особая категория населения. Международный день инвалидов. Понятие инвалидность. Всемирная организация здравоохранения в отношении инвалидности. 10 фактов ВОЗ об инвалидности. Возникновение и развитие организованной международной политики в сфере реабилитации инвалидов. Главные принципы реабилитации. Этапы реабилитации. Причины инвалидности. «Барьеры», которые возможно отнести и инвалидности. Государственная социальная политика и нормативно-правовое обоснование социального обслуживания инвалидов.	
Тема 2.3. Изучение нормативно-правовой базы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.	Содержание		
	1.	Международный билль о правах человека (Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, а также Международный пакт о гражданских и политических правах и его два факультативных протокола в совокупности с Всеобщей декларацией прав человека составляют Международный билль о правах человека). Всеобщая декларация прав человека Принята резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года. Декларация по проблемам старения от 16 декабря 1992 года. Принципы ООН в отношении пожилых людей от 16 декабря 1991 года. Конституция РФ (от 12 декабря 1993 г.) Ст. 7, 15, 37, 38, 39, 41, 45, 53. ФЗ от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Национальные Стандарты социального обслуживания населения и др.	2
	Практические занятия		
	1.	Международный билль о правах человека (Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, а также Международный пакт о гражданских и политических правах и его два факультативных протокола в совокупности с Всеобщей декларацией прав человека составляют Международный билль о правах человека). Всеобщая декларация прав человека Принята резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года.	
Тема 2.4. Сущность, принципы и основные понятия технологии социальной работы.	Содержание		
	1.	Понятие технологии. Появление технологий в сфере материального производства. Понятие социальные технологии. Объект исследования социальных технологий. Типология как наука. Типы социальных технологий и их содержательная характеристика (по степени масштабности, по степени новизны, по сферам жизнедеятельности). Специфика социальных технологий в социальной работе. Определение технологии социальной работе. Соотношение понятий социальные технологии и технология социальной работы. Общее и отличие. Типы технологий социальной работы. Основные виды технологии социальной работы. Основные понятия и принципы технологии социальной	2

		работы. Инструментарий технологии социальной работы.	
	Практические занятия		
	1.	Типы социальных технологий и их содержательная характеристика (по степени масштабности, по степени новизны, по сферам жизнедеятельности). Специфика социальных технологий в социальной работе. Определение технологии социальной работе. Соотношение понятий социальные технологии и технология социальной работы. Общее и отличие. Типы технологий социальной работы.	
Тема 2.5. Сущность и особенности основных технологий социальной работы.	Содержание		
	1.	Содержание технологии социальной диагностики. Понятие социальной диагностики. Особенности социальной диагностики в деятельности социального работника. Цель социальной диагностики. Принципы социальной диагностики. Этапы социальной диагностики. Методы социальной диагностики. Общие требования, предъявляемые к социальной диагностике. Содержание технологии социальной профилактики. Понятие социальной профилактики. Виды социальной профилактики. Основная цель профилактической деятельности в социальной работе. Методы социальной профилактики. Принципы социальной профилактики. Сущности профилактики девиантного поведения. Содержание технологии социальной адаптации. Понятие социальной адаптации. Виды социальной адаптации. Классификация социальной адаптации по категориям клиентов. Стадии социальной адаптации. Содержание технологии социальной реабилитации. Понятие социальной реабилитации. Виды социальной реабилитации. Принципы социальной реабилитации. Принципы социальной реабилитации. Содержание технологии социальной терапии. Понятие социальной терапии. Формы работы при проведении социальной терапии. Основные методы социальной терапии. Содержание технологии социального обслуживания. Понятие социального обслуживания. Государственно-правовые основы социального обслуживания. Основные понятия и принципы социального обслуживания. Виды социального обслуживания населения. Социальные услуги и порядок их получения. Цели социального обслуживания. Задача социального обслуживания. Функции социального обслуживания.	2
	2.	Содержание технологии социального консультирования. Понятие социальное консультирование. Типы и классификация консультирования. Необходимые требования, предъявляемые к консультанту. Принципы, которые необходимо соблюдать при консультировании. Фазы консультирования. Содержание технологии социального посредничества. Понятие посредничества. Методика посреднической деятельности. Этапы посреднической деятельности. Приемы посреднической деятельности. Содержание технологии социального прогнозирования и моделирования. Понятие социального проектирования. Цель проектирования. Социальный проект. Классификация социальных проектов. Основные этапы социального проекта. Понятие социального прогнозирования. Цель социального прогнозирования. Уровни социально прогнозных технологий. Принципы прогнозирования. Понятие моделирование. Цель моделирования. Задача моделирования. Содержание технологии социальной экспертизы. Понятие социальной экспертизы. Типология социальной экспертизы.	
Практические занятия			
	1.	Понятие и виды социальной профилактики. Основная цель профилактической деятельности в социальной работе. Методы и принципы социальной профилактики. Сущности профилактики девиантного поведения. Содержание технологии социальной адаптации. Понятие	

		<p>социальной адаптации. Виды социальной адаптации. Классификация социальной адаптации по категориям клиентов. Стадии социальной адаптации.</p>	
<p>Тема 2.6. Сущность и особенности технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами.</p>	<p>Содержание</p>		<p>2</p>
	1.	<p>Проблемы лиц пожилого возраста. Факторы, влияющие на ухудшение образа жизни пожилых людей. Направления государственной социальной политики в отношении граждан старшего возраста. Нормативно-правовая база для работы с пожилыми людьми. Принципы социальной работы с пожилыми людьми. Сущность социальной работы с пожилыми людьми. Учреждения социального обслуживания пожилых людей. Формы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Определение инвалидности. Группы инвалидности (по возрасту, по происхождению, по степени трудоспособности, по характеру заболевания). Деятельность службы медико-социальной экспертизы. Нормативно-правовая база для работы с инвалидами. Сущность социальной работы с инвалидами. Социальная защита инвалидов. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.</p>	
	<p>Практические занятия</p>		
	1.	<p>Группы инвалидности (по возрасту, по происхождению, по степени трудоспособности, по характеру заболевания). Деятельность службы медико-социальной экспертизы. Нормативно-правовая база для работы с инвалидами. Сущность социальной работы с инвалидами. Социальная защита инвалидов. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.</p>	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.02.02</p>			
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> Исследовать сущность жизненных проблем студентов колледжа и разработать возможные пути их решения. Для этого необходимо составить таблицу в две колонки. В первой колонке необходимо сформулировать проблему. Во второй колонке необходимо сформулировать возможные пути решения данной проблемы. Всего не менее 5 проблем. Исследовать сущность жизненных проблем пожилых людей в РФ и разработать возможные пути их решения. Для этого необходимо сформулировать сущность жизненных проблем пожилых людей в РФ. А именно: в форме секторов в круге обозначить каждую из проблем. Далее необходимо к каждому сектору сделать возможное решение данной проблемы или возможные направления социальной работы по улучшению положения в контексте каждой проблемы. Всего не менее 8 проблем. Исследовать сущность жизненных проблем инвалидов в РФ и разработать возможные пути их решения. Для этого необходимо сформулировать сущность жизненных проблем инвалидов в РФ. А именно: в форме секторов в круге обозначить каждую из проблем. Далее необходимо к каждому сектору сделать возможное решение данной проблемы или возможные направления социальной работы по улучшению положения в контексте каждой проблемы. Всего не менее 8 проблем. Изучить нормативно-правовую базу социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Данное задание необходимо оформить в виде таблицы, состоящей из двух колонок. В первой колонке НПА про пожилых людей, во второй колонке НПА про инвалидов. Проанализировать опыт работы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Данное задание возможно выполнить на основании опыта одного или нескольких учреждений социального обслуживания. Данное задание необходимо выполнить на основании полученных знаний во время прохождения практик. Возможно проанализировать опыт работы учреждений на основании официальных сайтов учреждений. Составить словарь основных терминов в рамках данной дисциплины. Данное задание необходимо выполнить письменно. Примерно 50 ключевых слов. Проблемы лиц пожилого возраста. Факторы, влияющие на ухудшение образа жизни пожилых людей. Направления государственной социальной политики в отношении граждан старшего возраста. Нормативно-правовая база для работы с пожилыми людьми. 			

<ol style="list-style-type: none">17. Принципы социальной работы с пожилыми людьми.18. Сущность социальной работы с пожилыми людьми.19. Учреждения социального обслуживания пожилых людей.20. Формы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.21. Определение инвалидности.22. Группы инвалидности (по возрасту, по происхождению, по степени трудоспособности, по характеру заболевания).23. Деятельность службы медико-социальной экспертизы.24. Нормативно-правовая база для работы с инвалидами.25. Сущность социальной работы с инвалидами.26. Социальная защита инвалидов.27. Реабилитация инвалидов.28. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.	
---	--

2. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции – проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции – «ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательно-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный матер

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
2.			