



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛИ)
ЧАСТЬ 1

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной
программе**

2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Основы философии**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: Т.Ю. Крапива, преподаватель

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

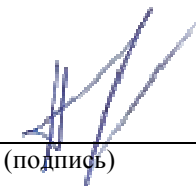


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	7
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	11
Лист регистрации изменений	21

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
<p>Тема 1. Предмет философии.</p>	<p>1. Философские вопросы в жизни современного человека. Особенности положения человека в мире (human condition) и необходимость человеческого самоопределения.</p> <p>2. Философия и мировоззрение. Понятие мировоззрения и типология мировоззрений. Различия между мировоззрением и философией. Плюрализм мировоззрений и философских концепций.</p> <p>3. Предмет философии. Мифология, религия, философия, наука, искусство как формы духовного освоения человеком мира и различия между ними. Проблема определения предмета философии. Философия как критика и экспликация мировоззрений.</p> <p>4. Структура философского знания. Основные философские дисциплины и их проблемные сферы.</p> <p>5. Основы критического мышления и логического рассуждения.</p>	1
<p>Тема 2. Философия Древнего Востока.</p>	<p>1. Общая характеристика философской мысли Древнего Востока.</p> <p>2. Элементы философских воззрений Египта и Месопотамии.</p> <p>3. Философско-религиозные школы Древней Индии. Веды.</p> <p>3. Буддизм.</p> <p>3. Философская мысль Древнего Китая.</p>	1
<p>Тема 3. Философия Античности.</p>	<p>1. Понятие «греческого чуда» и концепция развития мышления «от мифа к логосу».</p> <p>2. Философия досократиков (натурфилософия). Поиски неизменной основы природы: милетская школа; математическое основание всех вещей (Пифагор). Объяснения природы изменений: Гераклит; Парменид, Зенон (Элейская школа); Эмпедокл и Анаксагор. Атомисты: Левкипп и Демокрит.</p> <p>3. Идеи и представители высокой классики в античной философии. Софисты. Сократ, Платон, Аристотель.</p> <p>4. Эллинистическая философия: эпикуреизм, стоицизм, скептицизм, неоплатонизм.</p>	1
<p>Тема 4. Философия Средневековья и Возрождения.</p>	<p>1. Основные принципы религиозно-философского мировоззрения. Апологетика и патристика. Августин Аврелий.</p> <p>2. Вера и разум в средневековой схоластике. Фома Аквинский.</p> <p>3. Христианское понимание человека: разум и свобода воли, соотношение души и тела, Бога и человека.</p> <p>4. Возрождение как своеобразный синтез Античности и Средневековья. Антропоцентризм и гуманизм.</p>	1

	<p>5. Пантеизм натурфилософии Возрождения.</p> <p>6. Реформация и проблемы человеческой индивидуальности (М. Лютер, Э. Роттердамский).</p>	
<p>Тема 5. Философия Нового времени.</p>	<p>1. Панорама социокультурных и духовных процессов в Европе Нового времени и особенности развития философии.</p> <p>2. Идеи и концепции познания в философии Нового времени.</p> <p>3. Онтологические идеи философии Нового времени.</p> <p>4. Философская антропология Нового времени.</p> <p>5. Понимание социальных процессов и «век Просвещения».</p>	2
<p>Тема 6. Немецкая классическая философия.</p>	<p>1. Немецкая классическая философия как особый этап развития новоевропейской философии.</p> <p>2. Иммануил Кант - творец немецкой классической философии. Основные идеи Канта.</p> <p>3. Философские идеи Фихте и Шеллинга.</p> <p>4. Философия Гегеля как вершина развития немецкой классической философии.</p>	2
<p>Тема 7. Неклассическая и современная западная философия.</p>	<p>1. Смена парадигм философского мышления в XIX-XX вв.</p> <p>2. Философия А.Шопенгауэра. Преэзистенциализм С.Кьеркегора</p> <p>3. Маркс и марксизм.</p> <p>4. Философия жизни. Ф.Ницше.</p> <p>5. Феноменология. Ф.Бrentано, Э.Гуссерль.</p> <p>6. Экзистенциализм. М.Хайдеггер. Ж.-П.Сартр. А.Камю.</p> <p>7. Аналитическая философия.</p> <p>8. Религиозная философия XX века.</p> <p>9. Философская антропология в философии XX века.</p>	2
<p>Тема 8. Очерк отечественной философии.</p>	<p>1. Философская мысль Киевской Руси.</p> <p>2. Просвещение в России.</p> <p>3. Русская философская мысль в XIX–XX вв.: славянофильство и западничество, русский космизм, религиозный экзистенциализм, философия «всеединства» (по выбору).</p> <p>4. Сборник «Вехи» и Н.Бердяев о свободе, интеллигенции и социальной ответственности.</p> <p>5. Судьбы отечественной философии в XX веке.</p>	2
<p>Тема 9. Метафизика и онтология.</p>	<p>1. Фундаментальный характер проблемы бытия для философии.</p> <p>2. Категориальные определения бытия.</p> <p>3. Современная наука о формах и уровнях бытия.</p>	2
<p>Тема 10. Философия сознания.</p>	<p>1. Проблема онтологического статуса сознания.</p> <p>2. Проблема происхождения сознания.</p> <p>3. Современные теории сознания. Сознание и язык.</p>	2
<p>Тема 11. Теория познания. Философия науки</p>	<p>1. Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания.</p> <p>2. Основные формы и методы познания.</p>	2

и техники	<ul style="list-style-type: none"> 3. Проблема достоверности знания и истины. 4. Многообразие форм познания и типы рациональности. 5. Структура научного знания. 6. Анализ проблем истории и развития науки в аналитической философии и постпозитивизме. 	
Тема 12. Философская антропология.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Человек и мир в современной философии. 2. Теории происхождения человека и человеческих качеств (спор о природе человека). 3. Природное, социальное, персональное и трансцендентальное в человеке. 4. Смысл жизни: смерть и бессмертие. 5. Человек, свобода, творчество. 	2
Тема 13. Социальная философия и философия истории.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Философское понимание общества и его истории. 2. Общество как саморазвивающаяся система. 3. Проблема прогресса и смысла истории. Личность и история. 4. Современные теории общественного развития. 	2
Тема 14. Глобальные проблемы современного человечества.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Глобализационные процессы в современном мире. 2. Роль религии в современном мире. Причины возникновения и пути разрешения религиозных конфликтов. 3. Метрополии и провинции, автохтонное население и миграция. 4. Экологические проблемы и пути их решения. 	2

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Семинар 1. Предмет философии. Положение человека в мире и условия человеческого существования. Основы критического мышления.

1. Философские вопросы в жизни современного человека. Особенности положения человека в мире (human condition) и необходимость человеческого самоопределения.
2. Философия и мировоззрение. Понятие мировоззрения и типология мировоззрений. Различия между мировоззрением и философией. Плюрализм мировоззрений и философских концепций.
3. Предмет философии. Мифология, религия, философия, наука, искусство как формы духовного освоения человеком мира и различия между ними. Проблема определения предмета философии. Философия как критика и экспликация мировоззрений.
4. Структура философского знания. Основные философские дисциплины и их проблемные сферы.
5. Основы критического мышления и логического рассуждения.

Порядок подготовки к семинару:

- А) Чтение конспекта лекций по теме семинара.
- Б) Чтение соответствующих теме семинара разделов учебников, рекомендованных в списке литературы.
- В) Изучение словаря философских терминов, используемых в работе на данном семинаре (из списка Словаря философских терминов данной Программы).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: фронтальный опрос, проверка работы над составлением словаря, представление ответов к индивидуальным вопросам/заданиям.

Семинар 2. Философия Античности и Средневековья.

1. Понятие «греческого чуда» и концепция развития мышления «от мифа к логосу».
2. Философия досократиков (натурфилософия). Поиски неизменной основы природы: милетская школа; математическое основание всех вещей (Пифагор). Объяснения природы изменений: Гераклит; Парменид, Зенон (Элейская школа); Эмпедокл и Анаксагор. Атомисты: Левкипп и Демокрит.
3. Идеи и представители высокой классики в античной философии. Софисты. Сократ, Платон, Аристотель.
4. Эллинистическая философия: эпикуреизм, стоицизм, скептицизм, неоплатонизм.
5. Основные принципы религиозно-философского мировоззрения. Апологетика и патристика. Августин Аврелий.
6. Вера и разум в средневековой схоластике. Фома Аквинский.
7. Христианское понимание человека: разум и свобода воли, соотношение души и тела, Бога и человека.
8. Возрождение как своеобразный синтез Античности и Средневековья. Антропоцентризм и гуманизм.
9. Пантеизм натурфилософии Возрождения.
10. Реформация и проблемы человеческой индивидуальности (М. Лютер, Э. Роттердамский).

Порядок подготовки к семинару:

- А) Чтение конспекта лекций по теме семинара.
- Б) Чтение соответствующих теме семинара разделов учебников, рекомендованных в списке литературы.

В) Изучение словаря философских терминов, используемых в работе на данном семинаре (из списка Словаря философских терминов данной Программы).

Г) Подготовка индивидуальных вопросов-заданий к семинару с использованием рекомендованной литературы и самостоятельным поиском релевантной информации в сети «Интернет».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: фронтальный опрос, выполнение теста (опционно), проверка работы над составлением словаря, представление ответов к индивидуальным вопросам/заданиям.

Семинар 3. Философия Нового времени и немецкая классическая философия.

1. Панорама социокультурных и духовных процессов в Европе Нового времени и особенности развития философии.

2. Идеи и концепции познания в философии Нового времени.

3. Онтологические идеи философии Нового времени.

4. Философская антропология Нового времени.

5. Понимание социальных процессов и «век Просвещения».

6. Немецкая классическая философия как особый этап развития новоевропейской философии.

7. Иммануил Кант - творец немецкой классической философии. Основные идеи Канта.

8. Философские идеи Фихте и Шеллинга.

9. Философия Гегеля как вершина развития немецкой классической философии.

Порядок подготовки к семинару:

А) Чтение конспекта лекций по теме семинара.

Б) Чтение соответствующих теме семинара разделов учебников, рекомендованных в списке литературы.

В) Изучение словаря философских терминов, используемых в работе на данном семинаре (из списка Словаря философских терминов данной Программы).

Г) Подготовка индивидуальных вопросов-заданий к семинару с использованием рекомендованной литературы и самостоятельным поиском релевантной информации в сети «Интернет».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: фронтальный опрос, выполнение теста (опционно), проверка работы над составлением словаря, представление ответов к индивидуальным вопросам/заданиям.

Семинар 4. Неклассическая и современная западная философия.

1. Смена парадигм философского мышления в XIX-XX вв.

2. Философия А.Шопенгауэра. Преэксистенциализм С.Кьеркегора

3. Маркс и марксизм.

4. Философия жизни. Ф.Ницше.

5. Феноменология. Ф.Брентано, Э.Гуссерль.

6. Экзистенциализм. М.Хайдеггер. Ж.-П.Сартр. А.Камю.

7. Аналитическая философия.

8. Религиозная философия XX века.

9. Философская антропология в философии XX века.

Порядок подготовки к семинару:

А) Чтение конспекта лекций по теме семинара.

Б) Чтение соответствующих теме семинара разделов учебников, рекомендованных в списке литературы.

В) Изучение словаря философских терминов, используемых в работе на данном семинаре (из списка Словаря философских терминов данной Программы).

Г) Подготовка индивидуальных вопросов-заданий к семинару с использованием рекомендованной литературы и самостоятельным поиском релевантной информации в сети «Интернет».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: фронтальный опрос, выполнение теста (опционно), проверка работы над составлением словаря, представление ответов к индивидуальным вопросам/заданиям.

Семинар 5. Философия бытия и сознания. Теория познания.

1. Фундаментальный характер проблемы бытия для философии. Категориальные определения бытия.
2. Современная наука о формах и уровнях бытия.
3. Проблема происхождения сознания.
4. Современные теории сознания. Сознание и язык.
5. Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания.
6. Основные формы и методы познания.
7. Проблема достоверности знания и истины.
8. Многообразие форм познания и типы рациональности.
9. Структура научного знания.

Порядок подготовки к семинару:

А) Чтение конспекта лекций по теме семинара.

Б) Чтение соответствующих теме семинара разделов учебников, рекомендованных в списке литературы.

В) Изучение словаря философских терминов, используемых в работе на данном семинаре (из списка Словаря философских терминов данной Программы).

Г) Подготовка индивидуальных вопросов-заданий к семинару с использованием рекомендованной литературы и самостоятельным поиском релевантной информации в сети «Интернет».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: фронтальный опрос, выполнение теста (опционно), проверка работы над составлением словаря, представление ответов к индивидуальным вопросам/заданиям.

Семинар 6. Философская антропология и социальная философия.

1. Теории происхождения человека и человеческих качеств (спор о природе человека).
2. Природное, социальное, персональное и трансцендентальное в человеке.
3. Смысл жизни: смерть и бессмертие.
4. Человек, свобода, творчество.
5. Философское понимание общества и его истории. Общество как саморазвивающаяся система.
6. Проблема прогресса и смысла истории. Личность и история.
7. Глобализационные процессы в современном мире.
8. Роль религии в современном мире. Причины возникновения и пути разрешения религиозных конфликтов.
9. Метрополии и провинции, автохтонное население и миграция.
10. Экологические проблемы и пути их решения.

Порядок подготовки к семинару:

А) Чтение конспекта лекций по теме семинара.

Б) Чтение соответствующих теме семинара разделов учебников, рекомендованных в списке литературы.

В) Изучение словаря философских терминов, используемых в работе на данном семинаре (из списка Словаря философских терминов данной Программы).

Г) Подготовка индивидуальных вопросов-заданий к семинару с использованием рекомендованной литературы и самостоятельным поиском релевантной информации в сети «Интернет».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: фронтальный опрос, выполнение теста (опционно), проверка работы над составлением словаря, представление ответов к индивидуальным вопросам/заданиям.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«05» октября 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «История» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: Скогорев А.П., преподаватель

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ

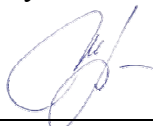


(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 03 от 03 октября 2022 г.

Председатель ПЦК



(подпись)

И.С. Холина

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	5
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	7
Лист регистрации изменений	17

1. Методические материалы к лекционным занятиям

2. Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Тема 1. Основные тенденции развития СССР к 1980 – м годам	Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами , Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	2
Тема 2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х годов.	Восточная Европа во второй половине 80-гг. - политические процессы: деятельность оппозиционных сил как причина изменения государственного строя. События в Восточной Европе — распад социалистической системы: влияние на внутреннюю политику в СССР. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. РФ как правопреемница СССР.	2
Тема 3. Постсоветское пространство в 90 –е гг. XX века	Локальные национальные и религиозные конфликты на постсоветском пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве РФ в планах международных организаций :военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.	2
Тема 4. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Беларуссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. Внутренняя политика РФ на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. Изменения в территориальном устройстве РФ	2
Тема 5. Россия и мировые интеграционные процессы	Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда». Глобальная программа НАТО и политические ориентиры России Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	2
Тема 6. Развитие культуры в России	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в РФ. Идеи «поликультурности» в молодежном движении.	2
Тема 7. Перспективы РФ в современном мире	Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность РФ, уважение прав и свобод населения. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и технике. Сохранение традиционных нравственных ценностей — основа развития культуры в РФ	2

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м годам.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности идеологии в СССР.
2. Особенности национальной политики в СССР.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат; доклад.

Темы докладов/рефератов:

1. Культурное развитие народов Советского Союза.
2. Отношения СССР со странами «третьего мира».

Тема 2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х годов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Политические процессы в странах Восточной Европы.
2. Внутренняя политика СССР и распад социалистической системы.
3. История формирования СНГ.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат; доклад.

Темы докладов/рефератов:

1. Проблемы РФ как правопреемницы СССР.

Тема 3. Постсоветское пространство в 90 –е гг. XX века.

Вопросы для самоподготовки:

1. Религиозные конфликты на постсоветском пространстве бывшего СССР.
2. Международные организации в конфликтах на постсоветском пространстве.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат; доклад.

Темы докладов/рефератов:

1. НАТО и Российская Федерация – история отношений.

Тема 4. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Вопросы для самоподготовки:

1. Внутренняя политика РФ на Северном Кавказе.
2. Проблемы экономических отношений стран бывшего СССР.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат; доклад.

Темы докладов/рефератов:

1. Изменения в территориальном устройстве РФ в 1990-х годах.
2. Изменения в территориальном устройстве РФ в 2000-х годах.

Тема 5. Россия и мировые интеграционные процессы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Россия и формирование единого образовательного пространства в Европе.
2. Россия и формирование единого культурного пространства в Европе.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад, реферат.

Темы рефератов (докладов)

1. Политические ориентиры России.
2. НАТО и Россия: пути сотрудничества.

Тема 6. Развитие культуры в России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей.
2. Проблема формирования «массовой культуры» в России.
3. Проблемы сохранения национальных традиций в РФ.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат; доклад.

Темы докладов/рефератов:

1. «Поликультурность» в молодежном движении.

Тема 7. Перспективы РФ в современном мире.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перспективные направления развития РФ на современном этапе.
2. Основные проблемы развития РФ на современном этапе.
3. Значение сохранения традиционных нравственных ценностей в современных условиях.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат; доклад.

Темы докладов/рефератов:

1. Инновационная деятельность как приоритетное направление в науке и технике.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательно-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный матер

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года</p>	01.09.2022
2.	<p>Актуализировано согласно графику</p>	<p>Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 03 от «03» октября 2022 года</p>	03.10.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине **«Иностранный язык»** разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **«Право и организация социального обеспечения»**.

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: М.Г. Кочарян М.Г., С.Л. Уснян

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ

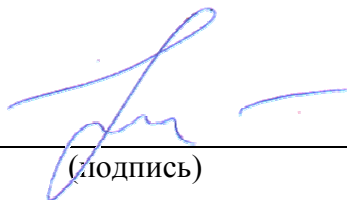


(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК

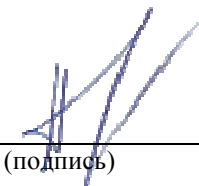


(подпись)

Е.С. Матвеева

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	5
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	10
Лист регистрации изменений	20

1. Методические материалы к лекционным занятиям

2. Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Раздел 1. Повседневное общение		
Тема 1. Meals	Грамматика: The Present Perfect Tense; степени сравнения прилагательных и наречий Лексическая тема: Продукты и блюда. Рецепты. Обед в кафе или ресторане. Здоровый образ жизни.	2
Тема 2. Weather and climate	Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий; модальные глаголы Лексическая тема: Времена года. Явления природы. Погода.	2
Тема 3. Theatre and cinema	Грамматика: The Past Perfect Tense; the Future Perfect Tense; разделительные вопросы Лексическая тема: Жанры кинофильмов. Театральные жанры. Рецензии на фильм/ спектакль	2
Раздел 2. Страноведение		
Тема 4. Great Britain, London	Грамматика: Пассивный залог; артикли Лексическая тема: Географические названия. Географическое положение. Политическая система. Достопримечательности.	2
Тема 5. Customs and traditions	Грамматика: Пассивный залог (времена группы Perfect и Continuous); артикли Лексическая тема: Национальные традиции. Праздники. Обычаи стран изучаемого языка	2
Тема 6. From the history of Great Britain	Грамматика: Косвенная речь, согласование времен Лексическая тема: Римское вторжение. Вильгельм Завоеватель. Стоунхендж.	2
Тема 7. Famous people	Грамматика: Наречие. Степени сравнения и превосходства наречий. Лексическая тема: Известные политические деятели, писатели: Уинстон Черчилль, Джон Констебл.	2
Тема 8. Some facts about the life in the USA	Грамматика: Предлоги места и направления. Предлоги времени. Лексическая тема: Проведение выходных дней. Супермаркеты. Национальные традиции.	2
Тема 9. Tips for a traveller to the USA	Грамматика: Предлоги, передающие падежные отношения. Предлоги в словосочетаниях. Лексическая тема: Формы приветствия. Посещение ресторана. Кино и театры.	2

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. Meals

Вопросы для самоподготовки:

1. «The Present Perfect Tense».
2. «Degrees of Comparison of Adjectives».
3. Прочитать и перевести текст «Weather and Climate».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполненных упражнений, устный индивидуальный опрос.

Упражнения:

1. Упражнение на закрепление темы «Группа временных форм Continuous».
2. Текст «Meals in an English Family».
3. Грамматические упражнения по теме «The Present Perfect Tense».
4. Поисковое и просмотровое чтение текстов «Irish Stew», «An Expensive Breakfast», «How to be fit».
5. Составить в письменной форме план пересказа текста «How to be fit».
6. Пересказать содержание текста по составленному плану.
7. Выполнение упражнений на закрепление темы «The Present Perfect Tense»

Тема 2. Weather and Climate.

Вопросы для самоподготовки:

1. Текст «Weather and Climate» (чтение, ответы на вопросы, обсуждение).
2. Грамматические упражнения по теме: «Modal Verbs».
3. Подготовить рассказ о любимом времени года.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполненных упражнений, устный индивидуальный опрос, рассказ о любимом времени года.

Упражнения:

1. Дискуссия на тему Which climate is better to live in?
2. Поставить вопросы по всему содержанию текста.
3. Пересказать текст «Weather and Climate», используя в качестве плана поставленные к нему вопросы.
4. Выполнить грамматические упражнения.
5. Работа с диалогом «Weather and Climate».
6. Задания для самостоятельной работы студентов:
7. Пересказ текста «A Rainy Day Episode» по составленному плану.

Тема 3. Theatre and cinema

Вопросы для самоподготовки:

1. Грамматика: The Past Perfect Tense; the Future Perfect Tense;
2. разделительные вопросы
3. Лексическая тема: Жанры кинофильмов. Театральные жанры. Рецензии на фильм/спектакль
4. Поисковое и просмотровое чтение текста «The Little Tramp».
5. Пересказ текста «The Little Tramp» по составленному плану.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполненных упражнений, устный индивидуальный опрос, рассказ о любимом фильме, доклады.

Упражнения:

1. Закрепление грамматических навыков по теме «The Past and Future Perfect Tenses».
2. Рассказ о просмотренном фильме.
3. Доклады на тему What kinds of films do you prefer to watch and why?
4. Подготовить диалог на базе текста изученной темы (15 - 18 реплик).

Тема 4. Great Britain, London

Вопросы для самоподготовки:

1. Грамматика: Пассивный залог;
2. артикли Лексическая тема:
3. Географические названия.
4. Географическое положение.
5. Политическая система.
6. Достопримечательности.
7. Тема: Passive Voice (The Indefinite Tenses)
8. Текст “Great Britain”.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполненных упражнений, устный индивидуальный опрос, рассказ о любимом фильме, доклады, перевод текста без словаря (15 -20 мин.).

Упражнения:

1. Ролевая игра «Прогулка по Лондону».
2. Подготовить диалог на базе текста изученной темы (15 - 18 реплик).
3. Постановка всех типов вопросов, отражающих полноту содержания текста (8-10 вопросов)
4. Краткое письменное изложение основного содержания текста (120-150 лексических единиц)

Тема 5. Customs and traditions

Вопросы для самоподготовки:

1. Грамматика: Пассивный залог (времена группы Perfect и Continuous);
2. артикли Лексическая тема: Национальные традиции. Праздники. Обычаи стран изучаемого языка
3. Текст “Traditions and Customs”.
4. Грамматические упражнения по теме «Passive Voice (The Perfect Tenses)
5. Просмотровое и поисковое чтение текстов “American Customs”, “Thanksgiving Day”, “St. Valentine’s Day”
6. «Обычаи и традиции англоговорящих стран».
7. Традиции Великобритании.
8. Обычаи и традиции США.
9. Праздники в англоговорящих странах.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполненных упражнений, устный индивидуальный опрос, доклады, перевод текста без словаря (15 -20 мин.).

Упражнения:

1. Выполнение грамматических упражнений.
2. Выполнение упражнений на закрепление темы «Passive Voice (The Indefinite Tenses)».
3. Коллоквиум на тему Traditions and customs of Russia
4. Поставить вопросы по всему содержанию текста.
5. Пересказать текст “ Traditions and Customs”, используя в качестве плана поставленные к нему вопросы.
6. Чтение и составление собственных диалогов по образцам.
7. Подготовить диалог на базе текста изученной темы (15 - 18 реплик).
8. Перевод текста без словаря (15 -20 мин.).
9. Постановка всех типов вопросов, отражающих полноту содержания текста (8-10 вопросов)
10. Краткое письменное изложение основного содержания текста (120-150 лексических единиц)

Тема 6. From the history of Great Britain

Вопросы для самоподготовки:

1. Грамматика: Косвенная речь, согласование времен
2. Лексическая тема: Римское вторжение. Вильгельм Завоеватель. Стоунхендж.
3. «Sequence of Tenses»,
4. «Direct and Indirect Speech».
5. Текст “History of England ”.
6. Работа с диалогом “In a Train for Hastings” (чтение, ответы на вопросы).
7. Просмотровое и поисковое чтение текстов “A nation of Immigrants”, “The Discovery of Australia and New Zealand”.
8. Подготовить доклад об истории стран изучаемого языка.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполненных упражнений, устный индивидуальный опрос, доклады, перевод текста без словаря (15 -20 мин.).

Упражнения:

1. Выполнение грамматических упражнений.
2. Выполнение упражнений на закрепление темы «The Perfect and Continuous Tenses».
3. Грамматические упражнения по теме «Sequence of Tenses».
4. Коллоквиум на тему What do you consider the most important events in the history of Great Britain?
5. Поставить вопросы по всему содержанию текста.
6. Пересказать текст “ History of England ”, используя в качестве плана поставленные к нему вопросы.
7. Выполнить грамматические упражнения.
8. Обсуждение теории.
9. Выполнение грамматических упражнений.
10. Чтение и составление собственных диалогов по образцам.
11. Выполнить письменно грамматические упражнения по теме «Direct and Indirect Speech».
12. Текст для аудирования “Edinburgh”
13. Грамматические упражнения по теме «Sequence of Tenses».

Тема 7. Famous people

Вопросы для самоподготовки:

1. Грамматика: Наречие. Степени сравнения и превосходства наречий.

2. Лексическая тема: Известные политические деятели, писатели: Уинстон Черчилль, Джон Констебл.
3. «Знаменитости (Famous people)».
4. «The Adverb», « Degrees of Comparison of Adverbs».
5. The Adverbs.
6. Текст “Winston Churchill”.
7. The Preposition

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполненных упражнений, устный индивидуальный опрос, доклады, перевод текста без словаря (15 -20 мин.).

Упражнения:

1. Выполнение грамматических упражнений.
2. Выполнение упражнений на закрепление темы «Sequence of Tenses», «Famous people»;
3. Грамматические упражнения по теме «The Adverb».
4. Круглый стол на тему My favorite film / sports / pop star.
5. Поставить вопросы по всему содержанию текста.
6. Пересказать текст «Winston Churchill», используя в качестве плана поставленные к нему вопросы.
7. Выполнить грамматические упражнения.
8. Выполнение упражнений на закрепление темы «The Preposition»
9. Прочитать и перевести текст I «The Weekend».

Тема 8. Some facts about the life in the USA

Вопросы для самоподготовки:

1. Грамматика: Предлоги места и направления. Предлоги времени.
2. Лексическая тема: Проведение выходных дней. Супермаркеты. Национальные традиции.
3. Тема: Traditions and customs in the USA
4. Текст II “Food Markets”.
5. The Prepositions of Time.
6. ”Traditions and Customs. Halloween”.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполненных упражнений, устный индивидуальный опрос, доклады, перевод текста без словаря (15 -20 мин.).

Упражнения:

1. Грамматические упражнения по теме: «The Preposition».
2. Поставить вопросы по всему содержанию текста.
3. Пересказать текст «Food Markets», используя в качестве плана поставленные к нему вопросы.
4. Выполнить грамматические упражнения.
5. Просмотровое чтение текста.
6. Рассказ о празднике Хэллоуин на основе изученного материала.
7. Дискуссия на тему Why do American holidays such as St.Valentine’s Day and Halloween became so popular lately in Russia?
8. Пересказ текста «Traditions and Customs. Halloween» по составленному плану.
9. Перевод текста без словаря (15 -20 мин.).
10. Постановка всех типов вопросов, отражающих полноту содержания текста (8-10 вопросов)
11. Краткое письменное изложение основного содержания текста (120-150 лексических единиц)

Тема 9. Tips for a traveller to the USA

Вопросы для самоподготовки:

1. Грамматика: Предлоги, передающие падежные отношения. Предлоги в словосочетаниях.
2. Лексическая тема: Формы приветствия. Посещение ресторана. Кино и театры.
3. «Советы для путешественника в США (Tips for a traveler to the USA)».
4. Текст “Doggie Bags” (чтение, ответы на вопросы, обсуждение).
5. Грамматические упражнения по теме: «The Preposition».
6. Тема: Индустрия туризма
7. Текст “Walt Disney World”.
8. Тема: Законодательство в сфере туризма, исследования и направления развития.
9. “Children’s amusement centers abroad”
10. Тема: Безличные предложения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполненных упражнений, устный индивидуальный опрос, доклады, перевод текста без словаря (15 -20 мин.).

Упражнения:

1. Круглый стол на тему What do you know about the USA, its customs and traditions?
2. Поставить вопросы по всему содержанию текста.
3. Пересказать текст «Doggie Bags», используя в качестве плана поставленные к нему вопросы.
4. Выполнить грамматические упражнения.
5. «Выражение would like».
6. Выполнение упражнений на закрепление темы «Выражение would like».
7. Грамматические упражнения по теме «Выражение would like».
8. Дискуссия на тему How do you prefer to have fun?
9. Поставить вопросы по всему содержанию текста.
10. Пересказать текст «Walt Disney World», используя в качестве плана поставленные к нему вопросы.
11. Аудирование текста “Doll’s exhibition”.
12. Подготовить письменное изложение текста “Chessington World of Adventures”.
13. Пересказать содержание текста по составленному плану.
14. Чтение и перевод текста «Health».
15. Текст «Maintaining Health» для аудирования. Прослушивание и воспроизведение текста по цепочке.
16. Грамматические упражнения по теме: «Безличные предложения».
17. Дискуссия на тему What do you do to be healthy?
18. Подготовить в письменной форме изложение прослушанного текста «Maintaining Health».
19. Текст «Role of Science in Health» для чтения, последовательного перевода и обсуждения.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступать к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК лингвистических дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК лингвистических дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Физическая культура**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: И.В. Зворыкин, преподаватель

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ

(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ

(подпись)

А.В. Ерпелев

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент

(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	10
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	12
Лист регистрации изменений	22

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
<p>Раздел 1. Легкая атлетика</p>	<p><i>Тема 1. Учебно-тренировочный подраздел. Ходьба (обыкновенная и спортивная). Специальные упражнения бегуна; бег с ускорениями с хода, с максимальной скоростью, с изменением темпа и ритма шагов. Старты: низкий, высокий; с опорой на одну руку. Финиширование: грудью, плечом. Бег: свободный по прямой и повороту, с наращиванием скорости и последующим продвижением вперед по инерции. Отталкивание как основная фаза бега; осанка и работа рук во время бега, вынос бедра, постановка стопы; техника бега на короткие дистанции, техника передачи эстафетной палочки без перекладывания в другую руку после приема (стоя на месте, в ходьбе и беге) без ограничения зоны передачи и в зоне передачи. Бег в гору и под гору (угол 20-30°). Повторный бег с предельной и околопредельной интенсивностью по прямой и повороту на отрезках от 20 до 60 м с хода с переходом в бег по инерции.</i></p> <p><i>Бег с высокого старта на 100-150 м в различном темпе, на 200, 300, 400 в среднем темпе; переменный бег на 200-л 300м (общая длина дистанции 1000-1500 м).</i></p> <p><i>Подводящие упражнения для овладения техникой барьерного бега.</i></p> <p><i>Кросс (бег по пересеченной местности). Бег на равнинных участках, бег на местности с преодолением естественных препятствий, бег по твердому, мягкому и скользкому грунту; бег по пересеченной местности, Бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши) на результат.</i></p> <p><i>Прыжки. Техника специальных упражнений для прыжков в высоту и длину. Прыжки с места в длину, тройной, пятикратной, в высоту; с ноги на ногу, на двух ногах, скачки на левой и правой ноге, маховые движения ног в прыжках в длину и высоту, определение толчковой ноги, постановка толчковой ноги, ритм последних трех шагов, маховые движения рук в прыжках в длину и высоту, отталкивание, приземление; прыжки в длину способом «согнув ноги», ознакомление с техникой прыжка в высоту способом «перешагивание».</i></p> <p><i>Метания. Общее ознакомление с техникой метания, держание снаряда (теннисного мяча, гранаты), исходное положение для метания, отведение снаряда, скрестный шаг, метания (мяча, гранаты) с 1-3-5-7 шагов. Толкание ядра (ознакомление) с места; с разбега.</i></p> <p><i>Подводящие упражнения для освоения отдельных фаз и элементов метания. Упражнения с набивными мячами: перебрасывание и толкание в парах из различных положений; метания различными способами - снизу вперед, снизу через себя назад, вперед из-за головы двумя руками; толкание набивного мяча с места вверх, вперед, стоя лицом и боком в сторону толчка.</i></p>	<p>2</p>

	<p>Специальные упражнения, обеспечивающие повышение функциональных возможностей организма студента, способствующие совершенствованию технике метания мяча, гранаты и толканию ядро.</p>	
<p>Раздел 2. Спортивные игры (футбол, волейбол, баскетбол)</p>	<p><u>Тема 1. БАСКЕТБОЛ.</u> Действия без мяча: передвижения приставными шагами правым и левым боком с чередованием скорости и направлением движения; переход с передвижения правым боком на передвижение левым боком; передвижение в основной стойке, остановка прыжком после ускорения; остановка в шаге; повороты на месте (вперед и назад).</p> <p><i>Техника владения мячом.</i> Ловля мяча: одной и двумя руками на уровне груди, двумя руками высокого мяча двумя руками низкого мяча, катящегося мяча (стоя на месте и в движении).</p> <p>Передачи мяча: двумя руками от груди, двумя руками сверху, одной рукой от плеча. Передачи мяча одной рукой от плеча, одной рукой сверху, одной рукой снизу. Передачи мяча изученными способами при встречном движении и при поступательном.</p> <p>Броски мяча двумя руками от груди, двумя руками сверху, броски мяча одной рукой сверху в движении после двух шагов, движение одной рукой в прыжке после ловли мяча: в прыжке со средней дальней дистанции, с места одной рукой, сверху и с дальней дистанции; штрафной бросок.</p> <p><i>Ведение мяча:</i> на месте и в движении с высоким и низким отскоком; с изменением направления и скорости движения, высоты отскока мяча от пола. Обводка противника без зрительного контроля. Ведение с асинхронным ритмом движений руки с мячом и ног.</p> <p>Обманные действия: финт на рывок, финт но бросок, финт но проход.</p> <p><i>Техника защиты.</i> Техника передвижений; стойка защитника с выставленной вперед ногой. Стойка со ступнями на одной линии. Сочетания способов передвижения с техническими приемами игры в защите. Индивидуальные действия в защите (перехваты мяча; борьба за мяч, не попавший в корзину).</p> <p><i>Тактика нападения.</i> Индивидуальные действия: выход на свободное место с целью атаки противника и получения мяча; выбор места на площадке с целью адекватного взаимодействия с партнерами по команде, применение изученных приемов техники нападения в зависимости от ситуации на площадке; действия одного защитника против двух нападающих в системе быстрого прорыва.</p> <p><i>Групповые действия:</i> взаимодействие двух игроков заслонами (внутренними и наружными); взаимодействие двух игроков переключениями.</p> <p><i>Командные действия:</i> организация командных действий по принципу «выходи на свободное место»; позиционное нападение с применением заслонов; организация командных действий против быстрого прорыва.</p> <p><i>Тактика защиты.</i> Индивидуальные действия: применение</p>	<p>2</p>

изученных защитных стоек и передвижений в зависимости от действия нападающего; выбор места и способа противодействия нападающему без мяча в зависимости от места нахождения мяча, выбор места по отношению к нападающему с мячом. Противодействие при бросках мяча в корзину.

Групповые действия. Взаимодействие двух игроков - подстраховка, отступление, проскальзывание.

Командные действия: переключение от действий в нападении к действиям в защите, личная система защиты.

Спортивные игры: баскетбол по упрощенным и основным правилам.

Подвижные игры с использованием элементов техники игры.

Тема 2. ВОЛЕЙБОЛ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Действия без мяча. Перемещения и стойки: стартовая стойка (исходное положение) – основная. Ходьба, бег, перемещаясь лицом вперед. Перемещения приставными шагами: лицом, правым, левым боком вперед, двойной шаг вперед. Сочетания способов перемещений.

Действия с мячом. Передача мяча: сверху двумя руками; с собственного подбрасывания; с набрасывания партнера; в различных направлениях на месте после перемещения; передачи в парах, отбивания мяча кулаком через сетку в непосредственной близости от нее: из зоны в зону, из глубины площадки к сетке, стоя спиной в направлении передачи сверху из глубины площадки.

Прием мяча сверху двумя руками: отскочившего от стены, после броска в сторону, после броска через сетку; от нижней и верхней прямой подачи в зону нападения; сверху двумя руками, снизу двумя руками, с подачи в зонах 6, 1, 5 и передача в зоны 3,2; нижняя передача на точность, прием мяча снизу двумя руками с подачи в зонах 6,1,5 и первая передача в зоны 4,3,2.

Подача мяча. Верхняя и нижняя прямая, верхняя боковая.

Нападающий удар через сетку по ходу из зон 4,3,2; в зонах 4,2 с передачей из глубины площадки; из зоны 3 с высоких и средних передач; с удаленных от сетки передач.

Блокирование: одиночное, групповое в зонах 4,2, выполняемых с передачи из зоны 3; по ходу выполняемых из двух зон (4-3 и 2-3) в известном направлении.

Тактическая подготовка. Тактика нападения.

Индивидуальные действия: выбор места для выполнения нижней подачи; выбор места для второй передачи и в зоне 3. Выбор способа отбивания мяча через сетку: передача сверху двумя руками, кулаком снизу. подача на точность в зоны (по заданию). Выбор места: для выполнения второй передачи в зоне 2; стоя спиной по направлению; при выполнении подач.

Групповые действия. Взаимодействие игроков в передней линии в нападении: взаимодействие игроков в задней линии при приеме мяча с подач, взаимодействие игроков зон 6,5,1 с зоной 3, взаимодействие игрока зоны 3 с игроком зоны 4, игрока зоны 3 с

игроком зоны 2 (при второй передаче). Взаимодействие игроков при второй передаче зон 6,1,5 с зоной 2 (при приеме от передачи подач).

Командные действия. Прием подачи и первая передача в зону 3, вторая передача игроку, к которому передающий обращен лицом. Прием подач: первая в зону 3, вторая передача в зоны 4,2 стоя лицом в сторону передач. Система игры со второй передачи и игрока передней линии.

Тактика защиты. Выбор места при приеме подач. Расположение игроков при приеме подачи, когда вторую передачу выполняет игрок зоны 1,3. Система игры в защите при страховке нападающего игроком задней линии. Взаимодействие игроков зон 2 и 6 при приеме трудных мячей от подач, нападающих ударов, обманных действиях соперников.

Групповые действия. Взаимодействия игроков задней линии: игрока зоны 1 с игроком зоны 6, игрока зоны 5 с игроком зоны 6, игрока зоны 6 с игроками зон 5 и 6; игроков передней линии: игрока зоны 3 с игроками зон 4 и 2, игроков зон 5,1,6 с игроками зон 4,2 при приеме, подаче и передаче (при обманных действиях).

Командные действия. Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед» с применением групповых действий.

Спортивные игры: волейбол по упрощенным и основным правилам соревнований.

Упражнения: для привития навыков быстроты ответных действий; для развития качеств, необходимых при приеме и передачах мяча; для развития качеств, необходимых при подаче мяча, выполнения нападающих ударов, при блокировании. Упражнения для развития прыгучести.

Подвижные игры, направленные на развитие специальной физической подготовки волейболиста.

Тема 3. ФУТБОЛ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Техника игры без мяча. Передвижения приставными шагами и скрестными шагами. Остановки шагом, повороты на 90 и 180°. Прыжки с одной ноги на другую, прыжки на двух ногах на месте, с поворотом на 90, 180, 360°.

Техника владения мячом. Удары по мячу ногой; удар внутренней стороной стопы, удар серединой подъема, удары внутренней и внешней частью подъема, удар носком, пяткой, удар внешней стороной стопы. Резанные удары, удары с лета, с полулета.

Удары по мячу головой. Удар серединой лба. Удар серединой лба в прыжке, в броске. Удар боковой частью лба.

Способы остановки мяча. Остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой; опускающегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой, внешней стороной стопы, голенью. Остановка мяча бедром, животом, грудью, головой.

Обучение ведению мяча внешней частью подъема,

	<p>внутренней частью подъема.</p> <p><i>Обучение финтам.</i> Финты: «наступление подошвой на мяч», «ложная остановка мяча подошвой», «проброс мяча мимо соперника», «ложный замах для удара».</p> <p>Обучение отбору мяча. Отбор мяча перехватом, толчком, подкатом.</p> <p>Обучение вбрасыванию мяча.</p> <p>Обучение технике игры вратаря. Основная стойка. Ловля катящихся и низколетающих мячей. Ловля полуввысоких мячей, ловля высоколетающих мячей. Ловля мячей в падении и в броске. Отбивание летящих мячей. Вбрасывание мяча вратарем.</p>	
Раздел 3. Оздоровительная тренировка	<p><i>Тема 1. Основы техники.</i> Базовые шаги: бэйсик-степ, приставной шаг, V-степ, L-степ, кик. Правила составления комбинации на 8 тактов, комбинации на 16 тактов, комбинации на 32 такта. Выполнение упражнений в партере на развитие гибкости, силы. Выполнение комплексов упражнений с гантелями, с эспандерами, с эластичной резиной. Комплекс аутогенной тренировки. Комплекс силовой тренировки с использованием степ-платформы. Оздоровительная тренировка в физкультурном воспитании студентов. Освоение и обучение основным физкультурно-оздоровительным технологиям. Аэробная (кардиореспираторная) тренировка, атлетическая (мышечная) гимнастика, дыхательные практики, суставная гимнастика, мышечная релаксация, гимнастика для глаз, стретчинг. Особенности развития физических качеств и способностей с оздоровительной направленностью. Дозирование физических нагрузок. Подбор упражнений оздоровительной направленности с учетом состояния здоровья.</p>	2
Раздел 4. Лыжный спорт	<p><i>Тема 1. Основы техники лыжной подготовки.</i> Лыжная подготовка в системе физического воспитания студентов. Основы передвижения на лыжах. Попеременный двухшажный ход. Одновременный бесшажный ход. Одновременный двухшажный. Подъем елочкой. Торможение плугом. Прохождение дистанции 2 км. Игры «Эстафета с передачей палок». Прохождение дистанции 3 км. Одновременный одношажный ход. Подъем в гору скользящим шагом. Поворот на месте махом. Игра «Гонки с преследованием». Коньковый ход. Торможение и поворот плугом. Прохождение дистанции 4 км. Попеременный четырехшажный ход. Переход с попеременных ходов на одновременный. Прохождение дистанции 5 км без учета времени. Прохождение дистанции 3 км с учетом времени. Развитие общей и скоростной выносливости. Техника коньковых ходов. Техника спусков и подъемов, техника падений. Прохождение дистанций 2 км, 3 км, 4 км, 5 км.</p>	2
Раздел 5. Подвижные игры	<p><i>Тема 1. Методика проведения подвижных игр.</i> Методика проведения подвижных игр в младших классах. Методика проведения подвижных игры в IV-VI классах. Методика проведения подвижных игр в VII-IX классах. Методика проведения подвижных игр в X-XI классах. Игры-аттракционы. Подвижные</p>	2

	игры на местности. Подвижные игры на воде. Подвижные игры зимой на снегу. Организация соревнований по подвижным играм.	
Раздел 6. Общая физическая подготовка	<p><i>Тема 1. Учебно-тренировочный подраздел.</i> Выполнение строевых команд на месте и в движении; передвижения строевым шагом. Повороты направо, налево, кругом; строевые команды.</p> <p>Общеподготовительные (О.П.У.) упражнения, выполняемые группой; в парах, индивидуально, О.П.У, с использованием предметов (набивные мячи, гимнастические палки, скакалки, гантели и др.), О.П.У. у гимнастической стенки, с использованием гимнастических скамеек и других гимнастических снарядов.</p> <p>Упражнения для развития гибкости; для развития быстроты и ловкости; для развития скоростно-силовых качеств. Упражнения на координацию; комплексы корригирующих упражнений для позвоночника мышц спины, живота, плечевого пояса импровизированные танцевальные движения в заданном ритме.</p> <p>Прикладные упражнения; упражнения в равновесии; упражнения в висах и упорах.</p> <p>Преодоление специальных гимнастических полос препятствий.</p> <p><i>Утренняя гигиеническая гимнастика.</i> Принципы составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально.</p> <p><i>Физкультурная пауза (минутка).</i> Принцип подбора упражнений, способствующих снятию утомления, Составление и практическое выполнение комплексов упражнений индивидуально и с группой.</p> <p><i>Производственная гимнастика</i> вводная и в режиме рабочего дня. Принцип составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально.</p> <p><i>Акробатические упражнения.</i> Кувырки вперед и назад с заданной скоростью в различных условиях и вариантах, перекат назад в стойку на лопатках, перекат вперед в упор присев; мост из положения лежа (девушки), стойка на голове и руках (юноши); в темпе прыжок вверх с поворотом на 360°. Комбинации с использованием освоенного учебного материала.</p> <p>Вольные упражнения: комбинации на 32 и 48 счетов с использованием общеподготовительных упражнений, освоенных акробатических элементов, с включением танцевальных элементов.</p> <p>Общая, специальная, спортивная и профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Средства и методы ППФП. Развитие основных и профессионально-прикладных физических качеств и способностей, двигательных умений и навыков. Комплексы физических упражнений с профессионально-прикладной направленностью. Прикладные виды спорта.</p>	2

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Раздел 1. Легкая атлетика

Вопросы для самоподготовки:

1. История развития бега.
2. Виды специальных беговых упражнений, техника прыжков, метания, техника высокого и низкого старта.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Упражнения по теме раздела
- Сдача нормативов
- Реферат (доклад)

Раздел 2. Спортивные игры (футбол, волейбол, баскетбол)

Вопросы для самоподготовки:

1. техника и тактика игры в нападении и защите,
2. техника ведения мяча (футбол, баскетбол),
3. техника мяча (волейбол), баскетбол,
4. техника подачи (волейбол),
5. техника передачи (футбол, баскетбол).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Упражнения по теме раздела
- Сдача нормативов
- реферат

Раздел 3. Оздоровительная тренировка

Вопросы для самоподготовки:

1. техника выполнения базовых шагов,
2. составление комбинаций по степ-аэробике,
3. подбор музыки для нагрузки различной интенсивности, разных направлений

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Упражнения по теме раздела
- Сдача нормативов
- реферат

Раздел 4. Лыжный спорт

Цель: научить технике выполнения лыжных ходов (классических и коньковых)

Вопросы для самоподготовки:

1. технике выполнения лыжных ходов (классических и коньковых)

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Упражнения по теме раздела
- Сдача нормативов
- Реферат (доклад)

Раздел 5. Подвижные игры

Вопросы для самоподготовки:

1. подвижные игры различной направленности

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Упражнения по теме раздела
- Сдача нормативов
- реферат

Раздел 6. Общая физическая подготовка

Вопросы для самоподготовки:

1. техника выполнения общеподготовительных упражнений,
2. составление комплексов упражнений различной направленности

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Упражнения по теме раздела
- Сдача нормативов
- Реферат (презентация)

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждены и введены в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ № 10 от «10» мая 2022 года</p>	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «Русский язык и культура речи» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: Л.Ф. Суржикова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ

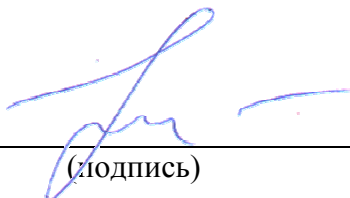


(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК

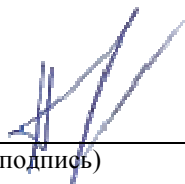


(подпись)

Е.С. Матвеева

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	7
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	10
Лист регистрации изменений	20

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
<p>Тема 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.</p>	<p>Введение. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).</p> <p>Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.</p> <p>Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.</p> <p>Практическая работа №1. Построение речевых высказываний в устной и письменной форме, с учетом требований культуры речи; речевой этикет; словари русского языка.</p>	1
<p>Тема 2. Фонетика, орфоэпия.</p>	<p>Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение.</p> <p>Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.</p> <p>Практическая работа №2. Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю; упражнения по определению ударения в словаре. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов.</p>	2
<p>Тема 3. Лексика и фразеология</p>	<p>Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм.</p> <p>Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.</p> <p>Практическая работа №3. Выявление основных видов лексических ошибок (стилистически неоправданное употребление слов; злоупотребление терминами, профессионализмами, употребление канцеляризмов и речевых штампов).</p> <p>Выявление и исправление лексических и фразеологических ошибок.</p>	3
<p>Тема 4. Морфемика и</p>	<p>Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы</p>	2

словообразование	морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка. Практическая работа №4. Морфемный и словообразовательный разбор слова. Правописание гласных и согласных в приставках и корнях слов	
Тема 5. Части речи.	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Практическая работа №5. Выявление ошибок на употребление форм слова в своих письменных работах и в работах других авторов	2
Тема 6. Синтаксис и пунктуация.	Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении. Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях. Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи. Практическая работа №6. Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур.	2
Тема 7. Нормы русского правописания.	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности. Практическая работа №7. Проверка соблюдения орфографических и пунктуационных норм в своих письменных работах и работах других студентов. Исправление ошибок.	2
Тема 8. Функциональные стили русского языка. Текст и его структура.	Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы. Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону. Нормы	2

	<p>речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).</p> <p>Практическая работа №8. Создание текстов в жанрах учебно-научного и официально-делового стилей речи.</p> <p>Контрольная работа по темам 1-8.</p>	
--	--	--

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).
2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.
3. Основные единицы общения.
4. Литературно-языковые нормы и их критерии.
5. Система норм русского литературного языка.
6. Книжная и разговорная разновидности литературного языка.
7. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка.
8. Специфика устной и письменной литературной речи.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа - построение речевых высказываний в устной и письменной форме, с учетом требований культуры речи; речевой этикет; словари русского языка.

Тема 2. Фонетика, орфоэпия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Фонетические единицы языка (фонемы).
2. Особенности русского ударения.
3. Лексическое ударение.
4. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа - Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю; упражнения по определению ударения в словаре. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов.

Тема 3. Лексика и фразеология

Вопросы для самоподготовки:

1. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка.
2. Лексическое значение слова.
3. Многозначность слов (полисемия).
4. Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи.
5. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи.
6. Основные виды лексических ошибок.
7. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов.
8. Тавтология и плеоназм.
9. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов.
10. Фразеологизмы и их разновидности.
11. Стилистические функции фразеологизмов.
12. Фразеологические словари.
13. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
14. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа - Выявление основных видов лексических ошибок (стилистически неоправданное употребление слов; злоупотребление терминами, профессионализмами, употребление канцеляризм и речевых штампов). Выявление и исправление лексических и фразеологических ошибок.

Тема 4. Морфемика и словообразование

Вопросы для самоподготовки:

1. Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования.
2. Морфема, типы морфем.
3. Способы образования (морфемные и неморфемные).
4. Словообразовательные нормы.
5. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа - Морфемный и словообразовательный разбор слова. Правописание гласных и согласных в приставках и корнях слов.

Тема 5. Части речи

Вопросы для обсуждения:

1. Самостоятельные и служебные части речи.
2. Нормативное употребление форм слова.
3. Ошибки в речи.
4. Стилистика частей речи.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа - Выявление ошибок на употребление форм слова в своих письменных работах и в работах других авторов. Доклад.

Тема 6. Синтаксис и пунктуация

Вопросы для обсуждения:

1. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом.
2. Синтаксические нормы.
3. Словосочетание и его виды.
4. Типы связи слов в словосочетании.
5. Ошибки в согласовании и управлении.
6. Простое предложение.
7. Грамматическая основа предложения.
8. Двусоставные и односоставные предложения.
9. Второстепенные члены предложения.
10. Предложения распространенные и нераспространенные.
11. Виды предложений по цели высказываний.
12. Пунктуация в простых предложениях.
13. Сложные предложения и его виды.
14. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа - Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур. Реферат.

Тема 7. Нормы русского правописания

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.
2. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.
3. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.
4. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.
5. Пунктуация и интонация.
6. Способы оформления чужой речи.
7. Цитирование.
8. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа - Проверка соблюдения орфографических и пунктуационных норм в своих письменных работах и работах других студентов. Исправление ошибок. Презентация.

Тема 8. Функциональные стили русского языка. Текст и его структура.

Вопросы для обсуждения:

1. Тест как речевое произведение.
2. Структура текста.
3. Смысловая и композиционная целостность текста.
4. Связи предложений в тексте.
5. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).
6. Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей.
7. Особый статус языка художественной литературы.
8. Официально-деловой стиль речи.
9. Понятие жанра.
10. Уместность речи.
11. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.)
12. Культура разговора по телефону.
13. Нормы речевого этикета в деловом общении.
14. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа - Создание текстов в жанрах учебно-научного и официально-делового стилей речи.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция –это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает –анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции –творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный матер

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.

3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК лингвистических дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК лингвистических дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.07 ЭКОНОМИКА

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Экономика**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: М.Ф. Гумеров

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК

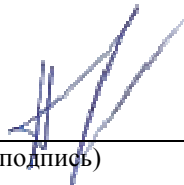


(подпись)

И.С. Холина

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	6
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	11
Лист регистрации изменений	21

1. Методические материалы к лекционным занятиям

2. Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Раздел 1. Экономика и экономическая наука		
Тема 1. Предмет экономической науки и ее основная проблема	возникновение и развитие экономической теории; исторические и современные направления и школы экономической мысли; понятия: экономика (economy), экономическая теория (economics), микроэкономика (microeconomics), макроэкономика (macroeconomics), позитивная экономика (positive economics), нормативная экономика (normative economics); предмет экономической теории; экономика как наука об эффективном использовании ограниченных экономических ресурсов; методология экономической теории; этапы познания экономических явлений и процесс	1
Тема 2. Основные понятия рынка	Рынок (market) и его основные участники: домохозяйства (households), бизнес (business) и правительство (government). Законы и принципы рынка. «Невидимая рука рынка» (invisible hand of the market). Особенности рынка туристических услуг. Понятие спроса (demand). Понятие предложения (supply). Кривая спроса (demand curve) и кривая предложения (supply curve). Факторы, влияющие на спрос и предложение. Особенности формирования спроса и предложения на туристические услуги	2
Раздел 2. Механизмы рыночной экономики		
Тема 3. Рыночное равновесие	Взаимодействие спроса и предложения и установление рыночного равновесия; экономическое равновесие (economic equilibrium); равновесный выпуск; «крест Маршалла»; равновесие по Маршаллу и равновесие по Вальрасу; виды и факторы рыночного равновесия; устойчивое и неустойчивое равновесие; равновесная цена (equilibrium price); «паутинообразная» модель равновесия; ситуации, когда равновесие не устанавливается; воздействие изменения факторов спроса и предложения на равновесие; воздействие государства на равновесие. Особенности ценообразования в туризме	3
Тема 4. Эластичность спроса и предложения	ценовая эластичность спроса (price elasticity of demand) и предложения (price elasticity of supply): понятие, виды, факторы и способы измерения, графическое изображение; эластичность спроса по доходу и перекрестная эластичность спроса: понятие, виды, факторы и	3

	способы измерения, графическое изображение; ценовая эластичность предложения: понятие, виды, факторы и способы измерения, графическое изображение. Эластичность спроса и предложения на туристическом рынке	
Тема 5. Домохозяйство на рынке, его потребление и бюджет	суверенитет, свобода выбора и рациональность потребителя; факторы, воздействующие на потребительское поведение; теория предельной полезности и история ее возникновения и развития; соотношение понятий: «полезность» (utility), «предельная полезность» (marginal utility) и «общая полезность» (total utility); определение ценности благ; концепция кривых безразличия (indifference curve); предельная норма замещения; бюджетное ограничение; кривые «доход-потребление» и «цена-потребление». Особенности поведения потребителей туристических услуг	3
Тема 6. Производственные затраты (издержки)	понятие издержек производства; явные и неявные издержки (explicit and implicit costs); издержки производства в краткосрочном периоде и долгосрочном; понятие краткосрочного и долгосрочного периодов; виды издержек в краткосрочном периоде: постоянные, переменные и предельные (fixed, variable and marginal costs); правило соотношения предельных и средних издержек; закон убывающей отдачи; долгосрочная кривая средних издержек, эффекты от роста масштабов производства; понятие и характеристика производственной функции; изокванта; изокоста; предельная норма технологического замещения; выбор производителя, максимизирующий прибыль либо минимизирующий издержки; кривая «путь развития» фирмы; основные стратегии фирмы; доходы фирмы и их виды: валовой, средний и предельный; соотношение доходов и издержек; выбор оптимального объема производства; бухгалтерская, нормальная и экономическая прибыль; издержки в туристическом бизнесе	3

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Раздел 1. Экономика и экономическая наука

Тема 1. Предмет экономической науки и ее основная проблема

Вопросы для самоподготовки:

- 1) Что такое экономика (economy)?
- 2) Что изучает экономическая теория (economics)?
- 3) Чем отличаются микроэкономика (microeconomics) и макроэкономика (macroeconomics)?
- 4) Чем отличаются позитивная и нормативная экономика (positive and normative economics)?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Задача 1

В фирме по производству мебели работают две бригады мастеров. Первая бригада может изготовить за год 120 столов или 360 стульев. Вторая бригада может изготовить за год 900 стульев, при этом производство этой бригадой 3 столов приводит к отказу от производства 5 стульев. Постройте КПВ каждой бригады в отдельности, найдите альтернативные стоимости столов и стульев у каждой из бригад и постройте КПВ двух бригад вместе.

Задача 2

Для проведения школьного праздника необходимо изготовить бумажные фигурки и надписи. При этом школьники, участвующие в подготовке праздника, разбились на 2 группы. Первая группа может изготовить за неделю 160 фигурок или 400 надписей. Вторая группа может изготовить за неделю 1010 надписей, при этом изготовление этой группой 2 фигурок приводит к альтернативным издержкам в 7 надписей. Постройте КПВ каждой группы в отдельности, найдите альтернативные стоимости фигурок и надписей у каждой из групп и постройте КПВ двух групп вместе.

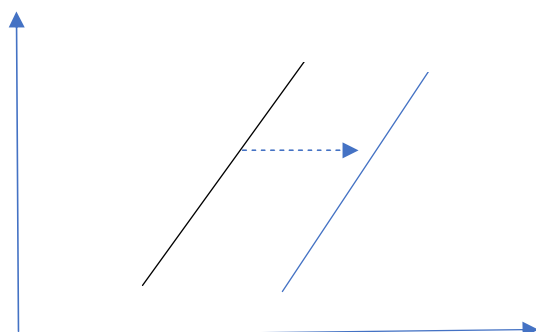
Тема 2. Основные понятия рынка

Вопросы для самоподготовки:

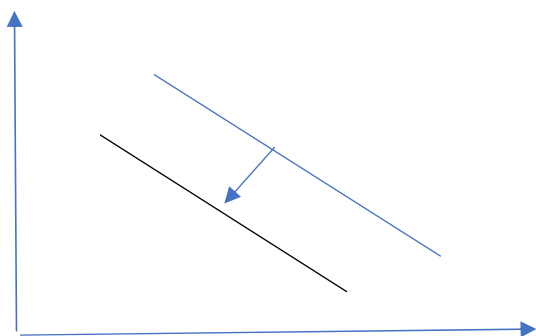
- 1) Что такое рынок (market)?
- 2) Охарактеризуйте домохозяйство (household) как участника рынка
- 3) Охарактеризуйте бизнес (business) как участника рынка
- 4) Охарактеризуйте правительство (government) как участника рынка
- 5) Каковы особенности современного рынка туристических услуг?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задачи, реферат Соотнесите график и ситуацию

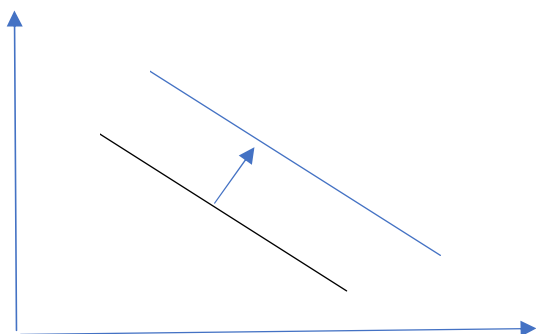
1)



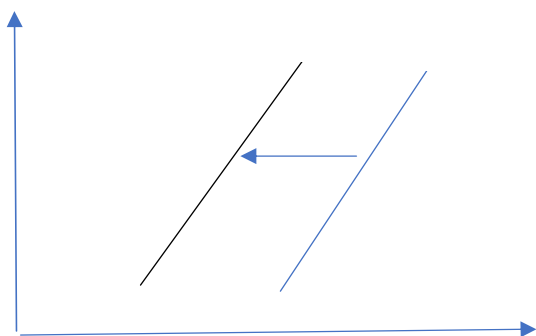
2)



3)



4)



- А) Спрос на билеты на спектакль, который идет уже 2 сезон
- Б) Предложение на импортный товар при снижении курса рубля
- В) Предложение на лекарство, которое включили в список Минздрава
- Г) Спрос на нефть в регионе, где открылся новый завод по производству бытовой химии

Тема 3: Рыночное равновесие

Вопросы для самоподготовки:

- 1) Назовите факторы рыночного равновесия.
- 2) Что такое экономическое равновесие (economic equilibrium)?
- 3) Что такое равновесная цена (equilibrium price)?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач, презентация

Найти рыночное равновесие по следующим условиям:

А) Данные о спросе и предложении товара приводятся в таблице.

Цена (P) в долл.	Объём спроса (Qd) в тыс. шт.	Объём предложения (Qs) в тыс. шт.
5	15	9
10	14	11
15	13	13
20	12	15
25	11	17
30	10	19

Построить графики спроса и предложения в координатах «цена – объем» и графически показать равновесную цену и равновесный объем товара, а также показать, что произойдет на рынке, если цена установится на уровне 5 долларов и 25 долларов. Написать подробный ответ словами.

Б) Данные о спросе и предложении товара приводятся в таблице.

Цена в долларах	Объём спроса (Qd)	Объём предложения (Qs ₁)
50	13	5
60	12	6
70	11	7
80	10	8
90	9	9
100	8	10

Построить графики спроса и предложения в координатах «цена – объем» и графически показать равновесную цену и равновесный объем товара, а также показать, что произойдет на рынке, если предложение удвоится при любом уровне цен. Написать подробный ответ словами.

В) Спрос на товар задан уравнением $Q(D) = -2P + 13$,

предложение – $Q(S) = 5P - 6$.

Найти равновесную цену и равновесный объем товара, и как они изменятся если спрос увеличится на 3 (тыс. шт.) при любом уровне цен.

Тема 4: Эластичность спроса и предложения

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое эластичность спроса по цене (price elasticity of demand).
2. Что такое эластичность предложения по цене (price elasticity of supply).
3. Что такое эластичность спроса по доходу?
4. Что такое эластичность предложения по доходу?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Задача 1

Функция спроса задана таблично. Найти эластичность в каждой точке и на отрезке между ними.

Момент времени наблюдения	0	1	2
P, ден.ед.	11	7	2
Q_D, шт	4	5	8

Задача 2.

Коэффициент эластичности спроса по цене равен $E_D^P = -0,3$, предложения $E_S^P = +0,4$

При рыночном равновесии потребляется 20 единиц блага по цене 4 ден.ед.:

Вывести функции спроса и предложения в аналитическом виде, при условии, что они линейные

Тема 5. Домохозяйство на рынке, его потребление и бюджет

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое рациональность потребителя?
2. Что такое предельная полезность (marginal utility) и общая полезность (total utility)?
3. Что такое ценность благ?
4. Что такое кривая безразличия (indifference curve)?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач, доклад

Бюджет торговца птицами составляет 4 доллара. Набор состоит из гусей, уток, кур и фазанов. Цена гуся, утки и курицы – \$1, фазана – \$2 (фазан – дичь, поэтому он дороже).

Предельные полезности этих продуктов указаны в таблице Менгера.

Предпочтения торговца птицами

	Гусь	Утка	Курица	Фазан
MU_1	27	32	28	59
MU_2	26	31	28	58
MU_3	25	31	28	57
MU_4	24	29	28	56
Цена, долл.	1	1	1	2

Найти равновесный набор торговца птицами.

Тема 6: Производственные затраты (издержки)

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое постоянные издержки?
2. Что такое переменные издержки?

3. Что такое средние издержки?
4. Что такое предельные издержки?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: решение задач

Зависимость общих затрат предприятия (ТС) от выпуска представлена в таблице:

Выпуск в единицу времени, Q, шт.	0	1	2	3	4	5
Общие затраты, ТС, р.	100	140	200	300	440	600

На рынке цена установилась на уровне 110 р.

- а) Сколько продукции должно производить предприятие, чтобы достичь максимума прибыли?
- б) Не следует ли прекратить производство?
- в) Ниже какого уровня должна снизиться цена, чтобы предприятие прекратило производство данного товара?

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции – проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции – «ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступать к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.

3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.08 СОЦИОЛОГИЯ

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «Социология» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: Е.А. Лидзер., преподаватель

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК

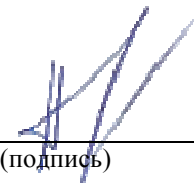


(подпись)

И.С. Холина

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	5
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	8
Лист регистрации изменений	18

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Тема 1. Социология как научное направление	Теоретические предпосылки становления социологии. Роль статистики для становления эмпирических исследований. Объект и предмет социологии. Классификация социологических понятий.	1
Тема 2. История западной социологии	Родоначальник социологии. Теория общества Г.Спенсера. Понимание социологии Э.Дюркгеймом. Теория социального действия М.Вебера.	1
Тема 3. История российской социологии	Преднаучный этап развития социологии в России. Славянофилы и западники. Проблемы генезиса социологической мысли в России. Социологические взгляды М.М.Ковалевского, П.Л.Лаврова, Н.К.Михайловского.	2
Тема 4. Социальная структура и социальные институты общества	Понятие «социальная структура». Уровни социальной структуры. Типы социальной структуры: демографическая, классовая, профессиональная, территориальная. Подходы к определению социального института. Классификация социальных институтов.	2
Тема 5. Социальная стратификация и социальная мобильность	Понятие «социальное неравенство» и «социальная стратификация». Открытые и закрытые системы стратификации. К.Маркс, М.Вебер о природе стратификации. Теория социальной стратификации П.Сорокина. Социальная мобильность и ее виды.	2
Тема 6. Личность в системе социологического знания	Социологическое понимание личности. Ролевая теория личности. Социализация личности. Социальная установка: понятие, структура, функции. Социальная идентичность личности	2
Тема 7. Политология как научное направление	Возникновение политологии. Взгляды зарубежных и российских философов о политическом устройстве и государстве. Объект и предмет политологии. Система законов и категорий. Функции политологии.	1
Тема 8. Политические партии	Происхождение политических партий. Структура партии и их функции. Классификация партий. Современные партийные системы. Предпосылки становления многопартийности.	2
Тема 9. Политические элиты	Понятие «элита» и «политическая элита». Концепции элит Г. Моски, В. Парето, Р. Михельса. Общие черты элит. Ценностная теория элит и ее установки. Концепция множественности элит.	2

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. Социология как научное направление.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоят теоретические предпосылки становления социологии?
2. Как понимается объект и предмет социологии?
3. Как классифицируются социологические понятия? Приведите примеры.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат

Темы рефератов:

1. Система Римского права.
2. Статистика и ее значение для социологии.
3. Категория «социальное» и ее особенности.

Тема 2. История западной социологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Кто является родоначальником социологии?
2. Какие положения содержит теория общества Г.Спенсера?
3. Как понимал социологию Э.Дюркгейм?
4. Какие виды социального действия выделил М.Вебер?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад

Темы докладов:

1. Позитивистская философия О.Конта.
2. Идея эволюции в концепции Г.Спенсера.
3. Теория аномии Э.Дюркгейма.

Тема 3. История российской социологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоит специфика преднаучного этапа развития социологии в России?
2. Каковы отличия взглядов славянофилов и западников?
3. Каковы социологические взгляды М.М.Ковалевского?
4. Каковы социологические взгляды Н.К.Михайловского?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: эссе

Темы эссе:

1. Размышления о духовной и религиозной основе социального поведения людей.
2. Размышления о социальном прогрессе общественного развития.
3. Размышления о значении термина Н.К.Михайловского «борьба за индивидуальность».

Тема 4. Социальная структура и социальные институты общества.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое социальная структура общества и каковы ее уровни?
2. В чем содержательная характеристика каждого из типов социальной структуры общества?
3. Какие ученые выработали свои подходы к определению социального института?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: кейс-задание

Темы кейс-задания:

1. Обосновать 3-4 аргументами на основе статистической информации и данных социологических исследований о ценности института семьи.
2. Составить перечень показателей, характерных для экономических институтов общества: банка, фирмы, транснациональной корпорации.

Тема 5. Социальная стратификация и социальная мобильность.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоит специфика понятия «социальное неравенство» и «социальная стратификация»?
2. Каковы взгляды ученых о природе стратификации?
3. Что лежит в основе теории социальной стратификации П.Сорокина?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад

Темы доклада:

1. Рейтинг престижных профессий в России и мире.
2. Экономическая позиция индивида и социальная стратификация.
3. Профессиональная деятельность и карьера.

Тема 6. Личность в системе социологического знания.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоит специфика социологического понимания личности?
2. Каковы положения ролевой теории личности?
3. Какие существуют этапы социализации личности?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: кейс-задание

Темы кейс-задания:

1. Найти темы социологических исследований, которые отражают содержание высказывания «человек вмещает в себя целый мир». Обосновать, почему они соотносятся с высказыванием.
2. Разработать сценарий ролевой игры на определенную социальную ситуацию (по выбору студента).

Тема 7. Политология как научное направление.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоят истоки возникновения политологии?
2. Каковы объект и предмет политологии?
3. В чем заключаются функции политологии?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат

Темы реферата:

1. Политические идеи в философии Ф.Бекона.
2. Политические идеи в философии И.Канта.
3. Политические мысли Г.В.Плеханова.

Тема 8. Политические партии.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоят особенности происхождения политических партий?
2. Какова структура и функции партий?

3. Как классифицируются политические партии?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: эссе

Темы эссе:

1. Размышления о роли власти в обществе.
2. Размышления о политической жизни партий в российском социуме.
3. Размышления о значении выборов как права голоса в жизни общества.

Тема 9. Политические элиты.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоят особенности понятия «политическая элита»?
2. Каковы положения концепции элит?
3. Чем различаются ценностная теория элит и концепция множественности элит?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат

Темы докладов:

1. Вклад Р. Михельса в теорию политических элит.
2. Теория элитарной демократии И. Шумпетера.
3. Идеи Мартина Сеймура Липсета.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.09 ЛОГИКА

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «Логика» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: Е.Г. Бразуль-Брушковский, Е.А. Лидзер, О.Г. Большакова

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы,
преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК.
Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных
дисциплин

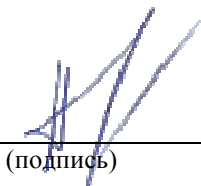


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд
помощи детям-отказникам и
детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ
ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	7
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	18
Лист регистрации изменений	28

1. Методические материалы к лекционным занятиям

2. Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Тема 1. Предмет и задачи логики	<p>Предмет и задачи логики. Место логики в системе наук. Формальная и диалектическая логика. Содержание и форма мысли. Чувственное и рациональное познание. Формы рационального познания: понятие, суждение, умозаключение. Истинность мыслей и формальная правильность рассуждений. Роль логики в теоретической и практической деятельности человека, в профессиональной подготовке бакалавра.</p> <p>Взаимосвязь мышления и языка. Язык как знаковая система. Языки естественные и искусственные. Типы и функции знаков.</p> <p>Философия, ораторское искусство и математика как основные истоки становления логики. Аристотель и традиционная формальная логика. Логика в древнем Риме. Логика в эпоху Средневековья. Логика в эпоху Возрождения и в Новое время. Б.Паскаль, Р.Декарт и их методологические принципы. Индуктивная логика Ф.Бэкона и ее усовершенствование Дж.Ст. Миллем. Логические системы в конце XIX – нач. XXI в.в. Понятие логического закона. Практическая обусловленность логических законов. Основные требования к мышлению, предъявляемые законами логики: непротиворечивость, последовательность, определенность, обоснованность. Основные законы логики: закон тождества, закон непротиворечия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания.</p>	2
Тема 2. Понятие как форма мышления	<p>Понятие как форма абстрактно-логического отражения действительности. Понятие и слово. Понятие как фиксация существенных признаков предметов. Логические приемы образования понятий: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение.</p> <p>Содержание и объем понятий. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий. Понятие рода и вида. Виды понятий. Классификация понятий по содержанию и объему. Логическая характеристика понятий.</p> <p>Формально-логические отношения между понятиями. Сравнимые и несравнимые понятия. Виды совместимости понятий: равнозначность, пересечение, субординация (подчинение). Виды несовместимости понятий: координация (соподчинение), контрадикторность (противоречие), контрарность (противоположность). Изображение отношений между объемами понятий с помощью</p>	2

	круговых схем Л.Эйлера.	
Тема 3. Операции с понятиями	Логические операции с понятиями. Обобщение и ограничение понятий. Определение понятий и его виды. Правила и ошибки определения. Приемы, сходные с определением: описание, характеристика, сравнение. Деление и расчленение. Правила и ошибки деления понятий. Классификация понятий, виды классификации.	2
Тема 4. Простые суждения	Суждение как форма логического мышления. Логическая структура суждения. Суждение и предложение. Субъект и предикат суждения. Значение суждений: истина и ложь. Простые суждения: категорические, реляционные (суждения с отношениями), экзистенциальные (суждения о существовании). Деление категорических суждений по качеству и количеству. Объединенная классификация суждений по качеству и количеству. Распределенность терминов в категорических суждениях. Логические отношения между суждениями. Сравнимые и несравнимые суждения. «Логический квадрат» и его правила. Отношения подчинения, противоречивости (контрадикторности), противоположности (контрарности), субконтрарности.	2
Тема 5. Сложные суждения	Сложные суждения и их структура. Формы представления сложных суждений. Сложные суждения и простые суждения со сложным субъектом и предикатом. Основные операции образования сложных суждений: конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквивалентность, отрицание. Дизъюнкция строгая и нестрогая. Логические союзы и их семантика. Условия истинности суждений (таблицы истинности).	2
Тема 6. Дедуктивные умозаключения	Понятие умозаключения и его структура. Непосредственные умозаключения, основанные на отношении суждений по логическому квадрату. Противопоставление предикату, превращении, обращении. Опосредованные умозаключения. Простой категорический силлогизм. Термины и посылки силлогизма. Правила терминов и правила посылок. Фигуры и модусы категорического силлогизма. Сокращенные, сложные и сложносокращенные категорические силлогизмы, энтимема. Полисиллогизмы. Условные, разделительные и условно-разделительные силлогизмы, их общая характеристика. Дилеммы: простые и сложные, конструктивные и деструктивные.	2

<p>Тема 7. Индуктивные умозаключения и аналогия</p>	<p>Логическая природа индукции как движения мысли от частного к общему. Полная и неполная индукция. Виды неполной индукции: популярная индукция, индукция через простое перечисление, индукция через анализ и отбор фактов. Научная индукция. Селективная индукция. Специфика элиминативной индукции. Свойства причинной связи. Методы элиминативной индукции: сходства; различия; объединенный метод сходства и различия; сопутствующих изменений; метод остатков. Умозаключение по аналогии (традукция). Аналогия свойств и аналогия отношений. Роль аналогии в науке и практике.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 8. Теория аргументации</p>	<p>Аргументация и теория аргументации. Доказательство как логическая основа аргументации. Понятие и виды доказательных рассуждений. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Прямое и не прямое (косвенное) доказательство. Понятие опровержения. Тезис и аргументы опровержения. Прямое и не прямое (косвенное) опровержение тезиса. Критика аргументов. Выявление несостоятельности демонстрации. Логические ошибки в доказательстве и опровержении. Парадоксы, паралогизмы, софизмы. Аргументация и обоснование. Основные стадии процесса аргументации. Аргументация и диалог. Логика диалога. Спор как форма диалога. Эристика. Разновидности спора: дискуссия и полемика, диспут. Правила ведения спора. Стратегия и тактика спора.</p>	<p>2</p>

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. Предмет и задачи логики

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет и задачи логики. Место логики в системе наук.
2. Чувственное и рациональное мышление.
3. Истинность и правильность в мышлении.
4. Язык как знаковая система. Языки естественные и искусственные.
5. Понятие законов логического мышления и их характеристика.
6. Исторические этапы развития логики.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат; выступление на семинаре, участие в теоретической дискуссии; оценка уровня содержательности задаваемых вопросов и качества выполнения индивидуальных заданий.

Кейс-задания для самостоятельной работы студентов:

Подготовить сообщение по одной из вышеперечисленных тем:

1. Становление логики как науки.
2. Взаимосвязь логики и философии.
3. Исторические этапы развития логики.

Темы рефератов:

1. Роль Аристотеля в формировании логики.
2. Развитие логики в эпоху средневековья.
3. Развитие логики в Новое время.

Тема 2. Понятие как форма мышления

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие как форма логического мышления. Понятие и слово.
2. Содержание и объем понятий.
3. Виды понятий. Классификация понятий по содержанию и объему.
4. Логическая характеристика понятий.
5. Формально-логические отношения между понятиями.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выступление на семинаре, участие в теоретической дискуссии; оценка уровня содержательности задаваемых вопросов и качества выполнения индивидуальных заданий.

Кейс-задания для самостоятельной работы студентов:

1. Дать логическую характеристику понятий, предложенных преподавателем.
2. Выявить формально-логические отношения между заданными понятиями и выразить их в кругах Эйлера.

Тема 3. Операции с понятиями

Вопросы для самоподготовки:

1. Обобщение и ограничение понятий.
2. Определение понятий и его виды.
3. Правила и ошибки определения.

4. Правила и ошибки деления понятий.
5. Классификация понятий, виды классификации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выступление на семинаре, участие в теоретической дискуссии; оценка уровня содержательности задаваемых вопросов и качества выполнения индивидуальных заданий.

Кейс-задания для самостоятельной работы студентов:

1. Обобщить предложенные преподавателем понятия.
2. Ограничить понятия.
3. Проанализировать определения понятий, выявить имеющиеся ошибки.
4. Осуществить деление понятий по выбранным основаниям.

Тема 4. Простые суждения

Вопросы для самоподготовки:

1. Суждение как форма логического мышления и его логическая структура.
2. Простые суждения: категорические, реляционные, экзистенциальные.
3. Объединенная классификация суждений по качеству и количеству. Распределенность терминов в категорических суждениях.
4. Логические отношения между суждениями.
5. «Логический квадрат» и его правила.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выступление на семинаре, участие в теоретической дискуссии; оценка уровня содержательности задаваемых вопросов и качества выполнения индивидуальных заданий.

Кейс-задания для самостоятельной работы студентов:

1. Проанализировать предложения, выявить суждения.
2. Реализовать структурный анализ суждений.
3. Охарактеризовать суждения на основе общей классификации суждений по количеству и качеству.
4. Выявить отношения между суждениями по «логическому квадрату»

Тема 5. Сложные суждения

Вопросы для самоподготовки:

1. Сложные суждения и их структура.
2. Конъюнкция, формы ее представления и таблица истинности.
3. Дизъюнкция строгая и нестрогая, таблицы истинности.
4. Специфика имплицативных суждений.
5. Специфика эквивалентных суждений в сравнении с имплицативными.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выступление на семинаре, участие в теоретической дискуссии; оценка уровня содержательности задаваемых вопросов и качества выполнения индивидуальных заданий.

Кейс-задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составить таблицу истинности заданных суждений:
 - конъюнктивных,
 - дизъюнктивных,
 - имплицативных,

- эквивалентных.

2. Выявить структуру сложных суждений.

Контрольное тестирование № 1 (по темам 1 – 5)

Время выполнения контрольного тестирования – 1 час.

Критерии оценки:

100 баллов – получены правильные ответы на все задания

70 баллов – получены правильные ответы на 70% заданий

50 баллов – получены правильные ответы на 50% заданий

0 баллов – получены правильные ответы менее, чем на 50% заданий

Вариант 1

(??) Тема 1. Предмет и задачи логики(??)

(??) Логика – наука, изучающая:

(?) процессы и закономерности развития природной и социальной реальности;

(?) формы рационального познания и отношения между ними;

(?) связь мышления и языка;

(!) законы и правила построения мысли.

(??) Что входит в предмет логики?

(?) изучение мышления человека;

(!) изучение понятий, суждений и умозаключений со стороны их структуры и взаимоотношений;

(?) изучение диалектического и метафизического методов познания;

(?) изучение логических основ теории аргументации.

(??) Какие из перечисленных форм мышления изучает логика?

(?) ощущение;

(?) понятие;

(?) восприятие;

(?) суждение;

(?) представление;

(?) умозаключение.

(??) В чём заключается смысл понятия «правильность рассуждения»?

(?) это мысль, соответствующая природной и социальной действительности;

(?) истинная, то есть правильная мысль;

(!) рассуждение, сделанное в соответствии с формами мышления;

(!) рассуждение, соответствующее правилам и законам логики.

(??) Что такое структура мысли?

(?) элементы, из которых мысль состоит;

(?) предметы, о которых идёт речь;

(?) признаки, свойства предмета мысли;

(!) предмет мысли (S), признак предмета мысли (P) и связка между ними.

(??) Какие методы мышления изучает логика?

(?) метафизический;

(!) дедуктивный;

(?) диалектический;

(?) софистический.

(??) Опираясь на интуитивную логику, решите, какие из данных умозаключений правильные:

(!) Если бы не было Солнца, пришлось бы постоянно сидеть при свечах.

Мы не сидим при свечах.

Следовательно, Солнце существует.

(?) Все деревья не являются травами.

Всякая трава – растение.

Следовательно, все деревья не являются растениями.

(?)Авокадо лучше груши, поэтому груша хуже авокадо.

(??) Опираясь на интуитивное представление о логическом следовании, укажите, какие из приведенных умозаключений являются индуктивными:

(?)Все математики – музыканты, значит, некоторые музыканты – математики.

(?)Все шахматисты – спортсмены. Все лыжники – спортсмены. Значит, некоторые шахматисты – лыжники.

(!)Воробей летает. Синица летает. Но воробей и синица – птицы, следовательно, все птицы летают.

(?)Для того чтобы хорошо сдать экзамен, надо иметь учебник или конспект. Но ни учебника, ни конспекта нет. Значит, экзамен не будет сдан хорошо.

(??) Тема 2-3. Понятие как форма мышления(??)

(??) Какое из приведенных определений понятия наиболее правильное?

(?)форма мышления;

(!)форма рационального познания, выражающая существенные и наиболее общие признаки предмета мысли;

(?)форма мышления, обозначающая какой-либо предмет.

(??) Что такое объём понятия?

(?)величина предмета мысли;

(!)совокупность предметов, к которым применимо данное понятие;

(?)признаки предмета.

(??) Что такое содержание понятия?

(!)совокупность существенных признаков предмета мысли;

(?)признаки, благодаря которым данный предмет отличается от других;

(?)совокупность предметов, обобщаемых данным понятием.

(??) Определите, какие из перечисленных понятий являются единичными, общими, нулевыми («пустыми»):

(?)студент;

(!)дед Мороз;

(?)Петров – гражданин России.

(??) В каком отношении находятся понятия: Петр I - основатель Санкт-Петербурга

(!)в отношении равнозначности (тождества);

(?)в отношении пересечения (перекрещивания);

(?)в отношении подчинения.

(??) Какие из приведенных понятий не относятся к положительным?

(?)алчный;

(?)негодяй;

(?)добросовестный;

(!)неграмотный;

(?)ненастье;

(!)бездуховный.

(??) Какие понятия находятся в отношении соподчинения:

(?) Государственная Дума и Жириновский – депутат Государственной Думы;

(!)судья – прокурор – адвокат;

(?)законный – незаконный;

(?)щедрый – скупой;

(?)Арбитражный суд – Верховный суд.

(??) Какие из приведенных понятий не относятся к собирательным?

(?)студенчество;

(?)бригада морской пехоты;

(?)созвездие;

(!)библиотека.

(??) Определите, в каком случае обобщение и ограничение понятий сделано неправильно:

(?)Москва – столица – мегаполис – населённый пункт;

(!)секунда – минута – час – сутки;

(?)военнослужащий – солдат – офицер – маршал;

(?)студент – студент Университета – студент юридического факультета Университета – студент Любомудров А.П.

(??) Какие из приведенных понятий являются абстрактными?

(?)водород;

(?)белый, круглый, светящийся предмет;

(!)белизна;

(?)оркестр Большого театра;

(!)конкретность;

(?)студент;

(!)нежность.

(??) Тема 4. Суждение как форма мышления(??)

(??) Суждение - это:

(?)разъяснение какой-либо мысли о предмете;

(!)форма мышления, в которой что-либо утверждается или отрицается о предмете мысли;

(?)способ выражения мысли в устной или письменной форме.

(??) Какие из перечисленных предложений являются суждениями?

(?)Кто сегодня дежурит?

(!)Ни один предложенный документ не является доказательным.

(?)Следуйте за мной!

(?)Ребята! Не Москва ль за нами?

(??) Какие из перечисленных суждений являются суждениями с отношениями?

(?)Москва – столица России.

(?)Существует обширная литература по логике.

(!)Иван – брат Петра.

(!)Некоторые города расположены между Санкт-Петербургом и Казанью.

(??) Какое высказывание не относится к атрибутивному суждению?

(!)Киев южнее Москвы.

(?)В России состоялись выборы в Государственную Думу.

(?)Некоторые люди хорошо знают английский язык.

(??) Какие из приведенных суждений не являются суждениями существования?

(!)Троллейбус является видом общественного транспорта.

(?)Комната матери и ребенка существует при каждом железнодорожном вокзале.

(?)Существует семь чудес света.

(?)В некоторых странах существует расовая дискриминация населения.

(??) Какие из приведенных общих суждений относятся к выделяющим?

(?)Студенты – любознательный народ.

(!)Все свидетели, и только свидетели, являются в суд по повестке.

(?)Некоторые журналисты, и не только они, не имеют специального высшего образования.

(??) Какие из приведенных частных суждений относятся к определенным?

(!)Только некоторые студенты - отличники.

(?)Когда-то на этом месте стоял дом.

(?)Некоторые студенты - спортсмены.

(?)Я обещаю подумать над вашим предложением.

(?)Сухая и теплая погода гораздо лучше сырой и холодной.

(??) Какое суждение по объединенной классификации относится к Е?

- (?) Всякий студент должен полностью выполнить учебный план.
- (?) Парней так много холостых на улицах Саратова.
- (!) Ни одна кошка не дружит с мышами.
- (?) Не все то золото, что блестит.
- (?) Не все книги содержат полезную информацию.
- (??) Какое суждение по объединенной классификации относится к I?**
- (?) Некоторые студенты не являются спортсменами.
- (!) Часть депутатов Государственной Думы - женщины.
- (?) Все граждане России должны платить налоги.
- (?) Ни один лев не является травоядным животным.
- (??) Определите, где имеет место суждение?**
- (?) Государственная Дума.
- (!) Государственная Дума заседает.
- (?) Заседание Государственной Думы.

Тема 6. Дедуктивные умозаключения

Вопросы для самоподготовки:

1. Умозаключение и его структура.
2. Непосредственные умозаключения и их виды.
3. Простой категорический силлогизм.
4. Сокращенные, сложные и сложносокращенные категорические силлогизмы.
5. Условные, разделительные и условно-разделительные силлогизмы.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выступление на семинаре, участие в теоретической дискуссии; оценка уровня содержательности задаваемых вопросов и качества выполнения индивидуальных заданий.

Кейс-задания для самостоятельной работы студентов:

Найти заключение на основе заданных посылок:

- непосредственного умозаключения,
- простого категорического силлогизма,
- условных, разделительных и условно-разделительных силлогизмов.

Тема 7. Индуктивные умозаключения и аналогия

Вопросы для самоподготовки:

1. Логическая природа индукции.
2. Полная и неполная индукция. Виды неполной индукции.
3. Популярная индукция и индукция через перечисление.
4. Научная индукция: селективная и элиминативная.
5. Аналогия свойств и аналогия отношений. Роль аналогии в науке и практике.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выступление на семинаре, участие в теоретической дискуссии; оценка уровня содержательности задаваемых вопросов и качества выполнения индивидуальных заданий.

Кейс-задания для самостоятельной работы студентов:

Найти заключение на основе заданных посылок:

- полной индукции,
- популярной индукции,
- селективной индукции,
- основных методов элиминативной индукции.

Тема 8. Теория аргументации

Вопросы для самоподготовки:

1. Аргументация и теория аргументации.
2. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация.
3. Прямое и не прямое (косвенное) доказательство.
4. Понятие опровержения.
5. Логические ошибки в доказательстве и опровержении.
6. Аргументация и диалог. Логика диалога.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выступление на семинаре, участие в теоретической дискуссии; оценка уровня содержательности задаваемых вопросов и качества выполнения индивидуальных заданий.

Кейс-задания для самостоятельной работы студентов:

1. Дать обоснование заданным тезисам: прямое и косвенное.
2. Дать опровержение ложных тезисов.
3. Выявить ошибки аргументации в избранных текстах.

Контрольное тестирование № 2 (по темам 6 – 8)

Время выполнения контрольного тестирования – 1 час.

Критерии оценки:

- 100 баллов – получены правильные ответы на все задания
- 70 баллов – получены правильные ответы на 70% заданий
- 50 баллов – получены правильные ответы на 50% заданий
- 0 баллов – получены правильные ответы менее, чем на 50% заданий

Вариант 1

(??) Тема 6. Дедуктивные умозаключения (??)

(??) Определите неправильный вывод, сделанный путем превращения.

(?) Некоторые преступления не являются умышленными.

Сл-но, некоторые преступления являются неумышленными.

(?) Все бабочки имеют крылья.

Сл-но, ни одна бабочка не является бескрылой.

(?) Я ехал на машине.

Сл-но, я не ехал не на машине.

(!) Все студенты нашей группы являются успевающими.

Сл-но, ни один студент нашей группы не является не успевающим.

(??) Определите, где неправильно произведено обращение.

(!) Не все учащиеся – студенты.

Сл-но, все студенты – учащиеся.

(?) Всякий договор является юридической сделкой.

Сл-но, некоторые юридические сделки - договоры.

(?)Ни один кит не дышит жабрами.

Сл-но, ни один дышащий жабрами - кит.

(??) Где неправильно проведено противопоставление предикату?

(?)Всякое преступление есть деяние общественно опасное.

Сл-но, ни одно не общественно опасное деяние не является преступлением.

(?)Все студенты - учащиеся.

Сл-но, никто из тех, кто не учится, не является студентом.

(?)Некоторые цветы - не тюльпаны.

Сл-но, некоторые не тюльпаны являются цветами.

(!)Некоторые политические организации являются партиями.

Сл-но, некоторые не партии не являются политическими организациями.

(??) Какие из приведенных непосредственных умозаключений являются правильными?

(?)Все музыканты - пианисты.

Сл-но, неверно, что некоторые музыканты не являются пианистами.

(?)Все книги имеют страницы.

Сл-но, неверно, что некоторые книги не имеют страниц.

(?)Некоторые ученые - химики.

Сл-но, неверно, что некоторые ученые не физики.

(!)Ни один вид оливковых деревьев не растет в Германии.

Сл-но, некоторые виды деревьев, не растущих в Германии, суть оливки.

(??) Где переход от первого ко второму суждению является обращением?

(?)Диагонали квадрата, пересекаясь, делятся пополам.

Диагонали, пересекаясь, делятся пополам в квадрате.

(!)В нашей школе открывается спортивная секция по теннису.

Спортивная секция по теннису открывается в нашей школе.

(?)Состоялись два занятия в кружке юннатов.

Два занятия в кружке юннатов состоялись.

(??) Какие из названных терминов входят в структуру простого категорического силлогизма?

(!)большой термин;

(?)нижний термин;

(?)нулевой термин;

(?)краткий термин;

(?)Верхний термин..

(??) В каком из данных силлогизмов вывод сделан правильно?

(?)Гений и злодейство – вещи несовместимые.

Моцарт – гений.

Значит, Моцарт – не злодей.

(?)Гений и злодейство – вещи несовместимые.

Сальери – не гений.

Значит, Сальери – злодей.

(!)Гений и злодейство – вещи несовместимые.

Моцарт и Сальери – гений и злодей.

Значит, Сальери – злодей.

Значит, Моцарт и Сальери несовместимы.

(??) Какой из силлогизмов имеет третью фигуру?

(?)Ни одна планета не есть звезда.

Все астероиды – планеты.

Следовательно, ни один астероид не есть звезда.

(?)Все насекомые - трахейнодышащие.

Ни один паук – не трахейнодышащий.

Следовательно, ни один паук не есть насекомое.

(!) Все бобры – водные животные.

Бобры строят себе домики для жилья.

Следовательно, некоторые животные, строящие себе домики для жилья, – водные животные.

(??) Определите модус и фигуру нижеследующего силлогизма:

Все работники правоохранительных органов – государственные служащие.

Петров – работник правоохранительных органов

Следовательно, Петров – государственный служащий.

(?) Первая фигура, модус – АЕЕ.

(?) Вторая фигура, модус – ААА.

(?) Третья фигура, модус – ЕАЕ.

(!) Первая фигура, модус ААА.

(?) Вторая фигура, модус ЕАЕ.

(??) Определите вид и модус данного силлогизма:

Зональные природные комплексы Восточно-европейской равнины делятся на тундру, лесостепь, тайгу, смешанные леса, степь, полупустыню и пустыню.

Данная природная зона – тайга.

Сл-но, данная природная зона не является ни тундрой, ни лесостепью, ни смешанным лесом, ни степью, ни полупустыней, ни пустыней.

(!) Разделительно-категорический силлогизм, утверждающе-отрицающий модус.

(?) Разделительно-категорический силлогизм, отрицающе-утверждающий модус.

(?) Условно-категорический силлогизм, утверждающий модус.

(?) Условно-категорический силлогизм, отрицающий модус

(??) Определите вид и модус силлогизма:

Фосфор бывает белый или красный.

Этот фосфор не белый.

Сл-но, этот фосфор красный.

(?) Разделительно-категорический силлогизм, утверждающе-отрицающий модус.

(!) Разделительно-категорический силлогизм, отрицающе-утверждающий модус.

(?) Условно-категорический силлогизм, утверждающий модус.

(?) Условно-категорический силлогизм, отрицающий модус

(??) Определите вид дилеммы.

Если политические и правовые теории прогрессивны, то они способствуют развитию общества, если же политические и правовые теории реакционны, то они препятствуют развитию общества,

Но политические и правовые теории могут быть или прогрессивными, или реакционными.

Сл-но, политические и правовые теории или способствуют развитию общества, или препятствуют развитию общества.

(?) Простая конструктивная

(?) Простая деструктивная

(!) Сложная конструктивная

(?) Сложная деструктивная.

(??) Тема 6. Индуктивные умозаключения и аналогия(??)

(??) Какой вид индукции указан ошибочно?

(?) частичная индукция;

(?) полная индукция;

(?) широкая индукция;

(?) неполная индукция;

(?) единичная индукция.

(??) В каких случаях вывод получен методом научной (элиминативной) индукции?

(?) Все лебеди белые.

(!) Чем больше воздуха попадает в горн, тем жарче в нем разгорается огонь.

Если же доступ воздуха в горн совсем прекратить, то огонь погаснет.

Значит, воздух является необходимым условием горения.

(?) Правый глаз чешется – радоваться, левый глаз чешется – плакать.

(??) В каких рассуждениях содержится метод различия?

(?) Кабинет физики закрыт; кабинеты химии, биологии, математики также закрыты.

Значит, все кабинеты закрыты.

(!) Всякий раз, когда затылочные доли полушарий головного мозга животного удалялись, животные теряли зрительный рефлекс. Из этого следует, что затылочные доли полушарий головного мозга являются необходимым условием зрительного рефлекса.

(?) Сербы говорят на славянском языке; черногорцы, словены – тоже; болгары – тоже.

Значит, все балканские народы говорят на славянских языках.

(??) Какие выводы из перечисленных ниже получены с помощью полной индукции?

(!) Все спортсмены нашей команды успешно выступили на соревнованиях.

(?) Все цветы имеют запах.

(?) Все люди смертны.

(?) Все рыбы дышат жабрами.

(??) Какой метод элиминативной индукции использован в данном рассуждении?

В химической лаборатории произошло отравление. В ней проводились опыты с реактивами, содержащими железо, медь, кадмий и ртуть. Было решено исключить все материалы, содержащие ртуть. Поскольку отравлений после этого не случилось, был сделан вывод, что причиной отравления являлись вещества, содержащие ртуть.

(?) Метод сходства.

(!) Метод различия.

(?) Метод сопутствующих изменений.

(?) Объединенный метод сходства и различия.

(??) Выделите примеры, в которых аналогия проведена неверно:

(?) между государством и организмом человека;

(?) между электрическими и магнитными явлениями;

(!) между борьбой за существование в природе и конфликтами в обществе.

(??) Укажите, какие из приведенных примеров не отражают аналогии:

(!) Трудно определить, что такое демократия. Она подобна жирафу. Раз посмотришь – и уж больше ни с чем не перепутаешь.

(?) «Увлекающийся практикой без науки – словно кормчий, ступающий на корабль без руля или компаса. Он никогда не уверен, куда плывет». (Леонардо да Винчи)

(?) Если три угла одного треугольника равны трем углам другого треугольника, то эти треугольники подобны.

(??) Тема 8. Теория аргументации (??)

(??) Какие логические ошибки допущены в отчете И.о.директора предприятия?

И.о.директора малого предприятия с ограниченной ответственностью, отчитываясь перед коллективом, сказал: «Я вижу, тут дело оборачивается недоверием. За что же? Неужели вы думаете, что наши расчески и пуговицы по качеству ниже всех? Да никоим образом! Вот посмотрите, какую продукцию делают наши дорогие соседи! Два раза проведешь гребенкой по голове – и облысеешь.

(!) Основное заблуждение.

(?) Предвосхищение основания.

(?) Чрезмерное доказательство.

(?) Самоубийственный довод.

(??) Определите ошибку в доказательстве:

Немецкий физик В.Нерист, автор третьего начала термодинамики (о недостижимости температуры абсолютного нуля), доказывал, что ему удалось завершить разработку фундаментальных законов термодинамики:

- У первого начала термодинамики было три автора (Карно и Клаузаус).
- У третьего – один автор (Нерист).

Следовательно, число авторов четвертого начала должно равняться нулю, то есть такого начала (закона) просто не может быть.

жжж

(??)Какой некорректный аргумент использует учитель?

В гимназии ученик спрашивает: «Господин учитель, кто такой был Диоген?»
«Диоген?...Хм, Диоген...Ну, ты мал, чтобы задавать такие вопросы».

- (?)Аргумент к силе
- (!)Аргумент к невежеству
- (?)Аргумент к выгоде
- (?)Аргумент к состраданию
- (?)Аргумент к здравому смыслу

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции – проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции – «ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступать к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждены и введены в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Математика**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: А.В. Ерпелев, Л.В. Фоменко, Ю.С. Дрыго

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ



(подпись)

А.В. Ерпелев

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	6
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	10
Лист регистрации изменений	20

1. Методические материалы к лекционным занятиям

2. Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Тема 1.1. Матрицы	Матрица, операции над матрицами. Элементарные преобразования строк матрицы. Приведение матрицы к ступенчатому виду и виду Гаусса. Ранг матрицы. Ранг системы векторов. Определитель матрицы и его свойства. Обратная матрица.	1
Тема 1.2. Решение систем линейных алгебраических уравнений	Решение матричных уравнений. Решение систем линейных алгебраических уравнений	2
Тема 2.1. Дифференциальные уравнения первого порядка	Дифференциальные уравнения: основные понятия. Теорема существования и единственности решения. Задача Коши. Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными и приводящиеся к ним. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка и приводящиеся к ним. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка и уравнения Бернулли.	2
Тема 2.2. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка	Линейные дифференциальные уравнения второго порядка: однородные и неоднородные. Свойства их решений. Линейная независимость функций. Определитель Вронского и его свойства. Структура общего решения ЛОДУ и ЛНДУ второго порядка. ЛОДУ второго порядка с постоянными коэффициентами. Метод Эйлера для построения общего решения такого уравнения. Метод подбора частного решения ЛНДУ с правой частью вида: а) $P_n(x) \cdot e^{ax}$ и б) $e^{ax} \cdot (A_n(x)\cos bx + B_n(x)\sin bx)$	2
Тема 3.1. Числовые ряды	Последовательность. Предел последовательности и его свойства. Числовые ряды: основные понятия, свойства сходящихся рядов, необходимый признак сходимости. Гармонический ряд. Ряды Дирихле. Признаки сравнения рядов с положительными членами. Признак Даламбера. Интегральный и радикальный признаки Коши. Знакопеременные ряды: признак Лейбница. Знакопеременные ряды: понятия абсолютной и условной сходимости, признак абсолютной сходимости, свойства абсолютно и условно сходящихся рядов	1
Тема 3.2. Степенные ряды	Степенные ряды: радиус, интервал, область сходимости. Свойства степенных рядов	2
Тема 3.3. Ряды Тейлора и Маклорена	Ряды Тейлора и Маклорена: свойства, основные разложения. Разложение функции в ряд Маклорена с помощью основных разложений	2
Тема 4.1. Вероятность события	Элементы комбинаторики. Формулы для вычисления количества перестановок, размещений и сочетаний; случайные события, их классификация. Алгебра	1

	событий. Классическое и статистическое определения вероятности события	
Тема 4.2. Основные формулы для вероятностей событий	Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности. Повторные испытания. Формула Бернулли; Формула Байеса. Решение задач на вычисление вероятности события с применением всех изученных методов	2
Тема 4.3. Случайные величины, их классификация	Понятие дискретной случайной величины, закон распределения, числовые характеристики. Функция распределения дискретной случайной величины, ее свойства, график. Биномиальный закон распределения. Понятие непрерывной случайной величины, закон распределения, числовые характеристики. Функция распределения непрерывной случайной величины, ее свойства, график. Плотность распределения. Вероятность попадания значения непрерывной случайной величины в заданный интервал. Равномерное, показательное и нормальное распределение. Свойства, график функций распределения и плотности, применение распределений при решении практических задач	1
Тема 5.1. Выборка и её распределение	Основные понятия математической статистики – генеральная совокупность, выборка и ее характеристики, частота и относительная частота, статистический ряд, интервальный ряд. Построение полигона и гистограммы. Точечные оценки математического ожидания, дисперсии и среднего квадратического отклонения. Метод условных вариантов	1
Тема 5.2. Статистические оценки параметров распределения	Построение доверительных интервалов для математического ожидания и дисперсии, среднего квадратического отклонения для нормального распределения. Понятие статистической гипотезы. Критическая область и область принятия гипотезы. Ошибки первого и второго рода. Схема проверки гипотезы на примере сравнения двух и нескольких дисперсий нормальных генеральных совокупностей. Проверка гипотезы о равенстве двух средних нормальных генеральных совокупностей в случаях известной и неизвестной дисперсии. Сравнение выборочной средней с гипотетической генеральной средней нормальной генеральной совокупности. Проверка гипотезы о нормальном распределении на основе критерия согласия Пирсона	2

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1.1. Матрицы

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы матричной теории
2. Способы вычисления определителей матриц
3. Элементарные преобразования над строками матриц

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

1. практикум по решению задач
2. обсуждение предложенных решений у доски
3. совместный поиск альтернативных более рациональных решений
4. анализ допущенных ошибок

Тема 1.2. Решение систем линейных алгебраических уравнений

Вопросы для самоподготовки:

1. Приведение матрицы к виду Гаусса
2. Решение систем линейных алгебраических уравнений методом Гаусса

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

1. практикум по решению задач
2. обсуждение предложенных решений у доски
3. совместный поиск альтернативных более рациональных решений
4. анализ допущенных ошибок
5. контрольная работа

Тема 2.1. Дифференциальные уравнения первого порядка

Вопросы для самоподготовки:

1. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.
2. Задача Коши.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

1. практикум по решению задач
2. обсуждение предложенных решений у доски
3. совместный поиск альтернативных более рациональных решений
4. анализ допущенных ошибок

Тема 2.2. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие однородной функции.
2. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка и приводящиеся к ним.
3. Алгоритм решения обыкновенных дифференциальных уравнений

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

1. практикум по решению задач
2. обсуждение предложенных решений у доски
3. совместный поиск альтернативных более рациональных решений
4. анализ допущенных ошибок
5. контрольная работа

Тема 3.1. Числовые ряды

Вопросы для самоподготовки:

1. Числовая последовательность.
2. Необходимый признак сходимости.
3. Знакоположительные числовые ряды.

4. Гармонический ряд, ряд Дирихле.
5. Признаки сравнения.
6. Признак Даламбер
7. Радикальный признак Коши.
8. Интегральный признак Коши.
9. Знакопеременные ряды.
10. Свойства абсолютно или условно сходящихся рядов.
11. Исследование знакопеременных рядов на абсолютную и условную сходимость.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

1. практикум по решению задач
2. обсуждение предложенных решений у доски
3. совместный поиск альтернативных более рациональных решений
4. анализ допущенных ошибок

Тема 3.2. Степенные ряды

Вопросы для самоподготовки:

1. Область сходимости функционального ряда
2. Степенные ряды и их свойства
3. Функциональные свойства суммы ряда

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

1. практикум по решению задач
2. обсуждение предложенных решений у доски
3. совместный поиск альтернативных более рациональных решений
4. анализ допущенных ошибок

Тема 3.3. Ряды Тейлора и Маклорена

Вопросы для самоподготовки:

1. Ряд Тейлора, основные разложения.
2. Ряд Маклорена, основные разложения
3. Применение разложения функций в ряд Тейлора.
4. Применение разложения функций в ряд Маклорена
5. Условие сходимости ряда к исходной функции.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

1. практикум по решению задач
2. обсуждение предложенных решений у доски
3. совместный поиск альтернативных более рациональных решений
4. анализ допущенных ошибок
5. контрольная работа

Тема 4.1. Вероятность события

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие перестановки, сочетания и размещения с повторениями и без повторений.
2. Формулы для подсчета их количества
3. Понятие события и операции над событиями.
4. Классическое определение вероятности

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

1. практикум по решению задач
2. обсуждение предложенных решений у доски
3. совместный поиск альтернативных более рациональных решений
4. анализ допущенных ошибок

Тема 4.2. Основные формулы для вероятностей событий

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные теоремы для вычисления вероятностей.
2. Зависимость и независимость событий
3. Формулы полной вероятности и Байеса

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

1. практикум по решению задач
2. обсуждение предложенных решений у доски
3. совместный поиск альтернативных более рациональных решений
4. анализ допущенных ошибок

Тема 4.3. Случайные величины, их классификация**Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные определения, понятие дискретной случайной величины
2. Числовые характеристики дискретной случайной величины
3. Основные определения, понятие непрерывной случайной величины
4. Числовые характеристики непрерывной случайной величины
5. Биномиальное распределение дискретной случайной величины
5. Равномерное распределение непрерывной случайной величины
6. Нормальное распределение непрерывной случайной величины
7. Показательное распределение непрерывной случайной величины

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

1. практикум по решению задач
2. обсуждение предложенных решений у доски
3. совместный поиск альтернативных более рациональных решений
4. анализ допущенных ошибок
5. контрольная работа

Тема 5.1. Выборка и её распределение**Вопросы для самоподготовки:**

1. Статистическое распределение выборки.
2. Полигон частот и гистограмма.
3. Точечные оценки параметров статистического распределения. Требования к оценке.
4. Методы расчета сводных характеристик выборки (метод условных вариантов).
5. Различные методы расчета сводных характеристик выборки

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

1. практикум по решению задач
2. обсуждение предложенных решений у доски
3. совместный поиск альтернативных более рациональных решений
4. анализ допущенных ошибок

Тема 5.2. Статистические оценки параметров распределения**Вопросы для самоподготовки:**

1. Доверительный интервал для математического ожидания при известной дисперсии.
2. Доверительный интервал для математического ожидания при неизвестной дисперсии.
3. Доверительный интервал для среднего квадратического отклонения
4. Понятие статистической гипотезы.
5. Критическая область и область принятия гипотезы.
6. Ошибки первого и второго рода.
7. Схема проверки гипотезы на примере сравнения двух дисперсий нормальных генеральных совокупностей.
8. Схема проверки гипотезы на примере сравнения нескольких дисперсий нормальных генеральных совокупностей.

9. Проверка гипотезы о равенстве двух средних нормальных генеральных совокупностей в случаях известной дисперсии.

10. Проверка гипотезы о равенстве двух средних нормальных генеральных совокупностей в случаях неизвестной дисперсии.

11. Сравнение выборочной средней с гипотетической генеральной средней нормальной генеральной совокупности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

1. практикум по решению задач

2. обсуждение предложенных решений у доски

3. совместный поиск альтернативных более рациональных решений

4. анализ допущенных ошибок

5. самостоятельная работа

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступать к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.

3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждены и введены в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ № 10 от «10» мая 2022 года</p>	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Информатика**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: А.В. Ерпелев, В.А. Ильин

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ



(подпись)

А.В. Ерпелев

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	6
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	9
Лист регистрации изменений	19

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
ТЕМА 1 Информационные процессы и средства их реализации		
1.1. Информатика как наука и как вид практической деятельности. Информация и информационные процессы	Информатика как единство науки и технологии. Структура современной информатики. Социальные аспекты информатизации. Правовые аспекты информатизации. Этические аспекты информатизации.	1
1.2. Технические и программные средства реализации информационных процессов	Содержание и характеристики базовых информационных процессов: сбора, хранения, обработки и передачи информации. Понятие алгоритма. Этапы разработки программы. Основные структуры алгоритмов. Алгоритмические языки. Компьютерные сети и телекоммуникации.	1
1.3. Классификация и тенденции развития программного обеспечения и информационных технологий	Операционные системы. Прикладное программное обеспечение. Системы обработки текстов. Системы компьютерной графики. Базы данных и системы управления базами данных. Электронные таблицы. Языки и методы программирования	1
ТЕМА 2. Информационные технологии обработки текстовых данных		
2.1. Технологии создания и преобразования текстовых данных	Информационные технологии обработки текстовых данных. Назначение и функциональные возможности программ обработки текстов. Документ и его состав. Основные и дополнительные объекты документа. Процедуры обработки текста. Технологии обработки сложных составных документов. Связывание и внедрение объектов. Принципы работы с документами, содержащими включенные объекты.	1
2.2. Технологии автоматизации обработки документов в текстовых процессорах	Приемы автоматизации работы с текстовыми документами. Технологии обработки документов большого размера. Средства включения в документы сносок, закладок, примечаний рецензента, перекрестных ссылок и гиперссылок. Автоматизация формирования оглавлений, предметных указателей, списков таблиц и иллюстраций. Работа с текстовым документом, состоящим из нескольких файлов. Создание и использование шаблонов документов. Использование переменных данных в серийных документах	1
ТЕМА 3. Технологии создания компьютерных презентаций		
3.1. Технологии создания компьютерных презентаций.	Освоение основных приемов создания и обработки мультимедийных документов в среде приложения MS PowerPoint. Особенности работы программы в различных режимах (режимы обычный, сортировщик слайдов, показ слайдов, страницы заметок). Формирование слайдов с мультимедиа-объектами. Управление сменой слайдов. Эффекты анимации и управление ими.	1
ТЕМА 4. Технологии обработки числовых данных		
4.1. Принципы функционирования	Назначение и принципы работы электронных таблиц. Электронные таблицы как информационные объекты.	2

электронных таблиц	Объекты электронных таблиц (ячейки и их массивы) и их свойства. Способы идентификации объектов таблиц: адресация (относительная и абсолютная), имена.	
4.2 Вычисления в электронных таблицах	Основные способы представления математических зависимостей между данными. Формулы и функции. Использование формул и функций для решения практических задач.	2
ТЕМА 5. Информационные технологии обработки данных		
5.1 Информационные технологии обработки числовой информации в электронных таблицах	Компьютерные технологии обработки табличных данных. Автоматизация процессов обработки данных. Основные методы оптимизации работы Excel. Автоматизация поиска данных в таблицах. Статистическая обработка данных. Построение графических зависимостей	2
5.2 Анализ данных в электронных таблицах	Способы анализа данных в электронных таблицах. Списки и их использование для анализа табличных данных. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Решение оптимизационных задач. Финансовые функции. Таблицы подстановки. Создание элементов управления на рабочем листе Графические возможности современных табличных процессоров.	2
ТЕМА 6. Технология работы с реляционными базами данных		
6.1 Принципы функционирования реляционных баз данных	Реляционная модель данных. Понятие отношения и его нормальные формы. Связи между отношениями. Представление данных в отношениях (типы и форматы данных). Этапы разработки базы данных. Информационный объект, реквизиты, ключ. Проектирование логической структуры базы данных.	2
6.2 Использование СУБД MS Access для решения практических задач	Назначение, состав и функциональные возможности СУБД MS Access. Назначение и характеристики объектов MS Access. Средства обработки и анализа данных в MS Access.	2
ТЕМА 7. Компьютерные сети и защита информации		
7.1 Основы построения компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет	Технические, технологические и организационные основы построения глобальной сети Интернет. Адресация в Интернет; основные службы Интернет	2
7.2 Основы информационных технологий защиты и резервирования информации.	Информация как объект защиты. Понятие безопасности информационных систем. Основные методы и средства противодействия угрозам безопасности информационных систем. Назначение, классификация и состав информационных технологий защиты информации. Законодательство в сфере информационных технологий Компьютерные вирусы. Методы защиты от вирусов, методы профилактики. Антивирусное программное обеспечение. Резервирование и архивация данных. Программы резервного копирования, программы-архиваторы.	2

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

ТЕМА 1. Информационные процессы и средства их реализации

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация программного обеспечения.
2. Назначение и состав системного программного обеспечения.
3. Назначение, классификация и состав операционных систем.
4. Особенности функционирования ОС MS Windows.
5. Особенности технологии работы в среде ОС MS Windows.
6. Основные единицы хранения данных во внешней памяти ЭВМ.
7. Понятие файла и папки.
8. Виды и свойства файлов.
9. Назначение файловой системы.
10. Структура файловой системы.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса и практической работы, рефератов.

Практическая работа. Программные средства реализации информационных процессов. Работа в среде ОС MS WINDOWS. Технологии создания и преобразования текстовых данных

Темы рефератов:

1. Методы защиты информации от несанкционированного доступа.
2. Конфиденциальность информации.
3. Виды программного обеспечения для защиты информации.
4. Компьютерные вирусы.
5. Обзор антивирусных программ.

ТЕМА 2. Информационные технологии обработки текстовых данных

Вопросы для самоподготовки:

1. Способы ввода текстовых символов в документ.
2. Документ и его состав.
3. Технология OLE. Понятия «связывание» и «встраивание» объектов.
4. Способы управления свойствами символов текста.
5. Способы управления свойствами абзацев.
6. Способы управления свойствами страницы.
7. Понятие раздела документа, его свойства.
8. Колонтитулы и способы их создания.
9. Списки и их виды.
10. Понятие «Стиль» и возможности этой функции текстового процессора.
11. Сноски, назначение и виды.
12. Назначение закладок.
13. Назначение и способы создания примечаний.
14. Способы ввода информации об авторе примечаний при их создании.
15. Назначение и способы создания перекрестных ссылок.
16. Таблицы и способы их создания в среде ТП MS Word.
17. Понятие «поля» и способы их использования для выполнения вычислений в документе.
18. Назначение, виды и способы создания диаграмм в документе.
19. Способы создания формул в тексте документа.

20. Виды графических объектов, создаваемых средствами ТП MS Word и способы управления их свойствами.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса и практической работы

Практическая работа. Технологии создания и преобразования текстовых данных. Работа с дополнительными объектами, таблицами и графическими объектами документа. Технологии автоматизации обработки документов в текстовых процессорах. Возможности текстового процессора по созданию и обработке больших документов сложной структуры. Работа в режиме главного документа

ТЕМА 3. Технологии создания компьютерных презентаций

Вопросы для самоподготовки:

1. Функциональные возможности MS PowerPoint.
2. Режимы работы программы MS PowerPoint.
3. Методика проектирования презентаций.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса и практической работы

Практическая работа. Технологии создания компьютерных презентаций. Создание интерактивных презентаций с помощью программы MS PowerPoint.

ТЕМА 4. Технологии обработки числовых данных

Вопросы для самоподготовки:

1. Состав рабочей книги MS Excel и особенности объектов, входящих в него.
2. Создание рабочей книги. Технология работы с листами.
3. Ввод и редактирование данных (ввод чисел, ввод текста, ввод одного значения сразу в несколько ячеек, редактирование содержимого ячейки).
4. Особенности различных форматов данных, используемых в таблицах.
5. Ряды автозаполнения как средство автоматизации ввода данных в таблицы.
6. Формула в табличном процессоре MS Excel, ее компоненты и синтаксис.
7. Математические формулы и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими.
8. Ссылка как операнд формулы. Виды ссылок (относительные, абсолютные и смешенные) и особенности их использования для вычислений.
9. Использование мастера функций для ввода формул.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса и практической работы, рефератов

Практическая работа. Принципы функционирования электронных таблиц. Ввод, редактирование и форматирование данных в электронных таблицах. Принципы функционирования электронных таблиц. Вычисления в таблицах

Темы рефератов

1. Минимальный набор типовых операций ЭТ.
2. Виды графиков.

ТЕМА 5. Информационные технологии обработки данных

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила создания формул в табличном процессоре MS Excel.
2. Запись формул и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими.
3. Ссылка как операнд формулы. Виды ссылок и особенности их использования для вычислений.
4. Использование мастера функций для ввода формул.
5. Синтаксис и правила использования статистических функций.
6. Синтаксис и правила использования логических функций.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса и практической работы

Практическая работа. Информационные технологии обработки числовой информации в электронных таблицах

ТЕМА 6. Технология работы с реляционными базами данных

Вопросы для самоподготовки:

1. Назначение, состав и классификация информационных систем.
2. Состав и возможности СУБД MS ACCESS
3. Анализ данных в MS ACCESS
4. Способы поиска и отбора данных в БД.
5. Виды фильтров и их особенности

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса и практической работы

Практическая работа. Принципы функционирования реляционных баз данных. Создание и редактирование базы данных. Использование СУБД MS Access для решения практических задач. Сортировка, поиск и отбор данных с помощью фильтров

ТЕМА 7. Компьютерные сети и защита информации

Вопросы для самоподготовки:

- Основы функционирования глобальной сети Интернет (техническая, технологическая, организационная).
- Принципы адресации в Интернете.
- Основные службы Интернета.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса и практической работы, рефератов

Практическая работа. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Использование служб Интернета для решения практических задач

Темы рефератов:

1. Концепция защиты информации в сетях
2. Сети ЭВМ и телекоммуникации
3. Политика обеспечения безопасности стандарта ISO и Интернет.
4. Разработка локально вычислительной сети в гостинице
5. Обеспечение информационной безопасности баз данных компании

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ № 10 от «10» мая 2022 года</p>	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Теория государства и права**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: Е.Н. Лоторев, О.Г. Большакова, В.В. Чижикова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

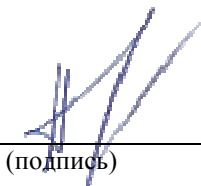


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	16
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	33
Лист регистрации изменений	43

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
1	2	3
Раздел 1.	Теория государства.	
Тема 1.1. Предмет и методология теории государства и права.	<p>Общая характеристика теории государства и права как науки.</p> <p>Объект теории государства и права. Подходы к пониманию предмета теории государства и права.</p> <p>Функции теории государства и права.</p> <p>Методология теории государства и права. Диалектика и метафизика как всеобщие методы познания государства и права. Общенаучные и частнонаучные методы познания в юриспруденции. Частноправовые способы и приемы познания государственно-правовых явлений: формально-юридический и сравнительно-правовой методы.</p> <p>Классификация юридических наук. Место и роль теории государства и права в системе юридического знания. Теория государства и права как политико-юридическая наука. Методологическая роль теории государства и права. Соотношение теории государства и права с философией права и социологией права.</p> <p>Теория государства и права и философия. Взаимосвязь и взаимодействие теории государства и права с гуманитарными науками: политологией, социологией, историей, социальной психологией, экономической теорией, этикой.</p>	1
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Общая характеристика теории государства и права как науки. Объект теории государства и права. Подходы к пониманию предмета теории государства и права. Функции теории государства и права. Методология теории государства и права.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Общая характеристика теории государства и права как науки. Объект теории государства и права. Подходы к пониманию предмета теории государства и права. Функции теории государства и права. Методология теории государства и права.	
Тема 1.2. Происхождение государства.	<p>Общая характеристика социально-экономической системы первобытного общества.</p> <p>Сущность, функции, формы организации и осуществления власти в первобытном обществе. Родоплеменная демократия. Историческое развитие властных институтов.</p> <p>Значимость изучения процесса возникновения государства и права.</p> <p>Причины многообразия теорий происхождения государства.</p> <p>Причины и общие закономерности возникновения государства и права с точки зрения диалектико-материалистической теории.</p> <p>Переход от присваивающей к производящей экономике как предпосылка формирования частной собственности и классового деления общества. Классические формы возникновения государств</p>	1

	<p>в Европе и Азии.</p> <p>Содержание, познавательная ценность и идеологическая роль основных теорий происхождения государства (теологическая, патриархальная, психологическая, договорная, патримониальная, органическая, ирригационная теории происхождения государства и права, теория насилия).</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Общая характеристика социально-экономической системы первобытного общества. Содержание, познавательная ценность и идеологическая роль основных теорий происхождения государства (теологическая, патриархальная, психологическая, договорная, патримониальная, органическая, ирригационная теории происхождения государства и права, теория насилия).</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Классические формы возникновения государств в Европе и Азии. Содержание, познавательная ценность и идеологическая роль основных теорий происхождения государства (теологическая, патриархальная, психологическая, договорная, патримониальная, органическая, ирригационная теории происхождения государства и права, теория насилия).</p>	
<p>Тема 1.3.</p> <p>Понятие и сущность государства.</p>	<p>Многообразие подходов к определению понятия государства.</p> <p>Государство как политическая организация общества: социальная природа и назначение. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Соотношение политической и государственной власти. Публичная власть, налоги и организация населения по территориальному принципу как основные признаки государства. Государственный суверенитет.</p> <p>Подходы к пониманию сущности государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства.</p>	1
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Государство как политическая организация общества: социальная природа и назначение. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Соотношение политической и государственной власти. Публичная власть, налоги и организация населения по территориальному принципу как основные признаки государства. Государственный суверенитет.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Подходы к пониманию сущности государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства.</p>	
<p>Тема 1.4.</p> <p>Типология государства.</p>	<p>Понятие и значение типологии государства. Понятие типа государства. Основные подходы к типологии государств.</p> <p>Понятие общественно-экономической формации как критерия типологии государств. Ортодоксальное и неортодоксальное понимание формационного подхода к типологии государств. Общая характеристика рабовладельческого, феодального и капиталистического государства. Государство, основанное на “азиатском” способе производства. Социалистическое государство:</p>	1

	теория и практика. Цивилизационный подход к типологии государств: содержание и познавательная ценность.	
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие общественно-экономической формации как критерия типологии государств. Ортодоксальное и неортодоксальное понимание формационного подхода к типологии государств. Общая характеристика рабовладельческого, феодального и капиталистического государства. Государство, основанное на “азиатском” способе производства. Социалистическое государство: теория и практика.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Цивилизационный подход к типологии государств: содержание и познавательная ценность.	
Тема 1.5. Функции государства.	Понятие функций государства. Соотношение функций с целями и задачами государства. Обусловленность функций государства его сущностью. Классовое и общесоциальное в функциях государства. Классификация функций государства. Общая характеристика внутренних и внешних функций государства на современном этапе. Правовые и организационные формы осуществления функций государства. Методы осуществления функций государства: понятие и виды.	1
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие функций государства. Соотношение функций с целями и задачами государства. Обусловленность функций государства его сущностью. Классовое и общесоциальное в функциях государства.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Правовые и организационные формы осуществления функций государства. Методы осуществления функций государства: понятие и виды.	
Тема 1.6. Форма государства.	Понятие формы государства. Соотношение сущности, содержания и формы государства. Факторы, влияющие на форму государства. Понятие формы правления. Проблема выработки критериев классификации форм правления. Виды форм правления. Понятие и виды монархий. Республика: понятие и виды. Понятие формы государственного устройства. Унитарные и федеративные государства. Национально-территориальные автономии в государстве. Конфедерация. Понятие и виды государственных режимов. Основные признаки демократических, авторитарных и тоталитарных политических режимов. Соотношение типа и формы государства.	1
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие формы государства. Соотношение сущности, содержания и формы государства. Факторы, влияющие на форму государства.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем –Соотношение типа и формы государства.	

Тема 1.7. Механизм государства.	<p>Понятие и значение механизма государства. Соотношение понятий механизм государства и государственный аппарат.</p> <p>Структура механизма государства. Понятие и признаки государственных органов. Классификация государственных органов. Государственные предприятия и учреждения. Органы местного самоуправления. Государственные служащие.</p> <p>Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Принцип разделения властей: теория и практика. Система “сдержек и противовесов” в современном государстве.</p>	1
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Структура механизма государства. Понятие и признаки государственных органов. Классификация государственных органов. Государственные предприятия и учреждения. Органы местного самоуправления. Государственные служащие.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Принцип разделения властей: теория и практика. Система “сдержек и противовесов” в современном государстве.</p>	
Тема 1.8. Государство и политическая система общества.	<p>Понятие политики и политической системы. Функции политической системы.</p> <p>Структура политической системы. Институциональная подсистема политической системы. Место и роль государства в политической системе общества. Политические партии, общественные движения, объединения и организации в политической системе. Место и роль церкви в политической системе.</p> <p>Политические нормы. Понятие и формы политического сознания. Коммуникативная подсистема политической системы.</p>	1
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Структура политической системы. Институциональная подсистема политической системы. Место и роль государства в политической системе общества. Политические партии, общественные движения, объединения и организации в политической системе. Место и роль церкви в политической системе.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Политические нормы. Понятие и формы политического сознания. Коммуникативная подсистема политической системы.</p>	
Тема 1.9. Правовое государство.	<p>Зарождение и развитие идеи правовой государственности. Идеи правового государства в России. Современные концепции правового государства. Критика идеи правовой государственности. Правовое государство как социальный идеал и историческая реальность. Существенные признаки правового государства. Верховенство закона и господство права в правовом государстве. Условия и предпосылки формирования и функционирования правового государства.</p>	1
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Зарождение и развитие идеи правовой государственности. Идеи правового государства в России. Современные концепции правового</p>	

	государства. Критика идеи правовой государственности.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Правовое государство как социальный идеал и историческая реальность. Существенные признаки правового государства. Верховенство закона и господство права в правовом государстве. Условия и предпосылки формирования и функционирования правового государства.	
Тема 1.10. Социальное государство.	Понятие социального государства. Историческое развитие идеи социальной государственности. Социальное государство как историческая реальность. Предпосылки формирования и функционирования социального государства. Функции социального государства. Типы социальных государств в историческом развитии. Первичное социальное государство. Государство социальных услуг. Государство всеобщего благоденствия. Либеральное социальное государство. Социалистические и капиталистические социальные государства. Современные модели социальной государственности. Соотношение правового и социального государства.	1
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – социального государства. Функции социального государства. Типы социальных государств в историческом развитии. Первичное социальное государство. Государство социальных услуг. Государство всеобщего благоденствия. Либеральное социальное государство. Социалистические и капиталистические социальные государства.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Современные модели социальной государственности. Соотношение правового и социального государства.	
Тема 1.11. Государство и гражданское общество.	“Гражданское общество”: генезис термина и понятия. Основные концепции гражданского общества и его соотношения с государством. Либеральная концепция гражданского общества и ее историческая обусловленность. Гражданское общество и государство в понимании Г. Гегеля. Марксистское понимание природы гражданского общества и его соотношения с государством. Концепция гражданского общества А. Грамши. Понятие гегемонии. Современные западные концепции гражданского общества. Гражданское общество и государство в понимании современных российских теоретиков. Исторические предпосылки формирования гражданского общества. Диалектика взаимоотношений государства и гражданского общества.	1
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – “Гражданское общество”: генезис термина и понятия. Основные концепции гражданского общества и его соотношения с государством. Либеральная концепция гражданского общества и ее историческая обусловленность. Гражданское общество и государство в понимании Г. Гегеля. Марксистское понимание природы гражданского общества и его соотношения с государством.	

	Концепция гражданского общества А. Грамши.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие гегемонии. Современные западные концепции гражданского общества. Гражданское общество и государство в понимании современных российских теоретиков. Исторические предпосылки формирования гражданского общества. Диалектика взаимоотношений государства и гражданского общества.	
Тема 1.12. Государство и личность.	Понятия человека, гражданина, личности. Основные подходы к проблеме “государство и личность”: этатизм и индивидуализм. Историческая эволюция взаимоотношений государства и личности. Правовое положение человека в государствах, основанных на различных способах производства. Понятие гражданства. Правовой статус человека и гражданина: понятие и разновидности. Историческая динамика прав человека и гражданина. Теория “трех поколений” прав человека. Государство и личность в современном мире.	1
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Историческая эволюция взаимоотношений государства и личности. Правовое положение человека в государствах, основанных на различных способах производства.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие гражданства. Правовой статус человека и гражданина: понятие и разновидности. Историческая динамика прав человека и гражданина. Теория “трех поколений” прав человека. Государство и личность в современном мире.	
Тема 1.13. Государство и церковь	Понятие религии и церкви. Социальные корни религии. Роль и место церкви в государстве. Религия как форма политической идеологии. Формы взаимоотношений государства и церкви. Цезаропапизм. Папоцезаризм. Атеистическое государство. Светское государство. Клерикальное государство. Теократическое государство.	1
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие религии и церкви. Социальные корни религии. Роль и место церкви в государстве. Религия как форма политической идеологии	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Формы взаимоотношений государства и церкви. Цезаропапизм. Папоцезаризм. Атеистическое государство. Светское государство. Клерикальное государство. Теократическое государство.	
Тема 1.14. Государство, этнос, нация.	Понятие и социальная природа этноса и нации. Соотношение этноса и государства. Национализация этноса: сущность и причины. Соотношение нации и государства. Формы политической организации этноса и нации. Национальное государство. Федерация, основанная на национально-территориальном принципе. Национально-территориальная автономия.	1
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и	

	социальная природа этноса и нации. Соотношение этноса и государства. Национализация этноса: сущность и причины. Соотношение нации и государства.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Формы политической организации этноса и нации. Национальное государство. Федерация, основанная на национально-территориальном принципе. Национально-территориальная автономия.	
Раздел 2.	Теория права.	
Тема 2.1. Происхождение права.	Общая характеристика соционормативной системы первобытного общества. Мононормы. Основные подсистемы нормативной системы первобытного общества: табуитет, мораль, обычное право. Табуитет как древнейшая форма социальной регуляции. Понятие морали как основной формы общественной воли в первобытном обществе. Сущность и генезис обычного права.	1
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Общая характеристика соционормативной системы первобытного общества. Мононормы. Основные подсистемы нормативной системы первобытного общества: табуитет, мораль, обычное право.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и докладов, самостоятельное изучение тем – Табуитет как древнейшая форма социальной регуляции. Понятие морали как основной формы общественной воли в первобытном обществе. Сущность и генезис обычного права.	
Тема 2.2. Понятие и сущность права.	Причины многообразия подходов к пониманию сущности права. Основные концепции правопонимания: сущность, познавательная ценность и идеологическая роль. Школа естественного права. Юридический позитивизм и его основные направления: формально-догматическая юриспруденция, нормативистская теория права, “юриспруденция интересов”. Социологическая школа права. Марксистское правопонимание. Психологическая школа права. Историческая школа права. Проблемы соотношения права и закона. Право в объективном и субъективном смысле. Функции права.	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Юридический позитивизм и его основные направления: формально-догматическая юриспруденция, нормативистская теория права, “юриспруденция интересов”.. Социологическая школа права. Марксистское правопонимание. Психологическая школа права. Историческая школа права.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и самостоятельное изучение тем – Проблемы соотношения права и закона. Право в объективном и субъективном смысле. Функции права.	
Тема 2.3. Право в системе	Понятие социальных норм. Отличие социальных норм от норм технических. Виды социальных норм. Нормы права и другие	2

<p>социальных норм.</p>	<p>социальные нормы: общее и особенное. Соотношение права и морали. Соотношение права и политических норм. Соотношение права и религиозных норм. Право и обычай. Соотношение права и других социальных норм. Социальная аномия как феномен современного общества.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие социальных норм. Отличие социальных норм от норм технических. Виды социальных норм. Нормы права и другие социальные нормы: общее и особенное</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Соотношение права и морали. Соотношение права и политических норм. Соотношение права и религиозных норм. Право и обычай. Соотношение права и других социальных норм. Социальная аномия как феномен современного общества.</p>	
<p>Тема 2.4. Источники и формы права.</p>	<p>Понятие и виды источников права. Источники права в материальном, идеологическом и формально-юридическом смыслах. Соотношение понятий “источник” и “форма” права. Виды форм права и их исторический генезис. Правовой обычай. Соотношение понятий правовой обычай и обычное право. Обычаи делового оборота. Юридический прецедент как источник права. Судебные и административные прецеденты. Понятие, признаки и виды нормативно-правовых актов. Закон как вид нормативно-правового акта. Подзаконные нормативно-правовые акты. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Нормативный договор как источник права: понятие и виды. Юридическая доктрина как источник права.</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и виды источников права. Источники права в материальном, идеологическом и формально-юридическом смыслах. Соотношение понятий “источник” и “форма” права. Виды форм права и их исторический генезис.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие, признаки и виды нормативно-правовых актов. Закон как вид нормативно-правового акта. Подзаконные нормативно-правовые акты. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Нормативный договор как источник права: понятие и виды.</p>	
<p>Тема 2.5. Нормы права.</p>	<p>Понятие и признаки нормы права в различных концепциях правопонимания. Признаки нормы права с точки зрения формально-догматической юриспруденции: общеобязательность, формальная определенность, обеспеченность силой государственного принуждения. Структура правовой нормы. Понятие гипотезы, диспозиции и санкции как элементов правовой нормы. Виды гипотез, диспозиций и санкций. Критерии классификации норм права. Виды правовых норм. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы</p>	<p>2</p>

	изложения правовых норм в статьях нормативно-правовых актов.	
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – . Понятие и признаки нормы права в различных концепциях правопонимания. Признаки нормы права с точки зрения формально-догматической юриспруденции: общеобязательность, формальная определенность, обеспеченность силой государственного принуждения.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы изложения правовых норм в статьях нормативно-правовых актов.	
Тема 2.6. Система права.	Понятие системы права. Отличие системы права от правовой системы. Структура системы права. Понятие и виды отраслей и институтов права. Предмет правового регулирования. Понятие и виды методов правового регулирования. Соотношение системы права и системы законодательства. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право. Система российского права. Общая характеристика отраслей российского права.	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие системы права. Отличие системы права от правовой системы. Структура системы права. Понятие и виды отраслей и институтов права. Предмет правового регулирования. Понятие и виды методов правового регулирования. Соотношение системы права и системы законодательства.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Система российского права. Общая характеристика отраслей российского права.	
Тема 2.7. Правотворчество и систематизация права.	Правообразование и правотворчество. Виды правотворчества. Правотворчество как форма государственной деятельности. Принципы правотворчества. Факторы, которые необходимо учитывать в процессе правотворчества. Особенности правотворчества в различных правовых системах. Законотворчество как разновидность правотворчества. Основные стадии законодательного процесса. Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов. Законодательная техника и ее роль в процессе правотворчества.	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Виды правотворчества. Правотворчество как форма государственной деятельности. Принципы правотворчества. Факторы, которые необходимо учитывать в процессе правотворчества. Особенности правотворчества в различных правовых системах.	
	Самостоятельная работа обучающихся: : выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем Законотворчество как разновидность правотворчества. Основные стадии законодательного процесса. Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов. Законодательная техника и ее роль в процессе правотворчества.	
Тема 2.8. Реализация права.	Понятие реализации права. Формы реализации права. Соблюдение права. Исполнение права. Использование права.	2

	<p>Применение права как особая форма его реализации. Стадии правоприменительного процесса. Субъекты применения права. Правоприменительный акт: понятие, особенности, виды.</p> <p>Пробелы в праве и пути их устранения и преодоления. Аналогия закона и аналогия права. Пределы применения права по аналогии.</p> <p>Коллизии в праве и способы их разрешения.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Применение права как особая форма его реализации. Стадии правоприменительного процесса. Субъекты применения права. Правоприменительный акт: понятие, особенности, виды.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Коллизии в праве и способы их разрешения.</p>	
Тема 2.9. Толкование права.	<p>Понятие толкования правовых норм.</p> <p>Способы толкования и проблема их выбора.</p> <p>Виды толкования права по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Аутентичное, легальное и доктринальное толкование. Толкование права по объему: ограничительное, расширительное и буквальное.</p> <p>Акты толкования: понятие и виды.</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие толкования правовых норм. Способы толкования и проблема их выбора.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Виды толкования права по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Аутентичное, легальное и доктринальное толкование. Толкование права по объему: ограничительное, расширительное и буквальное.</p> <p>Акты толкования: понятие и виды.</p>	
Тема 2.10. Правовые отношения.	<p>Правоотношение как особая форма общественных отношений.</p> <p>Существенные признаки правоотношения.</p> <p>Структура правоотношения: субъект, объект и содержание.</p> <p>Субъекты правоотношений: понятие и виды. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности.</p> <p>Деликтоспособность. Понятие и виды объектов правоотношений.</p> <p>Фактическое и юридическое содержание правоотношений.</p> <p>Субъективные права и обязанности как юридическое содержание правоотношений.</p> <p>Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Классификация юридических фактов. Фактический состав.</p> <p>Виды правоотношений.</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Структура правоотношения: субъект, объект и содержание. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности. Деликтоспособность. Понятие и виды объектов правоотношений</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение</p>	

	конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Классификация юридических фактов. Фактический состав.	
Тема 2.11. Правомерное поведение и правонарушение.	Понятие и значение правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Социальная значимость правомерного поведения. Понятие противоправного поведения и его причины. Понятие правонарушения. Юридический состав правонарушения. Виды правонарушений. Преступления и проступки.	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и значение правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Социальная значимость правомерного поведения.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие противоправного поведения и его причины. Понятие правонарушения. Юридический состав правонарушения. Виды правонарушений. Преступления и проступки.	
Тема 2.12. Юридическая ответственность.	Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Цели и принципы юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Основания освобождения от юридической ответственности. Презумпция невиновности.	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Основания юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Основания освобождения от юридической ответственности.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Презумпция невиновности.	
Тема 2.13. Законность и правопорядок.	Понятие и сущность законности. Понимание законности с позиций юридического позитивизма, теории естественного права, социологической и марксистской школ права. Принципы законности. Юридические и неюридические гарантии законности. Законность и целесообразность. Подходы к пониманию правопорядка. Соотношение законности и правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Роль государства в обеспечении законности и правопорядка.	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Принципы законности. Юридические и неюридические гарантии законности.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Подходы к пониманию правопорядка. Соотношение законности и правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Роль государства в обеспечении законности и правопорядка.	
Тема 2.14. Правосознание и правовая	Правосознание как одна из форм общественного сознания: понятие, функции и структура. Систематизированное и обыденное правовое сознание. Правовая наука и правовая идеология. Правовая	2

культура.	<p>психология. Правосознание и иные формы общественного сознания. Правосознание и юридическая практика.</p> <p>Понятие, структура и уровни правовой культуры. Роль правовых норм, традиций и идеалов в функционировании правовой культуры. Культурная преемственность в праве. Правовая культура современного общества. Правовой идеализм. Правовой нигилизм. Правовая инфляция. Роль правового воспитания в формировании правовой культуры и правосознания.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Правосознание как одна из форм общественного сознания: понятие, функции и структура. Систематизированное и обыденное правовое сознание. Правовая наука и правовая идеология</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Правовой нигилизм. Правовая инфляция. Роль правового воспитания в формировании правовой культуры и правосознания.</p>	
<p>Тема 2.15. Правовая система и правовая семья.</p>	<p>Правовая система: понятие и структура. Соотношение правовой системы и системы права. Понятие правовой семьи.</p> <p>Общая характеристика правовых семей современности. Романо-германская правовая семья. Место и роль закона в системе источников романо-германского права.</p> <p>Англо-саксонская правовая семья. Место и роль судебного прецедента в системе источников англо-саксонского права..</p> <p>Семья традиционного права.</p> <p>Мусульманское право: генезис и отличительные признаки.</p> <p>Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран.</p> <p>Правовые системы Китая, Японии и Индии.</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Правовая система: понятие и структура. Соотношение правовой системы и системы права. Понятие правовой семьи. Общая характеристика правовых семей современности. Романо-германская правовая семья. Место и роль закона в системе источников романо-германского права.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран. Правовые системы Китая, Японии и Индии.</p>	

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1: Предмет и методология теории государства и права

Вопросы для самоподготовки:

1. Объект и предмет теории государства и права.
2. Функции теории государства и права.
3. Понятие и общая характеристика методов теории государства и права.
4. Г. Кельзен о предмете и методе юриспруденции
5. Марксизм о предмете и методе теории государства и права

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос, устный опрос, письменное тестирование

Дать ответы на вопросы:

1. Какие существуют подходы к определению предмета и объекта теории государства и права?
2. Дайте общую характеристику системе методов познания государственно-правовых явлений.
3. Каковы принципы диалектического познания государства и права?

Темы докладов/рефератов:

1. Позитивистский и социологический подходы к пониманию предмета и метода теории государства и права.
2. Диалектика как метод познания государства и права.

Тема 2: Происхождение государства

Вопросы для самоподготовки:

1. Причины и общие закономерности возникновения государства.
2. Теории происхождения государства: содержание и познавательная ценность.
3. Теологическая теория происхождения государства
4. Ирригационная теория происхождения государства

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад, реферат, выборочный опрос, взаимный перекрестный опрос, сообщения по теме

Ответить на вопросы:

1. В чем сущность основных теорий происхождения государства, и какова их познавательная ценность?
2. Каковы основные причины происхождения государства с точки зрения исторического материализма?
3. В чем специфика генезиса древнегерманских государств?

Темы докладов/рефератов:

1. Классические формы возникновения государств
2. Договорная теория происхождения государства: сущность, гносеологическая ценность, идеологическая роль.

Тема 3: Понятие и сущность государства

Вопросы для самоподготовки:

1. Подходы к определению понятия государства.
2. Проблема установления существенных признаков государства.
3. “Классовое” и “общесоциальное” понимание сущности государства.
4. Политическая и государственная власть: соотношение понятий
5. Сущность современного российского государства.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Какие существуют подходы к определению понятия государства и какова их познавательная ценность?
2. Раскройте существенные признаки государства.
3. Дайте характеристику сущности современного российского государства.

Темы докладов/рефератов:

1. Государственная власть как особая разновидность социальной власти.
2. Суверенитет как признак государства.
3. Сущность современного российского государства.

Тема 4: Типология государства

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие типологии и типа государства.
2. Цивилизационный подход к типологии государств: сущность и познавательная ценность.
3. Формационный подход к типологии государств: ортодоксальное и неортодоксальное понимание.
 1. Закономерности смены типов государств
 2. Типы современных государств

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Определите понятия типологии и типа государства.
2. В чем сущность цивилизационного подхода к типологии государств, и какова его познавательная ценность?
3. Раскройте сущность и основные проблемы формационного подхода к типологии государств.

Темы докладов/рефератов:

1. Государство, основанное на азиатском способе производства: история и современность.
2. Тип современного российского государства.

Тема 5: Функции государства

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие функций государства.
2. Классификация функций государства.
3. Формы и методы осуществления функций государства.
4. Функции государств различных исторических типов
5. Функции государств в условиях глобализации

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: рефераты, перекрестные опросы

Дать ответы на вопросы:

1. Какие функции присущи государствам различных исторических типов?

2. Какое влияние на функции государств оказывает процесс глобализации?

Темы докладов/рефератов:

1. Функции современного государства.
2. Правовые формы осуществления функций государства.

Тема 6: Форма государства

Вопросы для самоподготовки:

1. Форма правления: понятие, критерии разграничения, виды.
2. Понятие и виды форм государственного устройства.
3. Политический режим: понятие и разновидности.
4. Соотношение типа и формы государства
5. Форма современных паракапиталистических государств

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Раскройте понятие формы государственного правления.
2. Каковы существенные признаки унитарного и федеративного государства?
3. Что такое политический режим, какие существуют виды политических режимов?

Темы докладов/рефератов:

1. Национально-культурная и национально-территориальная автономия в государстве.
2. Формальные и содержательные измерения демократии.
3. Форма современного российского государства.

Тема 7. Механизм государства

Вопросы для самоподготовки:

1. Соотношения понятий “механизм государства” и “государственный аппарат”.
2. Структура механизма государства.
3. Понятие и виды органов государственной власти.
4. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
5. Общие закономерности исторического развития механизма государства
6. Принцип разделения властей: теория и практика

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: рефераты, выборочный опрос, сообщения по теме

Дать ответы на вопросы:

1. Каковы основные отличия механизмов капиталистического и феодального государства?
2. Какие теоретико-правовые выводы можно сделать на основе анализа практики реализации принципа разделения властей?

Темы докладов/рефератов:

1. Государственные предприятия как элемент механизма государства.
2. Государственные учреждения как элемент механизма государства.

Тема 8. Государство и политическая система общества

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие политики и политической системы. Структура политической системы.
2. Место и роль государства в политической системе.

3. Соотношение политической и социальной системы.
4. Политические системы государств орто- и паракапитализма.
5. Обусловленность политической системы экономическими отношениями.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Какие существуют подходы к пониманию структуры политической системы?
2. Какова структура политического сознания как элемента политической системы?
3. Каковы общие и особенные черты политических систем, основанных на разных способах производства?

Темы докладов/рефератов:

1. Узкий и широкий подходы к пониманию политической системы.
2. Политическая партия как элемент политической системы.

Тема 9: Правовое государство

Вопросы для самоподготовки:

1. История развития идеи правового государства.
2. Современные теоретические представления о понятии и признаках правового государства.
3. Критика теории правового государства
4. Гарантии законности

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Как определяется понятие “правовое государство” с точки зрения юснатурализма и юридического позитивизма?
2. Какова идеологическая роль концепции правового государства?
3. В чем суть марксистской критики понятия правовой государственности?

Темы докладов/рефератов:

1. Позитивистские концепции правовой государственности.
2. Правовое государство: реальность, возможность или утопия?

Тема 10: Социальное государство

Вопросы для самоподготовки:

1. Развитие идеи социального государства.
2. Исторические предпосылки формирования социальной государственности.
3. Типы и модели социального государства: история и современность.
4. Скандинавская модель социального государства
5. Деструкция социального государства в современном мире

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Какие существуют подходы к определению понятия социального государства?
2. Каковы предпосылки формирования социального государства в странах Западной Европы?
3. Причины кризиса социального государства в современном мире

Темы докладов/рефератов:

1. Государство всеобщего благоденствия как тип социального государства.
2. К вопросу о возможности формирования социального государства в России.

Тема 11. Государство и гражданское общество

Вопросы для самоподготовки:

1. Генезис понятия гражданского общества.
2. Либеральная концепция соотношения государства и гражданского общества.
3. Г. Гегель о соотношении государства и гражданского общества.
4. Марксистское понимание соотношения государства и гражданского общества.
5. Гражданское общество и государство в понимании А. Грамши.
6. Современные западные представления о соотношении государства и гражданского общества.
1. Формы гегемонии в современном государстве.
2. Соотношение государства и гражданского общества с точки зрения современных российских теоретиков.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Темы докладов/рефератов:

1. Критика гражданского общества в “Философии права” Г. Гегеля.
2. Предпосылки формирования гражданского общества как формы социальной самоорганизации.

Дать ответы на вопросы:

1. Какие существуют подходы к пониманию соотношения государства и гражданского общества?
2. В чем состоит историческая обусловленность различных концепций соотношения государства и гражданского общества?
3. Каковы недостатки наиболее распространенных в современной российской юридической науке подходов к пониманию соотношения государства и гражданского общества?

Тема 12. Государство и личность

Вопросы для самоподготовки:

1. Человек. Гражданин. Личность. Основные подходы к проблеме соотношения личности и государства.
2. Правовой статус и фактическое положение человека в различных общественно-экономических формациях.
3. Историческое развитие правового статуса личности
4. Правовое и фактическое положение человека в современном мире

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Какие существуют подходы к пониманию проблемы соотношения государства и личности?
2. Дайте определение понятию правового статуса личности.
3. Каково правовое и фактическое положение человека в праве различных общественных формаций?

Темы докладов/рефератов:

1. Возможности и пределы влияния человека на развитие государства.
2. Политическое и правовое отчуждение человека.

Тема 13: Государство и церковь

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие религии и церкви. Социальные корни религиозных верований.
2. Общая характеристика форм взаимоотношений государства и церкви.
3. Понятие и социальная природа светского государства.
4. Церковь как один из идеологических институтов государства.
5. Роль церкви в современном российском государстве.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Что такое религия?
2. Какова роль религии в государстве?
3. Какие существуют формы взаимоотношений государства и церкви?
4. Каковы основные черты светского государства?

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие клерикального государства.
2. Феномен клерикализации государства: понятие и социальные предпосылки.

Тема 14: Государство, этнос, нация

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальная природа этноса и нации.
2. Соотношение этноса и государства.
3. Соотношение нации и государства.
4. Формы политической организации этноса и нации.
5. Общие закономерности формирования национальных государств в Западной Европе.
6. Соотношение классовых и национальных конфликтов в государстве.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Какова социальная природа этноса и нации?
2. Какие существуют формы политической организации этноса и нации?
3. Каковы общие закономерности формирования национальных государств?

Темы докладов/рефератов:

1. Возникновение национальных государств: предпосылки и общие закономерности.
2. Национально-территориальная автономия.

Тема 15: Происхождение права

Вопросы для самоподготовки:

1. Соционормативная система первобытного общества: общая характеристика.
2. Табуитет как форма социальной воли в первобытном обществе.
3. Мораль как форма социальной воли в первобытном обществе.
4. Обычное право как форма социальной воли в первобытном обществе.
5. Причины и общие закономерности формирования позитивного права.
6. Сравнительная характеристика табуитета и обычного права как форм общественной воли в первобытном обществе.

7. Сравнительная характеристика морали и обычного права как форм общественной воли в первобытном обществе

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Нормативная регуляция в первобытном обществе: общая характеристика
2. Виды социальных норм в первобытном обществе
3. Возникновение позитивного права: предпосылки и ранние формы

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и социальная природа монономы.
2. Формы общественной воли в первобытном обществе.

Тема 16: Понятие и сущность права

Вопросы для самоподготовки:

1. Юридический позитивизм о сущности и социальной природе права.
2. Школа естественного права.
3. Социологическое правопонимание.
4. Марксистская школа права.
5. Историческая школа права.
6. Психологическая теория права.
7. Социологическая школа права в России
8. Основные направления юридического позитивизма

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Основные концепции правопонимания: общая характеристика и познавательная ценность
2. Идеологическая роль юснатурализма, исторической школы права и юридического позитивизма
3. В чем сущность марксистского правопонимания?

Темы докладов/рефератов:

1. “Чистое учение о праве” Г. Кельзена.
2. Американский “реализм” о сущности права.

Тема 17: Право в системе социальных норм

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие социальных и технических норм.
2. Право и другие социальные нормы: общее и особенное.
3. Соотношение права и морали.
4. Соотношение права и других видов социальных норм.
5. Соотношение правовой нормы и обычая
6. Соотношение правовых и корпоративных норм

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Определите понятие социальной нормы. Какие существуют виды социальных норм?
2. Охарактеризуйте место и роль права в системе социальных норм.
3. В чем сущность основных подходов к проблеме соотношения права и морали?

Темы докладов/рефератов:

1. Социальная аномия как феномен современного общества
2. Соотношение правовых и религиозных норм

Тема 18: Источники и формы права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие источников права. Проблема соотношения понятий “источник права” и “форма права”.
2. Общая характеристика форм права.
3. Формы права в РФ.
4. Правовой обычай как источник права: история и современность.
5. Нормативная роль юридической доктрины в современных правовых системах

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Какие существуют подходы к пониманию источников права?
2. Основные формы права: общая характеристика.
3. Какова роль правового прецедента и правового обычая в современных правовых системах?

Темы докладов/рефератов:

1. Материальные источники права.
2. Правовой обычай как источник права: история и современность.
3. Судебный прецедент как источник современного права.
4. Юридическая доктрина как источник права.

Тема 19: Нормы права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие правовой нормы.
2. Структура правовой нормы.
3. Виды правовых норм.
4. Правовая норма и статья закона.
5. Нормы-принципы и нормы-дефиниции
6. Соотношение правовой нормы и социальной реальности

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Какие существуют подходы к определению понятия правовой нормы?
2. Какова структура правовых норм?
3. Охарактеризуйте основные виды правовых норм.
4. Как соотносится норма права и статья нормативно-правового акта?

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие правовой нормы с точки зрения юридического позитивизма и социологической школы права.
2. Дискуссионные вопросы понимания санкции правовой нормы.

Тема 20: Система права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и структура системы права.
2. Понятие института права и отрасли права.
3. Понятие предмета и метода правового регулирования.

4. Понятие публичного и частного права.
5. Историческое развитие понятий публичного и частного права
6. Соотношение системы права и системы законодательства

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Что такое система права и каковы ее основные элементы?
2. Определите понятия предмета и метода правового регулирования.
3. Каково содержание понятий публичного и частного права, права материального и процессуального?
4. Как соотносится система права и система законодательства?

Темы докладов/рефератов:

1. Виды институтов права.
2. Материальное и процессуальное право.

Тема 21: Правотворчество и систематизация права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие правотворчества и его сущность.
2. Принципы правотворчества.
3. Стадии правотворчества
4. Понятие и виды систематизации права
5. Делегированное правотворчество
6. Референдум как форма правотворчества

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. В чем сущность правотворчества? Какие существуют виды правотворчества?
2. Охарактеризуйте основные стадии и принципы законотворчества.
3. Какую роль в правотворчестве играют органы исполнительной и судебной власти?

Темы докладов/рефератов:

1. Роль юридической доктрины в правотворчестве
2. Судебное правотворчество

Тема 22: Реализация права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие реализации права.
2. Формы реализации правовых норм.
3. Понятие и стадии применения права.
4. Пробелы в праве и методы их преодоления.
5. Соотношение понятий “реализация права” и “действие права”
6. Основные гарантии реализации права

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Что такое реализация права и каковы ее основные формы?
2. В чем специфика применения права как формы его реализации?
3. Какие существуют способы преодоления пробелов в праве?

Темы докладов/рефератов:

1. Проблемы реализации правовых норм
2. Пределы использования аналогии закона и аналогии права

Тема 23: Толкование права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие толкования и его роль в реализации права.
2. Причины, вызывающие необходимость толкования.
3. Виды толкования права.
4. Способы толкования права.
5. Функциональное толкование правовых норм
6. Принципы диалектической логики и толкование права

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы :

1. Каково содержание понятия толкования права?
2. Назовите и охарактеризуйте основные способы толкования права.
3. Какие существуют виды толкования права?

Темы докладов/рефератов:

1. Способы толкования правовых норм
2. Доктринальное толкование: история и современность

Тема 24: Правовые отношения

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовые отношения и социальные отношения.
2. Структура правовых отношений: субъекты, объекты, субъективные права и обязанности.
3. Юридические факты и их виды.
4. Виды правовых отношений
5. Соотношение правовых отношений и экономических отношений

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Как в юридической науке определяется понятие правоотношения?
2. Из каких элементов состоит правоотношение?
3. Какие существуют виды правоотношений?
4. Что такое юридический факт? Охарактеризуйте основные виды юридических фактов.

Темы докладов/рефератов:

1. Дискуссионные вопросы понимания правоотношений
2. Правоспособность и дееспособность

Тема 25: Правомерное поведение и правонарушение

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды правомерного и противоправного поведения.
2. Понятие и признаки правонарушения.
3. Состав правонарушения.
4. Социальная обусловленность противоправного поведения
5. Социальные и юридические признаки правонарушения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Какие существуют подходы к пониманию социальных причин противоправного поведения?
2. Каковы основные элементы состава правонарушения?
3. Существует ли социально полезное противоправное поведение?

Темы докладов/рефератов:

1. Социально вредное правомерное поведение.
2. Социально полезное противоправное поведение.

Тема 26: Юридическая ответственность

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие юридической ответственности.
2. Виды юридической ответственности.
3. Принципы юридической ответственности.
4. Цели юридической ответственности
5. Формы юридической ответственности

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Какие существуют подходы к пониманию юридической ответственности?
2. Каковы социальные функции юридической ответственности?
3. Какие существуют виды юридической ответственности?
4. Охарактеризуйте принципы юридической ответственности.

Темы докладов/рефератов:

1. Социальные функции юридической ответственности.
2. Исторический генезис принципов юридической ответственности.

Тема 27: Законность и правопорядок

Вопросы для самоподготовки:

1. Подходы к пониманию законности и правопорядка.
2. Соотношение законности и правопорядка.
3. Гарантии и предпосылки законности и правопорядка.
4. Идеологические гарантии правопорядка
5. Соотношение правопорядка и общественного порядка

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Какие существуют подходы к пониманию законности и правопорядка?
2. Каковы социальные предпосылки законности и правопорядка?
3. Что представляют собой гарантии законности и правопорядка?

Темы докладов/рефератов:

1. Социальные гарантии законности.
2. Социологическое понятие правопорядка.

Тема 28: Правосознание и правовая культура

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и структура правосознания. Обыденное и систематизированное правосознание.
2. Подходы к пониманию правовой культуры. Структура правовой культуры.

3. Правовой идеализм и правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
4. Марксистское понимание правового нигилизма и правового идеализма
5. Социальная роль правовой идеологии

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Что представляет собой правовое сознание и какова его структура?
2. Какие существуют подходы к пониманию правовой культуры?
3. Сущность и причины правового нигилизма и правового идеализма.

Темы докладов/рефератов:

1. Правовая наука и правовая идеология как виды систематизированного правового сознания.
2. Правовой идеал: понятие и социальная роль.

Тема 29: Правовая система и правовая семья

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовая система: понятие и структура. Правовая система и система права.
2. Критерии классификации правовых систем. Правовая семья.
3. Правовые семьи современности: характеристика, закономерности развития.
5. Англосаксонская правовая семья в условиях современности
6. Мусульманское право в современном мире

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: письменный доклад, выборочный устный опрос

Дать ответы на вопросы:

1. Определите следующие понятия: система права, правовая система, правовая семья.
2. Основные правовые системы современности: общая характеристика.
3. Какова роль мусульманского права в современном мире?

Темы докладов/рефератов:

1. Семья религиозного права: история и современность.
2. Семья традиционного права.

Вопросы для самоподготовки:

Примерные тестовые задания:

Раздел 1. Теория государства

Вариант 1.

1. Методы теории государства и права – это:
 - a) способы и приемы изучения предмета теории государства и права
 - b) основополагающие правовые категории
 - c) способы и приемы изучения нормативно-правовых актов
2. В основе юридического позитивизма лежит:
 - a) метафизический метод познания
 - b) диалектический метод познания
 - c) социологическая методология
3. По своей сущности государство является:
 - a) организацией политической власти экономически господствующего класса
 - b) органом, примиряющим классовые противоречия
 - c) организацией политической власти народа
4. К элементам формы государства не относится:

- a) политический режим
 - b) функция государства
 - c) форма правления
 - d) форма государственного устройства
5. Существенным признаком монархии является:
- a) наследственный характер власти главы государства
 - b) формально-юридическая безответственность главы государства перед народом
 - c) сосредоточение в руках одного лица всей полноты верховной государственной власти
6. В каком из государств существует государственная религия?
- a) в светском
 - b) в клерикальном
 - c) в неополитарном
 - d) в деспотическом

Вариант 2.

1. К числу всеобщих методов теории государства и права не относится:
- a) диалектический метод
 - b) формально-юридический метод
 - c) метафизический метод
2. С точки зрения диалектико-материалистической теории зарождение государственности обусловлено:
- a) развитием первобытной семьи
 - b) качественным изменением человеческой психики
 - c) появлением частной собственности и классов
 - d) завоеванием одних племен другими
3. С точки зрения формационного подхода изменение типа государства обусловлено:
- a) изменением способа производства
 - b) изменением формы правления
 - c) изменением общественного сознания
4. Республиканская форма правления наиболее характерна для:
- a) рабовладельческих государств
 - b) феодальных государств
 - c) буржуазных государств
5. Политический режим – это:
- a) совокупность всех форм государства
 - b) категория, характеризующая способы и методы осуществления государственной власти
 - c) категория, характеризующая территориальное устройство государства
6. Одним из сторонников концепции “зависимого развития” является:
- a) У. Ростоу
 - b) Г. Мюрдаль
 - c) Р. Пребиш
 - d) Ф. Жени

Вариант 3.

1. Объект теории государства и права – это:
- a) государственно-правовая действительность
 - b) наиболее общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права
 - c) основные юридические понятия
2. Неолитическая революция – это:
- a) переход от доклассового общества к классовому
 - b) объединение родов в племена и племенные союзы

- с) переход от присваивающего хозяйства к производящему
3. К числу существенных признаков государства не относится:
- а) публично-принудительная власть
 - б) организация населения по территориальному принципу
 - с) налоги
 - д) полная независимость в международных отношениях
4. Общественно-экономическая формация – это:
- а) общество, основанное на определенном способе производства
 - б) способ производства материальных благ
 - с) производственные отношения
5. В президентской республике правительство несет ответственность перед:
- а) избирателями
 - б) президентом и парламентом
 - с) президентом
 - д) президентом и народом
6. Демократический политический режим впервые в истории сложился в:
- а) рабовладельческом государстве
 - б) феодальном государстве
 - с) буржуазном государстве

Вариант 4.

1. К числу частноправовых методов не относится:
- а) формально-юридический метод
 - б) сравнительно-правовой метод
 - с) системный анализ
2. Первые государства в мире возникли на основе:
- а) азиатского способа производства
 - б) рабовладельческого способа производства
 - с) феодального способа производства
3. Одним из представителей цивилизационного подхода к типологии государств является:
- а) Г. Плеханов
 - б) А. Тойнби
 - с) И. Валлерстайн
 - д) Л. Морган
4. Абсолютная монархия характерна для:
- а) раннефеодального периода
 - б) периода развитого феодализма
 - с) периода позднего феодализма
5. Государство, состоящее из государственных образований, наделенных элементами государственного суверенитета, называется:
- а) федерацией
 - б) конфедерацией
 - с) унитарным государством
6. Элементом механизма государства не является:
- а) государственное предприятие
 - б) политическая партия
 - с) государственное учреждение

Раздел 2. Теория права

Вариант 1.

1. Основным представителем нормативистской теории права является:

- a) Г. Гроций
 - b) Г. Кельзен
 - c) В. Ленин
2. Одним из признаков нормативной системы первобытного общества является:
- a) нормативная недостаточность
 - b) нормативная избыточность
 - c) социальная аномия
3. Правовые нормы подразделяются на (исключите лишнее):
- a) регулятивные
 - b) бланкетные
 - c) охранительные
 - d) обязывающие
4. Существуют следующие способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов (исключите лишнее):
- a) прямой
 - b) отсылочный
 - c) диспозитивный
 - d) бланкетный
5. К источникам права в формально-юридическом смысле не относится:
- a) нормативный договор
 - b) судебный прецедент
 - c) юридическая доктрина
 - d) гражданско-правовой договор
 - e) правовой обычай
6. Существенным признаком относительного правоотношения является то, что в нём:
- a) строго определены обе стороны
 - b) обязанности всегда носят пассивный характер
 - c) точно определена лишь одна сторона
7. К обстоятельствам, исключаяющим противоправность деяния, относятся (исключите лишнее):
- a) крайняя необходимость
 - b) отсутствие умышленной вины
 - c) неменяемость
 - d) малозначительность деяния
 - e) состояние аффекта
8. Права “второго поколения” – это:
- a) гражданские и социальные права
 - b) социально-экономические и культурные права
 - c) культурные и политические права

Вариант 2.

1. С точки зрения социологической школы права, право – это:
- a) естественные права человека
 - b) совокупность правовых эмоций
 - c) совокупность предписаний, обеспеченных силой государственного принуждения
 - d) система правовых обычаев
2. Условия действия правовой нормы определяются в:
- a) гипотезе
 - b) диспозиции
 - c) санкции правовой
3. В зависимости от характера санкции правовых норм подразделяются на:
- a) прямые и косвенные
 - b) позитивные и негативные

- c) прямые и отсылочные
 - d) позитивные и диспозитивные
4. Система права состоит из (исключите лишнее):
- a) отраслей
 - b) институтов
 - c) правоотношений
 - d) норм
5. Как правило, нормативно-правовой акт вступает в силу:
- a) с момента официального опубликования
 - b) с момента, когда субъекты права ознакомятся с его содержанием
 - c) с момента его принятия законодательным органом
6. Юридическое содержание правоотношения – это:
- a) действия субъектов правоотношения
 - b) права и обязанности субъектов
 - c) объект, по поводу которого возникает правоотношение
7. К актам применения права относятся (исключите неверные ответы):
- a) судебные приговоры
 - b) нормативные договоры
 - c) уставы вузов
 - d) договоры купли-продажи
8. Иджма как источник права – это:
- a) рассуждение в области права по аналогии
 - b) согласованное мнение правоведов-знатоков ислама об обязанностях мусульман
 - c) высказывания пророка Мухаммеда
 - d) правовые обычаи

Вариант 3.

1. С точки зрения юридического позитивизма нормы права устанавливаются:
- a) государством
 - b) обществом
 - c) правоприменителями
2. Социологическая школа права основывается на:
- a) формально-юридическом методе
 - b) диалектической методологии
 - c) метафизическом методе
3. Согласно исторической школе, право – это:
- a) совокупность нормативно-правовых актов
 - b) продукт развития народного духа, объективированный в обычаях
 - c) порядок общественных отношений, охраняемый силой государственного принуждения
4. К числу основных социальных регуляторов первобытного общества относятся:
- a) мораль
 - b) позитивное право
 - c) инфорномия
5. Источником права РФ в формально-юридическом смысле не является:
- a) нормативный договор
 - b) религиозный текст
 - c) нормативный приказ министра
 - d) правовой обычай
6. Основанием привлечения лица к уголовной ответственности является:
- a) вина
 - b) уголовный закон
 - c) наличие в деянии лица состава преступления

- d) решение суда
7. Существуют следующие виды толкования правовых норм по объёму (исключите лишнее):
- a) буквальное d) телеологическое
b) доктринальное e) логическое
c) ограничительное f) расширительное
8. Какой из переводов понятия “рецепция права” является наиболее точным?
- a) возрождение права
b) восприятие права
c) распространение права

Вариант 4.

1. Представителями психологической школы права являются:
- a) Л. Петражицкий и М. Рейснер
b) Иеринг и П. Стучка
c) Л. Петражицкий и К. Ллевеллин
2. Одним из предвестников социологической школы права является:
- a) Г. Шершеневич
b) Р. Иеринг
c) Г. Гуго
3. В основе идеологии буржуазных революций лежали идеи:
- a) исторической школы права
b) психологической школы права
c) естественно-правовой школы
d) исторического материализма
4. В раннем первобытном обществе обычное право регулировало отношения, связанные с:
- a) причинением личного или имущественного вреда одним родом другому роду
b) дарообменом между племенами
c) товарообменом между родами
5. В зависимости от способа правового регулирования нормы права подразделяются на (исключите лишнее):
- a) управомочивающие d) дефинитивные
b) регулятивные e) запрещающие
c) обязывающие
6. Юридическим основанием возникновения, изменения и прекращения всех правоотношений является:
- a) воля субъекта правоотношения
b) юридический факт
c) решение компетентного государственного органа
7. Одним из субъектов правоприменительной деятельности является:
- a) юридическое лицо
b) судья
c) ученый-юрист
8. К способам преодоления пробелов в праве относится:
- a) аналогия права
b) аналогия договора
c) правовая аксиома

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции – проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции – «ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступать к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине **«Конституционное право»** разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **«Право и организация социального обеспечения»**.

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: О.Г. Большакова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

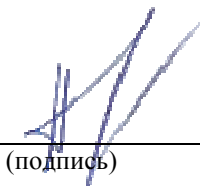


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	11
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	21
Лист регистрации изменений	31

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Уровень освоения
1	2	3
Раздел 1.	Основы конституционного строя.	
Тема 1.	<p>Конституционное право как отрасль российского права Понятие и определение конституционного права Российской Федерации как отрасли права. Предмет конституционного права; методы конституционно-правового регулирования; соотношение с другими отраслями российского права. Конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения. Структура конституционно-правового отношения. Понятие и виды источников конституционного права Российской Федерации. Естественное и позитивное право.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и определение конституционного права Российской Федерации как отрасли права. Предмет конституционного права; методы конституционно-правового регулирования; соотношение с другими отраслями российского права. Конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие и виды источников конституционного права Российской Федерации. Конституционно-правовые нарушения (деликты): понятие и особенности, виды. Конституционно-правовая ответственность: понятие и особенности. Субъекты конституционно-правовой ответственности. Меры конституционно-правовой ответственности.</p>	1
Тема 2.	<p>Понятие и юридические свойства Конституции. Понятие и сущность Конституции. Черты Конституции, отличающие ее от иных нормативно-правовых актов. Классификация конституций. История отечественной Конституции. Манифест 17 октября 1905 года как конституционный акт. Основные государственные законы 1906 года. Конституционные акты Временного правительства России 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституции СССР: 1924, 1936, 1977 гг. Конституции РСФСР: 1925, 1937 и 1978 гг. Конституция Российской Федерации 1993 года: причины и процесс принятия. Порядок принятия Конституции РФ. Высшая юридическая сила Конституции. Конституционные поправки. Конституционное Собрание как особый орган в системе государственных органов. Процедура и этапы принятия конституционных поправок и пересмотра Конституции. Условия и порядок проведения всенародного голосования по проекту новой Конституции.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Конституция Российской Федерации 1993 года: причины и процесс принятия; характеристика ее особенностей, юридических свойств и структуры.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Конституция Российской Федерации 1993 года: причины и процесс принятия. Порядок принятия Конституции РФ. Высшая юридическая сила Конституции. Конституционные поправки. Конституционное Собрание как особый</p>	1

	орган в системе государственных органов. Процедура и этапы принятия конституционных поправок и пересмотра Конституции. Условия и порядок проведения всенародного голосования по проекту новой Конституции.	
Тема 3.	Основы конституционного строя Российской Федерации. Понятие конституционного строя. Содержание основ конституционного строя в Конституции Российской Федерации. Россия – демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления: основные конституционные характеристики. Россия – светское государство. Конституционно-правовой статус религиозных объединений. Россия – социальное государство. Цели и основные направления социальной политики Российской Федерации; значение национальных проектов в ее осуществлении. Институты непосредственной и представительной демократии в конституционном строе Российской Федерации. Институты непосредственной демократии: понятие и виды. Референдум в системе прямого народовластия: конституционно-правовое регулирование и практика.	1
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие конституционного строя. Конституционное закрепление общественного и государственного устройства в Конституциях СССР и РСФСР. Содержание основ конституционного строя в Конституции Российской Федерации.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Институты непосредственной и представительной демократии в конституционном строе Российской Федерации. Институты непосредственной демократии: понятие и виды. Референдум в системе прямого народовластия: конституционно-правовое регулирование и практика.	
Раздел 2.	Особенная часть.	
Тема 4.	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ. Человек, гражданин, личность. Международно-правовые акты и институты о правах человека и гражданина. Конституционно-правовой статус человека и гражданина как институт конституционного права. Понятие, принципы, структура и основные элементы конституционного статуса личности в Российской Федерации. Права, свободы и обязанности человека и гражданина: понятие, свойства и содержание. Основные права и свободы. Основные обязанности. Классификация прав и свобод. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Избирательное право как конституционное право граждан Российской Федерации. Социальные, экономические и гуманитарные права и свободы. Конституционные обязанности граждан. Гарантии реализации прав и свобод. Конституционно-правовая охрана и защита основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Человек, гражданин, личность. Международно-правовые акты и институты о правах человека и гражданина. Конституционно-правовой статус человека и гражданина как институт конституционного права. Понятие, принципы, структура и основные элементы конституционного статуса личности в Российской Федерации.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Гарантии реализации прав и свобод. Конституционно-правовая охрана и защита основных прав и свобод.	

	свобод человека и гражданина в Российской Федерации.	
Тема 5.	Понятие и правовое регулирование гражданства РФ Гражданство Российской Федерации: понятие и принципы. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Прекращение гражданства Российской Федерации. Порядок изменения гражданства детей. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации. Основы правового положения гражданина Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Беженцы и вынужденные переселенцы в Российской Федерации.	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации. Основы правового положения гражданина Российской Федерации.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Понятие и виды правовых режимов, закрепляющих правовое положение иностранных граждан. Национальный режим пребывания иностранных граждан в Российской Федерации.	
Тема 6.	Государственное устройство РФ Общая характеристика государственного устройства: понятие и формы. Особенности федеративного строительства на территории России. Конституционные принципы федеративного устройства России. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Федеративный Договор, его характеристика и соотношение с Конституцией Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между Федерацией и ее субъектами. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Федерации и ее субъектов. Механизм реализации полномочий, отнесенных к совместному ведению Российской Федерации и ее субъектов. Субъекты Российской Федерации: виды, конституционно-правовой статус. Источники правового положения субъектов федерации, их характеристика. Сходство и отличие в статусе субъектов Российской Федерации; проблемы реализации принципа равноправия субъектов. Вопрос об исключительных полномочиях субъектов федерации. Характеристика республик - субъектов Российской Федерации как государств. Общее и особенное в структуре и содержании Конституций республик в составе Российской Федерации, а также проблемы обеспечения соответствия их Конституции Российской Федерации. Предметы ведения и полномочия республик в составе Российской Федерации. Характеристика края, области, города федерального значения – субъектов Российской Федерации как государственно-территориальных образований. Уставы краев, областей, городов федерального значения: их характерные черты, содержание, отличие от Конституций республик. Проблемы соответствия Уставов краев, областей, городов федерального значения Конституции Российской Федерации. Предметы ведения и полномочия края, области, города федерального значения. Характеристика автономной области и автономного округа как национально-государственного образования. Особенности Уставов автономной области и автономных округов как правовых актов конституционного значения. Предметы ведения и полномочия автономной области и автономных округов.	2

	<p>Федеральные округа – новые территориальные структуры государственного устройства Российской Федерации. Причины и предпосылки образования федеральных округов. Государственно-правовая природа федерального округа и его взаимоотношения с субъектами Российской Федерации. Компетенция полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах. Взаимоотношения Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента России в федеральных округах.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Общая характеристика государственного устройства: понятие и формы. Особенности федеративного строительства на территории России. Конституционные принципы федеративного устройства России.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Характеристика края, области, города федерального значения – субъектов Российской Федерации как государственно-территориальных образований. Уставы краев, областей, городов федерального значения: их характерные черты, содержание, отличие от Конституций республик. Проблемы соответствия Уставов краев, областей, городов федерального значения Конституции Российской Федерации. Предметы ведения и полномочия края, области, города федерального значения.</p>	
Тема 7.	<p>Президент РФ</p> <p>Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Президент – глава государства. Место и роль Президента в системе разделения властей. Президент – гарант Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Компетенция Президента российской Федерации. Полномочия президента в определении основных направлений внутренней и внешней политики государства; представительства Российской Федерации внутри страны и в международных отношениях.</p> <p>Полномочия Президента, связанные с деятельностью Федерального Собрания – парламента Российской Федерации и принятием федеральных законов.</p> <p>Полномочия Президента по формированию и организации деятельности исполнительных органов государственной власти, в отношении органов судебной власти, по обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации и ее субъектов.</p> <p>Права Президента на проведение согласительных процедур, приостановление действия актов органов исполнительной власти и обращение в суд.</p> <p>Акты Президента Российской Федерации.</p> <p>Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации. Условия и процедура отставки, отрешения от должности главы государства. Порядок осуществления полномочий Президента Российской Федерации в случае его отставки, отрешения от должности или болезни.</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Компетенция Президента российской Федерации. Полномочия президента в определении основных направлений внутренней и внешней политики государства; представительства Российской Федерации внутри страны и в международных отношениях.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Администрация Президента</p>	

	Российской Федерации, ее роль в организационно-правовом обеспечении деятельности Президента. Государственно-правовое управление Президента Российской Федерации. Иные совещательные и консультативные органы при Президенте Российской Федерации.	
Тема 8.	<p>Федеральное Собрание РФ</p> <p>Парламентаризм: теория и практика. Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент – постоянно действующий представительный и законодательный орган Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации. Конституционное место Федерального Собрания в системе разделения властей.</p> <p>Законодательный процесс в Федеральном Собрании. Виды законов Российской Федерации. Понятие и основные стадии законодательного процесса. Субъекты права законодательной инициативы и порядок ее реализации. Подготовка законопроекта к рассмотрению в Государственной Думе. Рассмотрение законопроекта Государственной Думой. Чтения законопроекта. Принятие федерального закона Государственной Думой. Порядок рассмотрения федерального закона Советом Федерации и условия его одобрения; преодоление возникающих разногласий. Подписание и обнародование федерального закона Президентом Российской Федерации; вето Президента. Принятие федеральных конституционных законов.</p> <p>Правовое регулирование порядка формирования Совета Федерации, избрания депутатов Государственной Думы. Компетенция Федерального Собрания и его палат. Классификация полномочий Совета Федерации и Государственной Думы. Исключительная компетенция Совета Федерации. Роспуск Государственной Думы. Регламенты работы палат Федерального Собрания: сроки, направления и формы деятельности, парламентские процедуры (слушания, запросы, судебные процедуры и т.д.). Внутренняя структура Федерального Собрания. Руководящие органы Совета Федерации и Государственной Думы. Постоянные и временные органы. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания, их компетенция, роль и задачи. Контрольная деятельность парламента. Депутатские объединения (фракции, депутатские группы и т.п.), их назначение и порядок образования.</p> <p>Акты Федерального Собрания и его палат.</p> <p>Конституционно-правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Политико-правовая природа депутатского мандата. Права депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Обязанности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Формы парламентской деятельности членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы. Основные гарантии депутатской деятельности. Парламентский иммунитет. Досрочное прекращение полномочий депутата.</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент – постоянно действующий представительный и законодательный орган Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации. Конституционное место Федерального Собрания в системе разделения властей.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Конституционно-правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Политико-правовая природа депутатского мандата. Права депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Обязанности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Формы парламентской деятельности членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы. Основные гарантии депутатской деятельности.</p>	

	Парламентский иммунитет. Досрочное прекращение полномочий депутата.	
Тема 9.	<p>Правительство РФ Конституционно-правовые основы исполнительной власти в Российской Федерации. Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти; задачи и основные направления деятельности. Система федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Состав Правительства Российской Федерации, порядок его формирования и прекращения полномочий. Назначение на должность и освобождение от должности членов Правительства Российской Федерации, их правовое положение. Отставка Правительства Российской Федерации и сложение Правительством Российской Федерации своих полномочий.</p> <p>Полномочия Правительства Российской Федерации: общая характеристика; полномочия в экономической, административно-политической, социальной, финансовой и других сферах. Акты Правительства Российской Федерации: юридическая природа, порядок их принятия и отмены. Организационная деятельность Правительства Российской Федерации.</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти; задачи и основные направления деятельности. Система федеральных органов исполнительной власти.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Полномочия Правительства Российской Федерации: общая характеристика; полномочия в экономической, административно-политической, социальной, финансовой и других сферах.</p>	
Тема 10.	<p>Конституционные основы судебной власти в РФ Конституционно-правовые основы судебной власти как самостоятельной ветви государственной власти. Функции судебной власти. Конституционные принципы правосудия. Система судов Российской Федерации. Виды судопроизводства. Правовой статус и гарантии деятельности судей в России.</p> <p>Конституционный Суд Российской Федерации – судебный орган конституционного контроля. Конституционные основы организации и деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Порядок образования, принципы деятельности и компетенция Конституционного Суда. Численный состав и порядок назначения судей Конституционного Суда. Статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации. Перечень занятий и действий, несовместимый с должностью судьи. Сроки исполнения обязанностей судьи Конституционного Суда. Правовые гарантии деятельности судьи Конституционного Суда (независимость, несменяемость, неприкосновенность, равенство прав судей). Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий, а также отставки судей Конституционного Суда.</p> <p>Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Организационные формы Конституционного судопроизводства. Председатель, Заместитель Председателя и Судья-секретарь Конституционного Суда: порядок избрания, сроки полномочий, обязанности и компетенция. Регламент Конституционного Суда Российской Федерации.</p> <p>Общие правила производства в Конституционном Суде. Принципы конституционного судопроизводства. Обращение в Конституционный Суд. Предварительное рассмотрение обращений. Общий порядок рассмотрения дел в Конституционном Суде Российской Федерации.</p>	2

	<p>Особенности производства в Конституционном Суде Российской Федерации по отдельным категориям дел.</p> <p>Решения Конституционного Суда Российской Федерации: виды, юридическая сила, исполнение.</p> <p>Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный и надзорный орган по гражданским, уголовным делам. Полномочия, задачи и принципы деятельности Верховного Суда. Акты Верховного Суда, их значение в укреплении законности, правопорядка, защите интересов общества, прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Прокуратура Российской Федерации: задачи, полномочия, структура, организация и порядок деятельности.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Конституционно-правовые основы судебной власти как самостоятельной ветви государственной власти. Функции судебной власти. Конституционные принципы правосудия. Система судов Российской Федерации. Виды судопроизводства. Правовой статус и гарантии деятельности судей в России.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Прокуратура Российской Федерации: задачи, полномочия, структура, организация и порядок деятельности.</p>	

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. Конституционное право как отрасль российского права и юридическая наука.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие конституционного права России как отрасли права, юридической науки и дисциплины.
2. Предмет конституционного права как отрасли права.
3. Метод конституционно-правового регулирования: понятие, особенности.
4. Конституционные нормы, их особенности и виды. Институты и подотрасли в конституционном праве.
5. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности, субъекты, объекты.
6. Источники конституционного права: понятие и виды.
7. Конституционно-правовые нарушения (деликты): понятие и особенности, виды.
8. Конституционно-правовая ответственность: понятие и особенности. Субъекты конституционно-правовой ответственности. Меры конституционно-правовой ответственности.
9. Предмет, метод и источники науки конституционного права Российской Федерации, перспективы ее развития.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Контроль выполненного задания, выборочный опрос, доклады, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Темы докладов:

1. Конституционные нормы, их особенности и виды. Институты и подотрасли в конституционном праве.
2. Конституционное право России – ведущая отрасль отечественного права: вопросы теории и практики.

Тема 2. Понятие и юридические свойства Конституции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и сущность Конституции.
2. Черты Конституции, отличающие ее от иных нормативно-правовых актов.
3. Классификация конституций.
4. Конституция Российской Федерации: структура и содержание.
5. Юридические свойства Российской Конституции.
6. Конституционные поправки и пересмотр Конституции.
7. Механизм реализации Конституции Российской Федерации.
8. Правовая охрана Конституции Российской Федерации.
9. Соотношение конституций (уставов) субъектов Российской Федерации с Конституцией России.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Контроль выполненного задания, доклады (рефераты), выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Темы докладов/рефератов:

1. Конституция Российской Федерации 1993 года: причины и процесс принятия.
2. Конституционное Собрание как особый орган в системе государственных органов.
3. Условия и порядок проведения всенародного голосования по проекту новой Конституции.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Практическое задание:

1. Определить порядок внесения конституционные поправки и пересмотр Конституции.
2. Выявить этапы конституционного развития России. Конституционный кризис 1992-1993 гг. и принятие Конституции Российской Федерации 1993 г.
3. Определить роль Конституции России в процессе становления основ демократического правового государства.

Тема 3. Основы конституционного строя РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие конституционного строя. Содержание основ конституционного строя в Конституции Российской Федерации.
2. Человек, его права и свободы – высшая ценность, важнейший принцип конституционного строя России.
3. Суверенитет народа (народовластие) – основа конституционного строя России. Многонациональный народ – носитель суверенитета и единственный источник власти в Российской Федерации.
4. Организационно-правовые формы и механизм осуществления народовластия.
5. Референдум и свободные выборы – высшее непосредственное выражение власти народа.
6. Российское государство: конституционный статус, место и роль в конституционном строе.
7. Россия:
 - демократическое государство;
 - суверенное государство;
 - федеративное государство;
 - государство с республиканской формой правления;
 - правовое государство с системой разделения власти;
 - социальное государство;
 - светское государство;
 - государство, гарантирующее местное самоуправление.
8. Институты непосредственной и представительной демократии в конституционном строе Российской Федерации.
9. Гражданское общество: понятие и основные конституционно-правовые характеристики. Институты гражданского общества в системе конституционного строя Российской Федерации.
10. Конституционно-правовой статус общественно-политических институтов (политические партии, общественные объединения, организации предпринимателей, союзы, религиозные объединения и СМИ).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Контроль выполненного задания, опрос, доклады, рефераты, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам, контрольная работа:

Темы докладов/рефератов:

1. Российская Федерация – светское государство.
2. Конституционные основы организации гражданского общества в Российской Федерации.

Контрольная работа:

На основании представленных преподавателем в письменном или электронном виде материалов отметить правильный ответ. Выполненные задания скрепляются степлером и сдаются преподавателю на проверку за 15 мин. до окончания занятия или ответ отправляется преподавателю посредством почты.

1. «Конституция» образована от слова «constitutio», что означает:

- а) согласие;
в) договор;
- б) установление;
г) основное решение.

2. Когда на территории России впервые был принят документ, имевший в названии слово «конституция»?

- а) в 1905 году
в) в 1918 году
- б) в 1915 году
г) в 1924 году.

3. Конституция является:

- а) Федеральным законом;
в) Основным законом страны;
- б) Федеральным конституционным законом;
г) Подзаконным актом.

4. Положения каких глав Конституции РФ не могут быть пересмотрены Федеральным Собранием РФ?

- а) 3, 4, 8
в) 5, 6, 7
- б) 1, 2, 9
г) 2, 3, 7.

5. Что составляет содержание раздела Конституции РФ об основах конституционного строя?

- а) общие идеологические декларации,
в) главные принципы, на которых базируется жизнь страны, общества, государства, отдельных людей;
- б) оглавление Конституции;
г) ни одно из утверждений не верно.

6. Конституция РФ была принята:

- а) гражданами РФ;
в) Федеральным Собранием РФ;
- б) Конституционным собранием РФ;
г) Президентом РФ.

7. Какая из перечисленных характеристик современного российского государства закреплена в статье 1 Конституции РФ?

- а) демократическое
в) пролетарское
- б) унитарное
г) союзное.

8. К основам конституционного строя РФ отнесено положение о (об):

- а) обстоятельствах, исключающих наступление уголовной ответственности;
в) формах государственной цензуры средств массовой информации;
- б) поддержке конкуренции, свободе экономической деятельности;
г) закреплении земли в государственной собственности.

9. На что, по Конституции РФ, направлена политика российского государства?

- а) на укрепление «силовых» министерств;
в) на приобретение иностранных займов;
- б) на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека;
г) на процветание всего сущего.

10. Одним из признаков правового государства является:

- а) контроль за всеми без исключения сферами жизни государства;
в) монополизм;
- б) взаимная ответственность государства и личности;
г) формальные и нерегулярные выборы.

10. Тема 4. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ.

11.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конституционный статус личности в Российской Федерации: понятие, принципы и основные элементы.
2. Понятие и общая характеристика гражданства.
3. Принципы российского гражданства.
4. Основания и порядок приобретения российского гражданства.
5. Основания и порядок прекращения российского гражданства.
6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей.
7. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации: понятие, юридические свойства, классификация.
8. Гражданские (личные) права и свободы.
9. Политические права и свободы.
10. Экономические, социально-культурные права и свободы.
11. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
12. Гарантии конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
13. Иностранцы граждане и лица без гражданства: понятие, правовое положение.
14. Правовой статус беженцев в Российской Федерации.
15. Институт политического убежища в Российской Федерации.
16. Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждение докладов, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Темы докладов/рефератов:

1. Принципы российского гражданства.
2. Гарантии конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
3. Институт политического убежища в Российской Федерации.

12. Тема 4. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ.**Вопросы для самоподготовки:**

1. Конституционный статус личности в Российской Федерации: понятие, принципы и основные элементы.
2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации: понятие, юридические свойства, классификация.
3. Гражданские (личные) права и свободы.
4. Политические права и свободы.
5. Экономические, социально-культурные права и свободы.
6. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
7. Гарантии конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждение докладов, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Темы докладов/рефератов:

1. Гарантии реализации прав и свобод.
2. Конституционно-правовая охрана и защита основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Тема 5. Понятие и правовое регулирование гражданства РФ.

13.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и общая характеристика гражданства.
2. Принципы российского гражданства.
3. Основания и порядок приобретения российского гражданства.
4. Основания и порядок прекращения российского гражданства.
5. Гражданство детей при изменении гражданства родителей.
6. Иностранцы граждане и лица без гражданства: понятие, правовое положение.
7. Правовой статус беженцев в Российской Федерации.
8. Институт политического убежища в Российской Федерации.
9. Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждение докладов, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам, контрольная работа.

Темы докладов/рефератов:

1. Принципы российского гражданства.
2. Институт политического убежища в Российской Федерации.

Контрольная работа:

Тема 6. Государственное устройство Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие государственного устройства и его формы.
2. Становление и развитие отечественного федерализма.
3. Российская Федерация как единое суверенное государство. Особенности российского федерализма.
4. Россия – симметричная или ассиметричная федерация?
5. Проблемы централизации и децентрализации в современной России.
6. Виды и правовой статус субъектов Российской Федерации.
7. Компетенция Российской Федерации. Виды компетенции. Соотношение компетенции Российской Федерации с компетенцией ее субъектов.
8. Государственные символы Российской Федерации и их конституционно-правовой статус.
9. Институт автономии государственного устройства России. Конституционно-правовые основы защиты интересов малочисленных народов, национальных меньшинств и национально-культурного строительства в Российской Федерации.
10. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждение докладов, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам, презентация, контрольная работа.

Темы докладов/рефератов:

1. Особенности современного российского федерализма.

2. Конституционно-правовые основы защиты интересов малочисленных народов, национальных меньшинств и национально-культурного строительства в Российской Федерации.
3. Становление и развитие отечественного федерализма.
4. Государственные символы Российской Федерации и их конституционно-правовой статус.
5. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.

Контрольная работа.

На основании представленных преподавателем в письменном или электронном виде материалов отметить правильный ответ. Выполненные задания скрепляются степлером и сдаются преподавателю на проверку за 15 мин. до окончания занятия или ответ отправляется преподавателю посредством почты.

1. Что такое субъект федерации?

- | | |
|--|--|
| а) это член федерации, имеющий собственные органы законодательной и исполнительной власти, свое законодательство, которое не должно противоречить федеральным законам; | б) это член федерации, совершенно независимый от центральной власти; |
| в) это член федерации, не имеющий собственного законодательства, целиком зависимый от Центральной власти; | г) физическое или юридическое лицо. |

2. Какие самостоятельные государственные единицы являются, по Конституции РФ, субъектами федерации?

- | | |
|-----------------|-----------------------------|
| а) Екатеринбург | б) Москва |
| в) Краснодар | г) поселки городского типа. |

3. По достижении какого возраста гражданин РФ приобретает активное избирательное право?

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| а) 16 лет, при условии эмансипации; | б) 18 лет; |
| в) 20 лет; | г) 21 года. |

4. Что из существующего в практике многих стран противоречит праву человека на жизнь?

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| а) дорожно-транспортные происшествия; | б) недостаток пищи; |
| в) введение школьной формы; | г) смертная казнь. |

5. Какое второе название предусмотрено для гражданских прав?

- | | |
|------------------------|----------------------|
| а) персональные права; | б) личные права; |
| в) интимные права; | г) культурные права. |

6. Права и свободы, которые призваны обеспечить человеку участие в управлении делами государства, называются:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| а) гражданские права; | б) политические права; |
| в) социальные права; | г) культурные права. |

7. Что подразумевает свобода вероисповедания?

- | | |
|--|---|
| а) право распространять как религиозные, так и не религиозные взгляды; | б) право вести только религиозную пропаганду; |
| в) право преимущественно атеистической пропаганды; | г) ни одно из утверждений не верно. |

8. Что из перечисленного является основанием приобретения гражданства?

- а) согласие на гражданство;
- б) восстановление в гражданстве;
- в) разрешение на гражданство;
- г) ни одно из утверждений не верно.

1.19. Отмена натурализации (прием в гражданство) может быть осуществлена в течение:

- а) трех лет с момента натурализации;
- б) пяти лет с момента натурализации;
- в) семи лет с момента натурализации;
- г) после принятия в гражданство РФ, его нельзя отменить.

9. В марте 2010 года в Киеве родился Ваня Рощин. Его отец является гражданином Российской Федерации, а мать – лицом без гражданства. Гражданином, какого государства будет являться Ваня?

- а) России;
- б) Украины.
- в) лицом без гражданства
- г) лицом с двойным гражданством.

10. Согласно Конституции РФ, органы государственной власти (законодательной, исполнительной, судебной):

- а) объединены;
- б) самостоятельны;
- в) взаимозависимы;
- г) взаимозаменяемы.

Тема 7. Президент РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие института президентства.
2. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
3. Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации.
4. Место Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
5. Президент – глава государства, гарант Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина.
6. Компетенция Президента Российской Федерации.
7. Акты Президента Российской Федерации.
8. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
9. Ответственность Президента Российской Федерации.
10. Администрация Президента Российской Федерации.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Практическое задание:

1. Определить место Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
2. Выявить функции Администрации Президента Российской Федерации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждение докладов, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Темы докладов/рефератов:

1. Акты Президента Российской Федерации.
2. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
3. Ответственность Президента Российской Федерации.

Тема 8. Федеральное Собрание РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации (общая характеристика).
2. Государственная Дума: состав, структура, компетенция.
3. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
4. Основания и порядок роспуска Государственной Думы.
5. Совет Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция.
6. Законодательный процесс. Стадии законодательного процесса.
7. Правовая природа депутатского мандата. Основные формы деятельности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
8. Основные гарантии деятельности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Практическое задание:

1. Определить правовую природу депутатского мандата. Основные формы деятельности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
2. Выявить основные гарантии деятельности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждение докладов, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Темы докладов/рефератов:

1. Порядок формирования Совета Федерации.
2. Основания и порядок роспуска Государственной Думы.
3. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: проблемы и пути их решения.

Тема 9. Правительство РФ.**Вопросы для самоподготовки:**

1. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, взаимоотношения с Парламентом и Президентом Российской Федерации.
2. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
3. Организация деятельности Правительства Российской Федерации.
4. Акты Правительства Российской Федерации.
5. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации.
6. Система исполнительных органов государственной власти в Российской Федерации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждение докладов, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Темы докладов/рефератов:

1. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
2. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации.
3. Взаимоотношения Президента и Правительства Российской Федерации: вопросы теории и практики.
4. Организация деятельности Правительства Российской Федерации.
5. Акты Правительства Российской Федерации.

Тема 10. Конституционные основы судебной власти в РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие судебной власти, ее функции.
2. Конституционные основы судебной системы Российской Федерации.
3. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования, компетенция и формы деятельности.
4. Верховный Суд Российской Федерации.
5. Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Проверка и обсуждение докладов, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам, контрольная работа.

Темы докладов/рефератов:

1. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования, компетенция и формы деятельности.
2. Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации.
3. Проблемы функционирования органов прокуратуры в системе разделения властей.
4. Верховный Суд Российской Федерации.
5. Прокуратура РФ.

Контрольная работа:

На основании представленных преподавателем в письменном или электронном виде материалов отметить правильный ответ. Выполненные задания скрепляются степлером и сдаются преподавателю на проверку за 15 мин. до окончания занятия или ответ отправляется преподавателю посредством почты.

1. Президентом РФ может быть избран гражданин РФ не моложе:

- | | |
|------------|------------|
| а) 28 лет; | б) 30 лет; |
| в) 35 лет; | г) 38 лет. |

2. Процедура отрешения Президента РФ от должности не предусматривает участия:

- | | |
|---|---|
| а) Государственной Думы Федерального Собрания РФ; | б) Высшего Арбитражного Суда РФ; |
| в) Конституционного Суда РФ; | г) Совета Федерации Федерального Собрания РФ. |

3. Президент не может:

- | | |
|---------------------------------|---|
| а) решать вопросы гражданства; | б) награждать государственными наградами; |
| в) Присваивать почетные звания; | г) присуждать ученые звания. |

4. Как называется парламент Российской Федерации?

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| а) Национальное собрание РФ; | б) Конституционное собрание РФ; |
| в) Федеральное собрание РФ; | г) Верховное собрание РФ. |

5. Укажите, какое из перечисленных требований не предъявляется к депутату Государственной Думы РФ:

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| а) достижение определенного возраста; | б) наличие российского гражданства; |
| в) знание двух иностранных языков; | г) дееспособность. |

6. Совет Федерации Федерального Собрания РФ формируется:
а) путем проведения выборов - населением. б) Президентом РФ;
в) законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ; г) Конституционным Собранием РФ.

7. Правительство на основании и во исполнении Конституции РФ издает:
а) конституционные федеральные законы; б) постановления и распоряжения;
в) федеральные законы; г) указы и распоряжения.

8. Правосудие в РФ осуществляется:

а) правительством и министерствами;	б) только судами;
в) администрацией на местах;	г) прокуратурой.

9. Какой орган осуществляет надзор за деятельностью судов общей юрисдикции в формах, предусмотренных федеральным процессуальным законодательством?

а) Высший Арбитражный Суд РФ; б) Конституционный Суд РФ;
в) Генеральная Прокуратура РФ; г) Верховный Суд РФ.

10. Куда следует обращаться, если права человека оказываются грубо нарушенными?

а) к обидчику; б) в суд;
в) к Генеральному секретарю ООН; г) к родственникам обидчика.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Административное право**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: В.В. Чижикова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

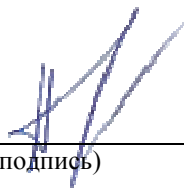


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	12
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	17
Лист регистрации изменений	27

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Уровень освоения
1	2	3
Раздел 1.	Общая часть.	
Тема 1	<p>Административное право в правовой системе Российской Федерации. Административно-правовые аспекты государственного управления.</p> <p>Понятие административного права. Предмет, метод и система административного права. Понятие исполнительного права. Административное право как самостоятельная отрасль российского права. Соотношение административного права с конституционным (государственным) правом, гражданским правом, финансовым, семейным, земельным правом и другими отраслями правовой системы Российской Федерации. Административные взаимосвязи в обеспечении целостности государственной и общественной жизни; сущность, состояние, современные подходы. Административно-правовые аспекты государственного управления. Административная власть. Понятие административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм по содержанию, форме, субъектам правоотношений, порядку реализации прав и обязанностей участников правоотношений, порядку действия во времени, в пространстве и по кругу лиц. Реализация административно-правовых норм - исполнение и применение, соблюдение и использование.</p> <p>Источники административного права и процесса. Разновидность источников административного права, их субординационный порядок с учетом разделения власти. Проблемы систематизации и координации административно-правовых норм. Значение законодательной техники в административном правотворчестве. Официальные издания, в которых публикуются административно-правовые акты. Понятие, виды, структура административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения. Классификация административно-правовых отношений по элементам структуры.</p>	1
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие административного права. Предмет, метод и система административного права. Понятие исполнительного права. Административное право как самостоятельная отрасль российского права. Понятие административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм по содержанию, форме, субъектам правоотношений, порядку реализации прав и обязанностей участников правоотношений, порядку действия во времени, в пространстве и по кругу лиц. Реализация административно-правовых норм - исполнение и применение, соблюдение и использование. Понятие, виды, структура административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения. Классификация административно-правовых отношений по элементам структуры.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Административно-правовые аспекты государственного управления. Административная власть. Источники административного права и процесса. Разновидность источников административного права, их субординационный порядок с учетом разделения власти. Проблемы</p>	

	систематизации и координации административно-правовых норм.	
Тема 2	<p>Система органов государственной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Обеспечение конституционности соотношения компетенции федеральных и региональных органов исполнительной власти.</p> <p>Понятие субъекта права. Понятие субъекта административного права. Особенности субъектов. Структура органов исполнительной власти Российской Федерации. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации. Правительство Российской Федерации: общая характеристика, структура, порядок образования, компетенция. Федеральные министерства Российской Федерации: полномочия и роль в государственном управлении. Федеральные агентства: полномочия и роль в государственном управлении. Правовое положение органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации Правовой статус главы администрации края, области, города федерального значения, автономной области. Порядок создания и деятельности территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации.</p>	1
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов –Понятие субъекта права. Организационно-правовые основы системы органов государственного управления. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации. Полномочия Правительства Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Законность в сфере государственного управления. Государственный контроль и надзор: понятие и виды.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации. Правительство Российской Федерации: общая характеристика, структура, порядок образования, компетенция. Федеральные министерства Российской Федерации: полномочия и роль в государственном управлении. Федеральные агентства: полномочия и роль в государственном управлении.</p>	
Тема 3	<p>Физические и юридические лица как субъекты административного права и административно-правовых отношений. Административно-правовые методы защиты их прав и законных интересов.</p> <p>Основа административно-правового статуса граждан в Российской Федерации. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Особенности административной дееспособности. Изменение правового положения человека и гражданина в сфере управления.</p> <p>Права граждан в сфере государственного управления Обязанности граждан в сфере государственного управления Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Право на обжалование. Право на получение информации. Правовой режим информации в Российской Федерации.</p> <p>Административно-правовой статус иностранных граждан или без гражданства. Ограничения прав и свобод иностранных граждан, пребывающих на территории РФ. Порядок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Особенности административной дееспособности. Административно-правовые гарантии</p>	

	прав граждан в сфере государственного управления.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Граждане как субъекты административного права. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	
Раздел 2	Особенная часть	
Тема 4	<p>Формы и методы осуществления исполнительной власти Понятие и виды форм управления. Понятие и виды методов управления. Сущность убеждения и его виды. Административное принуждение и его виды. Особые формы управления. Режим чрезвычайного положения. Порядок введения чрезвычайного положения. Государственное управление в период чрезвычайного положения. Меры, вводимые на период режима чрезвычайного положения. Режим военного положения. Порядок введения режима военного положения. Государственное управление в период военного положения. Ограничения прав и свобод человека и гражданина на период военного и чрезвычайного положения.</p>	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Юридическая сила правовых актов управления. Правовые акты управления: понятие, функции и формы. Методы деятельности органов публичной администрации. Убеждение и принуждение в административном праве. Административное принуждение: сущность и виды.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Юридическая сила правовых актов управления. Правовые акты управления: понятие, функции и формы. Методы деятельности органов публичной администрации. Убеждение и принуждение в административном праве. Административное принуждение: сущность и виды.	
Тема 5	<p>Государственная гражданская служба. Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу. Аттестация государственных служащих. Государственная должность: понятие и основные положения теории. Критерии и группы государственных должностей. Способы замещения должностей. Понятие, система и принципы государственной службы. Понятие государственного служащего и его правовое положение: права, обязанности, этические требования, ограничения и запреты. Гарантии для государственного служащего. Прекращение государственной службы. Способы окончания государственно-служебного правоотношения. Государственное и муниципальное управление как вид социального управления. Исполнительная власть и государственное управление. Основные принципы государственного управления: система, правовое обеспечение. Понятие, особенности и методы осуществления управленческих действий (государственного управления). Понятие и виды форм управленческих действий (государственного управления).</p>	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу. Аттестация государственных служащих. Государственная должность: понятие и основные положения теории. Критерии и группы государственных должностей. Способы замещения должностей	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие, особенности и методы осуществления управленческих действий (государственного управления). Понятие и виды форм управленческих действий (государственного управления).</p>	
<p>Тема 6</p>	<p>Административные правонарушения и ответственность по административному праву. Административный процесс и административное производство.</p> <p>Понятие административной ответственности. Административная ответственность должностных лиц. Административная ответственность военнослужащих. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства. Административная ответственность собственников транспортных средств. Административная ответственность собственников земельных участков. Формы вины. Возраст административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Цели административного наказания. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.</p> <p>Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Открытое рассмотрение дел об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Прокурорский надзор. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц. Подведомственность дел об административных правонарушениях в случае упразднения, реорганизации или переименования органов (должностей должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных</p>	<p>2</p>

	<p>правонарушениях. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Органы внутренних дел (полиция). Органы и учреждения уголовно-исполнительной системы. Налоговые органы. Таможенные органы. Органы, осуществляющие функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Органы, осуществляющие государственный ветеринарный надзор. Органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель. Органы, осуществляющие федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану). Органы, осуществляющие федеральный государственный пожарный надзор. Органы, осуществляющие функции по контролю и надзору в сфере транспорта. Органы, осуществляющие функции по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Федеральный антимонопольный орган, его территориальные органы. Органы, осуществляющие функции по контролю и надзору в сфере защиты прав потребителей и потребительского рынка. Органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие административной ответственности. Административная ответственность должностных лиц. Административная ответственность военнослужащих. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства. Административная ответственность собственников транспортных средств. Административная ответственность собственников земельных участков. Формы вины. Возраст административной ответственности. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Открытое рассмотрение дел об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Прокурорский надзор.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением. Органы, осуществляющие функции по контролю и надзору в сфере защиты прав потребителей и потребительского рынка. Органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.</p>	
<p>Раздел 3.</p>	<p>Специальная часть.</p>	
<p>Тема 7</p>	<p>Административно-правовое регулирование отношений в социально-экономической и культурной сфере Понятие государственного регулирования в сфере экономики. Основные формы государственного воздействия на гражданско-правовые отношения в условиях рыночной экономики. Государственное регулирование отдельных видов экономической</p>	<p>2</p>

	<p>деятельности. государственный контракт, стандартизация, сертификация, государственные программы. Лицензирование, квотирование. Налоговое регулирование. Запреты и ограничения.</p> <p>Система органов государственного регулирования экономикой, её задачи и основные функции. Полномочия, права и обязанности федеральных органов исполнительной власти по регулированию рыночной экономикой.</p> <p>Защита прав потребителей. Государственная и общественная защита. Ответственность за нарушения законодательства о защите прав потребителей.</p> <p>Антимонопольное законодательство. Политика государства, направленная на поддержку конкуренции. Защита от недобросовестной конкуренции.</p> <p>Система органов управления внешнеэкономической деятельностью и их правовой статус в Российской Федерации. Торговые представительства Российской Федерации за рубежом. Методы государственного регулирования внешне-торговой деятельностью. Свободные экономические зоны.</p> <p>Валютный контроль в Российской Федерации. Цель и направления валютного контроля. Права и обязанности должностных лиц, органов и агентов валютного контроля. Защита валюты Российской Федерации.</p> <p>Таможенное дело в Российской Федерации. Система органов федеральной таможенной службы. Правовой статус Федеральной таможенной службы. Таможенная политика Российской Федерации.</p> <p>Понятие таможенного тарифа и его правовое регулирование в Российской Федерации.</p> <p>Понятие и основы организации системы образования в Российской Федерации. Образовательные программы. Формы получения образования. Образовательные учреждения.</p> <p>Органы государственного управления образованием. Основные функции и задачи органов государственного управления образованием.</p> <p>Государственный контроль в области образования. Лицензирование образовательной деятельности. Аттестация и аккредитация образовательного учреждения. Принципы государственной политики в области образования.</p> <p>Понятие и система государственного управления здравоохранением. Основные задачи, функции, права федерального органа управления здравоохранением.</p> <p>Государственный контроль в области здравоохранения. Охрана здоровья граждан. Лицензирование деятельности в сфере здравоохранения. Государственная, муниципальная, частная система здравоохранения.</p> <p>Санитарно-эпидемиологический надзор понятие, содержание. Общие требования по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p> <p>Государственное социальное страхование и социальная защита населения. Система органов государственного управления социальной сферой. Полномочия, формы и методы управления.</p>
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Основные направления и содержание административно-правового воздействия на экономическую (хозяйственную) деятельность. Организационно-правовые формы управления промышленностью. Организационно-правовые формы управления транспортным комплексом. Организационно-правовые формы управления использованием и охраной природных ресурсов. Организационно-правовые формы управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Организационно-</p>

	правовые формы управления финансами.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Государственное управление в сфере налогов и сборов: задачи, система и полномочия органов управления. Организационно-правовые формы управления образованием. Организационно-правовые формы управления здравоохранением. Организационно-правовые формы управления культурой. Организационно-правовые формы управления в области информационных технологий, связи и массовых коммуникаций. Организационно-правовые формы управления в области труда, социальной защитой населения.	
Тема 8	<p>Административно-правовое управление в области обороны, государственной безопасности, внутренних дел и внешних сношений</p> <p>Система органов управления в области обороны. Совет безопасности: полномочия, порядок формирования. Оперативное управление Вооруженными силами Российской Федерации. Виды Вооруженных сил РФ.</p> <p>Правовой статус органов Федеральной службы безопасности. Принципы деятельности органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности.</p> <p>Правовой режим государственной границы Российской Федерации. Охрана государственной границы. Полномочия Пограничных войск.</p> <p>Правовой статус органов внутренних дел (полиции). Организация полиции в РФ. Гарантии обеспечения прав человека в деятельности полиции. Задачи и функции Федеральной службы войск национальной гвардии.</p> <p>Правовые основы оперативно-розыскной деятельности в Российской Федерации.</p> <p>Система органов управления юстицией. Правовой статус, основные функции и задачи органов управления юстицией. Органы юстиции в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Организация нотариата в Российской Федерации. Государственный нотариат. Частнопрактикующий нотариус. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.</p> <p>Взаимоотношения органов юстиции с негосударственными организациями, оказывающими юридические услуги. Адвокатура в Российской Федерации. Юридические конторы.</p> <p>Организация управления иностранными делами в РФ. Система Министерства иностранных дел РФ. Основные функции, задачи и права Министерства иностранных дел РФ.</p> <p>Органы Министерства иностранных дел Российской Федерации за рубежом. Особенности правового статуса дипломатических и консульских представительств.</p> <p>Особенности дипломатической службы. Дипломатические ранги. Дипломатические иммунитеты и привилегии.</p>	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Организационно-правовые формы управления обороной. Правовой статус военнослужащих: понятие, способы и особенности защиты прав, свобод и законных интересов. Организационно-правовые формы управления внутренними делами. Надзор за безопасностью дорожного движения. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования. Организационно-правовые формы управления юстицией. Организационно-правовые формы управления иностранными делами.	

	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Организационно-правовые формы управления обороной. Правовой статус военнослужащих: понятие, способы и особенности защиты прав, свобод и законных интересов. Организационно-правовые формы управления внутренними делами. Надзор за безопасностью дорожного движения. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования. Организационно-правовые формы управления юстицией. Организационно-правовые формы управления иностранными делами.</p>	
--	---	--

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Административно-правовые аспекты государственного управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Административно-правовые нормы.
4. Особенности административно-правовых отношений.
5. Государственное управление: механизм соотношения с исполнительной властью.
6. Основы административной организации управления в современных условиях.

Темы докладов:

1. Административная реформа в Российской Федерации: история и современность.
2. Понятие управления, его системность и характерные черты.
3. Социальное управление, его понятие, характерные черты и виды. Место государственного управления в системе социального управления.
4. Государственное управление, его общее понятие и виды.
5. Исполнительная власть, ее понятие, признаки, функции и место в системе разделения властей.
6. Государственное управление и исполнительная власть, их сущность и соотношение.
7. Принципы государственно-управленческой деятельности как условие реализации исполнительной власти.
8. Источники административного права, их понятие и виды.
9. Систематизация и кодификация административного права.
10. Основные направления совершенствования административного законодательства.
11. Основные направления совершенствования федерального административного законодательства.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, доклад.

Тема 2. Система органов государственной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Обеспечение конституционности соотношения компетенции федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организационно-правовые основы системы органов государственного управления.
2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
3. Полномочия Президента Российской Федерации
4. Полномочия Правительства Российской Федерации
5. Федеральные органы исполнительной власти
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
7. Законность в сфере государственного управления.
8. Государственный контроль и надзор: понятие и виды.

Темы докладов:

1. Органы исполнительной власти, понятие, система и правовое положение, основные направления реформирования.

2. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Полномочные представители Президента в федеральных округах.
3. Администрация Президента РФ, ее административно-правовой статус и взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти.
4. О вертикали исполнительной власти и единстве правового пространства Российской Федерации.
5. Правительство Российской Федерации: порядок образования, состав, функции и полномочия как высшего органа исполнительной власти.
6. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.
7. Правовое положение федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства. Основные направления модернизации и реформирования.
8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, доклад.

Тема 3. Физические и юридические лица как субъекты административного права и административно-правовых отношений. Административно-правовые методы защиты их прав и законных интересов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Граждане как субъекты административного права.
2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Административно-правовые гарантии прав граждан.
5. Обращения граждан: понятие, виды, правовые основы их рассмотрения.
6. Административно-правовой статус общественных объединений.
7. Порядок организации и деятельности политических партий.
8. Нормативно-правовые основы организации и деятельности профсоюзов.
9. Правовое положение религиозных объединений.

Темы докладов:

1. Субъекты административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты.
2. Административно-правовой статус гражданина, проблемы взаимоотношения с исполнительной властью.
3. Административно-правовой статус общественных объединений: проблемы, перспективы.
4. Административно-правовой статус экспертов, специалистов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, доклад.

Тема 4. Формы и методы осуществления исполнительной власти.

Пример задания.

1. Юридическая сила правовых актов управления.
2. Правовые акты управления: понятие, функции и формы.
3. Методы деятельности органов публичной администрации.
4. Убеждение и принуждение в административном праве
5. Административное принуждение: сущность и виды.
6. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти: понятие, виды.
7. Правовые акты управления: порядок их подготовки, принятия, опубликования,

- вступления в силу и прекращения действия.
- Административно-правовые методы управленческой деятельности, их понятие, виды.
 - Административно-правовая природа регистрации, разрешения, лицензирования, технического регулирования.

Образовательные технологии: применение мультимедийных средств обучения для демонстрации задания контрольной работы в форме презентации.

Рекомендации к выполнению заданий и оформлению работы:

Справа на чистом листе студент ставит Ф.И.О., номер группы и номер варианта задания. Ответы на задания самостоятельной работы выполняются разборчивым почерком. Время выполнения контрольной точки – 1 час.

Критерии оценки контрольной точки:

10 баллов – получены правильные ответы на все задания

6 баллов – получены правильные ответы на 70% заданий

4 балла – получены правильные ответы на 50% заданий

0 баллов – правильные ответы на задания не получены или студент отсутствовал на контрольной точке без уважительных причин

Результаты контрольной точки объявляются студентам на следующем семинарском занятии.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа.

Тема 5. Государственная гражданская служба.

Вопросы для самоподготовки:

- Правовой статус государственных служащих.
- Понятие и виды государственной службы.
- Понятие и виды государственных служащих.
- Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
- Стимулы деятельности государственных служащих.
- Организационное обеспечение государственной службы.

Темы докладов:

- Государственная служба: понятие, система, виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
- Государственный служащий: виды, административно-правовой статус, проблемы правового регулирования.
- Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.
- Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы, проблемы правового регулирования.
- Поощрение и ответственность государственных служащих.
- Государственные награды: система, статуты и порядок награждения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, доклад.

Тема 6. Административные правонарушения и ответственность по административному праву. Административный процесс и административное производство.

Вопросы для самоподготовки:

- Административная ответственность, ее понятие, характерные черты и основания; субъекты административной ответственности.

2. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав.
3. Административная ответственность юридических лиц.
4. Производство по делам об административных правонарушениях.
5. Система административных наказаний: содержание, проблемы и перспективы.
6. Участники производства по делам об административных правонарушениях: содержание и проблемы правового регулирования.
7. Административный процесс: понятие и виды.
8. Административно-процедурное производство: сущность и виды.
9. Административная юрисдикция: понятие, структура и виды

Темы докладов:

1. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение от иных противоправных деяний.
2. Юридические лица как субъекты административных правонарушений. Понятие их вины.
3. Административная ответственность как вид юридической ответственности, ее основные особенности.
4. Административное наказание: цели и виды.
5. Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Административное индивидуальное дело.
6. Сущность административно-процессуальной деятельности.
7. Административно-процедурные производства (понятие, особенности, виды).
8. Административная юрисдикция. Ее сущность и формы. Административно-правовой спор.
9. Производство по делам об административных правонарушениях.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, доклад.

Тема 7. Административно-правовое регулирование отношений в социально-экономической и культурной сфере.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления и содержание административно-правового воздействия на экономическую (хозяйственную) деятельность.
2. Организационно-правовые формы управления промышленностью.
3. Организационно-правовые формы управления транспортным комплексом.
4. Организационно-правовые формы управления использованием и охраной природных ресурсов.
5. Организационно-правовые формы управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
6. Организационно-правовые формы управления финансами.
7. Государственное управление в сфере налогов и сборов: задачи, система и полномочия органов управления.
8. Организационно-правовые формы управления образованием.
9. Организационно-правовые формы управления здравоохранением.
10. Организационно-правовые формы управления культурой.
11. Организационно-правовые формы управления в области информационных технологий, связи и массовых коммуникаций.
12. Организационно-правовые формы управления в области труда, социальной защиты населения.

Темы докладов:

1. Основные направления административной реформы в экономической сфере.

2. Государственное имущество и управление им: содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.
3. Защита прав потребителей, административно-правовой аспект, содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.
4. Государственный заказ (административно-правовые вопросы). Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.
5. Центральный Банк РФ как мегарегулятор. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.
6. Счётная палата: административно-правовой статус и контрольные полномочия.
7. Административно-правовое регулирование естественных монополий. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, доклад.

Тема 8. Административно-правовое управление в области обороны, государственной безопасности, внутренних дел и внешних сношений.

Вопросы для самоподготовки

1. Организационно-правовые формы управления обороной.
2. Правовой статус военнослужащих: понятие, способы и особенности защиты прав, свобод и законных интересов.
3. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.
4. Надзор за безопасностью дорожного движения. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.
5. Организационно-правовые формы управления юстицией.
6. Организационно-правовые формы управления иностранными делами.

Темы докладов:

1. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования в области обороны.
2. Военная служба: понятие, организация и порядок прохождения.
3. МВД России в системе федеральных органов исполнительной власти.
4. Правовое положение полиции. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.
5. ФСИН России: задачи, функции, правовое положение, структура.
6. ФССП России: задачи, функции, правовое положение, структура.
7. МИД России: задачи, функции, правовое положение, структура.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Основы экологического право**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: В.В. Чижикова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

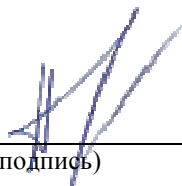


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	9
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	15
Лист регистрации изменений	25

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Уровень освоения
1	2	3
Раздел 1.	Общая часть	
Тема 1.1.	<p>Основные проблемы взаимодействия природы и общества Понятие экологии и экологического права. Значимость экологических знаний о взаимоотношениях общества и природы для безопасного существования человечества на Земле. Причины кризисного состояния окружающей среды. Концепция перехода государств к устойчивому развитию. Указ президента о концепции такого перехода в Российской Федерации (от 1 апреля 1996 N 440). Основные принципы охраны окружающей среды. Методы в экологическом праве</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие экологии и экологического права. Значимость экологических знаний о взаимоотношениях общества и природы для безопасного существования человечества на Земле.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Указ президента о концепции такого перехода в Российской Федерации (от 1 апреля 1996 N 440). Основные принципы охраны окружающей среды. Методы в экологическом праве</p>	1
Тема 1.2.	<p>1. Предмет, объекты, система и источники экологического права 2. Общественные отношения в сфере рационального природопользования и охраны окружающей среды как предмет экологического права. Система экологического права: содержание общей, особенной и специальной части. Признаки и функции природных объектов в экологическом праве. Понятие исчерпаемых и неисчерпаемых природных ресурсов. Роль Конституции РФ как источника экологического права. Характеристика основного закона в экологическом праве - Закона РФ от 10 января 2002 “ Об охране окружающей среды» и кодифицированных законодательных актов – Земельного, Водного, Лесного и Градостроительного кодексов. Роль указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов субъектов РФ, ведомственных нормативно - правовых актов, решений местных органов власти субъектов РФ, а также международных нормативно-правовых актов в регулировании экологических отношений. Соотношение экологического законодательства с иными отраслями законодательства (гражданским, административным, уголовным и т.д.)</p> <p>3. Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Общественные отношения в сфере рационального природопользования и охраны окружающей среды как предмет экологического права. Система экологического права: содержание общей, особенной и специальной части. Признаки и функции природных объектов в экологическом праве.</p> <p>4. Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Роль указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов субъектов РФ, ведомственных нормативно - правовых актов, решений местных органов власти субъектов РФ, а также международных нормативно-правовых актов в регулировании экологических отношений. Соотношение экологического законодательства с иными отраслями законодательства (гражданским, административным, уголовным и т.д.)</p>	1
Тема 1.3.	<p>Общие положения права собственности на природные ресурсы и права природопользования Содержание права собственности на природные ресурсы. Природные ресурсы, находящиеся в государственной собственности, муниципальной, частной. Гарантии и защита прав собственности на природные ресурсы. Изъятие земельных ресурсов для государственных и муниципальных нужд. Право природопользования как совокупность определенных прав и обязанностей. Субъекты и объекты права природопользования. Понятие права общего и специального природопользования</p> <p>5. Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Содержание права собственности на природные ресурсы. Природные ресурсы, находящиеся в государственной собственности, муниципальной, частной.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Субъекты и объекты права природопользования.</p>	1

	Понятие права общего и специального природопользования.	
Тема 1.4.	Правовые основы управления природопользованием Понятие и виды управления природопользованием. Деятельность государственных органов по организации рационального использования и воспроизводства природных ресурсов. Функции государственных органов общей и специальной компетенции. Методы управления природопользованием и охраной природной среды. Лицензионно-договорные основы природопользования и охраны окружающей среды.	
	6. Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и виды управления природопользованием. Деятельность государственных органов по организации рационального использования и воспроизводства природных ресурсов.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Методы управления природопользованием и охраной природной среды. Лицензионно-договорные основы природопользования и охраны окружающей среды.	
Тема 1.5.	Экологическое нормирование и стандартизация Экологическое нормирование как правовая мера охраны окружающей среды. Система экологических нормативов и стандартов. Виды нормативов качества окружающей среды и экологические стандарты. Виды нормативов предельно допустимых воздействий на окружающую среду. Нормативы использования природных ресурсов	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Экологическое нормирование как правовая мера охраны окружающей среды. Система экологических нормативов и стандартов.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Виды нормативов предельно допустимых воздействий на окружающую среду. Нормативы использования природных ресурсов	
Тема 1.6.	Механизм оценки воздействия на окружающую среду Содержание, цели и объекты оценки воздействия на окружающую среду. Понятие ОВОС и экологической экспертизы, их соотношение. Виды, объекты и принципы экологической экспертизы. Порядок проведения государственной экологической экспертизы. Участие общественности в оценке воздействия на окружающую среду и порядок проведения общественной экологической экспертизы. Значимость заключений государственной и общественной экологической экспертизы в принятии решений о воздействии на окружающую среду.	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Содержание, цели и объекты оценки воздействия на окружающую среду. Понятие ОВОС и экологической экспертизы, их соотношение. Виды, объекты и принципы экологической экспертизы. Порядок проведения государственной экологической экспертизы.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Значимость заключений государственной и общественной экологической экспертизы в принятии решений о воздействии на окружающую среду.	
Тема 1.7.	Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды Лимиты природопользования. Виды платы за использование природных ресурсов и загрязнение окружающей среды. Экологическое страхование. Порядок планирования и финансирования мероприятий по охране природы. Экономическое стимулирование рационального использования и охраны природы	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Лимиты природопользования. Виды платы за использование природных ресурсов и загрязнение окружающей среды.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Порядок планирования и финансирования мероприятий по охране природы. Экономическое стимулирование рационального использования и охраны природы	
Тема 1.8.	Правовые основы экологического контроля и обеспечения экологической безопасности. Понятие и задачи экологического контроля. Виды и функции экологического контроля. Объекты государственного, ведомственного и общественного экологического контроля. Полномочия органов государственного экологического контроля. Экологический аудит: понятие, цели, виды и порядок проведения. Экологическая сертификация: понятие и объекты. Органы экологической сертификации	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и задачи экологического	

	контроля. Виды и функции экологического контроля. Объекты государственного, ведомственного и общественного экологического контроля.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> : выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Полномочия органов государственного экологического контроля. Экологический аудит: понятие, цели, виды и порядок проведения. Экологическая сертификация: понятие и объекты. Органы экологической сертификации	
Тема 1.9.	Юридическая ответственность за экологические правонарушения Понятие экологического правонарушения. Дисциплинарная и материальная ответственность за экологические правонарушения. Административная ответственность за экологические правонарушения. Виды экологических преступлений и уголовная ответственность. Гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения. Возмещение (исчисление) вреда, причиненного экологическим правонарушением. Ответственность за экологический вред, причиненный источником повышенной опасности.	2
	Практические занятия : разбор и анализ вопросов – Понятие экологического правонарушения. Дисциплинарная и материальная ответственность за экологические правонарушения.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> : выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения. Возмещение (исчисление) вреда, причиненного экологическим правонарушением. Ответственность за экологический вред, причиненный источником повышенной опасности.	
Тема 1.10.	Правовые основы возмещения вреда окружающей среде. Понятие экологического риска. Виды экономического и экологического вреда. Правовая оценка вреда, причиненного окружающей среде. Способы и принципы возмещения экологического вреда. Основания и формы возмещения вреда человеку и его имуществу, причиненного негативным воздействием окружающей среды	2
	Практические занятия : разбор и анализ вопросов – Понятие экологического риска. Виды экономического и экологического вреда	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> : выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Способы и принципы возмещения экологического вреда. Основания и формы возмещения вреда человеку и его имуществу, причиненного негативным воздействием окружающей среды.	
Раздел 2.	Особенная часть	
Тема 2.1.	Особенности правового режима использования и охраны земель, недр и лесных ресурсов. Земля, воды и недра как объекты правовой охраны. Виды прав землепользования, лесопользования, недропользования. Порядок оформления прав. Виды платы за пользование земельными, лесными ресурсами и недрами. Правовые меры предотвращения истощения земельных, лесных ресурсов и минерально-сырьевой базы. Правовые меры охраны лесов, земель и недр. Ответственность за нарушение режима использования и охраны земель, недр и лесных ресурсов.	2
	Практические занятия : разбор и анализ вопросов – Земля, воды и недра как объекты правовой охраны. Виды прав землепользования, лесопользования, недропользования. Порядок оформления прав	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> : выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Правовые меры охраны лесов, земель и недр. Ответственность за нарушение режима использования и охраны земель, недр и лесных ресурсов.	
Тема 2.2.	Особенности правового режима использования и охраны вод, атмосферного воздуха и животного мира Юридическое понятие «воды», «атмосферного воздуха», «животного мира». Формы собственности и виды водопользования, пользования животным миром. Виды платы за водопользование и пользование животным миром. Правовые меры охраны водных ресурсов, животного мира и атмосферного воздуха. Проблемы трансграничного загрязнения атмосферного воздуха. Охрана озонового слоя. Ответственность за нарушение режима использования и охраны водных ресурсов, атмосферного воздуха и животного мира.	2
	Практические занятия : разбор и анализ вопросов – Юридическое понятие «воды», «атмосферного воздуха», «животного мира». Формы собственности и виды	

	<p>водопользования, пользования животным миром. Виды платы за водопользование и пользование животным миром.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Юридическое понятие «воды», «атмосферного воздуха», «животного мира». Формы собственности и виды водопользования, пользования животным миром. Виды платы за водопользование и пользование животным миром.</p>	
Тема 2.3.	<p>Правовой режим особо охраняемых природных территорий и природных объектов Правовой режим использования и охраны: государственных природных заповедников, национальных и природных парков, государственных природных заказников, памятников природы, лечебно-оздоровительных территорий, дендрологических парков и ботанических садов. Понятие Красной книги. Порядок занесения объектов животного и растительного мира в Красную книгу. Порядок выдачи разрешений на использование объектов, занесенный в Красную книгу. Ответственность за нарушение режима особо охраняемых территорий и природных объектов.</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Правовой режим использования и охраны: государственных природных заповедников, национальных и природных парков, государственных природных заказников, памятников природы, лечебно-оздоровительных территорий, дендрологических парков и ботанических садов</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Порядок выдачи разрешений на использование объектов, занесенный в Красную книгу. Ответственность за нарушение режима особо охраняемых территорий и природных объектов.</p>	
Тема 2.4.	<p>Обеспечение экологической безопасности населения и природной среды в хозяйственной и иных сферах деятельности Экологические требования при размещении, проектировании, вводе и выводе из эксплуатации объектов. Экологические требования при эксплуатации объектов: промышленных, энергетических, транспортных, военных и оборонных, сельскохозяйственных. Требования экологической безопасности при генно-инженерной деятельности. Правовое регулирование обращения с отходами производства и потребления. Правовая охрана окружающей среды в городах и иных поселениях</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Экологические требования при размещении, проектировании, вводе и выводе из эксплуатации объектов. Экологические требования при эксплуатации объектов: промышленных, энергетических, транспортных, военных и оборонных, сельскохозяйственных.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Требования экологической безопасности при генно-инженерной деятельности. Правовое регулирование обращения с отходами производства и потребления. Правовая охрана окружающей среды в городах и иных поселениях</p>	
Тема 2.5.	<p>Правовой режим экологически неблагоприятных территорий. Понятие, порядок объявления и правовой режим зон экологической ситуации и зон экологического бедствия. Критерии оценки экологического состояния территорий для объявления их зонами экологически неблагоприятными. Юридическое значение отнесения территорий к зонам чрезвычайной экологической ситуации и зонам экологического бедствия.</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие, порядок объявления и правовой режим зон экологической ситуации и зон экологического бедствия.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Юридическое значение отнесения территорий к зонам чрезвычайной экологической ситуации и зонам экологического бедствия.</p>	
Раздел 3.	Специальная часть.	
Тема 3.1.	<p>Международно-правовое регулирование охраны окружающей среды Предмет, объекты и источники международного экологического права. Стокгольмская декларация по проблемам окружающей человека среды (Стокгольм, 16 июня 1972); Всемирная хартия природы (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 37/7 от 28 октября 1982); Декларация Рио-де-Жанейро по окружающей среде и развитию (Рио-де-Жанейро, 14 июня, 1992). Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей природной среды. Международные организации в области охраны окружающей среды. Ответственность за нарушение норм международного экологического права.</p>	

	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие, порядок объявления и правовой режим зон экологической ситуации и зон экологического бедствия.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Юридическое значение отнесения территорий к зонам чрезвычайной экологической ситуации и зонам экологического бедствия.	

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1-2. Основные проблемы взаимодействия природы и общества. Предмет, объекты, система и источники экологического права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие благоприятной окружающей среды.
2. Признаки глобального экологического кризиса.
3. Причины кризисного состояния окружающей среды.
4. Концепция перехода государств к устойчивому развитию.
5. Экологические права и обязанности граждан и их объединений.
6. Предмет и система экологического права.
7. Классификация объектов охраны окружающей среды

Темы рефератов:

1. Современное состояние окружающей среды.
2. Что такое экология и зачем она нужна.
3. Значение гражданско-правового метода.
4. Значение административно-правового метода.
5. Проблема взаимоотношения экономики и экологии: общее и особенное.
6. Этапы и стадии функционирования экологической системы.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Ознакомиться с существующими концепциями в экологическом праве. Изучить концепцию перехода государств к устойчивому развитию.
2. Выделить основные принципы охраны окружающей среды. Методы в экологическом праве.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка конспектов с выполнением самостоятельного задания, заслушивание докладов, обсуждение; опрос.

Тема 3-4. Общие положения права собственности на природные ресурсы и права природопользования. Правовые основы управления природопользованием

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание права собственности на природные ресурсы.
2. Право государственной, муниципальной и частной собственности на природные ресурсы.
3. Право природопользования как совокупность определенных прав и обязанностей.
4. Понятие и правовое регулирование права общего, специального и комплексного природопользования.
5. Принципы природопользования.
6. Права и обязанности природопользователей и собственников природных ресурсов.
1. Принципы управления природопользованием.
7. Функции управления.

Темы докладов/рефератов:

1. Право собственности и иные права на природные объекты и ресурсы.
2. Права и обязанности природопользователей и собственников природных ресурсов.
3. Классификация органов экологического управления.
4. Специализированные органы экологического управления: службы и агентства.
5. Полномочия местного самоуправления в области экологических отношений.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы.
2. Лицензионно-договорные основы специального природопользования.
3. Субъекты права природопользования.
4. Регистрация права собственности на природные ресурсы и иные виды прав природопользования.
5. Виды экологического управления: государственное, ведомственное, производственное, муниципальное, общественное.
6. Виды и полномочия государственных органов специальной компетенции в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
7. Финансирование природоохранных мероприятий, плата за природопользование, экологическое страхование.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка конспектов с выполнением самостоятельного задания, заслушивание докладов, обсуждение; опрос.

Тема 5-6. Экологическое нормирование и стандартизация. Механизм оценки воздействия на окружающую среду

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие экологического нормирования.
2. Система экологических нормативов.
3. Понятие и значение ОВОС.
4. Содержание ОВОС.
5. Организация экологической экспертизы.

Темы докладов/рефератов:

1. Стандартизация в области природопользования и охраны окружающей среды: виды стандартов и нормативов, их предназначение.
2. Нормативы качества окружающей среды.
3. Развитие и роль государственной экологической экспертизы.
4. Соотношение государственной и общественной экологической экспертизы: общее и особенное.
5. Возможности общественности в области экологической экспертизы и ОВОС.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Изучить нормативы предельно допустимого вредного воздействия на состояние окружающей среды.
2. Изучить нормативы допустимого изъятия природных ресурсов.
3. Рассмотреть основания для проведения государственной экологической экспертизы и случаи повторной ГЭЭ

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка конспектов с выполнением самостоятельного задания, заслушивание докладов, обсуждение; опрос.

Тема 7-8. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды и правовые основы экологического контроля и обеспечения экологической безопасности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и роль экономического механизма обеспечения рационального природопользования и охраны окружающей среды.
2. Плата за природопользование.
3. Экологическое страхование.
4. Понятие, формы и система экологического контроля.
5. Виды экологического контроля.
6. Понятие мониторинга окружающей среды

7. Экоаудиторская деятельность как вид предпринимательской деятельности, осуществляемой в целях охраны окружающей среды.
8. Понятие, правовые основы и цели экологической сертификации.

Темы докладов/рефератов:

1. Федеральные и региональные целевые экологические программы.
2. Состояние и перспективы функционирования экономического механизма охраны окружающей среды.
3. Соотношение плановых и рыночных начал в деле охраны окружающей среды.
4. Проблемы и перспективы экологического аудита.
5. Виды и объекты экологической сертификации.
6. Кому и для чего нужны данные (результаты) экологического мониторинга?
7. Система органов экологического контроля.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Определить, что является планирование природопользования и охраны окружающей среды.
2. Изучить какие есть меры экономического стимулирования рационального природопользования и охраны окружающей среды.
3. Сформулировать цели экологического контроля и задачи решаемые ЕГСЭМ.
4. Изучить какие бывают цели и формы экологической сертификации.
5. Изучить виды (направления) экосертификации и группы сертифицируемых объектов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка конспектов с выполнением самостоятельного задания, заслушивание докладов, обсуждение; опрос.

Тема 9-10. Юридическая ответственность за экологические правонарушения и правовые основы возмещения вреда окружающей среде

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, особенности и виды ответственности за совершение за экологических правонарушений .
2. Понятие экологического правонарушения и отличие его от других правонарушений.
3. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическими правонарушениями.
4. Понятие и виды экологического вреда.
5. Возмещение вреда природной среде.
6. Возмещение вреда здоровью и имуществу человека, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие экологического правонарушения и его виды
2. Соотношения и перспективы развития и применения различных форм юридической ответственности за экологические правонарушения.
3. Причины и меры предупреждения правонарушений в сфере обеспечения качества окружающей среды.
4. Порядок возмещения вреда, причиненного выбросами загрязняющих веществ в атмосферный воздух и сбросами в водные объекты.
5. Особенности возмещения вреда здоровью и имуществу человека, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Изучить какие существуют гарантии по защите экологических прав.
2. Ознакомиться с судебной практикой по применению экологического законодательства и разрешения экологических споров
3. Ознакомиться с практика надзора прокуратуры за исполнением законов об охране окружающей природной среды.

4. Изучить какие существуют способы и принципы возмещения экологического вреда.
5. Рассмотреть вопросы и виды ответственность за экологический вред, причиненный источником повышенной опасности

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка конспектов с выполнением самостоятельного задания, заслушивание докладов, обсуждение; опрос.

Тема 11. Особенности правового режима использования и охраны земель, недр и лесных ресурсов

Вопросы для самоподготовки:

1. Земля как объект использования и охраны.
2. Правовая охрана земель.
3. Правовой режим использования недр и лесов.
4. Правовые меры охраны недр и лесов.

Темы докладов/рефератов:

1. Режим охраны и использования земель в зависимости от их целевого назначения.
2. Законодательство об охране и рациональном использовании недр.
3. Правовой режим обращения с древесно-кустарниковой растительностью и его собственности.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Определить различия в правовых режимах собственности на землю, землевладения, а также землепользования и аренды.
2. Перечислить основания и виды ответственности за нарушения земельного законодательства.
3. Изучить правовой режим недр как объекта использования и охраны.
4. Рассмотреть виды ответственности за нарушение законодательства о недрах.
5. Изучить право лесопользования и его виды.
6. Изучить правовая охрана и защита лесов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка конспектов с выполнением самостоятельного задания, заслушивание докладов, обсуждение; опрос.

Тема 12. Особенности правового режима использования и охраны вод, атмосферного воздуха и животного мира

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовой режим использования вод.
2. Правовые меры охраны вод и атмосферного воздуха.
3. Государственный контроль за охраной атмосферного воздуха.
4. Животный мир как объект использования и охраны.

Темы докладов/рефератов:

1. Водопользование и охрана окружающей среды.
2. Виды загрязнения атмосферного воздуха и борьба с ними.
3. Собственники и пользователи животного мира.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Изучить право водопользования и его виды.
2. Рассмотреть правовой режим использования воздуха для производственных и иных целей.
3. Рассмотреть вопросы возмещения вреда, причиненного нарушением законодательства об охране и использовании животного мира.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка конспектов с выполнением самостоятельного задания, заслушивание докладов, обсуждение; опрос.

Тема 13. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и природных объектов

Цель: закрепить знания, полученные в ходе лекции и самостоятельной работы по вопросам, относящимся к теме семинара.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и особенности правовой охраны природно-заповедного фонда.
2. Правовой режим особо охраняемых природных объектов.
3. Правовой режим курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.

Темы докладов/рефератов:

1. История и причины возникновения особо охраняемых природных территорий и объектов.
2. Характеристика правового режима особо охраняемых территорий (по выбору)
3. Особая охрана лечебно-оздоровительных местностей.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Чем отличаются друг от друга особо охраняемые территории?
2. Кем учреждаются особо охраняемые территории? В чем проявляется особый режим их охраны?
3. Какие известные заповедные территории имеются в вашем регионе? Памятники природы? Парки и сады?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка конспектов с выполнением самостоятельного задания, заслушивание докладов, обсуждение; опрос.

Тема 14. Обеспечение экологической безопасности населения и природной среды в хозяйственной и иных сферах деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовая охрана окружающей среды в процессе промышленного производства.
2. Правовая охрана окружающей среды в процессе сельскохозяйственного производства.
3. Правовые меры охраны окружающей среды в процессе военной и иной деятельности.

Темы докладов/рефератов:

1. Экологические службы (подразделения) предприятий и их компетенция.
2. Ответственность сельскохозяйственных предприятий за вред, причиненный загрязнением окружающей среды и нерациональное использование природных ресурсов.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Правовые меры охраны окружающей природной среды в процессе планирования, проектирования, размещения, строительства и сдачи в эксплуатацию предприятий и других объектов.
2. Правовые меры охраны окружающей природной среды в процессе ведения сельского хозяйства, мелиорации земель и применения агрохимикатов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка конспектов с выполнением самостоятельного задания, заслушивание докладов, обсуждение; опрос.

Тема 15-16. Правовой режим экологически неблагополучных территорий. Международно-правовое регулирование охраны окружающей среды

Цель: рассмотреть и понять порядок объявления и правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зоны экологического бедствия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие зон чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.
2. Механизм объявления территории зонами чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.
3. Правовые последствия объявления территории зонами чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.

Темы докладов/рефератов:

1 Территории неблагоприятные в экологическом отношении.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Основания для отнесения территории к зонам чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.
2. Критерии оценки экологической обстановки территории для выделения зон чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.
3. В чем состоит особый режим природопользования и хозяйственной деятельности в указанных зонах?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка конспектов с выполнением самостоятельного задания, заслушивание докладов, обсуждение; опрос.

Тема 16. Международно-правовое регулирование охраны окружающей среды**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие, предмет и принципы международного экологического права.
2. Объекты и субъекты международного правового регулирования охраны окружающей среды.
3. Источники международного экологического права.
4. Неправительственные и межправительственные природоохранные организации.
5. Понятие и виды международной ответственности за экологические правонарушения

Темы докладов/рефератов:

1. История развития экологического статуса личности: от природопользования – к природоохране.
2. Правовые основания заключения экологического договора.
3. Общее и особенное в организации экологического контроля в России, Германии, Франции и других странах.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Международные природоохранные конференции и другие форумы.
2. Законодательство об охране окружающей природной среды и рациональном использовании природных ресурсов в развитых капиталистических и развивающихся странах.
3. Ответственность за нарушение законодательства об охране окружающей среды и природопользования в зарубежных странах.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка конспектов с выполнением самостоятельного задания, заслушивание докладов, обсуждение; опрос.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции.3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.

3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Трудовое право**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: В.В. Чижикова, Е.Н. Лоторев

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

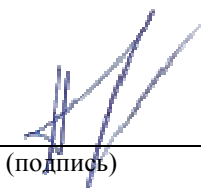


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	15
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	27
Лист регистрации изменений	37

1. Методические материалы к лекционным занятиям

2.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Уровень освоения
1	2	3
Раздел 1.	Общая часть	
Тема 1.1.	<p>Предмет, метод и система российского трудового права Понятие труда. Общественная и техническая стороны труда. Понятие трудового права. Цели, задачи и функции трудового права. Социальная направленность отрасли трудового права. История возникновения отрасли. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, земельным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Предмет трудового права. Понятие трудового правоотношения. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Метод правового регулирования трудовых отношений и его специфические черты. Единство и дифференциация норм трудового права. Система трудового права как отрасли права. Предмет и система науки трудового права. Соотношение понятий «трудовое право» и «трудовое законодательство». Трудовое право как учебная дисциплина.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Понятие труда. Общественная и техническая стороны труда. Понятие трудового права. Цели, задачи и функции трудового права. Социальная направленность отрасли трудового права.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем- Система трудового права как отрасли права. Предмет и система науки трудового права. Соотношение понятий «трудовое право» и «трудовое законодательство». Трудовое право как учебная дисциплина.</p>	1
Тема 1.2.	<p>Основные принципы трудового права Понятие принципа права. Общеправовые принципы, межотраслевые, отраслевые принципы, принципы правовых институтов. Содержание, система, классификация и значение принципов трудового права. Запрет дискриминации в сфере труда и запрет принудительного труда как основные принципы трудового права. Иерархия принципов трудового права и их законодательное закрепление. Международные стандарты в сфере регулирования труда. Реализация принципов трудового права в нормах трудового права и правоприменительной деятельности</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие принципа права. Общеправовые принципы, межотраслевые, отраслевые принципы, принципы правовых институтов. Содержание, система, классификация и значение принципов трудового права.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Международные стандарты в сфере регулирования труда. Реализация принципов трудового права в нормах трудового права и правоприменительной деятельности</p>	1

<p>Тема 1.3.</p>	<p>Источники трудового права Понятие источника права. Понятие источника трудового права. Система источников трудового права и ее особенности. Международная организация труда. Конвенции МОТ и другие международно-правовые акты как источники российского трудового права. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ как источника трудового права. Общие и специальные нормы о труде. Соотношение Трудового кодекса РФ с другими федеральными законами, регулирующими трудовые отношения. Подзаконные нормативные правовые акты (Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ и др.) как источники российского трудового права. Акты субъектов РФ и органов местного самоуправления как источники трудового права. Коллективный договор, соглашения в системе источников российского трудового права. Локальный нормативный акт в системе источников российского трудового права. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового права. Сфера действия норм трудового права (во времени, в пространстве, по кругу лиц).</p>	<p>1</p>
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие источника права. Понятие источника трудового права. Система источников трудового права и ее особенности. Международная организация труда. Конвенции МОТ и другие международно-правовые акты как источники российского трудового права.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие источника права. Понятие источника трудового права. Система источников трудового права и ее особенности. Международная организация труда. Конвенции МОТ и другие международно-правовые акты как источники российского трудового права.</p>	
<p>Тема 1.4.</p>	<p>Система правоотношений трудового права Понятие правоотношений в сфере трудового права. Понятие содержание трудового правоотношения. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды, содержание (организационно-управленческие отношения; отношения по обеспечению занятости и трудоустройству; отношения по профессиональной подготовке кадров; отношения по социальному партнерству; отношения по надзору и контролю за охраной труда, трудовым законодательством; отношения по возмещению ущерба, причиненного сторонами трудового правоотношения; отношения по разрешению трудовых споров). Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений, связанных с применением труда. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Роль трудового договора в возникновении, изменении и прекращении трудовых правоотношений. Простые и сложные юридические составы как основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.</p>	<p>2</p>

	<p>Понятие субъектов трудового правоотношения. Субъекты правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, их классификация. Правовой статус работника как субъекта трудового правоотношения. Трудовая правосубъектность. Основные права и обязанности работника. Соотношение понятий «трудовая правосубъектность» и «трудоспособность». Особенности правового статуса работников-иностранцев.</p> <p>Правовой статус работодателя как субъекта трудового правоотношения. Основные права и обязанности работодателя. Особенности правового статуса организации, государственного органа, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя и работодателя – физического лица.</p> <p>Трудовой коллектив как субъект трудового права. Полномочия трудового коллектива. Органы трудового коллектива.</p> <p>Профсоюзные органы как субъекты трудового права.</p> <p>Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих интересов</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие правоотношений в сфере трудового права. Понятие с содержанием трудового правоотношения. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды, содержание (организационно-управленческие отношения; отношения по обеспечению занятости и трудоустройству; отношения по профессиональной подготовке кадров; отношения по социальному партнерству; отношения по надзору и контролю за охраной труда, трудовым законодательством; отношения по возмещению ущерба, причиненного сторонами трудового правоотношения; отношения по разрешению трудовых споров).</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Особенности правового статуса организации, государственного органа, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя и работодателя – физического лица.</p> <p>Трудовой коллектив как субъект трудового права. Полномочия трудового коллектива. Органы трудового коллектива.</p> <p>Профсоюзные органы как субъекты трудового права.</p>	
<p>Тема 1.5.</p>	<p>Социальное партнерство в сфере труда</p> <p>Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Социальное партнерство как институт отрасли трудового права. Принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Порядок формирования и полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.</p> <p>Понятие коллективных переговоров. Порядок проведения коллективных переговоров.</p> <p>Понятие и значение коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения и изменения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора.</p> <p>Понятие и значение соглашений. Виды соглашений: генеральные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные. Общая характеристика Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ. Участники соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения. Содержание</p>	<p>2</p>

	<p>и структура соглашений. Действие соглашений, порядок изменения и дополнения соглашений.</p> <p>Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений.</p> <p>Участие работников в управлении организацией, его формы.</p> <p>Ответственность сторон социального партнерства.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Социальное партнерство как институт отрасли трудового права. Принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Порядок формирования и полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений.</p> <p>Участие работников в управлении организацией, его формы.</p> <p>Ответственность сторон социального партнерства.</p>	
Тема 1.6.	<p>Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства</p> <p>Понятие «рынок труда». Основные направления государственной политики в области регулирования рынка труда и содействия занятости.</p> <p>Международная политика в области занятости. Рекомендации и Конвенции МОТ. Закон «О занятости населения». Основные права граждан в сфере занятости.</p> <p>Понятие занятости граждан. Формы занятости граждан. Содействие занятости. Обеспечение занятости.</p> <p>Понятие трудоустройства. Общая характеристика правоотношений, возникающих в процессе трудоустройства. Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия. Правовой статус негосударственных организаций – посредников при трудоустройстве.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие «рынок труда». Основные направления государственной политики в области регулирования рынка труда и содействия занятости.</p> <p>Международная политика в области занятости. Рекомендации и Конвенции МОТ. Закон «О занятости населения». Основные права граждан в сфере занятости.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие трудоустройства. Общая характеристика правоотношений, возникающих в процессе трудоустройства. Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия. Правовой статус негосударственных организаций – посредников при трудоустройстве.</p>	
Раздел 2.	Особенная часть	
Тема 2.1.	<p>Трудовой договор</p> <p>Понятие и значение трудового договора. Социальная роль трудового договора. Разграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров, о труде (подряд, оказание услуг и др.) Стороны трудового договора.</p> <p>Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Сведения, подлежащие включению в трудовой</p>	2

	<p>договор.</p> <p>Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Понятие дискриминации. Запрет дискриминации при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Оформление приема на работу. Форма трудового договора. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Вступление трудового договора в силу.</p> <p>Испытание при приеме на работу и его результат.</p> <p>Срок трудового договора. Основания заключения срочного трудового договора.</p> <p>Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения. Постоянные и временные переводы. Перевод на другую работу, к другому работодателю и в другую местность. Переводы по соглашению сторон и без согласия работника. Перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам организационного и технологического характера. Трудовые отношения при смене собственника организации. Отстранение от работы.</p> <p>Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей).</p> <p>Общие основания прекращения трудового договора, их классификация. Соотношение понятий «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение с работы».</p> <p>Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон.</p> <p>Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.</p> <p>Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Случаи и порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения правил его заключения.</p> <p>Оформление прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие и значение трудового договора. Социальная роль трудового договора. Разграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров, о труде (подряд, оказание услуг и др.) Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Сведения, подлежащие включению в трудовой договор.</p> <p>Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Понятие дискриминации. Запрет дискриминации при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Оформление приема на работу. Форма трудового договора. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Вступление трудового договора в силу.</p> <p>Испытание при приеме на работу и его результат.</p> <p>Срок трудового договора. Основания заключения срочного трудового договора.</p> <p>Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения. Постоянные и временные переводы. Перевод на другую работу, к</p>	

	<p>другому работодателю и в другую местность. Переводы по соглашению сторон и без согласия работника. Перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам организационного и технологического характера. Трудовые отношения при смене собственника организации. Отстранение от работы.</p> <p>Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей).</p> <p>Общие основания прекращения трудового договора, их классификация. Соотношение понятий «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение с работы».</p> <p>Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон.</p> <p>Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.</p> <p>Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Случаи и порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения правил его заключения.</p> <p>Оформление прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>Выходные пособия.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения правил его заключения.</p> <p>Оформление прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>Выходные пособия.</p>	
<p>Тема 2.2.</p>	<p>Рабочее время</p> <p>Международно-правовое регулирование продолжительности рабочего времени.</p> <p>Понятие рабочего времени и содержание его правового регулирования. Государственно-правовое и локальное регулирование рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа.</p> <p>Режим рабочего времени и его особенности для отдельных категорий работников. Ненормированный рабочий день. Гибкое рабочее время. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.</p> <p>Учет рабочего времени. Понятие и случаи установления суммированного учета рабочего времени.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Международно-правовое регулирование продолжительности рабочего времени.</p> <p>Понятие рабочего времени и содержание его правового регулирования. Государственно-правовое и локальное регулирование рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Режим рабочего времени и его особенности для отдельных категорий работников. Ненормированный рабочий день. Гибкое рабочее время. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.</p> <p>Учет рабочего времени. Понятие и случаи установления суммированного учета рабочего времени.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.3.</p>	<p>Время отдыха</p>	<p>2</p>

	<p>Международно-правовое регулирование времени отдыха.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные дни, нерабочие праздничные дни. Специальные перерывы, включаемые в рабочее время.</p> <p>Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Удлиненный основной отпуск.</p> <p>Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, случаи их предоставления.</p> <p>Отпуска без сохранения заработной платы: порядок и случаи их предоставления.</p> <p>Порядок предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Замена отпуска денежной компенсацией.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Международно-правовое регулирование времени отдыха.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные дни, нерабочие праздничные дни. Специальные перерывы, включаемые в рабочее время.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, случаи их предоставления.</p> <p>Отпуска без сохранения заработной платы: порядок и случаи их предоставления.</p> <p>Порядок предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Замена отпуска денежной компенсацией.</p>	
Тема 2.4.	<p>Заработная плата и нормирование труда</p> <p>Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от оплаты труда по гражданскому праву. Составные части заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда и прожиточный минимум. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное регулирование. Индексация заработной платы.</p> <p>Тарифная система оплаты труда и ее элементы.</p> <p>Повременная форма заработной платы. Сдельная форма заработной платы.</p> <p>Порядок исчисления среднего заработка.</p> <p>Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (оплата работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при простое и при освоении новых производств).</p> <p>Порядок, сроки, место выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Сроки расчета при увольнении.</p> <p>Понятие и цели нормирования труда.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от оплаты труда по гражданскому праву. Составные части заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда и прожиточный минимум.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (оплата работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при простое и при освоении новых производств).</p> <p>Порядок, сроки, место выплаты заработной платы. Ограничения</p>	

	удержаний из заработной платы. Сроки расчета при увольнении.	
Тема 2.5.	Гарантии и компенсации Понятия «гарантии» и «компенсации», их различие. Гарантийные доплаты, гарантийные выплаты: случаи и правовые основания предоставления. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде. Гарантии и компенсации при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Иные случаи предоставления гарантий и компенсаций.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятия «гарантии» и «компенсации», их различие. Гарантийные доплаты, гарантийные выплаты: случаи и правовые основания предоставления.	
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Гарантии и компенсации при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Иные случаи предоставления гарантий и компенсаций.	
Тема 2.6.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность Понятие трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка и порядок их утверждения. Понятие, содержание и значение трудовой дисциплины. Поощрения за труд как метод поддержания трудовой дисциплины в организации. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Понятие дисциплинарной ответственности и ее виды. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения, обжалования, и снятия дисциплинарного взыскания.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка и порядок их утверждения. Понятие, содержание и значение трудовой дисциплины.	
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие дисциплинарной ответственности и ее виды. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения, обжалования, и снятия дисциплинарного взыскания.	
Тема 2.7.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников Понятие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Понятие и содержание ученического договора. Срок и форма ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и содержание ученического договора. Срок и форма ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.</p>	
Тема 2.8.	<p>Охрана труда Международно-правовые и Конституционные нормы об охране труда. Понятие охраны труда. Охрана труда как институт трудового права и как принцип трудового права. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Обязанности работников и работодателей в области охраны труда. Специальные нормы об охране труда для отдельных категорий работников: женщин, несовершеннолетних, лиц с ограниченной трудоспособностью. Несчастные случаи на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Несчастные случаи на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Международно-правовые и Конституционные нормы об охране труда. Понятие охраны труда. Охрана труда как институт трудового права и как принцип трудового права.</p>	2
Тема 2.9.	<p>Материальная ответственность сторон трудового договора Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву. Основные отличия материальной ответственности от имущественной ответственности. Основания и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником, ее виды. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Виды материальной ответственности работника перед работодателем. Ограниченная и полная материальная ответственность. Пределы материальной ответственности работника. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву. Основные отличия материальной ответственности от имущественной ответственности.</p>	

	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Виды материальной ответственности работника пред работодателем. Ограниченная и полная материальная ответственность. Пределы материальной ответственности работника. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.</p>	
Тема 2.10.	<p>Защита трудовых прав работников Понятие защиты трудовых прав, свобод и законных интересов работников. Основные способы защиты. Понятие и формы самозащиты работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Основные права профсоюзов и гарантии их деятельности. Порядок учета мнения первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов и расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, система органов его осуществляющих. Основные задачи и полномочия федеральной инспекции труда. Судебная защита трудовых прав. Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие защиты трудовых прав, свобод и законных интересов работников. Основные способы защиты. Понятие и формы самозащиты работниками трудовых прав.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, система органов его осуществляющих. Основные задачи и полномочия федеральной инспекции труда. Судебная защита трудовых прав. Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p>	
Тема 2.11.	<p>Трудовые споры Конституционное право работника на индивидуальные и коллективные трудовые споры. Понятие трудового спора. Виды трудовых споров. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам, суде, вышестоящих органах. Исполнение решений органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Понятие коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров с участием примирительной комиссии, посредника, в трудовом арбитраже. Понятие и порядок проведения забастовки. Гарантии работников в связи с проведением забастовки. Ответственность за незаконную забастовку.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Конституционное право работника на индивидуальные и коллективные трудовые споры. Понятие трудового спора. Виды трудовых споров.</p>	

	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров с участием примирительной комиссии, посредника, в трудовом арбитраже. Понятие и порядок проведения забастовки. Гарантии работников в связи с проведением забастовки. Ответственность за незаконную забастовку.</p>	
Тема 2.12.	<p>Международно-правовое регулирование труда Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Источники международно-правового регулирования труда. Основные принципы международно-правового регулирования труда. Основные организационные начала деятельности Организации Объединенных Наций и Международной Организации Труда. Структура МОТ. Компетенция МОТ. Акты ООН и МОТ в системе российского трудового законодательства. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде.</p>	2
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Источники международно-правового регулирования труда. Основные принципы международно-правового регулирования труда.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Труда. Структура МОТ. Компетенция МОТ. Акты ООН и МОТ в системе российского трудового законодательства. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде.</p>	

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1.1. Предмет, метод и система российского трудового права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие труда.
2. Понятие трудового права.
3. Цели, задачи и функции трудового права.
4. Социальная направленность отрасли трудового права.
5. История возникновения отрасли.
6. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, земельным, предпринимательским, правом социального обеспечения).
7. Предмет трудового права.
8. Метод правового регулирования трудовых отношений и его специфические черты.
9. Единство и дифференциация норм трудового права.
10. Система трудового права как отрасли права.
11. Предмет и система науки трудового права.

Темы докладов/рефератов:

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
4. Система трудового права.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Письменно привести практические примеры на каждый из видов правоотношений, регулируемых трудовым правом.
2. Определить, какой отраслью права регулируются отношения, вытекающие из определенного договора. Текст договора предлагается студентам на занятии преподавателем. Это может быть один или несколько договоров на усмотрение преподавателя.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, проверка письменных работ.

Тема 1.2. Основные принципы трудового права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие принципа права.
2. Общеправовые принципы, межотраслевые, отраслевые принципы, принципы правовых институтов.
3. Содержание, система, классификация и значение принципов трудового права.
4. Запрет дискриминации в сфере труда и запрет принудительного труда как основные принципы трудового права.
5. Реализация принципов трудового права в нормах трудового права и правоприменительной деятельности.

Темы докладов/рефератов:

1. Принципы трудового права.
2. Свобода труда и запрет принудительного труда – основные принципы трудового права РФ.
3. Запрет дискриминации в сфере труда как принцип трудового права РФ.

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Письменно привести примеры общеправовых, межотраслевых, отраслевых принципов, принципов правовых институтов.
2. В судебной практике найти примеры реализации принципов правового регулирования трудовых отношений.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, проверка письменных работ.

Тема 1.3. Источники трудового права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие источника трудового права.
2. Система источников трудового права и ее особенности.
3. Конвенции МОТ и другие международно-правовые акты как источники российского трудового права.
4. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
5. Общая характеристика Трудового кодекса РФ как источника трудового права.
6. Подзаконные нормативные правовые акты (Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ и др.) как источники российского трудового права.
7. Акты субъектов РФ и органов местного самоуправления как источники трудового права.
8. Коллективный договор, соглашения в системе источников российского трудового права.
9. Локальный нормативный акт в системе источников российского трудового права.
10. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового права.

Темы докладов/рефератов:

1. Источники трудового права.
2. Коллективный договор в системе источников российского трудового права.
3. Локальный нормативный акт в системе источников российского трудового права.
4. Конвенции и рекомендации МОТ в системе источников российского трудового права.
5. Роль актов высших органов судебной власти в регулировании трудовых отношений.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составить локальный нормативный акт, утверждающий график сменности на предприятии.
2. Найти в судебной практике примеры «правовых позиций» судов, влияющих на правовое регулирование трудовых отношений.
3. Составить схему, отражающую иерархию источников трудового права.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, презентация, проверка письменных работ.

Тема 1.4. Система правоотношений трудового права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие правоотношений в сфере трудового права.
2. Понятие и содержание трудового правоотношения.
3. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды, содержание (организационно-управленческие отношения; отношения по обеспечению занятости и трудоустройству; отношения по профессиональной подготовке кадров; отношения по социальному партнерству; отношения по надзору и контролю за охраной труда, трудовым

законодательством; отношения по возмещению ущерба, причиненного сторонами трудового правоотношения; отношения по разрешению трудовых споров).

4. Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений, связанных с применением труда.
5. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.
6. Роль трудового договора в возникновении, изменении и прекращении трудовых правоотношений.
7. Простые и сложные юридические составы как основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
8. Понятие субъектов трудового правоотношения.
9. Субъекты правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, их классификация.
10. Правовой статус работника как субъекта трудового правоотношения.
11. Трудовая правосубъектность.
12. Основные права и обязанности работника.
13. Особенности правового статуса работников-иностранцев.
14. Правовой статус работодателя как субъекта трудового правоотношения.
15. Основные права и обязанности работодателя.
16. Особенности правового статуса организации, государственного органа, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя и работодателя – физического лица.
17. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.

Темы докладов/рефератов:

1. Трудовое правоотношение.
2. Работник как субъект трудового правоотношения.
3. Работодатель как субъект трудового правоотношения.
4. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми.
5. Основные права профсоюзов и гарантии их деятельности.
6. Трудовая правосубъектность как правовая категория
7. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Письменно приведите примеры каждого из отношений, непосредственно связанных с трудовыми, определите их субъекты и содержание.
2. Составьте таблицу, отражающую отличия трудового правоотношения от иных правоотношений, связанных с применением труда.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, доклад, проверка письменных работ.

Тема 1.5. Социальное партнерство в сфере труда

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение.
2. Социальное партнерство как институт отрасли трудового права.
3. Принципы социального партнерства.
4. Стороны социального партнерства.
5. Уровни социального партнерства.
6. Формы социального партнерства.
7. Органы социального партнерства.
8. Порядок формирования и полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
9. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.

10. Понятие коллективных переговоров.
11. Порядок проведения коллективных переговоров.
12. Понятие и значение коллективного договора.
13. Стороны коллективного договора.
14. Порядок заключения и изменения коллективного договора.
15. Структура и содержание коллективного договора.
16. Действие коллективного договора.
17. Понятие и значение соглашений.
18. Виды соглашений: генеральные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные.
19. Общая характеристика Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ.
20. Участники соглашений.
21. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения.
22. Содержание и структура соглашений.
23. Действие соглашений, порядок изменения и дополнения соглашений.
24. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений.
25. Участие работников в управлении организацией, его формы.
26. Ответственность сторон социального партнерства.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и принципы социального партнерства
2. Коллективный договор: понятие и содержание.
3. Понятие и виды соглашений.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Найти практический пример на каждый и рассмотренных видов соглашений и проанализировать его с точки зрения содержания и соответствия Трудовому кодексу РФ.
2. Составить макет коллективного договора предприятия.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, проверка письменных работ, проведение контрольной работы, тестирование.

Тема 1.6. Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «рынок труда».
2. Основные направления государственной политики в области регулирования рынка труда и содействия занятости.
3. Основные права граждан в сфере занятости.
4. Понятие занятости граждан.
5. Формы занятости граждан.
6. Понятие трудоустройства.
7. Общая характеристика правоотношений, возникающих в процессе трудоустройства.
8. Квотирование рабочих мест.
9. Государственная служба занятости и ее полномочия.

Темы докладов/рефератов:

1. Основные права граждан в области занятости и гарантии их реализации.
2. Правовое регулирование трудоустройства в РФ.
3. Проблема «заемного труда» в РФ.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Изобразите в виде схемы структуру и полномочия органов службы занятости в РФ.
2. Проанализируйте содержание «Концепции действий на рынке труда», утвержденной Правительством РФ.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, реферат, проверка письменных работ.

Тема 2.1. Трудовой договор

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и значение трудового договора.
2. Разграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров, о труде (подряд, оказание услуг и др.) Стороны трудового договора.
3. Содержание трудового договора.
4. Непосредственные и производные условия трудового договора.
5. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
6. Общий порядок заключения трудового договора.
7. Гарантии при приеме на работу.
8. Понятие дискриминации.
9. Документы, предъявляемые при приеме на работу.
10. Оформление приема на работу.
11. Форма трудового договора.
12. Вступление трудового договора в силу.
13. Испытание при приеме на работу и его результат.
14. Срок трудового договора.
15. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
16. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения.
17. Постоянные и временные переводы.
18. Отстранение от работы.
19. Работа по совместительству.
20. Общие основания прекращения трудового договора, их классификация.
21. Соотношение понятий «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение с работы».
22. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
23. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
24. Оформление прекращения трудового договора.
25. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.
26. Выходные пособия

Темы докладов/рефератов:

1. Общий порядок заключения трудового договора.
2. Испытание при приеме на работу.
3. Правовое регулирование содействия занятости в РФ.
4. Понятие и содержание трудового договора.
5. Срок трудового договора.
6. Понятие и виды переводов.
7. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
8. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя в связи с неоднократным неисполнением работником трудовых обязанностей.
9. Порядок расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.

10. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя в связи с однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей.
11. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составьте макет трудового договора, на определенных преподавателем условиях.
2. Составьте макет приказа о приеме на работу/переводе/перемещении/увольнении на определенных преподавателем условиях.
3. Составьте макет уведомления работника о предстоящей ликвидации организации/изменении существенных условий труда/неудовлетворительном результате испытания.
4. Проанализируйте представленный трудовой договор с точки зрения содержания всех обязательных условий и сведений.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, проверка письменных работ.

Тема 2.2. Рабочее время

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие рабочего времени.
2. Государственно-правовое и локальное регулирование рабочего времени.
3. Виды рабочего времени.
4. Нормальная продолжительность рабочего времени.
5. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
6. Неполное рабочее время.
7. Работа в ночное время.
8. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
9. Сверхурочная работа.
10. Режим рабочего времени.
11. Ненормированный рабочий день.
12. Гибкое рабочее время.
13. Сменная работа.
14. Разделение рабочего дня на части.
15. Учет рабочего времени.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Основные отличия сокращенного рабочего времени от неполного рабочего времени.
3. Режим рабочего времени и его виды.
4. Учет рабочего времени.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составьте макет табеля учета рабочего времени в организации.
2. Составьте макет приказа работодателя о привлечении работника к сверхурочной работе.
3. Составьте макет трудового договора с условием о ненормированном рабочем дне.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, проверка письменных работ.

Тема 2.3. Время отдыха

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.
3. Виды отпусков.
4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
5. Удлиненный основной отпуск.
6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, случаи их предоставления.
7. Отпуска без сохранения заработной платы: порядок и случаи их предоставления.
8. Порядок предоставления отпусков.
9. Разделение отпуска на части.
10. Замена отпуска денежной компенсацией

Темы докладов/рефератов:

1. Правовое регулирование времени отдыха.
2. Понятие и виды отпусков.
3. Порядок предоставления отпусков.
4. Отпуск без сохранения заработной платы.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составьте макет приказа работодателя о предоставлении работнику отпуска/отзыве работника из отпуска.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, проверка письменных работ.

Тема 2.4. Заработная плата и нормирование труда

Вопросы для самоподготовки:

Понятие заработной платы.

Отличие заработной платы от оплаты труда по гражданскому праву.

Составные части заработной платы.

Основные государственные гарантии по оплате труда.

Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное регулирование.

Индексация заработной платы.

Тарифная система оплаты труда и ее элементы.

1. Повременная форма заработной платы.
2. Сдельная форма заработной платы.
3. Порядок исчисления среднего заработка.
4. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (оплата работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при простое и при освоении новых производств).
5. Порядок, сроки, место выплаты заработной платы.
6. Ограничения удержаний из заработной платы.
7. Сроки расчета при увольнении.
8. Понятие и цели нормирования труда.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие заработной платы и методы ее установления.
2. Основные гарантии прав работников в сфере оплаты труда.
3. Понятие и значение нормирования труда.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. На основании унифицированных форм составьте макеты следующих документов: штатное расписание, табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежная ведомость.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, проверка письменных работ.

Тема 2.5. Гарантии и компенсации

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятия «гарантии» и «компенсации», их различие.
2. Гарантийные доплаты, гарантийные выплаты: случаи и правовые основания предоставления.
3. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде.
4. Гарантии и компенсации при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей.
5. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
6. Иные случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и виды гарантий и компенсаций.
2. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
3. Гарантии работникам, при направлении в командировки.
4. Гарантии женщинам в связи с беременностью и женщинам, имеющим детей.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Подготовьте проект локального нормативного акта, регулирующего порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебной командировкой/порядке возмещения расходов, связанных с использованием личного имущества работников.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, проверка письменных работ.

Тема 2.6. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие трудового распорядка.
2. Правила внутреннего трудового распорядка и порядок их утверждения.
3. Понятие, содержание и значение трудовой дисциплины.
4. Поощрения за труд как метод поддержания трудовой дисциплины в организации.
5. Виды, основания и порядок применения мер поощрения.
6. Понятие дисциплинарной ответственности и ее виды.
7. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
8. Понятие дисциплинарного проступка.
9. Понятие и виды дисциплинарных взысканий.
10. Порядок применения, обжалования, и снятия дисциплинарного взыскания

Темы докладов/рефератов:

1. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды.
2. Понятие трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их установления в организации.

3. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.
4. Увольнение как вид дисциплинарного взыскания.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Подготовьте проект приказа работодателя о привлечении работника к дисциплинарной ответственности в виде увольнения с работы.
2. Составьте проект акта о нарушении трудовой дисциплины на предприятии (о нахождении работника на рабочем месте в нетрезвом виде).
3. Подготовьте проект приказа работодателя о поощрении работника за добросовестное исполнение трудовых обязанностей.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, проверка письменных работ.

Тема 2.7.Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.
2. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.
3. Понятие и содержание ученического договора.
4. Срок и форма ученичества.
5. Оплата ученичества.
6. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.

Темы докладов/рефератов:

1. Основные права работников в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.
2. Ученический договор: понятие и содержание.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составьте макет ученического договора.

Тема 2.8.Охрана труда

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие охраны труда.
2. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
3. Государственное управление охраной труда.
4. Обязанности работников и работодателей в области охраны труда.
5. Специальные нормы об охране труда для отдельных категорий работников: женщин, несовершеннолетних, лиц с ограниченной трудоспособностью.
6. Несчастные случаи на производстве.
7. Порядок расследования и учета несчастных случаев.
8. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и основы правового регулирования охраны труда.
2. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

3. Основные права и обязанности работников и работодателей в сфере охраны труда.
4. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составьте макет акта о несчастном случае на производстве и журнала регистрации несчастных случаев в установленной форме.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, проверка письменных работ.

Тема 2.9. Материальная ответственность сторон трудового договора

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву.
2. Основные отличия материальной ответственности от имущественной ответственности.
3. Основания и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
4. Материальная ответственность работодателя перед работником, ее виды.
5. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат.
6. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
7. Виды материальной ответственности работника перед работодателем.
8. Ограниченная и полная материальная ответственность.
9. Пределы материальной ответственности работника.
10. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.
11. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
12. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и основания наступления материальной ответственности.
2. Основные отличия материальной ответственности от имущественной ответственности.
3. Материальная ответственность работодателя за задержку заработной платы и иных выплат.
4. Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, пределы.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составьте макет договора о полной индивидуальной материальной ответственности работника/полной коллективной (бригадной) материальной ответственности.

Тема 2.10. Защита трудовых прав работников

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие защиты трудовых прав, свобод и законных интересов работников.
2. Основные способы защиты.
3. Понятие и формы самозащиты работниками трудовых прав.
4. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
5. Порядок учета мнения первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов и расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
6. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, система органов его осуществляющих.
7. Основные задачи и полномочия федеральной инспекции труда.
8. Судебная защита трудовых прав.
9. Ответственность за нарушение трудового законодательства

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие защиты трудовых прав. Разграничение понятий «защита» и «ответственность».
2. Основные способы защиты трудовых прав работников.
3. Самозащита трудовых прав.
4. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
5. Судебная защита трудовых прав.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. В виде схемы изобразите систему органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, кратко охарактеризуйте полномочия каждого из них.
2. Составьте макет предписания государственного инспектора труда об устранении нарушений трудового законодательства.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, проверка письменных работ.

Тема 2.11.Трудовые споры

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие трудового спора.
2. Виды трудовых споров.
3. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
4. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам, суде.
5. Понятие коллективных трудовых споров.
6. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров с участием примирительной комиссии, посредника, в трудовом арбитраже.
7. Понятие и порядок проведения забастовки.
8. Гарантии работников в связи с проведением забастовки.
9. Ответственность за незаконную забастовку.

Темы докладов/рефератов:

1. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.
2. Понятие и виды трудовых споров.
3. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС.
4. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в судах.
5. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составить проект решения КТС по конкретному трудовому спору.
2. Составить проект решения примирительной комиссии/трудового арбитража по коллективному трудовому спору.
3. Составить проект решения об объявлении забастовки.

Тема 2.12.Международно-правовое регулирование труда

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и значение международно-правового регулирования труда.
2. Источники международно-правового регулирования труда.
3. Основные принципы международно-правового регулирования труда.

4. Основные организационные начала деятельности Организации Объединенных Наций и Международной Организации Труда, структура, компетенция.
5. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде.

Темы докладов/рефератов:

1. Международная организация труда, ее цели и задачи.
2. Основные принципы международно-правового регулирования труда.
3. Акты международных организаций в системе источников российского трудового права.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Дайте письменную характеристику основным конвенциям и рекомендациям МОТ о труде, классифицируйте их.

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

Устный опрос, проверка письменных работ.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «Гражданское право» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: В.В. Чижикова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

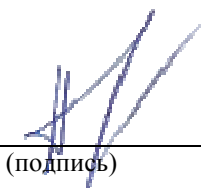


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	15
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	33
Лист регистрации изменений	43

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Уровень освоения
1	2	3
Раздел 1.	Общая часть.	
Тема 1.1.	<p>Понятие гражданского права. Источники гражданского права</p> <p>Понятие гражданского права. Круг общественных отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданское право как отрасль частного права. Место гражданского права в системе отраслей права. Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие имущественных отношений и личных неимущественных отношений. Метод гражданско-правового регулирования: понятие и характерные особенности. Основные принципы и функции гражданского права. Понятие и значение системы гражданского права. Понятие гражданского права как науки. Основные этапы развития науки гражданского права. Общенаучные и частнонаучные методы исследования, используемые в гражданском праве. Понятие гражданского права как дисциплины. Система курса гражданского права.</p> <p>Понятие и виды источников гражданского права. Понятие и система гражданского законодательства. Конституция РФ как источник гражданского права. Гражданский Кодекс РФ как источник гражданского права. Федеральные законы Российской Федерации как источники гражданского права. Подзаконные нормативные акты как источники гражданского права. Нормы международного права как источник гражданского права. Обычное право как источник гражданского права. Значение судебной и арбитражной практики для правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила гражданского закона. Диспозитивные и императивные нормы гражданского права. Толкование гражданско-правовых норм. Аналогия права и аналогия закона.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие гражданского права. Круг общественных отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданское право как отрасль частного права. Место гражданского права в системе отраслей права. Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие имущественных отношений и личных неимущественных отношений. Метод гражданско-правового регулирования: понятие и характерные особенности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Значение судебной и арбитражной практики для правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила гражданского закона. Диспозитивные и императивные нормы гражданского права. Толкование гражданско-правовых норм. Аналогия права и аналогия закона.</p>	1
Тема 1.2.	<p>Гражданское правоотношение. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.</p> <p>Понятие гражданского правоотношения. Особенности и структура гражданского правоотношения. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Универсальное и сингулярное правопреемство. Виды гражданских правоотношений. Имущественные и личные неимущественные правоотношения. Вещные и обязательственные правоотношения. Абсолютные и относительные правоотношения. Корпоративные правоотношения. Понятие основания гражданских правоотношений. Юридические факты в гражданском праве, как основания гражданских правоотношений.</p> <p>Понятие гражданской правосубъектности. Правоспособность физических лиц. Содержание и пределы правоспособности граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. Ограничение правоспособности. Дееспособность физических лиц. Сделкоспособность и деликтоспособность физических лиц. Виды дееспособности. Эмансипация и другие основания досрочного приобретения полной гражданской дееспособности. Условия и основания ограничения дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Опекa и попечительство: понятие и основания возникновения. Роль органов опеки и попечительства в установлении отношений опеки и попечительства. Доверительное управление имуществом подопечных.</p>	1

	<p>Патронаж как разновидность попечительства. Имя гражданина и место его жительства. Признание лица безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Правовые последствия явки лица, признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим. Понятие, виды, гражданско-правовое значение и правовое регулирование актов гражданского состояния.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие гражданского правоотношения. Особенности и структура гражданского правоотношения. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Универсальное и сингулярное правопреемство.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Патронаж как разновидность попечительства. Имя гражданина и место его жительства. Признание лица безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Правовые последствия явки лица, признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим. Понятие, виды, гражданско-правовое значение и правовое регулирование актов гражданского состояния.</p>	
Тема 1.3.	<p>Юридические лица как субъекты гражданского права. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданского права.</p> <p>Понятие и признаки юридического лица. Становление и развитие учения о юридических лицах. Теории сущности юридического лица. Правосубъектность юридических лиц. Индивидуализация юридического лица. Образование юридического лица: порядок учреждения, лицензирования деятельности, государственная регистрация. Филиалы и представительства юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридического лица как способ прекращения его деятельности: характеристика, основания, виды. Порядок ликвидации, очередность продажи имущества и удовлетворения требований кредиторов. Несостоятельность (банкротство) как основание ликвидации юридических лиц. Общая характеристика видов юридических лиц по видам и целям деятельности, количеству учредителей, имущественным и обязательственным правам учредителей. Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц. Коммерческие корпоративные организации. Государственные муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие корпоративные организации.</p> <p>Правосубъектность публично-правовых образований: понятие и характерные особенности. Органы публичной власти в гражданских правоотношениях. Особенности гражданско-правовой ответственности публичных образований.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и признаки юридического лица. Становление и развитие учения о юридических лицах. Теории сущности юридического лица. Правосубъектность юридических лиц. Индивидуализация юридического лица. Образование юридического лица: порядок учреждения, лицензирования деятельности, государственная регистрация. Филиалы и представительства юридических лиц.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Правосубъектность публично-правовых образований: понятие и характерные особенности. Органы публичной власти в гражданских правоотношениях. Особенности гражданско-правовой ответственности публичных образований.</p>	1
Тема 1.4.	<p>Объекты гражданских прав. Сделки в гражданском праве.</p> <p>Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Имущество как объект гражданского правоотношения. Вещи как объекты гражданских правоотношений, их классификация. Вещи движимые и недвижимые. Вещи делимые и неделимые. Потребляемые и непотребляемые вещи. Вещи родовые и индивидуально-определенные. Вещи оборотоспособные, ограниченно оборотоспособные и изъятые из гражданского оборота. Главная вещь и принадлежность. Плоды, продукция, доходы. Животные как объекты гражданских прав. Деньги как объекты гражданских прав. Правовая характеристика наличных и безналичных денег. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Предъявительские, именные и ордерные ценные бумаги. Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги. Акция. Облигация. Вексель. Чек. Депозитный и сберегательный сертификаты. Коносамент. Банковская сберегательная книжка на предъявителя. Складское свидетельство. Работы и услуги</p>	

	<p>как объекты гражданских правоотношений. Результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них (интеллектуальная собственность) как объекты гражданских прав. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.</p> <p>Понятие гражданско-правовой сделки. Элементы сделки. Воля как элемент сделки. Волеизъявление как элемент сделки. Способы волеизъявления. Прямое и косвенное волеизъявление. Молчание как способ волеизъявления. Соотношение воли и волеизъявления в сделке. Цель сделки. Мотив сделки. Классификация гражданско-правовых сделок. Условия действительности сделки. Форма сделок. Устные сделки. Простая письменная форма сделок. Нотариальное удостоверение сделок. Государственная регистрация сделок. Последствия несоблюдения простой письменной и нотариальной формы сделок, а также требований о ее регистрации. Понятие недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки, их общая характеристика. Характеристика отдельных видов оспоримых и ничтожных сделок. Последствия признания сделки недействительной. Двусторонняя реституция, односторонняя реституция, недопущение реституции в гражданском праве.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Имущество как объект гражданского правоотношения. Вещи как объекты гражданских правоотношений, их классификация. Вещи движимые и недвижимые. Вещи делимые и неделимые. Потребляемые и непотребляемые вещи.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Оспоримые и ничтожные сделки, их общая характеристика. Характеристика отдельных видов оспоримых и ничтожных сделок. Последствия признания сделки недействительной. Двусторонняя реституция, односторонняя реституция, недопущение реституции в гражданском праве.</p>	
Тема 1.5.	<p>Представительство. Доверенность. Осуществление и защита гражданских прав.</p> <p>Понятие и значение института представительства. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений. Субъекты представительства. Виды представительства. Договорное и законное представительство. Коммерческое представительство.</p> <p>Доверенность. Понятие доверенности и ее виды. Форма доверенности, срок действия и условия её действительности. Передоверие. Прекращение доверенности. Представительство без полномочий: понятие и его правовые последствия.</p> <p>Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Взаимосвязь между осуществлением прав и исполнением обязанностей. Органы публичной власти, способствующие осуществлению гражданских прав. Понятие защиты гражданских прав. Правовая характеристика отдельных способов защиты гражданских прав. Признание права. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права. Признание сделки недействительной и применение последствий недействительности сделки как способ защиты гражданских прав. Признание недействительности актов органов публичной власти. Самозащита права. Присуждение к исполнению обязанности в натуре. Возмещение убытков. Взыскание неустойки. Прекращение или изменение правоотношения. Неприменение судом актов органов публичной власти, противоречащих закону. Иные способы защиты гражданских прав. Правовые особенности защиты нематериальных благ. Понятие и особенности компенсации морального вреда. Защита чести, достоинства и деловой репутации.</p>	1
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и значение института представительства. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений. Субъекты представительства. Виды представительства. Договорное и законное представительство. Коммерческое представительство.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Возмещение убытков. Взыскание неустойки. Прекращение или изменение правоотношения. Неприменение судом актов органов публичной власти, противоречащих закону. Иные способы защиты гражданских прав. Правовые особенности защиты нематериальных благ. Понятие и особенности компенсации морального вреда. Защита чести, достоинства и деловой репутации.</p>	
Тема 1.6.	<p>Сроки в гражданском праве. Исковая давность.</p> <p>Понятие и значение сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков в гражданском праве. Определение начала и окончания течения срока. Виды сроков.</p>	1

	<p>Законные, судебные и договорные сроки. Императивные и диспозитивные сроки. Правообразующие, правоизменяющие и правопрекращающие сроки. Абсолютно-определенные, относительно-определенные и неопределенные сроки. Сроки общие и частные. Отлагательные и отменительные сроки. Значение сроков годности, службы и гарантийного срока для гражданских правоотношений. Сроки осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.</p> <p>Исковая давность: понятие и значение для гражданско-правовых отношений. Общий и специальный сроки исковой давности, порядок их исчисления. Применение срока исковой давности. Основания приостановления, перерыва и восстановления исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и значение сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков в гражданском праве. Определение начала и окончания течения срока. Виды сроков. Законные, судебные и договорные сроки. Императивные и диспозитивные сроки.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Исковая давность: понятие и значение для гражданско-правовых отношений. Общий и специальный сроки исковой давности, порядок их исчисления. Применение срока исковой давности. Основания приостановления, перерыва и восстановления исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.</p>	
Тема 1.7	<p>Общие положения о вещном праве и праве собственности. Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований.</p> <p>Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Формы права собственности. Виды права собственности.</p> <p>Основания возникновения права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Возникновение права собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество. Самовольная постройка. Переработка. Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей. Возникновение права собственности на бесхозяйные и брошенные вещи, на безнадзорных животных. Приобретение права собственности на находку. Клад. Приобретательная давность. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору.</p> <p>Основания прекращения права собственности. Отказ от права собственности. Обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника. Прекращение права собственности лица на имущество, которое не может ему принадлежать. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится. Выкуп бесхозяйственно содержимого имущества. Реквизиция. Конфискация. Приватизация. Национализация.</p> <p>Право собственности граждан и юридических лиц (частная собственность). Право собственности РФ и субъектов РФ (государственная собственность). Право муниципальной собственности.</p>	1
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Формы права собственности. Виды права собственности.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Право собственности граждан и юридических лиц (частная собственность). Право собственности РФ и субъектов РФ (государственная собственность). Право муниципальной собственности.</p>	
Тема 1.8.	<p>Право общей собственности. Ограниченные вещные права.</p> <p>Понятие права общей собственности. Виды прав общей собственности и основания её возникновения. Раздел и выдел как специфические основания прекращения права общей собственности. Понятие общей долевой собственности. Содержание права общей долевой собственности. Порядок определения размера долей. Раздел и выдел имущества. Преимущественное право покупки. Понятие общей совместной собственности. Общая совместная собственность супругов. Порядок определения долей при разделе и выделе. Обращение взыскания на долю в общем имуществе.</p> <p>Понятие и содержание ограниченных вещных прав. Субъекты и объекты ограниченных вещных прав. Виды ограниченных вещных прав. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Основания приобретения права пожизненного наследуемого владения. Владение, пользование и распоряжение земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения.</p>	1

	<p>Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Основание приобретения права постоянного (бессрочного) пользования. Владение, пользование и распоряжение имуществом на праве постоянного пользования. Сервитут (право ограниченного пользования чужим имуществом). Содержание права ограниченного пользования чужим имуществом. Установление сервитутных прав. Имущество, обременяемое сервитутом. Прекращение сервитута. Право хозяйственного ведения. Объекты и субъекты права хозяйственного ведения. Право оперативного управления.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие права общей собственности. Виды прав общей собственности и основания её возникновения. Раздел и выдел как специфические основания прекращения права общей собственности. Понятие общей долевой собственности. Содержание права общей долевой собственности. Порядок определения размера долей. Раздел и выдел имущества.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Владение, пользование и распоряжение имуществом на праве постоянного пользования. Сервитут (право ограниченного пользования чужим имуществом). Содержание права ограниченного пользования чужим имуществом. Установление сервитутных прав. Имущество, обременяемое сервитутом. Прекращение сервитута. Право хозяйственного ведения. Объекты и субъекты права хозяйственного ведения. Право оперативного управления.</p>	
Тема 1.9.	<p>Защита прав собственности и других вещных прав. Общие положения об обязательствах.</p> <p>Понятие защиты вещных прав. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Обязательственно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негативный иск).</p> <p>Понятие обязательства и основания его возникновения. Стороны обязательств. Виды обязательств. Обязательства договорные и внедоговорные. Обязательства со множественностью лиц. Солидарные обязательства. Субсидиарные обязательства. Понятие исполнения обязательств. Понятие и содержание принципа надлежащего исполнения обязательств. Исполнение обязательства надлежащим субъектом. Исполнение обязательства надлежащему субъекту. Исполнение обязательства в надлежащем месте. Исполнение обязательства в надлежащий срок. Досрочное исполнение обязательств. Исполнение обязательства надлежащим способом. Исполнение обязательства по частям. Встречное исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве.</p>	1
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие защиты вещных прав. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Обязательственно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негативный иск).</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие и содержание принципа надлежащего исполнения обязательств. Исполнение обязательства надлежащим субъектом. Исполнение обязательства надлежащему субъекту. Исполнение обязательства в надлежащем месте. Исполнение обязательства в надлежащий срок. Досрочное исполнение обязательств. Исполнение обязательства надлежащим способом. Исполнение обязательства по частям. Встречное исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве</p>	
Тема 1.10.	<p>Способы обеспечения исполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность.</p> <p>Понятие, значение и классификация способов обеспечения исполнения обязательств. Понятие неустойки. Понятие и правовое регулирование залога. Виды залога. Залог вещей в ломбарде. Залог товаров в обороте. Залог недвижимости (ипотека). Существенные условия и форма соглашения о залоге. Права и обязанности залогодателя и залогодержателя. Основания и порядок обращения взыскания и реализации заложенного имущества. Понятие и основания удержания.</p>	1

	<p>Порядок удовлетворения требования за счет удерживаемого имущества. Понятие поручительства. Определение договора поручительства и его форма. Ответственность поручителя. Права поручителя. Прекращение поручительства. Понятие банковской гарантии. Правовая природа банковской гарантии. Субъектный состав отношений, возникающих из банковской гарантии, права и обязанности гаранта, принципала и бенефициара. Прекращение банковской гарантии. Задаток. Форма соглашения о задатке. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Соотношение задатка и аванса.</p> <p>Понятие гражданско-правовой ответственности. Функции гражданско-правовой ответственности. Признаки юридической ответственности в гражданском праве. Понятие и виды гражданско-правовых санкций. Основания для применения мер гражданско-правовой ответственности. Условия ответственности. Противоправность деяния. Причинение вреда. Причинно-следственная связь между противоправным деянием и причинением вреда. Вина причинителя вреда. Виды гражданско-правовой ответственности.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов - , значение и классификация способов обеспечения исполнения обязательств. Понятие неустойки. Понятие и правовое регулирование залога. Виды залога. Залог вещей в ломбарде. Залог товаров в обороте. Залог недвижимости (ипотека). Существенные условия и форма соглашения о залоге. Права и обязанности залогодателя и залогодержателя.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие гражданско-правовой ответственности. Функции гражданско-правовой ответственности. Признаки юридической ответственности в гражданском праве. Понятие и виды гражданско-правовых санкций. Основания для применения мер гражданско-правовой ответственности. Условия ответственности. Противоправность деяния. Причинение вреда. Причинно-следственная связь между противоправным деянием и причинением вреда. Вина причинителя вреда. Виды гражданско-правовой ответственности.</p>	
<p>Раздел 2.</p>	<p>Особенная часть.</p>	
<p>Тема 2.1.</p>	<p>Общие положения о гражданско-правовом договоре. Общие положения о договорах купли-продажи. Розничная купля-продажа. Договор поставки, контрактиции, энергоснабжения.</p> <p>Понятие и значение гражданско-правового договора. Понятие и содержание принципа свободы договора. Ограничения данного принципа. Форма договора. Содержание договора. Существенные, обычные (подразумеваемые) и случайные (выработанные) условия договора. Действие условий договора при изменении законодательства. Толкование договора.</p> <p>Классификация договоров. Договоры реальные и консенсуальные. Договоры односторонние и взаимные. Договоры возмездные и безвозмездные. Договоры основные и предварительные. Договоры в пользу участников и в пользу третьих лиц. Договоры свободные и обязательные. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор.</p> <p>Общие положения о порядке заключения договоров. Момент заключения договора. Место заключения договора. Оферта. Условия действительности оферты. Срок действия оферты. Акцепт. Требования, предъявляемые к акцепту. Опоздание акцепта. Преддоговорные споры. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.</p> <p>Порядок и последствия изменения и расторжения договора. Основания изменения и расторжения договора. Изменение и расторжение договора по соглашению сторон. Изменение и расторжение договора в одностороннем порядке. Судебный порядок изменения и расторжения договора.</p> <p>Понятие и значение договора купли-продажи. Юридическая характеристика договора купли-продажи. Предмет и форма договора купли-продажи. Стороны договора купли-продажи. Существенные условия договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи.</p> <p>Понятие договора розничной купли-продажи и его юридическая характеристика. Правовое регулирование договора розничной купли-продажи. Специфические черты договора розничной купли-продажи. Содержание договора розничной купли-продажи. Особенности защиты прав граждан-потребителей по договору розничной купли-продажи. Ответственность продавца за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора розничной купли-продажи. Виды договоров розничной купли-</p>	<p>2</p>

	<p>продажи и их правовая характеристика.</p> <p>Понятие и признаки договора поставки. Правовое регулирование договора поставки. Субъекты договора поставки. Исполнение договора поставки. Последствия поставки товаров ненадлежащего качества и некомплектных товаров. Изменение и расторжение договора поставки. Ответственность сторон за нарушение обязательств по поставке. Особенности поставки товаров для государственных или муниципальных нужд.</p> <p>Понятие договора контрактации. Предмет и субъекты договора контрактации. Существенные условия договора контрактации. Содержание и исполнение договора контрактации. Поставка сельскохозяйственной продукции для государственных или муниципальных нужд. Ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации.</p> <p>Понятие договора энергоснабжения. Особенности и основные элементы договора. Правовой статус энергоснабжающей организации. Содержание и исполнение договора о снабжении энергетическими ресурсами. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение договора.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и значение гражданско-правового договора. Понятие и содержание принципа свободы договора. Ограничения данного принципа. Форма договора. Содержание договора. Существенные, обычные (подразумеваемые) и случайные (выработанные) условия договора. Действие условий договора при изменении законодательства. Толкование договора.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие договора контрактации. Предмет и субъекты договора контрактации. Существенные условия договора контрактации. Содержание и исполнение договора контрактации. Поставка сельскохозяйственной продукции для государственных или муниципальных нужд</p>	
<p>Тема 2.2.</p>	<p>Договор продажи недвижимости. Продажа предприятия. Договор мены, дарения, ренты.</p> <p>Понятие и форма договора купли-продажи недвижимости. Предмет договора купли-продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество. Существенные условия договора продажи недвижимости.</p> <p>Особенности договора купли-продажи предприятия, как имущественного комплекса. Существенные условия договора купли-продажи предприятия. Порядок определения состава и стоимости предприятия при его продаже. Права кредиторов при продаже предприятия. Особенности купли-продажи государственных и муниципальных предприятий.</p> <p>Понятие договора мены, его отличие от договора купли-продажи. Цены и расходы по договору мены. Ответственность сторон договора. Правовая характеристика бартерных сделок.</p> <p>Понятие договора дарения. Виды договоров дарения. Пожертвование. Стороны договора. Форма договора дарения. Запрещение и ограничение дарения. Исполнение договора дарения. Права и обязанности дарителя и одаряемого. Отказ одаряемого от принятия дара. Отмена дарения.</p> <p>Понятие договора ренты. Стороны и предмет договора. Нотариальное удостоверение договора. Государственная регистрация договора ренты, предусматривающего отчуждение недвижимого имущества. Защита интересов получателя ренты. Виды договора ренты.</p>	<p>3</p>
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – и форма договора купли-продажи недвижимости. Предмет договора купли-продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество. Существенные условия договора продажи недвижимости.</p>	
<p>Тема 2.3.</p>	<p>Договоры аренды. Договор безвозмездного пользования (ссуды). Договоры найма жилого помещения.</p>	<p>2</p>

	<p>Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Понятие и содержание договора аренды (имущественного найма). Предмет договора аренды. Форма и срок договора аренды. Исполнение и прекращение договора аренды. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок. Субаренда. Улучшение арендованного имущества. Основания прекращения договора аренды.</p> <p>Виды договора имущественного найма (аренды). Договор проката. Особенности аренды транспортных средств с экипажем (фрахтование на время) и без экипажа. Аренда недвижимости. Права на земельный участок при аренде недвижимости. Договор аренды предприятия. Понятие договора финансовой аренды (лизинга). Содержание и исполнение договора финансовой аренды.</p> <p>Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды). Форма, содержание и исполнение договора ссуды.</p> <p>Понятие и юридическая характеристика договора найма жилого помещения. Правовое регулирование договора найма жилого помещения. Право граждан на жилище и гарантии его реализации. Понятие и классификация жилищных фондов. Заключение договора найма жилого помещения. Форма и срок договора. Стороны в договоре найма жилого помещения, их права и обязанности.</p> <p>Договоры коммерческого и социального найма жилого помещения. Поднаем жилого помещения. Временные жильцы. Особенности расторжения договоров найма жилого помещения.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – , особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Понятие и содержание договора аренды (имущественного найма). Предмет договора аренды. Форма и срок договора аренды. Исполнение и прекращение договора аренды. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок. Субаренда. Улучшение арендованного имущества. Основания прекращения договора аренды.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Договоры коммерческого и социального найма жилого помещения. Поднаем жилого помещения. Временные жильцы. Особенности расторжения договоров найма жилого помещения.</p>	
<p>Тема 2.4.</p>	<p>Договоры подряда. Договор возмездного оказания услуг.</p> <p>Понятие и виды обязательств по производству работ. Отличие обязательств по производству работ от иных гражданско-правовых обязательств.</p> <p>Понятие и содержание договора подряда. Отличие договора подряда от трудового договора. Стороны, предмет, цена и срок договора подряда. Условия изменения и расторжения договора подряда. Ответственность сторон за нарушение условий выполнения договора подряда.</p> <p>Бытовой подряд. Форма и содержание договора. Исполнение договора бытового подряда. Защита прав потребителя в сфере бытового обслуживания населения. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.</p> <p>Понятие договора строительного подряда. Разновидности договора строительного подряда. Условия договора строительного подряда. Права и обязанности сторон. Техническая документация и смета. Сдача и приемка работ. Ответственность сторон по договору строительного подряда.</p> <p>Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора.</p> <p>Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд. Государственный контракт, его стороны, содержание и исполнение.</p> <p>Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг.</p> <p>Договор возмездного оказания услуг. Предмет договора. Стороны договора. Особенности исполнения договора возмездного оказания услуг. Виды договоров возмездного оказания услуг: услуги связи, медицинские услуги, ветеринарные услуги, аудиторские услуги, консультационные услуги, услуги по обучению, туристическому обслуживанию. Ответственность сторон за нарушение условий договора возмездного оказания услуг.</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и виды обязательств по производству работ. Отличие обязательств по производству работ от иных гражданско-правовых обязательств. Понятие и содержание договора подряда. Отличие договора подряда от трудового договора. Стороны, предмет, цена и срок договора подряда. Условия изменения и расторжения договора подряда. Ответственность сторон за нарушение условий выполнения договора подряда.</p>	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг.</p> <p>Договор возмездного оказания услуг. Предмет договора. Стороны договора. Особенности исполнения договора возмездного оказания услуг. Виды договоров возмездного оказания услуг: услуги связи, медицинские услуги, ветеринарные услуги, аудиторские услуги, консультационные услуги, услуги по обучению, туристическому обслуживанию. Ответственность сторон за нарушение условий договора возмездного оказания услуг.</p>	
<p>Тема 2.5.</p>	<p>Договоры в сфере перевозки грузов и пассажиров. Договоры буксировки и транспортной экспедиции. Договор займа. Кредитно-расчетные отношения.</p> <p>Транспортные обязательства, их виды. Источники правового регулирования перевозок. Система транспортных договоров. Договор перевозки грузов, понятие, элементы. Основные перевозочные документы. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта.</p> <p>Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора перевозки груза. Основания и пределы ответственности перевозчика за утрату, повреждение или недостачу груза.</p> <p>Договор перевозки пассажиров. Защита прав пассажиров в сфере транспортного обслуживания. Договор перевозки багажа. Ответственность перевозчика за утрату, повреждение или недостачу багажа.</p> <p>Договор буксировки. Форма договоров буксировки. Обязанности сторон по договору буксировки. Ответственность сторон по договору буксировки.</p> <p>Транспортная экспедиция, понятие и значение. Ответственность сторон по договору транспортной экспедиции. Виды договоров транспортной экспедиции.</p> <p>Понятие и значение кредитно - расчетных обязательств.</p> <p>Договор займа. Предмет, содержание и форма договора. Исполнение договора займа. Последствия нарушения заемщиком обязанности по возврату суммы займа. Отдельные разновидности заемных обязательств.</p> <p>Кредитный договор, понятие, значение и сфера применения. Товарный кредит. Коммерческий кредит.</p> <p>Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Права и обязанности сторон договора. Финансовый агент. Исполнение договора факторинга. Особенности исполнения денежного обязательства должником. Ответственность клиента перед финансовым агентом.</p> <p>Договор банковского вклада. Предмет и стороны договора. Лицензионная деятельность кредитных организаций. Виды банковских вкладов. Проценты начисляемые по вкладам. Обеспечение возврата вклада.</p> <p>Договор банковского счета. Понятие и виды банковских счетов. Права, обязанности и ответственность сторон по договору банковского счета. Арест и приостановление операций по счету. Отдельные виды договоров банковского счета. Общие положения о расчетах. Наличные и безналичные расчеты. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками.</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Транспортные обязательства, их виды. Источники правового регулирования перевозок. Система транспортных договоров. Договор перевозки грузов, понятие, элементы. Основные перевозочные документы. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Договор банковского счета. Понятие и виды банковских счетов. Права, обязанности и ответственность сторон по договору банковского счета. Арест и приостановление операций по счету. Отдельные виды договоров банковского счета. Общие положения о расчетах. Наличные и безналичные расчеты. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками.</p>	
<p>Тема 2.6.</p>	<p>Договор хранения. Договоры поручения, комиссии. Агентский договор.</p> <p>Обязательства по хранению как разновидность обязательств по оказанию услуг. Понятие, юридическая характеристика и форма договора хранения. Стороны договора. Основные обязанности хранителя и его ответственность за утрату, недостачу или повреждение имущества.</p>	<p>2</p>

	<p>Профессиональное и бытовое хранение. Договор хранения на товарном складе. Форма договора хранения. Виды складских документов. Особенности хранения в ломбарде, в банке, камерах хранения, гардеробах и гостиницах. Хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр).</p> <p>Понятие и отличительные черты договора поручения. Стороны и форма договора. Исполнение договора. Передоверие исполнения поручения. Основания прекращения договора. Отказ поверенного от исполнения договора.</p> <p>Договор комиссии, его отличие от договора поручения. Права и обязанности сторон. Исполнение и прекращение договора комиссии. Субкомиссия. Отдельные виды договора комиссии.</p> <p>Агентский договор. Его отличие от договоров поручения и комиссии. Агентское вознаграждение. Субагентский договор. Заключение, исполнение и прекращение агентского договора.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Обязательства по хранению как разновидность обязательств по оказанию услуг. Понятие, юридическая характеристика и форма договора хранения. Стороны договора. Основные обязанности хранителя и его ответственность за утрату, недостачу или повреждение имущества.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Договор комиссии, его отличие от договора поручения. Права и обязанности сторон. Исполнение и прекращение договора комиссии. Субкомиссия. Отдельные виды договора комиссии.</p>	
<p>Тема 2.7.</p>	<p>Доверительное управление имуществом. Договор простого товарищества. Обязательства по страхованию. Обязательства, возникающие из односторонних действий</p> <p>Понятие договора доверительного управления имуществом, его отличие от других договоров по оказанию услуг. Оформление договора доверительного управления. Существенные условия договора. Содержание и исполнение договора доверительного управления имуществом. Ответственность доверительного управляющего. Основания прекращения договора доверительного управления имуществом. Особенности отдельных видов договоров доверительного управления имуществом.</p> <p>Понятие и особенности договора простого товарищества. Стороны договора, их права и обязанности. Виды договоров простого товарищества. Правовой режим общего имущества участников договора. Ведение общих дел товарищества. Распределение прибыли. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества.</p> <p>Понятие, сущность и значение страхования. Понятие и виды страховых обязательств. Возникновение страхового обязательства. Участники страхового обязательства. Основные понятия страхового права. Страховой интерес, страховой риск, страховой случай, страховая сумма, страховая премия. Понятие и форма договора страхования. Договоры имущественного и личного страхования. Страховое возмещение, страховое обеспечение. Ответственность за нарушение страхового обязательства. Прекращение договора страхования. Виды договоров страхования.</p> <p>Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий, их отличие от других обязательств. Публичное обещание награды. Содержание обязательства. Виды обязательств, возникающих из публичного обещания награды. Понятие и содержание публичного конкурса. Организация публичного конкурса. Исполнение обязательства, возникающего из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса.</p> <p>Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр. Условия о сроке проведения игр, порядке определения выигрыша и его размере. Выплата выигрыша.</p> <p>Действие в чужом интересе без поручения, его правовые последствия.</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие договора доверительного управления имуществом, его отличие от других договоров по оказанию услуг. Оформление договора доверительного управления. Существенные условия договора. Содержание и исполнение договора доверительного управления</p>	

	<p>имуществом. Ответственность доверительного управляющего. Основания прекращения договора доверительного управления имуществом. Особенности отдельных видов договоров доверительного управления имуществом.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр. Условия о сроке проведения игр, порядке определения выигрыша и его размере. Выплата выигрыша. Действие в чужом интересе без поручения, его правовые последствия.</p>	
<p>Тема 2.8.</p>	<p>Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения. Обязательства по приобретению и использованию исключительного права. Договор коммерческой концессии.</p> <p>Понятие и виды внедоговорных обязательств.</p> <p>Понятие обязательства вследствие причинения вреда. Элементы и содержание обязательств из причинения вреда. Ответственность за вред, причинный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями государственных органов, органов местного самоуправления, а также должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей.</p> <p>Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.</p> <p>Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Объем и характер возмещения вреда. Правовые особенности компенсации морального вреда.</p> <p>Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения. Условие возникновения обязательств, вследствие неосновательного обогащения. Содержание и исполнение обязательств. Расчеты при возврате неосновательно приобретенного или сбереженного имущества.</p> <p>Понятие и значение договора коммерческой концессии (франчайзинга). Виды коммерческой концессии. Стороны договора коммерческой концессии. Предмет и содержание договора. Существенные условия договора коммерческой концессии. Требования антимонопольного законодательства к договорам коммерческой концессии. Коммерческая субконцессия. Ответственность правообладателя</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие и виды внедоговорных обязательств.</p> <p>Понятие обязательства вследствие причинения вреда. Элементы и содержание обязательств из причинения вреда. Ответственность за вред, причинный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями государственных органов, органов местного самоуправления, а также должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие и значение договора коммерческой концессии (франчайзинга). Виды коммерческой концессии. Стороны договора коммерческой концессии. Предмет и содержание договора. Существенные условия договора коммерческой концессии. Требования антимонопольного законодательства к договорам коммерческой концессии. Коммерческая субконцессия. Ответственность правообладателя</p>	

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Исторические предпосылки и критерии деления права на публичное и частное.
2. Система российского частного права. Место гражданского права в системе частного права.
3. Предмет гражданско-правового регулирования. Виды имущественных отношений регулируемых гражданским правом.
4. Главные признаки метода гражданско-правового регулирования.
5. Функции гражданского права.
6. Основные принципы гражданского права.
 1. Виды источников гражданского права.
 2. Система гражданского законодательства РФ.
 3. Соотношение международных договоров с нормами национального гражданского законодательства. Общепризнанные принципы и нормы международного права как источники гражданского права.
 4. Условия действительности ведомственных нормативных актов, содержащих нормы гражданского права.
 5. Соотношение понятий «обычай» «обычай делового оборота», «обычно предъявляемые требования», «обыкновение», «заведенный порядок», практика, установившаяся во взаимных отношениях сторон договора».
 6. Действие норм гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Темы докладов:

1. Содержание и особенности частноправового регулирования.
2. Соотношение понятий «частное право» и «гражданское право». Дуализм частного права в континентальных правовых системах.
3. Элементы публично-правового регулирования, используемые в сфере действия гражданского права.
4. Способы воздействия гражданского права на различные виды неимущественных отношений.

Темы рефератов:

1. Корпоративные отношения как предмет гражданского права.
2. Роль договоров и корпоративных актов в регулировании гражданско-правовых отношений.
3. Соотношение понятий «аналогия права» и «аналогия закона».
4. Соотношение императивных и диспозитивных норм в гражданско-правовом регулировании.
5. Роль доктрины в гражданском праве.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Письменно выполните задания:
 - а) Составить схему: «Принципы гражданского права».
 - б) Составить схему: «Отношения, регулируемые гражданским законодательством».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 2. Гражданское правоотношение. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные особенности гражданских правоотношений.

2. Элементы гражданских правоотношений.
3. Субъективные гражданские права и состав его правомочий.
4. Понятие субъективных гражданских обязанностей и его виды.
5. Критерии классификации гражданских правоотношений.
6. Признаки индивидуализации гражданина (физического лица) как субъекта гражданского права.
7. Соотношение понятий «правоспособность» и «субъективное право».
8. Момент возникновения и прекращения правоспособности гражданина.
9. Понятие субъективных гражданских обязанностей и его виды.
10. Критерии классификации гражданских правоотношений.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
2. Понятие субъекта гражданского правоотношения.
3. Понятие объекта гражданского правоотношения.
4. Правоспособность физических лиц по российскому гражданскому праву.
5. Дееспособность граждан.
6. Гражданская правосубъектность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Письменно выполните задания:
 - а) Составить схему «Виды гражданских правоотношений».
 - б) Определить понятие управомоченной стороны и ее соотношение с понятием «обязанной стороны» в правоотношениях собственности.
 - в) Приведите два вида примеров, когда юридические факты являются основанием:
 - возникновения дееспособности;
 - прекращения дееспособности.
 2. Назовите случаи, когда для возникновения гражданского правоотношения требуется наличие фактического состава.
 3. Приведите пример, когда жизненные обстоятельства не являются юридическим фактом, но законодательство делает их таковыми.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 3. Юридические лица как субъекты гражданского права. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданского права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Правосубъектность юридических лиц.
3. Индивидуализация юридического лица.
4. Реорганизация и ликвидация юридического лица как способ прекращения его деятельности: характеристика, основания, виды.
5. Несостоятельность (банкротство) как основание ликвидации юридических лиц.
6. Общая характеристика отдельных видов юридических лиц.
7. Понятие и виды публично-правовых образований.
8. Объем правоспособности публичных образований.
9. Непосредственное и опосредованное участие государства в гражданском обороте.
10. Особенности гражданско-правовой ответственности публичных образований.

Темы докладов:

1. Становление и развитие учения о юридических лицах.

2. Теории сущности юридического лица.

Задание для самостоятельной работы студентов:

1. Образование юридического лица: порядок учреждения, лицензирования деятельности, государственная регистрация.
2. Реорганизация и ликвидация юридического лица как способ прекращения его деятельности: характеристика, основания, виды.
3. Порядок ликвидации, очередность продажи имущества и удовлетворения требований кредиторов.
4. Филиалы и представительства юридических лиц.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц.
6. Письменно выполните задания:
 - а) Составьте таблицу: «Способы возникновения юридических лиц», проиллюстрировав каждый способ соответствующими организационно-правовыми формами юридических лиц.
 - б) Составьте проект учредительного документа одной из некоммерческих организаций:
 - образовательного учреждения;
 - фонда;
 - объединение юридических лиц (ассоциации и союзы).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

Тема 4. Объекты гражданских прав. Сделки в гражданском праве.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды объектов гражданских права.
2. Вещи как объекты гражданских правоотношений, их классификация.
3. Вещи оборотоспособные, ограниченно оборотоспособные и изъятые из гражданского оборота.
4. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Виды ценных бумаг:
5. акция, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, коносамент, банковская сберегательная книжка на предъявителя, складское свидетельство.
6. 5. Понятие и виды исключительных прав в гражданском праве.
7. Понятие и виды смежных прав.
8. Понятие патентного права: субъекты и объекты.
9. Понятие, виды и элементы сделки.
10. Место сделки в гражданских правоотношениях.
11. Основания классификации сделок.
12. Формы сделок.
13. Недействительность сделок, правовые последствия.

Темы рефератов:

1. Система объектов гражданских прав: теория и судебная практика.
2. Правовой режим самовольной постройки.
3. Услуги как объект гражданских прав.
4. Земля как объект гражданского права.
5. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам.
6. Защита авторских и смежных прав.
7. Наследование авторских и смежных прав.

Задания для самостоятельной работы студентов.

1. Материальные блага:

- а) понятие имущества в гражданском праве;
 - в) вещи и их классификация;
 - в) деньги, ценные бумаги;
 - г) работы и услуги;
 - д) имущественные права и иное имущество.
2. Нематериальные блага:
- а) результаты интеллектуальной деятельности;
 - б) интеллектуальная собственность;
 - в) иные нематериальные блага.
3. Письменно выполните задания:
- Составьте схему соотношения понятий: «сложная вещь», «делимая вещь», «неделимая вещь».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 5. Представительство. Доверенность. Осуществление и защита гражданских прав.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие представительства Субъектный состав представительства.
2. Особенности правового положения коммерческого представителя.
3. Доверенность: виды и форма.
4. Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав.
5. Правовая характеристика отдельных способов защиты гражданских прав.
6. Правовые особенности защиты материальных и нематериальных благ.
7. Органы публичной власти, способствующие осуществлению гражданских прав
8. Защита чести, достоинства и деловой репутации.

Темы рефератов:

1. Представительство и доверенность в гражданском праве.
2. Опекун как гражданско-правовой представитель несовершеннолетнего.
3. Представительство без полномочия.
4. Субъективное право на защиту в гражданском праве: понятие и содержание.
5. Проблема злоупотребления правом в гражданском праве.
6. Самозащита гражданских прав.

Задания для самостоятельной работы студентов :

1. Доверенность, требования, предъявляемые к форме.
2. Передоверие: срок, порядок прекращения.
3. Отличие законного представительства от представительства договорного.
4. Письменно выполните задания:
Являются ли представителями следующие лица:
 - а) посыльный;
 - б) рукоприкладчик;
 - в) коммерческий посредник;
 - г) конкурсный управляющий.
5. Какими признаками или обязанностями обладают следующие лица:
 - а) конкурсный управляющий;
 - б) посыльный;
 - в) коммерческий посредник;
 - г) душеприказчик;
 - д) комиссионер;
 - е) лицо, уполномоченное на вступление в переговоры, относительно возможных в будущем сделок.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Семинар. Тема 6 (1 час). Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Цель: формирование у студента системы знаний о понятии «срока» и «исковой давности» в гражданском праве и способности применять данные знания в правоприменительной деятельности (ОК-9).

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие срока в гражданском праве.
2. Классификация сроков в гражданском праве.
3. Правила исчисления сроков.
4. Исковая давность. Виды сроков исковой давности.
5. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.

Темы докладов:

1. Применение исковой давности в судебной практике.
2. Понятие и предмет исковой давности.
3. Применение исковой давности к противозаконной сделке.
4. Соотношение исковой и приобретательной давности.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Срок и его юридическое значение.
2. Классификация гражданско-правовых сроков.
3. Виды сроков исковой давности.
4. Требования, на которые не распространяются правила об исковой давности.
5. Письменно выполните задания:
 - а) К каким видам относятся следующие сроки: «без промедления», «немедленно», «в разумный срок».
 - б) В каких из перечисленных ниже случаев может быть восстановлен срок исковой давности:
 - психическое заболевание истца;
 - неграмотность истца;
 - пребывание в больнице после автомобильной катастрофы.
 6. Составьте таблицу: «Обстоятельства, влекущие приостановление и перерыв течения исковой давности».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 7. Общие положения о вещном праве и праве собственности. Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и система вещных прав.
2. Признаки, объекты и виды вещных прав.
3. Частноправовая и публично-правовая (социальная) ценность института права собственности.
4. Законодательная конструкция права собственности и его содержания.
5. Триада правомочий собственника и границы их осуществления собственником.
6. Механизм гарантий субъективных прав собственника от вмешательства публичной власти.
7. Гражданско-правовой режим объектов права собственности граждан.
8. Способы приобретения гражданами права собственности:

- а) земельные участки;
- б) жилое помещение.
- 9. Особенности правового режима объектов собственности юридических лиц.
- 10. Правоспособность некоммерческих организаций: порядок приобретения и осуществления ими права собственности.
- 11. Основания возникновения и прекращения права публичной собственности.

Темы докладов/рефератов:

- 1. Право собственности как институт гражданского права.
- 2. Триада правомочия собственника по российскому законодательству.
- 3. Благо и бремя собственности.
- 4. Значение частной собственности в формировании гражданского общества: развитие и современное состояние.
- 5. Публичная собственность как инструмент регулирования общественных отношений.
- 6. Основания возникновения и прекращения права собственности.

Задания для самостоятельной работы студентов:

- 1. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности.
- 2. Переход права собственности к приобретателю.
- 3. Основания прекращения права собственности.
- 4. Письменно выполните задания:
 - а) Составьте схему оснований (титолов) возникновения (приобретения) права собственности и определите соотношение понятий «основания возникновения права собственности» и «способы приобретения права собственности».
 - б) Составьте таблицу: «Основания приобретения права собственности на новую вещь».
 - в) Составьте схему, которая проиллюстрирует прекращения права собственности в случаях принудительного изъятия имущества у собственника.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 8. Право общей собственности. Ограниченные вещные права.

Вопросы для самоподготовки:

- 1. Понятие и виды права общей собственности.
- 2. Содержание права общей долевой собственности. Порядок определения размера долей. Преимущественное право покупки.
- 3. Понятие общей совместной собственности.
- 4. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского хозяйства).
- 5. Понятие, содержание, субъекты и объекты ограниченных вещных прав. Виды ограниченных вещных прав.
- 6. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
- 7. Сервитут (право ограниченного пользования чужим имуществом).
- 8. Право хозяйственного ведения. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения. Ответственность собственника имущества, переданного в хозяйственное ведение.
- 9. Право оперативного управления. Приобретение и прекращение права оперативного управления. Ответственность собственника имущества, переданного в оперативное управление.

Темы докладов:

- 1. Право общей собственности: понятие и виды.
- 2. Раздел и выдел как специфические основания прекращения права общей собственности.
- 3. Владение, пользование и распоряжение имуществом крестьянского (фермерского) хозяйства.
- 4. Владение, пользование и распоряжение земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения.

5. Правомочия собственника и обладателя права хозяйственного ведения.
6. Правомочия собственника и правообладателя по распоряжению имуществом, переданным в оперативное управление.
7. Сервитуты в российском гражданском законодательстве.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Общая совместная собственность супругов. Порядок определения долей при разделе и выделе. Обращение взыскания на долю в общем имуществе.
2. Основания возникновения и объекты права собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
3. Порядок раздела и выдела имущества в крестьянском (фермерском) хозяйстве.
4. Письменно выполните задание:
Составьте проект соглашения о разделе имущества между тремя сестрами, которые в равных долях после смерти матери унаследовали:
 - а) двухкомнатную квартиру;
 - б) коллекцию изделий из серебра;
 - в) предметы домашнего обихода.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 9. Защита прав собственности и других вещных прав. Общие положения об обязательствах.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие защиты вещных прав.
2. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав.
3. Обязательственно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
4. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).
5. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).
6. Понятие обязательства и основания его возникновения. Стороны обязательств.
7. Виды обязательств: обязательства договорные и внедоговорные; обязательства со множественностью лиц; солидарные и субсидиарные обязательства.
8. Понятие исполнения обязательств. Исполнение обязательства надлежащим субъектом; исполнение обязательства надлежащему субъекту.
9. Основания и способы прекращения обязательств.

Темы рефератов:

1. Вещно-правовые иски в механизме защиты права собственности.
2. Способы защиты вещных прав.
3. Виндикация в гражданском праве.
4. Правовая природа виндикационных исков.
5. Защита добросовестного приобретателя.
6. Множественность лиц в обязательствах.
7. Перемена лиц в обязательстве.
8. Принципы исполнения обязательств.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Что следует понимать под защитой права собственности?
2. Вещно-правовые способы защиты права собственности и отличие их от обязательственных.
3. Истец и ответчик по виндикационному иску. Условия удовлетворения виндикационного иска.
4. Как определяется понятие негаторный иск и что является его объектом?

5. Письменно выполните задания:
- Составьте таблицу: «Обстоятельства, при которых возможно истребование имущества у добросовестного владельца».
 - Составьте схему: «Расчеты при возврате имущества из незаконного владения».
6. Письменно выполните задания:
- Составьте таблицу: «Основания возникновения обязательств».
 - Составьте таблицу, отражающую общие и отличительные черты поручительства и банковской гарантии.
- Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный опрос (групповой), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 10. Способы обеспечения исполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность.

Вопросы для самоподготовки:

- Понятие, значение и классификация способов обеспечения исполнения обязательств.
- Понятие неустойки. Виды и форма соглашения о неустойке. Уменьшение неустойки.
- Понятие и правовое регулирование залога. Виды залога. Существенные условия и форма соглашения о залоге. Права и обязанности залогодателя и залогодержателя. Понятие и основания удержания. Порядок удовлетворения требования за счет удерживаемого имущества.
- Понятие поручительства. Определение договора поручительства и его форма. Ответственность поручителя. Права поручителя. Прекращение поручительства.
- Понятие банковской гарантии. Правовая природа банковской гарантии. Субъектный состав отношений, возникающих из банковской гарантии, права и обязанности гаранта, принципала и бенефициара. Прекращение банковской гарантии.
- 7.Задаток. Форма соглашения о задатке.
- Понятие гражданско-правовой ответственности. Функции гражданско-правовой ответственности. Понятие и виды гражданско-правовых санкций.
- Основания и Условия ответственности. Противоправность деяния. Причинение вреда. Причинно-следственная связь между противоправным деянием и причинением вреда. Вина причинителя вреда.
- Виды гражданско-правовой ответственности.

Темы докладов/рефератов:

- Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
- Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Ипотека.
- Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.
- Удержание и задаток как способы обеспечения исполнения обязательств.
- Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Ипотека.
- Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
- Ответственность должника за действия своих работников.
- Ответственность должника за действия третьих лиц.

Задания для самостоятельной работы студентов:

- Залог вещей в ломбарде. Залог товаров в обороте. Залог недвижимости (ипотека).
- Основания и порядок обращения взыскания и реализации заложенного имущества.
- Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Соотношение задатка и аванса.
- Письменно выполните задания:
 - Проанализируйте ст. 313, 382, 388 ГК РФ и выявите различия между возложением исполнения на третье лицо и уступкой требования.

б) Перечислите случаи, указанные в ст. 327 ГК РФ, когда обязательство может быть исполнено путем внесения долга и депозит нотариуса или депозит суда.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 11. Общие положения о гражданско-правовом договоре. Общие положения о договорах купли-продажи. Розничная купля-продажа. Договор поставки, контрактации, энергоснабжения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, форма.
2. Классификация договоров.
3. Общие положения о порядке заключения договоров: оферта, условия действительности оферты; срок действия оферты; акцепт, требования, предъявляемые к акцепту.
4. Заключение договора в обязательном порядке. Порядок и последствия изменения и расторжения договора. Расторжение договора в одностороннем порядке: правовые последствия. Судебный порядок изменения и расторжения договора.
5. Предмет договора купли-продажи.
6. Порядок заключения договора купли-продажи (публичность и присоединение в договорах купли-продажи).
7. Содержание договора купли-продажи.
8. Существенные условия и элементы договора купли-продажи.
9. Договор розничной купли-продажи и его особенности по законодательству Российской Федерации.
10. Ответственность сторон по договору купли-продажи.
11. Признаки договора поставки, позволяющие выделить его в отдельный вид договора купли-продажи.
12. Предмет договора поставки.
13. Значение договора поставки в сфере предпринимательской деятельности.
14. Особенности поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
15. Особенности субъектного состава договора поставки, поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
16. Характерные признаки договора контрактации, позволяющие выделить его в отдельный вид договора купли-продажи.
17. Особенности субъектного состава договора контрактации.
18. Договор энергоснабжения и его элементы. Особенности ответственности сторон по договору энергоснабжения.

Темы рефератов:

1. Принцип свободы договора и его ограничения.
2. Договор присоединения.
3. Предварительный договор.
4. Договоры в пользу участников и в пользу третьих лиц.
5. Толкование договора.
6. Порядок заключения договора на торгах.
7. Понятие и виды договора купли-продажи, его характерные признаки.
8. Субъекты договора купли-продажи.
9. Договор розничной купли-продажи и его разновидности.
10. Особенности заключения договора поставки и его существенные условия.
11. Содержание и исполнение договора контрактации.
12. Правовой статус энергоснабжающей организации.

13. Проблемы публичности и присоединения в договорах энергоснабжения.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. По каким основаниям классифицируются договоры?
 2. В каком порядке осуществляется заключение договора, и из каких стадий складывается данный процесс?
 3. Какие споры называются преддоговорными, и какова специфика преддоговорной ответственности?
 4. Письменно выполните задания:
 - а) Составьте предложение о заключении какого-либо договора, отвечающее признакам оферты.
 - б) Составьте ответ о принятии предложения о заключении какого-либо договора, отвечающим признакам акцепта.
 5. Письменно выполните задания:
 - а) Составить список нормативно-правовых актов, регулирующих договор купли-продажи.
 - б) исследовать соотношение норм законодательства о защите прав потребителей с нормами пар. 2 гл. 30 ГК РФ.
 - в) составьте схему договора купли-продажи.
 6. Письменно выполните задания:
 - а) Составить список нормативно-правовых актов, регулирующих договор поставки, контрактации и электро - газоснабжения.
 - б) составьте схему заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
- Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный опрос (групповой), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 12. Договор продажи недвижимости, продажа предприятия. Договор мены, дарения, ренты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие недвижимости; нормативные акты, регулирующие порядок продажи недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество.
2. Предмет договора купли-продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости.
3. Существенные условия договора продажи недвижимости.
4. Особенности договора купли-продажи предприятия, как имущественного комплекса.
5. Существенные условия договора купли-продажи предприятия.
6. Понятие договора мены и его предмет. Основные отличия договора мены от договора купли-продажи товаров.
7. Форма договора мены. Особенности заключения договора мены при неравнозначной оценке предметов договора.
8. Понятие и правовая природа договора дарения. Содержание и форма договора дарения. Случаи ограничения и запрещения дарения.
9. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением (общие положения).
10. Различие между постоянной рентой, пожизненной рентой и договором пожизненного содержания с иждивением.

Темы докладов/рефератов:

1. Особенности продажи жилых помещений.
2. Порядок определения состава и стоимости предприятия при его продаже.
3. Особенности купли-продажи государственных и муниципальных предприятий.
4. Ответственность за достоверность сведений об имущественных правах и претензиях третьих лиц к предмету договора купли-продажи предприятия.

5. Договор постоянной ренты.
6. Договор пожизненной ренты
7. Договор ренты с пожизненным содержанием с иждивением.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Перечислить признаки, отличающие договор продажи жилых помещений от иных договоров продажи недвижимости.
 2. Момент перехода права собственности на недвижимость от продавца к покупателю в процессе продажи недвижимости.
 3. Письменно выполните задания:
 - а) Составьте перечень документов, необходимых для продажи предприятия:
 - предприятия как имущественного комплекса;
 - земельного участка, находящегося на правах аренды.
 - б) составьте проект договора купли-продажи жилого помещения.
 - в) перечислите категорию лиц, сохраняющих право на пользование жилым помещением после его продажи.
4. Отличие договора мены от бартера. Особенности внешнеторгового бартера.
5. Вида договора дарения.
6. Особенности института пожертвования. Отмена пожертвования.
7. Обременение рентой недвижимого имущества. Защита интересов получателя ренты.
8. Лица, которые могут выступать в качестве сторон рентного обязательства.
9. Письменно выполните задания:
 - а) Директор коммерческого банка подарил музею картину известного художника, купленную за счет средств банка. Договор дарения был подписан за три месяца до объявления банка банкротом. Вкладчики потребовали возврата картины с целью возмещения их убытков. Имеют ли право вкладчики требовать возврата картины?
 - б) Гражданка Борисова заключила с гражданкой Петровой договор пожизненной ренты. Однако, Петрова не выполнила условия договора пожизненной ренты, а именно: не обеспечила проведение косметического ремонта в квартире, необходимость в котором возникла вследствие неоднократных протечек с верхнего этажа дома, не возместила затраты на, приобретенную взамен пришедшей в негодное состояние, сантехнику.

Какие квалифицирующие признаки характеризуют договор пожизненной ренты? Имеет ли право Борисова расторгнуть договор?

Формы контроля самостоятельной работы студентов:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 13. Договоры аренды. Договор безвозмездного пользования (ссуды). Договоры найма жилого помещения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, предмет и признаки договора аренды. Субъекты и форма договора аренды.
2. Специальные правила, регулирующие аренду отдельных видов имущества: транспортных средств, зданий и сооружений, предприятий, земельных участков и других обособленных природных объектов.
3. Бытовой прокат, его особенности.
4. Договор аренды транспортных средств.
 - а) Договор аренды транспортного средства с экипажем.
 - б) Договор аренды транспортного средства без экипажа.
5. Договор аренды зданий и сооружений.
6. Договор аренды предприятий: понятие и существенные условия договора.

7. Понятие, субъекты и объекты договора финансовой аренды (лизинга). Источники правового регулирования лизинговой деятельности.
8. Понятие договора найма жилого помещения. Объект и стороны договора найма жилого помещения.
9. Определение договора социального найма и договора коммерческого найма жилого помещения: общие черты этих договоров и отличия.
10. Отличия в правовом положении лиц, совместно проживающих с нанимателем по договору социального найма и по договору коммерческого найма.
11. Договор поднайма жилого помещения и договор о вселении временных жильцов.

Темы рефератов:

1. Особенности регистрации договора аренды недвижимого имущества и договора аренда зданий и сооружений.
2. Права на земельный участок при аренде строения.
3. Структура гражданско-правовых отношений по договору лизинга.
4. Жилищные права приемных детей.
5. Проблемы обеспечения прав граждан на жилище.
6. Правовая природа выселения.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Содержание договора аренды предприятия.
2. Порядок передачи и возврата арендованного предприятия.
3. Субъекты лизинговых отношений. Объект лизинга.
4. Ответственность сторон по договору лизинга. Ответственность продавца.
5. Письменно выполните задания:
 - а) При заключении договора аренды, двух соток земли под огород, арендодатель Кислицин не предупредил арендатора Лидина, что фактически земля принадлежит Угрюмовой, 80 лет, которая разрешила ему пользоваться ею безвозмездно.
Какое требование вправе будет предъявить Лидин к Кислицину?
 - б) Третьяков по договору аренды сооружения обязался передать во временное владение и пользование предпринимателю Бирюкову лодочную пристань, находящуюся у берега реки. Договор подписали сроком на шесть месяцев. Во время передачи лодочной пристани по передаточному акту Бирюков скоропостижно скончался. Наследник умершего потребовал перевода прав, согласно, подписанного договора.
Рассмотрите ситуацию.
6. Письменно выполните задания:
 - а) Женщина проживает в служебном жилом помещении с тремя своими детьми, один из которых – инвалид. Могут ли ее выселить в случае увольнения с работы?
Ответ обоснуйте, руководствуясь нормами ЖК РФ.
 - б) И. Зарин проживает совместно со своим родным братом Зариным А. в четырехкомнатной квартире. В свое время братья Зарины приватизировали ее в равных долях. В настоящее время И. Зарин собирается жениться и разменять жилье. Однако его родной брат А. Зарин против размена жилья. Может ли И. Зарин разменять квартиру вопреки воли брата А. Зарина?
Ответ обоснуйте на основании действующего законодательства.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 14. Договоры подряда. Договор возмездного оказания услуг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров.

2. Объект, стороны и существенные условия договора подряда. Система генерального подряда.
3. Понятие договора бытового подряда. Порядок и форма заключения договора бытового подряда.
4. Понятие и содержание договора строительного подряда, его существенные условия.
5. Смета приблизительная и твердая.
6. Понятие и основные особенности государственного контракта на выполнение работ для государственных и (или) муниципальных нужд.
7. Понятие и содержание договора возмездного оказания услуг.
8. Особенности договора возмездного оказания услуг с участием граждан-потребителей.
9. Особенности отдельных видов обязательств по возмездному оказанию услуг.

Темы рефератов:

1. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения.
2. Договор заказчика с инженерной организацией.
3. Подрядные торги.
4. Основания и порядок заключения государственного контракта.

5. Договор возмездного оказания медицинских услуг.
6. Договор возмездного оказания образовательных услуг.
7. Договор возмездного оказания туристических услуг.
8. Договор возмездного оказания аудиторских услуг.
9. Договор возмездного оказания оценочных услуг.
10. Договор возмездного оказания консультационных и информационных услуг.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Содержание договора подряда.
2. Распределение рисков между сторонами.
3. Ответственность сторон за нарушение условий договора.
4. Правовые последствия, возникающие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей, принятых на себя сторонами по договору бытового подряда.
5. Ответственность сторон за нарушение условий договора строительного подряда.
6. Ответственность подрядчика и заказчика по государственному контракту.
7. Письменно выполните задания:
 - а) Составьте проект договора строительного подряда по строительству коттеджа.
 - б) Проведите сходства и различия трудового договора и договора подряда и представьте в виде таблицы.
8. Дать определения понятия «услуга» и исходя из определения, выделить квалифицирующие признаки.
9. Письменно выполните задания:
 - а) Проведите сходства и различия договора возмездного оказания услуг от договоров о передаче имущества в собственность (иное вещное право), в пользование, договоров подрядного типа, а также трудового договора и представьте в виде таблицы.
 - б) Составьте сравнительную таблицу «Договора бытового подряда» и «Договора возмездного оказания услуг».
 - в) Составьте проект договора на возмездное оказание туристических услуг.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 15. Договоры в сфере перевозки грузов и пассажиров. Договоры буксировки и транспортной экспедиции. Договор займа. Кредитно-расчетные отношения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности правового регулирования отношений, связанных с перевозкой грузов, пассажиров

и багажа различными видами транспорта.

2. Транспортное законодательство: транспортные кодексы и уставы, их соотношение с ГК РФ.
3. Понятие и стороны договора перевозки груза. Порядок заключения и форма договора перевозки груза.
4. Договоры перевозки пассажира и багажа.
5. Правовое регулирование прямых смешанных перевозок.
6. Ответственность за нарушение транспортных обязательств.
7. Договоры транспортной экспедиции, их отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
8. Предмет, форма, содержание и исполнение договора займа.
9. Проценты по договору займа. Особенности беспроцентного займа.
10. Отдельные разновидности заемных обязательств.
11. Кредитный договор, его понятие и соотношение с договором займа.
12. Разновидности кредитного договора.
13. Понятие и элементы договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга).
14. Содержание и предмет договора финансирования под уступку денежного требования.
15. Понятие и признаки договора банковского счета.
16. Правовой режим отдельных банковских счетов (расчетных, текущих, бюджетных, корреспондентских и др.)
17. Понятие, принципы и содержание безналичных расчетов.
18. Основные формы безналичных расчетов: платежные поручения, аккредитивы, инкассо, чеки, расчеты с использованием пластиковых карт.
19. Договоры банковского вклада и его место в системе кредитных обязательств.

Темы рефератов:

1. Договор перевозки транспортом общего пользования
2. Гражданско-правовая защита граждан-потребителей транспортных услуг.
3. Договоры, заключаемые между транспортными организациями различных видов транспорта в целях обеспечения перевозки грузов, пассажиров и багажа.
4. Договор морской перевозки: общая и частная авария.
5. Особенности договоров перевозки отдельными видами транспорта.
6. Понятие и правовая характеристика договора буксировки.
7. Целевой кредит.
8. 2. Договор товарного кредита.
9. 3. Коммерческий кредит.
10. 4. Уступка денежного требования как способ обеспечения исполнения кредитного обязательства.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта.
2. Ответственность грузоотправителя и грузополучателя за нарушение обязательств по подаче транспортных средств и предъявлению грузов к перевозке.
3. Претензии и иски в транспортных обязательствах.
4. Основные черты (признаки) договора транспортной экспедиции.
5. Письменно выполните задания:
 - а) Составьте проект договора на перевозку груза автомобильным транспортом.
 - б) Составить проект заявки на перевозку груза железнодорожным транспортом.
6. Признаки разграничения договора товарного кредита и займа.
 7. Составить проект договора поручительства к кредитному договору.
 8. Порядок осуществления и оформления наличных и безналичных расчетов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 16. Договор хранения. Договоры поручения, комиссии. Агентский договор.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, содержание и существенные условия хранения.
2. Профессиональное и бытовое хранение. Обычное и чрезвычайное хранение.
3. Ответственность по договору хранения. Основания и пределы ответственности хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества.
4. Ответственность поклажедателя.
5. Специфика секвестра как особого хранения вещей, являющихся предметом спора.
6. Особенности договора поручения как одной из основных разновидностей юридического посредничества.
7. Содержание и исполнение договора поручения. Прекращение договора поручения.
8. Понятие и виды договора комиссии.
9. Содержание договора комиссии. Исполнение и прекращение договора комиссии.
10. Ответственность комиссионера. Делькредере.
11. Понятие и содержание агентского договора. Субагентский договор.
12. Исполнение и прекращение агентского договора.

Темы докладов/рефератов:

1. Договор хранения на товарном складе.
2. Хранение с обезличением вещей.
3. Хранения в ломбардах.
4. Хранения в банковских сейфах.
5. Хранения в камерах хранения транспортных организаций.
6. Лично-доверительный (фидуциарный) характер договора поручения.
7. Разновидности договора комиссии, используемые в потребительском и коммерческом обороте.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Какое место в системе обязательств по оказанию услуг занимают обязательства, возникающие из договора хранения?

2. Перечислите признаки, которые положены в основу видовой классификации обязательств по хранению.

3. В чем состоит специфика секвестра как особого хранения вещей, являющихся предметом спора?

4. Письменно выполните задания:

а) Ломбард, чтобы спасти видеоаппаратуру, переданную ему на хранение Васиным, от необратимых повреждений из-за попадания в нее воды при аварии отопительной системы складского помещения, прибег к услугам мастерской по ремонту аппаратуры. Ломбард потребовал от Васина, возмещения расходов на ремонт аппаратуры. Васин отказался платить, мотивируя это тем, что ломбард в порче видеоаппаратуры виноват сам.

Рассмотрите спор между сторонами.

б) Супруги Мухтаровы приехали в город Самара, остановились в гостинице «Волга». При себе имели драгоценные вещи и ценные бумаги на сумму 500 000 руб. Ценные бумаги они отдали на хранение администрации гостиницы, а драгоценности положили в сейф в своем номере. Вернувшись, с прогулки в гостиницу, Мухтаровы обнаружили, что сейф вскрыт, а драгоценности исчезли.

Кто будет нести ответственность?

5. Письменно выполните задания:

а) проведите сходства и различия агентского договора, договоров поручения и комиссии;

б) проведите сходства и различия договора поручения и договора коммерческого представительства;

в) составить проект агентского соглашения между юридическими лицами.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 17. Доверительное управление имуществом. Договор простого товарищества. Обязательства по страхованию. Обязательства, возникающие из односторонних действий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие договора доверительного управления имуществом. Предмет, субъекты, форма договора доверительного управления.
2. Правовое положение выгодоприобретателя (бенефициара).
3. Существенные условия договора доверительного управления имуществом.
4. Особенности правового режима имущества, находящегося в доверительном управлении.
5. Ответственность за нарушение договора доверительного управления имуществом:
 - а) ответственность учредителя управления и доверительного управляющего перед третьими лицами;
 - б) ответственность доверительного управляющего перед учредителем управления и выгодоприобретателем;
 - в) ответственность учредителя управления перед доверительным управляющим.
6. Понятие договора простого товарищества (о совместной деятельности), существенные условия договора
7. Содержание договора простого товарищества.
8. Участники договора простого товарищества. Вклады участников договора.
9. Понятие, роль и значение страхования. Законодательство о страховании.
10. Основные понятия страхового права: страховой риск; страховой случай; абандон; франшиза.
11. Участники (субъекты) страховых правоотношений. Требования, которым должен отвечать страховщик
12. Формы и виды обязательств по страхованию.
13. Понятие и признаки публичного обещания награды. Условия возникновения обязательства. Содержание обязательства.
14. Понятие и признаки публичного конкурса. Форма и условия конкурсного объявления.
15. Понятие договоров игры и пари. Участники договоров, их содержание, форма и порядок заключения.

Темы докладов/рефератов:

1. Особенности легальной конструкции договора как основания возникновения отношений доверительного управления.
2. Доверительное управление имуществом подопечного.
3. Доверительное управление эмиссионными ценными бумагами.
4. Сроки исковой давности в страховании и перестраховании.
5. Практика заключения договора страхования.
6. Страхование профессиональной ответственности.
7. Публичное обещание награды.
8. Публичный конкурс.
9. Договоры об играх и пари.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Какие признаки лежат в основе разграничения двух институтов англо-американской и континентально-европейской систем права: доверительной собственности (траста) и доверительного управления?

2. Права и обязанности доверительного управляющего, учредителя управления и выгодоприобретателя
3. Порядок исполнения договора доверительного управления имуществом.
4. Прекращение договора доверительного управления.
5. Письменно выполните задания:

а) Составьте таблицу, показывающую сходство и различия договора доверительного управления и договоров поручения, комиссии и агентирования.

б) Составьте проекты договоров доверительного управления следующими видами имущества:

- предприятия;
- жилым домом;
- ценными бумагами.

в) Выезжая на постоянное место жительства за границу, Орлова обратилась в агентство по управлению недвижимостью с просьбой наиболее эффективно использовать в ее интересах принадлежащее ей ателье. Сотрудник агентства объяснил Орловой, что для оказания такого рода услуги агентство по выбору Орловой может заключить с ней либо договор поручения, либо агентский договор, либо договор доверительного управления имуществом.

Объясните разницу между перечисленными договорами. Какой ответ должен дать сотрудник агентства?

6. Письменно выполните задания:

а) У гражданина С. Никитина был угнан автомобиль. Страховая компания выплатила страховое возмещение. Спустя три месяца машину нашли.

Может ли страховщик потребовать возврата страхового возмещения?

б) Рыболовецкий траулер был застрахован на случай полной гибели судна во время перегона из одного порта в другой. Во время перегона в условиях шторма буксирный трос оборвался, и судно выбросило на берег. Страховщик отказал в выплате, мотивируя свой отказ тем, что полной гибели не произошло, и, следовательно, страховой случай не наступил.

Правомерны ли действия страховой компании?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 18. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения. Обязательства по приобретению и использованию исключительного права. Договор коммерческой концессии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда (деликтных обязательств). Основание и условия возникновения деликтных обязательств.
2. Субъекты и объект обязательства, возникающего вследствие причинения вреда.
3. Содержание обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Обязанность правонарушителя возместить вред.
4. Принцип полного возмещения. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред.
5. Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда.
6. Понятие авторского права. Объекты авторского права. Право авторства и право автора на имя.
7. Договор об отчуждении исключительного права на произведение.
8. Ответственность по договорам, заключаемым автором произведения.
9. Понятие прав смежных с авторскими.
10. Понятие и предмет договора на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР).
11. Государственные контракты на выполнение НИОКР для государственных нужд.

12. Понятие договора коммерческой концессии (договора франчайзинга).
13. Субъекты и форма договора коммерческой концессии.
14. Существенные условия договора коммерческой концессии.

Темы докладов/рефератов:

1. Ответственность за вред, причиненный в состоянии крайней необходимости.
2. Ответственность за вред, причиненный работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.
3. Ответственность за вред, причиненный работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.
4. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
5. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
6. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину. Возмещение вреда в случае смерти кормильца.
7. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Понятие морального вреда: случаи и объем его возмещения.
8. Договор авторского заказа.
9. Договор об отчуждении исключительного права на ноу-хау. Служебный секрет производства.
10. Международный франчайзинг: оформление договорных отношений.
11. Франчайзинг и франчайзинговый договор.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Соотношение понятий «деликтное обязательство» и «деликтная ответственность».
2. Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав.
3. Соотношение кондикционного иска с договорным, виндикационным и негаторным исками.
4. Письменно выполните задания:
 - а) проведите сравнительный анализ условий возмещения имущественного вреда и компенсации морального вреда, причиненного здоровью гражданина;
 - б) составьте перечень источников, за счет которых формируется казна РФ, субъектов РФ, муниципального образования.
5. Каковы гражданско-правовые способы приобретения исключительного права?
6. Что такое авторский договор и каковы основания классификации авторских договоров?
7. Какова правовая природа договора коммерческой концессии (франчайзинг) и какие субъекты могут выступать сторонами данного договора?
8. Каковы правила регистрации коммерческой концессии (франчайзинг)?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Семейное право**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: О.Г. Большакова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

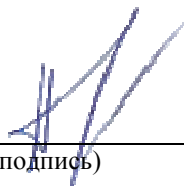


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	7
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	18
Лист регистрации изменений	28

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
1	2	3
Раздел 1.	Общие положения семейного права РФ	
Тема 1.1. Семейное право как отрасль права.	<p>Понятие семейного права как отрасли права. Предмет и метод правового регулирования семейного права. Основные принципы семейного права. Источники семейного права.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Предмет и метод правового регулирования семейного права. Основные принципы семейного права. Источники семейного права.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Предмет и метод правового регулирования семейного права. Основные принципы семейного права. Источники семейного права.</p>	1
Тема 1.2. Семейные правоотношения.	<p>Отношения, регулируемые нормами семейного права. Понятия супружество, родство, свойство. Семейная правоспособность и семейная дееспособность.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие супружество, родство. Семейная правоспособность и семейная дееспособность.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Понятие супружество, родство. Семейная правоспособность и семейная дееспособность.</p>	1
Раздел 2.	Правоотношения между членами семьи.	
Тема 2.1. Брачные правоотношения.	<p>Заключение брака. Условия и порядок вступления в брак. Прекращение брака. Основания прекращения брака. Расторжение брака в органах ЗАГС и в судебном порядке. Недействительность брака. Основания и порядок признания брака недействительным. Правовые последствия признания брака недействительным.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Условия и порядок вступления в брак. Прекращение брака. Основания, порядок и правовые последствия признания брака недействительным. Личные неимущественные и имущественные отношения между супругами. Законный и договорный режимы имущества супругов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и докладов, самостоятельное изучение тем – Условия и порядок вступления в брак. Прекращение брака. Основания, порядок и правовые последствия признания брака недействительным. Личные неимущественные и имущественные отношения между супругами. Законный и договорный режимы имущества супругов.</p>	1

Тема 2.2. Правоотношения супругов.	Личные неимущественные и имущественные отношения между супругами. Законный и договорный режимы имущества супругов. Брачный договор.	3
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Личные неимущественные и имущественные отношения между супругами. Законный и договорный режимы имущества супругов. Брачный договор. Решение задач.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и самостоятельное изучение тем – Личные неимущественные и имущественные отношения между супругами. Законный и договорный режимы имущества супругов. Брачный договор.	
Тема 2.3. Правоотношения родителей и детей.	Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми, государственная регистрация рождения. Установление отцовства в органах ЗАГС и в судебном порядке. Личные неимущественные и имущественные права детей в семье. Права и обязанности родителей в отношении несовершеннолетних детей. Основания, порядок и правовые последствия лишения и ограничения родительских прав; условия, порядок и правовые последствия восстановления родительских прав и отмены их ограничения.	2
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми. Личные неимущественные и имущественные права детей в семье. Лишение и ограничение родительских прав.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми. Личные неимущественные и имущественные права детей в семье. Лишение и ограничение родительских прав.	
Тема 2.4. Алиментные правоотношения между членами семьи.	Общая характеристика алиментных обязательств. Алиментные обязательства родителей и детей. Обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних детей; размер алиментов. Обязанность родителей нести дополнительные расходы сверх алиментов. Обязанность детей по содержанию нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей и по заботе о них; освобождение детей от выплаты алиментов родителям. Алиментные обязанности супругов и бывших супругов. Освобождение супруга (бывшего супруга) от алиментной обязанности или ограничение ее сроком. Алиментные обязательства других членов семьи. Круг лиц, имеющих право на алименты, и условия их выплаты. Размер алиментов Порядок взыскания алиментов. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.	3
	Практические занятия: решение задач	

	<p>1. Жнекин С. был лишен родительских прав в отношении своего сына Андрея Н. Когда Андрей Н. достиг возраста 18 лет, Жнекин предъявил в суд иск о взыскании с него алиментов, т.к. является нетрудоспособным и нуждается в лечении и уходе. Суд отказал Жнекину во взыскании алиментов с Андрея Н., так как в свое время он не осуществлял должного ухода за ребенком, и не выплачивал на его содержание алиментов. <i>Законно ли решение суда? В каких случаях совершеннолетние, трудоспособные дети обязаны содержать своих нетрудоспособных нуждающихся родителей?</i></p> <p>2. Супруги Агуевы, после 8 лет совместной жизни заключили брачный договор. В брачном договоре было указано: а) квартира, является собственностью жены; б) автомобиль, собственностью мужа; в) ребенок, в случае развода, останется проживать с матерью; г) вклад, открытый на имя жены является собственностью мужа. <i>Все ли условия данного брачного договора соответствуют закону? В какой форме заключается брачный договор, и с какого момента он вступает в силу?</i></p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязанности супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи</p>	
Тема 2.5. Формы устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей.	<p>Усыновление, опека и попечительство, приемная семья.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Усыновление, опека и попечительство, приемная семья. Круг лиц, имеющих право быть усыновителями, приемными родителями, опекунами и попечителями.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Усыновление, опека и попечительство, приемная семья. Правовые последствия усыновления, опеки и попечительства, приемной семьи.</p>	3

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1.1. Семейное право как отрасль права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Семья как предмет правовой охраны.
2. Предмет, метод и понятие семейного права.
3. Принципы семейного права.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Контроль выполненного задания, выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Темы для устного опроса:

1. Семья как предмет правовой охраны.
2. Предмет, метод и понятие семейного права.
3. Предмет семейного права России, его соотношение с предметом гражданского права.
4. Метод правового регулирования семейных отношений и метод гражданского права (сравнительная характеристика и тенденции развития).
5. 3. Принципы семейного права РФ.

Тема 1.2. Семейные правоотношения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, содержание и виды семейных правоотношений.
2. Объекты семейных правоотношений.
3. Субъекты семейных правоотношений.
4. Осуществление и защита семейных прав.
5. Ответственность в семейном праве.
6. Юридические факты в семейном праве.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Контроль выполненного задания, выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам, контрольная работа.

Темы для устного опроса:

1. Понятие, содержание и виды семейных правоотношений.
2. Объекты семейных правоотношений.
3. Субъекты семейных правоотношений.
4. Осуществление и защита семейных прав.
5. Ответственность в семейном праве.
6. Юридические факты в семейном праве.

Тема 2.1. Брачные правоотношения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, значение и правовая природа брака.
2. Условия и порядок заключения брака.
3. Основания и порядок прекращения брака.
4. Недействительность брака.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Контроль выполненного задания, выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам, решение задач.

Темы для устного опроса:

1. Понятие, значение и правовая природа брака.
2. Условия и порядок заключения брака.
3. Основания и порядок прекращения брака.
4. Недействительность брака.

Задачи:

1. Попов в возрасте 10 лет остался сиротой и был взят на воспитание дядей, у которого была родная дочь Лариса. Дети росли и воспитывались вместе, а когда им исполнилось по 18 лет, решили пожениться, но органы ЗАГС отказали им в регистрации брака по мотивам близкого родства и принимая во внимание возражения родителей Ларисы.

Законны ли действия органов ЗАГС? Изменится ли решение, если будет установлено, что дядя усыновил Попова?

2. Чигинцева в возрасте 21 г. обратилась в органы ЗАГС с заявлением о снижении брачного возраста Киселеву 17 лет, с которым они решили зарегистрировать брак. Органы ЗАГС отказали ей в принятии заявления и разъяснили, что с таким заявлением может обратиться только сам Киселев. Чигинцева обжаловала действия органов ЗАГС в суд ссылаясь на то, что против ее брака с Киселевым возражают родители последнего и не пускают его в ЗАГС, но по закону она вправе от его имени или в его интересах подать такое заявление.

Законны ли действия органов ЗАГС? Кто и при каких условиях вправе снижать брачный возраст лицу, желающему вступить в брак?

3. Шиукаевы обратились в органы ЗАГС с заявлением о расторжении брака. Работник ЗАГС отказал им в принятии заявления, так как Шиукаев имел двух несовершеннолетних детей от первого брака, а потому брак должен быть расторгнут в суде. Судья отказал в принятии заявления и разъяснил, что брак подлежит расторжению в органах ЗАГС.

Чьи действия законны: судьи или работника органов ЗАГС? Изменится ли решение, если будет установлено, что жена Шиукаева усыновила его детей?

4. Кирилловы в течение трех лет состояли в браке, однако давно не поддерживали семейные отношения. Кириллова состояла в фактическом браке с другим мужчиной, была от него беременна. В связи с тем, что Кириллов был осужден к 6 годам лишения свободы, он обратился с заявлением о расторжении брака в органы ЗАГС. Брак был расторгнут. Кириллова обжаловала действия ЗАГС в суд, указав, что возражает против расторжения брака, так как Кириллов неверно указывает причины развода. Она считает, что должна присутствовать при разводе, чтобы заявить к мужу требования о взыскании алиментов на их общего ребенка и разделить совместно нажитое имущество. Но она еще надеется сохранить семью, так как любит мужа, а новые семейные отношения у нее не складываются. Она хотела бы отложить дело по крайней мере на 2 года (пока у нее родится ребенок и она будет кормить его грудью). За это время они с мужем могут окончательно выяснить свои отношения. Она также хотела бы, чтобы суд принял меры к их примирению.

Законны ли действия органов ЗАГС? В каких случаях брак расторгается в органах ЗАГС по заявлению одного из супругов? Обязан ли суд принимать меры к примирению супругов? Какие вопросы подлежат разрешению в бракоразводном процессе?

5. Желая получить бесплатную прописку в Москве, Воронин договорился со своей знакомой Новосельцевой о вступлении с ней в фиктивный брак. После регистрации брака, желая создать видимость семьи, они проживали в квартире Новосельцевой в разных комнатах. Вскоре обнаружилось, что Новосельцева беременна. Она предъявила к мужу иск о взыскании

алиментов на свое содержание. Воронин предъявил встречный иск о признании брака недействительным по признаку его фиктивности.

Как решить дело? Вправе ли Воронин предъявлять иск о признании брака недействительным?

Тестовое задание:

1. Укажите, какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет семейного права:

- а) по поводу государственной регистрации одного супруга по месту жительства другого супруга.
- б) по поводу государственной регистрации брака.
- в) По поводу государственной регистрации семейного фермерского хозяйства.
- г) по поводу государственной регистрации прав на недвижимое имущество супругов.

2. К семейным имущественным правоотношениям относятся правоотношения:

- а) касающиеся вступления в брак и прекращения брака.
- б) между родителями и детьми по воспитанию и образованию последних,
- в) между членами семьи по взаимному материальному содержанию.
- г) все перечисленное.

3. Предметом семейного права является совокупность общественных отношений между людьми:

- а) в связи со вступлением в брак.
- б) в связи со спорами по договорам поставки, подряда.
- в) в связи с созданием юридического лица.
- г) в связи с занятием предпринимательской деятельностью.

4. Укажите, какие из перечисленных отношений регулируются нормами семейного права:

- а) расторжение договора купли-продажи, заключенного между супругами.
- б) расторжение трудового договора.
- в) расторжение брака.
- г) расторжение международного договора.

5. По субъектному составу выделяют следующие семейные правоотношения:

- а) между супругами, между бывшими супругами, между другими членами семьи;
- б) между органами ЗАГС и органами опеки и попечительства;
- в) между свекром и свекровью, зятем и невесткой.
- г) между всеми родственниками (в том числе дальними).

6. К семейным неимущественным отношениям относятся правоотношения:

- а) между членами семьи по взаимному материальному содержанию.
- б) по владению, пользованию имуществом, приобретенным после вступления в брак.
- в) по распоряжению имуществом, приобретенным после вступления в брак.
- г) касающиеся вступления в брак.

7. Какие из перечисленных положений являются принципами семейного права:

- а) добровольность заключения сделок между членами семьи;
- б) добровольность выбора места жительства для семьи;
- в) добровольность брачного союза;
- г) добровольность вступления любого члена семьи в общественные объединения.

8. Какие положения, являющиеся принципами семейного права, закреплены Конституцией РФ:

- а) добровольность брачного союза

- б) равенство прав и обязанностей родителей по воспитанию детей
- в) недопустимость произвольного вмешательства в дела семьи
- г) приоритет защиты несовершеннолетних и нетрудоспособных членов семьи

9. В каких из указанных случаев семейное право регулирует отношения между другими членами семьи:

- а) отношения по поводу ведения домашнего хозяйства между свекровью и невесткой
- б) отношения между зятем и тещей по поводу оплаты жилья и коммунальных услуг
- в) отношения между отчимом и пасынком по поводу воспитания последнего
- г) отношения между бабушкой и внучкой об уплате алиментов в пользу бабушки

10. В чём выражается диспозитивное регулирование семейных отношений?

- а) в установлении в законе альтернативных правил поведения
- б) в возможности заключения соглашения по различным вопросам семейной жизни
- в) в возможности регулировать некоторые отношения законодательством субъектов РФ
- г) в возможности предоставления права сторонам самим по своему усмотрению регулировать семейные отношения без установления в законе каких-либо норм.

Тема 2.2. Правоотношения супругов

Вопросы для самоподготовки:

1. Личные права и обязанности супругов
2. Законный режим имущества супругов
3. Договорной режим имущества супругов
4. Ответственность супругов по общим и личным долгам

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Контроль выполненного задания, выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам, решение задач.

Темы для устного опроса:

1. Личные права и обязанности супругов
2. Законный режим имущества супругов
3. Договорной режим имущества супругов
4. Ответственность супругов по общим и личным долгам

Задачи:

1. Михеева и Третьяков при вступлении в брак сохранили свои добрачные фамилии. Однако перед рождением ребенка они решили, что у них должна быть общая фамилия, и обратились в ЗАГС с заявлением о присвоении им общей фамилии путем присоединения. Органы ЗАГС отказали им в перемене фамилии, ссылаясь на то что это допускается только при вступлении в брак или при расторжении брака и что двойная фамилия не допускается.

Законны ли действия органов ЗАГС? Когда супруги вправе решать вопрос о перемене фамилии? Допускается ли двойная фамилия по законодательству РФ?

2. При вступлении в брак военнослужащий Минаков заключил с Галеевой брачный договор, в силу которого жена считается собственницей всего недвижимого имущества при условии, если она будет проживать совместно с ним, где бы он ни служил, и что они проживут вместе не менее 10 лет. При несоблюдении этих условий в случае развода собственником недвижимости считается муж. При совместной жизни супруги приобрели дом, дачу, земельный участок. После 6 лет совместной жизни отношения между супругами стали неприязненными. Минаков стал изменять жене, устраивал скандалы, бил ее, не позволял заочно учиться в высшем учебном заведении. Затем он заключил контракт о прохождении службы за пределами РФ. Галеева отказалась ехать с ним, в

связи с чем Минаков предъявил иск о расторжении брака. Галеева предъявила встречный иск о признании недействительным брачного договора и о разделе совместного имущества.

Как должно быть решено дело? Все ли условия данного брачного договора соответствуют закону? В какой форме заключается брачный договор и с какого момента он вступает в силу?

3. После вступления в брак Ярцева и Лаптев поселились в доме жены, где прожили 23 года. За это время дом неоднократно ремонтировался, была сделана пристройка. В связи с разводом Лаптев предъявил иск о признании за ним права собственности на дом, утверждая, что дом жены был ветхим, именно он восстановил его своим трудом и средствами, так как продал свой автомобиль, на вырученные деньги отремонтировал и перестроил дом, сделал пристройку. Жена в это время училась в вузе и в восстановлении дома не участвовала. Возражая против иска, Ярцева утверждала, что дом принадлежит только ей, так как при ремонте и реконструкции дома между ними не было соглашения о том, что Лаптев будет собственником дома. Она готова вернуть ему часть средств, затраченных на ремонт, так как и она принимала участие в этом, вела домашнее хозяйство и занималась воспитанием детей, освободив мужа от этих обязанностей и дав ему возможность полностью заниматься домом. Училась она заочно и не устранялась от семейных обязанностей.

Как решить спор? Какое имущество принадлежит каждому из супругов? Может ли добрачное имущество одного супруга принадлежать обоим супругам на праве общей совместной собственности?

4. Супруги Гвоздевы после 8 лет совместного проживания стали жить раздельно. Гвоздев уехал в другой населенный пункт, а Гвоздева с двумя несовершеннолетними детьми осталась проживать в доме, приобретенном супругами совместно. За период раздельного проживания Гвоздев купил квартиру, а Гвоздева автомобиль. После пятилетнего перерыва супруги возобновили совместную жизнь, но через год расторгли брак и предъявили друг другу иски о разделе имущества. Гвоздев просил выделить ему 1/2 доли в общем имуществе, включая то, что было нажито Гвоздевой в период раздельного проживания.

Возражая против иска, Гвоздева ссылаясь на то, что муж пропустил трехлетний срок исковой давности для предъявления иска. На автомобиль он не имеет права собственности, так как Гвоздева приобрела его на собственные средства, иначе она будет заявлять свое право на приобретенную им квартиру. В любом случае Гвоздева просила разделить все имущество на 4 части, включая детей, которые тоже имеют право на имущество. С учетом этого Гвоздева просила взыскать в ее пользу принадлежащую детям часть квартиры.

Как решить дело? В каких случаях по спорам о разделе имущества применяется исковая давность? Подлежит ли разделу имущество, приобретенное в период раздельного проживания?

5. Индивидуальный предприниматель Громов заключил со своей женой брачный договор, по которому все недвижимое имущество в случае развода переходило к жене. Через 3 месяца Громовы расторгли брак. Кредиторы Громова предъявили иск о признании недействительным брачного договора, так как Громов уже в течение года не расплачивался с ними по ранее заключенным договорам, а переход к жене всего недвижимого имущества лишает их возможности обратиться на имущество Громова, так как другого имущества, в том числе денег на счету у него практически нет.

Обоснован ли иск кредиторов? Каковы гарантии их прав при заключении должниками брачного договора?

Тема 2.3. Правоотношения родителей и детей

Вопросы для самоподготовки:

1. Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми.
2. Права и обязанности родителей по отношению к несовершеннолетним детям.
3. Лишение родительских прав: основания, правовые последствия.
4. Ограничение родительских прав: основания, правовые последствия.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Контроль выполненного задания, выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам, решение задач.

Темы для устного опроса:

1. Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми.
2. Права и обязанности родителей по отношению к несовершеннолетним детям.
3. Лишение родительских прав: основания, правовые последствия.
4. Ограничение родительских прав: основания, правовые последствия.

Задачи:

1. Лютикова и Оленев состояли в сожительстве без оформления брака. Оленев имел сына Вадима 8 лет. Лютикова усыновила Вадима и записала себя его кровной матерью. Отец Вадима совершил преступление и был осужден к лишению свободы сроком на 6 лет. Лютикова резко изменила свое отношение к Вадиму, практически не занималась его воспитанием, принуждала его к выполнению тяжелой работы в саду. По сигналу соседней органы опеки предъявили к Лютиковой иск о лишении родительских прав. Суд иск удовлетворил и вынес решение о передаче Вадима в детский дом.

Допустил ли суд какие-либо нарушения норм материального и процессуального права?

2. Шарова была лишена родительских прав в отношении своей дочери Ларисы 8 лет на том основании, что состояла на учете в наркологическом диспансере как хронический алкоголик. Через 3 года она излечилась от алкоголизма и обратилась в суд с иском о восстановлении родительских прав. К этому времени Лариса была усыновлена. Шарова располагала сведениями, что усыновители плохо обращаются с Ларисой, относятся к ней хуже, чем к своим кровным детям. Лариса помнит мать, тоскует о ней. Суд привлек к участию в деле усыновителей, допросил Ларису и убедившись в достоверности информации, представленной Шаровой, восстановил ее в родительских правах. Однако усыновители отказались вернуть Ларису матери.

Законно ли решение суда? Имеется ли правовая позиция для его обжалования?

3. Супруги Чащины имели дочь в возрасте 3 месяцев. Вследствие того, что в квартире были постоянно открыты окна, дочь простудилась; у нее было обнаружено воспаление легких. На предложение госпитализировать ребенка родители ответили отказом, заявив, что знают, как лечить детей, так как у них имеются дети постарше, всех они лечат одинаковым набором лекарств. После третьего посещения ребенка врач установил резкое ухудшение его состояния и обратился в органы опеки за помощью. Работник органов опеки вместе с двумя работниками органов внутренних дел отобрали ребенка у родителей, госпитализировали его и предъявили к родителям иск о лишении родительских прав. Родители представили характеристики из школы, где учились старшие дети, от жильцов дома, с места работы. Во всех характеристиках подчеркивалось, что они хорошо воспитывают своих детей. Суд отказал в иске о лишении родительских прав и вынес решение о возврате ребенка родителям после его полного выздоровления.

Опасаясь, что родители могут взять дочь из больницы, органы опеки и попечительства госпитализировали ее в другом городе и отказались назвать родителям ее местонахождение.

Законно ли решение суда и действия органов опеки? Каков порядок отобрания ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью?

Тема 2.4. Алиментные правоотношения между членами семьи

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие алиментного обязательства.
2. Основания возникновения алиментных обязательств. Понятие нетрудоспособности и нуждаемости.
3. Размер алиментов, порядок и основания их изменения.
4. Исполнение алиментного обязательства.
5. Основания возникновения отдельных видов алиментных обязательств.

6. Алиментные отношения между супругами и бывшими супругами.
7. Алиментные отношения между бабушками/дедушками и их внуками.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Контроль выполненного задания, выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам, решение задач.

Темы для устного опроса:

1. Понятие алиментного обязательства.
2. Основания возникновения алиментных обязательств. Понятие нетрудоспособности и нуждаемости.
3. Размер алиментов, порядок и основания их изменения.
4. Исполнение алиментного обязательства.
5. Основания возникновения отдельных видов алиментных обязательств.
6. Алиментные отношения между супругами и бывшими супругами.
7. Алиментные отношения между бабушками/дедушками и их внуками.
8. Соглашение об уплате алиментов, его содержание, изменение и расторжение соглашения об уплате алиментов, основания и порядок признания его недействительным.
9. Прекращение алиментного обязательства, освобождение от обязанности по уплате алиментов или ограничение этой обязанности сроком.

Задачи:

1. Болотова и Вишневецкий имели сына Владимира, в отношении которого они были лишены родительских прав Владимир был помещен на воспитание в детский дом. Администрация детского дома предъявила родителям ребенка иск о взыскании алиментов. Суд взыскал в пользу детского учреждения на содержание ребенка алименты в размере 1/4 заработка родителей, т.е. с каждого из родителей по 1/8 их заработка. Алименты поступали в адрес администрации, которая приходовала деньги и тратила на содержание детей, находящихся в детском доме.

Законны ли решения суда и действия администрации детского учреждения? Каков порядок расходования алиментов на ребенка, помещенного в детское учреждение?

2. Миланов предъявил своей жене иск об освобождении от уплаты алиментов на сына Игоря 17 лет, который был курсантом военного училища. Миланов указывал, что сын помещен на полное государственное обеспечение. Он имеет другую семью, его дети в результате выплаты алиментов обеспечены хуже, чем Игорь. Суд удовлетворил иск Миланова. В кассационной жалобе Миланова указывала, что она тратит на сына много денег, так как условия содержания сына в военном училище плохие, сын не удовлетворен питанием в училище, ему нужны деньги на карманные расходы, на штатскую одежду, а также на проезд на каникулы домой и обратно в училище. Во время учебного года она также нередко навещает сына, на что нужны деньги. Отец, как указывает Миланова, обязан содержать сына до 18 лет. В новой семье у него кровных детей нет, он содержит двух детей жены, чего он делать не обязан. В кассационном определении указывалось, что решение суда изменять или отменять нецелесообразно, так как до окончания срока выплаты алиментов осталось менее года, что матери не обязательно посещать сына в училище, достаточно брать его на каникулы, не обязательно давать мальчику карманные деньги. По мнению кассационной инстанции, истец обязан содержать своих пасынков или падчериц, в противном случае с него могут быть взысканы алименты.

Законно ли решение суда и кассационное определение? Каковы основания освобождения родителей от уплаты алиментов на несовершеннолетних детей? Могут ли возникнуть алиментные правоотношения между истцом и детьми его жены?

3. Костина предъявила бывшему мужу иск о взыскании алиментов. Ответчик представил подписанное истицей соглашение о выплате алиментов в размере 1/4 его заработка ежемесячно, поэтому иск по его мнению является необоснованным, так как алименты регулярно удерживаются из его заработной платы и высылаются истице. Суд согласился с доводами ответчика и отказал

истице в удовлетворении иска. Истица обжаловала решение, ссылаясь на то, что после заключения соглашения о добровольной уплате алиментов ответчик перешел на работу с низким заработком, а сам занимается предпринимательской деятельностью без регистрации, чтобы скрыть это от налоговых органов и от нее. Она живет недалеко от бывшего мужа и видит, как он одет, знает, что он купил автомобиль и ставит его на платную стоянку. Его дети от нового брака хорошо одеты, выглядят сытыми, хотя жена нигде не работает. Все эти доводы она излагала суду и подтверждала свидетельскими показаниями, однако суд не принял их во внимание. В жалобе истица просила взыскать алименты на ребенка в долевым отношении к заработку ежемесячно и, помимо этого, в твердой денежной сумме с его доходов от предпринимательской деятельности. Кроме того, она указала, что подавала заявление на алименты на свое содержание, так как не работает в связи с уходом за ребенком в возрасте 5 лет, ее не принимают на работу. Однако суд даже не стал рассматривать это заявление, так как истица расторгла брак с ответчиком 2 года назад.

Оцените доводы кассационной жалобы.

4. Зубова предъявила иск двум взрослым сыновьям своего бывшего мужа о взыскании алиментов на содержание дочери Татьяны, указав, что она не может содержать дочь, так как является инвалидом, получает пенсию, причем нерегулярно, содержит нетрудоспособную мать. Братья Татьяны не возражали против иска, но ссылались на то, что у девочки есть отец, который наравне с ними обязан ее содержать. Мать Татьяны из гордости не желает обращаться к нему с иском о взыскании алиментов на дочь.

Как должно быть решено дело? Каково соотношение алиментной обязанности родителей, супругов, детей и других членов семьи?

Тема 2.5. Формы устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Понятие усыновления, его отличие от опеки, попечительства и передачи ребенка на воспитание в приемную семью.
3. Условия и порядок усыновления. Правовые последствия усыновления.
4. Понятие опеки и попечительства как правового института, как формы устройства детей-сирот
5. Приемная семья.
6. Отмена усыновления: основания, порядок и последствия.
7. Порядок установления опеки и попечительства
8. Требования, предъявляемые к кандидатам в опекуны и попечители детей.
9. Прекращение опеки и попечительства

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Контроль выполненного задания, выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам, решение задач, контрольная работа.

Темы для устного опроса:

1. Понятие детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Понятие усыновления, его отличие от опеки, попечительства и передачи ребенка на воспитание в приемную семью.
3. Условия и порядок усыновления. Правовые последствия усыновления.
4. Понятие опеки и попечительства как правового института, как формы устройства детей-сирот
5. Приемная семья.
6. Отмена усыновления: основания, порядок и последствия.
7. Порядок установления опеки и попечительства
8. Требования, предъявляемые к кандидатам в опекуны и попечители детей.
9. Прекращение опеки и попечительства

Задачи:

1. Шумилин 17 лет вступил в брак с Ушаковой 15 лет. Брачный возраст им был снижен в установленном законом порядке. Ушакова имела ребенка в возрасте 1 года. Шумилин пожелал его усыновить и обратился в органы опеки, чтобы собрать все необходимые документы. Мать Ушаковой, опекун внука, возражала против усыновления, так как сама хотела усыновить ребенка. Однако жена Шумилина давала согласие на усыновление только мужу, сама при этом просила сохранить за ней родительские права. Органы опеки разъяснили Шумилину, что до 18 лет он не может быть усыновителем, а после 18 лет он должен встать на централизованный учет кандидатов в усыновители. Также на централизованный учет должен быть поставлен ребенок. Но практически усыновление невозможно, пока его жене не исполнится 18 лет, так как против усыновления возражает опекун ребенка, т.е. его бабушка, без согласия которой усыновление не допускается. Согласие матери ребенка не имеет правового значения, так как она сама является несовершеннолетней.

Законны ли разъяснения органов опеки? Какие требования предъявляют к кандидатам в усыновители? Имеет ли правовое значение согласие на усыновление, данное несовершеннолетними родителями ребенка?

2. В 1988 г. Андреева в грудном возрасте после смерти матери была усыновлена бабушкой и бабушкой. В январе 2007 года ей через знакомых удалось отыскать кровного отца, живущего ныне в Германии и являющегося немцем по национальности. Он согласился помочь дочери выехать на постоянное место жительства за границу, но это было возможно лишь в том случае, если он будет записан ее отцом. В связи с этим Андреева предъявила к усыновителям иск об отмене усыновления. Усыновители иск признали, на отмену усыновления согласились при условии, если в их пользу с Андреевой будут взысканы алименты. Суд вынес решение об отмене усыновления и о взыскании в пользу усыновителей алиментов. В кассационной жалобе истица просила отменить решение в части взыскания с нее алиментов, так как после отмены усыновления алименты могут взыскиваться лишь с бывших усыновителей на содержание несовершеннолетнего усыновленного, но не наоборот. Кассационная инстанция решение суда отменила и вынесла новое решение отказать в иске Андреевой об отмене усыновления, так как усыновители дали согласие на такую отмену не безусловно, а в зависимости от определенного условия, на которое усыновленная не согласна. Следовательно, по существу соглашение об отмене усыновления не достигнуто. Без такого соглашения отмена усыновления после достижения усыновителем 18 лет не допускается.

Законно ли решение суда и кассационное определение?

3. Органы опеки предъявили к супругам Крюковым иск об отмене усыновления, ссылаясь на то, что при усыновлении по недосмотру врачей обследование состояния здоровья усыновляемого было проведено недостаточно полно, поэтому не обнаружено тяжелое органическое поражение центральной нервной системы, что является противопоказанием к усыновлению. Оно проявилось лишь при наступлении школьного возраста ребенка. В связи с этим, по мнению органов опеки, был нарушен порядок усыновления, усыновители не были предупреждены под роспись о том, что знают о тяжелом душевном заболевании ребенка. После усыновления ребенка у Крюковых родился кровный ребенок, а поэтому для него создается опасная для жизни и здоровья обстановка, так как ребенок Крюковых остается иногда наедине с больным ребенком, проявляющим агрессивность. Крюковы в суде возражали против иска, так как не видели особо агрессивного поведения усыновленного, хотя замечали быструю утомляемость, нервозность в поведении мальчика, иногда наблюдались припадки. Суд вынес решение об отмене усыновления и о возврате ребенка на попечение органов опеки, откуда через 6 месяцев он был усыновлен супругами -гражданами Кипра, и увезен за пределы РФ. Крюковы предъявили иск об отмене усыновления. В период рассмотрения дела ребенку исполнилось 10 лет, он стал требовать возвращения его к родителям и братику в Россию, т.е. к Крюковым,

Подлежит ли иск удовлетворению? Предусмотрены ли законом противопоказания к усыновлению, опеке и воспитанию в приемной семье? Учитывается ли при отмене усыновления мнение ребенка, достигшего 10 лет? Вправе ли были Крюковы предъявлять иск об отмене усыновления гражданами Кипра? Какие лица вправе предъявлять иск об отмене усыновления? Кто является

ответчиком по делу, если лицам, желающим предъявить иск об отмене усыновления, усыновитель неизвестен?

Контрольная работа:

1. Брак может быть расторгнут в органах загса при наличии у супругов общих несовершеннолетних детей, если:

- а) один из супругов признан безвестно отсутствующим.
- б) один из супругов осужден к лишению свободы на срок свыше 3-х лет.
- в) один из супругов признан недееспособным.
- г) все перечисленное.

2. Брак признается недействительным со дня:

- а) его заключения.
- б) вступления в законную силу решения суда о признании брака недействительным.
- в) указанного в решении суда о признании брака недействительным.
- г) поступления в орган загса решения суда о признании брака недействительным.

3. При явке супруга, признанного безвестно отсутствующим:

- а) брак восстанавливается автоматически.
- б) брак не восстанавливается.
- в) брак восстанавливается при условии, что в период безвестного отсутствия одного из супругов, никто из супругов не заключал другого брака.
- г) брак восстанавливается при условии, что в период безвестного отсутствия одного из супругов, никто из супругов не заключал другого брака, и при наличии согласия обоих супругов на восстановление брака.

4. Брачный договор может быть заключён:

- а) до государственной регистрации брака.
- б) во время государственной регистрации брака.
- в) в любое время в период брака.
- г) всё перечисленное.

5. Раздел общего совместного имущества супругов может быть произведен:

- а) в период нахождения в браке.
- б) во время расторжения брака.
- в) после расторжения брака.
- г) все перечисленное.

6. Муж не вправе без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака:

- а) в первый год супружеской жизни;
- б) во время беременности жены и в течение года после рождения ребенка;
- в) в период беременности жены и в течение трех лет после рождения общего ребенка;
- г) во время беременности жены или при признании ее инвалидом 1 группы.

7. Дети освобождаются от уплаты алиментов своим нетрудоспособным нуждающимся родителям:

- а) получающим пенсию по возрасту или по инвалидности.
- б) отбывающим срок наказания за совершенное преступление.
- в) находящимся в учреждении социальной защиты.
- г) лишенным родительских прав.

8. Лишение родительских прав допускается:

- а) только в отношении родителей.
- б) в отношении родителей и усыновителей.
- в) в отношении родителей, усыновителей, опекунов и попечителей.
- г) всех перечисленных лиц.

9. Ограничение родительских прав допускается:

- а) если родители уклоняются от выполнения своих обязанностей;
- б) в случае злостного уклонения родителей от уплаты алиментов;
- в) если оставление ребенка с родителями опасно для ребенка по обстоятельствам, от родителей не зависящим.
- г) если родители вопреки желанию ребенка заставляют его выполнять заданные уроки.

10. Основанием для создания приемной семьи является:

- а) договор о передаче ребенка на воспитание в семью.
- б) решение суда о передаче ребенка приемным родителям.
- в) распоряжение мэра города о назначении приемных родителей.
- г) заключение отдела народного образования.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции.3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Гражданский процесс**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: О.Г. Большакова, В.В. Чижикова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

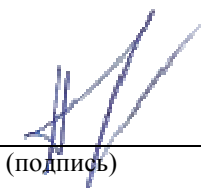


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	20
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	35
Лист регистрации изменений	45

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Уровень освоения
1	2	3
Раздел 1.	Общая часть	
<p>Тема 1.1. Предмет и система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права.</p>	<p>Право на защиту как субъективное право. Формы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и юридических лиц. Судебная защита как одна из возможностей права на защиту.</p> <p>Понятие юридического процесса, соотношение его с правовой процедурой. Виды юридического процесса в современном российском праве. Понятие гражданского процесса.</p> <p>Гражданская процессуальная форма: сущность и значение.</p> <p>Понятие гражданского процессуального права. Гражданское процессуальное право как отрасль процессуального права.</p> <p>Предмет гражданского процессуального права.</p> <p>Особенности метода правового регулирования гражданских процессуальных отношений: средства, способы, формы.</p> <p>Система гражданского процессуального права, ее особенности.</p> <p>Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права. Взаимодействие с отраслями материального права (гражданское, семейное, трудовое, земельное, административное и пр.). Связь между гражданским и конституционным, уголовным, административным процессом. Проблемы соотношения гражданского процессуального и арбитражного процессуального права.</p> <p>Понятие и задачи гражданского судопроизводства. Виды гражданского судопроизводства: приказное производство; исковое производство; производство по делам, возникающим из публичных правоотношений; особое производство; производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов; производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов; производство по делам о признании и исполнении решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей). Факторы, обуславливающие деление гражданского судопроизводства на виды.</p> <p>Общие положения о стадиях гражданского процесса: понятие, виды, характерные черты.</p> <p>Предмет и система науки гражданского процессуального права.</p> <p>Гражданское процессуальное право как учебная дисциплина.</p> <p>Гражданско-процессуальные нормы: особенности, виды.</p> <p>Источники гражданского процессуального права: понятие, значение, виды. Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Татарстан, федеральные конституционные законы, их значение для гражданского процессуального права.</p> <p>Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, его система.</p> <p>Гражданские процессуальные законы. Подзаконные гражданско-процессуальные нормативные акты, их особенности.</p> <p>Акты СССР, применяемые к гражданско-процессуальным отношениям в Российской Федерации. Принципы их применения.</p> <p>Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Иные источники гражданского процессуального права.</p> <p>Праворазъяснительные акты, их виды и значение. Проблемы соотношения норм и правоприменительных положений, руководящих разъяснений Пленума Верховного Суда Российской Федерации.</p> <p>Нормы и институты гражданского процессуального права.</p> <p>Действие источников гражданского процессуального права во времени, пространстве, по юридической силе и по кругу лиц. Пробелы, существующие в гражданском процессуальном праве, и пути их устранения.</p> <p>Понятие и виды правовых принципов.</p>	1

	<p>Принципы российского гражданского процессуального права: понятие и значение. Система принципов гражданского процессуального права. Классификация принципов гражданского процессуального права.</p> <p>Принципы организации правосудия: принцип осуществления правосудия исключительно судом; принцип сочетания единоличного и коллегиального начал в рассмотрении и разрешении гражданских дел; принцип независимости судей и подчинения их исключительно закону; принцип равенства граждан и организаций перед законом и судом; принцип гласности судебного разбирательства; принцип государственного (народного) языка судопроизводства.</p> <p>Принципы, определяющие процессуальную деятельность (функциональные принципы): принцип законности; принцип объективной истины; принцип диспозитивности; принцип состязательности; принцип процессуального равноправия сторон; принцип устности судебного разбирательства; принцип непосредственности судебного разбирательства; принцип непрерывности судебного разбирательства.</p> <p>Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Право на защиту как субъективное право. Формы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и юридических лиц. Судебная защита как одна из возможностей права на защиту.</p> <p>Понятие юридического процесса, соотношение его с правовой процедурой. Виды юридического процесса в современном российском праве. Понятие гражданского процесса.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем- Принципы, определяющие процессуальную деятельность (функциональные принципы): принцип законности; принцип объективной истины; принцип диспозитивности; принцип состязательности; принцип процессуального равноправия сторон; принцип устности судебного разбирательства; принцип непосредственности судебного разбирательства; принцип непрерывности судебного разбирательства.</p>	
<p>1. Тема 1.2. Гражданское процессуальное правоотношение. Стороны гражданском процессе.</p>	<p>1.2. Гражданские процессуальные отношения: понятие и значение.</p> <p>Понятие и сущность гражданских процессуальных правоотношений. Основные черты и особенности гражданских процессуальных отношений. Формирование процессуальных прав и обязанностей. Особенности возникновения, изменения и прекращения гражданских процессуальных правоотношений, обеспечения исполнения процессуальных обязанностей. Особенности механизма правореализации в сфере гражданского процессуального права: гражданская процессуальная правоспособность; процессуальные юридические факты.</p> <p>Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Соотношение понятий субъекта гражданского процессуального права, гражданского процесса и участника процесса.</p> <p>Участники гражданского процесса. Состав участников гражданского процесса, их классификация.</p> <p>Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений, его правовое положение. Состав суда. Сочетание принципа коллегиальности и единоначалия в осуществлении правосудия. Процессуальные гарантии независимости; гарантии объективности и подчинения только закону при осуществлении правосудия. Секретарь судебного заседания, его функции.</p> <p>Лица, участвующие в деле, их классификация. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Процессуальная правоспособность и дееспособность, их соотношение с аналогичными понятиями в материальном праве.</p> <p>Другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их права и обязанности.</p> <p>Объект гражданских процессуальных правоотношений.</p> <p>Содержание гражданских процессуальных правоотношений.</p>	<p>1</p>

	<p>Форма гражданских процессуальных правоотношений, их обязательный правовой характер. Необходимость и обусловленность правовой формы процессуальных отношений их властным характером и субъектным составом.</p> <p>Виды гражданско-процессуальных правоотношений: главное (основное), дополнительное, служебно-вспомогательное.</p> <p>Отличие процессуального правоотношения от материального по субъектам, предмету регулирования, юридическим фактам.</p> <p>Стороны в гражданском процессе: понятие и особенности. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон в гражданском процессе.</p> <p>Соучастие в гражданском процессе: цель, основания, виды. Процессуальные права и обязанности соучастников.</p> <p>Понятие ненадлежащего ответчика. Цель и порядок замены ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.</p> <p>2. Процессуальное правопреемство: понятие и основания. Обусловленность процессуального правопреемства переходом прав и обязанностей, являющихся предметом спора, от одного лица к другому. Порядок замены в процессе лица, выбывшего из дела, его правопреемником. Правовое положение правопреемника.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Гражданские процессуальные отношения: понятие и значение.</p> <p>Понятие и сущность гражданских процессуальных правоотношений. Основные черты и особенности гражданских процессуальных отношений.</p> <p>3.</p>	
	<p>4. Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Процессуальное правопреемство: понятие и основания. Обусловленность процессуального правопреемства переходом прав и обязанностей, являющихся предметом спора, от одного лица к другому. Порядок замены в процессе лица, выбывшего из дела, его правопреемником. Правовое положение правопреемника.</p>	
<p>Тема 1.3. Третьи лица в гражданском процессе. Участие прокурора в гражданском процессе.</p>	<p>Третьи лица в гражданском процессе: понятие и виды. Обусловленность их участия в споре. Процессуальные права и обязанности третьих лиц.</p> <p>Предмет спора и направленность требования третьего лица.</p> <p>Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора, возникшего между первоначальными сторонами: понятие, процессуальное положение, основания и порядок вступления в процесс.</p> <p>Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований: понятие; основания и процессуальный порядок вступления в процесс.</p> <p>Отличие процессуального положения третьих лиц от процессуального положения соучастников (соистцов и соответчиков).</p> <p>Задачи прокуратуры в гражданском процессе.</p> <p>Участие прокурора в гражданском процессе. Правовые основы и цель участия прокурора в рассмотрении судами гражданских дел. Формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора, его права и обязанности как лица, участвующего в деле.</p> <p>Участие прокурора в суде первой инстанции. Процессуальное положение прокурора при обращении в суд с заявлением с целью защиты прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц или интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Условия и порядок обращения в суд с заявлением. Взаимоотношения прокурора с лицом, в интересах которого подано заявление.</p> <p>Вступление прокурора в дело для дачи заключения: понятие, правовые основания, процессуальные права и обязанности. Заключение прокурора, его правовая природа</p>	<p>1</p>
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Третьи лица в гражданском процессе: понятие и виды. Обусловленность их участия в споре. Процессуальные права и обязанности третьих лиц.</p>	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Участие прокурора в суде первой инстанции. Процессуальное положение прокурора при обращении в суд с заявлением с целью защиты прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц или интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Условия и порядок обращения в суд с заявлением. Взаимоотношения прокурора с лицом, в интересах которого подано заявление</p>	
<p>Тема 1.4 Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы других лиц. Представительство в суде.</p>	<p>Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.</p> <p>Условия и порядок обращения в суд с заявлением в целях защиты прав и охраняемых законом интересов других лиц. Процессуальное положение субъектов, защищающих права других лиц, их взаимоотношения с лицом, в интересах которого подано заявление. Процессуальные права и обязанности указанной категории лиц.</p> <p>Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления. Виды органов государственного управления, участвующих в гражданских делах. Правовые основы, цель и форма участия в гражданских делах перечисленных лиц. Юридическое значение для суда, разрешающего дело, заключения органа государственного управления, данного по делу. Отличие заключения органа государственного управления от заключения прокурора, экспертов, специалистов. Участие органов государственного управления в исполнительном производстве.</p> <p>Представительство в суде: понятие, цель и значение.</p> <p>Представительство и его правовая природа (правоотношение, деятельность, юридический факт, правовой институт). Представительство в суде - самостоятельный институт гражданского процессуального права. Субъекты представительства и правовая природа их связей: представляемый – представитель; представитель - суд. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Основные формы возникновения представительства.</p> <p>Виды представительства: необходимое, факультативное; законное, договорное, добровольное, общественное, уставное. Представители, назначаемые судом.</p> <p>Полномочия представителя: общее и специальное. Порядок оформления полномочий представителей граждан и юридических лиц. Органы, имеющие право удостоверить доверенности на представительство, выдаваемые гражданам.</p>	2
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Полномочия представителя: общее и специальное. Порядок оформления полномочий представителей граждан и юридических лиц. Органы, имеющие право удостоверить доверенности на представительство, выдаваемые гражданам.</p>	
<p>Тема 1.5. Подведомственность гражданских дел суду. Подсудность гражданских дел</p>	<p>Понятие подведомственности дел. Соотношение категории подведомственности с понятиями юрисдикции и компетенции. Значение судебной подведомственности. Конституция Российской Федерации о судебной защите прав граждан. Подведомственность гражданских дел. Классификация</p>	2

<p>суду</p>	<p>подведомственности.</p> <p>Факторы, определяющие подведомственность споров о праве. Влияние материально-правовой природы юридических дел, нуждающихся в разрешении, на их подведомственность.</p> <p>Общие правила подведомственности гражданских дел суду: подведомственность суду споров, возникающих из гражданских правоотношений, в зависимости от субъектного состава и характера спора. Общие и специальные правила. Разграничение подведомственности споров между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.</p> <p>Подведомственность суду споров, возникающих из брачно-семейных отношений. Разграничение подведомственности дел между судами и органами государственного управления (органами опеки и попечительства и записи актов гражданского состояния).</p> <p>Подведомственность суду споров, возникающих из трудовых правоотношений. Комиссии по трудовым спорам и их роль в разрешении индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Подведомственность суду споров, возникающих из земельных правоотношений. Разграничение подведомственности дел из земельных правоотношений между органами государственного управления, судами общей юрисдикции и арбитражными судами.</p> <p>Подведомственность споров о праве с участием иностранных лиц.</p> <p>Подведомственность суду дел, возникающих из публичных правоотношений, условия их подведомственности судам. Разграничение подведомственности между судами общей юрисдикции, Конституционным Судом Российской Федерации, конституционными (уставными) судами субъектов Российской Федерации, арбитражными судами и иными органами.</p> <p>Подведомственность суду дел особого производства. Перечень дел особого производства. Условия подведомственности суду общей юрисдикции дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.</p> <p>Подведомственность дел третейским судам.</p> <p>Подведомственность нескольких связанных между собой требований, отнесенных к ведению суда и других органов. Последствия изменения подведомственности дела, принятого к рассмотрению суда, но не разрешенного.</p> <p>Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности.</p> <p>Родовая (предметная) подсудность. Общие правила подсудности. Родовая подсудность отдельных категорий гражданских дел. Факторы, влияющие на родовую подсудность.</p> <p>Подсудность гражданских дел мировому судье, районному (городскому) суду, военным и иным специализированным судам, верховным судам республик в составе Российской Федерации, краевым, областным судам, судам городов федерального значения, автономной области, автономного округа, Верховному Суду Российской Федерации.</p> <p>Территориальная подсудность. Виды территориальной подсудности. Факторы, влияющие на территориальную подсудность.</p> <p>Соглашения о подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности. Порядок передачи дел из одного суда в другой суд.</p>
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Понятие подведомственности дел. Соотношение категории подведомственности с понятиями юрисдикции и компетенции.</p> <p>Значение судебной подведомственности. Конституция Российской Федерации о судебной защите прав граждан.</p> <p>Подведомственность гражданских дел. Классификация подведомственности.</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Подсудность гражданских дел мировому судье, районному (городскому) суду, военным и иным специализированным судам, верховным судам республик в составе Российской Федерации, краевым, областным судам, судам городов</p>

	<p>федерального значения, автономной области, автономного округа, Верховному Суду Российской Федерации.</p> <p>Территориальная подсудность. Виды территориальной подсудности. Факторы, влияющие на территориальную подсудность.</p>	
<p>Тема 1.6. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.</p>	<p>Процессуальные сроки: понятие и значение. Виды процессуальных сроков, их классификация. Сроки рассмотрения гражданских дел.</p> <p>Исчисление процессуальных сроков.</p> <p>Последствия пропуска сроков. Продление сроков и восстановление пропущенных сроков.</p> <p>Судебные расходы в гражданском процессе: понятие и виды.</p> <p>Государственная пошлина: понятие, порядок определения ее размера, уменьшение ее размера, отсрочка или рассрочка уплаты государственной пошлины. Цена иска.</p> <p>Издержки, связанные с рассмотрением дела, их нормативно-правовая основа. Состав, определение размера и порядок уплаты издержек, связанных с рассмотрением дела.</p> <p>Распределение судебных расходов между сторонами. Распределение расходов при отказе от иска и при заключении мирового соглашения. Возмещение сторонам судебных расходов в случае освобождения одной из сторон от уплаты судебных расходов. Возмещение судебных расходов, понесенных судом в связи с рассмотрением дела.</p> <p>Судебные штрафы в гражданском судопроизводстве: понятие, значение. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Порядок и основания сложения, уменьшения штрафа. Порядок обжалования действий судьи (суда) по вопросам наложения штрафа.</p>	3
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – Процессуальные сроки: понятие и значение. Виды процессуальных сроков, их классификация. Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков.</p>	
	<p><i>Практические занятия:</i> разбор и анализ вопросов – Распределение судебных расходов между сторонами. Распределение расходов при отказе от иска и при заключении мирового соглашения. Возмещение сторонам судебных расходов в случае освобождения одной из сторон от уплаты судебных расходов. Возмещение судебных расходов, понесенных судом в связи с рассмотрением дела.</p> <p>Судебные штрафы в гражданском судопроизводстве: понятие, значение. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Порядок и основания сложения, уменьшения штрафа. Порядок обжалования действий судьи (суда) по вопросам наложения штрафа.</p>	
<p>Тема 1.7. Судебное доказывание и доказательства. Приказное производство.</p>	<p>Понятие, цель и значение судебного доказывания по гражданским делам (в гражданском судопроизводстве).</p> <p>Содержание (состав) судебного доказывания.</p> <p>Субъекты судебного доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию: общие и частные правила. Презумпция как частный прием распределения обязанностей по доказыванию.</p> <p>Предмет доказывания, его соотношение с основанием иска.</p> <p>Формирование фактов доказывания: понятие и субъекты. Классификация фактов предмета доказывания. Доказательственные факты. Пределы доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.</p> <p>Распределение между сторонами обязанности доказывания.</p> <p>Доказательственные презумпции: понятие и значение.</p> <p>Понятие судебного доказательства. Классификация доказательств: первоначальные и производные; прямые и косвенные; устные и письменные; личные и вещественные.</p> <p>Оценка судебных доказательств. Относимость, допустимость, достаточность, достоверность доказательств. Обусловленность допустимости доказательств нормами материального права, регулирующими спорные материальные отношения. Субъекты оценки</p>	2

	<p>доказательств, принципы оценки.</p> <p>Средства судебного доказывания: понятие и виды.</p> <p>Объяснения сторон, заявителя, третьих лиц. Виды объяснений. Доказательственное содержание объяснений. Признание стороны. Виды признания. Юридическая природа объяснений представителей.</p> <p>Показания свидетелей. Понятие свидетеля, его права и обязанности. Показания несовершеннолетних свидетелей. Случаи ограничения использования свидетельских показаний. Право на отказ от дачи свидетельских показаний.</p> <p>Письменные доказательства: понятие, виды, классификация. Значение письменных доказательств. Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не являющихся участниками дела. Спор о фальсификации документов.</p> <p>Понятие вещественных доказательств, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения вещественных доказательств. Порядок истребования вещественных доказательств от лиц, не участвующих в деле. Осмотр на месте. Протокол осмотра.</p> <p>Аудио- и видеозаписи как средства доказывания. Воспроизведение аудио- или видеозаписи и ее исследование. Привлечение судом специалиста или назначение экспертизы для выяснения подлинности аудио- или видеозаписи.</p> <p>Необходимость в экспертизе и основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Виды экспертизы. Заключение эксперта, его предмет и содержание. Требования, предъявляемые к заключению эксперта. Процессуальные права и обязанности эксперта.</p> <p>Дополнительная и повторная экспертизы.</p> <p>Получение образцов почерка для сравнительного исследования документа и подписи на документе.</p> <p>Правовое положение специалиста в гражданском процессе. Юридическое значение консультации специалиста для суда, рассматривающего дело. Отличие консультации специалиста от заключения эксперта и показаний свидетеля.</p> <p>Заявление о подложности доказательства.</p> <p>Обеспечение доказательств и их источников. Понятие, основания, способы и порядок обеспечения судебных доказательств.</p> <p>Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.</p> <p>Приказное производство как один из видов гражданского судопроизводства, его особенности.</p> <p>Судебный приказ как способ внеисковой защиты неоспариваемых прав кредитора. Требования, по которым выдается судебный приказ. Взыскатель и должник, их процессуальное положение.</p> <p>Основания и порядок подачи заявления о выдаче судебного приказа. Правовая природа и форма судебного приказа.</p> <p>Отказ от принятия заявления о выдаче судебного приказа. Порядок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа.</p> <p>Общий порядок исполнения судебного приказа.</p> <p>Основания и порядок отмены судебного приказа и право на рассмотрение требований взыскателя в порядке искового производства.</p>	
Раздел 2.	Судебное производство.	
Тема 2.1. Иск.	Понятие и сущность искового производства. Обусловленность искового производства характером материально-правовых отношений.	2

<p>Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.</p>	<p>Понятие иска. Предмет, основание, содержание иска как его элементы. Значение элементов иска. Субъекты иска.</p> <p>Основания классификации исков. Виды исков. Иски о признании, о присуждении, преобразовательные иски. Наука гражданского процессуального права о групповых и косвенных исках.</p> <p>Право на иск и на предъявление иска: понятие, содержание и элементы. Предпосылки права на предъявление иска и права на удовлетворение иска. Право на иск и исковая давность.</p> <p>Права сторон в исковом производстве: право истца на изменение предмета или основания иска; на увеличение или уменьшение размера исковых требований; на отказ от иска. Право ответчика признать иск. Право сторон закончить дело путем заключения мирового соглашения.</p> <p>Защита интересов ответчика: возражения против иска (материально-правовые, процессуальные) и встречный иск. Условия предъявления встречного иска.</p> <p>Обеспечение иска: понятие, основания. Меры, предпринимаемые в целях обеспечения иска, порядок их применения, замены и отмены.</p> <p>Лица, имеющие право на обращение в суд с иском. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.</p> <p>Исковое заявление: понятие и реквизиты. Содержание и форма искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Порядок исправления недостатков искового заявления. Оставление заявления без движения.</p> <p>Принятие искового заявления. Основания для отказа в принятии заявления и возвращения искового заявления.</p> <p>Правовые последствия возбуждения гражданского дела в суде.</p> <p>Значение подготовки гражданских дел к судебному разбирательству как самостоятельной стадии гражданского процесса, имеющей целью обеспечение своевременного и правильного разрешения дел. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству.</p> <p>Процессуальные действия сторон и судьи при подготовке дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон и судьи при подготовке к судебному разбирательству по отдельным категориям дел.</p> <p>Соединение и разъединение исковых требований.</p> <p>Предварительное судебное заседание, цели и порядок его проведения.</p> <p>Назначение дела к судебному разбирательству.</p> <p>Порядок извещения лиц, участвующих в деле, о времени и месте судебного разбирательства дела. Судебные извещения и вызовы. Повестка и порядок ее вручения. Розыск ответчика. Направление лицам, участвующим в деле, копий процессуальных документов. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.</p> <p>Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие и сущность искового производства. Обусловленность искового производства характером материально-правовых отношений.</p> <p>Понятие иска. Предмет, основание, содержание иска как его элементы. Значение элементов иска. Субъекты иска.</p> <p>Основания классификации исков. Виды исков. Иски о признании, о присуждении, преобразовательные иски. Наука гражданского процессуального права о групповых и косвенных исках.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Назначение дела к судебному разбирательству.</p> <p>Порядок извещения лиц, участвующих в деле, о времени и месте судебного разбирательства дела. Судебные извещения и вызовы. Повестка и порядок ее вручения. Розыск ответчика. Направление лицам, участвующим в деле, копий процессуальных документов. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.</p>	

<p>Тема 2.2. Судебное разбирательство гражданских дел в суде первой инстанции. Постановление суда первой инстанции.</p>	<p>Понятие судебного разбирательства. Значение судебного разбирательства в суде первой инстанции как главной стадии гражданского процесса. Непосредственность, устность, непрерывность судебного разбирательства. Состав суда, рассматривающего дело. Роль председательствующего в судебном заседании. Порядок в судебном заседании.</p> <p>Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства. Разъяснение процессуальных прав и обязанностей участникам процесса. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание.</p> <p>Разрешение судом ходатайств.</p> <p>Отводы судей и других участников процесса.</p> <p>Разбирательство дела по существу. Порядок исследования доказательств. Окончание рассмотрения дела по существу.</p> <p>Судебные прения. Возобновление рассмотрения дела по существу.</p> <p>Отложение разбирательства дела. Перенесение рассмотрения дела по существу на другое судебное заседание. Процессуальные действия при отложении разбирательства дела.</p> <p>Приостановление производства по делу: понятие и виды.</p> <p>Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.</p> <p>Вынесение и объявление судебного решения по делу.</p> <p>Протокол судебного заседания: значение, содержание, порядок составления. Замечания на протокол и порядок их рассмотрения.</p> <p>Понятие и виды судебных постановлений. Постановления суда первой инстанции. Судебное решение и судебное определение, их отличия.</p> <p>Судебное решение как акт правосудия, осуществляемый от имени государства. Сущность и значение судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Вопросы, разрешаемые при принятии решения.</p> <p>Содержание судебного решения, его составные части. Вводная, описательная, мотивировочная и резолютивная части. Составление решения в окончательной форме: мотивированное решение. Высылка копий решения лицам, участвующим в деле.</p> <p>Особенности судебных решений по отдельным категориям дел (решения о присуждении имущества, решения в пользу нескольких истцов или против нескольких ответчиков и пр.).</p> <p>Устранение недостатков судебного решения судом, его вынесшим. Дополнительное решение. Разъяснение судебного решения. Исправление описок и явных арифметических ошибок в судебном решении.</p> <p>Общий порядок исполнения решения. Немедленное исполнение решений о взыскании алиментов, выплате работнику заработной платы в течение трех месяцев, о восстановлении на работе, о включении гражданина РФ в список избирателей, участников референдума. Право суда обратиться к немедленному исполнению.</p> <p>Отсрочка и рассрочка исполнения решения, изменение способа и порядка исполнения судебного решения.</p> <p>Обеспечение исполнения решения суда.</p> <p>Законная сила судебного решения. Момент и порядок вступления судебного решения в законную силу. Свойства судебного решения, вступившего в законную силу. Субъективные и объективные пределы законной силы судебного решения.</p> <p>Определения суда первой инстанции: понятие, виды, значение. Порядок вынесения судебного определения. Содержание определения суда первой инстанции, вступление его в законную силу.</p> <p>Подготовительные, пресекающие, заключительные определения, определения, связанные с реализацией судебного решения, частные определения</p>	<p>2</p>
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Понятие судебного разбирательства. Значение судебного разбирательства в суде первой инстанции как главной стадии гражданского процесса.</p>	

	<p>Непосредственность, устность, непрерывность судебного разбирательства. Состав суда, рассматривающего дело. Роль председательствующего в судебном заседании. Порядок в судебном заседании.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Определения суда первой инстанции: понятие, виды, значение. Порядок вынесения судебного определения. Содержание определения суда первой инстанции, вступление его в законную силу.</p> <p>Подготовительные, пресекательные, заключительные определения, определения, связанные с реализацией судебного решения, частные определения</p>	
<p>Тема 2.3. Заочное производство. Производство по гражданским делам у мирового судьи.</p>	<p>Заочное производство: понятие и основания. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством.</p> <p>Порядок заочного производства. Процессуальные особенности рассмотрения дел в порядке заочного производства, отличие заочного производства от приказного и искового.</p> <p>Заочное решение: понятие, свойства, законная сила. Содержание заочного решения. Порядок обжалования заочного решения.</p> <p>Заявление об отмене заочного решения, его содержание. Рассмотрение заявления об отмене заочного решения суда. Полномочия суда и основания для отмены заочного решения.</p> <p>Понятие и правовая природа мировой юстиции. Создание института мировых судей в Российской Федерации.</p> <p>Подсудность гражданских дел мировым судьям. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел мировыми судьями.</p> <p>Акты мировых судей. Порядок обжалования актов мировых судей.</p>	2
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Заочное производство: понятие и основания. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством.</p> <p>Порядок заочного производства. Процессуальные особенности рассмотрения дел в порядке заочного производства, отличие заочного производства от приказного и искового.</p> <p>Заочное решение: понятие, свойства, законная сила. Содержание заочного решения. Порядок обжалования заочного решения.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Полномочия суда и основания для отмены заочного решения.</p> <p>Понятие и правовая природа мировой юстиции. Создание института мировых судей в Российской Федерации.</p> <p>Подсудность гражданских дел мировым судьям. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел мировыми судьями.</p>	
<p>Тема 2.4. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство.</p>	<p>Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений, как разновидность гражданского судопроизводства, его понятие и сущность. Правовая природа и виды дел, возникающих из публичных правоотношений.</p> <p>Порядок обращения в суд с заявлением заинтересованного лица по делам, возникающих из публичных правоотношений. Общие правила рассмотрения и разрешения дел указанной категории.</p> <p>Соотношение Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации с другими нормативными актами, регулируемыми отношения в связи с рассмотрением дел, возникающих из публичных правоотношений.</p> <p>Процессуальные особенности рассмотрения судом дел об оспаривании и признании недействующими нормативных правовых и ненормативных актов полностью или в части.</p> <p>Процессуальные особенности рассмотрения судом дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Судебная защита политических прав граждан. Производство по делам о</p>	2

	<p>защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, его процессуальные особенности.</p> <p>Понятие и сущность особого производства. Виды дел особого производства. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства. Применение норм об исковом производстве к делам особого производства.</p> <p>Процессуальные особенности рассмотрения отдельных дел особого производства.</p> <p>Подведомственность и подсудность суду дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.</p> <p>Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) ребенка.</p> <p>Подведомственность и подсудность суду дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении гражданина умершим.</p> <p>Производство по делам о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Признание гражданина дееспособным.</p> <p>Производство по делам об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Производство по делам об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации).</p> <p>Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел о признании движимой вещи бесхозяйной и признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.</p> <p>Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Судебное решение о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.</p> <p>Судопроизводство по жалобам на нотариальные действия или на отказ в их совершении.</p> <p>Производство по делам о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).</p> <p>Рассмотрение и разрешение дел о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.</p> <p>Восстановление утраченного судебного производства.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений, как разновидность гражданского судопроизводства, его понятие и сущность. Правовая природа и виды дел, возникающих из публичных правоотношений.</p> <p>Порядок обращения в суд с заявлением заинтересованного лица по делам, возникающих из публичных правоотношений. Общие правила рассмотрения и разрешения дел указанной категории</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Рассмотрение и разрешение дел о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.</p> <p>Восстановление утраченного судебного производства.</p>	
<p>Тема 2.5. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений мировых судей. Производство в суде кассационной инстанции.</p>	<p>Сущность апелляционного производства по обжалованию решений и определений мировых судей.</p> <p>Объекты и срок апелляционного обжалования. Реализация права на апелляционное обжалование.</p> <p>Апелляционная жалоба, представление: понятие, содержание, предъявляемые требования. Оставление апелляционной жалобы, представления без движения. Основания возвращения жалобы, представления. Отказ от апелляционной жалобы, отзыв апелляционного представления.</p> <p>Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. Порядок рассмотрения дела по апелляционной жалобе судьей районного суда. Пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции.</p>	<p>3</p>

	<p>Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении апелляционной жалобы, представления. Постановления суда апелляционной инстанции. Апелляционное решение и определение. Основания для отмены или изменения решения мирового судьи в апелляционной инстанции.</p> <p>Апелляционное обжалование определений мирового судьи.</p> <p>Кассационное обжалование судебных решений и определений, не вступивших в законную силу.</p> <p>Сущность и значение стадии кассационного обжалования судебных решений и определений, не вступивших в законную силу. Объекты кассационного обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Право кассационного обжалования. Порядок подачи кассационной жалобы, представления. Требования, предъявляемые к кассационной жалобе (представлению), ее содержание. Право присоединения к жалобе. Объяснения на кассационную жалобу. Оставление кассационной жалобы, представления без движения. Возвращение кассационной жалобы, представления.</p> <p>Возражения по кассационной жалобе, представлению. Отказ от кассационной жалобы, представления, условия его принятия судом кассационной инстанции.</p> <p>Порядок производства по кассационной жалобе (представлению прокурора) в суде второй инстанции. Подготовка дела к разбирательству, судебное заседание, судебные прения. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.</p> <p>Полномочия суда кассационной инстанции. Кассационная проверка решений судом второй инстанции. Право суда кассационной инстанции устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства. Основания для отмены или изменения решения суда, вынесения нового решения судом кассационной инстанции.</p> <p>Определение суда кассационной инстанции: понятие, содержание, предъявляемые требования. Законная сила кассационного определения. Указания суда кассационной инстанции, их обязательность.</p> <p>Кассационное обжалование определений суда первой инстанции. Объект частной жалобы, представления прокурора. Порядок обжалования определений суда первой инстанции. Порядок производства по частной жалобе (представлению прокурора).</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Сущность апелляционного производства по обжалованию решений и определений мировых судей. Объекты и срок апелляционного обжалования. Реализация права на апелляционное обжалование.</p> <p>Апелляционная жалоба, представление: понятие, содержание, предъявляемые требования. Оставление апелляционной жалобы, представления без движения. Основания возвращения жалобы, представления. Отказ от апелляционной жалобы, отзыв апелляционного представления.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Кассационное обжалование определений суда первой инстанции. Объект частной жалобы, представления прокурора. Порядок обжалования определений суда первой инстанции. Порядок производства по частной жалобе (представлению прокурора).</p>	
<p>Тема 2.6. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений,</p>	<p>Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора.</p> <p>Возбуждение производства по пересмотру судебных постановлений в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Надзорная жалоба или представление прокурора: понятие, содержание, предъявляемые требования. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.</p> <p>Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора.</p> <p>Рассмотрение дел, истребованных в суд надзорной инстанции: общий</p>	<p>3</p>

<p>постановлений суда, вступивших в законную силу.</p>	<p>порядок, сроки, определения об отказе в передаче дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции и о передаче дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции.</p> <p>Рассмотрение дел судом надзорной инстанции: процессуальный порядок и сроки. Полномочия суда надзорной инстанции. Указания суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.</p> <p>Постановление или определение суда надзорной инстанции: понятие, содержание, предъявляемые требования, вступление в законную силу.</p> <p>Понятие пересмотра судебных решений, определений, постановлений суда, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания к пересмотру судебных постановлений: новые существенные для дела обстоятельства; недоброкачество доказательств; пороки в средствах доказывания; преступные деяния участников процесса; опровержение преюдициально установленного факта, положенного в основу решения или определения суда. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.</p> <p>Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Суды, рассматривающие дела по пересмотру решений, определений, постановлений суда по вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок и сроки подачи заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения.</p> <p>Производство по пересмотру судебных решений, определений, постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальный порядок рассмотрения дел по пересмотру судебных решений, определений, постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Определение (постановление президиума суда надзорной инстанции) суда о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам судебного решения, определения, постановления, процессуальные последствия его вынесения.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Процессуальный порядок рассмотрения дел по пересмотру судебных решений, определений, постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Определение (постановление президиума суда надзорной инстанции) суда о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам судебного решения, определения, постановления, процессуальные последствия его вынесения.</p>	
<p>Тема 2.7. Производство по делам с участием иностранных лиц. Подсудность дел с участием иностранных лиц. Судебные поручения. Исполнение судебных решений и актов иных органов.</p>	<p>Общие положения о производстве по делам с участием иностранных лиц.</p> <p>Положение иностранных граждан и юридических лиц в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных и международных организаций. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и организаций, лиц без гражданства. Личный закон иностранных лиц.</p> <p>Подсудность гражданских дел по спорам с участием иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц судам Российской Федерации: применение правил подсудности, исключительная и договорная подсудность.</p> <p>Процессуальные последствия рассмотрения дел иностранным судом.</p> <p>Судебные поручения. Признание документов компетентных органов иностранных государств.</p> <p>Порядок применения иностранного права в процессуальной сфере.</p> <p>Исполнение иностранных судебных решений. Подача ходатайства о принудительном исполнении. Содержание ходатайства о принудительном исполнении решения иностранного суда. Суды, рассматривающие дела о признании и исполнении решений иностранных судов. Отказ в</p>	<p>2</p>

	<p>принудительном исполнении решения иностранного суда. Общие правила признания решений иностранных судов. Признание решений иностранных судов, не требующих дальнейшего производства. Отказ в признании решения иностранного суда. Особенности признания и исполнения решений иностранных третейских судов (арбитражей). Исполнительное производство: понятие, значение, общие положения. Понятие, сущность, значение исполнения судебных постановлений. Правовое регулирование отношений, связанных с принудительным исполнением судебных постановлений. Органы, которым предоставлено право принудительного исполнения судебных постановлений, их процессуальное положение. Роль суда в исполнительном производстве. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности. Основания принудительного исполнения судебных актов. Перечень исполнительных документов, их правовое значение. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Исполнительный лист: значение и порядок выдачи. Общие правила исполнения судебных актов. Обращение исполнительного документа к взысканию. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий. Возбуждение исполнительного производства. Время, место, сроки совершения исполнительных действий. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению, перерыв срока предъявления. Приостановление исполнительного производства: основания, сроки. Прекращение исполнительного производства и его последствия. Окончание исполнительного производства. Меры принудительного исполнения и основания их применения. Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Особенности обращения взыскания на имущество должника - организации. Арест и реализация имущества должника - организации. Обращение взыскания на недвижимое имущество. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Особенности исполнения исполнительных документов по нескольким исполнительным производствам. Распределение взысканных денежных сумм между взыскателями и очередность удовлетворения требований взыскателя. Исполнительский сбор, расходы по совершению исполнительных действий. Процессуальные особенности рассмотрения дел об обжаловании действий судебного пристава-исполнителя. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Общие положения о производстве по делам с участием иностранных лиц. Положение иностранных граждан и юридических лиц в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных и международных организаций. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и организаций, лиц без гражданства. Личный закон иностранных лиц.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Исполнительский сбор, расходы по совершению исполнительных действий. Процессуальные особенности рассмотрения дел об обжаловании действий судебного пристава-исполнителя. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным</p>	
--	---	--

	документам.	
Тема 2.8. Арбитражный процесс, его принципы. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.	<p>Основы знаний об арбитражном процессе. Источники арбитражного процессуального права.</p> <p>Арбитражное судопроизводство, его сущность и задачи. Правовое регулирование деятельности арбитражных судов. Организация, структура и компетенция арбитражных судов. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.</p> <p>Принципы арбитражного процесса. Порядок возбуждения дел и условия принятия искового заявления. Арбитражный процесс и его участники.</p> <p>Права и обязанности сторон в арбитражном процессе. Стадии арбитражного процесса. Доказательства в арбитражном процессе.</p> <p>Особенности производства в арбитражном суде первой инстанции. Решения и определения арбитражного суда: содержание и правовые последствия. исправление недостатков решения арбитражного суда. Проверка законности и обоснованности арбитражного суда. Исполнение актов арбитражного суда.</p> <p>Пересмотр судебных актов арбитражных судов: понятие, виды, особенности.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Основы знаний об арбитражном процессе. Источники арбитражного процессуального права. Арбитражное судопроизводство, его сущность и задачи. Правовое регулирование деятельности арбитражных судов. Организация, структура и компетенция арбитражных судов. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Особенности производства в арбитражном суде первой инстанции. Решения и определения арбитражного суда: содержание и правовые последствия. исправление недостатков решения арбитражного суда. Проверка законности и обоснованности арбитражного суда. Исполнение актов арбитражного суда.</p> <p>Пересмотр судебных актов арбитражных судов: понятие, виды, особенности.</p>	
Тема 2.9. Нотариат: понятие, задачи, компетенция. Третейские суды и их деятельность. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	<p>Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации. Понятие и задачи нотариата. Компетенция нотариальных органов.</p> <p>Правовой статус нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса.</p> <p>Нотариальные палаты. Полномочия нотариальной палаты, ее органы. Федеральная нотариальная палата: полномочия, органы. Контроль за деятельностью нотариусов.</p> <p>Организация и порядок деятельности нотариата. Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Оспаривание нотариальных действий. Выдача дубликатов документов. Характеристика отдельных нотариальных действий.</p> <p>Нотариальные действия по удостоверению бесспорного права. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Выдача свидетельств о праве на наследство.</p> <p>Совершение нотариальных надписей.</p> <p>Нотариальные действия по удостоверению фактов. Нотариальное удостоверение сделок. Засвидетельствование верности переводов. Передача заявлений. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Обеспечение доказательств.</p> <p>Охранительные нотариальные действия. Принятие мер охраны наследственного имущества. Принятие документов на хранение.</p> <p>Третейский суд и значение третейского разрешения гражданско-правовых споров. Правовое регулирование третейского судопроизводства.</p> <p>Правовое регулирование деятельности третейских судов. Категории споров, которые могут быть переданы на рассмотрение третейских судов.</p>	3

	<p>Третейское разбирательство споров между гражданами. Третейское разбирательство экономических споров между организациями. Постоянно действующие третейские суды.</p> <p>Третейское соглашение. Состав третейского суда. Общий порядок третейского разбирательства. Решение третейского суда, его содержание. Исполнение решений третейского суда.</p> <p>Оспаривание решений третейского суда. Процессуальные особенности рассмотрения дел об оспаривании решений третейских судов.</p> <p>Процессуальные особенности рассмотрения дел о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.</p> <p>Основания для отмены решения третейского суда и основания для отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.</p> <p>Определение суда по делу об оспаривании решения третейского суда и определение о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Основы знаний об арбитражном процессе. Источники арбитражного процессуального права. Арбитражное судопроизводство, его сущность и задачи. Правовое регулирование деятельности арбитражных судов. Организация, структура и компетенция арбитражных судов. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.</p>	
	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов – Основания для отмены решения третейского суда и основания для отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.</p> <p>Определение суда по делу об оспаривании решения третейского суда и определение о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.</p>	

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1.1. Предмет и система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие гражданского процесса. Предмет и система отрасли гражданского процессуального права.
2. Стадии гражданского процесса.
3. Виды гражданского судопроизводства.
4. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями российского права.
5. Источники гражданского процессуального права.
6. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
7. Конституционные принципы гражданского процессуального права.
8. Принципы, зафиксированные в ГПК РФ.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие гражданского процесса. Предмет и система отрасли гражданского процессуального права.
2. Стадии гражданского процесса.
3. Виды гражданского судопроизводства.
4. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями российского права.
5. Источники гражданского процессуального права.
6. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
7. Конституционные принципы гражданского процессуального права.
8. Принципы, зафиксированные в ГПК РФ.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составить словарь-справочник по теме занятия.
2. Провести сравнительно-правовое исследование общих положений о гражданском процессе в зарубежных странах.
3. Решите задачу письменно: Сомов предъявил иск к Козлову об определении порядка пользования жилым помещением. Рассматривая дело, суд установил ряд фактов нарушения Козловым правил общежития и вынес решение о выселении ответчика без предоставления другой жилой площади. Соответствует ли решение суда принципам гражданского процессуального права?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), доклады, проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 1.2. Гражданское процессуальное правоотношение. Стороны в гражданском процессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений.
2. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
3. Содержание, форма и субъект гражданских процессуальных правоотношений.
4. Субъектный состав гражданских процессуальных правоотношений.
5. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
6. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности.

7. Процессуальное соучастие. Основание и виды соучастия.
8. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Замена ненадлежащего ответчика.
9. Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений.
2. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
3. Содержание, форма и субъект гражданских процессуальных правоотношений.
4. Субъектный состав гражданских процессуальных правоотношений.
5. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
6. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности.
7. Процессуальное соучастие. Основание и виды соучастия.
8. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Замена ненадлежащего ответчика.
9. Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Схематично классифицируйте субъектов гражданского процесса.
2. Решите задачу письменно:

Новиков предъявил в суд иск о расторжении брака с Новиковой. В судебном заседании выяснилось, что Новиков решением суда ограничен в дееспособности и его попечителем является Новикова, которая возражала против иска, считая, что муж не вправе без ее согласия обращаться в суд.

Правильны ли доводы Новиковой? Как должен поступить суд?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 1.3. Третьи лица в гражданском процессе. Участие прокурора в гражданском процессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды третьих лиц.
2. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора, их процессуальный статус.
3. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора. Их права и обязанности, отличие от соответчиков.
4. Основания и цель участия прокурора в гражданском процессе.
5. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
6. Процессуальное положение прокурора в процессе.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и виды третьих лиц.
2. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора, их процессуальный статус.
3. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора. Их права и обязанности, отличие от соответчиков.
4. Основания и цель участия прокурора в гражданском процессе.
5. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
6. Процессуальное положение прокурора в процессе.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Каковы различия процессуального положения третьих лиц, заявляющих самостоятельные

требования и не заявляющих самостоятельные требования? Ответьте письменно, со ссылками на нормативно-правовые акты.

2. Решите задачи письменно:

а) Фомина обратилась в суд с иском к Фомину о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества, в том числе дома, зарегистрированного на имя ответчика. Мать ответчика подала в суд заявление о признании права собственности на дом. В своем заявлении она указала, что хотя дом зарегистрирован на имя сына, он был построен на ее средства.

Судья вынес определение о допуске матери ответчика к участию в деле в качестве соистца.

Правильно ли определение судьи?

б) При подготовке дела к судебному разбирательству о разделе вклада супругами Осиповыми мать истицы Головлева обратилась к ним с иском и просила допустить ее в начатый судебный процесс. В заявлении она указала, что по договору займа передала зятю 50000 рублей на приобретение автомобиля. Однако машину они не купили, а деньги положили в банк в качестве вклада на имя Осипова.

Определите процессуальное положение каждого участника процесса?

Составьте определение суда о признании Головлевой третьим лицом, заявляющим самостоятельные требования относительно предмета спора.

в) Прокурор предъявил иск о лишении Долина родительских прав в отношении дочери Ани, 15 лет. Суд, рассмотрев дело с участием представителя органа опеки и попечительства, иск прокурора удовлетворил. Долин, Аня и ее мать в деле не участвовали. В протоколе судебного заседания и в решении суда прокурор указан в качестве истца.

Какие ошибки допущены по делу?

Определите процессуальное положение всех названных лиц.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 1.4 Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы других лиц.

Представительство в суде.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цель и формы участия в процессе органов государственного управления, органов местного самоуправления и граждан.
2. Процессуальное положение органов государственного управления.
3. Понятие представительства в гражданском процессе. Его признаки, основания возникновения.
4. Процессуальное положение представителя.
5. Виды представительства.
6. Полномочия представителя и их оформление.

Темы докладов/рефератов:

1. Цель и формы участия в процессе органов государственного управления, органов местного самоуправления и граждан.
2. Процессуальное положение органов государственного управления.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Изучите и законспектируйте Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 апреля 2006 г. № 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей» // Российская газета. – 2006. – 3 мая.
3. Письменно решите задачи:

1. Отдел опеки и попечительства обратился в суд с иском к Лагуновой об устранении препятствий к участию отца ребенка – Лагунова в воспитании сына.

Каково процессуальное положение отца ребенка?

Имеет ли он право самостоятельно предъявить иск в защиту своих родительских прав?

Определите процессуальное положение всех участников процесса.

2. Ателье по изготовлению и ремонту трикотажных изделий обратилось в суд с иском к закройщику ателье Сорокиной о взыскании недостачи на сумму 177000 рублей. В качестве представителя истца по доверенности в разбирательстве дела участвовала главный бухгалтер ателье Прохорова. В судебном заседании она отказалась от иска. В связи с этим суд вынес определение о прекращении производства по делу.

Правильно ли поступил суд?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 1.5. Подведомственность гражданских дел суду. Подсудность гражданских дел суду

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды подведомственности. Органы, наделенные правом разрешения юридических дел.

2. Общие правила определения подведомственности.

3. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения.

4. Понятие и виды подсудности.

5. Родовая подсудность.

6. Территориальная подсудность и ее виды.

7. Порядок передачи дела в другой суд.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и виды подведомственности. Органы, наделенные правом разрешения юридических дел.

2. Общие правила определения подведомственности.

3. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения.

4. Понятие и виды подсудности.

5. Родовая подсудность.

6. Территориальная подсудность и ее виды.

7. Порядок передачи дела в другой суд.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Выполните письменно контрольную работу по подведомственности, используя нормативные акты и постановления Пленума Верховного Суда РФ по следующим вопросам:

а) подведомственность семейных споров;

б) подведомственность трудовых споров;

в) подведомственность жилищных споров;

г) подведомственность споров о защите прав потребителей.

2. Решите задачу письменно:

Определите подведомственность гражданского дела:

1) по иску казанского медико-инструментального завода к кооперативу «Полимер» о возврате пресс-формы стоимостью 3500000 рублей;

2) по иску Смирновой к Селивановой об установлении порядка пользования земельным участком. Смирнова и Селиванова являются совладельцами строения, расположенного на указанном участке в г. Буинске.

3. Составьте определение суда о передаче дела из одного суда в другой по подсудности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 1.6. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, назначение и виды процессуальных сроков.
2. Исчисление процессуальных сроков.
3. Продление и восстановление процессуальных сроков.
4. Понятие, назначение и виды судебных расходов.
5. Государственная пошлина и судебные издержки.
6. Распределение судебных расходов.
7. Судебные штрафы.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие, назначение и виды процессуальных сроков.
2. Исчисление процессуальных сроков.
3. Продление и восстановление процессуальных сроков.
4. Понятие, назначение и виды судебных расходов.
5. Государственная пошлина и судебные издержки.
6. Распределение судебных расходов.
7. Судебные штрафы.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Выпишите нормы ГПК РФ, в которых установлены сроки рассмотрения гражданского дела в суде первой, второй инстанции, а также сроки на подачу апелляционной, кассационной, надзорной жалоб.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 1.7. Судебное доказывание и доказательства. Приказное производство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Доказывание как разновидность судебного познания обстоятельств гражданского дела.
2. Судебное доказательство. Предмет и средства доказывания.
3. Факты, не подлежащие доказыванию.
4. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции.
5. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств.
6. Исследование и оценка доказательств.
7. Классификации доказательств.
8. Характеристика отдельных средств судебного доказывания: объяснения сторон и третьих лиц; показания свидетелей; письменные доказательства; вещественные доказательства; заключение экспертов; аудио- и видеозаписи.
9. Понятие приказного производства и судебного приказа.
10. Документы как основания для приказного производства.
11. Процедура выдачи судебного приказа и его отмена.

Темы докладов/рефератов:

1. Доказывание как разновидность судебного познания обстоятельств гражданского дела.
2. Судебное доказательство. Предмет и средства доказывания.
3. Факты, не подлежащие доказыванию.
4. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции.
5. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств.
6. Исследование и оценка доказательств.
7. Классификации доказательств.
8. Характеристика отдельных средств судебного доказывания: объяснения сторон и третьих лиц; показания свидетелей; письменные доказательства; вещественные доказательства; заключение экспертов; аудио- и видеозаписи.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составьте словарь- справочник по теме занятия.
2. Изучить и проанализировать книгу Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / Под ред. д.ю.н. И.В. Решетниковой. Законспектировать любую главу из этой книги, посвященную особенностям доказывания по любой категории гражданских дел.
3. Изучите книгу Треушникова М.К. Судебные доказательства. - М., 2004.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 2.1. Иск. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие иска. Элементы иска.
2. Виды исков.
3. Право на иск.
4. Исковое заявление и порядок предъявления иска.
5. Защита интересов ответчика.
6. Распоряжение исковыми средствами защиты.
7. Обеспечение иска.
8. Понятие и значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
9. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству.
10. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству.
11. Подготовительное судебное заседание.
12. Назначение дела к судебному разбирательству.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие иска. Элементы иска.
2. Виды исков.
3. Право на иск.
4. Исковое заявление и порядок предъявления иска.
5. Защита интересов ответчика.
6. Распоряжение исковыми средствами защиты.
7. Обеспечение иска.
8. Понятие и значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
8. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству.
10. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству.

11. Подготовительное судебное заседание.
12. Назначение дела к судебному разбирательству.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. При рассмотрении дела представитель ответчика заявил:
 - а) истец ограниченно дееспособен и не может вести дело;
 - б) иск не доказан имеющимися в деле доказательствами;
 - в) требования истца погашено исковой давностью;
 - г) истец неправильно толкует нормы гражданского права;Какие из указанных возражений можно отнести к материально-правовым и какие к процессуальным? Ответить письменно.
2. Проанализируйте приведенные ниже иски по элементам и определите их виды:
 - а) Степанов предъявил иск к Иванову о взыскании 80 000 рублей, ссылаясь на то, что эти деньги он дал ответчику в займы, срок их возврата наступил, но деньги не возвращаются;
 - б) Калитин, заключивший с Савицким договор на строительство парника, предъявил иск о расторжении договора и взыскании убытков в связи с тем, что ответчик сооружает парник не того размера, о котором они условились;
 - в) Семенова обратилась в суд с иском о расторжении брака с Семеновым. Истица указала, что в брак они вступили в июне 1993 года, но через полтора года разъехались из-за систематического пьянства ответчика и с тех пор их семья фактически распалась.
3. Составьте исковое заявление о расторжении брака или о восстановлении на работе.
4. Решите задачу: Районный судья в стадии подготовки дела к судебному разбирательству вынес определение о приостановлении производства по делу в связи со смертью истца до вступления в дело его правопреемника.
Возможно ли приостановление производства по делу в стадии подготовки его к судебному разбирательству.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 2.2. Судебное разбирательство гражданских дел в суде первой инстанции.

Постановление суда первой инстанции.

Вопросы для самоподготовки:

12. Значение судебного разбирательства как главной стадии гражданского процесса.
13. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки вызванных в суд лиц.
14. Разбирательство дела по существу.
15. Судебные прения.
16. Вынесение и объявление решения по делу.
17. Отложение производства по делу.
18. Окончание дела без вынесения решения.
19. Приостановление производства по делу.
20. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
21. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения.
22. Требования, предъявляемые к судебному решению.
23. Содержание судебного решения.
24. Немедленное исполнение решений. Отсрочка и рассрочка исполнения решений.
Обеспечение исполнения.
25. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
26. Законная сила судебного решения.
27. Определение суда первой инстанции.

Темы докладов/рефератов:

1. Значение судебного разбирательства как главной стадии гражданского процесса.
2. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки вызванных в суд лиц.
3. Разбирательство дела по существу.
4. Судебные прения.
5. Вынесение и объявление решения по делу.
6. Отложение производства по делу.
7. Окончание дела без вынесения решения.
8. Приостановление производства по делу.
9. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
10. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения.
11. Требования, предъявляемые к судебному решению.
12. Содержание судебного решения.
13. Немедленное исполнение решений. Отсрочка и рассрочка исполнения решений. Обеспечение исполнения.
14. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
15. Законная сила судебного решения.
16. Определение суда первой инстанции.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Подготовка к деловой игре «Судебное разбирательство в суде первой инстанции» (с распределением по ролям).

2. Решите задачи письменно:

1. Смирнова предъявила иск к Котину об установлении отцовства и взыскании алиментов. Ответчик на вызовы суда не реагировал, не явился в третий раз.

Какие меры могут быть приняты судом в этом случае?

2. Прокурор обратился в суд с иском о лишении супругов Пономаревых родительских прав в отношении сына - Сережи 2000 года рождения. В исковом заявлении указывалось, что в течение 5 лет супруги Пономаревы систематически злоупотребляют спиртными напитками, не занимаются воспитанием сына, нигде не работают. Мать постоянно избивает ребенка, отец в любое время суток выгоняет его на улицу. Мальчик не ходит в детский сад, так как у него нет одежды. Несмотря на неоднократные предупреждения участкового, органов опеки и попечительства об изменении своего отношения к ребенку Пономаревы не меняют своего образа жизни.

Рассмотрев дело, суд иск удовлетворил. Согласно заключению наркологической экспертизы оба супруга страдают хроническим алкоголизмом. В деле имеются справки из травматологического отделения 15 городской больницы, куда доставлялся Сережа по поводу побоев. Показаниями свидетелей подтверждается, что в квартире Пономаревых постоянно распиваются спиртные напитки, часто возникают скандалы и драки. Из акта обследования жилищных условий видно, что квартира содержится в антисанитарных условиях, Сережа спит на полу. Книг, игрушек, чистой одежды нет.

Составьте полный текст решения, восполнив недостающие данные по своему усмотрению.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 2.3. Заочное производство. Производство по гражданским делам у мирового судьи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и значение заочного производства.

2. Условия и порядок заочного производства.
3. Содержание и законная сила заочного решения.
4. Порядок подачи и рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения.
5. Полномочия суда и основания к отмене заочного решения.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и значение заочного производства.
2. Условия и порядок заочного производства.
3. Содержание и законная сила заочного решения.
4. Порядок подачи и рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения.
5. Полномочия суда и основания к отмене заочного решения.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Решите задачи:

1. Соколов обратился в суд с иском о взыскании с Шевелева материального ущерба, причиненного здоровью, в сумме 20 000 рублей. Шевелев в суд не явился. В судебном заседании Соколов увеличил свои требования до 30000 рублей.

Суд вынес заочное решение и взыскал в пользу истца 30000 рублей.

При каких условиях возможно вынесение заочного решения по делу?

Правильны ли действия судьи?

2. Решите задачу:

Мировой судья решением от 15 июня удовлетворил иск Семенова к Семеновой о разделе совместно нажитого имущества. Ответчик 25 июня направил по почте апелляционную жалобу на это решение, которая поступила в суд 27 июня. Судья возвратил жалобу, сославшись в своем письме на то, что она подана с пропуском срока, установленного законом для апелляционного обжалования решения.

Правильны ли действия судьи?

Как исчисляется срок на подачу апелляционной жалобы? Как оформляется отказ в принятии жалобы?

3. Выписать нормы ГПК РФ, закрепляющие процессуальные сроки в заочном производстве.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), презентация, проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 2.4. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений.
2. Производство по делам о признании недействующими нормативно-правовых актов полностью или в части.
3. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
4. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
5. Процессуальные особенности судебного разбирательства дел, возникающих из публичных правоотношений.
6. Понятие особого производства, его сущность и основные черты.
7. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
8. Усыновление (удочерение) ребенка.
9. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.

10. Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.
11. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
12. Восстановление утраченного судебного производства.

Темы докладов/рефератов:

1. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений.
2. Производство по делам о признании недействующими нормативно-правовых актов полностью или в части.
3. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
4. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
5. Процессуальные особенности судебного разбирательства дел, возникающих из публичных правоотношений.
6. Понятие особого производства, его сущность и основные черты.
7. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
8. Усыновление (удочерение) ребенка.
9. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Решите задачи:

а) Офицер У. Обратился в суд с жалобой на отказ Министерства обороны РФ досрочно расторгнуть заключенный с ним контракт, в связи с невыполнением Министерством условий контракта. Суд отказал У. в принятии жалобы, считая, что этот спор суду неподведомственен. Суд второй инстанции оставил определение суда первой инстанции без рассмотрения.

Правильны ли действия суда?

б) Прокурор Тверской области обратился в областной суд с заявлением о признании противоречащими федеральным законам положения Закона Тверской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Тверской области», устанавливающие, что депутат не может быть привлечен на территории области к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, и имеет право на судебную площадь.

Судья областного суда отказал в принятии заявления, как не подведомственного судам общей юрисдикции. По мнению судьи, это дело подведомственно Конституционному Суду РФ.

Правильно ли это мнение?

в) Краевая избирательная комиссия обратилась с иском в суд заявлением о признании недействительным решения, вынесенного центральной избирательной комиссией об отмене решения крайизбиркома о признании выборов на территории края несостоявшимися.

Дайте правовую оценку ситуации. Как должен поступить суд в этом случае?

Составьте заявление о признании недействительным решения центральной избирательной комиссии, восполнив недостающие данные по своему усмотрению.

1. Изучите и законспектируйте главу 4 книги Чечот Д.М. Избранные труды по гражданскому процессу. - СПб.: Издательский дом С.-Петерб. гос. ун-та, 2005.

2. Составьте заявление о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим.

3. Составьте проект решения суда о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о принудительном психиатрическом освидетельствовании.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 2.5. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений мировых судей. Производство в суде кассационной инстанции.

Вопросы для самоподготовки:

4. Право апелляционного обжалования.
5. Срок подачи апелляционной жалобы, представления. Содержание апелляционной жалобы (представления).
6. Действия мирового судьи после получения апелляционных жалоб (представлений).
7. Полномочия апелляционной инстанции.
8. Сущность и значение стадии кассации.
9. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления.
10. Порядок рассмотрения дела судом второй инстанции.
11. Права суда второй инстанции.
12. Основания к отмене судебных постановлений.
13. Обжалование определений суда 1 инстанции в кассационном порядке.

Темы докладов/рефератов:

1. Право апелляционного обжалования.
2. Срок подачи апелляционной жалобы, представления. Содержание апелляционной жалобы (представления).
3. Действия мирового судьи после получения апелляционных жалоб (представлений).
4. Полномочия апелляционной инстанции.
5. Сущность и значение стадии кассации.
6. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления.
7. Порядок рассмотрения дела судом второй инстанции.
8. Права суда второй инстанции.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составьте схему: «Виды пересмотра судебных постановлений», заполняя ее по прохождении соответствующей темы.

	<i>Апелляционный пересмотр постановлений</i>	<i>Кассационный пересмотр</i>	<i>Надзорный пересмотр</i>	<i>Пересмотр постановлений суда по вновь открывшимся обстоятельствам</i>
Объекты Пересмотра				
Предмет проверки				
Лица, имеющие право на обращение в вышестоящий суд				
Срок обращения в вышестоящий суд				
Суд, осуществляющий пересмотр				

2. Решите задачу:

Фирсанов и Гарина, находясь в фактических брачных отношениях, совместно построили дом. Земельный участок для строительства был выделен Фирсанову.

После прекращения фактических отношений с Фирсановым, проживающая в выстроенном доме Гарина, предъявила в суд иск о признании за нею права собственности на S дома.

Районный суд отказал в удовлетворении иска, сославшись на то, что Гарина не состояла с Фирсановым в зарегистрированном браке и заявленное ею требование, не основано на законе. Гарина подала на это решение кассационную жалобу. В связи со смертью Гариной ее дочь как наследница присоединилась к кассационной жалобе.

Судебная коллегия по гражданским делам областного суда приостановила производство по делу в кассационном порядке, до получения дочерью умершей свидетельства о праве наследования.

Правильно ли это определение?

Могла ли быть рассмотрена по существу в кассационном порядке поданная Гариной жалоба?

Составьте кассационную жалобу по данному делу.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 2.6. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений, постановлений суда, вступивших в законную силу.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и значение производства в надзорной инстанции.
2. Порядок возбуждения надзорного производства.
3. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора.
4. Порядок рассмотрения дела судом надзорной инстанции.
5. Основания для отмены или изменения постановлений судов.
6. Полномочия суда надзорной инстанции.
7. Понятие пересмотра судебных решений и определений по вновь открывшимся обстоятельствам.
8. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.
9. Процессуальный порядок пересмотра дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
10. Полномочия суда при пересмотре дел по вновь открывшимся обстоятельствам.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и значение производства в надзорной инстанции.
2. Порядок возбуждения надзорного производства.
3. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора.
4. Порядок рассмотрения дела судом надзорной инстанции.
5. Основания для отмены или изменения постановлений судов.
6. Полномочия суда надзорной инстанции.
7. Понятие пересмотра судебных решений и определений по вновь открывшимся обстоятельствам.
8. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.
9. Процессуальный порядок пересмотра дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
10. Полномочия суда при пересмотре дел по вновь открывшимся обстоятельствам.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Решите задачу:

Константинов работал в строительном-монтажном управлении. Во время работы с ним

произошел несчастный случай, в результате которого он стал инвалидом третьей группы. Константинов предъявил иск к СМУ о возмещении ущерба. В суде Константинов заявил ходатайство о назначении по делу технической экспертизы. Суд в удовлетворении ходатайства отказал, иск удовлетворил частично. Суд второй инстанции решение оставил без изменения. Константинов обратился с жалобой в суд надзорной инстанции, в которой просил назначить по этому делу экспертизу, удовлетворить иск полностью.

Допустимо ли назначение экспертизы судом надзорной инстанции?

Как должен поступить в данном случае суд надзорной инстанции?

Составьте надзорную жалобу.

2. Изучите и проанализируйте главу 42 ГПК РФ «Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений и определений суда, вступивших в законную силу» и сравните ее с главой 41 «Надзорное производство».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 2.7. Производство по делам с участием иностранных лиц. Подсудность дел с участием иностранных лиц. Судебные поручения. Исполнение судебных решений и актов иных органов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Положение иностранных граждан, юридических лиц и иностранного государства в гражданском процессе.
2. Подсудность дел с иностранным элементом.
3. Судебные поручения.
4. Признание и исполнение иностранных судебных решений.
5. Сущность исполнительного производства.
6. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
7. Исполнительные документы.
8. Исполнительные действия, совершаемые при исполнении исполнительных документов.
9. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.
10. Меры принудительного исполнения.
11. Расходы по совершению исполнительных действий. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

Темы докладов/рефератов:

1. Положение иностранных граждан, юридических лиц и иностранного государства в гражданском процессе.
2. Подсудность дел с иностранным элементом.
3. Судебные поручения.
4. Признание и исполнение иностранных судебных решений.
5. Сущность исполнительного производства.
6. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
7. Исполнительные документы.
8. Исполнительные действия, совершаемые при исполнении исполнительных документов.
9. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.
10. Меры принудительного исполнения.
11. Расходы по совершению исполнительных действий. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Изучить и законспектировать Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2003. - № 12.

2. Решите задачу письменно:

К судебному приставу-исполнителю поступили следующие исполнительные документы для производства взыскания с Соленова:

- а) исполнительный лист о взыскании в пользу Егорова три тыс. руб. в возмещении ущерба, причиненного повреждением автомашины при ДТП;
- б) исполнительная надпись нотариуса о взыскании в пользу магазина «Уют» две тыс. руб. за телевизор, купленный в кредит;
- в) исполнительный лист о взыскании алиментов в пользу Соленовой в размере 1/4 заработка на содержание ребенка.

Определите очередность этих требований.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), реферат, проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 2.8. Арбитражный процесс, его принципы. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система, структура и функции арбитражных судов.
2. Подведомственность дел арбитражному суду.
3. Особенности рассмотрения и разрешения дел в арбитражном суде.

Темы докладов/рефератов:

1. Система, структура и функции арбитражных судов.
2. Подведомственность дел арбитражному суду.
3. Особенности рассмотрения и разрешения дел в арбитражном суде.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Ответьте на вопросы:
 - а) В каком составе (коллегиальном или единоличном) арбитражный суд рассматривает дела на разных стадиях процесса.
 - б) Назовите, по каким признакам разграничивается подведомственность гражданских дел арбитражному суду и суду общей юрисдикции.
 - в) Перечислите виды судопроизводств в арбитражном процессе.
2. Проанализируйте АПК РФ и учебную литературу и назовите особенности рассмотрения и разрешения дел в арбитражном суде.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

Тема 2.9. Нотариат: понятие, задачи, компетенция. Третейские суды и их деятельность. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие нотариата, его правовая природа.
2. Законодательство РФ о нотариате.

3. Классификация нотариальных действий.
4. Основные правила совершения нотариальных действий.
5. Виды третейских судов в Российской Федерации.
6. Порядок формирования состава третейского суда.
7. Процедура разрешения споров в третейских судах.
8. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов
9. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие нотариата, его правовая природа.
2. Законодательство РФ о нотариате.
3. Классификация нотариальных действий.
4. Основные правила совершения нотариальных действий.
5. Виды третейских судов в Российской Федерации.
6. Порядок формирования состава третейского суда.
7. Процедура разрешения споров в третейских судах.
8. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов
9. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Решите задачу.

Может ли нотариус засвидетельствовать подлинность подписи гражданина:

- а) на заявлении в органы ЗАГС о согласии на расторжение брака;
 - б) на заявлении о согласии на усыновление пятилетнего ребенка от первого брака?
2. Изучите и законспектируйте раздел 2 главы 9 Основ законодательства о нотариате.
3. Решите задачу:

По спору о взыскании долга третейский суд вынес решение об удовлетворении иска. Передавая производство третейского суда на хранение районного народного суда Свердловской области, истец потребовал от народного суда принять все меры к исполнению решения третейского суда. Ответчик, узнав о выдаче народным судом исполнительного листа на принудительное исполнение решения, обратился в Свердловский областной суд с жалобой на незаконное действие народного суда. Судебная коллегия областного суда по гражданским делам, отменив решение третейского суда, производство по делу передала в районный народный суд по месту жительства ответчика. В основу кассационного определения коллегии было положено то обстоятельство, что при заключении договора на рассмотрение спора в третейском суде ответчику не было известно о заинтересованности одного из судей в исходе дела.

Каким образом должны быть решены возникшие по данному делу вопросы?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения письменных домашних заданий.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательно-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступать к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.

3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждены и введены в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508</p>	<p>Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года</p>	<p>01.09.2022</p>
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Косоплечев
«24» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.9 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Наименование образовательной программы
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль

Специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки на базе среднего общего образования

Форма обучения

Очная

Москва 2022 г.

Методические материалы по дисциплине «**Страховое дело**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «**Право и организация социального обеспечения**».

Методические материалы по дисциплине общеобразовательной подготовки разработаны рабочей группой в составе: А.А. Смагин.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, преподаватель колледжа РГСУ



(подпись)

О.Г. Большакова

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании ПЦК. Протокол № 10 от 10 мая 2022 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

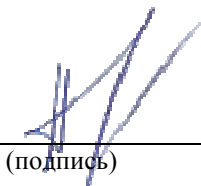


(подпись)

А.А. Смагин

Методические материалы по дисциплине рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ», президент



(подпись)

А.С. Чупракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические материалы к лекционным занятиям	4
2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	7
3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов.....	15
Лист регистрации изменений	25

1. Методические материалы к лекционным занятиям

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы	Уровень освоения
Тема 1	Введение в теорию страхования.	<p>Необходимость обеспечения непрерывности и бесперебойности процесса общественного производства. Рискованный характер общественного производства. Экономическая категория страховой защиты общественного производства.</p> <p>Страховой фонд общества. Источники формирования страхового фонда. Две теории страхового фонда. Организационные формы страхового фонда.</p> <p>Экономическая категория страхования. Особенности признаки страхования, как экономической категории. Сущность страхования. Объективная необходимость использования страхования для обеспечения страховой защиты общественного производства. Функции страхования.</p> <p>Роль и место страхования в рыночной экономике.</p>	2
Тема 2	Основные этапы развития страхования.	<p>Возникновение зачатков страхования в Древнем Вавилоне, Древнем Риме и Древнем Египте (2 тыс. лет до н.э.).</p> <p>Организация страховой защиты в Западной Европе в X – XIII в. н.э. Зарождение современных форм морского страхования в XIV в. в Средиземноморье.</p> <p>Появление в Англии огневого страхования в XVII в., страхования жизни в XVIII в..</p> <p>Основные направления распространения и формы страхования в XIX в. Современный этап развития страхования в зарубежных странах.</p>	2
Тема 3	Классификация страхования.	<p>Необходимость классификации страхования. Основы классификации страхования.</p> <p>Классификация по объектам страхования.</p> <p>Деление страхования на отрасли, подотрасли и виды в рамках всеобщей классификации.</p> <p>Классификация по роду опасностей, особенности ее применения.</p> <p>Комбинированные виды страхования.</p> <p>Специальные виды страхования.</p> <p>Деление страхования на добровольное и обязательное. Отличительные признаки обязательной и добровольной формы страхования.</p> <p>Страховое дело и перестраховое дело.</p>	2
Тема 4	Риск в страховании.	<p>Понятие риска. Риск как вероятное распределение результатов деятельности; риск как вероятность отклонения фактических результатов от расчетных; риск как распределение вероятности ущерба.</p> <p>Измерение рисков: ожидаемое значение, дисперсия, стандартное отклонение, коэффициент вариации.</p> <p>Классификация рисков. Чистые и спекулятивные риски; фундаментальные и частные риски. Классы рисков. Признаки разграничения страхуемых рисков. Техническая единица страхования.</p>	2
Тема 5	Управление риском в	<p>Риск-менеджмент. Идентификация риска. Измерение риска. Контроль риска. Передача риска от страхователя к</p>	2

	страховании.	страховщику. Критерии страхуемости рисков: случайность распределения ущерба; оценка распределения ущерба; однозначность распределения; независимость страхуемых рисков; возможность оценки максимальной величины ущерба. Сопровождение страхового риска. Страховой портфель страховщика, его характеристики, влияние на ситуацию принятия решения.	
Тема 6	Актуарные расчеты и методологические основы построения тарифов по рисковому видам страхования.	Сущность и задачи актуарных расчетов. Теоретические основы построения страховых тарифов. Состав и структура тарифной ставки (брутто-ставка). Расчет нетто - и брутто-ставки. Основные принципы дифференциации тарифных ставок. Сущность страхового взноса. Виды страховых премий. Проблема финансовой устойчивости страховых операций.	2
Тема 7	Особенности построения тарифов по страхованию жизни.	Методологические основы построения тарифных ставок по страхованию жизни. Таблицы смертности и средней продолжительности жизни, как основа для построения тарифных ставок по страхованию жизни. Норма процента, ее математическое выражение и влияние на величину тарифных ставок. Методика построения нетто-ставок по страхованию на дожитие и на случай смерти. Методика построения нетто-ставки по страхованию в связи с потерей здоровья от несчастного случая. Брутто-ставка по страхованию жизни.	2
Тема 8	Обязательное страховое дело.	Обязательное и социальное страховое дело в системе страховой защиты. Сущность и основные формы социального страхования в РФ. Понятие обязательного страхования. Законодательно-нормативная база, регулирующая обязательное страховое дело в РФ. Виды, условия и порядок проведения обязательного страхования. Обязательное государственное страховое дело в РФ. Особенности системы обязательного и социального страхования в странах с развитой рыночной экономикой. Основные цели государственной политики в области обязательного страхования в РФ.	2
Тема 9	Становление страхового рынка в РФ.	Понятие и структура страхового рынка. Участники и субъекты страховых отношений на страховом рынке. Страховой рынок РФ: современное состояние, проблемы и перспективы развития. Методы и формы государственного регулирования страхового рынка в РФ.	2
Тема 10	Правовые основы страховой деятельности.	Система правового регулирования страховой деятельности в России. Гражданский кодекс Российской Федерации, гл.48»Страховое дело». Налоговый кодекс Российской Федерации. Налогообложение страховщиков и страхователей. Специальное страховое законодательство. Органы государственного регулирования страхового дела. Правовые вопросы договора страхования.	2
Тема 11	Экономика и финансовые результаты	Страховой тариф как экономическая основа формирования страхового фонда и финансов страховой организации. Страховые резервы. Расчет и инвестирование.	2

	страхования.	Платежеспособность страховой компании. Финансовые результаты деятельности. Состраховое дело и перестраховое дело.	
Тема 12	Личное страховое дело.	Особенности личного страхования. Страховое дело жизни. Пенсионное страховое дело. Страховое дело от несчастных случаев. Медицинское страховое дело. Страховое дело граждан, выезжающих за рубеж. Страховое дело неотложной помощи.	2
Тема 13	Страховое дело имущества.	Основные понятия в страховании имущества. Страховое дело наземных средств транспорта. Страховое дело средств воздушного и ракетно-космического транспорта. Морское страховое дело. Страховое дело грузов. Сельскохозяйственное страховое дело. Страховое дело недвижимости.	2
Тема 14	Страховое дело ответственности.	Понятие ответственности и виды ее страхования. Страховое дело гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Страховое дело гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты. Страховое дело гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам. Страховое дело гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.	2
Тема 15	Страховое дело предпринимательских и финансовых рисков	Понятие предпринимательского риска. Анализ предпринимательских рисков. Страховое дело финансовых рисков. Страховое дело в банковском деле. Страховое дело рисков внешнеэкономической деятельности.	2
Тема 16	Страховое предпринимательство.	Структура и принципы деятельности страховой компании. Внешние коммуникации страховщиков. Разработка стратегии страховой компании. Маркетинг. Формирование страховых услуг. Продажа страховых услуг. Андеррайтинг. Сопровождение страхового договора. Урегулирование убытков. Проблемы страховщиков, вызванные вступлением России в ВТО.	2
Тема 17	Мировой страховой рынок.	Характеристика и перспективы развития страховых рынков ведущих стран мира. Глобализация мирового страхового рынка: причины, формы и тенденции. Интеграция российского страхового рынка в мировой страховой рынок. Участие иностранных страховых организаций в развитии страхования в России.	2

2. Методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. Введение в теорию страхования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономическая категория страховой защиты общественного производства.
2. Страховой фонд общества и его организационные формы.
3. Сущность и функции страхования.
4. Роль и место страхования в рыночной экономике.

Темы докладов:

1. Страховое дело как экономическая категория.
2. Экономические и социальные функции страхования.
3. Цели и задачи страховой деятельности

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

собеседование в процессе проведения семинарских занятий, тестирование

Контрольные вопросы:

1. Что такое страховое дело?
2. Какое место занимает страховое дело в системе экономических отношений?
3. Каковы цель и задачи страховой деятельности?
4. Что общего и в чем разница между государственным социальным и коммерческим страховым делом?
5. Каково содержание страхования как экономической категории?
6. Что такое эффективность страховой деятельности и как ее оценить?
7. Почему государству необходимо страховое дело?
8. Что такое риск?
9. Какие методы управления риском вы знаете?
10. Как можно оценить риск?
11. Какие риски можно страховать?
12. Каковы принципы развития страхования в России?
13. В чем отличие добровольного страхования от обязательного?

Тема 2. Основные этапы развития страхования.

Вопросы для обсуждения:

Возникновение зачатков страхования в Древнем мире.

Организация страховой защиты в Западной Европе в X – XIV в. н.э.

Появление и распространение современных форм страхования в XIV – XIX в. н.э.

Современный этап развития страхования в зарубежных странах.

Появление и развитие страхования в России.

Темы докладов:

1. Исторические типы страхования в обществе.
2. Некоммерческое страховое дело в средневековой Европе.
3. История возникновения и коммерческого страхования.
4. Развитие морского коммерческого страхования.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Презентация, собеседование в процессе проведения семинарских занятий.

Контрольные вопросы:

1. Характеристика некоммерческого страхования.

2. Основные этапы возникновения и развития коммерческого страхования.
3. Страхование дело в Римской империи.
4. Страхование дело в средневековой Европе.
5. Гильдийно- цеховое страхование дело в Англии.
6. Страхование дело в древней Руси.
7. Роль Италии в развитии страхования в XIV-XVII вв.
8. История развития страхового дела в Германии.

Тема 3. Классификация страхования.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основы классификации страхования.
2. Классификация по объектам страхования.
3. Классификация по роду опасностей, особенности ее применения.
4. Комбинированные виды страхования.
5. Специальные виды страхования.
6. Добровольное и обязательное страховое дело, их отличительные признаки.
7. Страхование дело и перестраховое дело

Темы докладов:

1. Особенности классификации страхования в развитых странах.
2. Измене подходов к классификации страхования по мере развития рыночных отношений.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат, собеседование в процессе проведения семинарских занятий, проведение тестирования.

Контрольные вопросы:

1. Какие виды страхования относятся
 - а) к личному?
 - б) к имущественному?
 - в) к страхованию ответственности?
2. В чем отличие добровольного страхования от обязательного?
3. Назовите основные виды обязательного страхования
4. В чем отличие страхования жизни от иных видов страхования?

Тема 4. Риск в страховании.

Вопросы для обсуждения:

Понятие риска.

Измерение рисков: ожидаемое значение, дисперсия, стандартное отклонение, коэффициент вариации.

Классификация рисков.

Признаки разграничения страхуемых рисков. Техническая единица страхования.

Темы докладов:

1. Моделирование рисковых ситуаций в экономике.
2. Общая характеристика стихийных бедствий.
3. Риск как основа предложения новых видов страхования.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, Собеседование в процессе проведения семинарского занятия

Контрольные вопросы:

1. Характеристика понятия риск.
2. Отличие страховых и нестраховых рисков.
3. Критерии классификации рисков, используемые в страховой практике.

4. Отличие чистых рисков от спекулятивных.

Тема 5. Управление риском в страховании.

Вопросы для обсуждения:

Риск-менеджмент. Идентификация риска. Контроль риска. Передача риска (трансфер) от страхователя к страховщику.

Критерии страхуемости рисков:

Страховой портфель страховщика, его характеристики, влияние на ситуацию принятия решения.

Темы докладов:

1. Методы воздействия на риск.
2. Основные этапы управления риском.
3. Методы оценки риска.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Собеседование в процессе обсуждения докладов.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные группы методов воздействия на риск. Охарактеризуйте их преимущества и недостатки
2. Что выражает соотношение убытков в “треугольнике Хайнрихера”?

Тема 6. Актуарные расчеты и методологические основы построения тарифов по рисковому виду страхования.

Вопросы для обсуждения:

Сущность и задачи актуарных расчетов.

Теоретические основы построения страховых тарифов.

Расчет нетто – и брутто – ставки.

Принципы дифференциации тарифных ставок

Сущность и страхового взноса.

Финансовая устойчивость страховых операций и расчет брутто – ставки.

Темы докладов:

1. Расчет тарифных ставок как гарантия финансовой устойчивости страховой компании
2. Тарифная политика на страховые услуги.
3. Расчет тарифных ставок в условиях инфляции.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Тестирование; собеседование в процессе обсуждения темы.

Контрольные вопросы:

1. Каковы структура страхового тарифа и назначение его составляющих?
2. Охарактеризуйте основные принципы формирования страхового продукта?
3. Каковы особенности расчета нетто-ставки по видам, иным, чем страховое дело жизни? Для чего в расчете учитывается рисковая надбавка.

Тема 7. Особенности построения тарифов по страхованию жизни.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы построения тарифных ставок по страхованию жизни.

2. Таблицы смертности и средней продолжительности жизни, как основа для построения тарифных ставок по страхованию жизни.

Темы докладов:

1. Обоснование нового вида страховой услуги.
2. Особенности формирования страхового тарифа по страхованию на случай смерти.
3. Особенности формирования тарифов по медицинскому страхованию.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: Тестирование; решение задач.

Контрольные вопросы:

1. Что влияет на размер тарифной ставки по страхованию жизни?
2. Как определяется тариф в добровольном медицинском страховании?

Тема 8 Обязательное страховое дело

Вопросы для обсуждения:

Виды, условия и порядок проведения обязательного страхования.

Обязательное государственное страховое дело в РФ.

Особенности системы обязательного и социального страхования в странах с развитой рыночной экономикой.

Основные цели государственной политики в области обязательного страхования в РФ.

Темы докладов:

1. Обязательное страховое дело личности от опасности радиационного воздействия.
2. Обязательное страховое дело ответственности за причинение вреда автотранспортными средствами.
3. Обязательное социальное страховое дело.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: Собеседование во время проведения семинарских занятий.

Контрольные вопросы:

1. Отличие обязательного и добровольного страхования.
2. Какие виды обязательного страхования вы знаете?
3. Особенности формирования страховых фондов по отдельным видам обязательного страхования.

Тема 9. Становление страхового рынка в РФ.

Вопросы для обсуждения:

Понятие и структура страхового рынка.

Участники и субъекты страховых отношений на страховом рынке.

Страховой рынок РФ: состояние, проблемы и перспективы развития.

Методы и формы государственного регулирования страхового рынка в РФ.

Темы докладов:

1. Роль посредников на рынке страхового дела.
2. Профессиональные союзы страховщиков в РФ.
3. Процессы антимонопольного регулирования на страховом рынке РФ.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: Собеседование в процессе семинарских занятий; тестирование; проведение круглого стола: “Роль государства в развитии страхового рынка”.

Тема 10: Правовые основы страховой деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Система правового регулирования страховой деятельности в РФ.
2. Гражданский и Налоговый кодексы о страховании.

3. Органы государственного регулирования страхового рынка.
4. Специальные законы о страховании.
5. Договор страхования.

Темы докладов:

1. Роль государства в развитии страхового рынка в РФ.
2. Специальное страховое законодательство в РФ.
3. История страхового надзора в России.
4. Обзор страхового законодательства зарубежных стран.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: опрос в процессе ведения семинарского занятия.

Контрольные вопросы:

- Какова структура системы регулирования страхового рынка?
Каковы цель и функции государственного страхового надзора?
Какие основные нормативные акты страхового надзора вы знаете?

Тема 11: Экономика и финансовые результаты страхования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цена страхового продукта.
2. Страховые резервы. Расчет и инвестирование.
3. Платежеспособность страховой компании.
4. Финансовые результаты деятельности страховщика.

Темы докладов:

1. Финансовые потоки в страховании.
2. Инвестиционная деятельность страховой компании.
3. Оценка и контроль платежеспособности страховщика.
4. Финансовая устойчивость страховых операций.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: терминологический диктант, тестирование, проведение беседы в процессе семинарского занятия.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключаются особенности денежного оборота средств в страховой компании?
2. Дайте определение страховым резервам страховщика и объясните порядок их формирования.
3. Назовите разрешенные формы активов, покрывающих страховые резервы страховой компании.
4. Что такое финансовая устойчивость и платежеспособность страховой компании.

Тема 12: Личное страховое дело.

Вопросы для обсуждения

1. Особенности личного страхования.
2. Страховое дело жизни.
3. Пенсионное страховое дело.
4. Страховое дело от несчастных случаев.
5. Медицинское страховое дело.
6. Страховое дело граждан, выезжающих за рубеж.
7. Страховое дело неотложной помощи.

Темы докладов:

1. Перспективы развития пенсионного страхования.
2. Особенности медицинского страхования в РФ.
3. Место личного страхования на рынке страховых услуг.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проведение теста.

Контрольные вопросы:

1. Какие формы страхования и по каким критериям принято выделять в личном страховании?
2. Каково содержание программ, предоставляемых добровольным медицинским страховое делом?
3. В чем заключаются различия программ обязательного и добровольного медицинского страхования?
4. Каково содержание программ добровольного пенсионного страхования, предоставляемых страховыми компаниями и негосударственными пенсионными фондами?
5. Какие формы и виды страхования от несчастных случаев приняты в РФ?
6. Какие существуют варианты определения размеров страховых выплат при страховании от несчастных случаев?

Тема 13: Страховое дело имущества.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия в страховании имущества.
2. Страховое дело наземных средств транспорта.
3. Страховое дело средств воздушного и ракетно-космического транспорта.
4. Морское страховое дело.
5. Страховое дело грузов.
6. Сельскохозяйственное страховое дело.
7. Страховое дело недвижимости.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проведение тестирования.

Темы докладов:

1. Рынок имущественного страхования в РФ.
2. Страховое дело имущества юридических лиц.
3. Страховое дело средств автотранспорта.
4. Ипотечное страховое дело.

Контрольные вопросы:

1. Почему страховая сумма по договору страхования не может превосходить страховую стоимость.
2. В чем заключается экономическая целесообразность включения в договор страхования условия о франшизе?
3. На случай наступления каких событий может проводиться страховое дело имущества юридических лиц?
4. Какие факторы принимаются во внимание при установлении страховой суммы и страхового тарифа в автостраховании ?
5. Какие формы возмещения убытков применяются в страховании средств автотранспорта?
6. Охарактеризуйте основные виды страхования при ипотечном кредитовании?

Тема 14: Страховое дело ответственности.

Вопросы для обсуждения.

1. Понятие ответственности.
2. Страховое дело гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
3. Страховое дело гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты.
4. Страховое дело гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам.

5. Страховое дело гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проведение тестирования.

Темы докладов:

1. Основные принципы и подходы в страховании ответственности.
2. Страховое дело профессиональной ответственности.
3. Проблемы связанные со страховое дело гражданской ответственности предприятий – источников повышенной опасности.

Контрольные вопросы:

1. Кто является потерпевшим и получателем страховой выплаты по договору страхования ответственности?
2. Что означает понятие «лимит ответственности»?
3. Приведите примеры опасных производственных объектов, подлежащих обязательному страхованию ответственности предприятий – источников повышенной опасности.
4. Чем отличается гражданская ответственность от профессиональной ответственности?

Тема 15: Страховое дело предпринимательских и финансовых рисков.

Вопросы для изучения:

1. Понятие предпринимательского риска.
2. Анализ предпринимательских рисков.
3. Общие вопросы страхования предпринимательских рисков.
4. Страховое дело финансовых рисков.
5. Страховое дело в банковском деле.
6. Страховое дело рисков внешнеэкономической деятельности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проведение тестирования.

Темы докладов:

1. Управление рисками в страховании.
2. Страховое дело политических рисков внешнеторговых операций.
3. Страховое дело коммерческих и финансовых рисков.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение предпринимательских рисков.
2. Каковы принципы классификации предпринимательских рисков.
3. В чем отличия страхования предпринимательских рисков от страхования имущества?
4. Какие риски покрывает банковское страховое дело?
5. В чем особенности рисков внешнеторговых операций?
6. Назовите признаки возникновения политических рисков при страховании внешнеэкономических операций.

Тема 16: Страховое предпринимательство.

Цель занятия: рассмотреть институциональную структуру страхового дела; выяснить принципы и структуру деятельности страховой компании; проанализировать внешние коммуникации страховщика; изучить порядок формирования рыночной стратегии страховой компании; подробно рассмотреть такие бизнес-процессы как маркетинг, формирование страховых услуг, каналы распределения страховых услуг, андеррайтинг, сопровождение договора страхования, урегулирование убытков.

Вопросы для обсуждения:

1. Субъекты страхового дела и институциональная структура страхового рынка.
2. Структура и принципы деятельности страховой компании.
3. Внешние коммуникации страховщика.

4.Разработка стратегии страховой компании.

5.Основные бизнес-процессы страхования:

- а) маркетинг;
- б) формирование страховых услуг;
- в) продажа страховых услуг;
- г) андеррайтинг;
- д) сопровождение договора страхования;
- е) урегулирование убытков.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: деловая игра «Формирование маркетинговой политики страховой организации».

Контрольные вопросы:

- 1. Кто является субъектами страхового дела?
- 2. Как организована страховая компания?
- 3. Перечислите основные бизнес-процессы и кратко раскройте их сущность.

Темы докладов:

- 1. Маркетинг в страховании.
- 2. Основные тенденции развития рынка страхования в РФ.
- 3. Проблемы интеграции российского и мирового рынков страхования.
- 4. Андеррайтинг.

Тема 17. Мировой страховой рынок.

Цель занятия: Анализ экономической ситуации на мировом страховом рынке; определение на нем места и роли российского рынка страхования.

Вопросы для обсуждения:

Характеристика, перспективы развития мировых страховых рынков.

Глобализация мирового страхового рынка: причины, формы и тенденции.

- 3. Страховой рынок стран Европейского союза.
- 4. Страховой рынок США.
- 5. Страховой рынок Японии

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: Проведение дискуссии по проблемам интеграции России в мировой страховой рынок.

Контрольные вопросы:

- 1. Каковы основные предпосылки развития страхования внешнеэкономических интересов?
- 2. Назовите основные виды и сферы международного страхования.
- 3. Какие существуют требования к деятельности иностранных страховых компаний на российском страховом рынке?

Темы докладов:

- 1. Страховое дело за рубежом (по выбору страны).
- 2. Международное страховое дело в рамках Инкотермс-2000.

3. Методические материалы по подготовке к занятиям и оценке ответов

Методические материалы к учебному занятию лекционного типа

Лекция (от лат. lectio) –это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для образовательного учреждения, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в среднем учебном заведении.

Цель лекции –организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающегося с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося. В зависимости от дидактических целей выделяют несколько типов лекций, которые различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Виды лекций:

1. Вводная лекция имеет ряд особенностей, во-первых, этот тип лекции не предполагает рассмотрение всех вопросов, касающихся данной темы. Преподаватель отбирает основные моменты, которые позволят обучающемуся лучше усвоить материал. Вторая особенность вводной лекции –проблемное раскрытие темы. Этим достигается необходимая глубина рассмотрения основных вопросов и целенаправленное внимание обучающегося при слушании лекции, формирование у них проблемного мышления. Цель вводной лекции –«ввести» в научную дисциплину, помогает понять ее предмет, методологию и т.д.

2. Обзорная лекция носит характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями. Главным в обзорной лекции является отбор и группировка материала с тем, чтобы подготовить обучающийся к восприятию закономерностей, освещаемых в данной лекции. 3. Обобщающая лекция, задача которой состоит в систематизации и обобщении широкого круга знаний, полученных обучающийся в процессе изучения конкретной темы. В данном случае преподаватель имеет возможность ссылаться на известные обучающемуся факты и события и раскрывать соответствующие закономерности. Основное требование к обобщающей лекции, как и к обзорной, – проблемность ее содержания. Проблемы, рассматриваемые в данном типе лекции, являются ее логической основой. Выделяют и другие формы лекций: лекция-беседа («диалог с аудиторией»), лекция-дискуссия, лекция-

консультация. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающегося к сознательному восприятию преподаваемого материала.

При подготовке обучающегося к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует обучающегося на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда обучающийся должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий обучающийся напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступать к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо

ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к учебному занятию семинарского типа

Занятие семинарского типа (от латинского *seminarium* – «рассадник», «школа») – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу.

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью занятий семинарского типа является приобретение учащимся и новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

Основные задачи занятия семинарского типа:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

– Занятие семинарского типа представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого учащийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

– Подготовка студентов к занятию семинарского типа. Готовясь к семинару, учащиеся должны:

- - познакомиться с рекомендованной литературой;
- -рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- -выделить проблемные области;
- -сформулировать собственную точку зрения;
- -предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

– При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, учащиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, учащиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

– Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает учащихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в

соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что учащимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

– Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех учащихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления учащихся, формированию информационной культуры

– При подготовке и работе во время проведения практических занятий и лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

– Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

– Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ✓ титульный лист, содержание доклада;
- ✓ краткое изложение;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ✓ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ✓ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ✓ выводы и оценки;
- ✓ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько обучающихся, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в пункте 2.4. данной рабочей программы и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой, представленной в пункте 3.2. данной программы.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и
- междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в пункте 3.2. данной программы;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практической работы:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «10» мая 2022 года	01.09.2022
2.			